



Korisnički priručnik za Cisco IP konferencijski telefon 7832 – telefon za više platformi

Prvo objavljivanje: 2017-08-14

Zadnja promjena: 2023-08-18

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

SPECIFIKACIJE I INFORMACIJE KOJE SE ODOSE NA PROIZVODE U OVOM PRIRUČNIKU PODLJEŽU PROMJENI BEZ PRETHODNE NAJAVE, SVE IZJAVE, INFORMACIJE I PREPORUKE U OVOM PRIRUČNIKU SMATRAJU SE TOČNIMA, ALI SU PREDSTAVLJENE BEZ JAMSTVA BILO KOJE VRSTE, IZRIČITIH ILI IMPLICIRANIH. KORISNICI MORAJU PREUZETI PUNU ODGOVORNOST ZA SVOJU PRIMJENU BILO KOJIH PROIZVODA.

SOFTVERSKA LICENCA I OGRANIČENO JAMSTVO ZA POPRATNI PROIZVOD NAVEDENI SU U INFORMACIJSKOM PAKETU KOJI JE ISPORUČEN S PROIZVODOM I OVDJE SU UKLJUČENI OVIM REFERENCAMA. AKO NE MOŽETE LOCIRATI SOFTVERSKU LICENCU ILI OGRANIČENO JAMSTVO, KONTAKTIRAJTE PREDSTAVNIKA TVRTKE CISCO ZA DOBIVANJE KOPIJE.

Sljedeće informacije su za FCC usklađenost uređaja klase A: ova oprema testirana je i utvrđeno je da je u skladu s ograničenjima za klasu A digitalnog uređaja, sukladno članku 15 pravila FCC-a. Ova ograničenja osmišljena su kako bi se osigurala razumna zaštita od štetnih smetnji kada se oprema koristi u komercijalnom okruženju. Oprema generira, upotrebljava te može odašiljati radiofrekvencijsku energiju i ako se ne instalira i ne upotrebljava u skladu s priručnikom s uputama, može izazvati štetne smetnje u radijskoj komunikaciji. Rad ove opreme u stambenom području vjerojatno će uzrokovati štetne smetnje, a u tom slučaju korisnici će morati ispraviti smetnje o vlastitom trošku.

Sljedeće informacije su za FCC usklađenost uređaja klase B: ova oprema testirana je i utvrđeno je da je u skladu s ograničenjima za klasu B digitalnog uređaja, sukladno članku 15 pravila FCC-a. Ta su ograničenja određena da bi se omogućila prihvatljiva zaštita od štetnih smetnji prilikom instalacije u stambenom okruženju. Oprema generira, koristi te može odašiljati radiofrekvencijsku energiju i ako se ne instalira i ne upotrebljava u skladu s uputama, može izazvati štetne smetnje u radijskoj komunikaciji. No ne jamči se da u određenoj instalaciji neće doći do smetnji. Ako ova oprema prouzroči smetnje u prijemu radijskog ili televizijskog signala, što se može utvrditi isključivanjem i uključivanjem opreme, preporučujemo korisniku da otkloni smetnje primjenom neke od sljedećih mjera:

- preusmjeravanjem i premještanjem antene
- povećavanjem udaljenosti između opreme ili prijemnika
- priključivanjem opreme na utičnicu u strujnom krugu koji se razlikuje od onog na koji je spojen prijemnik
- traženjem savjeta od prodavača ili iskusnog tehničara za radiotelevizijsku opremu

Modifikacije ovog proizvoda koje nije odobrio Cisco mogu poništiti odobrenje FCC-a i opovrgnuti vaše ovlaštenje za rukovanje proizvodom.

Cisco implementacija kompresije TCP zaglavlja adaptacija je programa koji je razvio University of California, Berkeley (UCB) kao dio verzije javne domene UCB-a za UNIX operacijski sustav. Sva prava pridržana. Autorsko pravo © 1981., Regents of the University of California.

BEZ OBZIRA NA BILO KOJE DRUGO OVDJE NAVEDENO JAMSTVO, SVE DATOTEKE DOKUMENATA I SOFTVER TIH DOBAVLJAČA DANI SU „KAKVI JESU” SA SVIM NEDOSTACIMA. CISCO I PRETHODNO NAVEDENI DOBAVLJAČI ODRIČU SE SVIH JAMSTAVA, IZRAŽENIH ILI IMPLICIRANIH, UKLJUČUJUĆI, BEZ OGRANIČENJA, ONIH ZA UTRŽIVOST, PRIMJERENOST ZA ODREĐENU NAMJENU I NEKRŠENJE ILI ONIH KOJA PROIZLAZE IZ NAČINA POSTUPANJA, UPOTREBE ILI TRGOVINSKE PRAKSE.

NI U KOJEM SLUČAJU TVRTKA CISCO ILI NJENI DOBAVLJAČI NEĆE BITI ODGOVORNI ZA BILO KAKVE NEIZRAVNE, POSEBNE, POSLJEDIČNE ILI SLUČAJNE ŠTETE, UKLJUČUJUĆI, BEZ OGRANIČENJA, IZGUBLJENU DOBIT ILI GUBITAK ILI ŠTETU NA PODACIMA KOJI PROIZLAZE IZ UPORABE ILI NEMOGUĆNOSTI UPORABE OVOG PRIRUČNIKA, ČAK I AKO SU TVRTKA CISCO ILI NJENI DOBAVLJAČI UPOZORENI NA MOGUĆNOST TAKVE ŠTETE.

Sve adrese internetskog protokola (IP) i brojevi telefona korišteni u ovom dokumentu nisu namijenjeni da služe kao stvarne adrese i brojevi telefona. Svi primjeri, izlazni prikaz naredbi, dijagrami mrežne topologije i druge slike uključene u dokument prikazuju se samo u ilustrativne svrhe. Bilo kakva uporaba stvarnih IP adresa ili brojeva telefona u ilustrativnom sadržaju nenamjerna je i slučajna.

Sve tiskane kopije i duplirane softverske kopije ovog dokumenta smatraju se nekontroliranim. Pogledajte trenutnu mrežnu verziju za najnoviju verziju.

Cisco ima više od 200 ureda širom svijeta. Adrese i brojevi telefona navedeni su na web-mjestu tvrtke Cisco www.cisco.com/go/offices.

Cisco i logotip tvrtke Cisco trgovački su znakovi ili registrirani trgovački znakovi tvrtke Cisco i/ili njenih podružnica u SAD-u i drugim državama. Za pregled popisa Cisco žigova idite na ovaj URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Ovdje spomenuti zaštitni znaci trećih strana vlasništvo su odgovarajućih vlasnika. Upotreba riječi partner ne implicira partnerstvo između tvrtke Cisco i bilo koje druge tvrtke. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Sva prava pridržana.



SADRŽAJ

POGLAVLJE 1

Telefon 1

Usluga Cisco IP konferencijski telefon 7832	1
Podrška za značajku	2
Telefoni podržani u ovom dokumentu	2
Nove i promijenjene značajke	3
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 12.0(4)	3
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 12.0(3)	3
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 12.0(2)	3
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 12.0(1)	4
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(7)	4
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(6)	5
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(5)	5
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(4)	6
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(3)	6
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(2)	6
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(1)	9
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.2(3)SR1	9
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.2(3)	9
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.2(1)	10
Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.1(2)	10
Postavljanje telefona	11
Načini punjenja vašeg konferencijskog telefona	11
Povezivanje s mrežom	11
Uključi telefon pomoću aktivacijskog kôda	11
Automatsko dodjeljivanje telefona pomoću kratkog aktivacijskog koda	12
Kontrola provjere autentičnosti korisnika	12

Prijavite se na svoj priključak s drugog telefona (Extension Mobility)	12
Izrada korisničke lozinke na telefonu	13
Prijava na telefon kao gost	13
Odjava s telefona kao gost	14
Postavljanje pravila profila na telefonu	14
Poruka o prekidu usluge na početnom zaslonu	14
Web-stranica telefona	15
Brojevi za brzo biranje	15
Gumbi i hardver Cisco IP telefona 7832	16
Znakovi tipkovnice telefona	17
Navigacija konferencijskog telefona	18
Funkcijske tipke konferencijskog telefona	18
Zaslon konferencijskog telefona	18
Čišćenje zaslona telefona	19
Štednja energije	19
Uključivanje telefona	19
Dodatna pomoć i informacije	19
Značajke dostupnosti	20
Značajke pristupačnosti za osobe oštećenog sluha	20
Značajke dostupnosti za slijepe i osobe oštećenog vida	21
Značajke pristupačnosti za osobe smanjene pokretljivosti	23
Aplikacije dostupnosti trećih strana	24
Rješavanje problema	24
Traženje podataka o telefonu	24
Prikaz stanja prilagodbe na telefonu	25
Prikaz statusa mreže	26
Prikaz statusa telefona	26
Pregledavanje poruka o statusu na telefonu	27
Prikaz statusa linije	27
Prikaz zapisa poziva u statistici poziva	27
Prikaz 802.1X statusa transakcije	28
Prikaz povijesti ponovnog pokretanja	29
Prijavite sve probleme s telefonom za Cisco MPP uređaj	29
Vraćanje na tvorničke postavke s poslužitelja	29

Prepoznajte probleme s telefonom pomoću URL adrese na internetskoj stranici telefona	30
Prekid telefonske veze	30
Dobij više informacija kad telefon prikaže poruku neuspjele dodjele resursa	30
Pronađite vrstu licence tranzicije	31
Pronađite informacije o statusu osvježanja MIC certifikata	31
Uvjeti ograničenog jednogodišnjeg Ciscovog jamstva	32

POGLAVLJE 2
Pozivi 33

Upućivanje poziva	33
Pozovite	33
Pokretanje hitnog poziva	34
Ponovno biranje broja	34
Brzo biranje	34
Dodjeljivanje broja brzog biranja sa zaslona telefona	35
Pokretanje poziva kodom brzog biranja	35
Biranje međunarodnog telefonskog broja	35
Sigurni pozivi	36
Javljanje na pozive	36
Javljanje na poziv	36
Čekanje odgovora na poziv na vašem konferencijskom telefonu	36
Odbijanje poziva	36
Stišavanje dolaznog poziva	37
Uključivanje opcije Ne uznemiravaj	37
Uključivanje ili isključivanje DND-a pomoću šifre sa zvjezdicom	38
Isključivanje zvuka poziva	38
Stavljanje poziva na čekanje	38
Stavljanje poziva na čekanje	38
Odgovaranje na poziv koji je predugo na čekanju	39
Zamjena između aktivnog i poziva na čekanju	39
Prosljeđivanje poziva	39
Prosljeđivanje poziva pomoću web-stranice telefona	40
Aktivirajte funkciju Prosljeđivanje svih poziva pomoću značajke Sinkronizacija aktivacijskog koda	41
Prijenos poziva	42

Prijenos poziva drugoj osobi	42
Konsultacije prije dovršenja prijenosu	42
Konferencijski pozivi i sastanci	43
Dodavanje druge osobe u poziv	43
Uklanjanje sudionika kao organizatora u ad hoc konferenciji	43
Pregled popisa sudionika u ulozi organizatora u ad hoc konferenciji	43
Pregled popisa sudionika u ulozi sudionika	44
Snimanje poziva	44
Kontakti za izravne poruke i prisutnost	45
Prisutnost	45
Uspostavite poziv s kontaktom za izravne poruke i prisutnost	45
Promijenite svoje stanje prisutnosti	46
Dojavljivanje grupi telefona (višesmjerno dojavljivanje)	47
XML aplikacija i višesmjerno dojavljivanje	47
Pregled pojedinosti XML aplikacije	47
Značajke pozivnog centra	48
Prijavi se kao agent pozivnog centra	48
Odjavi se kao agent pozivnog centra	49
Promijenite status kao agent pozivnog centra	49
Prihvatanje poziva pozivnog centra	49
Stavljanje poziva agenta na čekanje	50
Postavite šifru razmještaja dok ste u pozivu pozivnog centra	50
Praćenje poziva	50
Eskalirajte poziv supervizoru	51

POGLAVLJE 3
Kontakti 53

Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u	53
Korporacijski imenik	55
Webex imenik	55
Traženje kontakta u Webex imeniku	55
Traženje Webex kontakta u odjeljku Svi imenici	57
Ažuriranje naziva Webex imenika	58
Imenik Broadsoft	59
Tražite kontakt u svom adresaru BroadSoft	59

Uređivanje vrste kontakta u imeniku BroadSoft	60
Upravljanje kontaktima u osobnom imeniku BroadSoft	60
Uređivanje naziva imenika Broadsoft	62
Uredite naziv poslužitelja svog imenika Broadsoft	62
Uređivanje vjerodajnica za imenik Broadsoft	63
Uredite lozinku za imenik Broadsoft	64
LDAP imenik	64
Uređivanje vjerodajnica LDAP imenika	64
Traženje kontakta u LDAP imeniku	65
Zvanje kontakta u LDAP imeniku	66
Uređivanje broja kontakta u LDAP imeniku	67
XML imenik	67
Zvanje kontakta u XML imeniku	68
Uređivanje broja kontakta u XML imeniku	68
Osobni imenik	69
Dodajte novi kontakt u svoj osobni imenik	69
Dodajte novi kontakt u svoj osobni adresar s web-stranicom telefona	70
Traženje kontakta u osobnom adresaru	70
Pozivanje kontakta iz osobnog imenika	71
Ažuriranje kontakta iz osobnog imenika	71
Uklanjanje kontakta iz osobnog adresara.	72
Obrnuto pretraživanje imena za dolazne i odlazne pozive	72

POGLAVLJE 4
Nedavni pozivi 73

Popis nedavnih poziva	73
Pregled nedavnih poziva	73
Pregled trajanja zapisnika poziva Webex	75
Označavanje neželjene pošte za Webex pozive	76
Prikaži popis poziva s poslužitelja	76
Uzvratanje nedavnog poziva	77
Brisanje popisa nedavnih poziva	77
Izrada kontakta iz nedavnih zapisa	78
Brisanje zapisa poziva	78
Brisanje zapisa svih poziva	79

POGLAVLJE 5**Glasovna pošta 81**

Vaš račun glasovne pošte 81

Postavljanje glasovne pošte za telefon 81

Saznajte imate li nove poruke govorne pošte 82

Pristupite glasovnoj pošti 82

Pristupite spremniku glasovne pošte 82

Ponašanje telefona s postavkama glasovne pošte 83

Konfiguracijska postavka za ponašanje telefona s glasovnom poštom i propuštenim pozivima 83

POGLAVLJE 6**Postavke 85**

Pregled postavki telefona 85

Promjena zvuka zvona 86

Uključivanje Ne uznemiravaj sa zaslona telefona 86

Prosljeđujte pozive sa svog telefona 86

Dodjela zvuka zvona za kućni broj pomoću web-stranice telefona 88

Uključite DND s web-stranice telefona 88

Konfiguriranje čuvara zaslona pomoću web-sučelja telefona 89

Omogući blokiranje anonimnih poziva sa web-stranice telefona 90

Omogući poziv na čekanju s web-stranice telefona 90

Blokiranje anonimnog poziva 90

Blokiraj ID pozivatelja 91

Omogući poziv na čekanju 91

Siguran poziv 92

Postavljanje stranice automatskog odgovaranja 92

Postavljanje govorne pošte 92

HTTP proxy postavke 93

Postavljanje proxy poslužitelja pomoću automatskog proxy načina rada 93

Postavljanje proxy poslužitelja pomoću ručnog proxy načina rada 93

Postavljanje proxy poslužitelja na web-stranici telefona 94

Promjena formata vremena 96

Promjena formata datuma 96

Promjena čuvara zaslona 96

Dodavanje logotipa kao pozadine telefona	97
Promjena pozadine s web-stranice telefona	97
Postavi jezik	98
Postavljanje lozinke	98
Postavljanje lozinke na web-stranici telefona	99
Postavi račun profila	99
Dodaj više lokacija za korisnika BroadWorks XSI-a	100

POGLAVLJE 7
Zaštita i sigurnost proizvoda 101

Podaci o sigurnosti i radnim svojstvima	101
Prekid napajanja	101
Vanjski uređaji	101
Načini punjenja telefona	102
Ponašanje telefona tijekom mrežnih zagušenja	102
UL upozorenje	102
EnergyStar	102
Oznaka proizvoda	103
Izjave o sukladnosti	103
Izjave o sukladnosti za Europsku uniju	103
CE oznaka	103
Izjave o sukladnosti za Kanadu	103
Izjave o sukladnosti za Novi Zeland	103
Opće upozorenje u vezi dozvole za povezivanje (PTC)	103
Informacije o sukladnosti za Brazil	104
Informacije o sukladnosti za Japan	104
FCC Izjave o sukladnosti	104
FCC Izjava za dio 15.19	104
FCC Izjava za dio 15.21	104
FCC Izjava o izloženosti RF zračenju	104
FCC Izjava o prijemnicima i digitalnim uređajima klase B	104
Pregled sigurnosti Cisco proizvoda	105
Važne mrežne informacije	105



POGLAVLJE 1

Telefon

- Usluga Cisco IP konferencijski telefon 7832, na stranici 1
- Telefoni podržani u ovom dokumentu, na stranici 2
- Nove i promijenjene značajke, na stranici 3
- Postavljanje telefona, na stranici 11
- Prijavite se na svoj priključak s drugog telefona (Extension Mobility), na stranici 12
- Izrada korisničke lozinke na telefonu, na stranici 13
- Prijava na telefon kao gost, na stranici 13
- Postavljanje pravila profila na telefonu, na stranici 14
- Poruka o prekidu usluge na početnom zaslonu, na stranici 14
- Web-stranica telefona, na stranici 15
- Brojevi za brzo biranje, na stranici 15
- Gumbi i hardver Cisco IP telefona 7832, na stranici 16
- Štednja energije, na stranici 19
- Dodatna pomoć i informacije, na stranici 19

Usluga Cisco IP konferencijski telefon 7832



Telefon ima osjetljive mikrofone s pokrivenosti od 360 stupnjeva. Tolika pokrivenost korisnicima omogućuje razgovaranje normalnim glasom a da ih se jasno čuje do udaljenosti od 2 metra. Telefon također posjeduje

tehnologiju koja odolijeva miješanju s mobilnih telefona i ostalih bežičnih uređaja i na taj način osigurava jasnu komunikaciju bez ometanja.

Poput ostalih uređaja, Cisco IP telefon mora se konfigurirati i njime se mora upravljati. Ovi telefoni kodiraju i dekodiraju sljedeće kodeke:

- G.711 a-law
- G. 711 mu-law
- G.722
- G 722.2 AMR-WB
- G.729a/G.729ab
- G.726
- iLBC
- Opus
- iSAC



Oprez Korištenje ćelije, mobilnog ili GSM telefona ili dvosmjernog radija u neposrednoj blizini Cisco IP telefona može prouzročiti smetnje. Dodatne informacije potražite u dokumentaciji proizvođača uređaja koji prouzrokuje smetnje.

Cisco IP telefoni pružaju funkcionalnost tradicionalne telefonije, kao što su prosljeđivanje poziva i prijenos, ponovno biranje, brzo biranje, konferencijsko pozivanje i pristup sustavu glasovnih poruka. Cisco IP telefoni također pružaju razne druge značajke.

Konačno, budući da je Cisco IP telefon mrežni uređaj, detaljne informacije o stanju možete dobiti izravno s njega. Te vam informacije mogu pomoći u rješavanju bilo kakvih problema na koje korisnici mogu naići dok koriste svoje IP telefone. Također možete dobiti statistiku o aktivnom pozivu ili verzijama firmvera na telefonu.

Podrška za značajku

Ovaj dokument opisuje sve značajke koje uređaj podržava. Međutim, nisu sve značajke podržane trenutnom konfiguracijom. Za informacije o podržanim značajkama, obratite se svom davatelju usluga ili administratoru.

Telefoni podržani u ovom dokumentu

Dokument podržava sljedeće telefone:

- Cisco IP konferencijski telefon 7832 – telefoni za više platformi

U ovom dokumentu, termin *telefon* ili *Cisco IP telefon* odnosi se na gore spomenute telefone.

Nove i promijenjene značajke

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 12.0(4)

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Ažurirane teme za podršku jednog poziva po liniji	Prijenos poziva, na stranici 42 Konsultacije prije dovršenja prijenosu, na stranici 42

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 12.0(3)

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Dodana je nova tema radi napominjanja postavljanja lozinke za podršku nakon vraćanja na tvorničke postavke.	Izrada korisničke lozinke na telefonu, na stranici 13
Dodana je nova tema za podršku vraćanja na tvorničke postavke s poslužitelja	Vraćanje na tvorničke postavke s poslužitelja, na stranici 29
Dodana je nova tema za podršku pozivanjem XML aplikacija iz višekanalnog pozivanja	XML aplikacija i višesmjerno dojavljivanje, na stranici 47 Pregled pojedinosti XML aplikacije, na stranici 47

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 12.0(2)

Revizije	Novi ili promijenjeni odjeljci
Nova tema dodana je za zadatak za upravljanje popisom sudionika u ad hoc konferenciji koji imaju ulogu organizatora	Pregled popisa sudionika u ulozi organizatora u ad hoc konferenciji, na stranici 43
Nova tema dodana je za zadatak za upravljanje popisom sudionika u ad hoc konferenciji koji imaju ulogu sudionika	Pregled popisa sudionika u ulozi sudionika, na stranici 44
Nova tema dodana je za zadatak za uklanjanje popisa sudionika u ad hoc konferenciji koji imaju ulogu organizatora	Uklanjanje sudionika kao organizatora u ad hoc konferenciji, na stranici 43

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 12.0(1)

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Dodana nova tema za Site Survivability Gateway (SGW)	Poruka o prekidu usluge na početnom zaslonu, na stranici 14
Dodan novi zadatak za prikaz povijesti poziva Webex	Pregled trajanja zapisnika poziva Webex, na stranici 75

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(7)

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Dodana tema za podršku označavanja neželjene pošte za Webex pozive	Označavanje neželjene pošte za Webex pozive, na stranici 76
Ažurirana tema za Webex pozive	Pregled nedavnih poziva, na stranici 73
Dodani zadatak o tome kako pregledavati statistiku poziva na telefonu	Prikaz zapisa poziva u statistici poziva, na stranici 27
Ažurirana tema da bi se spomenulo kako postaviti lozinku na web-stranici telefona	Postavljanje lozinke, na stranici 98
Dodani zadatak o tome kako postaviti lozinku na web-stranici telefona	Postavljanje lozinke na web-stranici telefona, na stranici 99
Ažurirana tema za dodavanje HTTP proxyja	Web-stranica telefona, na stranici 15
Dodane teme za značajku HTTP proxy	HTTP proxy postavke, na stranici 93 Postavljanje proxy poslužitelja pomoću automatskog proxy načina rada, na stranici 93 Postavljanje proxy poslužitelja pomoću ručnog proxy načina rada, na stranici 93 Postavljanje proxy poslužitelja na web-stranici telefona, na stranici 94
Dodane su teme za podršku za Webex directory	Webex imenik, na stranici 55 Traženje kontakta u Webex imeniku, na stranici 55 Traženje Webex kontakta u odjeljku Svi imenici, na stranici 57 Ažuriranje naziva Webex imenika, na stranici 58
Dodana je tema za podršku za Webex directory	Pregled nedavnih poziva, na stranici 73 Prikaži popis poziva s poslužitelja, na stranici 76

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(6)

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Ažurirane teme za novu značajku <code>Dozvola samo za postavljanje usluge Proslijedi sve pozive</code>	Prosljeđivanje poziva, na stranici 39
	Prosljeđivanje poziva pomoću web-stranice telefona., na stranici 40
	Aktivirajte funkciju Prosljeđivanje svih poziva pomoću značajke Sinkronizacija aktivacijskog koda, na stranici 41
	Prosljeđujte pozive sa svog telefona, na stranici 86
Ažurirano nekoliko koraka za značajku <code>Poboljšanja prikazivanja brojeva kontakta iz LDAP imenika</code>	Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u , na stranici 53
Ažurirana tema za dodavanje poveznica srodnih tema	Traženje kontakta u LDAP imeniku, na stranici 65
Dodan novi zadatak za značajku <code>Poboljšanja prikazivanja brojeva kontakta iz LDAP imenika</code>	Zvanje kontakta u LDAP imeniku, na stranici 66
Dodan novi zadatak za značajku <code>Poboljšanja prikazivanja brojeva kontakta iz LDAP imenika</code>	Uređivanje broja kontakta u LDAP imeniku, na stranici 67
Dodane nove teme za značajku <code>Poboljšanja prikazivanja brojeva kontakta iz XML imenika</code>	XML imenik, na stranici 67
	Zvanje kontakta u XML imeniku, na stranici 68
	Uređivanje broja kontakta u XML imeniku, na stranici 68

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(5)

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Dodan je zadatak o tome kako provjeriti status MIC certifikata	Pronađite informacije o statusu osvježanja MIC certifikata, na stranici 31
Obnovljena je tema za podršku STIR/SHAKEN	Popis nedavnih poziva, na stranici 73
Obnovljena je tema za uvođenje novih ikona za podršku STIR/SHAKEN	Pregled nedavnih poziva, na stranici 73
Dodan zadatak da se pronađe vrsta dozvole koja se upotrebljava za migraciju MPP telefona na telefon tvrtke u jednom koraku.	Pronađite vrstu licence tranzicije , na stranici 31

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(4)

Ovo izdanje nema utjecaja na ovaj vodič.

