



RoomOS 11.1

# Cisco Board e Board Pro

## Guida per l'utente

## Sommario

# Contenuto della guida

### Introduzione

RoomOS 11: navigazione di base .....	4
Accesso con le proprie credenziali .....	5

### Videochiamate

RoomOS 11: controlli di chiamata.....	7
Impostazioni audio .....	8
Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti .....	9
Modifica di un contatto prima di chiamare .....	10
Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo.....	11
Chiamate in arrivo .....	12
Ricezione di una chiamata mentre è in corso un'altra chiamata .....	13
Disconnessione da una chiamata.....	14
Chiamata in attesa e ripresa di una chiamata in attesa .....	15
Trasferimento di una chiamata in corso .....	16
Attivazione della funzione Non disturbare .....	17
Inoltro automatico di tutte le chiamate .....	18
Apertura del tastierino durante una chiamata.....	19
Aggiunta di partecipanti a una chiamata in corso.....	20
Disconnessione di un partecipante da una conferenza.....	21
Ammissione di un partecipante a una riunione.....	22
Aggiunta di un relatore in una riunione.....	23
Come alzare la mano durante le riunioni .....	24
Ricerca dei dettagli della chiamata per le chiamate recenti .....	25

### Cisco Proximity

Segnale a ultrasuoni di Cisco Proximity .....	27
---	----

### Condivisione di contenuti

Condivisione di contenuti durante una chiamata.....	29
Utilizzo della lavagna .....	30
Termine della sessione per cancellare la Board.....	31
Annotazione di contenuti condivisi .....	32
Invio di annotazioni o disegni via e-mail.....	33
Reindirizzamento con tocco .....	34
App Web.....	35

### Riunioni pianificate

Partecipazione a una riunione pianificata .....	37
Partecipazione a una riunione Webex .....	38

### Contatti

Preferiti, Recenti e Rubrica.....	40
Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata .....	41
Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata.....	42
Modifica di un preferito .....	43

### Controllo videocamera

Attivazione e disattivazione della videocamera .....	45
Accesso e regolazione della vista utente durante e al di fuori di una chiamata .....	46
Spostamento della vista utente .....	47
Selezione di una modalità videocamera automatica.....	48
Controllo manuale di una videocamera .....	49
Controllo della videocamera remota .....	50

### Impostazioni

Pannello di controllo e impostazioni del dispositivo.....	52
---	----

Tutte le voci del sommario sono collegamenti ipertestuali attivi che consentono di passare all'articolo corrispondente.

Per passare da un capitolo all'altro, è possibile fare clic sulle icone nella barra laterale.

In questa guida per l'utente, il termine **Board** si riferisce a un dispositivo **Cisco Board o Board Pro** registrato in un servizio locale.

Una Cisco Board può essere utilizzata come dispositivo autonomo o controllata con Touch 10 o Room Navigator. In questa guida viene illustrato l'utilizzo della Board come dispositivo autonomo.

Se si utilizza un controllo touch con la Board, consultare le funzioni e le funzionalità del controllo touch nella *Guida per l'utente di Cisco serie Room*.

**Nota:** alcune delle funzionalità descritte in questa guida per l'utente potrebbero essere opzionali in determinati paesi e potrebbero non essere applicabili al dispositivo in uso.



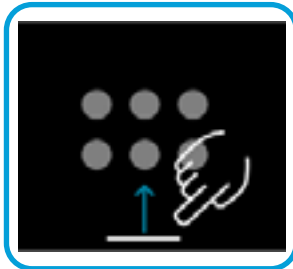


# Introduzione

# RoomOS 11: navigazione di base

Toccare il nome del dispositivo per visualizzare le informazioni di contatto.

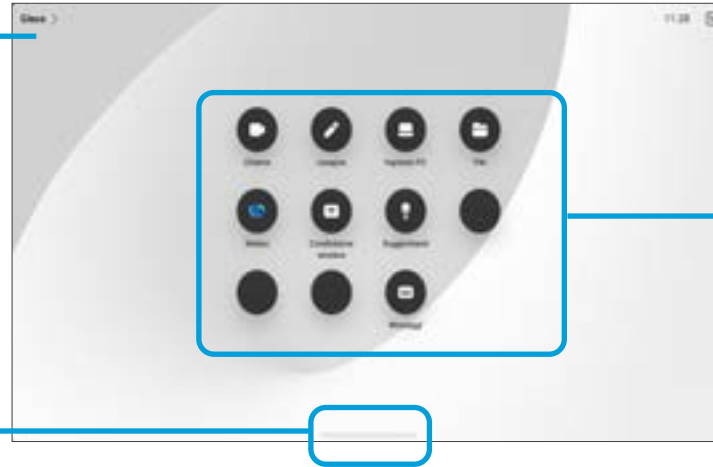
Per accedere alla schermata iniziale e a tutte le app aperte, scorrere verso l'alto utilizzando il punto di trascinamento inferiore. Viene visualizzato il selettore di attività.



Il selettore di attività mostra tutte le app aperte se si sta effettuando una chiamata o meno. Se il laptop è collegato, il suo schermo viene visualizzato nel selettore di attività.

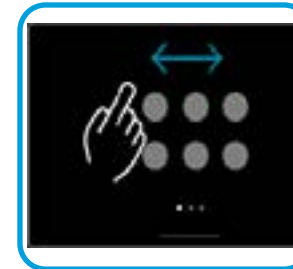
Le lavagne create in una sessione vengono aperte come app separate nel selettore di attività.

Toccare il pulsante File per visualizzare tutte le lavagne create sul dispositivo e tutti gli altri file disponibili sul dispositivo.



Toccare il pulsante o scorrere dal lato destro per aprire il pannello di controllo.

Se ci sono punti sotto i pulsanti, significa che sono presenti più pulsanti fuori schermo. Scorrere per visualizzarli.



Alcune app vengono visualizzate come finestre di dialogo. Toccare e tenere premuto il bordo superiore di una finestra di dialogo per spostarla. Toccare al di fuori di una finestra di dialogo per chiuderla.

Per chiudere un'app a schermo intero, scorrere verso l'alto dalla parte inferiore dello schermo. Quindi scorrere verso l'alto l'immagine di anteprima dell'app da chiudere.

## Introduzione a RoomOS 11

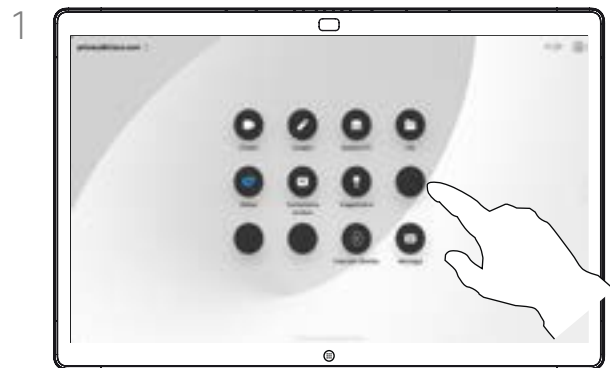
Cisco serie Board e Board Pro supportano il nuovo sistema operativo RoomOS 11.

Sebbene in RoomOS 11 la maggior parte delle funzioni note funzionino allo stesso modo di prima, alcune sono cambiate o vi si accede in modo diverso. Sono disponibili anche nuove funzionalità.

In questa guida vengono illustrate alcune delle nuove funzioni e le modifiche apportate a quelle esistenti disponibili nell'interfaccia utente di RoomOS 11 su serie Board e Board Pro.

Ulteriori informazioni sull'esperienza utente di RoomOS 11 all'indirizzo <https://help.webex.com/n01kjh1/>.

## Accesso con le proprie credenziali

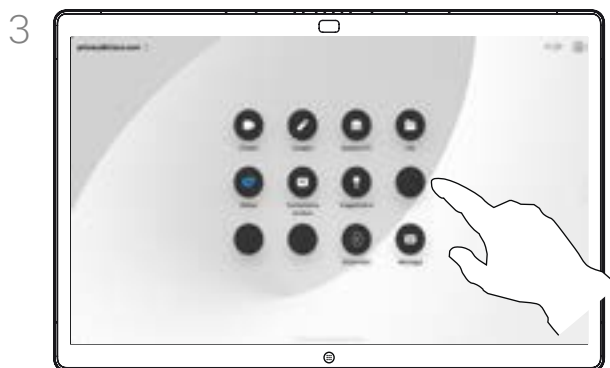


Toccare il pulsante **Extension Mobility**.

Se non è possibile visualizzare il pulsante, scorrere verso sinistra i pulsanti della schermata iniziale.



Digitare il nome utente e il codice PIN, quindi toccare **Accesso**. Viene visualizzato una conferma che l'accesso è stato eseguito correttamente.



Per uscire, toccare **Disconnetti**. Se non è possibile visualizzare il pulsante, scorrere verso sinistra i pulsanti della schermata iniziale.

### Informazioni su Extension Mobility

Le Board presenti nelle sale riunioni e nelle sale a basso impatto acustico in cui viene eseguito CUCM (Cisco Unified Communications Manager) possono consentire di accedere al dispositivo video con le proprie credenziali personali.

CUCM indirizza tutte le chiamate in arrivo verso tale dispositivo video specifico.

Una volta disconnessi da Extension Mobility, l'elenco delle chiamate recenti viene cancellato dal dispositivo.





# Videochiamate

Videochiamate

## RoomOS 11: controlli di chiamata

Toccare lo schermo per visualizzare i controlli di chiamata durante una chiamata.

Oltre ai pulsanti standard come **Disattiva/Attiva audio**, **Volume**, **Avvia/Interrompi video** e **Lascia riunione**, tutti gli altri controlli necessari durante la chiamata si trovano nella stessa posizione, nella parte inferiore dello schermo.



- **Menu Layout.** Scegliere un layout adatto allo stile della riunione.
- **Vista utente.** Consente di aprire i controlli e le opzioni manuali della videocamera per modificare e spostare la vista utente.
- **Condividi.** Consente di aprire le opzioni di condivisione.
- **Elenco Partecipanti.** Consente di aprire l'elenco delle persone nella chiamata corrente. Se si tocca un partecipante, vengono visualizzate le opzioni disponibili per l'utente, ad esempio per contrassegnarlo come Preferito. Gli organizzatori e i coorganizzatori hanno a disposizione opzioni aggiuntive, ad esempio Rimuovi dalla chiamata, Ammetti e opzioni per la disattivazione del microfono.
- **Altro.** Toccare Altro per visualizzare opzioni aggiuntive, tra cui **Blocca riunione**, le impostazioni del microfono (disponibili anche nel pannello di controllo), **Aggiungi** partecipanti e per aprire il **Tastierino**.

## Visualizzazione dello schermo del laptop durante la chiamata

Per utilizzare il dispositivo da scrivania come estensione dello schermo del laptop, collegarla al laptop con il cavo HDMI o USB-C. Lo schermo del laptop viene visualizzato nel selettore di attività.

Per visualizzare lo schermo del laptop durante una chiamata, selezionarlo nel selettore di attività. Vengono visualizzate la chiamata e la presentazione in una sequenza. Per rendere l'anteprima del laptop più piccola e la chiamata più grande, trascinare verso il basso dal punto sulla parte superiore dell'anteprima del laptop. Toccare e trascinare la sequenza per modificarla in una piccola finestra mobile che è possibile trascinare e rilasciare nelle aree designate sullo schermo.

Videochiamate

## Impostazioni audio

Le seguenti impostazioni audio sono disponibili dalle opzioni del microfono durante o al di fuori di una chiamata. Per attivare una di queste impostazioni, aprire il pannello di controllo del dispositivo, poi toccare **Microfono**. Toccare l'opzione desiderata. Toccare **Neutrale** se non si desidera nessuna di esse.



### Rimozione del rumore

È possibile utilizzare la funzione Rimozione rumore per escludere dall'ambiente i rumori che distraggono durante una chiamata. La rimozione del rumore è particolarmente utile negli spazi condivisi o in un ufficio in casa.

### Ottimizzazione voce

Consente di rimuovere i rumori di fondo durante una chiamata, in modo che la voce venga rilevata solo la voce di chi parla e sopprimendo la voce di altre persone che parlano nelle vicinanze.

### Prova microfono

Registrare e riprodurre la voce per verificare il corretto rilevamento da parte del dispositivo e l'efficacia dell'impostazione di rimozione del rumore.

