



Používateľská príručka pre multiplatformový konferenčný telefón IP Cisco 7832

Prvé vydanie: 2017-08-14

Posledná zmena: 2023-08-18

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

ŠPECIFIKÁCIE A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA PRODUKTOV V TEJTO PRÍRUČKE SA MÔŽU ZMENIŤ BEZ UPOZORNENIA. VŠETKY VYHLÁSENIA, INFORMÁCIE A ODPORÚČANIA V TEJTO PRÍRUČKE SÚ POVAŽOVANÉ ZA PRESNÉ, SÚ VŠAK PREZENTOVANÉ BEZ ZÁRUKY AKÉHOKOĽVEK DRUHU (VÝSLOVNEJ ALEBO IMPLICITNEJ). POUŽÍVATELIA MUSIA PREVZIAŤ PLNÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA POUŽÍVANIE AKÝCHKOĽVEK PRODUKTOV.

LICENCIA NA SOFTVÉR A OBMEDZENÁ ZÁRUKA NA SÚVISIACI PRODUKT SÚ UVEDENÉ V INFORMAČNOM BALÍKU, KTORÝ SA DODÁVA SPOLU S PRODUKTOM, A SÚ TU ZAHRNUTÉ FORMOU TOHTO ODKAZU. AK NEMÔŽETE NÁJSŤ LICENCIU NA SOFTVÉR ALEBO OBMEDZENÚ ZÁRUKU, POŽIADAJTE O KÓPIU ZÁSTUPCU SPOLOČNOSTI CISCO.

Nasledujúce informácie sa týkajú zhody zariadenia triedy A s predpismi FCC: Toto zariadenie bolo testované a zistilo sa, že vyhovuje limitom pre digitálne zariadenie triedy A podľa časti 15 pravidiel FCC. Tieto limity sú navrhnuté tak, aby poskytovali primeranú ochranu pred škodlivým rušením pri prevádzke zariadenia v komerčnom prostredí. Toto zariadenie generuje, využíva a vyžaruje rádiový frekvenčnú energiu a pokiaľ sa nenainštaluje a nepoužíva v súlade s návodom na použitie, môže spôsobiť škodlivé rušenie rádiový komunikácie. Prevádzka tohto zariadenia v obytnej zóne môže spôsobiť škodlivé rušenie. V takom prípade budú používatelia povinní odstrániť rušenie na vlastné náklady.

Nasledujúce informácie sa týkajú zhody zariadenia triedy B s predpismi FCC: Toto zariadenie bolo testované a zistilo sa, že vyhovuje limitom pre digitálne zariadenie triedy B podľa časti 15 pravidiel FCC. Obmedzenia boli navrhnuté s cieľom zaistenia primeranej ochrany pred škodlivým rušením pri inštalovaní v obytných oblastiach. Toto zariadenie generuje, využíva a vyžaruje rádiový frekvenčnú energiu a pokiaľ sa nenainštaluje a nepoužíva v súlade s návodom, môže spôsobiť škodlivé rušenie rádiový komunikácie. Nie je však možné zaručiť, že pri konkrétnej inštalácii nebude spôsobovať rušenie. Ak toto zariadenie spôsobuje rušenie rádiového a televízneho príjmu, čo možno overiť jeho zapnutím a vypnutím, odporúčame používateľom, aby sa pokúsili rušenie odstrániť pomocou jedného alebo niekoľkých z nasledujúcich opatrení:

- Presmerujte alebo premiestnite prijímaciu anténu.
- Zvýšte vzdialenosť medzi vybavením alebo prijímačom.
- Pripojte zariadenie do zásuvky v inom okruhu, než ku ktorému je pripojený prijímač.
- Požiadajte o pomoc predajcu alebo skúseného rádiotelevízneho technika.

Úpravy tohto produktu, ktoré nie sú odsúhlasené spoločnosťou Cisco, môžu viesť k strate schválenia FCC a k zániku vášho oprávnenia produkt prevádzkovať.

Implementácia kompresie hlavičky TCP spoločnosťou Cisco je adaptácia programu vyvinutého univerzitou University of California, Berkeley (UCB) ako súčasť verzie operačného systému vo verejnej doméne univerzity USB. Všetky práva vyhradené. Autorské práva © 1981, zástupcovia univerzity University of California.

BEZ OHĽADU NA AKÚKOĽVEK INÚ TU UVEDENÚ ZÁRUKU SÚ VŠETKY SÚBORY DOKUMENTOV A SOFTVÉR TÝCHTO DODÁVATEĽOV POSKYTOVANÉ „TAK, AKO SÚ“ SO VŠETKÝMI CHYBAMI. SPOLOČNOSŤ CISCO A VYŠŠIE UVEDENÍ DODÁVATELIA SA ZRIEKAJÚ VŠETKÝCH ZÁRUK (VÝSLOVNÝCH ALEBO IMPLICITNÝCH) VRÁTANE, NIE VŠAK VÝHRADNE, ZÁRUK NA OBCHODOVATEĽNOSŤ, VHODNOSŤ NA KONKRÉTNY ÚČEL A NEPORUŠENIA ALEBO VYPLÝVAJÚCICH Z PRIEBEHU OBCHODOVANIA, POUŽÍVANIA ALEBO OBCHODNEJ PRAXE.

SPOLOČNOSŤ CISCO ANI JEJ DODÁVATELIA V ŽIADNOM PRÍPADE NEZODPOVEDAJÚ ZA ŽIADNE NEPRIAME, ŠPECIÁLNE, NÁSLEDNÉ ANI NÁHODNÉ ŠKODY VRÁTANE, NIE VŠAK VÝHRADNE, ÚŠLÉHO ZISKU ALEBO STRATY ALEBO POŠKODENIA ÚDAJOV VYPLÝVAJÚCICH Z POUŽÍVANIA ALEBO NEMOŽNOSTI POUŽÍVAŤ TÚTO PRÍRUČKU, A TO AJ V PRÍPADE, ŽE SPOLOČNOSŤ CISCO ALEBO JEJ DODÁVATELIA BOLI UPOZORNENÍ NA MOŽNOSŤ TAKÝCHTO ŠKÔD.

Žiadne adresy internetového protokolu (IP) ani telefónne čísla použité v tomto dokumente nie sú skutočnými adresami alebo telefónnymi číslami. Všetky príklady, výstup zobrazenia príkazov, diagramy topológie siete a ďalšie obrázky zahrnuté v dokumente sa zobrazujú iba na ilustračné účely. Akékoľvek použitie skutočných IP adries alebo telefónnych čísel v ilustračnom obsahu je neúmyselné a náhodné.

Všetky tlačené kópie a duplicitné softvérové kópie tohto dokumentu sa považujú za nekontrolované. Aktuálna verzia online je najnovšou verziou.

Spoločnosť Cisco má po celom svete viac ako 200 pobočiek. Adresy a telefónne čísla sú uvedené na webovej lokalite spoločnosti Cisco na adrese www.cisco.com/go/offices.

Cisco a logo Cisco sú ochranné známky alebo registrované ochranné známky spoločnosti Cisco a/alebo jej dcérskych spoločností v USA a iných krajinách. Zoznam ochranných známok spoločnosti Cisco nájdete na adrese: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Ochranné známky tretích strán uvedené v tomto dokumente sú majetkom príslušných vlastníkov. Použitie slova partner nenaznačuje partnerský vzťah medzi spoločnosťou Cisco a žiadnou inou spoločnosťou. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Všetky práva vyhradené.



OBSAH

KAPITOLA 1

Váš telefón 1

Zariadenie Konferenčný telefón Cisco IP Conference Phone 7832	1
Podpora funkcií	2
Telefóny podporované v tomto dokumente	2
Nové a zmenené funkcie	3
Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 12.0(4)	3
Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 12.0(3)	3
Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 12.0(2)	3
Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 12.0(1)	3
Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.3(7)	4
Novinky a zmeny pre vydanie firmvéru 11.3(6)	5
Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 11.3(5)	5
Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 11.3(4)	6
Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.3(3)	6
Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.3(2)	6
Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.3(1)	9
Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.2(3)SR1	9
Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.2(3)	9
Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 11.2(1)	10
Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.1(2)	10
Nastavenie telefónu	11
Spôsoby napájania konferenčného telefónu	11
Pripojenie k sieti	11
Vybavenie telefónu pomocou aktivačného kódu	11
Automatické nastavenie telefónu s krátkym aktivačným kódom	12
Ovládanie overenia používateľa	12

Prihlásenie k svojej klapke z iného telefónu (Extension Mobility)	12
Vytvorenie používateľského hesla v telefóne	13
Prihlásenie k telefónu ako hosť	13
Odhlásenie sa z telefónu ako hosť	14
Nastavenie pravidla profilu na telefóne	14
Správa o prerušení služby na domovskej obrazovke	14
Webová stránka telefónu	15
Číslo rýchlej voľby	15
Tlačidlá a hardvér telefónu IP Cisco 7832	16
Znaky klávesnice telefónu	18
Navigácia konferenčného telefónu	18
Funkčné tlačidlá konferenčného telefónu	18
Obrazovka konferenčného telefónu	18
Čistenie obrazovky telefónu	19
Úspora energie	19
Zapnutie telefónu	19
Ďalšia pomoc a informácie	20
Funkcie zjednodušenia ovládania	20
Funkcie zjednodušenia ovládania pre sluchovo postihnutých	20
Funkcie zjednodušenia ovládania pre zrakovy postihnutých a nevidiacich	22
Funkcie zjednodušenia ovládania pre pohybovo postihnutých	23
Aplikácie tretích strán na zjednodušenie ovládania	24
Riešenie problémov	24
Vyhľadanie informácií o telefóne	25
Zobrazenie stavu prispôsobenia na telefóne	26
Zobrazenie stavu siete	26
Zobrazenie stavu telefónu	27
Zobrazenie stavových hlásení na telefóne	27
Zobrazenie stavu linky	27
Zobrazenie záznamov hovorov v štatistikách hovorov	28
Zobrazenie stavu transakcie 802.1X	29
Zobrazenie histórie reštartovania	29
Nahlásenie všetkých problémov s telefónom pre zariadenia Cisco MPP	29
Obnova nastavení výrobcu zo servera	30

Identifikácia problémov s telefónom s adresou URL na webovej stránke telefónu	30
Strata spojenia telefónu	31
Získanie ďalších informácií v prípade, že telefón zobrazuje hlásenie o zlyhaní nastavenia	31
Vyhľadanie typu licencie pre prechod	31
Vyhľadanie informácií o stave obnovenia certifikácie MIC	32
Podmienky jednoročnej obmedzenej záruky na hardvér spoločnosti Cisco	32

KAPITOLA 2
Hovory 33

Uskutočňovanie hovorov	33
Uskutočnenie hovoru	33
Uskutočnenie núdzového hovoru	34
opätovné vytočenie čísla,	34
Rýchla voľba	34
Priradenie kódu rýchlej voľby z telefónnej obrazovky	35
Uskutočnenie hovoru pomocou kódu rýchlej voľby	35
Vytočenie medzinárodného čísla	35
Zabezpečené hovory	36
Odpovedanie na hovory	36
Prijatie hovoru	36
Prijatie hovoru čakajúceho na konferenčnom telefóne	36
Odmietnutie hovoru	36
Stlňte prichádzajúci hovor	37
Zapnutie funkcie Nerušiť	37
Zapnutie alebo vypnutie funkcie Nerušiť pomocou kódu hviezdičky	38
Stlmenie hovoru	38
Podržanie hovorov	38
Podržanie hovoru na linke	38
Prijatie hovoru príliš dlho podržaného na linke	39
Prepnutie medzi aktívnym hovorom a hovorom podržaným na linke	39
Presmerovanie hovorov	39
Presmerovanie hovorov pomocou webovej stránky telefónu	40
Aktivovať presmerovanie všetkých hovorov pomocou funkcie synchronizácie aktivačného kódu	41
Prepojenie hovorov	42

Prepojenie hovoru na inú osobu	42
Konzultácia pred dokončením prepojenia	42
Konferenčné hovory a stretnutia	43
Pridanie ďalšej osoby do hovoru	43
Odobratie účastníka ako hostiteľa na ad hoc konferencii	43
Zobrazenie zoznamu účastníkov ako hostiteľ v rámci ad hoc konferencie	43
Zobrazenie zoznamu účastníkov ako účastník	44
Zaznamenanie hovoru	44
Kontakty pre okamžité správy a prítomnosť	45
Prítomnosť	45
Uskutočnenie hovoru kontaktu pre okamžitú správu a prítomnosť	46
Zmena vášho stavu prítomnosti	46
Stránkovanie skupiny telefónov (Multicast Paging)	47
Aplikácia XML a viacsmerové stránkovanie	47
Zobraziť podrobnosti o aplikácii XML	47
Funkcie centra hovorov	48
Prihlásenie agenta centra hovorov	48
Odhlásenie agenta centra hovorov	49
Zmena vášho stavu agenta centra hovorov	49
Prijatie hovoru v rámci centra hovorov	50
Podržanie hovoru agenta	50
Nastavenie dispozičného kódu počas hovoru v rámci centra hovorov	50
Sledovanie hovoru	51
Stupňovanie hovoru k nadriadenému	51

KAPITOLA 3
Kontakty 53

Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov	53
Podnikový adresár	55
Kniha adres Webex	55
Vyhľadanie kontaktu vo vašej knihe adres Webex	55
Vyhľadanie kontaktu Webex vo všetkých knihách adres	57
Úprava názvu knihy adres Webex	58
BroadSoft Directory	59
Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári BroadSoft Directory	59

Úprava typu kontaktu v adresári BroadSoft Directory	60
Spravujte si kontakty v osobnom adresári BroadSoft	60
Úprava názvu BroadSoft Directory	62
Úprava názvu servera adresára BroadSoft Directory	62
Edit vašej položky BroadSoft Directory	63
Zmena hesla pre adresár BroadSoft Directory	64
Adresár LDAP	64
Úprava poverení adresára LDAP	65
Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP	65
Výtočenie kontaktu v adresári LDAP	66
Úprava čísla kontaktu v adresári LDAP	67
Adresár protokolu XML	68
Výtočenie kontaktu v adresári XML	68
Úprava čísla kontaktu v adresári XML	69
Osobný adresár	70
Pridanie nového kontaktu do osobného adresára	70
Pridanie nového kontaktu do vášho osobného adresára pomocou webovej stránky telefónu	71
Vyhľadanie kontaktu v osobnom adresári	71
Zavolanie kontaktu v osobnom adresári	71
Úprava kontaktu v osobnom adresári	72
Odstránenie kontaktu z osobného adresára	72
Vyhľadávanie mena v opačnom poradí v prichádzajúcich a prebiehajúcich hovoroch	73

KAPITOLA 4
Posledné hovory 75

Zoznam posledných hovorov	75
Zobrazenie posledných hovorov	75
Zobrazenie trvania denníkov hovorov Webex	77
Označenie spamu v hovoroch Webex	78
Zobraziť denníky hovorov zo serveru	78
Zavolanie späť na číslo posledného hovoru	79
Vymazanie zoznamu posledných hovorov	79
Vytvorenie kontaktu zo záznamu posledných hovorov	80
Odstránenie záznamu hovoru	81
Odstránenie všetkých záznamov hovorov	81

KAPITOLA 5**Hlasová schránka 83**

- Váš účet hlasovej schránky 83
 - Nastavenie hlasovej schránky telefónu 83
- Zistite, či máte nové správy v hlasovej schránke 84
- Prístup k hlasovej schránke 84
- Prístup do zvukovej hlasovej schránky 84
- Správanie telefónu s nastavením hlasovej schránky 85
- Správanie telefónu s nastavením konfigurácie hlasovej schránky a zmeškaného hovoru 85

KAPITOLA 6**Nastavenia 87**

- Prehľad nastavení telefónu 87
- Zmena tónu zvonenia 88
- Zapnutie funkcie Nerušiť z telefónnej obrazovky 88
- Presmerovanie hovorov z vášho telefónu 88
- Priradenie tónu zvonenia pomocou webovej stránky telefónu 90
- Zapnutie režimu Nerušiť z webovej stránky telefónu 90
- Konfigurácia šetriča obrazovky pomocou webového rozhrania telefónu 91
- Aktivácia blokovania anonymných hovorov z webovej stránky telefónu 92
- Aktivácia čakajúceho hovoru z webovej stránky telefónu 92
- Blokovanie anonymného hovoru 92
- Blokovať ID volajúceho 93
- Aktivácia čakajúceho hovoru 93
- Zabezpečenie hovoru 94
- Nastavenie stránky s automatickou odpoveďou 94
- Nastavenie hlasovej schránky 94
- Nastavenia proxy HTTP 95
 - Nastavenie servera proxy v režime automatického servera proxy 95
 - Nastavenie servera proxy v režime manuálneho servera proxy 95
 - Nastavenie servera proxy na webovej stránke telefónu 96
- Zmena formátu času 98
- Zmena formátu dátumu 98
- Zmena šetriča obrazovky 98

Pridanie loga ako pozadia telefónu	99
Zmena tapety zo stránky telefónu	99
Nastavenie jazyka	100
Nastavenie hesla	100
Nastavenie hesla na webovej stránke telefónu	101
Nastavenie účtu profilu	101
Pridanie viacerých miest pre používateľa BroadWorks XSI	102

KAPITOLA 7
Bezpečnosť produktov a zabezpečenie 103

Informácie o bezpečnosti a výkone	103
Výpadok napájania	103
Externé zariadenia	103
Spôsoby napájania telefónu	104
Správanie telefónu pri zhustení sieťových prenosov	104
Varovanie UL	104
Označenie EnergyStar	104
Označenie produktu	105
Vyhlásenia o súlade s normami	105
Vyhlásenia o súlade s normami pre Európsku úniu	105
Označenie CE	105
Vyhlásenia o súlade s normami pre Kanadu	105
Vyhlásenia o súlade pre Nový Zéland	105
Všeobecné upozornenie pre PTC (Povolenie na pripojenie)	105
Informácie o súlade s normami pre Brazíliu	106
Informácie o súlade s normami pre Japonsko	106
Vyhlásenia o súlade s normami smernice FCC	106
Vyhlásenie FCC, časť 15.19	106
Vyhlásenie FCC, časť 15.21	106
Vyhlásenie FCC o vystavení RF radiácii	106
Vyhlásenie FCC o prijímačoch a digitálnych zariadeniach triedy B	106
Prehľad zabezpečenia produktu Cisco	107
Dôležité on-line informácie	107



KAPITOLA 1

Váš telefón

- Zariadenie Konferenčný telefón Cisco IP Conference Phone 7832, na strane 1
- Telefóny podporované v tomto dokumente, na strane 2
- Nové a zmenené funkcie, na strane 3
- Nastavenie telefónu, na strane 11
- Prihlásenie k svojej klapke z iného telefónu (Extension Mobility), na strane 12
- Vytvorenie používateľského hesla v telefóne, na strane 13
- Prihlásenie k telefónu ako hosť, na strane 13
- Nastavenie pravidla profilu na telefóne, na strane 14
- Správa o prerušení služby na domovskej obrazovke, na strane 14
- Webová stránka telefónu, na strane 15
- Čísla rýchlej voľby, na strane 15
- Tlačidlá a hardvér telefónu IP Cisco 7832, na strane 16
- Úspora energie, na strane 19
- Ďalšia pomoc a informácie, na strane 20

Zariadenie Konferenčný telefón Cisco IP Conference Phone 7832



Telefón je vybavený citlivými mikrofónmi s 360-stupňovým pokrytím. Toto pokrytie umožňuje používateľom rozprávať normálnym hlasom a reč je zrozumiteľná až zo vzdialenosti 2,1 m. Telefón je tiež vybavený technológiou, ktorá zabraňuje rušeniu spôsobenému mobilnými telefónmi a ďalšími bezdrôtovými zariadeniami, čím zaisťuje zreteľnú komunikáciu bez rozptyľovania.

Tieto telefóny, podobne ako iné sieťové zariadenia, musíte nakonfigurovať a spravovať. Tieto telefóny šifrujú a dešifrujú nasledovné kódeky:

- G.711 A-Law 56k
- G.711 mu-law
- G.722
- G722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC



Pozor Používanie mobilného telefónu alebo GSM telefónu, prípadne obojsmerného rádia v blízkosti IP telefónu IP Cisco môže spôsobiť rušenie. Ďalšie informácie nájdete v dokumentácii výrobcu rušiaceho zariadenia.

Telefóny IP Cisco ponúkajú funkcie tradičných telefónov, akými sú presmerovanie a prepájanie hovorov, opätovné vytáčanie, rýchle vytáčanie, konferenčné hovory a prístup k systému hlasových správ. Telefóny IP Cisco ponúkajú aj rôzne iné funkcie.

A keďže je telefón IP Cisco sieťovým zariadením, môžete priamo z neho získať podrobné informácie o stave. Tieto informácie vám môžu pomôcť pri riešení akýchkoľvek problémov, s ktorými sa môžu používatelia stretnúť pri používaní svojich telefónov IP. Môžete tiež získať štatistiky o aktívnom hovore alebo verziách firmvéru v telefóne.

Podpora funkcií

Tento dokument popisuje všetky funkcie, ktoré zariadenie podporuje. V aktuálnej konfigurácii však nemusia byť podporované všetky funkcie. Informácie o podporovaných funkciách vám poskytne poskytovateľ služieb alebo správca.

Telefóny podporované v tomto dokumente

Tento dokument sa vzťahuje na tieto telefóny:

- Multiplatformové konferenčné telefóny IP Cisco 7832

V tomto dokumente sa pod pojmom *telefón* alebo *telefón IP Cisco* rozumejú vyššie uvedené telefóny.

Nové a zmenené funkcie

Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 12.0(4)

Revízia	Nové a zmenené časti
Aktualizácia tém tak, aby podporovali jedno volanie na riadok	Prepojenie hovorov, na strane 42 Konzultácia pred dokončením prepojenia, na strane 42

Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 12.0(3)

Revízia	Nové a zmenené časti
Pridaná nová téma, v ktorej sa spomína nastavenie hesla podpory po obnovení nastavení výrobcu.	Vytvorenie používateľského hesla v telefóne, na strane 13
Pridaná nová téma na podporu obnovenia nastavení výrobcu zo servera	Obnova nastavení výrobcu zo servera, na strane 30
Pridané nové témy na podporu vyvolania aplikácií XML z viacsmerového stránkovania	Aplikácia XML a viacsmerové stránkovanie, na strane 47 Zobraziť podrobnosti o aplikácii XML, na strane 47

Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 12.0(2)

Revízia	Nové a zmenené časti
Pridaná nová téma pre úlohu správy zoznamu účastníkov v rámci ad hoc konferencie ako hostiteľ.	Zobrazenie zoznamu účastníkov ako hostiteľ v rámci ad hoc konferencie, na strane 43
Pridaná nová téma pre úlohu správy zoznamu účastníkov v rámci ad hoc konferencie ako účastník.	Zobrazenie zoznamu účastníkov ako účastník, na strane 44
Pridaná nová téma pre úlohu odstránenia zoznamu účastníkov v rámci ad hoc konferencie ako hostiteľ.	Odobratie účastníka ako hostiteľa na ad hoc konferencii, na strane 43

Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 12.0(1)

Revízia	Nové a zmenené časti
Pridaná nová téma pre bránu SGW (Site Survivability Gateway)	Správa o prerušení služby na domovskej obrazovke, na strane 14

Revízia	Nové a zmenené časti
Pridaná nová úloha na zobrazenie denníka hovorov Webex	Zobrazenie trvania denníkov hovorov Webex, na strane 77

Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.3(7)

Revízia	Nové a zmenené časti
Pridaná téma podpory označenia spamu v hovoroch Webex	Označenie spamu v hovoroch Webex, na strane 78
Aktualizovaná téma o hovoroch Webex	Zobrazenie posledných hovorov, na strane 75
Pridaný postup zobrazenia štatistiky hovorov v telefóne	Zobrazenie záznamov hovorov v štatistikách hovorov, na strane 28
Pridaný spôsob nastavenia hesla na webovej stránke telefónu	Nastavenie hesla, na strane 100
Pridaný postup nastavenia hesla pomocou webovej stránky telefónu	Nastavenie hesla na webovej stránke telefónu, na strane 101
Pridaný server proxy HTTP	Webová stránka telefónu, na strane 15
Pridané témy týkajúce sa funkcie servera proxy HTTP	Nastavenia proxy HTTP, na strane 95 Nastavenie servera proxy v režime automatického servera proxy, na strane 95 Nastavenie servera proxy v režime manuálneho servera proxy, na strane 95 Nastavenie servera proxy na webovej stránke telefónu, na strane 96
Pridané témy pre podporu adresára Webex	Kniha adries Webex, na strane 55 Vyhľadanie kontaktu vo vašej knihe adries Webex , na strane 55 Vyhľadanie kontaktu Webex vo všetkých knihách adries, na strane 57 Úprava názvu knihy adries Webex , na strane 58
Aktualizovaná téma na podporu denníka hovorov Webex	Zobrazenie posledných hovorov, na strane 75 Zobraziť denníky hovorov zo serveru , na strane 78

Novinky a zmeny pre vydanie firmvéru 11.3(6)

Revízia	Nové a zmenené časti
Aktualizované témy pre novú funkciu Povolenie len pre nastavenie služby presmerovania všetkých hovorov	Presmerovanie hovorov, na strane 39
	Presmerovanie hovorov pomocou webovej stránky telefónu, na strane 40
	Aktivovať presmerovanie všetkých hovorov pomocou funkcie synchronizácie aktivačného kódu, na strane 41
	Presmerovanie hovorov z vášho telefónu, na strane 88
Aktualizovaných niekoľko krokov pre funkciu Vylepšenia zobrazovania čísel kontaktov z adresára LDAP	Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov, na strane 53
Aktualizovaná téma pridania prepojení na súvisiace témy	Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP, na strane 65
Pridaná nová úloha pre funkciu vylepšenia zobrazovania čísel kontaktov z adresára LDAP	Vytočenie kontaktu v adresári LDAP, na strane 66
Pridaná nová úloha pre funkciu vylepšenia zobrazovania čísel kontaktov z adresára LDAP	Úprava čísla kontaktu v adresári LDAP, na strane 67
Pridané nové témy pre funkciu vylepšenia zobrazovania čísel kontaktov z adresára XML	Adresár protokolu XML, na strane 68
	Vytočenie kontaktu v adresári XML, na strane 68
	Úprava čísla kontaktu v adresári XML, na strane 69

Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 11.3(5)

Revízia	Nové a zmenené časti
Pridala sa úloha o tom, ako overiť stav certifikátu MIC	Vyhľadanie informácií o stave obnovenia certifikácie MIC, na strane 32
Aktualizovala sa téma týkajúca sa podpory protokolov STIR/SHAKEN	Zoznam posledných hovorov, na strane 75
Aktualizovala sa téma popisujúca nové ikony na podporu protokolov STIR/SHAKEN	Zobrazenie posledných hovorov, na strane 75
Pridala sa úloha na vyhľadanie typu licencie použitej pre jednokrokovú migráciu multiplatformových telefónov do podnikového telefónu	Vyhľadanie typu licencie pre prechod, na strane 31

Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 11.3(4)

Táto verzia nemá žiadny vplyv na túto príručku.

Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.3(3)

Revízia	Nové a zmenené časti
Aktualizovaný krok na pridanie kontaktov do témy	Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov, na strane 53
Pridaný jeden predpoklad pre tému a iná metóda na pridanie kontaktov do osobného adresára.	Pridanie nového kontaktu do osobného adresára, na strane 70
Pridaná téma o tom, ako pridať, upraviť a odstrániť kontakty v osobnom adresári BroadSoft	Spravujte si kontakty v osobnom adresári BroadSoft, na strane 60
Aktualizovanie témy s novými krokmi na pridanie kontaktu	Vytvorenie kontaktu zo záznamu posledných hovorov, na strane 80
Aktualizovanie témy o blokovanií anonymného hovoru na telefóne	Blokovanie anonymného hovoru, na strane 92
Pridaná téma o povolení anonymného blokovania hovorov z webovej stránky telefónu	Aktivácia blokovania anonymných hovorov z webovej stránky telefónu, na strane 92
Pridaná téma o zapnutí čakajúceho hovoru na telefóne	Aktivácia čakajúceho hovoru, na strane 93
Pridaná téma na zapnutie čakajúceho hovoru na webovej stránke telefónu	Aktivácia čakajúceho hovoru z webovej stránky telefónu, na strane 92
Aktualizovaná téma o zmienke o nedostupnosti nového textového poľa ponuky	Zmena vášho stavu agenta centra hovorov, na strane 49
Aktualizácia témy nových funkčných kláves zoznamu histórie hovorov	Zobrazenie posledných hovorov, na strane 75
Aktualizácia témy o pridaní novej položky ponuky	Vyhľadanie informácií o telefóne, na strane 25

Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.3(2)

Revízia	Nové a zmenené časti
Pridaná téma o ovládaní overenia používateľa v ponukách telefónu	Ovládanie overenia používateľa, na strane 12
Pridaná téma o zahrnutí synchronizácie aktivačného kódu	Aktivovať presmerovanie všetkých hovorov pomocou funkcie synchronizácie aktivačného kódu, na strane 41

Revízia	Nové a zmenené časti
Aktualizácia existujúcej úlohy tak, aby obsahovala informácie o spätnom vyhľadávaní mena v rámci lokálneho adresára	Zobraziť denníky hovorov zo serveru , na strane 78
Pridaný popis prehľadu nastavení telefónu	Prehľad nastavení telefónu, na strane 87
Aktualizované úlohy súvisiace s adresárom	Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov, na strane 53 Pridanie nového kontaktu do osobného adresára, na strane 70 Pridanie nového kontaktu do vášho osobného adresára pomocou webovej stránky telefónu, na strane 71 Zavolanie kontaktu v osobnom adresári, na strane 71 Úprava kontaktu v osobnom adresári, na strane 72 Odstránenie kontaktu z osobného adresára, na strane 72

Revízia	Nové a zmenené časti
Aktualizované úlohy pre funkciu vylepšenia adresára	<p>Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov, na strane 53</p> <p>Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári BroadSoft Directory, na strane 59</p> <p>Úprava typu kontaktu v adresári BroadSoft Directory, na strane 60</p> <p>Úprava názvu BroadSoft Directory, na strane 62</p> <p>Úprava názvu servera adresára BroadSoft Directory, na strane 62</p> <p>Edit vašej položky BroadSoft Directory, na strane 63</p> <p>Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP, na strane 65</p> <p>Uskutočnenie hovoru kontaktu pre okamžitú správu a prítomnosť, na strane 46</p> <p>Zmena vášho stavu prítomnosti, na strane 46</p> <p>Pridanie nového kontaktu do osobného adresára, na strane 70</p> <p>Pridanie nového kontaktu do vášho osobného adresára pomocou webovej stránky telefónu, na strane 71</p> <p>Vyhľadanie kontaktu v osobnom adresári, na strane 71</p> <p>Zavolanie kontaktu v osobnom adresári, na strane 71</p> <p>Úprava kontaktu v osobnom adresári, na strane 72</p> <p>Odstránenie kontaktu z osobného adresára, na strane 72</p>
Aktualizovaná úloha o spôsobe presmerovania hovoru z telefónu	Presmerovanie hovorov z vášho telefónu, na strane 88
Pridaná úloha o spôsobe presmerovania hovoru pomocou webovej stránky telefónu	Presmerovanie hovorov pomocou webovej stránky telefónu, na strane 40
Pridanie témy na úpravu používateľských poverení na prístup k adresáru LDAP	Úprava poverení adresára LDAP, na strane 65
Aktualizovanie úlohy na zahrnutie poverení používateľa	Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP, na strane 65
Aktualizácia tém na zavedenie alebo uvedenie mechanizmu vyrovnávacej pamäte LDAP	Adresár LDAP, na strane 64 Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP, na strane 65

Revízia	Nové a zmenené časti
Aktualizovaná úloha s novým krokom na zahrnutie informácií o rôznych používateľských povereniach	Úprava poverení adresára LDAP, na strane 65
Aktualizovanie existujúcej témy na zahrnutie synchronizácie stavu ACD	Funkcie centra hovorov, na strane 48
Aktualizovaná téma o kontrole stavu agenta zákaznickeho centra.	Prihlásenie agenta centra hovorov, na strane 48

Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.3(1)

Revízia	Nové a zmenené časti
Pridaná nová úloha na podporu automatického nastavenia s krátkym aktivačným kódom.	Automatické nastavenie telefónu s krátkym aktivačným kódom, na strane 12
Aktualizovanie existujúcej úlohy na podporu funkcie zobrazenia UDI na obrazovke telefónu	Vyhľadanie informácií o telefóne, na strane 25
Pridaná úloha na podporu správ pre vylepšenie funkcií pre poskytovanie služieb pre zlyhanie nastavenia	Získanie ďalších informácií v prípade, že telefón zobrazuje hlásenie o zlyhaní nastavenia, na strane 31

Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.2(3)SR1

Revízia	Nové alebo zmenené časti
Pridaná nová úloha o zaradení telefónu do prevádzky použitím aktivačného kódu	Vybavenie telefónu pomocou aktivačného kódu, na strane 11
Pridaná nová téma na podporu znakov klávesnice telefónu.	Znaky klávesnice telefónu, na strane 18

Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.2(3)

Revízia	Nové a zmenené časti
Bola pridaná nová úloha na vyhľadávanie kontaktov vo viacerých adresároch.	Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov, na strane 53
Bola aktualizovaná téma o nastavení účtu profilu na podporu opakovanej synchronizácie profilu s povereniami SIP alebo prihlasovacími údajmi	Nastavenie účtu profilu, na strane 101

Nové a zmenené informácie týkajúce sa vydania firmvéru 11.2(1)

Revízie	Nové alebo zmenené časti
Pridaná nová téma na podporu viacerých miest (kdekoľvek) pre používateľov BroadWorks XSI	Pridanie viacerých miest pre používateľa BroadWorks XSI, na strane 102
Aktualizovaná téma s novou možnosťou Zobrazte posledné od za účelom podpory zlepšenia denníkov hovorov XSI	Zobrazenie posledných hovorov, na strane 75
Pridaná nové téma za účelom podpory zlepšenia denníkov hovorov XSI	Zobraziť denníky hovorov zo serveru, na strane 78
Aktualizovaná téma s novým funkčným klávesom Zmeškané za účelom podpory zlepšenia denníkov hovorov XSI.	Zavolanie späť na číslo posledného hovoru, na strane 79
Pridaná nová téma na podporu indikácie Nerušiť a presmerovania hovoru pre nevybranú linku	Stlmte prichádzajúci hovor, na strane 37
Aktualizovaná téma s ikonami presmerovania hovoru a Nerušiť na podporu indikácie Nerušiť a presmerovania hovoru pre nevybranú linku	Presmerovanie hovorov, na strane 39 Zapnutie funkcie Nerušiť, na strane 37
Aktualizovaná téma na podporu blokovania ID volajúceho XSI	Blokovať ID volajúceho, na strane 93
Pridaná nová téma na podporu získania mena používateľa a hesla pri problémoch s overením HTTP	Nastavenie účtu profilu, na strane 101
Aktualizovaná navigácia v menu pre tón zvonenia na podporu ekvalizérov zvuku alebo prispôsobenia zvuku slúchadla a náhlavnej súpravy (akustický zvuk)	Zmena tónu zvonenia, na strane 88
Aktualizovaná téma na podporu odstránenia zámku typu šetrič obrazovky	Zmena šetriča obrazovky, na strane 98

Nové a zmenené časti v súvislosti s vydaním firmvéru verzie 11.1(2)

Funkcia	Nové alebo zmenené časti
Podpora núdzových hovorov	Uskutočnenie núdzového hovoru, na strane 34
Vyhľadávanie mena v opačnom poradí Správcovia zapínajú a vypínajú túto funkciu	Vyhľadávanie mena v opačnom poradí v prichádzajúcich a prebiehajúcich hovoroch, na strane 73.

Nastavenie telefónu

Nastavenie vášho telefónu a jeho pripojenie do siete vykonáva váš správca. Pokiaľ váš telefón nie je nastavený a pripojený, kontaktujte vášho správcu a žiadajte pokyny.

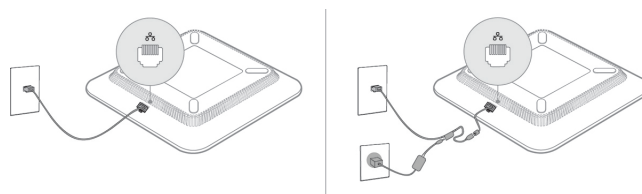
Spôsobý napájania konferenčného telefónu

Konferenčný telefón je potrebné napájať z jedného z týchto zdrojov:

- PoE (Power over Ethernet), ktoré dodáva sieť.
- Napájací injektor pre telefón IP Cisco.
- Napájací kábel PoE a sieťový adaptér 3.

Na nasledujúcom obrázku sú znázornené možnosti napájania s technológiou PoE a napájacím káblom PoE.

Obrázok 1: Možnosti napájania konferenčného telefónu



Pripojenie k sieti

Musíte pripojiť telefón k telefónnej sieti.

- Káblové pripojenie – telefón sa pripája k sieti pomocou ethernetového kábla.

Vybavenie telefónu pomocou aktivačného kódu

Po spustení telefónu sa zobrazí uvítacia obrazovka, na ktorej môžete zadať aktivačný kód. Ak nemáte aktivačný kód, obráťte sa na správcu.

Skôr ako začnete

Správca poskytuje 16-ciferný aktivačný kód v tvare xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Procedúra

-
- Krok 1** Zadajte aktivačný kód do poľa, ktoré je uvedené na úvodnej obrazovke. Pri zadávaní kódu nemusíte zadávať znak spojovníka (-).
- Krok 2** Stlačte tlačidlo **Pokračovať**.
Telefón dokončí proces zavádzania automaticky.

- Krok 3** Ak sa zobrazí chybové hlásenie, znova zadajte kód alebo sa obráťte na správcu, ktorý vám poskytne nový kód.
-

Automatické nastavenie telefónu s krátkym aktivačným kódom

Po spustení telefónu sa zobrazí uvítacia obrazovka, na ktorej môžete zadať aktivačný kód. Ak nemáte aktivačný kód, obráťte sa na správcu.

Skôr ako začnete

Váš správca vám poskytne aktivačný kód:

Procedúra

- Krok 1** Stlačte krížik (#) a zadajte aktivačný kód do poľa, ktoré sa nachádza na úvodnej obrazovke.
- Krok 2** Stlačte tlačidlo **Pokračovať**.
Telefón automaticky dokončí proces nastavenia.
- Krok 3** Ak sa zobrazí chybové hlásenie, znova zadajte kód alebo sa obráťte na správcu.
-

Ovládanie overenia používateľa

Správca môže nakonfigurovať, či si na prístup k ponukám telefónu vyžadujete overenie. Správca môže tiež prispôbiť a vypnúť overenie, aby umožnil prístup do všetkých ponúk telefónu.

Táto funkcia umožňuje, či sa v ľubovoľnej ponuke telefónu vyžaduje overenie, ktoré kontroluje správca. Ak správca nakonfiguroval overenie na prístup do ponuky, musíte na prístup do ponuky zadať heslo.

Prihlásenie k svojej klapke z iného telefónu (Extension Mobility)

Ak je nakonfigurovaná služba Extension Mobility, môžete sa prihlásiť do iného telefónu v sieti a používať ho rovnako ako váš vlastný telefón. Po prihlásení prevezme telefón číslo vášho osobného adresára.

Skôr ako začnete

Váš správca nakonfiguruje poskytujúci orgán.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Prihlásiť sa**.
- Krok 2** Zadajte vaše meno používateľa a heslo, a potom stlačte tlačidlo **Prihlásiť sa**.
Pole hesla povoľuje dva typy zadávania: alfanumerické a číselné. Počas písania hesla sa na telefóne zobrazuje funkčné tlačidlo **Možnosti**. Toto funkčné tlačidlo použite na zmenu typu zadávania hesla. Vyberte **Vložiť**

všetky pre alfanumerický typ zadávania alebo **Vložit' čísla** pre číselné zadávanie. Váš správca nakonfiguruje typ zadávania hesla na webovej stránke telefónu.

Krok 3 Stlačte tlačidlo **Odhlásiť** na odhlásenie z vašej linky.

Vytvorenie používateľského hesla v telefóne

Správca povolí telefónu zobraziť výzvu na obrazovke oznámení **Nastavenie hesla** pri reštartovaní telefónu po každom obnovení výrobných nastavení. Táto funkcia zvyšuje zabezpečenie telefónu.

Procedúra

Krok 1 Vykonajte jeden z nasledovných krokov:

- Po obnovení nastavení výrobcu sa telefón reštartuje a v telefóne sa zobrazí výzva **Nastaviť heslo**.
- Stlačte možnosť
 1. Stlačte možnosť **Problémy > so stavom**. Ak telefón nemá vytvorené žiadne používateľské heslo, zobrazí sa správa **Žiadne používateľské heslo** a uvidíte kontextové tlačidlo **Vybrať**, ktoré umožňuje prístup k obrazovke **Žiadne používateľské heslo**.

Ak má telefón používateľské heslo, hodnota ponuky **Problémy** sa zobrazí ako **Žiadne**.
 2. Stlačte tlačidlo **Vytvoriť**.

Krok 2 Na obrazovke **Nastaviť heslo** nastavte nové heslo v poli **Nové heslo**.
Po vytvorení nového hesla sa na obrazovke telefónu zobrazí ikona odomknutia.

Prihlásenie k telefónu ako hosť

Ak váš správca povolí na vašom telefóne delenie sa o zariadenie, bude na ňom hosťovský účet. Potom sa budete môcť prihlásiť k inému telefónu vo vašej sieti ako hosť.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Prihlásiť sa**.

Krok 2 Zadajte vaše ID používateľa a heslo.

Pole hesla používa dva typy zadávania: alfanumerické a číselné. Počas písania hesla sa na telefóne zobrazuje funkčné tlačidlo **Možnosti**. Toto funkčné tlačidlo môžete použiť na zmenu typu zadávania hesla. Vyberte **Vložit' všetky** pre alfanumerický typ zadávania alebo **Vložit' čísla** pre číselné zadávanie.

Krok 3 Stlačte tlačidlo **Uložiť**.



Poznámka Správca môže nastaviť telefón na uskutočňovanie tiesňových hovorov. Kedykoľvek sa prihlásite ako hosť na registrovaný telefón, telefón prenesie požiadavku na získavanie umiestnenia telefónu. Umiestnenie sa pri uskutočnení núdzového hovoru odosiela núdzovej službe.

Odhlásenie sa z telefónu ako hosť

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Odhlásenie host'a**.

Krok 2 Stlačte tlačidlo **Odhlásiť sa**.

Nastavenie pravidla profilu na telefóne

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte možnosť **Správa zariadenia > Pravidlo profilu**.

Krok 3 Pomocou klávesnice telefónu zadajte pravidlo profilu.

Krok 4 Stlačte tlačidlo **Znova synchronizovať**.

Správa o prerušení služby na domovskej obrazovke

Ak cloudový server Webex nie je k dispozícii, na domovskej obrazovke telefónu sa zobrazí oznámenie o **prerušení služby** a stav linky zobrazí ikonu prežitia. Počas tejto situácie sa telefón pripojí k bráne SGW (Site Survivability Gateway), takže môžete používať aspoň základné funkcie volania. Služby SGW sú zavedené v lokálnej sieti, preto telefón podporuje iba základné funkcie volania. Ak skontrolujete stav linky, zobrazí sa položka **Prerušená**. Ak chcete zobraziť stav linky, pozrite časť [Zobrazenie stavu linky, na strane 27](#).

Keď sa vyskytne tento problém, správca vám pomôže s jeho riešením.

Webová stránka telefónu

Na webovej stránke telefónu môžete upraviť niektoré nastavenia telefónu. Na konfiguračnú stránku sa dostanete pomocou vášho počítača. Správca vám poskytne adresu URL stránky, vaše ID používateľa a heslo.

Na webovej stránke telefónu môžete ovládať funkcie, nastavenia liniek a telefónne služby vášho telefónu.

- Medzi funkcie telefónu patrí rýchla voľba, Nerušiť a váš osobný adresár.
- Nastavenia linky sa vzťahujú na špecifickú telefónnu linku (číslo v adresári) na vašom telefóne. Nastavenia linky môžu zahŕňať presmerovanie hovoru, vizuálne a zvukové indikátory správ, spôsoby zvonenia a iné nastavenia špecifické pre konkrétnu linku.

Nasledujúca tabuľka charakterizuje niektoré špecifické funkcie, ktoré sa konfigurujú pomocou webovej stránky telefónu.

Funkcie	Popis
Presmerovanie hovoru	Umožňuje vám špecifikovať číslo, ktoré bude prijímať hovory, keď bude na vašom telefóne zapnutá funkcia presmerovania hovorov. Pomocou webovej stránky telefónu nastavíte zložitejšie funkcie presmerovania hovorov, napríklad, keď je vaša linka obsadená.
Rýchla voľba	Umožňuje vám priradiť telefónne čísla na čísla rýchlej voľby, aby ste mohli rýchlo vytočiť príslušnú osobu.
Tón zvonenia	Konkrétnej linke môžete priradiť určitý tón zvonenia.
Kontakt osobného adresára	Pomocou webovej stránky telefónu pridáte kontakt do vášho osobného adresára.
Proxy HTTP	Na pripojenie telefónu k internetu nastavte proxy server HTTP.

Čísla rýchlej voľby

Keď na telefóne vytočíte číslo, zadávate sériu číslíc. Keď nastavíte číslo rýchlej voľby, toto číslo musí obsahovať všetky číslice potrebné na uskutočnenie hovoru. Ak napríklad potrebujete vytočiť 9, aby ste sa dostali k vonkajšej linke, zadáte 9, a potom číslo, ktoré chcete vytočiť.

K číslu môžete pridať aj ďalšie vytáčané číslice. Medzi príklady ďalších číslíc patrí kód na prístup k stretnutiu, klapka, heslo k hlasovej pošte, autorizačný kód a fakturačný kód.

Reťazec vytáčania môže obsahovať nasledujúce znaky:

- 0 až 9
- Mriežka (#)
- Hviezdička (*)
- Čiarka (,) – toto je znak pozastavenia a pri vytáčaní zabezpečí 2 sekundové oneskorenie. Môžete zadať niekoľko čiarok za sebou. Dve čiarky za sebou (,,) napríklad vyjadrujú pauzu trvajúcu 4 sekundy.

Pravidlá pre reťazce vytáčania sú nasledujúce:

- Použite čiarku na oddelenie dielov reťazca pripojenia.
- Autorizačný kód musí v reťazci rýchlej voľby vždy predchádzať fakturačný kód.
- Jedna čiarka sa vyžaduje medzi autorizačným kódom a fakturačným kódom v reťazci.
- Menovka rýchlej voľby sa vyžaduje pre rýchle voľby s autorizačnými kódmi a ďalšími číslicami.

Kým nakonfigurujete rýchlu voľbu, najskôr skúste číslice vytočiť manuálne, aby ste si overili správnosť postupnosti číslic.

Váš telefón v histórii hovorov neuchováva autorizačný kód, fakturačný kód ani doplnkové číslice z rýchlej voľby. Ak stlačíte tlačidlo **Opakovať** po pripojení k cieľu rýchlej voľby, telefón vás vyzve na manuálne zadanie požadovaného autorizačného kódu, fakturačného kódu alebo ďalších číslic.

Príklad

Ak chcete nastaviť číslo rýchlej voľby na zavolanie osoby na konkrétnej klapke a potrebujete na to autorizačný a fakturačný kód, pamätajte na nasledujúce požiadavky:

- Musíte vytočiť **9**, aby ste sa dostali na vonkajšiu linku.
- Chcete zavolať na číslo **5556543**.
- Musíte zadať autorizačný kód **1234**.
- Musíte zadať fakturačný kód **9876**.
- Musíte počkať 4 sekundy.
- Po pripojení hovoru musíte vytočiť klapku **56789#**.

V tomto prípade by číslo rýchlej voľby vyzeralo takto: **95556543,1234,9876,,56789#**.

Príbuzné témy

[Znaky klávesnice telefónu](#), na strane 18

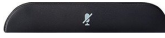



Tlačidlá a hardvér telefónu IP Cisco 7832

Na nasledujúcom obrázku je znázornený konferenčný telefón IP Cisco 7832.

Obrázok 2: Tlačidlá a funkcie konferenčného telefónu IP Cisco 7832



Nasledujúca tabuľka uvádza tlačidlá konferenčného telefónu IP Cisco 7832.

1	Lišta stlmenia	 Zapnutie alebo vypnutie mikrofónu. Keď je mikrofón stlmený, LED lišta bude svietiť načerveno.
2	Lišta LED	Určuje stavy hovorov: <ul style="list-style-type: none"> • zelená, svieti – aktívny hovor, • zelená, bliká – prichádzajúci hovor, • zelená, pulzuje – podržaný hovor, • červená, svieti – stlmený hovor.
3	Funkčné tlačidlá	 Prístup k funkciám a službám.
4	Tlačidlo navigačnej lišty a výberu	 Posúvajte sa cez ponuky, označujte položky a vyberte si spomedzi označených položiek. Keď je telefón nečinný, stlačením tlačidla so šípkou nahor získate prístup k zoznamu posledných hovorov a stlačením tlačidla so šípkou nadol získate prístup k zoznamu obľúbených položiek.
5	Tlačidlo Hlasitosť	 Upravte hlasitosť reproduktora (zdvihnuté slúchadlo) a hlasitosť zvonenia (položené slúchadlo). Pri zmene hlasitosti sa LED lišta rozsvieti na bielo, čím signalizuje zmenu hlasitosti.

Znaky klávesnice telefónu

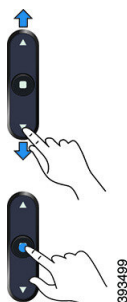
Klávesnica telefónu umožňuje zadať písmená, čísla a špeciálne znaky. Stlačíte klávesy 2 až 9 a napíšete tak písmená a čísla. Pre špeciálne znaky používajte klávesy **jedna (1)**, **nula (0)**, **hviezdička (*)** a **mriežka (#)**. V nasledujúcej tabuľke sú pre každý kláves uvedené špeciálne znaky v anglickom jazyku. Iné miestne nastavenia budú mať svoje vlastné znaky.

Tabuľka 1: Špeciálne znaky na klávesnici

Tlačidlo klávesnice	Špeciálne znaky
Jedna (1)	/ . @ : ; = ? _ - & %
Nula (0)	(medzera) , ! ^ ' "
Hviezdička (*)	+ * ~ ` < >
Mriežka (#)	# \$ £ □ \ () { } []

Navigácia konferenčného telefónu

Na posúvanie cez ponuku použite navigačnú lištu. Na výber položiek v ponuke použite tlačidlo **Vybrať** na navigačnej lište.



V prípade, že položka ponuky obsahuje indexové číslo, môžete ho zadať pomocou klávesnice, čím položku označíte.

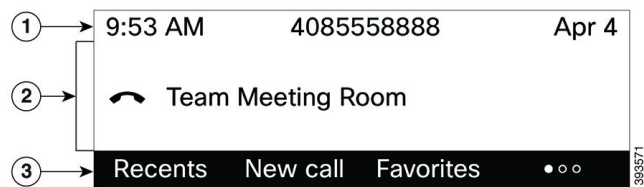
Funkčné tlačidlá konferenčného telefónu

Funkcie telefónu môžete ovládať pomocou funkčných tlačidiel. Softvérové tlačidlá nachádzajúce sa pod obrazovkou poskytujú prístup k funkcii zobrazenej na obrazovke nad softvérovým tlačidlom. Funkčné tlačidlá sa menia v závislosti od toho, čo v danom čase robíte.

Funkčné tlačidlá ●● funkčné tlačidlo signalizuje, že je k dispozícii viac funkcií funkčného tlačidla.

Obrazovka konferenčného telefónu

Obrazovka telefónu uvádza informácie o telefóne, ako sú číslo v adresári, stav aktívneho hovoru a funkčné tlačidlá. Obrazovka pozostáva z troch častí: riadok hlavičky, stredná časť a riadok päty.



1	V hornej časti obrazovky sa nachádza riadok hlavičky. Riadok hlavičky zobrazuje aktuálny dátum a čas a telefónne číslo.
2	V strede obrazovky telefónu sa zobrazujú informácie súvisiace s hovormi alebo linkou.
3	Spodný riadok obrazovky obsahuje menovky softvérových tlačidiel. Každá menovka označuje úkon pre funkčné tlačidlo pod obrazovkou.

Čistenie obrazovky telefónu

Procedúra

Keď sa obrazovka telefónu zašpiní, utrite ju jemnou a suchou tkaninou.

Pozor Na telefón nenanášajte žiadne kvapaliny ani prášky, pretože tieto látky by mohli kontaminovať komponenty telefónu a zapríčiniť poruchu.

Úspora energie

Keď nepoužívate telefón, správca môže znížiť množstvo energie, ktoré používa obrazovka telefónu. Úroveň energetickej úspory, ktorú správca môže nastaviť:

- Šetrenie energie – podsvietenie obrazovky sa vypne, keď je telefón neaktívny určitú dobu.

Zapnutie telefónu

Keď je telefón vypnutý, aby sa šetrila energia, na obrazovke telefónu sa nič nezobrazuje a tlačidlo **Vybrať** svieti nabiele.

Procedúra

Stlačením tlačidla **Vybrať** zapnete telefón.

Ďalšia pomoc a informácie

Ak máte otázky o funkciách dostupných na telefóne, obráťte sa na správcu.

Webová stránka spoločnosti Cisco (<https://www.cisco.com>) obsahuje ďalšie informácie o telefónoch a systémoch ovládania hovorov.

- Pokiaľ máte záujem o príručky so stručným návodom a príručky pre koncového používateľa v anglickom jazyku, prejdite na toto prepojenie:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- V prípade záujmu o iné jazyky, ako je angličtina, prejdite na toto prepojenie:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- V prípade záujmu o licenčné informácie prejdite na toto prepojenie:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Funkcie zjednodušenia ovládania

Konferenčný telefón IP Cisco 7832 disponuje funkciami zjednodušenia ovládania pre nevidiacich ľudí aj ľudí so zrakovými, sluchovými alebo pohybovými postihnutiami. Pretože sú mnohé z týchto funkcií štandardnými, znevýhodnení používateľa k nim majú prístup bez nutnosti akejkoľvek špeciálnej konfigurácie.

