



## **Brugervejledning til Cisco IP-telefon 7800-serien af multiplatformstelefoner**

**Første gang udgivet:** 2024-01-30

### **Americas Headquarters**

Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
USA  
<http://www.cisco.com>  
Tel: 408 526-4000  
800 553-NETS (6387)  
Fax: 408 527-0883

SPECIFIKATIONERNE OG OPLYSNINGERNE OM PRODUKTERNE I DENNE MANUAL KAN ÆNDRES UDEN VARSEL. ALLE ERKLÆRINGER, OPLYSNINGER OG ANBEFALINGER I DENNE MANUAL MENES AT VÆRE KORREKTE, MEN ER ANGIVET UDEN GARANTI AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅEDE. BRUGERNE HAR DET FULDE ANSVAR FOR ANVENDELSEN AF PRODUKTERNE.

SOFTWARELICENSEN OG DEN BEGRÆNSEDE GARANTI FOR DET MEDFØLGENDE PRODUKT ER ANFØRT I DEN INFORMATIONSPAKKE, DER FØLGER MED PRODUKTET, OG ER INDFØJET HERI MED DENNE REFERENCE. HVIS DU IKKE KAN FINDE SOFTWARELICENSEN ELLER DEN BEGRÆNSEDE GARANTI, SKAL DU KONTAKTE EN REPRÆSENTANT FRA CISCO FOR AT FÅ EN KOPI.

Følgende oplysninger er for FCC-overholdelse for Klasse A-enheder: Dette udstyr er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænserne for en digital Klasse A-enhed i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænseværdier er bestemt, for at give en rimelig beskyttelse imod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et kommercielt miljø. Dette udstyr opretter, bruger og kan udsende radiofrekvensenergi, og hvis det ikke er installeret og anvendt i overensstemmelse med instruktionshåndbogen, kan der opstå skadelig interferens for radiokommunikationen. Betjening af dette udstyr i et boligområde kan med stor sandsynlighed skabe skadelig interferens, og i så fald må brugerne udbedre problemet for egen regning.

Følgende oplysninger er for FCC-overholdelse for Klasse B-enheder: Dette udstyr er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænserne for en digital Klasse B-enhed i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en privat installation. Dette udstyr genererer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendes i overensstemmelse med brugervejledningen, kan det gribe forstyrrende ind i radiokommunikation. Der gælder dog ingen garanti for, at der ikke vil opstå interferens med en bestemt type installation. Hvis udstyret griber forstyrrende ind i radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan kontrolleres ved at slukke og tænde udstyret, opfordres brugeren til at forsøge at udbedre forholdene på en af følgende måder:

- Drej modtagerantennen, eller placer den et andet sted.
- Sørg for større afstand mellem udstyret og modtageren.
- Slut udstyret til en stikkontakt i et andet kredsløb, end det som modtageren er tilsluttet.
- Kontakt en forhandler eller en kvalificeret radio-/tv-tekniker for at få hjælp.

Ændringer af dette produkt, som ikke er godkendt af Cisco, kunne annullere FCC-godkendelsen og ophæve din ret til at anvende produktet.

Cisco-implementering af TCP-headerkomprimering er en ændring af et program, der er udviklet af University of California, Berkeley (UCB) som en del af UCB's offentlige domæneversion af UNIX-operativsystemet. Alle rettigheder forbeholdes. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

UAGTET EVENTUELLE ANDRE GARANTIER HERI LEVERES ALLE DOKUMENTER OG SOFTWAREN FRA DISSE LEVERANDØRER "SOM DE FORELIGGER" INKLUSIVE EVENTUELLE FEJL. CISCO OG OVENNÆVNTE LEVERANDØRER FRALÆGGER SIG ALLE GARANTIER, UDTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅEDE, HERUNDER, MEN UDEN BEGRÆNSNING, GARANTIER FOR SALGBARHED, EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL ELLER GARANTIER I FORBINDELSE MED KØB, BRUG ELLER HANDELSPRAKSIS.

CISCO ELLER DENNES LEVERANDØRER FRASKRIVER SIG ETHVERT ERSTATNINGSANSVAR FOR EVENTUELLE FØLGESKADER, DIREKTE ELLER INDIREKTE SKADER, HERUNDER, UDEN BEGRÆNSNING, TAB AF FORVENTEDE INDTÆGTER ELLER TABTE DATA SOM FØLGE AF BRUG ELLER MANGLENDE MULIGHED FOR AT BRUGE DENNE MANUAL, SELV I DE TILFÆLDE HVOR CISCO ELLER DENNES LEVERANDØRER ER BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR, AT SÅDANNE SKADER KAN OPSTÅ.

Eventuelle IP-adresser (Internet Protocol) og telefonnumre i nærværende dokument er ikke faktiske adresser og telefonnumre. Alle eksempler, skærbilleder, netværkstopologidiagrammer og øvrige figurer, som er inkluderet i dette dokument, vises kun i illustrativt øjemed. Enhver brug af faktiske IP-adresser eller telefonnumre i det illustrative indhold er utilsigtet og tilfældigt.

Alle trykte kopier og identiske softwarekopier af dette dokument betragtes som ikke-kontrollerede. Se den aktuelle onlineversion for den seneste version.

Cisco har over 200 kontorer på verdensbasis. Adresser og telefonnumre står på Ciscos website på [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <https://www.cisco.com/c/en/us/about/legal/trademarks.html>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1721R)

© 2024 Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.



## INDHOLD

---

### KAPITEL 1

#### Din telefon 1

Cisco IP-telefon 7800-serie	1
Funktionsunderstøttelse	2
Nye og ændrede funktioner	2
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(4)	2
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(3)	2
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(2)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(1)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(7)	3
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(6)	4
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(5)	5
Nyt og ændret til version 11.3(4)	6
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(3)	6
Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(2)	7
Nye og ændrede funktioner til firmwareversion 11.3(1)	9
Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)SR1	10
Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)	10
Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(1)	10
Nyt og ændret til firmwareversion 11.1(2)	11
Nyt og ændret til firmwareversion 11.1(1)	11
Konfiguration af telefon	12
Juster håndsætholderen	12
Skift telefonens hældningsvinkel	13
Opret forbindelse til netværket	13
Tag din telefon i brug med en aktiveringskode	13
Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode	14

Indstil en adgangskode ved første start af telefon	14
Opret brugeradgangskode på telefon	15
Styring af brugergodkendelse	15
Log på dit lokalnummer fra en anden telefon (Extension Mobility)	15
Log af dit lokalnummer fra en anden telefon	16
Log på en telefon som gæst	16
Log af en telefon som gæst	17
Indstil profilreglen på telefonen	17
Linjestatus for kollega	17
Aktiver eller deaktiver overvågning af BLF-listen	18
Konfiguration af overvågning af en individuel linje	19
Fjern den funktion, der er konfigureret på en linjetast	20
Føj en menugenevej til en linjetast	21
Fjern menugenevejen fra en linjetast	21
Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen	21
Telefonwebseite	21
Hurtigopkaldsnumre	22
Taster og hardware	23
Tegn på telefontastatur	25
Navigation	25
Program-, linje- og funktionstaster	26
Funktioner på telefonskærm	26
Rengøring af telefonskærmen	27
Forskelle mellem telefonopkald og -linjer	27
Strømkrav	28
Energibesparelse	28
Yderligere hjælp og oplysninger	28
Tilgængelighedsfunktioner	28
Fejlfinding	29
Find oplysninger om telefonen	29
Vis tilpasningstilstanden på telefonen	30
Vis netværksstatussen	30
Vis telefonstatussen	31
Vis statusmeddelelserne på telefonen	31

Vis linjestatussen	32
Se opkaldsposter i opkaldsstatistik	32
Vis 802.1X-transaktionsstatus	33
Vis genstartshistorikken	33
Rapportér alle telefonproblemer for din Cisco MPP-enhed	33
Lav en fabriksnulstilling af telefonen fra telefonens webside	34
Fabriksnulstilling fra server	34
Identificer telefonproblemer med en URL-adresse på telefonens webside	35
Mistet telefonforbindelse	35
Få flere oplysninger, når din telefon viser en meddelelse om fejl ved klargøring	35
Find overgangslicenstypen	36
Find oplysninger om status for fornyelse af MIC-certifikat	36
Betingelser for Ciscos etårige begrænsede garanti på hardware	37

---

**KAPITEL 2**
**Opkald 39**

Foretag opkald	39
Foretag et opkald	39
Foretag et opkald via højttalertelefonen	40
Foretag et opkald via en hovedtelefon	40
Foretag et nødopkald	40
Ring et nummer op igen	40
Hurtigkald	41
Angiv en hurtigopkaldskode på telefonens skærm	41
Foretag et opkald med en hurtigopkaldskode	42
Konfigurer hurtigopkald på en linjetast	42
Fjern et hurtigopkald fra en linjetast	42
Brug linjen i fokus til opkald via hurtigopkald	43
Brug linjen i fokus til at kontrollere opkald via hurtigopkald	43
Ring til et internationalt telefonnummer	43
Sikre opkald	44
Besvar opkald	44
Besvar et opkald	44
Besvar ventende opkald	44
Afvis et opkald	44

Afbryd indgående opkald	45
Aktivér Forstyr ikke	45
Slå DND til eller fra ved hjælp af en stjernekode	46
Besvar en kollegas telefon (Besvar opkald)	46
Besvar et opkald i din gruppe (Besvar)	46
Slå lyden fra under et opkald	46
Opkald i venteposition	47
Sæt et opkald i venteposition	47
Besvar et opkald, der har været for længe i venteposition	47
Skift mellem aktive opkald og opkald i venteposition	47
Parkering af opkald	48
Sæt et opkald i venteposition med parkering af opkald	48
Hent et opkald i venteposition med parkering af opkald	48
Parker og parkere et opkald med en linje tast	49
Lokalnummer til parkering af opkald og status	49
Viderestil opkald	50
Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode	51
Viderestil opkald på telefonens webside	52
Omstil opkald	53
Omstil et opkald til en anden person	53
Tal sammen før viderestilling	53
Konferenceopkald og møder	54
Føj en anden person til et opkald	54
Konference med en stjernekode	54
Vis deltagerlisten som en vært i ad hoc-konference	55
Se deltagerlisten som en deltager	55
Fjern en deltager som en vært i ad hoc-konference	56
Optag et opkald	56
Instant Message and Presence-kontakter	57
Presence	57
Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt	57
Skift din tilstedeværelsesstatus	58
Foretag personsøgning på en gruppe telefoner (multicasting af søgning)	59
XML-applikation og multicast-personsøgning	59

Se XML-applikationsdetaljer	59
Flere linjer	60
Vis alle opkald på din primære linje	60
Besvar ældste opkald først	60
Vis alle opkald på telefonen	60
Delte linjer på din multiplatformsbordtelefon	60
Deltag i et opkald på en delt linje	61
Callcenter-funktioner	61
Log på som en callcenter-medarbejder	62
Log af som en callcenter-medarbejder	62
Skift din status som en callcenter-medarbejder	62
Acceptér et callcenter-opkald	63
Sæt et agentopkald i venteposition	63
Angiv en dispositionskode under et callcenter-opkald	64
Spor et opkald	64
Eskaler et opkald til en supervisor	64
<hr/>	
<b>KAPITEL 3</b>	<b>Kontakter 67</b>
Personlig adressebog	67
Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog	67
Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside	68
Søg efter en kontakt i din personlige adressebog	68
Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog	69
Rediger en kontakt i din personlige adressebog	69
Fjern en kontakt fra din personlige adressebog	70
Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger	70
Firmatelefonbog	72
Webex-telefonbog	72
Rediger navnet på Webex-telefonbogen	72
Søg efter en kontakt i Webex-telefonbogen	73
Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen	74
Broadsoft-telefonbog	75
Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog	75
Rediger kontakttypen i BroadSoft-telefonbogen	76

Administrer dine kontakter i BroadSofts personlige adressebog	77
Rediger navnet på din Broadsoft-telefonbog	78
Rediger servernavnet for BroadSoft-telefonbogen	79
Rediger legitimationsoplysninger for din BroadSoft-telefonbog	80
LDAP-katalog	81
Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog	81
Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen	82
Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen	83
Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen	83
XML-telefonbog	84
Ring til en kontakt i XML-telefonbogen	84
Rediger et kontaktnummer i XML-telefonbogen	85
Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald	86

---

**KAPITEL 4**
**Seneste opkald 87**

Liste med seneste opkald	87
Se seneste opkald	87
Vis varighed i Webex-opkaldslogge	89
Spamindikation til Webex-opkald	90
Vis opkaldslogfiler fra server	90
Returner et nyligt opkald	91
Ryd listen med seneste opkald	91
Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste	92
Slet en opkaldspost	93
Slet alle opkaldsposter	93

---

**KAPITEL 5**
**Voicemail 95**

Din personlige voicemail-konto	95
Indstil voicemail på din telefon	95
Find ud af, om du har nye talemæddeløser i din personlige voicemail	96
Få adgang til din personlige Voicemail	96
Få adgang til din personlige lyd-voicemail	96
Telefonens virkemåde med voicemail-indstilling	97
Telefonens virkemåde med indstilling af konfiguration af voicemail og ubesvarede opkald	97



Tilstande for talemmeddelelser for overvågede voicemail-konti	98
Få adgang til meddelelser på overvågede voicemail-konti	99

---

**KAPITEL 6**
**Indstillinger 101**

Oversigt over telefonindstillinger	102
Skift ringetone	102
Tildel en ringetone med telefonens webside	102
Styr ringetone	102
Viderestil opkald fra din telefon	103
Slå DND til for en bestemt linje	105
Slå DND til fra telefonens webside	105
Bloker et anonymt opkald	105
Bloker opkalds-id	106
Gør et opkald sikkert	106
Konfigurer en automatisk svarside	107
Aktivér ventende opkald	107
Konfigurer voicemail	108
HTTP-proxyindstillinger	108
Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxystilstand	108
Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxystilstand	109
Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside	109
VPN-forbindelsesindstillinger	111
Konfigurer en VPN-forbindelse	111
Aktivér en VPN-forbindelse	112
Deaktiver en VPN-forbindelse	113
Konfigurer en VPN-forbindelse fra telefonens webside	113
Vis VPN-statussen	114
Tilpas visningstilstanden	115
Rediger tidsformatet	115
Rediger datoformatet	116
Skift pauseskærmen	116
Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade	117
Tilføj logo som telefonens baggrund	117
Juster telefonskærmens kontrast	118

Juster telefonskærmens baggrundslys	118
Juster bagbelysnings-timeren fra telefonens webside	119
Angiv en lydenhed for et opkald	119
Vælg sprog	119
Angiv adgangskode	120
Angiv adgangskode fra telefonens webside	120
Konfigurer kontoprofilen	121
Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger	121
Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside	122
Aktivér ventende opkald fra telefonens webside	122
Genstart telefonen	123

---

**KAPITEL 7****Tilbehør 125**

125

**Hovedtelefoner 125**

Standard-hovedtelefon 125

Tilslut en standardhovedtelefon 126

Trådløse hovedtelefoner 126

Skift hovedtelefoner under et opkald 126

---

**KAPITEL 8****Produktsikkerhed 129****Oplysninger om sikkerhed og ydeevne 129**

Strømafbrudelse 129

Eksterne enheder 129

Sådan slutter du telefonen til strøm 130

Telefonens virkemåde i tilfælde af netværksforsinkelse 130

UL-advarsel 130

EnergyStar 130

Produktetiket 131

**Overensstemmelseserklæringer 131**

Overensstemmelseserklæringer for EU 131

CE-mærkning 131

Overensstemmelseserklæringer for Canada 131

Overensstemmelseserklæringer for New Zealand 131

Generel advarsel for PTC (Permit to Connect)	131
Overensstemmelsesoplysninger for Brasilien	132
Overensstemmelsesoplysninger for Japan	132
FCC-overholdelseserklæringer	132
FCC-erklæring om afsnit 15.19	132
FCC-erklæring om afsnit 15.21	132
FCC-erklæring om RF-strålingseksposering	132
FCC-erklæring om modtagere og digitalt Klasse B-udstyr	133
Oversigt over sikkerhed for Cisco-produkter	133
Vigtige onlineoplysninger	133





# KAPITEL 1

## Din telefon

- Cisco IP-telefon 7800-serie, på side 1
- Nye og ændrede funktioner, på side 2
- Konfiguration af telefon, på side 12
- Log på dit lokalnummer fra en anden telefon (Extension Mobility), på side 15
- Log på en telefon som gæst, på side 16
- Indstil profilreglen på telefonen, på side 17
- Linjestatus for kollega, på side 17
- Føj en menugenvej til en linjetast, på side 21
- Fjern menugenvejen fra en linjetast, på side 21
- Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen, på side 21
- Telefonwebside, på side 21
- Taster og hardware, på side 23
- Strømkrav, på side 28
- Energibesparelse, på side 28
- Yderligere hjælp og oplysninger, på side 28

## Cisco IP-telefon 7800-serie

Cisco IP-telefon 7811, 7821, 7841 og 7861 muliggør brugervenlig talekommunikation med høj sikkerhed.




*Tabel 1: Nøglefunktioner for Cisco IP-telefon 7800-serien*

Funktioner	7811	7821	7841	7861
Skærm	Gråtoner, ingen baggrundslys	Gråtoner, med baggrundslys	Gråtoner, med baggrundslys	Gråtoner, med baggrundslys

Funktioner	7811	7821	7841	7861
Linjer	1	2	4	16
Faste funktionstaster	8	9	9	9

Din telefon skal være forbundet til et netværk og konfigureret til at oprette forbindelse til et opkaldskontrolsystem. Telefonerne understøtter mange funktioner, afhængigt af hvilken type opkaldskontrolsystem du bruger. Din telefon har muligvis ikke alle funktioner tilgængelige, baseret på den måde, din administrator har konfigureret den.

Når du tilføjer funktioner til din telefon, kræver nogle funktioner en linjeknap. Men hver linjeknap på din telefon kan kun understøtte én funktion (en linje, et hurtigopkald eller en funktion). Hvis din telefons linjeknapper allerede er i brug, vil din telefon ikke vise nogen yderligere funktioner.

Hvis du vil kontrollere, hvilken telefonmodel du har, skal du trykke på **Programmer**  og vælge **Status > Produktoplysninger**. Feltet **Modelnummer** viser din telefonmodel.

## Funktionsunderstøttelse

I dette dokument beskrives alle de funktioner, som enheden understøtter. Men det er ikke alle funktioner, der understøttes med din nuværende konfiguration. Hvis du ønsker oplysninger om understøttede funktioner, skal du kontakte din serviceudbyder eller administrator.

## Nye og ændrede funktioner

### Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(4)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdaterede emnerne, så de understøtter ét opkald pr. linje	<a href="#">Omstil opkald, på side 53</a> <a href="#">Tal sammen før viderestilling, på side 53</a>

### Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(3)

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Har tilføjet et nyt emne for at beskrive opsætningen af supportadgangskode efter fabriksindstilling.	<a href="#">Opret brugeradgangskode på telefon, på side 15</a>
Har tilføjet et nyt emne for at understøtte fabriksnulstilling fra server	<a href="#">Fabriksnulstilling fra server, på side 34</a>
Tilføjet nye emner for at understøtte aktivering af XML applikationer fra multicast-personsøgning	<a href="#">XML-applikation og multicast-personsøgning, på side 59</a> <a href="#">Se XML-applikationsdetaljer, på side 59</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(2)

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Et nyt emne er tilføjet for opgaven, der handler om at administrere deltagerliste i ad hoc-konference som vært	<a href="#">Vis deltagerlisten som en vært i ad hoc-konference, på side 55</a>
Et nyt emne er tilføjet for opgaven, der handler om at administrere deltagerliste i ad hoc-konference som deltager	<a href="#">Se deltagerlisten som en deltager, på side 55</a>
Et nyt emne er tilføjet for opgaven, der handler om at fjerne deltagerliste i ad hoc-konference som vært	<a href="#">Fjern en deltager som en vært i ad hoc-konference, på side 56</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 12.0(1)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjede et nyt emne for SGW (Site Survivability Gateway)	<a href="#">Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen, på side 21</a>
Tilføjede en ny opgave for at få vist varighed i Webex-opkaldslog	<a href="#">Vis varighed i Webex-opkaldslogge, på side 89</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(7)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Har tilføjet emnet til at understøtte spamindikation for Webex-opkald	<a href="#">Spamindikation til Webex-opkald, på side 90</a>
Opdateret emnet for Webex-opkald	<a href="#">Se seneste opkald, på side 87</a>
Opdateret emne for at tilføje VPN-forbindelse	<a href="#">Telefonwebseite, på side 21</a>
Tilføjet emnerne for den nye funktion VPN-forbindelse	<a href="#">VPN-forbindelsesindstillinger, på side 111</a> <a href="#">Konfigurer en VPN-forbindelse , på side 111</a> <a href="#">Aktivér en VPN-forbindelse, på side 112</a> <a href="#">Deaktiver en VPN-forbindelse, på side 113</a> <a href="#">Konfigurer en VPN-forbindelse fra telefonens webside, på side 113</a> <a href="#">Vis VPN-statussen, på side 114</a>
Opdateret emnet for at fjerne en forudsætning, der er relateret til linjetasten	<a href="#">Konfiguration af overvågning af en individuel linje, på side 19</a>

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjede opgaven om, hvordan du får vist opkaldsstatistikker på telefonen	<a href="#">Se opkaldsposter i opkaldsstatistik, på side 32</a>
Opdateret emnet til at angive, hvordan du indstiller adgangskoden på telefonens webside.	<a href="#">Angiv adgangskode, på side 120</a>
Tilføjede opgaven om, hvordan du angiver adgangskoden fra telefonens webside	<a href="#">Angiv adgangskode fra telefonens webside, på side 120</a>
Opdateret emnet for at tilføje <code>HTTP-proxy</code>	<a href="#">Telefonwebside, på side 21</a>
Tilføjet emnerne for funktionen <code>HTTP-proxy</code>	<a href="#">HTTP-proxyindstillinger, på side 108</a> <a href="#">Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand, på side 108</a> <a href="#">Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand, på side 109</a> <a href="#">Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside, på side 109</a>
Tilføjet et nyt emne om understøttelse af Webex-telefonbøger	<a href="#">Webex-telefonbog, på side 72</a> <a href="#">Søg efter en kontakt i Webex-telefonbogen , på side 73</a> <a href="#">Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen, på side 74</a> <a href="#">Rediger navnet på Webex-telefonbogen , på side 72</a>
Opdateret emne om understøttelse af Webex-opkaldslogge	<a href="#">Se seneste opkald, på side 87</a> <a href="#">Vis opkaldslogfiler fra server , på side 90</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(6)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret emnerne for den nye funktion <i>Kun tilladelse til konfiguration af tjenesten Viderestil alle opkald</i>	<a href="#">Viderestil opkald, på side 50</a>
Opdateret emnet for den nye funktion <i>Kun tilladelse til konfiguration af tjenesten Viderestil alle opkald</i> for at tilføje et referencelink	<a href="#">Viderestil opkald på telefonens webside, på side 52</a>
Opdateret emnerne for den nye funktion <i>Kun tilladelse til konfiguration af tjenesten Viderestil alle opkald</i>	<a href="#">Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 51</a>
Opdateret emnerne for den nye funktion <i>Kun tilladelse til konfiguration af tjenesten Viderestil alle opkald</i>	<a href="#">Viderestil opkald fra din telefon, på side 103</a>



Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret flere trin for funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen</i>	Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 70
Opdateret emnet for at tilføje relaterede emnelinks for funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen</i>	Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 82
Tilføjet den nye opgave til funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen</i>	Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen, på side 83
Tilføjet den nye opgave til funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra LDAP-telefonbogen</i>	Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen, på side 83
Tilføjet det nye emne for funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra XML-telefonbogen</i>	XML-telefonbog, på side 84
Tilføjet det nye emne for funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra XML-telefonbogen</i>	Ring til en kontakt i XML-telefonbogen, på side 84
Tilføjet det nye emne for funktionen <i>Forbedringer af visning af kontaktnumre fra XML-telefonbogen</i>	Rediger et kontaktnummer i XML-telefonbogen, på side 85
Tilføjet et nyt opgaveemne om, hvordan du styrer ringestyrken	Styr ringetone, på side 102
Opdateret emnet om manglende tilgængelighed af programtasten <b>Fortsæt</b>	Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode, på side 14 Tag din telefon i brug med en aktiveringskode, på side 13
Opdateret emnet om manglende tilgængelighed af programtasten <b>Gem</b>	Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste, på side 92
Opdateret emnet om manglende tilgængelighed af programtasten <b>Log ind</b>	Konfigurer kontoprofilen, på side 121

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(5)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet opgaven om, hvordan du kontrollerer statussen for MIC-certifikatet	Find oplysninger om status for fornyelse af MIC-certifikat, på side 36
Opdateret emnet for at understøtte STIR/SHAKEN	Liste med seneste opkald, på side 87
Opdateret emnet for at introducere de nye ikoner, der understøtter STIR/SHAKEN	Se seneste opkald, på side 87

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet opgaven for at finde licenstypen, der bruges til at udføre en migration af MPP-telefoner i ét enkelt trin til virksomhedstelefon	<a href="#">Find overgangslicenstypen , på side 36</a>

## Nyt og ændret til version 11.3(4)

Denne version har ingen indflydelse på denne brugervejledning.