### Modalità musica

L'uso della modalità musica consente di riprodurre una serie di brani dinamici durante una chiamata. In questo modo viene creata un'esperienza migliore in impostazioni in cui è importante ascoltare le sfumature della musica.

La modalità musica è utile per le lezioni di musica da remoto, per testare gli strumenti musicali e in altre situazioni in cui è importante ascoltare tutti i tipi di musica. Il dispositivo utilizza comunque le funzionalità di cancellazione dell'eco e riduzione del rumore ambientale di fondo per evitare l'uso di attrezzature esterne, senza compromettere le prestazioni.

Quando la modalità musica non è in uso, il dispositivo filtra altri rumori e riduce le variazioni del livello sonoro. Con le impostazioni della riunione è quindi possibile ridurre i rumori fastidiosi. Il filtro aggiuntivo funziona anche quando si riproduce musica registrata tramite il dispositivo.

Per utilizzare la modalità musica, è necessario attivarla prima sul dispositivo. A tal fine, aprire il pannello di controllo e toccare Impostazioni dispositivo. Scorrere fino a selezionare **Modalità musica**. Attivarla o disattivarla.

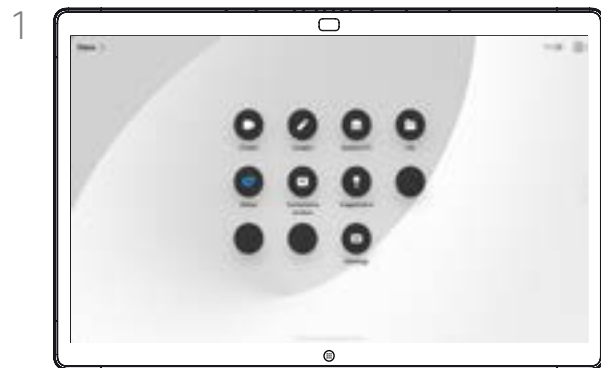
**NOTA:** non è possibile utilizzare la modalità musica e la rimozione del rumore contemporaneamente.

### Suoneria e volume

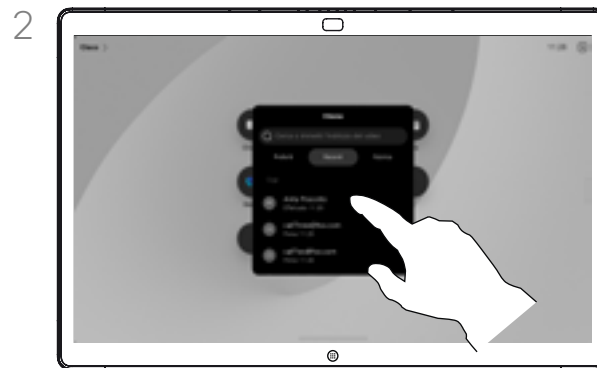
Per modificare la suoneria e regolare il volume della suoneria, aprire il pannello di controllo sulla Board e poi toccare **Impostazioni dispositivo**. Scorrere fino a **Suoneria e volume**. Selezionare una suoneria dall'elenco e utilizzare il dispositivo di scorrimento per impostare il livello del suono.



## Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti



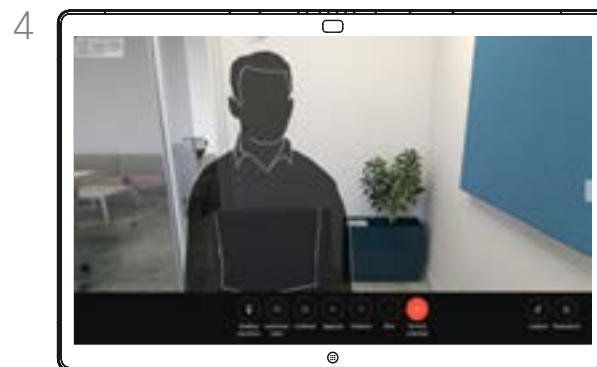
Toccare il pulsante **Chiama**.



Toccare **Preferiti**, **Recenti** o **Rubrica** e poi scorrere verso il basso per individuare il numero da chiamare.



Toccare quel numero e poi il pulsante verde **Chiama**.



La chiamata viene effettuata. Per terminare la chiamata, toccare il pulsante rosso **Termina chiamata**.

### Informazioni sugli elenchi dei contatti

Gli elenchi dei contatti sono composti da tre parti:

**Preferiti.** I contatti preferiti sono selezionati dall'utente: queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta.

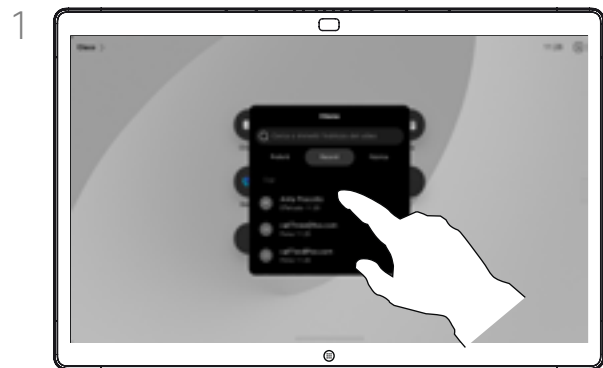
**Rubrica** è in genere una rubrica aziendale installata nel dispositivo dal team di supporto video.

**Recenti** è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

### Sono disponibili le opzioni seguenti:

- È possibile digitare un nome, numero o un URL affinché il dispositivo cerchi in tutti gli elenchi.
- È possibile aggiungere la voce all'elenco dei *Preferiti*, modificarla prima di chiamare, cambiare la velocità di chiamata e rimuovere la voce dall'elenco *Recenti*.

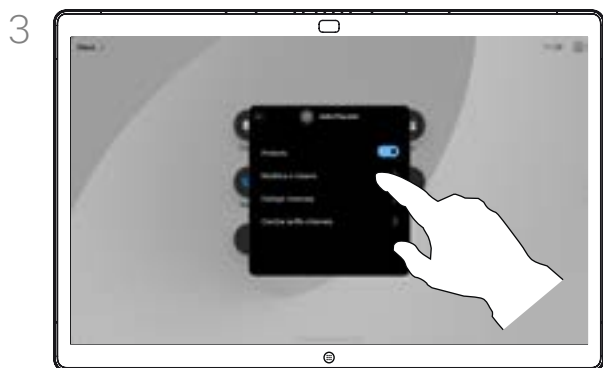
## Modifica di un contatto prima di chiamare



Toccare il pulsante **Chiama**. Poi individuare la voce da modificare e toccarla.



Toccare il pulsante **Altro (...)** sulla scheda del contatto.



Toccare **Modifica e chiama**.

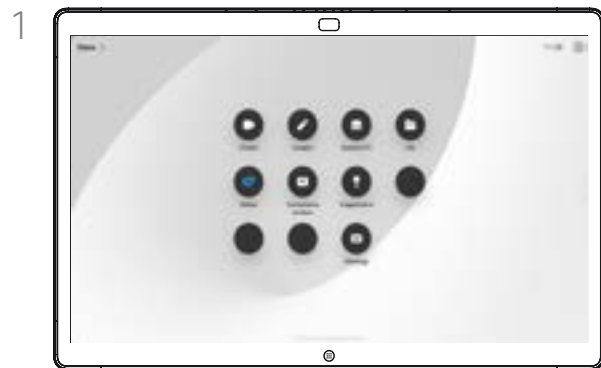


Apportare le modifiche con la tastiera e poi toccare il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.

### Informazioni sulle modifiche alle voci

Prima di effettuare la chiamata, potrebbe essere necessario modificare una voce negli elenchi dei contatti. Potrebbe essere necessario aggiungere un prefisso, un suffisso o modificare altrimenti la voce.

## Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo



Toccare il pulsante **Chiama**.



Toccare il campo **Cerca**. Viene visualizzata la tastiera.



Digitare nome, numero o indirizzo. Durante l'immissione vengono visualizzati possibili corrispondenze e suggerimenti. Toccare l'eventuale corrispondenza esatta visualizzata oppure continuare a digitare.



Una volta individuato e selezionato il contatto, toccare il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.

### Informazioni sull'esecuzione di chiamate

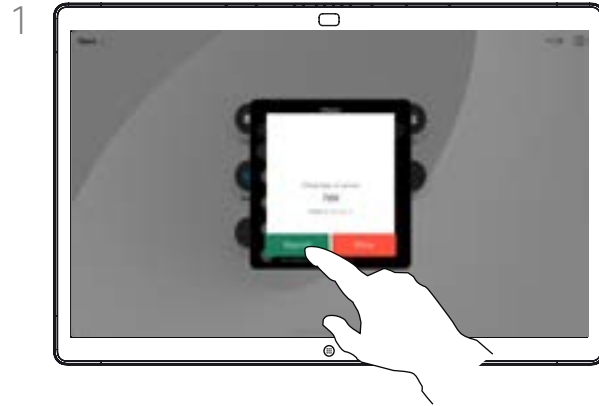
Per chiamare un utente non presente nell'elenco dei contatti, digitare il nome, l'indirizzo o il numero su una tastiera virtuale visualizzata sullo schermo.

Tutte le persone già chiamate o che hanno chiamato vengono visualizzate nell'elenco *Recenti* ed è possibile aggiungerle all'elenco dei *Preferiti*. Questa operazione è descritta nella sezione *Contatti*.

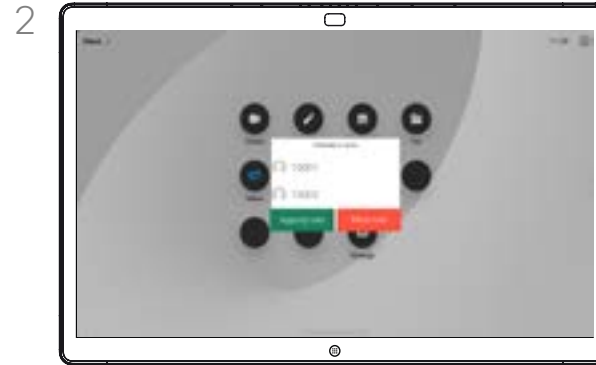
Potrebbe essere necessario immettere numeri durante una chiamata, in genere per raggiungere interni o fornire un codice PIN. Toccare il pulsante **Tastierino** nei controlli di chiamata per aprire la tastiera.

Tenere presente che è possibile cancellare i contatti dell'elenco *Recenti* solo dall'interfaccia Web.

## Chiamate in arrivo



Toccare **Rispondi** o **Rifuta** per accettare o rifiutare una chiamata in arrivo.



Se l'infrastruttura video lo consente, è possibile ricevere più chiamate in arrivo. È quindi possibile scegliere se aggiungerle tutte a una chiamata esistente o rifiutarle tutte.

### Se si riceve una chiamata

- Quando si riceve una chiamata è possibile accettarla, rifiutarla o ignorarla.
- Se si rifiuta una chiamata, il chiamante riceve una comunicazione che indica che l'utente è occupato.
- Se si ignora la chiamata, il chiamante può supporre che il destinatario sia assente (non si è risposto alla chiamata).
- L'infrastruttura video potrebbe consentire la ricezione di più chiamate in arrivo. Se necessario, consultare il team di supporto video.



## Ricezione di una chiamata mentre è in corso un'altra chiamata

**Aggiungi:** se il dispositivo supporta le conferenze ad hoc in CUCM, è possibile aggiungere partecipanti in arrivo.

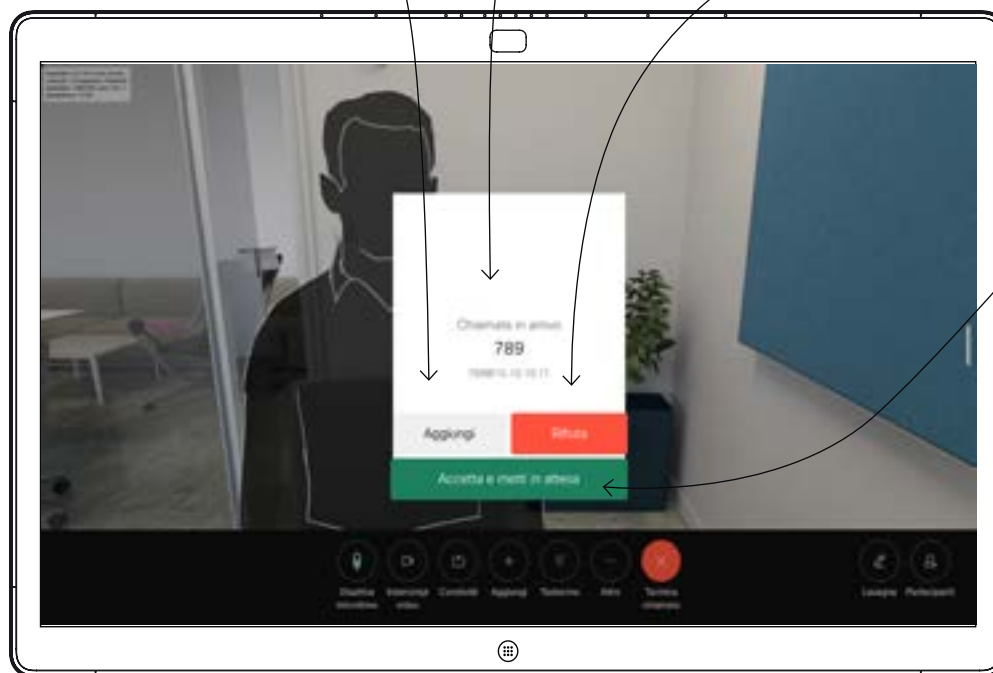
L'identità della nuova chiamata in arrivo.

