



Guia do utilizador para telefones IP multiplataforma Cisco série 7800

Primeira publicação: 2024-01-30

Americas Headquarters

Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

AS ESPECIFICAÇÕES E AS INFORMAÇÕES SOBRE OS PRODUTOS NESTE MANUAL ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES SEM AVISO PRÉVIO. TODAS AS DECLARAÇÕES, INFORMAÇÕES E RECOMENDAÇÕES CONTIDAS NESTE MANUAL SÃO CONSIDERADAS EXATAS, MAS SÃO APRESENTADAS SEM QUALQUER GARANTIA, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA. OS UTILIZADORES DEVEM ASSUMIR TODA A RESPONSABILIDADE DA APLICAÇÃO DE QUALQUER PRODUTO.

A LICENÇA DE SOFTWARE E A GARANTIA LIMITADA PARA O PRODUTO QUE A ACOMPANHA SÃO DEFINIDAS NO PACOTE DE INFORMAÇÕES QUE É ENVIADO COM O PRODUTO E SÃO INCORPORADAS NESTE DOCUMENTO POR ESTA REFERÊNCIA. SE NÃO CONSEGUIR LOCALIZAR A LICENÇA DE SOFTWARE OU A GARANTIA LIMITADA, CONTACTE O SEU REPRESENTANTE CISCO PARA OBTER UMA CÓPIA.

As seguintes informações são para a conformidade com a FCC dos dispositivos de classe A: este equipamento foi testado e está em conformidade com os limites de um dispositivo digital de classe A, conforme a parte 15 das regras FCC. Estes limites são concebidos para proporcionar uma proteção razoável contra interferências prejudiciais quando o equipamento é utilizado num ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá provocar interferências nocivas nas comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial provavelmente causará interferências perigosas, neste caso, os utilizadores terão de corrigir a interferência a expensas próprias.

As seguintes informações são para a conformidade com a FCC dos dispositivos de classe B: este equipamento foi testado e está em conformidade com os limites de um dispositivo digital de classe B, conforme a parte 15 das regras FCC. Estes limites destinam-se a garantir uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, poderá provocar interferências nocivas nas comunicações de rádio. No entanto, não existe garantia de que não ocorram interferências numa instalação em particular. Se o equipamento provocar interferências nocivas à receção de televisão ou rádio, o que pode ser determinado ligando e desligando o equipamento, os utilizadores devem tentar corrigir as interferências recorrendo a uma ou várias das seguintes medidas:

- Mudar a orientação ou posicionamento da antena recetora.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o recetor.
- Ligar o equipamento a uma tomada de um circuito diferente daquele ao qual o recetor está ligado.
- Consultar um agente autorizado ou um técnico de rádio/TV experiente para obter assistência.

As modificações a este produto não autorizadas pela Cisco podem anular a aprovação da FCC e anular a sua autoridade para a utilização do produto.

A implementação da Cisco da compactação de cabeçalho TCP é uma adaptação de um programa desenvolvido pela Universidade da Califórnia, Berkeley (UCB) como parte da versão do domínio público da UCB do sistema operativo UNIX. Todos os direitos reservados. Copyright © 1981, Dirigentes da Universidade da Califórnia.

NÃO OBSTANTE QUALQUER OUTRA GARANTIA NESTE DOCUMENTO, TODOS OS FICHEIROS DE DOCUMENTOS E SOFTWARES DESSES FORNECEDORES SÃO FORNECIDOS "COMO ESTÃO" COM TODAS AS FALHAS. A CISCO E OS FORNECEDORES ACIMA NOMEADOS RENUNCIAM TODAS AS GARANTIAS, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, AQUELAS DE COMERCIALIZAÇÃO, ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA E NÃO INFRAÇÃO, OU RESULTANTES DE UMA PRÁTICA DE TRATAMENTO, UTILIZAÇÃO OU COMÉRCIO.

EM HIPÓTESE ALGUMA, A CISCO OU OS SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS POR QUAISQUER DANOS INDIRETOS, ESPECIAIS, CONSEQUENCIAIS OU INCIDENTAIS, INCLUINDO, SEM LIMITAÇÃO, LUCROS CESSANTES OU PERDA OU DANOS AOS DADOS DECORRENTES DA UTILIZAÇÃO OU INCAPACIDADE DE UTILIZAÇÃO DESTE MANUAL, MESMO QUE A CISCO OU OS SEUS FORNECEDORES TENHAM SIDO AVISADOS DA POSSIBILIDADE DA OCORRÊNCIA DE TAIS DANOS.

Quaisquer endereços de protocolo de Internet (IP) e números de telefone usados neste documento não pretendem ser endereços e números de telefone verdadeiros. Todos os exemplos, saída de comandos, diagramas da topologia de rede e outros números incluídos no documento são mostrados apenas para fins ilustrativos. Qualquer utilização de endereços IP ou números de telefone reais no conteúdo ilustrativo é não intencional e coincidente.

Todas as cópias impressas e cópias digitais duplicadas deste documento são consideradas não controladas. Consulte a versão online atual da versão mais recente.

A Cisco tem mais de 200 escritórios em todo o mundo. Os endereços e números de telefone encontram-se numa lista no site da Cisco em www.cisco.com/go/offices.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.



ÍNDICE

CAPÍTULO 1

O seu telefone 1

O Telefone IP Cisco série 7800	1
Suporte de funcionalidades	2
Funcionalidades novas e alteradas	2
Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(4)	2
Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(3)	2
Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(2)	3
Novidades e alterações para a versão do firmware 12.0(1)	3
Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(7)	3
Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(6)	5
Informações novas e alteradas para a versão do firmware 11.3(5)	6
Novidades e alterações para a versão 11.3(4)	6
Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(3)	6
Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(2)	7
Funcionalidades novas e alteradas para a versão do firmware 11.3(1)	10
Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(3)SR1	11
Novidades e alterações para a versão de firmware 11.2(3)	11
Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(1)	11
Novidades e alterações para a versão do firmware 11.1(2)	12
Novidades e alterações para a versão do firmware 11.1(1)	13
Configuração do telefone	13
Ajustar o descanso do auscultador	13
Alterar o ângulo de visualização do telefone	14
Ligar à rede	15
Integrar o telefone com um código de ativação	15
Aprovisionamento automático do telefone com código de ativação curto	15

Definir uma palavra-passe no arranque inicial do telefone	16
Criar palavra-passe do utilizador no telefone	16
Controlo de autenticação de utilizador	17
Iniciar sessão na sua extensão a partir de outro telefone (Extension Mobility)	17
Terminar sessão na sua extensão a partir de outro telefone	17
Iniciar sessão num telefone como convidado	17
Terminar sessão num telefone como convidado	18
Definir a regra do perfil no telefone	18
Estado da linha de um colega	19
Ativar ou desativar monitorização da lista de BLF	20
Configurar a monitorização de uma linha individual	21
Remover a funcionalidade configurada numa tecla de linha	22
Adicionar um atalho de menu a uma tecla de linha	22
Remover o atalho de menu de uma tecla de linha	23
Mensagem de interrupção do serviço no ecrã inicial	23
Página da Web do Telefone	23
Números de marcação rápida	24
Botões e hardware	25
Caracteres do teclado do telefone	27
Navegação	27
Teclas de função, de linha e de funcionalidade	28
Funcionalidades do ecrã do telefone	28
Limpe o ecrã do telefone	29
Diferenças entre linhas e chamadas telefónicas	29
Requisitos de energia	30
Poupança de energia	30
Informações e ajuda adicionais	30
Funcionalidades de acessibilidade	31
Resolução de problemas	31
Procurar informações acerca do telefone	31
Ver o estado de personalização no telefone	32
Ver o estado da rede	33
Ver o estado do telefone	33
Ver as mensagens de estado no telefone	34

Ver o estado da linha	34
Ver os registos de chamadas nas estatísticas de chamadas	34
Ver estado da transação 802.1X	35
Ver o histórico de reinício	36
Reportar todos os problemas de telefone para o seu dispositivo Cisco MPP	36
Fazer reposição de fábrica ao telefone a partir da página da Web do telefone	36
Reposição de fábrica a partir do servidor	37
Identificar problemas com o telefone através de um URL na página da Web do telefone	37
Perda de conectividade do telefone	38
Obter mais informações quando o telefone apresentar uma mensagem de falha de provisionamento	38
Encontrar o tipo de licença de transição	39
Encontrar informações sobre o estado de atualização do certificado MIC	39
Termos da garantia Cisco de um ano limitada ao hardware	39

CAPÍTULO 2
Chamadas 41

Efetuar chamadas	41
Efetuar uma chamada	41
Realização de uma chamada com o altifalante	42
Efetuar uma chamada com um auricular	42
Efetuar uma chamada de emergência	42
Remarcar um número	43
Marcação rápida	43
Atribuir um código de marcação rápida a partir do ecrã do telefone	43
Efetuar uma chamada com um código de marcação rápida	44
Configurar uma marcação rápida numa tecla de linha	44
Remover uma marcação rápida de uma tecla de linha	45
Utilizar a linha com prioridade para chamadas de marcação rápida	45
Utilizar a linha com prioridade para verificar chamadas de marcação rápida	45
Marcação de um número internacional	46
Chamadas seguras	46
Atender chamadas	46
Atender uma chamada	46
Atender uma chamada em espera	46

Recusar uma chamada	47
Silenciar uma chamada recebida	47
Ativar Não interromper	48
Ativar ou desativar DND utilizando um código de estrela	48
Atender o telefone de um colega (captura de chamada)	48
Atender uma chamada no seu grupo (captura)	49
Silenciar uma chamada	49
Colocar chamadas em espera	49
Colocar uma chamada em espera	49
Atender uma chamada que ficou demasiado tempo em espera	49
Trocar chamadas ativas e em espera	50
Retenção de chamadas	50
Colocar uma chamada em espera com a retenção de chamadas	50
Recuperar uma chamada em espera com a retenção de chamadas	51
Reter e recuperar uma chamada com uma tecla de linha	51
Extensão da retenção de chamada e estado	52
Reencaminhar chamadas	52
Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade	54
Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone	54
Transferir chamadas	55
Transferir uma chamada para outra pessoa	55
Consultar antes de concluir uma transferência	56
Chamadas de conferência e reuniões	56
Adicionar outra pessoa a uma chamada	57
Conferência com um código de estrela	57
Ver a lista de participantes enquanto organizador numa conferência ad hoc	57
Ver a lista de participantes enquanto participante	58
Remover um participante enquanto organizador numa conferência ad hoc	58
Gravar uma chamada	59
Contactos de mensagem instantânea e presença	59
Presença	59
Efetuar uma chamada para um contacto de IM e presença	60
Alterar o estado de presença	60

Enviar pager a um grupo de telefones (Envio de pagers multicast)	61
Aplicação XML e Paging Multicast	61
Ver detalhes da aplicação XML	62
Várias linhas	62
Ver todas as chamadas na linha principal	62
Atender primeiro a chamada mais antiga	62
Ver todas as chamadas no telefone	63
Linhas partilhadas no telefone de secretária multiplataforma	63
Participar numa chamada de uma linha partilhada	63
Funcionalidades do centro de atendimento	64
Iniciar sessão como agente da central de atendimento	64
Terminar sessão como agente da central de atendimento	65
Alterar o estado como agente da central de atendimento	65
Aceitar uma chamada da central de atendimento	65
Colocar uma chamada de agente em espera	66
Definir um código de disposição enquanto estiver numa chamada da central de atendimento	66
Rastrear uma chamada	66
Escalar uma chamada para um Supervisor	67
CAPÍTULO 3	
Contactos	69
Directório da lista de endereços	69
Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal	69
Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal através da página da Web do telefone	70
Procurar um contacto na lista de endereços pessoal	70
Ligar para um contacto na lista de endereços pessoal	71
Editar um contacto na lista de endereços pessoal	71
Remover um contacto da lista de endereços pessoal	72
Procurar um contacto no ecrã Todos os directórios	72
Directório empresarial	74
Directório do Webex	74
Editar o nome do directório do Webex	74
Procurar um contacto no directório do Webex	75
Procurar um contacto do Webex em todos os directórios	76
Broadsoft Directory	77

Procurar um contacto no Broadsoft Directory	78
Editar o tipo de contacto no BroadSoft Directory	79
Gerir os seus contactos no BroadSoft Directory Pessoal	79
Editar o nome do Broadsoft Directory	81
Editar o nome do servidor do Broadsoft Directory	81
Editar as credenciais do BroadSoft Directory	82
Diretório LDAP	83
Editar credenciais do seu diretório LDAP	83
Pesquisar um contacto no diretório LDAP	84
Telefonar para um contacto no diretório LDAP	85
Editar um número de contacto no seu diretório LDAP	85
Diretório XML	86
Telefonar para um contacto no seu diretório XML	86
Editar um número de contacto no seu diretório XML	87
Procura de nome inversa para chamadas recebidas e realizadas	88

CAPÍTULO 4**Chamadas recentes** 89

Lista de chamadas recentes	89
Ver as suas chamadas recentes	89
Ver a duração dos registos de chamadas Webex	91
Indicação de spam de chamadas do Webex	92
Ver registos de chamadas do servidor	92
Devolver uma chamada recente	93
Limpar a lista de chamadas recentes	93
Criar um contacto a partir de um registo de chamadas recentes	94
Eliminar um registo de chamada	95
Eliminar todos os registos de chamadas	95

CAPÍTULO 5**Correio de voz** 97

A sua conta de correio de voz pessoal	97
Definir correio de voz no telefone	97
Saiba se tem novas mensagens de correio de voz pessoal	98
Aceder ao correio de voz pessoal	98
Aceder ao correio de voz áudio pessoal	98

Comportamento do telefone com definição de correio de voz	99
Comportamento do telefone com definição de configuração de chamada perdida e correio de voz	99
Estados de mensagens de voz de contas de correio de voz monitorizadas	100
Aceder a mensagens de contas de correio de voz monitorizadas	101

CAPÍTULO 6
Definições 103

Descrição geral das definições do telefone	104
Alterar o toque	104
Atribuir um toque através da página da Web do telefone	104
Volume do ringer de controle	104
Reencaminhar chamadas do telefone	105
Ativar a função Não Incomodar (DND) para uma linha específica	107
Ativar o DND a partir da página da Web do telefone	107
Bloquear uma chamada anónima	108
Bloqueio de ID do chamador	108
Proteger uma chamada	109
Configurar uma página de resposta automática	109
Ativar a chamada em espera	109
Configurar correio de voz	110
Definições de proxy HTTP	110
Configurar um servidor proxy com o modo de proxy automático	110
Configurar um servidor proxy com o modo de proxy manual	111
Configurar um servidor proxy a partir da página da Web do telefone	111
Definições da conexão VPN	113
Configurar uma conexão VPN	113
Ativar uma conexão VPN	114
Desativar uma conexão VPN	115
Configurar uma conexão de VPN partir da Página Web do Telefone	115
Ver o estado de VPN	116
Alterar o modo de exibição	117
Alterar o formato de hora	117
Alterar o formato de data	118
Alterar a proteção de ecrã	118
Configurar a proteção de ecrã com a interface Web do telefone	119

- Adicionar um logótipo como segundo plano do telefone 120
- Ajustar o contraste do ecrã do telefone 120
- Ajustar a luz de fundo do ecrã do telefone 120
- Ajustar o temporizador da luz de fundo a partir da página da Web do telefone 121
- Especificar um dispositivo áudio para uma chamada 121
- Definir idioma 121
- Definir palavra-passe 122
- Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone 122
- Configurar conta de perfil 123
- Adicionar várias localizações para um utilizador de XSI da BroadWorks 124
- Ativar o bloqueio de chamadas anónimas a partir da página da Web do telefone 124
- Ativar a chamada em espera a partir da página da Web do telefone 125
- Reiniciar o telefone 125

CAPÍTULO 7**Acessórios 127**

- Acessórios compatíveis 127
- Auriculares 127
 - Auriculares padrão 128
 - Ligar um auricular padrão 128
 - Auriculares sem fios 128
 - Trocar de auriculares durante uma chamada 128

CAPÍTULO 8**Segurança de produto 131**

- Informações de segurança e desempenho 131
 - Falha de energia 131
 - Dispositivos externos 131
 - Formas de fornecer energia ao telefone 132
 - Comportamento do telefone durante períodos de congestionamento da rede 132
 - Aviso de UL 132
 - EnergyStar 132
 - Etiqueta de produto 133
- Declarações de conformidade 133
 - Declarações de conformidade da União Europeia 133
 - Marcação CE 133

Declarações de conformidade do Canadá	133
Declarações de conformidade da Nova Zelândia	134
Advertência geral Permitir a ligação (PTC)	134
Informação de conformidade do Brasil	134
Informação de conformidade do Japão	134
Declarações de conformidade da FCC	134
Declaração da FCC, Parte 15.19	134
Declaração da FCC, Parte 15.21	135
Declaração de exposição a radiação RF da FCC	135
Declaração sobre recetores e dispositivos digitais da classe B FCC	135
Cisco Product Security Overview	135
Informações online importantes	136



CAPÍTULO 1

0 seu telefone

- O Telefone IP Cisco série 7800, na página 1
- Funcionalidades novas e alteradas, na página 2
- Configuração do telefone, na página 13
- Iniciar sessão na sua extensão a partir de outro telefone (Extension Mobility), na página 17
- Iniciar sessão num telefone como convidado, na página 17
- Definir a regra do perfil no telefone, na página 18
- Estado da linha de um colega, na página 19
- Adicionar um atalho de menu a uma tecla de linha, na página 22
- Remover o atalho de menu de uma tecla de linha, na página 23
- Mensagem de interrupção do serviço no ecrã inicial, na página 23
- Página da Web do Telefone, na página 23
- Botões e hardware, na página 25
- Requisitos de energia, na página 30
- Poupança de energia, na página 30
- Informações e ajuda adicionais, na página 30

0 Telefone IP Cisco série 7800

Os Telefones IP Cisco 7811, 7821, 7841 e 7861 proporcionam comunicações de voz práticas e altamente seguras.



Tabela 1: Principais funcionalidades do Telefone IP Cisco série 7800

Características	7811	7821	7841	7861
Ecrã	Tons de cinzento, sem retroiluminação	Tons de cinzento, com luz de fundo	Tons de cinzento, com luz de fundo	Tons de cinzento, com luz de fundo

Características	7811	7821	7841	7861
Linhas	1	2	4	16
Teclas de funcionalidade fixas	8	9	9	9

O telefone tem de estar ligado a uma rede e configurado para se ligar a um sistema de controlo de chamadas. Os telefones suportam um grande número de funções e funcionalidades que variam em função do sistema de controlo de chamadas. Dependendo do modo como o administrador o configurou, o telefone pode não ter todas as funções disponíveis.

Quando adiciona funcionalidades ao telefone, algumas delas necessitam de um botão de linha. Contudo, cada botão de linha do telefone só consegue suportar uma função (uma linha, uma marcação rápida ou uma funcionalidade). Se os botões de linha do telefone já se encontrarem em utilização, o telefone não irá apresentar nenhuma funcionalidade adicional.

Para verificar qual é o modelo do seu telefone, prima **Aplicações**  e seleccione **Estado > Informação do produto**. O campo **Número do modelo** apresenta o modelo de telefone.

Suporte de funcionalidades

Este documento descreve todas as funcionalidades suportadas pelo dispositivo. No entanto, nem todas as funcionalidades podem ter suporte com a sua configuração atual. Para mais informações sobre funcionalidades suportadas, contacte o seu fornecedor de serviços ou administrador.

Funcionalidades novas e alteradas

Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(4)

Revisão	Secções novas e alteradas
Foram atualizados os tópicos para suportar uma chamada por linha	Transferir chamadas, na página 55 Consultar antes de concluir uma transferência, na página 56

Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(3)

Revisões	Secções novas e alteradas
Adicionado um novo tópico para mencionar a configuração da palavra-passe de suporte depois da reposição de fábrica.	Criar palavra-passe do utilizador no telefone, na página 16
Adicionado um novo tópico para suportar a reposição de fábrica a partir do servidor	Reposição de fábrica a partir do servidor, na página 37

Revisões	Secções novas e alteradas
Adicionados novos tópicos para suportar a invocação de aplicações XML a partir de chamada de pessoas multicast	Aplicação XML e Paging Multicast, na página 61 Ver detalhes da aplicação XML, na página 62

Informações novas e alteradas para a versão do firmware 12.0(2)

Revisões	Secções novas e alteradas
Foi adicionado um novo tópico para a tarefa de gerir a lista de participantes numa conferência ad hoc enquanto organizador	Ver a lista de participantes enquanto organizador numa conferência ad hoc, na página 57
Foi adicionado um novo tópico para a tarefa de gerir a lista de participantes numa conferência ad hoc enquanto participante	Ver a lista de participantes enquanto participante, na página 58
Foi adicionado um novo tópico para a tarefa de remover um participante da lista de participantes numa conferência ad hoc enquanto organizador	Remover um participante enquanto organizador numa conferência ad hoc, na página 58

Novidades e alterações para a versão do firmware 12.0(1)

Revisão	Secções novas e alteradas
Adicionado um novo tópico para o Gateway de sustentabilidade do local (SGW)	Mensagem de interrupção do serviço no ecrã inicial, na página 23
Adicionada uma nova tarefa para ver a duração do registo de chamadas Webex	Ver a duração dos registos de chamadas Webex, na página 91

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(7)

Revisão	Secções novas e alteradas
Adicionado o tópico para suporte da indicação de spam para chamadas do Webex	Indicação de spam de chamadas do Webex, na página 92
Atualizado o tópico para chamadas Webex	Ver as suas chamadas recentes, na página 89
Atualizado o tópico para adicionar uma conexão VPN	Página da Web do Telefone, na página 23

Revisão	Secções novas e alteradas
Adicionados tópicos referentes à nova funcionalidade conexão VPN	<p>Definições da conexão VPN, na página 113</p> <p>Configurar uma conexão VPN, na página 113</p> <p>Ativar uma conexão VPN, na página 114</p> <p>Desativar uma conexão VPN, na página 115</p> <p>Configurar uma conexão de VPN partir da Página Web do Telefone, na página 115</p> <p>Ver o estado de VPN, na página 116</p>
Atualizado o tópico para remover um pré-requisito relacionado com a tecla de linha	Configurar a monitorização de uma linha individual, na página 21
Adicionada tarefa sobre como ver estatísticas de chamadas no telefone	Ver os registos de chamadas nas estatísticas de chamadas, na página 34
Atualizado o tópico sobre como definir a palavra-passe na página da Web do telefone	Definir palavra-passe, na página 122
Adicionada a tarefa sobre como definir a palavra-passe a partir da página da Web do telefone	Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone, na página 122
Atualizado o tópico para adicionar um proxy HTTP	Página da Web do Telefone, na página 23
Adicionados os tópicos da funcionalidade proxy HTTP	<p>Definições de proxy HTTP, na página 110</p> <p>Configurar um servidor proxy com o modo de proxy automático, na página 110</p> <p>Configurar um servidor proxy com o modo de proxy manual, na página 111</p> <p>Configurar um servidor proxy a partir da página da Web do telefone, na página 111</p>
Adicionado um novo tópico para o suporte do diretório do Webex	<p>Diretório do Webex, na página 74</p> <p>Procurar um contacto no diretório do Webex, na página 75</p> <p>Procurar um contacto do Webex em todos os diretórios, na página 76</p> <p>Editar o nome do diretório do Webex, na página 74</p>
Atualizado o tópico para suporte do registo de chamadas do Webex	<p>Ver as suas chamadas recentes, na página 89</p> <p>Ver registos de chamadas do servidor, na página 92</p>

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(6)

Revisão	Secções novas e alteradas
Os tópicos para a nova funcionalidade <i>Permissão apenas para a configuração do serviço Reencaminhamento das chamadas</i> foram atualizados	Reencaminhar chamadas, na página 52
O tópico para a nova funcionalidade <i>Permissão apenas para provisão do serviço de Reencaminhamento de chamadas</i> foi atualizado para adição de uma ligação de referência	Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone, na página 54
Os tópicos para a nova funcionalidade <i>Permissão apenas para a configuração do serviço Reencaminhamento das chamadas</i> foram atualizados	Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade, na página 54
Os tópicos para a nova funcionalidade <i>Permissão apenas para a configuração do serviço Reencaminhamento das chamadas</i> foram atualizados	Reencaminhar chamadas do telefone, na página 105
Vários passos para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório LDAP</i> foram atualizados	Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 72
O tópico para adicionar ligações relacionadas com o mesmo para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório LDAP</i> foi atualizado	Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 84
A nova tarefa para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório LDAP</i> foi atualizada	Telefonar para um contacto no diretório LDAP, na página 85
A nova tarefa para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório LDAP</i> foi atualizada	Editar um número de contacto no seu diretório LDAP, na página 85
Foi adicionado novo tópico para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório XML</i>	Diretório XML, na página 86
Foi adicionado novo tópico para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório XML</i>	Telefonar para um contacto no seu diretório XML, na página 86
Foi adicionado novo tópico para a funcionalidade <i>Melhorias de visualização de números de contacto do diretório XML</i>	Editar um número de contacto no seu diretório XML, na página 87
Adicionado um novo tópico de tarefa sobre como controlar o volume da campainha	Volume do ringer de controle, na página 104

Revisão	Secções novas e alteradas
Atualizado o tópico de tarefa sobre a não disponibilidade da tecla Continue	Aprovisionamento automático do telefone com código de ativação curto, na página 15 Integrar o telefone com um código de ativação, na página 15
Atualizado o tópico de tarefa sobre a não disponibilidade da tecla Save	Criar um contacto a partir de um registo de chamadas recentes, na página 94
Atualizado o tópico de tarefa sobre a não disponibilidade de login no softkey	Configurar conta de perfil, na página 123

Informações novas e alteradas para a versão do firmware 11.3(5)

Revisão	Secções novas e alteradas
A tarefa sobre como verificar o Estado do certificado MIC foi adicionada	Encontrar informações sobre o estado de atualização do certificado MIC, na página 39
O tópico para suporte de STIR/SHAKEN foi atualizado	Lista de chamadas recentes, na página 89
O tópico para apresentar os novos ícones para suporte de STIR/SHAKEN foi atualizado	Ver as suas chamadas recentes, na página 89
A tarefa para encontrar o tipo de licença utilizado para a migração num único passo de telefones MPP para telefones da empresa foi adicionada	Encontrar o tipo de licença de transição , na página 39

Novidades e alterações para a versão 11.3(4)

Esta versão não tem impacto neste guia do utilizador.