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(3)

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Ažuriran korak o dodavanju kontakata u temu	Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u , na stranici 53
Dodan preduvjet za temu i druga metoda dodavanja kontakata u osobni imenik	Dodajte novi kontakt u svoj osobni imenik, na stranici 69
Dodana tema o tome kako dodati, urediti i izbrisati kontakte u osobnom imeniku BroadSoft Personal	Upravljajte kontaktima u osobnom imeniku BroadSoft, na stranici 60
Obnovljena tema s novim koracima za dodavanje kontakta	Izrada kontakta iz nedavnih zapisa, na stranici 78
Ažurirana tema za blokiranje anonimnog poziva na telefonu	Blokiranje anonimnog poziva, na stranici 90
Dodana tema za omogućavanje blokiranja anonimnih poziva s web-stranice telefona	Omogući blokiranje anonimnih poziva sa web-stranice telefona, na stranici 90
Dodana tema za omogućavanje poziva na čekanju na telefonu	Omogući poziv na čekanju, na stranici 91
Dodana tema za omogućavanje poziva na čekanju na web-stranici telefona	Omogući poziv na čekanju s web-stranice telefona, na stranici 90
Obnovljena tema kako bi se spomenuo novi tekstni okvir Neraspoloživost	Promijenite status kao agent pozivnog centra, na stranici 49
Obnovljena tema za nove funkcijske tipke povijesti popisa poziva	Pregled nedavnih poziva, na stranici 73
Obnovljena tema za dodavanje nove stavke izbornika	Traženje podataka o telefonu, na stranici 24

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(2)

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Dodana tema za kontrolu provjere autentičnosti korisnika na izbornike telefona	Kontrola provjere autentičnosti korisnika, na stranici 12
Dodana tema za sinkronizaciju aktivacijskog koda	Aktivirajte funkciju Prosljeđivanje svih poziva pomoću značajke Sinkronizacija aktivacijskog koda, na stranici 41

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Ažuriran trenutni zadatak za uključivanje informacija o obrnutom pretraživanju imena na lokalnom imeniku	Prikaži popis poziva s poslužitelja , na stranici 76
Dodan opisni pregled za postavke telefona	Pregled postavki telefona , na stranici 85
Ažurirani zadaci vezani uz imenik	Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u , na stranici 53 Dodajte novi kontakt u svoj osobni imenik , na stranici 69 Dodajte novi kontakt u svoj osobni adresar s web-stranicom telefona , na stranici 70 Pozivanje kontakta iz osobnog imenika , na stranici 71 Ažuriranje kontakta iz osobnog imenika , na stranici 71 Uklanjanje kontakta iz osobnog adresara. , na stranici 72

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Ažurirani zadaci za značajku poboljšanja imenika	<p>Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u , na stranici 53</p> <p>Tražite kontakt u svom adresaru BroadSoft, na stranici 59</p> <p>Uređivanje vrste kontakta u imeniku BroadSoft, na stranici 60</p> <p>Uređivanje naziva imenika Broadsoft, na stranici 62</p> <p>Uredite naziv poslužitelja svog imenika Broadsoft, na stranici 62</p> <p>Uređivanje vjerodajnica za imenik Broadsoft, na stranici 63</p> <p>Traženje kontakta u LDAP imeniku, na stranici 65</p> <p>Uspostavite poziv s kontaktom za izravne poruke i prisutnost, na stranici 45</p> <p>Promijenite svoje stanje prisutnosti, na stranici 46</p> <p>Dodajte novi kontakt u svoj osobni imenik, na stranici 69</p> <p>Dodajte novi kontakt u svoj osobni adresar s web-stranicom telefona, na stranici 70</p> <p>Traženje kontakta u osobnom adresaru, na stranici 70</p> <p>Pozivanje kontakta iz osobnog imenika, na stranici 71</p> <p>Ažuriranje kontakta iz osobnog imenika, na stranici 71</p> <p>Uklanjanje kontakta iz osobnog adresara., na stranici 72</p>
Obnovljen zadatak o tome kako proslijediti poziv s telefona	Prosljeđujte pozive sa svog telefona, na stranici 86
Dodavanje zadatka o tome kako proslijediti poziv putem web-stranice telefona	Prosljeđivanje poziva pomoću web-stranice telefona., na stranici 40
Dodajte temu za uređivanje korisničkih vjerodajnica za pristup LDAP imeniku	Uređivanje vjerodajnica LDAP imenika, na stranici 64
Ažuriran zadatak za uključivanje korisničkih vjerodajnica	Traženje kontakta u LDAP imeniku, na stranici 65
Ažurirajte teme kako biste uveli ili spomenuli LDAP mehanizam predmemorije	<p>LDAP imenik, na stranici 64</p> <p>Traženje kontakta u LDAP imeniku, na stranici 65</p>

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Obnovljen zadatak s novim korakom za uključivanje informacija o vjerodajnicama drugih korisnika	Uređivanje vjerodajnica LDAP imenika, na stranici 64
Ažurirana postojeća tema da uključuje sinkronizaciju ACD stanja	Značajke pozivnog centra, na stranici 48
Ažurirana tema za provjeru statusa agenta pozivnog centra.	Prijavi se kao agent pozivnog centra, na stranici 48

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.3(1)

Revizija	Novi ili promijenjeni odjeljci
Dodan je novi zadatak za podršku auto dodjeljivanja s kratakim aktivacijskim kodom.	Automatsko dodjeljivanje telefona pomoću kratkog aktivacijskog koda, na stranici 12
Ažuriran je postojeći zadatak za podršku prikaza značajke UDI na zaslonu telefona	Traženje podataka o telefonu, na stranici 24
Dodan je zadatak za podršku poboljšanja poruka uslužnosti neuspjelo postavljanje	Dobij više informacija kad telefon prikaže poruku neuspjele dodjele resursa, na stranici 30

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.2(3)SR1

Revizije	Novi ili promijenjeni odjeljci
Dodan novi zadatak o uključivanju telefona pomoću aktivacijskog koda	Uključi telefon pomoću aktivacijskog kôda, na stranici 11
Dodana nova tema za podršku znakova tipkovnice telefona.	Znakovi tipkovnice telefona, na stranici 17

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.2(3)

Revizije	Novi ili promijenjeni odjeljci
Dodati novi zadatak za pretraživanje kontakata u više imenika.	Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u , na stranici 53
Ažurirana tema o postavljanju računa profila za podršku profila za ponovnu sinkronizaciju sa SIP vjerodajnicama ili vjerodajnicama za prijavu.	Postavi račun profila, na stranici 99

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.2(1)

Revizije	Novi ili promijenjeni odjeljci
Dodana je nova tema za podršku više lokacija (bilogdje) za poslužitelj BroadWorks XSI	Dodaj više lokacija za korisnika BroadWorks XSI-a, na stranici 100
Ažurirana je tema novom opcijom Prikaži nedavne iz za podršku poboljšanja zapisa poziva XSI	Pregled nedavnih poziva, na stranici 73
Dodana je nova tema za podršku poboljšanja zapisa poziva XSI	Prikaži popis poziva s poslužitelja, na stranici 76
Tema je ažurirana novom programibilnom tipkom Prikaži nedavne iz za podršku poboljšanja zapisa poziva XSI.	Uzvratanje nedavnog poziva, na stranici 77
Dodana je nova tema za podršku DND-u i indikacijama prosljeđivanja poziva za linije koje nisu odabrane	Stišavanje dolaznog poziva, na stranici 37
Ažurirana je tema s ikonama prosljeđivanja poziva i DND-a za podršku DND-u i indikaciji prosljeđivanja poziva za linije koje nisu odabrane	Prosljeđivanje poziva, na stranici 39 Uključivanje opcije Ne uznemiravaj, na stranici 37
Ažurirana je tema za podršku blokiranja ID-a XSI pozivatelja	Blokiraj ID pozivatelja, na stranici 91
Dodana je nova tema za podršku korisničkom imenu i kolekciji lozinki na izazovu provjere autentičnosti na HTTP-u.	Postavi račun profila, na stranici 99
Ažurirana je navigacija za postavku zvuka zvona kao podrška zvučnim ekvilizatorima za prilagodbu zvuka slušalice i naglavne slušalice (akustični zvuk)	Promjena zvuka zvona, na stranici 86
Ažurirana je tema za podršku uklanjanja zaključavanja vrste čuvara zaslona	Promjena čuvara zaslona, na stranici 96

Nove i promijenjene značajke firmvera izdanja 11.1(2)

Značajka	Novi ili promijenjeni odjeljci
Podrška za hitne pozive	Pokretanje hitnog poziva, na stranici 34
Obrnuto pretraživanje imena Administrator omogućava i onemogućuje ovu značajku.	Obrnuto pretraživanje imena za dolazne i odlazne pozive, na stranici 72.

Postavljanje telefona

Administrator postavlja telefon i povezuje ga u mrežu. Ako vaš telefon nije postavljen i povezan, upute zatražite od administratora.

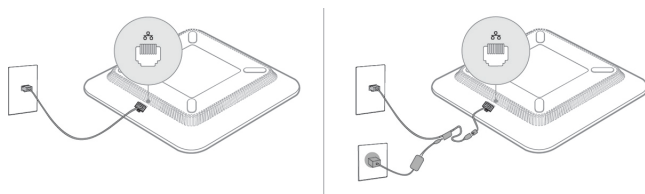
Načini punjenja vašeg konferencijskog telefona

Vašem konferencijskom telefonu potrebno je napajanje s jednog od sljedećih izvora:

- Power over Ethernet (PoE), koje isporučuje vaša mreža.
- Cisco IP telefon Power Injector.
- PoE strujni kabel i Power Cube 3.

Na sljedećoj slici prikazane su mogućnosti napajanja pomoću PoE i strujnog kabela PoE.

Slika 1: Opcije napajanja konferencijskog telefona



Povezivanje s mrežom

Morate povezati telefon na telefonsku mrežu.

- Žična veza – telefon je priključen u mrežu Ethernet kabelom.

Uključi telefon pomoću aktivacijskog kôda

Nakon što se vaš telefon uključi, vidjet ćete zaslon dobrodošlice gdje možete unijeti aktivacijski kod. Ako nemate aktivacijski kôd, obratite se svom administratoru.

Prije nego počnete

Vaš administrator će vam dati 16-znamenasti aktivacijski kod sljedećeg formata xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Postupak

-
- Korak 1** Upišite svoj aktivacijski kod u polje koje je predviđeno na zaslonu dobrodošlice. Ne morate unositi crticu (-) prilikom unosa koda.
- Korak 2** Pritisnite **Nastavi**.
Telefon automatski dovršava proces uključivanja.

Korak 3 Ako se prikaže poruka o pogrešci, ponovo unesite kod ili se obratite administratoru za novi kôd.

Automatsko dodjeljivanje telefona pomoću kratkog aktivacijskog koda

Nakon što se vaš telefon uključi, vidjet ćete zaslon dobrodošlice gdje možete unijeti aktivacijski kod. Ako nemate aktivacijski kôd, obratite se svom administratoru.

Prije nego počnete

Administrator vam daje aktivacijski kod:

Postupak

Korak 1 Pritisnite ljestve (#) i upišite svoj aktivacijski kod u polje koje je predviđeno na zaslonu dobrodošlice.

Korak 2 Pritisnite **Nastavi**.
Telefon automatski dovršava proces dodjeljivanja.

Korak 3 Ako se prikaže poruka o pogrešci, ponovno unesite kod ili se obratite administratoru za novi kôd.

Kontrola provjere autentičnosti korisnika

Administrator može konfigurirati ako vam je potrebna provjera autentičnosti za pristup izbornicima telefona. Vaš administrator također može prilagoditi i isključiti provjeru autentičnosti kako bi dopustio pristup svim izbornicima telefona.

Uz ovu značajku, administrator kontrolira treba li bilo koji izbornik telefona provjeru autentičnosti. Ako vaš administrator konfigurira provjeru autentičnosti za pristup izborniku, morate dati lozinku i prijaviti se za pristup meniju.

Prijavite se na svoj priključak s drugog telefona (Extension Mobility)

Ako je konfigurirana usluga Extension Mobility, možete se prijaviti na drugi telefon u svojoj mreži tako da se on ponaša isto kao i vaš telefon. Nakon prijave telefon prilagođava vaš osobni broj u imeniku.

Prije nego počnete

Vaš administrator konfigurira ovlaštenje za pružanje usluga.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Prijava**.

Korak 2 Unesite svoj korisnički ID i lozinku, a zatim pritisnite **Prijava**.

Polje za lozinku dopušta dvije vrste načina unosa; alfanumerički i numerički. Dok unosite lozinku vidite funkcijsku tipku **Opcije** na telefonu. Ovu funkcijsku tipku možete koristiti za promjenu trenutne vrste unosa lozinke. Odaberite **Unesi sve** za alfanumerički unos i odaberite **Unesi broj** za numerički unos. Vaš administrator konfigurira način unosa lozinke na web-stranici telefona.

Korak 3 Pritisnite **Odjava** ako se želite odjaviti s vašeg kućnog broja.

Izrada korisničke lozinke na telefonu

Administrator omogućuje da telefon izda upit za zaslom obavijesti **Postavljanje lozinke** kada se telefon ponovno pokreće nakon svakog vraćanja na tvorničke postavke. Ova značajka poboljšava sigurnost vašeg telefona.

Postupak

Korak 1 Učinite jedno od sljedećega:

- Nakon vraćanja na tvorničke postavke, vaš se telefon ponovno pokreće, a na njemu se prikazuje upit **Postavljanje lozinke**.
- Pritisnite
 1. Odaberite **Status > Problemi**. Ako telefon nema izrađenu korisničku lozinku, vidite poruku **Nema navedene korisničke lozinke** i funkcijsku tipku **Odaberi** koja vam omogućuje pristup zaslonu **Nema navedene korisničke lozinke**.

Ako telefon ima korisničku lozinku, vrijednost izbornika **Problemi** prikazuje se kao **Ništa**.
 2. Pritisnite **Izradi**.

Korak 2 Na zaslonu **Postavljanje lozinke** u okviru **Nova lozinka** postavite novu lozinku. Nakon što izradite novu lozinku, na zaslonu telefona pojavit će se ikona otključavanja.

Prijava na telefon kao gost

Vaš telefon ima račun za gosta ako vaš administrator omogući hoteling na vašem telefonu. Tada se možete prijaviti na neki drugi telefon u vašoj mreži kao gost.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Prijava**.

Korak 2 Unesite svoj korisnički ID i lozinku.

Polje za lozinku koristi dvije vrste načina unosa; alfanumerički i numerički. Dok unosite lozinku vidite funkcijsku tipku **Opcije** na telefonu. Tu funkcijsku tipku možete koristiti za promjenu trenutačne vrste unosa lozinke. Odaberite **Unesi sve** za alfanumerički unos i odaberite **Unesi broj** za numerički unos.

Korak 3 Pritisnite **Spremi**.



Napomena Administrator može postaviti telefon za uspostavljanje hitnih poziva. Kadgod se prijavite kao gost na registrirani telefon, telefon prenosi zahtjev za pribavljanje lokacije telefona. Lokacija se šalje hitnoj službi kada uputite hitni poziv.

Odjava s telefona kao gost

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Odjava gosta**.

Korak 2 Pritisnite **Odjava**.

Postavljanje pravila profila na telefonu

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Administracija uređaja > Pravilo profila**.

Korak 3 Upišite pravilo profila pomoću tipkovnice telefona.

Korak 4 Pritisnite **Ponovno sinkroniziraj**.

Poruka o prekidu usluge na početnom zaslonu

Kada poslužitelj Webex oblaka nije dostupan, vidjet ćete obavijest o **prekidu usluge** na početnom zaslonu telefona, a status linije prikazuje ikonu sposobnosti preživljavanja. U tom slučaju, telefon se spaja na Site Survivability Gateway (SGW) tako da možete koristiti barem osnovne značajke poziva. SGW usluge smještene su unutar vaše lokalne mreže, pa telefon podržava samo osnovne značajke poziva. Ako provjerite status linije, prikazuje se **Prekid**. Da biste pregledali status linije, pogledajte [Prikaz statusa linije, na stranici 27](#).

U slučaju problema, vaš administrator može pomoći u otklanjanju poteškoća.

Web-stranica telefona

Možete prilagoditi neke postavke telefona s web-stranicom telefona kojoj pristupate sa svog računala. Od administratora tražite URL adresu i korisnički ID i lozinku.

Na web-stranici telefona možete kontrolirati značajke, postavke linije i telefonske usluge za vaš telefon.

- Značajke telefona uključuju brzo biranje, značajku ne uznemiravaj i osobni adresar.
- Postavke linije utječu na određenu telefonsku liniju (broj u imeniku) telefona. Postavke linije mogu sadržavati prosljeđivanje poziva, vizualne i zvučne pokazatelje poruke, uzorke zvona i druge postavke karakteristične za liniju.

Sljedeća tablica opisuje neke posebne značajke koje konfigurirate pomoću web-stranice telefona.

Značajke	Opis
Prosljeđivanje poziva	Određujete broj na koji će se prosljediti pozivi kada je značajka prosljeđivanja poziva omogućena na telefonu. Koristite web-stranicu telefona za postavljanje složenijih funkcija prosljeđivanja poziva, na primjer, kada je vaša linija zauzeta.
Brzo biranje	Dodjeljujete brojeve telefona brojevima za brzo biranje kako biste ih brzo mogli birati.
Zvuk zvona	Zvuk zvona dodjeljujete određenoj liniji.
Kontakt iz osobnog imenika	Dodajte kontakt u svoj osobni imenik s web-stranicom telefona
HTTP proxy	HTTP proxy možete postaviti za telefon radi povezivanja s internetom.

Brojevi za brzo biranje

Broj na telefonu birate unosom određenih znamenki. Kada postavljate broj za brzo biranje, on mora sadržavati sve znamenke koje su potrebne za upućivanje poziva. Na primjer, ako trebate birati 9 da biste dobili vanjsku liniju, unesite broj 9, a zatim broj koji želite birati.

Broju možete dodati i ostale brojke koje se biraju. Primjerice, pristupni kôd za sastanak, kućni broj, lozinku za glasovnu poštu, kôd autorizacije ili kôd plaćanja.

Niz za biranje može sadržavati sljedeće znakove:

- 0 do 9
- ljestve (#)
- zvjezdica (*)
- zarez (,) – Znak stanke koji unosi zastoj u biranju u trajanju 2 sekunde. U jednome retku možete imati nekoliko zarezova. Primjerice, dva zarezova (,,) predstavljaju stanku od 4 sekunde.

Pravila za nizove biranja su:

- Upotrijebite zarez za razdvajanje dijelova niza za biranje.

- Kôd za autorizaciju mora uvijek biti ispred kôda naplate u nizu za brzo biranje.
- U nizu je potreban jedan zarez između kôda autorizacije i kôda za plaćanje.
- Oznaka brzog biranja potrebna je kod brzih biranja s kôdovima za autorizaciju i dodatnim znamenkama.

Prije konfiguracije brzog biranja barem jednom ručno birajte niz znamenki kako biste provjerili točnost niza.

Telefon ne sprema u povijest poziva kôd autorizacije, kôd za plaćanje ili dodatne pozive iz brzog biranja. Ako pritisnete **Ponovo biraj** nakon povezivanja s odredištem brzog biranja, telefon će od vas zatražiti ručni unos kôda za autorizaciju, kôda za naplatu ili dodatnih znamenki.

Primjer

Kako biste postavili broj za brzo biranje kojim ćete pozvati osobu na određenom kućnom broju i ako vam je potreban kôd autorizacije ili kôd za naplatu, pogledajte sljedeći primjer:

- Morate birati **9** za pristup vanjskoj liniji.
- Želite birati **5556543**.
- Morate unijeti kôd autorizacije **1234**.
- Morate unijeti kôd za plaćanje **9876**.
- Morate pričekati 4 sekunde.
- Nakon povezivanja poziva morate birati kućni broj **56789#**.

U tom bi slučaju broj za brzo biranje bio **95556543,1234,9876,,56789#**.

Povezane teme

[Znakovi tipkovnice telefona](#), na stranici 17





Gumbi i hardver Cisco IP telefona 7832

Sljedeća slika prikazuje Cisco IP konferencijski telefon 7832.

Slika 2: Gumbi i značajke Cisco IP konferencijskog telefona 7832



Sljedeća tablica opisuje gumbе Cisco IP konferencijskog telefona 7832.

1	Traka za stišavanje	 Uključite ili isključite mikrofون. Kada je mikrofон stišan, LED traka svjetli crveno.
2	LED traka	Prikazuje stanje poziva: <ul style="list-style-type: none"> • Zeleno, postojano – aktivni poziv • Zeleno, treperavo – dolazni poziv • Zeleno, pulsirajuće – zadržan poziv • Crveno, postojano – stišani poziv
3	Funkcijske tipke	 Pristup funkcijama i uslugama.
4	Navigacijska traka i gumb Odaberi	 Pomičite se po izbornicima, označavajte stavke i odaberite označenu stavku. Kada je telefon u stanju mirovanja, pritisnite Gore kako biste pristupili nedavnii pozivima i pritisnite Dolje za pristupanje popisu omiljenih.
5	Gumb Glasnoća	 Prilagođava glasnoću zvučnika (kada je slušalica podignuta) i glasnoću zvona (kada je slušalica spuštena). Kada promijenite glasnoću, LED traka svjetli bijelo kako bi pokazala promjenu glasnoće.

Znakovi tipkovnice telefona

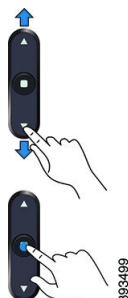
Tipkovnica telefona omogućuje vam unos slova, brojeva i posebnih znakova. Pritiskajte tipke od **dva (2)** do **devet (9)** kako biste dobili slova i brojeve. Upotrijebite tipke **jedan (1)**, **nula (0)**, **zvjezdicu (*)** i **ljestve (#)** za posebne znakove. U sljedećoj tablici popisani su posebni znakovi za svaku tipku za engleski. Ostali jezici imat će svoje karaktere.

Tablica 1: Posebni znakovi na tipkovnici

Tipka tipkovnice	Posebni znakovi
jedan (1)	/ . @ : ; = ? - _ & %
nula (0)	(razmak) , ! ^ ' "
zvjezdica (*)	+ * ~ ` < >
ljestve (#)	# \$ £ □ \ () { } []

Navigacija konferencijskog telefona

Za kretanje kroz izbornik koristite navigacijsku traku. Za odabir stavki izbornika koristite gumb **Odaberi** na navigacijskog traci.



Ako stavka izbornika ima broj indeksa, za odabir stavke unesite taj broj pomoću tipkovnice.

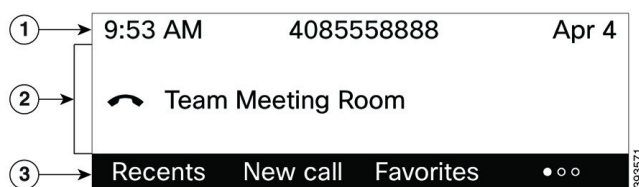
Funkcijske tipke konferencijskog telefona

Značajke telefona možete upotrebljavati pomoću funkcijskih tipki. Funkcijske tipke, koje se nalaze ispod zaslona, omogućavaju pristup funkcijama prikazanim na zaslonu, iznad pojedine tipke. Funkcijske tipke mijenjaju se u zavisnosti od toga što u tome trenutku radite.

Funkcijske tipke ●● funkcijska tipka naznačuje da je dostupno više funkcija funkcijski tipki.

Zaslon konferencijskog telefona

Na zaslonu telefona prikazuju se podaci o telefonu kao što je broj iz imenika, stanje aktivnog poziva i funkcijske tipke. Zaslon je podijeljen u tri dijela: redak zaglavlja, srednji dio i podnožje.



1	Na vrhu zaslona nalazi se redak zaglavlja. Redak zaglavlja prikazuje trenutni datum i vrijeme i telefonski broj.
2	U srednjem dijelu zaslona prikazuju se podaci vezani uz pozive ili linije.
3	Donji redak zaslona prikazuje oznake funkcijskih tipki. Svaka oznaka pokazuje radnju funkcijske tipke ispod zaslona.

Čišćenje zaslona telefona

Postupak

Ako se zaslon telefona zaprlja, prebrišite ga mekom, suhom krpom.

Oprez Nemojte upotrebljavati tekućine ili prahove za čišćenje telefona jer oni mogu onečistiti dijelove telefona i dovesti do kvara.

Štednja energije

Administrator sustava može smanjiti količinu napajanja koju troši zaslon telefona kada ne upotrebljavate telefon. Administrator može postaviti sljedeću razinu uštede energije:

- Štednja energije – pozadinsko svjetlo ili zaslon isključuje se nakon određenog vremena neaktivnosti telefona.

Uključivanje telefona

Kada se telefon isključi kako bi štedio energiju, zaslon telefona je prazan, dok gumb **Odaberi** svijetli.

Postupak

Pritisnite gumb **Odaberi** kako biste ponovno uključili telefon.

Dodatna pomoć i informacije

Obratite se administratoru ako imate pitanja o dostupnim funkcijama telefona.

Ciscova web-lokacija (<https://www.cisco.com>) sadrži više informacija o telefonima i sustavima upravljanja pozivima.