**Rifiuta** la chiamata in arrivo e continua con l'attività in corso.

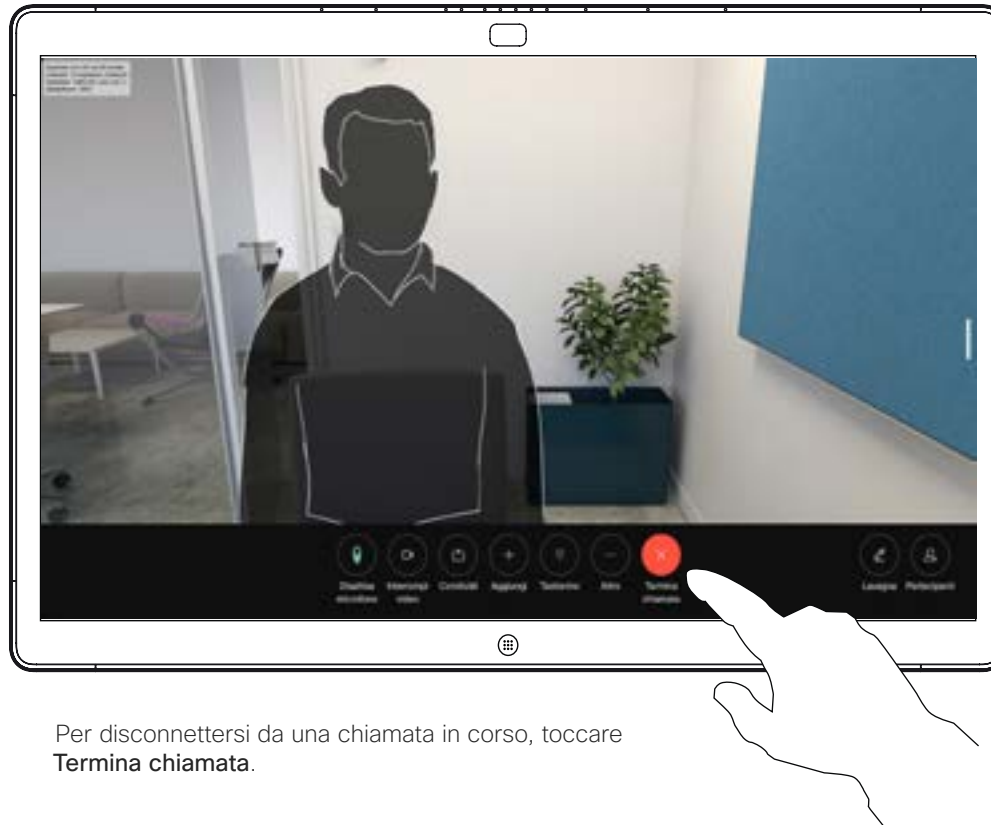
### Informazioni sulle opzioni

Se si è già impegnati in una telefonata, in determinate circostanze è possibile accettare una chiamata in arrivo.

**Accetta e metti in attesa:** consente di rispondere alla chiamata e mettere la chiamata esistente in attesa.



## Disconnessione da una chiamata



Per disconnettersi da una chiamata in corso, toccare **Termina chiamata**.

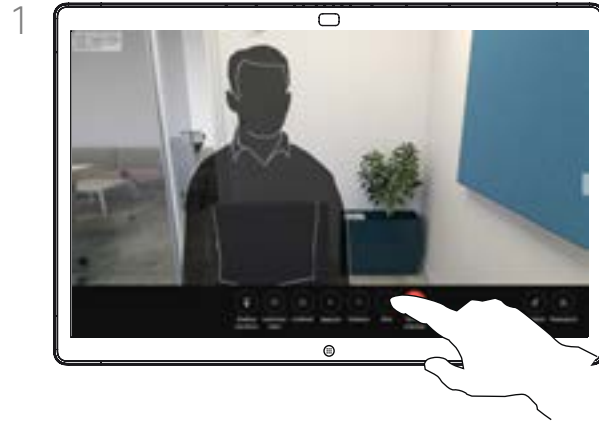
### Informazioni sulla disconnessione

Toccando **Termina chiamata** ci si disconnette dalla chiamata. In una chiamata con due utenti, la chiamata viene terminata.

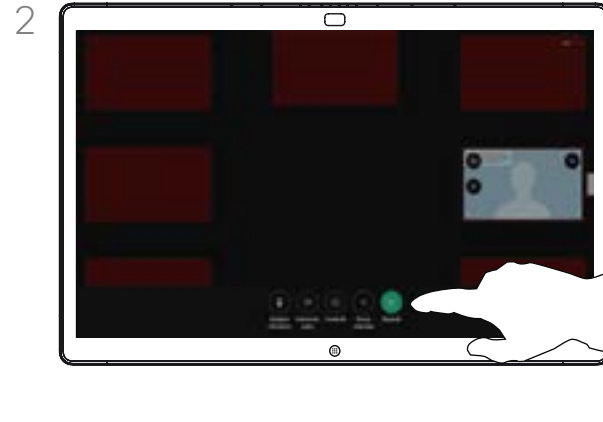
In una chiamata in conferenza con più partecipanti, toccando **Termina chiamata** si chiude la propria partecipazione solo se si è un normale partecipante.

Se invece l'organizzatore tocca **Termina chiamata**, per alcuni tipi di chiamate in conferenze viene terminata l'intera conferenza.

## Chiamata in attesa e ripresa di una chiamata in attesa



Durante una chiamata, toccare **Metti in attesa**. Potrebbe essere necessario toccare innanzitutto Altro.



Toccare **Riprendi** per tornare alla chiamata precedente.

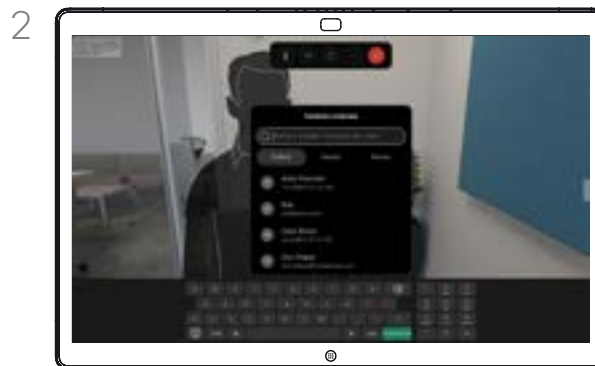
### Informazioni sulle chiamate in attesa

La messa in attesa del chiamante costituisce l'azione iniziale del trasferimento a un altro utente. Inoltre, è un'alternativa alla disattivazione dell'audio quando si desidera interrompere anche la trasmissione video.

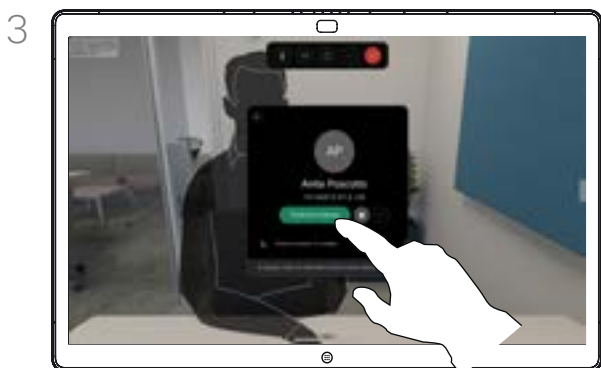
## Trasferimento di una chiamata in corso



Toccare Altro e poi **Trasferisci**. La chiamata corrente viene messa in attesa.



Cercare un contatto.



Toccare il pulsante verde **Trasferisci chiamata**. Parlare con il destinatario per confermare che il trasferimento è OK. Il destinatario del trasferimento è ancora in attesa.



Toccare **Completa trasferimento**.

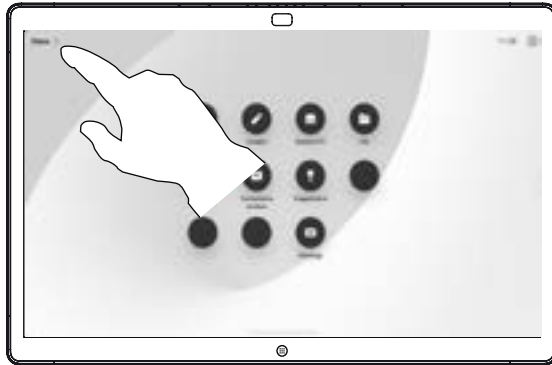
### Informazioni sul trasferimento

È possibile trasferire una chiamata in corso a un'altra persona. Il trasferimento è sempre facoltativo e l'utente può parlare alla persona a cui desidera trasferire una chiamata, prima di trasferirla effettivamente.



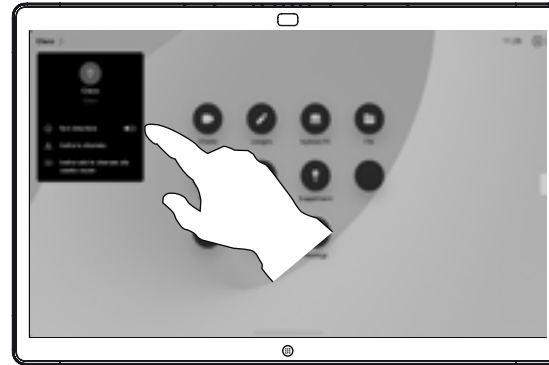
## Attivazione della funzione Non disturbare

1



Toccare il nome del dispositivo nell'angolo in alto a sinistra della schermata iniziale.

2



Attivare o disattivare **Non disturbare**. Toccare di nuovo per disattivare l'impostazione.

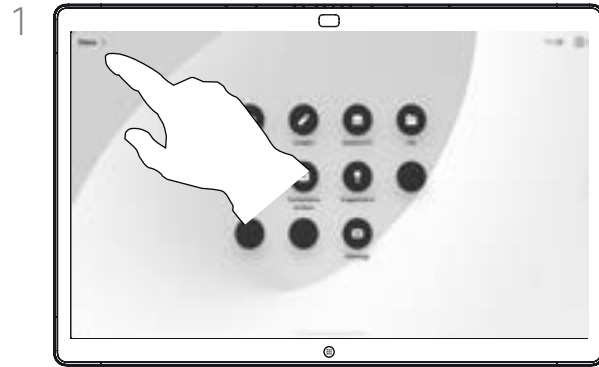
### Informazioni sulla funzione Non disturbare

È possibile impostare il dispositivo in modo che non risponda alle chiamate in arrivo. È comunque possibile chiamare altri utenti.

Il team di supporto video potrebbe aver definito un timeout per questa funzionalità, al termine del quale viene riattivata la normale modalità di risposta del dispositivo alle chiamate in arrivo. L'impostazione predefinita del timeout è 60 minuti.

Tenere presente che l'accesso a questa funzione potrebbe essere stato rimosso dal team di supporto video.

## Inoltrò automatico di tutte le chiamate



Toccare il nome del dispositivo nell'angolo in alto a sinistra della schermata iniziale.



