



RoomOS 11.1

# Cisco Board 和 Board Pro 使用者指南

## 內容

# 本指南中的內容

### 簡介

RoomOS 11：基本導航 .....	4
以您自己的憑證登錄 .....	5

### 視訊通話

RoomOS 11：通話控制項 .....	7
音訊設定 .....	8
從聯絡人清單撥號 .....	9
在撥話前編輯聯絡人 .....	10
使用姓名、號碼或地址撥打電話 .....	11
來電 .....	12
進行另外一通通話時接聽來電 .....	13
將自己自通話中斷開 .....	14
將通話設為保留並恢復保留的通話 .....	15
轉移進行中的通話 .....	16
啟用「勿打擾」 .....	17
所有通話的自動轉接 .....	18
在進行通話時開啟鍵台 .....	19
將參加者新增至進行中的通話 .....	20
將出席者自會議斷開 .....	21
允許出席者加入會議 .....	22
在會議中釘選發言人 .....	23
在會議中舉起手 .....	24
尋找近期通話的通話詳細資料 .....	25

### Cisco Proximity

Cisco Proximity 超音波訊號 .....	27
-----------------------------	----

### 內容共用

在通話中共用內容 .....	29
白板 .....	30
結束階段作業以清除您的 Board .....	31
於共用的內容中註釋 .....	32

以電子郵件傳送註釋或繪圖 .....	33
有線觸控重新導向 .....	34
Web App .....	35

### 排定的會議

加入排定的會議 .....	37
加入 Webex 會議 .....	38

### 聯絡人

最愛、近期通話及目錄 .....	40
於通話期間將某人加入最愛 .....	41
於非通話時將某人加入最愛 .....	42
編輯我的最愛 .....	43

### 攝影機控制

將攝影機開啟和關閉 .....	45
在通話中和非通話中存取和調整本端畫面 .....	46
移動本端畫面 .....	47
選擇自動攝影機模式 .....	48
手動控制您的攝影機 .....	49
控制遠端攝影機 .....	50

### 設定

控制台及裝置設定 .....	52
----------------	----

目錄中所有項目皆為有效超連結，按一下即可進入相對應的文章。

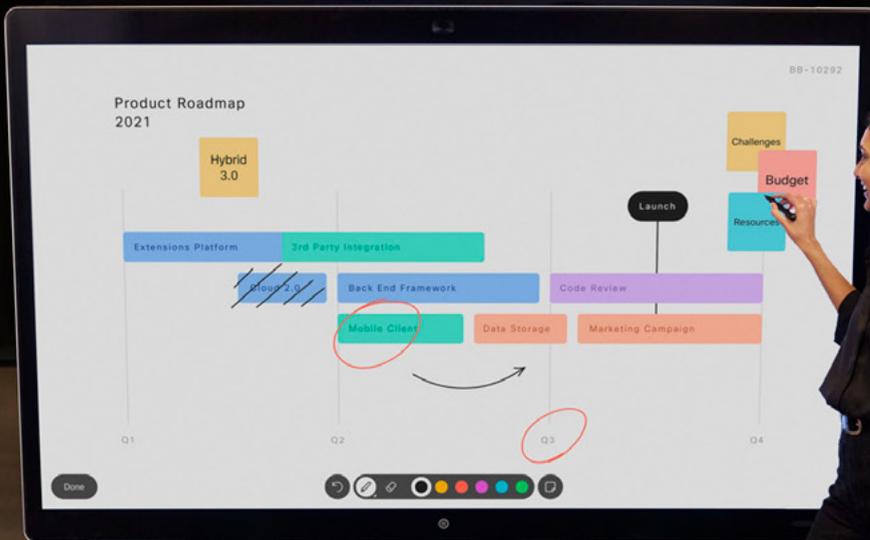
如要在章節之間切換，可按一下側邊列中對應的圖示。

此使用者指南中 **Board** 之術語係指註冊於內部部署服務的 **Cisco Board** 或 **Board Pro**。

Cisco Board 可以當做獨立裝置使用，亦可透過 Touch 10 或 Room Navigator 進行控制。本指南介紹如何將 Board 當做獨立裝置使用。

如果您搭配 Board 使用觸控控制器，請參閱 *Cisco Room 系列使用者指南* 中的觸控控制器功能。

注意：此使用者指南中所敘述的某些功能在特定市場為任選，不一定適用您的裝置。

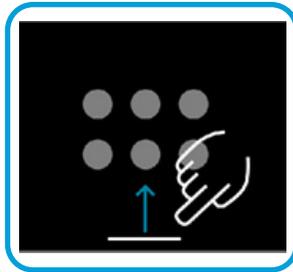


# 簡介

# RoomOS 11 : 基本導航

點選裝置名稱以查看其聯絡資訊。

若要存取主螢幕及任何已經開啟的 App，請向上滑下方的把手。這樣會開啟工作切換器。



工作切換器顯示任何開啟的 APP，無論您正在進行通話或否。若筆記型電腦已連線，螢幕將顯示於工作切換器。

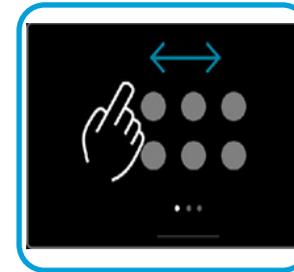
您在某個階段作業建立的白板是以個別的 APP 開啟於工作切換器。

點選檔案按鈕以查看您於裝置上建立的白板，及任何其他裝置上您可以存取的檔案。



點選按鈕或從右側滑動以開啟控制台。

按鈕下方的點表示螢幕外尚有其他的按鈕，向上滑動以看到他們



有些 APP 以對話開啟。按住對話的上緣以將其移動。點選對話的外面以將其關閉。

若要關閉全螢幕的應用程式請從螢幕的下方往上滑，然後在您要關閉的應用程式的預覽圖像向上滑。

## 介紹我們的 RoomOS 11

Cisco Board 系列和 Board Pro 支援新的 RoomOS 11 作業系統。

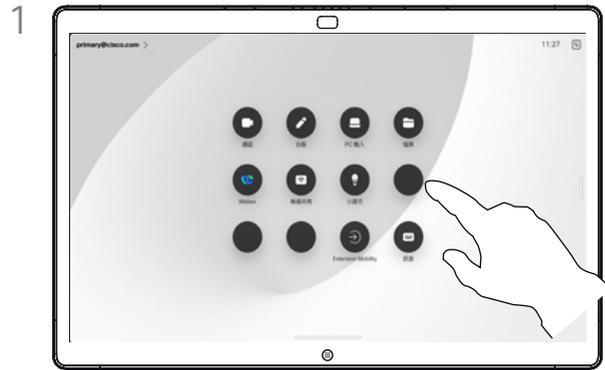
大多數熟悉的功能在 RoomOS 11 上運作的方式跟以前是相同的，但有些功能則有變動，或您需要在其他地方存取這些功能。此外還有新的功能性。

本指南介紹 Board Pro 上您會在 Board Series 及 Board Pro 的 RoomOS 11 使用者介面上所看到的某些新功能及現有的功能的變動。

如需了解更多有關 RoomOS 11 使用者體驗的資訊，請造訪 <https://help.webex.com/n01kjh1/>。

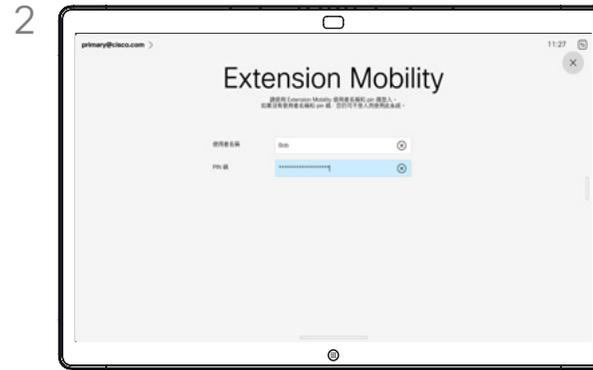
## 簡介

# 以您自己的憑證登錄

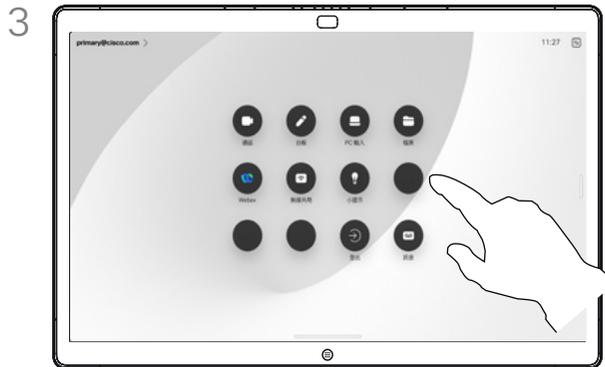


點選 Extension Mobility 按鈕。

若您無法看到按鈕請將主畫面的按鈕向上滑。



輸入您的使用者名稱和 PIN 碼，然後點選登入。  
您將看到登入成功的確認訊息。



若要再次登出，請點選登出。若您無法看到按鈕請將主畫面的按鈕向上滑。

## 關於 Extension Mobility

若 Board 放置於會議室及安靜的房間內且透過 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 執行，您即可以您的個人憑證登入該裝置。

CUCM 會將所有來電轉接到該特定視訊裝置。

一旦您自 Extension Mobility 登出，將會從裝置中清除您的近期通話清單。

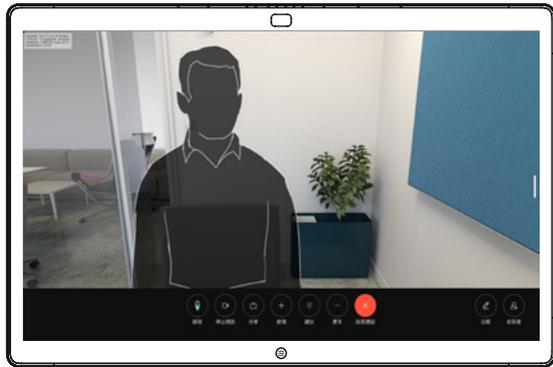


# 視訊通話

## RoomOS 11：通話控制項

點選螢幕以在進行通話時調出通話控件。

除了如靜音/取消靜音的標準按鈕外，音量，開始/停止視訊及離開會議外，其他您在通話中所需的控件都在螢幕下方的同一個地方。



- 版面 功能表。選擇適合您會議風格的版面。
- 本端畫面。開啟手動攝影機控件及選項以變更並移動您的本端畫面。
- 共用。開啟共用選項。
- 出席者名單。開啟現有通話中的人員名單。點選出席者顯示可用的選項 - 例如標示為最愛。主持人/共同主持人有其他的選項例如自通話中移除、允許加入及靜音選項。
- 更多。點選「更多」以取得更多選項，例如鎖定會議、麥克風設定 (亦在控制台可使用)、新增參與者、開啟鍵台。

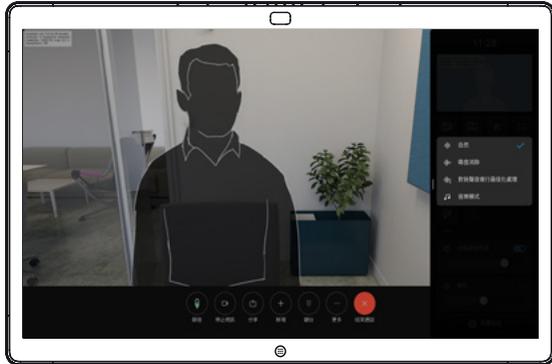
### 在通話中查看筆記型電腦螢幕

若要將 Desk 裝置作為您筆記型電腦螢幕的延伸使用，請將筆記型電腦以 HDMI 或 USB-C 線連接，您會在工作切換器中看到筆記型電腦螢幕。

若要在進行通話時看到您的筆記型電腦螢幕請在工作切換器中選擇它，您會在投影片中看到通話及簡報。若要將筆記型電腦預覽變得更小而通話變得更大，請在筆記型電腦預覽的上方的把手向下拖曳，點選並將投影片拖曳以將其變更為小浮動的視窗，您可以將此視窗拖放於螢幕上特定的區塊。

