

Cisco Webex Board 可單獨使用亦可以由 Touch 10 控制。

相較於單獨使用 Webex Board，搭配 Touch 10 使用 Webex Board 可讓您進行更強的控制。

操作此裝置的兩種方式皆有在此使用者指南中說明。



RoomOS 10.15

Cisco Webex Board 和 Board Pro

使用者指南

本指南中的內容

簡介

| | |
|--------------------------|---|
| 以您自己的憑證登錄 | 4 |
| Board Pro：基本導覽 | 5 |
| Board Pro：控制台及裝置設定 | 6 |
| Board Pro：視訊通話 | 7 |
| Board Pro：內容共用 | 8 |

使用 Touch 控制器進行的視訊通話

| | |
|-----------------------|----|
| 自聯絡人名單撥話 | 10 |
| 通話前編輯聯絡人 | 11 |
| 使用姓名、號碼或地址撥話 | 12 |
| 接聽來電—未進行通話時 | 13 |
| 進行另外一通通話時接聽來電 | 14 |
| 將自己自通話中斷開 | 15 |
| 將通話設為保留並恢復保留的通話 | 16 |
| 轉移進行中的通話 | 17 |
| 啟動請勿打擾 | 18 |
| 所有通話的自動轉接 | 19 |
| 在進行通話時檢視小鍵台 | 20 |
| 將新的出席者新增至現有的通話中 | 21 |
| 將出席者自會議斷開 | 22 |
| 將出席者允入至會議中 | 23 |
| 在會議中釘選發言人 | 24 |
| 使用音樂模式 | 25 |
| 在會議中舉起手 | 26 |
| 尋找近期通話的通話詳細資料 | 27 |

使用 Webex Board 撥打視訊通話

| | |
|------------|----|
| 撥打電話 | 29 |
| 接聽來電 | 30 |

Intelligent Proximity

| | |
|-----------------------------|----|
| Cisco Proximity 超音波訊號 | 32 |
|-----------------------------|----|

使用 Touch 控制器共用內容

| | |
|-----------------|----|
| 於通話中共用內容 | 34 |
| 於非通話時共用內容 | 35 |

Webex Board 上的內容共用

| | |
|-------------------------------|----|
| Webex Board 當作數位白板使用 | 37 |
| 結束階段作業以清除您的 Webex Board | 38 |
| 於通話中共用內容 | 39 |
| 於非通話時共用內容 | 40 |
| 於共用的內容中註釋 | 41 |
| 以電子郵件傳送註釋或繪圖 | 42 |
| 有線觸控重新導向 | 43 |
| Web App | 44 |

排定的會議

| | |
|-------------------|----|
| 加入排定的會議 | 46 |
| 加入 Webex 會議 | 47 |

Touch 控制器上的聯絡人

| | |
|----------------------|----|
| 最愛、通話記錄及目錄 | 49 |
| 在通話時將某人加入最愛 | 50 |
| 於非通話時將某位人員加入最愛 | 51 |
| 編輯現有的最愛 | 52 |

攝影機

| | |
|---|----|
| 將攝影機開啟或關閉 (Touch 10/Room Navigator) | 54 |
| 開啟或關閉攝影機 (Webex Board) | 55 |
| 移動自拍畫中畫 (Touch 10/Room Navigator) | 56 |
| 移動自拍畫中畫 (Webex Board) | 57 |
| 手動攝影機控制 | 58 |

設定

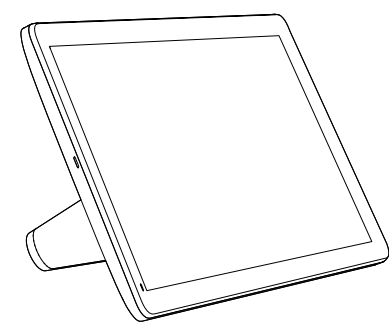
| | |
|-----------------|----|
| 音訊設定 | 60 |
| 存取設定及法規資訊 | 61 |