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(3)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret trinnet om, hvordan du tilføjer kontakter i emnet	<a href="#">Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 70</a>
Opdateret emnet med en forudsætning og en anden metode til at tilføje kontakter i den personlige adressebog	<a href="#">Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog, på side 67</a>
Tilføjet emnet om, hvordan du tilføjer, redigerer og sletter kontakterne i BroadSofts personlige adressebog	<a href="#">Administrer dine kontakter i BroadSofts personlige adressebog, på side 77</a>
Opdateret emnet med de nye trin for at tilføje en kontakt	<a href="#">Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste, på side 92</a>
Opdateret emnet om at blokere et anonymt opkald på telefonen	<a href="#">Bloker et anonymt opkald, på side 105</a>
Tilføjet emnet om at aktivere blokering af anonyme opkald på telefonens webside	<a href="#">Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside, på side 122</a>
Tilføjet emnet om at aktivere ventende opkald på telefonen	<a href="#">Aktivér ventende opkald, på side 107</a>
Tilføjet emnet om at aktivere ventende opkald på opkald på telefonens webside	<a href="#">Aktivér ventende opkald fra telefonens webside, på side 122</a>
Opdateret emnet om at omtale nævne den nye menutekstfelt <b>Ikke tilgængelighed</b>	<a href="#">Skift din status som en callcenter-medarbejder, på side 62</a>
Opdateret emnet om de nye programtaster på listen over opkaldsoversigt	<a href="#">Se seneste opkald, på side 87</a>
Opdateret til emne for at tilføje det nye menupunkt	<a href="#">Find oplysninger om telefonen, på side 29</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.3(2)

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet emner om tilføjelse og fjernelse af menugeneveje på linjetaster	Føj en menugenevej til en linjetast, på side 21 Fjern menugenevejen fra en linjetast, på side 21
Tilføjet emne om styring af brugergodkendelse i telefonmenuer.	Styring af brugergodkendelse, på side 15
Tilføjet emne om synkronisering af aktiveringskode	Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 51
Opdateret den eksisterende opgave, så den indeholder oplysninger om navneopslag med lokal telefonbog	Vis opkaldslogfiler fra server , på side 90
Tilføjet emnet, så det inkluderer oplysninger om parkeringsopkald på et dedikeret lokalnummer til parkering af opkald og status for parkeret opkald	Lokalnummer til parkering af opkald og status, på side 49
Tilføjet oversigtsbeskrivelsen for telefonindstillinger	Oversigt over telefonindstillinger, på side 102
Opdateret de telefonbogsrelaterede opgaver	Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 70 Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog, på side 67 Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside, på side 68 Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog, på side 69 Rediger en kontakt i din personlige adressebog, på side 69 Fjern en kontakt fra din personlige adressebog, på side 70

Revision	Nye og ændrede afsnit
Opdateret opgaverne for funktionen til forbedring af telefonbog	<p>Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 70</p> <p>Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog, på side 75</p> <p>Rediger kontaktypen i BroadSoft-telefonbogen, på side 76</p> <p>Rediger navnet på din Broadsoft-telefonbog, på side 78</p> <p>Rediger servernavnet for BroadSoft-telefonbogen, på side 79</p> <p>Rediger legitimationsoplysninger for din BroadSoft-telefonbog, på side 80</p> <p>Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 82</p> <p>Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt, på side 57</p> <p>Skift din tilstedeværelsesstatus, på side 58</p> <p>Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog, på side 67</p> <p>Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside, på side 68</p> <p>Søg efter en kontakt i din personlige adressebog, på side 68</p> <p>Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog, på side 69</p> <p>Rediger en kontakt i din personlige adressebog, på side 69</p> <p>Fjern en kontakt fra din personlige adressebog, på side 70</p>
Opdateret opgaverne til viderestilling af et opkald	<p>Viderestil opkald på telefonens webside, på side 52</p> <p>Viderestil opkald fra din telefon, på side 103</p>
Opdateret emnetitlen	<p>Din personlige voicemail-konto, på side 95</p> <p>Find ud af, om du har nye talemædelser i din personlige voicemail, på side 96</p> <p>Få adgang til din personlige Voicemail, på side 96</p> <p>Få adgang til din personlige lyd-voicemail, på side 96</p>

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet emnerne for den overvågede voicemail med PLK	Tilstande for talemmeddelelser for overvågede voicemail-konti, på side 98 Få adgang til meddelelser på overvågede voicemail-konti, på side 99
Tilføjet emnet for at redigere brugerlegitimationsoplysninger for at få adgang til LDAP-telefonbogen	Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog, på side 81
Opdateret opgaven med et nyt trin for at medtage oplysninger om de forskellige brugerlegitimationsoplysninger	Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog, på side 81
Opdateret opgaven, så den inkluderer brugerlegitimationsoplysninger	Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 82
Opdateret emnerne for at introducere eller nævne LDAP-cachemekanismen	LDAP-katalog, på side 81 Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 82
Opdateret det eksisterende emne for at inkludere synkronisering af ACD-status	Callcenter-funktioner, på side 61
Opdateret emne for at kontrollere statussen for en callcenter-medarbejder.	Log på som en callcenter-medarbejder, på side 62

## Nye og ændrede funktioner til firmwareversion 11.3(1)

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet ny opgave for at understøtte automatisk klargøring med kort aktiveringskode.	Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode, på side 14
Opdateret en eksisterende opgave for at understøtte skærm-UDI-funktionen på telefonskærm	Find oplysninger om telefonen, på side 29
Tilføjet en opgave for at understøtte SEM (Serviceability Enhancement Messages) for klargøringsfejl	Få flere oplysninger, når din telefon viser en meddelelse om fejl ved klargøring, på side 35
Tilføjet en opgave for at understøtte parkering af et opkald med én knap.	Parker og parkere et opkald med en linje tast, på side 49

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)SR1

Revision	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet ny opgave til understøttelse af ibrugtagning af aktiveringskode.	<a href="#">Tag din telefon i brug med en aktiveringskode, på side 13</a>
Tilføjede et nyt emne for at understøtte telefonens tastaturtegn.	<a href="#">Tegn på telefontastatur, på side 25</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(3)

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet en ny opgave om søgning efter kontaktpersoner i flere telefonbøger.	<a href="#">Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 70</a>
Opdateret emne om konfiguration af profilkonto for at understøtte gensynkroniseringsprofil med SIP-legitimationsoplysningerne eller logonlegitimationsoplysningerne.	<a href="#">Konfigurer kontoprofilen, på side 121</a>
Opdater emnet for at understøtte overvågning af telefonlinjer for kolleger	<a href="#">Linjestatus for kollega, på side 17</a>
Tilføjet en ny opgave for at understøtte aktivering og deaktivering af overvågning af BLF-liste	<a href="#">Aktiver eller deaktivér overvågning af BLF-listen, på side 18</a>
Tilføjet en ny opgave for at understøtte konfigurationen af overvågningen af en enkelt linje	<a href="#">Konfiguration af overvågning af en individuel linje, på side 19</a>
Tilføjet en ny opgave for at understøtte fjernelsen af den funktion, der er konfigureret på en linjetast	<a href="#">Fjern den funktion, der er konfigureret på en linjetast, på side 20</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.2(1)

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet et nyt emne for at understøtte flere steder (hvor som helst) for en BroadWorks XSI-bruger	<a href="#">Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger, på side 121</a>
Har opdateret emnet med den nye indstilling <b>Vis seneste fra</b> for at understøtte forbedringen af XSI-opkaldslogfiler	<a href="#">Se seneste opkald, på side 87</a>
Tilføjet et nyt emne for at understøtte forbedring af XSI-opkaldslogfiler	<a href="#">Vis opkaldslogfiler fra server, på side 90</a>
Opdateret emnet med den nye programtast <b>Ubesvaret</b> for at understøtte forbedring af XSI-opkaldslogfiler	<a href="#">Returner et nyligt opkald, på side 91</a>

Revisioner	Nye og ændrede afsnit
Tilføjet et nyt emne for at understøtte DND og indikation for viderestilling for en ikke-valgt linje	<a href="#">Afbryd indgående opkald, på side 45</a>
Opdateret emne med ikoner for viderestilling af opkald og DND for at understøtte DND og indikation for viderestilling for en ikke-valgt linje	<a href="#">Viderestil opkald, på side 50</a> <a href="#">Aktivér Forstyr ikke, på side 45</a>
Opdateret emne for at understøtte blokering af XSI-opkalder-ID	<a href="#">Bloker opkalds-id , på side 106</a>
Tilføjet et nyt emne for at understøtte indsamling af brugernavn og adgangskode samling ved HTTP-godkendelsesudfordring	<a href="#">Konfigurer kontoprofilen, på side 121</a>
Opdateret menunavigering for indstilling af ringetone til at understøtte lydequalizers, så det er muligt at tilpasse lyd for håndsæt og hovedtelefon (akustisk lyd)	<a href="#">Skift ringetone, på side 102</a>
Tilføjet et nyt emne for at understøtte lydequalizers, så det er muligt at tilpasse lyden til håndsæt og hovedtelefoner (akustisk lyd)	<a href="#">Angiv en lydenhed for et opkald, på side 119</a>
Opdateret emne for at understøtte fjernelse af lås af pauseskærmtypen	<a href="#">Skift pauseskærmen, på side 116</a> <a href="#">Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade, på side 117</a>

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.1(2)

Funktion	Nye og ændrede afsnit
Understøttelse af nødopkald	<a href="#">Foretag et nødopkald, på side 40</a>
Omvendt navneopslag	Administratorer aktiverer og deaktiverer denne funktion. Få flere oplysninger om denne funktion under <a href="#">Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald, på side 86</a> .

## Nyt og ændret til firmwareversion 11.1(1)

Revision	Opdateret afsnit
Juster kontrast med en skyder	<a href="#">Juster telefonskærmens kontrast, på side 118</a>
Understøttelse af optagelse af opkald	<a href="#">Optag et opkald, på side 56</a>

Revision	Opdateret afsnit
Instant Message and Presence-kontakter Presence	<a href="#">Instant Message and Presence-kontakter, på side 57</a> <a href="#">Presence, på side 57</a> <a href="#">Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt, på side 57</a> <a href="#">Skift din tilstedeværelsesstatus, på side 58</a>
Callcenter-understøttelse	<a href="#">Callcenter-funktioner, på side 61</a>
XSI-opkaldslogge – menuen Server – alle opkald	<a href="#">Se seneste opkald, på side 87</a>

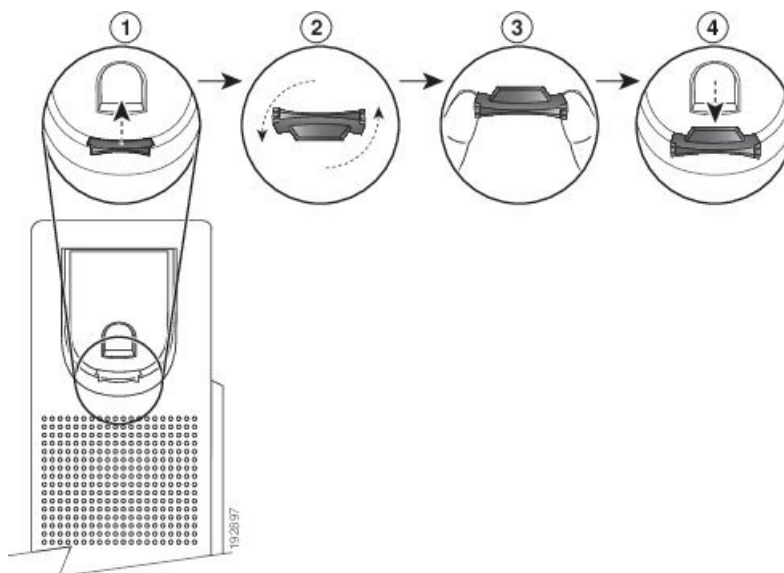
## Konfiguration af telefon

Din administrator konfigurerer telefonen og slutter den til netværket. Hvis din telefon ikke er konfigureret og tilsluttet, skal du kontakte din administrator for at få instruktioner.

### Juster håndsætholderen

Hvis telefonen er vægmonteret, eller hvis håndsættet nemt falder ud af holderen, skal du muligvis justere håndsætholderen for at sikre, at røret ikke glider ud af holderen.

**Figur 1: Juster håndsætholderen**



#### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tag håndsættet ud af holderen, og træk i plastiktappen på håndsætholderen.



- Trin 2** Drej tappen 180 grader.
- Trin 3** Hold tappen mellem to fingre med hjørnerillerne imod dig.
- Trin 4** Ret tappen ind med åbningen i holderen, og tryk tappen jævnt ind i åbningen. Et forlængerstykke stikker ud øverst på den roterede tap.
- Trin 5** Læg håndsættet tilbage i håndsætholderen.
- 

## Skift telefonens hældningsvinkel

Du kan ændre telefonens vinkel, med undtagelse af Cisco IP-telefon 7811, for at fjerne skær på skærmen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Kobl telefonen fra netværket.
- Trin 2** Placer telefonen, så tastaturet vender mod skrivebordet.
- Trin 3** Tag fat i den ene side af foden med den ene hånd, og placer den anden hånd på telefonen.
- Trin 4** Træk foden op, mens du holder på telefonen.
- Trin 5** Vend foden.
- Trin 6** Skub foden tilbage i telefonen, indtil den låser på plads.
- Trin 7** Placer telefonen opretstående, og slut den til netværket.
- 

## Opret forbindelse til netværket

Du skal forbinde telefonen til telefonnetværket.

- Kabelbaseret forbindelse – Telefonen er tilsluttet det lokale netværk via et Ethernet-kabel.

## Tag din telefon i brug med en aktiveringskode

Når din telefon er startet, ser du en velkomstkærm, hvor du kan indtaste aktiveringskoden. Hvis du ikke har en aktiveringskode, skal du kontakte administratoren.

### Inden du begynder

Din administrator giver dig en aktiveringskode på 16 cifre i formatet xxxx-xxxx-xxxx-xxxx.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Indtast din aktiveringskode i det felt, der findes på velkomstkærmen. Du behøver ikke at indtaste bindestregen (-), når du angiver koden.
- Trin 2** Tryk på **Fortsæt**.

**Bemærk** Programtasten **Fortsæt** vises kun, når du indtaster enten en gyldig 16-cifret aktiveringskode eller de tre første gyldige cifre i den efterfulgt af #-tasten. Programtasten **Slet** vises kun, når du angiver det første ciffer i aktiveringskoden i feltet **Angiv aktiveringskode**.

Telefonen fuldfører automatisk ibrugtagningsprocessen.

**Trin 3** Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste koden igen eller kontakte administratoren for at få en ny kode.

---

## Automatisk klargøring af din telefon med kort aktiveringskode

Når din telefon er startet, ser du en velkomstkærm, hvor du kan indtaste aktiveringskoden. Hvis du ikke har aktiveringskoden, skal du kontakte administratoren.

### Inden du begynder

Din administrator leverer din aktiveringskode:

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på havelågetegnet (#), og indtast din aktiveringskode i det felt, der findes på velkomstkærmen.

**Trin 2** Tryk på **Fortsæt**.

**Bemærk** Programtasten **Fortsæt** vises ikke, før du indtaster de første tre cifre i den gyldige aktiveringskode efterfulgt af #-tasten. Programtasten **Slet** vises kun, når du angiver det første ciffer i aktiveringskoden i feltet **Angiv aktiveringskode**.

Telefonen fuldfører automatisk klargøringsprocessen.

**Trin 3** Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste koden igen eller kontakte administratoren.

---

## Indstil en adgangskode ved første start af telefon

Den første gang din telefon starter, kan du blive bedt om at indstille en adgangskode. Hvis du ikke bliver bedt om det, har din administrator oprettet en adgangskode for dig.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Angiv din adgangskode i felterne **Ny adgangskode** og **Angiv ny adgangskode igen**.

**Trin 2** Tryk på **Gem**.

---

## Opret brugeradgangskode på telefon

Din administrator giver mulighed for, at din telefon kan vise beskedskræmen **Indstil adgangskode**, når telefonen genstarter efter hver fabriksnulstilling. Denne funktion forbedrer sikkerheden på din telefon.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gør et af følgende:
- Når fabriksnulstillingen er udført, genstarter telefonen, og du ser meddelelsen **Angiv adgangskode** på telefonen.
  - Tryk på
    1. Vælg **Status > Problemer**. Hvis telefonen ikke har en brugeradgangskode, der er oprettet, ser du meddelelsen **Ingen brugeradgangskode angivet**, og du ser programtasten **Vælg**, hvor du kan få adgang til skærmen **Ingen brugeradgangskode angivet**.

Hvis telefonen har brugeradgangskode, vises værdien for menuen **Problemer** som **ingen**.
    2. Tryk på **Opret**.
- Trin 2** Gå til skærmen **Angiv adgangskode**, og angiv den nye adgangskode i feltet **Ny adgangskode**. Når du har oprettet en ny adgangskode, vises et oplåsningsikon på telefonskærmen.
- 

## Styring af brugergodkendelse

Administratoren kan konfigurere, om du skal bruge godkendelse til at få adgang til telefonmenuer. Administratoren kan også tilpasse og deaktivere godkendelsen for at tillade adgang til alle telefonmenuer. Denne funktion bruges til at styre, om administratoren skal godkende en telefonmenu. Hvis administratoren konfigurerer, at der skal ske en godkendelse for at få adgang til menuen, skal du angive adgangskoden og logge på for at få adgang til menuen.

## Log på dit lokalnummer fra en anden telefon (Extension Mobility)

Hvis Extension Mobility er konfigureret, kan du logge på en anden telefon på dit netværk og få den til at fungere på samme måde som din telefon. Når du har loggeret på, accepterer telefonen dit personlige telefonnummer.

### Inden du begynder

Administratoren konfigurerer klargøringscenter.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Log på**.

**Trin 2** Angiv brugernavn og adgangskode, og tryk derefter på **Log på**.

Feltet til adgangskode har to inputmetoder: alfanumeriske tegn og tal. Mens du skriver adgangskoden, ser du programtasten **Indstillinger** på telefonen. Brug denne programtast til at ændre den aktuelle inputtype for adgangskoder. Vælg **Input alt** for alfanumeriske input og **Input tal** for numerisk input. Administratoren konfigurerer inputmetoden til adgangskoder på telefonens webside.

---

## Log af dit lokalnummer fra en anden telefon

### Fremgangsmåde

---

Tryk på **Log af**.

---

## Log på en telefon som gæst

Telefonen har en gæstekonto, når administratoren aktiverer hoteling på din telefon. Du kan derefter logge på en anden telefon i dit netværk som gæst.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Log på**.

**Trin 2** Indtast dit bruger-id og din adgangskode.

Feltet til adgangskode bruger to typer inputmetoder: alfanumeriske tegn og tal. Mens du skriver adgangskoden, ser du programtasten **Indstillinger** på telefonen. Du kan bruge denne programtast til at ændre den aktuelle inputtype for adgangskoder. Vælg **Input alt** for alfanumeriske input og **Input tal** for numerisk input.

**Trin 3** Tryk på **Gem**.

---



### Bemærk

En administrator kan konfigurere en telefon til at foretage nødopkald. Hver gang du logger på som en gæst på en registreret telefon, overfører telefonen en anmodning for at få placeringen af telefonen. Placeringen sendes til nødopkaldstjenesten, når du foretager et nødopkald.

---


## Log af en telefon som gæst

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Gæst ude**.
- Trin 2** Tryk på **Log af**.

## Indstil profilreglen på telefonen

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration > Profilregel**.
- Trin 3** Angiv profilreglen vha. telefonens tastatur.
- Trin 4** Tryk på **Gensynkroniser**.

## Linjestatus for kollega

Du kan konfigurere linjetaster på din telefon til at overvåge kollegers linjer. Denne funktion er nyttig, hvis du på rutinemæssig basis håndterer opkald for kolleger og har brug for at se, om de kan besvare et opkald. Overvågningslinjetasterne fungerer som optagetlys-taster (BLF). En BLF er en LED, der skifter farve for at indikere statussen for den overvågede linje.

Følgende tabel beskriver LED-statussen:

**Tabel 2: LED-status for BLF-tast**

Lysdiodefarge	Betydning
Grøn	Den overvågede linje er tilgængelig.
Rød	Den overvågede linje er optaget.
Blinker rødt	Den overvågede linje ringer.
Gult	Fejl i konfiguration af BLF-tast.

Administratoren foretager den nødvendige opsætning på serveren og for telefonen for at gøre det muligt at overvåge de pågældende linjer.

Du kan konfigurere overvågning på telefonen på to måder:

















- Du kan konfigurere overvågning af en individuel brugers linje.

- Hvis administratoren har konfigureret en BLF-liste for dig, kan du aktivere eller deaktivere overvågning af hele listen. BLF-listen er listen over brugere, hvis linjer du kan overvåge. Telefonen overvåger hver bruger på en separat linjetast. Telefonen tildeler automatisk tilgængelige linjetaster til overvågning.

Med den rigtige konfiguration kan du bruge BLF-tasterne til den overvågede linje (hurtigopkald) og til at besvare indgående opkald til den overvågede linje (besvarelse af opkald).

Når konfigurationen er fuldført, angiver ikonet i BLF-tasteetiketten kombinationen af funktioner, der er konfigureret på tasten:

Tabel 3: Optagetlys-ikoner

	Optagetmarkering	BLF og hurtigopkald	BLF og besvarelse af opkald	Optagetlys, hurtigopkald og bevarelse af opkald
Ledig				
Varsler				
I brug				
Fejl				

## Aktiver eller deaktiver overvågning af BLF-listen

Hvis administratoren har konfigureret en BLF-liste for dig, kan du aktivere eller deaktivere overvågning af hele listen. Telefonen overvåger hver bruger på en separat linjetast. Når du aktiverer overvågning, tildeler telefonen tilgængelige linjetaster i rækkefølge til at overvåge posterne på BLF-listen.

BLF-listetasterne fungerer på samme måde som individuelle BLF-taster. Se [Linjestatus for kollega, på side 17](#) for at få yderligere oplysninger. Når du aktiverer overvågningen, begynder telefonen at vise statussen for de overvågede linjer på BLF-listetasterne. Du kan bruge hver BLF-listetast til at ringe til den overvågede linje (hurtigopkald) og til at besvare indgående opkald på den overvågede linje (besvarelse af opkald).



**Bemærk** Rækkefølgen af brugere på BLF-listen er angivet af administratoren. De tilsvarende BLF-listetaster bevarer altid denne rækkefølge. Du kan vælge altid vælge at konfigurere en anden funktion som f.eks. hurtigopkald på en BLF-listetast. Men den gengiver linjetasten som ikke tilgængelig for BLF-listen.


Når du foretager ændringer i konfigurationer af linjetaster, udfører telefonen tildelingen af BLF-listetaster igen, så der tages højde for ændringen. Telefonen tildeler kun tilgængelige linjetaster, og det sker altid i den samme rækkefølge. Det kan medføre ændringer i placeringen af BLF-listetaster.

Telefonen overvåger så mange brugere som muligt med de tilgængelige linjetaster. Du kan gøre flere linjetaster tilgængelige til overvågning af listen ved at fjerne funktioner, der er konfigureret på linjetaster. Se [Fjern den funktion, der er konfigureret på en linjetast, på side 20](#) for at få yderligere oplysninger.

### Inden du begynder

Administratoren konfigurerer BLF-listen.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Indstillinger for fremmødekonsole** > **BLF-liste**.
- Når **BLF-liste** er indstillet til **Vis**, er overvågning aktiveret. Telefonen viser statussen for overvågede linjer på BLF-listetasterne.
  - Når **BLF-liste** er indstillet til **Skjul**, er overvågning deaktiveret.
- Trin 3** Tryk på **Gem**.
- 

## Konfiguration af overvågning af en individuel linje

Du kan konfigurere en linjetast til at overvåge statussen for en kollegas linje. Når du tilføjer hurtigopkald til konfigurationen, kan du bruge linjetasten til at ringe til den overvågede linje. Når du tilføjer besvarelse af opkald til konfigurationen, kan du bruge linjetasten til at besvare indgående opkald på den overvågede linje. Linjetasten fungerer som optagetlys-tast (BLF). Se [Linjestatus for kollega, på side 17](#) for at få yderligere oplysninger.

Du kan vælge en hvilken som helst tilgængelig linjetast for at konfigurere denne funktion. Du kan også vælge en linjetast, der fungerer som en hurtigopkaldstast eller som en BLF-nøgle. Din konfiguration tilsidesætter eventuel eksisterende konfiguration for tasten.

Hvis administratoren har konfigureret en BLF-liste for dig, kan du kun overvåge linjerne for de personer, der er på listen.

Telefonen overvåger muligvis allerede hele listen. Se [Aktiver eller deaktiver overvågning af BLF-listen, på side 18](#) for at få yderligere oplysninger. Du kan stadig konfigurere en individuel tast til at overvåge en linje. Men derefter vil telefonen ikke længere overvåge linjen automatisk som en del af listen. Hvis du fjerner den individuelle konfiguration af BLF-tast, fortsætter telefonen automatisk med overvågning af linjen som en del af listen. Bemærk, at telefonen justerer tildelingen af BLF-listetaster, hver gang den har tid til at tilføje eller fjerne en linje til automatisk overvågning. Dette resulterer i ændringer i placeringerne af BLF-listetasterne.

### Inden du begynder

- Administratoren foretager den nødvendige opsætning for at gøre det muligt at overvåge den pågældende linje.
- Administratoren gør det muligt at konfigurere indstillinger for BLF-funktionen på linjetasterne.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på og hold linjetasten nede i 2 sekunder.
- Trin 2** Gå til skærmen **Vælg funktion**, og vælg en af disse indstillinger:

- Hvis du vil bruge tasten til at overvåge en linje, skal du vælge **BLF tilstedeværelse**.
- Hvis du ønsker at bruge tasten til at overvåge en linje og også foretage hurtigopkald på den overvågede linje, skal du vælge **BLF + Hurtigopkald**.
- Hvis du ønsker at bruge tasten til at overvåge en linje og også besvare indgående opkald på den overvågede linje, skal du vælge **BLF + Besvarelse af opkald**.
- Hvis du vil bruge tasten til alle tre funktioner, skal du vælge **BLF + Hurtigopkald + Besvarelse af opkald**.

**Trin 3** Indtast bruger-id'et for den person, hvis linje du vil overvåge, i feltet **Bruger-id**.

**Bemærk** Du skal angive bruger-id'et. Bruger-id'et er muligvis ikke personens navn eller lokalnummer. Kontakt systemadministratoren, hvis du har brug for hjælp.

Hvis administratoren har konfigureret en BLF-liste for dig, kan du vælge den bruger, hvis linje du vil overvåge, på listen:

a) Vælg **Søg på BLF-liste**.

Brugere, hvis navne vises i gråt på listen, er dem, telefonen allerede overvåger på individuelt konfigurerede BLF-taster.

b) Vælg den bruger, hvis linje du vil overvåge.

Bruger-id'et vises i feltet **Bruger-id**.

Hvis du vælger en bruger, der allerede overvåges, på en individuelt konfigureret tast, tilsidesætter den nye konfiguration den tidligere konfigurationen for at overvåge brugeren.

**Trin 4** Tryk på **Gem**.

## Fjern den funktion, der er konfigureret på en linjetast

Du kan fjerne den funktion, der er konfigureret på en linjetast.

Hvis din telefon overvåger en optagetlys-liste (BLF), vil fjernelse af den funktion, der er konfigureret på en linjetast, gøre linjetasten tilgængelig for overvågning af BLF-listen. Dette kan ændre placeringen af BLF-listetaster. Se [Aktiver eller deaktiver overvågning af BLF-listen](#), på side 18 for at få yderligere oplysninger.



**Bemærk** Du kan ikke fjerne visse funktioner, der er konfigureret af administratoren.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Tryk på og hold linjetasten nede i 2 sekunder.

**Trin 2** Gå til skærmen **Vælg funktion**, og vælg **Ingen**.

**Trin 3** Når du bliver bedt om at bekræfte, skal du trykke på **OK**.



## Føj en menugenevej til en linjetast

Når du har konfigureret en linjetast med en menugenevej, kan du åbne menuen med et enkelt tryk på linjetasten.

### Inden du begynder

Administratoren skal aktivere funktionen på telefonen.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på og hold en linjetast nede i 2 sekunder. Den tilgængelige funktionsliste vises.
  - Trin 2** Vælg **Menugenevej** på listen. Listen over tilgængelige menuer vises.
  - Trin 3** Rul ned i listen, og vælg den menu, du vil føje til linjetasten, og tryk på **Indstil**.
- 

## Fjern menugenevejen fra en linjetast

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på og hold linjetasten nede i 2 sekunder. Den tilgængelige funktionsliste vises.
  - Trin 2** Vælg **Ingen** på listen, og tryk på **Indstil**.
- 

## Meddelelse om afbrydelse af tjeneste på startskærmen

Når Webex-cloudserveren ikke er tilgængelig, får du vist beskeden **Serviceafbrydelse** på telefonens startskærm, og ikonet for basisfunktioner vises som linjestatus. I denne situation opretter telefonen forbindelse til SGW (Site Survivability Gateway), så du stadig kan bruge de grundlæggende opkaldsfunktioner. SGW-tjenester er installeret i dit lokale netværk, og telefonen understøtter derfor kun grundlæggende opkaldsfunktioner. Du kan se, at **Afbrudt** vises som linjestatus. Se [Vis linjestatussen, på side 32](#) for at se linjestatussen.

Når du oplever dette problem, kan din administrator hjælpe med fejlfinding.

## Telefonwebside

Du kan tilpasse nogle af telefonindstillingerne via telefonens webside, som du har adgang til via din computer. Få URL-adressen samt bruger-id og adgangskode fra administratoren.

På telefonens webside kan du styre funktioner, linjeindstillinger og telefontjenester for telefonen.

- Telefonfunktioner omfatter hurtigopkald, forstyr ikke og et personligt adressekartotek.

- Linjeindstillinger påvirker en specifik telefonlinje (telefonnummer) på din telefon. Linjeindstillinger kan omfatte viderestilling af opkald, indikatorer for talemæddelelser, ringemønstre og andre linjespecifikke indstillinger.

Følgende tabel angiver nogle specifikke funktioner, du kan konfigurere via telefonens webside.

Funktioner	Beskrivelse
Viderestil opkald	Du angiver det nummer, du vil modtage opkald på, når viderestilling af opkald er aktiveret på telefonen. Du kan bruge telefonens webside til at konfigurere mere komplicerede funktioner til viderestilling af opkald, hvis f.eks. linjen er optaget.
Hurtigkald	Du tildeler telefonnumre til hurtigopkaldsnumre, så du hurtigt kan ringe op til den pågældende.
Ringetone	Du tildeler en ringetone til en bestemt linje.
Kontaktperson i personlig adressebog	Du føjer en kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside.
HTTP-proxy	Du konfigurerer en HTTP-proxy til telefonen for at oprette forbindelse til internettet.
VPN-forbindelse	Du konfigurerer telefonen til at oprette forbindelse til netværket via en VPN-server.

#### Lignende emner

[Viderestil opkald på telefonens webside](#), på side 52

[Hurtigkald](#), på side 41

[Tildel en ringetone med telefonens webside](#), på side 102

[Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside](#), på side 68

## Hurtigopkaldsnumre

Når du ringer til et nummer på telefonen, indtaster du en række cifre. Når du konfigurerer et hurtigopkaldsnummer, skal hurtigopkaldsnummeret indeholde alle de cifre, du skal bruge til at ringe op. Hvis du f.eks. har brug for at taste 9 for at få en ekstern linje, skal du angive tallet 9 og derefter det nummer, du vil ringe op.

Du kan også føje andre tastede cifre til nummeret. Eksempler på ekstra cifre omfatter en mødeadgangskode, et lokalnummer, en adgangskode til voicemail, en autorisationskode og en faktureringskode.

Opkaldsstrengen kan indeholde følgende tegn:

- 0 til 9
- Nummertegn (#)
- Stjerne (\*)
- Komma (,) – dette er pausetegnet og giver en 2 sekunders forsinkelse i indtastningen. Du kan have flere kommaer i en række. F.eks. repræsenterer to kommaer (,,) en pause på 4 sekunder.

Reglerne for opkaldsstreng er:

- Brug kommaet til at adskille de enkelte dele i en opkaldsstreng.

- En autorisationskode skal altid angives før en faktureringskode i hurtigopkaldsstrengen.
- Et enkelt komma er påkrævet mellem autorisations- og faktureringskoden i strengen.
- Der kræves en hurtigopkaldsetiket til hurtigopkald med autorisationskoder og ekstra cifre.

Før du konfigurerer hurtigopkald, kan du prøve at indtaste cifrene manuelt mindst én gang for at sikre dig, at rækkefølgen af cifre er korrekt.

Telefonen gemmer ikke autorisationskoden, faktureringskoden eller ekstra cifre fra hurtigopkaldet i opkaldshistorikken. Hvis du trykker på **Genopkald**, efter du opretter forbindelse til en hurtigopkaldsdestination, beder telefonen dig om at indtaste eventuelt påkrævet autorisationskode, faktureringskode eller ekstra cifre manuelt.

### Eksempel

Hvis du vil konfigurere et hurtigopkaldsnummer for at ringe til en person på et bestemt lokalnummer, og hvis du skal bruge en autorisationskode og en faktureringskode, skal du opfylde følgende krav:

- Du skal taste **9** for at få en ekstern linje.
- Du ønsker at ringe til **5556543**.
- Du skal angive autorisationskoden **1234**.
- Du skal angive faktureringskoden **9876**.
- Du skal vente i 4 sekunder.
- Når opkaldet er forbundet, skal du taste lokalnummeret **56789#**.