V tomto dokumente termín *stránky podpory telefónu* odkazuje na webové stránky, ku ktorým majú používatelia prístup s cieľom nastavenia určitých funkcií. V prípade programu Cisco Unified Communications Manager (vydanie 10.0 alebo novšie) sú týmito stránkami stránky portálu Svojpomocná starostlivosť. V prípade programu Cisco Unified Communications Manager (vydanie 9.1 alebo staršie) sú týmito stránkami webové stránky používateľských možností.

Ďalšie informácie nájdete v používateľskej príručke telefónu tu: <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

Spoločnosť Cisco sa snaží navrhovať a poskytovať produkty a technológie so zjednodušeným ovládaním, ktoré splnia potreby vašej organizácie. Ďalšie informácie o spoločnosti Cisco a jej záväzku k zjednodušeniu ovládania nájdete na tejto URL adrese: <http://www.cisco.com/go/accessibility>

Funkcie zjednodušenia ovládania pre sluchovo postihnutých

Váš konferenčný telefón disponuje štandardnými funkciami zjednodušeného používania, ktoré si vyžadujú len drobné alebo žiadne nastavenie.

Obrázok 3: Funkcie zjednodušenia ovládania pre sluchovo postihnutých



Nasledujúca tabuľka uvádza funkcie zjednodušenia ovládania konferenčného telefónu IP Cisco 7832 pre sluchovo postihnutých.

Tabuľka 2: Funkcie zjednodušenia ovládania pre sluchovo postihnutých

Položka	Funkcie zjednodušenia ovládania	Popis
1	Lišta LED	<p>Obrazovka telefónu zobrazuje aktuálny stav a lišta LED zobrazuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zelená, svieti – aktívny hovor, • zelená, bliká – prichádzajúci hovor, • zelená, pulzuje – podržaný hovor, • červená, svieti – stlmený hovor.
2	Vizuálne upozornenie na stav telefónu a indikátor čakajúcej správy	<p>Obrazovka telefónu zobrazí aktuálny stav.</p> <p>Keď máte správu, správa sa zobrazí na obrazovke telefónu. Telefón je vybavený aj zvukovým indikátorom čakajúcej správy.</p> <p>Ak chcete zmeniť zvukový indikátor hlasovej správy, prihláste sa do samoobslužného portálu a otvorte nastavenia indikátora správ. Každé nastavenie môžete zapnúť alebo vypnúť.</p> <p>Vaše nastavenia môže zmeniť aj váš správca.</p>

Položka	Funkcie zjednodušenia ovládania	Popis
3	Nastaviteľný tón zvonenia, výška a hlasitosť	<ul style="list-style-type: none"> Ak chcete zmeniť tón zvonenia, vyberte možnosti Nastavenia > Predvolby. Úprava hlasitosti zvonenia. Keď nevoláte, stlačením tlačidla Hlasitosť zvýšte alebo znížte hlasitosť. <p>Pri nastavovaní hlasitosti lišta LED svieti nabiele, čím indikuje zníženie alebo zvýšenie hlasitosti.</p> <p>Vaše nastavenia môže zmeniť aj váš správca.</p>

Funkcie zjednodušenia ovládania pre zrakovo postihnutých a nevidiacich

Telefón je vybavený štandardnými funkciami zjednodušenia ovládania, ktoré vyžadujú minimálne alebo žiadne nastavenie.

Obrázok 4: Funkcie zjednodušenia ovládania pre zrakovo postihnutých a nevidiacich



Nasledujúca tabuľka uvádza funkcie zjednodušenia ovládania konferenčného telefónu IP Cisco 7832 pre zrakovo postihnutých a nevidiacich.

Tabuľka 3: Funkcie zjednodušenia ovládania pre zrakovo postihnutých a nevidiacich

Položka	Funkcie zjednodušenia ovládania	Popis
1	<p>Tlačidlo Stlmiť</p> <ul style="list-style-type: none"> Toto tlačidlo sa nachádza nad lištou LED a obrazovkou. 	<p>Tlačidlo Stlmiť použite na zapnutie alebo vypnutie mikrofónu. Keď je mikrofón stlmený, lišta LED svieti načerveno. Keď zapnete stlmenie, telefón raz zapípa. Keď vypnete stlmenie, telefón dvakrát zapípa.</p>

Položka	Funkcie zjednodušenia ovládania	Popis
2	Vizuálne a zvukové upozornenie na prichádzajúci hovor s vysokým kontrastom a lištou LED <ul style="list-style-type: none"> Lišta LED sa nachádza medzi tlačidlom Stlmiť a obrazovkou. 	Upozorňuje na prichádzajúci hovor. Lišta LED bliká počas prichádzajúcich hovorov. Farba určuje stav telefónu: <ul style="list-style-type: none"> zelená, svieti – aktívny hovor, zelená, bliká – prichádzajúci hovor, zelená, pulzuje – podržaný hovor, červená, svieti – stlmený hovor.
3	Podsvietená obrazovka LCD v odtieňoch sivej s nastaviteľným kontrastom na telefóne IP Cisco	Umožňuje upraviť kontrast obrazovky telefónu.
4	Kontextové tlačidlá <ul style="list-style-type: none"> Ide o tlačidlá hneď pod obrazovkou LCD. 	Poskytujú prístup k špeciálnym funkciám. Na displeji LCD sa zobrazujú funkcie.
5	Navigačný panel (zahŕňa navigačnú lištu a tlačidlo Vybrať) <ul style="list-style-type: none"> Navigačný panel sa nachádza vpravo od klávesnice. 	Pomocou navigačnej lišty sa môžete po obrazovke LCD telefónu pohybovať nahor a nadol. Tlačidlo Vybrať sa nachádza v strede navigačnej lišty.
6	Štandardné rozloženie 12 tlačidiel	Umožňuje používať existujúce alebo podobné polohy tlačidiel. Tlačidlo s číslicou 5 má výstupok.
7	Tlačidlo Hlasitosť <ul style="list-style-type: none"> Toto tlačidlo sa nachádza naľavo od klávesnice. 	Umožňuje zvýšiť alebo znížiť hlasitosť zvonenia alebo zvuku. Stlačením kolískového tlačidla hore zvýšite hlasitosť. Stlačením kolískového tlačidla dole znížte hlasitosť. Pri nastavovaní hlasitosti lišta LED svieti nabiele, čím indikuje zníženie alebo zvýšenie hlasitosti.

Funkcie zjednodušenia ovládania pre pohybovo postihnutých

Váš konferenčný telefón disponuje štandardnými funkciami zjednodušeného používania, ktoré si vyžadujú len drobné alebo žiadne nastavenie.

Obrázok 5: Funkcie zjednodušenia ovládania pre pohybovo postihnutých



Nasledujúca tabuľka uvádza funkcie zjednodušenia ovládania konferenčného telefónu IP Cisco 7832 pre pohybovo postihnutých.

Tabuľka 4: Funkcie zjednodušenia ovládania pre pohybovo postihnutých

Položka	Funkcie zjednodušenia ovládania	Popis
1	Lišta LED	Určuje stav telefónu: <ul style="list-style-type: none"> • zelená, svieti – aktívny hovor, • zelená, bliká – prichádzajúci hovor, • zelená, pulzuje – podržaný hovor, • červená, svieti – stlmený hovor.
2	Hmatom rozpoznateľné tlačidlá a funkcie vrátane výstupku na tlačidle s číslom 5	Umožňujú jednoducho rozpoznať rozmiestnenie tlačidiel telefónu. Napríklad tlačidlo s číslom 5 má výstupok, na základe ktorého možno odvodiť umiestnenie ostatných tlačidiel.

Aplikácie tretích strán na zjednodušenie ovládania

Spoločnosť Cisco úzko spolupracuje s partnermi pri poskytovaní riešení zjednodušenia používania a použiteľnosti produktov a riešení Cisco. Ide o aplikácie tretích strán, akými sú záznamy na telefónoch IP Cisco v reálnom čase, textové telefóny pre nepočujúcich (TDD/TTY), text v reálnom čase (RTT), presun hlasu/zvuku (HCO/VCO), nahlas prečítané ID volajúceho, linkové zosilňovače v slúchadlách pre hlasnejší zvuk hovoru, "kontrolky obsadenosti", núdzové zvukové/vizuálne upozornenia prostredníctvom telefónov IP Cisco (podpora pre používateľov s postihnutím) a pod.

Ďalšie informácie o aplikáciách tretích strán vám poskytne správca.

Riešenie problémov

Môžu sa naskytnúť problémy súvisiace s nasledovnými prípadmi:

- Telefón nemôže komunikovať s riadiacim systémom hovorov.
- Riadiaci systém hovorov má komunikačné alebo vnútorné problémy.
- Telefón má vnútorné problémy.

Ak sa vyskytnú problémy, váš správca vám môže pomôcť odstrániť hlavnú príčinu problému.

Vyhľadanie informácií o telefóne

Váš správca vás môže požiadať o informácie o vašom telefóne. Tieto informácie jedinečným spôsobom identifikujú telefón na účely riešenia problémov.

Telefón obsahuje všetky jedinečné informácie o identifikátore zariadenia (UDI). UDI sa skladá z troch údajových prvkov priradených k telefónu. Údajové prvky predstavujú:

- Identifikátor produktu (PID)
- Identifikátor verzie (VID)
- Sériové číslo (SN)

Informácie o telefóne môžete nájsť aj na stránke **Informácie > Stav > Informácie o produkte** vo webovom rozhraní telefónu.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte možnosť **Stav > Informácie o produkte**.

Môžete zobraziť nasledujúce informácie:

Názov produktu – názov, ktorý predstavuje telefón IP Cisco.

Sériové číslo – sériové číslo telefónu IP Cisco.

Adresa MAC – hardvérová adresa telefónu IP Cisco.

Verzia softvéru – číslo verzie firmvéru telefónu IP Cisco.

Verzia konfigurácie – číslo verzie konfigurácie telefónu Cisco IP Phone. Tieto informácie sa zobrazujú, keď ho správca povolil.

Verzia hardvéru – číslo verzie hardvéru telefónu IP Cisco.

VID – ID verzie telefónu IP Cisco.

Certifikát – stav certifikátu klienta, ktorý overuje telefón IP Cisco za účelom použitia v sieti ITSP. Toto pole uvádza, či je na vašom telefóne správne nainštalovaný certifikát klienta.

Prispôsobenie – v prípade jednotky RC toto pole uvádza, či bola táto jednotka prispôsobená alebo nie. Čakanie označuje novú jednotku RC, ktorá je pripravená na poskytnutie. Ak už jednotka prijala prispôsobený profil, v tomto poli sa zobrazuje stav prispôsobenia ako Získané.

Krok 3 Stlačením tlačidla **Späť** sa vrátite na obrazovku Aplikácie.

Zobrazenie stavu prispôsobenia na telefóne

Po dokončení sťahovania RC zo servera EDOS môžete na obrazovke zobraziť stav prispôsobenia telefónu.

Tu sú popisy stavov vzdialeného prispôsobenia:

- **Otvorené** – telefón bol spustený prvýkrát a nie je nakonfigurovaný.
- **Prerušené** – vzdialené prispôsobenie sa prerušilo kvôli ďalšiemu poskytovaniu, ako napríklad možnosti DHCP.
- **Čaká** – telefón nedokáže stiahnuť profil zo servera EDOS.
- **Prispôsobenie čaká** – telefón stiahol a presmeroval adresu URL zo servera EDOS.
- **Získané** – v profile stiahnutom zo servera EDOS sa nachádza adresa URL presmerovania na poskytnutie konfigurácie. Ak je presmerovanie adresy URL stiahnutia z poskytovateľa úspešné, zobrazí sa tento stav.
- **Nedostupné** – vzdialené prispôsobenie zastavilo, pretože server EDOS odpovedal prázdny súborom poskytnutia a odpoveď HTTP bola 200 OK.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte možnosť **Stav > Používateľské predvoľby > Prispôsobenie**.
- Krok 3** Stlačte tlačidlo **Späť**.
-

Zobrazenie stavu siete

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte položky **Stav > Stav siete**.

Môžete zobraziť nasledujúce informácie:

- **Typ siete** – uvádza typ pripojenia lokálnej siete (LAN), ktorú telefón využíva.
- **Stav siete** – uvádza, či je telefón pripojený k sieti.
- **Stav IPv4** – adresa IP telefónu. Môžete zobraziť informácie o adrese IP, type adresovania, stave IP, maske podsiete, predvolenom smerovači, systéme mien domén (DNS) 1, DNS 2 telefónu.
- **Stav IPv6** – adresa IP telefónu. Môžete zobraziť informácie o adrese IP, type adresovania, stave IP, maske podsiete, predvolenom smerovači, systéme mien domén (DNS) 1, DNS 2 telefónu.
- **VLAN ID** – ID VLAN telefónu.
- **Adresa MAC** – jedinečná adresa riadenia prístupu k médiám (MAC) telefónu.

- **Názov hostiteľa** – zobrazí aktuálny názov hostiteľa priradeného k telefónu.
 - **Doména** – zobrazí doménový názov siete telefónu. Predvolený: cisco.com
 - **Prepojenie portu prepínača** – stav portu prepínača.
 - **Konfigurácia portu prepínača** – uvádza rýchlosť a duplex sieťového portu.
-

Zobrazenie stavu telefónu

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte položky **Stav > Stav telefónu > Stav telefónu**.

Môžete zobraziť nasledujúce informácie:

- **Uplynutý čas** – celkový čas, ktorý uplynul od posledného reštartovania systému.
 - **Tx (pakety)** – prenesené pakety z telefónu.
 - **Rx (pakety)** – prijaté pakety z telefónu.
-

Zobrazenie stavových hlásení na telefóne

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte **Stav > Stavové hlásenia**.

Môžete zobraziť denník rôznych stavov telefónu od posledného vykonania poskytnutia.

Poznámka Stavové hlásenia zobrazujú koordinovaný svetový čas (UTC) a nie sú ovplyvňované nastavením časovej zóny na telefóne.

Krok 3 Stlačte tlačidlo **Späť**.

Zobrazenie stavu linky

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte možnosť **Stav > Stav telefónu > Stav linky**.

Môžete zobrazit' stav každej linky na telefóne.

Zobrazenie záznamov hovorov v štatistikách hovorov

Každý záznam hovoru obsahuje ďalšie informácie, ktoré možno budete chcieť skontrolovať. Podrobné informácie o posledných záznamoch hovorov zobrazíte postupom uvedeným v tejto téme.

Skôr ako začnete

Prihláste sa k telefónu, aby ste mali prístup k ponuke **Štatistiky hovorov**.

Ak sa v pravom hornom rohu hlavnej obrazovky zobrazí ikona zámku, znamená to, že ste sa do telefónu ešte neprihlásili.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte položky **Stav > Stav telefónu > Štatistiky hovoru**.

Krok 3 (voliteľné) Ak budete vyzvaní, zadajte heslo a stlačte tlačidlo **Prihlásiť sa**.

Ak sa nemôžete prihlásiť k telefónu, kontaktujte správcu.

Krok 4 V zozname zvýraznite položku štatistiky hovoru a stlačte tlačidlo **Vybrať**.

Môžete tiež stlačiť tlačidlo **Vybrať** na navigačnom kruhu a zobrazit' podrobnosti o zvýraznenej položke.

Môžete zobrazit' nasledujúce informácie:

- **Typ hovoru** – Odchádzajúci alebo prichádzajúci hovor.
- **Meno účastníka** – meno osoby, ktorá volanie uskutočnila alebo prijala.
- **Telefón účastníka** – telefónne číslo osoby, ktorá hovor uskutočnila alebo prijala.
- **Kodek na zakódovanie** – metóda použitá na kompresiu odchádzajúceho zvuku.
- **Kodek na dekódovanie** – metóda použitá na dekompresiu prichádzajúceho zvuku.
- **Čas hovoru** – čas uskutočnenia alebo prijatia hovoru.
- **ID hovoru** – identifikátor volajúceho.

Štatistiky hovoru môžu obsahovať ďalšie informácie, napríklad počítadlo, štatistiky a metriky kvality hlasu. Tieto informácie použijete pri riešení problémov.

Príbuzné témy

[Prihlásenie k svojej klapke z iného telefónu \(Extension Mobility\)](#), na strane 12

[Prihlásenie k telefónu ako hosť](#), na strane 13

[Prihlásenie agenta centra hovorov](#), na strane 48

[Nastavenie účtu profilu](#), na strane 101

[Nastavenie hesla](#), na strane 100

Zobrazenie stavu transakcie 802.1X

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte možnosť **Sieťová konfigurácia > Konfigurácia ethernetu > Overenie 802.1X > Stav transakcie**.
- Môžete zobraziť nasledujúce informácie:
- **Stav transakcie**
 - **Protokol**
-

Zobrazenie histórie reštartovania

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte možnosť **Stav > História reštartovania**.
- Môžete si prezerať podrobnosti o dátume a čase reštartovania telefónu bez ohľadu na dôvod reštartovania telefónu.
-

Nahlásenie všetkých problémov s telefónom pre zariadenia Cisco MPP

Na zber a odosielanie denníkov telefónu a nahlasovanie problémov správcovi môžete používať nástroj na nahlasovanie problémov (PRT).

Skôr ako začnete

Váš správca povolí webový server pre telefón.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte položku **Stav > Nahlásiť problém**.
- Krok 3** Dátum, kedy sa problém objavil, zadajte do poľa **Dátum problému**. V tomto poli sa predvolene zobrazí aktuálny dátum.
- Krok 4** Čas, kedy sa problém objavil, zadajte do poľa **Čas problému**. V tomto poli sa predvolene zobrazí aktuálny čas.

Krok 5 Vyberte položku **Popis problému**.

Krok 6 Vyberte popis v zobrazenom zozname.

Krok 7 Stlačte tlačidlo **Odoslať**.

Poznámka Ak váš správca nepovolí webový server pre telefón, telefón nedokáže nahráť hlásenie o probléme na server. Okrem toho sa na obrazovke telefónu zobrazí upozornenie **Chyba: 109** alebo **Nahlásiť problém** a zároveň je nedostupné prepojenie na stiahnutie. Obráťte sa na správcu, ktorý vám pomôže vyriešiť daný problém.

Obnova nastavení výrobcu zo servera

Pôvodné nastavenia výrobcu telefónu môžete obnoviť, keď ich váš správca obnoví zo servera. Po resetovaní telefónu ho môžete znova nakonfigurovať.

Keď správca obnoví nastavenia výrobcu telefónu, na obrazovke telefónu budete sledovať tieto oznámenia.

- Ak je telefón nečinný a nemá aktívny hovor alebo sa telefón neinovuje, zobrazí sa správa **Obnovenie nastavení výrobcu podľa požiadavky správcu**, potom sa telefón reštartuje, aby sa dokončilo obnovenie nastavení výrobcu.
- Ak je telefón zaneprázdnený aktívnym hovorom alebo sa inovuje, zobrazí sa správa **Telefón obnoví nastavenia výrobcu pri nečinnosti podľa požiadavky správcu**. Potom, čo sa telefón stane nečinným, zobrazí správu **Obnovenie nastavení výrobcu podľa požiadavky správcu**, potom sa telefón reštartuje, aby dokončil obnovenie nastavení výrobcu.

Identifikácia problémov s telefónom s adresou URL na webovej stránke telefónu

Ak telefón nefunguje alebo sa nezaregistruje, môže byť príčinou chyba siete alebo nesprávna konfigurácia. Ak chcete identifikovať príčinu, pridajte na stránku správcu telefónu konkrétnu adresu IP alebo názov domény. Potom sa pokúste o prístup, aby telefón dokázal určiť cieľové miesto a zobrazit príčinu.

Procedúra

V podporovanom webovom prehliadači zadajte adresu URL, ktorá sa skladá z adresy IP vášho telefónu a cieľovej adresy IP, ktorú chcete určiť. Zadajte adresu URL vo formáte:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, pričom:

`<Phone IP>` = skutočná adresa IP vášho telefónu.

`/správca` = cesta pre prístup na stránku správcu vášho telefónu.

`<ping destination>` = akákoľvek adresa IP alebo názov domény, ktorej dostupnosť chcete otestovať.

Cieľové miesto príkazu ping môže obsahovať iba alfanumerické znaky, pomlčku (-) a znak podčiarknutia (_). V opačnom prípade telefón na stránke zobrazí chybu. Ak `<ping destination>` obsahuje medzery, telefón použije ako cieľové miesto príkazu len prvú časť adresy.

Ak chcete overiť napríklad adresu 192.168.1.1:

http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1

Strata spojenia telefónu

Telefón niekedy stratí pripojenie k telefónnej sieti. Keď dôjde k prerušeniu tohoto spojenia, na obrazovke telefónu sa zobrazí správa.

Ak prebieha aktívny hovor a dôjde k prerušeniu spojenia, hovor pokračuje. Nemáte ale prístup k všetkým normálnym funkciám telefónu, pretože niektoré z funkcií si vyžadujú informácie zo systému na riadenie hovorov. Napríklad funkčné tlačidlá nemusia fungovať podľa vášho očakávania.

Keď sa telefón znova pripojí k systému na riadenie hovorov, budete ho môcť opäť normálne používať.

Získanie ďalších informácií v prípade, že telefón zobrazuje hlásenie o zlyhaní nastavenia

Ak sa v telefóne zobrazí hlásenie *Overte nastavenia* alebo sa obráťte na poskytovateľa služieb, vyskytol sa problém s konfiguráciou. Toto hlásenie sa zobrazí len okamžite po spustení telefónu. Po zaregistrovaní telefónu na server hovorov sa toto hlásenie nezobrazí.

Toto hlásenie sa týka všetkých telefónov MPP.

Procedúra

Krok 1 Stlačte jednu z uvedených možností:

- **Detaily** – zobrazenie zoznamu stavových hlásení.
- **Zrušiť** – návrat na hlavnú obrazovku telefónu.

Poznámka Ak zrušíte výstrahu nastavenia, telefón nezobrazí ďalšiu výstrahu nastavenia, dokým sa nereštartuje.

Krok 2 Zvýraznite príslušné hlásenie o stave v zozname a stlačte jednu z nasledovných možností:

- **Detaily** – zobrazenie celého hlásenia o stave.
- **Vymazať** – odstránenie celého zoznamu hlásení.

Krok 3 Obráťte sa na správcu, ktorý vám pomôže vyriešiť daný problém. Ak vám správca poskytol prístup, môžete tiež zobraziť hlásenia na webovej stránke telefónu.

Na webovej stránke telefónu prejdite na možnosť **Informácie** > **Stav sťahovania** > **Stav nastavenia**

Vyhľadanie typu licencie pre prechod

Váš správca môže požiadať o informácie týkajúce sa typu licencie používanej na migráciu na firmvér pre viaceré platformy.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte položky **Stav > Informácie o produkte**.
- Krok 3** V poli **Typ overenia pre prechod** zobrazte typ použitej licencie.
-

Vyhľadanie informácií o stave obnovenia certifikácie MIC

Stav obnovenia a súvisiace informácie môžete zobraziť na webovej stránke telefónu, kde môžete overiť, či je obnovenie certifikátu MIC dokončené. Váš správca vás môže požiadať o tieto informácie počas riešenia problémov s telefónom.

Skôr ako začnete

- Váš správca vám pridelil prístup k webovej stránke telefónu.
- Váš správca aktivuje obnovenie certifikátu MIC vo vašom telefóne.

Procedúra

- Krok 1** Na webovej stránke telefónu kliknite na položku **Informácie > Stav sťahovania**.
- Krok 2** Vyhľadajte požadované informácie v časti **Stav obnovenia certifikátu MIC**.
- **Stav poskytovania certifikátu MIC:** toto pole obsahuje dátum a čas vykonanej obnovy certifikátu, URL adresu žiadosti HTTP a správy s výsledkami.
 - **Informácie o certifikáte MIC:** v tomto poli sa zobrazuje celkový stav postupu obnovenia certifikátu. Zvyčajne sa zobrazuje informácia o tom, či sa certifikát MIC vášho telefónu úspešne obnovil.

Ďalšie informácie vám poskytne váš správca.

Podmienky jednoročnej obmedzenej záruky na hardvér spoločnosti Cisco

Na obdobie trvania záruky sa vzťahujú špeciálne podmienky záruky na hardvér a rôzne ďalšie služby.

Formálne vyhlásenie o záruke vrátane záruk a licenčných zmlúv vzťahujúcich sa na softvér Cisco nájdete v časti [Záruky na produkty](#).



KAPITOLA 2

Hovory

- [Uskutočňovanie hovorov, na strane 33](#)
- [Odpovedanie na hovory, na strane 36](#)
- [Stlmenie hovoru, na strane 38](#)
- [Podržanie hovorov, na strane 38](#)
- [Presmerovanie hovorov, na strane 39](#)
- [Prepojenie hovorov, na strane 42](#)
- [Konferenčné hovory a stretnutia, na strane 43](#)
- [Zaznamenanie hovoru, na strane 44](#)
- [Kontakty pre okamžité správy a prítomnosť, na strane 45](#)
- [Stránkovanie skupiny telefónov \(Multicast Paging\), na strane 47](#)
- [Aplikácia XML a viacsmerové stránkovanie, na strane 47](#)
- [Zobraziť podrobnosti o aplikácii XML, na strane 47](#)
- [Funkcie centra hovorov, na strane 48](#)

Uskutočňovanie hovorov

Váš telefón funguje rovnako ako bežný telefón. Uskutočňovanie hovorov je však na ňom jednoduchšie.

Uskutočnenie hovoru

Pomocou svojho telefónu môžete telefonovať rovnako, ako s akýmkoľvek iným telefónom.

Procedúra

Zadajte číslo a stlačte tlačidlo **Hovor**.

Ak je povolený parameter **Automatické zbalenie do tlačidla linky**, aktívne okno hovoru sa minimalizuje a informácie o relácii hovoru, ako napríklad meno volaného, číslo, trvanie hovoru, stav hovoru a všetky špeciálne ikony, ako napríklad zabezpečený hovor, nahrávanie hovoru atď., sa zobrazia v samotnom označení linky.

Ak chcete zobraziť okno hovoru na celú obrazovku, stlačte tlačidlo linky.

Uskutočnenie núdzového hovoru

Pomocou telefónu môžete uskutočniť núdzový hovor podobne ako akýkoľvek iný hovor. Po vytočení núdzového čísla získa núdzová služba vaše telefónne číslo a polohu, aby vám mohli pomôcť.



Poznámka Ak sa váš hovor odpojí, núdzová služba vám môže zavolať späť.

Skôr ako začnete

Váš telefón musí byť nastavený tak, aby dokázal získať svoju fyzickú polohu. Personál núdzových služieb potrebuje vedieť vašu polohu, aby vás mohli nájsť, keď uskutočníte núdzový hovor.

Procedúra

Zadajte núdzové číslo a stlačte tlačidlo **Hovor**.

opätovné vytočenie čísla,

Môžete zavolať na naposledy vytočené telefónne číslo.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Opakovať**.

Poznámka V prípade Webex Calling pracovné priestory podporujú opakované vytáčanie, ak je história **miestnych volaní** nastavená na zariadenie pracovného priestoru alebo pomocou FAC *66.