目錄中所有項目皆為有效超連結，按一下即可進入相對應的文章。

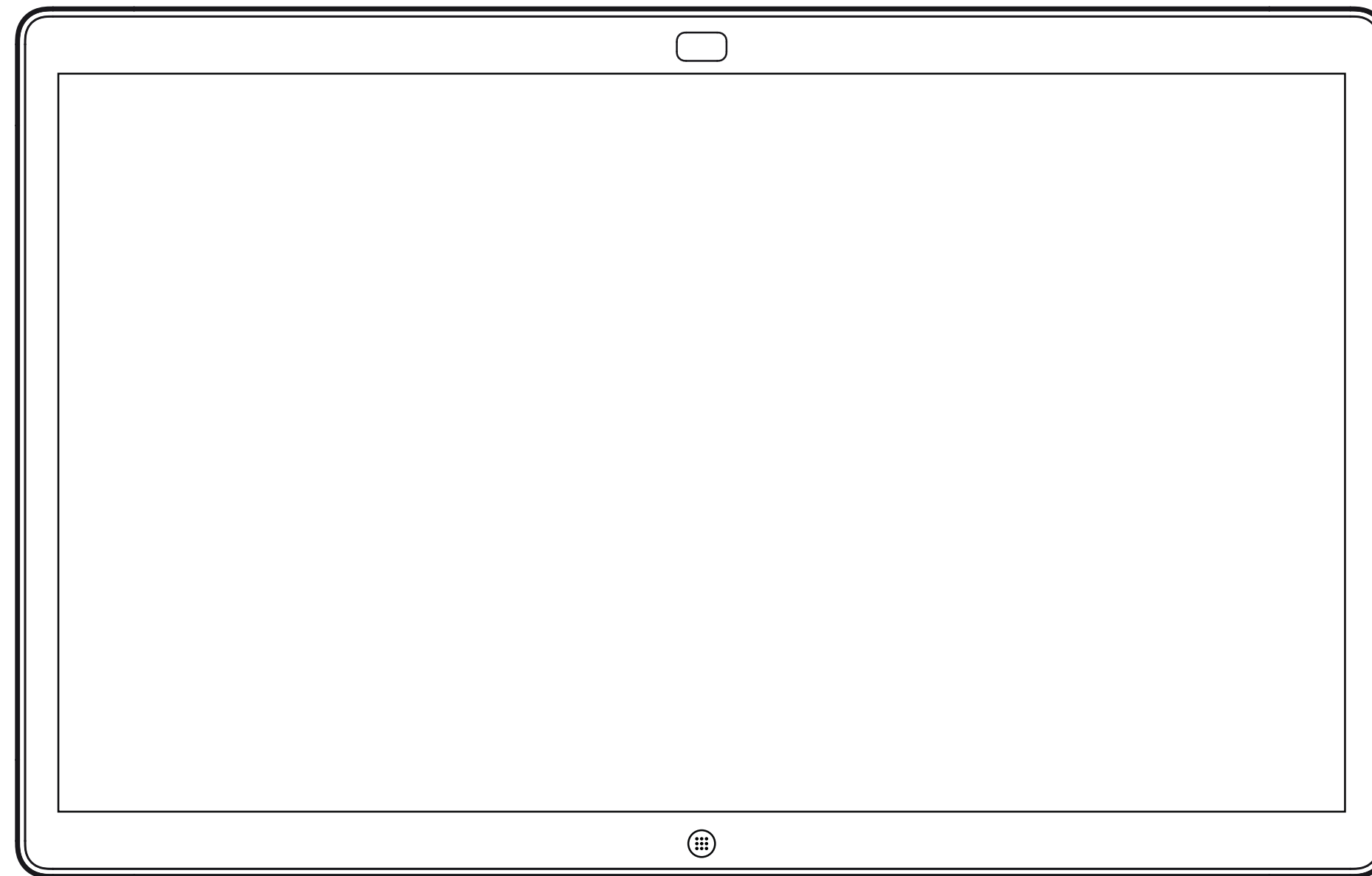
如要在章節之間切換，可按一下側邊列中對應的圖示。

註：此使用者指南中所敘述的某些功能在特定區域中為任選，不一定適用您的裝置。

此使用者指南中 Webex Board 之術語係指註冊於公司處所內服務的 Webex Board。



Room Navigator



Webex Board

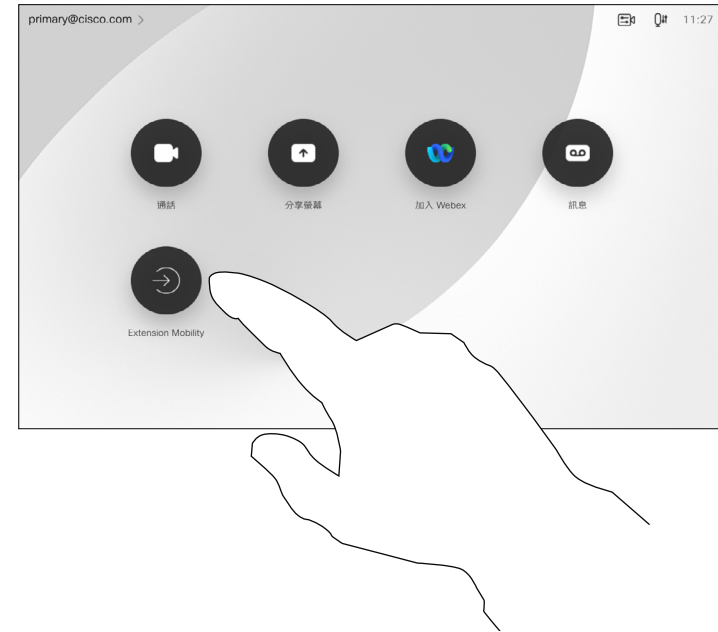


Touch 10

簡介