I dette tilfælde er hurtigopkaldsnummeret **95556543,1234,9876,,56789#**.

### Lignende emner

[Tegn på telefontastatur](#), på side 25

## Taster og hardware

Cisco IP-telefon 7800-serien består af forskellige typer hardware:







- Cisco IP-telefon 7811 – ingen knapper på nogen side af skærmen
- Cisco IP-telefon 7821 – to knapper på skærmens venstre side
- Cisco IP-telefon 7841 – to knapper hver side af skærmen
- Cisco IP-telefon 7861 – 16 knapper på telefonens højre kant








Følgende figur viser Cisco IP-telefon 7841.

Figur 2: Taster og funktioner for Cisco IP-telefon 7800-serien



393563

1	Håndsæt og håndsæt med lysstribe	Angiver, om du har et indgående opkald (blinker rødt) eller en ny talemdelelse (lyser konstant rødt).
2	Programmerbare funktionstaster og linjetaster	 Få adgang til din telefonlinjer, funktioner og opkaldssessioner. Få flere oplysninger under programtast, linje og funktionsknap på siden 13.
3	Programtaster	 Få adgang til funktioner og tjenester. Få flere oplysninger under programtast, linje og funktionsknap på siden 13.
4	Navigationsklynge	Navigationsring og knappen <b>Vælg</b>  . Rul gennem menuer, marker elementer, og vælg det markerede element.
5	<b>Venteposition/Genoptag, Konference og Omstil</b>	<b>Venteposition/Genoptag</b>  Sæt et aktivt opkald i venteposition og genoptag et opkald i venteposition. <b>Konference</b>  Opret et konferenceopkald. <b>Omstil</b>  Omstil et opkald.

6	<b>Højttalertelefon, Slå lyd fra og Hovedtelefoner</b>	<p><b>Højttalertelefon</b>  Slår højttalertelefonen til eller fra. Når højttalertelefonen er slået til, lyser tasten.</p> <p><b>Slå lyd fra</b>  Slår mikrofonen til eller fra. Når mikrofonen er slået fra, lyser tasten.</p> <p><b>Hovedtelefoner</b>  Slår hovedtelefonerne til eller fra. Når hovedsættet er slået til, lyser tasten.</p>
7	<b>Kontaktpersoner, Programmer og Beskeder</b>	<p><b>Kontaktpersoner</b>  Gå til den personlige telefonbog og firmatelefonbogen.</p> <p><b>Programmer</b>  Gå til opkaldshistorik, brugerpræferencer, telefonindstillinger og oplysninger om telefonmodel.</p> <p><b>Beskeder</b>  Ring automatisk op til beskedsystemet.</p>
8	<b>Lydstyrke-tast</b>	 <p>Juster lydstyrken for håndsættet, hovedtelefonerne og højttalertelefonen (løftet rør) og ringetonen (røret lagt på).</p>

## Tegn på telefontastatur

Med telefonens tastatur kan du indtaste bogstaver, tal og specialtegn. Du trykker på tasterne **To (2)** til **Ni (9)** for at få bogstaverne og tallene. Du kan bruge tasterne **Et (1)**, **Nul (0)**, **Stjerne (\*)** og **Firkant (#)** til specialtegn. Følgende tabel viser specialtegnene for hver tast for den engelske landestandard. Andre landestandarder vil have deres egne tegn.

**Tabel 4: Specialtegn på tastaturet**

Tastaturtast	Specialtegn
<b>Et (1)</b>	/ . @ : ; = ? - _ & %
<b>Nul (0)</b>	(mellemlinje), ! ^ ' "
<b>Asterisk (*)</b>	+ * ~ ` < >
<b>Nummertegn (#)</b>	# \$ £ □ \ ( ) { } [ ]

## Navigation

Brug den yderste ring på navigationsklyngen til at rulle gennem menuer. Brug den inderste knap **Vælg** i navigationsklyngen for at vælge elementer.







Hvis et menupunkt har et indeksnummer, kan du angive indeksnummeret med tastaturet for at vælge elementet.

## Program-, linje- og funktionstaster

Du kan anvende funktionerne på telefonen på flere måder:

- Programtaster, der er placeret under skærmen, giver adgang til den funktion, der vises på skærmen over programtasten. Programtasterne ændrer sig afhængigt af, hvad du foretager dig på det pågældende tidspunkt. Programtasten **Flere ...** angiver, at der er flere tilgængelige funktioner.
- Via funktions- og linjetaster, placeret på hver side af skærmen, har du adgang til telefonfunktioner og telefonlinjer.
  - Funktionsknapper – anvendes til funktioner som f.eks. **Hurtigopkald** eller **Opkaldsbesvarelse** og til at få vist din status på en anden linje.
  - Linjetaster – anvendes til at starte eller besvare et opkald eller til at genoptage et parkeret opkald. Du kan også bruge en linjetast til at åbne og lukke opkaldssessionsvinduet og til at gå gennem opkaldssessionsvinduet. Åbn opkaldssessionsvinduet for at se opkaldene på linjen.

Funktions- og linjetaster oplyses for at indikere status:

-  Grønt – Linjen er ledig.
-  Rødt, konstant – Linjen er aktiv eller optaget.
-  Rødt, blinker – Linjen er i venteposition, eller der er et indgående opkald.
-  Gul, konstant – Linjen er ikke registreret (kan ikke bruges).

Visse funktioner kan konfigureres som programtaster eller som funktionstaster. Du har også adgang til visse funktioner via programtaster eller den tilknyttede knap.

## Funktioner på telefonskærm

Telefonskærmen viser oplysninger om telefonen, som f.eks. telefonnummer, aktivt opkald og linjestatus, programtaster, hurtigopkald, foretagne opkald og telefonmenuer. Skærmen består af tre sektioner: overskriftsrækken, midtersektionen og bundrækken.

Figur 3: Skærm på en Cisco IP-telefon 7800



1	Øverst på skærmen findes overskriftsrækken. Overskriftsrækken viser telefonnummeret, det aktuelle tidspunkt og den aktuelle dato samt et antal ikoner. Ikonerne vises, når funktionerne er aktive.
2	Midterfeltet på telefonskærmen viser oplysninger i tilknytning til linjen og telefonens funktionstaster.  Når du vælger en linje, som har mere end to registrerede linjer, vises en sort rubrikmarkering omkring den valgte linje. Der er ingen markering for et aktivt opkald.  Skærmen Aktivt og indgående opkald understøtter mere end 21 tegn. Cisco IP-telefon kan vise 15 tegn på telefonskærmen, når linjen er inaktiv.
3	Den nederste række på skærmen viser etiketter for programtasterne. Hver etiket angiver handlingen for en programtast under skærmen.

## Rengøring af telefonskærmen

### Fremgangsmåde

Hvis telefonskærmen bliver snavset, skal du tørre den af med en blød, tør klud.

**Advarsel** Undlad at bruge væsker eller skurepulver på telefonen, da dette kan forurene telefonens komponenter og forårsage fejl.

## Forskelle mellem telefonopkald og -linjer

Vi anvender udtrykket *linjer* og *opkald* på helt bestemte måder for at forklare, hvordan du bruger telefonen.

- Linjer – Hver linje svarer til et telefonnummer eller et samtaleanlægsnummer, som andre kan bruge til at foretage opkald til dig. Du har lige så mange linjer, som du har telefonnumre og telefonlinjeikoner.
- Opkald – Hver linje kan understøtte flere opkald. Telefonen understøtter som standard to forbundne opkald pr. linje, men administratoren kan justere dette antal i henhold til dine behov.

Der kan kun være ét opkald aktivt ad gangen. Øvrige opkald sættes automatisk i venteposition.

Her er et eksempel: Hvis du har to linjer, og hver linje understøtter fire opkald, kan du have op til otte opkald forbundet samtidigt. Kun ét af disse opkald er aktivt, og de øvrige syv opkald er i venteposition.

## Strømkrav

Følgende Cisco-godkendte strømadaptere skal anvendes sammen med Cisco IP-telefoner i 7800-serien:

- Pihong-adapter (PSC18U-480); Specifikation: 48 VDC 0,38 A
- Delta-adapter (EADP-18VB B); Specifikation: 48 VDC 0,375 A

## Energibesparelse

Administratoren kan reducere telefonskærmens strømforbrug, når du ikke bruger telefonen. Administratoren kan konfigurere forskellige niveauer for strømbesparelse:

- Strømbesparelse – Baggrundsbelysningen eller skærmen slukkes, når telefonen har været inaktiv i en periode.

Du kan administrere baggrundsbelysningen.

### Lignende emner

[Juster telefonskærmens baggrundsllys](#), på side 118

## Yderligere hjælp og oplysninger

Du kan kontakte din administrator, hvis du har spørgsmål om, hvilke funktioner der er tilgængelige på din telefon.

Ciscos websted (<https://www.cisco.com>) indeholder flere oplysninger om telefoner og opkaldsstyring.

- Brug følgende link for lynstart- og slutbrugervejledninger på engelsk:  
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-user-guide-list.html>
- Brug følgende link for vejledninger på andre sprog end engelsk:  
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/tsd-products-support-translated-end-user-guides-list.html>
- Brug følgende link for licensoplysninger:  
<https://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/ip-phone-7800-series-multiplatform-firmware/products-licensing-information-listing.html>

## Tilgængelighedsfunktioner

Cisco IP-telefon giver adgang til funktioner for synshandicappede, hørehandicappede og personer med nedsat mobilitet.

Hvis du ønsker flere oplysninger om tilgængelighedsfunktioner på disse telefoner, kan du se <http://www.cisco.com/c/en/us/support/collaboration-endpoints/unified-ip-phone-7800-series/products-technical-reference-list.html>.



Du kan også finde flere oplysninger om tilgængelighedsfunktioner på Ciscos websted:

<http://www.cisco.com/web/about/responsibility/accessibility/index.html>

## Fejlfinding

Du vil eventuelt støde på problemer i forbindelse med følgende scenarier:

- Telefonen kan ikke kommunikere med opkaldsstyresystemet.
- Opkaldsstyresystemet har kommunikationsproblemer eller interne problemer.
- Telefonen har interne problemer.

Hvis du støder på problemer, kan din administrator hjælpe med fejlfinding af den grundliggende årsag til problemet.

## Find oplysninger om telefonen

Administratoren kan muligvis bede dig om oplysninger om telefonen. Oplysningerne identificerer entydigt telefonen til brug for fejlfinding.

Telefonen indeholder alle oplysninger om entydigt enheds-id (UDI). UDI består af tre dataelementer, der er knyttet til telefonen. Der er følgende dataelementer:

- Produkt-id (PID)
- Versions-id (VID)
- Serienummer (SN)

Du kan også finde oplysninger om din telefon ved at gå til **Oplysninger > Status > Produktoplysninger** i telefonens webgrænseflade.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Tryk på **Programmer** .

**Trin 2** Vælg **Status > Produktoplysninger**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

**Produktnavn** – navn, der repræsenterer Cisco IP-telefon.

**Serienummer** – Cisco IP-telefons serienummer.

**MAC-adresse** – Cisco IP-telefons hardwareadresse.

**Softwareversion** – versionsnummeret for firmwaren til Cisco IP-telefon.

**Konfigurationsversion** – versionsnummeret for konfiguration af Cisco IP-telefonen. Disse oplysninger viser, hvornår din administrator har aktiveret den.

**Hardwareversion** – versionsnummer for hardwaren til Cisco IP-telefon.

**VID** – versions-id for Cisco IP-telefon.

**Certifikat** – status på klientcertifikatet, der godkender, at Cisco IP-telefon kan bruges i ITSP-netværket. Dette felt angiver, om klientcertifikatet er installeret korrekt på telefonen.

**Tilpasning** – for en RC-enhed indikerer dette felt, om enheden er blevet tilpasset eller ej. Afventende indikerer en ny RC-enhed, der er klar til klargøring. Hvis enheden allerede har hentet dens tilpassede profil, viser dette felt tilpasningstilstanden som Erhvervet.

**Trin 3** Tryk på **Tilbage** for at vende tilbage til skærbilledet Programmer.

---

## Vis tilpasningstilstanden på telefonen

Når RC-downloaden fra EDOS-serveren er færdig, kan du se tilpasningstilstanden for en telefon ved hjælp af på skærmen.

Her er beskrivelserne af de eksterne tilpasningstilstande:

- Åben – telefonen er startet for første gang og er ikke konfigureret.
- Afbrudt – ekstern tilpasning afbrydes på grund af anden klargøring som f.eks. DHCP-indstillinger.
- Afventer – profilen kan ikke downloade profilen fra EDOS-serveren.
- Brugerdefineret afventning – telefonen har downloadet en omdirigerings-URL-adresse fra EDOS-serveren.
- Erhvervet – i den profil, der er downloadet fra EDOS-serveren, er der en omdirigerings-URL-adresse til konfiguration af klargøring. Hvis download med omdirigerings-URL-adressen fra klargøringsserveren lykkes, vises denne tilstand.
- Ikke tilgængelig – ekstern tilpasning er blevet stoppet, fordi EDOS-serveren svarede med en tom klargøringsfil, og HTTP-svaret var 200 OK.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Status > Produktoplysninger > Tilpasning**.
- Trin 3** Tryk på **Tilbage**.
- 

## Vis netværksstatussen

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Status > Netværksstatus**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **Netværkstype** – angiver typen af LAN-forbindelsen (Local Area Network), som telefon bruger.
- **Netværksstatus** – angiver, om telefonen er tilsluttet til et netværk.

- **IPv4-status** – telefonens IP-adresse. Du kan se oplysninger om telefonens IP-adresse, adresseringstype, IP-status, undernetmaske, standardrouter, DNS (Domain Name Server) 1, DNS 2.
- **IPv6-status** – telefonens IP-adresse. Du kan se oplysninger om telefonens IP-adresse, adresseringstype, IP-status, undernetmaske, standardrouter, DNS (Domain Name Server) 1, DNS 2.
- **VLAN-id** – telefonens VLAN-id.
- **MAC-adresse** – entydig MAC-adresse (Media Access Control) for telefonen.
- **Værtsnavn** – viser det aktuelle værtsnavn, der er tildelt telefonen.
- **Domæne** – viser telefonens netværksdomænenavn. Standard: cisco.com
- **Skift portlink** – status for switchporten.
- **Skift portkonfiguration** – angiver hastighed og dupleks for netværksporten.
- **Pc-portkonfig.** – angiver hastigheden og dupleks for pc-porten.
- **Pc-portlink** – angiver hastigheden og dupleks for pc-porten.

---

## Vis telefonstatussen

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Status > Telefonstatus > Telefonstatus**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **Forløbet tid** – samlet tid, der er gået siden seneste genstart af systemet
- **Tx-pakker** – sendt pakker fra telefonen.
- **Rx (pakker)** – modtaget pakker fra telefonen.

---

## Vis statusmeddelelserne på telefonen

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Status > statusmeddelelser**.

Du kan se en log over forskellige telefonstatusser, siden der senest blev foretaget klargøring.

**Bemærk** Statusmeddelelser afspejler UTC-tiden og påvirkes ikke af telefonens timezoneindstillinger.

**Trin 3** Tryk på **Tilbage**.

---

## Vis linjestatussen

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Programmer** .

**Trin 2** Vælg **Status** > **Telefonstatus** > **Linjestatus**.

Du kan vise statussen for hver linje på telefonen.

---

## Se opkaldsposter i opkaldsstatistik

Hver opkaldspost indeholder yderligere oplysninger, som du ønsker at kontrollere. Følg fremgangsmåden i dette emne for at få vist detaljeret information om dine seneste opkaldsposter.

### Inden du begynder

Log på telefonen, så du har adgang til menuen **Opkaldsstatistik**.

Hvis der vises et hængelåsikone i øverste højre hjørne af hovedskærmen, betyder det, at du ikke er logget på telefonen endnu.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Vælg **Status** > **Telefonstatus** > **Opkaldsstatistik**.

**Trin 2** (Valgfri) Hvis du bliver bedt om det, skal du angive din adgangskode og trykke på **Log på**.

Hvis du ikke kan logge på telefonen, skal du kontakte din administrator.

**Trin 3** Markér en post for opkaldsstatistik på listen, og tryk på **Vælg**.

Du kan også trykke på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at få vist detaljer om den markerede post.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **Opkaldstype** – et udgående opkald eller indgående opkald.
- **Peer-navn** – navnet på den person, der foretog eller besvarede opkaldet.
- **Peer-telefon** – telefonnummeret på den person, der foretog eller besvarede opkaldet.
- **Kodningsformat** – den metode, der bruges til at komprimere den udgående lyd.
- **Afkodningsformat** – den metode, der bruges til at dekomprimere den indgående lyd.
- **Opkaldstid** – den tid, et opkald blev foretaget eller besvaret.
- **Opkalds-id** – et id for den person, der ringer op.

Opkaldsstatistikkerne kan indeholde yderligere oplysninger, f.eks. måletal for tæller, statistik og stemmekvalitet. Brug disse oplysninger til fejlfinding.

---


### Lignende emner

- [Log på dit lokalnummer fra en anden telefon \(Extension Mobility\)](#), på side 15
- [Log på en telefon som gæst](#), på side 16
- [Log på som en callcenter-medarbejder](#), på side 62
- [Konfigurer kontoprofilen](#), på side 121
- [Angiv adgangskode](#), på side 120

## Vis 802.1X-transaktionsstatus

---


### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration > Ethernet-konfiguration > 802.1X-godkendelse > Transaktionsstatus**.
- Du kan få vist følgende oplysninger:
- **Transaktionsstatus**
  - **Protokol**

## Vis genstartshistorikken

---

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Status > Genstartshistorik**.
- Du kan få vist oplysningerne om dato og klokkeslæt, hver gang telefonen er blevet genstartet, uanset hvorfor telefonen er genstartet.

## Rapportér alle telefonproblemer for din Cisco MPP-enhed


Du kan bruge problemrapporteringsværktøjet til at indsamle og sende telefonlogfiler – og til at rapportere problemer til administratoren.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer webserveren for telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Tryk på **Indstillinger**.
- Trin 3** Vælg **Status > Rapportér problem**.
- Trin 4** Indtast den dato, du oplevede problemet, i feltet **Problemdato**. Den aktuelle dato vises i feltet som standard.
- Trin 5** Indtast det tidspunkt, du oplevede problemet, i feltet **Problemtidspunkt**. Det aktuelle tidspunkt vises i feltet som standard.
- Trin 6** Vælg **Problembeskrivelse**.
- Trin 7** Vælg en beskrivelse på den viste liste.
- Trin 8** Tryk på **Send**.

**Bemærk** Hvis din administrator deaktiverer webserveren for telefonen, vil telefonen ikke overføre problemrapporten til serveren. Telefonskærmen viser desuden **Fejl: 109** eller **Rapportér problem** sammen med et ikke-tilgængeligt downloadlink. Kontakt administratoren for at få løst dette problem.

---

## Lav en fabriksnulstilling af telefonen fra telefonens webside

Du kan gendanne telefonen med de oprindelige producentindstillinger fra telefonens webside. Når du har nulstillet telefonen, kan du omkonfigurere den.

### Fremgangsmåde

---

Indtast URL-adressen i en understøttet webbrowser, og klik på **Confirm Factory Reset**.

Du kan indtaste URL'en i formatet:

```
http://<Phone IP>/admin/factory-reset
```

hvor:

Phone IP = din telefons faktiske IP-adresse.

/admin = sti til at tilgå din telefons administratorside.

factory-reset = kommando, du skal indtaste på telefonens webside for at lave en fabriksnulstilling af din telefon.

---

## Fabriksnulstilling fra server

Du kan gendanne telefonen til de oprindelige producentindstillinger, når administratoren har fabriksnulstillet den fra serveren. Når du har nulstillet telefonen, kan du omkonfigurere den.

Når din administrator har fabriksnulstillet telefonen, kan du se følgende meddelelser på telefonskærmen.

- Hvis telefonen er inaktiv og ikke har et aktivt opkald, eller telefonen ikke opgraderer, viser den meddelelsen **Fabriksnulstilling som anmodet om af administrator**, hvorefter telefonen genstarter for at fuldføre fabriksnulstillingen.
- Hvis telefonen er optaget af et aktivt opkald, eller hvis telefonen er ved at blive opgraderet, viser den meddelelsen **Telefon bliver fabriksnulstillet, når den er inaktiv, som anmodet om af administrator**. Når telefonen bliver inaktiv, viser den **Fabriksnulstilling som anmodet om af administrator**, hvorefter telefonen genstarter for at fuldføre fabriksnulstillingen.

## Identificer telefonproblemer med en URL-adresse på telefonens webside

Når telefonen ikke fungerer eller ikke registreres, kan årsagen være en netværksfejl eller en forkert konfiguration. For at identificere årsagen skal en bestemt IP-adresse eller et domænenavn føjes til telefonens administratorside. Forsøg derefter at få adgang, så telefonen kan pinge destinationen og vise årsagen.

### Fremgangsmåde

---

Angiv en URL-adresse i en understøttet webbrowser, der består af din telefons IP-adresse og den destinations-IP, du vil pinge. Indtast URL-adressen med formatet:

`http://<Phone IP>/admin/ping?<ping destination>`, hvor:

`<Phone IP>` = din telefons faktiske IP-adresse.

`/admin` = sti til at få adgang til telefonens administratorside.

`<ping destination>` = en hvilken som helst IP-adresse eller et hvilket som helst domænenavn, du vil pinge.

Pingdestination tillader kun alfanumeriske tegn, "-" og "\_" (understregningstegn). Ellers viser telefonen en fejl på websiden. Hvis `<ping destination>` indeholder mellemrum, må kun den første del af adressen bruges som pingsdestinationen.

Hvis du f.eks. vil pinge adressen 192.168.1.1:

`http://<Phone IP>/admin/ping?192.168.1.1`

---

## Mistet telefonforbindelse

Nogle gange mister telefonen forbindelsen til telefonens netværk. Når denne forbindelse afbrydes, viser din telefon en meddelelse.

Hvis du er i gang med et opkald, når forbindelsen afbrydes, fortsætter opkaldet. Du har dog ikke adgang til alle normale telefonfunktioner, fordi nogle funktioner kræver oplysninger fra opkaldskontrolsystemet. Programtasterne fungerer f.eks. muligvis ikke som forventet.

Når telefonen igen opretter forbindelse til opkaldskontrolsystemet, kan du bruge telefonen på normal vis igen.

## Få flere oplysninger, når din telefon viser en meddelelse om fejl ved klargøring

Hvis din telefon viser meddelelsen *Bekræft dine klargøringsindstillinger, eller kontakt din tjenesteudbyder.*, har du problemer med konfigurationen. Denne meddelelse vises

kun, umiddelbart efter at telefonen starter. Denne meddelelse vises ikke, når telefonen er registreret på en opkaldsserver.

Denne meddelelse gælder for alle MPP-telefoner.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på en af disse valgmuligheder:

- **Detaljer** – viser en liste over statusmeddelelser.
- **Annuller** – vender tilbage til hovedtelefonskærmen.

**Bemærk** Hvis du annullerer en klargøringsalert, viser telefonen ikke en anden klargøringsalert, før telefonen er genstartet.

**Trin 2** Markér den relevante statusmeddelelse på listen, og tryk på en af følgende indstillinger:

- **Detaljer** – viser hele statusmeddelelsen.
- **Ryd** – sletter hele meddelelseslisten.

**Trin 3** Kontakt administratoren for at få løst dette problem. Hvis administratoren har givet dig adgang, kan du også få vist meddelelserne på telefonens webside.

På telefonens webside skal du gå til **Info > Downloadstatus > Klargøringsstatus**

---

## Find overgangslicenstypen

Administratoren kan bede om oplysninger om den type licens, der bruges til at migrere til multiplatformsfirmware.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Programmer** .

**Trin 2** Vælg **Status > Produktoplysninger**.

**Trin 3** I feltet **Type af overgangsgodkendelse** kan du se den licenstype, der bruges.

---

## Find oplysninger om status for fornyelse af MIC-certifikat

Du kan få vist fornyelsesstatus og relaterede oplysninger på telefonens webside for at kontrollere, om det er lykkedes at forny MIC (Manufacture Installed Certificate). Din administrator kan bede dig om disse oplysninger under fejlfinding af telefonen.

### Inden du begynder

- Din administrator har givet dig adgang til telefonens webside.



- Administratoren aktiverer fornyelse af MIC (Manufacture Installed Certificate) på din telefon.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** På telefonens webside skal du klikke på **Oplysninger > Downloadstatus**.

**Trin 2** Find oplysningerne i afsnittet **Status for fornyelse af MIC-certifikat**.

- **Status for klargøring af MIC-certifikat:** Dette felt indeholder dato og klokkeslæt for den udførte certifikatfornyelse, http-anmodningens URL-adresse og resultatmeddelelser.
- **Oplysninger om MIC-certifikat:** Dette felt viser den generelle status for proceduren for certifikatfornyelse. Den viser typisk, om telefonens MIC-certifikat er blevet fornyet korrekt.

Du kan få flere oplysninger ved at kontakte administratoren.

---

## Betingelser for Ciscos etårige begrænsede garanti på hardware

Der gælder specielle vilkår for din hardwaregaranti og de forskellige tjenester, du kan benytte dig af i garantiperioden.

Din formelle garantierklæring, herunder garantier og licensaftaler, der gælder for Cisco-softwaren, er tilgængelig på: [Produktgarantier](#).





## KAPITEL 2

# Opkald

---

- Foretag opkald, på side 39
- Besvar opkald, på side 44
- Slå lyden fra under et opkald, på side 46
- Opkald i venteposition, på side 47
- Viderestil opkald, på side 50
- Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 51
- Viderestil opkald på telefonens webside, på side 52
- Omstil opkald, på side 53
- Konferenceopkald og møder, på side 54
- Optag et opkald, på side 56
- Instant Message and Presence-kontakter, på side 57
- Foretag personsøgning på en gruppe telefoner (multicasting af søgning), på side 59
- XML-applikation og multicast-personsøgning, på side 59
- Se XML-applikationsdetaljer, på side 59
- Flere linjer, på side 60
- Callcenter-funktioner, på side 61

## Foretag opkald

Telefonen fungerer på samme måde som en almindelig telefon. Men vi gør det nemmere for dig at foretage opkald.

## Foretag et opkald

Brug din telefon som en hvilken som helst anden til at foretage opkald.

### Fremgangsmåde

---

Indtast et nummer, og tag håndsættet op.

---

## Foretag et opkald via højttalertelefonen

Brug højttalertelefonen til håndfri opkald. Husk, at dine kolleger måske også kan høre dit opkald.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Indtast nummeret via tastaturet.

**Trin 2** Tryk på **Højttalertelefon** .

---

## Foretag et opkald via en hovedtelefon

Brug hovedtelefonen til håndfrie opkald for ikke at forstyrre dine kolleger og opnå lidt privatliv.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tilslut en hovedtelefon.

**Trin 2** Indtast nummeret via tastaturet.

**Trin 3** Tryk på **Hovedtelefoner** .

---

## Foretag et nødopkald

Brug telefonen til at foretage nødopkald på samme måde som ethvert andet opkald. Når du ringer til nødopkaldsnummeret, får dine nødtjenester dit telefonnummer og din placering, så de kan hjælpe dig.



**Bemærk** Hvis opkaldet afbrydes, kan nødopkaldstjenesterne ringe tilbage til dig.

---

### Inden du begynder

Telefonen skal konfigureres til at hente din fysiske placering. Personale fra nødtjenester skal kunne få din placering for at finde dig, når du foretager et nødopkald.

### Fremgangsmåde

---

Angiv nødnummeret, og løft røret.

---

## Ring et nummer op igen

Du kan ringe op til det senest indtastede telefonnummer.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** (Valgfri) Vælg en linje.

**Trin 2** Tryk på **Gentag**.

**Bemærk** Med hensyn til Webex Calling understøtter arbejdsområder genopkald, når historikken for **lokale opkald** er indstillet til arbejdsområdeenheder eller ved hjælp af FAC \*66.

**Trin 3** Vælg en kontaktperson på opkaldslisten **Placerede opkald**, og tryk på **Ring op**.

Du kan også få adgang til listen **Foretagne opkald** under **Oplysninger og indstillinger > Seneste > Foretagne opkald**.

---

## Hurtigkald

Med hurtigopkald kan du trykke på en knap, indtaste en forud defineret kode eller vælge et punkt på telefonskærmen for at foretage et opkald. Du kan konfigurere hurtigopkald på telefonskærmen og også fra telefonens webside.

Du kan redigere, slette og validere en hurtigopkaldskode.

### Lignende emner

[Telefonwebseite](#), på side 21

[Hurtigopkaldsnumre](#), på side 22

## Angiv en hurtigopkaldskode på telefonens skærm

Du kan konfigurere et hurtigopkaldsindeks på telefonens skærm. Du kan også tildele en hurtigopkaldskode fra telefonens webside.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Programmer** .

**Trin 2** Vælg **Hurtigopkald**.

**Trin 3** Rul til et ikke-tildelt kortnummerindeks.

**Trin 4** Tryk på **Rediger**, og gør et af følgende:

- Indtast navnet og nummeret.
- Vælg **Indstilling > Vælg fra kontakt** for at vælge en kontakt fra adressebogen.

**Trin 5** Tryk på **Gem**.

---

## Foretag et opkald med en hurtigopkaldskode

### Inden du begynder

Konfigurer hurtigopkaldskoder på telefonens webside eller fra telefonens menu.