- Vodiče za brzo pokretanje i korisničke priručnike na engleskom jeziku možete pronaći na sljedećoj poveznici:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>

- Priručnike na drugim jezicima potražite na sljedećoj poveznici:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>

- Informacije o licenciranju potražite na sljedećoj poveznici:

<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Značajke dostupnosti

Cisco IP konferencijski telefon 7832 omogućuje značajke dostupnosti za slijepe te za osobe s poteškoćama vida, sluha i smanjenom pokretljivošću. Korisnici s poteškoćama mogu im pristupiti bez ikakvih posebnih konfiguracija jer je većina tih značajki standardna.

U ovom dokumentu, termin *stranice podrške za telefon* odnosi si se na web stranice na kojima korisnici mogu postavljati određene značajke. Za Cisco Unified Communications Manager (izdanje 10.0 ili kasnije), te su stranice portal samoodržavanja. Za Cisco Unified Communications Manager (izdanje 9.1 i ranije), te su stranice web stranice Opcije korisnika.

Za dodatne informacije pogledajte Korisnički priručnik koji se nalazi ovdje: <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-user-guide-list.html>

Cisco je posvećen dizajniranju i pružanju dostupnih proizvoda i tehnologija kako bi odgovorio potrebama vaše organizacije. Više informacija o Cisco i njegovoj posvećenosti dostupnosti možete pronaći na sljedećoj adresi: <http://www.cisco.com/go/accessibility>

Značajke pristupačnosti za osobe oštećenog sluha

Vaš konferencijski telefon već sadrži standardne značajke dostupnosti koje zahtijevaju minimalno ili nikakvo postavljanje.

Slika 3: Značajke pristupačnosti za osobe oštećenog sluha



Sljedeća tablica opisuje značajke pristupačnosti za osobe s oštećenjem sluha Cisco IP konferencijskog telefona 7832.

Tablica 2: Značajke pristupnosti za osobe oštećenog sluha

Stavka	Značajka dostupnosti	Opis
1	LED traka	Zaslona telefona prikazuje trenutno stanje i LED traka prikazuje: <ul style="list-style-type: none"> • Zeleno, postojano – aktivni poziv • Zeleno, treperavo – dolazni poziv • Zeleno, pulsirajuće – zadržan poziv • Crveno, postojano – stišani poziv
2	Vizualne obavijesti o stanju telefona i pokazatelj čekanja poruka	Zaslona telefona prikazuje trenutno stanje. Kada dobijete poruku, poruka je prikazana na zaslonu telefona. Telefon također ima i zvukovnog pokazatelja čekanja poruka. Za promjenu zvukovnog indikatora glasovnih poruka, prijavite se na portal samoodržavanja i pristupite postavkama indikatora za poruke. Svaku postavku možete uključiti ili isključiti. Administrator vam također može mijenjati postavke.
3	Prilagodljiv zvuk zvona, visina, glasnoća	<ul style="list-style-type: none"> • Za promjenu zvuka zvona odaberite Postavke > Preferencije. • Podesite razinu glasnoće za zvono telefona. Kada nemate poziv, pritisnite Glasnoća kako biste pojačali ili smanjili glasnoću. Kada prilagođavate glasnoću, LED traka svijetli bijelo kako bi pokazala povećanje ili smanjenje glasnoće. Administrator vam također može mijenjati postavke.

Značajke dostupnosti za slijepe i osobe oštećenog vida

Vaš telefon ima standardne značajke pristupnosti koje nije potrebno dodatno postavljati ili samo malo.

Slika 4: Značajke dostupnosti za slijepce i osobe oštećenog vida



Sljedeća tablica opisuje značajke pristupačnosti za slabovidne i slijepce osobe Cisco IP konferencijskog telefona 7832.

Tablica 3: Značajke dostupnosti za slijepce i osobe oštećenog vida

Stavka	Značajka dostupnosti	Opis
1	<p>Gumb Stišaj</p> <ul style="list-style-type: none"> Taj se gumb nalazi iznad LED trake i zaslona. 	<p>Pomoću gumba Stišaj uključite ili isključite mikrofon. Kada je mikrofon stišan, LED traka svijetli crveno. Kada uključite Stišaj, telefon kratko zazvuči jednom, kada isključite Stišaj, telefon kratko zazvuči dvaput.</p>
2	<p>Zvučno i vizualno upozorenje visokog kontrasta dolaznog poziva s LED trakom</p> <ul style="list-style-type: none"> LED traka smještena je između gumba Stišaj i zaslona. 	<p>Upozorava vas na dolazni poziv. LED treperi tijekom dolaznih poziva.</p> <p>Boje prikazuju stanje vašeg telefona:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zelena, postojano – aktivni poziv Zelena, treperavo – dolazni poziv Zelena, pulsirajuće – zadržan poziv Crvena, postojano – stišani poziv
3	<p>Pozadinsko svjetlo sivih tonova LCD zaslona s prilagodljivim kontrastom na telefonu Cisco IP telefonu</p>	<p>Omogućuje vam prilagodbu kontrasta zaslona na telefonu.</p>
4	<p>Funkcijske tipke</p> <ul style="list-style-type: none"> Ti su gumbi odmah ispod LCD-a. 	<p>Omogućuje pristup posebnim funkcijama. LCD prikazuje funkcije.</p>

Stavka	Značajka dostupnosti	Opis
5	Navigacijske tipke (uključuju Navigacijsku traku i gumb Odaberi) <ul style="list-style-type: none"> • Navigacijske tipke nalaze se na desnoj strani tipkovnice. 	Pomoću navigacijskih tipki pomičite se gore ili dolje po LCD-u telefona. Gumb Odaberi nalazi se u središtu navigacijske trake.
6	Standardni izgled 12 tipki	Omogućuje vam korištenje postojećih ili poznatih položaja tipki. Tipka 5 ima ispuščenje.
7	Tipka Glasnoća <ul style="list-style-type: none"> • Ta je tipka smještena na lijevoj strani tipkovnice. 	Omogućuje vam povećanje i smanjenje glasnoće zvana ili zvuka. Pritisnite pomičnu tipku prema gore za povećanje glasnoće. Pritisnite pomičnu tipku prema dolje za smanjenje glasnoće. Kada prilagođavate glasnoću, LED traka svijetli bijelo kako bi pokazala povećanje ili smanjenje glasnoće.

Značajke pristupačnosti za osobe smanjene pokretljivosti

Vaš konferencijski telefon već sadrži standardne značajke dostupnosti koje zahtijevaju minimalno ili nikakvo postavljanje.

Slika 5: Značajke dostupnosti za osobe sa smanjenom pokretljivošću



Sljedeća tablica opisuje značajke pristupačnosti za osobe smanjene pokretljivosti Cisco IP konferencijskog telefona 7832.

Tablica 4: Značajke dostupnosti za osobe sa smanjenom pokretljivošću

Stavka	Značajka dostupnosti	Opis
1	LED traka	Prikazuje stanje vašeg telefona: <ul style="list-style-type: none"> • Zeleno, postojano – aktivni poziv • Zeleno, treperavo – dolazni poziv • Zeleno, pulsirajuće – zadržan poziv • Crveno, postojano – stišani poziv
2	Funkcije i gumbi osjetljivi na dodir, uključujući ispuščenje na tipki 5	Omogućuju vam olakšano nalaženje tipki telefona. Primjerice, tipka 5 ima ispuščenje, koje možete upotrijebiti za pronalaženje položaja ostalih tipki.

Aplikacije dostupnosti trećih strana

Cisco usko surađuje s partnerima kako bismo pronašli rješenja koja poboljšavaju dostupnost i iskoristivost Cisco proizvoda i rješenja. Postoje aplikacije trećih strana poput snimanja u stvarnom vremenu na Cisco IP telefonima, tekst telefonima za gluhe (TDD/TTY), Real Time Text (RTT), prijenos slušanja/govora (HCO/VCO), zvučni ID pozivatelja, unutarlinijska pojačala za slušalice za glasniji zvuk poziva, "svjetla zauzetosti", zvučne i vizualne obavijesti kroz Cisco IP telefone (za osobe s poteškoćama), itd...

Dodatne informacije o aplikacijama trećih strana zatražite od administratora sustava.

Rješavanje problema

Mogli biste imati probleme povezane sa sljedećim scenarijima:

- telefon ne može komunicirati sa sustavom upravljanja pozivima,
- sustav upravljanja pozivima ima komunikacijske ili unutarnje probleme,
- telefon ima unutarnje probleme.

Ako primijetite probleme u radu, pomoć u rješavanju uzroka problema potražite od administratora.

Traženje podataka o telefonu

Administrator može tražiti od vas podatke o telefonu. Ti podaci jedinstveno određuju telefon za potrebe rješavanja problema.

Telefon sadrži sve informacije o jedinstvenom identifikatoru uređaja (UDI). UDI se sastoji od triju podatkovnih elemenata povezanih s telefonom. Elementi podataka su:

- Identifikator proizvoda (PID)
- Identifikator verzije (VID)
- Serijski broj (SN)

Informacije o svom telefonu možete pronaći i tako da idete na **Info > Status > Product Information** na web-sučelju telefona.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Status > Informacije o proizvodu**.

Možete pregledati sljedeće informacije:

Naziv proizvoda – naziv koji predstavlja Cisco IP telefon.

Serijski broj – serijski broj Cisco IP telefona.

MAC adresa – hardverska adresa Cisco IP telefona.

Verzija softvera – broj verzije firmvera Cisco IP telefona.

Verzija konfiguracije – broj verzije firmvera Cisco IP telefona. Te informacije pokazuju kada ju je administrator omogućio.

Verzija hardvera – broj verzije hardvera Cisco IP telefona.

VID – ID verzije Cisco IP telefona.

Certifikat – status certifikata klijenta koji provjerava autentičnost Cisco IP telefona za upotrebu u ITSP mreži. To polje označava je li certifikat klijenta ispravno instaliran na telefonu.

Prilagodba – za RC jedinicu ovo polje označava je li jedinica prilagođena ili nije. Na čekanju označava novu RC jedinicu koja je spremna za dodjeljivanje privilegija. Ako je jedinica već dohvatila svoj korisnički prilagođeni profil, ovo polje prikazuje stanje prilagodbe kao Dohvaćeno.

Korak 3 Pritisnite **Natrag** za povratak na zaslon Aplikacije.

Prikaz stanja prilagodbe na telefonu

Nakon dovršetka preuzimanja RC-a s EDOS poslužitelja, možete pogledati stanje prilagodbe telefona na zaslonu.

Ovdje se nalaze opisi stanja prilagodbe na daljinu:

- **Otvoreno** – telefon je prvi put pokrenut i nije konfiguriran.
- **Prekinuto** – prekinuta je udaljena prilagodba zbog drugih dodjela resursa, primjerice, DHCP opcija.
- **Na čekanju** – Telefon ne može preuzeti profil s EDOS poslužitelja.
- **Prilagođeno-na čekanju** – telefon je s EDOS poslužitelja preuzeo URL za preusmjeravanje.
- **Dohvaćeno** – u profilu preuzetom s EDOS poslužitelja postoji URL za preusmjeravanje za konfiguraciju dodjeljivanja privilegija. Ako je URL za preusmjeravanje uspješno preuzet s poslužitelja za dodjeljivanje privilegija, prikazuje se ovo stanje.
- **Nedostupno** – prilagodba na daljinu zaustavljena je jer je EDOS poslužitelj odgovorio praznom datotekom za dodjeljivanje privilegija a HTTP odgovor bio je 200 OK.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Status > Informacije o proizvodu > Prilagodba**.
- Korak 3** Pritisnite **Natrag**.
-

Prikaz statusa mreže

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Status > Status mreže**.

Možete pregledati sljedeće informacije:

- **Vrsta mreže** – označava vrstu lokalne mrežne (LAN) veze koju taj telefon koristi.
 - **Status mreže** – označava je li telefon povezan s mrežom.
 - **IPv4 status** – IP adresa telefona. Možete vidjeti informacije o IP adresi, VLAN ID-u, tipu adresiranja, IP statusu, maski podmreže, zadani preusmjernivač, naziv domene poslužitelja (DNS) 1, DNS 2 telefona.
 - **IPv6 status** – IP adresa telefona. Možete vidjeti informacije o IP adresi, VLAN ID-u, tipu adresiranja, IP statusu, maski podmreže, zadani preusmjernivač, naziv domene poslužitelja (DNS) 1, DNS 2 telefona.
 - **ID VLAN-a** – ID VLAN-a telefona.
 - **MAC adresa** – jedinstvena adresa telefona za kontrolu pristupa mediju (MAC).
 - **Naziv glavnog računala** – prikazuje trenutni naziv glavnog računala dodijeljenog telefonu.
 - **Domena** – prikazuje naziv domene mreže telefona. Zadano: cisco.com
 - **Veza priključka preklopnika** – status priključka preklopnika.
 - **Konfig. priključka preklopnika** – označava brzinu i dvosmjernu vezu mrežnog priključka.
-

Prikaz statusa telefona

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Status > Status telefona > Status telefona**.

Možete pregledati sljedeće informacije:

- **Protoklo vrijeme** – ukupno vrijeme koje je proteklo od posljednjeg ponovnog pokretanja sustava

- **Tx (paketi)** – paketi preneseni s telefona.
 - **Rx (paketi)** – paketi primljeni s telefona.
-

Pregledavanje poruka o statusu na telefonu

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Status > Poruka statusa**.

Zapisnik raznih statusa telefona možete pregledavati od posljednjeg dodjeljivanja privilegija

Napomena Poruke o statusu odražavaju UTC vrijeme pa na njih ne utječu postavke vremenske zone na telefonu.

Korak 3 Pritisnite **Natrag**.

Prikaz statusa linije

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Status > Status telefona > Status linije**.

Možete pregledati status svake linije na telefonu.

Prikaz zapisa poziva u statistici poziva

Svaki zapis poziva sadrži dodatne informacije koje biste možda željeli provjeriti; slijedite postupak naveden u ovoj temi za pregled detaljnih informacija o zapisima nedavnih poziva.

Prije nego počnete

Prijavite se na telefon kako biste mogli pristupiti izborniku **Statistika poziva**.

Ako se ikona zaključavanja prikazuje u gornjem desnom kutu glavnog zaslona, to znači da se još ne prijavljujete na telefon.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

- Korak 2** Odaberite **Status > Status telefona > Statistika poziva**.
- Korak 3** (opcija) Ako se zatraži, unesite svoju lozinku, a zatim pritisnite **Prijava**.
Ako se ne možete prijaviti na telefon, kontaktirajte administratora.
- Korak 4** Istaknite unos statistike poziva s popisa i pritisnite **Odaberi**.
Gumb **Odaberi** možete pritisnuti i u skupini gumba za navigaciju kako biste pregledali pojedinosti istaknutog unosa.
Možete pregledati sljedeće informacije:
- **Vrsta poziva** – odlazni ili dolazni poziv.
 - **Naziv ravnopravnog člana** – ime osobe koja je uputila poziv ili odgovorila na njega.
 - **Tel. ravn. člana** – broj telefona osobe koja je uputila poziv ili odgovorila na njega.
 - **Kodek šifrir** – način komprimiranja odlaznog zvuka.
 - **Kodek dešifrir** – način dekomprimiranja dolaznog zvuka.
 - **Vrij. poziva** – vrijeme u koje je poziv upućen ili u koje je na njega odgovoreno.
 - **ID poziva** – identifikator pozivatelja.

Statistika poziva može sadržavati dodatne informacije kao što su brojač, statistika i metrika kvalitete glasa. Ove informacije koristite za otklanjanje poteškoća.

Povezane teme

- [Prijavite se na svoj priključak s drugog telefona \(Extension Mobility\)](#), na stranici 12
- [Prijava na telefon kao gost](#), na stranici 13
- [Prijavi se kao agent pozivnog centra](#), na stranici 48
- [Postavi račun profila](#), na stranici 99
- [Postavljanje lozinke](#), na stranici 98

Prikaz 802.1X statusa transakcije

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Konfiguracija mreže > Konfiguracija Ethernet-a > 802.1X provjera autentičnosti > Status transakcije**.
Možete pregledati sljedeće informacije:
- **Status transakcije**
 - **Protokol**
-

Prikaz povijesti ponovnog pokretanja

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Status > Povijest ponovnog pokretanja**.

Možete pregledati pojedinosti o datumu i vremenu svakog ponovnog pokretanja telefona bez obzira na razlog.

Prijavite sve probleme s telefonom za Cisco MPP uređaj

Alat za prijavu problema (PRT) možete upotrebljavati za prikupljanje i slanje zapisa telefona i za prijavljivanje problema administratoru.

Prije nego počnete

Administrator omogućuje web-poslužitelj za telefon.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Status > Prijavi problem**.

Korak 3 U polje **Datum problema** unesite datum kada ste primijetili problem. Zadano se u tom polju prikazuje trenutni datum.

Korak 4 U polje **Vrijeme problema** unesite vrijeme kada ste primijetili problem. Zadano se u tom polju prikazuje trenutno vrijeme.

Korak 5 Odaberite **Opis problema**.

Korak 6 Opis odaberite iz prikazanog popisa.

Korak 7 Pritisnite **Pošalji**.

Napomena Ako administrator onemogućí web-poslužitelj za telefon, telefon ne može prenijeti izvještaj o problemu na poslužitelj. Osim toga, zaslon telefona prikazuje poruku **Greška: 109** ili **Izvještaj o problemu** zajedno sa neraspoloživom poveznicom za preuzimanje. Obratite se administratoru kako bi vam pomogao u rješavanju problema.

Vraćanje na tvorničke postavke s poslužitelja

Telefon možete vratiti na izvorne tvorničke postavke proizvođača kada ga vaš administrator s poslužitelja vrati na tvorničke postavke. Nakon što ponovno postavite telefon, možete ga ponovno konfigurirati.

Kada vaš administrator vrati tvorničke postavke telefona, na zaslonu telefona vidjet ćete sljedeće napomene.

- Ako je telefon u stanju mirovanja i nema aktivnog poziva ili ako se ne nadograđuje, prikazuje poruku **Vraćanje na tvorničke postavke prema zahtjevu administratora**, a zatim se telefon ponovno pokreće da bi dovršio vraćanje na tvorničke postavke.
- Ako je telefon zauzet aktivnim pozivom ili se nadograđuje, prikazuje poruku **Telefon će se vratiti na tvorničke postavke prema zahtjevu administratora**. Nakon što telefon uđe u stanje mirovanja, prikazuje poruku **Vraćanje na tvorničke postavke prema zahtjevu administratora**, a zatim se ponovno pokreće da bi dovršio vraćanje na tvorničke postavke.

Prepoznajte probleme s telefonom pomoću URL adrese na internetskoj stranici telefona

Kada telefon ne radi ili se ne može registrirati, uzrok može biti pogreška mreže ili pogrešna konfiguracija. Uzrok možete prepoznati tako da dodate određenu IP adresu ili naziv domene na stranicu za administraciju telefona. Zatim probajte pristupiti kako bi telefon poslao ping signal na odredište i prikazao uzrok.

Postupak

U podržani internetski preglednik unesite URL koji se sastoji od IP adrese telefona i odredišne IP adrese na koju želite poslati ping signal. Unesite URL u sljedećem formatu:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, gdje je:

`<Phone IP>` = stvarna IP adresa vašeg telefona.

`/admin` = staza za pristup stranici za administraciju vašeg telefona.

`<ping destination>` = bilo koja IP adresa ili naziv domene na koju želite poslati ping signal.

Odredište za slanje ping signala dopušta samo alfanumeričke znakove, '-', i '_' (donje crtice). U suprotnom će telefon javiti pogrešku na internetskoj stranici. Ako `<ping destination>` uključuje razmake, telefon koristi samo prvi dio adrese kao odredište za slanje ping signala.

Na primjer, za slanje ping signala na adresu 192.168.1.1:

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`

Prekid telefonske veze

Ponekad vaš telefon izgubi vezu s telefonskom mrežom. U slučaju prekida ove veze, na vašem će se telefonu prikazati poruka.

Ako ste u trenutku prekida u aktivnom pozivu, poziv se nastavlja. Međutim, nemate pristup uobičajenim značajkama telefona jer neke od njih zahtijevaju podatke iz sustava za upravljanje pozivima. Na primjer, funkcijske tipke možda neće raditi na očekivani način.

Kada telefon ponovno uspostavi vezu sa sustavom za upravljanje pozivima, moći ćete se opet upotrijebljivati njime na uobičajeni način.

Dobij više informacija kad telefon prikaže poruku neuspjele dodjele resursa

Ako vaš telefon prikazuje poruku `Provjerite postavke dodjele resursa ili se obratite svom davatelju usluga.`, imate problem s konfiguracijom. Ova poruka će se prikazati samo odmah

nakon podizanja sustava telefona. Ovu poruku nećete vidjeti nakon što se telefon registrira na poslužitelj poziva.

Ova poruka se primjenjuje na sve MPP telefone.

Postupak

Korak 1 Pritisnite jednu od ovih mogućnosti:

- **Pojedinosti** – prikazuj popis poruka statusa.
- **Odustani** – vratite se na glavni zaslon telefona.

Napomena Ako otkazete upozorenje o dodjeli resursa, telefon neće prikazati drugo upozorenje za dodjeljivanje se dok se sustav telefon ponovno ne podigne.

Korak 2 Označite odgovarajuću poruku statusa s popisa i pritisnite jednu od ovih mogućnosti:

- **Pojedinosti** – prikaži cijelu poruku statusa.
- **Očistite** – izbrišite kompletan popis poruka.

Korak 3 Obratite se administratoru kako bi vam pomogao u rješavanju problema. Ako vam je administrator dao pristup, možete vidjeti i poruke na web-stranici telefona.

Na web-stranici telefona idite na stanje preuzimanja **Informacije** > > **Status dodjele resursa**

Pronađite vrstu licence tranzicije

Administrator može zatražiti informacije o vrsti licence koja se upotrebljava za migriranje u firmver za više platformi.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Status** > **Informacije o proizvodu**.

Korak 3 U polju **Vrsta autorizacije tranzicije** pogledajte koja je vrsta licence u upotrebi.

Pronađite informacije o statusu osvježenja MIC certifikata

Možete pregledati status obnove i povezane informacije na web-stranici telefona kako biste provjerili je li obnova instalirane potvrde (MIC) dovršena. Vaš administrator možda će vas pitati o tim informacijama tijekom otklanjanja poteškoća s telefonom.

Prije nego počnete

- Administrator vam je dao pristup web-stranici telefona.

- Administrator će na vašem telefonu aktivirati obnovu instalirane potvrde (MIC) za proizvodnju.

Postupak

Korak 1 Na web-stranici telefona kliknite **Informacije > Status preuzimanja**.

Korak 2 Pronađite informacije u odjeljku **Status osvježanja MIC certifikata**.

- **Status dodjele resursa MIC certifikata** : ovo polje sadrži datum i vrijeme izvršene obnove certifikata, URL za HTTP zahtjev i poruke o rezultatu.
- **Informacije o MIC certifikatu**: ovo polje prikazuje ukupni status procedure obnove certifikata. Uglavnom se prikazuje je li obnavljanje MIC certifikata vašeg telefona bilo uspješno.

Dodatne informacije potražite kod svog administratora.

Uvjeti ograničenog jednogodišnjeg Ciscovog jamstva

Na jamstvo za vaš hardver i usluge koje možete upotrebljavati tijekom razdoblja jamstva primjenjuju su posebni uvjeti.

Službena Izjava o jamstvu, uključujući jamstva i licencne sporazume primjenjive na softver Cisco, dostupna je u: [Jamstvima za proizvod](#).



POGLAVLJE 2

Pozivi

- [Upućivanje poziva, na stranici 33](#)
- [Javljanje na pozive, na stranici 36](#)
- [Isključivanje zvuka poziva, na stranici 38](#)
- [Stavljanje poziva na čekanje, na stranici 38](#)
- [Prosljeđivanje poziva, na stranici 39](#)
- [Prijenos poziva, na stranici 42](#)
- [Konferencijski pozivi i sastanci, na stranici 43](#)
- [Snimanje poziva, na stranici 44](#)
- [Kontakti za izravne poruke i prisutnost, na stranici 45](#)
- [Dojavljivanje grupi telefona \(višesmjerno dojavljivanje\), na stranici 47](#)
- [XML aplikacija i višesmjerno dojavljivanje, na stranici 47](#)
- [Pregled pojedinosti XML aplikacije, na stranici 47](#)
- [Značajke pozivnog centra, na stranici 48](#)

Upućivanje poziva

Vaš telefon radi kao normalni telefon. Pojednostavili smo pokretanje poziva.

Pozovite

Da biste uputili poziv, upotrijebite svoj telefon na isti način kao i bilo koji drugi telefon.

Postupak

Unesite broj i pritisnite **Poziv**.

Ako je omogućen parametar **Automatsko sažimanje u tipku linije**, prozor aktivnog poziva je minimiziran, a informacije o sesiji poziva, kao što su ime primatelja poziva, broj, trajanje poziva, stanje poziva, a sve posebne ikone, kao što su siguran poziv, snimanje poziva itd., prikazuju se u samoj oznaci linije.

Za prikaz prozora poziva preko cijelog zaslona pritisnite tipku linije.