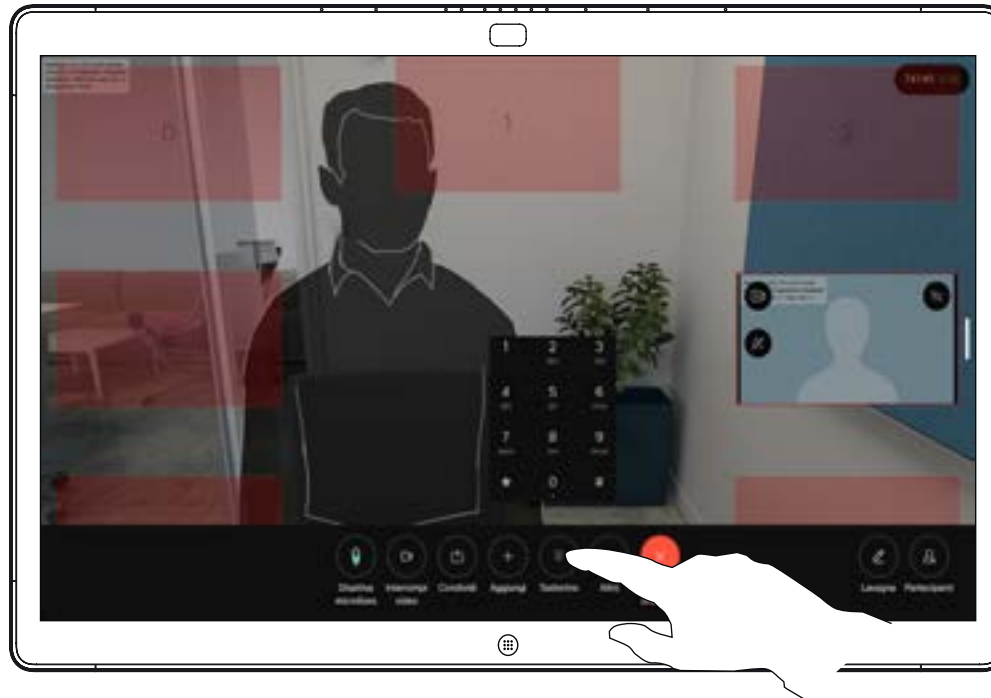
Selezionare l'opzione **Inoltra tutte le chiamate**. Cercare e selezionare un contatto. Poi toccare il pulsante verde **Inoltra**. Per interrompere l'inoltrò delle chiamate, aprire lo stesso menu e selezionare l'opzione **Interrompi l'inoltrò delle chiamate**.

### Informazioni sull'inoltrò delle chiamate

Se questa funzione è abilitata, è possibile inoltrare tutte le chiamate, selezionando la casella vocale o un altro ricevitore.

L'amministratore può disabilitare l'accesso all'insieme di menu e opzioni visualizzate.

## Apertura del tastierino durante una chiamata



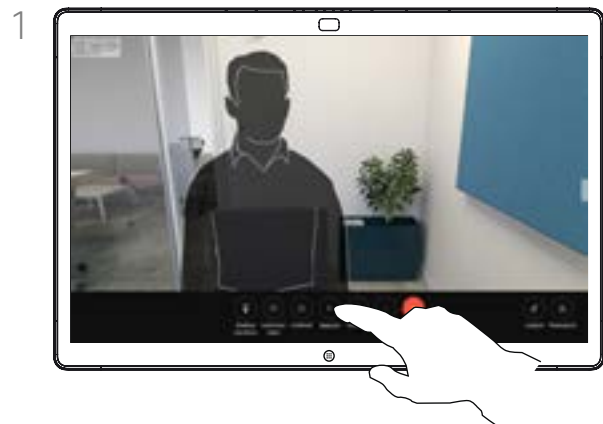
Durante una chiamata, toccare lo schermo per aprire i controlli di chiamata. Poi toccare il pulsante **Tastierino**.

### Utilizzo del tastierino durante una chiamata

Durante una chiamata, potrebbe essere richiesto di immettere numeri per comunicare con un interno o accedere ad altri servizi (ad esempio immettendo un codice PIN).

Per immettere i numeri, aprire il tastierino sullo touch screen.

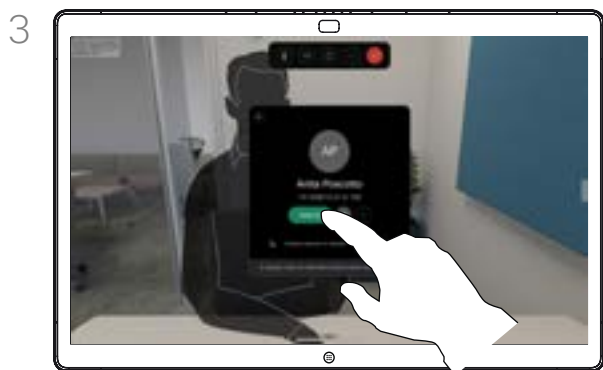
## Aggiunta di partecipanti a una chiamata in corso



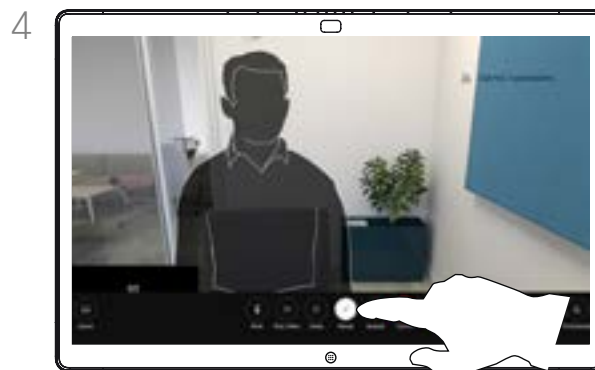
Toccare lo schermo per accedere ai controlli di chiamata durante una chiamata e poi **Aggiungi**.



Individuare la persona successiva che si desidera chiamare.



Toccare **Aggiungi** nel contatto.



Toccare **Unisci** nei controlli di chiamata per aggiungere la nuova chiamata a quella esistente, creando così una conferenza.

È possibile ripetere questa procedura fino a quando consentito dall'infrastruttura video in uso.

### Informazioni sulle videoconferenze

La rete potrebbe essere in grado di avviare una videoconferenza con più partecipanti.

Il numero massimo di partecipanti supportato dal dispositivo dipende dalle configurazioni e dall'infrastruttura video. In caso di dubbio, contattare il team per il supporto video.

Per avviare una videoconferenza, chiamare ciascun partecipante singolarmente.



## Disconnessione di un partecipante da una conferenza

1



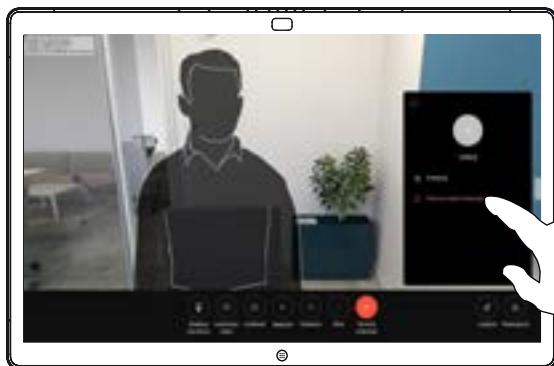
Durante una chiamata, toccare lo schermo per aprire i controlli di chiamata. Poi toccare il pulsante **Partecipanti**.

2



Toccare il partecipante da disconnettere dalla conferenza.

3



Toccare **Rimuovi dalla chiamata**.

### Informazioni sulle videoconferenze

La possibilità di eseguire una videoconferenza è una funzione opzionale che potrebbe non essere disponibile nel dispositivo in uso.

Tenere presente che è necessario essere l'organizzatore della conferenza per poter disconnettere altri utenti da una conferenza.

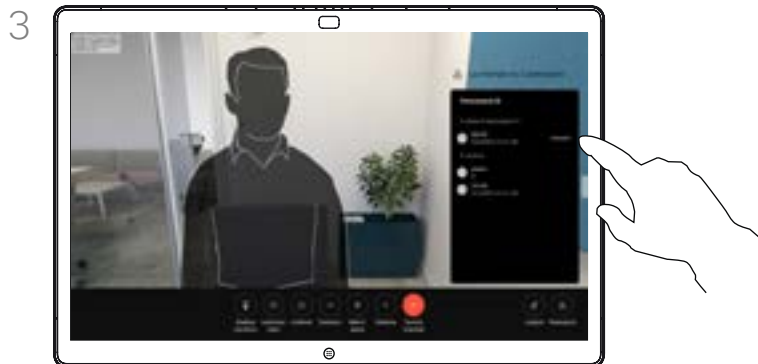
## Ammissione di un partecipante a una riunione



Quando un utente è in attesa nell'area di ingresso virtuale, viene visualizzata una notifica.



Toccare lo schermo per aprire i controlli di chiamata. Poi toccare il pulsante **Partecipanti**.

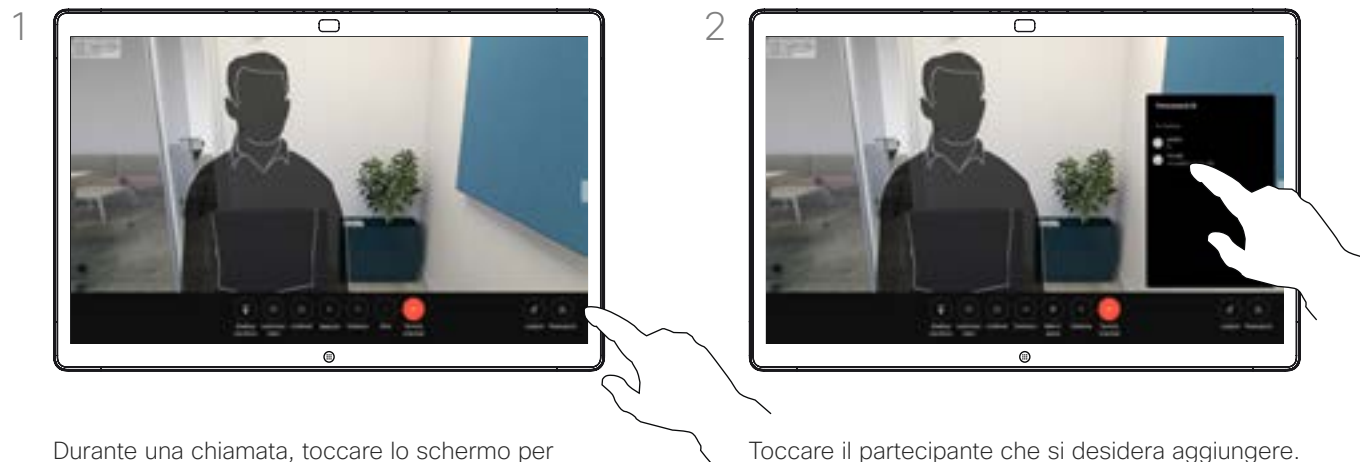


Toccare **Ammetti** per consentire al partecipante in attesa di entrare nella riunione.

### Informazioni sull'ammissione di un partecipante

In una riunione CMS bloccata, è possibile consentire a un partecipante di collegarsi alla riunione dall'elenco dei partecipanti.

## Aggiunta di un relatore in una riunione



Durante una chiamata, toccare lo schermo per aprire i controlli di chiamata. Poi toccare il pulsante **Partecipanti**.

Toccare il partecipante che si desidera aggiungere.



Toccare **Blocca per tutti**.

### Informazioni sull'aggiunta di un relatore

In una riunione di CMS è possibile aggiungere un partecipante alla riunione come relatore e bloccarlo in alto in modo da mostrarlo come importante per tutti i partecipanti alla riunione. In questo modo il partecipante viene visualizzato sullo schermo di tutti anche se non è l'interlocutore attivo.

Quando si aggiunge un partecipante come relatore, sullo schermo viene visualizzata un'apposita notifica. Analogamente, quando viene rimosso, viene visualizzata una notifica.

Se si aggiunge solo l'audio di un partecipante, il layout non cambia.

Per impostazione predefinita, solo l'organizzatore può aggiungere un partecipante come relatore per tutti, ma l'organizzatore della riunione può modificare questa opzione nelle impostazioni della riunione.

È possibile aggiungere un partecipante come relatore per l'intera riunione solo nelle riunioni di CMS.

## Come alzare la mano durante le riunioni

1



Durante una riunione, toccare lo schermo per aprire i controlli di chiamata. Poi toccare il pulsante **Alza la mano**.

2



Toccare il pulsante **Abbassa la mano** per abbassare la mano. Inoltre, l'icona viene rimossa dall'elenco dei partecipanti accanto al nome.

### Informazioni su Alza la mano

Utilizzare il pulsante Alza la mano per far sapere agli altri partecipanti di avere una domanda o un commento senza interrompere la conversazione.

