

# Cisco Unified Attendant Console Standard

## Краткое справочное руководство

В данном руководстве приведен краткий обзор использования Cisco Unified Attendant Console Standard. Дополнительные сведения можно найти в справке приложения.

## Запуск Cisco Unified Attendant Console Standard

Чтобы запустить Cisco Unified Attendant Console Standard, выполните следующие действия.

- 1 Дважды щелкните значок на рабочем столе.
- 2 Если выполняется одно из следующих условий:
  - Вы работаете в среде, не являющейся средой единого входа
  - Вы работаете в среде единого входа, но еще не настроили *Cisco Unified Attendant Console Standard*, чтобы использовать этот продукт
  - Консоль *Cisco Unified Attendant Console Standard* настроена для использования единого входа, и вы уже выполнили вход в нее

отображается экран входа в консоль Cisco Unified Attendant Console Standard. Перейдите к шагу 3.

Если вы работаете в среде единого входа, но еще не выполнили вход ни в одно приложение Cisco Unified Communications:

- a. Если отображаются предупреждения безопасности, выберите в каждом из них ответ Да.
- b. На веб-странице учетных данных для единого входа введите свое имя пользователя и пароль, а затем нажмите Вход.

Отображается экран входа в консоль Cisco Unified Attendant Console Standard.

- 3 На экране входа в консоль Cisco Unified Attendant Console Standard:

Чтобы использовать номер в поле, перейдите к шагу 4. Чтобы использовать новый добавочный номер:

- a. Введите номер в поле.
  - b. Выберите номер в списке, либо щелкнув его дважды, либо выделив его и нажав клавишу ВВОД.
- 4 Если требуется войти в какие-либо группы искания, частью которых является добавочный номер, установите флажок Войти в группы искания при регистрации.
  - 5 Нажмите кнопку Войти или клавишу ВВОД.

## Открытие справки в сети

Чтобы открыть справку приложения, нажмите клавишу F1.



## Состояния линий и состояние присутствия в каталоге

Значки состояния телефонной линии отображаются на панелях «Управление вызовами» и «Каталог». Они отражают состояние линий оператора и внутренних линий. Значки состояния присутствия отображаются в каталогах.



Состояние линии оператора		Состояние линии участника		Состояние линии в каталоге		Состояние присутствия в каталоге	
Значок	Состояние	Значок	Состояние	Значок	Состояние	Значок	Состояние
	Состояние отбоя		Вызов		Вызов		Доступен
	Состояние ответа абонента		Состояние ответа абонента		Состояние отбоя		Нет на месте, невидим или у телефона
	Не беспокоить		Ожидание		Состояние ответа абонента		Не беспокоить


# Cisco Unified Attendant Console Standard

## Краткое справочное руководство

Состояние линии оператора	
Значок	Состояние
	Переадресовано
	Не работает

Состояние линии участника	
Значок	Состояние

Состояние линии в каталоге	
Значок	Состояние
	Не беспокоить
	Переадресовано

Состояние отсутствия в каталоге	
Значок	Состояние
	Неизвестное или автономное

## Выполнение часто используемых действий и работа с элементами управления вызовами с помощью мыши

Есть несколько способов выполнения действий в консоли. Здесь описаны самые простые и быстрые из них. Для многих действий можно использовать мышь в главном меню или сочетания клавиш. Подробные инструкции по всем методам управления вызовами можно найти в справке приложения.



### Примечание




При определении сочетаний клавиш с помощью клавиши Alt помните о стандартном поведении Windows, в котором клавиша Alt используется для активации меню приложения, открытого в данный момент на экране, чтобы быстро открывать пункты меню, удерживая клавишу Alt и нажимая подчеркнутую букву каждого пункта. Например, если вы настроили сочетание клавиш Alt+F для выполнения команды Удалить примечание, то вместо исполнения действия, определенного для этого сочетания клавиш, при нажатии Alt+F открывается пункт меню Файл.

Чтобы выполнить действие....	Сделайте следующее, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Выход	<p>Нажмите добавочный номер в правом верхнем углу и в раскрывающемся списке выберите <b>Выйти из приложения</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Если вы вошли в группу искания и пытаетесь выйти из приложения, появится сообщение с запросом подтвердить выход из групп искания. При нажатии кнопки <b>Да</b> выполняется выход из групп искания, выход из приложения и переход к экрану входа в него. При нажатии кнопки <b>Нет</b> вы остаетесь в группах искания, выходите только из приложения и переходите к экрану входа в него.</li> <li>Если вы не вошли в группу искания и пытаетесь выйти из приложения, вы выйдете из него и перейдете на экран входа в приложение.</li> </ul>	✓	Ctrl+S
Вход в группы искания/выход из групп искания	<p>Нажмите добавочный номер в правом верхнем углу и в раскрывающемся списке выберите <b>Вход в группы искания/выход из групп искания</b>.</p>	✓	Ctrl+I