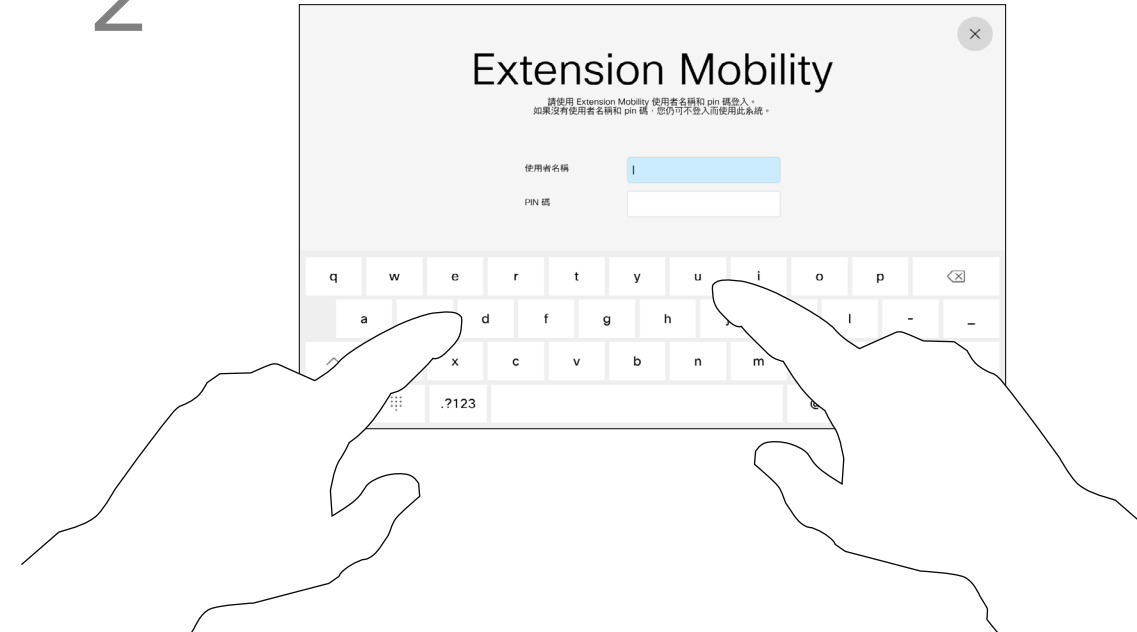
以您自己的憑證登錄

1



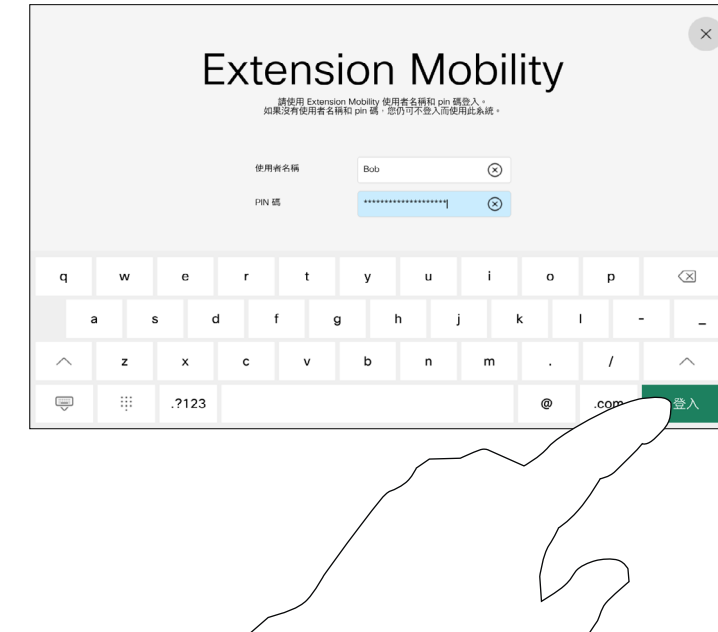
已啟用 Extension Mobility 的裝置有額外按鈕可讓您使用自己的認證登入裝置。
點選 Extension Mobility 按鈕。

2



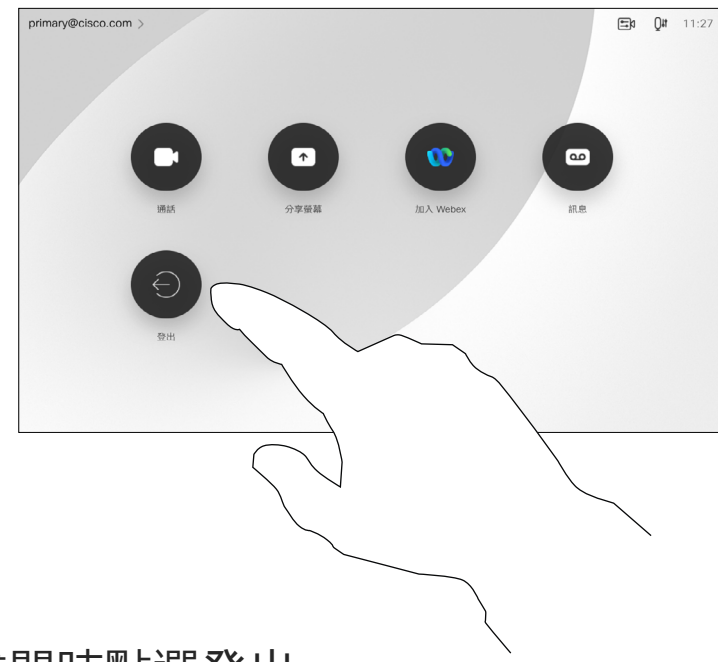
輸入使用者名稱和 PIN 碼。

3



點選登入，如圖所示

4



離開時點選登出。

註：此功能需連至 Webex Board 的 Touch 10 或 Room Navigator。

