

Soittaminen

1

Napauta **näppäimistöä** kuvan osoittamalla tavalla.



2

Näppäile numero kuvan osoittamalla tavalla.



3

Kun numero on näppäilty, soita puhelu napauttamalla **Soita**-näppäintä.



Näppäimistön asettelu



Siirry numeronäppäimistöstä aakkosnumeeriseen näppäimistöön napauttamalla kuvan osoittamalla tavalla.

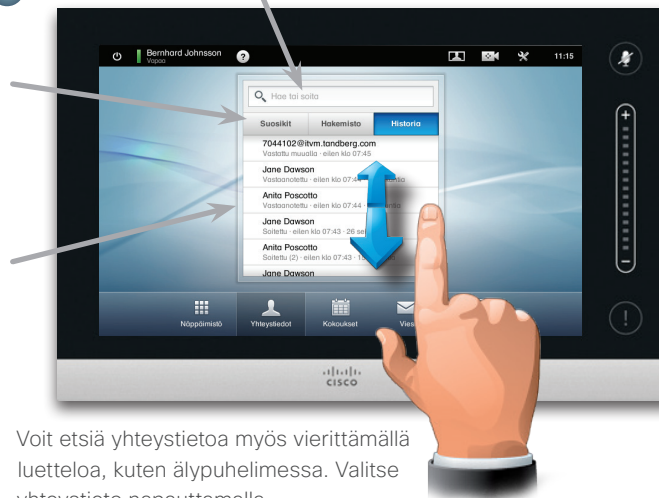
Yhteystietoluettelon käyttäminen soittamiseen

Jos haluat etsiä tiettyä henkilöä, avaa virtuaalinäppäimistö napauttamalla tätä ja kirjoita sitten nimi tai numero. Osumat tulevat näkyviin kirjoittaessasi. Mahdollisia osumia etsitään kaikista kolmesta luettelosta.

1

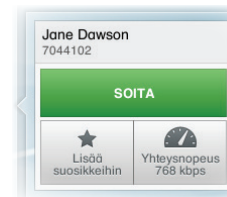
Jos etsit vain tietystä luettelosta, napauta vastaavaa välilehteä ensin.

Kaikki osumat näkyvät tässä. Valitse yhteystieto napauttamalla. Valitun yhteystiedon tausta on sininen.



Voit etsiä yhteystietoja myös vierittämällä luetteloa, kuten älypuhelimessa. Valitse yhteystieto napauttamalla.

2



Kun yhteystieto on löydetty ja valittu, **Soita**-valikko tulee näkyviin.

Soita puhelu napauttamalla **Soita**. Käytettävissä on joitakin vaihtoehtoja. Ne ovat aina tilannekohtaisia, joten merkityksettömiä vaihtoehtoja ei näytetä. Esimerkiksi **Lisää suosikkeihin** ei ole käytettävissä yhteystiedoille, jotka ovat jo **Suosikit**-luettelossa.

Videokonferenssin aloittaminen (valinnainen ominaisuus)

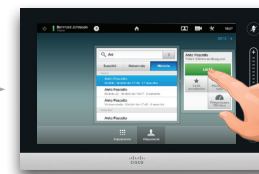
Menetelmä A (Multisite):



Puhelun aikana napauta **Lisää**.

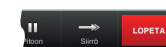


Etsi tai soita tavalliseen tapaan.



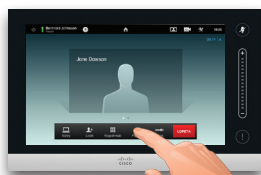
Napauta **LISÄÄ**, jos haluat muuttaa nykyisen puhelun konferenssiksi.

Lisää useampia osallistujia toistamalla toimintasarja.

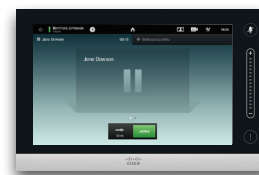


Lopeta konferenssi napauttamalla **LOPETA**.

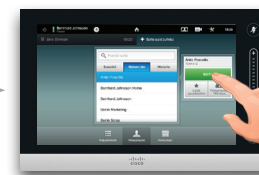
Menetelmä B (MultiWay/CUCM):



Puhelun aikana napauta **Pitoo**.

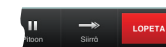


Napauta **+ Soita uusi puhelu** ja etsi tai näppäile numero tavalliseen tapaan.



Muuta nykyinen puhelu konferenssiksi napauttamalla **SOITA**.

Lisää useampia osallistujia toistamalla toimintasarja.



Lopeta konferenssi napauttamalla **LOPETA**.

Sisällön jakaminen



Varmista, että esityksesi lähde on päällä ja yhdistetty videojärjestelmään, ennen kuin napautat **Esitys**.

1

Varmista, että lähde on yhdistetty ja päällä. Napauta **Esitys** kuvan osoittamalla tavalla.



2

Vieritä tarvittaessa vaakasuoraan (a) löytääksesi tarvittavan lähteen kuvan osoittamalla tavalla. Napauta sitten **Esitä** (b). Esityksen pitäisi näkyä nyt näytöllä.

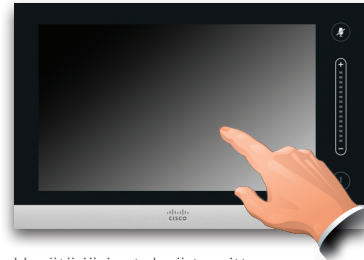


3

Kun esitys on ohi, napauta **Pysäytä esitys** kuvan osoittamalla tavalla.



Esittelyssä kosketusnäyttö



Herätä järjestelmä tarvittaessa napauttamalla kosketusnäyttöä.



Aktivoi painikkeen toiminto napauttamalla sitä.



Selaa luetteloita kuvan osoittamalla tavalla.

Aktivoi/passivoi *Ei saa häiritä* -ominaisuus napauttamalla tätä.

Ota tarvittaessa yhteyttä käyttötukeen napauttamalla tätä.

Aktivoi oma näkymä napauttamalla tätä.

Avaa kameran asetukset napauttamalla tätä.

Avaa asetukset napauttamalla tätä.

Kellonaika.

Aktivoi/passivoi *Valmiustila*-ominaisuus napauttamalla tätä.

Mykistä mikrofoni tai poista mikrofoni mykistys napauttamalla.

Säädä ääntä tästä (napauta ja vedä).

Poissa ollessasi tulleet viestit näkyvät tässä.

Avaa näppäimistö napauttamalla tätä.

Napauta tätä, jos haluat avata yhteystietoluettelon, joka sisältää myös *Suosikit*, *Hakemiston* ja *Historian*.

Avaa tulevien ajoitettujen kokousten luettelo napauttamalla tätä.

Avaa vastaajajärjestelmä tarvittaessa napauttamalla tätä.

Aloita sisällön jako ja näytä esitykset napauttamalla tätä.