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(3)

Revisão	Secções novas e alteradas
Atualizado o passo sobre como adicionar contactos no tópico	Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 72
Atualizado o tópico com um pré-requisito e outro método para adicionar contactos no livro de endereços pessoal	Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal, na página 69
Adicionado o tópico sobre como adicionar, editar e eliminar os contactos no BroadSoft Directory Pessoal	Gerir os seus contactos no BroadSoft Directory Pessoal, na página 79

Revisão	Secções novas e alteradas
Atualizado o tópico com os novos passos para adicionar um contacto	Criar um contacto a partir de um registo de chamadas recentes, na página 94
Atualizado o tópico para bloquear uma chamada anónima no telefone	Bloquear uma chamada anónima, na página 108
Adicionado o tópico para ativar o bloqueio de chamadas anónimas a partir da página da Web do telefone	Ativar o bloqueio de chamadas anónimas a partir da página da Web do telefone, na página 124
Adicionado o tópico para ativar as chamadas em espera no telefone	Ativar a chamada em espera, na página 109
Adicionado o tópico para ativar as chamadas em espera a partir da página da Web do telefone	Ativar a chamada em espera a partir da página da Web do telefone, na página 125
Atualizado o tópico para mencionar a nova caixa de texto do menu Indisponibilidade	Alterar o estado como agente da central de atendimento, na página 65
Atualizado o tópico para as novas teclas de função da lista de registo de chamadas	Ver as suas chamadas recentes, na página 89
Atualizado o tópico para adicionar o novo item de menu	Procurar informações acerca do telefone, na página 31

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.3(2)

Revisão	Secções novas e alteradas
Os tópicos para adicionar e remover atalhos de menu em teclas de linha foram adicionados	Adicionar um atalho de menu a uma tecla de linha, na página 22 Remover o atalho de menu de uma tecla de linha, na página 23
O tópico para o controlo de autenticação do utilizador nos menus do telefone foi adicionado	Controlo de autenticação de utilizador, na página 17
O tópico para a Sincronização do código de ativação foi adicionado	Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade, na página 54
A tarefa existente para incluir informações sobre procura de nome inversa com o diretório local foi atualizada	Ver registos de chamadas do servidor, na página 92
O tópico para incluir as informações sobre retenção de chamadas numa extensão dedicada de retenção de chamadas e estado de retenção de chamadas foi adicionado	Extensão da retenção de chamada e estado, na página 52

Revisão	Secções novas e alteradas
A descrição geral para definições do telefone foi adicionada	Descrição geral das definições do telefone, na página 104
As tarefas relacionadas com o diretório foram atualizadas	<p>Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 72</p> <p>Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal, na página 69</p> <p>Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal através da página da Web do telefone, na página 70</p> <p>Ligar para um contacto na lista de endereços pessoal, na página 71</p> <p>Editar um contacto na lista de endereços pessoal, na página 71</p> <p>Remover um contacto da lista de endereços pessoal, na página 72</p>

Revisão	Secções novas e alteradas
As tarefas para a funcionalidade de otimização do diretório foram atualizadas	<p>Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 72</p> <p>Procurar um contacto no Broadsoft Directory, na página 78</p> <p>Editar o tipo de contacto no BroadSoft Directory, na página 79</p> <p>Editar o nome do Broadsoft Directory, na página 81</p> <p>Editar o nome do servidor do Broadsoft Directory, na página 81</p> <p>Editar as credenciais do BroadSoft Directory, na página 82</p> <p>Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 84</p> <p>Efetuar uma chamada para um contacto de IM e presença, na página 60</p> <p>Alterar o estado de presença, na página 60</p> <p>Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal, na página 69</p> <p>Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal através da página da Web do telefone, na página 70</p> <p>Procurar um contacto na lista de endereços pessoal, na página 70</p> <p>Ligar para um contacto na lista de endereços pessoal, na página 71</p> <p>Editar um contacto na lista de endereços pessoal, na página 71</p> <p>Remover um contacto da lista de endereços pessoal, na página 72</p>
As tarefas de encaminhamento de uma chamada foram atualizadas	<p>Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone, na página 54</p> <p>Reencaminhar chamadas do telefone, na página 105</p>
O título do tópico foi atualizado	<p>A sua conta de correio de voz pessoal, na página 97</p> <p>Saiba se tem novas mensagens de correio de voz pessoal, na página 98</p> <p>Aceder ao correio de voz pessoal, na página 98</p> <p>Aceder ao correio de voz áudio pessoal, na página 98</p>

Revisão	Secções novas e alteradas
Os tópicos para o correio de voz monitorizado com PLK foram adicionados	Estados de mensagens de voz de contas de correio de voz monitorizadas, na página 100 Aceder a mensagens de contas de correio de voz monitorizadas, na página 101
O tópico para editar as credenciais do utilizador para aceder ao diretório LDAP foi adicionado	Editar credenciais do seu diretório LDAP, na página 83
A tarefa com um novo passo para incluir informações sobre as diferentes credenciais do utilizador foi atualizada	Editar credenciais do seu diretório LDAP, na página 83
A tarefa para incluir as credenciais do utilizador foi atualizada	Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 84
Os tópicos para introduzir ou mencionar o mecanismo de cache LDAP foram atualizados	Diretório LDAP, na página 83 Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 84
O tópico existente para incluir a sincronização do estado de ACD foi atualizado	Funcionalidades do centro de atendimento, na página 64
O tópico para verificar o estado de um agente da central de atendimento foi atualizado.	Iniciar sessão como agente da central de atendimento, na página 64

Funcionalidades novas e alteradas para a versão do firmware 11.3(1)

Revisões	Secções novas e alteradas
Nova tarefa adicionada para suportar o aprovisionamento automático com código de ativação curto.	Aprovisionamento automático do telefone com código de ativação curto, na página 15
Tarefa existente atualizada para suportar a apresentação da funcionalidade UDI no ecrã do telefone	Procurar informações acerca do telefone, na página 31
Tarefa adicionada para suportar mensagens de melhoria de assistência para falha de aprovisionamento	Obter mais informações quando o telefone apresentar uma mensagem de falha de provisionamento, na página 38
Tarefa adicionada para suportar a retenção de chamadas com uma tecla.	Rever e recuperar uma chamada com uma tecla de linha, na página 51

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(3)SR1

Revisão	Secções novas ou alteradas
Nova tarefa adicionada para suportar a integração do código de ativação.	Integrar o telefone com um código de ativação, na página 15
Novo tópico adicionado para suportar caracteres do teclado do telefone.	Caracteres do teclado do telefone, na página 27

Novidades e alterações para a versão de firmware 11.2(3)

Revisões	Secções novas e alteradas
Foi adicionada uma nova tarefa sobre pesquisa de contactos em vários diretórios	Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 72
Foi atualizado o tópico sobre configuração da conta de perfil para suportar o perfil de ressincronização com as credenciais SIP ou as credenciais de início de sessão.	Configurar conta de perfil, na página 123
Atualização do tópico para suportar a monitorização de linhas de telefone para colegas de trabalho	Estado da linha de um colega, na página 19
Foi adicionada uma nova tarefa para suportar a ativação e desativação da monitorização da lista BLF	Ativar ou desativar monitorização da lista de BLF, na página 20
Foi adicionada uma nova tarefa para suportar a configuração da monitorização de uma linha individual	Configurar a monitorização de uma linha individual, na página 21
Foi adicionada uma nova tarefa para suportar a remoção da funcionalidade configurada numa tecla de linha	Remover a funcionalidade configurada numa tecla de linha, na página 22

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.2(1)

Revisões	Secções novas ou alteradas
Adicionado um novo tópico para suportar vários locais (em qualquer lugar) para um utilizador de XSI da BroadWorks	Adicionar várias localizações para um utilizador de XSI da BroadWorks, na página 124
Atualizado o tópico com a nova opção Apresentar recentes de para ajudar a melhorar os registos de chamadas de XSI	Ver as suas chamadas recentes, na página 89
Adicionado um novo tópico para ajudar a melhorar de registos de chamadas de XSI	Ver registos de chamadas do servidor, na página 92

Revisões	Secções novas ou alteradas
Atualizado o tópico com a nova tecla de função Perdidas para suportar a melhoria dos registos de chamadas de XSI	Devolver uma chamada recente, na página 93
Adicionado um novo tópico para suportar a indicação DND e de reencaminhamento de chamadas para uma linha não selecionada	Silenciar uma chamada recebida, na página 47
Atualizado o tópico com ícones para reencaminhamento de chamadas e DND para suportar a indicação DND e de reencaminhamento de chamadas para uma linha não selecionada	Reencaminhar chamadas, na página 52 Ativar Não interromper, na página 48
Atualizado o tópico para suportar o bloqueio do ID do chamador de XSI	Bloqueio de ID do chamador , na página 108
Adicionado um novo tópico para suportar a recolha de nome de utilizador e palavra-passe no desafio de autenticação HTTP	Configurar conta de perfil, na página 123
Atualizada a navegação do menu para definição do toque para suportar os equalizadores de áudio na personalização do áudio para o auscultador e auricular (áudio acústico)	Alterar o toque, na página 104
Adicionado um novo tópico para suportar os equalizadores de áudio na personalização de áudio para auscultador e auricular (áudio acústico)	Especificar um dispositivo áudio para uma chamada, na página 121
Atualizado o tópico para suportar a remoção do bloqueio de proteção de ecrã	Alterar a proteção de ecrã, na página 118 Configurar a proteção de ecrã com a interface Web do telefone, na página 119

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.1(2)

Funcionalidade	Secções novas ou alteradas
Suporte de chamada de emergência	Efetuar uma chamada de emergência, na página 42
Procura de nome inversa	Os administradores ativam e desativam esta funcionalidade. Para obter informações sobre esta funcionalidade, consulte Procura de nome inversa para chamadas recebidas e realizadas, na página 88.

Novidades e alterações para a versão do firmware 11.1(1)

Revisão	Secção atualizada
Ajustar o contraste com um cursor	Ajustar o contraste do ecrã do telefone, na página 120
Suporte de gravação de chamada	Gravar uma chamada, na página 59
Contactos de mensagem instantânea e presença Presença	Contactos de mensagem instantânea e presença, na página 59 Presença, na página 59 Efetuar uma chamada para um contacto de IM e presença, na página 60 Alterar o estado de presença, na página 60
Suporte da central de atendimento	Funcionalidades do centro de atendimento, na página 64
Registos de chamadas XSI - Menu todas as chamadas de servidor	Ver as suas chamadas recentes, na página 89

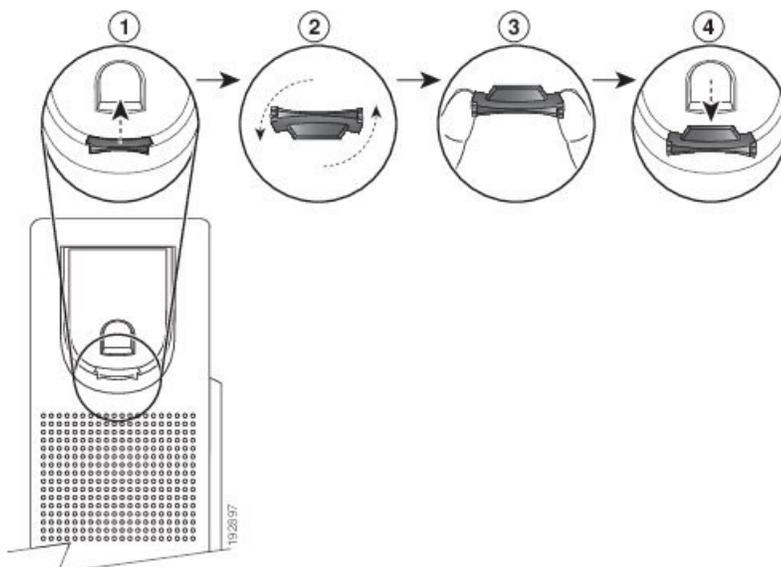
Configuração do telefone

O administrador configura o telefone e liga-o à rede. Se o telefone não estiver configurado e ligado, contacte o administrador para obter instruções.

Ajustar o descanso do auscultador

Se o telefone estiver montado na parede ou se o auscultador desliza muito facilmente para fora do descanso, pode ter de ajustar o descanso do auscultador para se certificar de que o recetor não desliza para fora do descanso.

Figura 1: Ajustar o descanso do auscultador



Procedimento

-
- Passo 1** Levante o auscultador do descanso e puxe a patilha de plástico deste.
 - Passo 2** Rode a patilha 180 graus.
 - Passo 3** Segure na patilha com dois dedos, com os entalhes dos cantos voltados para si.
 - Passo 4** Alinhe a patilha com a ranhura no descanso e pressione a patilha uniformemente contra a ranhura. A parte superior da patilha fica saliente.
 - Passo 5** Volte a colocar o auscultador no descanso.
-

Alterar o ângulo de visualização do telefone

Pode alterar o ângulo do telefone, exceto do Telefone IP Cisco 7811, para eliminar o brilho do ecrã.

Procedimento

-
- Passo 1** Desligue o telefone da rede.
 - Passo 2** Posicione o telefone com o teclado virado para o tampo da secretária.
 - Passo 3** Agarre um lado da base com uma mão e coloque a outra mão no telefone.
 - Passo 4** Segure no telefone e puxe a base para cima.
 - Passo 5** Vire a base ao contrário.
 - Passo 6** Prima a base de volta contra o telefone até esta encaixar no lugar.
 - Passo 7** Coloque o telefone na vertical e ligue-o à rede.
-

Ligar à rede

Tem de ligar o telefone à rede telefónica.

- Ligação com fios – o telefone é ligado à rede com um cabo Ethernet.

Integrar o telefone com um código de ativação

Após inicializar o telefone, será apresentado um ecrã de boas-vindas no qual poderá introduzir o código de ativação. Se não tiver um código de ativação, contacte o administrador.

Antes de começar

O administrador fornece um código de ativação de 16 dígitos no formato xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

Procedimento

-
- Passo 1** Introduza o código de ativação no campo apresentado no ecrã de boas-vindas. Não é necessário inserir o caractere hífen (-) ao introduzir o código.
- Passo 2** Prima **Continuar**.
- Nota** A tecla de função **Continuar** apenas aparece quando introduz um código de ativação válido de 16 dígitos ou os primeiros três dígitos válidos, seguidos de uma tecla #. A tecla de função **Eliminar** apenas aparece quando introduz o primeiro dígito do código de ativação na caixa **Inserir código de ativação**.
- O telefone conclui o processo de integração automaticamente.
- Passo 3** Se for apresentada uma mensagem de erro, introduza o código novamente ou contacte o administrador para obter um novo código.
-

Aprovisionamento automático do telefone com código de ativação curto

Após inicializar o telefone, será apresentado um ecrã de boas-vindas no qual poderá introduzir o código de ativação. Se não tiver o código de ativação, contacte o administrador.

Antes de começar

O administrador fornece o seu código de ativação:

Procedimento

-
- Passo 1** Prima cardinal (#) e introduza o seu código de ativação no campo fornecido no ecrã de boas-vindas.
- Passo 2** Prima **Continuar**.
- Nota** A tecla de função **Continuar** não aparece até introduzir os primeiros três dígitos do código de ativação válido seguido de uma tecla #. A tecla de função **Eliminar** aparece apenas quando introduz o primeiro dígito do código de ativação na caixa **Inserir código de ativação**.

O telefone conclui o processo de aprovisionamento automaticamente.

Passo 3 Se for apresentada uma mensagem de erro, introduza o código novamente ou contacte o administrador.

Definir uma palavra-passe no arranque inicial do telefone

No primeiro arranque do telefone, poderá ser solicitado que defina uma palavra-passe. Caso não seja solicitado, significa que o administrador criou uma palavra-passe.

Procedimento

Passo 1 Introduza a sua palavra-passe nos campos **Introduzir palavra-passe** e **Reintr. nova p.passe**.

Passo 2 Prima **Guardar**.

Criar palavra-passe do utilizador no telefone

O seu administrador permite que o seu telefone apresente o ecrã de notificação **Definir palavra-passe** quando o seu telefone é reiniciado após a reposição de fábrica. Esta funcionalidade aumenta a segurança do seu telefone.

Procedimento

Passo 1 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Depois da reposição de fábrica, o seu telefone é reiniciado e pode ver a mensagem **Definir palavra-passe** no telefone.
- Prima

1. Selecione **Estado > Problemas**. Se o telefone não tiver uma palavra-passe do utilizador criada, vai ver uma mensagem **Nenhuma palavra-passe do utilizador fornecida** e vai ver a tecla de função **Selecionar**, que lhe permite aceder ao ecrã **Nenhuma palavra-passe do utilizador fornecida**.

Se o telefone tiver uma palavra-passe do utilizador, o valor do menu **Problemas** é apresentado como **Nenhum**.

2. Prima **Criar**.

Passo 2 No ecrã **Definir palavra-passe**, defina a nova palavra-passe na caixa **Nova palavra-passe**.

Depois de criar uma nova palavra-passe, é apresentado um ícone de desbloqueio no ecrã do telefone.

Controlo de autenticação de utilizador

O administrador pode configurar se necessita de autenticação para aceder aos menus do telefone. O administrador pode também personalizar e desativar a autenticação para permitir o acesso a todos os menus do telefone.

Com esta funcionalidade, o administrador controla a necessidade de autenticação em qualquer menu do telefone. Se o administrador configurar a autenticação para aceder ao menu, tem de fornecer a palavra-passe e iniciar sessão para aceder ao menu.

Iniciar sessão na sua extensão a partir de outro telefone (Extension Mobility)

Se a Extension Mobility estiver configurada, pode iniciar sessão num telefone diferente na sua rede e fazê-lo funcionar como o seu telefone. Após iniciar sessão, o telefone adota o seu número de diretório pessoal.

Antes de começar

O administrador configura a autoridade de aprovisionamento.

Procedimento

Passo 1 Prima **Iniciar sessão**.

Passo 2 Introduza o seu nome de utilizador, a palavra-passe e, em seguida, prima **Iniciar sessão**.

O campo de palavra-passe permite dois métodos de entrada: alfanumérico e numérico. Ao introduzir a palavra-passe, verá a tecla de função **Opções** no telefone. Utilize esta tecla de função para alterar o tipo de entrada de palavra-passe atual. Selecione **Introduzir todos** para entrada alfanumérica e **Introduzir num** para entrada numérica. O administrador configura o método de entrada de palavra-passe na página da Web do telefone.

Terminar sessão na sua extensão a partir de outro telefone

Procedimento

Prima **Ter.Ses**.

Iniciar sessão num telefone como convidado

O telefone tem uma conta de convidado quando o administrador ativa hoteling no seu telefone. Pode assim iniciar sessão num telefone diferente na sua rede como convidado.

Procedimento

Passo 1 Prima **Iniciar sessão**.

Passo 2 Introduza o ID do utilizador e palavra-passe.

O campo de palavra-passe utiliza dois tipos de métodos de entrada: alfanumérico e numérico. Ao introduzir a palavra-passe, verá a tecla de função **Opções** no telefone. Pode utilizar esta tecla de função para alterar o tipo de entrada de palavra-passe atual. Selecione **Introduzir todos** para entrada alfanumérica e **Introduzir num** para entrada numérica.

Passo 3 Prima **Guardar**.



Nota Um administrador pode configurar um telefone para efetuar chamadas de emergência. Sempre que iniciar sessão como um convidado num telefone registado, o telefone transfere um pedido de obtenção da localização do telefone. A localização é enviada para os serviços de emergência quando efetuar uma chamada de emergência.

Terminar sessão num telefone como convidado

Procedimento

Passo 1 Prima **Conv.sai**.

Passo 2 Prima **Ter.Ses**.

Definir a regra do perfil no telefone

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Admin. do dispositivo > Regra do perfil**.

Passo 3 Introduza a regra de perfil utilizando o teclado do telefone.

Passo 4 Prima **Ressinc**.

Estado da linha de um colega

Pode configurar teclas de linha no seu telefone para monitorizar linhas de colegas. Esta funcionalidade é útil se costuma tratar de chamadas de colegas e precisa de ver se estão disponíveis para atender chamadas. As teclas de linha de monitorização funcionam como teclas BLF (Busy Lamp Field). BLF é um LED que muda de cor para indicar o estado da linha monitorizada.

A tabela seguinte descreve o estado do LED:

Tabela 2: Estado do LED da tecla BLF

Cor do LED	Significado
Verde	A linha monitorizada está disponível.
Vermelho	A linha monitorizada está ocupada.
Vermelho intermitente	A linha monitorizada está a tocar.
Âmbar	Erro na configuração da tecla BLF.

O seu administrador efetua a configuração necessária no servidor e para que o telefone lhe permita monitorizar as linhas pretendidas.

Pode configurar a monitorização no seu telefone de duas formas:

- Pode configurar a monitorização de uma linha de utilizador individual.
- Se o seu administrador tiver configurado uma lista de BLF para si, pode ativar ou desativar a monitorização de toda a lista. A lista de BLF é a lista de utilizadores cujas linhas é possível monitorizar. O telefone monitoriza cada utilizador numa tecla de linha separada. O telefone atribui teclas de linha disponíveis para monitorização, automaticamente.

Com a configuração apropriada, pode utilizar as teclas BLF para ligar para a linha monitorizada (marcação) e atender as chamadas recebidas pela linha monitorizada (captura de chamadas).

Quando a configuração é concluída, o ícone na etiqueta da tecla BLF indica a combinação das funcionalidades configuradas na tecla:

Tabela 3: Ícones das Definições BLF (Busy Lamp Field)

	BLF	BLF e marcação rápida	BLF e captura de chamadas	BLF, marcação rápida e captura de chamadas
Inactivo				
A alertar				
Em utilização				

	BLF	BLF e marcação rápida	BLF e captura de chamadas	BLF, marcação rápida e captura de chamadas
Erro	✘	✘	✘	✘

Ativar ou desativar monitorização da lista de BLF

Se o seu administrador tiver configurado uma lista de BLF (Busy Lamp Field) para si, pode ativar ou desativar a monitorização de toda a lista de BLF. O telefone monitoriza cada utilizador numa tecla de linha separada. Quando ativar a monitorização, o telefone atribui teclas de linha disponível em sequência para monitorizar as entradas da lista BLF.

As teclas de lista BLF funcionam da mesma forma que as teclas BLF individuais. Consulte [Estado da linha de um colega, na página 19](#) para obter detalhes. Ao ativar a monitorização, o telefone começa a mostrar o estado das linhas monitorizadas nas teclas de lista BLF. Pode utilizar cada tecla de lista BLF para ligar para a linha monitorizada (marcação rápida) e para atender chamadas recebidas na linha monitorizada (captura de chamadas).



Nota A ordem sequencial dos utilizadores na lista BLF é definida pelo administrador. As teclas de lista BLF correspondentes mantêm sempre a ordem sequencial. É possível configurar outra funcionalidade, como marcação rápida, numa tecla de lista BLF em qualquer altura. No entanto, esta apresenta a tecla de linha indisponível para a lista BLF.

Sempre que efetuar qualquer alteração às configurações de teclas de linha, o telefone volta a realizar a atribuição de teclas de lista BLF tendo em conta a alteração. O telefone atribui apenas teclas de linha disponíveis e sempre na mesma ordem sequencial. Isto pode resultar em alterações nas posições das teclas de lista BLF.

O telefone monitoriza tantos utilizadores quanto possível com as teclas de linha disponíveis. É possível disponibilizar mais teclas de linha para monitorizar a lista removendo funcionalidades configuradas em teclas de linha. Consulte [Remover a funcionalidade configurada numa tecla de linha, na página 22](#) para obter detalhes.

Antes de começar

O seu administrador configura a lista de BLF.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Seleccione **Preferências do utilizador > Preferências da consola do operador > Lista BLF**.

- Quando a opção **Lista BLF** está definida como **Mostrar**, a monitorização está ativada. O telefone mostra o estado das linhas monitorizadas nas teclas de lista BLF.
- Quando a opção **Lista BLF** está definida como **Ocultar**, a monitorização está desativada.

Passo 3 Prima **Definir**.

Configurar a monitorização de uma linha individual

É possível configurar uma tecla de linha para monitorizar o estado da linha de um colega de trabalho. Ao adicionar uma marcação rápida à configuração, pode utilizar a tecla de linha para ligar para a linha monitorizada. Ao adicionar a captura de chamadas à configuração, pode utilizar a tecla de linha para atender chamadas recebidas na linha monitorizada. A tecla de linha funciona como uma tecla BLF (Busy Lamp Field). Consulte [Estado da linha de um colega, na página 19](#) para obter detalhes.

Pode seleccionar qualquer tecla de linha disponível para configurar esta funcionalidade. Também pode seleccionar qualquer tecla de linha que esteja a funcionar como tecla de marcação rápida ou tecla BLF. A configuração irá substituir qualquer configuração existente da tecla.

Se o administrador tiver configurado uma lista BLF para si, só poderá monitorizar as linhas de pessoas que estejam na lista.

O telefone pode já estar a monitorizar toda a lista. Consulte [Ativar ou desativar monitorização da lista de BLF, na página 20](#) para obter detalhes. É ainda possível configurar uma tecla individual para monitorizar uma linha. No entanto, o telefone deixará, assim, de monitorizar a linha automaticamente como parte da lista. Se remover a configuração da tecla BLF individual, o telefone retoma a monitorização da linha automaticamente como parte da lista. Tenha em atenção que o telefone ajusta a atribuição de teclas da lista BLF sempre que tem de adicionar ou remover uma linha para monitorização automática. Isto resulta em alterações nas posições das teclas de lista BLF.

Antes de começar

- O administrador efetua a configuração necessária para permitir monitorizar a linha em questão.
- O administrador permite configurar as opções de funcionalidades BLF em teclas de linha.

Procedimento

Passo 1 Prima continuamente uma tecla de linha durante dois segundos.

Passo 2 No ecrã **Selecionar funcionalidade**, selecione uma das seguintes opções:

- Se pretender utilizar apenas a tecla para monitorizar uma linha, selecione **Presença BLF**.
- Se pretender utilizar a tecla para monitorizar uma linha e também efetuar a marcação rápida da linha monitorizada, selecione **BLF + Marcação rápida**.
- Se pretender utilizar a tecla para monitorizar uma linha e também atender chamadas recebidas na linha monitorizada, selecione **BLF + Captura de chamadas**.
- Se pretender utilizar a tecla para as três funções, selecione **BLF + Marcação rápida + Captura de chamadas**.

Passo 3 Introduza o ID de utilizador da pessoa cuja linha pretende monitorizar no campo **ID de utilizador**.

Nota Tem de introduzir o ID de utilizador. O ID de utilizador não poderá ser o nome ou a extensão da pessoa. Se precisar de ajuda, consulte o administrador.

Se o administrador tiver configurado uma lista BLF para si, pode seleccionar o utilizador cuja linha pretende monitorizar na lista:

- a) Selecione **Procurar lista BLF**.

Os utilizadores cujos nomes aparecem a cinzento na lista são os que o seu telefone já está a monitorizar em teclas BLF configuradas individualmente.

- b) Selecione o utilizador cuja linha pretende monitorizar.

O ID de utilizador surge no campo **ID de utilizador**.

Se seleccionar um utilizador que já seja monitorizado por uma tecla configurada individualmente, a nova configuração substitui a configuração anterior para monitorizar o utilizador.

Passo 4 Prima **Guardar**.

Remover a funcionalidade configurada numa tecla de linha

Pode remover a funcionalidade configurada numa tecla de linha.

Se o telefone estiver a monitorizar uma lista BLF (Busy Lamp Field), remover a funcionalidade configurada numa tecla de linha torna a linha disponível para monitorizar a lista BLF. Isto pode alterar as posições das teclas da lista BLF. Consulte [Ativar ou desativar monitorização da lista de BLF](#), na página 20 para obter detalhes.



Nota Não é possível remover algumas funcionalidades configuradas pelo administrador.

Procedimento

Passo 1 Prima continuamente uma tecla de linha durante dois segundos.

Passo 2 No ecrã **Selecionar funcionalidade**, selecione **Nenhuma**.

Passo 3 Quando lhe for solicitado que confirme, prima **OK**.

Adicionar um atalho de menu a uma tecla de linha

Depois de configurar uma tecla de linha com um atalho de menu, pode abrir o menu com uma simples pressão na tecla de linha.

Antes de começar

O administrador tem de ativar esta funcionalidade no telefone.

Procedimento

- Passo 1** Prima continuamente uma tecla de linha durante dois segundos. A lista de funcionalidades disponíveis é apresentada.
- Passo 2** Selecione o **atalho do menu** da lista. A lista de menus disponíveis é apresentada.
- Passo 3** Desloque a lista e selecione o menu que pretende adicionar à tecla de linha e prima **Definir**.
-

Remover o atalho de menu de uma tecla de linha

Procedimento

- Passo 1** Prima continuamente a tecla de linha durante dois segundos. A lista de funcionalidades disponíveis é apresentada.
- Passo 2** Selecione **Nenhum** da lista e prima **Definir**.
-

Mensagem de interrupção do serviço no ecrã inicial

Quando o servidor de nuvem Webex não estiver disponível, verá a notificação de **Interrupção do serviço** no ecrã inicial do telefone e o estado da linha apresentará o ícone de sustentabilidade. Durante esta situação, o telefone é ligado ao Gateway de sustentabilidade do local (SGW) para que possa utilizar, pelo menos, as funcionalidades básicas de chamadas. Os serviços SGW são implementados dentro da rede local, portanto, o telefone suporta apenas as funcionalidades básicas de chamadas. Se verificar o estado da linha, este apresentará **Interrompida**. Para ver o estado da linha, consulte [Ver o estado da linha, na página 34](#).

Caso se depare com este problema, o administrador pode ajudar a solucioná-lo.

Página da Web do Telefone

Pode personalizar algumas definições do telefone com a página da Web do telefone, à qual pode aceder no computador. O administrador fornece-lhe o URL da página, o ID de utilizador e a palavra-passe.

Na página da Web do telefone, pode controlar funcionalidades, definições da linha e serviços telefónicos relativos ao telefone.

- As funcionalidades do telefone incluem a marcação rápida, o não interromper e o livro de endereços pessoal.
- As definições da linha afetam uma linha telefónica específica (número de diretório) no telefone. As definições da linha podem incluir o reencaminhamento de chamadas, indicadores de mensagens visuais e de áudio, padrões de toque e outras definições específicas da linha.

A tabela seguinte descreve algumas funcionalidades específicas que pode configurar utilizando a página da Web do telefone.

Características	Descrição
Reencaminhamento de chamadas	Especifique o número que irá receber chamadas quando o reencaminhamento de chamadas estiver ativado no telefone. Utilize a página da Web do telefone para configurar funções de reencaminhamento de chamadas mais complexas para, por exemplo, quando a sua linha estiver ocupada.
Marcação rápida	Atribua números de telefone a números de marcação rápida para que possa telefonar rapidamente para essa pessoa.
Toque	Atribua um toque a uma linha específica.
Contacto do diretório pessoal	Adicione um contacto ao seu diretório pessoal através da página da Web do telefone.
Proxy HTTP	Configura um proxy HTTP para que o telefone estabeleça ligação com a Internet.
Ligação VPN	Configura o telefone para estabelecer ligação à rede através de um servidor VPN.

Tópicos relacionados

[Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone](#), na página 54

[Marcação rápida](#), na página 43

[Atribuir um toque através da página da Web do telefone](#), na página 104

[Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal através da página da Web do telefone](#), na página 70

Números de marcação rápida

Quando marca um número no telefone, introduz uma série de dígitos. Quando configura um número de marcação rápida, este tem de conter todos os dígitos de que necessita para efetuar a chamada. Por exemplo, se necessitar de marcar o 9 para obter uma linha externa, deve introduzir o número 9 e, em seguida, o número que pretende marcar.