Funkčné tlačidlo **Opakovať** sa predvolene nezobrazuje na obrazovke telefónu. Ak ho chcete nakonfigurovať, obráťte sa na správcu.

Krok 2 Vyberte záznam hovoru zo zoznamu **Uskutočnené hovory** a stlačte **Hovor**.

Zoznam **Uskutočnené hovory** môžete otvoriť aj výberom **Informácie a nastavenia > Posledné > Uskutočnené hovory**.

Rýchla voľba

Rýchle voľby vám umožnia uskutočniť hovor stlačením tlačidla, zadaním stanoveného kódu alebo výberom položky na obrazovke telefónu. Rýchle voľby môžete nakonfigurovať z telefónnej obrazovky alebo z webovej stránky telefónu.

Kód rýchlej voľby môžete upraviť, odstrániť a overiť.

Priradenie kódu rýchlej voľby z telefónnej obrazovky

Z obrazovky telefónu môžete nakonfigurovať index rýchlej voľby. Z webovej stránky telefónu môžete tiež priradiť kód rýchlej voľby.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte položku **Rýchle voľby**.
- Krok 3** Prejdite na nepriradený index rýchlej voľby.
- Krok 4** Stlačte tlačidlo **Upraviť** a vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Zadajte meno a číslo.
 - Vyberte položky **Možnosť** > **Pridať z kontaktov**, čím vyberiete kontakt z knihy adries.
- Krok 5** Stlačte tlačidlo **Uložiť**.
-

Uskutočnenie hovoru pomocou kódu rýchlej voľby

Skôr ako začnete

Kódy rýchlej voľby môžete nastaviť na webovej stránke telefónu alebo na obrazovke vášho telefónu.

Procedúra

Zadajte kód rýchlej voľby a stlačte tlačidlo **Hovor**.

Vytočenie medzinárodného čísla

Ak pred číslo telefónu umiestnite znak (+), môžete volať do zahraničia.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte a podržte tlačidlo **hviezdička** (*) aspoň na 1 sekundu.
Ako prvý znak telefónneho čísla sa zobrazí znak plus (+).
- Krok 2** Zadajte telefónne číslo.
- Krok 3** Stlačte tlačidlo **Volat'** alebo počkajte 10 sekúnd po stlačení posledného tlačidla, aby sa hovor vykonal automaticky.
-

Zabezpečené hovory

Telefón šifruje všetky hovory, aby boli chránené. Ikona zámku sa zobrazuje na obrazovke telefónu pre všetky zabezpečené hovory.

Môžete tiež nastaviť heslo v telefóne, aby ste obmedzili neoprávnený prístup.

Odpovedanie na hovory

Váš telefón IP Cisco funguje rovnako ako bežný telefón. Prijímanie hovorov je však na ňom jednoduchšie.

Prijatie hovoru

Procedúra

Stlačte tlačidlo **Prijat'**.

Prijatie hovoru čakajúceho na konferenčnom telefóne

Ak telefonujete a zaznie jedno pípnutie a na obrazovke konferenčného telefónu sa zobrazí správa, budete vedieť, že máte čakajúci hovor.

Procedúra

Stlačte tlačidlo **Prijat'**.

Odmietnutie hovoru

Aktívny alebo vyzváňajúci hovor môžete odoslať do systému hlasovej pošty alebo na predvolené telefónne číslo.

Procedúra

Hovor môžete odmietnuť vykonaním jednej z nasledujúcich činností:

- Stlačte tlačidlo **Odmietnuť**.
 - Ak máte viacero prichádzajúcich hovorov, označte prichádzajúci hovor a stlačte tlačidlo **Odmietnuť**.
-

Stlňte prichádzajúci hovor

Keď ste zaneprázdnení a nechcete byť rušení, môžete stlmiť prichádzajúci hovor. Telefón prestane zvoniť, ale budete vizuálne upozornení a telefónny hovor môžete prijať.

Skôr ako začnete


Váš administrátor nakonfiguruje funkčné tlačidlo **Ignorovať** v telefóne.

Procedúra


Stlňte prichádzajúci hovor ktorýmkoľvek z nasledujúcich spôsobov:

- Stlačte funkčné tlačidlo **Ignorovať**. Keď stlačíte toto funkčné tlačidlo, zmizne z obrazovky telefónu. Znova sa zobrazí pri ďalšom prichádzajúcom hovore.



- Stlačte tlačidlo na zníženie hlasitosti . Ak toto tlačidlo stlačíte znova, hlasitosť zvonenia sa zníži.



- Stlačte tlačidlo na zníženie hlasitosti . Ak toto tlačidlo stlačíte znova, hlasitosť zvonenia sa zníži.


Hlasitosť zvonenia sa obnoví počas ďalšieho prichádzajúceho hovoru.

Zapnutie funkcie Nerušiť

Funkcia Nerušiť (DND) slúži na stíšenie telefónu a ignorovanie hlásení o prichádzajúcich hovoroch, pokiaľ si neprajete byť vyrušovaný. Správy a núdzové hovory však budete prijímať aj vtedy, keď je aktívna funkcia Nerušiť zapnutá.

Keď povolíte funkciu DND, vaše prichádzajúce hovory budú presmerované na iné číslo, ako napr. na vašu hlasovú poštu, pokiaľ je nastavená.

Keď je funkcia nerušiť zapnutá, v hornej časti telefónnej obrazovky sa zobrazuje **Nerušiť**.

Keď je na tlačidle linky zapnutá funkcia synchronizácie klávesov aj funkcia Nerušiť, vedľa označenia tlačidla linky sa zobrazí ikona Nerušiť .

Skôr ako začnete

Váš administrátor povolí softvérové tlačidlo **Nerušiť/Vym. ner.** v telefóne.

Procedúra

Krok 1 Stlačením tlačidla **Nerušiť** zapnete funkciu Nerušiť.

Ak je funkčné tlačidlo **Nerušiť** neaktívne na obrazovke telefónu, obráťte sa na správcu.

Krok 2 Stlačením možnosti **Vymazať funkciu nerušiť** túto funkciu vypnete.

Zapnutie alebo vypnutie funkcie Nerušiť pomocou kódu hviezdičky

Funkciu nerušiť môžete zapnúť alebo vypnúť vytočením príslušných kódov hviezdičky, ktoré sú nakonfigurované pre váš telefón. Správca zadá kódy hviezdičky v poliach **Kód akt. funk. nerušiť** a **Kód deakt. funk. nerušiť** na webovej stránke telefónu.

Procedúra

Krok 1 Funkciu nerušiť zapnete vytočením kódu hviezdičky, ktorý vám poskytne správca.

Krok 2 Funkciu nerušiť vypnete vytočením kódu hviezdičky, ktorý vám poskytne správca.

Stlmenie hovoru

Keď telefonujete, môžete stlmiť zvuk. Dosiahnete tým, že zatiaľ čo vy budete počuť druhú stranu, ona vás počuť nebude.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Stlmiť** .

Krok 2 Stíšenie vypnete opätovným stlačením tlačidla **Stlmiť**.

Podržanie hovorov

Podržanie hovoru na linke

Aktívny hovor môžete podržať a keď budete pripravení, môžete v ňom pokračovať.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Podržať**.

Krok 2 Na vrátenie sa k podržanému hovoru stlačte tlačidlo **Pokrač.**

Prijatie hovoru príliš dlho podržaného na linke

Telefón je nakonfigurovaný tak, aby poskytoval upozornenia, ktoré vám umožňujú zistiť, či ste podržali hovor príliš dlho:

- blikajúca lišta LED,
- vizuálna notifikácia na obrazovke telefónu.
- notifikácia zvonením na telefóne, ak je pomocou webovej stránky telefónu nakonfigurovaná pripomienka podržania.

Procedúra

Stlačením tlačidla **Prijat'** pokračujete v podržanom hovore.


Prepnutie medzi aktívnym hovorom a hovorom podržaným na linke

Medzi aktívnymi a podržanými hovormi môžete jednoducho prepínať.

Procedúra

Stlačením tlačidla **Vymeniť** prepnete na podržaný hovor.

Presmerovanie hovorov

Ak je linka aktivovaná s funkciou synchronizácie klávesov a presmerovaním hovorov, zobrazí sa vedľa tlačidla linky ikona .

K dispozícii sú tri služby presmerovania hovorov:

- Presmerovať všetky hovory – Presmeruje všetky prichádzajúce hovory na cieľové telefónne číslo.
- Presmerovanie hovorov, ak je obsadené – Určuje, či sa prichádzajúci hovor presmeruje na cieľové telefónne číslo, keď je linka obsadená.
- Presmerovať bez odpovede – Určuje, či sa prichádzajúci hovor presmeruje na cieľové telefónne číslo, keď sa neprijme.

Službu alebo služby presmerovania hovorov môžete nastaviť pomocou konkrétneho funkčného tlačidla.


Procedúra

Krok 1 Stlačte možnosť **Presmerovať** alebo **Presmer. vš.**

Ak sa zobrazí možnosť **Presmerovať všetky**, môžete nastaviť iba službu Presmerovanie všetkých hovorov (nie vrátane služieb Presmerovanie hovorov, ak je obsadené, a Presmerovanie hovorov pri neodpovedaní). Po stlačení kontextového tlačidla sa zobrazí ponuka iba pre nastavenie služby Presmerovanie všetkých hovorov, prejdite na [Krok 3](#).

Ak chcete nastaviť presmerovanie hovoru, ak je obsadené, a pri neodpovedaní, prečítajte si časť [Presmerovanie hovorov z vášho telefónu, na strane 88](#) alebo [Presmerovanie hovorov pomocou webovej stránky telefónu, na strane 40](#).

Ak správca povolí synchronizáciu pre presmerovanie hovoru, zobrazí sa obrazovka **Presmerovanie všetkých hovorov** namiesto obrazovky **Nastavenia presmerovania hovorov**. V tomto scenári pozri [Aktivovať presmerovanie všetkých hovorov pomocou funkcie synchronizácie aktivačného kódu, na strane 41](#).

- Krok 2** Vyberte jednu z nasledovných služieb presmerovania hovorov:
- **Presmer. vš.**
 - **Presmerovať, ak je linka obsadená**
 - **Presmerovať, ak volaný neprijíma**
- Krok 3** Postupujte podľa niektorého z nasledujúcich postupov:
- Zadajte cieľové číslo, na ktoré chcete presmerovať prichádzajúce hovory z tejto telefónnej linky.
 - Stlačte funkčné tlačidlo **Kontakty** a vyberte kontakt z adresárov kontaktov.
- Krok 4** Nastavenia sa použijú stlačením tlačidla **Nastaviť**.
- Krok 5** Presmerovanie hovorov si môžete overiť vyhľadáním ikony presmerovania hovoru  vedľa riadka alebo v hornej časti telefónnej obrazovky.

Presmerovanie hovorov pomocou webovej stránky telefónu

Na nastavenie telefónu na presmerovanie hovorov použite webovú stránku telefónu.

Presmerovanie hovorov môžete nastaviť aj na obrazovke telefónu. Ďalšie informácie nájdete v časti [Presmerovanie hovorov, na strane 39](#) alebo [Presmerovanie hovorov z vášho telefónu, na strane 88](#).

Skôr ako začnete

Váš správca musí povoliť služby presmerovania hovorov. V opačnom prípade sa konfigurácia na webovej stránke telefónu neprejaví.

Procedúra

- Krok 1** Na webovej stránke telefónu kliknite na možnosť **Prihlásenie používateľa > Hlas > Používateľ**.
- Krok 2** V časti **Presmerovanie hovoru** nastavte možnosť **Presmerovať všetko**, **Presmerovať obsadené**, **Presmerovať nezdvihnuté** alebo ich kombináciu na **Áno** a zadajte telefónne číslo pre každú zo služieb presmerovania hovorov, ktoré chcete aktivovať:
- **Presmerovať všetko/Presmerovať všetky ciele** – presmerovanie všetkých hovorov.

- **Presmerovať obsadené/Presmerovať obsadené ciele** – presmeruje hovory len v prípade, že linka je obsadená.
- **Presmerovať nezdvihnuté/Presmerovať nezdvihnuté ciele** – presmeruje hovory len v prípade, že linka neodpovedá.
- **Presmerovať neodp. s ones./Presmerovať ciele neodp. s ones.** – priradí interval oneskorenej odpovede.

Ak správca deaktivuje funkciu synchronizácie tlačidiel (FKS) a XSI sa synchronizuje na účely presmerovania hovorov, môžete zadať hodnotu v podobe počtu sekúnd po ktorých sa hovor presmeruje.

Ak váš správca na vašom telefóne aktivuje funkciu synchronizácie tlačidiel (FKS), môžete zadať hodnotu ako počet zazvonení, po ktorých sa hovor presmeruje.

Nastavenia presmerovania hovorov na webovej stránke telefónu sa prejavia len vtedy, ak sú FKS a XSI vypnuté. Ďalšie informácie vám poskytne váš správca.

Krok 3 Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.

Aktivovať presmerovanie všetkých hovorov pomocou funkcie synchronizácie aktivačného kódu

Po stlačení funkčného tlačidla **Presmerovať** alebo **Presmerovať všetky** sa zobrazí obrazovka **Presmerovanie všetkých hovorov** a umožní vám nastaviť telefón na presmerovanie všetkých hovorov.

Skôr ako začnete

Správca na presmerovanie všetkých hovorov aktivuje aktivačný kód funkcie, ktorý synchronizuje telefón so serverom.



Poznámka Funkcia synchronizácie kódu funkcie aktivácie podporuje iba službu **Presmerovať všetky hovory**. Služby **Presmerovanie hovorov**, ak je obsadené a **Presmerovať bez odpovede** nie sú podporované.

Ak správca zapína aktivačný kód funkcie pre synchronizáciu, obrazovka **Nastavenia presmerovania hovorov** je iba na čítanie.

Procedúra


Krok 1 Stlačte možnosť **Presmerovať** alebo **Presmer. vš.**

Krok 2 Vykonajte niektorý z nasledovných krokov:

- Zadajte cieľové číslo, na ktoré chcete presmerovať prichádzajúce hovory z tejto telefónnej linky.
- Stlačte tlačidlo **Kontakty** a vyberte kontakt z adresárov kontaktov.
- Stlačte položku **Posledné** a vyberte položku z histórie hovorov.

Krok 3 Stlačením tlačidla **Hovor** presmerujete všetky hovory na zadané číslo.

Nastavenia presmerovania hovorov môžete vymazať stlačením možnosti **VymPresm.** alebo **VymVšPresm.**

- Krok 4** Presmerovanie hovorov si môžete overiť vyhľadáním ikony presmerovania hovoru  vedľa riadka alebo v hornej časti telefónnej obrazovky.
-

Prepojenie hovorov

Môžete prepojiť aktívny hovor na inú osobu.

Keď správca nakonfiguruje podporu iba jedného hovoru na jednu linku, nezobrazí sa možnosť presmerovania aktívneho hovoru.

Prepojenie hovoru na inú osobu

Keď prepojíte hovor, môžete zostať na pôvodnom hovore, kým druhá osoba neodpovie. Tým získate príležitosť na to, aby ste sa v súkromí porozprávali s druhým účastníkom skôr, ako opustíte hovor. Ak s ním nechcete hovoriť, prepojte hovor skôr, než ho druhý účastník prijme.

Môžete tiež prepínať medzi volajúcimi, aby ste s nimi hovorili individuálne bez toho, aby ste opustili hovor.

Procedúra

- Krok 1** Z hovoru, ktorý nie je podržaný na linke, stlačte tlačidlo **Prepojiť**.
- Krok 2** Zadajte telefónne číslo osoby a stlačte tlačidlo **Hovor**.
- Krok 3** (voliteľné) Čakajte, pokým nebudete počuť zvonenie na linke alebo pokým druhý účastník neprijme hovor.
- Krok 4** Znovu stlačte tlačidlo **Prepojiť**.
-

Konzultácia pred dokončením prepojenia

Pred prepojením hovoru môžete hovoriť s osobou, na ktorú hovor prepájate.

Ak váš správca nakonfiguruje podporu iba jedného hovoru na jednu linku a je nakonfigurované iba jedno predĺženie, potom nie je možné vykonať tieto akcie:

- uskutočniť nový hovor, ak je aktívny hovor.
- preniesť, ak je aktívny hovor.
- umiestniť aktívny hovor do konferencie.

Skôr ako začnete

Máte aktívny hovor, ktorý potrebujete prepojiť.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Prepojiť**.

- Krok 2** Po prijatí druhou osobou s ňou môžete hovoriť.
Krok 3 Znovu stlačte tlačidlo **Prepojiť**.
-

Konferenčné hovory a stretnutia

V rámci jedného hovoru môžete hovoriť s viacerými osobami. Môžete vytočiť ďalšiu osobu a pridať ju do hovoru. Konferencia skončí, keď zavesia všetci účastníci.

Pridanie ďalšej osoby do hovoru

Procedúra

- Krok 1** Počas aktívneho hovoru stlačte tlačidlo **Konferencia**.
Krok 2 Zadajte telefónne číslo účastníka, ktorého chcete pridať, a stlačte tlačidlo **Hovor**.
Krok 3 Znovu stlačte tlačidlo **Konferencia**.
-

Odobratie účastníka ako hostiteľa na ad hoc konferencii

Ako hostiteľ môžete účastníka odstrániť zo zoznamu účastníkov. Hostiteľ a účastníci môžu na konferenciu pozvať viacerých účastníkov. Jednotlivých účastníkov však môže odobrať iba osoba, od ktorej pozvánka prišla. Napríklad používateľ A je hostiteľom ad hoc konferencie, zavolá používateľovi B a vytvorí konferenciu s používateľom C a používateľom D. V takom prípade bude môcť používateľ A odstrániť používateľa B, používateľa C a používateľa D. Ak teraz používateľ C pozve do konferenčného hovoru používateľa E, môže používateľ C odstrániť používateľa E, ale používateľ A nemôže odstrániť používateľa E.

Skôr ako začnete

Ste hostiteľom ad hoc konferencie.

Procedúra

- Krok 1** Keď ste v ad hoc konferencii, stlačením tlačidla **Účastníci** zobrazíte mená účastníkov.
Krok 2 Vyberte niektorého z účastníkov, ktorých ste pozvali do konferenčného hovoru, a stlačte tlačidlo **Odstrániť**.
Krok 3 Potvrďte správu o odstránení v telefóne.
-

Zobrazenie zoznamu účastníkov ako hostiteľ v rámci ad hoc konferencie

Pri hostovaní ad hoc konferencie môžete zobrazit' zoznam účastníkov.

Skôr ako začnete

Funkčné tlačidlo **Účastníci** je k dispozícii.

Procedúra

-
- Krok 1** Uskutočnite hovor (napríklad používateľ A) z linky a počkajte na prijatie.
- Krok 2** Stlačte tlačidlo **Konferencia** a pozvite na schôdzu ďalšiu osobu (napríklad používateľa B).
- Krok 3** Hneď ako používateľ B prijme hovor, stlačte znovu tlačidlo **Konferencia**, aby sa používateľ B pripojil k schôdzi.
- Rovnakým spôsobom môžete k schôdzi pridať ďalších účastníkov.
- Krok 4** Stlačte funkčné tlačidlo **Účastníci**. Na obrazovke **Účastníci** sa zobrazia mená všetkých účastníkov, ktorí sa k schôdzi pripojili.
- Krok 5** (voliteľné) Stlačením tlačidla **Ukončiť** opustíte obrazovku **Účastníci**.
-

Zobrazenie zoznamu účastníkov ako účastník

Môžete zobraziť zoznam účastníkov ad hoc konferencie.

Skôr ako začnete

Funkčné tlačidlo **Účastníci** je k dispozícii.

Procedúra



-
- Krok 1** Prijmite hovor od hostiteľa.
- Funkčné tlačidlo **Účastníci** sa zobrazí potom, čo vás hostiteľ pripojí k schôdzi.
- Krok 2** Stlačením funkčného tlačidla **Účastníci** zobrazíte zoznam účastníkov.
- Krok 3** (voliteľné) Stlačením tlačidla **Ukončiť** opustíte obrazovku **Účastníci**.
-

Zaznamenanie hovoru

Ak uskutočňujete aktívny hovor, môžete ho zaznamenávať. Pri zázname hovoru sa môže ozvať notifikačný tón.

Počas zaznamenávania sa zobrazujú rôzne ikony zaznamenávania na obrazovke hovorov. Zobrazená ikona závisí od stavu zaznamenávania:

Tabuľka 5: Ikony zaznamenávania

Ikona	Význam
	Zaznamenávanie prebieha
	Zaznamenávanie sa zastavilo

Skôr ako začnete

Váš správca zapne na vašom telefóne zaznamenávanie hovoru.

Procedúra

-
- Krok 1** Počas aktívneho hovoru stlačte tlačidlo **Zaznamenáť**.
- Krok 2** (voliteľné) Keď prebieha nahrávanie, môžete ho prerušiť stlačením tlačidla **Stop nahr.**
- Krok 3** (voliteľné) Stlačením tlačidla **Znova nahr.** budete pokračovať v nahrávaní.
- Krok 4** (voliteľné) Stlačením tlačidla **Stop nahr.** ukončíte nahrávanie.
- Krok 5** Stlačením tlačidla **Ukončenie hovoru** ukončíte hovor.
-

Kontakty pre okamžité správy a prítomnosť

Kontakty pre okamžité správy a prítomnosť (IM&P) zobrazujú informácie o svojej prítomnosti. Uvidíte, či je osoba dostupná, zaneprázdnená, nedostupná alebo či nechce byť rušená.

Používate službu UC-One Communicator na spravovanie svojich zoznamov kontaktov. Váš telefón dostáva zoznam kontaktov zo servera služby UC-One Communicator.

Keď používate telefón, telefón odosiela informácie o stave služby UC-One Communicator.

Prítomnosť

Vaša spoločnosť môže použiť službu “UC-One Communicator” a integrovať ju do telefónu. Túto službu môžete použiť na zobrazenie stavu svojich kontaktov.

Na telefóne sa váš stav sa zobrazuje v stavovom riadku telefónu. Uvidíte jednu z nasledujúcich možností:

- K dispozícii
- Preč
- Nerušiť
- Off-line

Ďalšie informácie o službe “UC-One Communicator” nájdete v dokumentácii spoločnosti BroadSoft.

Uskutočnenie hovoru kontaktu pre okamžitú správu a prítomnosť

Ak zavoláte niekomu z vašich kontaktov IM&P, ich stav prítomnosti sa bude zobrazovať vo vašej histórii hovorov.

Skôr ako začnete

Váš správca povolí knihu adres IM&P v telefóne.

Procedúra

-
- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
 - Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
 - Krok 3** Vyberte položku **kontakty IM&P**.
 - Krok 4** Vyberte adresár.
 - Krok 5** Vyberte záznam.
Vstup zobrazuje stav vášho kontaktu.
 - Krok 6** (voliteľné) Stlačením tlačidla **Detail** zobrazíte detaily kontaktu a stlačením tlačidla **Späť** sa vrátite do zoznamu kontaktov.
 - Krok 7** Stlačte tlačidlo **Hovor**.
-

Zmena vášho stavu prítomnosti

Keďže telefón je vždy dostupný, musíte nastaviť vašu prítomnosť ručne na telefóne.

Skôr ako začnete

Váš správca povolí knihu adres IM&P v telefóne.

Procedúra

-
- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
 - Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
 - Krok 3** Vyberte položku **kontakty IM&P**.
 - Krok 4** Zvýraznite knihu adres. Napríklad **Oblíbené**, **Nezskupené**, **Všetky kontakty** atď.
 - Krok 5** Stlačte tlačidlo **Prítomnosť**.
 - Krok 6** Zo zoznamu vyberte váš stav prítomnosti.
 - Dostupný – Môžete prijať hovor.
 - Som preč – Od telefónu ste sa na krátky čas vzdialili.
 - Nerušiť – Nechcete prijať hovor.

- Offline – Nie ste dostupný pre prijatie hovoru. Bežne sa tento stav prítomnosti používa, keď budete od telefónu vzdialený dlhší čas.

Stránkovanie skupiny telefónov (Multicast Paging)

Správca môže nakonfigurovať váš telefón ako súčasť skupiny pagingu. V skupine pagingu môže váš telefón automaticky odpovedať na správy z ostatných multiplatformových telefónov v telefónnom systéme. Každá skupina pagingu má priradené jedinečné číslo. Váš správca vám poskytne nakonfigurované číslo skupiny pagingu. Po zaslaní správy na váš telefón budete počuť tri krátke pípnutia. Telefón nadviaže jednosmerné audiospojenie medzi vami a telefónom, ktorý vám telefonoval. Správu nemusíte prijímať.

Procedúra

Vytočte číslo skupiny stránkovania.

Aplikácia XML a viacsmerové stránkovanie

Ak je váš telefón súčasťou aktivácie aplikácie stránkovacej skupiny XML, pri prijímaní viacsmerového stránkovania zo servera sa zobrazujú obrázky alebo správy. Počas jednosmerového alebo viacsmerového stránkovania alebo vysielania vykazujú telefóny v stránkovacej skupine nasledujúce správanie:

- Telefón (odosielateľ), ktorý iniciuje stránku, nezobrazuje žiadnu správu aplikácie XML.
- Telefóny (prijímač), ktoré prijímajú stránku, zobrazia pri spustení stránkovania na obrazovke správu aplikácie XML (prichádzajúca stránka), ak službu nakonfiguruje správca.
- Ak sa aplikácia XML zatvorí z dôvodu vypršania časového limitu (nastaveného správcom) alebo správcom, prijímač zobrazí prichádzajúcu stránku. Ak však nie je nakonfigurovaný žiadny časový limit, aplikácia XML sa po ukončení stránkovacieho hovoru zatvorí.

Správca môže vyvolať službu XML z viacsmerového stránkovania.


Zobraziť podrobnosti o aplikácii XML

Môžete si zobraziť zoznam objektov spoločnosti Cisco XML, ktoré váš telefón podporuje.

Skôr ako začnete

- Váš správca nakonfiguroval aplikácie XML.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Aplikácie** .
- Krok 2** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 3** Na obrazovke **Informácie a nastavenia** vyberte položku **Aplikácie XML**.
Zobrazí sa zoznam podporovaných objektov spoločnosti Cisco XML, napríklad **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.
- Poznámka** Keď správca zakáže ponuku **Aplikácie XML**, nebude v telefóne k dispozícii.
-

Funkcie centra hovorov

Váš správca nakonfiguruje váš telefón ako telefón centra hovorov.

Správca telefónu môže povoliť funkciu automatického distribúcie hovorov (ACD). Tento telefón pôsobí ako telefón agenta zákaznickeho centra a môže byť použitý na sledovanie hovoru zákazníka, na stupňovanie ľubovoľného hovoru s dozorným orgánom v núdzi, na kategorizáciu čísel kontaktov pomocou kódov dispozície a na zobrazenie podrobností hovoru zákazníka.

Váš telefón môže mať stav ACD ako:

- Prihlásiť
- Odhlásiť
- K dispozícii
- Nie je k dispozícii
- Kompletizácia

Stav počiatočného ACD je riadený správcom dvoma spôsobmi:

- Posledný miestny stav môže byť obnovený ako ACD počiatočný stav pri načítaní telefónu, zmene stavu z „Zaregistrované“ na „Odregistrované“ alebo „Registrácia zlyhala“, zmene cieľovej IP adresy registrácie po obnovení, načítaní zálohy alebo zmene odpovede DNS.
- Východiskový stav ACD je možné získať zo servera.