Sia l'organizzatore che gli altri partecipanti alla riunione visualizzano una notifica sullo schermo che segnala che qualcuno ha alzato la mano. La notifica con il nome completo viene visualizzata per la prima mano alzata.

In seguito, l'icona Alza mano indica quanti hanno alzato la mano.

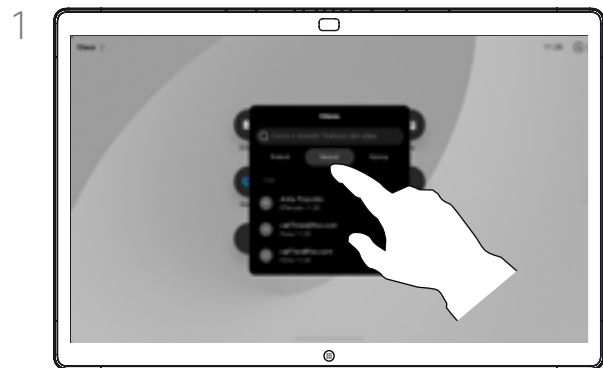
Aprire l'elenco dei partecipanti per vedere quali partecipanti hanno alzato la mano. Vengono visualizzati all'inizio dell'elenco in ordine cronologico, in modo che sia facile vedere chi ha alzato per primo la mano.

La funzione Alza la mano è disponibile nelle riunioni con più di due partecipanti.

L'icona Alza mano è disponibile nelle riunioni di CMS.



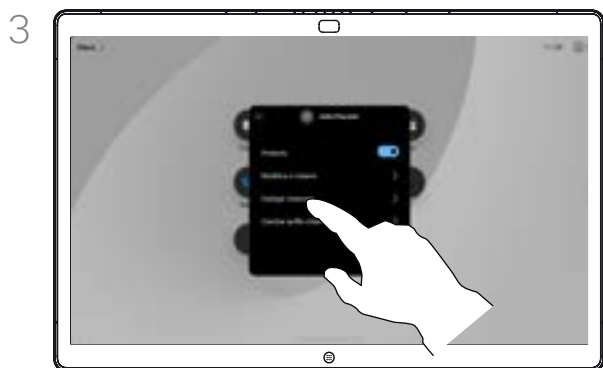
## Ricerca dei dettagli della chiamata per le chiamate recenti



Toccare il pulsante **Chiama** e selezionare una voce nell'elenco **Recenti**.



Toccare **Altro**.



Nella schermata successiva, toccare **Dettagli chiamata**.



Scorrere l'elenco per visualizzare i dettagli della chiamata. Toccare la freccia indietro per abbandonare la schermata dei dettagli.

### Informazioni sui dettagli della chiamata

Per risolvere un problema relativo a una chiamata recente, è possibile trovare i dettagli della chiamata nell'elenco delle chiamate recenti.



# Cisco Proximity

## Segnale a ultrasuoni di Cisco Proximity

I dispositivi Cisco emettono ultrasuoni per la funzione di prossimità. La maggior parte delle persone durante il giorno è esposta in misura più o meno elevata agli ultrasuoni in molti ambienti, compresi applicazioni industriali, commerciali ed elettrodomestici.

Anche se gli ultrasuoni diffusi via etere possono provocare effetti soggettivi per alcune persone, è altamente improbabile che si verifichino per livelli di pressione sonora inferiori a 75 dB. Le linee guida per i limiti di esposizione agli ultrasuoni variano notevolmente da paese a paese, ma 75 dB è il limite minimo attuale per la banda di frequenza di circa 20 kHz, che è la banda in cui viene emesso il segnale di prossimità di Cisco.

Un valido riferimento per queste informazioni sono le linee guida di Health Canada ([http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-smmt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-smmt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2)).

In queste linee guida si afferma che non risulta perdita di udito, sia permanente che temporanea, con livelli di pressione sonora inferiori a 120 dB.

Per i dispositivi Cisco per uso personale, il livello della pressione sonora degli ultrasuoni è inferiore a 70 dB a partire da una distanza di 20 cm dall'altoparlante.

Nella maggior parte dei casi concreti, il livello misurato all'orecchio dell'utente è molto inferiore rispetto a questi livelli massimi, a causa della direzione degli altoparlanti, dell'attenuazione dovuta dalla distanza e dell'elevato grado di assorbimento dell'alta frequenza nelle sale riunioni. I livelli sono compresi tra quelli che per i suoni udibili sarebbero i normali livelli del rumore di fondo/ambientale in sale riunioni e i cosiddetti livelli di conversazione del parlato normale.

È pertanto considerato sicuro per l'uomo essere soggetto continuamente al segnale di prossimità. La maggior parte delle persone non si accorge della presenza del segnale e non subisce alcun effetto. Tuttavia, alcune persone con un udito particolarmente acuto in grado di percepire l'alta frequenza sono in grado di sentirlo. Ciò è più probabile che si verifichi davanti e nelle vicinanze dell'altoparlante.

Animali quali i cani sentano il segnale di prossimità, dato che l'intervallo di frequenze del loro udito è molto più esteso.

Tuttavia, l'effetto del suono dipende anche dal livello e l'intervallo dei livelli dell'udito di un cane non è notevolmente diverso da quello di un essere umano. La soglia dell'udito dei cani a 20 kHz può essere molto bassa (da 0 a 10 dB), simile a quella dell'orecchio umano nell'intervallo di frequenze più sensibili.

Cisco non ha eseguito prove o certificato i possibili effetti del segnale sui cani. Visti i livelli limitati, si ritiene che, sebbene il segnale sia chiaramente udibile, non sia fastidioso per i cani.

Un cane in un ufficio o in una sala riunioni è soggetto a ultrasuoni a livelli paragonabili al rumore di fondo normale o alla maggior parte dei livelli di conversazione. Da quando è stata introdotta questa funzionalità nei prodotti, non sono state ricevute segnalazioni di animali infastiditi dai segnali.

Tuttavia, è giusto porsi la questione dell'effetto degli ultrasuoni sui cani, in quanto esistono dispositivi scacciacani che utilizzano gli ultrasuoni. Questi dispositivi in genere sostengono di utilizzare ultrasuoni che infastidiscono i cani senza essere pericolosi. Cisco non dispone di informazioni relative alla progettazione di dispositivi scacciacani, ma l'analisi delle specifiche di tali dispositivi in genere rivela che i livelli di esposizione di solito partono da 100 dB.

Per le soluzioni che utilizzano codec video Cisco con sistemi di altoparlanti di terze parti, Cisco non è in grado di controllare il livello della pressione sonora degli ultrasuoni. Nella maggior parte dei casi, i livelli della sensibilità e della risposta in frequenza degli altoparlanti risultano inferiori al limite di 75 dB. Tuttavia, se viene applicata un'amplificazione esterna eccessiva o il sistema degli altoparlanti ha una risposta in alta frequenza enfatizzata, è possibile che vengano generati livelli che superano tale limite.

## Informazioni su Cisco Proximity

La funzione Cisco Proximity consente di condividere i contenuti di un computer in modalità wireless su un dispositivo Cisco. È possibile utilizzare smartphone, tablet, PC e Mac anche per controllare le chiamate sul dispositivo video.

### Osservare quanto segue:

È necessario scaricare (gratuitamente) l'app Cisco Intelligent Proximity da App Store o Google Play.

Per gli utenti di Windows o OS X, visitare <https://proximity.cisco.com/>.

Il team di supporto video potrebbe aver attivato alcune o tutte le funzioni disponibili o nessuna di esse.

Proximity utilizza gli ultrasuoni per connettere gli utenti (vedere ulteriori informazioni a sinistra). Non disattivare il microfono del computer, del telefono o del tablet.

Proximity non funziona al di fuori delle sale riunioni quando le porte vengono tenute chiuse. Per utilizzare Proximity, è necessario essere in prossimità dell'endpoint video.

Per la privacy, tenere sempre chiuse le porte delle sale riunioni per evitare possibili intercettazioni.





# Condivisione di contenuti

## Condivisione di contenuti durante una chiamata



Se si utilizza un cavo, collegare la sorgente e verificare che sia accesa. Durante una chiamata, toccare lo schermo per aprire i controlli di chiamata e poi toccare il pulsante **Condividi**.



Selezionare la sorgente. Toccare **Visualizza** per un'anteprima. Nessuno può visualizzare ancora lo schermo del computer. Toccare **Condividi** quando è tutto pronto. In alternativa, toccare **Condividi in chiamata** per condividere immediatamente.



Per interrompere la condivisione dei contenuti, toccare **Interrompi condivisione**.

### Informazioni sulla condivisione di contenuti

Per condividere i contenuti sul dispositivo Cisco, collegare il computer al dispositivo con un cavo USB-C o HDMI oppure condividerli in modalità wireless con l'app Webex, Cisco Proximity o Miracast®. È inoltre possibile condividere le lavagne con i partecipanti alla chiamata.

Quando Miracast è abilitato, è possibile condividere i contenuti in modalità wireless dal laptop a un dispositivo Cisco senza un client. Questa funzione può essere utilizzata sia in chiamata che fuori chiamata; per la condivisione in chiamata, avviare prima la chiamata. Ulteriori informazioni su Miracast all'indirizzo <https://help.webex.com/kfdwufb/>.

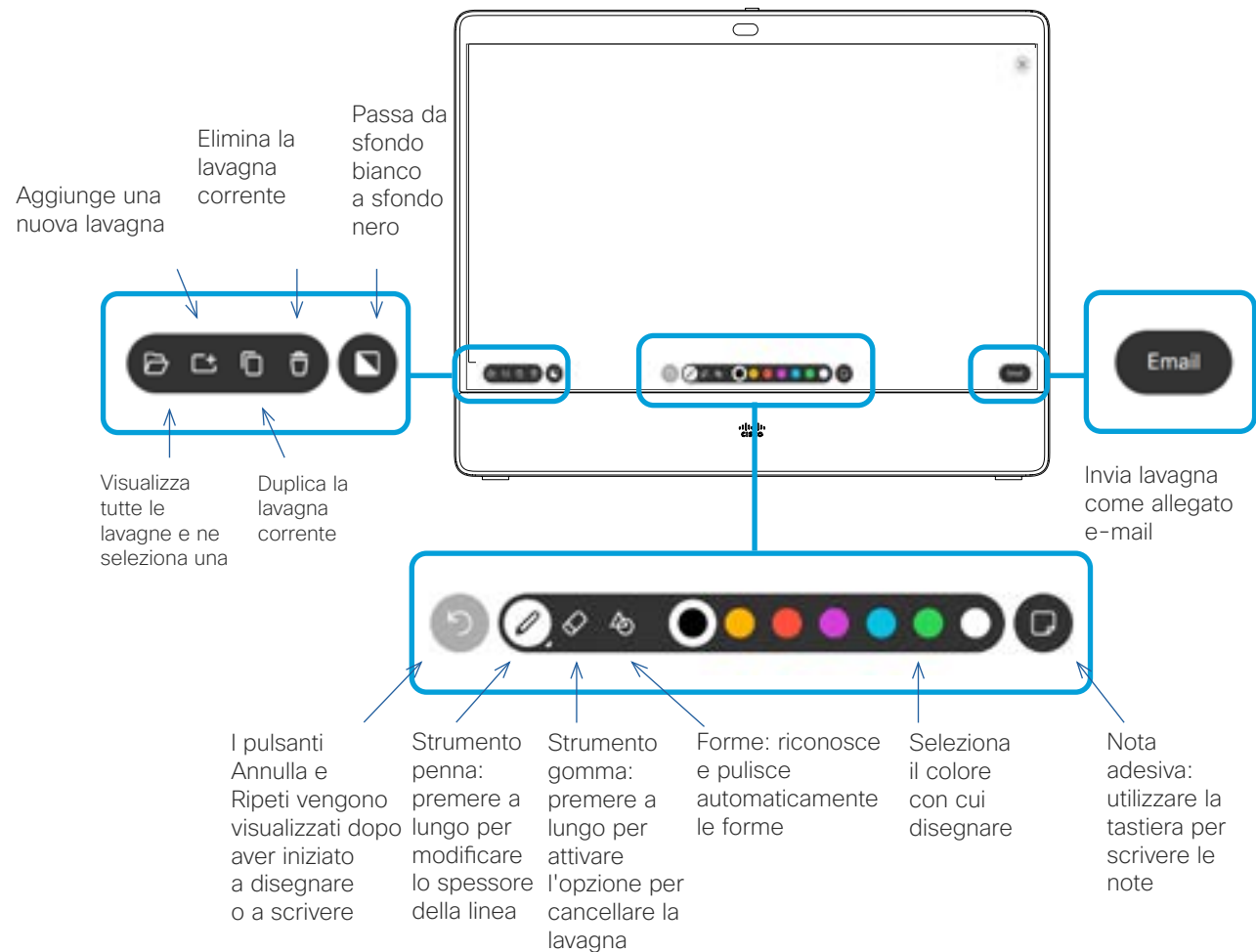
Consultare "Cisco Proximity" a pagina 26 questa guida per informazioni sulla condivisione wireless.