De igual modo, pode adicionar outros dígitos marcados ao número. Alguns exemplos de dígitos adicionais incluem um código de acesso a uma reunião, uma extensão, uma palavra-passe do correio de voz, um código de autorização e um código de faturação.

A cadeia de marcação pode conter os seguintes caracteres:

- 0 a 9
- Cardinal (#)
- Asterisco (*)
- Vírgula (,) – este é um carácter de pausa e adiciona um atraso de 2 segundos à marcação. Pode ter várias vírgulas numa linha. Por exemplo, duas vírgulas (,,) representam uma pausa de 4 segundos.

As regras para as cadeias de marcação são as seguintes:

- Utilize a vírgula para separar as partes da cadeia de marcação.

- Um código de autorização tem sempre de preceder um código de faturação na cadeia de marcação rápida.
- É necessária uma vírgula única entre o código de autorização e o código de faturação na cadeia.
- É necessária uma etiqueta de marcação rápida para as marcações rápidas com códigos de autorização e dígitos adicionais.

Antes de configurar a marcação rápida, experimente marcar os dígitos manualmente, no mínimo, uma vez para se certificar de que a sequência de dígitos está correta.

O telefone não guarda o código de autorização, o código de faturação ou dígitos adicionais da marcação rápida no histórico de chamadas. Se pressionar **Remarcar** após estabelecer ligação a um destino através da marcação rápida, o telefone solicita-lhe que introduza manualmente qualquer código de autorização, código de faturação ou dígitos adicionais necessários.

Exemplo

Para configurar um número de marcação rápida para telefonar a uma pessoa numa extensão específica e se necessitar de um código de autorização e um código de faturação, considere os seguintes requisitos:

- Tem de marcar o **9** para obter uma linha externa.
- Pretende telefonar para o **5556543**.
- Tem de introduzir o código de autorização **1234**.
- Tem de introduzir o código de faturação **9876**.
- Tem de aguardar 4 segundos.
- Depois de a chamada ser estabelecida, tem de marcar a extensão **56789#**.

Neste cenário, o número de marcação rápida é **95556543,1234,9876,,56789#**.

Tópicos relacionados

[Caracteres do teclado do telefone](#), na página 27

Botões e hardware

O Telefone IP Cisco série 7800 tem tipos de hardware distintos:

- Telefone IP Cisco 7811 Sem teclas em qualquer dos lados do ecrã
- Telefone IP Cisco 7821 Duas teclas no lado esquerdo do ecrã
- Telefone IP Cisco 7841 Duas teclas em ambos os lados do ecrã
- Telefone IP Cisco 7861 16 teclas na extremidade direita do telefone

A figura seguinte mostra o telefone IP Cisco 7841.

Figura 2: Teclas e funcionalidades do Telefone IP Cisco série 7800



393563

1	Auscultador com faixa de luz	Indica se tem uma chamada recebida (vermelho intermitente) ou uma nova mensagem de voz (vermelho constante).
2	Botões de funcionalidade programáveis e botões de linha:	<p> Acesse às linhas telefónicas, às funcionalidades e às sessões de chamada.</p> <p>Para obter mais informações, consulte as secções Tecla de função, Linha e Botão de funcionalidade na página 13.</p>
3	Botões de softkey	<p> Acesse às funções e serviços.</p> <p>Para obter mais informações, consulte as secções Tecla de função, Linha e Botão de funcionalidade na página 13.</p>
4	Conjunto de navegação	Base de navegação e tecla Selecionar . Desloque-se pelos menus, destaque itens e selecione o item destacado.
5	Colocar em espera/Retomar, Conferência e Transferir	<p>Colocar em espera/Retomar Coloque uma chamada ativa em espera e retome a chamada em espera.</p> <p>Conferência Crie uma chamada de conferência.</p> <p>Transferir Transfira uma chamada.</p>

6	Altifalante, Desativar som e Auricular	<p>Altifalante  Ligue ou desligue o altifalante. Quando o altifalante estiver ligado, o botão estará aceso.</p> <p>Desativar som  Ligue ou desligue o microfone. Quando o microfone estiver desligado, o botão estará aceso.</p> <p>Auricular  Ligue ou desligue o auricular. Quando o auricular estiver ligado, o botão estará aceso.</p>
7	Contactos, Aplicações e Mensagens	<p>Contactos  Aceda a diretórios empresariais e pessoais.</p> <p>Aplicações  Aceda ao histórico de chamadas, às preferências do utilizador, às definições do telefone e às informações do modelo do telefone.</p> <p>Mensagens  Marcação automática do seu sistema de mensagens de voz.</p>
8	Tecla Volume	 <p>Ajuste o volume do auscultador, do auricular e do altifalante (fora do descanso) e o volume da campainha (no descanso).</p>

Caracteres do teclado do telefone

O teclado do telefone permite introduzir letras, números e caracteres especiais. Prima as teclas de **Dois (2)** a **Nove (9)** para obter as letras e os números. Utilize as teclas **Um (1)**, **Zero (0)**, **Asterisco (*)** e **Cardinal (#)** para caracteres especiais. A tabela seguinte apresenta os caracteres especiais para cada tecla na configuração regional de inglês. As outras configurações regionais terão os seus próprios caracteres.

Tabela 4: Caracteres especiais no teclado

Tecla do teclado	Caracteres especiais
Um (1)	/ . @ : ; = ? - _ & %
Zero (0)	(espaço) , ! ^ ' "
Asterisco (*)	+ * ~ ` < >
Cardinal (#)	# \$ £ □ \ () { } []

Navegação

Utilize o aro externo do conjunto de Navegação para se descolar nos menus e entre linhas. Utilize o botão **Seleccionar** interno do conjunto de Navegação para seleccionar itens.



Se um item de menu tem um número de índice, pode introduzir o número de índice com o teclado para seleccionar o item.

Teclas de função, de linha e de funcionalidade

É possível interagir com as funções do telefone de várias formas:

- As teclas de função, localizadas abaixo do ecrã, dão-lhe acesso à função apresentada acima das mesmas. As teclas de função mudam consoante o que o utilizador estiver a fazer no momento. A tecla de função **Mais...** mostra-lhe que estão disponíveis mais funções.
- As teclas de linha e de funcionalidade, localizadas em cada um dos lados do ecrã, dão-lhe acesso às funcionalidades do telefone e às linhas telefónicas.
 - Botões de funcionalidade – Utilizados para funcionalidades como **Marcação rápida** ou **Captura de chamadas** e para ver o seu estado noutra linha.
 - Botões de linha – utilizados para iniciar ou atender uma chamada ou retomar uma chamada em espera. Também pode utilizar uma tecla de linha para abrir e fechar a janela de sessão da chamada e para navegar na janela de sessão da chamada. Abra a janela de sessão da chamada para ver as chamadas em linha.

Os botões de funcionalidade e de linha acendem-se para indicar o estado:

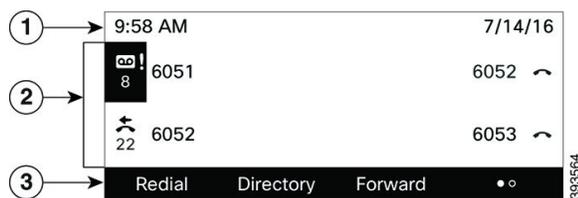
-  Verde – a linha está inativa.
-  Vermelho constante – a linha está ativa ou em utilização.
-  Vermelho intermitente – a linha está em espera ou existe uma chamada de entrada.
-  Âmbar constante – a linha não está registada (não pode ser utilizada).

Algumas funções podem ser configuradas como teclas de função ou botões de funcionalidade. Igualmente, pode aceder a algumas funções com as teclas de função ou o botão físico associado.

Funcionalidades do ecrã do telefone

O ecrã do telefone apresenta informações acerca do telefone, tais como o número de diretório, o estado da linha e da chamada ativa, as teclas de função, as marcações rápidas, as chamadas efetuadas e as listas de menu do telefone. O ecrã é composto por três secções: a linha de cabeçalho, a secção do meio e a linha de rodapé.

Figura 3: Ecrã dos telefones IP Cisco 7800



1	A linha de cabeçalho encontra-se na parte superior do ecrã. Mostra o número de telefone, a data e a hora atuais e uma série de ícones. Os ícones são mostrados quando houver funcionalidades ativas.
2	A parte do meio do ecrã do telefone apresenta as informações associadas às teclas de linha e de funcionalidade do telefone. Ao selecionar uma linha que tem mais do que duas linhas registadas, será apresentada uma caixa preta realçada em torno da linha selecionada. Não haverá realce para uma chamada ativa. O ecrã de chamada ativa e recebida suporta mais do que 21 caracteres. O telefone IP Cisco pode apresentar 15 dígitos no ecrã do telefone quando tem uma linha inativa.
3	A linha inferior do ecrã contém as etiquetas das teclas de função. Cada etiqueta indica a ação do botão da tecla de função abaixo do ecrã.

Limpe o ecrã do telefone

Procedimento

Se o ecrã do telefone ficar sujo, limpe-o com um pano macio e seco.

Atenção Não utilize produtos líquidos ou em pó no telefone, porque podem contaminar os componentes do mesmo e provocar falhas.

Diferenças entre linhas e chamadas telefónicas

Utilizamos os termos *linhas* e *chamadas* de formas bastante específicas para explicar como utilizar o telefone.

- **Linhas:** cada linha corresponde a um número de diretório ou a um número do intercomunicador que as outras pessoas podem utilizar para lhe telefonar. Tem tantas linhas como números de diretório e ícones de linhas telefónicas.
- **Chamadas** – cada linha pode suportar várias chamadas. Por predefinição, o telefone suporta duas chamadas estabelecidas por linha, mas o administrador pode ajustar este número de acordo com as suas necessidades.

Apenas uma chamada pode estar ativa num determinado momento; as outras chamadas são automaticamente colocadas em espera.

Eis um exemplo: se tiver duas linhas e cada linha suportar quatro chamadas, pode ter até oito chamadas estabelecidas em simultâneo. Apenas uma destas chamadas está ativa; as outras sete são chamadas em espera.

Requisitos de energia

Os seguintes transformadores aprovados pela Cisco têm de ser utilizados com o Telefone IP Cisco série 7800:

- Transformador Phihong (PSC18U-480); Classificação: 48 VCC 0,38 A
- Transformador Delta (EADP-18VB B); Classificação: 48 VCC 0,375 A

Poupança de energia

O administrador pode reduzir a quantidade de energia que o ecrã do telefone utiliza quando não o está a utilizar. Nível de poupança de energia que o administrador pode configurar:

- Poupança de energia (Power Save) – a retroiluminação ou o ecrã desliga-se quando o telefone está inativo durante algum tempo.

Pode gerir a retroiluminação.

Tópicos relacionados

[Ajustar a luz de fundo do ecrã do telefone](#), na página 120

Informações e ajuda adicionais

Se tiver dúvidas acerca das funções disponíveis no telefone, contacte o administrador.

O site da Cisco (<https://www.cisco.com>) contém mais informações acerca dos telefones e dos sistemas de controlo de chamadas.

- Para obter manuais de iniciação rápida e manuais do utilizador final em inglês, siga esta hiperligação:
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>
- Para obter manuais noutros idiomas que não o inglês, siga esta hiperligação:
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>
- Para obter informações de licenças, siga esta hiperligação:
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

Funcionalidades de acessibilidade

Os Telefones IP Cisco fornecem funcionalidades de acessibilidade para pessoas cegas, com problemas de visão, de audição e de mobilidade.

Para obter informações detalhadas acerca das funcionalidades de acessibilidade nestes telefones, consulte <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-technical-reference-list.html>.

De igual modo, pode encontrar mais informações acerca da acessibilidade neste Web site da Cisco:

<http://www.cisco.com/web/about/responsibility/accessibility/index.html>

Resolução de problemas

Poderá ter problemas relacionados com os seguintes cenários:

- O telefone não consegue comunicar com o sistema de controlo de chamadas.
- O sistema de controlo de chamadas tem problemas internos ou de comunicação.
- O telefone tem problemas internos.

Se tiver problemas, o administrador pode ajudá-lo na resolução de problemas e a encontrar a raiz do problema.

Procurar informações acerca do telefone

O administrador pode solicitar-lhe informações sobre o seu telefone. Estas identificam o telefone de forma unívoca para fins de resolução de problemas.

O telefone contém todas as informações do UDI (identificador exclusivo de dispositivo). O UDI é composto por três elementos de dados associados ao telefone. Os elementos de dados são:

- Identificador de produto (PID)
- VID (identificador da versão)
- SN (número de série)

Também pode localizar as informações sobre o seu telefone acedendo a **Info > Status > Product Information** na interface Web do telefone.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Estado > Informações do produto**.

Pode visualizar as seguintes informações:

Nome do produto— nome que representa o telefone IP Cisco.

Número de série— Número de série do telefone IP Cisco.

Endereço MAC—Endereço de hardware do telefone IP Cisco.

Versão do software—Número da versão do firmware do telefone IP Cisco.

Versão de configuração—Número da versão da configuração do telefone IP Cisco. Esta informação aparece quando o seu administrador a ativou.

Versão do Hardware—Número da versão do hardware do telefone IP Cisco.

VID— ID da versão do telefone IP Cisco.

Certificado—Estado do certificado do cliente, que efetua a autenticação do telefone IP Cisco para utilização na rede ITSP. Este campo indica se o certificado do cliente está devidamente instalado no telefone.

Personalização—Para uma unidade de personalização remota, este campo indica se a unidade foi personalizada ou não. Pendente indica uma nova unidade de personalização remota que está pronta para aprovisionamento. Se a unidade já tiver obtido o seu perfil de personalização, este campo apresenta o estado de personalização como Adquirido.

Passo 3 Prima **Retroced** para voltar ao ecrã Aplicações.

Ver o estado de personalização no telefone

Quando a transferência da personalização remota a partir do servidor EDOS estiver concluída, pode ver o estado da personalização de um telefone no ecrã.

Seguem-se as descrições dos estados de personalização remota:

- **Aberto**—O telefone foi iniciado pela primeira vez e não está configurado.
- **Abortado**—A personalização remota foi abortada devido a outro aprovisionamento como, por exemplo, as opções de DHCP.
- **Pendente**—O telefone não consegue transferir o perfil do servidor EDOS.
- **Personalizado-Pendente**—O telefone transferiu um URL de redirecionamento a partir do servidor EDOS.
- **Adquirido**—No perfil transferido a partir do servidor EDOS, existe um URL de redirecionamento para aprovisionamento da configuração. Se a transferência do URL de redirecionamento a partir do servidor de aprovisionamento for bem sucedida, este estado é apresentado.
- **Indisponível**—A personalização remota foi interrompida porque o servidor EDOS respondeu com um ficheiro de aprovisionamento vazio e a resposta de HTTP foi 200 OK.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Estado > Informações do produto > Personalização**.

Passo 3 Prima **Retroced**.

Ver o estado da rede

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Estado** > **Estado da rede**.

Pode visualizar as seguintes informações:

- **Tipo de rede** – Indica o tipo de ligação LAN (Local Area Network) utilizado pelo telefone.
 - **Estado da rede**—Indica se o telefone está ligado a uma rede.
 - **Estado IPv4**—Endereço IP do telefone. Pode ver informações sobre o endereço IP, tipo de endereçamento, estado de IP, máscara de sub-rede, router predefinido, servidor de nome de domínio (DNS) 1 e DNS 2 do telefone.
 - **Estado IPv6**—Endereço IP do telefone. Pode ver informações sobre o endereço IP, tipo de endereçamento, estado de IP, máscara de sub-rede, router predefinido, servidor de nome de domínio (DNS) 1 e DNS 2 do telefone.
 - **ID VLAN**—ID VLAN do telefone.
 - **Endereço MAC**—Endereço MAC (Media Access Control) exclusivo do telefone.
 - **Nome do anfitrião**—Apresenta o nome do anfitrião atual atribuído ao telefone.
 - **Domínio**—Apresenta o nome do domínio da rede do telefone. Predefinição: cisco.com
 - **Ligação da porta de comutação**—Estado da porta de comutação.
 - **Config. da porta comutação**—Indica a velocidade e duplex da porta de rede.
 - **Config. da porta do PC**—Indica a velocidade e duplex da porta do PC.
 - **Ligação da porta do PC**—Indica a velocidade e duplex da porta do PC.
-

Ver o estado do telefone

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Estado** > **Estado do telefone** > **Estado do telefone**.

Pode visualizar as seguintes informações:

- **Tempo decorrido**—Tempo total decorrido desde o último reinício do sistema.
- **Tx (Pacotes)**—Pacotes transmitidos a partir do telefone.

- **Rx (Pacotes)**—Pacotes recebidos a partir do telefone.

Ver as mensagens de estado no telefone

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Estado** > **Mensagens de estado**.

Pode ver um registo dos vários estados do telefone desde o último aprovisionamento.

Nota As mensagens de estado refletem a hora UTC e não são afetadas pelas definições de fuso horário no telefone.

Passo 3 Prima **Retroced**.

Ver o estado da linha

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Estado** > **Estado do telefone** > **Estado da linha**.

Pode ver o estado de cada linha no telefone.

Ver os registos de chamadas nas estatísticas de chamadas

Cada registo de chamada contém informações adicionais que convém verificar. Siga os procedimentos deste tópico para ver as informações detalhadas dos registos de chamadas recentes.

Antes de começar

Inicie sessão no telefone para poder aceder ao menu **Estatísticas de chamadas**.

Se um ícone de cadeado for apresentado no canto superior direito do ecrã principal, significa que ainda não iniciou sessão no telefone.

Procedimento

Passo 1 Selecione **Estado** > **Estado do telefone** > **Estatísticas de Chamada**.

Passo 2 (Opcional) Se solicitado, introduza a sua palavra-passe e prima **Iniciar sessão**.

Se não conseguir iniciar sessão no telefone, contacte o administrador.

Passo 3

Realce a entrada de estatísticas de chamadas na lista e prima **Selecionar**.

Também pode premir o botão **Selecionar** no conjunto de navegação para mostrar detalhes da entrada realçada.

Pode visualizar as seguintes informações:

- **Tipo da chamada** — uma chamada recebida ou efetuada.
- **Nome do par** — o nome da pessoa que fez ou atendeu a chamada.
- **Telefone do par** — o número de telefone da pessoa que fez ou atendeu a chamada.
- **Codec de codificação** — método utilizado para comprimir o áudio enviado.
- **Codec de descodificação** — o método utilizado para descomprimir o áudio recebido.
- **Hora da chamada** — a hora em que uma chamada foi efetuada ou atendida.
- **ID da chamada** — um identificador do chamador.

As estatísticas de chamadas podem conter informações adicionais como contador, estatísticas e métricas da qualidade da voz. Utilize estas informações para resolver problemas.

Tópicos relacionados

[Iniciar sessão na sua extensão a partir de outro telefone \(Extension Mobility\)](#), na página 17

[Iniciar sessão num telefone como convidado](#), na página 17

[Iniciar sessão como agente da central de atendimento](#), na página 64

[Configurar conta de perfil](#), na página 123

[Definir palavra-passe](#), na página 122

Ver estado da transação 802.1X

Procedimento**Passo 1**

Prima **Aplicações** .

Passo 2

Selecione **Configuração da rede > Configuração da Ethernet > Autenticação 802.1X > Estado da transação**.

Pode visualizar as seguintes informações:

- **Estado da transação**
 - **Protocolo**
-

Ver o histórico de reinício

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Estado** > **Hist. reinício**.

Pode ver os detalhes da data e hora sempre que o telefone for reiniciado, independentemente do motivo pelo qual foi reiniciado.

Reportar todos os problemas de telefone para o seu dispositivo Cisco MPP

Pode utilizar a Ferramenta de Relatório de Problemas (PRT) para recolher e enviar registos do telefone e para comunicar problemas ao administrador.

Antes de começar

O administrador ativa o servidor Web para o telefone.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Prima **Definições**.

Passo 3 Selecione **Estado** > **Reportar um problema**.

Passo 4 Introduza a data na qual verificou o problema no campo **Data do problema**. Por predefinição, a data atual é apresentada neste campo.

Passo 5 Introduza a hora à qual verificou o problema no campo **Hora do problema**. Por predefinição, a hora atual é apresentada neste campo.

Passo 6 Selecione **Descrição do problema**.

Passo 7 Selecione uma descrição na lista apresentada.

Passo 8 Prima **Submeter**.

Nota Se o administrador desativar o servidor Web para o telefone, o telefone não carrega o relatório de problemas para o servidor. Além disso, o ecrã do telefone apresenta **Erro: 109** ou **Reportar problema** juntamente com uma ligação de transferência indisponível. Contacte o administrador para ajudar a resolver o problema.

Fazer reposição de fábrica ao telefone a partir da página da Web do telefone

Pode repor as definições originais do fabricante do seu telefone a partir da página da Web do telefone. Após repor as definições do telefone, poderá reconfigurá-lo.

Procedimento

Introduza o URL num web browser compatível e clique em **Confirm Factory Reset**

Pode introduzir o URL no formato:

```
http://<Phone IP>/admin/factory-reset
```

onde:

IP de telefone = endereço IP atual do telefone.

/admin = caminho para aceder à página de administração do telefone.

factory-reset = comando que é necessário introduzir na página da Web do telefone para efetuar a reposição de fábrica do telefone.

Reposição de fábrica a partir do servidor

Pode restaurar o seu telefone para as definições originais do fabricante quando o seu administrador fizer a reposição de fábrica a partir do servidor. Após repor as definições do telefone, poderá reconfigurá-lo.

Quando o seu administrador executar a reposição de fábrica do seu telefone, verá as seguintes notificações no ecrã do telefone.

- Se o telefone estiver inativo e não tiver uma chamada ativa ou se o telefone não estiver a fazer atualizações, é mostrada uma mensagem, **A executar a reposição de fábrica pedida pelo administrador...** e, em seguida, o telefone é reiniciado para concluir a reposição de fábrica.
- Se o telefone estiver ocupado com uma chamada ativa ou se o telefone estiver a ser atualizado, é apresentada uma mensagem **O telefone executará a reposição de fábrica pedida pelo administrador quando estiver inativo**. Quando o telefone fica inativo, mostra **A executar a reposição de fábrica pedida pelo administrador...** e, em seguida, o telefone é reiniciado para concluir a reposição de fábrica.

Identificar problemas com o telefone através de um URL na página da Web do telefone

Quando o telefone não funcionar ou não o conseguir registar, um erro de rede ou uma má configuração poderá estar na origem do problema. Para identificar a causa, adicione um endereço IP específico ou um nome do domínio à página de administração do telefone. Em seguida, tente aceder para que o telefone possa enviar ping ao destino e apresentar o problema.

Procedimento

Introduza, num web browser compatível, um URL composto pelo endereço IP do telefone e o IP do destino para o qual pretende enviar ping. Introduza o URL utilizando o formato:

```
http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>, em que:
```

<Phone IP> = endereço IP atual do telefone.

/admin = caminho para aceder à página de administração do telefone.

<ping destination> = qualquer endereço IP ou nome do domínio para o qual pretende enviar o ping.

O destino do ping permite apenas caracteres alfanuméricos, '-' e '_' (sublinhados). De outro modo, o telefone apresenta um erro na página da Web. Se o *<ping destination>* incluir espaços, o telefone utiliza apenas a primeira parte do endereço como destino do ping.

Por exemplo, para enviar ping para o endereço 192.168.1.1:

```
http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1
```

Perda de conectividade do telefone

Às vezes, o telefone perde a ligação à rede telefónica. Quando perder esta ligação, o telefone apresentará uma mensagem.

Se estiver numa chamada ativa quando perder a ligação, a chamada continua. No entanto, nem todas as funcionalidades normais do telefone estão acessíveis, pois algumas delas necessitam de informações do sistema de controlo de chamadas. Por exemplo, as teclas de função podem não funcionar como esperado.

Quando o telefone restabelece a ligação ao sistema de controlo de chamadas, volta a poder utilizar o telefone normalmente.

Obter mais informações quando o telefone apresentar uma mensagem de falha de provisionamento

Se o seu telefone apresentar a mensagem *Verifique as definições de aprovisionamento ou contacte o seu fornecedor de serviços.*, tem um problema de configuração. Esta mensagem aparecerá imediatamente depois que o telefone inicializar. Esta mensagem não será apresentada depois que o telefone for registado num servidor de chamadas.

Esta mensagem aplica-se a todos os telefones MPP.

Procedimento

Passo 1 Prima uma destas opções:

- **Detalhes**—mostra uma lista de mensagens de estado.
- **Cancelar**—retorna ao ecrã principal do telefone.

Nota Se cancelar um alerta de aprovisionamento, o telefone não apresentará outro alerta de aprovisionamento até que seja reinicializado.

Passo 2 Realce a mensagem de estado relevante a partir da lista e prima uma das seguintes opções:

- **Detalhes**—mostra toda a mensagem de estado.
- **Limpar**—elimina a lista completa de mensagens.

Passo 3 Contacte o administrador para ajudar a resolver o problema. Se o administrador lhe tiver concedido acesso, poderá também ver as mensagens na página Web do telefone.

Na página Web do telefone, aceda a **Informações > Estado da transferência > Estado de aprovisionamento**

Encontrar o tipo de licença de transição

O seu administrador pode solicitar informações sobre o tipo de licença utilizado para migrar para firmware multiplataforma.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Estado** > **Informações do produto**.
- Passo 3** No campo **Tipo de autorização de transição**, veja o tipo de licença utilizado.
-

Encontrar informações sobre o estado de atualização do certificado MIC

Pode ver o estado de renovação e as informações relacionadas na página da Web do telefone para verificar se a renovação do Certificado MIC (Manufacture Installed Certificate) está concluída. O administrador pode pedir-lhe estas informações durante a resolução de problemas do telefone.

Antes de começar

- O administrador concedeu-lhe acesso à página da Web do telefone.
- O administrador ativa a renovação do Certificado MIC (Manufacture Installed Certificate) no seu telefone.

Procedimento

- Passo 1** Na página da Web do telefone, clique em **Info** > **Download Status**.
- Passo 2** Encontre as informações na secção **MIC Cert Refresh Status**.
- **MIC Cert Provisioning Status:** este campo inclui a data e hora da renovação do certificado efetuada, o URL de pedido HTTP e as mensagens de resultado.
 - **MIC Cert Info:** este campo mostra o estado geral do procedimento de renovação do certificado. Normalmente, mostra se o certificado MIC do seu telefone foi renovado.

Para mais informações, contacte o administrador.

Termos da garantia Cisco de um ano limitada ao hardware

Aplicam-se termos especiais à garantia do hardware e aos serviços que pode utilizar durante o período de garantia.

Pode encontrar o certificado de garantia formal, incluindo as garantias e os contratos de licença aplicáveis ao software Cisco em: [Garantias de Produto](#).



CAPÍTULO 2

Chamadas

- Efetuar chamadas, na página 41
- Atender chamadas, na página 46
- Silenciar uma chamada, na página 49
- Colocar chamadas em espera, na página 49
- Reencaminhar chamadas, na página 52
- Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade, na página 54
- Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone, na página 54
- Transferir chamadas, na página 55
- Chamadas de conferência e reuniões, na página 56
- Gravar uma chamada, na página 59
- Contactos de mensagem instantânea e presença, na página 59
- Enviar pager a um grupo de telefones (Envio de pagers multicast), na página 61
- Aplicação XML e Paging Multicast, na página 61
- Ver detalhes da aplicação XML, na página 62
- Várias linhas, na página 62
- Funcionalidades do centro de atendimento, na página 64

Efetuar chamadas

O telefone funciona como um telefone normal. Porém, fazemos com que seja mais fácil para si efetuar chamadas.

Efetuar uma chamada

Utilize o telefone como utilizaria qualquer outro telefone para efetuar chamadas.

Procedimento

Introduza um número e levante o auscultador.

Realização de uma chamada com o altifalante

Para uma utilização mãos livres, utilize o altifalante. Tenha em atenção que os seus colegas de trabalho também poderão ouvir a chamada.

Procedimento

Passo 1 Introduza um número com o teclado.

Passo 2 Prima **Altifalante** .

Efetuar uma chamada com um auricular

Utilize o auricular para realizar chamadas mãos livres sem perturbar os seus colegas de trabalho e manter alguma privacidade.

Procedimento

Passo 1 Ligue um auricular.

Passo 2 Introduza um número com o teclado.

Passo 3 Prima **Auricular** .

Efetuar uma chamada de emergência

Utilize o seu telefone para fazer uma chamada de emergência, semelhante a qualquer outra chamada. Ao marcar o número de emergência, os serviços de emergência obtêm o seu número de telefone e local para que possam ajudá-lo.



Nota Se a chamada for desligada, os serviços de emergência poderão ligar de volta.