Prihlásenie agenta centra hovorov

Keď ste pripravený začať svoju prácu agenta centra hovorov, musíte sa prihlásiť do telefónu a nastaviť svoj stav.

Váš správca môže nastaviť telefón tak, aby sa pri prihlasovaní do telefónu automaticky nastavil stav Dostupný. V takom prípade nemusíte ručne nastavovať stav.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Agt prihl.**

Krok 2 Skontrolujte svoj stav ako agent zákazníckeho centra.

Ak je stav Dostupný, ikona ✓ sa zobrazí vedľa vášho telefónneho čísla. V opačnom prípade pokračujte nasledujúcimi krokmi na manuálne nastavenie stavu.

Krok 3 Stlačte tlačidlo **Agt stav.**

Krok 4 Zvýraznite stav **Dostupný.**

Krok 5 Vyberte položku **Vybrať.**

Odhlásenie agenta centra hovorov.

Keď ste pripravení ukončiť svoju prácu agenta centra hovorov, zmeňte svoj stav a odhláste sa z telefónu. Po odhlásení už nedostanete žiadne hovory z centra hovorov.

Ak už počas hovoru viete, že sa po jeho ukončení odhlásite, zmeňte svoj stav na **Dokončiť.**

Procedúra

Stlačte tlačidlo **Agt odhl.**

Zmena vášho stavu agenta centra hovorov

Občas si možno budete musieť dať prestávku. Ak to chcete spraviť, zmeňte svoj stav, aby na vašom telefóne nezvonili hovory.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Agt stav.**

Krok 2 Zvýraznite stav **Nedostupný.**

textové pole ponuky **Nedostupné** vám umožní pridať dôvod nedostupnosti.

Ak potrebujete, správca môže skryť textové pole na telefóne pomocou webového rozhrania telefónu.

Krok 3 Vyberte položku **Vybrať.**

Krok 4 Stlačte tlačidlo **Agt stav.**

Krok 5 Zvýraznite stav **Dostupný.**

Krok 6 Vyberte položku **Vybrať.**

Krok 7 Zvýraznite stav **Dokončiť.**

Krok 8 Vyberte položku **Vybrať**.

Prijatie hovoru v rámci centra hovorov

Keď sa prihlásite do telefónu ako agent centra hovorov a váš stav telefónu je nastavený ako dostupný, váš telefón je pripravený prijímať hovory z centra hovorov. Pred prijatím hovoru sa zobrazia informácie o hovore.

Procedúra

Krok 1 Keď prijmete hovor, uvidíte stránku s informáciami o hovore. Môžete stlačiť tlačidlo **Späť** na odchod alebo **Prijať** na prijatie hovoru.

Krok 2 Stlačením tlačidla **Informácie o hovore** zobrazíte podrobnosti hovoru.

Krok 3 Na konci hovoru stlačte tlačidlo **Ukončiť hovor**.

Podržanie hovoru agenta

Keď uskutočňujete hovor v rámci centra hovorov, môžete volajúceho podržať a vrátiť sa k hovoru. Keď je hovor podržaný dlho, zaznie tón pripomienky a na displeji sa zobrazí blikajúci symbol zvonenia.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Podržať**.

Krok 2 Ak sa chcete vrátiť, vyberte podržaný hovor a stlačte tlačidlo **Pokračovať**.

Nastavenie dispozičného kódu počas hovoru v rámci centra hovorov

Počas aktívneho hovoru alebo keď je váš stav nastavený na dokončenie po skončení hovoru, môžete nastaviť dispozičný kód aktívneho hovoru so zákazníkom. Dispozičné kódy sú rýchle označenia, ktoré môžete použiť na opis hovoru v záznamoch hovorov. Je to jednoduchý spôsob, ako označovať hovory a sledovať históriu kontaktu zákazníka, aby sa nestratil žiadny detail o hovore.

Skôr ako začnete

Správca môže na vašom telefóne povoliť prídanie dispozičného kódu.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Disp. kód**.

Krok 2 Stlačte tlačidlo **Ok**.

Sledovanie hovoru

Môžete sledovať aktívny hovor a posledný prichádzajúci hovor v ľubovoľnom stave agenta.

Skôr ako začnete

Váš správca zapne na vašom telefóne sledovanie hovoru.

Procedúra

Počas aktívneho hovoru alebo po ňom stlačte tlačidlo **Sledovať**.

Stupňovanie hovoru k nadriadenému

Keď potrebujete stupňovať hovor, môžete pridať svojho nadriadeného do konferenčného hovoru k vám a volajúcemu.

Skôr ako začnete

Váš správca povolí túto funkciu núdzového stupňovania vo vašom telefóne.

Procedúra

Krok 1 Počas aktívneho hovoru stlačte tlačidlo **Núdzový hovor**.

Krok 2 V okne **Núdzové stupňovanie** kliknite na tlačidlo **OK**.

Môžete zadať vybrané núdzové číslo na stupňovanie hovoru alebo nemusíte zadávať nič, ak nemáte žiadneho preferovaného nadriadeného. Nezbrazí sa žiadne núdzové telefónne číslo na stupňovanie hovoru.



KAPITOLA 3

Kontakty

- [Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov, na strane 53](#)
- [Podnikový adresár, na strane 55](#)
- [Osobný adresár, na strane 70](#)
- [Vyhľadávanie mena v opačnom poradí v prichádzajúcich a prebiehajúcich hovoroch, na strane 73](#)

Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov

Všetky adresáre sú vstupnou stránkou vašich kontaktov. Zvyčajne sa automaticky načítajú kontakty z osobného adresára a telefónu spárovaného s technológiou Bluetooth.

Ak sa cieľový kontakt nenachádza v zobrazených adresároch, môžete na obrazovke vykonať ručné vyhľadávanie. Rozsah hľadania zahŕňa nasledujúce adresáre (ak je povolené):

- Osobný adresár
- BroadSoft Directory vrátane nasledovných podadresárov:
 - Podnik
 - Skupina
 - Osobné
 - Spoločné pre podnik
 - Spoločná skupina
- Adresár LDAP

Operácia manuálneho vyhľadávania sa pokúsi obnoviť kontakty z adresárov v nasledujúcom poradí:

- Osobný adresár
- BroadSoft Directory
- Adresár LDAP



Poznámka Správca ovláda adresáre, ku ktorým môžete získať prístup. Ak je kontakt v adresári so zdravotným postihnutím, položka sa vo výsledkoch hľadania nezobrazí.

Z výsledkov vyhľadávania môžete zobrazit' kontaktné údaje, zavolať kontaktu alebo upraviť číslo pred uskutočnením hovoru. Ak váš správca povolí osobnému adresáru v telefóne, môžete tiež pridať kontakt do osobného adresára.

Skôr ako začnete

Správca musí povoliť vyhľadávanie všetkých adresárov. V opačnom prípade sa nezobrazí obrazovka všetky adresáre.

Procedúra

-
- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Pomocou navigačného panelu vyberte kontakt, ktorý sa už zobrazuje na obrazovke.
Ak nemôžete nájsť kontakt na obrazovke, pokračujte ďalším krokom.
- Krok 3** Zadajte meno kontaktu, ktorý chcete vyhľadať.
Telefón vyhľadá krstné mená alebo priezviská, ktoré obsahujú hľadaný reťazec kdekoľvek v mene.
Ak vyhľadávate kontakty bez kľúčových slov, telefón načíta všetky kontakty.
- Krok 4** Stlačte tlačidlo **Hľadať**.
Vo výsledkoch vyhľadávania sa zobrazia úplné aj čiastočné zhody mien.
V predvolenom nastavení sa v telefóne zobrazuje až 50 záznamov kontaktov. Váš správca môže nastaviť maximálny počet kontaktov.
- Krok 5** (voliteľné) Ak chcete zobrazit' podrobnosti kontaktu, zvýraznite kontakt vo výsledkoch vyhľadávania a stlačte tlačidlo **Podrobnosti**.
- Krok 6** (voliteľné) Ak chcete pridať kontakt do cieľového adresára na telefóne, postupujte nasledovne:
- Keď sú zobrazené informácie o kontakte, stlačte tlačidlo **Možnosť**.
 - Vyberte položku **Pridať kontakt**.
Menovka ponuky zobrazuje cieľový adresár, ku ktorému chcete pridať kontakt:
 - Ak sa zobrazí ponuka **Pridať záznam osobnej adresy**, môžete pridať kontakt do miestneho osobného adresára.
 - Ak sa zobrazuje ponuka **Pridať BroadSoft osobný kontakt**, pridajte kontakt do osobného adresára BroadSoft.
- Správca môže zmeniť cieľový adresár.
Ak možnosť **Pridať kontakt** nevidíte, obráťte sa na správcu.
- Zadajte informácie o kontakte a stlačte tlačidlo **Uložiť**.

- Krok 7** Ak chcete vytočiť kontakt, postupujte takto:
- Zvýraznite kontakt vo výsledkoch vyhľadávania.
 - Stlačte tlačidlo **Podrobnosti**.
 - Zvýraznite pracovné číslo, ktoré si želáte vytočiť.
 - Stlačte tlačidlo **Hovor**.
- Krok 8** (voliteľné) Ak chcete upraviť číslo a potom zavolať kontaktu, postupujte takto:
- Zvýraznite kontakt vo výsledkoch vyhľadávania.
 - Stlačte tlačidlo **Podrobnosti**.
 - Zvýraznite pracovné číslo, ktoré si želáte zmeniť.
 - Stlačte tlačidlo **Upraviť hovor**.
 - Upravte číslo podľa potreby.
 - Stlačte tlačidlo **Hovor**.

Príbuzné témy

- [Vyhľadanie kontaktu v osobnom adresári](#), na strane 71
- [Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári BroadSoft Directory](#), na strane 59
- [Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP](#), na strane 65

Podnikový adresár

V telefóne môžete nájsť čísla kolegov, čo uľahčuje volanie s nimi. Váš správca nastavuje a spravuje tento adresár.

Váš telefón podporuje tri typy podnikových adresárov – protokol Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), adresár BroadSoft Directory a adresár Cisco XML.

Kniha adries Webex

Kniha adries Webex vám pomôže pri vyhľadávaní kontaktov Webex. Váš správca vám v telefóne nakonfiguruje knihu adries Webex. Medzi kontaktmi Webex si môžete vyhľadávať a zobrazovať ich, vďaka čomu je telefonovanie jednoduchšie. Môžete upraviť zobrazované meno kontaktu Webex. Ak správca nakonfiguruje Webex kontakty na kľúč linky alebo ako programovateľné kontextové tlačidlo, zobrazí sa názov adresára na tlačidle linky alebo ako kontextové tlačidlo na domovskej obrazovke telefónu, čo zjednoduší priamy prístup k obrazovke vyhľadávania v adresári.

Vyhľadanie kontaktu vo vašej knihe adries Webex

Kontakty možno v knihe adries Webex vyhľadávať podľa emailu či mena.

Skôr ako začnete

Správca vám povolí knihu adries Webex.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Kontakty**.

Krok 2 Na obrazovke **Kniha adries** označte knihu adries Webex.

Predvoleným názvom knihy adries je **Kniha adries Webex**.

Krok 3 Na obrazovke **Vyhľadávanie knihy adries Webex** zadajte kritériá vyhľadávania, ktorými sú buď meno, alebo email.

Krok 4 Kliknite na tlačidlo **Hľadať**.

Poznámka Kontakt Webex si možno vyhľadať aj na obrazovke vyhľadávania **Všetky knihy adries**, a to zadaním mena alebo e-mailu. Viac informácií nájdete v časti [Vyhľadanie kontaktu Webex vo všetkých knihách adries, na strane 57](#).

- Operácia vyhľadávania niekedy načíta kontakty s rovnakým menom, číslom pracovného telefónu a mobilným číslom. V takýchto prípadoch kniha adries Webex zobrazí len jeden kontakt a zvyšné kontakty bude považovať za duplikáty.

Príklad:

- Ak sa v rámci vyhľadávania načíta A (meno: abc, pracovný telefón: 123456) a B (meno: abc, pracovný telefón: 123456): Kniha adries zobrazí len A.
- Ak sa v rámci vyhľadávania načíta A (meno: abc, pracovný telefón: 123456 a mobilný telefón: 8888), B (meno: abc, pracovný telefón: 123456 a mobilný telefón: 8888): Kniha adries zobrazí len A.
- Ak sa v rámci vyhľadávania načíta A (meno: abc, pracovný telefón: 123456 a mobilný telefón: 8888), B (meno: abc, pracovný telefón: 123456 a mobilný telefón: 2222): Kniha adries zobrazí A aj B.

Krok 5 (voliteľné) V zozname vyhľadávania označte kontakt a stlačte možnosť **Podrobnosti**. Uvidíte podrobnosti, akými sú meno, číslo pracovného telefónu, číslo mobilného telefónu, email a oddelenie.

Krok 6 (voliteľné) Označte kontakt a zatelefonujte mu.

- Ak kontakt obsahuje aj pracovné číslo telefónu a číslo mobilného telefónu, v adresári sa zobrazí číslo pracovného telefónu ako číslo, na ktoré sa má volať. Číslo pracovného telefónu má v porovnaní s číslom mobilného telefónu vyššiu prioritu. Ak na obrazovke podrobností označíte meno alebo číslo pracovného telefónu a následne uskutočnite hovor, telefón vytočí číslo pracovného telefónu. Ak však na hovor označíte mobilné číslo, telefón vytočí číslo mobilného telefónu.
- V prípade, že kontakt disponuje iba mobilným číslom, v knihe adries sa ako vytáčané číslo zobrazí číslo mobilného telefónu.
- Ak kontakt nemá žiadne pracovné telefónne číslo ani číslo mobilného telefónu, v knihe adries sa zobrazí len meno bez čísla. Tomuto kontaktu sa nedá zavolať.

Krok 7 (voliteľné) Vyberte kontakt a stlačením tlačidla **Upraviť hovor** prejdite na obrazovku **Nový hovor**. Na tejto obrazovke môžete upraviť číslo kontaktu buď na pracovné telefónne číslo, prípadne na mobilné telefónne číslo. Následne môžete uskutočniť nový hovor. Ak kontakt nedisponuje číslom na vytočenie, funkcia **Upraviť hovor** nebude fungovať.



Poznámka Keď telefón vyhľadá kontakt, môžete stlačiť možnosť **Zrušiť**, čím sa zruší operácia vyhľadávania ešte prv, než telefón načíta záverečný výsledok.

Vyhľadávanie v adresári Webex má nasledovné podmienky a chybové scenáre:

- Do poľa **Meno/E-mail** musíte zadať minimálne tri znaky. Ak zadáte menej ako tri znaky, zobrazí sa hlásenie **Neplatný vstup**. Zadajte aspoň 3 znaky
- Ak zadáte správne kritériá vyhľadávania, no telefón nevráti žiadne hodnoty, zobrazí sa hlásenie: **Nenašla sa žiadna zhoda**
- Ak správca nastaví maximálnu hodnotu zobrazenia vyššiu ako 100, výsledok dotazu zobrazí iba sto kontaktov na vyhľadávanie v adresári Webex alebo **Všetky**. Ak je počet výsledkov vyhľadávania vyšší než je povolená hodnota zobrazovaných záznamov, zobrazí sa hlásenie: **Našlo sa priveľa zhôd**. Spresnite vyhľadávanie
- Ak sa počas vyhľadávania zobrazí sieťová chyba alebo dôjde k zlyhaniu odpovede Domain Name Server (DNS), zobrazí sa hlásenie **Chyba prístupu ku knihe adries**. Skontrolujte konfiguráciu a sieťové nastavenia. Musíte sa obrátiť na správcu.

Vyhľadanie kontaktu Webex vo všetkých knihách adries

Kontakty Webex môžete vyhľadávať na obrazovke **Všetky knihy adries**.



Poznámka Aj v prípade, že správca nastaví maximálnu hodnotu zobrazenia vyššiu ako 100, výsledok dotazu zobrazí iba sto kontaktov na vyhľadávanie v adresári **Všetky**. Ak je počet výsledkov vyhľadávania vyšší než je povolená hodnota zobrazovaných záznamov, zobrazí sa hlásenie: **Našlo sa priveľa zhôd**. Spresnite vyhľadávanie

Skôr ako začnete

- Správca vám povolí knihu adries Webex.
- Správca musí povoliť vyhľadávanie vo všetkých adresároch.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Na obrazovke **Knihy adries** stlačte možnosť **Všetky knihy adries**.
- Krok 3** Na obrazovke **Prehľadávať všetky knihy adries** zadajte kritérium vyhľadávania kontaktu Webex. Môžete zadať meno alebo emailovú adresu.

Vyhľadávanie vo všetkých adresároch povoľuje zadanie jedného znaku ako vstup vyhľadávania. Následne môžete zadať iba meno kontaktu. Na vyhľadávanie v rámci kontaktov Webex musíte zadať minimálne tri

znaky a následne budete môcť vyhľadávať zadaním mena alebo emailu. Preto, keď zadáte menej ako tri znaky v tomto vyhľadávaní, telefón nenačíta Webex kontakty.

Krok 4 Kliknite na tlačidlo **Hľadať**.

Operácia vyhľadávania niekedy načíta kontakty s rovnakým menom a pracovným telefónnym číslom. V takýchto prípadoch sa v zozname **Všetky knihy adries** zobrazí iba jeden kontakt s najvyššou prioritou a zvyšné kontakty sa ignorujú ako duplikáty. Operácia vyhľadávania sa pokúsi o získanie kontaktov z knihy adries v nasledovnom poradí, pričom najvyššiu prioritu má osobný adresár.

- Osobný adresár (PAB)
- Kniha adries Webex
- BroadSoft Directory
- Adresár LDAP

Krok 5 (voliteľné) V zozname vyhľadávania označte kontakt a stlačte možnosť **Podrobnosti**. Na obrazovke **Podrobnosti výsledkov vyhľadávania** si môžete zobrazíť podrobnosti, ako je meno, pracovné telefónne číslo, mobilné telefónne číslo, email a oddelenie.

Na obrazovke **Podrobnosti výsledkov vyhľadávania** môžete do osobného adresára pridať kontakty Webex. Na pridanie označte meno a stlačte **Možnosť > Pridať kontakt > Výber** a uložte podrobnosti na obrazovke **Pridať záznam osobného adresára**. Môžete prejsť na obrazovku **Osobný adresár** a následne si vyhľadať pridaný kontakt Webex. Výsledkom bude pridanie kontaktu do PAB. Ak vyhľadávaný kontakt pridáte do knihy adries BroadSoft, vyhľadávanie načíta pridaný kontakt Webex.

Na vyhľadávanie kontaktov odporúčame vybrať možnosť **Webex** alebo **XSI Server**, pretože kontakty Webex a XSI Server nie je možné vyhľadávať súčasne.

Úprava názvu knihy adries Webex

Zobrazovaný názov knihy adries Webex možno upravovať.

Skôr ako začnete

Správca vám nakonfiguruje podporu pre kontakty Webex.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Kontakty**.

Krok 2 Zvýraznite **knihu adries Webex**.

Krok 3 Kliknite na **Možnosť**.

Krok 4 Vyberte položku **Upraviť nastavenia**.

Krok 5 Na obrazovke **Nastavenia knihy adries Webex** upravte názov v poli **Názov knihy adries**. Zadaný názov sa zobrazí ako názov knihy adries Webex v zozname **Kniha adries**.

Krok 6 Kliknite na položku **Uložiť**.

BroadSoft Directory

V BroadSoft Directory môžete vyhľadávať a prezerat' osobné, skupinové a podnikové kontakty, čo uľahčuje volanie s nimi. Váš správca nakonfiguruje BroadSoft Directory v telefóne. Táto aplikácia využíva rozšírené rozhranie služieb (XSI) spoločnosti BroadSoft.

Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári BroadSoft Directory

Skôr ako začnete

- Váš správca aktivuje služby BroadSoft XSI.
- Váš správca aktivuje adresáre BroadSoft a správne ich nastaví.
- Správca aktivuje režim prehľadávania pre adresáre.

Ak je tento režim zapnutý, operácia predčítania sa automaticky spustí na načítanie všetkých kontaktov z adresára.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Kontakty**.

Krok 2 Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.

Krok 3 Vyberte položku BroadSoft directory. Predvolené názvy sú:

- Podnik
- Skupina
- Osobné
- Spoločné pre podnik
- Spoločná skupina

Poznámka Keď správca zakáže samostatný režim adresára, telefón zobrazí iba **BroadSoft directory**.

Po zadaní adresára počkajte na dokončenie operácie predčítania. Ak chcete zastaviť operáciu predčítania, môžete stlačiť možnosť **Zrušiť**.

Krok 4 Stlačte tlačidlo **Možnosť** a potom vyberte položku **Hľadať**.

Ak správca zakáže režim prehľadávania adresára, môžete namiesto toho vyhľadať funkčné tlačidlo **Hľadať** zobrazené na telefóne.

Krok 5 Vyberte kritériá vyhľadávania.

- V adresári BroadSoft alebo v skupinovom adresári môžete vyhľadávať kontakt pomocou krstného mena, priezviska, ID používateľa, čísla, klapky, mobilného telefónu, oddelenia alebo e-mailovej adresy.
- V adresári spoločnom pre podnik, spoločnej skupine alebo osobnom adresári vyhľadajte kontakt podľa mena alebo čísla.

Krok 6 Zadajte kritériá vyhľadávania a stlačte tlačidlo **Hľadať**.

Úprava typu kontaktu v adresári BroadSoft Directory

Skôr ako začnete

Správca zakáže jednotlivý režim adresára pre službu BroadSoft XSI.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
- Krok 3** Vyberte položku **BroadSoft Directory**.
- Krok 4** Stlačte tlačidlo **Možnosť**.
- Krok 5** Vyberte položku **Upraviť nastavenia**.
- Krok 6** Vyberte pole **Typ**.
Môžete si vybrať podnikový, skupina, osobné, spoločné pre podnik alebo spoločná skupina ako typ kontaktu BroadSoft Directory.
- Krok 7** Stlačením tlačidla **Uložiť** uložíte zmenu.
-

Spravujte si kontakty v osobnom adresári BroadSoft

V osobnom adresári BroadSoft môžete pridávať, upravovať alebo odstraňovať kontakty.

Skôr ako začnete

- Telefón sa pripojí k službe BroadSoft XSI.
- Váš správca povolí osobný BroadSoft Directory.
- Správca nastavuje osobný BroadSoft Directory ako cieľový adresár na ukladanie nových kontaktov.
- Správca aktivuje režim prehľadávania pre adresára.

Ak je tento režim zapnutý, operácia predčítania sa automaticky spustí na načítanie všetkých kontaktov z adresára.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
- Krok 3** Ak chcete pridať kontakt do osobného adresára BroadSoft, postupujte nasledovne:
- a) Vyberte položku Osobný BroadSoft Directory. Predvolený názov je **Osobný**.

Poznámka Keď správca zakáže samostatný režim adresára, telefón zobrazí iba položku ponuky **BroadSoft Directory**.

- b) Počkajte na dokončenie operácie prednačítania alebo stlačením tlačidla **Zrušiť** zastavíte operáciu predčítania.

Ak správca zakáže režim prehľadávania adresára, **namiesto toho sa zobrazí ponuka Hľadať osobný adresár**. Zadajte kritériá vyhľadávania a stlačte tlačidlo **Hľadať**.

- c) Stlačte tlačidlo **Možnosť** a potom vyberte položku **Pridať**.
- d) Zadajte podrobnosti kontaktu.
- e) Stlačte tlačidlo **Uložiť**.

Krok 4 Pridanie kontaktu z iných adresárov (ak je táto možnosť povolená) do osobného adresára BroadSoft:

- a) Vyberte všetky adresáre, BroadSoft Directory, adresár LDAP alebo osobný adresár.
- b) Vyhľadajte kontakt, ktorý chcete pridať.
- c) Zvýraznite kontakt.
- d) Stlačte tlačidlo **Možnosť** a potom vyberte položku **Pridať kontakt**.
- e) Zadajte podrobnosti kontaktu.
- f) Stlačte tlačidlo **Uložiť**.

Krok 5 Ak chcete upraviť kontakt v osobnom adresári BroadSoft, postupujte nasledovne:

- a) Vyberte položku Osobný BroadSoft Directory. Predvolený názov je **Osobný**.

Poznámka Keď správca zakáže samostatný režim adresára, telefón zobrazí iba položku ponuky **BroadSoft Directory**.

- b) Počkajte na dokončenie operácie prednačítania alebo stlačením tlačidla **Zrušiť** zastavíte operáciu predčítania.

Ak správca zakáže režim prehľadávania adresára, **namiesto toho sa zobrazí ponuka Hľadať osobný adresár**. Zadajte kritériá vyhľadávania a stlačte tlačidlo **Hľadať**.

- c) Zvýraznite kontakt, ktorý chcete upraviť.
- d) Môžete tiež stlačiť tlačidlo **Možnosť** a vybrať možnosť **Upraviť**.
- e) Upravte podrobnosti kontaktu.
- f) Stlačte tlačidlo **Uložiť**.

Krok 6 Ak chcete odstrániť kontakt z osobného adresára BroadSoft, postupujte nasledovne:

- a) Vyberte položku Osobný BroadSoft Directory. Predvolený názov je **Osobný**.

Poznámka Keď správca zakáže samostatný režim adresára, telefón zobrazí iba položku ponuky **BroadSoft Directory**.

- b) Počkajte na dokončenie operácie prednačítania alebo stlačením tlačidla **Zrušiť** zastavíte operáciu predčítania.

Ak správca zakáže režim prehľadávania adresára, **namiesto toho sa zobrazí ponuka Hľadať osobný adresár**. Zadajte kritériá vyhľadávania a stlačte tlačidlo **Hľadať**.

- c) Zvýraznite kontakt, ktorý chcete odstrániť.

d) Stlačte tlačidlo **Možnosti** a potom vyberte položku **Odstrániť**.

Úprava názvu BroadSoft Directory

Keď správca zakáže samostatný režim adresára, telefón zobrazí iba **BroadSoft directory**.

Ak správca aktivuje režim samostatného adresára, telefón zobrazí všetky povolené adresáre s predvolenými alebo prispôbenými názvami. Predvolené názvy sú:

- Podnik
- Skupina
- Osobné
- Spoločné pre podnik
- Spoločná skupina



Poznámka Na obrazovke **Adresáre** sa môže zobraziť iba adresár, ktorý je povolený správcom.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
- Krok 3** Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Vyberte položku **BroadSoft Directory**.
 - Zvýraznite jeden z nakonfigurovaných adresárov.
- Krok 4** Stlačte tlačidlo **Možnosť**.
- Krok 5** Vyberte položku **Upraviť nastavenia**.
- Krok 6** Upravte pole **Názov adresára**.
- Krok 7** Stlačením tlačidla **Uložiť** uložíte zmenu.

Úprava názvu servera adresára BroadSoft Directory

Keď správca zakáže samostatný režim adresára, telefón zobrazí iba **BroadSoft directory**.