### Fremgangsmåde

---

Indtast hurtigopkaldskoden, og tryk på **Opkald**.

---

## Konfigurer hurtigopkald på en linjetast

Du kan konfigurere en linjetast til at ringe et nummer op, når du trykker på tasten.

Du kan vælge en hvilken som helst tilgængelig linjetast for at konfigurere denne funktion. Du kan også vælge en linjetast, der fungerer som en hurtigopkaldstast eller som et optagetlys-tast (BLF), der overvåger en linje. Se [Linjestatus for kollega, på side 17](#) for at få oplysninger om BLF. Din konfiguration tilsidesætter eventuel eksisterende konfiguration for tasten.

Telefonen kan overvåge en BLF-liste. Se [Aktiver eller deaktiver overvågning af BLF-listen, på side 18](#) for at få yderligere oplysninger. Du kan vælge en BLF-listetaste for at konfigurere denne funktion. Men husk, at hvis du vælger en BLF-listetast, ændres placeringen af BLF-listetaster. Da din konfiguration gengiver tasten som ikke tilgængelig for BLF-listen, justerer telefonen placeringerne af BLF-listetasterne til de næste tilgængelige taster.

### Inden du begynder

- Administratoren kan konfigurere hurtigkald på linjetaster.
- Den linjetast, du vil konfigurere denne funktion på, er ikke konfigureret som et lokalnummer.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på og hold linjetasten nede i 2 sekunder.
- Trin 2** Gå til skærmen **Vælg funktion**, og vælg **Hurtigopkald**.
- Trin 3** Gå til feltet **Etiket**, angiv den etiket, der skal vises ved siden af tasten på telefonens skærm.
- Trin 4** I feltet **Nummer** skal du indtaste nummeret eller koden, der skal ringes op, når du trykker på tasten.
- Trin 5** Tryk på **Gem**.
- 

## Fjern et hurtigopkald fra en linjetast

Du kan trykke på en linjetast på telefonen og slette det hurtigopkald, der er tildelt det. Hurtigopkaldet på linjetasten fjernes. Kontrollér telefonens webside for at bekræfte, at hurtigopkaldet er fjernet.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på en linjetast, som har fået konfigureret et hurtigopkald, i mindst to sekunder.
  - Trin 2** Tryk på **Indstilling** > **Slet** i vinduet **Hurtigopkald** på telefonskærmen.
  - Trin 3** Vælg **Ingen**, og bekræft med **OK**
- 

## Brug linjen i fokus til opkald via hurtigopkald

Du kan konfigurere en linjetast for at foretage et hurtigopkald enten med et taleprofils-id (VID) eller uden et VID. Når begge er konfigureret, har VID højere prioritet. Opkaldet omdirigeres til den linje.

Hvis en linjetast er konfigureret uden VID, kan du konfigurere en hurtigopkaldstast for at bruge linjen i fokus.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Konfigurer en hurtigopkaldstast uden brug af VID.
- Trin 2** Ændr fokuset til den linje, du foretrækker.
- Trin 3** Tryk på hurtigopkaldstasten for at foretage et opkald.

Opkaldet foretages med linjen i fokus.

Hvis det eksisterende antal opkald på linjen i fokus er det samme som værdisættet i feltet **Opkaldsforekomster pr. linje** på siden telefonens webside, foretages hurtigopkald fra den næste tilgængelige linje.

---

## Brug linjen i fokus til at kontrollere opkald via hurtigopkald

Hvis en linjetast er konfigureret uden VID, kan du foretage en kontrol for at bekræfte, om opkaldet foretages med linjen i fokus.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Konfigurer en hurtigopkaldstast uden brug af VID.
- Trin 2** Ændr fokuset til den linje, du foretrækker.
- Trin 3** Tryk på hurtigopkaldstasten for at foretage et opkald.

Opkaldet foretages med linjen i fokus.

---

## Ring til et internationalt telefonnummer

Du kan ringe til internationale numre, når du indtaster tegnet plus (+) foran telefonnummeret.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **stjernetasten** (\*), og hold den nede i mindst 1 sekund.  
Plustegnet (+) vises som det første ciffer i telefonnummeret.
- Trin 2** Indtast telefonnummeret.
- Trin 3** Tryk på **Opkald**, eller vent 10 sekunder efter det sidste tastetryk for automatisk at placere opkaldet.
- 

## Sikre opkald

Telefonen krypterer alle opkald for at beskytte opkaldene. Hængelåsikonet vises på telefonskærmen for alle sikre opkald.

Du kan også angive en adgangskode på din telefon for at begrænse uautoriseret adgang.

## Besvar opkald

Cisco IP-telefon fungerer på samme måde som en almindelig telefon. Men vi gør det nemmere for dig at besvare opkald.

## Besvar et opkald

### Fremgangsmåde

---

Tryk på den blinkende røde linjetast.

---

## Besvar ventende opkald

Under opkald ved du, at der er et ventende opkald, hvis du hører et enkelt bip og ser, at linjetasten blinker rødt.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** (Valgfri) Hvis der er mere end et enkelt ventende opkald, skal du vælge et indgående opkald.
- Trin 2** Tryk på linjeknappen.
- 

## Afvis et opkald

Du kan sende et aktivt eller ringende opkald til din voicemail eller til et forudbestemt telefonnummer.



### Fremgangsmåde

---

Afvis et opkald ved at udføre en af følgende handlinger:

- Tryk på **Afvis**.
  - Hvis du har mange indgående opkald, skal du markere det indgående opkald og trykke på **Afvis**.
- 

## Afbryd indgående opkald

Du kan afbryde et indgående opkald, når du er optaget og ikke ønsker at blive forstyrret. Telefonen stopper med at ringe, men du får en visuel besked og kan besvare telefonopkaldet.

### Inden du begynder

Administratoren konfigurerer programtasten **Ignorer** på din telefon.

### Fremgangsmåde

---

Afbryd det indgående ved af følgende metoderne:

- Tryk på programtasten **Ignorer**. Når du trykker på denne programtast, forsvinder programtasten fra telefonens skærm og gendannes igen i løbet af det næste indgående opkald.



- Tryk lydstyrkeknappen ned. Hvis du trykker på denne knap igen, mindskes lydstyrken for ringetonen.

Ringetonens lydstyrke gendannes i løbet af det næste indgående opkald.

---


## Aktivér Forstyr ikke

Brug Forstyr ikke (DND) for at gøre telefonen tavs og ignorere beskeder om indgående opkald, når du har brug for at undgå forstyrrelser. Du vil dog altid modtage personsøgning og nødopkald, selv når DND er aktiveret.

Når DND er aktiveret, viderestilles indgående opkald til et andet nummer, som f.eks. din voicemail, hvis dette er konfigureret.

Når DND er slået til, vises **Forstyr ikke** i den øverste bjælke på telefonskærmen.

Aktivering af DND påvirker som standard alle telefonens linjer. Du kan også aktivere DND på en specifik linje fra menuen **Præferencer**.

Når en linjetast har både funktionstasten synkroniseret og DND aktiveret, vises DND-ikonet  ved siden af linjetastetiketten.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Ring ikke** for at slå DND til.  
Hvis programtasten **DND** er nedtonet på telefonens skærm, skal du kontakte din administrator.
- Trin 2** Tryk på **Clr DND** for at slå DND fra.

### Lignende emner

- [Telefonwebseite](#), på side 21
- [Slå DND til for en bestemt linje](#), på side 105

## Slå DND til eller fra ved hjælp af en stjernekode

Du kan slå DND-funktionen (Forstyr ikke) til eller fra ved at trykke på de respektive stjernekode, der er konfigureret for din telefon. Administratoren angiver stjernekode henholdsvis i feltet **Aktiveringskode for DND** og **Deaktiveringskode for DND** på telefonens webseite.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Du slår DND til ved at trykke på den stjernekode, som administratoren har givet dig.
- Trin 2** Du slår DND fra ved at trykke på den stjernekode, som administratoren har givet dig.

## Besvar en kollegas telefon (Besvar opkald)

Hvis du deler opkaldsopgaver med kolleger, kan du besvare et opkald, der ringer på en kollegas telefon. Administratoren skal først føje dig til mindst én svargruppe.

### Besvar et opkald i din gruppe (Besvar)

Du kan besvare et opkald, der ringer på en anden telefon inden for din svargruppe. Hvis der er flere mulige opkald at besvare, besvarer din telefon det opkald, der har ringet i længst tid.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** (Valgfri) Tryk på linjeknappen.
- Trin 2** Tryk på **Besvar** for at omstille et indgående opkald i din svargruppe til din telefon.

## Slå lyden fra under et opkald

Du kan slå lyden fra under et opkald, så du kan høre den anden person, men denne ikke kan høre dig.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Slå lyd fra** .
- Trin 2** Tryk på **Mikrofon** igen for at tænde for mikrofonen.
- 



## Opkald i venteposition

### Sæt et opkald i venteposition

Du kan sætte et aktivt opkald i venteposition og genoptage opkaldet, når du er klar.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Venteposition**  eller **Hold**.
- Trin 2** Du kan genoptage et opkald fra venteposition ved at trykke på **Venteposition**  eller **Genoptag**.
- 

### Besvar et opkald, der har været for længe i venteposition

Din telefon er konfigureret til at levere stikord, der giver dig besked om, hvornår du har efterladt et opkald for længe i venteposition:

- En blinkende rød linjetast
- En blinkende meddelelsesindikator på håndsættet
- En visuel besked på telefonskærmen
- Ringerbesked på telefonen, hvis der er konfigureret en påmindelse om et opkald på hold på telefonens webside

### Fremgangsmåde

---

Tryk på **Venteposition**  eller **Genoptag** for at genoptage opkaldet i venteposition.

---

### Skift mellem aktive opkald og opkald i venteposition

Du kan nemt skifte mellem aktive opkald og opkald i venteposition.

### Fremgangsmåde

---

Tryk på linjetasten for opkaldet i venteposition, og tryk derefter på **Genoptag** for automatisk at genoptage opkaldet og sætte det andet opkald i venteposition.

---

## Parkering af opkald

Du kan bruge din telefon til at parkere et opkald. Du kan derefter hente opkald enten fra din telefon eller en anden telefon, f.eks. en telefon på en kollegas skrivebord eller i et konferencelokale.

Et parkeret opkald overvåges af dit netværk, så du ikke glemmer det. Hvis opkaldet forbliver parkeret for længe, hører du en advarsel. Så kan du besvare, afslå at besvare eller ignorere opkaldet på din originale telefon. Du kan også fortætte med at hente det fra en anden telefon.

Hvis du ikke besvarer opkaldet inden for et bestemt tidsrum, omdirigeres opkaldet til en anden destination, som konfigureret af din administrator.

## Sæt et opkald i venteposition med parkering af opkald

Du kan parkere et aktivt opkald, som du har besvaret på telefonen, og derefter hente det på en anden telefon i opkaldskontrolsystemet.

Du kan også sætte et opkald i venteposition på din egen telefon. Hvis du gør det, hører du muligvis ikke en optagelse.

Du kan kun parkere ét opkald på nummeret til parkering af opkald.

### Inden du begynder

Opkaldet skal være aktivt.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Parkér**.  
Telefonen afspiller en optaget meddelelse, der beder om nummeret på opkaldet, der er sat i venteposition.
  - Trin 2** (Valgfri) Hvis du har opkald i venteposition konfigureret på en tastudvidelsesmodel, skal du trykke på linjetasten til opkald i venteposition.
  - Trin 3** Angiv nummeret, og tryk på **havelågetasten (#)**.
  - Trin 4** (Valgfri) Fortæl nummeret til det parkerede opkald til den person, som henter opkaldet.
- 

## Hent et opkald i venteposition med parkering af opkald

Du kan hente et parkeret opkald overalt på netværket.

### Inden du begynder

Du skal bruge det nummer, der blev brugt til at parkere opkaldet.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Ophæv parkering**.
- Trin 2** (Valgfri) Tryk på den linje, som har optagetlys med besvarelse af opkald konfigureret til at modtage et opkald i venteposition.
- Trin 3** Indtast nummeret, hvor opkaldet blev parkeret, efterfulgt af **trunkeringstegnet (#)**. Du kan også angive **trunkeringstegnet (#)** for at hente opkaldet i venteposition. Hvis du henter et opkald i venteposition på din egen telefon, behøver du ikke angive et nummer.
- 

## Parker og parkere et opkald med en linje tast

Hvis administratoren har konfigureret optagetlampe-felt (linjestatus) med funktionen **prk**, kan du parkere og annullere parkering af aktive opkald. Se under [Linjestatus for kollega, på side 17](#) for ikonerne for **inaktiv** og **parkeret** opkald.

Denne funktion gælder ikke for telefonen Cisco IP Phone 7811.

### Inden du begynder

[Aktiver eller deaktiver overvågning af BLF-listen, på side 18](#)

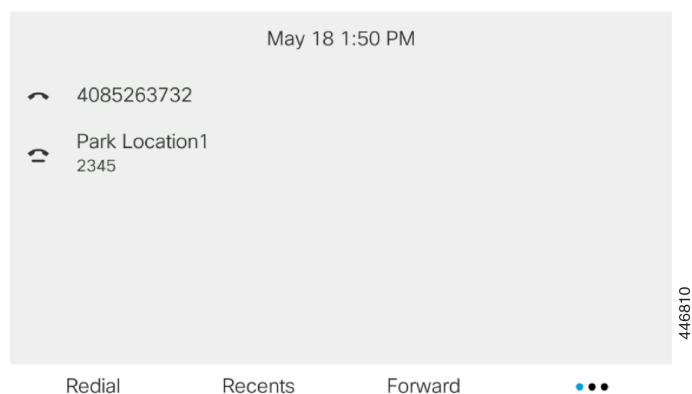
### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på den linjetast, der overvåger brugeren, for at parkere et aktivt opkald.
- Trin 2** Hvis du vil annullere parkering af et opkald, skal du gøre en af tre ting:
- Tryk på den overvågede bruger, der viser det parkerede opkald.
  - Tryk på udvidelseslinjetasten, og tryk derefter på den overvågede bruger, der viser det parkerede opkald.
  - Brug navigationsknappen til at fokusere på udvidelseslinjetasten, tryk derefter på den overvågede bruger, der viser det parkerede opkald.
- 

## Lokalnummer til parkering af opkald og status



Administratoren kan konfigurere parkering af opkald for at understøtte parkering af opkald i forhold til dedikerede lokalnumre til parkering af opkald. Disse lokalnumre bruges kun til parkering af opkald og ikke til distribution af opkald.

**Figur 4: Parkering af opkald i lokalnumre til parkering af opkald**

I ovenstående eksempel overvåger telefonen parkeringsplacering 1. Din administrator har konfigureret et lokalnummer til parkering af opkald, parkeringsplacering 1. Hvis der er abonneret på lokalnumre til parkering af opkald, tildeles der linjetaster til funktionen til parkering af opkald, og statussen på det overvågede lokalnummer hentes.


Følgende tabel viser statussen for parkering af opkald og det relevante ikon, der vises ud for lokalnummeret til parkering af opkald:

**Tabel 5: Status og ikoner for parkering af opkald**

Status	Ikon
Ledig	
Parkeret	

## Viderestil opkald

Du kan viderestille opkald fra enhver linje på telefonen til et andet nummer. Viderestil opkald gælder specifikt for den enkelte telefonlinje. Hvis du modtager et opkald på en linje, hvor viderestilling ikke er aktiveret, ringer opkaldet som normalt.

Hvis en linje er aktiveret med funktionstastssynkronisering og viderestilling af opkald på den, vises ikonet  for viderestilling på linjetastetiketten.


Der er tre tjenester til viderestilling af opkald:

- Viderestil alle – viderestiller alle indgående opkald til et destinationstelefonnummer.
- Viderestilling ved optaget – viderestiller et indgående opkald til et destinationstelefonnummer, når linjen er optaget.
- Viderestilling ved intet svar – viderestiller et indgående opkald til et destinationstelefonnummer, når opkaldet ikke besvares.

Du kan konfigurere tjenesten eller tjenesterne til viderestilling af opkald via en bestemt programtast.

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Viderestil** eller **Viderestil alle**.
- Hvis **Viderestil alle** vises, kan du kun konfigurere tjenesten Viderestil alle opkald (ikke tjenesterne Viderestilling ved optaget og Viderestilling ved intet svar). Når du har trykket på programtasten, vises kun menuen for konfiguration af tjenesten Viderestil alle. Fortsæt til [Trin 3](#).
- Hvis du vil konfigurere tjenesterne Viderestilling ved optaget og Viderestilling ved intet svar, kan du se [Viderestil opkald fra din telefon, på side 103](#) eller [Viderestil opkald på telefonens webside, på side 52](#).
- Når administratoren aktiverer synkroniseringen for viderestilling af opkald, vises skærmen **Viderestil alle** i stedet for skærmen **Indstillinger for viderestilling af opkald**. I dette scenarie kan du se [Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 51](#).
- Trin 2** Vælg en af følgende tjenester til viderestilling af opkald:
- **Medflyt**
  - **Viderestilling ved optaget**
  - **Viderestilling ved intet svar**
- Trin 3** Gør et af følgende:
- Indtast destinationsnummeret, som du vil viderestille indgående opkald til fra denne telefonlinje.
  - Tryk på programtasten **Kontakter**, og vælg en kontaktperson fra dine kontaktelefonbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.
- Trin 5** Bekræft, at dine opkald viderestilles, ved at se efter ikonet for viderestilling  ud for linjen eller øverst på telefonskærmen.

---

## Lignende emner

[Telefonwebside](#), på side 21

[Viderestil opkald fra din telefon](#), på side 103

# Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode

Når du trykker på programtasten **Viderestil** eller **Viderestil alle**, vises skærbilledet **Viderestil alle**, hvor du kan konfigurere telefonen til at viderestille alle opkald.

## Inden du begynder

Administratoren aktiverer en funktionsaktiveringskode, der synkroniserer telefonen med en server for at viderestille alle opkald.



**Bemærk** Funktionen til synkronisering af aktiveringskoder understøtter tjenesten Viderestil alle opkald. Tjenesterne Viderestilling ved optaget og Viderestilling ved intet svar understøttes ikke.

Når administratoren aktiverer aktiveringskoden for funktionen til synkronisering, er skærmen **Indstillinger for viderestilling af opkald** skrivebeskyttet.

### Fremgangsmåde


**Trin 1** Tryk på **Viderestil** eller **Viderestil alle**

**Trin 2** Går et af følgende:

- Indtast destinationsnummeret, som du vil viderestille indgående opkald til fra denne telefonlinje.
- Tryk på **Kontakter**, og vælg en kontakt fra dine kontakttелефонbøger.
- Tryk på **Gentag**, og vælg en post på listen **Placerede opkald**.

**Trin 3** Tryk på **Opkald** for at videresende alle opkald til det angivne nummer.

Du kan rydde indstillingerne for viderestilling af opkald ved at trykke på **Viderestil opkald** eller **Viderestil alle opkald**.

**Trin 4** Bekræft, at dine opkald viderestilles, ved at se efter ikonet for viderestilling  ud for linjen eller øverst på telefonskærmen.

## Viderestil opkald på telefonens webside

Brug telefonens webside til at konfigurere telefonen til viderestilling af opkald.

Du kan også konfigurere viderestilling på telefonskærmen. Du kan finde flere oplysninger under [Viderestil opkald, på side 50](#) eller [Viderestil opkald fra din telefon, på side 103](#).

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere tjenesterne til viderestilling af opkald. Ellers vil konfigurationen på telefonens webside ikke træde i kraft.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til telefonens webside, klik på **User Login > Voice > User**.

**Trin 2** Gå til sektionen **Viderestilling af opkald**, angiv **Viderestil alle**, **Viderestilling ved optaget**, **Viderestilling ved intet svar** eller en kombination af dem til **Ja**, og angiv et telefonnummer for hver af de tjenester til viderestilling af opkald, som du vil aktivere:

- **Cfwd All/Cfwd All Dest** – viderestiller alle opkald.
- **Cfwd Busy/Cfwd Busy Dest** – viderestiller kun opkald, hvis linjen er optaget.



- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Dest** – viderestiller kun opkald, hvis linjen ikke besvares.
- **Cfwd No Answer/Cfwd No Ans Delay** – tildeler en forsinkelsestid til besvarelse.

Hvis din administrator deaktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) og XSI-synkronisering for viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal sekunder, der skal gå, før et opkald viderestilles.

Hvis din administrator aktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) eller XSI-synkronisering til viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal ringninger, der skal gå, før et opkald viderestilles.

Indstillingerne for viderestilling af opkald på telefonens webside træder først i kraft, når FKS og XSI er deaktiveret. Få flere oplysninger hos din administrator.

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.

---

#### Lignende emner

[Indstillinger](#), på side 101

## Omstil opkald

Du kan omstille et aktivt opkald til en anden person.


Når administratoren konfigurerer, at der kun skal vises ét opkald pr. linjevisning, kan du ikke se indstillingen for omstilling af det aktive opkald.

## Omstil et opkald til en anden person

Når du omstiller et opkald, kan du forblive i det oprindelige opkald, indtil den anden person svarer. Dermed kan du tale privat med den anden person, før du fjerner dig selv fra opkaldet. Hvis du ikke ønsker at tale, kan du omstille opkaldet, før den anden person svarer.

Du kan også skifte mellem begge personer for at tale med dem individuelt, før du fjerner dig selv fra opkaldet.

#### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** I et opkald, der ikke er i venteposition, skal du trykke på **Omstil** .
  - Trin 2** Indtast den anden persons telefonnummer, og tryk på **Ring op**.
  - Trin 3** (Valgfri) Vent, indtil du hører, at linjen ringer, eller indtil den anden person besvarer opkaldet.
  - Trin 4** (Valgfri) Tryk på linjetasten for at vende tilbage til opkaldet i venteposition.
- 

## Tal sammen før viderestilling

Før du omstiller et opkald, kan du tale med den person, du viderestiller opkaldet til.

Hvis administratoren vælger en konfiguration, hvor der kun understøttes ét opkald pr. linjevisning, og der kun er konfigureret ét lokalnummer, kan du ikke:



- foretage et nyt opkald, hvis der er et aktivt opkald.
- omstille, hvis der er et aktivt opkald.
- gøre et aktivt opkald til et conferenceopkald.

### Inden du begynder

Du er i gang med et opkald, der skal viderestilles.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** I et opkald, der ikke er i venteposition, skal du trykke på **Omstil** .
- Trin 2** Når den anden person besvarer opkaldet, kan du tale med vedkommende.
- Trin 3** (Valgfri) Tryk på linjetasten for at vende tilbage til opkaldet i venteposition.
- Trin 4** (Valgfri) Tryk på linjetasten for at vende tilbage til det telefonnummer, der viderestilles til.
- Trin 5** Tryk på **Viderestil**  eller **Viderestil** igen.
- 


## Konferenceopkald og møder

Du kan tale med flere personer i ét enkelt opkald. Du kan ringe til en anden person og føje dem til opkaldet. Hvis du har flere telefonlinjer, kan du flette to opkald på tværs af to linjer. Konference slutter, når alle deltagere har lagt på.


### Føj en anden person til et opkald

#### Fremgangsmåde


---

- Trin 1** I et aktivt opkald skal du trykke på **Konference** .
- Trin 2** Indtast telefonnummeret på den person, du ønsker at tilføje, og tryk på **Ring op**.
- Trin 3** Tryk på **Konference** igen.
- 

### Konference med en stjernekode


Tryk kun på knappen **Konference**  én gang for at kombinere mange aktive opkald i en konference og tale med flere personer i et enkelt opkald.

### Inden du begynder

Din administrator har tilføjet en stjernekode til knappen **Konference**  fra telefonens webside.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Foretag et opkald fra en linje, og vent på et svar.
  - Trin 2** Brug den samme linje til at ringe til et andet nummer og vente på et svar. Du kan bruge den samme linje til at ringe til andre numre.
  - Trin 3** Tryk kun på **Konference**  én gang.  
Alle numre tilføjes til konferenceopkaldet, og du ser stjernekode, som repræsenterer konferencebroens URL med ét af de aktive opkald.
- 

## Vis deltagerlisten som en vært i ad hoc-konference

Du kan få vist listen over deltagere, når du er vært for en ad hoc-konference.

### Inden du begynder

Programtasten **Deltagere** er tilgængelig.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Foretag et opkald (f. eks. bruger A) fra en linje, og vent på et svar.
  - Trin 2** Tryk på **Konference** for at invitere en anden person (f.eks. bruger B) til mødet.
  - Trin 3** Når bruger B besvarer opkaldet, skal du trykke på **Konference** igen for at flette bruger B ind i mødet.  
Du kan føje flere deltagere til mødet på samme måde.
  - Trin 4** Tryk på programtasten **Deltagere**. Navnene på alle de deltagere, der deltager i mødet, vises på skærmen **Deltagere**.
  - Trin 5** (Valgfri) Tryk på **Afslut** for at afslutte fra skærmen **Deltagere**.
- 

## Se deltagerlisten som en deltager

Du kan få vist en liste over deltagere i en ad hoc-konference.

### Inden du begynder

Programtasten **Deltagere** er tilgængelig.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Besvar opkaldet fra en vært.  
Programtasten **Deltagere** vises, når værten har flettet dig ind i mødet.
- Trin 2** Tryk på programtasten **Deltagere** for at få vist listen over deltagere.
- Trin 3** (Valgfri) Tryk på **Afslut** for at afslutte fra skærmen **Deltagere**.
- 

## Fjern en deltager som en vært i ad hoc-konference

Som vært kan du fjerne en deltager fra deltagerlisten. Værten og deltagerne kan imidlertid invitere flere deltagere til at deltage i konferencen, men en hvilken som helst af deltagerne kan kun fjernes af den person, som den inviterede er inviteret af. Et eksempel kunne være, hvis bruger A er værten for ad hoc-konferencen og ringer til bruger B og opretter en konference med bruger C og bruger D. I denne situation kan bruger A fjerne bruger B, C og D. Hvis bruger C nu inviterer bruger E til conferenceopkaldet, kan bruger C fjerne bruger E, men bruger A kan ikke fjerne bruger E.

### Inden du begynder

Du er vært for en ad hoc-konference.

### Fremgangsmåde

---



- Trin 1** Når du er i en ad hoc-konference, skal du trykke på **Deltagere** for at få vist deltagerens navne.
- Trin 2** Vælg en hvilken som helst af de deltagere, som du har inviteret til conferenceopkaldet, og tryk på **Fjern**.
- Trin 3** Bekræft fjernelsesmeddelelsen på telefonen.
- 

## Optag et opkald

Når du er i et aktivt opkald, kan du optage det. Du vil muligvis høre en beskedtone, mens du optager opkaldet.

Under en optagelse ser du forskellige ikoner i forskellige optagelsestilstande. Du kan se ikonerne på skærmen Opkald og også på den linjetast, du optager et opkald på.

*Tabel 6: Optagelsesikoner*

Ikon	Betydning
	Optagelsen i gang
	Optagelse på pause

### Inden du begynder

Administratoren gør det muligt, at din telefon kan optage opkald.

### Fremgangsmåde

- 
- |               |   |
|---------------|---|
| <b>Trin 1</b> | Tryk på <b>Optag</b> , mens du er i et aktivt opkald.   |
| <b>Trin 2</b> | (Valgfri) Mens optagelsen er i gang, kan du trykke på <b>Sæt opt. på pause</b> for at sætte optagelse på pause. |
| <b>Trin 3</b> | (Valgfri) Tryk på <b>Fortsæt opt.</b> for at genoptage optagelsen.  |
| <b>Trin 4</b> | (Valgfri) Tryk på <b>Stop opt.</b> for at stoppe optagelsen.  |
| <b>Trin 5</b> | Tryk på <b>Afslut opkald</b> for at afslutte opkaldet.  |
- 

## Instant Message and Presence-kontakter

Instant message and presence-kontakter (IM&P) viser deres tilstedeværelsesoplysninger. Du kan se, om personen er tilgængelig, optaget eller ikke tilgængelig, eller om personen ikke vil forstyrres.

Du kan bruge UC-One Communicator til at administrere dine lister over kontakter. Telefonen får dine lister over kontakter fra UC-One Communicator-serveren.

Når du bruger telefonen, sender telefonen statusoplysninger til UC-One Communicator.

## Presence

Din virksomhed kan bruge tjenesten "UC-One Communicator" og integrere den med telefonen. Du kan bruge denne tjeneste til at vise statussen for dine kontakter.

På telefonen vises din status på statuslinjen på telefonen. Du ser en af følgende:

- Tilgængelig
- Ikke til stede
- Forstyr ikke
- Offline

Få flere oplysninger om tjenesten "UC-One Communicator" i Broadsoft-dokumentationen.