## 音訊設定

麥克風選項中的下列音訊設定，可供您在通話中或非通話時進行設定。若要開啟這些設定中的其中一項，請開啟控制台，然後點選麥克風。點選所需的選項。如果不想使用任何選項，請點選中立。



### 噪音消除

您可以使用噪音消除功能在通話中過濾掉干擾環境中的噪音。噪音消除在共享空間或家庭辦公室中特別有用。

### 依我的聲音最佳化

通話期間去除掉背景噪音，僅接收您自己的聲音同時壓低附近的人員講話的聲音音量。

### 測試麥克風

請錄下並播放您的聲音，以檢查裝置是否能妥當收音，並測試噪音移除設定的有效程度。

### 音樂模式

使用音樂模式即可在通話中傳遞音樂的完整動態音域，這樣便可在需要仔細聆聽音樂中的細微差別的环境中獲得更出色的體驗。

音樂模式適用於遠端音樂課程，樂器測試以及其他需要聆聽全部音樂的場合。該裝置仍然使用其迴聲消除和降低環境背景噪聲的功能，從而無需使用外部裝置，而不會影響性能。

當不使用音樂模式時，裝置會濾除其他噪音並減少聲音等級的變化，這樣便可滿足會議設定，並有助於減少干擾噪音。當您通過裝置播放錄製的音樂時，附加過濾也可以很好地發揮作用。

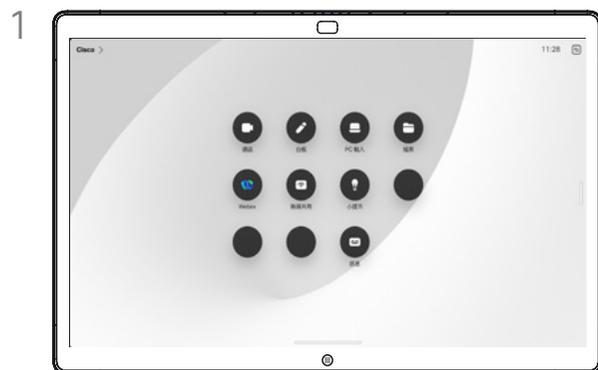
若要使用「音樂」模式，請先在您的裝置上啟用該模式：開啟控制台，然後點選「裝置設定」。捲動至並選取「音樂」模式。切換為開啟或關閉。

附註：您無法同時使用「音樂」模式和「噪音消除」。

### 鈴聲和音量

若要更改鈴聲並調整鈴聲音量，請開啟 Board 上的控制台並點選裝置設定。捲動至鈴聲及音量。在清單中選擇鈴聲，然後使用滑塊設定音量。

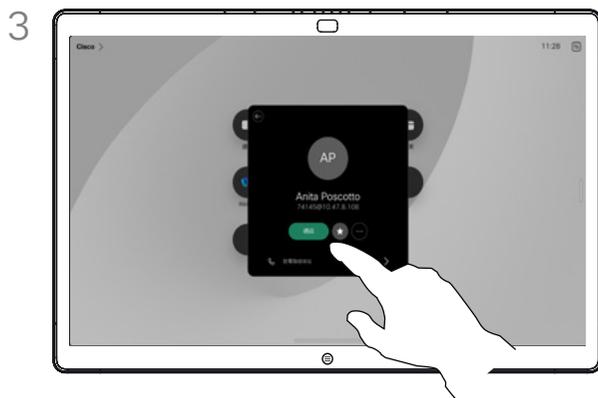
## 從聯絡人清單撥號



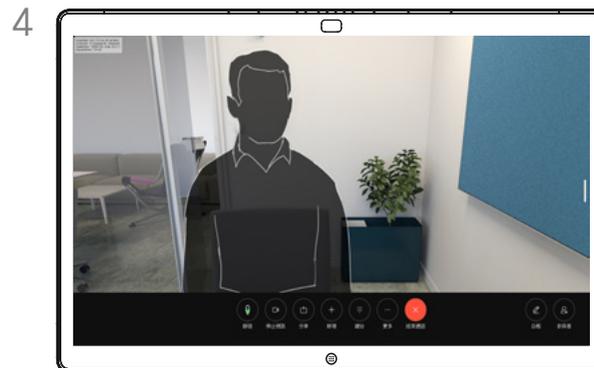
點選通話按鈕。



點選最愛、近期通話或目錄，然後向下捲動以找到要通話的項目。



點選該項目，然後點選綠色的通話按鈕。



已撥出通話。若要結束通話，請點選紅色的結束通話按鈕。

### 關於聯絡人清單

您的聯絡人清單由 3 個部分組成：

**最愛。**這些聯絡人是您設定的。這些項目是您經常撥話的人，或者您需要不時以快速、便捷方式聯絡的人。

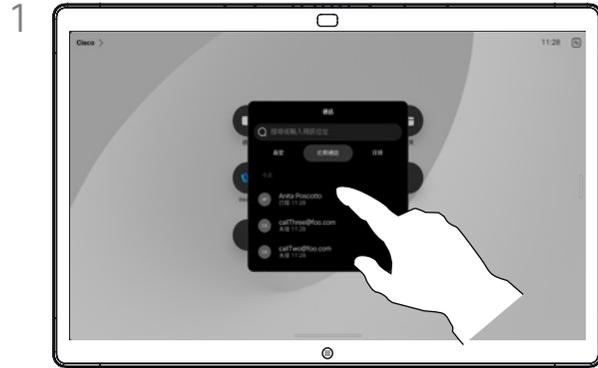
**目錄**通常為視訊支援小組在您的裝置安裝的企業目錄。

**近期通話**是指您已撥、已接或未接的電話。

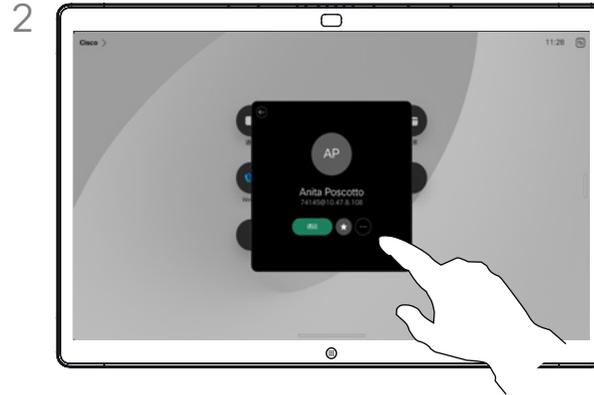
下列選項適用：

- 您可以輸入某人的姓名、號碼或 URL，裝置會在所有清單中搜尋您輸入的內容
- 您可以新增項目至最愛清單；在撥話前編輯項目的各項設定；變更通話速率，以及自近期通話移除項目。

## 在撥話前編輯聯絡人



點選通話按鈕。然後找到您要編輯的項目並點選該項目。



點選聯絡人卡片上的更多 (...) 按鈕。



點選編輯和撥號。



使用鍵盤編輯，然後點選綠色的通話按鈕以撥打電話。

### 關於項目編輯

您可能必須先在其中一個聯絡人清單中編輯項目再撥打電話。這可能需要新增首碼、尾碼，或以其他方式更改項目。

# 使用姓名、號碼或地址撥打電話



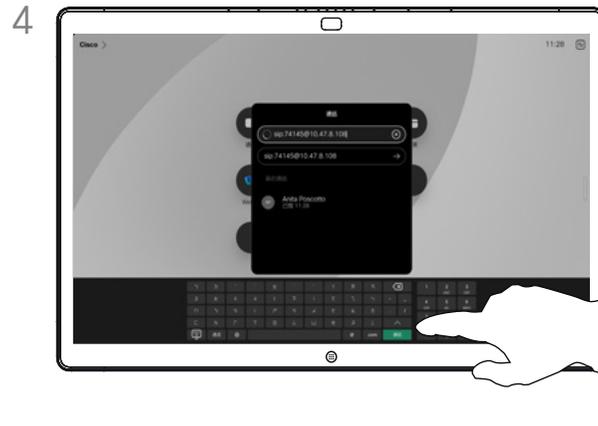
點選通話按鈕。



點選搜尋欄位。這樣會開啟鍵盤。



輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能的相符及建議項目。如果出現正確的相符項目，請點選該相符項目，否則繼續輸入。



找到並選擇您的聯絡人後，點選綠色的通話按鈕以撥打電話。

## 關於撥打電話

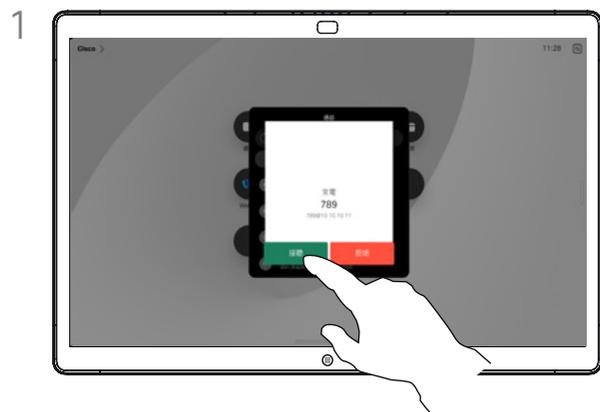
若要撥打電話給不在您聯絡人中的某個人，請在螢幕上開啟的虛擬鍵盤上，輸入他們的姓名、地址或號碼。

您之前撥打過的聯絡人或已撥話給您的聯絡人會出現在*近期通話*清單中，您隨後可將他們新增至*最愛*清單。具體說明請見*聯絡人*章節。

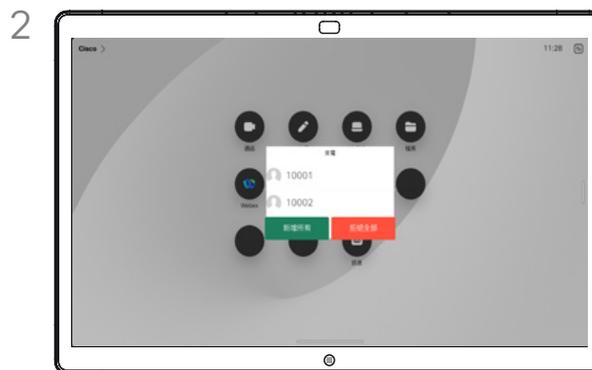
有時，通話中系統可能要求您輸入號碼，通常為輸入分機號碼或提供 PIN 碼。點選通話控制項中的鍵台按鈕以開啟鍵台。

請注意，您僅能從 Web 介面清除*近期通話*。

## 視訊通話 來電



點選接聽或者拒絕來電。



若在視訊基礎架構的允許範圍內，您可能會收到多通來電，這樣您就可以選擇將它們新增至現有通話，或者全部拒絕。

### 若有人致電給您

- 如果有人致電給您，您可以接聽、拒接或忽略電話。
- 如果您拒接來電，系統會傳送忙線訊息給來電者。
- 如果您忽略來電，來電者會認為您不在（您未接聽電話）。
- 您的視訊基礎架構可能允許您接收多通來電。如有需要，請洽詢視訊支援小組。