Antes de começar

O telefone tem de ser configurado para obter a sua localização física. A equipa de serviços de emergência necessita da sua localização para o encontrar quando fizer uma chamada de emergência.

Procedimento

Introduza o número de emergência e levante o auscultador.

Remarcar um número

Pode telefonar para o último número de telefone marcado.

Procedimento

Passo 1 (Opcional) Selecione uma linha.

Passo 2 Prima **ReMarc.**

Nota Para Webex Calling, os espaços de trabalho suportam Remarcação quando o **Histórico de chamadas locais** está ativo para os dispositivos do espaço de trabalho ou quando se utiliza FAC *66.

Passo 3 Selecione o registo de chamadas da lista **Chamadas efetuadas** e prima **Ligar**.

Também é possível aceder à lista **Chamadas efetuadas** a partir de **Informações e definições > Recentes > Chamadas efetuadas**.

Marcação rápida

A Marcação rápida permite-lhe premir uma tecla, introduzir um código predefinido ou selecionar um item do ecrã do telefone para efetuar uma chamada. Pode configurar a marcação rápida no ecrã do telefone e também na página Web do telefone.

Pode editar, eliminar e validar um código de marcação rápida.

Tópicos relacionados

[Página da Web do Telefone](#), na página 23

[Números de marcação rápida](#), na página 24

Atribuir um código de marcação rápida a partir do ecrã do telefone

Pode configurar um índice de marcação rápida a partir do ecrã do telefone. Também pode atribuir um código de marcação rápida a partir da página da Web do telefone.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Marcações rápidas**.

Passo 3 Desloque-se para um índice de marcação rápida não atribuído.

Passo 4 Prima **Editar** e efetue uma das seguintes ações:

- Introduza o nome e o número.
- Selecione **Opção > Selec. do livro de end.** para selecionar um contacto do livro de endereços.

Passo 5 Prima **Guardar**.

Efetuar uma chamada com um código de marcação rápida

Antes de começar

Configure códigos de marcação rápida na página da Web do telefone ou a partir do ecrã do seu telefone.

Procedimento

Introduza o código de marcação rápida e prima **Ligar**.

Configurar uma marcação rápida numa tecla de linha

É possível configurar uma tecla de linha para marcar um número ao premir a tecla.

Pode selecionar qualquer tecla de linha disponível para configurar esta funcionalidade. Também pode selecionar qualquer tecla de linha que esteja a funcionar como tecla de marcação rápida ou tecla BLF (Busy Lamp Field) para monitorizar uma linha. Consulte [Estado da linha de um colega, na página 19](#) para obter mais detalhes sobre o BLF. A configuração irá substituir qualquer configuração existente da tecla.

O telefone pode estar a monitorizar uma lista BLF. Consulte [Ativar ou desativar monitorização da lista de BLF, na página 20](#) para obter detalhes. Pode selecionar qualquer tecla de lista BLF para configurar esta funcionalidade. No entanto, tenha em atenção que selecionar uma tecla de lista BLF altera as posições das teclas de lista BLF. Uma vez que a configuração torna a tecla indisponível para a lista BLF, o telefone ajusta as posições das teclas de lista BLF para as teclas disponíveis seguintes.

Antes de começar

- O administrador permite a configuração de marcação rápida em teclas de linha.
- A tecla de linha na qual pretende configurar esta funcionalidade não está configurada como extensão.

Procedimento

- Passo 1** Prima continuamente uma tecla de linha durante dois segundos.
- Passo 2** No ecrã **Selecionar funcionalidade**, seleccione **Marcação rápida**.
- Passo 3** No campo **Etiqueta**, introduza a etiqueta a apresentar junto à tecla no ecrã do telefone.
- Passo 4** No campo **Número**, introduza o número ou o código a marcar ao premir a tecla.
- Passo 5** Prima **Guardar**.
-

Remover uma marcação rápida de uma tecla de linha

Pode premir uma tecla de linha no telefone e eliminar a marcação rápida atribuída à mesma. A marcação rápida na tecla de linha é removida. Verifique a página da web de telefone para confirmar que a marcação rápida está removida.

Procedimento

- Passo 1** Prima uma tecla de linha com uma marcação rápida configurada durante, pelo menos, 2 segundos.
- Passo 2** Prima **Opção > Eliminar** na janela **Marcação rápida** no ecrã do telefone.
- Passo 3** Selecione **Nenhum** e confirme com **OK**
-

Utilizar a linha com prioridade para chamadas de marcação rápida

Pode configurar uma tecla de linha para efetuar uma marcação rápida com ou sem Voice Profile ID (VID). Quando ambos estiverem configurados, a maior prioridade será atribuída a VID. A chamada é reencaminhada para essa linha.

Se uma tecla de linha for configurada sem VID, pode configurar uma tecla de marcação rápida para utilizar a linha prioritária.

Procedimento

- Passo 1** Configure uma tecla de marcação rápida sem utilizar VID.
- Passo 2** Altere a prioridade para a linha que preferir.
- Passo 3** Prima a tecla de marcação rápida para efetuar uma chamada.

A chamada é efetuada com a linha prioritária.

Se o número existente de chamadas na linha com prioridade for igual ao valor definido no campo **Aparências de chamadas por linha** da página da Web do telefone, a chamada de marcação rápida é efetuada a partir da linha disponível seguinte.

Utilizar a linha com prioridade para verificar chamadas de marcação rápida

Se uma tecla de linha estiver configurada sem VID, pode efetuar uma verificação para confirmar se a chamada é efetuada com a linha prioritária.

Procedimento

- Passo 1** Configure uma tecla de marcação rápida sem utilizar VID.
- Passo 2** Altere a prioridade para a linha que preferir.
- Passo 3** Prima a tecla de marcação rápida para efetuar uma chamada.

A chamada é efetuada com a linha prioritária.

Marcação de um número internacional

Pode efetuar chamadas internacionais ao adicionar o sinal de adição (+) antes do número de telefone.

Procedimento

- Passo 1** Prima continuamente o **asterisco (*)** durante, no mínimo, 1 segundo.
O sinal de adição (+) é apresentado como o primeiro dígito no número de telefone.
- Passo 2** Introduza o número de telefone.
- Passo 3** Pressione **Ligar** ou aguarde 10 segundos depois de premir a última tecla para efetuar automaticamente a chamada.
-

Chamadas seguras

O telefone encripta todas as chamadas para proteger as chamadas. O ícone de bloqueio é apresentado no ecrã do telefone para todas as chamadas seguras.

Pode ainda definir uma palavra-passe no seu telefone para restringir o acesso não autorizado.

Atender chamadas

O Telefone IP Cisco funciona como um telefone normal. Porém, fazemos com que seja mais fácil para si atender chamadas.

Atender uma chamada

Procedimento

Prima a tecla de linha vermelha intermitente.

Atender uma chamada em espera

Quando está numa chamada ativa, sabe que uma chamada está em espera quando ouve um aviso sonoro único e vê o botão de linha intermitente a vermelho.

Procedimento

- Passo 1** (Opcional) Se tiver mais do que uma chamada em espera, selecione uma chamada recebida.
- Passo 2** Prima a tecla de linha
-

Recusar uma chamada

Pode enviar uma chamada a tocar ou ativa para o sistema de correio de voz ou para um número de telefone predefinido.

Procedimento

Recuse uma chamada ao efetuar uma das seguintes ações:

- Prima **Recusar**.
 - Caso esteja a receber várias chamadas, realce a chamada recebida e prima **Recusar**.
-

Silenciar uma chamada recebida

Pode silenciar uma chamada recebida quando está ocupado e não pretende ser incomodado. O telefone para de tocar, mas recebe um alerta visual e pode atender a chamada telefónica.

Antes de começar

O administrador configura a tecla de função **Ignorar** no telefone.

Procedimento

Silencie a chamada recebida através de qualquer um dos métodos abaixo:

- Prima a tecla de função **Ignorar**. Ao premir esta tecla de função, a tecla de função desaparece do ecrã do telefone e é restaurada novamente durante a chamada recebida seguinte.



- Prima o botão Volume  para baixo. Se premir este botão novamente, diminui o volume da campainha. O volume da campainha é restaurado durante a chamada recebida seguinte.
-

Ativar Não interromper

Utilize a funcionalidade Não interromper (NI) para silenciar o telefone e ignorar notificações de chamadas recebidas quando precisar de evitar distrações. Porém, receberá sempre chamadas de emergência e de paging, mesmo quando a funcionalidade DND estiver ativada.

Quando ativa o NI, as chamadas recebidas são reencaminhadas para outro número, tal como o correio de voz, se estiver configurado.

Quando a funcionalidade DND está ativada, é apresentada a mensagem **Não incomodar** na barra superior do ecrã do telefone.

Por predefinição, quando ativa o NI afeta, todas as linhas no telefone são afetadas. Também pode ativar a funcionalidade DND numa linha específica a partir do menu **Preferências**.

Quando uma tecla de linha tiver a sincronização de teclas de funcionalidade e DND activado, o ícone DND  é apresentado junto à etiqueta de teclas de linha.

Procedimento

- Passo 1** Prima **DND** para ativar o DND.
Se a tecla de função **DND** estiver esbatida no ecrã do telefone, contacte o seu administrador.
- Passo 2** Prima **Limp DND** para ativar a funcionalidade DND.
-

Tópicos relacionados

[Página da Web do Telefone](#), na página 23

[Ativar a função Não Incomodar \(DND\) para uma linha específica](#), na página 107

Ativar ou desativar DND utilizando um código de estrela

Pode ativar ou desativar a funcionalidade Não incomodar marcando os respetivos códigos de estrela que estão configurados para o seu telefone. O administrador introduz os códigos de estrela nos campos **DND Act Code** e **DND Deact Code** respetivamente na página da Web do telefone.

Procedimento

- Passo 1** Para ativar a funcionalidade DND, marque o código de estrela fornecido pelo seu administrador.
- Passo 2** Para desativar a funcionalidade DND, marque o código de estrela fornecido pelo seu administrador.
-

Atender o telefone de um colega (captura de chamada)

Se partilhar tarefas de processamento de chamadas com os seus colegas, pode atender uma chamada que esteja a tocar no telefone de um colega. Primeiro, o administrador tem de lhe atribuir, no mínimo, um grupo de captura de chamadas.

Atender uma chamada no seu grupo (captura)

Pode atender uma chamada que esteja a tocar noutra telefone no seu grupo de captura de chamadas. Se várias chamadas estiverem disponíveis para a captura, atenderá a chamada que estiver a tocar há mais tempo.

Procedimento

- Passo 1** (Opcional) Prima a tecla de linha
- Passo 2** Prima **Captura** para transferir uma chamada recebida no seu grupo de captura para o telefone.
-

Silenciar uma chamada

Durante uma chamada, é possível silenciar o áudio para poder ouvir a outra pessoa sem que esta o ouça.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Silenciar** .
- Passo 2** Prima **Silenciar** novamente para desativar a opção.
-

Colocar chamadas em espera

Colocar uma chamada em espera

Pode colocar uma chamada ativa em espera e, em seguida, retomar a chamada quando estiver preparado.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Espera**  ou **Espera**.
- Passo 2** Para retomar uma chamada em espera, prima **Em espera**  ou **Retomar**.
-

Atender uma chamada que ficou demasiado tempo em espera

O telefone está configurado para fornecer indicações que permitam saber quando deixou uma chamada em espera por muito tempo:

- Tecla de linha vermelha intermitente
- Indicador de mensagem intermitente no auscultador

- Notificação visual no ecrã do telefone
- Notificação sonora no telefone se um lembrete de retenção for configurado com a página da Web do telefone

Procedimento

Prima **Espera**  ou **Retomar** para retomar a chamada em espera.

Trocar chamadas ativas e em espera

Pode trocar facilmente entre chamadas ativas e em espera.

Procedimento

Prima a tecla de linha relativa à chamada em espera e, em seguida, prima **Retomar** para retomar essa chamada e colocar a outra chamada em espera automaticamente.

Retenção de chamadas

Pode utilizar o telefone para reter uma chamada. Em seguida, pode recuperar a chamada do seu telefone ou de outro telefone, como, por exemplo, o telefone de um colega ou numa sala de conferências.

As chamadas retidas são monitorizadas pela sua rede por isso não se esquecerá delas. Se a chamada permanecer retida por muito tempo, ouvirá um sinal de alerta. Depois, pode optar por atender, recusar atender ou ignorar a chamada no seu telefone original. Também pode continuar a recuperá-la a partir de outro telefone.

Se não atender a chamada durante um determinado período de tempo, a mesma é reencaminhada para correio de voz ou outro destino, conforme estabelecido pelo administrador.

Colocar uma chamada em espera com a retenção de chamadas

Pode reter uma chamada ativa que tenha atendido no telefone e, em seguida, utilizar outro telefone no sistema de controlo de chamadas para obter a chamada.

Também pode reter uma chamada no seu próprio telefone. Nesse caso, poderá não ouvir uma gravação.

Pode reter apenas uma chamada no número de retenção de chamadas.

Antes de começar

A sua chamada tem de estar ativa.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Reter**.
O seu telefone reproduz uma mensagem gravada que solicita o número da chamada retida.
- Passo 2** (Opcional) Se tiver uma retenção de chamada configurada num módulo de expansão de teclas, prima a tecla de linha de retenção de chamada.
- Passo 3** Introduza o número e prima **Cardinal (#)**.
- Passo 4** (Opcional) Comunique o número retido à pessoa que está a recuperar a chamada.
-

Recuperar uma chamada em espera com a retenção de chamadas

Pode atender uma chamada retida a partir de qualquer local da rede.

Antes de começar

Precisa do número que foi utilizado para reter a chamada.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Recuperar**.
- Passo 2** (Opcional) Prima a tecla de linha com as definições BLF (Busy Lamp Field) com a captura de chamadas configurada para recuperar uma chamada em espera.
- Passo 3** Introduza o número no qual a chamada está retida seguido de **cardinal (#)**.
Também pode introduzir **Cardinal (#)** para recuperar a chamada retida. Se recuperar uma chamada retida no seu próprio telefone, poderá não ser necessário introduzir um número.
-

Reter e recuperar uma chamada com uma tecla de linha

Se o administrador lhe tiver configurado uma lista de Definições BLF (Busy Lamp Field) (estado de linha) com a função **prk**, poderá reter e recuperar chamadas ativas. Consulte [Estado da linha de um colega, na página 19](#) os ícones de chamadas inativas e chamadas retidas.

Esta funcionalidade não se aplica ao telefone Cisco IP Phone 7811.

Antes de começar

[Ativar ou desativar monitorização da lista de BLF, na página 20](#)

Procedimento

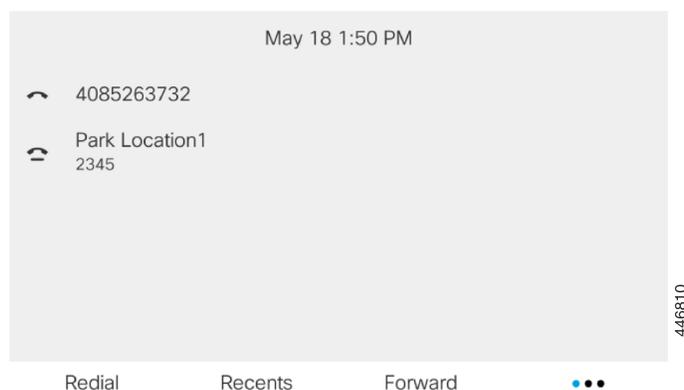
- Passo 1** Prima a tecla de linha que monitoriza o utilizador para reter uma chamada ativa.
- Passo 2** Para recuperar uma chamada, siga um destes três procedimentos:
- Prima o utilizador monitorizado que apresenta a chamada retida.

- Prima a tecla de linha de extensão e, em seguida, prima o utilizador monitorizado que apresenta a chamada retida.
- Utilize o botão de navegação para focar na tecla de linha de extensão e, em seguida, prima o utilizador monitorizado que apresenta a chamada retida.

Extensão da retenção de chamada e estado

O administrador pode configurar a retenção de chamada para suportar a retenção de chamadas em extensões de retenção de chamada dedicadas. Estas extensões são utilizadas apenas para retenção de chamadas e não são utilizadas para o encaminhamento de chamadas.

Figura 4: Retenção de chamadas em extensões de retenção de chamadas



No exemplo acima, o telefone está a monitorizar a Localização de retenção 1. O administrador configurou uma extensão de retenção de chamadas, Localização de retenção 1. Se as extensões de retenção de chamadas forem subscritas com êxito, as teclas de linha serão atribuídas para a função de retenção de chamadas e obterão o estado de extensão monitorizada.

A tabela a seguir mostra o estado de retenção de chamadas e o ícone relevante apresentado ao lado da extensão de retenção de chamadas:

Tabela 5: Estado e ícones da retenção de chamadas

Estado	Ícone
Inactivo	
Retida	

Reencaminhar chamadas

Pode reencaminhar chamadas a partir de qualquer linha no telefone para outro número. O reencaminhamento de chamadas é específico da linha telefónica. Se for recebida uma chamada numa linha na qual o reencaminhamento de chamadas não esteja ativado, a chamada toca como normalmente.

Se uma linha for ativada com a sincronização de teclas de funcionalidade e reencaminhamento de chamadas, o ícone de reencaminhamento de chamadas  é apresentado junto da etiqueta da tecla de linha.

Existem três serviços de reencaminhamento de chamadas:

- Reencam. das chamadas—Desvia todas as chamadas recebidas para um número de telefone de destino.
- Reenc. de cham. ocupado—Desvia uma chamada recebida para um número de telefone de destino quando a linha está ocupada.
- Reenc. de chamadas se não atendida—Desvia uma chamada recebida para um número de telefone de destino quando a chamada não é atendida.

Pode configurar o serviço ou serviços de reencaminhamento de chamadas através de uma tecla de função específica.

Procedimento

Passo 1 Prima **desviar** ou **desviar todas**.

Se a opção **Reenc. tudo** for apresentada, apenas pode configurar o serviço Reencaminhamento das chamadas (sem incluir os serviços Reencaminhamento de chamadas quando ocupado e Reencaminhamento de chamadas se não atendidas). Após premir a tecla de função, o menu para configurar apenas o serviço Reencaminhamento das chamadas, avance para o [Passo 3](#).

Se pretender configurar os serviços Reencaminhamento de chamadas quando ocupado e Reencaminhamento de chamadas se não atendidas, consulte [Reencaminhar chamadas do telefone, na página 105](#) ou [Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone, na página 54](#).

Quando o seu administrador ativa a sincronização para reencaminhamento de chamadas, o ecrã **Reencam. das chamadas** é apresentado em vez do ecrã **Definições de reenc. de chamadas**. Neste cenário, consulte [Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade, na página 54](#).

Passo 2 Selecione um dos seguintes serviços de reencaminhamento de chamadas:

- **Desviar tds**
- **Reenc. se ocupado**
- **Reenc. se n/atend.**

Passo 3 Proceda da seguinte maneira:

- Introduza o número de destino para o qual pretende encaminhar as chamadas recebidas desta linha de telefone.
- Prima a tecla de função **Contactos** e selecione um contacto a partir dos seus diretórios de contactos.

Passo 4 Prima **Definir** para aplicar as definições.

Passo 5 Verifique se as suas chamadas estão a ser reencaminhadas, procurando o ícone de reencaminhamento de chamadas junto à linha ou na parte superior do ecrã do telefone.

Tópicos relacionados

[Página da Web do Telefone](#), na página 23

[Reencaminhar chamadas do telefone](#), na página 105

Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade

Quando premir a tecla de função **Reencaminhar** ou **Reenc. tudo**, o ecrã **Reencam. das chamadas** é apresentado e permite configurar o telemóvel para reencaminhar todas as chamadas.

Antes de começar

O administrador ativa um código de ativação de funcionalidades que sincroniza o telefone com o servidor para reencaminhar todas as chamadas.



Nota A função de sincronização do código de ativação de funcionalidades suporta apenas o serviço Reencaminhamento das chamadas. Os serviços Reencaminhamento de chamadas quando ocupado e Reencaminhamento de chamadas se não atendidas não são suportados.

Quando o seu administrador ativa o código de ativação de funcionalidades para a sincronização, o ecrã **Definições de reenc. de chamadas** é só de leitura.

Procedimento

Passo 1 Prima **Reencaminhar** ou **Reenc. tudo**.

Passo 2 Faça qualquer um dos seguintes procedimentos:

- Introduza o número de destino para o qual pretende encaminhar as chamadas recebidas desta linha de telefone.
- Prima **Contactos** e seleccione um contacto a partir dos seus diretórios de contactos.
- Prima **Remarcar** e seleccione uma entrada a partir da lista **Chamadas efetuadas**.

Passo 3 Prima **Chamada** para reencaminhar todas as chamadas para o número especificado.

Pode limpar as definições de reencaminhamento de chamadas ao premir **Limp enc.** ou **Limp DsvTdCh**.

Passo 4 Verifique se as suas chamadas estão a ser encaminhadas ao procurar o ícone de encaminhamento de chamadas  junto à linha ou na parte superior do ecrã do telefone.

Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone

Utilize a página da Web do telefone para configurar o telefone para reencaminhar chamadas.

Pode também configurar o reencaminhamento de chamadas no ecrã do telefone. Para obter mais informações, consulte [Reencaminhar chamadas, na página 52](#) ou [Reencaminhar chamadas do telefone, na página 105](#).

Antes de começar

O seu administrador tem de ativar os serviços de reencaminhamento de chamadas. Caso contrário, a configuração na página da Web do telefone não tem efeito.

Procedimento

Passo 1

Na página da Web do telefone, clique em **User Login > Voice > User**.

Passo 2

Na secção **Reenc. de chamadas**, defina as opções **Reenc. todas as cham.**, **Reenc. se ocupado**, **Reenc. ch. se n/atend.** ou uma combinação das mesmas como **Sim** e introduza um número de telefone para cada um dos serviços de reencaminhamento de chamadas que pretende ativar:

- **Cfwd All/Cfwd All Dest**—Reencaminha todas as chamadas.
- **Cfwd Busy/Cfwd Busy Dest**—Reencaminha as chamadas apenas se a linha estiver ocupada.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest**—Reencaminha as chamadas apenas se a linha não for atendida.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay**—Atribui um tempo de atraso de atendimento em segundos.

Se o seu administrador desativar a sincronização de teclas de funcionalidade (FKS) e a sincronização XSI para reencaminhamento de chamadas no seu telefone, pode introduzir o valor como o número de segundos após os quais a chamada é reencaminhada.

Se o administrador ativar a sincronização de teclas de funcionalidade (FKS) ou a sincronização XSI para reencaminhamento de chamadas no telefone, pode introduzir o valor como número de toques após o qual a chamada tem de ser reencaminhada.

As definições de reencaminhamento de chamadas na página da Web do telefone só têm efeito quando FKS e XSI estão desativadas. Para mais informações, consulte o administrador.

Passo 3

Clique em **Submit All Changes**.

Tópicos relacionados

[Definições](#), na página 103

Transferir chamadas

Pode transferir uma chamada ativa para outra pessoa.

Quando o administrador configura o suporte para apenas uma chamada por aspeto da linha, não verá a opção para transferir a chamada ativa.

Transferir uma chamada para outra pessoa

Quando uma chamada for transferida, o utilizador pode permanecer na chamada original até que a outra pessoa atenda. Deste modo, terá a oportunidade de falar em privado com a outra pessoa antes de abandonar a chamada. Se não pretender falar, transfira a chamada antes de a outra pessoa atender.

Também pode trocar os autores das chamadas para conversar com cada um individualmente antes de abandonar a chamada.

Procedimento

- Passo 1** Numa chamada que não esteja em espera, prima **Transferir** .
- Passo 2** Introduza o número de telefone da outra pessoa e prima **Ligar**.
- Passo 3** (Opcional) Aguarde até ouvir a linha a tocar ou até a outra pessoa atender a chamada.
- Passo 4** (Opcional) Prima a tecla de linha para voltar à chamada em espera.
-

Consultar antes de concluir uma transferência

Antes de transferir a chamada, pode falar com a pessoa para quem a vai transferir.

Se o administrador configurar para suportar apenas uma chamada por aspeto da linha e apenas uma extensão estiver configurada, não poderá:

- fazer uma chamada nova se existir uma chamada ativa.
- transferir se existir uma chamada ativa.
- efetuar uma conferência numa chamada ativa.

Antes de começar

Tem uma chamada ativa que necessita de ser transferida.

Procedimento

- Passo 1** Numa chamada que não esteja em espera, prima **Transferir** .
- Passo 2** Quando a outra pessoa atender, pode falar com ela.
- Passo 3** (Opcional) Prima a tecla de linha para voltar à chamada em espera.
- Passo 4** (Opcional) Prima a tecla de linha para voltar ao número de telefone de destino da transferência.
- Passo 5** Prima **Transferir**  ou **Transf.** novamente.
-

Chamadas de conferência e reuniões

Pode falar com várias pessoas numa única chamada. Pode telefonar a outra pessoa e adicioná-la à chamada. Se tiver várias linhas telefónicas, pode juntar duas chamadas de duas linhas. A conferência termina quando todos os participantes desligarem.

Adicionar outra pessoa a uma chamada

Procedimento

- Passo 1** A partir de uma chamada ativa, prima **Conferência** .
- Passo 2** Introduza o número de telefone da pessoa que pretende adicionar e prima **Ligar**.
- Passo 3** Prima **Conferência** novamente.
-

Conferência com um código de estrela

Prima o botão **Conferência**  apenas uma vez para combinar diversas chamadas ativas numa conferência e falar com várias pessoas numa única chamada.

Antes de começar

O administrador adicionou um código de estrela ao botão **Conferência**  a partir da página da Web do telefone.

Procedimento

- Passo 1** Efetue uma chamada a partir de uma linha e espere que atendam.
- Passo 2** Utilize a mesma linha para ligar para outro número e espere que atendam. Pode utilizar a mesma linha para ligar para outros números.
- Passo 3** Prima **Conferência**  apenas uma vez.
- Todos os números são adicionados à chamada de conferência e verá o código de estrela, que representa o URL da ponte de conferência com uma das chamadas ativas.
-

Ver a lista de participantes enquanto organizador numa conferência ad hoc

Pode ver a lista de participantes quando for o organizador de uma conferência ad hoc.

Antes de começar

A tecla de função **Participantes** está disponível.

Procedimento

- Passo 1** Inicie uma chamada para uma pessoa (por exemplo, utilizador A) numa linha e espere que atenda.
- Passo 2** Prima **Conferência** para convidar outra pessoa (por exemplo, utilizador B) para a reunião.

- Passo 3** Quando o utilizador B atender a chamada, prima **Conferência** novamente para adicionar o utilizador B à reunião.
- É possível adicionar mais participantes a uma reunião da mesma forma.
- Passo 4** Prima a tecla de função **Participantes**. Os nomes de todos os participantes que estão a participar na reunião serão apresentados no ecrã **Participantes**.
- Passo 5** (Opcional) Prima **Sair** para sair do ecrã **Participantes**.
-

Ver a lista de participantes enquanto participante

É possível ver a lista de participantes de uma conferência ad hoc.

Antes de começar

A tecla de função **Participantes** está disponível.

Procedimento

- Passo 1** Atenda a chamada de um organizador.
- A tecla de função **Participantes** é apresentada após o organizador o adicionar à reunião.
- Passo 2** Prima a tecla de função **Participantes** para ver a lista de participantes.
- Passo 3** (Opcional) Prima **Sair** para sair do ecrã **Participantes**.
-

Remover um participante enquanto organizador numa conferência ad hoc

Enquanto organizador, pode remover um participante da lista de participantes. No entanto, o organizador e os participantes podem convidar vários participantes para participarem na conferência, mas qualquer um dos participantes apenas pode ser removido pela pessoa que lhe enviou o convite. Por exemplo, o utilizador A é o organizador da conferência ad hoc e liga para o utilizador B e coloca o utilizador C e o utilizador D em conferência. Nesta situação, o utilizador A poderá remover o utilizador B, o utilizador C e o utilizador D. Agora, se o utilizador C convidar o utilizador E para a chamada de conferência, o utilizador C pode remover o utilizador E, mas o utilizador A não pode remover o utilizador E.

Antes de começar

É o organizador de uma conferência ad hoc.

Procedimento

- Passo 1** Quando estiver numa conferência ad hoc, prima **Participantes** para ver os nomes dos participantes.
- Passo 2** Selecione qualquer um dos participantes que convidou para a chamada de conferência e prima **Remover**.

Passo 3 Confirme a mensagem de remoção no telefone.

Gravar uma chamada

Quando estiver numa chamada ativa, pode gravá-la. Poderá ouvir um toque de notificação enquanto grava a chamada.

Durante uma gravação, são apresentados diferentes ícones em diferentes estados de gravação. Os ícones são apresentados no ecrã de chamadas e na tecla de linha na qual está a gravar uma chamada.