## Foretag et opkald til en IM and Presence-kontakt


Når du ringer til en person i din IM and Presence-kontakter, vises deres tilstedeværelsesstatus i din opkaldshistorik.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer IM&P-telefonbogen på telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg **IM&P-kontakter**.
- Trin 4** Vælg en telefonbog.
- Trin 5** Vælg en post.  
Posten viser statussen for din kontakt.
- Trin 6** (Valgfri) Tryk på **Detalje** for at se kontaktoplysninger, og tryk på **Tilbage** for at gå tilbage til listen over kontakter.
- Trin 7** Tryk på **Ring op**.
- 

## Skift din tilstedeværelsesstatus


Da telefonen altid er tilgængelig, skal du angive din tilstedeværelse manuelt på telefonen.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer IM&P-telefonbogen på telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg **IM&P-kontakter**.
- Trin 4** Markér en telefonbog. F.eks. **Favorit**, **Ikke-gruppe**, **Alle kontakter** osv.
- Trin 5** Tryk på **Tilstedeværelse**.
- Trin 6** Vælg din tilstedeværelse på listen.
- Tilgængelig – du kan foretage et opkald.
  - Ikke til stede – du er væk fra telefonen i et kort øjeblik.
  - Forstyr ikke – du ønsker ikke at besvare et opkald.
  - Offline – du er ikke tilgængelig til at tage opkald. Du bruger sædvanligvis denne tilstedeværelse, når du er væk fra telefonen i lang tid.
-

# Foretag personsøgning på en gruppe telefoner (multicasting af søgning)

Administratoren kan konfigurere din telefon som en del af søgegruppe. I en søgegruppe kan din telefon automatisk besvare søgninger fra andre multiplatformstelefoner i telefonsystemet. Hver søgegruppe har et entydigt nummer tilknyttet. Administratoren giver dig de konfigurerede søgegruppenumre. Når der er søgt på din telefon, hører du tre korte biplyde. Telefonen opretter en envejslyd mellem dig og den telefon, der har ringet til dig. Du behøver ikke acceptere søgningen.

## Fremgangsmåde

---

Ring til nummeret på søgegruppen.

---

## XML-applikation og multicast-personsøgning

Hvis din telefon er en del af en personsøgningsgruppe med aktiveret XML-applikation, viser din telefon billeder eller meddelelser, når du modtager multicast-personsøgninger fra serveren. Under en unicast-og multicast-personsøgning eller-udsendelse har telefoner i personsøgningsgruppen følgende funktionsmåde:

- Telefon (afsender), der starter personsøgningen, viser ingen XML-applikationsmeddelelse.
- Telefoner (modtager), som modtager personsøgningen, viser en XML-applikationsmeddelelse (indgående personsøgning) på deres skærm, når personsøgningen starter, hvis din administrator konfigurerer servicen.
- Hvis XML-applikationen lukker på grund af timeout (af administratoren) eller af administratoren, viser modtageren den indgående personsøgning. Men hvis der ikke er konfigureret nogen timeout, lukkes XML-applikationen, når personsøgningsopkaldet afsluttes.

Administratoren kan kalde XML-servicen via multicast-personsøgning.


## Se XML-applikationsdetaljer

Du kan få vist en liste over Cisco XML-objekter, som telefonen understøtter.

### Inden du begynder

- Din administrator har konfigureret XML-applikationer.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Tryk på **Indstillinger**.

- Trin 3** Gå til skærmen **Oplysninger og indstillinger**, og vælg **XML-applikationer**. Listen over understøttede Cisco XML-objekter vises, f.eks. **CiscoIPPhoneMenu**, **CiscoIPPhoneDirectory**.
- Bemærk** Menuen **XML-applikationer** er ikke tilgængelig på din telefon, når administratoren deaktiverer den.
- 

## Flere linjer

Hvis du deler telefonnummer med andre personer, kan du have flere linjer på telefonen. Når du har flere linjer, er der en række opkaldsfunktioner tilgængelige.

### Vis alle opkald på din primære linje

Du kan få vist en liste med aktuelle og ubesvarede opkald på den primære linje.

Brug denne funktion, hvis du har flere linjer og vil se alle dine opkald – på alle linjer – på en enkelt skærm. Du skal fortsat filtrere for en specifik linje.

Administratoren konfigurerer denne funktion.

### Besvar ældste opkald først

Du kan besvare det ældste tilgængelige opkald på enhver linje på din telefon, herunder Retur fra venteposition- og Retur fra parkering-opkald, der har overskredet tidsgrænsen. Indgående opkald har altid prioritet over opkald retur fra venteposition eller parkering.

Når du arbejder med flere linjer, skal du typisk trykke på linjetasten til det indgående opkald, du vil besvare. Hvis du vil besvare det ældste opkald uanset linje, skal du trykke på **Besvar**.

### Vis alle opkald på telefonen

Du kan få vist en liste med alle aktive opkald – fra alle dine telefonlinjer – sorteret i kronologisk rækkefølge fra ældste til nyeste.

Listen med alle opkald er nyttig, hvis du har flere linjer, eller hvis du deler linjer med andre brugere. Listen viser alle dine opkald samlet.

### Delte linjer på din multiplatformsbordtelefon

Du kan dele et enkelt telefonnummer med eller flere af dine kolleger. Som f.eks. personlig assistent kan du have ansvaret for at filtrere opkald for den person, du er assistent for.

Når du deler et telefonnummer, kan du bruge den telefonlinje på samme måde som en hvilken som helst anden linje, men du skal være opmærksom på de specielle egenskaber for delte linjer:

- Det delte telefonnummer kan konfigureres til at blive vist på maksimalt 35 enheder.
- Det delte telefonnummer vises på alle telefoner, der deler nummeret.



- Hvis din kollega besvarer opkaldet, lyser tasten for den delte linje og sessionstasten konstant rødt på telefonen.
- Hvis du sætter et opkald i venteposition, lyser linjetasten konstant rødt, og sessionstasten blinker rødt. Din kollegas linjetast lyser konstant også rødt, og sessionstasten blinker rødt.

## Deltag i et opkald på en delt linje

Du eller din kollega kan deltage i et indgående opkald på den delte linje. Administratoren skal aktivere funktionen på telefonen.

Hvis en bruger, som du deler en linje med, har aktiveret beskyttelse af personlige oplysninger, kan du ikke se deres linjeindstillinger, og du kan ikke føje dig selv til deres opkald.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på linjetasten for den delte linje.

**Trin 2** Angiv \* 33 på din telefon.

**Bemærk** Hvis du konfigurerer på denne måde, hører du en tone, der fortæller dig, at systemet genkender adgangskoden.

**Trin 3** Angiv telefonnummeret på den person, hvis opkald du ønsker at bryde ind i:

**Bemærk** Når du er tilsluttet, er du adskilt fra det aktuelle opkald.

---

## Callcenter-funktioner

Administratoren konfigurerer din telefon som en callcenter-telefon.

Administratoren kan aktivere en telefon med ACD-funktioner (Automatic Call Distribution). Denne telefon fungerer som en callcenteragents telefon og kan bruges til at spore et kundeopkald, til at eskalere et kundeopkald til en supervisor i nødstilfælde, til at kategorisere kontaktnumre ved hjælp af dispositions-koder og til at vise detaljer om kundeopkald.

Telefonen kan have ACD-status som:

- Log på
- Log af
- Tilgængelig
- Utilgængelig
- Afslutning

Den oprindelige ACD-status styres af administratoren på to måder:

- Den seneste lokale status kan gendannes som den oprindelige ACD-status, når telefonen starter, statussen ændres til "registreret" fra "uregistreret" eller "registrering mislykkedes", eller IP-adressen for registreringsdestinationen ændres på grund af failover, fallback, eller DNS-svar ændres.
- Den oprindelige ACD-status kan hentes fra serveren.

## Log på som en callcenter-medarbejder

Når du er klar til at starte dit arbejde som callcenter-medarbejder, skal du logge på telefonen og angive din status.

Administratoren kan konfigurere din telefon, så når du logger på telefonen, er din status automatisk angivet til tilgængelig. I dette tilfælde behøver du ikke at indstille statussen manuelt.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Agentlogon**.

**Trin 2** Kontrollér din status som en callcenter-medarbejder.

Hvis statussen er Tilgængelig, vises ikonet ✓ ved siden af telefonnummeret. Ellers skal du fortsætte med de næste trin for at indstille statussen manuelt.

**Trin 3** Tryk på **Agentstatus**.

**Trin 4** Marker statussen **Tilgængelig**.

**Trin 5** Tryk på **Vælg**.

---

## Log af som en callcenter-medarbejder

Når du er klar til at afslutte dit arbejde som callcenter-medarbejder, skal du ændre din status og logge af telefonen. Når du er logget af, modtager du ikke flere callcenter-opkald.

Hvis du er i gang med et opkald og ved, at du vil logge af, når opkaldet er fuldført, kan du ændre din status til **Afslut**.

### Fremgangsmåde

---

Tryk på **Agentaflogging**.

---

## Skift din status som en callcenter-medarbejder

Du kan fra tid til anden blive nødt til at tage en kort pause. For at gøre det skal du ændre din status, så opkald ikke ringer til din telefon.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Agentstatus**.
  - Trin 2** Markér statussen **Ikke tilgængelig**.  
Menutekstfeltet **Ikke tilgængelig** giver dig mulighed for at angive årsagen til, at du ikke er tilgængelig.  
Hvis du har brug for det, kan administratoren skjule tekstfeltet på telefonen i telefonens webgrænseflade.
  - Trin 3** Tryk på **Vælg**.
  - Trin 4** Tryk på **Agentstatus**.
  - Trin 5** Marker statussen **Tilgængelig**.
  - Trin 6** Tryk på **Vælg**.
  - Trin 7** Markér statussen **Afslut**.
  - Trin 8** Tryk på **Vælg**.
- 

## Acceptér et callcenter-opkald

Når du logger på telefonen som en callcenter-medarbejder, og din telefonstatus er indstillet til tilgængelig, er din telefon klar til at acceptere callcenter-opkald. Før du besvarer et opkald, kan du se oplysninger om opkaldet.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Når du modtager et opkald, ser du siden med opkaldsoplysninger. Tryk på **Tilbage** for at afslutte, og tryk derefter på **Besvar** for at acceptere det.
  - Trin 2** Tryk på **Opkaldsoplysninger** for at få vist opkaldsoplysninger.
  - Trin 3** I slutningen af opkaldet skal du trykke på **Afslut opkald**.
- 

## Sæt et agentopkald i venteposition

Når du er midt i et callcenter-opkald, kan du sætte den, der ringer op, i venteposition og vende tilbage til opkaldet. Hvis opkaldet er i venteposition i lang tid, hører du en påmindelsestone og et ringesplash på telefonens skærm.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Venteposition**.
  - Trin 2** Når du er klar til at vende tilbage, skal du vælge opkaldet i venteposition og trykke på **Genoptag**.
-

## Angiv en dispositionskode under et callcenter-opkald

Du kan tildele en dispositionskode til et aktivt kundeopkald, eller når du har indstillet din status til afslutning efter et opkald. Dispositions-koder er hurtigetiketter, du anvender på opkaldsoptagelser for at beskrive et opkald. Det er en nem måde at navngive opkald og holde styr på kundekontakthistorikken på, så ingen detaljer om opkaldet mangler.

### Inden du begynder

Administratoren gør det muligt, at din telefon kan tilføje en dispositionskode.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Disp.kode**.

**Trin 2** Tryk på **OK**.

---

## Spør et opkald

Du kan spore et aktivt opkald og det sidste indgående opkald i enhver agentstatus.

### Inden du begynder

Administratoren gør det muligt, at din telefon kan spore et opkald.

### Fremgangsmåde

---

Tryk på **Spør** fra et aktivt opkald eller efter et opkald.

---

## Eskaler et opkald til en supervisor

Når du skal eskalere et opkald, kan du føje supervisoren til et konferenceopkald med dig og den, der har ringet op til dig.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer eskalering i nødsituation på telefonen.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Nødsituation** i et aktivt opkald.

**Trin 2** Klik på **OK** i vinduet **Eskalering i nødsituation**.

Du kan indtaste et foretrukket nummer ved eskalering i nødsituation, eller du kan lade det være tomt, hvis du ikke har nogen supervisorpræference. Du ser ikke noget nummer til eskalering i nødsituation.

---





# KAPITEL 3

## Kontakter

---

- [Personlig adressebog, på side 67](#)
- [Søg efter en kontakt på skærmbilledet Alle telefonbøger, på side 70](#)
- [Firmatelefonbog, på side 72](#)
- [Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald, på side 86](#)

## Personlig adressebog

### Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog


#### Inden du begynder

Administratoren skal aktivere telefonens personlige adressebog. Ellers vises menupunktet **Personlig adressebog** ikke.

Administratoren har angivet den personlige adressebog som den destinationsmappe, der gemmer de nye kontakter.

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Sådan tilføjer du en kontakt i din personlige adressebog
- Vælg **Personlig adressebog**.
  - Tryk på **Tilføj**.
  - Indtast et navn og mindst ét telefonnummer.
  - (Valgfri) Vælg en brugerdefineret ringetone til kontaktpersonen.
  - Tryk på **Gem** at tilføje kontakten.
- Trin 4** Sådan tilføjer du en kontakt fra andre telefonbøger i din personlige adressebog.
- Vælg alle telefonbøger, BroadSoft Directory eller LDAP-kataloget.
  - Søg efter en kontakt, du vil tilføje.
  - Markér kontakten.

- d) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Tilføj kontakt**.
- e) Indtast et navn og mindst ét telefonnummer.
- f) (Valgfri) Vælg en brugerdefineret ringetone til kontaktpersonen.
- g) Tryk på **Gem** at tilføje kontakten.

---

#### Lignende emner

- [Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger](#), på side 70
- [Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog](#), på side 75
- [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen](#), på side 82

## Føj en ny kontaktperson til din personlige adressebog på telefonens webside

#### Inden du begynder

Administratoren skal aktivere telefonens personlige adressebog. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **Brugerlogon > Personlig adressebog**.
  - Trin 2** Klik på **Føj til personlig adressebog**.
  - Trin 3** Tilføj navn og relateret nummer eller numre. Nummeret indeholder arbejdsnummer, mobilnummer og privat nummer.
  - Trin 4** Klik på **Send alle ændringer**.
- 


## Søg efter en kontakt i din personlige adressebog

#### Inden du begynder

Administratoren skal aktivere funktionen til personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**.
- Trin 4** Vælg **Indstilling > Søg**.
- Trin 5** Indtast den adressepost, der skal søges efter, . De matchede kontakter vises på telefonen.



Du kan kun søge efter navn (forskel på store og små bogstaver). Søgning efter nummer understøttes ikke.

---


## Ring til en kontaktperson i din personlige adressebog

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere funktionen for personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**, og søg efter en post.
- Trin 4** Vælg den post i den personlige adressebog, du vil ringe til.
- Trin 5** Tryk på **Ring op**.

### Lignende emner

[Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 68


## Rediger en kontakt i din personlige adressebog

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere funktionen for personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**, og søg efter en post.
- Trin 4** Vælg den post, der skal ændres.
- Trin 5** Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Rediger**.
- Trin 6** Rediger postens oplysninger.
- Trin 7** Tryk på **Gem**.

### Lignende emner


[Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 68

## Fjern en kontakt fra din personlige adressebog

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere funktionen for personlig adressebog på telefonen. Ellers vises menuen **Personlig adressebog** ikke.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg **Personlig adressebog**.
- Trin 4** Søg efter den kontakt, du vil fjerne.
- Trin 5** Vælg kontaktens adressepost, og tryk på **Indstilling** > **Slet** for at slette posten.
- 

### Lignende emner

[Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 68

## Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger

**Alle telefonbøger** er landingssiden for dine kontakter. Den henter typisk kontakter fra din personlige adressebog og den Bluetooth-parrede telefon.

Hvis din destinationskontakt ikke er i de viste telefonbøger, kan du udføre en manuel søgning på skærmen. Søgeområdet dækker følgende telefonbøger (hvis aktiveret):

- Personlig adressebog
- BroadSoft-telefonbog, herunder følgende undermapper:
  - Virksomhed
  - Gruppe
  - Personlig
  - Virksomhed fælles
  - Gruppe fælles
- LDAP-katalog

Den manuelle søgehandling forsøger at hente kontakterne fra telefonbøgerne i følgende rækkefølge:

- Personlig adressebog
- Broadsoft-telefonbog
- LDAP-katalog




**Bemærk** Administratoren styrer de telefonbøger, du har adgang til. Hvis kontakten er i en deaktiveret telefonbog, vises posten ikke i søgeresultaterne.

I søgeresultaterne kan du få vist kontaktdetaljerne, ringe til kontakten eller redigere nummeret, før du foretager opkaldet. Hvis administratoren aktiverer den personlige adressebog på telefonen, kan du også føje kontakten til din personlige adressebog.

### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere søgningen i alle telefonbøger. Ellers vises skærmen **Alle telefonbøger** ikke.

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Vælg den kontakt, der allerede vises på skærmen ved hjælp af navigationsklyngen.  
Hvis du ikke kan finde kontakten på skærmen, skal du fortsætte med næste trin.
- Trin 3** Angiv navnet på den kontaktperson, du vil søge efter.  
Telefonen søger efter for- eller efternavne, der omfatter din søgestreng hvor som helst i navnet.  
Hvis du søger efter kontakter uden nøgleord, henter telefonen alle kontakter.
- Trin 4** Tryk på **Søg**.  
I søgeresultaterne vises både fulde og delvise navneresultater.  
Som standard vises op til 50 poster for kontakter i telefonen. Administratoren kan konfigurere det maksimale antal kontakter.
- Trin 5** (Valgfri) For at få vist detaljer om en kontaktperson skal du markere kontaktpersonen i søgeresultaterne og trykke på **Detaljer**.
- Trin 6** (Valgfri) Føj en kontakt til destinationsadressebogen på telefonen ved at følge disse trin:
- Mens du får vist oplysninger om kontaktpersonen, skal du trykke på **Indstilling**.
  - Vælg **Tilføj kontakt**.  
Menuetiketten viser den destinationstelefonbog, du vil føje kontakten til:
    - Hvis menuen **Tilføj post i personlig adressebog** vises, føjer du kontakten til den lokale personlige adressebog.
    - Hvis menuen **Tilføj personlig BroadSoft-kontakt** vises, føjer du kontakten til BroadSofts personlige adressebog.
- Administratoren kan ændre destinationstelefonbogen.  
Hvis du ikke kan se indstillingen **Tilføj kontakt**, skal du kontakte administratoren.
- c) Indtast kontaktdetaljerne, og tryk på **Gem**.
- Trin 7** Følg følgende fremgangsmåde for at ringe til en kontakt:
- Markér en kontakt i søgeresultaterne.

- b) Tryk på **Oplysninger**.
- c) Markér det arbejdsnummer, du vil ringe til.
- d) Tryk på **Ring op**.

**Trin 8** (Valgfri) Du kan ændre det nummer, der skal ringes til, og derefter foretage et opkald til en kontaktperson ved at følge disse trin:

- a) Markér en kontakt i søgeresultaterne.
- b) Tryk på **Oplysninger**.
- c) Markér det arbejdsnummer, du vil ændre.
- d) Tryk på **Rediger opkald**.
- e) Rediger nummeret efter behov.
- f) Tryk på **Ring op**.

---

#### Lignende emner

- [Søg efter en kontakt i din personlige adressebog](#), på side 68
- [Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog](#), på side 75
- [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen](#), på side 82

## Firmatelefonbog

Du kan slå en kollegas nummer op fra telefonen, hvorved det er nemmere at ringe til personen. Administratoren konfigurerer og vedligeholder telefonbogen.

Telefonen understøtter tre typer firmatelefonbøger – LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), Broadsoft Directory og Cisco XML Directory.

## Webex-telefonbog

Webex-telefonbogen hjælper dig med at søge efter Webex-kontakter. Administratoren konfigurerer Webex-telefonbogen på telefonen. Du kan søge i og få vist Webex-kontakter, hvilket gør det nemmere at ringe til dem. Du kan redigere det viste navn for Webex-kontakten. Når administratoren konfigurerer Webex-kontakter på en linje tast eller som en programmerbar programtast, kan du se navnet på telefonbogen på linjetasten eller som en programtast på telefonens startskærm, hvilket gør det nemmere at få direkte adgang til skærmen til søgning i telefonbogen.

### Rediger navnet på Webex-telefonbogen

Du kan ændre det viste navn for Webex-telefonbogen.

#### Inden du begynder

Administratoren konfigurerer understøttelse af Webex-kontakter.

#### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Markér **Webex-telefonbogen**.

**Trin 2** Klik på **Indstilling**.

- Trin 3** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 4** På skærmbilledet **Indstillinger for Webex-telefonbog** kan du redigere navnet i feltet **Navn på telefonbog**. Det navn, du angiver, vises som navnet på Webex-telefonbogen på listen **Telefonbog**.
- Trin 5** Klik på **Gem**.

---

## Søg efter en kontakt i Webex-telefonbogen

Du kan søge i efter kontakter i Webex-telefonbogen via e-mail eller navn.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer Webex-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Vælg Webex-telefonbogen på skærmen **Telefonbog**.  
Som standard er navnet på telefonbogen **Webex-telefonbog**.
- Trin 2** Angiv søgekriterierne på skærmen **Søg i Webex-telefonbog**, som enten er et navn eller en e-mail.
- Trin 3** Klik på **Søg**.
- Bemærk** Du kan også søge efter en Webex-kontakt fra søgeskærmen **Hele telefonbogen** ved at indtaste et navn eller en e-mail. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen, på side 74](#).
- Under søgningen hentes der nogle gange kontakter med samme navn, arbejdstelefonnummer og mobilnummer. I disse tilfælde viser Webex-telefonbogen kun én kontakt og betragter de øvrige kontakter som dubletter.  
For eksempel:
    - Hvis en søgning henter A (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456") og B (Navn: "abc", Arbejdstelefon er "123456"): Telefonbogen viser kun A.
    - Hvis en søgning henter A (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "8888"), B (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "8888"): Telefonbogen viser kun A.
    - Hvis en søgning henter A (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "8888"), B (Navn: "abc", Arbejdstelefon: "123456" og Mobiltelefon: "2222"): Telefonbogen viser både A og B.
- Trin 4** (Valgfri) Vælg en kontakt på listen over søgeresultater, og tryk på **Detaljer**. Du kan se detaljerne, f.eks. navn, arbejdstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-mail og afdeling.
- Trin 5** (Valgfri) Vælg en kontakt, og foretag et opkald.
  - Hvis en kontakt både har et arbejdstelefonnummer og et mobiltelefonnummer, viser telefonbogen arbejdstelefonnummeret som opkaldsnummeret. Arbejdstelefonnummeret har højere prioritet end mobiltelefonnummeret. Hvis du vælger navnet eller arbejdstelefonnummeret på detaljeskærmen og foretager et opkald, ringer telefonen til arbejdstelefonnummeret. Men hvis du vælger mobilnummeret og foretager et opkald, ringer telefonen til mobiltelefonnummeret.

- Hvis en kontakt kun har mobilnummer, viser telefonbogen mobiltelefonnummeret som opkaldsnummer.
- Hvis en kontakt ikke har et arbejdstelefonnummer og et mobiltelefonnummer, viser telefonbogen kun navnet uden et opkaldsnummer. Du kan ikke foretage et opkald fra denne kontakt.

**Trin 6** (Valgfri) Vælg en kontakt, og tryk på **Rediger opkald** for at få adgang til skærbilledet **Nyt opkald**. På dette skærbillede kan du ændre kontaktnummeret til enten arbejdstelefonnummer eller mobiltelefonnummer og derefter foretage et nyt opkald. Hvis kontakten ikke har et opkaldsnummer, fungerer **Rediger opkald** ikke.



**Bemærk** Mens telefonen søger efter kontakten, kan du trykke på **Annuller** og annullere søgehandlingen, før telefonen henter det endelige resultat.

Søgning i Webex-telefonbogen har følgende betingelser og fejlscenarier:

- Du skal indtaste mindst tre tegn i feltet **Navn/e-mail**. Når du indtaster færre end tre tegn, får du vist meddelelsen *Ugyldig indtastning. Angiv mindst tre tegn*
- Når du angiver korrekte søgekriterier, men telefonen ikke returnerer en værdi, får du vist meddelelsen: *Ingen match fundet*
- Hvis administratoren konfigurerer maksimal visningsværdi til at være mere end 100, viser forespørgselsresultatet kun hundrede kontakter for en søgning i Webex-telefonbogen eller hele telefonbogen. Når søgeresultatet viser et antal, der er større end den tilladte værdi for visning af poster, vises meddelelsen: *Der fandtes for mange matches, præciser søgningen*
- Hvis der under søgningen er netværksproblemer, eller svaret fra domænenavneserveren (DNS) mislykkedes, og du får vist meddelelsen: *Adgang til telefonbogen mislykkedes. Kontrollér konfigurations- og netværksindstillingerne, skal du kontakte administratoren.*

## Søg efter en Webex-kontakt i hele telefonbogen

Du kan søge efter Webex-kontakter fra skærbilledet **Alle telefonbøger**.



**Bemærk** Selvom administratoren konfigurerer maksimal visningsværdi til at være mere end 100, viser forespørgselsresultatet kun hundrede kontakter for en søgning i hele telefonbogen. Når søgeresultatet viser et antal, der er større end den tilladte værdi for visning af poster, vises meddelelsen: *Der fandtes for mange matches, præciser søgningen*

### Inden du begynder

- Administratoren aktiverer Webex-telefonbogen.
- Din administrator skal aktivere søgning i alle telefonbøger.

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Vælg **Alle telefonbøger** på skærmen **Telefonbog**.
- Trin 2** Angiv søgekriterierne for Webex-kontakten på skærbilledet **Søg i alle telefonbøger**. Du kan angive et navn eller en e-mailadresse.
- Søgning i alle telefonbøger understøtter ét tegn som søgeinput, og du kan kun angive navnet på kontakten. Men hvis du vil søge efter Webex-kontakter, skal du indtaste mindst tre tegn, og du kan søge ved at indtaste et navn eller en e-mail. Så hvis du indtaster færre end tre tegn i denne søgning, henter telefonen ikke Webex-kontakter.
- Trin 3** Klik på **Søg**.
- Under søgningen hentes der nogle gange kontakter med samme navn og arbejdstelefonnummer. I disse tilfælde viser listen **Hele telefonbogen** kun én kontakt med den højeste prioritet og ignorerer de resterende kontakter som dubletter. Under søgningen gøres der forsøg på at hente kontakterne fra telefonbøgerne i følgende rækkefølge, og den personlige adressebog har højeste prioritet:
- Personlig adressebog (PAB)
  - Webex-telefonbog
  - Broadsoft-telefonbog
  - LDAP-katalog
- Trin 4** (Valgfri) Vælg en kontakt på listen over søgeresultater, og tryk på **Detaljer**. Du kan se detaljerne, f.eks. navn, arbejdstelefonnummer, mobiltelefonnummer, e-mail og afdeling på skærbilledet **Søgeresultater**.
- På skærbilledet **Søgeresultater** kan du føje Webex-kontakten til den personlige adressebog. Hvis du vil tilføje det, skal du vælge navnet og vælge **Indstilling > Tilføj kontakt > Vælg** og gemme detaljerne på skærmen **Tilføj post i personlig adressebog**. Du kan få adgang til skærbilledet **Personlig adressebog** og søge efter den tilføjede Webex-kontakt. Resultatet viser, at kontakten er føjet til PAB. Hvis du søger efter den tilføjede kontakt i BroadSoft-telefonbogen, henter søgningen den tilføjede Webex-kontakt.
- Vi anbefaler, at du enten vælger **Webex** eller **XSI-server** for at søge i kontakter, da du ikke kan søge i Webex-kontakter og XSI-serverkontakter på samme tid.
- 

## Broadsoft-telefonbog

Du kan søge efter og få vist dine personlige, gruppebaserede og virksomhedsbaserede kontakter i Broadsoft-telefonbogen, hvilket gør det nemmere at ringe til dem. Administratoren konfigurerer Broadsoft-telefonbogen på telefonen. Denne programfunktion anvender BroadSofts Extended Services Interface (XSI).

## Søg efter en kontakt i din BroadSoft-telefonbog

### Inden du begynder


- Administratoren aktiverer BroadSoft XSI-tjenesterne.

- Administratoren aktiverer BroadSoft-telefonbøgerne og konfigurerer telefonbøgerne korrekt.
- Administratoren aktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøgerne.

Når denne tilstand er aktiveret, starter en forhåndsindlæsningshandling automatisk for at hente alle kontakterne fra telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Kontakter** .

**Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

**Trin 3** Vælg en BroadSoft-telefonbog. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles

**Bemærk** Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når du har angivet telefonbogen, skal du vente, indtil forhåndsindlæsningen er fuldført. Du kan trykke på **Annuler** for at stoppe forhåndsindlæsningshandlingen.

**Trin 4** Tryk på **Indstilling**, og vælg **Søg**.

Hvis din administrator deaktiverer tilstanden for gennemsyn af telefonbog, kan du i stedet finde programtasten **Søg**, der vises på telefonen.

**Trin 5** Vælg et søgekriterium.

- I BroadSoft Enterprise eller gruppetelefonbogen kan du søge efter en kontakt i BroadSoft-telefonbogen efter efternavn, fornavn, bruger-id, nummer, lokalnummer, mobiltelefon, afdeling eller mail.
- I BroadSoft Virksomhed fælles, Gruppe fælles eller personlig adressebog kan du søge efter en kontakt efter navn eller nummer.

**Trin 6** Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.

---

## Rediger kontakttypen i BroadSoft-telefonbogen


### Inden du begynder

Administratoren deaktiverer telefonbogens individuelle tilstand for BroadSoft XSI-tjenesten.



### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Markér **BroadSoft-telefonbog**.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** Vælg feltet **Type**.  
Du kan vælge Virksomhed, Gruppe, Personlig, Virksomhed fælles, Gruppe fælles som kontakttypen for BroadSoft-telefonbogen.
- Trin 7** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
- 

## Administrer dine kontakter i BroadSofts personlige adressebog

Du kan tilføje, redigere eller slette kontakter i Broadsofts personlige adressebog.