# 進行另外一通通話時接聽來電

## 關於選項

如果您已在通話中，特定情況下您可接聽另一通來電。



新增：若您的裝置於 CUCM 中執行臨時舉辦會議您即可新增出席者。

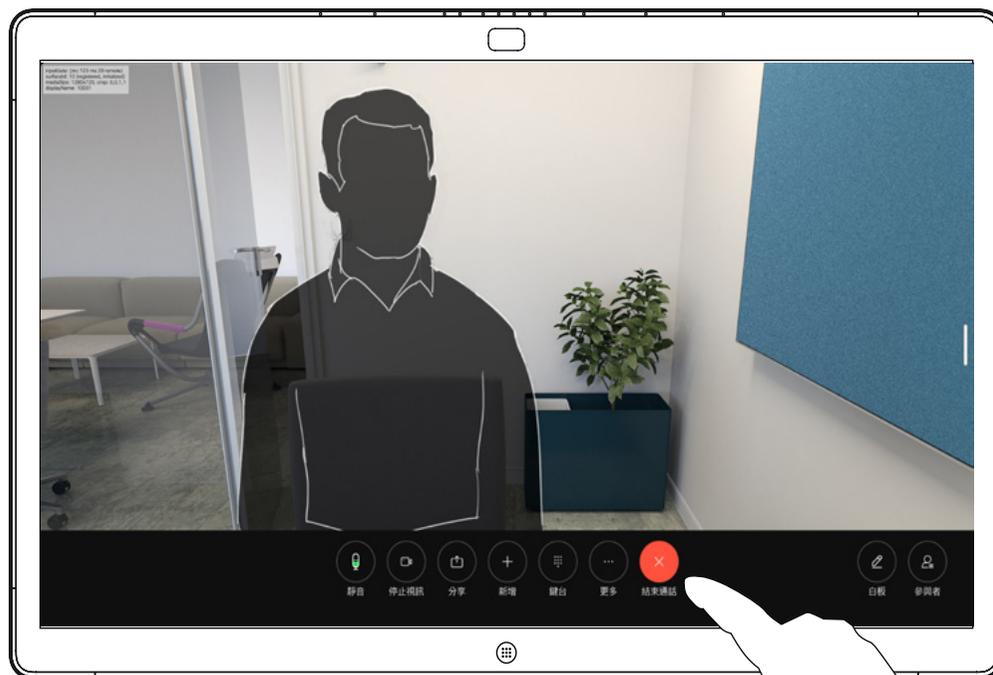
新來電者的身份。

拒絕來電，並繼續之前的通話。

接受並保留：接聽來電，並將現有通話設為保留。

視訊通話

## 將自己自通話中斷開



若要從若要從通話中斷自己的連線，請點選結束通話。

### 關於中斷通話

在通話中點選結束通話將會中斷您的通話連線。在僅與兩方連線的通話中，這會終止通話。

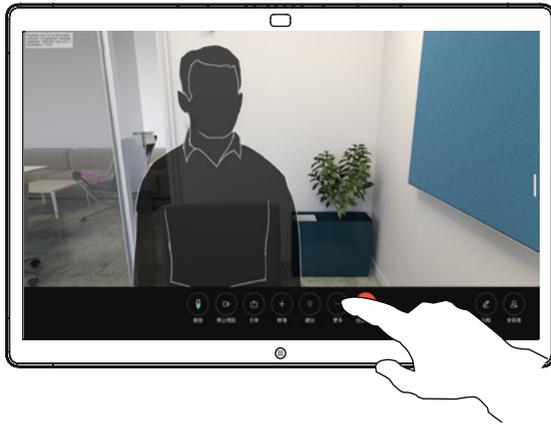
在多人會議通話時，若您僅為一般出席者，點選結束通話僅會結束您本次會議的出席；

倘若您為該次會議的主持人，在某些類型的會議中點選結束通話將結束整個會議。

## 視訊通話

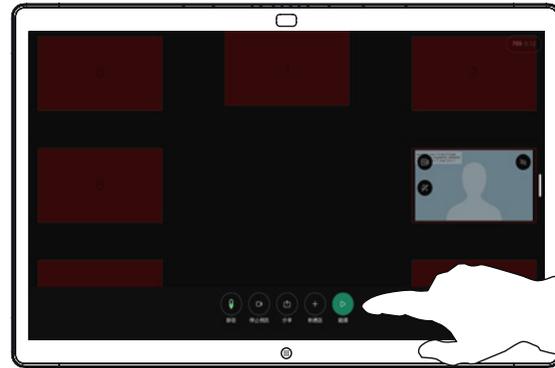
# 將通話設為保留並恢復保留的通話

1



在通話中點選保留。您可能需要先點選「更多」。

2

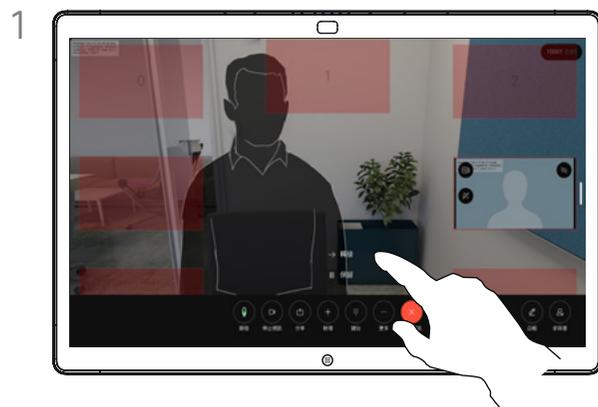


點選恢復以回到您原本進行通話的對象。

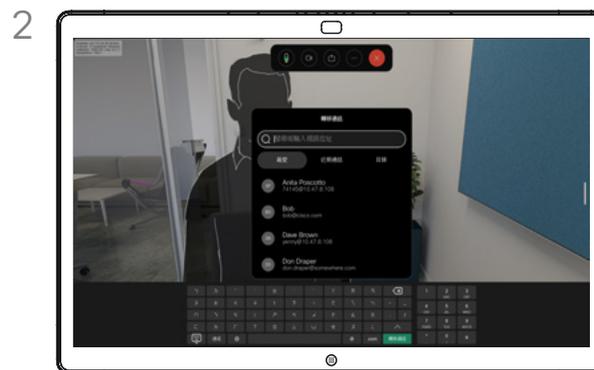
## 關於保留

將通話轉接到另一個人時，第一步通常是先保留通話。這也是您想要停止傳輸視訊時，靜音之外的另一種方式。

## 轉移進行中的通話



點選「更多」，然後點選轉接。這會將目前的通話設為保留。



搜尋聯絡人。



點選綠色的轉接通話按鈕。與來電者通話確認電話轉接成功。需被轉接的來電方仍在保留中。



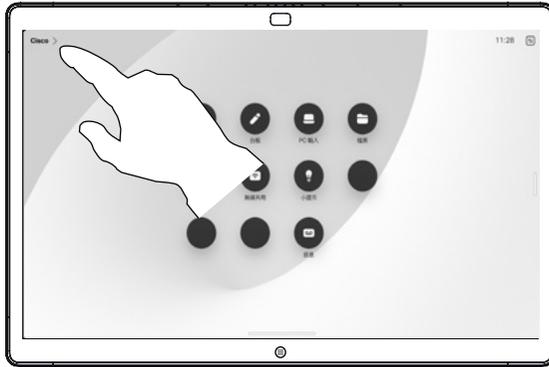
點選完成轉移。

### 關於轉移

您可以將進行中的通話轉接至其他人。轉接一律是選用的，您可在實際轉接通話之前與要轉接通話到的一方先交談。

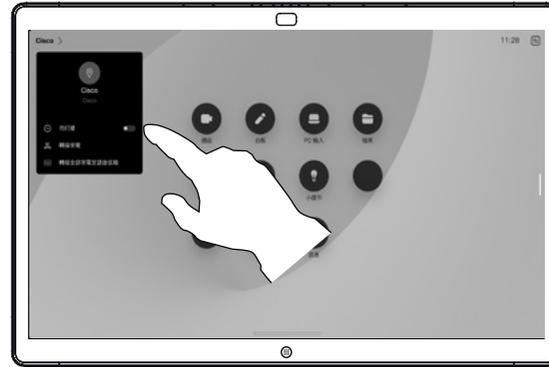
## 啟用「勿打擾」

1



點選主畫面左上角的裝置名稱。

2



切換勿打擾。再次點選即可停用此設定。

