

Dieses Handbuch gibt Ihnen einen Überblick über die Verwendung von Cisco Unified Attendant-Konsole Standard. Alle Einzelheiten finden Sie in der Hilfe zur Anwendung.

Starten von Cisco Unified Attendant-Konsole Standard

So starten Sie Cisco Unified Attendant-Konsole Standard:

- 1 Doppelklicken Sie auf das Desktop-Symbol.
- 2 Wenn einer der folgenden Punkte zutrifft:
 - Sie arbeiten derzeit nicht in einer Single-Sign-On-Umgebung.
 - Sie arbeiten in einer Single-Sign-On-Umgebung, haben jedoch Cisco Unified Attendant-Konsole Standard noch nicht für die Nutzung konfiguriert.
 - Cisco Unified Attendant-Konsole Standard ist für Single-Sign-On konfiguriert, bei dem Sie sich bereits angemeldet haben

der Cisco Unified Attendant-Konsole Standard-Anmeldebildschirm wird angezeigt. Fahren Sie mit Schritt 3 fort.

Wenn Sie in einer Single-Sign-On-Umgebung arbeiten, sich aber noch nicht bei einer Cisco Unified Communications-Anwendung angemeldet haben:

- a. Wenn Sicherheitswarnungen angezeigt werden, klicken Sie in jedem Fall auf **Ja**.
- b. Geben Sie auf der Webseite mit den Anmeldeinformationen für die einmalige Anmeldung Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**.

Der Cisco Unified Attendant-Konsole Standard-Anmeldebildschirm wird angezeigt.

- 3 Im Cisco Unified Attendant-Konsole Standard-Anmeldebildschirm gehen Sie wie folgt vor:

Zum Verwenden der Nummer im Feld fahren Sie mit Schritt 4 fort. Um eine neue Durchwahlnummer zu verwenden:

 - a. Gehen Sie die Nummer in das Feld ein.
 - b. Wählen Sie eine Nummer in der Liste aus, indem Sie entweder darauf doppelklicken oder sie markieren und dann die **Eingabetaste** drücken.
- 4 Wenn die Anmeldeinstelle zu einem Sammelanschluss gehört, bei dem Sie sich anmelden möchten, wählen Sie **Bei Anmeldung bei Sammelanschlüssen anmelden**.
- 5 Klicken Sie auf **Anmelden** oder drücken Sie die **Eingabetaste**.




Öffnen der Online-Hilfe

Um die Hilfe der Anwendung zu öffnen, drücken Sie **F1**.





Leitungszustände und Verzeichnis-Anwesenheitsstatus

Die Symbole für den Status der Telefonleitung erscheinen in den Fenstern Anrufsteuerung und Verzeichnis und zeigen den Status der Vermittlung und der Nebenstellen an. Die Symbole für den Anwesenheitsstatus werden in Verzeichnissen angezeigt.

Bedienerleitungs-Status	
Symbol	Status
	Aufgelegt
	Abgenommen
	Bitte nicht stören
	Weitergeleitet
	Außer Betrieb

Teilnehmerleitungs-Status	
Symbol	Status
	Klingeln
	Abgenommen
	In der Warteschleife

Verzeichnisleitungs-Status	
Symbol	Status
	Klingeln
	Aufgelegt
	Abgenommen
	Bitte nicht stören
	Weitergeleitet

Status der Verzeichnispräsenz	
Symbol	Status
	Verfügbar
	Abwesend, unsichtbar oder am Telefon
	Bitte nicht stören
	Unbekannt oder offline


Verwenden der Maus zum Anwenden häufig verwendeter Aktionen und Aufrufen von Steuerelementen

Es gibt mehrere Möglichkeiten, Aktionen in der Konsole auszuführen; die einfachsten und schnellsten werden hier beschrieben. Für viele Aktionen können Sie die Maus im Hauptmenü oder Tastaturkürzel verwenden. Detaillierte Anweisungen zu allen Methoden der Anrufsteuerung finden Sie in der Hilfe zur Anwendung.






Hinweis



Beachten Sie bei der Definition von Tastenkombinationen mit der **Alt-Taste** das Standardverhalten von Windows, bei dem die **Alt-Taste** verwendet wird, um das Menü der aktuell auf dem Bildschirm geöffneten Anwendung zu aktivieren, damit Sie die Menüelemente schnell öffnen können, indem Sie die **Alt-Taste** gedrückt halten und den unterstrichenen Buchstaben des jeweiligen Elements drücken. Wenn Sie z. B. eine Tastenkombination für **Alt+F** auf **Notiz löschen** setzen, wird durch Drücken von **Alt+F** der Menüpunkt **Datei** geöffnet, anstatt die Aktion auszuführen, die Sie für diese Tastenkombination definiert haben.