Ak správca aktivuje režim samostatného adresára, telefón zobrazí všetky povolené adresáre s predvolenými alebo prispôbenými názvami. Predvolené názvy sú:

- Podnik
- Skupina

- Osobné
- Spoločné pre podnik
- Spoločná skupina



Poznámka Na obrazovke **Adresáre** sa môže zobrazit' iba adresár, ktorý je povolený správcom.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Katégória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
- Krok 3** Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Vyberte položku **BroadSoft Directory**.
 - Zvýraznite jeden z nakonfigurovaných adresárov.
- Krok 4** Stlačte tlačidlo **Možnosť**.
- Krok 5** Vyberte položku **Upraviť nastavenia**.
- Krok 6** Upravte pole **Hostiteľský server**.
- Krok 7** Stlačením tlačidla **Uložiť** uložíte zmenu.
-

Edit vašej položky BroadSoft Directory

Keď správca zakáže samostatný režim adresára, telefón zobrazí iba **BroadSoft directory**.

Ak správca aktivuje režim samostatného adresára, telefón zobrazí všetky povolené adresáre s predvolenými alebo prispôbenými názvami. Predvolené názvy sú:

- Podnik
- Skupina
- Osobné
- Spoločné pre podnik
- Spoločná skupina



Poznámka Na obrazovke **Adresáre** sa môže zobrazit' iba adresár, ktorý je povolený správcom.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
- Krok 3** Vykonaajte jednu z nasledujúcich činností:
- Vyberte položku **BroadSoft Directory**.
 - Zvýraznite jeden z nakonfigurovaných adresárov.
- Krok 4** Stlačte tlačidlo **Možnosť**.
- Krok 5** Vyberte položku **Upraviť nastavenia**.
- Krok 6** (voliteľné) Nastavte **Typ overenia** na **Prihlasovacie poverenia** alebo **Poverenia protokolu SIP**.
- Krok 7** Zadajte poverenia používateľa podľa typu overenia.
- Prihlasovacie poverenia: Upravte polia **ID používateľa** a **Heslo**.
 - Poverenia protokolu SIP: Upravte polia **ID overenia SIP** a **Heslo SIP**.
- Krok 8** Stlačením tlačidla **Uložiť** uložíte zmenu.
-

Zmena hesla pre adresár BroadSoft Directory

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Vyberte položku **Adresár BroadSoft**.
- Krok 3** Stlačte tlačidlo **Možnosť**.
- Krok 4** Vyberte položku **Upraviť nastavenia**.
- Krok 5** Vyberte položku **Heslo**.
- Krok 6** Stlačte tlačidlo **Upraviť** a upravte položku.
- Krok 7** Stlačením tlačidla **Použiť** uložíte zmenu.
- Krok 8** Upravte pole **Heslo**.
- Krok 9** Stlačením tlačidla **Uložiť** uložíte zmenu.
-

Adresár LDAP

Telefón IP Cisco podporuje protokol k ľahkému prístupu k adresáru (LDAP) v3. V adresári LDAP môžete vyhľadávať meno, telefónne číslo alebo oboje. Podporované sú adresáre založené na LDAP, ako napríklad Microsoft Active Directory 2003 a databázy OpenLDAP.

Ak chcete získať prístup k adresáru LDAP na telefóne, zadajte aspoň raz svoje používateľské poverenia. Správca môže nastaviť poverenia používateľa na webovej stránke Správa telefónu. Po úspešnom prístupe k adresáru LDAP telefón uloží používateľské poverenia. Nabudúce môžete preskočiť prihlasovací postup

používateľa. Telefón môže uložiť používateľské poverenia pre hosťovateľských používateľov alebo hosťujúcich používateľov. Títo používatelia sa zvyčajne prihlasujú do telefónu prostredníctvom funkcie flexibilného obsadzovania alebo Extension Mobility.

Úprava poverení adresára LDAP

Pri prístupe do adresára LDAP na telefóne sa môže zobraziť výzva na zadanie používateľských poverení. Poverenia môžete vopred upraviť, aby ste obišli prihlasovací postup. Úpravou používateľských poverení môžete zmeniť účet LDAP.

Telefón uloží poverenia pre rôzne typy používateľov. Napríklad používatelia, ktorí sa prihlasujú do telefónu pomocou flexibilnej funkcie obsadzovania alebo funkcie Extension Mobility. Po prepnutí používateľa na telefóne si telefón ponechá poverenia používateľa. Prístup k adresáru LDAP preto môžete získať aj bez nutnosti prihlásenia.

Skôr ako začnete

Správca povolí adresár LDAP.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Kontakty**.

Krok 2 (voliteľné) Stlačte tlačidlo **Kategória**.

Ak správca zakáže režim prehľadávania adresára, kontextové tlačidlo sa v telefóne nezobrazí.

Krok 3 Zvýraznite adresár LDAP.

V predvolenom nastavení názov adresára je "Podnikový adresár (LDAP)".

Krok 4 Stlačte tlačidlo **Možnosť** a potom vyberte položku **Upraviť nastavenia**.

Krok 5 Zadajte používateľské poverenia.

Zobrazené polia sa odlišujú podľa metódy overenia zvolenej správcom:

- Ak je metóda overenia "Jednoduchá", telefón zobrazí výzvu na poverenia **Klient DN a Heslo**.
- Ak je metóda overenia "DIGEST-MD5", telefón zobrazí výzvu na poverenia **Meno používateľa a Heslo**.

Krok 6 Stlačením tlačidla **Uložiť** uložte poverenia.

Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP

Skôr ako začnete

Správca povolí adresár LDAP.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Kontakty**.

Krok 2 Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.

Krok 3 Vyberte položku Adresár LDAP.

V predvolenom nastavení názov adresára je "Podnikový adresár (LDAP)".

Krok 4 (voliteľné) Ak sa zobrazí výzva, prihláste sa pomocou poverení používateľa.

Telefón vás vyzve na zadanie jedného z nasledovných poverení pre prístup k adresáru LDAP:

- **Číslo klienta a heslo**
- **Meno používateľa a heslo**

Ďalšie informácie vám poskytne váš správca.

Ak lokálna vyrovnávacia pamäť na telefóne obsahuje poverenia používateľa, automaticky preskočíte proces prihlásenia používateľa.

Po zadaní adresára sa môže stať, že telefón začne získavať všetky kontakty z adresára.

Krok 5 (voliteľné) Ak chcete zastaviť automatické načítanie, stlačte tlačidlo **Zrušiť**.

Krok 6 Stlačte tlačidlo **Možnosť** a potom vyberte jednu z nasledovných metód:

- **Jednoduché vyhľadávanie:** Môžete vyhľadávať podľa krstného mena a priezviska kontaktu.
- **Rozšírené vyhľadávanie:** Môžete vyhľadávať podľa priezviska, krstného mena a telefónneho čísla kontaktu.

Krok 7 Zadajte kritériá vyhľadávania a stlačte tlačidlo **Hľadať**.

Príbuzné témy

[Vytočenie kontaktu v adresári LDAP](#), na strane 66

[Úprava čísla kontaktu v adresári LDAP](#), na strane 67

Vytočenie kontaktu v adresári LDAP

Skôr ako začnete

Správca povolí adresár LDAP.

Procedúra

Krok 1 Informácie o vyhľadání kontaktu v adresári LDAP si prečítajte v kapitole [Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP, na strane 65](#).

Po dokončení vyhľadávania sa zobrazené kontakty zobrazujú vo forme položiek v zozname výsledkov vyhľadávania.

Krok 2 Na obrazovke **zoznam výsledkov spoločnosti (LDAP)** použite vonkajší krúžok navigačného panela na zvýraznenie položky.

Telefón zvyčajne zobrazuje položku spolu s číslom kontaktu. Ak však položka nemá žiadne číslo kontaktu, pole číslo kontaktu je prázdne.

Krok 3 Stlačte tlačidlo **Hovor**.

Poznámka Telefón vyberie prvé dostupné kontaktné číslo osoby, ktorej chcete zatelefonovať. Ak položka obsahuje viaceré čísla kontaktov a chcete volať na ďalšie čísla kontaktov, postupujte podľa ďalších krokov. V opačnom prípade zvýšné kroky preskočte.

Krok 4 Ak chcete zobrazit' ďalšie informácie o zvýraznenej položke, stlačte tlačidlo **Podrobnosti**.

Krok 5 Na obrazovke **položky adresy z adresára spoločnosti (LDAP)**, prejdete na podrobnosti pomocou vonkajšieho krúžka navigačného panela.

Môžete zistiť, že niektoré atribúty sa v podrobnostiach položky zobrazujú viackrát a každý atribút obsahuje číslo kontaktu.

Krok 6 Zvýraznite číslo kontaktu, ktoré je k dispozícii na vytáčanie, a stlačte tlačidlo **Volat'**.

Funkčné tlačidlo **Volat'** zobrazuje iba čísla kontaktov, ktoré sú k dispozícii na vytáčanie.

Úprava čísla kontaktu v adresári LDAP

Pred uskutočnením hovoru môžete upraviť číslo kontaktu podľa zvoleného existujúceho čísla.

Skôr ako začnete

Správca povolí adresár LDAP.

Procedúra

Krok 1 Informácie o vyhľadani kontaktu v adresári LDAP si prečítajte v kapitole [Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP, na strane 65](#).

Po dokončení vyhľadávania sa zobrazené kontakty zobrazujú vo forme položiek v zozname výsledkov vyhľadávania.

Krok 2 Na obrazovke **zoznam výsledkov spoločnosti (LDAP)** použite vonkajší krúžok navigačného panela na zvýraznenie položky.

Telefón zvyčajne zobrazuje položku spolu s číslom kontaktu. Ak však položka nemá žiadne číslo kontaktu, pole číslo kontaktu je prázdne. V tomto scenári nemôžete upraviť číslo kontaktu položky.

Krok 3 Stlačte tlačidlo **Upraviť hovor**.

Poznámka Ak položka obsahuje viaceré čísla kontaktov (oddelené čiarkou) a chcete upraviť jedno z kontaktných čísel, vykonajte [Krok 4](#) až [Krok 6](#). V opačnom prípade kroky preskočte.

Krok 4 Ak chcete zobrazit' ďalšie informácie o zvýraznenej položke, stlačte tlačidlo **Podrobnosti**.

Krok 5 Na obrazovke **položky adresy z adresára spoločnosti (LDAP)**, prejdete na podrobnosti pomocou vonkajšieho krúžka navigačného panela.

Môžete zistiť, že niektoré atribúty sa v podrobnostiach položky zobrazujú viackrát a každý atribút obsahuje číslo kontaktu.

- Krok 6** Zvýraznite číslo kontaktu a stlačte tlačidlo **Upraviť hovor**.
Funkčné tlačidlo **Upraviť hovor** sa zobrazuje len pre čísla kontaktov, ktoré je možné upraviť.
- Krok 7** Upravte číslo podľa potreby.
- Krok 8** Stlačte tlačidlo **Hovor**.
-

Adresár protokolu XML

Telefón môže obnoviť kontakty z adresárovej služby XML alebo aplikácie potom, ako správca nakonfiguruje adresár XML v telefóne. Týmto spôsobom si môžete zobrazit' a vytočiť kontakty vo svojom adresári XML. Telefón zvyčajne môže zobrazovať až 200 kontaktov (alebo položiek) v adresári XML.

Vytočenie kontaktu v adresári XML

Skôr ako začnete

Správca nakonfiguroval adresár XML.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
- Krok 3** Označte adresár XML.
V predvolenom nastavení názov adresára je "Podnikový adresár (XML)".
- Krok 4** Na obrazovke **Adresáre** použite vonkajší krúžok navigačného panela na zvýraznenie položky.
Telefón zobrazuje položku spolu s jedným alebo viacerými kontaktnými číslami.
- Krok 5** Stlačte tlačidlo **Hovor**.
- Poznámka** Pri položke, ktorá obsahuje viaceré čísla kontaktov, telefón vždy vyberie prvé číslo kontaktu, ktoré chcete vyvolať. Ak si želáte zavolať na iné čísla kontaktov záznamu, pokračujte na ďalšie kroky. V opačnom prípade zvyšné kroky preskočte.
- Krok 6** Stlačením tlačidla **Označiť** v navigačnom paneli zobrazíte podrobnosti označeného záznamu.
- Krok 7** Ak si chcete prechádzať detaily, použite na obrazovke **položky adresy podnikového adresára (XML)** vonkajší krúžok navigačného panela.
Záznam môže obsahovať až 5 čísel kontaktu.
- Krok 8** Zvýraznite číslo kontaktu a stlačte tlačidlo **Volat'**.
-

Úprava čísla kontaktu v adresári XML

Pred uskutočnením hovoru môžete upraviť číslo kontaktu podľa zvoleného existujúceho čísla.

Skôr ako začnete

Správca nakonfiguroval adresár XML.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
- Krok 3** Označte adresár XML.
V predvolenom nastavení názov adresára je “Podnikový adresár (XML)”.
- Krok 4** Na obrazovke **Adresáre** použite vonkajší krúžok navigačného panela na zvýraznenie položky. Telefón zobrazuje položku spolu s jedným alebo viacerými kontaktnými číslami.
- Krok 5** Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Ak položka obsahuje iba jedno číslo kontaktu:
 1. Stlačte tlačidlo **Upraviť hovor**.
 2. Upravte číslo podľa potreby.
 3. Stlačte tlačidlo **Hovor**.
 - Ak položka obsahuje viaceré čísla kontaktov (oddelené čiarkou) a chcete upraviť jedno z čísel kontaktov:
 1. Stlačením tlačidla **Označiť** v navigačnom paneli zobrazíte podrobnosti označeného záznamu.
 2. Na obrazovke **položky adresy podnikového adresára (XML)**, použite vonkajší krúžok navigačného panela na zvýraznenie čísla kontaktu.
Záznam môže obsahovať až 5 čísel kontaktu.
 3. Stlačte tlačidlo **Upraviť hovor**.
 4. Upravte číslo podľa potreby.
 5. Stlačte tlačidlo **Hovor**.
-

Osobný adresár

Pridanie nového kontaktu do osobného adresára

Skôr ako začnete

Váš správca musí v telefóne aktivovať osobný adresár. V opačnom prípade sa nezobrazí ponuka **Osobný adresár**.

Správca nastavil osobný adresár ako cieľový adresár, v ktorom sa ukladajú nové kontakty.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
- Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
- Krok 3** Pridanie kontaktu v osobnom adresári.
- Vyberte položku **Osobný adresár**.
 - Stlačte možnosť **Pridať**.
 - Zadajte meno a aspoň jedno telefónne číslo.
 - (voliteľné) Pre daný kontakt si zvolte vlastný tón zvonenia.
 - Stlačením tlačidla **Uložiť** pridajte kontakt.
- Krok 4** Pridanie kontaktu z iných adresárov k osobnému adresáru.
- Vyberte všetky adresáre, BroadSoft Directory, adresár LDAP alebo osobný adresár.
 - Vyhľadajte kontakt, ktorý chcete pridať.
 - Zvýraznite kontakt.
 - Stlačte tlačidlo **Možnosť** a potom vyberte položku **Pridať kontakt**.
 - Zadajte meno a aspoň jedno telefónne číslo.
 - (voliteľné) Pre daný kontakt si zvolte vlastný tón zvonenia.
 - Stlačením tlačidla **Uložiť** pridajte kontakt.

Príbuzné témy

[Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov](#), na strane 53

[Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári BroadSoft Directory](#), na strane 59

[Vyhľadanie čísla kontaktu v adresári LDAP](#), na strane 65

Pridanie nového kontaktu do vášho osobného adresára pomocou webovej stránky telefónu

Skôr ako začnete

Váš správca musí v telefóne aktivovať osobný adresár. V opačnom prípade sa nezobrazí ponuka **Osobný adresár**.

Procedúra

-
- Krok 1** Na webovej stránke telefónu vyberte možnosť **Prihlásenie používateľa > Osobný adresár**.
 - Krok 2** Kliknite na možnosť **Pridať do osobného adresára**.
 - Krok 3** Pridajte meno a súvisiace číslo alebo čísla. Číslo obsahuje pracovné číslo, mobilné číslo a číslo domov.
 - Krok 4** Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.
-

Vyhľadanie kontaktu v osobnom adresári

Skôr ako začnete

Správca musí v telefóne povoliť funkciu osobného adresára. V opačnom prípade sa nezobrazí ponuka **Osobný adresár**.

Procedúra

-
- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
 - Krok 2** Ak sa zobrazí možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
 - Krok 3** Vyberte položku **Osobný adresár**.
 - Krok 4** Zvoľte položku **Možnosť > Vyhľadať**.
 - Krok 5** Zadajte vstup adresy na vyhľadávanie. V telefóne sa zobrazia spárované kontakty.
- Vyhľadávanie je možné len podľa mena (systém rozlišuje veľkosť písmen). Vyhľadávanie podľa čísla nie je podporované.
-

Zavolanie kontaktu v osobnom adresári

Skôr ako začnete

Váš správca musí v telefóne povoliť funkciu osobného adresára. V opačnom prípade sa nezobrazí ponuka **Osobný adresár**.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
 - Krok 2** Ak sa zobrazí možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
 - Krok 3** Vyberte položku **Osobný adresár** a vyhľadajte záznam.
 - Krok 4** Vyberte záznam v osobnom adresári, ktorého číslo chcete vytočiť.
 - Krok 5** Stlačte tlačidlo **Hovor**.
-

Príbuzné témy

[Vyhľadanie kontaktu v osobnom adresári](#), na strane 71

Úprava kontaktu v osobnom adresári

Skôr ako začnete

Váš správca musí v telefóne povoliť funkciu osobného adresára. V opačnom prípade sa nezobrazí ponuka **Osobný adresár**.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.
 - Krok 2** Ak sa v telefóne zobrazuje možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
 - Krok 3** Vyberte položku **Osobný adresár** a vyhľadajte záznam.
 - Krok 4** Označte vstup, ktorý chcete zmeniť.
 - Krok 5** Stlačte tlačidlo **Upraviť**.
 - Krok 6** Upravte údaje záznamu.
 - Krok 7** Stlačte tlačidlo **Uložiť**.
-

Príbuzné témy

[Vyhľadanie kontaktu v osobnom adresári](#), na strane 71

Odstránenie kontaktu z osobného adresára

Skôr ako začnete

Váš správca musí v telefóne povoliť funkciu osobného adresára. V opačnom prípade sa nezobrazí ponuka **Osobný adresár**.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Kontakty**.

- Krok 2** Ak sa zobrazí možnosť **Kategória**, stlačte ju. V opačnom prípade preskočte krok.
- Krok 3** Vyberte položku **Osobný adresár**.
- Krok 4** Vyhľadajte kontakt, ktorý chcete odstrániť.
- Krok 5** Vyberte záznam adresy a stlačením tlačidla **Možnosť** > **Odstrániť** záznam odstránite.

Príbuzné témy

[Vyhľadanie kontaktu v osobnom adresári](#), na strane 71

Vyhľadávanie mena v opačnom poradí v prichádzajúcich a prebiehajúcich hovoroch

Vyhľadávanie mena v opačnom poradí hľadá názov čísla prichádzajúceho, odchádzajúceho, konferenčného alebo prepojeného hovoru. Vyhľadávanie mena v opačnom poradí nedokáže nájsť meno pomocou adresára poskytovateľa služieb, histórie hovorov ani vašich kontaktov. Vyhľadávanie mena v opačnom poradí vyžaduje platnú konfiguráciu adresára LDAP alebo XML.

Vyhľadávanie mena v opačnom poradí vyhľadáva v externých adresároch telefónu. Keď je vyhľadávanie úspešné, názov je umiestnený v relácii hovoru a v histórii hovorov. Pre viaceré súbežné hovory hľadá vyhľadávanie mena v opačnom poradí meno, ktoré sa zhoduje s číslom prvého hovoru. Keď sa druhý hovor pripojí alebo podrží, vyhľadávanie mena v opačnom poradí vyhľadá meno, ktoré sa zhoduje s druhým hovorom.

Vyhľadávanie mena v opačnom poradí je predvolene zapnuté.

Vyhľadávanie mena v opačnom poradí vyhľadáva v adresároch v tomto poradí:

1. Kontakty telefónu
2. História hovorov
3. Adresár LDAP
4. Adresár protokolu XML



KAPITOLA 4

Posledné hovory

- [Zoznam posledných hovorov, na strane 75](#)
- [Zobrazenie posledných hovorov, na strane 75](#)
- [Zobrazenie trvania denníkov hovorov Webex, na strane 77](#)
- [Označenie spamu v hovoroch Webex, na strane 78](#)
- [Zobraziť denníky hovorov zo serveru, na strane 78](#)
- [Zavolanie späť na číslo posledného hovoru, na strane 79](#)
- [Vymazanie zoznamu posledných hovorov, na strane 79](#)
- [Vytvorenie kontaktu zo záznamu posledných hovorov, na strane 80](#)
- [Odstránenie záznamu hovoru, na strane 81](#)
- [Odstránenie všetkých záznamov hovorov, na strane 81](#)

Zoznam posledných hovorov

Zoznam posledných hovorov použite na zobrazenie 180 najnovších individuálnych hovorov a skupín hovorov.

Ak zoznam posledných hovorov dosiahne maximálnu veľkosť, ďalší nový záznam prepíše najstarší záznam v zozname.

Ak je na serveri implementovaná podpora protokolov STIR/SHAKEN, na telefóne sa zobrazí ďalšia ikona vedľa ID volajúceho podľa výsledku overenia protokolu STIR/SHAKEN. Na základe výsledku overenia telefón zobrazí tri typy ikon. Ďalšie informácie o ikonách nájdete na stránke [Zobrazenie posledných hovorov, na strane 75](#).

Zobrazenie posledných hovorov

Overte si, kto vám v poslednom čase volal.




Poznámka Každá linka má označovanie zmeškaných hovorov. Na obrazovke telefónu môžete zobraziť počet zmeškaných hovorov na každej linke. Maximálny počet oznámených zmeškaných hovorov je 99. Keď zobrazíte na telefónnej obrazovke zoznamy **Všetky hovory** alebo **Zmeškané hovory** v prípade určitej linky, oznámenie zmeškaného hovoru pre vybranú linku sa vymaže.

Označenie zmeškaného hovoru a skutočné číslo zmeškaných hovorov sa môžu líšiť, pretože v zozname posledných hovorov je počet hovorov obmedzený na 180. Toto obmedzenie sa skladá z prebiehajúcich hovorov, zmeškaných hovorov a prichádzajúcich hovorov. Taktiež sa môžu k počtu oznámených zmeškaných hovorov pridať niektoré staré zmeškané hovory. Tie sa môžu prepísať v zozname posledných hovorov.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Stolové telefóny: Vyberte linku, ktorú chcete zobraziť, a stlačte tlačidlo **Aplikácie** .
- Konferenčné telefóny – stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 3 Stlačte možnosť **Posledné** a prejdite na obrazovku **Posledné**.

Funkčné tlačidlo **Posledné** môžete stlačiť aj na domovskej obrazovke telefónu. Toto funkčné tlačidlo sa zobrazuje len vtedy, ak ho správca konfiguruje na webovom rozhraní telefónu.

Po stlačení funkčného tlačidla **Posledné** prejdete automaticky priamo na obrazovku **Všetky hovory**.

Krok 4 Na obrazovke **Posledné** si vyberte, či si chcete zobraziť všetky posledné hovory alebo zobraziť určitý druh posledných hovorov z nasledovného zoznamu hovorov.

- Všetky hovory
- Zmeškané hovory
- Prijaté hovory
- Odchádzajúce hovory
- Zobrazte posledné od

Ak si chcete prečítať viac o zobrazovaní denníkov hovorov pomocou možnosti **Zobraziť posledné od**, prečítajte si [Zobraziť denníky hovorov zo serveru](#), na strane 78.

Správca na tejto obrazovke nakonfiguruje funkčné tlačidlá **Možnosť**, **Hovor**, **Upraviť hovor**, **Filter** a **Späť** pre zoznamy všetky, uskutočnené, prijaté a zmeškané hovory. Po nakonfigurovaní môžete tieto funkčné tlačidlá nakonfigurovať po prechode na niektorú z ponúk vo vyššie uvedenom zozname hovorov. Funkčné tlačidlo sa môže zobrazovať aj ako jedna z ponúk **Možnosť** zoznamu hovorov na základe konfigurácie.

Správca umožňuje podporu pre protokol hovorov Webex. Ak je hovor zastúpený telefónnym číslom, môžete na obrazovke **Všetky hovory** vidieť funkčné tlačidlá **Hovor** a **Upraviť hovor**. Ak hovor nie je zastúpený telefónnym číslom, telefón nezobrazí obe funkčné tlačidlá.

Každá ponuka vo vyššie uvedenom zozname hovorov obsahuje funkčné tlačidlo **Možnosť** s nasledovnými ponukami.

- Filter – umožňuje po stlačení prístup k obrazovke **Posledné**.

Dostupnosť tejto ponuky závisí od konfigurácie funkčného tlačidla správcom na webovom rozhraní telefónu.




- Upraviť hovor – umožňuje upraviť všetky detaily položky hovoru pri stlačení.

Dostupnosť tejto ponuky závisí od konfigurácie funkčného tlačidla správcom na webovom rozhraní telefónu.

- Odstrániť položku – pri stlačení sa odstráni vybraná položka.
- Odstrániť zoznam – pri stlačení sa vymažú všetky položky vo vybratej ponuke.
- Zoradiť podľa mena – po stlačení sa zoznam zoradí podľa mien volajúcich.
- Pridať kontakt – pridanie nového kontaktu do adresára.

Ak správca povolí podporu pre protokol hovorov Webex a ak je hovor zastúpený telefónnym číslom, môžete na obrazovke **Všetky hovory** vidieť možnosť **Pridať kontakt**. Ak hovor nie je zastúpený telefónnym číslom, ponuka možností neobsahuje možnosť **Pridať kontakt**.

Poznámka

- Ďalšia ikona  zobrazená na telefóne vedľa ID volajúceho indikuje, že ide o overený hovor.
Keď prejdete na podrobnosti hovoru ľubovoľného hovoru, môžete zobraziť, či je hovor zmeškaným alebo prijatým hovorom.
- Ďalšia ikona  zobrazená na telefóne vedľa ID volajúceho indikuje, že ide o neautorizovaného volajúceho.
- Ďalšia ikona  zobrazená na telefóne vedľa ID volajúceho indikuje, že ide o neoverený hovor.

Zobrazenie trvania denníkov hovorov Webex

Môžete zobraziť trvanie prijatého a uskutočneného hovoru Webex.

Skôr ako začnete




- Telefón je pripojený ku cloudovému serveru Webex.
- Váš správca pridá ponuku **Zobrazte posledné od** vo vašom telefóne.
- Ak správca povolí podporu zobrazovania protokolov z hovorov Webex, možnosť **Webex** je k dispozícii v ponuke Zobraziť posledné od.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte možnosť **Posledné** a prejdite na obrazovku **Posledné**.
- Funkčné tlačidlo **Posledné** môžete stlačiť aj na domovskej obrazovke telefónu. Toto funkčné tlačidlo sa zobrazuje len vtedy, ak ho správca konfiguruje na webovom rozhraní telefónu.
- Po stlačení funkčného tlačidla **Posledné** prejdete automaticky priamo na obrazovku **Všetky hovory**.
- Krok 2** Na obrazovke **Všetky hovory** vyberte denník hovorov.
- Ak vyberiete uskutočnený hovor alebo prijatý hovor, v poli **Doba trvania** sa zobrazí trvanie hovoru. Ak máte zmeškaný hovor, informácie o trvaní hovoru nie sú k dispozícii.