Tabela 6: Ícones de gravação

Ícone	Significado
	Gravação em curso
	Gravação em pausa

Antes de começar

O administrador ativa o telefone com a gravação de chamadas.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Registo** enquanto estiver numa chamada ativa.
 - Passo 2** (Opcional) Enquanto a gravação estiver em curso, pode premir **PauseRec** para pausar a gravação.
 - Passo 3** (Opcional) Prima **RetomGrav** (ResumeRec) para retomar a gravação.
 - Passo 4** (Opcional) Prima **StopRec** para interromper a gravação.
 - Passo 5** Prima **Terminar chamada** para terminar a chamada.
-

Contactos de mensagem instantânea e presença

Os contactos de mensagem instantânea e presença (IM e P) apresentam as suas informações de presença. Pode ver se a pessoa está disponível, ocupada ou indisponível ou se não pretende ser perturbada.

O UC-One Communicator é utilizado para gerir as suas listas de contactos. O telefone obtém as listas de contactos do servidor UC-One Communicator.

Ao utilizar o telefone, este envia informações de estado para o UC-One Communicator.

Presença

A sua empresa pode utilizar o serviço “UC-One Communicator” e integrá-lo com o telefone. Pode utilizar este serviço para apresentar o estado dos seus contactos.

No telefone, o seu estado é apresentado na linha de estado do telefone. É apresentada uma das seguintes opções:

- Disponível
- Ausente
- Não interromper
- Offline

Para obter mais informações sobre o serviço “UC-One Communicator”, consulte a documentação de Broadsoft.

Efetuar uma chamada para um contacto de IM e presença

Ao ligar para alguém dos seus contactos de IM e P, o estado de presença é apresentado no histórico de chamadas.

Antes de começar

O administrador é o responsável por ativar o diretório IM e P no telefone.

Procedimento

-
- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione **Contactos IM e P**.
- Passo 4** Seleccione um directório.
- Passo 5** Selecione uma entrada.
A entrada mostra o estado do seu contacto.
- Passo 6** (Opcional) Prima **Detalhe** para ver os detalhes do contacto e prima **Retroceder** para voltar à lista de contactos.
- Passo 7** Prima **Ligar**.
-

Alterar o estado de presença

Como o telefone está sempre disponível, é necessário configurar a sua presença manualmente no telefone.

Antes de começar

O administrador é o responsável por ativar o diretório IM e P no telefone.

Procedimento

-
- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.

Passo 3 Selecione **Contactos IM e P**.

Passo 4 Realce um diretório. Por exemplo, **Favorito**, **Não grupo**, **Todos os contactos** e assim por diante.

Passo 5 Prima **Presença**.

Passo 6 Selecione a sua presença na lista.

- Disponível—Pode atender uma chamada.
- Ausente—Afastou-se do telefone por um breve período de tempo.
- Não incomodar—Não pretender receber uma chamada.
- Offline—Não está disponível para receber chamadas. Normalmente, esta presença é utilizada quando se afasta do telefone durante longos períodos de tempo.

Enviar pager a um grupo de telefones (Envio de pagers multicast)

O administrador pode configurar o seu telefone como parte de um grupo de envio de pagers. Num grupo de envio de pagers, o seu telefone pode responder automaticamente a pagers de outros telefones multiplataforma no sistema telefónico. Cada grupo de envio de pagers possui um número exclusivo associado. O administrador fornecer-lhe-á os números do grupo de envio de pagers configurados. Quando é enviado um pager para o seu telefone, são emitidos três sinais sonoros breves. O telefone estabelece áudio unilateral com o telefone que lhe ligou. Não tem de aceitar o pager.

Procedimento

Marque o número do grupo de envio de pagers.

Aplicação XML e Paging Multicast

Se o seu telefone fizer parte de um grupo de paging da aplicação XML ativada, o seu telefone apresentará imagens ou mensagens quando receber páginas multicast a partir do servidor. Durante o paging ou a transmissão unicast e multicast, os telefones no grupo de paging apresentam o seguinte comportamento:

- O telefone (remetente) que inicia a página, não apresenta qualquer mensagem de aplicação XML.
- Os telefones (recetor) que recebem a página apresentam uma mensagem da aplicação XML (página de entrada) no ecrã quando o paging é iniciado, caso o administrador configure o serviço.
- Se a aplicação XML for fechada devido ao tempo limite (definido pelo seu administrador) ou pelo administrador, o recetor mostra a página de entrada. No entanto, se não estiver configurado um tempo limite, a aplicação XML é fechada quando o paging termina.

O administrador pode invocar o serviço XML a partir de paging multicast.

Ver detalhes da aplicação XML

Pode ver a lista dos objetos Cisco XML que o seu telefone suporta.

Antes de começar

- O administrador configurou aplicações XML.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Prima **Definições**.

Passo 3 No ecrã **Informações e definições**, seleccione **Aplicações XML**.
A lista de objetos Cisco XML suportados é apresentada, tal como **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.

Nota O menu **Aplicações XML** não está disponível no seu telefone quando o administrador o desativar.

Várias linhas

Se partilhar números de telefone com outras pessoas, pode ter várias linhas no telefone. Quando tem várias linhas, tem mais funcionalidades de chamadas disponíveis.

Ver todas as chamadas na linha principal

Pode ter acesso a uma lista das chamadas atuais e não atendidas apresentada na linha principal.

Utilize esta funcionalidade caso tenha várias linhas e pretenda ver todas as chamadas (em todas as linhas) apresentadas num único ecrã. Pode ainda filtrar uma linha específica.

O administrador é o responsável por configurar esta funcionalidade.

Atender primeiro a chamada mais antiga

Pode atender a chamada mais antiga disponível em todas as suas linhas telefónicas, incluindo as chamadas Colocar reversão em espera e Reter reversão que estejam num estado de alerta. As chamadas recebidas têm sempre prioridade sobre as chamadas Colocar reversão em espera ou Reter reversão.

Ao trabalhar com várias linhas, normalmente, deve premir a tecla de linha para a chamada recebida que pretende atender. Se apenas pretender atender a chamada mais antiga, seja qual for a linha, prima **Atender**.

Ver todas as chamadas no telefone

Pode ver uma lista de todas as suas chamadas ativas (de todas as suas linhas telefónicas), por ordem cronológica, da mais antiga para a mais recente.

A lista de todas as chamadas é útil se tiver várias linhas ou se partilhar linhas com outros utilizadores. A lista apresenta todas as chamadas em conjunto.

Linhas partilhadas no telefone de secretária multiplataforma

É possível partilhar um só número de telefone com um ou mais colegas. Por exemplo, como assistente administrativo, pode ser responsável por monitorizar chamadas pela pessoa a quem presta assistência.

Se o número for partilhado, a linha telefónica pode ser usada como qualquer outra; no entanto, é necessário ter em conta as seguintes características especiais sobre as linhas partilhadas:

- O número de telefone partilhado pode ser configurado para aparecer num máximo de 35 dispositivos.
- O número de telefone partilhado aparece em todos os telefones que partilham o número.
- Se um colega atender a chamada, o botão de linha partilhada e o botão de sessão passam a vermelho contínuo no telefone.
- Se colocar uma chamada em espera, a tecla de linha fica vermelha constante e a tecla de sessão fica vermelha intermitente. A tecla de linha do seu colega também fica vermelha constante e a tecla de sessão fica vermelha intermitente.

Participar numa chamada de uma linha partilhada

Pode participar numa chamada na linha partilhada, assim como os seus colegas. O administrador tem de ativar a funcionalidade no telefone.

Se uma pessoa com quem partilha uma linha tiver a privacidade ativada, não é possível ver as definições de linha do mesmo nem adicionar-se a si mesmo à chamada.

Procedimento

Passo 1 Prima o botão de linha para obter a linha partilhada.

Passo 2 Insira *33 no seu telefone.

Nota Se configurar desta forma, ouvirá um tom para informá-lo de que o sistema reconhece o código de acesso.

Passo 3 Insira o número de telefone da pessoa a quem pretende entrar.

Nota Quando ligado, faz parte da chamada atual.

Funcionalidades do centro de atendimento

O administrador configura o telefone como um telefone de centro de atendimento.

O administrador pode ativar o telefone com funcionalidades de Distribuição Automática de Chamadas (ACD). Este telefone funciona como telefone de um agente da central de atendimento e pode ser usado para rastrear uma chamada do cliente, para escalar qualquer chamada de cliente para um supervisor numa emergência, para categorizar números de contacto utilizando códigos de disposição e para ver detalhes da chamada do cliente.

O telefone pode ter o estado de ACD como:

- Iniciar sessão
- Terminar sessão
- Disponível
- Indisponível
- Terminar

O estado ACD inicial é controlado pelo administrador de duas formas:

- O último estado local pode ser restaurado como o estado inicial do ACD quando o telefone arranca, o estado é alterado para "Registado" de "Não registado" ou "Falha no registo" ou o destino de endereço IP de registo é alterado devido a ativação pós-falha, contingência ou a resposta ao DNS é alterada.
- O estado inicial do ACD pode ser obtido a partir do servidor.

Iniciar sessão como agente da central de atendimento

Quando estiver pronto para iniciar o trabalho como um agente da central de atendimento, é necessário iniciar sessão no telefone e definir o estado.

O administrador pode configurar o telefone para que, quando iniciar sessão no telefone, o seu estado seja definido automaticamente para Disponível. Neste caso, não é necessário definir manualmente o estado.

Procedimento

Passo 1 Prima **AgtSgnIn**.

Passo 2 Verifique o seu estado como agente da central de atendimento.

Se o estado for Disponível, o ícone  aparece ao lado do seu número de telefone. Caso contrário, proceda com os próximos passos para definir manualmente o estado.

Passo 3 Prima **Agt status**.

Passo 4 Realce o estado **Disponível**.

Passo 5 Prima **Selecionar**.

Terminar sessão como agente da central de atendimento

Quando estiver pronto para terminar o trabalho como um agente da central de atendimento, altere o seu estado e termine sessão no telefone. Após terminar sessão, não receberá mais chamadas da central de atendimento.

Se estiver numa chamada e souber que irá terminar sessão quando a chamada for concluída, altere o seu estado para **Finalizado**.

Procedimento

Prima **AgtSgnOut**.

Alterar o estado como agente da central de atendimento

De vez em quando, poderá ser necessário fazer uma breve pausa. Para o fazer, altere o seu estado para que as chamadas não toquem no seu telefone.

Procedimento

Passo 1 Prima **Agt status**.

Passo 2 Realce o estado **Indisponível**.

A caixa de texto do menu **Indisponível** permite-lhe adicionar a razão da sua indisponibilidade.

Se precisar, o seu administrador pode ocultar a caixa de texto no telefone a partir da interface da Web do telefone.

Passo 3 Prima **Selecionar**.

Passo 4 Prima **Agt status**.

Passo 5 Realce o estado **Disponível**.

Passo 6 Prima **Selecionar**.

Passo 7 Realce o estado **Finalizado**.

Passo 8 Prima **Selecionar**.

Aceitar uma chamada da central de atendimento

Quando iniciar sessão no telefone como um agente da central de atendimento e o estado do telefone estiver definido como disponível, o telefone está pronto para aceitar chamadas da central de atendimento. Antes de atender uma chamada, são apresentadas informações sobre a chamada.

Procedimento

-
- Passo 1** Quando receber uma chamada, verá a página de informações de chamada, prima **Retroced** para sair e, em seguida, prima **Atender** para aceitar.
- Passo 2** Prima **Informações de chamada** para ver os detalhes da chamada.
- Passo 3** No final da chamada, prima **Terminar chamada**.
-

Colocar uma chamada de agente em espera

Quando estiver numa chamada do centro de atendimento, pode colocar o chamador em espera e regressar à chamada. Quando a chamada está em espera durante um longo período de tempo, ouvirá um tom de lembrete e um ecrã inicial de toque no ecrã do telefone.

Procedimento

-
- Passo 1** Prima **Espera**.
- Passo 2** Quando estiver pronto para regressar, selecione a chamada em espera e prima **Retomar**.
-

Definir um código de disposição enquanto estiver numa chamada da central de atendimento

Pode atribuir um código de disposição para uma chamada de um cliente ativa ou depois de configurar o estado para Finalizado após uma chamada. Os códigos de disposição são etiquetas rápidas que aplica aos registos de chamadas para descrever uma chamada. É uma forma fácil de identificar chamadas e controlar o histórico de contactos do cliente para que nenhum detalhe sobre a chamada seja perdido.

Antes de começar

O administrador ativou o telefone para adicionar um código de disposição.

Procedimento

-
- Passo 1** Prima **Código disp** (Disp code).
- Passo 2** Prima **OK**.
-

Rastrear uma chamada

Pode rastrear uma chamada ativa e a última chamada recebida em qualquer estado do agente.

Antes de começar

O administrador ativa o telefone para rastrear uma chamada.

Procedimento

Numa chamada ativa ou após uma chamada, prima **Rastrear**.

Escalar uma chamada para um Supervisor

Quando necessitar de escalar uma chamada, pode adicionar o seu supervisor à chamada de conferência com o seu chamador.

Antes de começar

O administrador ativa a escalada de emergência no telefone.

Procedimento

Passo 1 A partir de uma chamada ativa, prima **Emergência**.

Passo 2 Na janela **Escalada de emergência**, clique em **OK**.

Pode introduzir o número escalada de emergência preferencial pode deixar em branco, se não tiver qualquer preferência de supervisor. Não verá qualquer número de escalada de emergência.



CAPÍTULO 3

Contactos

- Directório da lista de endereços, na página 69
- Procurar um contacto no ecrã Todos os directórios, na página 72
- Directório empresarial, na página 74
- Procura de nome inversa para chamadas recebidas e realizadas, na página 88

Directório da lista de endereços

Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal

Antes de começar

O seu administrador deve ativar a lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o item de menu **Lista de endereços pessoal** não é apresentado.

O administrador definiu a lista de endereços pessoal como o directório-alvo que armazena os novos contactos.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Para adicionar um contacto na sua lista de endereços pessoal
- Selecione **Lista de endereços pessoal**.
 - Prima **Adicionar**.
 - Introduza um nome e, pelo menos, um número de telefone.
 - (Opcional) Seleccione um toque personalizado para o contacto.
 - Prima **Guardar** para adicionar o contacto.
- Passo 4** Para adicionar um contacto de outros directórios na sua lista de endereços pessoal.
- Selecione Todos os directórios, o BroadSoft Directory ou o directório LDAP.
 - Procure um contacto que pretenda adicionar.
 - Realce o contacto.
 - Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Adicionar contacto**.

- e) Introduza um nome e, pelo menos, um número de telefone.
- f) (Opcional) Seleccione um toque personalizado para o contacto.
- g) Prima **Guardar** para adicionar o contacto.

Tópicos relacionados

[Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios](#), na página 72

[Procurar um contacto no Broadsoft Directory](#), na página 78

[Pesquisar um contacto no diretório LDAP](#), na página 84

Adicionar um novo contacto à sua lista de endereços pessoal através da página da Web do telefone

Antes de começar

O seu administrador deve ativar a lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

Procedimento

- Passo 1** Na página da Web do telefone, seleccione **User Login > Personal Directory**.
 - Passo 2** Clique em **Add to Personal Directory**.
 - Passo 3** Adicione o nome e número ou números relacionados. O número contém número de trabalho, número de telemóvel e número de residência.
 - Passo 4** Clique em **Submit All Changes**.
-

Procurar um contacto na lista de endereços pessoal

Antes de começar

O administrador deve ativar a funcionalidade de lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Seleccione **Lista de endereços pessoal**.
- Passo 4** Seleccione **Opção > Procurar**.
- Passo 5** Introduza a entrada de endereço para procurar. Os contactos com correspondência serão apresentados no telefone.

Apenas pode procurar por nome (não sensível a maiúsculas e minúsculas). A procura por número não é suportada.

Ligar para um contacto na lista de endereços pessoal

Antes de começar

O seu administrador deve ativar a funcionalidade de lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione **Livro de endereços pessoal** e pesquise uma entrada.
- Passo 4** Realce a entrada da lista de endereços pessoal que pretende marcar.
- Passo 5** Prima **Ligar**.

Tópicos relacionados

[Procurar um contacto na lista de endereços pessoal](#), na página 70

Editar um contacto na lista de endereços pessoal

Antes de começar

O seu administrador deve ativar a funcionalidade de lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione **Livro de endereços pessoal** e pesquise uma entrada.
- Passo 4** Realce a entrada que pretende alterar.
- Passo 5** Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Editar**.
- Passo 6** Modifique as informações da entrada.
- Passo 7** Prima **Guardar**.

Tópicos relacionados

[Procurar um contacto na lista de endereços pessoal](#), na página 70

Remover um contacto da lista de endereços pessoal

Antes de começar

O seu administrador deve ativar a funcionalidade de lista de endereços pessoal no telefone. Caso contrário, o menu da **lista de endereços pessoal** não é apresentado.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione **Lista de endereços pessoal**.
- Passo 4** Procure o contacto que pretende remover.
- Passo 5** Realce a entrada de endereço do contacto e prima **Opção > Elimin.** para eliminar a entrada.
-

Tópicos relacionados

[Procurar um contacto na lista de endereços pessoal](#), na página 70

Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios

O ecrã **Todos os diretórios** é página de destino dos seus contactos. Normalmente, recupera automaticamente os contactos da sua lista de endereços pessoal e do telefone emparelhado com Bluetooth.

Se o contacto pretendido não estiver nos diretórios apresentados, pode efetuar uma procura manual no ecrã. O âmbito da procura abrange os seguintes diretórios (se ativados):

- Lista de endereços pessoal
- BroadSoft Directory, incluindo os seguintes subdiretórios:
 - Empresa
 - Grupo
 - Pessoal
 - Empresa comum
 - Grupo comum
- Diretório LDAP

A operação de procura manual tenta recuperar os contactos dos diretórios pela seguinte ordem:

- Lista de endereços pessoal
- BroadSoft Directory
- Diretório LDAP



Nota O administrador controla os diretórios a que pode aceder. Se o contacto estiver num diretório desativado, a entrada não é apresentada nos resultados da procura.

A partir dos resultados da procura, pode ver os detalhes do contacto, ligar para o contacto ou editar o número antes de efetuar a chamada. Se o administrador ativar a lista de endereços pessoal no telefone, também pode adicionar o contacto à sua lista de endereços pessoal.

Antes de começar

O seu administrador deve ativar a procura em todos os diretórios. Caso contrário, o ecrã **Todos os diretórios** não é apresentado.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Selecione o contacto já apresentado no ecrã utilizando o conjunto de navegação.
Se não encontrar o contacto no ecrã, continue com o passo seguinte.
- Passo 3** Introduza o nome do contacto que pretende procurar.
O telefone procura primeiro ou últimos nomes que incluam a sequência de procura em qualquer parte do nome.
Se procurar contactos sem palavras-chave, o telefone recupera todos os contactos.
- Passo 4** Prima **Procurar**.
Os resultados da procura mostram as correspondências de nome completo e parcial.
Por predefinição, são apresentados no telefone até 50 registos de contactos. O administrador pode configurar o número máximo de contactos.
- Passo 5** (Opcional) Para ver os detalhes de um contacto, realce o contacto nos resultados da procura e prima **Detalhes**.
- Passo 6** (Opcional) Para adicionar um contacto ao diretório-alvo no telefone, siga estes passos:
- Ao visualizar os detalhes do contacto, prima **Opção**.
 - Selecione **Adicionar contacto**.
A etiqueta de menu mostra o diretório-alvo ao qual pretende adicionar o contacto:
 - Se o menu **Adicionar entrada do livro de endereços pessoal** for apresentado, adicione o contacto à lista de endereços pessoal local.
 - Se o menu **Adicionar contacto do BroadSoft Pessoal** for apresentado, adicione o contacto ao BroadSoft Directory Pessoal.

O seu administrador pode alterar o diretório-alvo.
Se não vir a opção **Adicionar contacto**, contacte o administrador.
 - Introduza os detalhes do contacto e prima **Guardar**.
- Passo 7** Para ligar para um contacto, siga estes passos:

- a) Realce um contacto nos resultados da procura.
- b) Prima **Detalhes**.
- c) Realce o número de trabalho que pretende marcar.
- d) Prima **Ligar**.

Passo 8 (Opcional) Para alterar o número a ser marcado e, em seguida, fazer uma chamada para um contacto, siga estes passos:

- a) Realce um contacto nos resultados da procura.
- b) Prima **Detalhes**.
- c) Realce o número de trabalho que pretende alterar.
- d) Prima **Edit. cham.**.
- e) Edite o número, se necessário.
- f) Prima **Ligar**.

Tópicos relacionados

[Procurar um contacto na lista de endereços pessoal](#), na página 70

[Procurar um contacto no Broadsoft Directory](#), na página 78

[Pesquisar um contacto no diretório LDAP](#), na página 84

Diretório empresarial

Pode consultar o número de um colega no telefone, o que torna mais fácil telefonar-lhe. O administrador configura e mantém o diretório.

O telefone suporta três tipos de diretórios empresariais—Diretório Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), Broadsoft Directory e um Diretório Cisco XML.

Diretório do Webex

O diretório do Webex ajuda a procurar contactos do Webex. O administrador configura o diretório do Webex no seu telefone. Pode procurar e ver os contactos do Webex, o que torna mais fácil ligar para os mesmos. Pode editar o nome de apresentação do contacto do Webex. Quando o administrador configura contactos do Webex numa tecla de linha ou como uma tecla de função programável, vê o nome do diretório na tecla de linha ou como tecla de função no ecrã principal do telefone, o que torna mais fácil aceder diretamente ao ecrã de procura no diretório.

Editar o nome do diretório do Webex

Pode modificar o nome de apresentação do diretório do Webex.

Antes de começar

O seu administrador configura o suporte para contactos do Webex.

Procedimento

Passo 1 Realce o **Diretório do Webex**.

- Passo 2** Clique em **Opção**.
- Passo 3** Selecione **Editar definições**.
- Passo 4** No ecrã **Definições do diretório do Webex**, edite o nome na caixa **Nome do diretório**. O nome que introduz é apresentado como o nome do diretório do Webex na lista **Diretório**.
- Passo 5** Clique em **Guardar**.

Procurar um contacto no diretório do Webex

Pode procurar contactos no diretório do Webex por e-mail ou nome.

Antes de começar

O administrador ativa o diretório do Webex.

Procedimento

- Passo 1** No ecrã **Diretório**, selecione o diretório do Webex.
Por predefinição, o nome do diretório é **Diretório do Webex**.
- Passo 2** No ecrã **Procurar diretório do Webex**, introduza os critérios de procura que podem ser um nome ou um e-mail.
- Passo 3** Clique em **Procurar**.
- Nota** Também pode procurar um contacto do Webex a partir do ecrã de procura **Todos os diretórios**, introduzindo um nome ou e-mail. Para obter mais informações, consulte [Procurar um contacto do Webex em todos os diretórios, na página 76](#).
- Por vezes, a operação de procura recupera contactos com o mesmo nome, número de telefone de trabalho e número de telemóvel. Nesses casos, o diretório do Webex apresenta apenas um contacto e considera os restantes contactos como duplicados.
Por exemplo:
 - Se uma procura recuperar A (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456") e B (Nome: "abc", Telefone de trabalho é "123456"): o diretório apresenta apenas A.
 - Se uma procura recuperar A (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456", e Telemóvel: "8888"), B (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456" e Telemóvel: "8888"): o diretório apresenta apenas A.
 - Se a procura recuperar A (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456", e Telemóvel: "8888"), B (Nome: "abc", Telefone de trabalho: "123456" e Telemóvel: "2222"): o diretório apresenta A e B.
- Passo 4** (Opcional) Selecione um contacto da lista procurada e prima **Detalhes**. São apresentados os detalhes, tais como nome, número de telefone de trabalho, número de telemóvel, e-mail e departamento.
- Passo 5** (Opcional) Selecione um contacto e efetue uma chamada.
- Se um contacto tiver o número de telefone de trabalho e o número de telemóvel, o diretório apresenta o número de telefone de trabalho como número de chamada. O número de telefone de trabalho tem maior

prioridade do que o número de telemóvel. A partir do ecrã de detalhes, se selecionar o nome ou o número de telefone de trabalho e efetuar uma chamada, o telefone marca o número de telefone de trabalho. Mas, se selecionar o número de telemóvel e efetuar uma chamada, o telefone marca o número de telemóvel.

- Se um contacto tiver apenas o número de telemóvel, o diretório apresenta o número de telemóvel como número de chamada.
- Se um contacto não tiver o número de telefone de trabalho e o número de telemóvel, o diretório apresenta apenas o nome sem número de chamada. Não pode efetuar uma chamada a partir deste contacto.

Passo 6 (Opcional) Seleccione um contacto e prima **Edit. cham.** para aceder ao ecrã **Nova Ch.** Neste ecrã, pode modificar o número de contacto para o número de telefone de trabalho ou para o número de telemóvel e, em seguida, efetuar uma nova chamada. Se o contacto não tiver um número de chamada, a opção **Edit. cham.** não funciona.



Nota Enquanto o telefone procura o contacto, pode premir **Cancelar** e cancelar a operação de procura antes de o telefone encontrar o resultado final.

A procura no diretório do Webex tem as seguintes condições e cenários de erro:

- Tem de introduzir, no mínimo, três caracteres na caixa **Nome/E-mail**. Quando introduz menos de três caracteres, vê uma mensagem *Entrada inválida. Introduza, pelo menos, 3 caracteres.*
- Quando introduz critérios de procura corretos, mas o telefone não devolve qualquer valor, é apresentada uma mensagem: *Nenhuma correspond. encontrada*
- Se o administrador configurar o valor máximo de apresentação como mais de 100, o resultado da consulta apresenta apenas centenas de contactos de uma pesquisa no diretório do Webex ou em Todos os diretórios. Quando o resultado da procura tem uma contagem superior ao valor de registos apresentados permitido, é apresentada uma mensagem: *Demasiadas correspondências para a sua consulta. Refine a sua pesquisa.*
- Durante a procura, se ocorrer um problema de rede ou a resposta do Servidor do nome do domínio (DNS) tiver falhado e for apresentada uma mensagem: *Falha no acesso ao diretório. Verifique a configuração e as configurações de rede., tem de contactar o seu administrador.*

Procurar um contacto do Webex em todos os diretórios

Pode procurar contactos do Webex a partir do ecrã **Todos os diretórios**.



Nota Mesmo se o administrador configurar o valor máximo de apresentação como mais de 100, o resultado da consulta apresenta apenas centenas de contactos de uma pesquisa em Todos os diretórios. Quando o resultado da procura tem uma contagem superior ao valor de registos apresentados permitido, é apresentada uma mensagem: *Demasiadas correspondências para a sua consulta. Refine a sua pesquisa.*

Antes de começar

- O administrador ativa o diretório do Webex.
- O seu administrador ativa a procura em todo o diretório.

Procedimento

- Passo 1** No ecrã **Diretório**, selecione **Todos os diretórios**.
- Passo 2** No ecrã **Procurar todos os diretórios**, introduza os critérios de procura para o contacto do Webex. Pode introduzir um nome ou um endereço de e-mail.
- A procura em todo o diretório suporta um carácter como entrada de procura e apenas pode introduzir o nome do contacto. Mas, para procurar contactos do Webex, tem de introduzir, no mínimo, três caracteres e pode procurar introduzindo o nome ou um e-mail. Assim, quando introduz menos de três caracteres nesta procura, o telefone não recupera contactos do Webex.
- Passo 3** Clique em **Procurar**.
- A operação de procura recupera contactos com o mesmo nome e número de telefone de trabalho. Nesses casos, a lista **Todos os diretórios** mostra apenas um contacto com a maior prioridade e ignora os contactos restantes como duplicados. A operação de procura tenta recuperar os contactos dos diretórios pela seguinte ordem e a lista de endereços pessoal tem a maior prioridade.
- Lista de endereços pessoal (PAB)
 - Diretório do Webex
 - BroadSoft Directory
 - Diretório LDAP
- Passo 4** (Opcional) Selecione um contacto da lista procurada e prima **Detalhes**. Os detalhes, tais como nome, número de telefone de trabalho, número de telemóvel, e-mail e departamento são apresentados no ecrã **Detalhes dos resultados da procura**.
- No ecrã **Detalhes dos resultados da procura**, pode adicionar o contacto do Webex à lista de endereços pessoal. Para adicionar, selecione o nome e selecione **Opção > Adicionar cont. > Selecionar** e guarde os detalhes no ecrã **Adic. entrada de endereço pessoal**. Pode aceder ao ecrã **Lista de endereços pessoal** e procurar o contacto do Webex adicionado. O resultado mostra que o contacto está adicionado ao PAB. Se procurar o contacto adicionado no BroadSoft Directory, a procura recupera o contacto do Webex adicionado.
- Recomendamos que escolha **Webex** ou **Servidor XSI** para procurar contactos, pois não é possível pesquisar contactos do Webex e contactos do servidor XSI em simultâneo.
-

Broadsoft Directory

Pode pesquisar e ver os seus contactos pessoais, de grupo e empresariais no Broadsoft Directory, o que torna mais fácil telefonar-lhes. O administrador é o responsável por configurar o Diretório Broadsoft no telefone. A funcionalidade desta aplicação utiliza a Extended Services Interface (XSI) da BroadSoft.