Um Folgendes zu tun...	Tun Sie dies mit der Maus...	Hauptmenü	Standard-Tastaturkürzel
Abmelden	<p>Klicken Sie auf Ihre Durchwahlnummer in der oberen rechten Ecke und klicken Sie in der Dropdown-Liste auf Abmelden von der Anwendung.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wenn Sie bei einem Sammelanschluss angemeldet sind und versuchen, sich abzumelden, wird eine Meldung angezeigt, in der Sie aufgefordert werden, die Abmeldung von Sammelanschlüssen zu bestätigen. Wenn Sie auf Ja klicken, werden Sie von den Sammelanschlüssen abgemeldet und gelangen zum Anmeldebildschirm der Anwendung. Wenn Sie auf Nein klicken, bleiben Sie bei den Sammelanschlüssen angemeldet und melden sich nur ab, um zum Anmeldebildschirm der Anwendung zu gelangen. Wenn Sie nicht bei einem Sammelanschluss angemeldet sind und versuchen, sich abzumelden, werden Sie abgemeldet und gelangen zum Anmeldebildschirm der Anwendung. 	✓	Strg+S
Anmelden bei/abmelden von Sammelanschlüssen	<p>Klicken Sie auf Ihre Durchwahlnummer in der oberen rechten Ecke und klicken Sie in der Dropdown-Liste auf An-/Abmelden bei Sammelanschlüssen.</p>	✓	Strg+I
Einen Anruf tätigen	<p>Entweder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Suchen Sie nach der Durchwahlnummer und drücken Sie dann die Eingabetaste. Doppelklicken Sie im Verzeichnisfenster auf den Kontakt oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt, klicken Sie auf Wählen und dann je nach Bedarf auf Telefon, Mobilruf oder Privatnummer. <p> Hinweis Wenn Sie eine Nummer wählen möchten, die nicht im Verzeichnis enthalten ist, können Sie die Funktion zur Überbrückung der ausgehenden Wahl verwenden: Gehen Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld der Wähltastatur ein und verwenden Sie dann das Tastaturkürzel Übersteuerung ausgehender Anruf (Standard = Strg+Enter), um eine Überschreibung vorzunehmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie im Fenster Anrufsteuerung auf die zu verwendende Leitung und wählen Sie dann mit dem Wählfeld die Nummer. 	✓	Strg+D
Einen Anruf beenden	<p>Klicken Sie im aktiven Anruf auf Ende.</p>	✓	Strg+H


Cisco Unified Attendant-Konsole Standard

Kurzreferenz

Um Folgendes zu tun...	Tun Sie dies mit der Maus...	Hauptmenü	Standard-Tastaturkürzel
Einen Anruf annehmen	Klicken Sie im aktiven Anruf auf Annehmen .	✓	Strg+A
Einen Anruf halten	Klicken Sie im aktiven Anruf auf  .	✓	Strg+L
Anruf fortsetzen	Entweder: <ul style="list-style-type: none"> Klicken Sie im aktiven Gespräch auf Fortsetzen. Klicken Sie im Fenster Anrufsteuerung auf die Leitung, auf der der Anruf gehalten wird. 	✓	* (programmierbar)
Einen Anruf parken	Ziehen Sie den Anruf aus dem Fenster Anrufsteuerung in das Fenster Geparkte Anrufe.  Hinweis Wenn Sie einen Anruf parken, wird er, wenn er nicht angenommen wird, nach einer bestimmten Zeit zurückgerufen. Beim Telefonmodell 8851 wird der Rückruf jedoch nicht auf der Konsole, sondern auf dem Telefon selbst angezeigt. Drücken Sie die Wiederaufnahmetaste auf dem Telefon, damit der Rückruf auf der Konsole angezeigt wird.	✓	Strg+P
Einen geparkten Anruf zurückholen	Ziehen Sie den Anruf aus dem Fenster Geparkte Anrufe in das Fenster Anrufsteuerung.	* x	* (programmierbar)
Einen Anruf umleiten	Im Fenster Anrufsteuerung: <ol style="list-style-type: none"> Klicken Sie bei einem läutenden Anruf auf Umleiten. Geben Sie den Namen oder die Nummer des Kontakts in das Suchfeld der Wähltastatur ein.  Hinweis Wenn Sie eine Nummer wählen möchten, die nicht im Verzeichnis enthalten ist, können Sie die Funktion zur Überbrückung der ausgehenden Wahl verwenden: Gehen Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld der Wähltastatur ein und verwenden Sie dann das Tastaturkürzel Übersteuerung ausgehender Anruf (Standard = Strg+Enter), um eine Überschreibung vorzunehmen. <ol style="list-style-type: none"> Wählen Sie in der Liste den Kontakt aus und klicken Sie dann auf Umleiten. 	* x	* x
Rufumleitung aktivieren	Im Fenster Anrufsteuerung: <ol style="list-style-type: none"> Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Betreibererweiterung und wählen Sie dann FWD aktivieren. Geben Sie im Feld Wähltasten, Suche den Namen oder die Nummer ein, an die Sie die Anrufe weiterleiten möchten, und klicken Sie dann auf Weiterleiten. 	* x	* x
Rufumleitung deaktivieren	Klicken Sie im Bereich Anrufsteuerung mit der rechten Maustaste auf die Nebenstelle und wählen Sie dann FWD deaktivieren .	* x	* x
„Bitte nicht stören“ aktivieren	Klicken Sie im Bereich Anrufsteuerung mit der rechten Maustaste auf die Nebenstelle und wählen Sie dann DND aktivieren .	* x	* x
„Bitte nicht stören“ deaktivieren	Klicken Sie im Bereich Anrufsteuerung mit der rechten Maustaste auf die Nebenstelle und wählen Sie dann DND deaktivieren .	* x	* x