### 關於請勿打擾

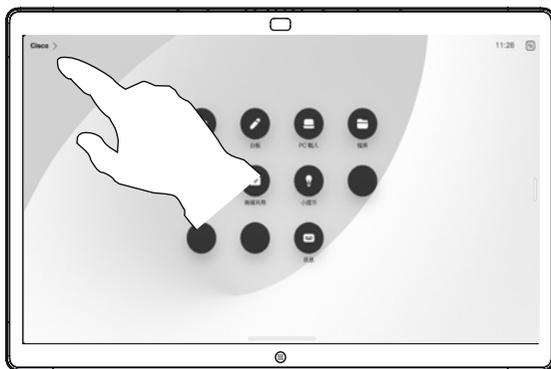
您可以將裝置設定成不要應答來電。您仍然可以致電其他人。

您的視訊支援團隊可能對此功能設定了逾時，此後裝置將如往常一樣應答來電。預設逾時設定為 60 分鐘。

請注意，您的視訊支援小組可能已移除此功能的存取權。

## 所有通話的自動轉接

1



點選主畫面左上角的裝置名稱。

2



在此處選擇轉接所有來電項目。查詢並選擇聯絡人。然後點選綠色轉接按鈕。若要停止轉接通話，請開啟相同功能表，然後選擇停止轉撥項目。

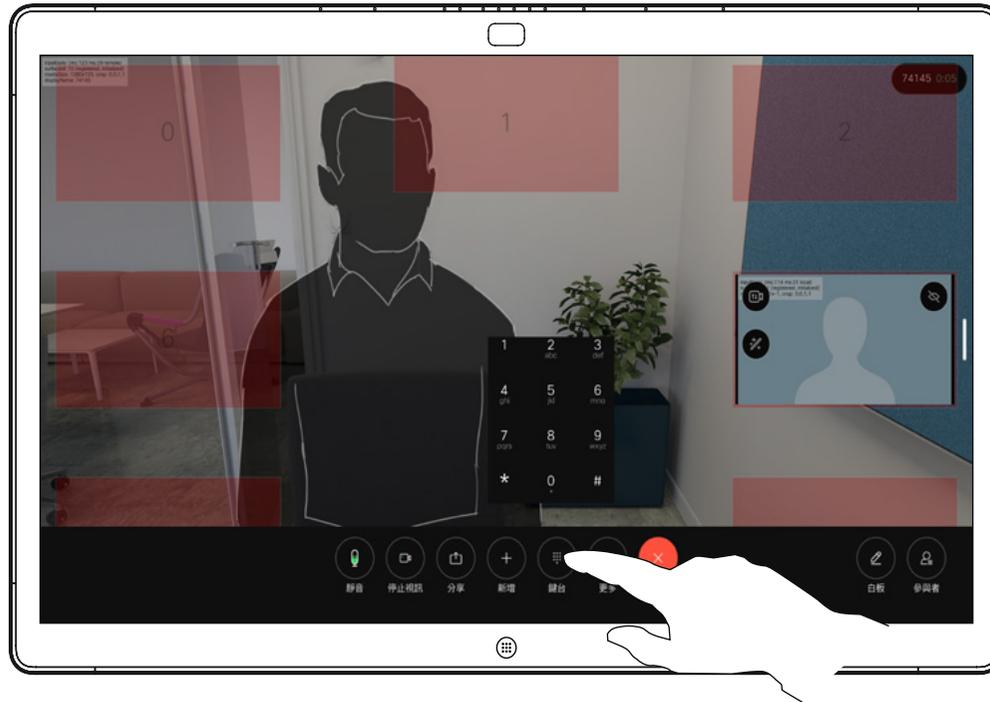
### 關於通話轉接

如果您的裝置已啟用此功能，就可以透過選擇語音信箱或另一位受話方轉接所有通話。

您的管理員可以停用對所顯示功能表和選項集的存取權。

視訊通話

## 在進行通話時開啟鍵台



在通話中，點選螢幕以開啟通話控制項。然後點選鍵台按鈕。

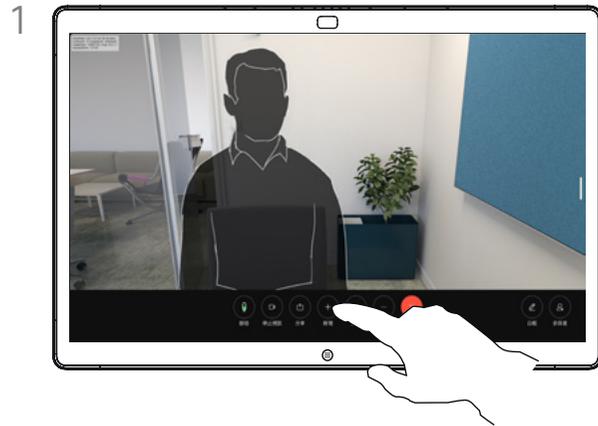
## 在進行通話時使用鍵台

通話中系統可能會提示您輸入號碼以便撥打分機或以 PIN 碼等方式存取其他內容。

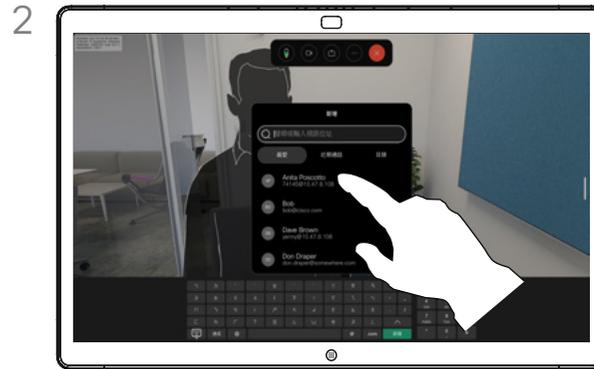
若要輸入數字，請開啟觸控式螢幕上的鍵台。

## 視訊通話

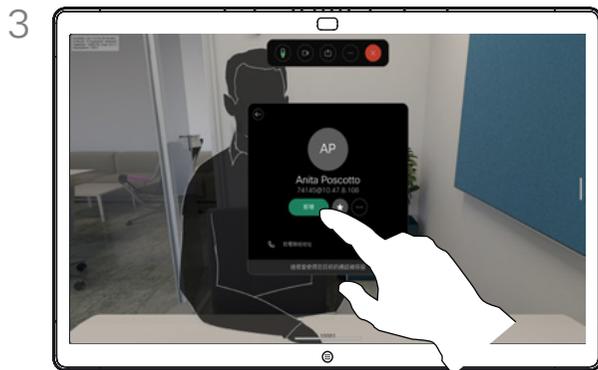
# 將參加者新增至進行中的通話



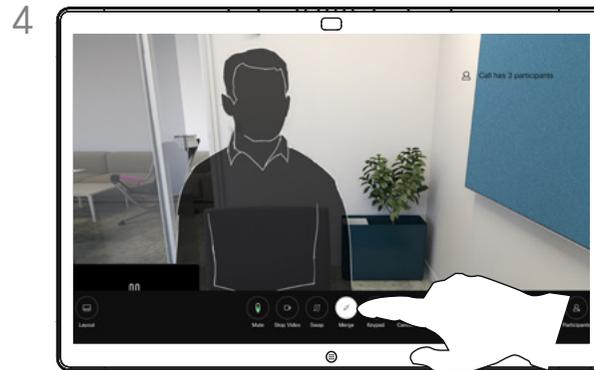
點選螢幕以在通話期間存取通話控制項，然後點選新增。



找到您要通話的下一個人。



在聯絡人上點選新增。



在通話控制項中點選合併，以將新通話新增到現有通話。現在，您已經建立了會議。

您可以在視訊基礎架構允許的範圍內重複此步驟。

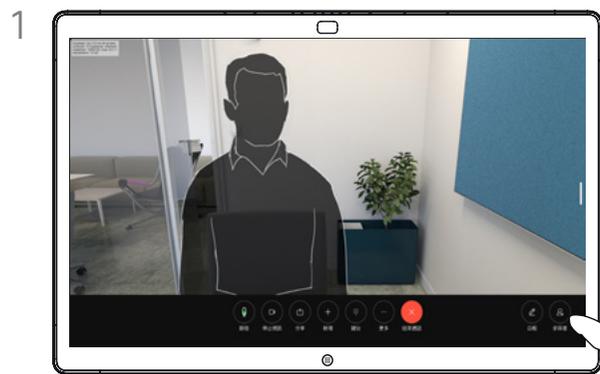
## 關於視訊會議

您的網路或許已具備可透過若干出席者起始視訊會議的功能。

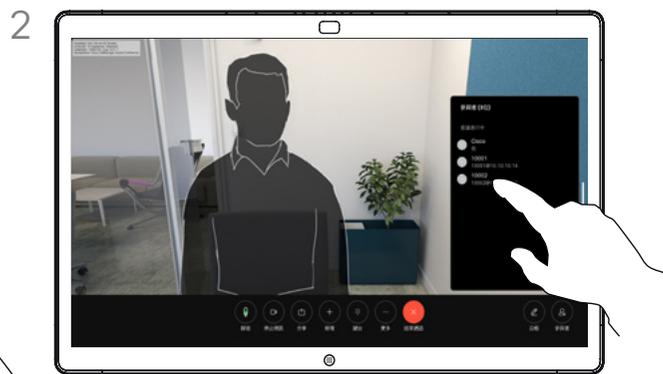
您的裝置支援的出席者人數上限，視裝置組態及視訊基礎架構而定。如有疑問，請聯絡視訊支援小組。