Procurar um contacto no Broadsoft Directory

Antes de começar

- O administrador ativa os serviços BroadSoft XSI.
- O administrador ativa os diretórios da BroadSoft e configura os diretórios corretamente.
- O administrador ativa o modo de navegação para os diretórios.

Quando este modo estiver ativado, uma operação de pré-carregamento começará automaticamente para recuperar todos os contactos do diretório.

Procedimento

Passo 1 Prima **Contactos** .

Passo 2 Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.

Passo 3 Selecione um Broadsoft Directory. Os nomes predefinidos são:

- Empresa
- Grupo
- Pessoal
- Empresa comum
- Grupo comum

Nota Quando o administrador desativa o modo individual do diretório, o telefone apenas apresenta o **BroadSoft Directory**.

Depois de introduzir o diretório, aguarde até que a operação de pré-carregamento esteja concluída. Pode premir **Cancelar** para parar a operação de pré-carregamento.

Passo 4 Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Procurar**.

Se o administrador desativar o modo de navegação do diretório, pode encontrar a tecla de função **Procurar** apresentada no telefone.

Passo 5 Selecione um critério de pesquisa.

- Pode procurar um contacto no BroadSoft Directory Empresa ou Grupo por Apelido, Nome próprio, ID do utilizador, Número, Extensão, Número de telemóvel, Departamento ou Endereço de e-mail.
- No BroadSoft Directory Empresa comum, Grupo comum ou Pessoal, pode procurar um contacto por Nome ou Número.

Passo 6 Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

Editar o tipo de contacto no BroadSoft Directory

Antes de começar

O seu administrador desativa o modo individual de diretório para o serviço BroadSoft XSI.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Realce o **BroadSoft Directory**.
- Passo 4** Prima **Opção**.
- Passo 5** Selecione **Editar definições**.
- Passo 6** Selecione o campo **Tipo**.
Pode selecionar Empresarial, Grupo, Pessoal, Empresarial comum ou Grupo comum como o seu tipo de contacto do BroadSoft Directory.
- Passo 7** Prima **Guardar** para aplicar a alteração.
-

Gerir os seus contactos no BroadSoft Directory Pessoal

Pode adicionar, editar ou eliminar contactos no BroadSoft Directory Pessoal.

Antes de começar

- O seu telefone liga-se ao serviço BroadSoft XSI.
- O administrador é o responsável por ativar o diretório Broadsoft Pessoal.
- O seu administrador define o BroadSoft Directory Pessoal como o diretório-alvo para guardar novos contactos.
- O administrador ativa o modo de navegação do diretório.

Quando este modo estiver ativado, uma operação de pré-carregamento começará automaticamente para recuperar todos os contactos do diretório.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Para adicionar um contacto no BroadSoft Directory Pessoal, faça o seguinte:
- a) Selecione o Broadsoft Directory Pessoal. O nome predefinido é **Pessoal**.
- Nota** Se o administrador desativar o modo individual do diretório, o telefone apresenta o item de menu **BroadSoft Directory**, selecione-o.

- b) Aguarde que a operação de pré-carregamento esteja concluída ou prima **Cancelar** para parar a operação de pré-carregamento.

Se o seu administrador desativar o modo de navegação do diretório, o menu **Pesquisar diretório pessoal** é apresentado. Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

- c) Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Adicionar**.
- d) Introduza os detalhes do contacto.
- e) Prima **Guardar**.

Passo 4 Para adicionar um contacto de outros diretórios (se ativado) ao diretório BroadSoft Pessoal:

- a) Selecione todos os diretórios, o BroadSoft Directory, o diretório LDAP ou a lista de endereços pessoal.
- b) Procure um contacto que pretenda adicionar.
- c) Realce o contacto.
- d) Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Adicionar contacto**.
- e) Introduza os detalhes do contacto.
- f) Prima **Guardar**.

Passo 5 Para editar um contacto no BroadSoft Directory Pessoal, faça o seguinte:

- a) Selecione o Broadsoft Directory Pessoal. O nome predefinido é **Pessoal**.

Nota Se o administrador desativar o modo individual do diretório, o telefone apresenta o item de menu **BroadSoft Directory**, selecione-o.

- b) Aguarde que a operação de pré-carregamento esteja concluída ou prima **Cancelar** para parar a operação de pré-carregamento.

Se o seu administrador desativar o modo de navegação do diretório, o menu **Pesquisar diretório pessoal** é apresentado. Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

- c) Realce o contacto a editar.
- d) Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Editar**.

Também pode premir o botão **Selecionar** do conjunto de navegação para editar o contacto.

- e) Edite os detalhes do contacto.
- f) Prima **Guardar**.

Passo 6 Para eliminar um contacto do BroadSoft Directory Pessoal, faça o seguinte:

- a) Selecione o Broadsoft Directory Pessoal. O nome predefinido é **Pessoal**.

Nota Se o administrador desativar o modo individual do diretório, o telefone apresenta o item de menu **BroadSoft Directory**, selecione-o.

- b) Aguarde que a operação de pré-carregamento esteja concluída ou prima **Cancelar** para parar a operação de pré-carregamento.

Se o seu administrador desativar o modo de navegação do diretório, o menu **Pesquisar diretório pessoal** é apresentado. Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

- c) Realce o contacto a eliminar.
- d) Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Eliminar**.

Editar o nome do Broadsoft Directory

Quando o administrador desativa o modo individual do diretório, o telefone apenas apresenta o **BroadSoft Directory**.

Quando o administrador ativa o modo individual do diretório, o telefone apresenta todos os diretórios ativados com nomes predefinidos ou personalizados. Os nomes predefinidos são:

- Empresa
- Grupo
- Pessoal
- Empresa comum
- Grupo comum



Nota Apenas o diretório que é ativado pelo administrador pode ser apresentado no ecrã **Diretórios**.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Efetue uma das seguintes ações:
- Realce o **BroadSoft Directory**.
 - Realce um dos diretórios configurados.
- Passo 4** Prima **Opção**.
- Passo 5** Selecione **Editar definições**.
- Passo 6** Edite o campo **Nome do diretório**.
- Passo 7** Prima **Guardar** para aplicar a alteração.
-

Editar o nome do servidor do Broadsoft Directory

Quando o administrador desativa o modo individual do diretório, o telefone apenas apresenta o **BroadSoft Directory**.

Quando o administrador ativa o modo individual do diretório, o telefone apresenta todos os diretórios ativados com nomes predefinidos ou personalizados. Os nomes predefinidos são:

- Empresa
- Grupo
- Pessoal
- Empresa comum

- Grupo comum



Nota Apenas o diretório que é ativado pelo administrador pode ser apresentado no ecrã **Diretórios**.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Efetue uma das seguintes ações:
- Realce o **BroadSoft Directory**.
 - Realce um dos diretórios configurados.
- Passo 4** Prima **Opção**.
- Passo 5** Selecione **Editar definições**.
- Passo 6** Edite o campo **Serv. anfit**.
- Passo 7** Prima **Guardar** para aplicar a alteração.
-

Editar as credenciais do BroadSoft Directory

Quando o administrador desativa o modo individual do diretório, o telefone apenas apresenta o **BroadSoft Directory**.

Quando o administrador ativa o modo individual do diretório, o telefone apresenta todos os diretórios ativados com nomes predefinidos ou personalizados. Os nomes predefinidos são:

- Empresa
- Grupo
- Pessoal
- Empresa comum
- Grupo comum



Nota Apenas o diretório que é ativado pelo administrador pode ser apresentado no ecrã **Diretórios**.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.

- Passo 3** Efetue uma das seguintes ações:
- Realce o **BroadSoft Directory**.
 - Realce um dos diretórios configurados.
- Passo 4** Prima **Opção**.
- Passo 5** Selecione **Editar definições**.
- Passo 6** (Opcional) Defina o **Tipo de autenticação** para **Credenciais de início de sessão** ou **Credenciais SIP**.
- Passo 7** Introduza as credenciais do utilizador com base no tipo de autenticação.
- Credenciais de início de sessão: edite os campos **ID do utilizador** e **Palavra-passe**.
 - Credenciais SIP: edite os campos **ID da autenticação SIP** e **Palavra-passe SIP**.
- Passo 8** Prima **Guardar** para aplicar a alteração.
-

Diretório LDAP

O telefone IP Cisco suporta o LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) v3. Pode procurar num diretório LDAP especificado um nome, um número de telefone ou ambos. Os diretórios baseados no LDAP, como o Microsoft Active Directory 2003 e as bases de dados baseadas no OpenLDAP, são suportados.

Para aceder ao diretório LDAP no telefone, introduza as credenciais do utilizador pelo menos uma vez. O administrador pode configurar as suas credenciais de utilizador na página da Web da administração do telefone. Assim que aceder com êxito ao diretório LDAP, o telefone guarda as credenciais do utilizador. Da próxima vez, pode ignorar o procedimento de início de sessão do utilizador. O telefone pode guardar as credenciais do utilizador para os utilizadores anfitriões ou para os utilizadores convidados. Estes utilizadores normalmente iniciam sessão no telefone através da funcionalidade Flexible Seating ou Extension Mobility.

Editar credenciais do seu diretório LDAP

Quando aceder ao diretório LDAP no telefone, poderá ser solicitado que introduza as suas credenciais de utilizador. Pode editar as credenciais com antecedência para contornar o procedimento de início de sessão. Também pode alterar a conta LDAP ao editar as credenciais do utilizador.

O telefone guarda as credenciais para diferentes tipos de utilizadores. Por exemplo, os utilizadores que iniciam sessão no telefone com a função Flexible Seating ou Extension Mobility. Depois de ligar um utilizador no telefone, o telefone retém as credenciais do utilizador. Portanto, ainda pode aceder ao diretório LDAP sem a necessidade de iniciar sessão.

Antes de começar

O administrador ativa o diretório LDAP.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** (Opcional) Prima **Categoria**.
- Se o administrador desativar o modo de navegação do diretório, a tecla de função não aparece no telefone.

- Passo 3** Realce o diretório LDAP.
Por predefinição, o nome do diretório é “Diretório corporativo (LDAP)”.
- Passo 4** Prima **Opção** e, em seguida, selecione **Editar definições**.
- Passo 5** Introduza as credenciais do utilizador.
Os campos apresentados são diferentes de acordo com o método de autenticação selecionado pelo administrador:
- Se o método de autenticação for “Simples”, o telefone solicita as credenciais **DN do cliente** e **Palavra-passe**.
 - Se o método de autenticação for “DIGEST-MD5”, o telefone solicita as credenciais **Nome do utilizador** e **Palavra-passe**.
- Passo 6** Prima **Guardar** para guardar as credenciais.
-

Pesquisar um contacto no diretório LDAP

Antes de começar

O administrador ativa o diretório LDAP.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione o diretório LDAP.
Por predefinição, o nome do diretório é “Diretório corporativo (LDAP)”.
- Passo 4** (Opcional) Se solicitado, faça login com as credenciais do utilizador.
O telefone solicita uma das seguintes credenciais para aceder ao diretório LDAP:
- **DN do cliente** e **Palavra-passe**
 - **Nome do utilizador** e **Palavra-passe**
- Para mais informações, contacte o administrador.
Se a cache local do telefone contiver as credenciais do utilizador, ignora automaticamente o procedimento de início de sessão do utilizador.
Quando aceder ao diretório, o telefone pode começar a recuperar todos os contactos do diretório.
- Passo 5** (Opcional) Prima **Cancelar** para parar o carregamento automático.
- Passo 6** Prima **Opção** e, em seguida, selecione um dos seguintes métodos:
- **Procura simples**: pode procurar pelo apelido e nome próprio de um contacto.
 - **Procura avançada**: pode procurar pelo apelido, nome próprio e número de telefone de um contacto.

Passo 7 Introduza os critérios de procura e prima **Procurar**.

Tópicos relacionados

[Telefonar para um contacto no diretório LDAP](#), na página 85

[Editar um número de contacto no seu diretório LDAP](#), na página 85

Telefonar para um contacto no diretório LDAP

Antes de começar

O administrador ativa o diretório LDAP.

Procedimento

- Passo 1** Procure um contacto no diretório LDAP (consulte [Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 84](#)). Após a conclusão da procura, as correspondências de contactos são apresentadas sob a forma de entradas na lista de resultados da procura.
- Passo 2** No ecrã **Entrada ender. dir. empresa (LDAP)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar uma entrada.
- Normalmente, o telefone apresenta uma entrada em conjunto com um número de contacto. No entanto, se uma entrada não tiver qualquer número de contacto, o campo de números de contacto está vazio.
- Passo 3** Prima **Ligar**.
- Nota** O seu telefone seleciona o primeiro número de contacto disponível da entrada a marcar. Se uma entrada contiver vários números de contacto e pretender ligar para os outros números de contacto, proceda com os passos seguintes. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 4** Prima **Detalhes** para ver mais informações sobre a entrada realçada.
- Passo 5** No ecrã **Entrada ender. dir. empresa (LDAP)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para percorrer os detalhes.
- Pode verificar que determinados atributos são apresentados várias vezes nos detalhes de entrada e que cada atributo contém um número de contacto.
- Passo 6** Realce um número de contacto disponível para marcar e prima **Ligar**.
- A tecla de função **Ligar** apresenta apenas os números de contacto disponíveis para marcar.
-

Editar um número de contacto no seu diretório LDAP

Antes de efetuar uma chamada, pode editar o número de contacto com base num número existente que selecionar.

Antes de começar

O administrador ativa o diretório LDAP.

Procedimento

- Passo 1** Procure um contacto no diretório LDAP (consulte [Pesquisar um contacto no diretório LDAP, na página 84](#)). Após a conclusão da procura, as correspondências de contactos são apresentadas sob a forma de entradas na lista de resultados da procura.
- Passo 2** No ecrã **Entrada ender. dir. empresa (LDAP)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar uma entrada.
- Normalmente, o telefone apresenta uma entrada em conjunto com um número de contacto. No entanto, se uma entrada não tiver qualquer número de contacto, o campo de números de contacto está vazio. Neste cenário, não é possível editar o número de contacto da entrada.
- Passo 3** Prima **Edit. cham.**.
- Nota** Se uma entrada contiver vários números de contacto (separados por vírgula) e pretender editar um dos números de contacto, execute do [Passo 4](#) ao [Passo 6](#). Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 4** Prima **Detalhes** para ver mais informações sobre a entrada realçada.
- Passo 5** No ecrã **Entrada ender. dir. empresa (LDAP)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para percorrer os detalhes.
- Pode verificar que determinados atributos são apresentados várias vezes nos detalhes de entrada e que cada atributo contém um número de contacto.
- Passo 6** Realce um número de contacto e prima **Edit. cham.**.
- A tecla de função **Edit. cham.** apresenta apenas os números de contacto disponíveis para edição.
- Passo 7** Edite o número, se necessário.
- Passo 8** Prima **Ligar**.
-

Diretório XML

O seu telefone pode recuperar os contactos da aplicação ou serviço de diretório XML depois de o seu administrador configurar o diretório XML no seu telemóvel. Desta forma, pode ver e ligar para os contactos no seu diretório XML. Normalmente, o seu telefone pode apresentar até 200 contactos (ou entradas) no seu diretório XML.

Telefonar para um contacto no seu diretório XML

Antes de começar

O seu administrador configurou o diretório XML.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .

- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione o diretório XML.
Por predefinição, o nome do diretório é “Diretório corporativo (XML)”.
- Passo 4** No ecrã **Diretórios**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar uma entrada.
O telefone apresenta uma entrada em conjunto com um ou mais números de contacto.
- Passo 5** Prima **Ligar**.
Nota Para a entrada que contém vários números de contacto, o seu telefone seleciona sempre o primeiro número de contacto a marcar. Se pretender ligar para os outros números de contacto da entrada, proceda com os passos seguintes. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 6** Prima o botão **Selecionar** no conjunto de navegação para ver detalhes da entrada realçada.
- Passo 7** No ecrã **Entrada de endereço de diretório de empresa (XML)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para percorrer os detalhes.
Uma entrada pode conter até 5 números de contacto.
- Passo 8** Realce um número de contacto e prima **Ligar**.
-

Editar um número de contacto no seu diretório XML

Antes de efetuar uma chamada, pode editar o número de contacto com base num número existente que selecionar.

Antes de começar

O seu administrador configurou o diretório XML.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Contactos** .
- Passo 2** Prima **Categoria**, se for apresentado no telefone. Caso contrário, ignore este passo.
- Passo 3** Selecione o diretório XML.
Por predefinição, o nome do diretório é “Diretório corporativo (XML)”.
- Passo 4** No ecrã **Diretórios**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar uma entrada.
O telefone apresenta uma entrada em conjunto com um ou mais números de contacto.
- Passo 5** Efetue uma das seguintes ações:
- Se a entrada contiver apenas um número de contacto:
 1. Prima **Edit. cham.**
 2. Edite o número, se necessário.
 3. Prima **Ligar**.

- Se a entrada contiver vários números de contacto (separados por vírgula) e pretender editar um dos números de contacto:
 1. Prima o botão **Selecionar** no conjunto de navegação para ver detalhes da entrada realçada.
 2. No ecrã **Entrada de endereço de diretório de empresa (XML)**, utilize o anel exterior do conjunto de navegação para realçar um número de contacto.
Uma entrada pode conter até 5 números de contacto.
 3. Prima **Edit. cham.**.
 4. Edite o número, se necessário.
 5. Prima **Ligar**.
-

Procura de nome inversa para chamadas recebidas e realizadas

A procura de nome inversa procura o nome de um número numa chamada recebida, realizada, em conferência ou transferida. A procura de nome inversa funciona quando o telefone não consegue localizar um nome utilizando o diretório do provedor de serviço, o histórico de chamadas ou os contactos. A procura de nome inversa necessita de uma configuração de diretório LDAP ou XML válida.

A procura de nome inversa procura diretórios externos do telefone. Quando uma procura for bem-sucedido, o nome é colocado na sessão de chamada e no histórico de chamadas. Para várias chamadas de telefone simultâneas, a procura de nome inversa procura um nome que corresponda ao primeiro número de chamada. Quando a segunda chamada é ligada ou colocada em espera, a procura de nome inversa procura um nome que corresponda à segunda chamada.

A procura de nome inversa está ativada por predefinição.

A procura de nome inversa procura os diretórios pela seguinte ordem:

1. Contactos telefónicos
2. Histórico de chamadas
3. Diretório LDAP
4. Diretório XML



CAPÍTULO 4

Chamadas recentes

- [Lista de chamadas recentes, na página 89](#)
- [Ver as suas chamadas recentes, na página 89](#)
- [Ver a duração dos registos de chamadas Webex, na página 91](#)
- [Indicação de spam de chamadas do Webex, na página 92](#)
- [Ver registos de chamadas do servidor , na página 92](#)
- [Devolver uma chamada recente, na página 93](#)
- [Limpar a lista de chamadas recentes, na página 93](#)
- [Criar um contacto a partir de um registo de chamadas recentes, na página 94](#)
- [Eliminar um registo de chamada, na página 95](#)
- [Eliminar todos os registos de chamadas, na página 95](#)

Lista de chamadas recentes

Utilize a lista Recentes para ver as 180 chamadas individuais e grupos de chamadas mais recentes.

Se a lista Recentes atingir o tamanho máximo, a próxima entrada nova irá substituir a entrada mais antiga na lista.

Quando o suporte STIR/SHAKEN é implementado no servidor, o telefone apresenta um ícone adicional ao lado do ID do chamador com base no resultado de verificação STIR/SHAKEN do chamador. Com base no resultado da verificação, o telefone apresenta três tipos de ícones. Para obter mais informações sobre os ícones, consulte [Ver as suas chamadas recentes, na página 89](#).

Ver as suas chamadas recentes

Verifique as chamadas recebidas mais recentes.



Nota Cada linha tem um sinal de chamada perdida. Pode ver o número de chamadas perdidas por linha no ecrã do telefone. O sinal máximo de chamada perdida é 99. Ao visualizar a lista Td. cham ou Cham. Perd. no ecrã do telefone para uma determinada linha, o sinal de chamada perdida para a linha seleccionada é limpo.

O sinal de chamada perdida e o número real de chamadas perdidas podem ser diferentes devido a um limite de apresentação de 180 chamadas para a lista Recentes. Este limite inclui chamadas realizadas, chamadas perdidas e chamadas recebidas. Além disso, algumas chamadas perdidas antigas podem ser adicionadas à contagem para o sinal de chamada perdida. Estas podem ser substituídas na lista Recentes.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Efetue uma das seguintes ações:

- Telefones de secretária: seleccione uma linha para ver e prima **Aplicações** .
- Telefones de conferência: prima **Definições**.

Passo 3 Seleccione **Recentes** para aceder ao ecrã **Recentes**.

Também pode premir a tecla de função **Recentes** no ecrã principal do telefone. Só vê esta tecla de função se o seu administrador a configurar na interface da Web do telefone.

Ao premir a tecla de função **Recentes**, acede diretamente ao ecrã **Todas as chamadas** automaticamente.

Passo 4 No ecrã **Recentes**, opte por ver todas as chamadas recentes, ou por ver um certo tipo de chamadas recentes da lista de chamadas seguintes.

- Td. cham
- Chamadas perdidas
- Chamadas recebidas
- Chamadas efectuadas
- Apresentar recentes de

Para saber mais sobre como ver os registos de chamadas com a opção **Apresentar recentes de**, consulte [Ver registos de chamadas do servidor](#), na página 92.

O seu administrador configura as teclas de função **Opção**, **Chamada**, **Editar chamada**, **Filtro** e **Voltar** neste ecrã para as listas de chamadas Todas, Efetuadas, Recebidas e Perdidas. Quando configuradas, pode ver essas teclas de função ao aceder a qualquer um dos menus da lista de chamadas acima. As teclas de função também podem aparecer como um dos menus **Opção** da lista de chamadas com base na configuração.

O seu administrador ativa o suporte para registar chamadas do Webex. No ecrã **Td. cham**, se a chamada for representada por um número de telefone, pode ver as teclas de função **Ligar** e **Edit. cham.**. Se a chamada não for representada por um número de telefone, o telefone não mostra ambas as teclas de função.

Cada menu da lista de chamadas acima contém a tecla de função **Opção** com os seguintes menus.

- Filtro - Permite aceder ao ecrã **Recentes**, quando premido.

A disponibilidade deste menu depende da configuração da tecla de função por parte do administrador na interface da Web do telefone.

- Editar chamada - Permite editar quaisquer detalhes de entrada de chamada, quando premido.

A disponibilidade deste menu depende da configuração da tecla de função por parte do administrador na interface da Web do telefone.

- Eliminar entrada - Elimina qualquer entrada selecionada, quando premido.
- Eliminar lista - Elimina todas as entradas no menu selecionado, quando premido.
- Ordenar por nome - Ordena de acordo com os nomes de chamadores, quando selecionado.
- Adicionar contacto - Adiciona um novo contacto ao diretório.

Quando o seu administrador ativa o suporte para registar chamadas do Webex, e no ecrã **Td. cham**, se a chamada for representada por um número de telefone, pode ver a opção **Adicionar cont.**. Se a chamada não for representada por um número de telefone, o menu de opção não contém a opção **Adicionar cont.**.

Nota

- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando uma chamada validada.
Quando acede aos detalhes da chamada de qualquer chamada, pode ver se a chamada é uma chamada perdida ou uma chamada atendida.
- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando um chamador ilegítimo.
- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando uma chamada não verificada.

Ver a duração dos registos de chamadas Webex

É possível ver a duração de uma chamada Webex recebida e efetuada.

Antes de começar

- O telefone está integrado no servidor da nuvem Webex.
- O administrador adiciona o menu **Apresentar recentes de** no telefone.
- Quando o seu administrador permite que o suporte mostre os registos das chamadas Webex, a opção **Webex** está disponível no menu **Mostrar recentes**.

Procedimento

-
- Passo 1** Seleccione **Recentes** para aceder ao ecrã **Recentes**.

Também pode premir a tecla de função **Recentes** no ecrã principal do telefone. Só vê esta tecla de função se o seu administrador a configurar na interface da Web do telefone.

Ao premir a tecla de função **Recentes**, acede diretamente ao ecrã **Todas as chamadas** automaticamente.

Passo 2 No ecrã **Todas as chamadas**, selecione um registo de chamadas.

Ao selecionar uma chamada efetuada ou uma chamada recebida, poderá ver a duração da chamada no campo **Duração**. Para uma chamada perdida, as informações de duração da chamada não estão disponíveis.

Indicação de spam de chamadas do Webex

Se o telefone estiver registrado no servidor Webex, o telefone apresenta os seguintes ícones como verificação nas sessões de chamadas, registos de chamadas locais e registos de chamadas do Webex.

- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando uma chamada validada.

Quando acede aos detalhes da chamada de qualquer chamada, pode ver se a chamada é uma chamada perdida ou uma chamada atendida.

- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando um chamador ilegítimo.

- Um ícone adicional  ao lado do id do chamador é apresentado no telefone indicando uma chamada não verificada.

Ver registos de chamadas do servidor

Pode ver uma lista separada para os registos de chamadas do servidor de XSI da BroadWorks e para os registos do servidor do Webex Cloud, dependendo da sua seleção.

O telefone faz uma procura de nome inversa na lista de endereços pessoal local quando o utilizador navega no registo de chamadas da BroadWorks no telefone.

Antes de começar

O administrador adiciona o menu **Apresentar recentes de** no telefone.

Quando o seu administrador permite que o suporte mostre os registos das chamadas **Webex**, a opção Webex está disponível no menu **Mostrar recentes**.

Procedimento

Passo 1 Selecione uma linha a ver.

- Passo 2** Prima **Aplicações** .
- Passo 3** Selecione **Recentes**.
- Passo 4** Selecione **Apresentar recentes de** e escolha uma das opções.
- **Servidor XSI**: mostra os registos de chamadas armazenados e transferidos do servidor.
 - **Telefone**: apresenta os registos de chamadas guardados no telefone.
 - **Webex**: mostra os registos de chamadas armazenados no servidor da nuvem Webex.
- Passo 5** Clique em **Definir**.
- Pode ver todas as chamadas, chamadas perdidas, chamadas recebidas e a lista de chamadas efetuadas.
-

Devolver uma chamada recente

Procedimento

- Passo 1** Efetue uma das seguintes ações:
- Telefones de secretária – Pressione **Aplicações** .
 - Telefone de conferência – Prima **Definições**.
- Passo 2** Pressione **Recentes**.
- Se o administrador configurou a tecla de função **Perdidas** e existe uma chamada perdida na linha, pode utilizar a tecla de função **Perdidas** no ecrã inicial do telefone para aceder à lista **Chamadas perdidas**.
- Passo 3** Selecione o registo de chamada que pretende marcar.
- Passo 4** (Opcional) Prima **Edit.cham.** para editar o registo da chamada.
- Passo 5** Prima o botão de linha necessário ou prima **Ligar** para efetuar a chamada.
-

Limpar a lista de chamadas recentes

Procedimento

- Passo 1** Selecione uma linha a ver.
- Passo 2** Prima **Aplicações** .
- Passo 3** Efetue uma das seguintes ações:
- Telefones de secretária – Pressione **Aplicações** .
 - Telefone de conferência – Prima **Definições**.

- Passo 4** Selecione **Recentes**.
- Passo 5** Selecione uma lista que pretende eliminar.
- Tds Chamadas
 - Chamadas perdidas
 - Chamadas recebidas
 - Chamadas efectuadas
 - Apresentar recentes de
- Passo 6** Prima **Opção** e selecione **Eliminar tudo**.
- Passo 7** Prima **OK**.
-

Criar um contacto a partir de um registo de chamadas recentes

Procedimento

- Passo 1** Selecione uma linha a ver.
- Passo 2** Prima **Aplicações** .
- Passo 3** Selecione **Recentes**.
- Passo 4** Selecione um item da lista.
- Tds Chamadas
 - Chamadas perdidas
 - Chamadas recebidas
 - Chamadas efectuadas
 - Apresentar recentes de
- Para ver as chamadas na opção **Apresentar recentes de**, consulte [Ver registos de chamadas do servidor](#), na página 92.
- Passo 5** Realce o registo individual que pretende adicionar.
- Passo 6** Prima **Opção**.
- Passo 7** Prima **Adicionar contacto**.
- A etiqueta de menu mostra o diretório-alvo ao qual pretende adicionar o contacto:
- Se o menu **Adicionar entrada do livro de endereços pessoal** for apresentado, adicione o contacto à lista de endereços pessoal local.
 - Se o menu **Adicionar contacto do BroadSoft Pessoal** for apresentado, adicione o contacto ao BroadSoft Directory Pessoal.
- O seu administrador pode alterar o diretório-alvo.
- Passo 8** Prima **Guardar** para adicionar o contacto.

No ecrã **Adicionar contacto pessoal BroadSoft**, quando os campos de detalhes do contacto estão vazios ou introduz valores inválidos nos campos, não vê a tecla de função **Guardar**.