Um Folgendes zu tun...	Tun Sie dies mit der Maus...	Hauptmenü	Standard-Tastaturkürzel
Rücksprache zur Weiterleitung eines Anrufs	<p>Im Fenster Anrufsteuerung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Anruf und wählen Sie Weiterleitungsrücksprache. 2 Geben Sie im Suchfeld des Wählfelds den Namen oder die Nummer des Empfängers ein. <hr/> <p> Hinweis Wenn Sie eine Nummer wählen möchten, die nicht im Verzeichnis enthalten ist, können Sie die Funktion zur Überbrückung der ausgehenden Wahl verwenden: Gehen Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld der Wähltastatur ein und verwenden Sie dann das Tastaturkürzel Übersteuerung ausgehender Anruf (Standard = Strg+Enter), um eine Überschreibung vorzunehmen.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 3 Wählen Sie in der Liste den Empfänger aus und klicken Sie dann auf Rücksprache. 4 Wenn der Empfänger den Anruf angenommen hat und damit einverstanden ist, klicken Sie im Wählfeld auf Übergeben. <p>Im Verzeichnis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Geben Sie im Feld Verzeichnissuche den Namen oder die Nummer des Empfängers ein. <hr/> <p> Hinweis Wenn Sie eine Nummer wählen möchten, die nicht im Verzeichnis enthalten ist, können Sie die Funktion zur Überbrückung der ausgehenden Wahl verwenden: Gehen Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld der Wähltastatur ein und verwenden Sie dann das Tastaturkürzel Übersteuerung ausgehender Anruf (Standard = Strg+Enter), um eine Überschreibung vorzunehmen.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 2 Klicken Sie im Verzeichnis mit der rechten Maustaste auf den Kontakt, klicken Sie auf Weiterleitungsrücksprache und dann auf Telefon, Mobilruf oder Festnetztelefon, je nachdem. Die Kontaktperson nimmt den Anruf entgegen. 3 Wenn der Kontakt den Anruf annimmt, führen Sie eine direkte Weiterleitung durch (siehe unten). 	✓	Strg+T