# Cisco Unified Attendant Console Standard



## Краткое справочное руководство




Чтобы выполнить действие....	Сделайте следующее, используя мышью...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Выполнение вызова	<p>Выполните одно из следующих действий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполните поиск добавочного номера, а затем нажмите клавишу <b>ВВОД</b>.</li> <li>На панели каталога дважды щелкните контакт или щелкните контакт правой кнопкой мыши, щелкните <b>Набор</b>, а затем щелкните <b>Телефон</b>, <b>Мобильный</b> или <b>Домашний</b>, в зависимости от того, что применимо.</li> </ul> <p> <b>Примечание</b> Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией <b>Отмена набора номера исходящего вызова</b>: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>На панели «Управление вызовами» щелкните линию, которую нужно использовать, а затем наберите номер, используя номеронабиратель.</li> </ul>	✓	Ctrl+D
Завершение вызова	В поле активного вызова щелкните <b>Завершить</b> .	✓	Ctrl+H
Ответ на вызов	В поле активного вызова щелкните <b>Ответить</b> .	✓	Ctrl+A
Постановка вызова на ожидание	В поле активного вызова щелкните значок  .	✓	Ctrl+L
Возобновление вызова	<p>Выполните одно из следующих действий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>В поле активного вызова щелкните <b>Возобновить</b>.</li> <li>На панели «Управление вызовами» щелкните линию, на которой находится вызов на ожидании.</li> </ul>	✓	× (программируемое)
Парковка вызова	<p>Перетащите вызов с панели «Управление вызовами» на панель «Запаркованные вызовы».</p> <p> <b>Примечание</b> Если при парковке вызова вызов не принят, он через определенный промежуток времени отменяется. Однако для телефона модели <b>8851</b> информация об отмене отображается не на консоли, а на самом телефоне. Чтобы информация об отмене отобразилась на консоли, нажмите на телефоне кнопку возобновления.</p>	✓	Ctrl+P
Извлечение запаркованного вызова	Перетащите вызов с панели «Запаркованные вызовы» на панель «Управление вызовами».	×	× (программируемое)

# Cisco Unified Attendant Console Standard

## Краткое справочное руководство

Чтобы выполнить действие....	Сделайте следующее, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Перенаправление вызова	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 При входящем вызове щелкните <b>Перенаправить</b>.</li> <li>2 В поле поиска «Номеронабиратель» введите номер или фамилию контакта.</li> </ol>  <p><b>Примечание</b> Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией <b>Отмена набора номера исходящего вызова</b>: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Выберите в списке контакт и щелкните <b>Перенаправить</b>.</li> </ol>	x	x
Включение пересылки вызовов	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Щелкните правой кнопкой мыши добавочный номер оператора и в контекстном меню выберите пункт <b>Включить пересылку</b>.</li> <li>2 В поле поиска «Номеронабиратель» введите фамилию или номер абонента, которому будут пересылаться вызовы, а затем щелкните <b>Переслать</b>.</li> </ol>	x	x
Отключение пересылки вызовов	<p>На панели «Управление вызовами» щелкните правой кнопкой мыши добавочный номер оператора и в контекстном меню выберите пункт <b>Отключить пересылку</b>.</p>	x	x
Включение функции «Не беспокоить»	<p>На панели «Управление вызовами» щелкните правой кнопкой мыши добавочный номер оператора и в контекстном меню выберите пункт <b>Включить функцию «Не беспокоить»</b>.</p>	x	x
Отключение функции «Не беспокоить»	<p>На панели «Управление вызовами» щелкните правой кнопкой мыши добавочный номер оператора и в контекстном меню выберите пункт <b>Отключить функцию «Не беспокоить»</b>.</p>	x	x


Чтобы выполнить действие....	Сделайте следующее, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
<p>Перевод вызова с обращением к абоненту</p>	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Щелкните вызов правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите пункт <b>Перевод с обращением к абоненту</b>.</li> <li>В поле поиска «Номеронабиратель» введите номер или фамилию получателя.</li> </ol> <p></p> <p><b>Примечание</b> Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией <b>Отмена набора номера исходящего вызова</b>: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выберите в списке получателя и щелкните <b>Обратиться к</b>.</li> <li>Когда вызываемый получатель ответит и согласится принять вызов, в поле «Номеронабиратель» нажмите кнопку <b>Перевод</b>.</li> </ol> <p>В каталоге:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>В поле поиска «Каталог» введите номер или фамилию получателя.</li> </ol> <p></p> <p><b>Примечание</b> Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией <b>Отмена набора номера исходящего вызова</b>: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>В каталоге щелкните контакт правой кнопкой мыши, нажмите <b>Перевод с обращением к абоненту</b>, а затем — <b>Телефон, Мобильный</b> или <b>Домашний</b>, в зависимости от того, что применимо.</li> </ol> <p>Контакт отвечает на вызов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Если контакт соглашается принять вызов, выполните непосредственный перевод вызова (описано ниже).</li> </ol>	<p>✓</p>	<p>Ctrl+T</p>

