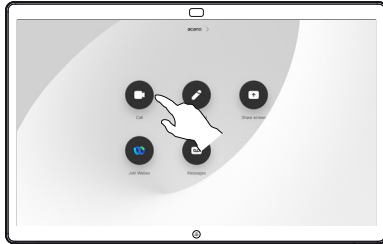


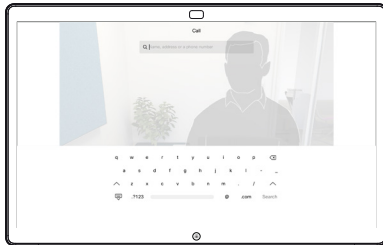
# Guia de consulta rápida do Cisco Webex Board

## Efetuar chamadas utilizando o nome, número ou endereço

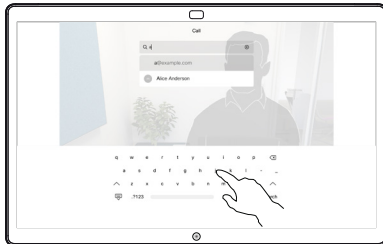
1 Toque no botão verde **Ligar**.



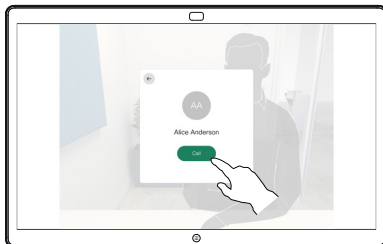
2 É apresentado um cursor no campo de entrada de texto e o teclado virtual será ativado.



3 Introduza um nome, número ou endereço. Serão apresentadas possíveis correspondências e/ou sugestões à medida que digita. Se a correspondência correta for apresentada na lista, toque nessa correspondência; caso contrário, continue a digitar.



4 Depois de digitar ou localizar o contacto ao qual pretende ligar, toque em nome e, de seguida, no botão verde **Chamada** para efetuar a chamada.

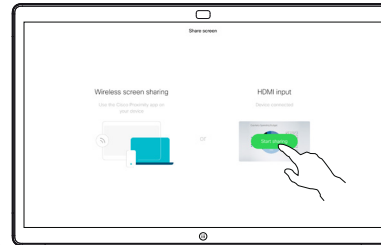


## Partilhar conteúdos fora das chamadas

1 Fora de uma chamada, toque em **Partilhar ecrã**.

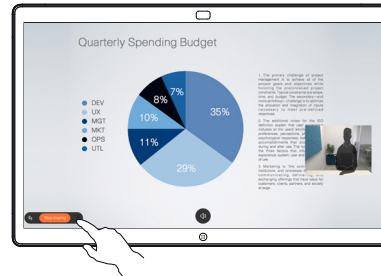


2 Ligue a fonte da apresentação através de um cabo ou da função Proximity. Agora, poderá partilhar o conteúdo selecionado da sua fonte de apresentação. Toque em **Iniciar partilha**.



Se optar por não partilhar o conteúdo, prima o botão **Início** para regressar ao ecrã inicial.

3 Toque em **Parar partilha** para interromper a apresentação.



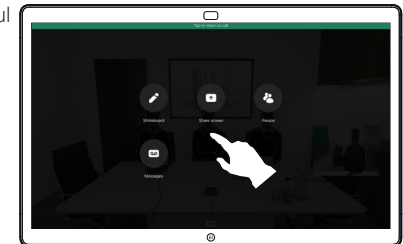
Para obter informações sobre como utilizar o Webex Board com um controlador tátil, consulte o Guia de consulta rápida do controlador tátil para RoomOS 10.19 e o Guia do utilizador do Webex Board para RoomOS 10.19.

## Partilhar conteúdos durante uma chamada

1 Durante uma chamada, toque no botão **Início** para ver os botões no visor.

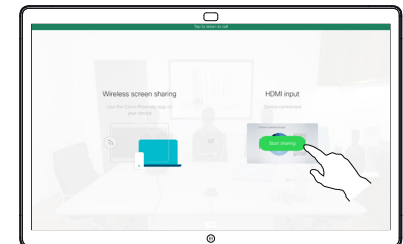


2 Toque no botão azul **Partilhar ecrã**.



Para regressar à chamada agora, toque no campo verde (toque para regressar à chamada) na parte superior do ecrã.