Eliminar um registo de chamada

Procedimento

-
- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Recentes**.
- Passo 3** Escolher para ver todas as chamadas recentes ou para ver um certo tipo de chamadas recentes.
- Tds Chamadas
 - Chamadas perdidas
 - Chamadas recebidas
 - Chamadas efectuadas
 - Apresentar recentes de
- Passo 4** Realce o grupo de chamadas ou o registo individual que pretende eliminar.
- Passo 5** Prima **Opção**.
- Passo 6** Selecione **Eliminar entrada**.
- Passo 7** Prima **OK**.
-

Eliminar todos os registos de chamadas

Pode eliminar todos os registos de histórico de chamadas no telefone.

Procedimento

-
- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Recentes**.
- Passo 3** Selecione **Todas as chamadas**.
- Passo 4** Prima **Opção** e selecione **Eliminar tudo**.
- Passo 5** Prima **OK**.
-

Eliminar todos os registros de chamadas



CAPÍTULO 5

Correio de voz

- [A sua conta de correio de voz pessoal, na página 97](#)
- [Saiba se tem novas mensagens de correio de voz pessoal , na página 98](#)
- [Aceder ao correio de voz pessoal, na página 98](#)
- [Aceder ao correio de voz áudio pessoal, na página 98](#)
- [Comportamento do telefone com definição de correio de voz, na página 99](#)
- [Comportamento do telefone com definição de configuração de chamada perdida e correio de voz, na página 99](#)
- [Estados de mensagens de voz de contas de correio de voz monitorizadas, na página 100](#)

A sua conta de correio de voz pessoal

Pode aceder às suas mensagens de voz pessoais diretamente a partir do telefone. Mas o administrador deve definir a conta de correio de voz e poderá também definir o telefone para aceder ao sistema de correio de voz.

A tecla **Mensagens**  do telefone funciona como uma marcação rápida para o sistema de correio de voz.

Se não está na sua secretária, pode ligar para o seu sistema de correio de voz para aceder ao correio de voz. O administrador pode facultar-lhe o número de telefone do sistema de correio de voz.

Uma vez que cada sistema de correio de voz é diferente, não nos é possível explicar como deverá usar o seu sistema de correio de voz. Para obter informações sobre os comandos do seu correio de voz, consulte a documentação do utilizador do sistema de correio de voz ou contacte o seu administrador.

Definir correio de voz no telefone

Se o administrador não definiu o número de telefone do seu correio de voz pessoal no telefone, pode defini-lo por si mesmo.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecciona **Preferências do utilizador** > **Preferências de chamada**.
- Passo 3** Introduza o número de telefone do seu correio de voz pessoal em **Correio de voz**.

Passo 4 Prima **Definir**.

Saiba se tem novas mensagens de correio de voz pessoal

Para saber se tem novas mensagens de correio de voz, procure um dos seguintes sinais:

- A faixa de luz no auscultador é vermelha fixa.
- Apresentação no ecrã do número de chamadas não atendidas e de mensagens de correio de voz. Se existirem mais de 99 mensagens novas, é apresentado um sinal de adição (+).
- Um ponto de exclamação (!) indica mensagens de correio de voz urgentes.

Telefones IP Cisco Séries 6800, 7800 e 8800: ouvirá também um tom intermitente rápido no auscultador, no auricular ou no altifalante quando utilizar uma linha de telefone. Este toque intermitente é específico da linha. Apenas o ouve quando utilizar uma linha que tenha mensagens de voz.

Telefone IP de conferência Cisco 7832 e 8832: ouvirá um tom intermitente no altifalante quando utilizar a linha de telefone. Apenas o ouve quando utilizar uma linha que tenha uma mensagem de voz.

Aceder ao correio de voz pessoal

Procedimento

Passo 1 Prima **Mensagens** .

Passo 2 Siga os comandos de voz.

Aceder ao correio de voz áudio pessoal

Dependendo do modo como o administrador configurou o telefone, pode obter o correio de voz pessoal sem ver uma lista de mensagens. Esta opção é útil se preferir uma lista de mensagens de correio de voz, mas ocasionalmente aceder às suas mensagens sem as instruções visuais.

Procedimento

Passo 1 No ecrã, prima a tecla de função **Áudio**.

Passo 2 Quando solicitado, introduza as credenciais do correio de voz.

Comportamento do telefone com definição de correio de voz

Esta tabela lista o comportamento do telefone em diversos cenários quando o campo **Alerta LED auscultador** no Utilitário de configuração está definido para Correio de voz.

Estado inicial	Evento	Estado do LED após o evento	Critérios de desativação do LED
Sem correio de voz, Sem chamada perdida	Não existem chamadas ativas e uma chamada é perdida ou uma chamada está em espera e a chamada é perdida.	LED desativado	-
Sem correio de voz, Sem chamada perdida	Entrada de correio de voz	LED ativo	O utilizador liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem.
Correio de voz	Não existem chamadas ativas e uma chamada é perdida ou uma chamada está em espera e a chamada é perdida.	LED ativo	O utilizador liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem.
Perdidas	Entrada de correio de voz	LED ativo	O utilizador liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem.
Sem correio de voz, Sem chamada perdida	Sem eventos	LED desativado	-

Comportamento do telefone com definição de configuração de chamada perdida e correio de voz

Esta tabela lista o comportamento do telefone em diversos cenários quando o campo **Alerta LED auscultador** no Utilitário de configuração está definido para **Correio de voz, Chamada perdida**.

Estado inicial	Evento	Estado do LED após o evento	Crítérios de desativação do LED
Sem correio de voz, Sem chamada perdida	Não existem chamadas ativas e uma chamada é perdida ou uma chamada está em espera e a chamada é perdida.	LED ativo	O utilizador interage com o telefone.
Sem correio de voz, Sem chamada perdida	Entrada de correio de voz	LED ativo	O utilizador liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem.
Correio de voz	Não existem chamadas ativas e uma chamada é perdida ou uma chamada está em espera e a chamada é perdida.	LED ativo	O utilizador interage com o telefone e liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem.
Perdidas	Entrada de correio de voz	LED ativo	O utilizador interage com o telefone e liga para o correio de voz para recuperar uma mensagem.
Sem correio de voz, Sem chamada perdida	Sem eventos	LED desativado	-

Estados de mensagens de voz de contas de correio de voz monitorizadas

Pode ver o estado das mensagens de correio de voz de uma conta de correio de voz de um utilizador ou grupo numa tecla de linha .

O âmbito da conta de correio de voz monitorizada:

- uma conta de correio de voz associada a extensões que está configurada no telefone
- uma conta de correio de voz que é diferente de qualquer conta de correio de voz associada a extensões

Para verificar se o proxy SIP fornece suporte, contacte o administrador.

Uma conta de correio de voz monitorizada apresenta um destes ícones ao lado da tecla de linha:

-  Não existem mensagens de correio de voz para a conta monitorizada.

- : Há novas mensagens de correio de voz. O número de mensagens aparece adjacente ao nome da conta monitorizada. Por exemplo, (4) VM 3300 mostra que existem quatro mensagens de correio de voz para a conta monitorizada VM 3300.
- : As novas mensagens de correio de voz contêm, pelo menos, uma mensagem urgente.
- : A linha não se registou no servidor de correio de voz.

O LED do botão de linha também muda de cor para indicar o estado da linha monitorizada. A cor e o padrão predefinidos do LED para os estados são:

- Sem mensagem: verde sólido
- Novas mensagens: vermelho sólido
- Mensagens urgentes: vermelho sólido
- Falha no registo: âmbar sólido

Para personalizar o comportamento do LED, contacte o administrador.

Aceder a mensagens de contas de correio de voz monitorizadas

Antes de começar

- O administrador deve configurar uma tecla de linha no telefone para monitorizar uma conta de correio de voz.
- O administrador deve atribuir a marcação rápida à tecla configurada.
- Existem novas mensagens para a conta de correio de voz monitorizada.

Procedimento

-
- Passo 1** Prima a tecla de linha no telefone.
Pode ser solicitado que introduza o ID e PIN da conta de correio de voz monitorizada.
- Passo 2** Siga os comandos de voz.
-



CAPÍTULO 6

Definições

- Descrição geral das definições do telefone, na página 104
- Alterar o toque, na página 104
- Atribuir um toque através da página da Web do telefone, na página 104
- Volume do ringer de controle, na página 104
- Reencaminhar chamadas do telefone, na página 105
- Ativar a função Não Incomodar (DND) para uma linha específica, na página 107
- Ativar o DND a partir da página da Web do telefone, na página 107
- Bloquear uma chamada anônima, na página 108
- Bloqueio de ID do chamador, na página 108
- Proteger uma chamada, na página 109
- Configurar uma página de resposta automática, na página 109
- Ativar a chamada em espera, na página 109
- Configurar correio de voz, na página 110
- Definições de proxy HTTP, na página 110
- Definições da conexão VPN, na página 113
- Alterar o modo de exibição, na página 117
- Alterar o formato de hora, na página 117
- Alterar o formato de data, na página 118
- Alterar a proteção de ecrã, na página 118
- Configurar a proteção de ecrã com a interface Web do telefone, na página 119
- Adicionar um logótipo como segundo plano do telefone, na página 120
- Ajustar o contraste do ecrã do telefone, na página 120
- Ajustar a luz de fundo do ecrã do telefone, na página 120
- Ajustar o temporizador da luz de fundo a partir da página da Web do telefone, na página 121
- Especificar um dispositivo áudio para uma chamada, na página 121
- Definir idioma, na página 121
- Definir palavra-passe, na página 122
- Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone, na página 122
- Configurar conta de perfil, na página 123
- Adicionar várias localizações para um utilizador de XSI da BroadWorks, na página 124
- Ativar o bloqueio de chamadas anónimas a partir da página da Web do telefone, na página 124
- Ativar a chamada em espera a partir da página da Web do telefone, na página 125
- Reiniciar o telefone, na página 125

Descrição geral das definições do telefone

O administrador pode configurar o telefone para disponibilizar os menus de definição no ecrã do telefone ou na interface da Web do telefone. Se não encontrar um menu específico, contacte o administrador.

Alterar o toque

Pode definir um toque de chamada recebida.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
 - Passo 2** Seleccione **Preferências do utilizador > Toque > Ext (n) - Toque**, em que n= número de extensão.
 - Passo 3** Desloque-se na lista de toques e prima **Tocar** para ouvir uma amostra.
 - Passo 4** Prima **Selecionar** e **Definir** para guardar uma seleção.
-

Atribuir um toque através da página da Web do telefone

Procedimento

- Passo 1** Na página da Web do telefone, seleccione **User Login > Voice > Ext(n)**, em que (n) corresponde ao número de uma extensão.
 - Passo 2** Na área **Call Feature Settings**, escolha um toque da lista pendente **Default Ring**.
Se não pretender especificar um toque para a linha de telefone, escolha **No ring**. O seu telefone não toca quando recebe uma chamada.
 - Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.
-

Volume do ringer de controle

Pode controlar o volume de toque de uma chamada recebida no telefone ou na página web da administração do telefone.

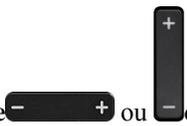
Se o seu administrador restringir a sua capacidade de controlar o volume do toque, não poderá executar esta tarefa a partir da chave de volume do telefone ou da página web da administração do telefone.

Antes de começar

O seu administrador deve permitir-lhe controlar o volume do toque.

Procedimento

Para controlar o volume do toque, execute uma das ações a seguir:

- No telefone, pressione o **Volume**  ou  o botão para reduzir ou aumentar o volume.

Nota Quando o seu administrador restringe a sua capacidade de controlar o volume do toque, aparece uma mensagem indicando que você não tem permissão para alterar o volume do toque.

- Na página web da administração do telefone, acesse o **Login avançado do > usuário**, em seguida, selecione o **Volume de Áudio do Usuário de Voz > >**. Introduza um valor para o parâmetro **Volume da Campanha** e clique em **Enviar Todas as Alterações**.

O valor válido para o parâmetro **Volume da Campanha** varia de 0 a 15.

Nota Quando o seu administrador restringe a sua capacidade de controlar o volume do toque, o parâmetro **Volume da Campanha** não aparece na secção Volume de Áudio.

Reencaminhar chamadas do telefone

Pode configurar o seu telefone para reencaminhar chamadas recebidas após navegar no ecrã **Definições de reenc. de chamadas**.

Existem outros dois métodos para configurar os serviços de reencaminhamento de chamadas. Para configurar os serviços de reencaminhamento de chamadas por uma tecla de função específica, consulte [Reencaminhar chamadas, na página 52](#). Para configurar os serviços de reencaminhamento de chamadas a partir da página da Web do telefone, consulte [Reencaminhar chamadas com a página da Web do telefone, na página 54](#).

Antes de começar

O seu administrador tem de ativar os serviços de reencaminhamento de chamadas.

O seu administrador desativa a sincronização do código de ativação de funcionalidades para o reencaminhamento de chamadas. Se ativado, o ecrã **Definições de reenc. de chamadas** altera para só de leitura, contudo, ainda pode alterar a definição para o serviço Reencaminhamento das chamadas, premindo **Reencaminhar** ou **Reenc. tudo** no ecrã principal. Para obter mais informações, consulte [Ativar reencaminhamento de todas as chamadas com sincronização do código de ativação de funcionalidade, na página 54](#).

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Preferências do utiliz.** > **Preferências de chamada** > **Reenc. de chamadas** para aceder ao ecrã **Definições de reenc. de chamadas**.

Passo 3 Selecione um serviço de reencaminhamento de chamadas.

- **Reenc. todas as cham.**—Determina se todas as chamadas recebidas são reencaminhadas para um número de telefone de destino.
- **Reenc. se ocupado**—Determina se uma chamada recebida é reencaminhada para um número de telefone de destino quando a linha está ocupada.
- **Reenc. se n/atend.**—Determina se uma chamada recebida é reencaminhada para um número de telefone de destino quando a chamada não é atendida.

Passo 4 Ative o serviço de reencaminhamento de chamadas, premindo o botão **Selecionar** a partir do conjunto de navegação.

Passo 5 Atribua um número de telefone de destino para o serviço de reencaminhamento de chamadas.

- **Nº reenc. todas as cham.**—Especifica o número de telefone de destino para o qual pretende reencaminhar todas as chamadas recebidas.
- **Nº reenc. se ocupado**—Especifica o número de telefone de destino para o qual pretende reencaminhar a chamada recebida quando a linha está ocupada.
- **Nº reenc. n atendida**—Especifica o número de telefone de destino para o qual pretende reencaminhar a chamada recebida quando a chamada não é atendida.
- **Atraso reenc. n atendida**—Atribui um tempo de atraso de atendimento quando a chamada não é atendida.

Nota

- Se o administrador desativar a sincronização de teclas de funcionalidade (FKS) e a sincronização XSI para reencaminhamento de chamadas no telefone, pode introduzir o valor como número de segundos após o qual a chamada tem de ser reencaminhada.
- Se o administrador ativar a sincronização FKS ou XSI para reencaminhamento de chamadas no telefone, pode introduzir o valor como número de toques após o qual a chamada tem de ser reencaminhada.

As definições de reencaminhamento de chamadas no telefone só têm efeito quando FKS e XSI estão desativadas. Para mais informações, consulte o administrador.

Passo 6 (Opcional) Atribua um número de telefone de destino utilizando a tecla de função **Contactos**.

- No ecrã **Definições de reenc. de chamadas**, selecione qualquer um dos serviços de reencaminhamento de chamadas.
- Selecione **Nº reenc. todas as cham.**, **Nº reenc. se ocupado** ou **Nº reenc. n atendida** com base no serviço de reencaminhamento de chamadas selecionado e, em seguida, prima a tecla de função **Contactos**.
- Procure um contacto. Para obter mais informações, consulte [Procurar um contacto no ecrã Todos os diretórios, na página 72](#).
- Prima **Marcar** para atribuir o número de telefone de destino.
O número de telefone de destino é apresentado ao lado do serviço de reencaminhamento de chamadas.

Passo 7 Prima **Definir** para aplicar as definições.

- Passo 8** Verifique se a definição tem efeito procurando o ícone de reencaminhamento de chamadas . O ícone aparece com um número de destino na parte superior esquerda ou central do ecrã do telefone.
- Após ativar qualquer um dos serviços de reencaminhamento de chamadas, a tecla de função **Reencaminhar** ou **Reenc. tudo** é alterada para **Limpar enc.** ou **Limp DsvTdCh** respetivamente. Pode premir a tecla de função **Limp Reen** para desativar todos os tipos de reencaminhamento de chamadas, enquanto o número de telefone de destino se mantém.
- Limp DsvTdCh** desativa apenas o serviço Reencaminhamento das chamadas, **Limp enc.** desativa todos os serviços de reencaminhamento de chamadas.
- Se as definições de reencaminhamento de chamadas não tiverem efeito, consulte o administrador.

Ativar a função Não Incomodar (DND) para uma linha específica

Defina a funcionalidade Não incomodar (DND) para silenciar o telefone e suprimir notificações de chamadas recebidas quando precisar de evitar distrações. Pode suprimir todas as notificações de chamadas recebidas ou pode suprimir a notificação de um autor de chamada específico.

Procedimento

- Passo 1** Selecione uma linha de telefone utilizando o conjunto de navegação.
- Passo 2** Prima **Aplicações** .
- Passo 3** Selecione **Preferências do utiliz.** > **Preferências de chamada** > **Não incomodar**.
- Nota** Se o menu **Não interromper** não aparecer no ecrã, contacte o seu administrador.
- Passo 4** Selecione **Ativar** para ativar a funcionalidade DND ou selecione **Desativar** para desativar a funcionalidade DND.
- Passo 5** Prima **Definir** para guardar a definição.

Ativar o DND a partir da página da Web do telefone

Procedimento

- Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **User Login** > **Voice** > **User**.
- Passo 2** Em **Supplementary Services**, defina **DND Settings** como **Yes**.
- Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.

Bloquear uma chamada anónima

Pode bloquear uma chamada recebida que não possua informações do chamador para uma linha ou linhas específicas.

Se o administrador tiver ativado a sincronização da rejeição de chamadas anónimas entre uma linha e um serviço BroadSoft XSI, a sua definição aplica-se apenas à linha específica em vez de todas as linhas. Normalmente, a definição aplica-se a todas as linhas, exceto àquelas em que a sincronização está ativada.

Procedimento

- Passo 1** Prima o conjunto de navegação, para cima ou para baixo, para selecionar uma linha de telefone.
 - Passo 2** Prima **Aplicações** .
 - Passo 3** Selecione **Preferências do utilizador > Preferências de chamada > Bloq. cham. anónima**.
 - Passo 4** Selecione **Ativado** caso pretenda bloquear a chamada que não possua informações do autor da chamada, ou selecione **Desativado** para permitir a chamada.
 - Passo 5** Prima **Definir** para guardar a definição.
-

Bloqueio de ID do chamador

Pode bloquear a identificação do autor da chamada para evitar que o seu nome e número de telefone sejam apresentados no ecrã do recetor ao efetuar uma chamada. Esta funcionalidade ajuda-o a manter a privacidade.

Antes de começar

O administrador ativa a funcionalidade Bloquear CID no telefone.

O administrador ativa a funcionalidade Bloquear CID no servidor de XSI da BroadWorks.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
 - Passo 2** Seleccione **Preferências do utilizador > Preferências de chamada**.
 - Passo 3** Selecione **Bloqueio de ID do chamador**.
 - Passo 4** Prima **Selecionar** para ativar ou desativar o bloqueio de ID do autor da chamada.

Se o administrador ativar a funcionalidade de bloqueio de ID do chamador no servidor XSI BroadWorks, o seu telefone obterá o valor do servidor e verá o valor que o administrador definiu no servidor. Em seguida, poderá modificar o valor a partir do menu **Bloqueio de ID do chamador** no telefone.
 - Passo 5** Prima **Definir** para guardar as alterações.
-

Proteger uma chamada

Pode encriptar chamadas para as proteger contra curiosos. Pode configurar a funcionalidade de chamada segura em todas as chamadas de saída ou para uma chamada específica.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
 - Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador** > **Preferências de chamada** > **Chamada protegida**.
 - Passo 3** Selecione **Ativar** para ativar a funcionalidade de chamada protegida ou selecione **Desativar** para desativar a funcionalidade de chamada protegida.
 - Passo 4** Prima **Definir** para guardar a definição.
-

Configurar uma página de resposta automática

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
 - Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador** > **Preferências de chamada** > **Página resp. autom.**.
 - Passo 3** Selecione **Ativar** para ativar a página de resposta automática ou selecione **Desativar** para desativar a página de resposta automática.
 - Passo 4** Prima **Definir** para guardar as alterações.
-

Ativar a chamada em espera

Pode ativar a chamada em espera para uma linha específica ou todas as linhas. Se estiver ativada, pode receber a notificação de chamada (um único sinal sonoro e o botão de linha pisca a vermelho) durante uma chamada ativa.

Se o administrador tiver ativado a sincronização de chamada em espera entre uma linha e um serviço BroadSoft XSI, a sua definição aplica-se apenas à linha específica em vez de a todas as linhas. Normalmente, a definição aplica-se a todas as linhas, exceto àquelas em que a sincronização está ativada.

Procedimento

- Passo 1** Prima o conjunto de navegação, para cima ou para baixo, para selecionar uma linha de telefone.
- Passo 2** Prima **Aplicações** .

- Passo 3** Selecione **Preferências do utilizador** > **Preferências de chamada** > **Chamada em espera**.
- Passo 4** Selecione **Ligado** para permitir que atenda uma chamada recebida que toque durante outra chamada ou selecione **Desligado** para desativar a função.
- Passo 5** Prima **Definir** para guardar a definição.
-

Configurar correio de voz

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Preferências do utiliz.** > **Preferências de chamada** > **Correio de voz**.
- Passo 3** Introduza um número de telefone para verificar o correio de voz.
- Se premir a tecla **Mensagens** , esta marca o número do correio de voz e apresenta a lista de mensagens de voz.
- Passo 4** Prima **Definir** para confirmar o número atribuído.
- Passo 5** Prima **Retroced** para sair.
-

Definições de proxy HTTP

É possível configurar um proxy HTTP no telefone no menu **Definições de proxy HTTP** no menu **Configurações da rede**. As definições de proxy HTTP também estão disponíveis na página da Web do telefone.

Tópicos relacionados

- [Página da Web do Telefone](#), na página 23
- [Configurar um servidor proxy com o modo de proxy automático](#), na página 110
- [Configurar um servidor proxy com o modo de proxy manual](#), na página 111
- [Configurar um servidor proxy a partir da página da Web do telefone](#), na página 111

Configurar um servidor proxy com o modo de proxy automático

Pode escolher o modo de proxy automático para configurar um servidor proxy HTTP no telefone.

Procedimento

- Passo 1** Selecione **Configuração da rede** > **Definições de proxy HTTP** > **Modo proxy**.
- Passo 2** Prima o botão **Selecionar** do conjunto de navegação para selecionar **Auto**.

- Passo 3** Realce **Deteção automática (WPAD)**, selecione **Ligado** para ativar a Deteção Automática de Proxy Web (WPAD) utilizada para obter um ficheiro PAC automaticamente. Selecione **Desligado** para desativar a WPAD. Por predefinição, o seu telefone utiliza WPAD no modo de proxy automático.
- Passo 4** (Opcional) Se desativar WPAD no passo anterior, é necessário introduzir um URL válido de configuração automática de proxy (PAC em **URL de PAC**. Por exemplo:
`http://proxy.department.branch.example.com/pac`
Se não tiver o URL de PAC, contacte o administrador.
- Passo 5** Prima **Definir** para aplicar as definições.
-

Configurar um servidor proxy com o modo de proxy manual

Pode escolher o modo de proxy manual para configurar um servidor proxy HTTP no telefone.

Antes de começar

O administrador fornece o endereço do servidor e a porta do servidor proxy.

Procedimento

- Passo 1** Selecione **Configuração da rede > Definições de proxy HTTP > Modo proxy**.
- Passo 2** Prima o botão **Selecionar** do conjunto de navegação para seleccionar **Manual**.
- Passo 3** Introduza um nome de anfitrião ou endereço IP válido de um servidor proxy em **Anfitrião proxy**.
Nota Não forneça o esquema (`http://` ou `https://`) para o anfitrião proxy.
- Passo 4** Introduza uma porta de servidor válida do servidor proxy especificado em **Porta do proxy**.
- Passo 5** (Opcional) Se o servidor proxy exigir autenticação, realce **Autenticação do proxy** e, em seguida, selecione **Ligado**.
- Passo 6** (Opcional) Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe para aceder ao servidor proxy.
Se não tiver o nome do utilizador e a palavra-passe, contacte o administrador.
- Passo 7** Prima **Definir** para aplicar as definições.
-

Configurar um servidor proxy a partir da página da Web do telefone

Pode seleccionar o modo de proxy automático ou manual para configurar um servidor proxy HTTP a partir da página da Web do telefone.

Procedimento

- Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **Sistema > de Voz**.

Passo 2 Na secção **Definições de Proxy HTTP**, defina os parâmetros descritos na tabela seguinte:

Tabela 7: Definições de proxy HTTP

Parâmetro	Descrição
Modo Proxy	Escolha o modo de proxy para a definição de proxy HTTP. As opções são: <ul style="list-style-type: none"> • Auto • Manual • Desligado Predefinição: desativado
Utilizar Deteção automática (WPAD)	Selecione Sim para utilizar o mecanismo de Deteção Automática de Proxy Web (WPAD) para obter automaticamente um ficheiro de Configuração Automática de Proxy (PAC). Se o parâmetro estiver definido como Não , tem de configurar o URL de PAC . Este parâmetro está disponível ao definir o Modo Proxy como Auto . Predefinição: Sim
URL do PAC	URL que localiza o ficheiro de PAC. Este parâmetro está disponível ao definir o Modo Proxy como Auto e Utilizar Deteção Automática (WPAD) como Não .
Anfitrião proxy	Endereço do servidor (nome de anfitrião ou endereço IP) do servidor proxy. Não forneça o esquema (<code>http://</code> ou <code>https://</code>). Este parâmetro está disponível ao definir o Modo Proxy como Manual .
Porta proxy	Número da porta do servidor proxy. Este parâmetro está disponível ao definir o Modo Proxy como Manual .
O Servidor Proxy Requer Autenticação	Se o servidor proxy exigir autenticação, selecione Sim . Caso contrário, selecione Não . A configuração do parâmetro depende do comportamento real do servidor proxy. Este parâmetro está disponível ao definir o Modo Proxy como Manual .

Parâmetro	Descrição
Nome de utilizador	Introduza um nome de utilizador para um utilizador de credencial no servidor proxy. Este parâmetro está disponível ao definir o Modo ProxyManual e O Servidor Proxy Requer Autenticação como Sim .
Palavra-passe	Introduza uma palavra-passe para o nome do utilizador especificado para a finalidade da autenticação proxy. Este parâmetro está disponível ao definir o Modo ProxyManual e O Servidor Proxy Requer Autenticação como Sim .

Passo 3 Clique em **Submit All Changes**.

Definições da conexão VPN

Pode configurar e ativar uma conexão VPN no telefone a partir do menu **Definições da VPN** no menu **Configuração da rede**. Para facilitar as definições, pode também configurar os parâmetros relacionados das definições da VPN na página da Web do telefone. Se pretender ativar a conexão VPN, tem de reiniciar o telefone.

Tópicos relacionados

[Configurar uma conexão VPN](#), na página 113

[Ativar uma conexão VPN](#), na página 114

[Desativar uma conexão VPN](#), na página 115

[Configurar uma conexão de VPN partir da Página Web do Telefone](#), na página 115

[Ver o estado de VPN](#), na página 116

Configurar uma conexão VPN

Pode configurar uma conexão VPN no seu telefone. Depois de efetuar o procedimento descrito neste tópico, apenas as definições do VPN são concluídas. Ainda é necessário ativar a conexão VPN reiniciando o telefone manual ou automaticamente.

Se pretender configurar a conexão VPN a partir da página da Web do telefone, consulte [Configurar uma conexão de VPN partir da Página Web do Telefone, na página 115](#).

Antes de começar

O seu administrador fornece as informações necessárias para estabelecer uma conexão VPN.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Configuração da rede > Definições de VPN**.
- Passo 3** Introduza o endereço IP ou o FQDN de um servidor VPN em **Servidor VPN**.
- Passo 4** Introduza as credenciais do utilizador em **Nome do utilizador** e **Palavra-passe**.
- Passo 5** (Opcional) Se necessário, introduza o nome de um grupo de túnel em **Grupo de túnel**.
Se o campo estiver vazio, significa que não é utilizado qualquer grupo de túnel para esta conexão VPN.
- Passo 6** Realce **Ligar à VPN no arranque**, prima o botão **Selecionar** do conjunto de navegação para selecionar **Ligado**.
- Passo 7** Prima **Definir** para guardar as definições.
As definições da VPN estão concluídas. Para obter informações sobre como ativar a conexão VPN, consulte [Ativar uma conexão VPN, na página 114](#).
-

Ativar uma conexão VPN

É possível ativar uma conexão VPN configurada ao reiniciar automaticamente o telefone. Se pretender reiniciar manualmente o telefone para ativar a conexão VPN, consulte [Reiniciar o telefone, na página 125](#).