Quando la videocamera è accesa, è possibile mostrarsi davanti ai contenuti, come quando si fa una presentazione in una sala riunioni. È sufficiente collegare il laptop con il cavo HDMI o USB-C. Toccare il pulsante **Condividi** nei controlli di chiamata. Attivare la funzione **Mostrami davanti alla presentazione** e poi toccare **Condivisione in chiamata**. Trascinare e rilasciare l'immagine sullo schermo nella posizione preferita e pizzicare e ingrandire l'immagine per modificarne le dimensioni.

Per condividere al di fuori di una chiamata utilizzando un cavo, collegare la sorgente e verificare che sia accesa. Lo schermo del computer verrà visualizzato sul dispositivo. Per interrompere la condivisione, scorrere verso l'alto dalla parte inferiore dello schermo del dispositivo e selezionare una schermata diversa oppure disconnettere la sorgente.



# Utilizzo della lavagna



## Informazioni sulle lavagne

È possibile utilizzare un dispositivo Cisco Board Series o Pro Board per la lavagna digitale.

Per aprire la lavagna, toccare il pulsante **Lavagna** sulla schermata iniziale.

Utilizzare lo stilo o il dito per scrivere e disegnare.

Una pagina della lavagna è grande quanto si vuole. Utilizzare due dita per trascinare la lavagna e pizzicare per ingrandire.

Per salvare i disegni della lavagna, è possibile inviarli come e-mail. Se il dispositivo è configurato per eseguire questa operazione, toccare il pulsante E-mail e digitare l'indirizzo del destinatario. Le lavagne vengono inviate in formato PDF.

Tenere presente che scorrendo verso l'alto dalla parte inferiore dello schermo si apre il selettore di attività. Vengono visualizzate tutte le app aperte, le altre lavagne correnti e la schermata iniziale ed è possibile passare da una all'altra.

Per eliminare tutte le lavagne, aprire il pannello di controllo e toccare **Termina sessione**.

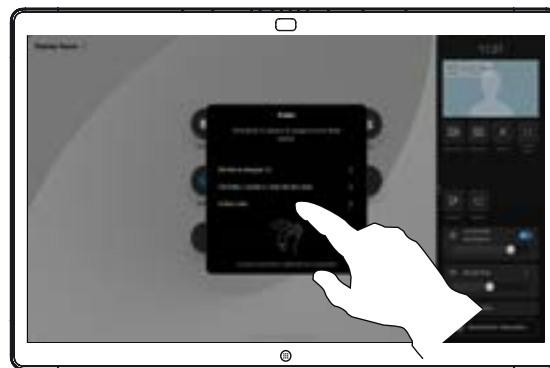
## Termine della sessione per cancellare la Board

1



Al termine, aprire il pannello di controllo e toccare **Termina sessione**.

2



Decidere se cancellare tutte le lavagne, tutti i dati del sito Web o entrambi. L'opzione per eliminare i dati del sito Web viene visualizzata solo se il motore Web è abilitato.

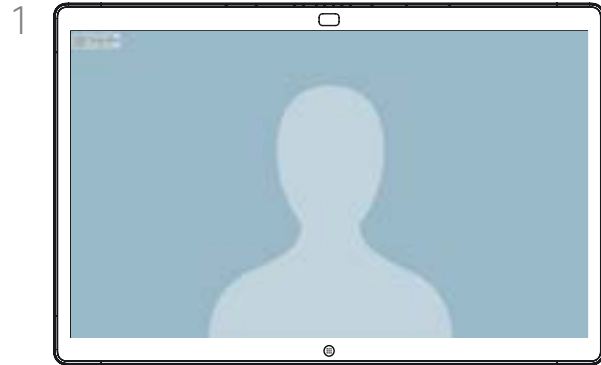
### Informazioni sulle sessioni

Durante una sessione le lavagne, le annotazioni e l'attività sul Web vengono memorizzate sul dispositivo. È possibile fare una pausa o passare da una attività all'altra e tornare ai file e continuare il lavoro.

È possibile terminare la sessione in qualsiasi momento dal dispositivo, cancellando tutte le lavagne e i dati di navigazione per l'utente successivo.

Per impostazione predefinita, le lavagne e i dati Web vengono eliminati automaticamente ogni giorno a mezzanotte. Verificare con l'amministratore di sistema se la pulizia automatica è disabilitata o impostata per essere eseguita in un'ora diversa.

## Annotazione di contenuti condivisi



Quando non si è in una chiamata, condividere lo schermo del computer sulla Board. Toccare lo schermo per visualizzare il pulsante **Annotazione** e toccare il pulsante.



Inserire le annotazioni utilizzando gli strumenti disponibili e al termine toccare **Fine**. È possibile riprendere la presentazione o interromperla completamente.



L'immagine annotata viene salvata come lavagna. Scorrere verso l'alto per visualizzare tutte le lavagne correnti. È possibile aggiungere un'altra lavagna o eliminare una qualsiasi delle lavagne esistenti. Le lavagne verranno eliminate al termine della sessione.

### Informazioni sull'annotazione

È possibile annotare una presentazione al di fuori delle videochiamate.

Quando si sceglie di annotare un'immagine, viene generata un'istantanea di quell'immagine, in modo che la presentazione non venga influenzata dalle modifiche.

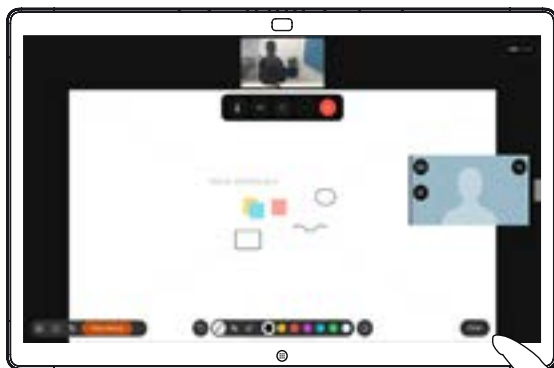
Al termine, l'immagine annotata esiste come lavagna. Tenere presente che le lavagne vengono eliminate dal dispositivo dopo un certo tempo per motivi di privacy.

Per conservare le annotazioni, inviarle via e-mail, se la Board è configurata per farlo.

Le annotazioni vengono inviate come PDF.

## Invio di annotazioni o disegni via e-mail

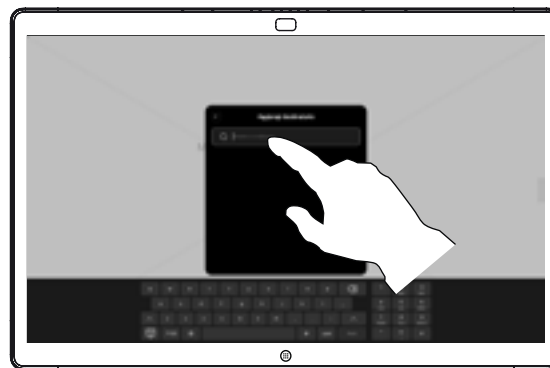
1



Toccare il pulsante **E-mail** sulla lavagna.

Se è presente di più di una lavagna, selezionare quella da inviare via e-mail. Toccare la freccia **Avanti**.

2



Toccare per aggiungere i destinatari e digitare gli indirizzi. Poi toccare **Invia**.

### Informazioni sull'annotazione

È possibile inviare una o più lavagne come allegati e-mail ai destinatari scelti, a condizione che la Board sia configurata.

Le lavagne vengono inviate in formato PDF.

Questo è l'unico modo per conservare una lavagna dopo la fine della sessione di utilizzo della lavagna.

## Reindirizzamento con tocco

È possibile controllare il laptop dallo schermo della Board. Funziona se si collega un laptop con Windows 10 alla Board con un cavo HDMI e un cavo USB-C. È particolarmente indicato per attività che richiedono la funzione di trascinamento, programmi per disegnare e mappe.

Il reindirizzamento con tocco è disponibile nella condivisione locale o nella condivisione durante una chiamata.

La funzione è testata e verificata con Windows 10 e le funzionalità di base dovrebbero funzionare con un altro sistema operativo.

### Limitazioni:

- Quando si utilizza il reindirizzamento con tocco, non è possibile utilizzare le annotazioni sullo schermo che si sta condividendo.
- Il controllo del volume sulla Board non è disponibile mentre si utilizza il reindirizzamento con tocco. Utilizzare il controllo del volume dal laptop.
- Se la Board dispone di un Touch 10 o Room Navigator collegato, non è possibile spostare la vista utente mentre un cavo USB-C è collegato alla lavagna.

### Abilitazione del trascinamento della selezione nel browser

Per utilizzare il reindirizzamento con tocco per il trascinamento della selezione nel browser, è necessario abilitarlo nel browser.

- Chrome: accedere a **chrome://flags/#touch-events** e impostarlo su **Enabled**.
- Firefox: accedere a **about:config** e impostare **Dom.w3c\_touch\_events.legacy\_apis.enabled = true**.
- Edge: accedere a **about:flags** e impostare **Abilita eventi tocco = sempre attivato**.

### Uso del reindirizzamento con tocco su laptop Windows 10

1. Per passare il laptop in modalità tablet, selezionare il centro notifiche sulla barra delle applicazioni accanto alla data e all'ora, quindi selezionare **Modalità tablet** per attivarla.
2. Collegare il laptop a una Board con un cavo HDMI e un cavo USB-C. È possibile utilizzare un cavo USB-C-USB-C oppure un cavo USB-C-USB-A.
3. **Nota:** i cavi USB-C-USB-A sono supportati per lunghezze dei cavi più lunghi.
4. Il reindirizzamento con tocco è disponibile istantaneamente se la Board è configurata per la funzione di condivisione automatica. In caso contrario, selezionare **Condividi** dall'interfaccia utente della lavagna.

Per passare ad altre attività sulla Board mentre si utilizza il reindirizzamento con tocco, scorrere verso l'alto dalla parte inferiore dello schermo e aprire un'altra schermata o un'app.

**NOTA:** questa funzione è disponibile solo sulle Board serie S.





## Informazioni sulle app Web

Un'app Web è una pagina Web o un'applicazione accessibile dalla schermata iniziale del dispositivo. È possibile condividere e lavorare su un'app Web in locale o durante una chiamata.

Un'app Web viene avviata a schermo intero e il timeout viene eseguito dopo 15 minuti se non viene utilizzata. L'app Web può essere interattiva.

Quando si apre un'app Web durante una chiamata, viene condivisa automaticamente. Non è possibile visualizzare in anteprima l'app Web mentre è in corso una chiamata.

Quando effettua una presentazione con un'app Web che riproduce l'audio ma non consente il controllo del volume, non è possibile regolare l'audio condiviso con i partecipanti.

I dati, ad esempio la cache, i cookie e l'archiviazione locale, vengono cancellati automaticamente al termine della sessione.

È possibile aggiungere, eliminare e modificare le app Web direttamente dal menu impostazioni sul dispositivo in uso.

Aprire il pannello di controllo e toccare **Impostazioni dispositivo**. Scorrere fino a e toccare **Gestisci app Web**. È possibile aggiungere un'app Web e modificare o eliminare quelle già presenti.