Pokretanje hitnog poziva

Koristite svoj telefon za uspostavljanje hitnog poziva kao i bilo kojeg drugog poziva. Nakon što birate broj za hitne pozive, vaša hitna služba dobiva vaš telefonski broj i lokaciju kako bi vam mogli pomoći.



Napomena Ako se vaš poziv prekine, hitna služba može vas nazvati povratno.

Prije nego počnete

Vaš telefon mora biti postavljen za pribavljanje vaše fizičke lokacije. Osoblje hitne službe treba vašu lokaciju kako bi vas pronašli kada uputite hitni poziv.

Postupak

Unesite broj za hitne pozive i pritisnite **Poziv**.

Ponovno biranje broja

Ponovno možete birati nedavno birani telefonski broj.

Postupak

Korak 1 Pritisnite tipku **PonBir**.

Napomena Za Webex Calling, radni prostori podržavaju ponovno biranje kada je povijest **lokalnog poziva** postavljena na uređaje radnog prostora ili pomoću FAC *66.

Prema zadanoj vrijednosti funkcijska tipka **Ponovno biranje** ne prikazuju se na telefonskom zaslonu. Obratite se administratoru za konfiguraciju.

Korak 2 Odaberite poziv iz popisa **Upućeni pozivi** i pritisnite **Poziv**.

Također možete pristupiti popisu **Upućeni pozivi** iz **Informacije i postavke > Nedavne stavke > Upućeni pozivi**.

Brzo biranje

Brzo biranje omogućava da pokrenete poziv pritiskom na gumb, unosom postavljenog broja ili odabirom stavke na zaslonu telefona. Brzo biranje možete konfigurirati na zaslonu telefona ili na web-stranici telefona.

Brojeve brzog biranja možete uređivati, brisati i potvrditi.

Dodjeljivanje broja brzog biranja sa zaslona telefona

Sa zaslona svog telefona možete konfigurirati indeks brzog biranja. S web-stranice telefona možete i dodijeliti kod brzog biranja.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Brza biranja**.
- Korak 3** Pronađite nedodijeljeni indeks brzog biranja.
- Korak 4** Pritisnite **Uredi** i učinite jedno od sljedećeg:
- Unesite ime i broj.
 - Odaberite **Opcija > Dodaj iz kontakata** za odabir kontakta iz adresara.
- Korak 5** Pritisnite **Spremi**.
-

Pokretanje poziva kodom brzog biranja

Prije nego počnete

Postavljanje kodova brzog biranja na web-stranici telefona ili sa zaslona telefona.

Postupak

Unesite kôd brzog biranja i pritisnite **Poziv**.

Biranje međunarodnog telefonskog broja

Međunarodne brojeve možete birati kada dodate znak plusa (+) ispred broja telefona.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite i držite pritisnutom najmanje 1 sekundu **zvjezdicu (*)**.
Znak plusa (+) prikazuje se kao prvi znak broja telefona.
- Korak 2** Unesite telefonski broj.
- Korak 3** Pritisnite **Poziv** ili čekajte 10 sekundi nakon što se pritisnuli posljednju tipku kako biste automatski pozvali.
-

Sigurni pozivi

Vaš telefon šifrira sve pozive kako bi ih zaštitio. Ikona lokota prikazuje se na zaslonu telefona za sve sigurne pozive.

Na telefonu također možete postaviti lozinku da biste ograničili neovlašteni pristup.

Javljanje na pozive

Cisco IP telefon radi na isti način kao i uobičajeni telefon. Pojednostavili smo odgovaranje na pozive.

Javljanje na poziv

Postupak

Pritisnite **Odgovor**.

Čekanje odgovora na poziv na vašem konferencijskom telefonu

Za vrijeme trajanja aktivnog poziva znat ćete da imate poziv na čekanju ako začujete jedan zvučni signal i vidite poruku na zaslonu konferencijskog telefona.

Postupak

Pritisnite **Odgovor**.

Odbijanje poziva

Aktivan poziv ili poziv koji zvoni možete poslati na svoj sustav glasovnih poruka ili na unaprijed postavljen telefonski broj.

Postupak

Odbijte poziv na jedan od sljedećih načina:

- Pritisnite **Odbij**.
 - Ako imate više dolaznih poziva, označite dolazni poziv i pritisnite **Odbij**.
-

Stišavanje dolaznog poziva

Dolazni poziv možete stišati kada ste zauzeti i ne želite da vas ometaju. Telefon prestaje zvoniti ali dobivate vizualno upozorenje, i možete odgovoriti na poziv.

Prije nego počnete


Vaš administrator konfigurira funkcijsku tipku **Ignoriraj** na vašem telefonu.

Postupak


Stišajte dolazni poziv na neki od ovih načina:

- Pritisnite funkcijsku tipku **Ignoriraj**. Kada pritisnete ovu funkcijsku tipku ona nestaje sa zaslona telefona i ponovo se pojavljuje kod sljedećeg dolaznog poziva.



- Pritisnite gumb Glasnoća  prema dolje. Ako ponovo pritisnete taj gumb, smanjuje se glasnoća zvona.



- Pritisnite gumb Glasnoća  prema dolje. Ako ponovo pritisnete taj gumb, smanjuje se glasnoća zvona.


Glasnoća se zvona vraća tijekom sljedećeg dolaznog poziva.

Uključivanje opcije Ne uznemiravaj

Ako vam je potreban mir, upotrijebite značajku Ne uznemiravaj (DND) kako biste stišali svoj telefon i zanemarili obavijesti o dolaznim pozivima. Bez obzira na status funkcije Ne uznemiravaj, uvijek ćete primati interkom i žurne pozive.

Kada omogućite funkciju Ne uznemiravaj, dolazni se pozivi prosleđuju na drugi broj, npr. na glasovnu poštu ako je postavljena.

Kada je uključena značajka DND, **Ne uznemiravaj** prikazano je na gornjoj traci zaslona telefona.

Kada je linijski ključ i značajka tipki sinkronizacije i ne UZNEMIRAVAJ omogućena, ikona NE UZNEMIRAVAJ  prikazuje se pored oznake linije tipke.

Prije nego počnete

Vaš administrator omogućuje programibilnu tipku **DND/Izbriši DND** na vašem telefonu.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Ne Uzn.** da biste uključili funkciju Ne uznemiravaj.

Ako je **NE UZNEMIRAVAJ** funkcijska tipka isključena na zaslonu telefona, obratite se svom administratoru.

Korak 2 Pritisnite **Obriši DND** kako biste DND isključili.

Uključivanje ili isključivanje DND-a pomoću šifre sa zvjezdicom

Značajku Ne uznemiravaj možete uključiti ili isključiti biranjem odgovarajućih šifri sa zvjezdicom koje su konfigurirane za vaš telefon. Administrator unosi šifre sa zvjezdicom u polja **DND Act Code** i **DND Deact Code** na web-stranici telefona.

Postupak

Korak 1 Da biste DND uključili, birajte šifru sa zvjezdicom koju vam je dao administrator.

Korak 2 Da biste DND isključili, birajte šifru sa zvjezdicom koju vam je dao administrator.

Isključivanje zvuka poziva

Zvuk možete utišati za vrijeme poziva, tako ćete čuti drugu osobu, ali ona neće čuti vas.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Isključi mikrofon** .

Korak 2 Pritisnite ponovo **Stišaj** kako biste aktivirali zvuk.

Stavljanje poziva na čekanje

Stavljanje poziva na čekanje

Aktivni poziv možete staviti na čekanje te nastaviti ga kada vam to odgovara.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Na ček.**

Korak 2 Da biste nastavili razgovor na pozivu na čekanju, pritisnite **Nastavak**.

Odgovaranje na poziv koji je predugo na čekanju

Vaš je telefon konfiguriran kako bi vam pružio znakove koji vam daju do znanja kada ste predugo ostavili poziv na čekanju:

- LED traka koja treperi
- vizualnu obavijest na zaslonu telefona.
- obavijest o zvonjenju na telefonu ako je na internetskoj stranici telefona konfiguriran podsjetnik za poziv na čekanju

Postupak

Pritisnite **Odgovori** za nastavak poziva na čekanju.


Zamjena između aktivnog i poziva na čekanju

Jednostavno možete prelaziti između aktivnih i poziva na čekanju.

Postupak

Pritisnite **Zamjena** za prijelaz na zadržani poziv.

Prosljeđivanje poziva

Ako je linija omogućena sa sinkronizacijom tipki značajki i prosljeđivanjem poziva, ikona prosljeđivanja poziva  prikazuje se pored oznake tipke linije.

Postoje tri usluge prosljeđivanja poziva:

- Prosljeđivanje svih poziva – prosljeđuje sve dolazne pozive na ciljni telefonski broj.
- Prosljeđivanje zauzeto – određuje treba li sve dolazne pozive proslijediti na ciljni telefonski broj ako je linija zauzeta.
- Prosljeđivanje bez odgovora – određuje hoće li dolazni poziv proslijediti ciljnom telefonskom broju kada poziv ne bude odgovoren.

Uslugu ili usluge prosljeđivanja poziva možete postaviti pomoću određene funkcijske tipke.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Prosljedi ili Prosljedi sve**.

Ako se prikazuje **Proslijedi sve**, možete postaviti samo uslugu za prosljeđivanje svih poziva (ne uključujući usluge Prosljeđivanje zauzeto i Prosljeđivanje bez odgovora). Nakon što pritisnete funkcijsku tipku, prikazuje se izbornik za podešavanje usluge Proslijedi sve, preskočite na [Korak 3](#).

Ako želite postaviti Prosljeđivanje poziva zauzeto i Prosljeđivanje bez odgovora, pogledajte [Prosljeđujte pozive sa svog telefona, na stranici 86](#) ili [Prosljeđivanje poziva pomoću web-stranice telefona., na stranici 40](#).

Kada administrator omogući sinkronizaciju prosljeđivanja poziva, prikazat će se zaslon **Proslijedi sve** umjesto zaslona **Postavke prosljeđivanja poziva**. U ovom slučaju pogledajte [Aktivirajte funkciju Prosljeđivanje svih poziva pomoću značajke Sinkronizacija aktivacijskog koda, na stranici 41](#).


Korak 2 Odaberite jednu od sljedećih usluga prosljeđivanja poziva:

- **Proslijedi sve**
- **Zauzeto je prosljeđivanje poziva**
- **Proslijedi bez odgovora**

Korak 3 Učinite nešto od navedenog:

- Unesite ciljni broj na koji želite proslijediti dolazne pozive sa ove linije.
- Pritisnite **Kontakti** funkcijske tipke i odaberite kontakt iz svog imenika.

Korak 4 Pritisnite **Postavi** za primjenu postavki.

Korak 5 Provjerite jesu li vaši pozivi preusmjereni traženjem Proslijedi  ikone na oznaci linije ili na sredini na vrhu zaslona telefona.

Prosljeđivanje poziva pomoću web-stranice telefona.

Koristite se web-stranicom telefona kako biste postavili telefon na prosljeđivanje poziva.

Također možete postaviti poziv prema naprijed na zaslonu telefona. Za više informacija pogledajte [Prosljeđivanje poziva, na stranici 39](#) ili [Prosljeđujte pozive sa svog telefona, na stranici 86](#).

Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti usluge prosljeđivanja poziva. U suprotnom, konfiguracija na web-stranici telefona ne stupa na snagu.

Postupak

Korak 1 Na web stranici telefona, kliknite **User Login > Voice > User**.

Korak 2 Pod odjeljkom **Prosljeđivanje poziva** postavite **Proslijedi sve pozive**, **Proslijedi poziv zauzetog telefona**, **Proslijedi poziv bez odgov.** ili kombinaciju svih njih na **Yes** i unesite telefonski broj za svaku uslugu prosljeđivanja poziva koju želite omogućiti:

- **Proslijedi sve pozive /Proslijedi sve pozive na odredište** – prosljeđuje sve pozive.
- **Cfwd BusyCfwd Busy Dest** – prosljeđuje pozive samo ako je linija zauzeta.

- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest** – prosljeđuje pozive samo ako nema odgovora na liniji.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay** – dodjeljuje vrijeme odgode odgovora.

Ako administrator na vašem telefonu onemogući sinkronizaciju ključa značajke (FKS) i XSI sinkronizaciju za prosljeđivanje poziva, vrijednost možete unijeti kao broj sekundi nakon kojeg se poziv treba proslijediti.

Ako administrator na vašem telefonu omogući sinkronizaciju ključa značajke (FKS) ili XSI sinkronizaciju za prosljeđivanje poziva, vrijednost možete unijeti kao broj zvona nakon kojeg se poziv treba proslijediti.

Postavke prosljeđivanja poziva na web-stranici telefona djeluju samo kada su onemogućene FKS i XSI. Dodatne informacije potražite kod svog administratora.

Korak 3 Kliknite **Pošalji sve promjene**.

Aktivirajte funkciju Prosljeđivanje svih poziva pomoću značajke Sinkronizacija aktivacijskog koda

Kada pritisnete funkcijske tipke **Proslijedi** ili **Proslijedi sve** prikazat će se zaslon **Proslijedi sve pozive** i omogućiti vam postavljanje telefona za prosljeđivanje svih poziva.

Prije nego počnete

Administrator omogućuje aktivacijski kôd značajki koji sinkronizira telefon s poslužiteljem za prosljeđivanje svih poziva.



Napomena Značajka sinkronizacije aktivacijskog koda značajke podržava samo uslugu Proslijedi sve pozive. Značajke Zauzeto je prosljeđivanje poziva i Nema odgovora na prosljeđeni poziv nije podržana.

Kada administrator omogući aktivacijski kôd značajke za sinkronizaciju, zaslon **Postavke prosljeđivanja poziva** ne može se mijenjati.

Postupak


Korak 1 Pritisnite **Proslijedi** ili **Proslijedi sve**.

Korak 2 Učinite bilo što od sljedećeg:

- Unesite ciljni broj na koji želite proslijediti dolazne pozive sa ove linije.
- Pritisnite **Kontakti** i odaberite kontakt iz svog imenika.
- Pritisnite **Nedavno** i odaberite unos iz povijesti poziva.

Korak 3 Pritisnite **Poziv** za prosljeđivanje svih poziva na navedeni broj.

Možete izbrisati uslugu prosljeđivanja svih poziva pritiskom **Clr fwd** ili **Clf fwd all**.

- Korak 4** Provjerite jesu li vaši pozivi preusmjereni traženjem Prosljedi  ikone na oznaci linije ili na sredini na vrhu zaslona telefona.
-

Prijenos poziva

Aktivni poziv možete prenijeti drugoj osobi.

Kada administrator postavi postavke za podršku za samo jedan poziv po pojavljivanju linije, neće se prikazati opciju prijenaosa aktivnog poziva.

Prijenos poziva drugoj osobi

Prilikom prijenaosa poziva možete ostati u pozivu sve dok druga osoba ne odgovori na poziv. To vam pruža mogućnost za privatni razgovor s drugom osobom prije nego što se isključite iz razgovora. Ako ne želite razgovarati, prenesite poziv prije nego što druga osoba na njega odgovori.

Prije nego što se isključite iz poziva, možete mijenjati s kojom osobom iz poziva trenutačno razgovarate.

Postupak

- Korak 1** Iz poziva koji nije na čekanju pritisnite **Prenesi**.
- Korak 2** Unesite broj telefona druge osobe i pritisnite **Poziv**.
- Korak 3** (opcija) Pričekajte da začujete zvonjenje linije ili da druga osoba odgovori na poziv.
- Korak 4** Pritisnite ponovno **Prijenos**.
-

Konsultacije prije dovršenja prijenaosa

Prije prijenaosa poziva možete razgovarati s osobom kojoj prosljeđujete poziv.

Ako vaš administrator postavi postavke tako da podržavaju samo jedan poziv po pojavljivanju linije i postavljenje su postavke za samo jedan kućni broj, tada ne možete:

- upućivati novi poziv ako postoji aktivan poziv
- prenositi poziv ako postoji aktivan poziv
- pokrenuti konferenciju za aktivan poziv.

Prije nego počnete

Imate aktivan poziv koji trebate prenijeti.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Prijenos**.

- Korak 2** Kada osoba odgovori, s njom možete razgovarati.
- Korak 3** Pritisnite ponovno **Prijenos**.
-

Konferencijski pozivi i sastanci

U jednom pozivu možete razgovarati s više osoba. Možete birati drugu osobu i dodati je u poziv. Konferencija se završava kad svi sudionici spuste slušalicu.

Dodavanje druge osobe u poziv

Postupak

- Korak 1** Iz aktivnog poziva pritisnite **Konferencija**.
- Korak 2** Unesite telefonski broj osobe koju želite dodati i pritisnite **Biraj**.
- Korak 3** Pritisnite ponovno **Konfer**.
-

Uklanjanje sudionika kao organizatora u ad hoc konferenciji

Kao organizator možete ukloniti sudionika s popisa sudionika. Međutim, organizator i sudionici mogu pozvati više sudionika da se pridruže konferenciji, ali bilo kojeg sudionika može ukloniti osoba od koje je došla pozivnica. Na primjer, korisnik A je organizator ad hoc konferencije i poziva korisnika B i angažira korisnika C i korisnika D. U takvoj situaciji, korisnik A će biti u mogućnosti ukloniti korisnika B, korisnika C i korisnika D. No, ako korisnik C pozove korisnika E u konferencijski poziv, korisnik C može ukloniti korisnika E, ali korisnik neće moći ukloniti korisnika E.

Prije nego počnete

Vi ste organizator ad hoc konferencije.

Postupak

- Korak 1** Kada ste na ad hoc konferenciji, pritisnite **Sudionici** za prikaz imena sudionika.
- Korak 2** Odaberite bilo kojeg sudionika kojeg ste pozvali u konferencijski poziv i pritisnite **Ukloni**.
- Korak 3** Potvrdite poruku o uklanjanju na telefonu.
-

Pregled popisa sudionika u ulozi organizatora u ad hoc konferenciji

Možete prikazati popis sudionika kada ste domaćin ad hoc konferencije.

Prije nego počnete

Dostupna je funkcijska tipka **sudionika**.

Postupak

-
- Korak 1** Upućivanje poziva (na primjer, korisnik A) iz linije i čekanje na odgovor.
 - Korak 2** Pritisnite **Konferencija** kako biste pozvali drugu osobu (primjerice, korisnika B) na sastanak.
 - Korak 3** Kada korisnik B odgovori na poziv, ponovno pritisnite **Konferencija** za spajanje korisnika B na sastanak.
Na sastanak možete dodati i više sudionika na isti način.
 - Korak 4** Pritisnite funkcijsku tipku **sudionika**. Ime svih sudionika koji su se pridružili sastanku pojavit će se na zaslonu **sudionika**.
 - Korak 5** (opcija) Pritisnite **Izlaz** za izlaz iz zaslona **sudionika**.
-

Pregled popisa sudionika u ulozi sudionika

Možete prikazati popis sudionika ad hoc konferencije.

Prije nego počnete

Dostupna je funkcijska tipka **sudionika**.


Postupak


-
- Korak 1** Javljanje na poziv putem organizatora.
Funkcijska tipka **sudionika** prikazuje se nakon što vas organizator spoji na sastanak.
 - Korak 2** Pritisnite funkcijsku tipku **sudionika** za prikaz popisa sudionika.
 - Korak 3** (opcija) Pritisnite **Izlaz** za izlaz iz zaslona **sudionika**.
-

Snimanje poziva

Kada ste u aktivnom pozivu, možete ga snimati. Prilikom snimanja poziva može se oglasiti ton obavještanja. Tijekom snimanja vidite različite ikone snimanja na zaslonu poziva. Ikona ovisio o stanju snimanja:

Tablica 5: Ikone snimanja

Ikona	Značenje
	Snimanje u tijeku

Ikona	Značenje
	Snimanje pauzirano

Prije nego počnete

Vaš administrator omogućuje da vaš telefon snima poziv.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Snimi** kada ste u aktivnom pozivu.
 - Korak 2** (opcija) Dok je snimanje u tijeku možete pritisnuti **PauseRec** za pauziranje snimanja.
 - Korak 3** (opcija) Pritisnite **ResumeRec** za nastavak snimanja.
 - Korak 4** (opcija) Pritisnite **StopRec** za zaustavljanje snimanja
 - Korak 5** Pritisnite **Završi poziv** kako biste završili poziv.
-

Kontakti za izravne poruke i prisutnost

Kontakti za izravne poruke i prisutnost (IM&P) prikazuju svoje informacije o prisutnosti. Možete vidjeti je li osoba dostupna, nije dostupna ili osoba želi da ju se ne uznemirava.

Koristite UC-One Communicator za upravljanje vašim popisom kontakata. Vaš telefon prima vaš popis kontakata s UC-One Communicator poslužitelja.

Kad koristite telefon, telefon UC-One Communicatoru šalje informacije o statusu.

Prisutnost

Vaša tvrtka može koristiti uslugu “UC-One Communicator” te je integrirati s telefonom. Ovu uslugu možete koristiti za prikaz statusa vaših kontakata.

Na telefonu se vaš status prikazuje na liniji statusa telefona. Možete vidjeti nešto od sljedećeg:

- Dostupno
- Odsutan
- Ne ometaj
- Izvan mreže

Više informacija o usluzi “UC-One Communicator”, potražite u dokumentaciji tvrtke Broadsoft.

Uspostavite poziv s kontaktom za izravne poruke i prisutnost

Kad pozovete nekog iz vaših kontakata za izravne poruke i prisutnost, njihovo se stanje prisutnosti prikazuje u vašoj povijesti poziva.

Prije nego počnete

Administrator omogućuje imenik IM&P u telefonu.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 3** Odaberite **IM&P kontakte**.
- Korak 4** Odaberite imenik.
- Korak 5** Odaberite željenu stavku.
Unos pokazuje status vašeg kontakta.
- Korak 6** (opcija) Pritisnite **Detalj** za pregled pojedinosti o kontaktu i **Natrag** za povratak na popis kontakata.
- Korak 7** Pritisnite **Poziv**.
-

Promijenite svoje stanje prisutnosti

Kako je telefon uvijek dostupan svoju pristunost morate postaviti ručno na telefonu.

Prije nego počnete

Administrator omogućuje imenik IM&P u telefonu.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 3** Odaberite **IM&P kontakte**.
- Korak 4** Označite imenik. Na primjer, **Omiljeni**, **Nije grupni**, **Svi kontaktii** tako dalje.
- Korak 5** Pritisnite **Prisutnost**.
- Korak 6** Odaberite svoju prisutnost iz popisa.
- Dostupno – možete preuzeti poziv.
 - Odsutan – napustili ste telefon nakratko.
 - Ne uznemiravaj – ne želite preuzeti poziv.
 - Izvan mreže – niste dostupni za preuzimanje poziva. Obično se ova prisutnost koristi kad telefon napuštate na duže vrijeme.
-

Dojavljivanje grupi telefona (višesmjerno dojavljivanje)

Administrator može konfigurirati vaš telefon kao dio dojavljivačke grupe. U dojavljivačkoj grupi vaš telefon može automatski odgovarati na dojave s drugih telefona za više platformi u telefonskom sustavu. Svakoj dojavljivačkoj grupi dodijeljen je jedinstveni broj. Konfigurirane brojeve dojavljivačkih grupa daje vam administrator. Kada na vaš telefon stigne dojava, začut ćete tri kratka zvučna signala. Telefon uspostavlja jednosmjernu audio vezu između vas i telefona koji vas je nazvao. Dojavu ne morate prihvatiti.

Postupak

Birajte broj dojavljivačke grupe.

XML aplikacija i višesmjerno dojavljivanje

Ako je vaš telefon dio omogućene skupine za pozivanje XML aplikacija, prikazuje slike ili poruke kada primete višesmjerne stranice s poslužitelja. Tijekom jednosmjernog ili višesmjernog pozivanja ili emitiranja, telefoni u skupini za pozivanje ponašaju se na sljedeći način:

- Telefon (pošiljatelj) koji inicira poziv ne prikazuje poruku XML aplikacije.
- Telefoni (primatelj) koji primaju poziv prikazuju poruku XML aplikacije (dolazni poziv) na zaslonu kada pozivanje započne ako administrator konfigurira tu uslugu.
- Ako se XML aplikacija zatvara zbog isteka vremena (postavlja ga vaš administrator) ili administrator, primatelj prikazuje dolazni poziv. Međutim, ako nema konfiguriranog isteka vremena, XML aplikacija zatvara se kada poziv završi.

Vaš administrator može pozvati XML uslugu iz višesmjernog poziva.

Pregled pojedinosti XML aplikacije

Možete vidjeti popis Cisco XML objekata koje vaš telefon podržava.

Prije nego počnete

- Vaš je administrator konfigurirao XML aplikacije.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Programi** .
- Korak 2** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 3** Na zaslonu **Informacije i postavke** odaberite **XML aplikacije**.

Prikazuje se popis podržanih Cisco XML objekata, kao što su **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.

Napomena Izbornik **Aplikacije XML** nije dostupan na vašem telefonu kada ga administrator onemogućí.

Značajke pozivnog centra

Vaš administrator konfigurira vaš telefon kao telefon pozivnog centra.

Vaš administrator može omogućiti značajku automatske distribucije poziva (ACD) na vašem telefonu. Ovaj telefon djeluje kao telefon agenta pozivnog centra i može se upotrebljavati za praćenje poziva klijenta, za eskalaciju bilo kojeg korisničkog poziva nadzorniku u hitnim slučajevima, kako bi kategorizirali brojeve kontakata pomoću kodova dispozicija i za pregled pojedinosti poziva korisnika.