Antes de começar

As definições da VPN estão concluídas. Consulte [Configurar uma conexão VPN, na página 113](#) ou [Configurar uma conexão de VPN partir da Página Web do Telefone, na página 115](#) para obter detalhes.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Configuração da rede > Definições de VPN**.
- Passo 3** Realce **Ativar conexão VPN**, prima o botão **Selecionar** no conjunto de navegação para selecionar **Ligado** para aplicar as alterações.
- Nota** Depois de definir **Ativar conexão VPN** como **Ligado**, o telefone tenta imediatamente ligar-se ao servidor VPN. Durante o processo, o telefone é reiniciado automaticamente.

A conexão da VPN demora cerca de um minuto.

Após reiniciar o telefone, o ícone da conexão VPN  no canto superior direito do ecrã do telefone indica que a conexão VPN foi estabelecida com sucesso.

Se a conexão VPN falhar, o valor da opção **Ativar conexão VPN** permanece **Desligado**.

Passo 4 (Opcional) Veja os detalhes da conexão VPN. Por exemplo, o estado atual da conexão VPN e o endereço IP da VPN. Consulte [Ver o estado de VPN, na página 116](#) para obter detalhes.

Desativar uma conexão VPN

Pode desativar uma conexão VPN ao reiniciar o telefone de forma automática ou manual.

Antes de começar

Uma conexão VPN está ativada no seu telefone.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Configuração da rede > Definições de VPN**.

Passo 3 Realce **Ligar à VPN no arranque**, prima o botão **Selecionar** do conjunto de navegação para selecionar **Desligado**.

Passo 4 Prima **Definir** para guardar a definição.

Passo 5 Efetue uma das seguintes ações:

- Assinalar **Ativar conexão VPN**, selecionar **Off**.

Nota Depois de ter definido **Ativar conexão VPN** para **Off**, o telefone tenta imediatamente desligar do servidor VPN. Durante o processo, o telefone é reiniciado automaticamente.

- Para reiniciar manualmente o telefone, consulte [Reiniciar o telefone, na página 125](#).

A desconexão da VPN demora cerca de um minuto.

Após o telefone reiniciar, o ícone da conexão VPN  no ecrã do telefone desaparece. Isso significa que a conexão VPN foi devidamente desativada.

Passo 6 (Opcional) Verifique se a conexão VPN está *Desligada*. Consulte [Ver o estado de VPN, na página 116](#) para obter detalhes.

Configurar uma conexão de VPN partir da Página Web do Telefone

Pode configurar uma conexão de VPN a partir da página web do telefone

É possível efetuar a mesma configuração no telefone, consulte [Configurar uma conexão VPN, na página 113](#).

Procedimento

Passo 1 Na página da Web do telefone, selecione **Sistema > de Voz**.

Passo 2 Na secção **Definições VPN**, defina os parâmetros descritos na tabela seguinte.

Tabela 8: Definições VPN

Parâmetro	Descrição
Servidor VPN	Endereço IP ou FQDN do servidor VPN. Predefinição: vazio
Nome do utilizador VPN	Introduza um nome de utilizador para um utilizador credenciado no servidor VPN. Predefinição: vazio
Palavra-passe VPN	Introduza uma palavra-passe do nome de utilizador especificado para aceder ao servidor VPN. Predefinição: vazio
Grupo de túneis da VPN	Introduza um grupo de túneis atribuído ao utilizador da VPN. O grupo de túneis é utilizado para identificar a política de grupo da conexão VPN. Predefinição: vazio
Ligar no arranque	Escolha se o telefone se ligar ao servidor VPN automaticamente após o reinício do telefone. Predefinição: Não

Passo 3 Clique em **Submeter Todas as Alterações** para aplicar as alterações.

As definições da VPN estão concluídas. Para obter informações sobre como ativar a conexão VPN, consulte [Ativar uma conexão VPN, na página 114](#).

Ver o estado de VPN

É possível verificar os detalhes da conexão VPN. Por exemplo, o estado atual da VPN e o endereço IP da VPN do telefone.

Também pode ver o estado a partir da página da Web do telefone ao selecionar **Informações > Estado > Estado da VPN**.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Estado > Estado da VPN**.

Pode visualizar as seguintes informações:

- **Conexão VPN** – indica se o telefone estabelece ligação com o servidor VPN. O estado pode ser **Ligado** ou **Desligado**.
 - **Endereço IP da VPN** – endereço IP da VPN atribuído pelo servidor VPN.
 - **Máscara de sub-rede da VPN** – máscara de sub-rede da VPN atribuída pelo servidor VPN.
 - **Bytes enviados** – total de bytes enviados pelo telefone para a rede através do servidor VPN.
 - **Bytes recebidos** – total de bytes recebidos pelo telefone da rede através do servidor VPN.
-

Alterar o modo de exibição

Esta funcionalidade é suportada pelo telefone IP Cisco 7821, 7841 e 7861.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Preferências do utiliz.** > **Pref. consola de atend.** > **Modos de Exibição**.
- Estão disponíveis as seguintes opções:
- **Nome**
 - **Ext.**
 - **Ambos**
- Passo 3** Selecione o modo de exibição e prima **Definir**.
-

Alterar o formato de hora

Pode alterar o formato de hora atual que o ecrã do telefone apresenta.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo** > **Data/Hora** > **Formato de hora**.
- Para definir o horário de verão, selecione **Admin. do dispositivo** > **Data/Hora** > **Horário de verão**. Selecione **Ativar** para ativar o horário de verão e selecione **Desativar** para desativá-lo.
- Passo 3** (Opcional) Selecione **Admin. do dispositivo** > **Data/Hora** > **Fuso horário**.

Passo 4 Selecione um formato de hora e prima **Definir** para aplicar as alterações.

Alterar o formato de data

Pode alterar o formato de data que pretende ver no ecrã do telefone.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Admin. do dispositivo > Data/Hora > Formato de data**.

Passo 3 Selecione um formato de data e prima **Definir** para aplicar as alterações.

Alterar a proteção de ecrã

É possível ativar a proteção de ecrã do telefone e especificar o respetivo aspeto, bem como o período de tempo durante o qual o telefone fica inativo até a proteção de ecrã aparecer.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Preferências do utiliz. > Preferências do ecrã > Proteção de ecrã**.

Passo 3 Selecione **Ativar** para ativar a proteção de ecrã e selecione **Desativar** para desativá-la.

Passo 4 Selecione **Definições da protec. de ecrã** para selecionar as definições:

- **Proteção de ecrã**—Selecione uma das seguintes opções:
 - **Relógio**—Apresenta um relógio redondo com o padrão de fundo em segundo plano.
 - **Download Picture**—Apresenta uma imagem retirada da página da Web do telefone.
 - **Logótipo**: apresenta um logótipo como proteção de ecrã do telefone. Esta imagem é adicionada no campo de URL do logótipo da página da Web do telefone.
 - **Bloquear**—Apresenta um ícone de bloqueio no padrão de fundo do ecrã do telefone.
- **Interv. ativ.**—Introduza o número de segundos durante os quais o telefone permanece inativo antes de a proteção de ecrã ser ativada.
- **Interv. atua.**—Introduza a duração em segundos até a proteção de ecrã ser atualizada (se, por exemplo, optar pela rotação de imagens).

Passo 5 Prima **Definir**.

Configurar a proteção de ecrã com a interface Web do telefone

Pode configurar uma proteção de ecrã para o telefone. Quando o telefone fica inativo durante um período de tempo especificado, entra no modo de proteção de ecrã.

Basta premir um botão para o telefone regressar ao modo normal.

Procedimento

Passo 1 Na página da Web do telefone, selecione **Voz > Utilizador**.

Passo 2 Na secção **Screen**, configure os campos conforme descrito na tabela seguinte.

Parâmetro	Descrição
Ativar proteção de ecrã	Selecione Yes para ativar uma proteção de ecrã no telefone. Quando o telefone fica inativo, entra no modo de proteção de ecrã. Predefinição: Não
Proteção de ecrã	Tipos de proteção de ecrã. Opções que é possível selecionar: <ul style="list-style-type: none"> • Clock—Apresenta um relógio digital num fundo liso. • Download Picture—Apresenta uma imagem retirada da página da Web do telefone. • Logo: Apresenta um logótipo no ecrã do telefone. Adicione uma imagem de ecrã de proteção de ecrã. • Bloquear —Permite bloquear a proteção de ecrã.
Tempo de espera da proteção de ecrã	Período de tempo de inatividade até a proteção de ecrã ser apresentada. Introduza a duração da inatividade em segundos até a proteção de ecrã ser iniciada. Predefinição: 300
URL de transferência da imagem	URL que localiza o ficheiro (.png) a apresentar no segundo plano do ecrã do telefone. Quando o telefone fica inativo, esta imagem será apresentada como uma proteção de ecrã no ecrã do telefone. Ao introduzir um URL incorreto para transferir um novo padrão de fundo, o telefone apresenta o padrão de fundo transferido existente. Se o telefone não tiver um padrão de fundo, apresenta um ecrã cinzento.
URL do logótipo	Introduza um URL ou caminho para a localização onde a imagem do logótipo se encontra. Quando o telefone fica inativo, esta imagem será apresentada como uma proteção de ecrã no ecrã do telefone.

Passo 3 Clique em **Submit All Changes**.

Adicionar um logótipo como segundo plano do telefone

Para adicionar um ícone de logótipo como segundo plano do ecrã do telefone, adicione-o a partir da página da Web do telefone.

Procedimento

- Passo 1** Na página da Web do telefone, seleccione **User Login > Voice > User**.
- Passo 2** Na secção **Screen**, seleccione **Logo** no campo **Phone Background** e introduza um URL ou caminho para a localização onde imagem do logótipo se encontra guardada em **Logo URL**.
- Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.
- Depois de adicionar o logótipo ao segundo plano do telefone, se seleccionar **Predef.** a partir da lista **Segundo plano do telefone** e guardar as alterações, o ícone do logótipo do ecrã do telefone desaparecerá.
-

Ajustar o contraste do ecrã do telefone

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Seleccione **Preferências do utiliz.** > **Preferências do ecrã** > **Nível de contraste**.
- Passo 3**
- Passo 4** Prima **Guardar**.
-

Ajustar a luz de fundo do ecrã do telefone

A retroiluminação pode ser ajustada para facilitar a leitura do ecrã do telefone.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Seleccione **Preferências do utiliz.** > **Dur. da luz de fundo**.
- Passo 3** Prima **Editar** para alterar o modo de luz de fundo.
- Passo 4** Prima **Ativado** para ligar a luz de fundo ou **Desativado** para desligar a luz de fundo.
- Também pode seleccionar uma hora na lista para definir uma duração na qual a luz de fundo permanece ligada.

- Passo 5** (Opcional) Selecione uma hora na lista para definir uma duração na qual a luz de fundo permanece desligada. Também pode selecionar a opção para definir a luz de fundo como sempre ligada.
- Passo 6** Prima **Selecionar** para aplicar o modo de luz de fundo selecionado.
-

Ajustar o temporizador da luz de fundo a partir da página da Web do telefone

Pode poupar energia ao desativar a luz de fundo do telefone numa hora predefinida. O desktop do telefone permanece visível, mesmo com a luz de fundo desativada.

Procedimento

- Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **Início de sessão de utilizador > Avançado > Voz > Utilizador**.
- Passo 2** Em **Ecrã**, selecione uma duração para o parâmetro **Dur. da luz de fundo**.
- Passo 3** No campo **Contraste do LCD** introduza um número para o brilho pretendido.
-

Especificar um dispositivo áudio para uma chamada

Ao conectar múltiplos auriculares ao telefone, pode escolher o dispositivo áudio a utilizar para uma chamada. A escolha é aplicada ao efetuar ou atender uma chamada com uma tecla de linha ou com a tecla de função correspondente.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Preferências do utilizador > Preferências de áudio > Dispositivo de áudio preferido**.
- Passo 3** Prima **Selecionar** para escolher uma das opções:
- **Nenhum**— seleciona o último dispositivo de áudio utilizado.
 - **Altifalante**— seleciona o altifalante como dispositivo de áudio.
 - **Auricular**— seleciona um auricular como dispositivo de áudio.
- Passo 4** Prima **Definir** para guardar a seleção.
-

Definir idioma

Dependendo da configuração do telefone, poderá alterar o idioma utilizado pelo telefone.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
 - Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo** > **Idioma**.
 - Passo 3** Selecione um idioma a partir da lista de idiomas disponíveis.
 - Passo 4** Selecione **Guardar**.
-

Definir palavra-passe

Efetue regularmente a reposição da palavra-passe do seu telefone e mantenha a sua rede segura.

Antes de começar

É necessário ter a sua palavra-passe.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
 - Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo** > **Definir palavra-passe**.
 - Passo 3** Introduza a sua palavra-passe atual no campo **P.passe ant**.
 - Passo 4** Introduza a sua nova palavra-passe nos campos **Introduzir palavra-passe** e **Reintr. nova p.passe**.
 - Passo 5** Selecione **Guardar**.
-

Tópicos relacionados

[Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone](#), na página 122

Definir palavra-passe a partir da página da Web do telefone

Pode atualizar a palavra-passe a partir da página da Web do telefone.

Antes de começar

É necessário ter a sua palavra-passe atual.

Procedimento

- Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **Sistema** > **de Voz**.
- Passo 2** Na secção **Configuração do Sistema**, encontre o parâmetro **Palavra-passe do Utilizador** e clique em **Alterar Palavra-passe** junto do parâmetro.
- Passo 3** Introduza a sua palavra-passe atual no campo **P.passe Ant**.

Se não tiver uma palavra-passe, deixe o campo vazio.

Passo 4 Introduza a nova palavra-passe no campo **Nova Palavra-passe**.

Passo 5 Clique em **Submit** (Submeter).

A mensagem `Palavra-passe alterada com sucesso.` é apresentada na página da Web.

Configurar conta de perfil

É necessário introduzir as credenciais de autenticação para sincronizar novamente o telefone com o perfil de aprovisionamento, quando tal for solicitado através do ecrã **Configuração da conta de perfil**.

Se não conseguiu aceder ao ecrã **Configuração da conta de perfil**, também pode aceder-lhe a partir do menu do telefone ou da tecla de função **Configurar**, se estiver disponível.

Se ocorrer um erro ao iniciar sessão no telefone, contacte o administrador.

Antes de começar

O administrador especifica o tipo de autenticação de perfil no seu telefone e fornece as credenciais de autenticação.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Admin. do dispositivo** > **Configuração da conta de perfil** (Profile account setup).

O nome de utilizador e palavra-passe são preenchidos automaticamente. Estes campos estão em branco se o seu nome de utilizador e a palavra-passe não foram adicionados antes.

Passo 3 Prima **Iniciar sessão** para guardar o seu nome de utilizador e palavra-passe.

Nota Se o campo **Nome do utilizador** ou o campo **Palavra-passe** estiver vazio, o telefone apresenta uma tecla de função **Iniciar sessão** esbatida e não pode premir a tecla de função.

Se o campo **Nome do utilizador** ou **Palavra-passe** estiver vazio, a tecla de função **Iniciar ses.** não aparece. Após introduzir valores em ambos os campos, vê a tecla de função **Iniciar ses.**

Passo 4 (Opcional) Introduza um novo nome de utilizador e palavra-passe, se pretender iniciar sessão com outro conjunto de credenciais.

Adicionar várias localizações para um utilizador de XSI da BroadWorks

Pode adicionar várias localizações à extensão do telefone. Isto permite que uma chamada recebida seja transferida facilmente do seu telefone para outros telemóveis ou telefones de secretária que são adicionados à sua extensão.

Antes de começar

O administrador ativou a funcionalidade Anywhere na extensão.

Procedimento

Passo 1 Prima **Aplicações** .

Passo 2 Selecione **Preferências do utilizador** > **Preferências de chamada**.

Passo 3 Selecione **Anywhere**.

Passo 4 (Opcional) Selecione uma linha se o BroadWorks Anywhere estiver configurado em várias linhas.

Passo 5 Adicione o número do contacto e o nome no ecrã **Localizações**.

O comprimento máximo de um nome que pode ser introduzido é 25. Também pode manter o campo **Nome** em branco.

O comprimento máximo de um número que pode introduzir é 20.

Passo 6 Ativar ou desativar a localização.

Passo 7 Prima **Guardar** para adicionar as localizações à lista **Localizações**.

Ativar o bloqueio de chamadas anónimas a partir da página da Web do telefone

Procedimento

Passo 1 Na página da Web do telefone, selecione **User Login** > **Voice** > **User**.

Passo 2 Em **Supplementary Services**, defina **Block ANC Setting** como **Yes**.

A definição aplica-se a todas as linhas, exceto aquelas em que o seu administrador ativou a sincronização da rejeição de chamadas anónimas entre as linhas e o serviço BroadSoft XSI.

Passo 3 Clique em **Submit All Changes**.

Ativar a chamada em espera a partir da página da Web do telefone

Procedimento

- Passo 1** Na página da Web do telefone, selecione **User Login > Voice > User**.
- Passo 2** Em **Supplementary Services**, defina **CW Setting** como **Yes**.
- A definição aplica-se a todas as linhas, exceto àquelas em que o seu administrador ativou a sincronização de chamada em espera entre as linhas e o serviço BroadSoft XSI.
- Passo 3** Clique em **Submit All Changes**.
-

Reiniciar o telefone

É possível que seja necessário reiniciar o telefone para que uma atualização de software ou outras alterações tenham efeito. As definições ou outras personalizações mantêm-se inalteradas.

Procedimento

- Passo 1** Prima **Aplicações** .
- Passo 2** Selecione **Admin. do dispositivo > Reiniciar**.
- Passo 3** Selecione **OK** para confirmar que pretende reiniciar o telefone.
-



CAPÍTULO 7

Acessórios

- [Acessórios compatíveis, na página 127](#)
- [Auriculares, na página 127](#)

Acessórios compatíveis

O telefone IP Cisco série 7800 é compatível com acessórios da Cisco e de terceiros.

Na tabela que se segue, um X indica a compatibilidade de um acessório com um modelo de telefone específico e um traço (-) indica que não existe compatibilidade.

Tabela 9: Compatibilidade de acessórios do Telefone IP Cisco série 7800

Acessório	Tipo	Telefone IP Cisco 7811	Telefone IP Cisco 7821	Telefone IP Cisco 7841
Acessórios de terceiros				
Auriculares	Analógico	-	X	X
	Banda larga analógica	-	X	X
Microfone	Externo	-	-	-
Altifalantes	Externo	-	-	-
Suporte de parede	Externo	X	X	X

Auriculares

Verifique junto do fabricante do auricular se pode utilizá-lo com o seu telefone Cisco.

Se ligar um auricular ao telefone durante uma chamada ativa, o caminho de áudio é automaticamente alterado para o auricular.

Auriculares padrão

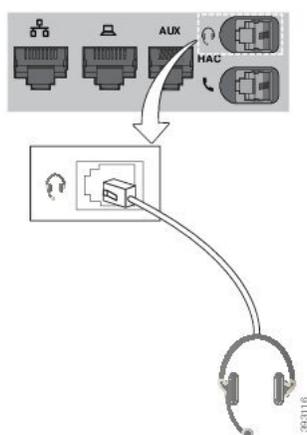
Pode utilizar um auricular padrão com o seu telefone de secretária. Os auriculares padrão são ligados à parte posterior do telefone através de um conector do tipo RJ.

Ligar um auricular padrão

Procedimento

Ligue o auricular à entrada na parte posterior do telefone e pressione o cabo contra o canal de cabo.

Figura 5: Ligação de um auricular normal



Atenção Se não pressionar o cabo para dentro do canal no telefone, pode danificar a placa de circuitos impressos dentro do telefone. O canal do cabo reduz o esforço sobre o conector e a placa de circuitos impressos.

Auriculares sem fios

O telefone pode ser utilizado com a maioria de auriculares sem fios. Para uma lista de auriculares suportados, consulte http://www.cisco.com/c/en/us/products/unified-communications/uc_endpoints_accessories.html.

Consulte a documentação sobre o auricular sem fios para informações sobre como conectar o auricular e como utilizar as suas funcionalidades.

Trocar de auriculares durante uma chamada

Pode ligar um auricular analógico ou um auricular sem fios ao telefone. Não pode ligar os dois auriculares ao mesmo tempo ao telefone.

Ao conectar múltiplos auriculares ao telefone, pode alternar entre auriculares durante uma chamada premindo a tecla **Auricular** no telefone. Apesar do telefone estar conectado a múltiplos dispositivos, pode ver que um auricular específico é selecionado como dispositivo áudio selecionado na ordem de prioridade seguinte:

- Ao ligar apenas um auricular analógico ao telefone, pode tornar o auricular sem fios no dispositivo áudio preferido.
- Ao ligar apenas um auricular analógico ao telefone, pode tornar o auricular analógico no dispositivo áudio preferido.

Procedimento

Passo 1 Antes de efetuar ou atender uma chamada, prima **Auricular**.

Passo 2 (Opcional) Se efetuar uma chamada, marque o número.



CAPÍTULO 8

Segurança de produto

- [Informações de segurança e desempenho, na página 131](#)
- [Declarações de conformidade, na página 133](#)
- [Cisco Product Security Overview, na página 135](#)
- [Informações online importantes, na página 136](#)

Informações de segurança e desempenho

Falha de energia

O acesso ao serviço de emergência através do telefone exige que este receba energia. Se ocorrer um corte de energia, a marcação do serviço de emergência só funcionará quando a alimentação for restabelecida. Em caso de avaria ou corte de energia, pode ser necessário reinicializar ou reconfigurar o equipamento antes de marcar para o serviço de emergência.

Dispositivos externos

Recomendamos a utilização de dispositivos externos de boa qualidade com proteção contra sinais de radiofrequência (RF) e de áudiofrequência (AF) indesejados. Esses dispositivos incluem auriculares, cabos e conectores.

Dependendo da sua qualidade e proximidade de outros dispositivos como telemóveis ou rádios de duas vias, pode ainda ocorrer algum ruído audível. Nesses casos, recomendamos que efetue uma ou mais das seguintes ações:

- Afaste o dispositivo externo da fonte de sinais RF ou AF.
- Afaste os cabos do dispositivo externo da fonte de sinais RF ou AF.
- Utilize cabos blindados para o dispositivo externo ou cabos com blindagem e conectores de melhor qualidade.
- Reduza o comprimento do cabo dos dispositivos externos.
- Aplique núcleos de ferrite ou de materiais idênticos nos cabos dos dispositivos externos.

A Cisco não pode garantir o desempenho de dispositivos externos, cabos e conetores.

**Atenção**

Nos países da União Europeia, utilize apenas altifalantes externos, microfones e auriculares que estejam em total conformidade com a Diretiva CEM [89/336/CE].

Formas de fornecer energia ao telefone

Pode carregar o telefone de duas maneiras:

- Utilize o transformador incluído com o telefone.
- Se a sua rede suportar Power over Ethernet (PoE), pode ligar o seu telefone à rede. Ligue um cabo Ethernet na porta Ethernet  do telefone e à rede.

Se não tiver a certeza se a rede suporta PoE, consulte o administrador.

Comportamento do telefone durante períodos de congestionamento da rede

Tudo o que prejudicar o desempenho da rede pode afetar a qualidade do áudio do telefone e, nalguns casos, pode fazer cair uma chamada. A degradação da rede pode ser causada, pelos seguintes fatores (entre outros):

- Tarefas administrativas tais como leituras de portas internas ou verificações de segurança.
- Ataques que ocorram na rede, por exemplo, um ataque de negação de serviço.

Aviso de UL

O cabo LAN/Ethernet ou outros cabos conectados ao dispositivo não devem ser estendidos para fora do edifício.

EnergyStar



Os seguintes telefones têm certificação EnergyStar:

- Cisco IP Phone 7811
- Cisco IP Phone 7841

Qualquer modelo de telefone que não consta da lista acima não está certificado.

Etiqueta de produto

A etiqueta do produto está localizada na parte inferior do dispositivo.

Declarações de conformidade

Declarações de conformidade da União Europeia

Marcação CE

A marcação CE seguinte está afixada no equipamento e na embalagem.



Declarações de conformidade do Canadá

Este dispositivo está em conformidade com as normas RSS de isenção de licença da Industry Canada. A utilização está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferências, e (2) este dispositivo tem de aceitar quaisquer interferências, incluindo as que possam causar um funcionamento indesejado do dispositivo. A privacidade das comunicações poderá não estar assegurada quando utilizar este telefone.

Este produto satisfaz as especificações técnicas aplicáveis da entidade canadiana Innovation, Science and Economic Development Canada.

Avis de Conformité Canadien

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux conditions : (1) ce périphérique ne doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement non souhaitable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Declarações de conformidade da Nova Zelândia

Advertência geral Permitir a ligação (PTC)

A concessão de uma autorização de comunicações (Telepermit) a qualquer item de equipamento de terminal indica apenas que a Spark NZ aceitou que o item está em conformidade com as condições mínimas necessárias para ligar à respectiva rede. Não representa qualquer aval do produto por parte da Spark NZ, nem oferece qualquer tipo de garantia. Acima de tudo, não garante que qualquer item funcionará corretamente a todos os níveis com outro item do equipamento com autorização de comunicações (Telepermitted) de um fabricante ou modelo diferente, nem implica que qualquer produto seja compatível com todos os serviços de rede da Spark NZ.

Informação de conformidade do Brasil

Art. 5º - 680

Este equipamento não possui proteção contra interferências prejudiciais e não pode causar interferência nos sistemas autorizados apropriados.

Para mais informações, visite este URL: <http://www.anatel.gov.br>

Modelo	Número do certificado
7811	0897-15-1086
7821	3844-13-1086
7841	3842-13-1086
7861	3844-13-1086

Informação de conformidade do Japão



Conformidade VCCI para equipamento de classe B

Declarações de conformidade da FCC

A Comissão Federal de Comunicações (FCC) exige declarações de conformidade para as seguintes declarações.

Declaração da FCC, Parte 15.19

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 das Normas da FCC. A utilização está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferências nocivas e (2) este dispositivo tem de aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar um funcionamento indesejado.

Declaração da FCC, Parte 15.21

Quaisquer alterações ou modificações não aprovadas expressamente pela entidade responsável pela conformidade poderão anular a autoridade do utilizador para utilizar o equipamento.

Declaração de exposição a radiação RF da FCC

Este equipamento está em conformidade com os limites de exposição a radiação da FCC determinados para um ambiente não controlado. Os utilizadores finais têm de seguir as instruções de utilização específicas para cumprir os requisitos de conformidade com a exposição a RF. Este transmissor tem de estar, no mínimo, a 20 cm do utilizador e não pode estar no mesmo local nem funcionar em conjunto com qualquer outra antena ou transmissor.

Declaração sobre recetores e dispositivos digitais da classe B FCC

Este produto foi testado e está em conformidade com as especificações para dispositivos digitais de Classe B, de acordo com a parte 15 das Normas da FCC. Estes limites destinam-se a garantir protecção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, poderá provocar interferências nocivas nas comunicações de rádio. No entanto, não existe garantia de que não ocorram interferências numa instalação em particular.

Se este equipamento provocar de facto interferências nocivas à receção de televisão ou rádio, as quais são identificadas ligando e desligando o equipamento, o utilizador deve tentar corrigir as interferências recorrendo a uma ou várias das seguintes medidas:

- Mudar a orientação ou posicionamento da antena recetora
- Aumentar a distância entre o equipamento ou os dispositivos
- Ligar o equipamento a uma tomada diferente daquela onde o recetor está ligado
- Contacte um agente autorizado ou um técnico de rádio/TV experiente para obter assistência

Cisco Product Security Overview

Este produto contém funcionalidades criptográficas e está sujeito às leis locais e dos EUA que regem a importação, exportação, transferência e utilização. A disponibilização de produtos criptográficos da Cisco não implica a existência de autoridade de terceiros para importar, exportar, distribuir ou utilizar encriptação. Os importadores, exportadores, distribuidores e utilizadores são responsáveis pelo cumprimento das leis locais e dos Estados Unidos. A utilização deste produto pressupõe que o utilizador se vincula ao cumprimento da legislação e regulamentação aplicável. Se não cumprir as leis locais e dos Estados Unidos, devolva imediatamente este produto.

É possível encontrar mais informações sobre os regulamentos de exportação dos EUA em <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

Informações online importantes

Contrato de Licença de Utilizador Final

O Contrato de licença de utilizador final (EULA) encontra-se aqui: <https://www.cisco.com/go/eula>

Informações de segurança e conformidade de regulamentação

As Informações de segurança e de conformidade regulamentar (RCSI) podem ser consultadas aqui:

https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7800-series/regulatory_compliance/RCSI-0312-book.pdf