若要啟動視訊會議，您必須逐一撥號給各參加者。

# 將出席者自會議斷開



在通話中，點選螢幕以取得通話控制項。  
然後點選參加者按鈕。



點選要與會議中斷通話的出席者。



點選自通話中移除。

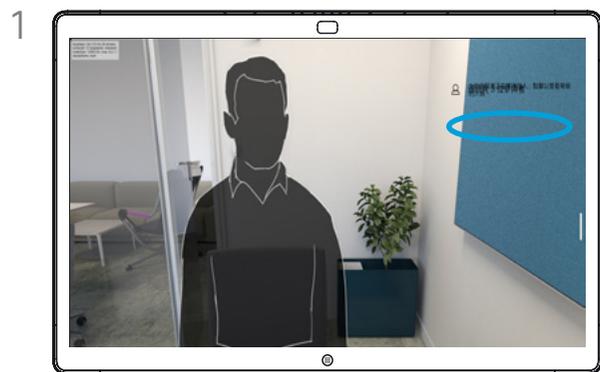
## 關於視訊會議

從視訊裝置進行視訊會議的功能是一項選用功能，您的裝置不一定適用。

請注意，您必須是會議的主持人才能將其他人中斷與會議的連線。

## 視訊通話

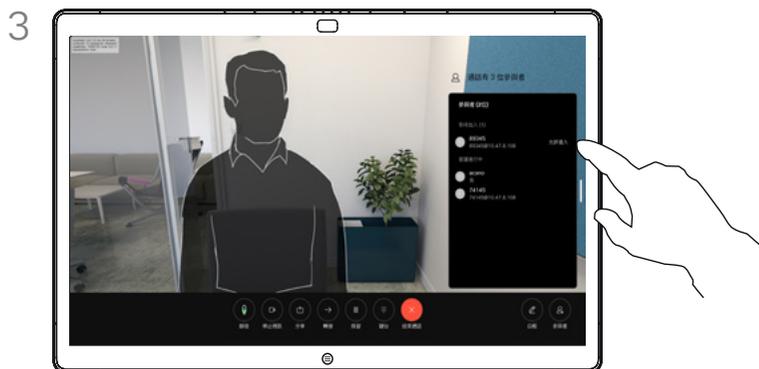
# 允許出席者加入會議



如果有人在大廳等候，您將在通話期間收到通知。



點選螢幕以取得通話控制項。然後點選參加者按鈕。

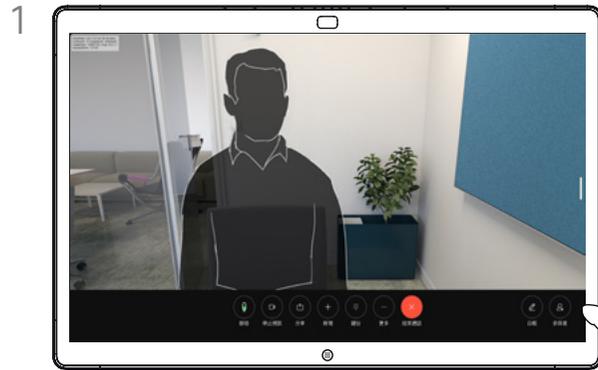


點選允許加入讓等候的參加者進入會議。

## 關於允許出席者加入

在已鎖定的 CMS 會議中可由出席者名單讓出席者從加入會議。

## 在會議中釘選發言人



在通話中，點選螢幕以取得通話控制項。然後點選參加者按鈕。



點選您要固定的出席者。



點選全部釘選。

### 關於釘選發言人

在CMS會議中，您可以釘選會議出席者以顯示對所有會議出席者都重要。這樣，即使出席者或會議室不是活躍的發言人，也可以在每個人的螢幕上顯示它們。

當您釘選喇叭時，通知螢幕上會顯示已被釘選的通知。同樣，當您取消釘選時，他們會看到一條通知，告知他們已被取消釘選。

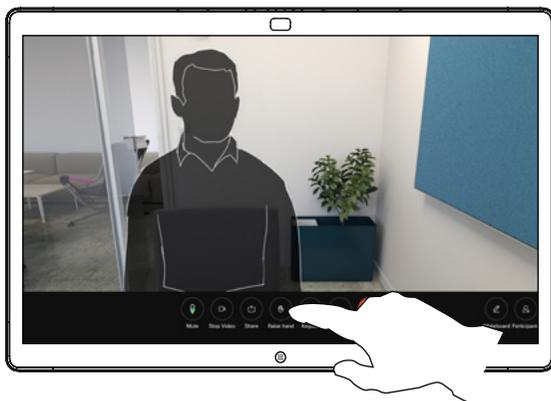
如果您釘選僅使用音訊的出席者，則不會影響佈局。

預設情況下僅主持人可以釘選所有人員，但會議主辦人員可以在會議設定中更改此設定。

您只能在CMS會議中固定整個會議的發言人。

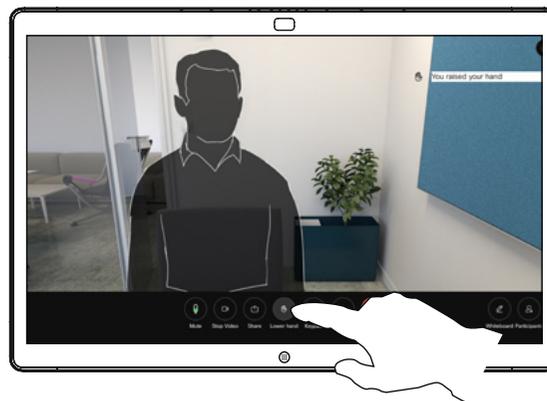
## 在會議中舉起手

1



在會議中，點選螢幕以開啟通話控制項。然後點選舉手按鈕。

2



點選放下手按鈕以放下您的手。如此亦會自您名字旁邊的出席者名單中刪除該圖示。

### 關於舉手

使用舉手按鈕可讓其他人知道您有問題或評論，而不會打斷對話。

主持人和會議中的其他人都會在螢幕上看到有人舉手的通知。附有全名的通知會出現在該人員的第一個舉手上，

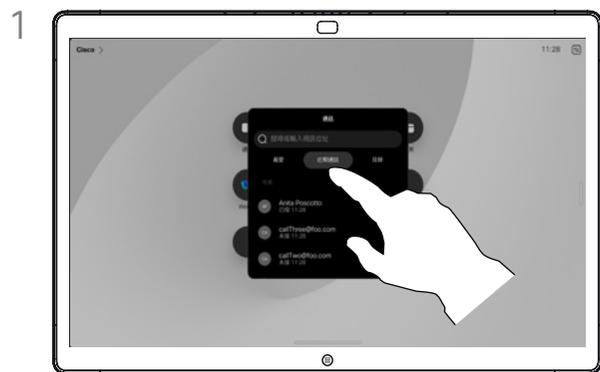
之後，舉起手的圖示將顯示多少人員已舉起他們的手。

開啟出席者名單以查看哪些出席者已舉起他們的手，他們將會以時間順序顯示在名單的上方。很輕易的就看得出誰先舉起了他們的手。

在有兩名以上出席者的會議中可以使用“舉手”，

舉手功能於 CMS 會議中可使用。

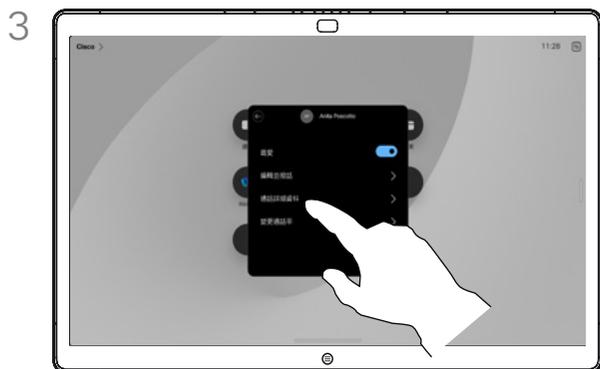
# 尋找近期通話的通話詳細資料



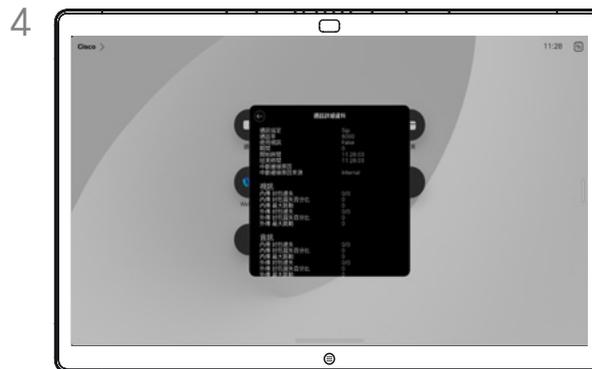
點選通話按鈕，然後在近期通話清單中選擇一個項目。



點選更多。



在下一個畫面中，點選 通話詳細資料。



向下捲動清單以查看通話詳細資料。點選返回箭頭離開詳細資料螢幕。

## 關於通話詳細資料

若要對最近的一次通話進行疑難排解，可以從最近通話清單中找到通話詳細資訊。



# Cisco Proximity

## Cisco Proximity 超音波訊號

Cisco 裝置會發射超音波，這是 Proximity 功能的一部分。大多數人每天都在許多環境中或多或少地接觸超音波，包括工業、商業應用及家用電器。

即便空中的超音波會對某些個人造成客觀性的影響，低於 75 dB 的聲壓級會導致任何影響仍然極為不可能。國與國之間的超音波暴露程度的準則相差極大，但 75 dB 目前為頻帶 20 kHz 左右的下限，即 Cisco 近接訊號所發出的頻率。

如需此資訊的實用參考，請參閱加拿大衛生部的指導原則：[http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2)。

這些準則指出低於 120 dB 的聲壓級已顯示出並不會導致永久或暫時失去聽力。

Cisco Webex Board 而言超音波聲壓級於螢幕前 20 公分或更多時低於 70 dB，

在大部分的實際案例中，在典型房間內時，由於喇叭指向性、距離衰減及高度高頻吸收，聲壓級在使用者耳朵附近時將比這些最高位準要低得多。聲壓級範圍如下：從在會議空間內可聽見聲音屬於典型背景/環境噪音級別，到正常講話時所謂的對話級別。

因此被認為對人安全，人體可持續暴露於近接訊號下。大多數人將不會意識到有該訊號存在，而且不會受此影響。然而，少數具有敏銳高頻聽力的人可以聽到該訊號，這種情況在正對且靠近喇叭時最常出現。

狗類等動物可以聽到近接訊號，這是因為牠們的聽覺頻率範圍要寬得大多。

然而，聲音效應也與聲壓級有關，而且狗的聽力等級範圍與人類並沒有很大的差異。狗於 20 kHz 頻率的聽力臨界值可以低到 0–10 dB，與人類耳朵的聽力的最靈敏的頻率範圍時的臨界值類似。

Cisco 並未對該訊號可能對狗造成的影響進行測試或證明其符合標準。由於限定了聲壓級，所以我們認為，雖然小狗可以清楚聽到該訊號，但不會對其造成困擾。

將狗類放在辦公室或會議室中，將暴露在聲壓級相當於正常背景噪音或最高對話級別的超音波下。在我們為產品採用這項功能的多年內，並未收到有動物受此訊號干擾的報告。

然而，超音波效應對狗類造成的影響有議題亦是合理，因為市面上亦存在使用超音波的驅狗器裝置，這些裝置通常宣稱使用令小狗不舒服但無害的超音波。Cisco 對排狗音播放器之設計並沒有特殊見解，但瀏覽此類的裝置的規格可發現暴露之聲壓級通常為大於等於 100 dB。

對於搭配第三方喇叭系統使用 Cisco 視訊編解碼器的解決方案，Cisco 無法控制其超音波聲壓級。大部分情況必需的喇叭靈敏度及頻率回應會導致小於 75 dB 限度的聲壓級。然而，如果使用過多的外部揚聲器或是喇叭系統的高頻響應被增強時，則可能會產生超過該限值的聲壓級。

## 關於 Cisco Proximity

Cisco Proximity 功能可讓您在 Cisco 裝置上以無線方式共用電腦的內容。您甚至可以使用自己的智慧型手機、平板電腦、PC 或 MAC 電腦來控制視訊裝置上的通話。

請注意下列事項：

您需要從 App Store 或 Google Play 下載免費的 Cisco 智慧型近接感應應用程式。

Windows 或 OS X 使用者請瀏覽 <https://proximity.cisco.com/>。

您的視訊支援團隊可能已啟動無、部分或全部可用功能。

Proximity 使用超音波來連接使用者(請參閱左側資訊以了解詳情)。請勿阻隔電腦、手機或平板電腦的麥克風。

把門關上時，Proximity 在會議室外部無法運作。您需要靠近視訊端點才能使用 Proximity。

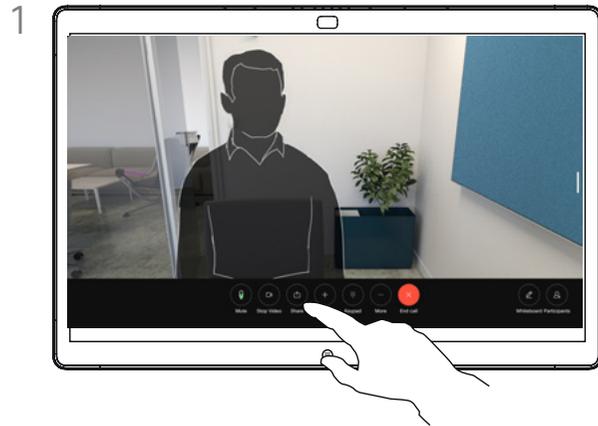
為了保護隱私，請關閉會議室的門以避免可能遭到竊聽。



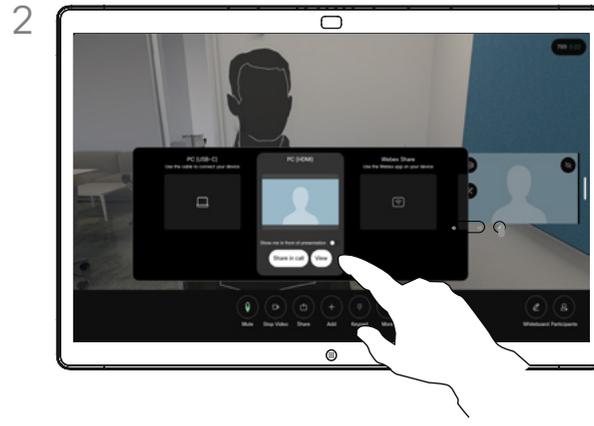
內容共用

## 內容共用

# 在通話中共用內容



若要使用纜線，請連接您的來源，並確定已將其開啟。在通話中，點選螢幕以取得通話控制項，然後點選共用按鈕。



選擇您的來源。點選查看進行預覽。還沒有人能夠看到您的電腦螢幕 - 準備就緒後，點選共用。或者點選在通話中共享以立即共用。



若要停止共用內容請點選停止共用。

## 關於內容共用

使用 USB-C 或 HDMI 線將您的電腦連接到裝置，或者與您的 Webex 應用程式、Cisco Proximity 或 Miracast® 無線共用，即可在您的 cisco 裝置上共用內容。您也可以與通話參加者共用白板。