Označenie spamu v hovoroch Webex

Ak je telefón zaregistrovaný na serveri Webex, zobrazia sa v reláciách volaní, miestnych protokoloch volaní a protokoloch volaní Webex nasledujúce ikony na overenie.

- Ďalšia ikona  zobrazená na telefóne vedľa ID volajúceho indikuje, že ide o overený hovor. Keď prejdete na podrobnosti hovoru ľubovoľného hovoru, môžete zobraziť, či je hovor zmeškaným alebo prijatým hovorom.
- Ďalšia ikona  zobrazená na telefóne vedľa ID volajúceho indikuje, že ide o neautorizovaného volajúceho.
- Ďalšia ikona  zobrazená na telefóne vedľa ID volajúceho indikuje, že ide o neoverený hovor.

Zobraziť denníky hovorov zo serveru

Môžete zobraziť samostatný zoznam denníkov hovorov serveru BroadWorks XSI pre lokálny denník hovorov a pre denníky z cloudového servera Webex – v závislosti od vášho výberu.

Telefón vykonáva spätné vyhľadávanie mena v rámci lokálneho osobného adresára, keď používateľ prejde do denníka hovorov BroadWorks na telefóne.

Skôr ako začnete

Váš správca pridá ponuku **Zobrazte posledné od** vo vašom telefóne.


Ak správca povolí podporu zobrazovania protokolov z hovorov Webex, možnosť **Webex** je k dispozícii v ponuke **Zobraziť posledné od**.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**
- Krok 2** Vyberte položku **Posledné**.
- Krok 3** Vyberte možnosť **Zobrazte posledné od** vyberte jednu z možností.
- **ServerXSI**: zobrazuje denníky hovoru uložené a prenesené zo servera.
 - **Telefón**: Zobrazí denníky hovorov uložené v telefóne.
 - **Webex**: zobrazuje denníky hovorov uložené na cloudovom serveri Webex.
- Krok 4** Kliknite na položku **Nastaviť**.
- Môžete zobraziť zoznamy všetkých hovorov, zmeškaných hovorov, prijatých hovorov a uskutočnených hovorov.
-


Zavolanie späť na číslo posledného hovoru

Procedúra

- Krok 1** Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Stolové telefóny – stlačte tlačidlo **Aplikácie** .
 - Konferenčné telefóny – stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Stlačte tlačidlo **Posledné**.
- Ak správca nakonfiguroval funkčné tlačidlo **Zmeškané** a máte zmeškaný hovor, stlačením funkčného tlačidla **Zmeškané** na domovskej obrazovke telefónu môžete zobraziť zoznam **Zmeškané hovory**.
- Krok 3** Kliknite na záznam hovoru, ktorý chcete vytočiť.
- Krok 4** (voliteľné) Stlačením tlačidla **Upraviť hovor** upravte záznam hovoru.
- Krok 5** Stlačte tlačidlo **Hovor**.
-

Vymazanie zoznamu posledných hovorov

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vykonajte jednu z nasledujúcich činností:
- Stolové telefóny – stlačte tlačidlo **Aplikácie** .

- Konferenčné telefóny – stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 3 Vyberte položku **Posledné**.

Krok 4 Vyberte zoznam, ktorý chcete odstrániť.

- Všetky hovory
- Zmeškané hovory
- Prijaté hovory
- Odchádzajúce hovory
- Zobrazte posledné od

Krok 5 Stlačte tlačidlo **Možnosti** a vyberte položku **Odstrániť všetky**.

Krok 6 Stlačte tlačidlo **OK**.

Vytvorenie kontaktu zo záznamu posledných hovorov

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte položku **Posledné**.

Krok 3 Vyberte položku zoznamu.

- Všetky hovory
- Zmeškané hovory
- Prijaté hovory
- Odchádzajúce hovory
- Zobrazte posledné od

Postup zobrazenia hovorov v rámci možnosti **Zobrazte posledné od** si pozrite v časti [Zobrazit' denníky hovorov zo serveru](#) , na strane 78.

Krok 4 Označte konkrétny záznam, ktorý chcete pridať.

Krok 5 Stlačte tlačidlo **Možnosť**.

Krok 6 Stlačte tlačidlo **Pridať kontakt**.

Menovka ponuky zobrazuje cieľový adresár, ku ktorému chcete pridať kontakt:

- Ak sa zobrazí ponuka **Pridať záznam osobnej adresy**, môžete pridať kontakt do miestneho osobného adresára.
- Ak sa zobrazuje ponuka **Pridať BroadSoft osobný kontakt**, pridajte kontakt do osobného adresára BroadSoft.

Správca môže zmeniť cieľový adresár.

Krok 7 Stlačením tlačidla **Uložiť** pridajte kontakt.

Odstránenie záznamu hovoru

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte položku **Posledné**.
- Krok 3** Zvoľte si zobrazenie všetkých posledných hovorov alebo si pozrite určitý druh posledných hovorov.
- Všetky hovory
 - Zmeškané hovory
 - Prijaté hovory
 - Odchádzajúce hovory
 - Zobrazte posledné od
- Krok 4** Označte konkrétny záznam alebo skupinu hovorov, ktorú chcete vymazať.
- Krok 5** Stlačte tlačidlo **Možnosť**.
- Krok 6** Vyberte možnosti **Odstrániť položku**.
- Krok 7** Stlačte tlačidlo **OK**.
-

Odstránenie všetkých záznamov hovorov

Na vašom telefóne môžete odstrániť všetky záznamy histórie hovorov.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte položku **Posledné**.
- Krok 3** Vyberte položku **Všetky hovory**.
- Krok 4** Stlačte tlačidlo **Možnosti** a vyberte položku **Odstrániť všetky**.
- Krok 5** Stlačte tlačidlo **OK**.
-



KAPITOLA 5

Hlasová schránka

- [Váš účet hlasovej schránky, na strane 83](#)
- [Zistite, či máte nové správy v hlasovej schránke, na strane 84](#)
- [Prístup k hlasovej schránke, na strane 84](#)
- [Prístup do zvukovej hlasovej schránky, na strane 84](#)
- [Správanie telefónu s nastavením hlasovej schránky, na strane 85](#)
- [Správanie telefónu s nastavením konfigurácie hlasovej schránky a zmeškaného hovoru, na strane 85](#)

Váš účet hlasovej schránky

K svojim osobným hlasovým správam máte prístup priamo cez telefón. Prístup do systému hlasovej schránky vám musí nastaviť správca, ktorý vám vytvorí konto hlasovej schránky a tiež aj môže nastaviť telefón.

Ak administrátor povolil funkčné tlačidlo **Správy** vo vašom telefóne, môžete použiť toto funkčné tlačidlo na prístup do systému hlasovej schránky.

Keď nie ste pri vašom stole, môžete zavolať systém hlasovej schránky a získať prístup k vašej hlasovej schránke. Váš správca vám môže dať telefónne číslo na systém hlasovej schránky.

Keďže je každý systém hlasovej schránky iný, nedokážeme vám oznámiť, ako máte používať váš systém hlasovej schránky. Informácie o pokynoch pre hlasovú schránku nájdete v používateľskej dokumentácii systému hlasovej schránky alebo vám ich poskytne správca.

Nastavenie hlasovej schránky telefónu

Ak vám správca nenastavil hlasovú schránku pre vaše telefónne číslo, môžete tak urobiť sami.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Zvoľte možnosť **Používateľské predvoľby > Predvoľby hovoru**.
- Krok 3** Do **hlasovej schránky** zadajte telefónne číslo osobnej hlasovej schránky.
- Krok 4** Stlačte tlačidlo **Nastaviť**.

Zistite, či máte nové správy v hlasovej schránke

To, či máte nové hlasové správy, môžete zistiť na základe nasledujúcich signálov:

- Svetelný pásik na slúchadle svieti načerveno.
- Na obrazovke sa zobrazuje počet zmeškaných hovorov a správ v hlasovej schránke. Ak máte viac ako 99 nových správ, zobrazí sa znamienko plus (+).
- Výkričník (!) označuje dôležité správy v hlasovej schránke.

Telefón IP Cisco radu 6800, 7800 a 8800: Pokiaľ použijete telefónnu linku, môže zaznieť prerušovaný tón zo slúchadla, náhlavnej súpravy alebo reproduktora. Prerušovaný tón je špecifický pre konkrétnu linku. Zaznie len vtedy, keď používate linku, ktorá disponuje hlasovými správami.

Konferenčné telefóny IP Cisco 7832 a 8832: Pri používaní telefónnej linky budete z reproduktora počuť prerušovaný tón. Budete ho počuť iba vtedy, keď je na linke hlasová správa.

Prístup k hlasovej schránke

Skôr ako začnete

Váš správca musí na vašom telefóne povoliť funkčné tlačidlo **Správy**.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Správy**.
- Krok 2** Postupujte podľa hlasových pokynov.
-

Prístup do zvukovej hlasovej schránky

Hlasovú schránku môžete získať aj bez prezerania zoznamu správ. Závisí to od nastavenia vášho telefónu správcom. Táto možnosť je užitočná, ak dávate prednosť správam hlasovej schránky, ale občas pristupujete k správam bez vizuálnych pokynov.

Procedúra

- Krok 1** Na obrazovke stlačte kontextové tlačidlo **Zvuk**.
- Krok 2** Po výzve zadajte údaje na prístup k hlasovej schránke.
-

Správanie telefónu s nastavením hlasovej schránky

V tejto tabuľke je uvedené správanie telefónu v rôznych scenároch, keď je pole **Výstražný indikátor LED slúchadla** v nástroji Configuration Utility nastavené na možnosť Hlasová schránka.

Počiatkový stav	Udalosť	Stav indikátora LED po udalosti	Kritériá vypnutia indikátora LED
Žiadna správa v hlasovej schránke, žiadny zmeškaný hovor	Nemáte žiadny aktívny hovor a máte zmeškaný hovor alebo máte podržaný hovor a zmeškaný hovor.	Indikátor LED vypnutý	-
Žiadna správa v hlasovej schránke, žiadny zmeškaný hovor	Prichádzajúca správa do hlasovej schránky.	Indikátor LED zapnutý	Používateľ zavolá do hlasovej schránky, aby si vypočul správu.
Hlasová schránka	Nemáte žiadny aktívny hovor a máte zmeškaný hovor alebo máte podržaný hovor a zmeškaný hovor.	Indikátor LED zapnutý	Používateľ zavolá do hlasovej schránky, aby si vypočul správu.
ZmeškHov	Prichádzajúca správa do hlasovej schránky.	Indikátor LED zapnutý	Používateľ zavolá do hlasovej schránky, aby si vypočul správu.
Žiadna správa v hlasovej schránke, žiadny zmeškaný hovor	Žiadna udalosť.	Indikátor LED vypnutý	-

Správanie telefónu s nastavením konfigurácie hlasovej schránky a zmeškaného hovoru

V tejto tabuľke je uvedené správanie telefónu v rôznych scenároch, keď je pole **Výstražný indikátor LED slúchadla** v nástroji Configuration Utility nastavené na možnosť **Hlasová schránka, zmeškaný hovor**.

Počiatočný stav	Udalosť	Stav indikátora LED po udalosti	Kritériá vypnutia indikátora LED
Žiadna správa v hlasovej schránke, žiadny zmeškaný hovor	Nemáte žiadny aktívny hovor a máte zmeškaný hovor alebo máte podržaný hovor a zmeškaný hovor.	Indikátor LED zapnutý	Používateľ manipuluje s telefónom.
Žiadna správa v hlasovej schránke, žiadny zmeškaný hovor	Prichádzajúca správa do hlasovej schránky.	Indikátor LED zapnutý	Používateľ zavolá do hlasovej schránky, aby si vypočul správu.
Hlasová schránka	Nemáte žiadny aktívny hovor a máte zmeškaný hovor alebo máte podržaný hovor a zmeškaný hovor.	Indikátor LED zapnutý	Používateľ použije telefón a zavolá do hlasovej schránky, aby si vypočul správu.
ZmeškHov	Prichádzajúca správa do hlasovej schránky.	Indikátor LED zapnutý	Používateľ použije telefón a zavolá do hlasovej schránky, aby si vypočul správu.
Žiadna správa v hlasovej schránke, žiadny zmeškaný hovor	Žiadna udalosť.	Indikátor LED vypnutý	-



KAPITOLA 6

Nastavenia

- [Prehľad nastavení telefónu, na strane 87](#)
- [Zmena tónu zvonenia, na strane 88](#)
- [Zapnutie funkcie Nerušiť z telefónnej obrazovky, na strane 88](#)
- [Presmerovanie hovorov z vášho telefónu, na strane 88](#)
- [Priradenie tónu zvonenia pomocou webovej stránky telefónu, na strane 90](#)
- [Zapnutie režimu Nerušiť z webovej stránky telefónu, na strane 90](#)
- [Konfigurácia šetriča obrazovky pomocou webového rozhrania telefónu, na strane 91](#)
- [Aktivácia blokovania anonymných hovorov z webovej stránky telefónu, na strane 92](#)
- [Aktivácia čakajúceho hovoru z webovej stránky telefónu, na strane 92](#)
- [Blokovanie anonymného hovoru, na strane 92](#)
- [Blokovať ID volajúceho, na strane 93](#)
- [Aktivácia čakajúceho hovoru, na strane 93](#)
- [Zabezpečenie hovoru, na strane 94](#)
- [Nastavenie stránky s automatickou odpoveďou, na strane 94](#)
- [Nastavenie hlasovej schránky, na strane 94](#)
- [Nastavenia proxy HTTP, na strane 95](#)
- [Zmena formátu času, na strane 98](#)
- [Zmena formátu dátumu, na strane 98](#)
- [Zmena šetriča obrazovky, na strane 98](#)
- [Pridanie loga ako pozadia telefónu, na strane 99](#)
- [Zmena tapety zo stránky telefónu, na strane 99](#)
- [Nastavenie jazyka, na strane 100](#)
- [Nastavenie hesla, na strane 100](#)
- [Nastavenie hesla na webovej stránke telefónu, na strane 101](#)
- [Nastavenie účtu profilu, na strane 101](#)
- [Pridanie viacerých miest pre používateľa BroadWorks XSI, na strane 102](#)

Prehľad nastavení telefónu

Správca môže nakonfigurovať telefón tak, aby sa ponuky nastavení sprístupnili na obrazovke telefónu alebo vo webovom rozhraní telefónu. Ak nemôžete nájsť konkrétnu ponuku, obráťte sa na správcu.

Zmena tónu zvonenia

Môžete nastaviť tón zvonenia pre prichádzajúci hovor.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
 - Krok 2** Zvoľte možnosti **Predvoľby používateľa > Tón zvonenia > Kl.(n) – tón zvonenia**, kde n = číslo klapky.
 - Krok 3** Prejdite zoznam tónov zvonenia. Stlačením tlačidla **Prehrať** si môžete vypočuť ukážku tónu.
 - Krok 4** Uložte výber stlačením tlačidla **Vybrať** a potom **Nastaviť**.
-

Zapnutie funkcie Nerušiť z telefónnej obrazovky

Funkciu **Nevyrušovať** (DND) nastavte pre stíšenie telefónu a ignorovanie hlásení o prichádzajúcich hovoroch, pokiaľ si nepravate byť vyrušovaní. Môžete potlačiť všetky hlásenia o prichádzajúcom hovore alebo môžete potlačiť hlásenia pre špecifického volajúceho.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
 - Krok 2** Vyberte položky **Používateľské predvoľby > Predvoľby hovorov > Nevyrúšovať**.
Poznámka Ak sa na obrazovke nezobrazí ponuka **Nerušiť**, obráťte sa na správcu.
 - Krok 3** Výberom možnosti **Zap.** zapnete funkciu **Nerušiť** alebo výberom možnosti **Vyp.** ju vypnete.
 - Krok 4** Stlačením tlačidla **Nastaviť** uložíte nastavenie.
-

Presmerovanie hovorov z vášho telefónu

Telefón môžete nastaviť tak, aby presmerovať prichádzajúce hovory po navigácii na **obrazovku nastavení presmerovania hovorov**.

K dispozícii sú dva ďalšie spôsoby nastavenia služieb presmerovania hovorov. Ak chcete nastaviť služby presmerovania hovorov pomocou konkrétneho funkčného tlačidla, pozrite si časť [Presmerovanie hovorov, na strane 39](#). Ak chcete nastaviť služby presmerovania hovorov na webovej stránke telefónu, pozrite si časť [Presmerovanie hovorov pomocou webovej stránky telefónu, na strane 40](#).

Skôr ako začnete

Váš správca musí povoliť služby presmerovania hovorov.


Správca deaktivuje synchronizáciu aktivačného kódu funkcie pre presmerovanie hovorov. Ak je táto možnosť aktivovaná, obrazovka **Nastavenia presmerovania hovorov** sa zmení na verziu na čítanie, no na hlavnej obrazovke môžete stále zmeniť nastavenie služby Presmerovanie všetkých hovorov stlačením možnosti **Presmerovať** alebo **Presmerovať všetky**. Viac informácií nájdete v časti [Aktivovať presmerovanie všetkých hovorov pomocou funkcie synchronizácie aktivačného kódu](#), na strane 41.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte položky **Používateľské predvoľby > Predvoľby hovorov > Presmerovanie hovorov**, aby ste získali prístup k obrazovke **Nastavenia presmerovania hovorov**.
- Krok 3** Vyberte službu na presmerovanie hovorov.
- **Presmer. vš.**—Určuje, či sa budú všetky prichádzajúce hovory presmerovať na cieľové telefónne číslo.
 - **Presmerovať obsadené** – Určuje, či sa prichádzajúci hovor presmeruje na cieľové telefónne číslo, keď je linka obsadená.
 - **Presmerovať bez odpovede** – Určuje, či sa prichádzajúci hovor presmeruje na cieľové telefónne číslo, keď sa neprijme.
- Krok 4** Aktivujte službu na presmerovanie hovorov stlačením tlačidla **Vybrať** na navigačnom paneli.
- Krok 5** priradíte cieľové telefónne číslo pre službu presmerovania hovorov.
- **Presmerovať všetky čísla**– Zadajte cieľové telefónne číslo, na ktoré chcete presmerovať všetky prichádzajúce hovory.
 - **Presmerovať obsadené číslo** – Určuje cieľové telefónne číslo, na ktoré chcete prichádzajúci hovor presmerovať, keď je linka obsadená.
 - **Presmerovať neprijaté číslo** – Určuje cieľové telefónne číslo, na ktoré chcete prichádzajúci hovor preposlať, keď sa nezdvihne.
 - **Presmerovať neodp. s ones.** – Priradí interval oneskorenej odpovede v prípade nezdvihnutia.
- Poznámka**
- Ak váš správca deaktivuje funkciu synchronizácie tlačidiel (FKS) a synchronizáciu XSI pre presmerovanie hovorov vo vašom telefóne, môžete hodnotu zadať ako počet sekúnd, po ktorom sa hovor musí presmerovať.
 - Ak váš správca aktivuje FKS alebo synchronizáciu XSI pre presmerovanie hovorov vo vašom telefóne, môžete hodnotu zadať ako počet zazvonení, po ktorom sa hovor musí presmerovať.
- Nastavenia presmerovania hovorov na telefóne sa prejavia len vtedy, ak sú FKS a XSI vypnuté. Ďalšie informácie vám poskytne váš správca.
- Krok 6** (voliteľné) Pomocou funkčného tlačidla **Kontakty** priradíte cieľové telefónne číslo.
- a) Na obrazovke **Nastavenie presmerovania hovorov** zvolte niektorú zo služieb presmerovania hovorov.
 - b) Vyberte možnosť **Číslo presmer. vš.**, **Číslo presmerovania pri obsadenosti** alebo **Číslo presmerovania pri nezdvihnutí** na základe služby presmerovania hovorov, ktorú ste vybrali, a potom stlačte funkčné tlačidlo **Kontakty**.
 - c) Vyhľadajte kontakt. Viac informácií nájdete v časti [Vyhľadanie kontaktu na obrazovke všetkých adresárov](#), na strane 53.

- d) Stlačením možnosti **Vytočiť** priradíte cieľové telefónne číslo.
Môžete zistiť, že cieľové telefónne číslo sa zobrazuje vedľa služby presmerovania hovorov.

Krok 7 Nastavenia sa použijú stlačením tlačidla **Nastaviť**.

Krok 8 Skontrolujte, či nastavenie nadobudne účinnosť vyhládaním ikony presmerovania hovorov . Ikona sa zobrazuje s cieľovým číslom v ľavom hornom rohu alebo v strede obrazovky telefónu.

Po zapnutí niektorej zo služieb presmerovania hovorov sa funkčné tlačidlo **Presmerovať** alebo **Presmerovať všetky** zmení na **VymPresm.** alebo **VymVŠPresm** v tomto poradí. Na deaktiváciu služby alebo služieb presmerovania hovorov, no súčasne ponechanie cieľového telefónneho čísla, stlačte funkčné tlačidlo.

Možnosť **VymVŠPresm** deaktivuje len službu Presmerovanie všetkých hovorov, možnosť **VymPresm.** deaktivuje všetky služby presmerovania hovorov.

Ak sa nastavenie presmerovania hovorov na telefóne neprejaví, obráťte sa na správcu.

Priradenie tónu zvonenia pomocou webovej stránky telefónu

Procedúra

- Krok 1** Na webovej stránke telefónu vyberte možnosť **Prihlásenie používateľ > Hlas > Kl.(n)**, kde **(n)** je číslo linky.
- Krok 2** V oblasti **Nastavenia funkcií hovorov** vyberte tón zvonenia z rozbaľovacieho zoznamu **Východiskové zvonenie (n)**.
Ak nechcete určiť tón zvonenia pre danú telefónnu linku, vyberte možnosť **Žiadne zvonenie**. Telefón pri prijímaní prichádzajúceho hovoru nebude zvonieť.
- Krok 3** Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.

Zapnutie režimu Nerušiť z webovej stránky telefónu

Procedúra

- Krok 1** Na webovej stránke telefónu kliknite na možnosť **Prihlásenie používateľa > Hlas > Používateľ**.
- Krok 2** V časti **Doplnkové služby** nastavte voľbu **Nastavenia funkcie Nerušiť** na možnosť **Áno**.
Funkciu Nerušiť môžete zapnúť na všetkých linkách, ak váš správca nezapol funkciu synchronizácie tlačidiel (FKS).
- Krok 3** Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.

Konfigurácia šetriča obrazovky pomocou webového rozhrania telefónu

Môžete nakonfigurovať šetrič obrazovky telefónu. Ak bude telefón nečinný po stanovený čas, vstúpi do režimu šetriča obrazovky.

Po stlačení akéhokoľvek tlačidla sa telefón vráti do normálneho režimu.

Procedúra

Krok 1 Na webovej stránke telefónu vyberte možnosť **Hlas > Používateľ**.

Krok 2 V časti **Obrazovka** nastavte polia podľa nasledujúcej tabuľky.

Parameter	Popis
Povolenie šetriča obrazovky	Vyberte položku Áno , aby ste povolili šetrič obrazovky na telefóne. Ak bude telefón nečinný, zobrazí sa obrazovka šetriča obrazovky. Predvolené: Nie
Typ šetriča obrazovky	Typy šetriča obrazovky. Môžete si vybrať z nasledujúcich možností: <ul style="list-style-type: none"> • Hodiny – Zobrazia sa digitálne hodiny na jednoduchom pozadí. • Stiahnuť obrázok – Zobrazí sa obrázok získaný z webovej stránky telefónu. • Logo: Na obrazovke telefónu sa zobrazí logo. Pridajte obrázok loga v poli URL loga.
Čakanie na šetrič obrazovky	Dĺžka doby nečinnosti pred zobrazením šetriča obrazovky. Zadajte počet sekúnd doby nečinnosti, ktoré musia uplynúť pred spustením šetriča obrazovky. Predvolené: 300
Adresa URL stiahnutia obrázka	Adresa URL lokalizujúca súbor (.png), ktorý sa má zobraziť na pozadí obrazovky šetriča obrazovky. Ak tento obrázok sa zobrazí ako šetrič obrazovky na obrazovke telefónu. Keď zadáte nesprávnu adresu URL, z ktorej sa má stiahnuť nová tapeta, telefón sa vráti do režimu šetriča obrazovky a zobrazí sa predtým stiahnutá tapeta. Ak do telefónu neboli predtým stiahnuté žiadne tapety, zobrazí sa predtým stiahnutá tapeta.
URL loga	Zadajte URL alebo cestu na miesto, kde je uložený obrázok loga. Ak si vyberiete možnosť Logo , zobrazí sa obrázok loga ako šetrič obrazovky na obrazovke telefónu.

Krok 3 Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.

Aktivácia blokovania anonymných hovorov z webovej stránky telefónu

Procedúra

-
- Krok 1** Na webovej stránke telefónu kliknite na možnosť **Prihlásenie používateľa > Hlas > Používateľ**.
- Krok 2** V časti **Doplnkové služby** nastavte možnosť **Blokovat' nastavenia ANC** na možnosť **Áno**.
Nastavenie sa vzťahuje na všetky linky, okrem tých, kde správca povolil synchronizáciu anonymného hovoru medzi linkami a BroadSoft XSI službou.
- Krok 3** Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.
-

Aktivácia čakajúceho hovoru z webovej stránky telefónu

Procedúra

-
- Krok 1** Na webovej stránke telefónu kliknite na možnosť **Prihlásenie používateľa > Hlas > Používateľ**.
- Krok 2** V časti **Doplnkové služby** nastavte voľbu **Nastavenia funkcie CW** na možnosť **Áno**.
Nastavenie sa vzťahuje na všetky linky, okrem tých, pre ktoré správca povolil synchronizáciu hovorov medzi linkami a službou BroadSoft XSI.
- Krok 3** Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.
-

Blokovanie anonymného hovoru

Prichádzajúci hovor, ktorý nemá informácie o volajúcom pre špecifickú alebo všetky linky môžete zablokovať.

Ak správca aktivoval synchronizáciu anonymného odmietnutia hovorov medzi linkou a službou BroadSoft XI, vaše nastavenie sa bude vzťahovať výlučne na špecifickú linku, nie na všetky linky. Nastavenie sa zvyčajne vzťahuje na všetky linky, okrem tých, v ktorých je synchronizácia povolená.

Procedúra

-
- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte položky **Používateľské predvoľby > Predvoľby hovoru > Blokovanie anonymného hovoru**.

- Krok 3** Výberom položky **Zap.** zablokujete hovor, ktorý nemá informácie o volajúcom a výberom položky **Vyp.** povolíte hovor.
- Krok 4** Stlačením tlačidla **Nastaviť** uložíte nastavenie.
-

Blokovať ID volajúceho

Môžete blokovať svoju identifikáciu volajúceho, aby sa na obrazovke príjemcu pri hovore nezobrazovalo vaše meno a telefónne číslo. Táto funkcia vám pomáha zachovať si súkromie.

Skôr ako začnete

Váš správca povolí funkciu Blokovať CID v telefóne.