Чтобы выполнить действие....	Сделайте следующее, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
<p>Перевод вызова вслепую</p>	<p>Перетащите вызов с панели «Управление вызовами» на панель «Каталог» и затем на контакт получателя.</p> <p>Кроме того, можно выполнить следующие действия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 В поле вызова нажмите значок перевода .</li> <li>2 В поле поиска «Номеронабиратель» введите номер или фамилию получателя.</li> </ol> <hr/> <p> <b>Примечание</b> Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией <b>Отмена набора номера исходящего вызова</b>: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Выберите в списке получателя и щелкните <b>Перевести</b>.</li> </ol> <p>Кроме того, можно выполнить следующие действия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 В поле поиска «Каталог» введите номер или фамилию получателя.</li> </ol> <hr/> <p> <b>Примечание</b> Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией <b>Отмена набора номера исходящего вызова</b>: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 Выполните одно из следующих действий. <ul style="list-style-type: none"> <li>– В каталоге щелкните контакт правой кнопкой мыши, нажмите <b>Перевести</b>, а затем — <b>Телефон</b>, <b>Мобильный</b> или <b>Домашний</b>, в зависимости от того, что применимо.</li> <li>– Перетащите вызов с панели «Управление вызовами» на панель «Каталог» и затем на вызываемого абонента.</li> </ul> </li> </ol>	✓	Ctrl+X




# Cisco Unified Attendant Console Standard

## Краткое справочное руководство

Чтобы выполнить действие....	Сделайте следующее, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Непосредственный перевод вызова	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Выбрав один вызов, нажмите клавишу <b>Ctrl</b> и, не отпуская ее, выберите другой вызов.</li> <li>2 Щелкните правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт <b>Непосредственный перевод</b>.</li> </ol>	✓	Ctrl+R
Объединение вызовов в конференцию	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Щелкните активный вызов правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт <b>Конференция</b>.</li> <li>2 В поле поиска «Номеронабиратель» введите фамилию или номер участника, которого следует включить в конференцию, а затем щелкните <b>Набор</b>.</li> </ol> <p> <b>Примечание</b> Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией <b>Отмена набора номера исходящего вызова</b>: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Когда участник конференции ответит, щелкните в номеронабирателе пункт <b>Конференция</b>. Участник добавляется в конференц-вызов.</li> <li>4 Для каждого дополнительного участника повторите действия 2 и 3.</li> </ol> <p>На панели «Каталог» во время участия в вызове:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Щелкните контакт правой кнопкой мыши, чтобы добавить его в конференцию, нажмите <b>Конференция</b>, а затем — <b>Телефон, Мобильный</b> или <b>Домашний</b>, в зависимости от того, что применимо.</li> <li>2 Когда звучит сигнал вызова или абонент отвечает, выполните объединение вызова.</li> <li>3 В конце конференции щелкните в активном конференц-вызове команду <b>Завершить</b>.</li> </ol>	✓	Ctrl+N
Объединение вызовов	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Выбрав один вызов, нажмите клавишу <b>Ctrl</b>, и, не отпуская ее, выберите другие вызовы для объединения.</li> <li>2 Щелкните вызов правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт <b>Объединить</b>.</li> </ol>	✓	Ctrl+J



Чтобы выполнить действие....	Сделайте следующее, используя мышь...	Главное меню	Сочетание клавиш по умолчанию
Перевод вызова на голосовую почту	<p>На панели «Управление вызовами»:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Щелкните вызов правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт <b>Передача в голосовую почту</b>.</li> <li>В поле поиска «Номеронабиратель» введите номер контакта.</li> </ol>  <hr/> <p><b>Примечание</b> Если необходимо набрать номер, которого нет в каталоге, можно воспользоваться функцией <b>Отмена набора номера исходящего вызова</b>: введите нужный номер в поле поиска в каталоге или в поле поиска «Номеронабиратель» и воспользуйтесь сочетанием клавиш «Отмена набора номера исходящего вызова» (по умолчанию: Ctrl+ВВОД) для отмены набора номера.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выберите контакт, а затем щелкните <b>Перевести</b>.</li> </ol>	✓	Ctrl+O
Отправка контакту сообщения электронной почты	<p>Отправка сообщения электронной почты контакту в каталоге</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Щелкните контакт правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню пункт <b>Эл. почта</b>.</li> <li>Используйте систему электронной почты для ввода текста сообщения и его отправки.</li> </ol>	x	x (программируемое)