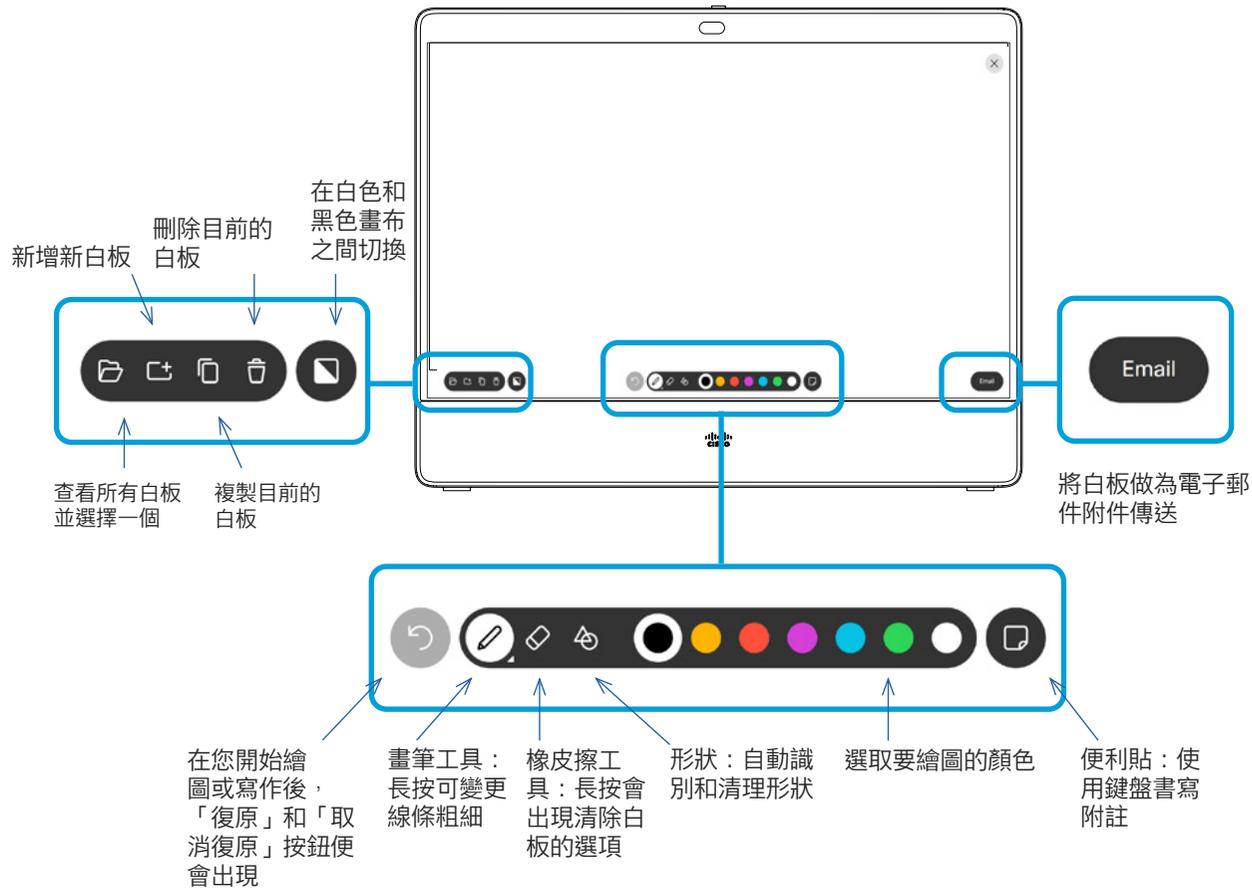
啟用 Miracast 時，您可以將內容從筆記型電腦無線共用到 Cisco 裝置，而無需用戶端。這同時會處理撥入和撥出的通話：如要共用撥入通話，請先開始通話。如要了解更多有關 Miracast 的資訊，請造訪：<https://help.webex.com/kfdwufb/>。

請參閱本指南中有關無線共用的「Cisco Proximity」，所在頁碼：26。

當您的攝影機開啟時，您可以在您共用的內容前顯示自己，就像您在會議室中講述簡報一樣。僅使用 HDMI 或 USB-C 線連接筆記型電腦。在通話控制項中點選共用按鈕。將我顯示於簡報前切換為開啟，然後點選在通話中共享。將影像拖放至偏好的位置然後捏動、縮放影像以變更其大小。

若要使用纜線在通話之外共用內容，請連接您的來源，並確保其已開啟。您的電腦螢幕會顯示在裝置上。若要停止共用，請從螢幕的下方往上滑並選擇不同的螢幕，或者將來源中斷連線。

# 內容共用 白板



## 關於白板

您可以使用 Cisco Board 系列或 Board Pro 裝置來操作數位白板。

若要開啟白板，請點選主畫面上的白板按鈕。

您可以使用畫筆或手指繪製。

您可設定您想要的任何白板頁面大小。並用兩根手指移動白板，並捏縮放。

若要儲存您的白板繪圖，您可以透過電子郵件將其傳送給收件人。如果您的裝置已設定為執行此操作，請點選電子郵件按鈕，然後鍵入收件人地址。白板將以 PDF 格式傳送。

請記住，從螢幕底部向上滑動可開啟工作切換器。您將會看到任何開啟的應用程式、目前的其他白板和主畫面，並且可以在它們之間切換。

若要刪除所有白板，請開啟控制台並點選結束階段作業。

## 結束階段作業以清除您的 Board



### 關於階段作業

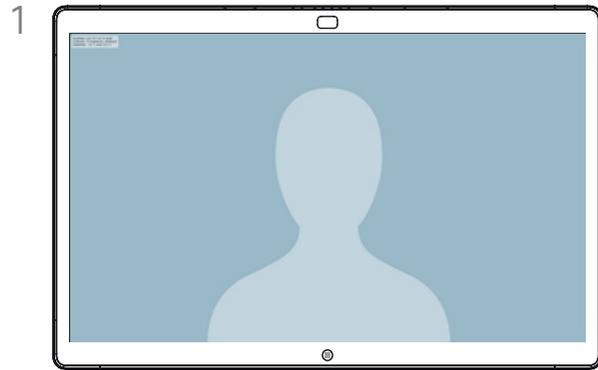
在階段作業中您的白板、註釋、網路活動將儲存在裝置上。您可以休息一下或在活動之間切換，然後返回檔案並繼續工作。

您可以隨時透過裝置結束階段作業、清除所有白板並瀏覽下一個使用者的資料。

在預設情況下，每天午夜都會自動刪除白板和網頁資料。請與系統管理員聯絡，以了解是否已停用自動清理或將其設定為在其他時間進行。

內容共用

## 於共用的內容中註釋



當您不在通話中時，會將您的電腦螢幕共用到 Board。點選螢幕取得註解按鈕，然後點選按鈕。



使用工具來加上註解，並在完成時點選完成。您可以繼續簡報或是完全停止簡報。



加上註解的影像將會以白板的形式儲存。向上滑動可查看所有目前白板。您可以新增另一個白板或刪除任何白板。當您的階段作業結束時，白板將被刪除。

### 關於註釋

您可以在非視訊通話期間註釋簡報。

當您註釋影像時，系統會產生該影像的快照，這樣您的變更就不會影響簡報。

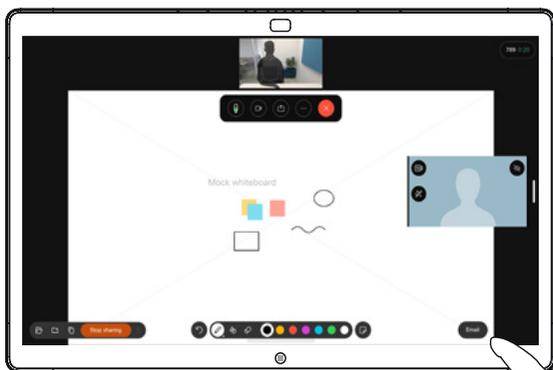
完成後，加上註解的影像會以白板的形式存在。請注意：因私隱原因，一段時間後白板會從裝置中刪除。

若要保留您的註解，請透過電子郵件傳送，前提是您的 Board 已設定此功能。

註解會以 PDF 形式傳送。

## 以電子郵件傳送註釋或繪圖

1



點選白板上的電子郵件按鈕。

如果您有多個白板，請選取要透過電子郵件傳送的白板，然後點選下一個箭頭。

2



點選以新增收件人並鍵入地址。然後點選傳送。

### 關於註釋

您可以透過電子郵件附件的形式將一個或多個白板傳送給您選擇的收件人，前提是您的 Board 已設定好此功能。

白板將以 PDF 格式傳送。

這是在操作白板階段作業結束後保留白板的唯一方式。

內容共用

## 有線觸控重新導向

您可以從 Cisco Board 螢幕上控制筆記型電腦。當您使用 HDMI 和 USB-C 線將 Windows 10 筆記型電腦連接到 Board 時即有效，非常適合涉及拖放、繪圖程式和地圖的任務。

如果您是在本地共用或在通話中共用，則可以使用觸控重新導向功能。

功能已於 Windows 10 上測試並確認；基本功能應於另外一個作業系統亦為可用。

侷限：

- 使用觸控重新導向時，無法在共用的螢幕上使用註釋。
- 使用觸控重新導向時，Board 上的音量控制無法使用。使用筆記本電腦上的音量控制。
- 若 Board 已連接 Touch 10 控制器，則 USB-C 線連接至 Board 時您將會無法移動本端畫面。

在瀏覽器中啟用拖放

要使用觸控重定向在瀏覽器中進行拖放，您需先在瀏覽器中啟用它。

- Chrome：移至 `chrome://flags/#touch-events` 並設定為已啟用。
- Firefox：移至 `about:config` 並設定 `Dom.w3c_touch_events.legacy_apis.enabled = true`。
- Microsoft Edge：移至 `about:flags` 並設定啟用觸控事件=永遠開啟。

在運行 Windows 10 的筆記型電腦上使用觸控重新導向

1. 選擇日期和時間旁邊任務欄上的操作中心將筆記本電腦切換為平板電腦模式，然後選擇平板電腦模式以開啟觸控重定向。
2. 使用 HDMI 和 USB-C 線將筆記型電腦連接至 Board。您可以使用 USB-C-USB-C 線或 USB-C-USB-A 線。
3. 注意：有支援較長長度的 USB-C-USB-A 線。
4. 如果您的 Board 設定為自動共享則可以立即使用觸控重定向。若仍未設定，請在 Board 的 UI 中選擇共用。

如果您在使用觸控重新導向時要切換到 Board 上的其他活動，請從螢幕的下方往上滑，然後開啟另一個螢幕或應用程式。

**注意：**此功能僅在 S 系列的 Board 上可使用。

# Web App Web App



## 關於 Web App

Web App 是您可自裝置主畫面存取的網頁或應用程式，您可在本機或通話中共用和處理 Web App。

Web App 以全螢幕啟動，未使用時於 15 分鐘後逾時。Web App 可能有互動功能。

當您在通話時開啟某個 Web App，該 App 將自動被共用。通話中無法預覽 Web App。

當您呈現播放音訊但無音量控制的 Web App 時您將無法調整共用給出席者的音訊。

當階段作業結束時將自動清除資料，如快取、Cookies 及本機儲存。

您可以直接由裝置上的設定功能表新增、刪除和編輯 Web App。

開啟控制台並點選裝置設定。捲動到並點選**管理 Web App**。您可以新增 Web App、編輯或刪除現有的 Web App。

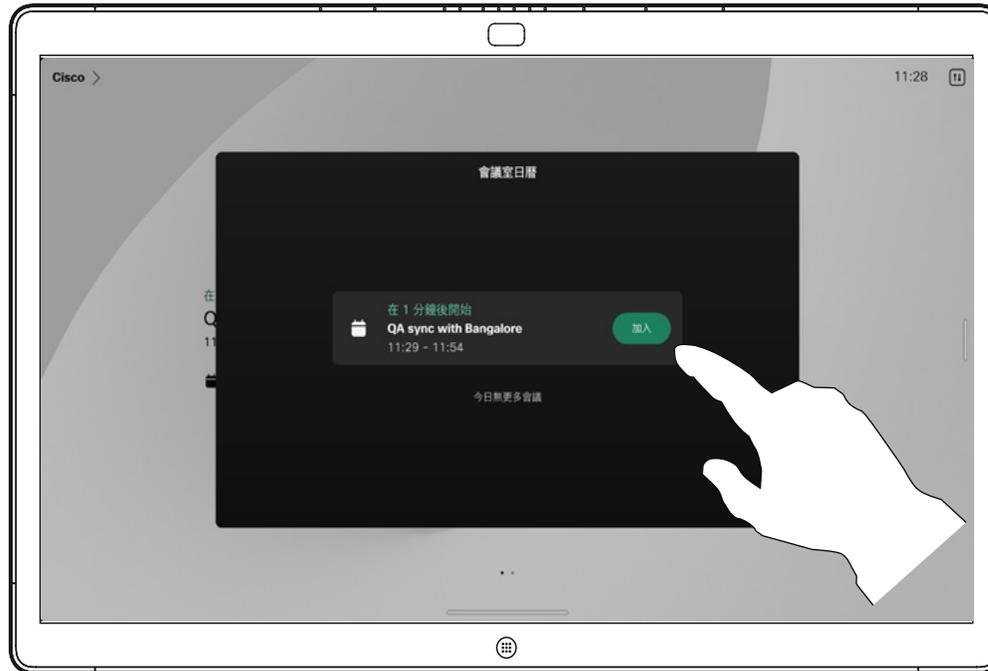
在 UI 充程式編輯器中所設定的 Web App 都會顯示於外部管理的 Web App 下方的 Web App 清單，但無法在裝置上編輯或將其刪除。