Vaš telefon može imati ACD status kao:

- Prijava
- Odjava
- Dostupno
- Nije dostupan
- Rekapitulacija

Administrator kontrolira inicijalni ACD status na dva načina:

- Posljednji lokalni status može biti vraćen kao inicijalni ACD status kad se telefon uključi, status se mijenja iz „neregistriran” u „registriran” ili „registracija nije uspjela”, ili je određena IP adresa promijenjena zbog prebacivanja u slučaju pogreške, pričuve ili je promijenjen DNS odgovor.
- Inicijalni ACD status može se dobiti sa poslužitelja.

Prijavi se kao agent pozivnog centra


Kada ste spremni započeti posao agenta pozivnog centra, prijavite se u telefon i postavite svoj status.

Vaš administrator može postaviti vaš telefon tako da se kada se prijavite na telefon vaš status bude postavljen na Automatski dostupan. U tom slučaju ne morate ručno postaviti status.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **AgtSgnIn**.

Korak 2 Provjerite status kao agent pozivnog centra.

Ako je status dostupan, ikona se  prikazuje pored vašeg telefonskog broja. U suprotnom, nastavite s sljedećim koracima za ručno postavljanje statusa.

Korak 3 Pritisnite **Agt status**.

- Korak 4** Označite status **Dostupno**.
Korak 5 Pritisnite **Odaberi**.
-

Odjavi se kao agent pozivnog centra

Kada ste spremni završiti posao agenta pozivnog centra, morate promijeniti svoj status i odjaviti se s telefona. Nakon što se odjavite više nećete primiti pozive pozivnog centra.

Ako ste usred poziva i znate da ćete se odjaviti čim završite poziv, svoj status možete promijeniti na **Završi**.

Postupak

Pritisnite **AgtSgnOut**.

Promijenite status kao agent pozivnog centra

S vremena na vrijeme trebat će vam kratka stanka. U tu svrhu promijenite status tako da pozivi ne zvone na vašem telefonu.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Agt status**.
Korak 2 Označite status **Nedostupno**.

Tekstni okvir **Nedostupno** omogućuje vam dodavanje razloga za nedostupnost.

Ako vam je potrebno, vaš administrator može sakriti tekstni okvir na telefonu iz web-sučelja telefona.

- Korak 3** Pritisnite **Odaberi**.
Korak 4 Pritisnite **Agt status**.
Korak 5 Označite status **Dostupno**.
Korak 6 Pritisnite **Odaberi**.
Korak 7 Označite status **Završi**.
Korak 8 Pritisnite **Odaberi**.
-

Prihvatanje poziva pozivnog centra

Kad se prijavite na telefon kao agent pozivnog centra i vaš je status postavljen na dostupno, vaš je telefon spreman za primanje poziva pozivnog centra. Prije nego odgovorite na poziv, vidite informacije o pozivu.

Postupak

-
- Korak 1** Kad primite poziv, vidjet ćete stranicu s informacijama o pozivu, pritisnite **Natrag** za izlaz i zatim pritisnite **Odgovori** za prihvaćanje poziva.
 - Korak 2** Pritisnite **Call Info** za pregled svih detalja poziva.
 - Korak 3** Na kraju poziva pritisnite **Završi poziv**.
-

Stavljanje poziva agenta na čekanje

Kada ste u pozivu pozivnog centra, možete staviti pozivatelja na čekanje i vratiti se na poziv. Ako je poziv dugo vremena na čekanju, čut ćete zvuk podsjetnika i vidjeti telefon koji zvoni na zaslonu telefona.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Na ček**.
 - Korak 2** Kad ste spremni za povratak na poziv, odaberite poziv na čekanju i pritisnite **Nastavi**.
-

Postavite šifru razmještaja dok ste u pozivu pozivnog centra

Šifru razmještaja možete dodijeliti aktivnom pozivu korisnika ili nakon što ste svoj status postavili na **Završi** nakon poziva. Šifre razmještaja su brze oznake koje primjenjujete na povijest poziva za opis poziva. To je jednostavan način označavanja poziva i praćenja povijesti kontakta korisnika kako se ne bi propustili detalji o pozivu.

Prije nego počnete

Vaš administrator omogućuje da vaš telefon doda šifru razmještaja.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Kôd dispozicije**.
 - Korak 2** Pritisnite **U redu**.
-

Praćenje poziva

Možete pratiti aktivni poziv i zadnji dolazni poziv u bilo kojem statusu agenta.

Prije nego počnete

Vaš administrator omogućuje da vaš telefon prati poziv.

Postupak

Iz aktivnog poziva ili nakon poziva, pritisnite **Prati**.

Eskalirajte poziv supervizoru

Kad trebate eskalirati poziv, možete dodati supervizora u konferencijski poziv s vama i vašim pozivateljem.

Prije nego počnete

Vaš administrator omogućuje hitnu eskalaciju na vašem telefonu.

Postupak

Korak 1 Iz aktivnog poziva pritisnite **Hitni slučaj**.

Korak 2 U prozoru **Eskalacija hitnog slučaja** kliknite na **U redu**.

Možete unijeti željeni broj za eskalaciju hitnog slučaja ili ga možete ostaviti praznoga ako ne preferirate nekog supervizora. Nećete vidjeti broj za eskalaciju hitnog slučaja.



POGLAVLJE 3

Kontakti

- Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u , na stranici 53
- Korporacijski imenik, na stranici 55
- Osobni imenik, na stranici 69
- Obrnuto pretraživanje imena za dolazne i odlazne pozive, na stranici 72

Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u

Odjeljak **Svi imenici** odredišna je stranica vaših kontakata. Obično automatski dohvaća kontakte iz vašeg osobnog adresara i Bluetoothom uparenih telefona.

Ako se vaš ciljni kontakt ne nalazi u prikazanim imenicima, možete izvršiti ručno pretraživanje na zaslonu. Doseg pretraživanja pokriva sljedeće imenike (ako je omogućeno):

- Osobni adresar
- BroadSoft imenik, uključujući i sljedeće podimenike:
 - Poduzeće
 - Grupa
 - Osobni
 - Opći imenik poduzeća
 - Grupna zajednička
- LDAP imenik

Operacija ručnog pretraživanja pokušava dohvatiti kontakte iz direktorije sljedećim redoslijedom:

- Osobni adresar
- Imenik BroadSoft
- LDAP imenik



Napomena Vaš administrator kontrolira imenike kojima možete pristupiti. Ako se kontakt nalazi u onemogućenom imeniku, stavka se ne prikazuje u rezultatima pretraživanja.

Iz rezultata pretraživanja možete pregledati podatke za kontakt, pozvati kontakt ili urediti broj prije pokretanja poziva. Ako vaš administrator omogući osobni imenik na telefonu, također možete dodati kontakt u svoj osobni imenik.

Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti pretraživanje svih imenika. Inače se zaslon **Svi imenici** ne prikazuje.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Odaberite kontakt koji je već prikazan na zaslonu pomoću navigacijskog klastera.
Ako ne možete pronaći kontakt na zaslonu, nastavite na sljedeći korak.
- Korak 3** Unesite ime kontakta koji želite pronaći.
Telefon pretražuje imena ili prezimena koji uključuju vaš unosu za pretraživanje bilo gdje u nazivu.
Ako pretražujete kontakte bez ključnih riječi, telefon dohvaća sve kontakte.
- Korak 4** Pritisnite **Pretraživanje**.
Rezultati pretraživanja prikazuju i potpune i djelomične rezultate.
Prema zadanim postavkama, do 50 zapisa kontakata prikazuje se u telefonu. Vaš administrator može postaviti maksimalan broj kontakata.
- Korak 5** (opcija) Za pregled detalja kontakta, označite kontakt u rezultatima pretraživanja i pritisnite **Pojedinosti**.
- Korak 6** (opcija) kako biste dodali kontakt u ciljni imenik na telefonu, slijedite ove korake:
- Dok pregledavate pojedinosti o kontaktu, pritisnite **moгуćnost**.
 - Odaberite **Dodavanje kontakta**.
Oznaka izbornika prikazuje odredišni imenik u koji želite dodati kontakt:
 - Ako se u izborniku prikazuje **Dodaj stavku osobne adrese**, dodajte kontakt u lokalni osobni adresar.
 - Ako se u izborniku prikazuje **Dodaj osobni kontakt BroadSoft**, dodajte kontakt u lokalni osobni imenik BroadSoft.

Vaš administrator može promijeniti ciljni imenik.
Ako ne vidite opciju **Dodavanje kontakta** obratite se svom administratoru.
 - Unesite pojedinosti kontakta i pritisnite **Spremi**.
- Korak 7** Za poziv kontakta slijedite ove korake:
- Označite kontakt u rezultatima pretraživanja.
 - Pritisnite **Pojedinosti**.

- c) Označite službeni broj koji želite birati.
- d) Pritisnite **Poziv**.

Korak 8

(opcija) Za promjenu broja za biranje i uspostavljanje poziva slijedite ove korake:

- a) Označite kontakt u rezultatima pretraživanja.
- b) Pritisnite **Pojedinosti**.
- c) Označite službeni broj koji želite promijeniti.
- d) Pritisnite **Uredi poziv**.
- e) Uredite broj prema potrebi.
- f) Pritisnite **Poziv**.

Povezane teme

[Traženje kontakta u osobnom adresaru](#), na stranici 70

[Tražite kontakt u svom adresaru BroadSoft](#), na stranici 59

[Traženje kontakta u LDAP imeniku](#), na stranici 65

Korporacijski imenik

Kako biste lakše pozvali suradnika, njegov broj možete potražiti u telefonu. Administrator postavlja i održava imenik.

Telefon podržava tri vrste imenika tvrtke – Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), Imenik Broadsoft i Cisco XML imenik.

Webex imenik

Webex imenik pomaže vam da potražite Webex kontakte. Administrator konfigurira Webex imenik na telefonu. Možete pretraživati i pregledavati Webex kontakte, što olakšava njihovo pozivanje. Možete urediti ime za prikaz Webex kontakta. Kada administrator konfigurira Webex kontakte na tipki linije ili kao programibilnu tipku, možete vidjeti naziv imenika na tipki linije ili kao funkcijsku tipku na početnom zaslonu telefona, što olakšava izravan pristup zaslonu pretraživanja imenika.

Traženje kontakta u Webex imeniku

Kontakte možete pretraživati u Webex imeniku pomoću e-pošte ili naziva.

Prije nego počnete

Administrator omogućuje Webex imenik.

Postupak**Korak 1**

Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2

Na zaslonu **Imenik** odaberite Webex imenik.

Prema zadanim postavkama naziv imenika je **Webex imenik**.

Korak 3 Na zaslону **Pretraživanja Webex imenika** unesite kriterije pretraživanja koji su naziv ili e-pošta.

Korak 4 Kliknite **Pretraživanje**.

Napomena Webex kontakta također možete pretraživati i sa zaslona za pretraživanje **Svi imenici** unosom imena ili e-pošte. Za dodatne informacije pogledajte [Traženje Webex kontakta u odjeljku Svi imenici, na stranici 57](#).

- Operacija pretraživanja ponekad dohvaća kontakte s istim imenom, službenim telefonskim brojem i brojem mobitela. U takvim slučajevima Webex imenik prikazuje samo jedan kontakt, a preostale kontakte smatra dupliciranim.

Na primjer:

- Ako pretraživanje dohvaća A (ime: „abc”, službeni telefon: „123456”) i B (ime: „abc”, službeni telefon: „123456”): imenik prikazuje samo A.
- Ako pretraživanje dohvaća A (ime: „abc”, službeni telefon: „123456” i broj mobitela: „8888”) i B (ime: „abc”, službeni telefon: „123456” i broj mobitela: „8888”): imenik prikazuje samo A.
- Ako pretraživanje dohvaća A (ime: „abc”, službeni telefon: „123456” i broj mobitela: „8888”) i B (ime: „abc”, službeni telefon: „123456” i broj mobitela: „2222”): imenik prikazuje i A i B.

Korak 5 (opcija) Odaberite kontakt s popisa pretraživanja i pritisnite **Pojedinosti**. Možete vidjeti pojedinosti, kao što su ime, službeni telefonski broj, broj mobilnog telefona, e-pošta i odjel.

Korak 6 (opcija) Odaberite kontakt i pokrenite poziv.

- Ako kontakt ima službeni telefonski broj i broj mobilnog telefona, imenik prikazuje službeni broj kao broj poziva. Službeni broj ima veći prioritet od broja mobilnog telefona. Na zaslону s detaljima, ako odaberete naziv ili službeni telefonski broj i upućivanje poziva, telefon poziva službeni broj. Ali, ako odaberete broj mobitela i uputite poziv, telefon poziva broj mobilnog telefona.
- Ako kontakt ima samo broj mobilnog telefona, imenik prikazuje broj mobilnog telefona kao broj poziva.
- Ako kontakt nema službeni broj i broj mobilnog telefona, imenik prikazuje samo ime bez broja poziva. Ne možete uputiti poziv iz ovog kontakta.

Korak 7 (opcija) Odaberite kontakt i pritisnite **Uredi poziv** za pristup zaslону **Novi poziv**. Na ovom zaslону možete promijeniti broj kontakta na službeni telefonski broj ili na broj mobilnog telefona, a zatim uspostaviti novi poziv. Ako kontakt nema broj poziva, **Uređivanje poziva** ne radi.

**Napomena**

Dok telefon traži kontakt, možete pritisnuti **Odustani** i otkazati operaciju pretraživanja prije dohvaćanja konačnog rezultata.

Pretraživanje Webex imenika ima sljedeće uvjete i scenarije pogrešaka:

- U okvir **Ime/e-mail** morate unijeti najmanje tri znaka. Ako unesete manje od tri znaka, vidjet ćete poruku Unos nije valjan. Unesite najmanje 3 znaka
- Kada unesete ispravne kriterije pretraživanja, ali telefon ne vraća rezultate, prikazuje se poruka: Nije pronađena podudarnost
- Ako administrator konfigurira maks. vrijednost prikaza koja je veća od 100, rezultat upita prikazuje samo stotinu kontakata za pretraživanje u svim imenicima. Kada rezultat pretraživanja ima više od dopuštene vrijednosti zapisa prikaza, prikazuje se poruka: Ponađene je previše rezultata. Precizirajte pretraživanje
- Tijekom pretraživanja, ako postoji problem s mrežom ili odgovor naziva domene (DNS) nije uspio vidjet ćete poruku: Pristup imeniku nije uspio. Provjerite konfiguracijske i mrežne postavke, morate se obratiti svom administratoru.

Traženje Webex kontakta u odjeljku Svi imenici

Webex kontakte možete pretraživati sa zaslona **Svi imenici**.

**Napomena**

Čak i ako administrator konfigurira maks. vrijednost prikaza koja je veća od 100, rezultat upita prikazuje samo stotinu kontakata za pretraživanje u svim imenicima. Kada rezultat pretraživanja ima više od dopuštene vrijednosti zapisa prikaza, prikazuje se poruka: Ponađene je previše rezultata. Precizirajte pretraživanje

Prije nego počnete

- Administrator omogućuje Webex imenik.
- Vaš administrator omogućuje pretraživanje svih imenika.

Postupak

Korak 1

Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2

Na zaslonu **Imenik** odaberite **Svi imenici**.

Korak 3

Na zaslonu **Pretraživanje svih imenika** unesite kriterije pretraživanja za Webex kontakt. Možete unijeti ime ili adresu e-pošte.

Sve pretraživanje imenika podržava jedan znak kao unos pretraživanja i možete unijeti samo naziv kontakta. Ali za pretraživanje Webex kontakata, morate unijeti najmanje tri znaka i možete pretraživati unosom imena ili e-pošte. Dakle, kada unesete manje od tri znaka u ovom pretraživanju, telefon ne dohvaća Webex kontakte.

Korak 4 Kliknite **Pretraživanje**.

Operacija pretraživanja ponekad dohvaća kontakte s istim imenom i službenim telefonskim brojem. U takvim slučajevima popis **Svi imenici** prikazuje samo jedan kontakt s najvišim prioritetom, a preostale kontakte zanemaruju kao duplikate. Operacija pretraživanja pokušava dohvatiti kontakte iz imenika sljedećim redoslijedom, a osobni imenik ima najviši prioritet.

- Osobni adresar (PAB)
- Webex imenik
- Imenik BroadSoft
- LDAP imenik

Korak 5 (opcija) Odaberite kontakt s popisa pretraživanja i pritisnite **Pojedinosti**. Možete vidjeti pojedinosti, kao što su ime, službeni telefonski broj, broj mobilnog telefona, e-pošta i odjel na zaslonu **Detalji o rezultatu pretraživanja**.

Na zaslonu **Detalji o rezultatu pretraživanja** možete dodati Webex kontakt u osobni adresar. Za dodavanje odaberite naziv i odaberite **Opcija > Dodavanje kontakta > Odaberitei** spremite pojedinosti na zaslonu **Dodavanje osobne adrese** Možete pristupiti **zaslonu osobnog adresara** i tražiti dodani Webex kontakt, rezultat pokazuje da se kontakt dodaje pab-u. Ako u imeniku BroadSoft pretražujete dodani kontakt, pretraživanje dohvaća dodani Webex kontakt.

Preporučujemo da odaberete **Webex** ili **XSI poslužitelj** za pretraživanje kontakata jer istodobno ne možete pretraživati Webex kontakte i kontakte xsi poslužitelja.

Ažuriranje naziva Webex imenika

Možete izmijeniti ime za prikaz Webex imenika.

Prije nego počnete

Administrator konfigurira podršku za Webex kontakte.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2 Odaberite **Webex imenik**.

Korak 3 Kliknite **Opcija**.

Korak 4 Odaberite **Uredi postavke**.

Korak 5 Na zaslonu **Postavke Webex imenika** uredite ime u okviru **Naziv imenika**. Naziv koji unesete prikazuje se kao naziv Webex imenika pod popisom **imenika**.

Korak 6 Kliknite **Spremi**.

Imenik Broadsoft

U imeniku Broadsoft možete pretraživati i pregledati svoje osobne, grupne i kontakte tvrtke. Na taj je način pozivanje kontakta olakšano. Administrator konfigurira imenik Broadsoft u telefonu. Ova značajka aplikacije upotrebljava BroadSoftovo prošireno uslužno sučelje (XSI).

Tražite kontakt u svom adresaru BroadSoft

Prije nego počnete

- Vaš administrator omogućit će usluge BroadSoft XSI.
- Vaš administrator omogućuje imenike BroadSoft i pravilno ih postavlja.
- Vaš administrator omogućuje način rada pregleda za imenike.

Kada je ovaj način omogućen, operacija predučitavanja pokrenut će se automatski za dohvaćanje svih kontakata iz imenika.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 3** Odaberite imenik BroadSoft. Zadani nazivi su:

- Poduzeće
- Grupa
- Osobni
- Opći imenik poduzeća
- Grupna zajednička

Napomena Kada administrator onemogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje samo **Imenik BroadSoft**.

Nakon što unesete imenik, pričekajte dok se ne dovrši postupak predučitavanja. Možete pritisnuti **Odustani** kako biste zaustavili operaciju predučitavanja.

- Korak 4** Pritisnite **Opcije** i odaberite **Pretraživanje**.
- Ako vaš administrator onemogući način pregledavanja imenika, možete pronaći funkcijsku tipku **Pretraživanje** koja se prikazuje na telefonu.
- Korak 5** Odaberite kriterij traženja.
- Poslovne ili grupne imenike BroadSoft možete pretraživati prema prezimenu, imenu, korisničkom ID-ju, broju, kućnom broju, mobilnom telefonu, odjelu ili adresi e-pošte.
 - Kontakt u zajedničkom poslovnom imeniku BroadSoft, zajedničkom grupnom ili osobnom imeniku možete potraživati prema imenu ili broju.

Korak 6 Unesite kriterij pretraživanja i pritisnite **Pretraživanje**.

Uređivanje vrste kontakta u imeniku BroadSoft

Prije nego počnete

Vaš administrator onemogućava osobni način imenika za BroadSoft XSI uslugu.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2 Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.

Korak 3 Odaberite **Imenik BroadSoft**.

Korak 4 Pritisnite **Opcija**.

Korak 5 Odaberite **Uredi postavke**.

Korak 6 Odaberite polje **Vrsta**.

Za vrstu kontakta imenika Broadsoft možete odabrati Tvrtka, Grupa, Osobni, Poslovni zajednički, Grupni zajednički.

Korak 7 Pritisnite **Spremi** kako biste primijenili promjenu.

Upravljanje kontaktima u osobnom imeniku BroadSoft

Možete dodavati, uređivati ili brisati kontakte u osobnom imeniku BroadSoft.

Prije nego počnete

- Vaš se telefon povezuje s uslugom BroadSoft XSI.
- Administrator omogućuje osobni imenik Broadsoft.
- Vaš administrator postavlja osobni imenik BroadSoft kao ciljni imenik za pohranjivanje novih kontakata.
- Vaš administrator omogućuje način rada pregleda imenika.

Kada je ovaj način omogućen, operacija predučitavanja pokrenut će se automatski za dohvaćanje svih kontakata iz imenika.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2 Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.

Korak 3 Za dodavanje kontakta u osobni imenik BroadSoft učinite sljedeće:

- Odaberite osobni imenik BroadSoft. Zadano ime je **Osobni**.

Napomena Kada administrator onemogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje samo **Imenik BroadSoft**, odaberite ga.

- b) Pričekajte da se postupak preopterećenja dovrši ili pritisnite **Odustani** za zaustavljanje radnje učitavanja unaprijed.

Ako administrator onemogući način pregledavanja imenika, prikazat će se izbornik **Pretraživanje osobnog imenika**. Unesite kriterij pretraživanja i pritisnite **Pretraživanje**.

- c) Pritisnite **Opcije** i odaberite **Dodaj**.
- d) Unesite pojedinosti kontakta.
- e) Pritisnite **Spremi**.

Korak 4 Za dodavanje kontakta iz drugih imenika (ako je omogućeno) na osobni imenik BroadSoft:

- a) Odaberite sve imenike, BroadSoft imenik, LDAP imenik ili osobni adresar.
- b) Potražite kontakt koji želite dodati.
- c) Označite kontakt.
- d) Pritisnite **Opcije** i odaberite **Dodavanje kontakta**.
- e) Unesite pojedinosti kontakta.
- f) Pritisnite **Spremi**.

Korak 5 Za uređivanje kontakta u osobnom imeniku BroadSoft učinite sljedeće:

- a) Odaberite osobni imenik BroadSoft. Zadano ime je **Osobni**.

Napomena Kada administrator onemogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje samo **Imenik BroadSoft**, odaberite ga.

- b) Pričekajte da se postupak preopterećenja dovrši ili pritisnite **Odustani** za zaustavljanje radnje učitavanja unaprijed.

Ako administrator onemogući način pregledavanja imenika, prikazat će se izbornik **Pretraživanje osobnog imenika**. Unesite kriterij pretraživanja i pritisnite **Pretraživanje**.

- c) Označite kontakt za uređivanje.
- d) Pritisnite **Opcije** i odaberite **Dodaj**.
- e) Uredite Pojedinosti kontakta.
- f) Pritisnite **Spremi**.

Korak 6 Kako biste izbrisali kontakt iz osobnog imenika BroadSoft, učinite sljedeće:

- a) Odaberite osobni imenik BroadSoft. Zadano ime je **Osobni**.

Napomena Kada administrator onemogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje samo **Imenik BroadSoft**, odaberite ga.

- b) Pričekajte da se postupak preopterećenja dovrši ili pritisnite **Odustani** za zaustavljanje radnje učitavanja unaprijed.

Ako administrator onemogući način pregledavanja imenika, prikazat će se izbornik **Pretraživanje osobnog imenika**. Unesite kriterij pretraživanja i pritisnite **Pretraživanje**.

- c) Označite kontakt koji želite izbrisati.
- d) Pritisnite **Opcije** i odaberite **Izbriši**.

Uređivanje naziva imenika Broadsoft

Kada administrator onemogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje samo **Imenik BroadSoft**.

Kada administrator omogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje sve omogućene imenike sa zadanim ili prilagođenim nazivima. Zadani nazivi su:

- Poduzeće
- Grupa
- Osobni
- Opći imenik poduzeća
- Grupna zajednička



Napomena

Samo se imenik koji je omogućio administrator može prikazati na zaslonu **Imenici**.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 3** Izvršite jednu od sljedećih radnji:
 - Odaberite **Imenik BroadSoft**.
 - Označite jedan od konfiguriranih imenika.
- Korak 4** Pritisnite **Opcija**.
- Korak 5** Odaberite **Uredi postavke**.
- Korak 6** Uredite polje **Naziv imenika**.
- Korak 7** Pritisnite **Spremi** kako biste primijenili promjenu.

Uredite naziv poslužitelja svog imenika Broadsoft

Kada administrator onemogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje samo **Imenik BroadSoft**.

Kada administrator omogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje sve omogućene imenike sa zadanim ili prilagođenim nazivima. Zadani nazivi su:

- Poduzeće
- Grupa
- Osobni
- Opći imenik poduzeća
- Grupna zajednička



Napomena Samo se imenik koji je omogućio administrator može prikazati na zaslonu **Imenici**.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 3** Izvršite jednu od sljedećih radnji:
- Odaberite **Imenik BroadSoft**.
 - Označite jedan od konfiguriranih imenika.
- Korak 4** Pritisnite **Opcija**.
- Korak 5** Odaberite **Uredi postavke**.
- Korak 6** Uredite polje **Glavni poslužitelj**.
- Korak 7** Pritisnite **Spremi** kako biste primijenili promjenu.
-

Uređivanje vjerodajnica za imenik Broadsoft

Kada administrator onemogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje samo **Imenik BroadSoft**.

