

Llamar a alguien

1

Toque **Marcar**, tal y como se indica.



2

Teclee el número, tal y como se indica.



3

Cuando se haya tecleado el número, toque la tecla **Llamar** para realizar la llamada.



Diseño del teclado



Toque la pantalla tal y como se muestra para ir del teclado numérico al alfabético.

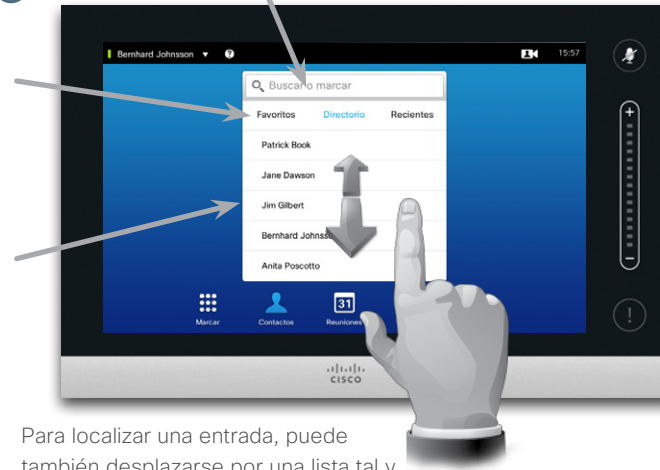
Llamar utilizando la lista de contactos

Para buscar a una persona, toque aquí para invocar el teclado virtual y luego teclee el nombre o el número. A medida que escribe, se mostrarán coincidencias. Las tres listas se examinarán para buscar posibles coincidencias.

1

Si va a buscar solo en una lista específica, toque primero la pestaña correspondiente.

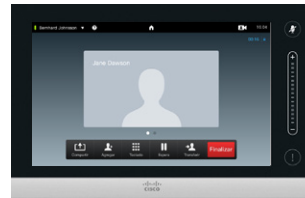
Las coincidencias aparecerán aquí. Toque para seleccionar una entrada. La entrada seleccionada aparecerá en un fondo azul.



Para localizar una entrada, puede también desplazarse por una lista tal y como lo haría en un teléfono inteligente. Toque para seleccionar una entrada.

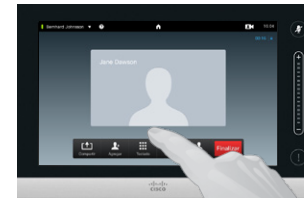
Llamar más de una vez

1



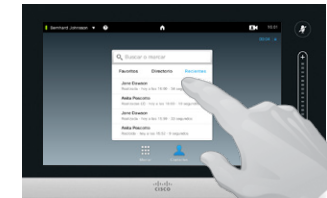
Imagine que ya se encuentra en una llamada.

2



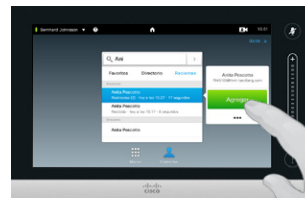
Toque **Agregar**, tal y como se indica.

3



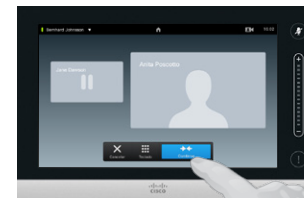
Busque a quién llamar de la manera habitual.

4



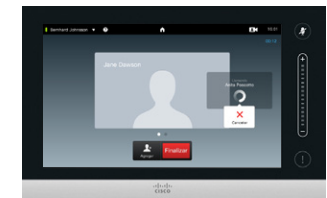
Realice la llamada como lo haría normalmente.

5



Se le podría solicitar que toque **Combinar** para crear la conferencia.

6



Esta nueva llamada ahora se agregará a la llamada existente.

Compartir contenido



Asegúrese de que la fuente de presentación está activada y conectada al sistema de vídeo antes de tocar **Presentación**.

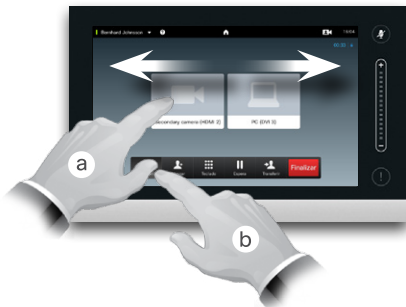
1

Asegúrese de que la fuente está conectada y activada. Toque **Presentación**, tal y como se indica.



2

Desplácese de forma horizontal (a), si es necesario, para localizar la fuente necesaria, tal y como se indica. A continuación, toque **Presentar** (b). Ahora debería poder ver la presentación en la pantalla.



3

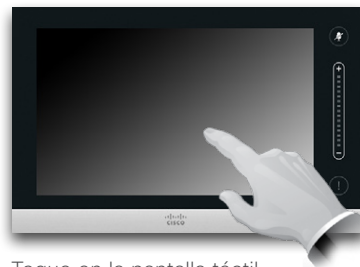
Cuando la presentación haya finalizado, toque **Detener presentación**, tal y como se indica.



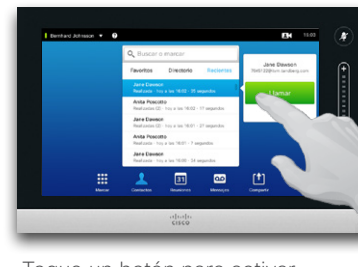
Visita guiada por el teclado táctil

Guía de referencia rápida
Cisco TelePresence, Profile Series
Códec C-series, Quick Set C20
SX20 Quick Set, MX200, MX300

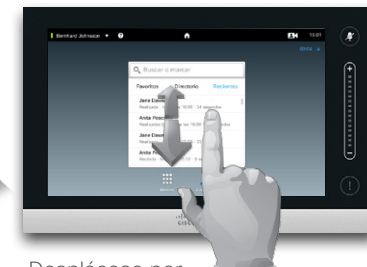
TC7.2



Toque en la pantalla táctil para activar el sistema, si fuera necesario.



Toque un botón para activar su función.



Desplácese por las listas según se indica.

Toque aquí para activar/desactivar la función *No molestar*, para activar/desactivar la función *En reposo* y para acceder a Configuración.

Toque aquí para invocar el contacto del servicio de asistencia, si está disponible.

Toque aquí para activar la vista propia.

Hora del día.

Toque para silenciar/desactivar el silencio del micrófono.

Ajuste el volumen aquí (toque y arrastre).

Todos los mensajes recibidos mientras estaba ausente se indicarán aquí.



Toque aquí para invocar el teclado.

Toque aquí para invocar la lista de contactos, incluyendo *Favoritos*, *Directorio* e *Historial*.

Toque aquí para invocar una lista de reuniones planificadas inminentes.

Toque aquí para invocar el sistema de buzón de voz, si es aplicable.

Toque aquí para iniciar el uso compartido de contenido y realizar presentaciones.