### Inden du begynder

- Telefonen opretter forbindelse til BroadSoft XSI-tjenesten.
- Administratoren aktiverer Broadsofts personlige adressebog.
- Administratoren angiver BroadSofts personlige adressebog som destinationsadressebog, hvor kontakter gemmes.
- Administratoren aktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøgerne.

Når denne tilstand er aktiveret, starter en forhåndsindlæsningshandling automatisk for at hente alle kontakterne fra telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Hvis du vil tilføje en kontakt i Broadsofts personlige adressebog, skal du gøre følgende:
- a) Vælg BroadSofts personlige adressebog. Standardnavnet er **Personlig**.  
**Bemærk** Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen i stedet menupunktet **BroadSoft Directory**, vælg det.
  - b) Vent på, at forudindlæsningen er fuldført, eller tryk på **Annuller** for at stoppe forudindlæsningen.  
Hvis administratoren deaktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøger, vises menuen **Søg i den personlige adressebog** i stedet. Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.
  - c) Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Tilføj**.
  - d) Indtast kontaktdetaljerne.

e) Tryk på **Gem**.

**Trin 4** Sådan føjes en kontakt fra andre telefonbøger (hvis aktiveret) til BroadSofts personlige adressebog:

- Vælg alle telefonbøger, BroadSoft Directory, LDAP-kataloget eller den personlige adressebog.
- Søg efter en kontakt, du vil tilføje.
- Markér kontakten.
- Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Tilføj kontakt**.
- Indtast kontaktdetaljerne.
- Tryk på **Gem**.

**Trin 5** Hvis du vil redigere en kontaktperson i BroadSofts personlige adressebog, skal du gøre følgende:

- Vælg BroadSofts personlige adressebog. Standardnavnet er **Personlig**.

**Bemærk** Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen i stedet menupunktet **BroadSoft Directory**, vælg det.

- Vent på, at forudindlæsningen er fuldført, eller tryk på **Annuller** for at stoppe forudindlæsningen.

Hvis administratoren deaktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøger, vises menuen **Søg i den personlige adressebog** i stedet. Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.

- Markér den kontakt, du vil redigere.
- Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Rediger**.

Du kan også trykke på knappen **Vælg** i navigationsklyngen for at redigere kontakten.

- Rediger kontaktdetaljerne.
- Tryk på **Gem**.

**Trin 6** Hvis du vil slette en kontakt fra BroadSofts personlige adressebog, skal du gøre følgende:

- Vælg BroadSofts personlige adressebog. Standardnavnet er **Personlig**.

**Bemærk** Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen i stedet menupunktet **BroadSoft Directory**, vælg det.

- Vent på, at forudindlæsningen er fuldført, eller tryk på **Annuller** for at stoppe forudindlæsningen.

Hvis administratoren deaktiverer gennemsynstilstanden for telefonbøger, vises menuen **Søg i den personlige adressebog** i stedet. Angiv søgekriterierne, og tryk på **Send**.

- Markér den kontakt, du vil slette.
- Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Slet**.

## Rediger navnet på din Broadsoft-telefonbog

Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når administratoren aktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen alle aktiverede telefonbøger med standardnavne eller tilpassede navne. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe

- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles




---

**Bemærk** Det er kun den mappe, der er aktiveret af administratoren, der kan vises på skærmbilledet **Telefonbøger**.

---

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Gør et af følgende:
- Markér **BroadSoft-telefonbog**.
  - Markér en af de konfigurerede telefonbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** Rediger feltet **Navn på telefonbog**.
- Trin 7** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
- 

## Rediger servernavnet for BroadSoft-telefonbogen

Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når administratoren aktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen alle aktiverede telefonbøger med standardnavne eller tilpassede navne. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles




---

**Bemærk** Det er kun den mappe, der er aktiveret af administratoren, der kan vises på skærmbilledet **Telefonbøger**.

---

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Gør et af følgende:
- Markér **BroadSoft-telefonbog**.
  - Markér en af de konfigurerede telefonbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** Rediger feltet **Værtsserver**.
- Trin 7** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
- 

## Rediger legitimationsoplysninger for din BroadSoft-telefonbog

Når din administrator deaktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen kun **BroadSoft-telefonbogen**.

Når administratoren aktiverer den individuelle tilstand for telefonbogen, viser telefonen alle aktiverede telefonbøger med standardnavne eller tilpassede navne. Standardnavnene er:

- Virksomhed
- Gruppe
- Personlig
- Virksomhed fælles
- Gruppe fælles





---

**Bemærk** Det er kun den mappe, der er aktiveret af administratoren, der kan vises på skærbilledet **Telefonbøger**.

---

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Gør et af følgende:
- Markér **BroadSoft-telefonbog**.
  - Markér en af de konfigurerede telefonbøger.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**.

- Trin 5** Vælg **Rediger indstillinger**.
- Trin 6** (Valgfri) Indstil **Godkendelsestype** til **Logonoplysninger** eller **SIP-legitimationsoplysninger**.
- Trin 7** Angiv brugerlegitimationsoplysningerne på basis af godkendelsestypen.
- Logonoplysninger: Rediger felterne **Bruger-id** og **Adgangskode**.
  - SIP-legitimationsoplysninger: Rediger felterne **SIP-godkendelses-id** og **SIP-adgangskode**.
- Trin 8** Tryk på **Gem** for at anvende ændringen.
- 

## LDAP-katalog

Cisco IP-telefon understøtter LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) v3. Du kan søge i en specifik LDAP-telefonbog efter et navn, et telefonnummer eller begge dele. LDAP-baserede telefonbøger, som f.eks. Microsoft Active Directory 2003 og OpenLDAP-baserede databaser, understøttes.

Hvis du vil have adgang til LDAP-telefonbogen på telefonen, skal du angive dine brugerlegitimationsoplysninger mindst én gang. Administratoren kan konfigurere dine brugerlegitimationsoplysninger på websiden til telefonadministration. Når du har fået adgang til LDAP-telefonbogen, gemmer telefonen brugerlegitimationsoplysningerne. Du kan springe logonproceduren over næste gang. Telefonen kan gemme brugerlegitimationsoplysningerne for værtsbrugere eller gæstbrugere. Disse brugere logger normalt på telefonen via den fleksible licens eller Extension Mobility-funktionen.

## Rediger legitimationsoplysninger for din LDAP-telefonbog

Når du får adgang til LDAP-telefonbogen på telefonen, kan du blive bedt om at angive dine brugerlegitimationsoplysninger. Du kan redigere legitimationsoplysningerne i forvejen for at tilsidesætte logonprocessen. Du kan også ændre LDAP-kontoen ved at redigere brugeroplysningerne.


Telefonen gemmer legitimationsoplysningerne for forskellige typer brugere. Det kunne f.eks. være de brugere, der logger på telefonen med den fleksible licens eller Extension Mobility-funktionen. Når du har skiftet en bruger på telefonen, bevarer telefonen brugerens legitimationsoplysninger. Du kan derfor stadig få adgang til LDAP-telefonbogen uden at skulle logge på.

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** (Valgfri) Tryk på **Kategori** .
- Hvis din administrator deaktiverer tilstanden for gennemsyn af telefonbog, vises programtasten ikke på telefonen.
- Trin 3** Markér LDAP-telefonbogen.
- Som standard er navnet på telefonbogen "Firmatelefonbog (LDAP)".

**Trin 4** Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter **Rediger indstillinger**.

**Trin 5** Angiv brugeroplysningerne.

De viste felter er forskellige fra den godkendelsesmetode, der er valgt af administratoren:

- Hvis godkendelsesmetoden er “Enkel”, beder telefonen om legitimationsoplysningerne **Klient-DN** og **Adgangskode**.
- Hvis godkendelsesmetoden er “Digest-MD5”, beder telefonen om legitimationsoplysningerne **Brugernavn** og **Adgangskode**.

**Trin 6** Tryk på **Gem** at gemme legitimationsoplysningerne.

---


## Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen

### Inden du begynder

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Kontakter** .

**Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.

**Trin 3** Vælg LDAP-telefonbogen.

Som standard er navnet på telefonbogen “Firmatelefonbog (LDAP)”.

**Trin 4** (Valgfri) Log ind med dine brugerlegitimationsoplysninger, hvis du bliver bedt om det.

Telefonen beder om en af følgende legitimationsoplysninger for at få adgang til LDAP-telefonbogen:

- **Klient-DN** og **Adgangskode**
- **Brugernavn** og **Adgangskode**

Du kan få flere oplysninger ved at kontakte administratoren.

Hvis den lokale cache på telefonen indeholder brugerlegitimationsoplysningerne, kan du springe brugerens logonprocedure over automatisk.

Når du angiver telefonbogen, kan telefonen starte med at hente alle kontakterne fra telefonbogen.

**Trin 5** (Valgfri) Tryk på **Annuller** for at stoppe den automatisk indlæsning.

**Trin 6** Tryk på **Indstilling**, og vælg derefter en af følgende metoder:

- **Enkel søgning**: Du kan søge efter en kontakts fornavn eller efternavn..
- **Avanceret søgning**: Du kan søge efter en kontakts efternavn, fornavn og telefonnummer.

**Trin 7** Angiv søgekriterierne, og tryk på **Søg**.

---

**Lignende emner**

[Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen](#), på side 83

[Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen](#), på side 83

## Ring til en kontakt i LDAP-telefonbogen

**Inden du begynder**

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

**Fremgangsmåde**

- 
- Trin 1** Hvis du vil søge efter en kontakt i LDAP-telefonbogen, kan du se [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen](#), på side 82.
- Når søgningen er fuldført, vises de matchede kontakter i form af poster på listen over søgeresultater.
- Trin 2** På skærmbilledet med **resultatlisten for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post.
- Normalt viser telefonen en post sammen med et kontaktnummer. Men hvis en post ikke har et kontaktnummer, er feltet til kontaktnummer tomt.
- Trin 3** Tryk på **Ring op**.
- Bemærk** Telefonen vælger det første tilgængelige kontaktnummer for den post, du vil ringe til. Hvis en post indeholder flere kontaktnumre, og du vil ringe til de andre kontaktnumre, skal du fortsætte med de næste trin. Ellers skal du springe de øvrige trin over.
- Trin 4** Tryk på **Detaljer** for at få vist flere oplysninger om den fremhævede post.
- Trin 5** På skærmbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at rulle gennem detaljerne.
- Du oplever muligvis, at visse attributter vises flere gange i postdetaljerne, og at hver attribut indeholder et kontaktnummer.
- Trin 6** Markér et kontaktnummer, der er tilgængeligt til at ringe op, og tryk på **Ring op**.
- Programtasten **Ring op** vises kun for de kontaktnumre, der er tilgængelige til udgående opkald.
- 

## Rediger et kontaktnummer i LDAP-telefonbogen

Før du foretager et opkald, kan du redigere kontaktnummeret afhængigt af et eksisterende nummer, som du vælger.

**Inden du begynder**

Administratoren aktiverer LDAP-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Hvis du vil søge efter en kontakt i LDAP-telefonbogen, kan du se [Søg efter en kontaktperson i LDAP-telefonbogen, på side 82](#).
- Når søgningen er fuldført, vises de matchede kontakter i form af poster på listen over søgeresultater.
- Trin 2** På skærbilledet med **resultatlisten for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post.
- Normalt viser telefonen en post sammen med et kontaktnummer. Men hvis en post ikke har et kontaktnummer, er feltet til kontaktnummer tomt. I dette scenarie kan du ikke redigere kontaktnummeret for posten.
- Trin 3** Tryk på **Rediger opkald**.
- Bemærk** Hvis en post indeholder flere kontaktnumre (adskilt af komma), og du vil redigere et af kontaktnumrene, skal du udføre [Trin 4](#) til [Trin 6](#). Ellers skal du springe trinnene over.
- Trin 4** Tryk på **Detaljer** for at få vist flere oplysninger om den fremhævede post.
- Trin 5** På skærbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (LDAP)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at rulle gennem detaljerne.
- Du oplever muligvis, at visse attributter vises flere gange i postdetaljerne, og at hver attribut indeholder et kontaktnummer.
- Trin 6** Markér et kontaktnummer, og tryk på **Rediger opkald**.
- Programtasten **Rediger opkald** vises kun for de kontaktnumre, der kan redigeres.
- Trin 7** Rediger nummeret efter behov.
- Trin 8** Tryk på **Ring op**.
- 

## XML-telefonbog

Din telefon kan hente kontakterne fra tjenesten eller programmet med XML-telefonbogen, når administratoren har konfigureret XML-telefonbogen på telefonen. På denne måde kan du få vist og ringe til kontakter i din XML-telefonbog. Din telefon kan typisk vise op til 200 kontakter (eller poster) i din XML-telefonbog.


### Ring til en kontakt i XML-telefonbogen

#### Inden du begynder

Administratoren har konfigureret XML-telefonbogen.

#### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.



- Trin 3** Vælg XML-telefonbogen.  
Som standard er navnet på telefonbogen “Firmatelefonbog (XML)”.
- Trin 4** På skærbilledet **Telefonbøger** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post.  
Telefonen viser en post sammen med et eller flere kontaktnumre.
- Trin 5** Tryk på **Ring op**.
- Bemærk** For den post, der indeholder flere kontaktnumre, vælger telefonen altid at ringe til det første kontaktnummer. Hvis du vil ringe til de andre kontaktnumre for posten, skal du fortsætte til de næste trin. Ellers skal du springe de øvrige trin over.
- Trin 6** Tryk på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at få vist detaljer om den fremhævede post.
- Trin 7** På skærbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (XML)** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at rulle gennem detaljerne.  
En post kan indeholde op til fem kontaktnumre.
- Trin 8** Markér et kontaktnummer, og tryk på **Ring op**.
- 

## Rediger et kontaktnummer i XML-telefonbogen


Før du foretager et opkald, kan du redigere kontaktnummeret afhængigt af et eksisterende nummer, som du vælger.

### Inden du begynder

Administratoren har konfigureret XML-telefonbogen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Kontakter** .
- Trin 2** Tryk på **Kategori**, hvis den vises på telefonen. Ellers skal du springe trinnet over.
- Trin 3** Vælg XML-telefonbogen.  
Som standard er navnet på telefonbogen “Firmatelefonbog (XML)”.
- Trin 4** På skærbilledet **Telefonbøger** skal du bruge yderringen af navigationsklyngen til at fremhæve en post.  
Telefonen viser en post sammen med et eller flere kontaktnumre.
- Trin 5** Gør et af følgende:
- Hvis posten kun indeholder ét kontaktnummer:
    1. Tryk på **Rediger opkald**.
    2. Rediger nummeret efter behov.
    3. Tryk på **Ring op**.
  - Hvis posten indeholder flere kontaktnumre (adskilt af komma), og du vil redigere ét af kontaktnumrene:

1. Tryk på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at få vist detaljer om den fremhævede post.
2. Brug yderlingen af navigationsklyngen til at fremhæve et kontaktnummer på skærbilledet med **adresseposter for firmatelefonbogen (XML)**.

En post kan indeholde op til fem kontaktnumre.

3. Tryk på **Rediger opkald**.
4. Rediger nummeret efter behov.
5. Tryk på **Ring op**.

---

## Omvendt navneopslag for indgående og udgående opkald

Søgninger med omvendt navneopslag efter navnet på et nummer i et indgående opkald, udgående opkald, konferenceopkald eller viderestillede opkald. Det omvendte navneopslag fungerer, når telefonen ikke kan finde et navn via tjenesteudbyderens telefonbog, opkaldshistorikken eller dine kontaktpersoner. Omvendt navneopslag kræver en gyldig konfiguration af LDAP-telefonbog eller XML-telefonbog.

Det omvendte navneopslag søger i telefonens eksterne telefonbøger. Når en søgning lykkes, placeres navnet i opkaldssessionen og i opkaldshistorikken. Ved flere samtidige telefonopkald søger omvendt navneopslag efter et navn, der skal matche nummeret på det første opkald. Når det andet opkald forbindes eller sættes i venteposition, søger omvendt navneopslag efter et navn, der matcher det andet opkald.

Omvendt navneopslag er aktiveret som standard.

Omvendt navneopslag søger i telefonbøgerne i følgende rækkefølge:

1. Telefonkontakter
2. Opkaldshistorik
3. LDAP-telefonbog
4. XML-telefonbog



## KAPITEL 4

# Seneste opkald

---

- [Liste med seneste opkald, på side 87](#)
- [Se seneste opkald, på side 87](#)
- [Vis varighed i Webex-opkaldslogge, på side 89](#)
- [Spamindikation til Webex-opkald, på side 90](#)
- [Vis opkaldslogfiler fra server , på side 90](#)
- [Returner et nyligt opkald, på side 91](#)
- [Ryd listen med seneste opkald, på side 91](#)
- [Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste, på side 92](#)
- [Slet en opkaldspost, på side 93](#)
- [Slet alle opkaldsposter, på side 93](#)

## Liste med seneste opkald

Brug listen Seneste til at se de 180 seneste individuelle opkald og opkaldsgrupper.

Hvis listen Seneste når den maksimale størrelse, overskriver den næste post den ældste post på listen.

Når STIR/SHAKEN-understøttelse er implementeret på serveren, viser telefonen et ekstra ikon ud for opkalder-id'et, baseret på STIR/SHAKEN-bekræftelsesresultatet for den person, der ringer op. På basis af bekræftelsesresultatet viser telefonen tre typer ikoner. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ikonerne, kan du se [Se seneste opkald, på side 87](#).

## Se seneste opkald

Kontrollér, hvem der har ringet til dig for nylig.




**Bemærk** Hver linje har ubesvarede opkaldsbadging. Du kan vise antallet af ubesvarede opkald pr. linje på telefonskærmen. Det maksimale antal meddelelser om ubesvarede opkald er 99. Når du viser enten listen Alle opkald eller Ubesvarede opkald på telefonskærmen for en bestemt linje, bliver meddelelsen om ubesvarede opkald for den valgte linje ryddet.

Det ubesvarede opkaldsbadge og det faktiske antal ubesvarede opkald kan være forskellige på grund af en visningsbegrænsning på 180 opkald for listen over seneste opkald. Denne grænse består af udgående opkald, ubesvarede opkald og indgående opkald. Der kan også være nogle gamle ubesvarede opkald, der bliver føjet til tællingen for meddelelsen om ubesvarede opkald. Dette kan overskrives på listen Seneste.

## Fremgangsmåde

**Trin 1** Tryk på **Programmer** .

**Trin 2** Udfør en af disse handlinger:

- Bordtelefoner: Vælg en linje, der skal vises, og tryk på **Programmer** .
- Konferencetelefoner: Tryk på **Indstillinger**.

**Trin 3** Vælg **Seneste** for at få adgang til skærbilledet **Seneste**.

Du kan også trykke på programtasten **Seneste** på telefonens startskærm. Du kan kun se denne programtast, når administratoren konfigurerer den på telefonens webgrænseflade.

Når du trykker på programtasten **Seneste**, sendes den automatisk direkte til skærbilledet **Alle opkald**.

**Trin 4** På skærbilledet **Seneste** kan du vælge at vise alle de nylige opkald eller vise en bestemt type af nylige opkald fra følgende opkaldsliste.

- Alle opkald
- Ubesvarede opkald
- Modtagne opkald
- Egne opkald
- Vis seneste fra

Hvis du vil vide mere om, hvordan du viser opkaldslogfiler ved hjælp af indstillingen **Vis seneste fra**, kan du se under [Vis opkaldslogfiler fra server](#), på side 90.

Administratoren konfigurerer programtasterne **Indstilling**, **Ring op**, **Rediger opkald**, **Filter** og **Tilbage** på skærbilledet for listen over alle, foretagne, modtagne og ubesvarede opkald. Når du er konfigureret, kan du se disse programtaster, når du åbner en af menuerne på ovenstående opkaldsliste. Programtaster kan også vises som en af **indstillingsmenuerne** på opkaldslisten baseret på konfigurationen.

Administratoren giver support mulighed for at logge Webex opkald. Hvis opkaldet er repræsenteret af et telefonnummer i skærbilledet **Alle opkald**, kan du se programtasterne **Ring op** og **Rediger opkald**. Hvis opkaldet ikke er repræsenteret af et telefonnummer, viser telefonen ikke begge programtaster.

Hver menu på listen ovenfor opkald indeholder programtasten **Indstilling** med følgende menuer.

- Filter – giver adgang til skærbilledet **Seneste**, når du trykker på det.

Tilgængeligheden af denne menu afhænger af din administrators konfiguration af programtasten på telefonens webgrænseflade.




- Rediger opkald – gør det muligt at redigere eventuelle oplysninger om opkaldsposter, når der trykkes på den.

Tilgængeligheden af denne menu afhænger af din administrators konfiguration af programtasten på telefonens webgrænseflade.

- Slet post – sletter alle valgte poster, når der trykkes på den.
- Slet liste – sletter alle poster i den valgte menu, når du trykker på den.
- Sorter efter navn – sorterer stigende efter navne på personer, der ringer, når den er valgt.
- Tilføj kontakt – føjer en ny kontakt til telefonbogen.

Når administratoren aktiverer support for at logføre Webex-opkald, og hvis opkaldet er repræsenteret af et telefonnummer på skærmen **Alle opkald**, kan du se indstillingen **Tilføj kontakt**. Hvis opkaldet ikke er repræsenteret af et telefonnummer, indeholder indstillingsmenuen ikke indstillingen **Tilføj kontakt**.

#### Bemærk

- På telefonen vises der et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et gyldigt opkald.  
Når du går til opkaldsdetaljerne for et opkald, kan du se, om opkaldet er et ubesvaret opkald eller et besvaret opkald.
- Der vises et ekstra ikon  ud for id'et for person, der ringer op, hvilket angiver, at den person, der ringer op, er ugyldig.
- Der vises et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et ikke-bekræftet opkald.

## Vis varighed i Webex-opkaldslogge

Du kan få vist varigheden af et modtaget og placeret Webex-opkald.

#### Inden du begynder

- Telefonen er onboardet korrekt på Webex-cloudserveren.
- Din administrator tilføjer menuen **Vis seneste fra** på telefonen.
- Når administratoren aktiverer support for at vise logfiler fra Webex-opkald, er indstillingen **Webex** tilgængelig i menuen **Vis seneste fra**.




## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Vælg **Seneste** for at få adgang til skærmbilledet **Seneste**.
- Du kan også trykke på programtasten **Seneste** på telefonens startskærm. Du kan kun se denne programtast, når administratoren konfigurerer den på telefonens webgrænseflade.
- Når du trykker på programtasten **Seneste**, sendes den automatisk direkte til skærmbilledet **Alle opkald**.
- Trin 2** Vælg en opkaldslog på skærmen **Alle opkald**.
- Når du vælger et placeret opkald eller et modtaget opkald, kan du se opkaldsvarigheden i feltet **Varighed**. Oplysninger om opkaldsvarigheden er ikke tilgængelige for et ubesvaret opkald.
- 

## Spamindikation til Webex-opkald

Hvis din telefon er registreret til Webex-server, viser telefonen følgende ikoner som bekræftelse i opkaldssessioner, lokale opkaldslogfiler og Webex-opkaldslogfiler.

- På telefonen vises der et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et gyldigt opkald.  
Når du går til opkaldsdetaljerne for et opkald, kan du se, om opkaldet er et ubesvaret opkald eller et besvaret opkald.
- Der vises et ekstra ikon  ud for id'et for person, der ringer op, hvilket angiver, at den person, der ringer op, er ugyldig.
- Der vises et ekstra ikon  ud for opkalder-id'et, hvilket angiver et ikke-bekræftet opkald.

## Vis opkaldslogfiler fra server

Du kan få vist en separat liste over logfiler for BroadWorks XSI-serveropkald, over de lokale opkaldslogfiler og over logfilerne fra Webex-cloudserveren, afhængigt af dit valg.

Telefonen foretager et tilbageført navne opslag på den lokale personlige adressebog, når brugeren navigerer til BroadWorks-opkaldsloggen på telefonen.


### Inden du begynder

Din administrator tilføjer menuen **Vis seneste fra** på telefonen.

Når administratoren aktiverer support for at vise logfiler fra Webex-opkald, er indstillingen **Webex** tilgængelig i menuen **Vis seneste fra**.

### Fremgangsmåde


---

- Trin 1** Vælg den linje, der skal vises.
- Trin 2** Tryk på **Programmer** .
- Trin 3** Vælg **Seneste**.
- Trin 4** Vælg **Vis seneste fra**, og vælg en af indstillingerne.
- **XSI-server**: Viser opkaldslogge, der er lagret på og overført fra serveren.
  - **Telefon**: Viser opkaldslogfiler, der er lagret på telefonen.
  - **Webex**: Viser opkaldslogfiler, der er gemt i Webex-cloudserveren.
- Trin 5** Klik på **Indstil**.
- Du kan se alle opkald, ubesvarede opkald, modtagne opkald og liste over foretagne opkald.
- 

## Returner et nyligt opkald

### Fremgangsmåde


---


- Trin 1** Gør et af følgende:
- Bordtelefoner – tryk på **Programmer** .
  - Konferencetelefoner – tryk på **Indstillinger**.
- Trin 2** Tryk på **Seneste**.
- Hvis din administrator har konfigureret programtasten **Ubesvaret**, og der er et ubesvaret opkald på linjen, kan du bruge programtasten **Ubesvaret** på telefonens startskærm til at få adgang til listen **Ubesvarede opkald**.
- Trin 3** Vælg den opkaldspost, du vil ringe til.
- Trin 4** (Valgfri) Tryk på **Rediger opkald** for at redigere opkaldsposten.
- Trin 5** Tryk på den ønskede linje, eller tryk på **Opkald** for at foretage opkaldet.
- 

## Ryd listen med seneste opkald

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Vælg den linje, der skal vises.
- Trin 2** Tryk på **Programmer** .
- Trin 3** Gør et af følgende:

- Bordtelefoner – tryk på **Programmer** 
- Konferencetelefoner – tryk på **Indstillinger**.

**Trin 4** Vælg **Seneste**.

**Trin 5** Vælg en liste, du vil slette.

- Alle opkald
- Ubesvarede opkald
- Modtagne opkald
- Placerede opkald
- Vis seneste fra

**Trin 6** Tryk på **Indstilling**, og vælg **Slet alt**.

**Trin 7** Tryk på **OK**.

## Opret en ny kontaktperson fra en post under Seneste

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Vælg den linje, der skal vises.

**Trin 2** Tryk på **Programmer** .

**Trin 3** Vælg **Seneste**.

**Trin 4** Vælg et listeelement.

- Alle opkald
- Ubesvarede opkald
- Modtagne opkald
- Placerede opkald
- Vis seneste fra

Hvis du vil se opkald i indstillingen **Vis seneste fra**, kan du se [Vis opkaldslogfiler fra server](#), på side 90.

**Trin 5** Markér den individuelle post, du vil slette.

**Trin 6** Tryk på **Indstilling**.

**Trin 7** Tryk på **Tilføj kontakt**.

Menuetiketten viser den destinationstelefonbog, du vil føje kontakten til:

- Hvis menuen **Tilføj post i personlig adressebog** vises, føjer du kontakten til den lokale personlige adressebog.
- Hvis menuen **Tilføj personlig BroadSoft-kontakt** vises, føjer du kontakten til BroadSofts personlige adressebog.

Administratoren kan ændre destinationstelefonbogen.



**Trin 8** Tryk på **Gem** at tilføje kontakten.


Når oplysningsfelterne for kontakter er tomme på skærmen **Tilføj personlig BroadSoft-kontakt**, eller du indtaster ugyldige værdier i felterne, kan du ikke se programtasten **Gem**.

---

## Slet en opkaldspost

### Fremgangsmåde

---


- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Seneste**.
- Trin 3** Vælg for at få vist alle seneste opkald eller for at få vist en bestemt type af seneste opkald.
- Alle opkald
  - Ubesvarede opkald
  - Modtagne opkald
  - Placerede opkald
  - Vis seneste fra
- Trin 4** Marker den individuelle post eller opkaldsgruppe, du vil slette.
- Trin 5** Tryk på **Indstilling**.
- Trin 6** Vælg **Slet post**.
- Trin 7** Tryk på **OK**.
- 

## Slet alle opkaldsposter

Du kan slette poster i opkaldshistorikken på telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Seneste**.
- Trin 3** Vælg **Alle opkald**.
- Trin 4** Tryk på **Indstilling**, og vælg **Slet alt**.
- Trin 5** Tryk på **OK**.
-





## KAPITEL 5


# Voicemail

---

- [Din personlige voicemail-konto, på side 95](#)
- [Find ud af, om du har nye talemmeddelelser i din personlige voicemail, på side 96](#)
- [Få adgang til din personlige Voicemail, på side 96](#)
- [Få adgang til din personlige lyd-voicemail, på side 96](#)
- [Telefonens virkemåde med voicemail-indstilling, på side 97](#)
- [Telefonens virkemåde med indstilling af konfiguration af voicemail og ubesvarede opkald, på side 97](#)
- [Tilstande for talemmeddelelser for overvågede voicemail-konti, på side 98](#)

## Din personlige voicemail-konto

Du kan få adgang til dine personlige talemmeddelelser direkte fra telefonen. Men din administrator skal konfigurere din voicemail-konto og kan også konfigurere din telefon til at få adgang til voicemailsystemet.

Knappen **Meddelelser**  på din telefon fungerer som hurtigopkald i voicemail-systemet.