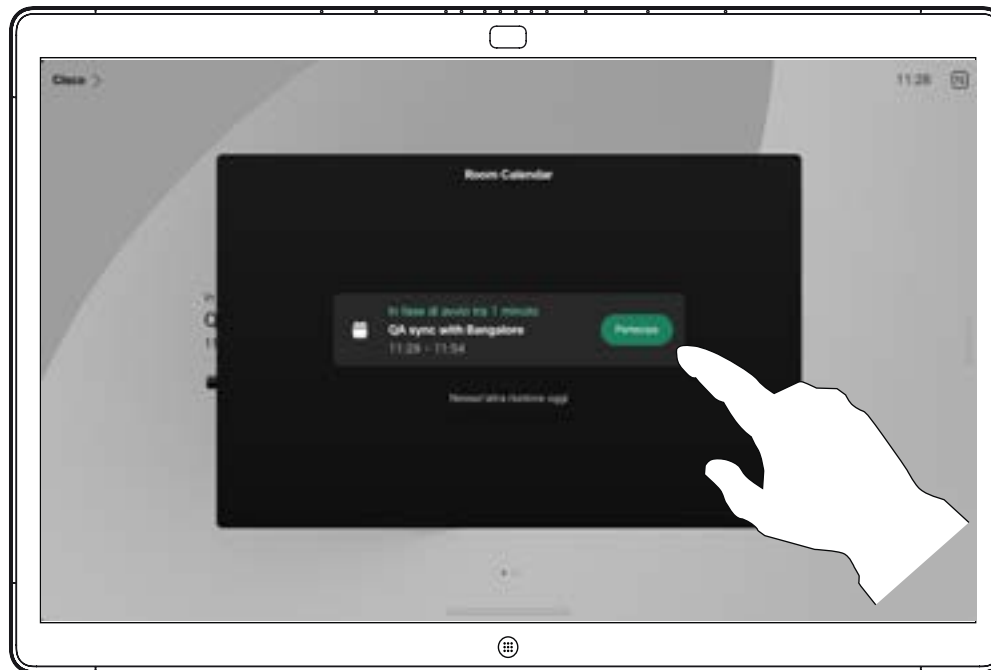
Tutte le app Web configurate nell'editor delle estensioni dell'interfaccia utente sono elencate in App Web gestite esternamente, ma non è possibile modificarle o eliminarle dal dispositivo.



# Riunioni pianificate

Riunioni pianificate

## Partecipazione a una riunione pianificata



Quando si sta per iniziare una riunione, viene richiesto di collegarsi. Toccare **Partecipa**.

### Partecipazione a una riunione

La Board può essere collegata a un sistema di gestione in grado di pianificare riunioni video. Tutte le riunioni pianificate vengono visualizzate sul dispositivo in uso.

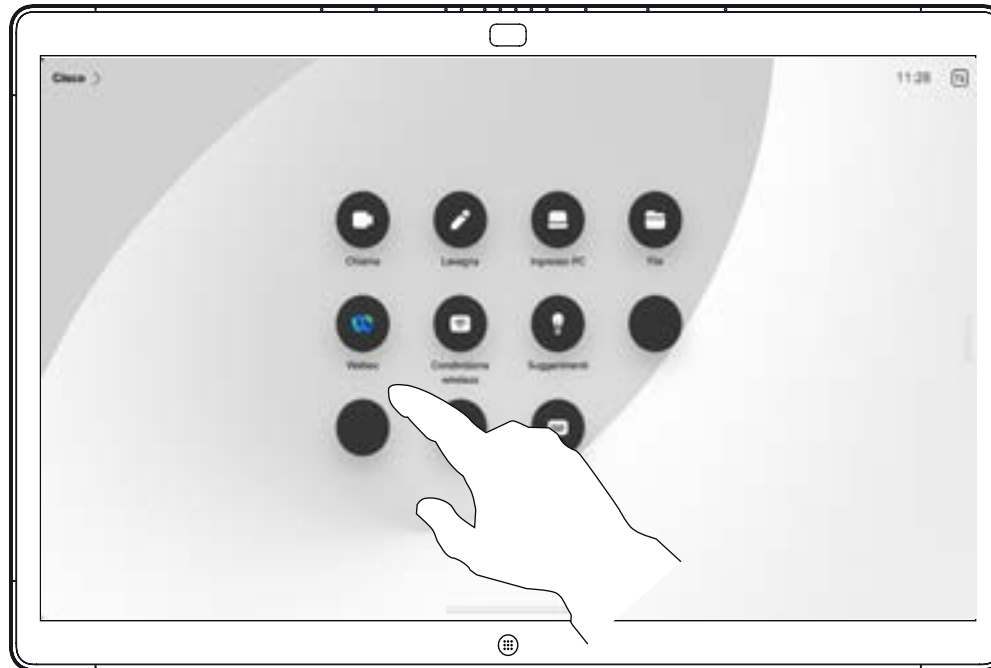
Toccare **Partecipa** per partecipare alla riunione.

Se la riunione è già iniziata, è comunque possibile partecipare.

Quando una riunione pianificata viene visualizzata sullo schermo di un dispositivo, il dispositivo si riattiva dalla modalità standby.

Riunioni pianificate

## Partecipazione a una riunione Webex



### Partecipazione a una riunione

La Board può essere collegata a un sistema di gestione collegato a Webex. Toccare il pulsante **Webex**. Viene richiesto di inserire il numero della riunione ricevuto nell'invito. Toccare **Partecipa** per partecipare alla riunione.

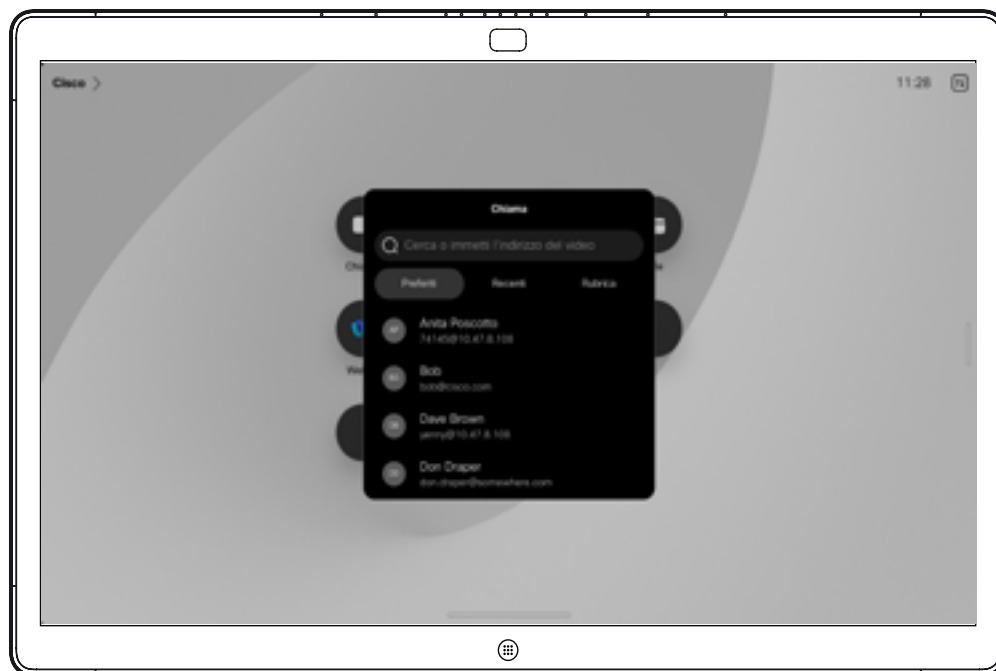




Contatti

Contatti

## Preferiti, Recenti e Rubrica



### Informazioni sugli elenchi dei contatti

Toccare il pulsante **Chiama** per aprire l'elenco dei contatti. Gli elenchi dei contatti sono composti da tre parti:

**Preferiti.** I contatti preferiti sono selezionati dall'utente: queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta.

**Rubrica** è in genere una rubrica aziendale installata nel dispositivo dal team di supporto video.

**Recenti** è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

Tenere presente che è possibile rimuovere le voci dall'elenco *Recenti* solo dall'interfaccia Web.



## Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata

1



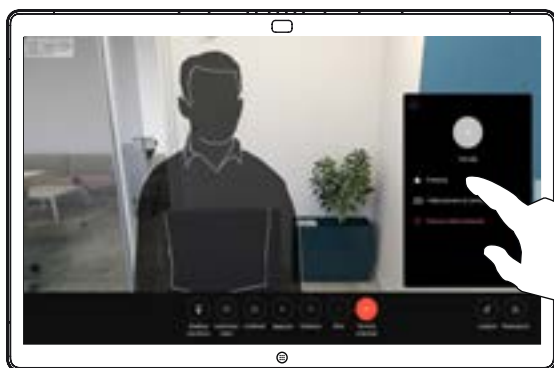
Durante una chiamata, toccare lo schermo per aprire i controlli di chiamata e poi toccare il pulsante **Partecipanti**.

2



Toccare il partecipante per aggiungerlo ai *Preferiti*.

3



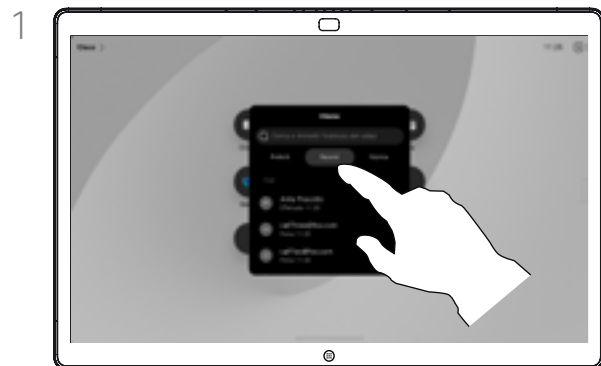
Toccare **Preferito**. Toccare un punto all'esterno del menu per chiuderlo.

### Informazioni sui Preferiti

I *Preferiti* sono un elenco dei contatti chiamati con maggiore frequenza o a cui si desidera accedere con facilità.

I *Preferiti* possono contenere voci provenienti dagli elenchi *Recenti* o *Rubrica* oltre a voci immesse manualmente.

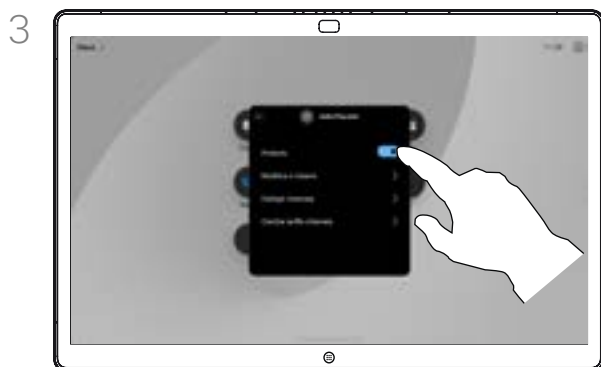
## Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata



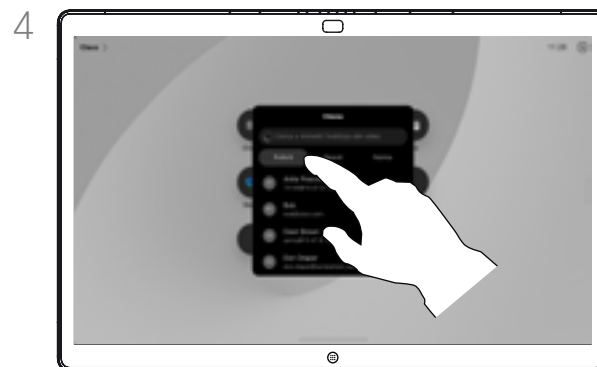
Mentre non è in corso una chiamata, toccare **Chiamate** per aprire l'elenco *Contatti*. Toccare **Recenti** o **Rubrica** e cercare la voce da aggiungere ai *Preferiti*.



Toccare la voce che si desidera aggiungere all'elenco dei *Preferiti*. Toccare il pulsante con la stella sulla scheda del contatto per contrassegnarlo come preferito immediatamente. In alternativa, toccare il pulsante **Altro**.



Attivare o disattivare **Preferito**. Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.



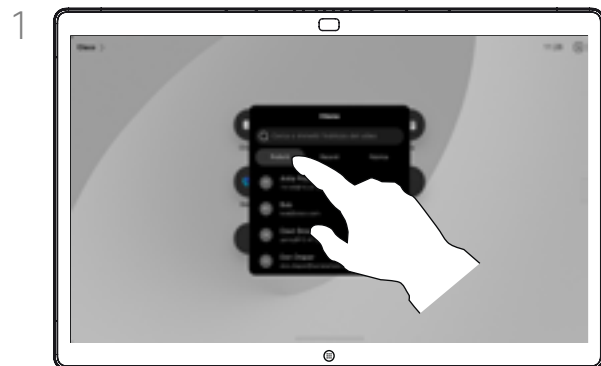
Per rimuovere una voce dall'elenco dei *Preferiti*, accedere a **Preferiti** nell'elenco *Contatti* e ripetere la procedura.