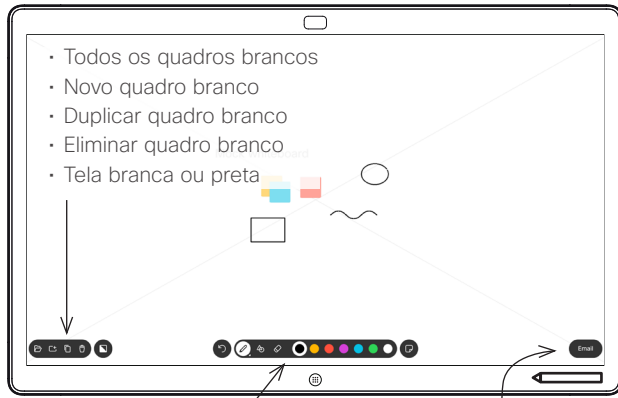
3 Ligue a fonte da apresentação através de um cabo ou da função Proximity e toque em **Iniciar partilha**. Agora, irá partilhar o conteúdo selecionado da sua fonte de apresentação.



4 Toque em **Parar partilha** para interromper a apresentação.



## Webex Board utilizado como um quadro branco digital



O seu Webex Board é um quadro branco digital com capacidades de chamada de vídeo.

Para aceder à função de quadro branco, aceda ao ecrã inicial (toque no botão Início) e, em seguida, toque em **Quadro branco**.

Pode usar a caneta ou o dedo para desenhar ou escrever no quadro branco.

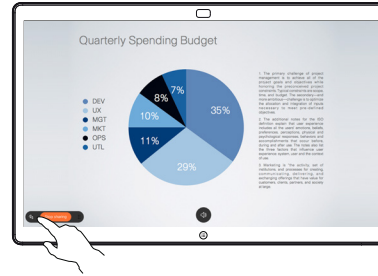
O tamanho de uma página do quadro branco é tão grande quanto o pretendido. Esta funcionalidade tem a designação de "páginas infinitas".

Para guardar os seus desenhos do quadro branco, poderá enviá-los como e-mails para um destinatário à sua escolha. Para poder fazê-lo, a sua equipa de suporte a vídeo tem de configurar o seu Webex Board para utilizar um servidor de correio.

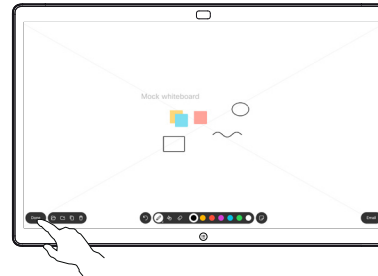
Toque sem soltar o botão **Início** durante alguns segundos para limpar todas as páginas do quadro branco para o próximo utilizador. Ser-lhe-á pedido que confirme.

## Anotar conteúdo partilhado no Webex Board

- 1 Fora de chamadas, ao partilhar uma apresentação, certifique-se de que apresenta a imagem que pretende anotar.  
Toque no ecrã, se necessário, para ver o ícone de **Anotação** e, em seguida, toque no ícone de **Anotação**.



- 2 Faça as suas anotações com as ferramentas disponíveis e toque em **Concluído** quando terminar.



- 3 Agora terá a opção de retomar a sua apresentação ou pará-la completamente.

A imagem anotada continuará a existir como uma página do quadro branco. Toque, tal como apresentado, para produzir miniaturas de todas as páginas do quadro branco.



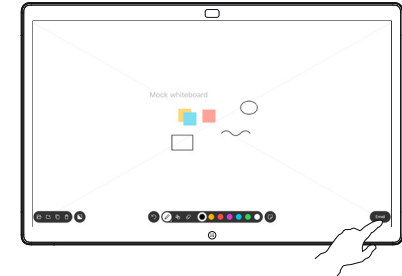
- 4 Agora pode adicionar outra página do quadro branco ou eliminar qualquer uma das páginas do quadro branco.

Tenha em atenção que as páginas do quadro branco serão eliminadas quando a sessão terminar, a menos que sejam enviadas por e-mail. Para obter detalhes, consulte as informações à direita.

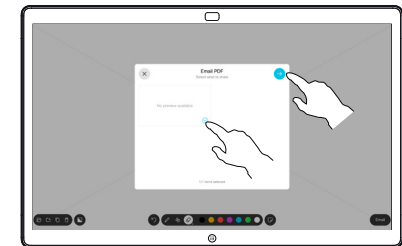


## Enviar anotações ou desenhos por e-mail

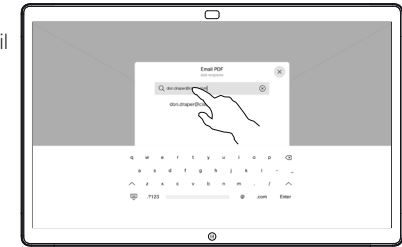
- 1 Toque no ícone de **E-mail**.



- 2 Se tiver mais de uma página no quadro branco, selecione aquela que pretende enviar por e-mail. Em seguida, toque na seta **Seguinte**.



- 3 Introduza os endereços de e-mail do destinatário.



- 4 Depois de ter introduzido os destinatários, toque tal como apresentado para enviar o e-mail.

O formato utilizado é PDF.