Når du er væk fra dit skrivebord, kan du ringe til dit voicemail-system for at tilgå din voicemail. Din administrator kan give dig telefonnummeret til voicemail-systemet.

Da alle voicemail-systemer er forskellige, kan vi ikke oplyse, hvordan du anvender dit voicemail-system. Se oplysninger om voicemail-kommandoer i brugerdokumentationen til voicemail-systemet, eller kontakt administratoren.

## Indstil voicemail på din telefon

Hvis din administrator ikke har konfigureret dit personlige voicemail-telefonnummer, kan du selv indstille det.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger**.
- Trin 3** Angiv dit personlige voicemail-telefonnummer i **Voicemail**.

**Trin 4** Tryk på **Gem**.

---

## Find ud af, om du har nye talemeddelelser i din personlige voicemail

Se efter ét af disse tegn for at finde ud af, om du har nye indtalte beskeder:

- Lysriben på håndsettet lyser rødt.
- Antallet af ubesvarede opkald og indtalte beskeder vises på skærmen. Hvis der er mere end 99 nye beskeder, vises et plustegn (+).
- Et udråbstegn (!) angiver voicemail-beskeder, der haster.

Cisco IP-telefon 6800-serien, 7800-serien og 8800-serien: Du vil også høre en afbrudt tone spille fra dit håndset, hovedtelefoner eller højttalertelefon, når du bruger en telefonlinje. Den hakkende tone er linjespecifik. Du hører den kun, når du bruger en linje, der har talebeskeder.

Cisco IP-konferencetelefon 7832 og 8832: Du hører en afbrudt tone, der afspilles fra højttalertelefonen, når du bruger telefonlinjen. Du hører den kun, når linjen har en talemeddelelse.

## Få adgang til din personlige Voicemail

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Meddelelser** .

**Trin 2** Følg de automatiserede anvisninger.

---

## Få adgang til din personlige lyd-voicemail

Afhængigt af, hvordan administratoren har konfigureret din telefon, kan du hente din personlige voicemail uden at få vist listen over beskeder. Denne mulighed er nyttig, hvis du foretrækker en liste med voicemail-beskeder, men du af og til vil gå til dine beskeder uden den visuelle anvisning.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** På skærmen skal du trykke på programtasten **Lyd**.

**Trin 2** Når du bliver bedt om det, skal du indtaste dine legitimationsoplysninger til voicemail.

---

## Telefonens virkemåde med voicemail-indstilling

Denne tabel viser telefonens virkemåde i forskellige situationer, når feltet **LED-besked for håndsæt** i Configuration Utility er indstillet til voicemail.

Starttilstand	Hændelse	LED-status efter hændelse	Kriterier for slukning af LED
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Der er ingen aktive opkald, og et opkald besvares ikke, eller et opkald er i venteposition, og opkaldet besvares ikke.	LED Fra	-
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Indgående voicemail	LED tændt	Bruger ringer til voicemail for at hente en meddelelse.
Voicemail	Der er ingen aktive opkald, og et opkald besvares ikke, eller et opkald er i venteposition, og opkaldet besvares ikke.	LED tændt	Bruger ringer til voicemail for at hente en meddelelse.
UbesvOpk	Indgående voicemail	LED tændt	Bruger ringer til voicemail for at hente en meddelelse.
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Ingen hændelse	LED Fra	-

## Telefonens virkemåde med indstilling af konfiguration af voicemail og ubesvarede opkald

Denne tabel viser telefonens virkemåde i forskellige situationer, når feltet **LED-besked for håndsæt** i Configuration Utility er indstillet til **voicemail, ubesvarede opkald**.

Starttilstand	Hændelse	LED-status efter hændelse	Kriterier for slukning af LED
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Der er ingen aktive opkald, og et opkald besvares ikke, eller et opkald er i venteposition, og opkaldet besvares ikke.	LED tændt	Brugeren interagerer med telefonen.
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Indgående voicemail	LED tændt	Bruger ringer til voicemail for at hente en meddelelse.
Voicemail	Der er ingen aktive opkald, og et opkald besvares ikke, eller et opkald er i venteposition, og opkaldet besvares ikke.	LED tændt	Brugeren interagerer med telefonen og ringer til voicemailen for at hente en meddelelse.
UbesvOpk	Indgående voicemail	LED tændt	Brugeren interagerer med telefonen og ringer til voicemailen for at hente en meddelelse.
Ingen voicemail, ingen ubesvarede opkald	Ingen hændelse	LED Fra	-




## Tilstande for talemeddelelser for overvågede voicemail-konti


Du kan se statussen for voicemail-meddelelser for en bruger eller en gruppe på en linjetast .

Området for den overvågede voicemail-konto:

- en lokalnummertilknyttet voicemail-konto, der er konfigureret på telefonen
  - en voicemail-konto, der er forskellig fra en vilkårlig lokalnummertilknyttet voicemail-konto
- Kontakt administratoren for at kontrollere, om SIP-proxyen giver understøttelse.

En overvåget voicemail-konto viser et af disse ikoner ved siden af linjetasten :

- : Der er ingen talemeddelelser for den overvågede konto.
- : Der er nye talemeddelelser. Antallet af meddelelser vises ved siden af navnet på den overvågede konto. (4) VM 3300 viser f.eks., at der er fire talemeddelelser for den overvågede konto VM 3300.
- : De nye talemeddelelser indeholder mindst én meddelelse, der haster.

-  : Linjen kunne ikke registreres på voicemail-serveren.

Linjeknappens LED skifter også farve for at indikere statussen for den overvågede linje. Standard-LED-farve og -mønster for tilstandene er:

- Ingen meddelelse: konstant grøn
- Nye meddelelser: konstant rød
- Hastemeddelelser: konstant rød
- Registrering mislykkedes: konstant gul

Hvis du vil tilpasse LED-virkemåden, skal du kontakte administratoren.

## Få adgang til meddelelser på overvågede voicemail-konti

### Inden du begynder

- Din administrator skal konfigurere enten en linjetast på telefonen for at overvåge en voicemail-konto.
- Administratoren skal tildele hurtigopkald til den konfigurerede tast.
- Der er nye meddelelser for den overvågede voicemail-konto.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på linjetasten på telefonen.  
Du kan blive bedt om at angive id og pinkode for den overvågede voicemail-konto.
- Trin 2** Følg de automatiserede anvisninger.
-







## KAPITEL 6

# Indstillinger

---

- [Oversigt over telefonindstillinger, på side 102](#)
- [Skift ringetone, på side 102](#)
- [Tildel en ringetone med telefonens webside, på side 102](#)
- [Styr ringetone, på side 102](#)
- [Viderestil opkald fra din telefon, på side 103](#)
- [Slå DND til for en bestemt linje , på side 105](#)
- [Slå DND til fra telefonens webside, på side 105](#)
- [Bloker et anonymt opkald, på side 105](#)
- [Bloker opkalds-id , på side 106](#)
- [Gør et opkald sikkert, på side 106](#)
- [Konfigurer en automatisk svarside, på side 107](#)
- [Aktivér ventende opkald, på side 107](#)
- [Konfigurer voicemail, på side 108](#)
- [HTTP-proxyindstillinger, på side 108](#)
- [VPN-forbindelsesindstillinger, på side 111](#)
- [Tilpas visningstilstanden, på side 115](#)
- [Rediger tidsformatet, på side 115](#)
- [Rediger datoformatet, på side 116](#)
- [Skift pauseskærmen, på side 116](#)
- [Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade, på side 117](#)
- [Tilføj logo som telefonens baggrund, på side 117](#)
- [Juster telefonskærmens kontrast, på side 118](#)
- [Juster telefonskærmens baggrundslys, på side 118](#)
- [Juster bagbelysnings-timeren fra telefonens webside, på side 119](#)
- [Angiv en lydenhed for et opkald, på side 119](#)
- [Vælg sprog, på side 119](#)
- [Angiv adgangskode, på side 120](#)
- [Angiv adgangskode fra telefonens webside, på side 120](#)
- [Konfigurer kontoprofilen, på side 121](#)
- [Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger, på side 121](#)
- [Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside, på side 122](#)
- [Aktivér ventende opkald fra telefonens webside, på side 122](#)
- [Genstart telefonen, på side 123](#)

## Oversigt over telefonindstillinger


Administratoren kan konfigurere telefonen til at gøre menuen Indstillinger tilgængelig på telefonskærmen eller i telefonens webgrænseflade. Hvis du ikke kan finde en bestemt menu, skal du kontakte administratoren.

## Skift ringetone

Du kan angive en ringetone for et indgående opkald.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Ringetone > Lokalnr. (n) – ringetone**, hvor n= lokalnummer.
  - Trin 3** Rul igennem listen over ringetoner, og tryk på **Afspil** for at høre en prøve.
  - Trin 4** Tryk på **Vælg** og derefter **Indstil** for at gemme et valg.
- 

## Tildel en ringetone med telefonens webside

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **Brugerlogon > Tale > Lokalnr. (n)**, hvor (n) er nummeret på et lokalnummer.
  - Trin 2** I området **Indstillinger for opkaldsfunktioner** skal du vælge en ringetone fra rullelisten **Standardring**.  
Hvis du ikke ønsker at angive en ringetone for telefonlinjen, skal du vælge **Ingen ring**. Din telefon ringer ikke, når du modtager et indgående opkald.
  - Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
- 

## Styr ringetone

Du kan styre ringestyrken for et indgående opkald på telefonen eller fra telefonens administrationswebside.

Hvis administratoren begrænser din mulighed for at styre ringestyrken, kan du ikke udføre denne handling fra telefonens lydstyrketast eller fra telefonens administrationswebside.

### Inden du begynder

Din administrator skal tillade, at du styrer ringestyrken.

## Fremgangsmåde

---

Du kan styre ringe lydstyrken ved at benytte en af følgende fremgangsmåder.

- På telefonen skal du trykke på knappen **lydstyrken**   eller  for at reducere eller øge lydstyrken.

**Bemærk** Når administratoren begrænser din mulighed for at styre ringestykken, vises der en meddelelse, der angiver, at du ikke har tilladelse til at ændre ringestykken.

- På telefonens administrationswebseite skal du åbne **Brugerlogon > Avanceret** og derefter vælge **Tale > Bruger > Lydstyrke**. Angiv en værdi for parameteren **Ringestykke**, og klik på **Send alle ændringer**.

Den gyldige værdi for parameteren **Ringetone** går fra 0 til 15.

**Bemærk** Når administratoren begrænser din mulighed for at styre ringe lydstyrken, vises parameteren **Ringetone** ikke under sektionen **Lydstyrke**.

---

## Viderestil opkald fra din telefon

Du kan konfigurere din telefon til at viderestille indgående opkald efter at have navigeret til skærmen **Indstillinger for viderestilling af opkald**.

Du kan konfigurere tjenester til viderestilling af opkald på to andre måder. Du kan finde oplysninger om, hvordan du konfigurerer tjenesterne til viderestilling via en bestemt programtast, under [Viderestil opkald, på side 50](#). Du kan finde oplysninger om, hvordan du konfigurerer tjenesterne til viderestilling af opkald fra telefonens webseite, under [Viderestil opkald på telefonens webseite, på side 52](#).


### Inden du begynder

Din administrator skal aktivere tjenesterne til viderestilling af opkald.

Din administrator deaktiverer funktionen til synkronisering af aktiveringskode for viderestilling af opkald. Hvis indstillingen er aktiveret, ændres **Indstillinger for viderestilling af opkald**, så de bliver skrivebeskyttede, men du kan stadig ændre indstillingen for tjenesten **Viderestil alle** ved at trykke på **Viderestil** eller **Viderestil alle** på hovedskærmen. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Aktivér viderestilling af opkald med funktionen til synkronisering af aktiveringskode, på side 51](#).

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Opkaldsindstillinger > Viderestilling af opkald** for at få adgang til skærbilledet **Indstillinger for viderestilling af opkald**.
- Trin 3** Vælg en tjeneste til viderestilling af opkald.

- **Viderestil alt** – bestemmer, om alle indgående opkald skal viderestilles til et andet telefonnummer.
- **Viderestilling ved optaget** – bestemmer, om et indgående opkald skal viderestilles til et andet telefonnummer, når linjen er optaget.
- **Viderestil ved intet svar** – bestemmer om et indgående opkald skal viderestilles til et andet telefonnummer, når opkaldet ikke besvares.

**Trin 4** Aktivér tjenesten til viderestilling af opkald ved at trykke på knappen **Vælg** i navigationsklyngen.

**Trin 5** Tildel et andet telefonnummer til tjenesten til viderestilling af opkald.

- **Viderestil alt til nummer** – angivet det andet telefonnummer, som alle indgående opkald skal viderestilles til.
- **Viderestil til nummer ved optaget** – angiver det andet telefonnummer, som du vil viderestille det indgående opkald til, når linjen er optaget.
- **Viderestil til nummer ved intet svar** – angiver det andet telefonnummer, som du vil viderestille det indgående opkald til, når opkaldet ikke besvares.
- **Forsinkelse ved viderestilling ved intet svar** – tildeler en forsinkelsestid på svar i scenarie med intet svar.

**Bemærk**


- Hvis din administrator deaktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) og XSI-synkronisering for viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal sekunder, der skal gå, før opkaldet skal viderestilles.
- Hvis din administrator aktiverer FKS (synkronisering af funktionstaster) eller XSI-synkronisering for viderestilling af opkald på din telefon, kan du angive værdien som antal ringninger, der skal gå, før opkaldet skal viderestilles.

Indstillingerne for viderestilling af opkald på telefonen træder først i kraft, når FKS og XSI er deaktiveret. Få flere oplysninger hos din administrator.

**Trin 6** (Valgfri) Tildel et destinationstelefonnummer ved at bruge programtasten **Kontakter**.

- På skærbilledet **Indstillinger for viderestilling af opkald** skal du vælge en af tjenesterne til viderestilling af opkald.
- Vælg **Viderestil alle til nummer**, **Viderestil til nummer ved optaget** eller **Viderestil til nummer ved intet svar** baseret på den tjeneste til videresendelse af opkald, du valgte, og tryk derefter på programtasten **Kontakter**.
- Søg efter en kontaktperson. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Søg efter en kontakt på skærbilledet Alle telefonbøger, på side 70](#).
- Tryk på **Ring op** for at tildele telefonnummeret.  
Du oplever muligvis, at telefonnummeret vises ud for tjenesten til viderestilling af opkald.

**Trin 7** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.

**Trin 8** Kontrollér, om indstillingen træder i kraft, ved at se efter ikonet  for viderestilling af opkald. Ikonet vises med et destinationsnummer øverst til venstre eller på midten af telefonskærmen.

Når du har aktiveret nogen af tjenesterne til viderestilling af opkald, ændres programtasterne **Viderestil** eller **Viderestil alle** til henholdsvis **Viderestil opkald** eller **Viderestil alle opkald**. Du kan trykke på programtasten for at deaktivere tjenesten eller tjenesterne til viderestilling af opkald, mens destinationstelefonnummeret bevares.

**Viderestil alle opkald** deaktiverer kun tjenesten Viderestil alle opkald, mens **Viderestil opkald** deaktiverer alle tjenester til viderestilling af opkald.

Hvis indstillingen for viderestilling af opkald på telefonen ikke aktiveres, skal du kontakte administratoren.

---

## Slå DND til for en bestemt linje

Indstil DND (Forstyr ikke) for at gøre telefonen tavs og ignorere beskeder om indgående opkald, når du har brug for at undgå forstyrrelser. Du kan undertrykke alle beskeder om indgående opkald, eller du kan undertrykke besked om en bestemt person, der ringer op.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Vælg en telefonlinje ved hjælp af navigationsklyngen.
- Trin 2** Tryk på **Programmer** .
- Trin 3** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger** > **Forstyr ikke**.

**Bemærk** Hvis menuen **Forstyr ikke** vises på skærmen, skal du kontakte din administrator.

- Trin 4** Vælg **Til** for at aktivere DND, eller vælg **Fra** for at slå DND fra.
- Trin 5** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
- 

## Slå DND til fra telefonens webside

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login** > **Voice** > **User**.
- Trin 2** Under **Supplerende tjenester** skal du indstille **DND-indstillinger** til **Ja**.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
- 


## Bloker et anonymt opkald

Du kan blokere et indgående opkald, der ikke viser opkalderoplysninger, for en bestemt linje eller alle linjer.

Hvis administratoren har aktiveret synkronisering af afvisning af anonyme opkald mellem en linje og en BroadSoft XSI-tjeneste, gælder indstillingen kun for den specifikke linje i stedet for alle linjer. Indstillingen gælder typisk for alle linjerne, bortset fra dem, hvor synkroniseringen er aktiveret.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk navigationsklyngen op eller ned for at vælge en hovedtelefonlinje.
  - Trin 2** Tryk på **Programmer** .
  - Trin 3** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger** > **Bloker anonymt opkald**.
  - Trin 4** Vælg **Til** for at blokere opkald uden opkalds-id, eller tryk på **Fra** for at tillade opkaldet.
  - Trin 5** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
- 

## Bloker opkalds-id

Du kan blokere dit opkalds-id for at forhindre, at dit navn og telefonnummer blive vist på modtagerens skærm, når du foretager et opkald. Denne funktion hjælper dig med at sikre beskyttelsen af dine personlige oplysninger.


### Inden du begynder

Administratoren aktiverer funktionen Bloker CID på telefonen.

Administratoren aktiverer funktionen Bloker CID på XSI BroadWorks-serveren.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger**.
  - Trin 3** Vælg **Bloker opkalds-id**.
  - Trin 4** Tryk på **Vælg** at slå blokering af opkalds-id til eller fra.  
  
Hvis administratoren aktiverer funktionen Bloker opkalds-id på XSI BroadWorks-serveren, henter telefonen værdien fra serveren, og du kan se den værdi, som din administrator indstiller på serveren. Du kan derefter redigere værdien i menuen **Bloker opkalds-id** på telefonen.
  - Trin 5** Tryk på **Indstil** for at gemme ændringen.
- 

## Gør et opkald sikkert

Du kan kryptere opkald for at beskytte dem mod aflytning. Du kan indstille funktionen til sikre opkald for alle udgående opkald eller for et specifikt opkald.

### Fremgangsmåde

---


- Trin 1** Tryk på **Programmer** .

- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstilling** > **Sikkert opkald**.
  - Trin 3** Vælg **Til** for at aktivere sikre opkald, eller vælg **Fra** for at deaktivere sikre opkald.
  - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
- 

## Konfigurer en automatisk svarside

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
  - Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger** > **Automatisk svarside**.
  - Trin 3** Vælg på **Til** for at aktivere siden med automatisk svar, eller vælg på **Fra** for at deaktivere siden med automatisk svar.
  - Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme ændringerne.
- 


## Aktivér ventende opkald

Du kan aktivere ventende opkald for en bestemt linje eller alle linjer. Hvis indstillingen er aktiveret, kan du modtage opkaldsbeskeden (et enkelt bip, hvorefter linjetasten blinker rødt) under et aktivt opkald.

Hvis administratoren har aktiveret synkronisering af ventende opkald mellem en linje og en BroadSoft XSI-tjeneste, gælder din indstilling kun for den specifikke linje i stedet for alle linjer. Indstillingen gælder typisk for alle linjer, bortset fra dem, hvor synkroniseringen er aktiveret.



### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk navigationsklyngen op eller ned for at vælge en hovedtelefonlinje.
  - Trin 2** Tryk på **Programmer** .
  - Trin 3** Vælg **Brugerpræferencer** > **Opkaldspræferencer** > **Ventende opkald**.
  - Trin 4** Vælg **Til** for at tillade, at du besvarer et indgående opkald, der ringer, mens du er i et andet opkald, eller vælg **Fra** for at deaktivere funktionen.
  - Trin 5** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
-

## Konfigurer voicemail

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger** > **Voicemail**.
- Trin 3** Indtast et telefonnummer for at aflytte voicemails.
- Hvis du trykker på tasten **Beskeder** , ringer telefonen til voicemail-nummeret og viser listen med talemæddelser.
- Trin 4** Tryk på **Indstil** for at bekræfte det tildelte nummer.
- Trin 5** Tryk på **Tilbage** for at afslutte.
- 

## HTTP-proxyindstillinger

Du kan konfigurere en HTTP-proxy på din telefon i menuen **HTTP-proxyindstillinger** under menuen **Netværkskonfiguration**. HTTP-proxyindstillingerne er også tilgængelige på telefonens webside.

### Lignende emner

- [Telefonwebseite](#), på side 21
- [Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand](#), på side 108
- [Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand](#), på side 109
- [Konfigurer en proxyserver fra telefonens webseite](#), på side 109

## Konfigurer en proxyserver med den automatiske proxytilstand

Du kan vælge den automatiske proxytilstand til at konfigurere en HTTP-proxyserver på telefonen.

### Fremgangsmåde

- 
- Trin 1** Vælg **Netværkskonfiguration** > **HTTP-proxyindstillinger** > **Proxytilstand**.
- Trin 2** Tryk på knappen **Vælg** på navigationsklyngen for at vælge **Automatisk**.
- Trin 3** Markér **Automatisk registrering (WPAD)**, vælg **til** for at aktivere WPAD (Web Proxy Auto-Discovery), der bruges til at hente en PAC-fil automatisk, og vælg **Fra** for at slå WPAD fra.
- Som standard bruger din telefon WPAD i automatisk proxytilstand.
- Trin 4** (Valgfri) Hvis du deaktiverer WPAD i det forrige trin, skal du angive en gyldig URL-adresse til automatisk konfiguration af proxy i **PAC URL'en**. For eksempel:
- ```
http://proxy.department.branch.example.com/pac
```



Hvis du ikke har PAC URL'en, skal du kontakte administratoren.

**Trin 5** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.

---

## Konfigurer en proxyserver med den manuelle proxytilstand

Du kan vælge den manuelle proxytilstand til at konfigurere en HTTP-proxyserver på telefonen.

### Inden du begynder

Din administrator giver dig serveradressen og porten til proxyserveren.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Vælg **Netværkskonfiguration > HTTP-proxyindstillinger > Proxytilstand**.

**Trin 2** Tryk på knappen **Vælg** på navigationsklyngen for at vælge **Manuel**.

**Trin 3** Angiv et gyldigt værtsnavn eller en gyldig IP-adresse for en proxyserver i **Proxyvært**.

**Bemærk** Angiv ikke skemaet (`http://` eller `https://`) for proxyværten.

**Trin 4** Angiv en gyldig serverport for den angivne proxyserver i **Proxyport**.

**Trin 5** (Valgfri) Hvis proxyserveren kræver godkendelse, skal du markere **Proxygodkendelse** og derefter vælge **Til**.

**Trin 6** (Valgfri) Indtast dit brugernavn og din adgangskode for at få adgang til proxyserveren.

Hvis du ikke har brugernavnet og adgangskoden, skal du kontakte administratoren.

**Trin 7** Tryk på **Indstil** for at anvende indstillingerne.

---

## Konfigurer en proxyserver fra telefonens webside

Du kan vælge automatisk eller manuel proxytilstand til at konfigurere en HTTP-proxyserver fra telefonens webside.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Gå til telefonens webside, og vælg **Tale > System**.

**Trin 2** I sektionen **HTTP-proxyindstillinger** skal du angive de parametre, der er beskrevet i følgende tabel:

Tabel 7: HTTP-proxyindstillinger

| Parameter                      | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proxytilstand                  | Vælg proxytilstanden for HTTP-proxyindstillingen. Der er følgende indstillinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto</li> <li>• Manuel</li> <li>• Fra</li> </ul> Standard: fra                                                                                                                                                           |
| Brug autoopdagelse (WPAD)      | Vælg <b>Ja</b> for at bruge WPAD-mekanismen (Web Proxy Auto-Discovery) til automatisk at hente en PAC-fil (Proxy Auto Configuration).<br>Hvis parameteren er indstillet til <b>Nej</b> , skal du konfigurere <b>PAC URL</b> .<br>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>proxy-tilstanden</b> til <b>Automatisk</b> .<br>Standard: ja |
| PAC-URL-adresse                | URL, der finder PAC-filen.<br>Denne parameter er tilgængelig, når du angiver <b>Proxytilstand</b> til <b>Automatisk</b> og <b>Brug automatisk registrering (WPAD)</b> til <b>Nej</b> .                                                                                                                                                             |
| Proxy-vært                     | Serveradresse (værtsnavn eller IP-adresse) på proxyserveren.<br>Angiv ikke skemaet ( <code>http://</code> eller <code>https://</code> ).<br>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b> .                                                                                                             |
| Proxy Port                     | Proxyserverens portnummer.<br>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b> .                                                                                                                                                                                                                           |
| Proxyserver kræver godkendelse | Hvis proxyserveren kræver godkendelse, skal du vælge <b>Ja</b> . Ellers skal du vælge <b>Nej</b> .<br>Parameterkonfigurationen afhænger af proxyserverens faktiske virkemåde.<br>Denne parameter er tilgængelig, når du indstiller <b>Proxytilstand</b> til <b>Manuel</b> .                                                                        |

| Parameter   | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Brugernavn  | Indtast brugernavnet på en bruger med legitimationsoplysninger på proxyserveren.<br><br>Denne parameter er tilgængelig, når du angiver <b>Proxystilstand til Manuel</b> og <b>Proxyserver kræver godkendelse til Ja</b> . |
| Adgangskode | Angiv en adgangskode for det angivne brugernavn med henblik på proxygodkendelse.<br><br>Denne parameter er tilgængelig, når du angiver <b>Proxystilstand til Manuel</b> og <b>Proxyserver kræver godkendelse til Ja</b> . |

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.

## VPN-forbindelsesindstillinger

Du kan konfigurere og aktivere en VPN-forbindelse på din telefon i menuen **VPN-indstillinger** i menuen **Netværkskonfiguration**. For at lette indstillingerne kan du også konfigurere VPN-indstillinger for tilknyttede parametre på telefonens webside. Hvis du vil aktivere VPN-forbindelsen, skal du genstarte telefonen.

### Lignende emner

- [Konfigurer en VPN-forbindelse](#), på side 111
- [Aktivér en VPN-forbindelse](#), på side 112
- [Deaktiver en VPN-forbindelse](#), på side 113
- [Konfigurer en VPN-forbindelse fra telefonens webside](#), på side 113
- [Vis VPN-statussen](#), på side 114

## Konfigurer en VPN-forbindelse

Du kan konfigurere en VPN-forbindelse på din telefon. Når du har udført den procedure, der er beskrevet i dette emne, er det kun VPN-indstillingerne, der er afsluttet. Du skal stadig aktivere VPN-forbindelse ved at genstarte telefonen på en manuel eller automatisk måde.

Hvis du vil konfigurere VPN-forbindelse fra telefonens webside, skal du se under [Konfigurer en VPN-forbindelse fra telefonens webside](#), på side 113.

### Inden du begynder

Din administrator indeholder de nødvendige oplysninger, der kræves for at oprette en VPN-forbindelse.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Tryk på **Programmer** .

- Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration > VPN-indstillinger**.
- Trin 3** Angiv IP-adressen eller FQDN for en VPN-server i **VPN-server**.
- Trin 4** Angiv brugerlegitimationsoplysningerne i **Brugernavn** og **Adgangskode**.
- Trin 5** (Valgfri) Hvis det er nødvendigt, skal du angive navnet på en tunnelgruppe i **Tunnelgruppe**.  
Hvis feltet er tomt, betyder det, at der ikke bruges en tunnelgruppe til denne VPN-forbindelse.
- Trin 6** Markér **Opret forbindelse til VPN ved start**, tryk på knappen **Vælg** i navigationsklyngen for at vælge **Til**.
- Trin 7** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingerne.
- VPN-indstillingerne er afsluttet. Se [Aktivér en VPN-forbindelse, på side 112](#) for at få oplysninger om, hvordan du aktiverer VPN-forbindelsen.


## Aktivér en VPN-forbindelse

Du kan aktivere en konfigureret VPN-forbindelse ved at genstarte telefonen automatisk. Hvis du vil genstarte telefonen manuelt for at aktivere VPN-forbindelsen, skal du se [Genstart telefonen, på side 123](#).


### Inden du begynder

VPN-indstillingerne er afsluttet. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Konfigurer en VPN-forbindelse , på side 111](#) eller [Konfigurer en VPN-forbindelse fra telefonens webside, på side 113](#).

### Fremgangsmåde

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration > VPN-indstillinger**.
- Trin 3** Markér **Aktivér VPN-forbindelse**, tryk på knappen **Vælg** for navigationsklyngen for at vælge **Til** for at anvende ændringerne.
- Bemærk** Når du har angivet indstillingen **Aktivér VPN-forbindelse** til **Til**, forsøger telefonen øjeblikkeligt at oprette forbindelse til den VPN-server. Under processen genstarter telefonen automatisk.

VPN-forbindelsen tager ca. et minut.

Når telefonen er genstartet, angiver ikonet for VPN-forbindelse  i det øverste højre hjørne på telefonskærmen, at VPN-forbindelsen er oprettet korrekt.

Hvis VPN-forbindelsen mislykkes, forbliver værdien for **Aktivér VPN-forbindelse** **Fra**.

- Trin 4** (Valgfri) Se oplysningerne om VPN-forbindelsen. Det kunne f.eks. være statussen på den aktuelle VPN-forbindelse og VPN-IP-adressen. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Vis VPN-statussen, på side 114](#).

## Deaktiver en VPN-forbindelse


Du kan deaktivere en VPN-forbindelse ved at genstarte telefonen på en automatisk eller manuel måde.