Um Folgendes zu tun...	Tun Sie dies mit der Maus...	Hauptmenü	Standard-Tastaturkürzel
<p>Einen Anruf blind weiterleiten</p>	<p>Ziehen Sie den Anruf aus dem Fenster Anrufsteuerung in das Verzeichnisfenster und legen Sie ihn dann auf dem Empfängerkontakt ab.</p> <p>Alternativ dazu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie im aktiven Anruf auf das Weiterleitungssymbol . 2 Geben Sie im Suchfeld des Wählfelds den Namen oder die Nummer des Empfängers ein. <hr/> <p> Hinweis Wenn Sie eine Nummer wählen möchten, die nicht im Verzeichnis enthalten ist, können Sie die Funktion zur Überbrückung der ausgehenden Wahl verwenden: Gehen Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld der Wähltastatur ein und verwenden Sie dann das Tastaturkürzel Übersteuerung ausgehender Anruf (Standard = Strg+Enter), um eine Überschreibung vorzunehmen.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 3 Wählen Sie in der Liste den Empfänger aus und klicken Sie dann auf Weiterleiten. <p>Alternativ dazu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Geben Sie im Feld Verzeichnissuche den Namen oder die Nummer des Empfängers ein. <hr/> <p> Hinweis Wenn Sie eine Nummer wählen möchten, die nicht im Verzeichnis enthalten ist, können Sie die Funktion zur Überbrückung der ausgehenden Wahl verwenden: Gehen Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld der Wähltastatur ein und verwenden Sie dann das Tastaturkürzel Übersteuerung ausgehender Anruf (Standard = Strg+Enter), um eine Überschreibung vorzunehmen.</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus: <ul style="list-style-type: none"> – Klicken Sie im Verzeichnis mit der rechten Maustaste auf den Kontakt, klicken Sie auf Weiterleiten und dann auf Telefon, Mobilruf oder Festnetztelefon, je nachdem. – Ziehen Sie den Anruf aus dem Fenster Anrufsteuerung in das Fenster Verzeichnis und legen Sie ihn dann auf dem Empfänger ab. 	<p>✓</p>	<p>Strg+X</p>
<p>Direktes Weiterleiten eines Anrufs</p>	<p>Im Fenster Anrufsteuerung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Wählen Sie einen Anruf, halten Sie die Strg-Taste gedrückt und wählen Sie dann den anderen Anruf. 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen Sie Direktübertragung. 	<p>✓</p>	<p>Strg+R</p>

Um Folgendes zu tun...	Tun Sie dies mit der Maus...	Hauptmenü	Standard-Tastaturkürzel
Telefonkonferenzen	<p>Im Fenster Anrufsteuerung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den aktiven Anruf und wählen Sie Konferenz. 2 Geben Sie im Suchfeld der Wähltastatur den Namen oder die Nummer eines Teilnehmers ein, den Sie in die Konferenz einbeziehen möchten, und klicken Sie dann auf Wählen. <hr/> <p> Hinweis Wenn Sie eine Nummer wählen möchten, die nicht im Verzeichnis enthalten ist, können Sie die Funktion zur Überbrückung der ausgehenden Wahl verwenden: Gehen Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld der Wähltastatur ein und verwenden Sie dann das Tastaturkürzel Übersteuerung ausgehender Anruf (Standard = Strg+Enter), um eine Überschreibung vorzunehmen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Wenn der Teilnehmer antwortet, klicken Sie in der Wähltastatur auf Konferenz. Der Teilnehmer wird zu der Telefonkonferenz hinzugefügt. 4 Für jeden weiteren Teilnehmer wiederholen Sie 2. und 3. <p>Im Verzeichnisfenster, während eines Anrufs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt, den Sie der Konferenz hinzufügen möchten, klicken Sie auf Konferenz und dann je nach Bedarf auf Telefon, Mobilruf oder Festnetztelefon. 2 Wenn der Kontakt läutet oder angenommen wird, führen Sie eine Verbindung durch. 3 Klicken Sie am Ende der Konferenz im aktiven Konferenzgespräch auf Beenden. 	✓	Strg+N
Anrufe verbinden	<p>Im Fenster Anrufsteuerung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Wenn Sie einen Anruf ausgewählt haben, halten Sie die Strg-Taste gedrückt und wählen Sie die anderen Anrufe aus, die Sie zusammenführen möchten. 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Anruf und wählen Sie Beitreten. 	✓	Strg+J

Cisco Unified Attendant-Konsole Standard

Kurzreferenz

Um Folgendes zu tun...	Tun Sie dies mit der Maus...	Hauptmenü	Standard-Tastaturkürzel
Anruf an die Voicemail weiterleiten	<p>Im Fenster Anrufsteuerung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Anruf und wählen Sie An Voicemail übergeben. 2 Gehen Sie die Nummer des Kontakts in das Suchfeld der Wähltastatur ein. <p> Hinweis Wenn Sie eine Nummer wählen möchten, die nicht im Verzeichnis enthalten ist, können Sie die Funktion zur Überbrückung der ausgehenden Wahl verwenden: Gehen Sie die Nummer, die Sie wählen möchten, in das Feld für die Verzeichnissuche oder das Suchfeld der Wähltastatur ein und verwenden Sie dann das Tastaturkürzel Übersteuerung ausgehender Anruf (Standard = Strg+Enter), um eine Überschreibung vorzunehmen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Wählen Sie den Kontakt aus und klicken Sie dann auf Weiterleiten. 	✓	Strg+O
E-Mail an einen Kontakt	<p>So senden Sie eine E-Mail an einen Kontakt in einem Verzeichnis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Kontakt und wählen Sie dann E-Mail. 2 Verwenden Sie Ihr E-Mail-System zum Ausfüllen und Versenden der E-Mail. 	✗	✗ (programmierbar)