Kada administrator omogući pojedinačni način imenika, telefon prikazuje sve omogućene imenike sa zadanim ili prilagođenim nazivima. Zadani nazivi su:

- Poduzeće
- Grupa
- Osobni
- Opći imenik poduzeća
- Grupna zajednička



Napomena Samo se imenik koji je omogućio administrator može prikazati na zaslonu **Imenici**.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 3** Izvršite jednu od sljedećih radnji:
- Odaberite **Imenik BroadSoft**.

- Označite jedan od konfiguriranih imenika.

Korak 4 Pritisnite **Opcija**.

Korak 5 Odaberite **Uredi postavke**.

Korak 6 (opcija) Postavite **Vrstu provjere autentičnosti** na **Vjerodajnice za prijavu** ili **SIP vjerodajnice**.

Korak 7 Unesite korisničke vjerodajnice koje se temelje na vrsti provjere autentičnosti.

- Vjerodajnice za prijavu: uredite polja **Korisnički ID** i **Lozinka**.
- SIP vjerodajnice: uredite polja **SIP provjera valjanosti ID-ja ID** i **SIP lozinka**.

Korak 8 Pritisnite **Spremi** kako biste primijenili promjenu.

Uredite lozinku za imenik Broadsoft

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2 Odaberite **imenik Broadsoft**.

Korak 3 Pritisnite **Opcija**.

Korak 4 Odaberite **Uredi postavke**.

Korak 5 Odaberite **Lozinka**.

Korak 6 Pritisnite **Uredi** i promijenite unos.

Korak 7 Pritisnite **Spremi** kako biste spremili promjenu.

Korak 8 Uredite polje **Lozinka**.

Korak 9 Pritisnite **Spremi** kako biste primijenili promjenu.

LDAP imenik

Cisco IP telefon podržava protokol Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) v3. U navedenom LDAP imeniku možete pretraživati po imenu, telefonskom broju ili po oboma. Podržani su LDAP imenici kao što je Microsoft Active Directory 2003 i baze podataka temeljene na OpenLDAP.

Za pristup LDAP imeniku na telefonu, barem jednom unesite korisničke vjerodajnice. Vaš administrator može postaviti korisničke vjerodajnice na web-stranici administracije telefona. Nakon što uspješno pristupite LDAP imeniku, telefon će spremiti korisničke vjerodajnice. Sljedeći put možete preskočiti korisnički postupak za prijavu. Telefon može spremiti korisničke vjerodajnice za korisnike organizatore ili korisnike goste. Ovi korisnici obično se prijavite na telefon putem fleksibilnih sjedećih sjedala ili značajke Extension Mobility.

Uređivanje vjerodajnica LDAP imenika

Kada pristupite LDAP imeniku na telefonu, možda će se od vas zatražiti da unesete korisničke vjerodajnice. Vjerodajnice možete uređivati unaprijed kako biste zaobišli postupak prijave. LDAP račun možete promijeniti i uređivanjem korisničkih vjerodajnica.

Telefon sprema vjerodajnice za različite vrste korisnika. Na primjer, korisnik koji se prijavljuje na telefon s fleksibilnim mjestom ili značajkom Extension Mobility. Nakon što prebacite korisnika na telefon, telefon zadržava korisnikove vjerodajnice. Stoga još uvijek možete pristupiti LDAP imeniku bez prijave.

Prije nego počnete

Administrator omogućuje LDAP imenik.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** (opcija) Pritisnite **Kategorija**.
Ako administrator onemogućí način pregledavanja imenika, uređaj se ne prikazuje na telefonu.
- Korak 3** Označite LDAP imenik.
Prema zadanim postavkama naziv imenika je "Korporacijski imenik (LDAP)".
- Korak 4** Pritisnite **Opcije** i odaberite **Uredi postavke**.
- Korak 5** Unesite korisničke vjerodajnice.
Prikazana polja razlikuju se prema metodi provjere autentičnosti koju je odabrao administrator:
- Ako je metoda provjere autentičnosti "jednostavna", telefon traži vjerodajnice za **DN klijent i Lozinku**.
 - Ako je metoda provjere autentičnosti "DIGEST-MD5", telefon traži vjerodajnice za **Korisničko ime i Lozinku**.
- Korak 6** Pritisnite **Spremi** kako biste spremili vjerodajnice.
-

Traženje kontakta u LDAP imeniku

Prije nego počnete

Administrator omogućuje LDAP imenik.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 3** Odaberite imenik LDAP.
Prema zadanim postavkama naziv imenika je "Korporacijski imenik (LDAP)".
- Korak 4** (opcija) Ako se to od vas zatraži, prijavite se pomoću korisničkih vjerodajnica.
Telefon traži jednu od sljedećih vjerodajnica za pristup LDAP imeniku:
- **DN klijent i Lozinka**

- **Korisničko ime i Lozinka**

Dodatne informacije potražite kod svog administratora.

Ako lokalna predmemorija na telefonu sadrži korisničke vjerodajnice, automatski preskočite postupak prijave korisnika.

Kada unesete imenik, telefon može početi dohvaćati sve kontakte iz imenika.

Korak 5 (opcija) Pritisnite **Odustani** kako biste zaustavili automatsko učitavanje.

Korak 6 Pritisnite **Opcije**, a zatim odaberite jednu od sljedećih metoda:

- **Jednostavno pretraživanje:** kontakte možete tražiti po imenu i prezimenu.
- **Napredno pretraživanje:** kontakte možete tražiti po imenu i prezimenu i telefonskom broju.

Korak 7 Unesite kriterij pretraživanja i pritisnite **Pretraživanje**.

Povezane teme

[Zvanje kontakta u LDAP imeniku](#), na stranici 66

[Uređivanje broja kontakta u LDAP imeniku](#), na stranici 67

Zvanje kontakta u LDAP imeniku

Prije nego počnete

Administrator omogućuje LDAP imenik.

Postupak

Korak 1 Traženje kontakta u LDAP imeniku, vidi [Traženje kontakta u LDAP imeniku, na stranici 65](#).

Kada se pretraživanje dovrši, podudaranja će se prikazati u obliku popisa rezultata pretraživanja.

Korak 2 U zaslonu **Popis rezultata iz imenika tvrtke (LDAP)**, upotrebljavajte vanjski prsten navigacijskog klastera za isticanje unosa.

Obično telefon prikazuje unos zajedno s brojem kontakta. Međutim, ako unos nema broj kontakta, polje broj kontakta je prazno.

Korak 3 Pritisnite **Poziv**.

Napomena Vaš telefon odabire prvi raspoloživi broj kontakta unosa za zvanje. Ako unos sadrži višestruke brojeve kontakta i želite nazvati druge brojeve kontakta, nastavite s sljedećim koracima. U suprotnom, preskočite ostale korake.

Korak 4 Pritisnite **Pojedinosti** kako biste prikazali više informacija o istaknutom unosu.

Korak 5 U zaslonu **Unos adrese u korporacijskom imeniku (LDAP)** upotrebljavajte vanjski prsten navigacijskog klastera kako biste se pomicali kroz detalje.

Određeni atributi mogu se prikazati više puta u detaljima unosa, a svaki atribut sadrži broj kontakta.

- Korak 6** Označite broj kontakta koji je dostupan za biranje i pritisnite **Poziv**.
Funkcijska tipka **Poziv** može se prikazati samo za brojeve kontakta dostupne za biranje.
-

Uređivanje broja kontakta u LDAP imeniku

Prije poziva možete urediti broj kontakta na temelju postojećeg broja koji ste odabrali.

Prije nego počnete

Administrator omogućuje LDAP imenik.

Postupak

- Korak 1** Traženje kontakta u LDAP imeniku, vidi [Traženje kontakta u LDAP imeniku, na stranici 65](#).
Kada se pretraživanje dovrši, podudaranja će se prikazati u obliku popisa rezultata pretraživanja.
- Korak 2** U zaslonu **Popis rezultata iz imenika tvrtke (LDAP)**, upotrebljavajte vanjski prsten navigacijskog klastera za isticanje unosa.
Obično telefon prikazuje unos zajedno s brojem kontakta. Međutim, ako unos nema broj kontakta, polje broj kontakta je prazno. U tom slučaju ne možete uređivati broj kontakta unosa.
- Korak 3** Pritisnite **Uredi poziv**.
Napomena Ako stavka sadrži višestruke brojeve kontakta (odvojene zarezom) i želite urediti jedan od brojeva kontakta, izvršite sljedeće korake: [Korak 4](#) do [Korak 6](#). U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 4** Pritisnite **Pojedinosti** kako biste prikazali više informacija o istaknutom unosu.
- Korak 5** U zaslonu **Unos adrese u korporacijskom imeniku (LDAP)** upotrebljavajte vanjski prsten navigacijskog klastera kako biste se pomicali kroz detalje.
Određeni atributi mogu se prikazati više puta u detaljima unosa, a svaki atribut sadrži broj kontakta.
- Korak 6** Označite broj kontakta i pritisnite **Uredi poziv**.
Funkcijska tipka **Uređivanje poziva** prikazuje se samo za brojeve kontakta dostupnog za uređivanje.
- Korak 7** Uredite broj prema potrebi.
- Korak 8** Pritisnite **Poziv**.
-

XML imenik

Vaš telefon može dohvatiti kontakte iz servisa XML imenika ili aplikacije nakon što administrator konfigurira XML imenik u vašem telefonu. Na taj način možete pregledavati i zvati kontakte u svom XML imeniku. Vaš telefon obično može prikazivati do 200 kontakata (ili unosa) u XML imeniku.

Zvanje kontakta u XML imeniku

Prije nego počnete

Administrator je konfigurirao XML imenik.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2 Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.

Korak 3 Odaberite XML imenik.

Prema zadanim postavkama naziv imenika je "Korporacijski imenik (XML)".

Korak 4 U zaslonu **Imenici**, upotrebljavajte vanjski prsten navigacijskog klastera za isticanje unosa.

Telefon prikazuje unos zajedno s jednim ili više brojeva kontakta.

Korak 5 Pritisnite **Poziv**.

Napomena Za unos koji sadrži višestruke brojeve kontakta, vaš telefon uvijek odabire prvi broj kontakta za zvanje. Ako želite pozvati druge kontaktne brojeve unosa, nastavite sa sljedećim koracima. U suprotnom, preskočite ostale korake.

Korak 6 Pritisnite gumb **Odaberi** u navigacijskom klasteru kako biste pregledali pojedinosti istaknutih unosa.

Korak 7 U zaslonu **Unos adrese u korporacijskom imeniku (XML)** upotrebljavajte vanjski prsten navigacijskog klastera kako biste se pomicali kroz detalje.

Unos može sadržavati do 5 brojeva kontakta.

Korak 8 Označite broj kontakta i pritisnite **poziv**.

Uređivanje broja kontakta u XML imeniku

Prije poziva možete urediti broj kontakta na temelju postojećeg broja koji ste odabrali.

Prije nego počnete

Administrator je konfigurirao XML imenik.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2 Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.

Korak 3 Odaberite XML imenik.

Prema zadanim postavkama naziv imenika je "Korporacijski imenik (XML)".

Korak 4 U zaslonu **Imenici**, upotrebljavajte vanjski prsten navigacijskog klastera za isticanje unosa.

Telefon prikazuje unos zajedno s jednim ili više brojeva kontakta.

Korak 5

Izvršite jednu od sljedećih radnji:

- Ako stavka sadrži samo jedan broj kontakta:
 1. Pritisnite **Uredi poziv**.
 2. Uredite broj prema potrebi.
 3. Pritisnite **Poziv**.

- Ako stavka sadrži višestruke brojeve kontakata (razdvojene zarezom) i želite urediti jedan od brojeva kontakata:
 1. Pritisnite gumb **Odaberi** u navigacijskom klasteru kako biste pregledali pojedinosti istaknutih unosa.
 2. Na **zaslonu unosa adrese korporativnog imenika (XML)** koristite vanjski prsten navigacijskog klastera kako biste označili broj kontakta.

Unos može sadržavati do 5 brojeva kontakta.
 3. Pritisnite **Uredi poziv**.
 4. Uredite broj prema potrebi.
 5. Pritisnite **Poziv**.

Osobni imenik

Dodajte novi kontakt u svoj osobni imenik

Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti osobni adresar na telefonu. U suprotnom se izbornik **Osobni adresar** ne prikazuje.

Administrator je postavio osobni adresar kao ciljni imenik u kojem se pohranjuju novi kontakti.

Postupak**Korak 1**

Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2

Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.

Korak 3

Za dodavanje kontakta iz osobnog imenika.

- a) Odaberite **Osobni imenik**.
- b) Pritisnite **Dodaj**.
- c) Unesite ime i najmanje jedan telefonski broj.
- d) (opcija) Odaberite prilagođeni zvuk zvona za kontakt.

e) Pritisnite **Spremi** kako biste dodali novi kontakt.

Korak 4 Za dodavanje kontakta iz drugih imenika u osobni imenik.

- a) Izaberite Svi imenici, BroadSoft imenik ili LDAP imenik.
- b) Potražite kontakt koji želite dodati.
- c) Označite kontakt.
- d) Pritisnite **Opcije** i odaberite **Dodavanje kontakta**.
- e) Unesite ime i najmanje jedan telefonski broj.
- f) (opcija) Odaberite prilagođeni zvuk zvona za kontakt.
- g) Pritisnite **Spremi** kako biste dodali novi kontakt.

Povezane teme

[Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u](#) , na stranici 53

[Tražite kontakt u svom adresaru BroadSoft](#), na stranici 59

[Traženje kontakta u LDAP imeniku](#), na stranici 65

Dodajte novi kontakt u svoj osobni adresar s web-stranicom telefona

Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti osobni adresar na telefonu. U suprotnom se izbornik **Osobni adresar** ne prikazuje.

Postupak

Korak 1 Na web-stranici telefona, odaberite **Prijava korisnika > Osobni imenik**.

Korak 2 Kliknite **Dodaj u osobni imenik**.

Korak 3 Dodajte ime i povezani broj ili brojeve. Broj se sastoji od broja na poslu, broja mobitela i broja kod kuće.

Korak 4 Kliknite **Pošalji sve promjene**.

Traženje kontakta u osobnom adresaru

Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti značajku osobnog imenika na telefonu. U suprotnom se izbornik **Osobni adresar** ne prikazuje.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Kontakti**.

Korak 2 Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.

Korak 3 Odaberite **Osobni imenik**.

- Korak 4** Odaberite **Opcija > Traži**.
- Korak 5** Upišite unos adrese koju tražite. Kontakti koji se podudaraju prikazivat će se na telefonu. Tražiti možete samo prema imenu (prepoznaju se velika i mala slova). Traženje prema broju nije podržano.
-

Pozivanje kontakta iz osobnog imenika

Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti značajku osobnog imenika na telefonu. U suprotnom se izbornik **Osobni adresar** ne prikazuje.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 3** Odaberite **Osobni adresar** i potražite željeni unos.
- Korak 4** Odaberite zapis u osobnom adresaru koji želite birati.
- Korak 5** Pritisnite **Poziv**.
-

Povezane teme

[Traženje kontakta u osobnom adresaru](#), na stranici 70

Ažuriranje kontakta iz osobnog imenika

Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti značajku osobnog imenika na telefonu. U suprotnom se izbornik **Osobni adresar** ne prikazuje.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
- Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
- Korak 3** Odaberite **Osobni adresar** i potražite željeni unos.
- Korak 4** Odaberite unos koji želite promijeniti.
- Korak 5** Pritisnite **Uredi**.
- Korak 6** Izmijenite podatke unosa.
- Korak 7** Pritisnite **Spremi**.
-

Povezane teme

[Traženje kontakta u osobnom adresaru](#), na stranici 70

Uklanjanje kontakta iz osobnog adresara.

Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti značajku osobnog imenika na telefonu. U suprotnom se izbornik **Osobni adresar** ne prikazuje.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Kontakti**.
 - Korak 2** Pritisnite **Kategorija**, ako se prikazuje na telefonu. U suprotnom, preskočite korak.
 - Korak 3** Odaberite **Osobni imenik**.
 - Korak 4** Potražite kontakt koji želite ukloniti.
 - Korak 5** Odaberite unos adrese kontakta i pritisnite **Opcija** > **Izbriši** kako biste taj unos izbrisali.

Povezane teme

[Traženje kontakta u osobnom adresaru](#), na stranici 70

Obrnuto pretraživanje imena za dolazne i odlazne pozive

Obrnuto pretraživanje imena za naziv broja u dolaznim, odlaznim, konferencijskim ili prenesenim pozivima. Obrnuto pretraživanje imena djeluje kada telefon ne može pronaći ime pomoću imenika davatelja usluge, povijesti poziva ili vaših kontakata. Obrnuto pretraživanje imena zahtjeva važeću konfiguraciju LDAP imenika ili XML imenika.

Obrnuto pretraživanje imena pretražuje vanjske imenike telefona. Kada pretraga uspije, ime se postavlja u sesiju poziva i u povijest poziva. Za istovremene, višestruke telefonske pozive, obrnutim pretraživanjem imena potražite ime koje se slaže s prvim brojem poziva. Kada se drugi poziv poveže ili stavi na čekanje, obrnutim pretraživanjem imena potražite ime koje se slaže s drugim brojem poziva.

Obrnuto pretraživanje imena omogućeno je u skladu sa zadanim postavkama.

Obrnuto pretraživanje imena pretražuje imenike sljedećim redoslijedom:

1. Kontakti telefona
2. Povijest poziva
3. LDAP imenik
4. XML imenik



POGLAVLJE 4

Nedavni pozivi

- [Popis nedavnih poziva, na stranici 73](#)
- [Pregled nedavnih poziva, na stranici 73](#)
- [Pregled trajanja zapisnika poziva Webex, na stranici 75](#)
- [Označavanje neželjene pošte za Webex pozive, na stranici 76](#)
- [Prikaži popis poziva s poslužitelja, na stranici 76](#)
- [Uzvratanje nedavnog poziva, na stranici 77](#)
- [Brisanje popisa nedavnih poziva, na stranici 77](#)
- [Izrada kontakta iz nedavnih zapisa, na stranici 78](#)
- [Brisanje zapisa poziva, na stranici 78](#)
- [Brisanje zapisa svih poziva, na stranici 79](#)

Popis nedavnih poziva

Upotrijebite popis nedavnih poziva da biste vidjeli posljednjih 180 pojedinačnih i grupnih poziva.

Ako se vaš popis nedavnih poziva popunio do maksimalne duljine, sljedeći novi unos prepisuje najstariji unos na popisu.

Kada se na poslužitelj uvede podrška STIR/SHAKEN podrška, telefon prikazuje dodatnu ikonu pored ID-ja pozivatelja na temelju rezultata provjere STIR/SHAKEN. Na temelju rezultata potvrde, telefon prikazuje tri vrste ikona. Za dodatne informacije o ikonama pogledajte [Pregled nedavnih poziva, na stranici 73](#).

Pregled nedavnih poziva

Provjerite tko vas je nedavno zvao.




Napomena Svaka linija ima oznaku propuštenog poziva. Na zaslonu telefona možete pregledati broj propuštenih poziva po liniji. Maksimalni broj oznaka propuštenih poziva iznosi 99. Ako na zaslonu telefona pregledavate popis Svi pozivi ili Propušteni pozivi za određenu liniju, briše se oznaka propuštenih poziva za odabranu liniju.

Oznaka propuštenog poziva i stvarni broj mogu se razlikovati zbog ograničenja prikaza od 180 poziva za popis Nedavni pozivi. Ta granica uključuje odlazne, propuštene i dolazne pozive. Mogu postojati i stari propušteni pozivi koji su dodani broju za oznaku propuštenih poziva. Oni se mogu prepisati na popisu Nedavni pozivi.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Izvršite jednu od sljedećih radnji:

- Fiksni telefoni: odaberite liniju za pregled i pritisnite **Aplikacije** .
- Konferencijski telefoni: pritisnite **Postavke**.

Korak 3 Odaberite **Nedavniza** pristup zaslonu **Nedavni**.

Također možete pritisnuti funkcijsku tipku **Nedavni** na početnom zaslonu telefona. Ovaj softver možete vidjeti samo kada ga administrator konfigurira na web-sučelju telefona.

Kada pritisnete funkcijsku tipku **Nedavni**, automatski izravno odlazi na zaslon **Svi pozivi**.

Korak 4 Na zaslonu **Nedavni** odaberite pregled svih nedavnih poziva ili pregled određenih vrsta nedavnih poziva sa sljedećeg popisa poziva.

- Svi pozivi
- Propušteni pozivi
- Primljeni pozivi
- Upućeni pozivi
- Prikaži nedavne od

Za prikaz povijesti poziva u opciji **Prikaži nedavne od** pogledajte [Prikaži popis poziva s poslužitelja](#), na stranici 76.

Vaš administrator konfigurira funkcijske tipke **Opcija**, **Poziv**, **Uređivanje poziva**, **Filtar** i **Natrag** na ovom zaslonu za popis za Sve, Pokrenute, Primljene i Propuštene pozive. Kada su konfigurirane, možete vidjeti te funkcijske tipke kada pristupite bilo kojem od izbornika u gornjem popisu poziva. Funkcijske tipke mogu se isto tako pojaviti kao jedan od izbornika **Opcija** popisa poziva na osnovu konfiguracije.

Vaš administrator omogućuje podršku za prijavljivanje Webex poziva. Na zaslonu **Svi pozivi**, ako se poziv prikazuje kao telefonski broj, možete vidjeti funkcijske tipke **Pozivanje** i **Uređivanje poziva**. Ako nema telefonskog broja, telefon ne prikazuje te funkcijske tipke.

Svaki izbornik u gore navedenim pozivima sadrži funkcijsku tipku opcija s sljedećim izbornicima.




- Filtar – omogućuje pristup zaslonu **Nedavni** kada se pritisne.
Dostupnost ovog izbornika ovisi o funkcijskoj tipki administratora na web-sučelju telefona.
- Uređivanje poziva – omogućuje uređivanje svih pojedinosti unosa poziva kada se pritisne.

Dostupnost ovog izbornika ovisi o funkcijskoj tipki administratora na web-sučelju telefona.

- Brisanje unosa – briše bilo koji odabrani unos kada se pritisne.
- Izbriši popis – briše sve unose u odabranom izborniku, kada se pritisne.
- Sortiranje po nazivu – sortiraj prema nazivima pozivatelja kada je odabrano.
- Dodavanje kontakta – dodaje novi kontakt u imenik.

Kada administrator omogući podršku za zapisivanje Webex poziva na zaslonu **Svi pozivi**, ako se poziv prikazuje kao telefonski broj, možete vidjeti opciju **Dodavanje kontakta**. Ako poziv nije predstavljen telefonskim brojem, izbornik opcija ne sadrži **moгуćnost Dodavanje kontakta**.

Napomena

- Dodatna ikona  pored ID-a pozivatelja koja se prikazuje na telefonu ukazuje na provjereni poziv.
Kada pogledate pojedinosti poziva bilo kojeg poziva, možete vidjeti je li poziv propušten ili odgovoren.
- Dodatna ikona  uz ID pozivatelja prikazuje se na telefonu i upućuje na nezakonitog pozivatelja.
- Dodatna ikona  uz ID pozivatelja prikazuje se na telefonu i upućuje na neprovjeren poziv.

Pregled trajanja zapisnika poziva Webex

Možete pregledati trajanje primljenih i upućenih poziva Webex.

Prije nego počnete

- Telefon je prebačen na poslužitelj u Webex oblaku.
- Vaš administrator dodaje **Prikaži nedavne iz** izbornika na telefonu.
- Kada administrator omogući podršku za prikazivanje zapisnika iz Webex poziva, mogućnost **Webex** dostupna je u Prikazu nedavnih iz izbornika.

Postupak

Korak 1 Odaberite **Nedavniza** pristup zaslonu **Nedavni**.

Također možete pritisnuti funkcijsku tipku **Nedavni** na početnom zaslonu telefona. Ovaj softver možete vidjeti samo kada ga administrator konfigurira na web-sučelju telefona.




Kada pritisnete funkcijsku tipku **Nedavni** odvest će te na zaslon **Svi pozivi** automatski.

Korak 2 Na zaslonu **Svi pozivi** odaberite povijest poziva.

Kada odaberete upućeni poziv ili primljeni poziv, trajanje poziva možete vidjeti u polju **Trajanje**. Za propušteni poziv, informacije o trajanju poziva nisu dostupne.

Označavanje neželjene pošte za Webex pozive

Ako je vaš telefon registriran na Webex poslužitelju, telefon prikazuje sljedeće ikone kao potvrdu u sesijama poziva, zapisnicima lokalnih poziva i povijesti Webex poziva.

- Dodatna ikona  pored ID-a pozivatelja koja se prikazuje na telefonu ukazuje na provjereni poziv. Kada pogledate pojedinosti poziva bilo kojeg poziva, možete vidjeti je li poziv propušten ili odgovoren.
- Dodatna ikona  uz ID pozivatelja prikazuje se na telefonu i upućuje na nezakonitog pozivatelja.
- Dodatna ikona  uz ID pozivatelja prikazuje se na telefonu i upućuje na neprovjeren poziv.