### Inden du begynder

En VPN-forbindelse er aktiveret på din telefon.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Netværkskonfiguration > VPN-indstillinger**.
- Trin 3** Markér **Opret forbindelse til VPN ved start**, tryk på knappen **Vælg** i navigationsklyngen for at vælge **Fra**.
- Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme indstillingen.
- Trin 5** Gør et af følgende:

- Markér **Aktivér VPN-forbindelse**, og vælg **Fra**.

**Bemærk** Når du har angivet indstillingen **Aktivér VPN-forbindelse** til **fra**, forsøger telefonen øjeblikkeligt at afbryde forbindelsen til den VPN-server. Under processen genstarter telefonen automatisk.

- Genstart telefonen manuelt, se under [Genstart telefonen, på side 123](#).

VPN-afbrydelsen tager ca. et minut.

Når telefonen er genstartet, forsvinder ikonet for VPN-forbindelse  på telefonskærmen. Dette betyder, at VPN-forbindelsen er deaktiveret.

- Trin 6** (Valgfri) Kontrollér, om den VPN-forbindelse er *afbrudt*. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du se [Vis VPN-statussen, på side 114](#).
- 

## Konfigurer en VPN-forbindelse fra telefonens webside

Du kan konfigurere en VPN-forbindelse fra telefonens webside.

Du kan foretage den samme konfiguration på telefonen i [Konfigurer en VPN-forbindelse](#), på side 111.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, og vælg **Tale > System**.
- Trin 2** I sektionen **VPN-indstillinger** skal du angive de parametre, der er beskrevet i følgende tabel:

Tabel 8: VPN-indstillinger

| Parameter                   | Beskrivelse                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VPN-server                  | IP-adressen eller FQDN for VPN-serveren.<br>Standard: tom                                                                                                 |
| VPN-brugernavn              | Indtast et brugernavn og bruger med legitimationsoplysninger på VPN-serveren.<br>Standard: tom                                                            |
| VPN-adgangskode             | Angiv en adgangskode for det angivne brugernavn for at få adgang til VPN-serveren.<br>Standard: tom                                                       |
| VPN-tunnelgruppe            | Angiv en tunnelgruppe, der er tildelt VPN-brugeren.<br>Tunnelgruppe bruges til at identificere gruppepolitikken for den VPN-forbindelse.<br>Standard: tom |
| Opret forbindelse ved start | Vælg, om telefonen opretter forbindelse til VPN-serveren automatisk, efter telefonen genstarter.<br>Standard: nej                                         |

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer** for at gemme ændringerne.

VPN-indstillingerne er afsluttet. Se [Aktivér en VPN-forbindelse, på side 112](#) for at få oplysninger om, hvordan du aktiverer VPN-forbindelsen.

## Vis VPN-statussen

Du kan kontrollere detaljerne for VPN-forbindelsen. F.eks. den aktuelle VPN-status og VPN-IP adresse på din telefon.

Du kan også få vist status fra telefonens webside ved at vælge **Info > Status > VPN-status**.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Tryk på **Programmer** .

**Trin 2** Vælg **Status > VPN-status**.

Du kan få vist følgende oplysninger:

- **VPN-forbindelse** – angiver, om telefonen opretter forbindelse til VPN-serveren. Status kan enten være **Forbundet** eller **Afbrudt**.
- **VPN IP-adresse** – VPN IP-adresse, der er tildelt fra VPN-serveren.

- **VPN-undernetmaske** – VPN-undernetmasken, der er tildelt fra VPN-serveren.
- **Sendte byte** – samlet antal byte, som telefonen sendte til netværket via VPN-serveren.
- **Modtagne byte** – samlet antal byte, som telefonen modtog fra netværket via VPN-serveren.


---

## Tilpas visningstilstanden

Denne funktion understøttes ikke på Cisco IP-telefon 7821, 7841 og 7861

### Fremgangsmåde

---


- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Indstillinger for fremmødekonsol** > **Visningstilstand**.  
Der er følgende muligheder tilgængelige:
- **Navn**
  - **Lokalnr.**
  - **Begge**
- Trin 3** Vælg visningstilstanden, og tryk på **Indstil**.
- 

## Rediger tidsformatet

Du kan ændre det aktuelle tidsformat, der vises på telefonens skærm.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Dato/kl.** > **Tidsformat**.  
For at indstille sommertid vælges **Enhedsadministration** > **Dato/tid** > **Sommertid**. Vælg **Til** for at slå sommertid til, og vælg **Fra** for at slå den fra.
- Trin 3** (Valgfri) Vælg **Enhedsadministration** > **Dato/tid** > **Tidszone**.
- Trin 4** Vælg et tidsformat, og tryk på **Indstil** for at anvende ændringerne.
-

## Rediger datoformatet

Du kan ændre det datoformat, der vises på telefonens skærm.

### Fremgangsmåde

---


- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Dato/kl.** > **Datoformat**.
- Trin 3** Vælg et datoformat, og tryk på **Indstil** for at anvende ændringerne.
- 

## Skift pauseskærmen

Du kan aktivere telefonens pauseskærm og vælge dens udseende, samt hvor længe telefonen skal være uden aktivitet, før pauseskærmen vises.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Skærmindstillinger** > **Pauseskærm**.
- Trin 3** Vælg **Til** for at aktivere pauseskærmen, og vælg **Fra** at slå funktionen fra.
- Trin 4** Vælg **Indstillinger for pauseskærm** for at vælge indstillingerne:
- **Type af pauseskærm** – vælg én af følgende muligheder:
    - **Ur** – viser et afrundet ur i baggrunden.
    - **Download billede** – viser et billede, der er sendt fra telefonens webside.
    - **Logo**: Viser et logo som telefonens pauseskærm. Dette billede tilføjes i feltet Logo-URL på telefonens webside.
    - **Lås** – viser et låseikon på telefonskærmens baggrund.
  - **Udløserinterval** – angiv det antal sekunder, telefonen skal være inaktiv i, før pauseskærmen aktiveres.
  - **Opdateringsinterval** – angiv antal sekunder, før pauseskærmen skal opdateres (hvis du f.eks. har valgt billedrotation).
- Trin 5** Tryk på **Gem**.
-



## Konfigurer pauseskærmen med telefonens webgrænseflade

Du kan konfigurere en pauseskærm for telefonen. Når telefonen er inaktiv i et bestemt tidsrum, aktiveres pauseskærmen.

Et tryk på en knap returnerer telefonen til normal tilstand.

### Fremgangsmåde

**Trin 1** Gå til telefonens webside, og vælg **Tale > Bruger**.

**Trin 2** I afsnittet **Skærm** konfigureres felterne som beskrevet i følgende tabel.

| Parameter                           | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktivér pauseskærm                  | Vælg <b>Yes</b> for at aktivere en pauseskærm på telefonen. Når telefonen er inaktiv i<br>Standard: nej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Type af pauseskærm                  | Typer af pauseskærm. Dine valgmuligheder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Clock</b> – viser et digitalt ur på en almindelig baggrund.</li> <li>• <b>Download Picture</b> – viser et billede, der er sendt fra telefonens webside.</li> <li>• <b>Logo</b>: Viser et logo på telefonskærmen. Tilføj et logobillede i feltet <b>URL-a</b></li> <li>• <b>Lock</b> – gør det muligt at låse pauseskærmen.</li> </ul> |
| Ventetid for skærm                  | Mængde af inaktiv tid, før pauseskærmen vises.<br>Indtast det antal sekunder med inaktivitet, der skal gå, før pauseskærmen går i g<br>Standard: 300                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| URL-adresse til download af billede | URL-adressen finder den (.png) fil, der vises på som baggrund på telefonens ska<br>dette billede som en pauseskærm på telefonskærmen.<br>Når du indtaster en forkert URL-adresse til at hente et nyt baggrundsbillede, kan<br>den baggrund, der allerede er downloadet. Hvis telefonen ikke har nogen baggru                                                                                                                |
| URL-adresse til logo                | Indtast en URL eller en sti til det sted, hvor logobilledet er gemt. Hvis du vælger<br>pauseskærm på telefonskærmen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.

## Tilføj logo som telefonens baggrund

For at tilføje et logoikon som baggrund på din telefons skærm skal du tilføje det fra telefonens webside.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login > Voice > User**.
- Trin 2** I afsnittet **Skærm** skal du vælge **Logo** i feltet **Telefonens baggrund**, og i feltet **URL-adresse til logo** skal du indtaste en URL eller sti til det sted, hvor logobilledet er gemt.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
- Når logoet er tilføjet i telefonens baggrund, forsvinder logoikonet på telefonskærmen, hvis du vælger **Standard** fra listen **Telefonbaggrund** og gemmer ændringerne.
- 

## Juster telefonskærmens kontrast

### Fremgangsmåde

---


- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerpræferencer > Skærmindstillinger > Kontrastniveau**.
- Trin 3**
- Trin 4** Tryk på **Gem**.
- 

## Juster telefonskærmens baggrundslys

Du kan justere baggrundslyset, så det er nemmere at læse på telefonskærmen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger > Timer for baggrundslys**.
- Trin 3** Tryk på **Rediger** for at ændre baggrundslyset.
- Trin 4** Tryk på **Til** for at tænde for baggrundslyset, eller tryk på **Fra** for at slukke for baggrundslyset.
- Du kan også vælge en tid på listen for at indstille en varighed, som baggrundslyset skal være tændt i.
- Trin 5** (Valgfri) Vælg et tidspunkt på listen for indstille en varighed, som baggrundslyset forbliver slukket.
- Du kan også vælge indstillingen, der angiver, at baggrundslyset altid er tændt.
- Trin 6** Tryk på **Vælg** for at anvende den valgte tilstand for baggrundslyset.
-

## Juster bagbelysnings-timeren fra telefonens webside

Du kan spare på energien ved at deaktivere baggrundsbelysningen på telefonen på et forindstillet tidspunkt. Telefonens skrivebord forbliver synligt, også selvom baggrundsbelysningen er slukket.

### Fremgangsmåde

---


- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **Brugerlogon** > **Avanceret** > **Tale** > **Bruger** på siden Configuration Utility (Konfigurationsværktøj).
- Trin 2** Under **Skærm** skal du vælge en varighed for parameteren **Bagbelysnings-timer**.
- Trin 3** I feltet **LCD-kontrast** skal du angive et tal for den ønskede lysstyrke.
- 

## Angiv en lydenhed for et opkald

Når du kun forbinder flere hovedtelefoner til telefonen, kan du vælge den lydenhed, der skal bruges til et opkald. Dit valg gælder, når du foretager eller besvarer et opkald med en linjetast eller den tilhørende programtast.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Lydindstillinger** > **Foretrukken lydenhed**.
- Trin 3** Tryk på **Vælg** for at vælge en af indstillingerne:
- **Ingen** – Vælger den senest anvendte lydenhed.
  - **Højttaler** – Vælger højttalertelefonen som lydenheden.
  - **Hovedtelefon** – vælger en hovedtelefon som lydenheden.
- Trin 4** Tryk på **Indstil** for at gemme valget.
- 

## Vælg sprog

Afhængigt af hvordan din telefon er konfigureret kan du også ændre det sprog, der bruges af telefonen.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Sprog**.

**Trin 3** Vælg et sprog på listen over tilgængelige sprog.

**Trin 4** Vælg **Gem**.

---

## Angiv adgangskode

Nulstil adgangskoden til din telefon med jævne mellemrum, og beskyt dit netværk.

### Inden du begynder

Du skal have din adgangskode.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Tryk på **Programmer** .

**Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Indstil adgangskode**.

**Trin 3** Indtast din aktuelle adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.

**Trin 4** Angiv din nye adgangskode i felterne **Ny adgangskode** og **Angiv ny adgangskode igen**.

**Trin 5** Vælg **Gem**.

---

### Lignende emner

[Angiv adgangskode fra telefonens webside](#), på side 120

## Angiv adgangskode fra telefonens webside

Du kan opdatere din adgangskode fra telefons webside.

### Inden du begynder

Du skal have din aktuelle adgangskode.

### Fremgangsmåde

---

**Trin 1** Gå til telefonens webside, og vælg **Tale** > **System**.

**Trin 2** Gå sektionen **Systemkonfiguration**, find parameter **Brugeradgangskode**, og klik på **Skift adgangskode** ved siden af parameteren.

**Trin 3** Indtast din aktuelle adgangskode i feltet **Gammel adgangskode**.

Hvis du ikke har en adgangskode, skal du lade feltet være tomt.

**Trin 4** Indtast din nye adgangskode i feltet **Ny adgangskode**.

**Trin 5** Klik på **Send**.

Meddelelsen Adgangskode er blevet ændret, vises på websiden.

---

## Konfigurer kontoprofilen

Du skal indtaste legitimationsoplysninger for at gensynkronisere telefonen via klargøringsprofilen, når du bliver bedt om det, på skærmen **Opsætning af profilkonto**.

Hvis du ikke nåede skærmen **Opsætning af profilkonto**, har du også adgang til den fra telefonmenuen eller programtasten **Konfigurer**, hvis den er tilgængelig.


Når telefonen ikke kan logge på, skal du kontakte administratoren.

### Inden du begynder

Administratoren angiver profilgodkendelsestypen på din telefon og giver dig legitimationsoplysningerne til godkendelse.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Profilkontoopsætning**.  
Dit brugernavn og din adgangskode udfyldes automatisk. Disse felter er tomme, hvis dit brugernavn og din adgangskode ikke blev tilføjet før.
- Trin 3** Tryk på **Log på** for at gemme dit brugernavn og din adgangskode.
- Bemærk** Hvis et af felterne **Brugernavn** eller **Adgangskode** er tomt, viser telefonen en nedtonet programtast **Log på**, og du kan ikke trykke på programtasten.
- Hvis feltet **Brugernavn** eller **Adgangskode** er tomt, vises programtasten **Log på** ikke. Når du har angivet en værdi i begge, kan du se programtasten **Log på**.
- Trin 4** (Valgfri) Angiv et nyt brugernavn og en ny adgangskode, hvis du vil logge på med et andet sæt legitimationsoplysninger.
- 

## Tilføj flere placeringer for en BroadWorks XSI-bruger


Du kan føje flere placeringer til dit lokalnummer. Dette gør det muligt for, at et indgående opkald problemfrit kan flyttes fra din telefon til andre mobiltelefoner eller bordtelefoner, der er føjet til dit lokalnummer.

### Inden du begynder

Din administrator har aktiveret Anywhere-funktionen på lokalnummeret.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Brugerindstillinger** > **Opkaldsindstillinger**.
- Trin 3** Vælg **Anywhere**.
- Trin 4** (Valgfri) Vælg en linje, hvis BroadWorks Anywhere er konfigureret på flere linjer.
- Trin 5** Tilføj kontaktnummer og navn på skærmen **Placeringer**.  
Maksimumlængde på et navn, du kan angive, er 25. Du kan også lade feltet **Navn** være tomt.  
Den maksimale længde på et nummer, du kan angive, er 20.
- Trin 6** Aktivér eller deaktiver placering.
- Trin 7** Tryk på **Gem** for at føje placeringer til listen **Placeringer**.
- 

## Aktivér blokering af anonyme opkald fra telefonens webside

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login** > **Voice** > **User**.
- Trin 2** Under **Supplerende tjenester** skal du indstille **Bloker ANC-indstilling** til **Ja**.  
Indstillingen gælder for alle linjer, undtagen for dem, hvor administratoren har aktiveret synkronisering af afvisning af anonyme opkald mellem linjerne og BroadSoft XSI-tjenesten.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
- 

## Aktivér ventende opkald fra telefonens webside

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Gå til telefonens webside, vælg **User Login** > **Voice** > **User**.
- Trin 2** Under **Supplerende tjenester** skal du indstille **CW-indstilling** til **Ja**.  
Indstillingen gælder for alle linjer, bortset fra dem, hvor administratoren har aktiveret synkronisering af ventende opkald mellem linjerne og BroadSoft XSI-tjenesten.
- Trin 3** Klik på **Send alle ændringer**.
-

# Genstart telefonen

Du skal genstarte din telefon for at aktivere en softwareopgradering eller andre ændringer. Dine indstillinger eller andre tilpasninger ændres ikke.

## Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Tryk på **Programmer** .
- Trin 2** Vælg **Enhedsadministration** > **Genstart**.
- Trin 3** Vælg **OK** for at bekræfte, at du vil genstarte telefonen.
-







# KAPITEL 7

## Tilbehør

- , på side 125
- Hovedtelefoner, på side 125

Cisco IP-telefon 7800-serien understøtter både Cisco- og tredjepartstilbehør.

I følgende tabel angiver et X en specifik telefonmodels understøttelse af et tilbehør, og en streg (-) angiver manglende understøttelse.

*Tabel 9: Understøttelse af tilbehør for Cisco IP-telefon 7800-serien*

| Tilbehør                   | Type             | Cisco IP-telefon 7811 | Cisco IP-telefon 7821 | Cisco IP-telefon 7841 |
|----------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Tredjepartstilbehør</b> |                  |                       |                       |                       |
| Hovedtelefon               | Analoge          | -                     | X                     | X                     |
|                            | Analogt bredbånd | -                     | X                     | X                     |
| Mikrofon                   | Ekstern          | -                     | -                     | -                     |
| Højtalere                  | Ekstern          | -                     | -                     | -                     |
| Vægmontering               | Ekstern          | X                     | X                     | X                     |

## Hovedtelefoner

Kontakt producenten af hovedtelefonen for at få bekræftet, om du kan bruge den sammen med din Cisco-telefon.

Hvis du tilslutter en hovedtelefon under et aktivt opkald, omdirigeres lyden automatisk til hovedtelefonen.

## Standard-hovedtelefon

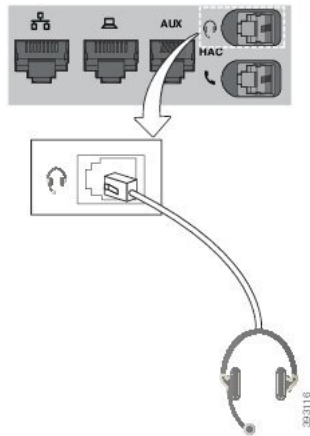
Du kan bruge standardhovedtelefoner med din bordtelefon. Standardhovedtelefoner tilsluttes bag på telefonen med stik af et RJ-typen.

## Tilslut en standardhovedtelefon

### Fremgangsmåde

Sæt hovedtelefonen i stikket bag på telefonen, og tryk kablet ind i kabelkanalen.

*Figur 5: Standardforbindelse til hovedtelefon*



**Advarsel** Hvis du ikke får trykket kablet ind i kanalen i telefonen, kan det beskadige printkortet inden i telefonen. Kabelkanalen reducerer belastningen på forbindelsen og printkortet.

## Trådløse hovedtelefoner

Du kan bruge de fleste trådløse hovedtelefoner med din telefon. Få en liste over understøttede hovedtelefoner på [http://www.cisco.com/c/en/us/products/unified-communications/uc\\_endpoints\\_accessories.html](http://www.cisco.com/c/en/us/products/unified-communications/uc_endpoints_accessories.html).

Se dokumentationen til din trådløse hovedtelefon for at få oplysninger om, hvordan du tilslutter hovedtelefonen og bruger dens funktioner.

## Skift hovedtelefoner under et opkald

Du kan tilslutte en analog hovedtelefon eller trådløs hovedtelefon til telefonen. Du kan samtidigt tilslutte begge hovedtelefoner til telefonen.

Når du forbinder flere hovedtelefoner til telefonen, kan du skifte mellem hovedtelefonerne under et opkald ved at trykke på tasten **Hovedtelefon** på telefonen. Selvom telefonen er sluttet til flere enheder, kan du se, at en bestemt hovedtelefon er valgt som den foretrukne lydenhed i følgende prioritetsrækkefølge:

- Når du kun forbinder en trådløs hovedtelefon til telefonen, kan du gøre din trådløse hovedtelefon til den foretrukne lydenhed.
- Når du kun forbinder en analog hovedtelefon til telefonen, kan du gøre din analoge hovedtelefon til den foretrukne lydenhed.

### Fremgangsmåde

---

- Trin 1** Før du foretager eller besvarer et opkald, skal du trykke på **Hovedtelefon**.
- Trin 2** (Valgfri) Hvis du foretager et opkald, skal du ringe til nummeret.
-





## KAPITEL 8

# Produktsikkerhed

---

- [Oplysninger om sikkerhed og ydeevne, på side 129](#)
- [Overensstemmelseserklæringer, på side 131](#)
- [Oversigt over sikkerhed for Cisco-produkter, på side 133](#)
- [Vigtige onlineoplysninger, på side 133](#)

## Oplysninger om sikkerhed og ydeevne

### Strømafbrydelse

Du kan kun foretage nødopkald fra telefonen, hvis den er tilsluttet strøm. Hvis der opstår strømafbrydelse, kan du ikke foretage service- og nødopkald, før der igen er strøm. I tilfælde af strømsvigt eller andre forstyrrelser kan du være nødt til at nulstille eller omkonfigurere udstyret, før du kan bruge service- og nødopkald igen.

### Eksterne enheder

Vi anbefaler brug af eksterne enheder af god kvalitet, som er beskyttet mod uønsket radiofrekvens- og lydfrekvenssignaler (RF og AF). Eksterne enheder omfatter hovedtelefoner, kabler og stik.

Afhængigt af disse enheders kvalitet, og hvor tæt de befinder sig på andre enheder, som f.eks. mobiltelefoner eller tovejsradioer, kan der fortsat forekomme en vis støj. I disse tilfælde anbefaler vi, at du benytter dig af en eller flere af følgende fremgangsmåder:

- Flyt den eksterne enhed væk fra kilden til RF- eller AF-signalerne.
- Flyt den eksterne enheds kabler væk fra kilden til RF- eller AF-signalerne.
- Brug afskærmede kabler til den eksterne enhed, eller brug kabler med en bedre afskærmning og et bedre stik.
- Afkort længden på kablet til den eksterne enhed.
- Anvend ferritkerner eller andre enheder på kablet til den eksterne enhed.


Cisco kan ikke garantere ydeevnen for eksterne enheder, kabler og stik.

**Advarsel**

I EU-lande bør der kun bruges eksterne højttalere, mikrofoner og hovedsæt, der er i fuldstændig overensstemmelse med EMC-direktivet [89/336/EC].

## Sådan slutter du telefonen til strøm

Du kan slutte telefonen til strøm på en af disse måder:

- Brug strømadapteren, der fulgte med telefonen.
- Hvis dit netværk understøtter PoE (Power over Ethernet), kan du sætte din telefon i netværket. Tilslut et Ethernet-kabel mellem porten  på Ethernet-telefonen og netværket.

Hvis du ikke er sikker på, om netværket understøtter PoE, kan du spørge administratoren.

## Telefonens virkemåde i tilfælde af netværksforsinkelse

Alt, der nedsætter netværkets ydeevne, kan påvirke telefonens lyd og i visse tilfælde forårsage et afbrudt opkald. Kilder til nedsat netværksydeevne kan være, men er ikke begrænset til, følgende aktiviteter:

- Administrative opgaver, som f.eks. interne portscanninger eller sikkerhedsscanninger.
- Angreb på netværket i form af f.eks. Denial of Service-angreb.

## UL-advarsel

LAN-/Ethernet-kablet eller andre kabler, der er sat i enheden, bør ikke forlænges til uden for bygningen.

## EnergyStar



Følgende telefoner har EnergyStar-certificering:

- Cisco IP Phone 7811
- Cisco IP Phone 7841

Alle telefonmodeller, der ikke er angivet på listen ovenfor, er ikke certificeret.

## Produktetiket

Produktetiketten er placeret i bunden af enheden.

## Overensstemmelseserklæringer

### Overensstemmelseserklæringer for EU

#### CE-mærkning

Følgende CE-mærke er sat på udstyret og emballagen.



### Overensstemmelseserklæringer for Canada

Dette udstyr er i overensstemmelse med Industry Canadas licensundtagne RSS-standard(er). Driften er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket funktion for enheden. Beskyttelse af personlige oplysninger ved kommunikation kan ikke sikres, når du bruger denne telefon.

Dette produkt opfylder de gældende tekniske specifikationer for ISED (Innovation, Science and Economic Development Canada).

#### **Avis de Conformité Canadien**

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence RSS d'Industry Canada. Le fonctionnement de cet appareil est soumis à deux betingelser: (1) ce périphérique en doit pas causer d'interférence et (2) ce périphérique doit supporter les interférences, y compris celles susceptibles d'entraîner un fonctionnement indésirable de l'appareil. La protection des communications ne peut pas être assurée lors de l'utilisation de ce téléphone.

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

### Overensstemmelseserklæringer for New Zealand

#### Generel advarsel for PTC (Permit to Connect)

Udstedelse af Telepermit for et hvilket som helst stykke terminaludstyr indikerer blot, at Spark NZ har accepteret, at udstyret overholder minimumskravene for tilslutning til selskabets netværk. Dette indebærer

ikke, at Spark NZ godkender produktet, og heller ikke, at der ydes nogen form for garanti. Frem for alt giver det ingen sikkerhed for, at vilkårligt udstyr vil fungere korrekt i alle henseender sammen med et andet stykke udstyr med Telepermit af et andet mærke eller model, og det indebærer heller ikke, at et vilkårligt produkt er kompatibelt med alle Spark NZ' netværkstjenester.

## Overensstemmelsesoplysninger for Brasilien

### Art. 5º - 680

Dette udstyr er ikke berettiget til beskyttelse mod skadelig interferens og kan ikke forårsage interferens i systemer med den relevante godkendelse.

Du kan få flere oplysninger ved at gå til denne URL: <http://www.anatel.gov.br>

| Model | Certifikatnummer |
|-------|------------------|
| 7811  | 0897-15-1086     |
| 7821  | 3844-13-1086     |
| 7841  | 3842-13-1086     |
| 7861  | 3844-13-1086     |

## Overensstemmelsesoplysninger for Japan



VCCI-overholdelse for udstyr i klasse B

## FCC-overholdelseserklæringer

Federal Communications Commission kræver overholdelseserklæringer for følgende erklæringer.

### FCC-erklæring om afsnit 15.19

Dette udstyr overholder afsnit 15 i FCC-reglerne. Brug er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere al interferens, der modtages, herunder interferens, der kan forårsage uønsket funktion for enheden.

### FCC-erklæring om afsnit 15.21

Ændringer, som ikke udtrykkeligt er godkendt af den person, der er ansvarlig for overensstemmelsen, kan ugyldiggøre brugerens tilladelse til at benytte udstyret.

### FCC-erklæring om RF-strålingseksponering

Dette udstyr er i overensstemmelse med FCC's grænser for strålingseksponering, der gælder for et ukontrolleret miljø. Slutbrugeren skal følge den specifikke betjeningsvejledning for at være i overensstemmelse med bestemmelserne for RF-stråling. Senderen skal placeres mindst 20 cm fra brugeren og må ikke anvendes sammen med en anden antenne eller sender.



## FCC-erklæring om modtagere og digitalt Klasse B-udstyr

Dette produkt er blevet afprøvet og er i overensstemmelse med specifikationerne for en digital Klasse B-enhed i henhold til afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er beregnet til at give en rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i en privat installation. Dette udstyr genererer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi, og hvis udstyret ikke er installeret og anvendes i overensstemmelse med brugervejledningen, kan det medføre skadelig interferens for radiokommunikationen. Der gælder dog ingen garanti for, at der ikke vil opstå interferens med en bestemt type installation.

Hvis udstyret medfører skadelig interferens for radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan kontrolleres ved at slukke og tænde udstyret, anbefales brugeren at udbedre forholdene på en eller flere af følgende måder:

- Drej modtagerantennen, eller placer den et andet sted
- Sørg for større afstand mellem udstyret eller enhederne
- Slut udstyret til en anden stikkontakt end den, som modtageren er tilsluttet.
- Kontakt en forhandler eller en kvalificeret radio/tv-tekniker for at få hjælp.

## Oversigt over sikkerhed for Cisco-produkter

Dette produkt indeholder kryptografiske funktioner og er underlagt amerikansk lovgivning samt den lokale lovgivning i andre lande, for så vidt angår import, eksport, overførsel og brug. Levering af Ciscos kryptografiske produkter medfører ikke, at tredjemand har tilladelse til at importere, eksportere, distribuere eller anvende kryptering. Det er importørernes, eksportørernes, distributørernes og brugernes eget ansvar at sørge for, at de amerikanske eller lokale regler overholdes. Ved at tage dette produkt i brug erklærer du dig indforstået med at overholde de gældende love og regler. Hvis du ikke kan overholde de amerikanske eller lokale regler, bedes du returnere produktet med det samme.

Du kan finde yderligere oplysninger om amerikansk eksportregler på <https://www.bis.doc.gov/index.php/regulations/export-administration-regulations-ear>.

## Vigtige onlineoplysninger

### Licensaftale for slutbrugeren

Licensaftalen for slutbrugeren (EULA) er placeret her: <https://www.cisco.com/go/eula>

### Overholdelse af bestemmelser og sikkerhedsoplysninger

Overholdelse af bestemmelser og sikkerhedsoplysninger (RCSI) er placeret her:

[https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice\\_ip\\_comm/cuipph/7800-series/regulatory\\_compliance/RCSI-0312-book.pdf](https://www.cisco.com/c/dam/en/us/td/docs/voice_ip_comm/cuipph/7800-series/regulatory_compliance/RCSI-0312-book.pdf)