# 排定的會議

排定的會議

## 加入排定的會議



當會議即將開始時，系統將提示您加入會議。點選加入。

## 加入會議

Board 可連線至管理系統以便排程視訊會議，任何已排定的會議會在您裝置上顯示。

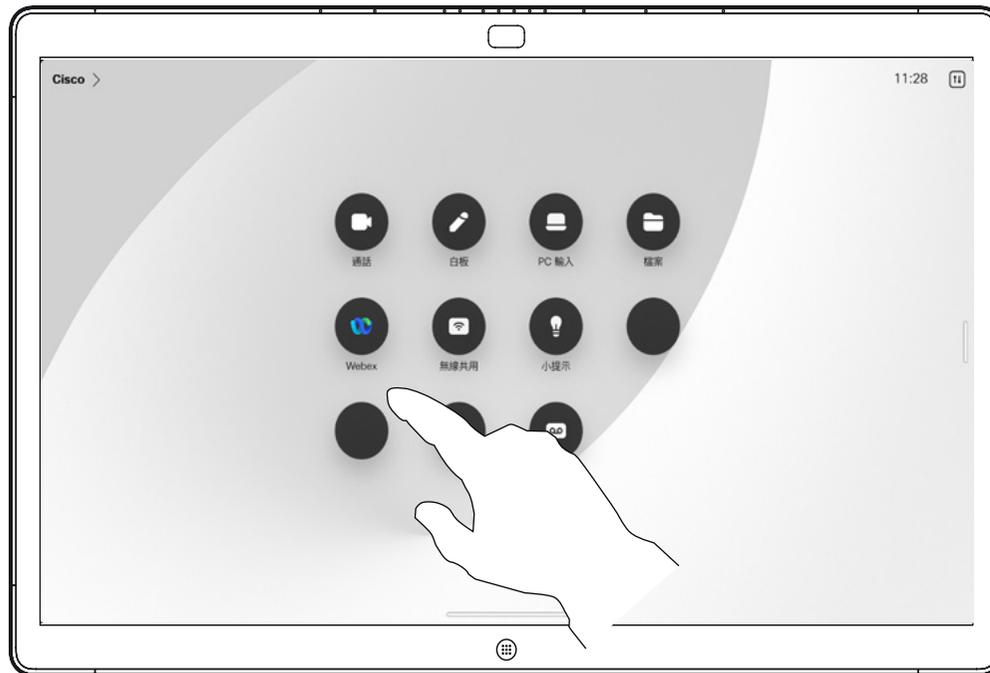
點選加入以參與會議。

如果會議已經開始，您仍然可以加入。

排定的會議會於裝置螢幕上顯示，而裝置亦會從待機中喚醒。

排定的會議

## 加入 Webex 會議



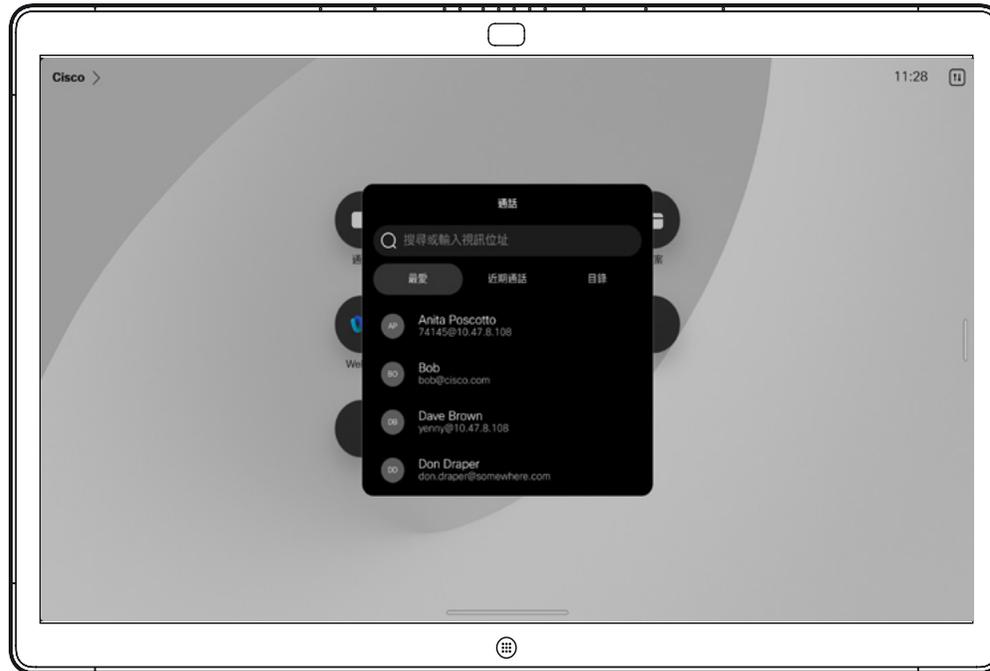
## 加入會議

您的 Board 可能已連接到與 Webex 連接的管理系統。點選 Webex 按鈕。系統將提示您輸入在會議邀請中收到的會議號碼。點選加入以參與會議。

# 聯絡人

聯絡人

## 最愛、近期通話及目錄



### 關於聯絡人清單

點選通話按鈕，開啟您的聯絡人清單。聯絡人清單由 3 個部分組成：

**最愛。**這些聯絡人是您設定的。這些項目為您經常撥話的人，或者您需要不時以快速、便捷的方式聯絡到的人。

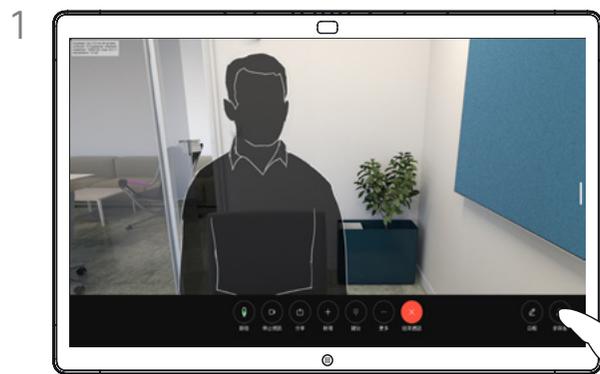
**目錄**通常為視訊支援團隊安裝於您的裝置的企業目錄。

**近期通話**是指您已撥、已接或未接的電話。

請注意，**近期通話**中的項目只能從 Web 介面移除。

聯絡人

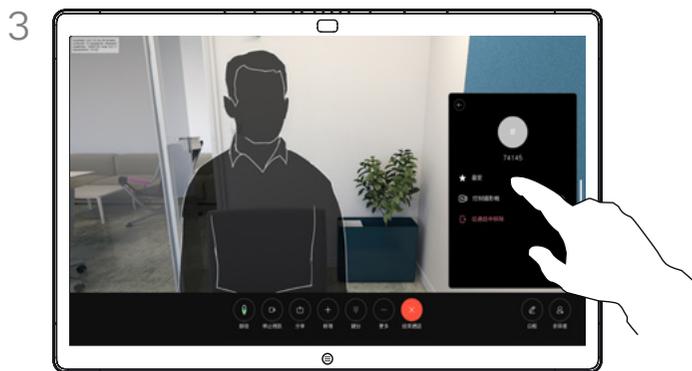
## 於通話期間將某人加入最愛



在通話中，點選螢幕以取得通話控制項，然後點選參加者按鈕。



點選參加者以新增到最愛。



點選我的最愛。點選功能表外部將其關閉。

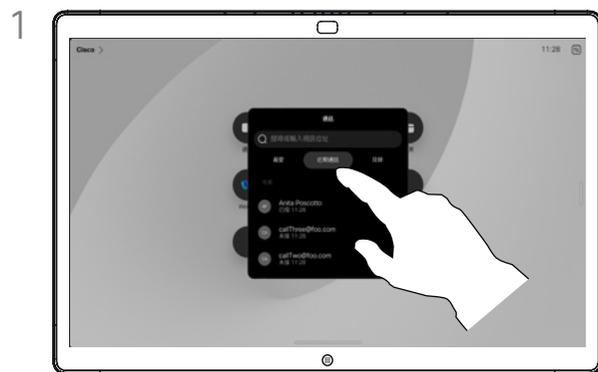
### 關於最愛

最愛是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

最愛可由近期通話或目錄清單或手動輸入的項目填入。

## 聯絡人

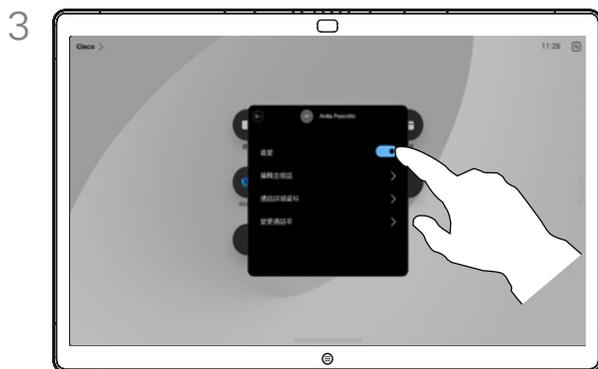
# 於非通話時將某人加入最愛



不在通話時，點選通話可開啟聯絡人清單。點選近期通話或目錄，並搜尋要新增至最愛的項目。



點選您要加入最愛清單的項目。點選聯絡人卡片上的星號按鈕，可立即設為最愛。或者點選更多按鈕。



開啟或關閉我的最愛。點選功能表外的任意處結束。



若要從最愛中移除項目，請移至聯絡人清單中的最愛並重複此步驟。

## 關於最愛

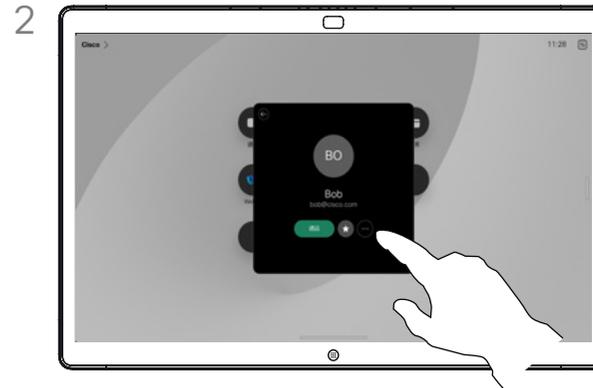
最愛是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