Váš správca povolí funkciu Blokovať CID na serveri XSI BroadWorks.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Zvoľte možnosť **Používateľské predvoľby > Predvoľby hovoru**.
- Krok 3** Vyberte možnosť **Blokovať ID volajúceho**.
- Krok 4** Stlačte tlačidlo **Vybrať**, aby ste zapli alebo vypli blokovanie ID volajúceho.

Ak váš administrátor aktivuje funkciu blokovania ID volajúceho na serveri XSI BroadWorks, váš telefón získa hodnotu zo servera a vy vidíte hodnotu, ktorú nastaví administrátor na serveri. Potom môžete túto hodnotu upraviť v rámci ponuky **Blokovať ID volajúceho** na telefóne.

- Krok 5** Stlačením tlačidla **Nastaviť** uložíte zmenu.
-

Aktivácia čakajúceho hovoru

Môžete povoliť čakanie na hovor pre určitú linku alebo všetky linky. Ak je táto možnosť povolená, môžete prijať upozornenie na hovor (jedno pípnutie a tlačidlo linky bliká červeným svetlom) počas aktívneho hovoru.

Ak správca povolil synchronizáciu čakajúcich hovorov medzi linkou a BroadSoft XSI službou, vaše nastavenie sa vzťahuje iba na konkrétnu linku namiesto všetkých liniek. Nastavenie sa zvyčajne vzťahuje na všetky linky, okrem tých, v ktorých je synchronizácia povolená.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Stlačte možnosť **Používateľské predvoľby > Predvoľby hovoru > Čakajúci hovor**.
- Krok 3** Vyberte možnosť **Zap.**, aby ste mohli prijať prichádzajúci hovor, ktorý zvoní počas iného hovoru, alebo vyberte možnosť **Vyp.**, ak chcete funkciu zakázať.

Krok 4 Stlačením tlačidla **Nastaviť** uložíte nastavenie.

Zabezpečenie hovoru

Hovory môžete šifrovať a chrániť ich tak pred odpočúvaním. Funkciu zabezpečenia hovoru môžete nastaviť pre všetky odchádzajúce hovory alebo pre konkrétny hovor.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
 - Krok 2** Vyberte položky **Predvoľby používateľa** > **Predvoľby hovoru** > **Zabezpečený hovor**.
 - Krok 3** Výberom možnosti **Zap.** zapnete funkciu zabezpečenia hovoru alebo výberom možnosti **Vyp.** vypnete funkciu zabezpečenia hovoru.
 - Krok 4** Stlačením tlačidla **Nastaviť** uložíte nastavenie.
-

Nastavenie stránky s automatickou odpoveďou

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
 - Krok 2** Vyberte položky **Používateľské predvoľby** > **Predvoľby hovoru** > **Stránka s automatickou odpoveďou**.
 - Krok 3** Výberom možnosti **Zap.** povolíte stránku s automatickou odpoveďou a výberom možnosti **Vyp.** vypnete stránku s automatickou odpoveďou.
 - Krok 4** Stlačením tlačidla **Nastaviť** uložíte zmeny.
-

Nastavenie hlasovej schránky

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Zvoľte možnosť **Používateľské predvoľby** > **Predvoľby hovoru** > **Hlasová schránka**.
- Krok 3** Zadaním telefónneho čísla skontrolujete hlasovú poštu.
- Krok 4** Stlačením tlačidla **Nastaviť** potvrdíte priradené číslo.

Krok 5 Skončíte stlačením tlačidla **Spät'**.

Nastavenia proxy HTTP

Proxy server HTTP môžete v telefóne nastaviť v ponuke **Nastavenia servera proxy HTTP** v rámci ponuky **Konfigurácia siete**. Nastavenia proxy HTTP sú dostupné aj na webovej stránke telefónu.

Príbuzné témy

[Nastavenie servera proxy v režime automatického servera proxy](#), na strane 95

[Nastavenie servera proxy v režime manuálneho servera proxy](#), na strane 95

[Nastavenie servera proxy na webovej stránke telefónu](#), na strane 96

Nastavenie servera proxy v režime automatického servera proxy

Na nastavenie servera proxy HTTP v telefóne môžete vybrať režim automatického servera proxy.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte položku **Konfigurácia siete** > **Nastavenie proxy servera HTTP** > **Režim servera proxy**.

Krok 3 Stlačením tlačidla **Vybrať** na navigačnom paneli môžete vybrať možnosť **Automaticky**.

Krok 4 .Zvýrazníte možnosť **Automatické vyhľadávanie (WPAD)**, vyberte položku **Zap.** a zapnete funkciu Web Proxy Auto-Discovery (WPAD), ktorá sa používa na automatické načítanie súboru PAC. Alebo vyberte položku **Vyp.** a funkciu WPAD vypnete.

V predvolenom nastavení telefón používa WPAD v režime automatického servera proxy.

Krok 5 (voliteľné) Ak ste v predchádzajúcom kroku vypli WPAD, musíte ďalej zadať platnú adresu URL automatickej konfigurácie proxy servera (PAC) do poľa **PAC URL**. Príklad:

```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```

Ak PAC URL nemáte, obráťte sa na správcu.

Krok 6 Nastavenia sa použijú stlačením tlačidla **Nastaviť**.

Nastavenie servera proxy v režime manuálneho servera proxy

Na nastavenie servera proxy HTTP v telefóne môžete vybrať režim manuálneho servera proxy.

Skôr ako začnete

Správca vám poskytne adresu a port servera proxy.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte položku **Konfigurácia siete > Nastavenie proxy servera HTTP > Režim servera proxy**.
- Krok 3** Stlačením tlačidla **Vybrať** na navigačnom paneli môžete vybrať možnosť **Manuálne**.
- Krok 4** Do poľa **Hostiteľ proxy** zadajte platný názov hostiteľa alebo adresu IP servera proxy.
- Poznámka** Neuvádzajte schému (`http://` ani `https://`) pre hostiteľa servera proxy.
- Krok 5** Do poľa **Port proxy** zadajte platný port servera daného servera proxy.
- Krok 6** (voliteľné) Ak váš proxy server vyžaduje overenie, zvýraznite položku **Overenie proxy** a vyberte možnosť **Zap**.
- Krok 7** (voliteľné) Zadajte meno a heslo používateľa na prístup k serveru proxy.
Ak nemáte meno používateľa a heslo, obráťte sa na správcu.
- Krok 8** Nastavenia sa použijú stlačením tlačidla **Nastaviť**.

Nastavenie servera proxy na webovej stránke telefónu

Pri nastavovaní servera proxy HTTP na webovej stránke telefónu môžete vybrať automatický alebo ručný režim proxy.

Procedúra

- Krok 1** Na webovej stránke telefónu vyberte položky **Hlas > Systém**.
- Krok 2** V časti **Nastavenia servera proxy HTTP** nastavte parametre popísané v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka 6: Nastavenia proxy HTTP

Parameter	Popis
Režim servera proxy	Vyberte režim servera proxy na nastavenie servera proxy HTTP. Dostupné možnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky • Manuálne • Off Predvolené nastavenie: vypnuté

Parameter	Popis
Použiť automatické zisťovanie (WPAD)	<p>Ak chcete použiť mechanizmus WPAD (Web Proxy Auto-Discovery) na automatické načítanie súboru PAC (Proxy Auto-Configuration), vyberte možnosť Áno.</p> <p>Ak je parameter nastavený na hodnotu Nie, musíte nakonfigurovať adresu URL PAC.</p> <p>Tento parameter je dostupný pri nastavení možnosti Režim proxy na hodnotu Automaticky.</p> <p>Predvolená hodnota: Áno</p>
ADRESA PAC	<p>Adresa URL, na ktorej sa nachádza súbor PAC.</p> <p>Tento parameter je k dispozícii pri nastavení položky Režim proxy na možnosť Automaticky a položky Použiť automatické zisťovanie (WPAD) na možnosť Nie.</p>
Hostiteľ servera proxy	<p>Adresa servera (názov hostiteľa alebo adresa IP) servera proxy.</p> <p>Neuvádzajte schému (<code>http://</code> alebo <code>https://</code>).</p> <p>Tento parameter je dostupný pri nastavení možnosti Režim proxy na hodnotu Manuálne.</p>
Port servera proxy	<p>Číslo portu servera proxy.</p> <p>Tento parameter je dostupný pri nastavení možnosti Režim proxy na hodnotu Manuálne.</p>
Server proxy vyžaduje overenie	<p>Ak váš server proxy vyžaduje overenie, vyberte možnosť Áno. V opačnom prípade vyberte možnosť Nie. Konfigurácia parametrov závisí od skutočného správania servera proxy.</p> <p>Tento parameter je dostupný pri nastavení možnosti Režim proxy na hodnotu Manuálne.</p>
Meno používateľa	<p>Zadajte meno používateľa s poverením na serveri proxy.</p> <p>Tento parameter je k dispozícii, ak nastavíte možnosť Režim proxy na možnosť Manuálne a Server proxy vyžaduje overenie na možnosť Áno.</p>
Heslo	<p>Zadajte heslo k uvedenému menu používateľa na overenie servera proxy.</p> <p>Tento parameter je k dispozícii, ak nastavíte možnosť Režim proxy na možnosť Manuálne a Server proxy vyžaduje overenie na možnosť Áno.</p>

Krok 3 Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.

Zmena formátu času

Môžete zmeniť formát času, ktorý zobrazuje obrazovka telefónu.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte možnosť **Správa zariadenia > Dátum/čas > Formát času**.

Pre nastavenie zmeny času na letný/zimný vyberte možnosť **Správa zariadenia > Dátum/čas > Zmena času na letný/zimný**. Výberom možnosti **Zap.** zapnete zmenu času na letný/zimný a výberom možnosti **Vyp.** ju vypnete.

Krok 3 (voliteľné) Vyberte možnosť **Správa zariadenia > Dátum/čas > Časové pásmo**.

Krok 4 Vyberte formát dátumu a stlačením tlačidla **Nastaviť** použite zmeny.

Zmena formátu dátumu

Môžete zmeniť formát dátumu, ktorý chcete vidieť na obrazovke telefónu.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte možnosť **Správa zariadenia > Dátum/čas > Formát dátumu**.

Krok 3 Vyberte formát dátumu a stlačením tlačidla **Nastaviť** použite zmeny.

Zmena šetriča obrazovky

Môžete zapnúť šetrič obrazovky telefónu a určiť, aký bude mať vzhľad, a dobu, po ktorú má byť telefón nečinný pred zobrazením šetriča obrazovky.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

Krok 2 Vyberte možnosť **Používateľské predvoľby > Predvoľby obrazovky > Šetrič obrazovky**.

- Krok 3** Výberom možnosti **Zap.** zapnete šetrič obrazovky a výberom možnosti **Vyp.** ho vypnete.
- Krok 4** Zvoľte možnosť **Nastavenia šetriča obrazovky**, čím vyberiete nastavenia:
- **Typ šetriča obrazovky** – Vyberte jednu z týchto možností:
 - **Hodiny** – Zobrazia sa okrúhle hodiny s tapetou na pozadí.
 - **Stiahnuť obrázok** – Zobrazí sa obrázok získaný z webovej stránky telefónu.
 - **Logo** – Zobrazí sa logo ako šetrič obrazovky telefónu. Tento obrázok sa pridá do poľa URL loga webovej stránky telefónu.
 - **Interval aktivácie** – Zadajte počet sekúnd, po ktorom zostane telefón nečinný pred tým, než sa zapne šetrič obrazovky.
 - **Interval obnovovania** – Zadajte počet sekúnd, ktoré uplynú, než sa šetrič obrazovky obnoví (ak si napríklad vyberiete striedanie obrázkov).
- Krok 5** Stlačte tlačidlo **Nastaviť**.
-

Pridanie loga ako pozadia telefónu

Ak chcete pridať ikonu loga na pozadie telefónu, pridajte ju z webovej stránky telefónu.

Procedúra

- Krok 1** Na webovej stránke telefónu kliknite na možnosť **Prihlásenie používateľa > Hlas > Používateľ**.
- Krok 2** V časti **Obrazovka** kliknite na možnosť **Logo** z poľa **Pozadie obrazovky** a v poli **URL loga** zadajte adresu URL alebo cestu pre miesto, kde má byť obrázok loga uložený.
- Krok 3** Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.
- Ak po pridaní loga na pozadie telefónu vyberiete možnosť **Predvolené** zo zoznamu **Pozadie obrazovky** a uložíte zmeny, ikona loga zmizne z obrazovky telefónu.
-

Zmena tapety zo stránky telefónu

Správca vám môže povoliť zmenu predvolenej tapety na telefóne na jednu z dostupných tapiet.

Procedúra

- Krok 1** Na webovej stránke telefónu kliknite na možnosť **Prihlásenie používateľa > Hlas > Používateľ**.
- Krok 2** V poli **Pozadie telefónu** v sekcii **Obrazovka** si vyberte jednu z možností pre tapetu svojho telefónu.

- **Predvolené:** Telefón nemá žiadnu tapetu. Ak na obrazovku telefónu nie je pridaná žiadna tapeta, obrazovka telefónu zobrazuje monochromatickú tapetu.
- **Logo:** Na webovej stránke telefónu si pre pozadie svojho telefónu môžete vybrať možnosť **Logo**. Logo, ktoré pridáte do poľa **URL loga**, sa použije ako tapeta.

Pozor URL loga alebo Adresa URL stiahnutia obrázka nesmú prekročiť maximálnu dĺžku 255 znakov.

Na obrazovke telefónu sa zobrazí oblasť zobrazenia loga. Veľkosť oblasti zobrazenia loga je 128 x 128 pixelov. Ak sa pôvodná veľkosť loga nezmesť na oblasť displeja, veľkosť loga sa prispôbi oblasti displeja.

Krok 3 Kliknite na možnosť **Odoslať všetky zmeny**.

Nastavenie jazyka

V závislosti konfigurácie vášho telefónu môžete mať možnosť zmeniť jazyk, ktorý váš telefón používa.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
 - Krok 2** Vyberte možnosť **Správa zariadenia > Jazyk**.
 - Krok 3** V zozname dostupných jazykov si zvolte jazyk.
 - Krok 4** Kliknite na položku **Uložiť**.
-

Nastavenie hesla

Pravidelne obnovujte heslo telefónu a udržiavajte sieť zabezpečenú.

Skôr ako začnete

Musíte mať heslo.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Vyberte možnosť **Správa zariadenia > Nastaviť heslo**.
- Krok 3** Zadajte vaše aktuálne heslo do poľa **Staré heslo**.
- Krok 4** Zadajte vaše nové heslo do poľa **Nové heslo** a **Znova zadajte nové heslo**.

Krok 5 Kliknite na položku **Uložiť**.

Príbuzné témy

[Nastavenie hesla na webovej stránke telefónu](#), na strane 101

Nastavenie hesla na webovej stránke telefónu

Heslo môžete aktualizovať na webovej stránke telefónu.

Skôr ako začnete

Musíte mať aktuálne heslo.

Procedúra

Krok 1 Na webovej stránke telefónu vyberte položky **Hlas > Systém**.

Krok 2 V časti **Konfigurácia systému** vyhľadajte parameter **Používateľské heslo** a kliknite na tlačidlo **Zmeniť heslo** vedľa tohto parametra.

Krok 3 Zadajte vaše aktuálne heslo do poľa **Staré heslo**.

Ak heslo nemáte, nechajte pole prázdne.

Krok 4 Zadajte nové heslo do poľa **Nové heslo**.

Krok 5 Kliknite na tlačidlo **Odoslať**.

Na webovej stránke sa zobrazí správa **Heslo bolo úspešne zmenené**.

Nastavenie účtu profilu

Tieto overovacie poverenia budete musieť zadať na opakovanú synchronizáciu svojho telefónu s poskytovacím profilom, keď sa zobrazí výzva na obrazovke **Nastavenie účtu profilu**.

Ak ste vynechali obrazovku **Nastavenie účtu profilu**, môžete ju otvoriť aj z ponuky telefónu alebo stlačením funkčného tlačidla **Nastavenie**, ak je k dispozícii.

Keď sa telefón nedokáže neprihlásiť, obráťte sa na svojho správcu.

Skôr ako začnete

Správca nastaví typ overenia profilu v telefóne a poskytne vám overovacie poverenia.

Procedúra

Krok 1 Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.

- Krok 2** Vyberte možnosť **Správa zariadenia > Nastavenie účtu profilu**.
Vaše meno používateľa a heslo sa vyplnia automaticky. Tieto polia budú prázdne, ak ste pred tým nepridali svoje meno používateľa a heslo.
- Krok 3** Stlačením tlačidla **Prihlásiť sa** uložte svoje meno používateľa a heslo.
- Poznámka** Ak je pole **Meno používateľa** alebo **Heslo** prázdne, funkčné tlačidlo **Prihlásiť sa** bude neaktívne a nebudete ho môcť stlačiť.
- Krok 4** (voliteľné) Ak sa chcete prihlásiť s inými povereniami, zadajte nové meno používateľa a heslo.
-

Pridanie viacerých miest pre používateľa BroadWorks XSI

K telefónnej linke môžete pridať viaceré miesta. To umožňuje bezproblémovo presunúť prichádzajúci hovor z vášho telefónu na iné mobilné alebo stolové telefóny, ktoré sú pridané k vašej linke.

Skôr ako začnete

Váš správca povolil na linke funkciu Kdekoľvek.

Procedúra

- Krok 1** Stlačte tlačidlo **Nastavenia**.
- Krok 2** Zvoľte možnosť **Používateľské predvoľby > Predvoľby hovoru**.
- Krok 3** Vyberte možnosť **Kdekoľvek**.
- Krok 4** (voliteľné) Vyberte linku, ak je funkcia BroadWorks Kdekoľvek nakonfigurovaná na viacerých linkách.
- Krok 5** Pridajte kontaktné číslo a meno na obrazovke **Miesta**.
Maximálna dĺžka názvu, ktorý môžete zadať, je 25 znakov. Pole **Názov** môžete tiež ponechať prázdne.
Maximálna dĺžka čísla, ktoré môžete zadať, je 20.
- Krok 6** Povoľte alebo vypnite toto miesto.
- Krok 7** Stlačením tlačidla **Uložiť** pridáte miesta do zoznamu **Miesta**.
-



KAPITOLA 7

Bezpečnosť produktov a zabezpečenie

- [Informácie o bezpečnosti a výkone, na strane 103](#)
- [Vyhlásenia o súlade s normami, na strane 105](#)
- [Prehľad zabezpečenia produktu Cisco, na strane 107](#)
- [Dôležité on-line informácie, na strane 107](#)

Informácie o bezpečnosti a výkone

Výpadok napájania

Prístupnosť tiesňovej služby prostredníctvom telefónu vyžaduje, aby sa do telefónu privádzala elektrická energia. Ak dôjde k prerušeniu dodávky elektrickej energie, tiesňové služby ani volania nefungujú, kým sa dodávka neobnoví. Ak chcete po výpadku alebo prerušení napájania volať tiesňové služby alebo linky, môže byť potrebné obnoviť nastavenia alebo znova konfigurovať zariadenie.

Externé zariadenia

Odporúčame vám používať kvalitné externé zariadenia s tienением voči nežiaducim signálom rádiovkej frekvencie (RF) a zvukovej frekvencie (AF). Externé zariadenia zahŕňajú náhlavné súpravy, káble a konektory.

V závislosti od kvality týchto zariadení a ich vzdialenosti od iných zariadení, ako sú napríklad mobilné telefóny alebo obojsmerné rádiá, sa môže vyskytovať určitý zvukový šum. V takých prípadoch vám odporúčame vykonať jedno alebo viaceré z nasledovných opatrení:

- Externé zariadenie presuňte ďalej od zdroja signálov RF alebo AF.
- Káble externých zariadení vedzte mimo zdroja signálov RF alebo AF.
- S externými zariadeniami používajte tienené káble alebo káble s lepším tienением a konektorom.
- Používajte čo najkratší kábel externého zariadenia.
- Na kábloch externých zariadení používajte ferity alebo podobné zariadenia.

Spoločnosť Cisco nedokáže garantovať výkon externých zariadení, káblov a konektorov.



Pozor V krajinách Európskej únie používajte len externé reproduktory, mikrofóny a náhlavné súpravy, ktoré vyhovujú smernici EMC [89/336/ES].

Spôsoby napájania telefónu

Telefón môžete napájať dvomi spôsobmi:

- Pomocou napájacieho adaptéra, ktorý sa dodáva s telefónom.
- Ak vaša sieť podporuje funkciu napájania cez Ethernet (Power over Ethernet, PoE), konferenčný telefón môžete pripojiť k sieti.

Pokiaľ si nie ste istý, či váš sieťový operátor podporuje funkciu PoE, spýtajte sa správcu.

Správanie telefónu pri zhustení sieťových prenosov

Čokoľvek, čo znižuje výkon siete, môže ovplyvniť zvukovú kvalitu telefonátu a v niektorých prípadoch môže dokonca vyvolať prerušenie hovoru. Zdroje zníženia kvality sieťového spojenia môžu (okrem iného) zahŕňať nasledujúce aktivity:

- Administratívne úkony, ako je skenovanie interných portov alebo bezpečnostné skenovanie.
- Útoky, ku ktorým dochádza v sieti, napr. útok odmietnutia služby.

Varovanie UL

Kábel LAN/Ethernet alebo iné káble pripojené k zariadeniu nesmú zasahovať mimo budovu.

Označenie EnergyStar



Nasledujúci telefón má EnergyStar certifikáciu:

- Konferenčný telefón Cisco IP Conference Phone 7832

Označenie produktu

Štítok produktu sa nachádza na spodnej strane zariadenia.

Vyhlásenia o súlade s normami

Vyhlásenia o súlade s normami pre Európsku úniu

Označenie CE

Nasledujúce označenie CE je upevnené na zariadení aj balení.



Vyhlásenia o súlade s normami pre Kanadu

Toto zariadenie je v súlade s licenciou organizácie Industry Canada oslobodenou od normy(-iem) RSS. Prevádzka zariadenia je možná za nasledujúcich dvoch podmienok: (1) toto zariadenie nesmie spôsobovať škodlivé rušenie a (2) toto zariadenie musí prijímať všetko rušenie vrátane toho, ktoré môže spôsobovať jeho nežiadúcu činnosť. Pri použití tohto telefónu nemusí byť zabezpečené súkromie komunikácie.

Tento produkt spĺňa platné technické špecifikácie agentúry Innovation, Science and Economic Development Canada.

Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Vyhlásenia o súlade pre Nový Zéland

Všeobecné upozornenie pre PTC (Povolenie na pripojenie)

Udelenie povolenia Telepermit pre akékoľvek koncové zariadenie znamená len to, že spoločnosť Spark NZ uznala, že toto zariadenie spĺňa minimálne podmienky pre pripojenie k jej sieti. Nevyjadruje podporu produktu spoločnosťou Spark NZ, ani neposkytuje žiadne záruky. Predovšetkým však neposkytuje žiadnu záruku, že akékoľvek zariadenie bude pracovať správne vo všetkých ohľadoch s iným zariadením s povolením Telepermit

iného výrobcu alebo modelu, ani to neznamená, že akýkoľvek produkt je kompatibilný so všetkými sieťovými službami spoločnosti Spark NZ.

Informácie o súlade s normami pre Brazíliu

Čl. 5^o – 680

Toto zariadenie nemá nárok na ochranu pred škodlivým rušením a nemôže spôsobovať rušenie v riadne autorizovaných systémoch.

Ďalšie informácie nájdete na tomto prepojení URL: <http://www.anatel.gov.br>

Model	Číslo
7832	00748-18-01086

Informácie o súlade s normami pre Japonsko



Súlad VCCI pre vybavenie triedy B

Vyhlásenia o súlade s normami smernice FCC

Federálna komisia pre komunikáciu vyžaduje výroky o súlade pre nasledujúce vyhlásenia.

Vyhlásenie FCC, časť 15.19

Toto zariadenie vyhovuje časti 15 predpisov FCC. Prevádzka zariadenia je možná za týchto dvoch podmienok: (1) Zariadenie nesmie spôsobovať škodlivé rušenie. (2) Zariadenie musí prijímať všetko rušenie vrátane toho, ktoré môže mať nepriaznivý vplyv na jeho činnosť.

Vyhlásenie FCC, časť 15.21

V prípade vykonania zmien alebo úprav, ktoré nie sú výslovne povolené subjektom zodpovedným za súlad, používateľ môže stratiť právo používať toto zariadenie.

Vyhlásenie FCC o vystavení RF radiácii

Toto zariadenie dosahuje súlad s limitmi pre radiačnú expozíciu podľa FCC, ktoré boli ustanovené pre nekontrolované prostredie. Koncoví používatelia sú povinní dodržiavať špecifické prevádzkové pokyny v záujme dosiahnutia súladu s normami RF expozície. Tento vysielač sa musí nachádzať najmenej 20 cm od používateľa a nesmie sa umiestňovať ani prevádzkovať v blízkosti iných antén alebo vysielačov.

Vyhlásenie FCC o prijímačoch a digitálnych zariadeniach triedy B

Tento produkt bol testovaný a vyhodnotený ako vyhovujúci špecifikáciám pre digitálne zariadenie triedy B, podľa odseku 15 pravidiel FCC. Obmedzenia boli navrhnuté s cieľom zaistenia primeranej ochrany pred škodlivým rušením pri inštalovaní v obytných oblastiach. Toto zariadenie generuje, využíva a vyžaruje

rádiofrekvenčnú energiu a pokiaľ sa nenainštaluje a nepoužíva podľa pokynov, môže spôsobiť škodlivé rušenie rádiovkej komunikácie. Nie je však možné zaručiť, že pri konkrétnej inštalácii nebude spôsobovať rušenie.

Ak toto zariadenie spôsobuje nežiaduce rušenie rádiového a televízneho príjmu, čo je možné overiť jeho zapnutím a vypnutím, odporúčame používateľovi, aby sa pokúsil rušenie odstrániť pomocou jedného alebo niekoľkých z nasledujúcich opatrení:

- Presmerujte alebo premiestnite prijímaciu anténu
- Zvýšte vzdialenosť medzi vybavením alebo zariadeniami.
- Vybavenie pripojte k inej elektrickej zásuvke ako prijímač.
- Požiadajte o pomoc predajcu alebo skúseného rádiotelevízneho technika.

Prehľad zabezpečenia produktu Cisco

Tento produkt obsahuje kryptografické funkcie a vzťahujú sa naň zákony USA a miestne zákony, ktoré sa týkajú dovozu, vývozu, prenášania a používania produktov. Dodávka kryptografických produktov spoločnosti Cisco neznamená, že sú tretej osobe poskytnuté práva na dovoz, vývoz, distribúciu alebo používanie šifrovania. Dovozcovia, vývozcovia, distribútori a používatelia zodpovedajú za dodržiavanie zákonov USA a miestnych zákonov. Používaním tohto produktu súhlasíte s dodržiavaním platných zákonov a predpisov. Ak nemôžete dodržať zákony USA a miestne zákony, ihneď tento produkt vráťte.

Ďalšie informácie o amerických nariadeniach pre export nájdete v časti <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

Dôležité on-line informácie

Licenčná zmluva s koncovým používateľom

Licenčná zmluva s koncovým používateľom (EULA) sa nachádza tu: <https://www.cisco.com/go/eula>

Informácie o bezpečnosti a súlade s nariadeniami

Informácie o bezpečnosti a súlade s nariadeniami (RCSI) nájdete tu:

https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf

