



La barra LED se ilumina como se describe en la siguiente tabla.

Llamada entrante	Verde intermitente	
Llamada activa	Verde fijo	
Llamada en espera	Verde parpadeante	
Llamada silenciada	Rojo fijo	

Realizar una llamada

1. Toque **Llamar** .
2. Toque **Buscar o marcar**.
3. Ingrese el número y presione **Llamar**.

Llamar a un contacto

1. Toque **Llamar** .
2. Realice una de las acciones siguientes:
 - Escriba el nombre o el número del contacto en el campo **Buscar o marcar** y seleccione el contacto de la lista **Directorio**.
 - Seleccione un contacto de la lista de llamadas recientes.
3. Toque **Llamar**.

Finalizar una llamada

Toque **Finalizar llamada** .

Responder una llamada

Toque **Responder**.

Poner una llamada en espera

1. Toque **En espera** .
2. Para reanudar una llamada en espera, toque **Reanudar** .

Silenciar el audio

1. Presione **Silenciar**  en el teléfono o **Silenciar**  en un micrófono de extensión.
2. Vuelva a presionar el botón para **Silenciar** para cancelar el silencio.

Ajustar el volumen durante una llamada

Presione la parte derecha o izquierda de la tecla **Volumen**  para ajustar el volumen mientras el teléfono está en uso.

Ajustar el volumen del timbre

1. Toque la esquina superior izquierda de la pantalla del teléfono.
2. Toque **Configuración**:
3. Desplácese por el menú y toque **Tono y volumen**.
4. Utilice el control deslizante para ajustar el volumen.

Cambiar el tono de llamada

1. Toque la esquina superior izquierda de la pantalla del teléfono.
2. Toque **Configuración**:
3. Desplácese por el menú y toque **Tono y volumen**.
4. Toque un tono de llamada.

Ajustar el brillo de la pantalla

1. Toque la esquina superior izquierda de la pantalla del teléfono.
2. Utilice el control deslizante para ajustar **Brillo de la pantalla**.

Unirse a una reunión Webex con el icono Unirse a Webex

1. Toque **Unirse a Webex** .
2. Ingrese el número de conferencia que aparece en la invitación a la reunión Webex y presione **Unirse**.

Compartir la pantalla de manera inalámbrica desde la aplicación Webex Teams o Webex Meetings

1. Únase a la reunión desde la aplicación en su computador.
2. Seleccione **Conectar a un dispositivo** y seleccione el teléfono.
3. En la aplicación, seleccione **Compartir > Pantalla**.

Colaborar con uso compartido por cable

1. Conecte el cable HDMI al puerto **Computador** en el teléfono.
2. Conecte el cable HDMI al puerto **HDMI** en el computador.
3. Si el uso compartido no se inicia automáticamente, toque **Compartir**  > **Compartir una llamada**.

Colaborar con uso compartido de invitado

1. Toque **Compartir**  y anote el código de emparejamiento en la parte inferior de la pantalla del teléfono.
2. En el navegador del computador, vaya a devices.webex.com e ingrese el código de emparejamiento.
3. Escriba el PIN de 4 dígitos que se muestra en la pantalla del teléfono.
4. En el navegador, seleccione el icono de sitio en la barra de direcciones y conceda permiso para compartir la pantalla.
5. (Opcional) Seleccione **Optimizar para video** para mejorar el uso compartido de video.
6. Seleccione **Dejar de compartir** antes de cerrar la ventana del navegador o el equipo portátil.

Más información

Consulte <https://help.webex.com>.

Cisco y el logotipo de Cisco son marcas registradas o marcas comerciales de Cisco y/o de sus filiales en los Estados Unidos y otros países. Para ver una lista de las marcas registradas de Cisco, visite www.cisco.com/go/trademarks. Las marcas registradas de terceros mencionadas en este documento son propiedad de sus respectivos titulares. El uso de la palabra socio no implica la existencia de una asociación entre Cisco y cualquier otra compañía. (1110R)