您可自近期通話或目錄清單將項目加入至最愛，也可以手動輸入項目。

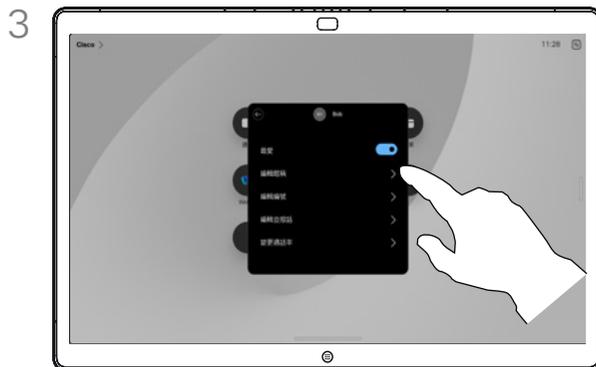
## 聯絡人 編輯我的最愛



點選通話以開啟聯絡人清單。然後點選最愛。



點選要編輯的人。現在，請點選更多。



編輯項目目，然後點選鍵盤上的儲存以退出。否則點選聯絡人卡片上的返回箭頭，或者點選卡片外面的位置退出。

### 關於最愛

您可以隨時更新我的最愛。



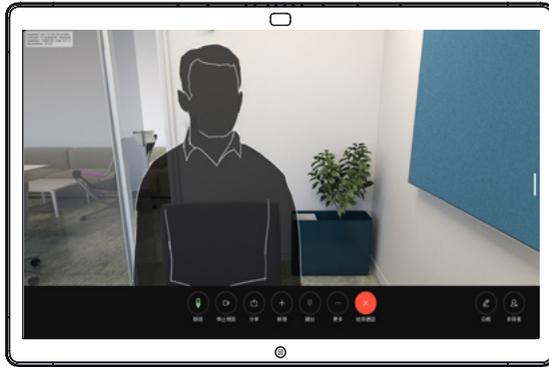
# 攝影機控制



## 攝影機控制

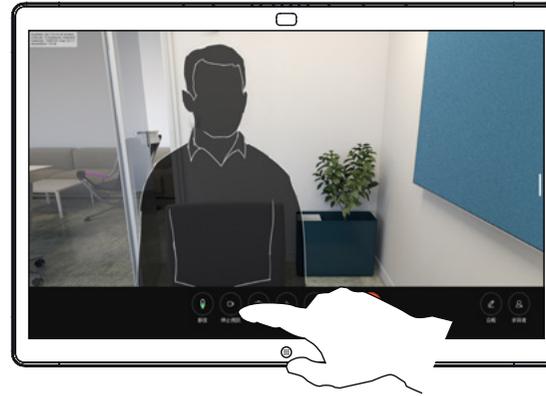
# 將攝影機開啟和關閉

1



在通話中，點選螢幕以取得通話控制項。

2



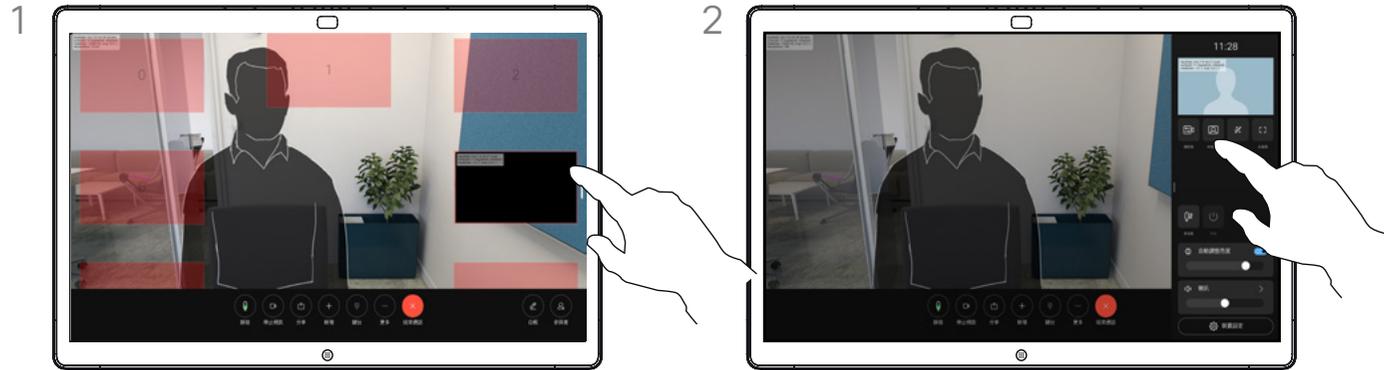
點選停止視訊按鈕。點選啟動視訊可重新開啟輸出視訊。

## 關於視訊關閉

對於無法透過在現實中阻擋攝影機的裝置，可控制您的攝影機是否傳輸視訊。

## 攝影機控制

# 在通話中和非通話中存取和調整本端畫面



確保攝影機已開啟。在通話過程中，點選螢幕可在通話頂端開啟本端畫面。然後點選本端畫面右上角的按鈕，將可見性變更為隱藏、在通話中顯示或總是顯示。

在通話中或非通話時，開啟控制台並點選本端畫面按鈕以取得相同的設定。

即使您選擇隱藏，您的本端畫面仍會出現在控制台中，並具有相同的可用選項。

## 關於本端畫面

本端畫面會顯示其他人從您的裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其看到內容。

在通話中和非通話中，您都可以在螢幕上查看、調整和移動您的本端畫面。

任何時候想要檢查您的本端畫面，請開啟控制台。只要您的攝影機處於開啟狀態，您就可以在那裡看到您的本端畫面畫面，如有需要可將其展開至全螢幕。若要退出全螢幕，請開啟控制台，然後再次點選「全螢幕」。

點選控制台中的本端畫面按鈕，將本端畫面的可見性設定為隱藏、在通話中顯示或總是顯示。

## 移動本端畫面



點選並按住本端畫面影像。將其拖放到螢幕上的新位置。



抬起手指以在新位置放下影像。

### 關於本端畫面

本端畫面會顯示其他人從您的裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其看到內容。

在通話中和非通話中，您都可以在螢幕上查看、調整和移動您的本端畫面。

## 選擇自動攝影機模式



在通話中或非通話時，開啟控制台並點選攝影機按鈕。在攝影機模式下選擇自動。



選擇攝影機模式。點選控制台外部以退出。

### 關於攝影機模式

選擇自動攝影機模式後，您可獲得裝置和會議的最佳視野，而無需在會議期間手動控制攝影機。無論您是否正在通話中，都可以變更攝影機模式。

您可以使用的自動模式，取決於管理員設定的組態：

- **群體。**攝影機將調整為顯示每個人。
- **相框。**攝影機將縮放並單獨或以較小的群體顯示人物。
- **發言人。**攝像機將跟隨說話的人。發言人追蹤工作的最大距離為 7.5 公尺。

如果您將 Touch 10 或 Room Navigator 連接至 Board，則也可以使用這些工具來控制攝影機檢視。

## 攝影機控制

# 手動控制您的攝影機



在通話中或非通話時，開啟控制台並點選攝影機按鈕。在攝影機模式下選擇手動。

或者點選本端畫面影像，然後點選其中的攝影機按鈕。



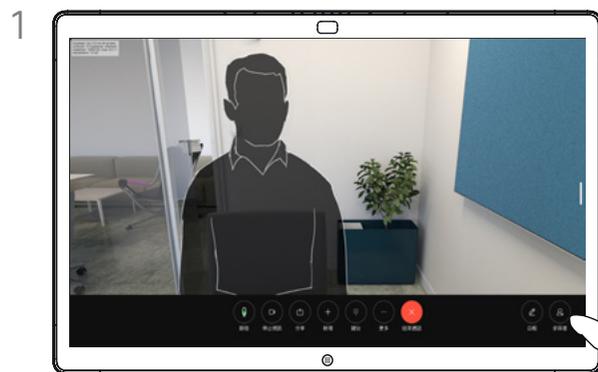
使用控制項調整平移、傾斜及縮放攝影機。點選螢幕上的任何其他位置可退出。

## 關於手動攝影機控制

您可以手動控制攝影機的縮放、平移和傾斜。

手動調整攝影機時，如果您喜歡此檢視，可以將其儲存以便再次使用。若要使用預先定義的縮放和攝影機方向來建立和儲存自訂檢視，您需要使用連接到 Board 的觸控控制器。如果您已將觸控控制器連接到 Board，請參閱 *RoomOS 11.1 Room 系列使用者指南*，以了解詳細資訊。

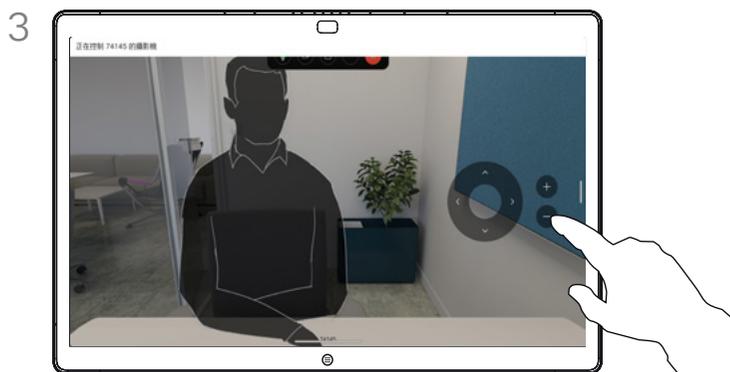
## 攝影機控制 控制遠端攝影機



在通話中，點選螢幕以取得通話控制項。然後點選參加者按鈕。



選擇您要控制其攝影機的參加者。然後點選控制攝影機。



使用攝影機控制按鈕調整遠端攝影機的傾斜、平移和縮放。完成操作後點選控制按鈕外任意的位置。

### 關於遠端攝影機

當您進行視訊通話時，其中一個或多台其他裝置都具有可遠端控制的攝影機，則可從您的裝置控制這些攝影機。

如果遠端裝置在攝影機跟隨目前發言人或使用最佳視野時啟動了發言人模式，則您無法遠端控制攝影機。

您無法存取任何遠端攝影機預設設定。



設定

設定

## 控制台及裝置設定

在設定功能表中，您可以檢查裝置資訊並變更幾個設定。

- 關於 - 提供視訊位址資訊、IP 及 MAC 地址、SIP 代理和目前的軟體版本。
- 問題和診斷：
- 啟用和停用藍牙
- 選擇鈴聲並設定音量
- 開啟或關閉音樂模式。
- 切換白板外觀
- 選取通話服務
- 選取有線或無線 (Wi-Fi) 連線
- 重新啟動裝置
- 執行重設以將裝置重設成出廠設定，此舉您將會遺失目前的註冊。重設成出廠預設值後，您將無法復原。



### 存取設定

若要開啟控制台請由螢幕的右方滑動，或點選主畫面右上角的按鈕。只要您的攝影機是開啟的，您即會在上方看到自身的本端畫面。在控制台中您可以找到：

- 攝影機控制
- 本端畫面
- 背景
- 麥克風選項
- 待機
- 螢幕亮度
- 裝置音量/喇叭
- 裝置設定的存取
- 結束階段作業 (當您創建了白板或註釋)

若要進入設定功能表，請開啟控制台。接著點選裝置設定。功能表隨即開啟，您可以捲動瀏覽。若您正在進行通話，功能表會在您的通話上方以對話開啟。

您的管理員可能會限制哪個設定可用。



美洲總部  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

亞太總部  
Cisco Systems (USA) Pte.Ltd.  
新加坡

歐洲總部  
Cisco Systems International BV 荷蘭阿姆斯特丹

Cisco 在全球各地擁有超過 200 間分公司。地址、電話及傳真號碼均列於 Cisco 網站：[www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco 和 Cisco 標誌為 Cisco 及/或其附屬機構在美國和其他國家/地區的商標或註冊商標。若要檢視 Cisco 商標的清單請瀏覽此 URL：[www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks)。文中所提及之第三方商標均屬於其各自所有者。「夥伴」一詞不表示 Cisco 與其他任何公司之間具有合作關係。(1110R)