Prikaži popis poziva s poslužitelja

Možete prikazati odvojeni popis zapisa poziva poslužitelja BroadWorks XSI za zapise lokalnih poziva i zapise sa poslužitelja Webex oblaka, ovisno o odabiru.

Telefon radi obrnuto pretraživanje imena na lokalnom osobnom imeniku kada korisnik navigira telefonski zapisnik iz BroadWorks poziva.

Prije nego počnete

Vaš administrator dodaje **Prikaži nedavne iz** izbornika na telefonu.

Kada administrator omogući podršku za prikazivanje zapisnika iz Webex poziva, opcija **Webex** dostupna je u izborniku **Prikaz nedavnih iz**.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**

Korak 2 Odaberite **Nedavni**.


Korak 3 Pritisnite **Prikaži nedavne iz** i odaberite jednu od opcija.

- **XSI poslužitelj**: prikazuje povijest poziva pohranjenu na poslužitelju i prenesenu s njega.
- **Telefon**: Prikazuje zapise poziva pohranjene na telefonu.
- **Webex**: prikazuje povijest poziva pohranjenu na poslužitelju Webex oblaka.

- Korak 4** Kliknite **Postavi**.
- Možete vidjeti sve pozive, propušteno pozive, primljene pozive i upućene pozive.
-


Uzvratanje nedavnog poziva

Postupak

- Korak 1** Izvršite jednu od sljedećih radnji:
- Fiksni telefoni—Pritisnite **Programi** .
 - Konferencijski telefoni – pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Pritisnite **Nedavni**.
- Ako je administrator konfigurirao funkcijsku tipku **Propušteni** i na liniji postoji propušteni poziv, možete koristiti funkcijsku tipku **Propušteni** na početnom zaslonu telefona za pristup **Propušteni pozivi** popisu.
- Korak 3** Odaberite zapis poziva koji želite birati.
- Korak 4** (opcija) Da biste uredili zapis poziva, pritisnite **Uredi poziv**.
- Korak 5** Pritisnite **Poziv**.
-

Brisanje popisa nedavnih poziva

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Izvršite jednu od sljedećih radnji:
- Fiksni telefoni—Pritisnite **Programi** .
 - Konferencijski telefoni – pritisnite **Postavke**.
- Korak 3** Odaberite **Nedavni**.
- Korak 4** Odaberite popis koji želite izbrisati.
- Svi pozivi
 - Propušteni pozivi
 - Primljeni pozivi
 - Upućeni pozivi
 - Prikaži nedavne od
- Korak 5** Pritisnite **Opcije** i odaberite **Izbriši sve**.

Korak 6 Pritisnite **U redu**.

Izrada kontakta iz nedavnih zapisa

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Nedavni**.

Korak 3 Odaberite element s popisa

- Svi pozivi
- Propušteni pozivi
- Primitljivi pozivi
- Upućeni pozivi
- Prikaži nedavne od

Za prikaz poziva u opciji **Prikaži nedavne od**, pogledajte [Prikaži popis poziva s poslužitelja](#), na stranici [76](#).

Korak 4 Označite pojedinačni zapis koji želite dodati.

Korak 5 Pritisnite **Opcija**.

Korak 6 Pritisnite **Dodaj kontakt**.

Oznaka izbornika prikazuje odredišni imenik u koji želite dodati kontakt:

- Ako se u izborniku prikazuje **Dodaj stavku osobne adrese**, dodajte kontakt u lokalni osobni adresar.
- Ako se u izborniku prikazuje **Dodaj osobni kontakt BroadSoft**, dodajte kontakt u lokalni osobni imenik BroadSoft.

Vaš administrator može promijeniti ciljni imenik.

Korak 7 Pritisnite **Spremi** kako biste dodali novi kontakt.

Brisanje zapisa poziva

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Nedavni**.

Korak 3 Odaberite prikaz svih nedavnih poziva ili prikaz određene vrste nedavnog poziva.

- Svi pozivi

- Propušteni pozivi
- Primljeni pozivi
- Upućeni pozivi
- Prikaži nedavne od

- Korak 4** Označite pojedinačni zapis ili skupinu poziva koju želite izbrisati.
- Korak 5** Pritisnite **Opcija**.
- Korak 6** Odaberite **Izbriši unos**.
- Korak 7** Pritisnite **U redu**.
-

Brisanje zapisa svih poziva

Na telefonu možete izbrisati sve zapise povijesti poziva.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Nedavni**.
- Korak 3** Odaberite **Svi pozivi**.
- Korak 4** Pritisnite **Opcije** i odaberite **Izbriši sve**.
- Korak 5** Pritisnite **U redu**.
-



POGLAVLJE 5

Glasovna pošta

- [Vaš račun glasovne pošte, na stranici 81](#)
- [Saznajte imate li nove poruke govorne pošte, na stranici 82](#)
- [Pristupite glasovnoj pošti, na stranici 82](#)
- [Pristupite spremniku glasovne pošte, na stranici 82](#)
- [Ponašanje telefona s postavkama glasovne pošte, na stranici 83](#)
- [Konfiguracijska postavka za ponašanje telefona s glasovnom poštom i propuštenim pozivima, na stranici 83](#)

Vaš račun glasovne pošte

Svojim glasovnim porukama možete pristupiti izravno s telefona. No, da biste pristupili sustavu glasovne pošte, administrator će morati postaviti vaš račun glasovne pošte a možda i telefon.

Ako je vaš administrator omogućio funkcijsku tipku **Poruke** na vašem telefonu, nju možete koristiti kako biste pristupili sustavu glasovne pošte.

Kada niste za stolom, možete pozvati sustav glasovne pošte i pristupiti glasovnoj pošti. Vaš administrator će vam dati telefonski broj sustava glasovne pošte.

Budući da je svaki sustav glasovne pošte različit, ne možemo vam navesti upute za upotrebu vašeg sustava glasovne pošte. Za informacije o naredbama glasovne pošte pogledajte korisničku dokumentaciju svojeg sustava glasovne pošte ili kontaktirajte administratora.

Postavljanje glasovne pošte za telefon

Ako administrator na vašem telefonu nije postavio telefonski broj vaše glasovne pošte, možete ga sami postaviti.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Preference korisnika > Preference poziva**.
- Korak 3** U polje **Glasovna pošta** unesite telefonski broj svoje glasovne pošte.

Korak 4 Pritisnite **Postavi**.

Saznajite imate li nove poruke govorne pošte

Da biste saznali imate li nove poruke glasovne pošte, potražite jedan od sljedećih znakova:

- Trakica svjetla na slušalici neprestano svijetli crveno.
- Na zaslonu je prikazan broj propuštenih poziva i poruka glasovne pošte. Ako imate više od 99 novih poruka, prikazuje se znak plusa (+).
- Znak uskličnika (!) označava hitne poruke glasovne pošte.

Cisco IP telefon serije 6800, 7800 i 8800: kada upotrijebite telefonsku liniju, iz slušalice ili iz zvučnika čut ćete i reprodukciju tona prekidanja. Ton poruke na čekanju je specifičan za liniju. Taj ćete ton čuti samo ako koristite liniju koja ima poruke glasovne pošte.

Cisco IP konferencijski telefon 7832 i 8832: čut ćete ton prekidanja iz zvučnika za vrijeme korištenja telefonske linije. Taj zvuk čujete samo kad na liniji postoji glasovna poruka.

Pristupite glasovnoj pošti

Prije nego počnete

Vaš administrator mora omogućiti funkcijsku tipku **Poruke** na vašem telefonu.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Poruke**.

Korak 2 Slijedite glasovne upute.

Pristupite spremniku glasovne pošte

U zavisnosti od toga kako je administrator postavio telefon, glasovne poruke možete preuzeti bez pregleda popisa poruka. Ta je mogućnost korisna ako više upotrebljavate popise glasovnih poruka, ali se ponekad dogodi da porukama pristupate bez vizualnih uputa.

Postupak

Korak 1 Na zaslonu pritisnite funkcijsku tipku **Glas**.

Korak 2 Kada se to zatraži, unesite svoje vjerodajnice za pristup glasovnoj pošti.

Ponašanje telefona s postavkama glasovne pošte

Tablica prikazuje ponašanje telefona u različitim situacijama kada je polje **LED upozorenje slušalice** u Uslugama konfiguracije postavljena na glasovnu poštu.

Početno stanje	Događaj	Stanje LED-a nakon događaja	Kriteriji za gašenje LED-a
Nema glasovne pošte, nema propuštenog poziva	Nema aktivnog poziva i poziv je propušten ili je poziv na čekanju i poziv je propušten.	LED isključeno	-
Nema glasovne pošte, nema propuštenog poziva	Dolazi glasovna pošta	LED uključeno	Korisnik zove glasovnu poštu kako bi dobio poruku.
Glasovna pošta	Nema aktivnog poziva i poziv je propušten ili je poziv na čekanju i poziv je propušten.	LED uključeno	Korisnik zove glasovnu poštu kako bi dobio poruku.
Propušten poziv	Dolazi glasovna pošta	LED uključeno	Korisnik zove glasovnu poštu kako bi dobio poruku.
Nema glasovne pošte, nema propuštenog poziva	Nema događaja	LED isključeno	-

Konfiguracijska postavka za ponašanje telefona s glasovnom poštom i propuštenim pozivima

Tablica prikazuje ponašanja telefona u različitim situacijama kada je polje **LED upozorenje slušalice** u Uslugama konfiguracije **Glasovna pošta, propušteni pozivi**.

Početno stanje	Događaj	Stanje LED-a nakon događaja	Kriteriji za gašenje LED-a
Nema glasovne pošte, nema propuštenog poziva	Nema aktivnog poziva i poziv je propušten ili je poziv na čekanju i poziv je propušten.	LED uključeno	Korisnik koristi telefon.
Nema glasovne pošte, nema propuštenog poziva	Dolazi glasovna pošta	LED uključeno	Korisnik zove glasovnu poštu kako bi dobio poruku.
Glasovna pošta	Nema aktivnog poziva i poziv je propušten ili je poziv na čekanju i poziv je propušten.	LED uključeno	Korisnik koristi telefon i zove glasovnu poštu kako bi došao do poruke.
Propušten poziv	Dolazi glasovna pošta	LED uključeno	Korisnik koristi telefon i zove glasovnu poštu kako bi došao do poruke.
Nema glasovne pošte, nema propuštenog poziva	Nema događaja	LED isključeno	-



POGLAVLJE 6

Postavke

- Pregled postavki telefona, na stranici 85
- Promjena zvuka zvona, na stranici 86
- Uključivanje Ne uznemiravaj sa zaslona telefona, na stranici 86
- Prosljeđujte pozive sa svog telefona, na stranici 86
- Dodjela zvuka zvona za kućni broj pomoću web-stranice telefona, na stranici 88
- Uključite DND s web-stranice telefona, na stranici 88
- Konfiguriranje čuvara zaslona pomoću web-sučelja telefona, na stranici 89
- Omogući blokiranje anonimnih poziva sa web-stranice telefona, na stranici 90
- Omogući poziv na čekanju s web-stranice telefona, na stranici 90
- Blokiranje anonimnog poziva, na stranici 90
- Blokiraj ID pozivatelja , na stranici 91
- Omogući poziv na čekanju, na stranici 91
- Siguran poziv, na stranici 92
- Postavljanje stranice automatskog odgovaranja, na stranici 92
- Postavljanje govorne pošte, na stranici 92
- HTTP proxy postavke, na stranici 93
- Promjena formata vremena, na stranici 96
- Promjena formata datuma, na stranici 96
- Promjena čuvara zaslona, na stranici 96
- Dodavanje logotipa kao pozadine telefona, na stranici 97
- Promjena pozadine s web-stranice telefona, na stranici 97
- Postavi jezik, na stranici 98
- Postavljanje lozinke, na stranici 98
- Postavljanje lozinke na web-stranici telefona, na stranici 99
- Postavi račun profila, na stranici 99
- Dodaj više lokacija za korisnika BroadWorks XSI-a, na stranici 100

Pregled postavki telefona

Vaš administrator može konfigurirati telefon kako bi postavke izbornika bile dostupne na zaslonu telefona ili na web-sučelju telefona. Ako ne možete pronaći određeni izbornik, obratite se svom administratoru.

Promjena zvuka zvona

Možete postaviti zvuk zvona za dolazni poziv.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
 - Korak 2** Odaberite **Preference korisnika > Zvuk zvona > Kućni (n) - Zvuk zvona**, gdje je n=kućni broj.
 - Korak 3** Prođite kroz popis sa zvukovima zvona i pritisnite **Reprod.** kako biste poslušali uzorak.
 - Korak 4** Pritisnite **Odaberi** pa **Postavi** da biste sačuvali odabir.
-

Uključivanje Ne uznemiravaj sa zaslona telefona

Da biste stišali telefon i obustavili obavijesti o dolaznim pozivima kada vam je potreban mir, postavite funkciju Ne uznemiravaj (DND). Spriječiti možete sve obavijesti na dolazne pozive ili samo obavijesti na pozive određenog pozivatelja.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
 - Korak 2** Odaberite **Preferencije korisnika > Preferencije poziva > Ne uznemiravaj**.
Napomena Ako se **ne uznemiravaj** izbornik ne prikazuju na zaslonu, obratite se svom administratoru.
 - Korak 3** Odaberite **Uklj.** kako biste uključili funkciju Ne uznemiravaj ili odaberite **Isklj.** kako biste je isključili.
 - Korak 4** Pritisnite **Postavi** za spremanje postavki.
-

Prosljeđujte pozive sa svog telefona

Možete postaviti telefon za prosljeđivanje dolaznih poziva nakon navigacije na zaslonu **Postavke prosljeđivanja poziva**.

Postoje još dvije metode za postavljanje usluga prosljeđivanja poziva. Da biste postavili usluge prosljeđivanja poziva pomoću određene funkcijske tipke, pogledajte [Prosljeđivanje poziva, na stranici 39](#). Da biste postavili usluge prosljeđivanja poziva s web-stranice telefona, pogledajte [Prosljeđivanje poziva pomoću web-stranice telefona., na stranici 40](#).

Prije nego počnete


Vaš administrator mora omogućiti usluge prosljeđivanja poziva.

Vaš administrator onemogućuje sinkronizaciju značajke aktivacije koda za prosljeđivanje poziva. Ako je omogućeno, zaslon **Postavke prosljeđivanja poziva** mijenja se u samo za čitanje, međutim, još uvijek možete promijeniti postavku za uslugu Prosljedi sve pozive pritiskom na **Prosljedi** ili **Prosljedi sve** na glavnom zaslonu. Za dodatne informacije pogledajte [Aktivirajte funkciju Prosljeđivanje svih poziva pomoću značajke Sinkronizacija aktivacijskog koda](#), na stranici 41.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Korisničke preferencije > Preferencije poziva > Prosljeđivanje poziva** za pristup zaslonu **Postavke prosljeđivanja poziva**.
- Korak 3** Odaberite uslugu prosljeđivanja poziva.
- **Prosljeđivanje svih poziva** – određuje treba li sve dolazne pozive prosljediti na ciljni telefonski broj.
 - **Prosljeđivanje zauzeto** – određuje treba li sve dolazne pozive prosljediti na ciljni telefonski broj ako je linija zauzeta.
 - **Ne prosljeđuj nijedan odgovor** – određuje hoće li dolazni poziv prosljediti ciljnom telefonskom broju kada poziv ne bude odgovoren.
- Korak 4** Omogućite uslugu prosljeđivanja poziva pritiskom gumba **Odaberi** navigacijskog klastera.
- Korak 5** Pripišite ciljani telefonski broj usluzi za prosljeđivanje poziva.
- **Prosljedi sve brojeve** – određuje ciljani telefonski broj na koji želite prosljediti sve dolazne pozive.
 - **Prosljedi zauzeti broj** – određuje ciljani telefonski broj na koji želite prosljediti dolazni poziv kada je linija zauzeta.
 - **FWD broj bez odgovora** – određuje ciljani telefonski broj na koji želite prosljediti poziv kada poziv nije odgovoren.
 - **Prosljedi odgodu poziva bez odgovora** – dodjeljuje vrijeme odgode za scenario bez odgovora.
- Napomena**
- Ako administrator na vašem telefonu onemogući sinkronizaciju ključa značajke (FKS) i XSI sinkronizaciju za prosljeđivanje poziva, vrijednost možete unijeti kao broj sekundi nakon kojeg se pozivi trebaju prosljeđivati.
 - Ako administrator na vašem telefonu omogućí FKS i XSI sinkronizaciju za prosljeđivanje poziva, vrijednost možete unijeti kao broj zvonjenja nakon kojeg se pozivi trebaju prosljeđivati.
- Postavke prosljeđivanja poziva na telefonu djeluju samo kada su onemogućene FKS i XSI. Dodatne informacije potražite kod svog administratora.
- Korak 6** (opcija) Dodijelite ciljani telefonski broj pomoću funkcijske tipke **Kontakti**.
- a) Na zaslonu **Postavke prosljeđivanja poziva** odaberite bilo koju od usluga prosljeđivanja poziva.
 - b) Odaberite **Broj za prosljeđivanje svih poziva**, **Prosljeđivanje zauzetog broja** ili **Broj za prosljeđivanje bez odgovora** koji se temelji na usluzi prosljeđivanja poziva koju ste odabrali, a zatim pritisnite funkcijsku tipku **Kontakti**.
 - c) Potražite kontakt. Za dodatne informacije pogledajte [Traženje kontakta na zaslonu svih imenika u](#) , na stranici 53.
 - d) Pritisnite **Poziv** za dodjelu ciljnog broja telefona.
Vidjet ćete da se ciljani telefonski broj prikazuje pored usluge prosljeđivanja poziva.

Korak 7 Pritisnite **Postavi** za primjenu postavki.

Korak 8 Provjerite li postavka primijenjena tako što ćete naći ikonu za prosljeđivanje poziva . Ikona se prikazuje s ciljnim brojem u gornjem lijevom kutu ili na sredini zaslona telefona.

Nakon što omogućite bilo koju od usluga za prosljeđivanje poziva, funkcijske tipke **Proslijedi** ili **Proslijedi sve** mijenjaju se u **Clr fwd** ili **Clf fwd all** ovisno o odabiru. Možete pritisnuti funkcijsku tipku za onemogućavanje prosljeđivanja poziva, a ciljni broj će ostati.

Clf fwd all onemogućuje samo uslugu Proslijedi sve, **Clf fwd** onemogućuje sve usluge prosljeđivanja poziva.

Ako se postavka prosljeđivanje poziva na telefonu ne primijeni, konzultirajte svog administratora.

Dodjela zvuka zvona za kućni broj pomoću web-stranice telefona

Postupak

Korak 1 Na web stranici telefona odaberite **User Login > Voice > Ext(n)**, gdje je **(n)** broj kućnog broja.

Korak 2 U području **Postavke značajke poziva**, s padajućeg popisa odaberite **Zadano zvono**.

Ako ne želite odrediti zvuk zvona za telefonsku liniju, odaberite **Nema zvona**. Vaš telefon ne zvoni kada primate dolazni poziv.

Korak 3 Kliknite **Pošalji sve promjene**.

Uključite DND s web-stranice telefona

Postupak

Korak 1 Na web stranici telefona, odaberite **User Login > Voice > User**.

Korak 2 Pod stavkom **Dodatne usluge**, postavite **Postavke DND-a** na **Da**.

Možete uključiti DND za sve linije ako vaš administrator nije aktivirao značajku sinkroniziranja tipki (FKS).

Korak 3 Kliknite **Pošalji sve promjene**.

Konfiguriranje čuvara zaslona pomoću web-sučelja telefona

Čuvar zaslona možete konfigurirati za telefon. Ako je određeno vrijeme telefon neaktivan, on ulazi u način rada čuvara zaslona.

Pritisak bilo koje tipke vraća telefon u normalni način rada.

Postupak

Korak 1 Na internetskoj stranici telefona, odaberite **Glas > Korisnik**.

Korak 2 U odjeljku **Zaslon** postavite polja kako je opisano u tablici u nastavku.

Parametar	Opis
Screen Saver Enable	Odaberite Yes kako biste omogućili čuvar zaslona na telefonu. Ako je određeno zaslon. Zadano: Ne
Screen Saver Type	Vrste čuvara zaslona. Opcije koje možete odabrati: <ul style="list-style-type: none"> • Clock – prikazuje digitalni sat na običnoj pozadini. • Download Picture – prikazuje sliku prosljeđenu s web stranice telefona. • Logo: Prikazuje logotip na zaslonu telefona. Dodavanje logotipa u polju Logo
Čekanje čuvara zaslona	Trajanje neaktivnosti telefona prije nego što se prikaže čuvar zaslona. Unesite vrijeme neaktivnost u sekundama koje treba isteći prije nego što se pokrene čuvar zaslona. Zadano: 300
Picture Download URL	URL koji locira (.png) datoteku za prikaz na pozadini zaslona telefona. Ako slika nije preuzeta, prikazuje se sivi zaslon. Ako unesete netočan URL za preuzimanje nove pozadine, telefon se neće uspjeti ni preuzeti pozadinu. Ako telefon nema prije preuzetih pozadina, prikazuje sivi zaslon.
URL logotipa	Unesite URL ili putanju lokacije na koju je slika spremljena. Ako ste kao vrstu čuvara zaslona na zaslonu telefona.

Korak 3 Kliknite **Pošalji sve promjene**.

Omogući blokiranje anonimnih poziva sa web-stranice telefona

Postupak

- Korak 1** Na web stranici telefona, odaberite **User Login > Voice > User**.
- Korak 2** Pod stavkom **Dodatne usluge**, postavite **Postavku blokiranje ANC-a** na **Da**.
Postavka se primjenjuje na sve retke, osim za one u kojima je administrator omogućio sinkronizaciju Odbijanje anonimnog poziva između redaka i usluge BroadSoft XSI.
- Korak 3** Kliknite **Pošalji sve promjene**.
-

Omogući poziv na čekanju s web-stranice telefona

Postupak

- Korak 1** Na web stranici telefona, odaberite **User Login > Voice > User**.
- Korak 2** Pod stavkom **Dodatne usluge**, postavite **Postavku CW** na **Da**.
Postavka se primjenjuje na sve retke, osim za one u kojima je administrator omogućio sinkronizaciju poziva na čekanju između redaka i usluge BroadSoft XSI.
- Korak 3** Kliknite **Pošalji sve promjene**.
-

Blokiranje anonimnog poziva

Dolazni poziv koji nema podatke o pozivatelju možete blokirati određenu liniju ili sve linije.

Ako je administrator omogućio sinkronizaciju odbijanja anonimnog poziva između linije i usluge BroadSoft XSI, vaša se postavka primjenjuje samo na određenu liniju umjesto na sve linije. Postavka se obično primjenjuje na sve linije, osim za one u kojima je sinkronizacija omogućena.

Postupak

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Preference korisnika > Preference poziva > Blokiraj anonimni poziv**.
- Korak 3** Odaberite **Uklj.** ako želite blokirati poziv koji ne prikazuje podatke o pozivatelju ili odaberite **Isklj.** kako biste ga dopustili.

Korak 4 Pritisnite **Postavi** za spremanje postavki.

Blokiraj ID pozivatelja

Svoje ime i telefonski broj možete blokirati kako bi spriječili prikazivanje svog broja na zaslonu primatelja kada ga zovete. Ta vam značajka omogućuje zadržavanje privatnosti.

Prije nego počnete

Vaš administrator omogućuje značajku Block CID na vašem telefonu.

Vaš administrator omogućuje značajku Block CID na poslužitelju XSI BroadWorks.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Preference korisnika > Preference poziva**.

Korak 3 Odaberite **Blokiraj ID pozivatelja**.

Korak 4 Pritisnite **Odaberi** kako biste uključili ili isključili ID pozivatelja.

Ako vaš administrator omogući značajkublokiranja ID-ja pozivatelja na poslužitelju XSI BroadWorks, vaš telefon vraća vrijednost s poslužitelja i vi vidite vrijednost koju je vaš administrator postavio na poslužitelju. Vrijednost tada možete mijenjati s izbornika **Blokiraj ID pozivatelja** na telefonu.

Korak 5 Pritisnite **Postavi** za spremanje promjena.

Omogući poziv na čekanju

Možete omogućiti poziv na čekanju za određeni redak ili sve retke. Ako je omogućen, možete primati obavijesti o pozivu (jedan zvučni signal i gumb linije trepće crveno) dok ste na aktivnom pozivu.

Ako je administrator omogućio sinkronizaciju poziva na čekanju između linije i usluge Broadsoft XSI, vaša se postavka primjenjuje samo na određeni redak umjesto u sve retke. Postavka se obično primjenjuje na sve retke, osim na one u kojima je sinkronizacija omogućena.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Preferencije korisnika > Preferencije poziva > Poziv na čekanju**.

Korak 3 Odaberite **Uključeno** kako biste dopustili odgovor na dolazni poziv koji zvoni dok ste na drugom pozivu ili odaberite **Isključeno** kako biste onemogućili funkciju.

Korak 4 Pritisnite **Postavi** za spremanje postavki.

Siguran poziv

Pozive možete šifrirati kako biste spriječili mogućnost prisluškivanja. Značajku sigurnog poziva možete postaviti za sve odlazne pozive ili samo za određeni poziv.