### Informazioni sui Preferiti

I *Preferiti* sono un elenco dei contatti chiamati con maggiore frequenza o a cui si desidera accedere con facilità.

I *Preferiti* possono contenere voci provenienti dagli elenchi *Recenti* o *Rubrica* oltre a voci immesse manualmente.

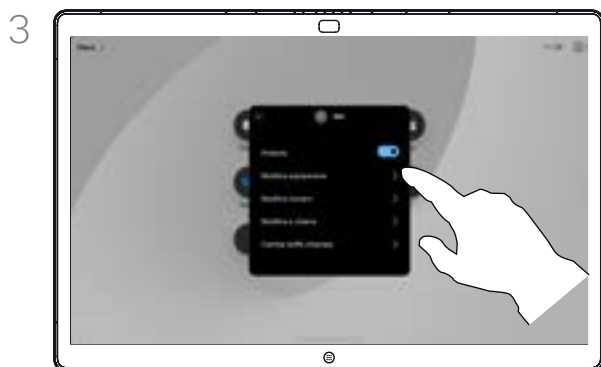
## Modifica di un preferito



Toccare **Chiama** per aprire l'elenco dei contatti. Poi toccare **Preferiti**.



Toccare la persona da modificare. Infine toccare **Altro**.



Modificare la voce e toccare **Salva** sulla tastiera per uscire. Altrimenti, toccare la freccia indietro sulla scheda del contatto o in un punto qualsiasi all'esterno della scheda per uscire.

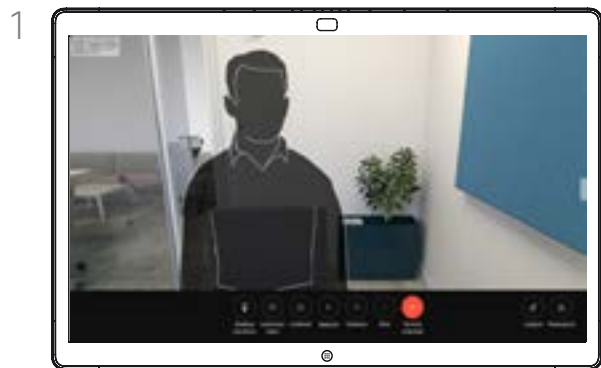
### Informazioni sui Preferiti

È possibile aggiornare un preferito in qualsiasi momento.



# Controllo videocamera

## Attivazione e disattivazione della videocamera



Durante una chiamata, toccare lo schermo per aprire i controlli di chiamata.

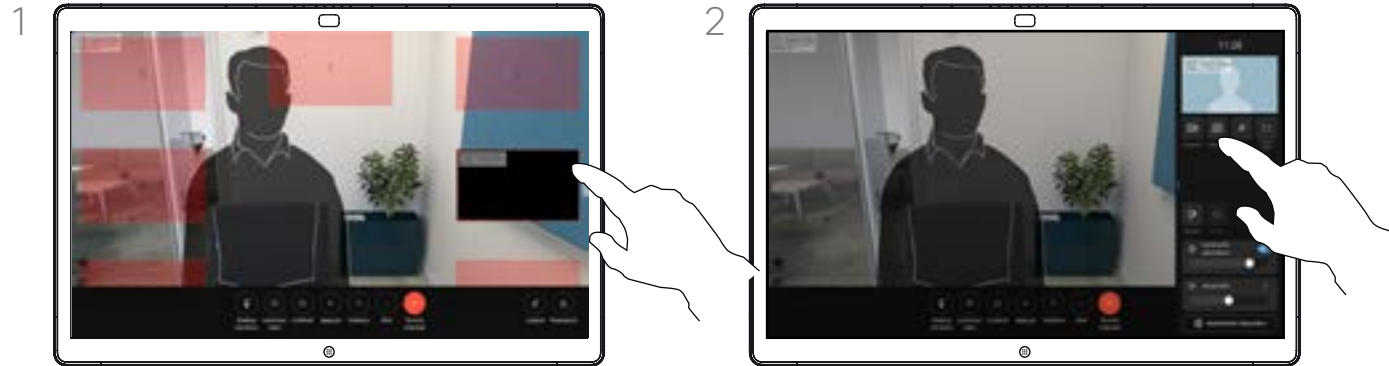


Toccare il pulsante **Interrompi video**. Toccare **Avvia video** per attivare nuovamente il video in uscita.

### Informazioni sulla disattivazione del video

È possibile controllare la trasmissione video dalla videocamera sui dispositivi che non hanno la possibilità di bloccare meccanicamente la videocamera.

## Accesso e regolazione della vista utente durante e al di fuori di una chiamata



Assicurarsi che la videocamera sia accesa.  
Durante una chiamata, toccare lo schermo per aprire la vista utente in alto sulla chiamata. Poi toccare il pulsante nell'angolo a destra della vista utente e modificare la visibilità su **Nascondi**, **Mostra nella chiamata** o **Mostra sempre**.

Durante o fuori dalla chiamata, aprire il pannello di controllo e toccare il pulsante **Vista utente** per visualizzare le stesse impostazioni.

Anche quando si seleziona per nascondere, la vista utente viene comunque visualizzata nel pannello di controllo con le stesse opzioni disponibili.

### Informazioni sulla vista utente

La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio dispositivo. È possibile utilizzarla per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

È possibile visualizzare, regolare e spostare la vista utente sullo schermo sia durante che al di fuori di una chiamata.

Per controllare la vista utente in qualsiasi momento, aprire il pannello di controllo. Se la videocamera è aperta/attiva, la vista utente è visualizzata e la si può espandere a **Schermo intero** se lo si desidera. Per uscire dallo schermo intero, aprire il pannello di controllo e toccare di nuovo Schermo intero.

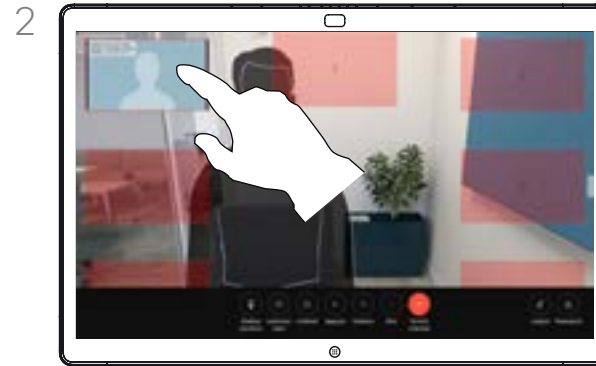
Toccare il pulsante **Vista utente** nel pannello di controllo per impostare la visibilità della vista utente su **Nascondi**, **Mostra in chiamata** o **Mostra sempre**.



## Spostamento della vista utente



Toccare e tenere premuta l'immagine della vista utente. Trascinarla in una nuova posizione sullo schermo.



Sollevare il dito per rilasciare l'immagine nella nuova posizione.

### Informazioni sulla vista utente

La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio dispositivo. È possibile utilizzarla per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

È possibile visualizzare, regolare e spostare la vista utente sullo schermo sia durante che al di fuori di una chiamata.

## Selezione di una modalità videocamera automatica



Durante o fuori dalla chiamata, aprire il pannello di controllo e toccare il pulsante **Videocamera**. Selezionare **Automatica** in **Modalità videocamera**.



Scegliere una modalità videocamera. Toccare al di fuori del pannello di controllo per uscire.

### Informazioni sulle modalità della videocamera

Selezionando una modalità videocamera automatica, è possibile ottenere la vista migliore del dispositivo e della riunione senza dover controllare manualmente le videocamere durante le riunioni. È possibile modificare le modalità videocamera anche durante una chiamata.

Le modalità automatiche disponibili dipendono dalle configurazioni impostate dall'amministratore:

- **Gruppo.** La videocamera viene regolata per mostrare tutti.
- **Inquadrature.** La videocamera ingrandisce e mostra le persone singolarmente o in gruppi più piccoli.
- **Relatore.** La videocamera segue la persona che parla. La distanza massima per il corretto monitoraggio del relatore è di 7,5 metri.

Se si dispone di un Touch 10 o Room Navigator collegato alla Board, è possibile utilizzarlo anche per controllare la vista della videocamera.

## Controllo manuale di una videocamera



Durante o fuori dalla chiamata, aprire il pannello di controllo e toccare il pulsante **Videocamera**. Selezionare **Manuale** in **Modalità videocamera**.

In alternativa, toccare l'immagine della vista utente e poi il pulsante **Videocamera**.



Utilizzare i controlli della videocamera per regolare la panoramica, l'inclinazione e lo zoom. Toccare in qualsiasi altro punto dello schermo per uscire.

### Informazioni sul controllo manuale della videocamera

È possibile controllare manualmente lo zoom, la panoramica e l'inclinazione della videocamera.

Quando si regola la videocamera manualmente, è possibile salvare la vista desiderata per riutilizzarla. Per creare e salvare viste personalizzate con lo zoom e la direzione della videocamera predefiniti, è necessario utilizzare un controllo touch collegato alla Board. Se è stato collegato un controllo touch alla Board, per ulteriori informazioni consultare la *Guida per l'utente della serie Room su RoomOS 11.1*.

## Controllo della videocamera remota



Durante una chiamata, toccare lo schermo per aprire i controlli di chiamata. Poi toccare il pulsante **Partecipanti**.



Selezionare il partecipante di cui si vuole controllare la videocamera. Poi toccare **Videocamera di controllo**.



Regolare l'inclinazione, la panoramica e lo zoom della videocamera remota con i pulsanti di controllo della videocamera. Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno dei controlli.

### Informazioni sulle videocamere remote

Durante una videochiamata in cui uno o più degli altri dispositivi dispongono di una videocamera controllabile da remoto, è possibile controllare tali videocamere con il dispositivo.

Se il dispositivo remoto ha attivato la modalità **Relatore** che segue l'interlocutore attivo o utilizza **Vista migliore**, non è possibile controllare la videocamera da remoto.

L'utente non ha accesso remoto alle impostazioni predefinite della videocamera.



# Impostazioni

## Pannello di controllo e impostazioni del dispositivo

Nel menu **Impostazioni** è possibile verificare le informazioni sul dispositivo e modificare diverse impostazioni.

- Informazioni su: fornisce informazioni sull'indirizzo video, sull'indirizzo IP e MAC, sul proxy SIP e sulla versione del software corrente.
- Problemi e diagnostica
- Attiva e disattiva il Bluetooth
- Seleziona la suoneria e imposta il volume
- Attiva o disattiva la Modalità musica
- Attiva o disattiva l'aspetto della lavagna
- Sceglie un servizio di chiamata
- Seleziona tra connessione cablata e connessione wireless (Wi-Fi)
- Riavvia il dispositivo
- Esegue un ripristino delle impostazioni di fabbrica per tornare alle impostazioni predefinite. In questo modo, si perde la registrazione corrente. Non è possibile annullare un ripristino delle impostazioni di fabbrica.



### Accesso alle impostazioni

Per aprire il pannello di controllo, scorrere dal lato destro dello schermo oppure toccare il pulsante nell'angolo superiore destro della schermata iniziale. Se la videocamera è aperta, viene visualizzata la vista utente in alto. Nel pannello di controllo è possibile trovare:

- Controlli della videocamera
- Vista utente
- Sfondi
- Opzioni del microfono
- In attesa
- Luminosità dello schermo
- Volume/altoparlanti del dispositivo
- Accesso alle impostazioni del dispositivo
- Termina sessione (quando sono state create lavagne o annotazioni)

Per accedere al menu Impostazioni, aprire il pannello di controllo. Poi toccare **Impostazioni dispositivo**. Viene visualizzato il menu ed è possibile scorrerlo. Se è in corso una chiamata, il menu viene visualizzato come finestra di dialogo durante la chiamata.

Le impostazioni disponibili potrebbero essere state limitate dall'amministratore.



**Sede centrale Americhe**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA, Stati Uniti

**Sede centrale Asia e Pacifico**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

**Sede centrale Europa**  
Cisco Systems International BV Amsterdam, Paesi  
Bassi

---

Le filiali Cisco nel mondo sono oltre 200. Gli indirizzi, i numeri di telefono e di fax sono disponibili sul sito Web Cisco all'indirizzo [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco e il logo Cisco sono marchi commerciali o marchi registrati di Cisco e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Per visualizzare l'elenco di marchi Cisco, visitare il sito Web all'indirizzo [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). I marchi commerciali di terze parti citati sono proprietà dei rispettivi titolari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (1110R)