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Preference korisnika > Preference poziva > Siguran poziv**.

Korak 3 Odaberite **Uklj.** kako biste omogućili značajku sigurnog poziva ili odaberite **Isklj.** kako biste ju onemogućili.

Korak 4 Pritisnite **Postavi** za spremanje postavki.

Postavljanje stranice automatskog odgovaranja

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Preference korisnika > Preference poziva > Stranica automatskog odgovora**.

Korak 3 Odaberite **Uklj.** kako biste omogućili stranicu automatskog odgovaranja ili odaberite **Isklj.** kako biste je onemogućili.

Korak 4 Pritisnite **Postavi** kako biste spremili promjene.

Postavljanje govorne pošte

Postupak

Korak 1 Pritisnite **Postavke**.

Korak 2 Odaberite **Preferencije korisnika > Postavke poziva > Govorna pošta**.

Korak 3 Unesite telefonski broj kako biste provjerili glasovnu poštu.

Korak 4 Dodijeljeni broj potvrdite pritiskom na **Postavi**.

Korak 5 Pritisnite **Natrag** za izlaz.

HTTP proxy postavke

HTTP proxy možete postaviti na svom telefonu na izborniku **HTTP proxy postavke** izbornika **Konfiguracija mreže**. Neke od HTTP proxy postavki također su dostupne na web-stranici telefona.

Povezane teme

[Postavljanje proxy poslužitelja pomoću automatskog proxy načina rada](#), na stranici 93

[Postavljanje proxy poslužitelja pomoću ručnog proxy načina rada](#), na stranici 93

[Postavljanje proxy poslužitelja na web-stranici telefona](#), na stranici 94

Postavljanje proxy poslužitelja pomoću automatskog proxy načina rada

Automatski proxy način rada možete odabrati kako biste na telefonu postavili HTTP proxy poslužitelj.

Postupak

-
- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Mrežna konfiguracija > HTTP proxy postavke > Proxy način rada**.
- Korak 3** Pritisnite gumb **Odaberi** skupine gumba za navigaciju da biste odabrali **Auto**.
- Korak 4** Istaknite **Automatsko otkrivanje (WPAD)**, odaberite **Uključi** da biste uključili Automatsko otkrivanje Web Proxyja (WPAD) koje se koristi za automatsko vraćanje PAC datoteke, odaberite **Isključi** da biste WPAD isključili.
- Prema zadanim postavkama vaš telefon koristi WPAD u automatskom proxy načinu rada.
- Korak 5** (opcija) Ako u prethodnom koraku isključite WPAD, trebate unijeti valjani URL za automatsku konfiguraciju proxyja (PAC) u **PAC URL**. Na primjer:
- ```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```
- Ako nemate PAC URL, obratite se svom administratoru.
- Korak 6** Pritisnite **Postavi** za primjenu postavki.
- 

## Postavljanje proxy poslužitelja pomoću ručnog proxy načina rada

Ručni proxy način rada možete odabrati kako biste na telefonu postavili HTTP proxy poslužitelj.

### Prije nego počnete

Administrator vam daje adresu poslužitelja i priključak proxy poslužitelja.

### Postupak

- 
- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.

- Korak 2** Odaberite **Mrežna konfiguracija > HTTP proxy postavke > Proxy način rada**.
- Korak 3** Pritisnite gumb **Odaberi** skupine gumba za navigaciju da biste odabrali **Ručno**.
- Korak 4** U polje **Glavno računalo za proxy** unesite valjani naziv glavnog računala ili IP adresu proxy poslužitelja.  
**Napomena** Ne pružajte shemu (`http://` ili `https://`) za glavno računalo za proxy.
- Korak 5** U polje **Proxy priključak** unesite valjani priključak poslužitelja navedenog proxy poslužitelja.
- Korak 6** (opcija) Ako vaš proxy poslužitelj zahtijeva provjeru autentičnosti, istaknite **Proxy provjera autentičnosti**, a zatim odaberite **Uključeno**.
- Korak 7** (opcija) Za pristup proxy poslužitelju unesite svoje korisničko ime i lozinku.  
 Ako nemate korisničko ime i lozinku, obratite se svom administratoru.
- Korak 8** Pritisnite **Postavi** za primjenu postavki.

## Postavljanje proxy poslužitelja na web-stranici telefona

Možete odabrati automatski ili ručni proxy način rada kako biste na web-stranici telefona postavili HTTP proxy poslužitelj.

### Postupak

- Korak 1** Na web-stranici telefona odaberite **Glasovni > sustav**.
- Korak 2** U odjeljku **HTTP Proxy postavke** postavite parametre opisane u sljedećoj tablici:

**Tablica 6: HTTP proxy postavke**

| Parametar        | Opis                                                                                                                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proxy način rada | Odaberite proxy način rada za HTTP proxy postavku.<br>Opcije su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto</li> <li>• Ručne</li> <li>• Off</li> </ul> Zadano: isključeno |



| Parametar                                          | Opis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Koristi automatsko otkrivanje (WPAD)               | <p>Odaberite <b>Da</b> za korištenje mehanizma Automatsko otkrivanje Web proxyja (WPAD) radi automatskog dohvaćanja datoteke automatske konfiguracije proxyja (PAC).</p> <p>Ako je parametar postavljen na <b>Ne</b>, morate konfigurirati <b>PAC URL</b>.</p> <p>Ovaj parametar dostupan je kada postavite <b>Proxy način</b> na <b>Auto</b>.</p> <p>Zadana: da</p> |
| PAC URL                                            | <p>URL koji locira PAC datoteku.</p> <p>Ovaj parametar dostupan je kada postavite <b>Proxy način</b> na <b>Auto</b> i <b>Koristi automatsko otkrivanje (WPAD)</b> na <b>Ne</b>.</p>                                                                                                                                                                                  |
| Glavno računalo za proxy                           | <p>Adresa poslužitelja (naziv glavnog računala ili IP adresa) proxy poslužitelja.</p> <p>Ne pružajte shemu (<code>http://</code> ili <code>https://</code>).</p> <p>Ovaj parametar dostupan je kada postavite <b>Proxy način</b> na <b>Ručno</b>.</p>                                                                                                                |
| Proxy Port                                         | <p>Broj priključka proxy poslužitelja.</p> <p>Ovaj parametar dostupan je kada postavite <b>Proxy način</b> na <b>Ručno</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| Proxy poslužitelj zahtijeva provjeru autentičnosti | <p>Ako vaš proxy poslužitelj zahtijeva provjeru autentičnosti, odaberite <b>Da</b>. U suprotnom odaberite <b>Ne</b>. Konfiguracija parametra ovisi o stvarnom ponašanju proxy poslužitelja.</p> <p>Ovaj parametar dostupan je kada postavite <b>Proxy način</b> na <b>Ručno</b>.</p>                                                                                 |
| Korisničko ime                                     | <p>Unesite korisničko ime za korisničke vjerodajnice na proxy poslužitelju.</p> <p>Ovaj parametar dostupan je kada postavite <b>Proxy način</b> na <b>Ručno</b> i <b>Proxy poslužitelj zahtijeva provjeru autentičnosti</b> na <b>Da</b>.</p>                                                                                                                        |
| Lozinka                                            | <p>Unesite lozinku navedenog korisničkog imena u svrhu provjere autentičnosti proxyja.</p> <p>Ovaj parametar dostupan je kada postavite <b>Proxy način</b> na <b>Ručno</b> i <b>Proxy poslužitelj zahtijeva provjeru autentičnosti</b> na <b>Da</b>.</p>                                                                                                             |

**Korak 3** Kliknite **Pošalji sve promjene**.

---

## Promjena formata vremena

Možete promijeniti trenutni format vremena koji se prikazuje na zaslonu telefona.

### Postupak

---

**Korak 1** Pritisnite **Postavke**.

**Korak 2** Odaberite **Administracija uređaja > Datum/vrijeme > Format datuma**.

Za namještanje postavki ljetnog računanja vremena odaberite **Administracija uređaja > Datum/vrijeme > Ljetno računanje vremena**. Odaberite **Uklj.** da biste uključili ljetno vrijeme i odaberite **Isklj.** kako biste ga isključili.

**Korak 3** (opcija) Odaberite **Administracija uređaja > Datum/vrijeme > Vremenska zona**.

**Korak 4** Odaberite format vremena i pritisnite **Postavi** kako bi se promjene primijenile.

---

## Promjena formata datuma

Možete promijeniti format datuma koji se prikazuje na zaslonu telefona.

### Postupak

---

**Korak 1** Pritisnite **Postavke**.

**Korak 2** Odaberite **Administracija uređaja > Datum/vrijeme > Format datuma**.

**Korak 3** Odaberite format datuma i pritisnite **Postavi** kako bi se promjene primijenile.

---

## Promjena čuvara zaslona

Čuvar zaslona telefona možete omogućiti i odrediti njegov izgled i vrijeme neaktivnosti telefona do pojavljivanja čuvara zaslona.

### Postupak

---

**Korak 1** Pritisnite **Postavke**.

**Korak 2** Odaberite **Preference korisnika > Preference zaslona > Čuvar zaslona**.

**Korak 3** Odaberite **Uklj.** da biste uključili čuvar zaslona i odaberite **Isklj.** kako biste ga isključili.

- Korak 4** Da biste odabrali postavke, odaberite **Postavke čuvara zaslona**:
- **Vrsta čuvara zaslona** – izaberite jednu od sljedećih opcija:
    - **Sat** – prikazuje okrugli sat s podlogom u pozadini.
    - **Preuzmi sliku** – prikazuje sliku prosljeđenu s web-stranice telefona.
    - **Logotip**: Prikazuje logotip kao čuvar zaslona. Ova slika dodaje se u polje URL logotipa za web-stranicu telefona.
  - **Interval okidača** – unesite broj sekundi neaktivnosti telefona prije uključivanja čuvara zaslona.
  - **Interval osvježavanja** – unesite broj sekundi prije nego će se čuvar zaslona osvježiti (na primjer, ako odaberete rotaciju slika).
- Korak 5** Pritisnite **Postavi**.

## Dodavanje logotipa kao pozadine telefona

Ako želite dodati ikonu logotipa kao pozadinu zaslona telefona, učinite te s internetske stranice telefona.

### Postupak

- Korak 1** Na web stranici telefona, odaberite **User Login > Voice > User**.
- Korak 2** U odjeljku **Zaslon** odaberite **Logotip** iz polja **Pozadina telefona** te u polje **URL logotipa** unesite URL ili put za lokaciju na kojoj je spremljena slika logotipa.
- Korak 3** Kliknite **Pošalji sve promjene**.
- Nakon što je logotip dodan u pozadinu telefona, ako odaberete **Zadano** iz popisa **Pozadina telefona** i snimite promjene nestat će ikona logotipa na zaslonu telefona.

## Promjena pozadine s web-stranice telefona

Vaš vam administrator može dozvoliti da promijenite zadanu pozadinu telefona na neku od dostupnih pozadina.

### Postupak

- Korak 1** Na web stranici telefona, odaberite **User Login > Voice > User**.
- Korak 2** U polju **Pozadina telefona** odjeljka **Zaslon** odaberite bilo koju opciju kao pozadinu telefona.
- **Zadano**: telefon nema nikakvu pozadinu. Ako zaslonu telefona nije dodana nijedna pozadina, zaslon telefona prikazuje jednobojnu pozadinu.

- **Logotip:** na web-stranici telefona možete odabrati **Logotip** kao opciju pozadine telefona. Logotip koji dodate u **URL logotipa** bit će upotrijebljen kao pozadina telefona.

**Opres** Nemojte premašiti maksimalnu duljinu od 255 znakova za **URL logotipa** ili **URL za preuzimanje slike**.

Područje prikaza logotipa je središte zaslona telefona. Veličina prikaza logotipa telefona je 128x126 piksela. Ako izvorna veličina logotipa ne pristaje području prikaza, logotip se prilagođava području prikazivanja.

**Korak 3** Kliknite **Pošalji sve promjene**.

---

## Postavi jezik

Ovisno o tome kako je vaš telefon konfiguriran, možda ćete moći promijeniti jezik koji telefon koristi.

### Postupak

---

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
  - Korak 2** Odaberite **Administracija uređaja > Jezik**.
  - Korak 3** S popisa dostupnih jezika odaberite jezik.
  - Korak 4** Izaberite **Spremi**.
- 

## Postavljanje lozinke

Redovito ponovno postavljajte svoju lozinku za telefon i održavajte sigurnost mreže.

### Prije nego počnete

Morate imati lozinku.

### Postupak

---

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
  - Korak 2** Odaberite **Administracija uređaja > Postavi lozinku**.
  - Korak 3** Unesite svoju trenutnu lozinku u polje Stara lozinka.
  - Korak 4** Unesite svoju novu lozinku u polja Nova lozinka i Ponovno unesite novu lozinku.
  - Korak 5** Izaberite **Spremi**.
- 

### Povezane teme

[Postavljanje lozinke na web-stranici telefona](#), na stranici 99

## Postavljanje lozinke na web-stranici telefona

Lozinku možete ažurirati na web-stranici telefona.

### Prije nego počnete

Morate imati trenutačnu lozinku.

### Postupak

---

- Korak 1** Na web-stranici telefona odaberite **Glasovni > sustav**.
  - Korak 2** U odjeljku **Konfiguracija sustava** locirajte parametar **Korisnička lozinka**, a zatim pored parametra kliknite **Promjena lozinke**.
  - Korak 3** Unesite svoju trenutačnu lozinku u polje **Stara lozinka**.  
Ako nemate lozinku, polje ostavite prazno.
  - Korak 4** Unesite novu lozinku u polje **Nova lozinka**.
  - Korak 5** Kliknite **Pošalji**.  
Na web-stranici prikazat će se poruka `Lozinka je uspješno promijenjena`.
- 

## Postavi račun profila

Morate unijeti vjerodajnice za ponovno sinkroniziranje telefona s profilom dodjele resursa kada se to od vas zatraži na **Postavljanje računa profila** zaslону.

Ako ste propustili **Postavljanje računa profila** zaslon, možete mu pristupiti iz zaslona telefona ili **Postavke** funkcijska tipka, ako je dostupna.

U slučaju bezuspješne prijave kontaktirajte administratora.

### Prije nego počnete

Vaš administrator određuje vrstu autentikacije profila na vašem telefonu i opskrbljuje vas vjerodajnicama.

### Postupak

---

- Korak 1** Pritisnite **Postavke**.
- Korak 2** Odaberite **Administracija uređaja > Postava računa profila**.  
Vaše korisničko ime i lozinka automatski se ispunjavaju. Ta su polja prazna ako korisničko ime i lozinka nisu prethodno dodani.
- Korak 3** Pritisnite **Prijava** kako biste spremili svoje korisničko ime i lozinku.

**Napomena** Ako su polja **Korisničko ime** ili **Lozinka** prazna, telefon prikazuje sivu funkcijsku tipku **Prijava** koju ne možete pritisnuti.

**Korak 4** (opcija) Unesite novo korisničko ime i lozinku ako se želite prijaviti s novim setom vjerodajnica.

---

## Dodaj više lokacija za korisnika BroadWorks XSI-a

Kućnom broju možete dodati više lokacija. To dolaznom pozivu omogućava da se neprimjetno prebaci s vašeg telefona na druge mobilne telefone ili stolne telefone koji su dodani vašem kućnom broju.

### Prije nego počnete

Vaš je administrator omogućio značajku Bilogdje na produženom broju.

### Postupak

---

**Korak 1** Pritisnite **Postavke**.

**Korak 2** Odaberite **Preference korisnika** > **Preference poziva**.

**Korak 3** Odaberite **Bilogdje**.

**Korak 4** (opcija) Odaberite liniju ako je BroadWorks bilo gdje konfiguriran na višestrukim linijama.

**Korak 5** Dodajte ime i broj kontakta na zaslon **Lokacije** .

Maksimalna duljina naziva koju možete unijeti je 25. Polje **Naziv** možete ostaviti i prazno.

Najveća dužina broja koji možete unijeti je 20.

**Korak 6** Omogući ili onemogući lokaciju.

**Korak 7** Pritisnite **Spremi** kako biste dodali lokacije popisu **Lokacije** .

---



## POGLAVLJE 7

# Zaštita i sigurnost proizvoda

- [Podaci o sigurnosti i radnim svojstvima, na stranici 101](#)
- [Izjave o sukladnosti, na stranici 103](#)
- [Pregled sigurnosti Cisco proizvoda, na stranici 105](#)
- [Važne mrežne informacije, na stranici 105](#)

## Podaci o sigurnosti i radnim svojstvima

### Prekid napajanja

Telefonski pristup službama Žurnih usluga zahtijeva da telefon ima napajanje strujom. Ako dođe do prekida napajanja (nestanka struje), biranje usluge ili Žurnih brojeva neće raditi sve do povratka napajanja. U slučaju kvara na napajanju ili prestanka napajanja možda će biti potrebno vratiti tvorničke postavke ili ponovo konfigurirati svoj uređaj kako biste ponovno mogli upotrebljavati uslugu ili pozivati Žurne brojeve.

### Vanjski uređaji

Preporučujemo uporabu kvalitetnih vanjskih uređaja koji su zaštićeni od neželjenih radiofrekvencijskih (RF) i audiofrekvencijskih (AF) signala. U vanjske uređaje pripadaju naglavne slušalice, kablovi i priključci.

Ovisno o kvaliteti tih uređaja i njihovoj blizini s drugim uređajima, kao što su mobilni telefoni i dvosmjerni radiouređaji, može doći do zvučnog šuma. U tim slučajevima preporučujemo da učinite nešto od sljedećeg:

- Odmaknite vanjski uređaj od izvora RF ili AF signala.
- Provedite kabele vanjskog uređaja podalje od izvora RF ili AF signala.
- Upotrebljavajte oklopljene kabele za vanjski uređaj, ili kabele s boljom zaštitom i priključkom.
- Skratite duljinu kabela vanjskog uređaja.
- Primijenite feritnu ili sličnu zaštitu na kabelima vanjskog uređaja.

Cisco ne može jamčiti radna svojstva vanjskih uređaja, kabela i priključaka.



**Oprez** U državama Europske unije, koristite samo vanjske zvučnike, mikrofone i naglavne slušalice koje su u potpunosti u skladu s EMC direktivom [89/336/EC].

## Načini punjenja telefona

Telefon možete puniti na ove načine:

- Koristite se strujnim prilagodnikom koji dolazi s telefonom.
- ako mreža pruža mogućnost napajanja putem etherneteta (PoE), konferencijski telefon možete priključiti na mrežu.

Ako niste sigurni podržava li mreža napajanje putem etherneteta (PoE), provjerite s administratorom sustava.

## Ponašanje telefona tijekom mrežnih zagušenja

Sve što degradira performanse mreže može utjecati na audio i video kvalitetu telefona, a u nekim slučajevima može uzrokovati prekid poziva. Izvori degradacije mreže mogu uključiti bez ograničenja sljedeće aktivnosti:

- Administrativne zadatke kao što su interno skeniranje ulaza ili sigurnosno skeniranje.
- Napade na mreži kao što je napad uskraćivanja usluge.

## UL upozorenje

LAN/Ethernet kabel ili drugi kabeli priključeni na uređaj ne smiju se produžavati izvan zgrade.

## EnergyStar



Sljedeći telefon ima EnergyStar certifikaciju:

- Cisco IP konferencijski telefon 7832



## Oznaka proizvoda

Oznaka proizvoda nalazi se na dnu uređaja.

## Izjave o sukladnosti

### Izjave o sukladnosti za Europsku uniju

#### CE oznaka

Sljedeća CE oznaka pričvršćena je na opremu i ambalažu.



### Izjave o sukladnosti za Kanadu

Ovaj uređaj sukladan je RSS standardima za izuzeće od licence kanadske industrije. Rad zavisi od sljedeća dva uvjeta: (1) ovaj uređaj ne smije izazvati štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve smetnje, uključujući i smetnje koje mogu dovesti do neželjenog rada uređaja. Nije moguće osigurati privatnost komunikacija tijekom upotrebe ovog telefona.

Ovaj je proizvod u skladu s dostupnim tehničkim specifikacijama Inovacija, znanosti i ekonomskog razvoja Kanade.

#### **Avis de Conformité Canadien**

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit po istočnom vremenu conforme pritisnuti element spécifications tehnike applicables d'Innovation, znanosti postavljanje hrvatskoga économique Kanada.

### Izjave o sukladnosti za Novi Zeland

#### Opće upozorenje u vezi dozvole za povezivanje (PTC)

Odobrenje teledozvole za bilo koju stavku terminalne opreme znači samo da je operater Spark NZ prihvatio da taj predmet zadovoljava minimalne preduvjete za povezivanje s njegovom mrežom. Ono ne služi kao reklama proizvoda od strane operatera Spark NZ niti podrazumijeva ikakav oblik jamstva. Iznad svega, ono

ne jamči pravilan rad bilo koje stavke s drugom stavkom opreme drugog proizvođača ili modela s teledozvolom niti podrazumijeva da je bilo koji proizvod kompatibilan sa svim mrežnim uslugama operatera Spark NZ.

## Informacije o sukladnosti za Brazil

### Art. 5º - 680

Ova oprema nema pravo na zaštitu od štetnih smetnji i ne može prouzročiti smetnje u odgovarajućim ovlaštenim sustavima.

Dodatne informacije potražite na sljedećem URL: <http://www.anatel.gov.br>

| Model | Broj           |
|-------|----------------|
| 7832  | 00748-18-01086 |

## Informacije o sukladnosti za Japan



VCCI sukladnost za opremu B klase

## FCC Izjave o sukladnosti

Federalna komisija za komunikacije (FCC) zahtijeva izjavu o sukladnosti za sljedeće izjave:

### FCC Izjava za dio 15.19

Ovaj je uređaj u skladu s Dio15 Pravila federalne komisije za komunikaciju. Rad je podložan sljedećim uvjetima: (1) Ovaj uređaj možda neće uzrokovati štetnu interferenciju i (2) ovaj uređaj mora prihvatiti sve primljene interferencije, uključujući interferencije koje mogu uzrokovati neželjeni rad.

### FCC Izjava za dio 15.21

Promjene ili izmjene koje izričito nije odobrila strana odgovorna za usklađenost mogu uskratiti pravo korisniku na upotrebu opreme.

### FCC Izjava o izloženosti RF zračenju

Oprema je usklađena s ograničenjima izlaganja radijaciji FCC-a postavljenim za nenadziranu okolinu. Krajnji korisnik mora slijediti određene upute o radu kako bi udovoljio propisima o izloženosti RF zračenju. Ovaj prijenosnik mora biti udaljen najmanje 20 cm od korisnika i ne smije biti pridružen niti zajednički djelovati s drugom antenom ili prijenosnikom.

### FCC Izjava o prijemnicima i digitalnim uređajima klase B

Ovaj je proizvod provjeren i sukladan je s tehničkim zahtjevima digitalnog uređaja klase B u skladu s člankom 15 pravila FCC-a. Ta su ograničenja određena da bi se omogućila prihvatljiva zaštita od štetnih smetnji prilikom instalacije u stambenom okruženju. Oprema generira, upotrebljava te može odašiljati

radiofrekvencijsku energiju te ako se ne instalira i ne upotrebljava u skladu s uputama, može izazvati štetne smetnje u radijskoj komunikaciji. No ne jamči se da u određenoj instalaciji neće doći do smetnji.

Ako ova oprema prouzroči štetne smetnje u prijemu radijskog ili televizijskog signala, što se može utvrditi isključivanjem i uključivanjem opreme, preporučujemo korisniku da otkloni smetnje primjenom neke od sljedećih mjera:

- preusmjeravanjem i premještanjem antene,
- povećavanjem udaljenosti između opreme ili uređaja,
- povezivanjem opreme na utičnicu na kojoj nije povezan prijemnik,
- traženjem savjeta od prodavača ili iskusnog tehničara za radiotelevizijsku opremu.

## Pregled sigurnosti Cisco proizvoda

Ovaj proizvod sadrži kriptografske značajke i podliježe zakonima Sjedinjenih Američkih Država i lokalnih država koji reguliraju odnose uvoza, izvoza, prijenosa i uporabe. Isporuka Ciscovih kriptografskih proizvoda ne podrazumijeva ovlaštenje treće strane za uvoz, izvoz, distribuciju i uporabu šifriranja. Uvoznici, izvoznici, distributeri i korisnici, odgovorni su za udovoljavanje SAD i lokalnim zakonima. Uporabom ovoga proizvoda pristali ste na ispunjavanje primjenjivih zakona i propisa. Ako niste u stanju udovoljiti zahtjeve zakona SAD i lokalnih zakona, odmah vratite ovaj proizvod.

Druge informacije o pravilima izvoza za SAD možete naći na <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

## Važne mrežne informacije

### Licencni ugovor s krajnjim korisnikom

Licencni ugovor s krajnjim korisnikom (EULA) nalazi se ovdje: <https://www.cisco.com/go/eula>

### Regulativna sukladnost i podaci o sigurnosti

Regulativna sukladnost i podaci o sigurnosti (RCSI) nalaze se ovdje:

[https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice\\_ip\\_comm/cuipph/7832/regulatory\\_compliance/RCSI-0311-book.pdf](https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7832/regulatory_compliance/RCSI-0311-book.pdf)