若 Webex Board 放置於會議室及安靜的房間內且透過 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 執行，您即可以您的個人憑證登入該裝置，

CUCM 會將所有來電轉接到該特定視訊裝置。

一旦您自 Extension Mobility 登出，將會從裝置中清除您的通話記錄清單。

Extension Mobility 又稱辦公桌輪用。

Board Pro : 基本導覽

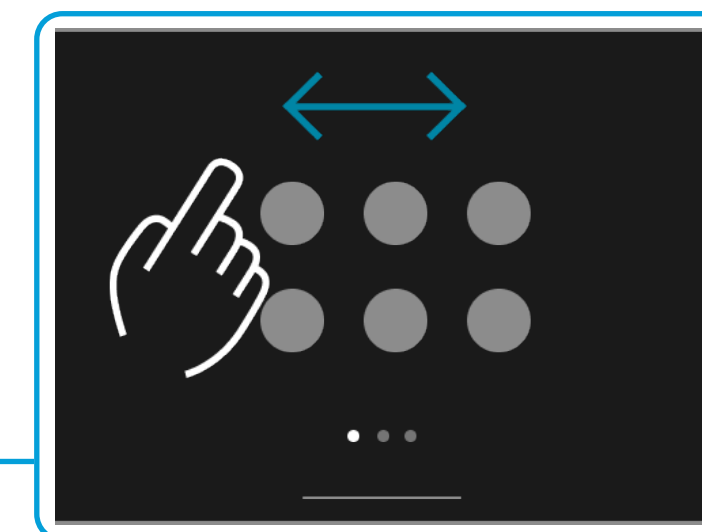
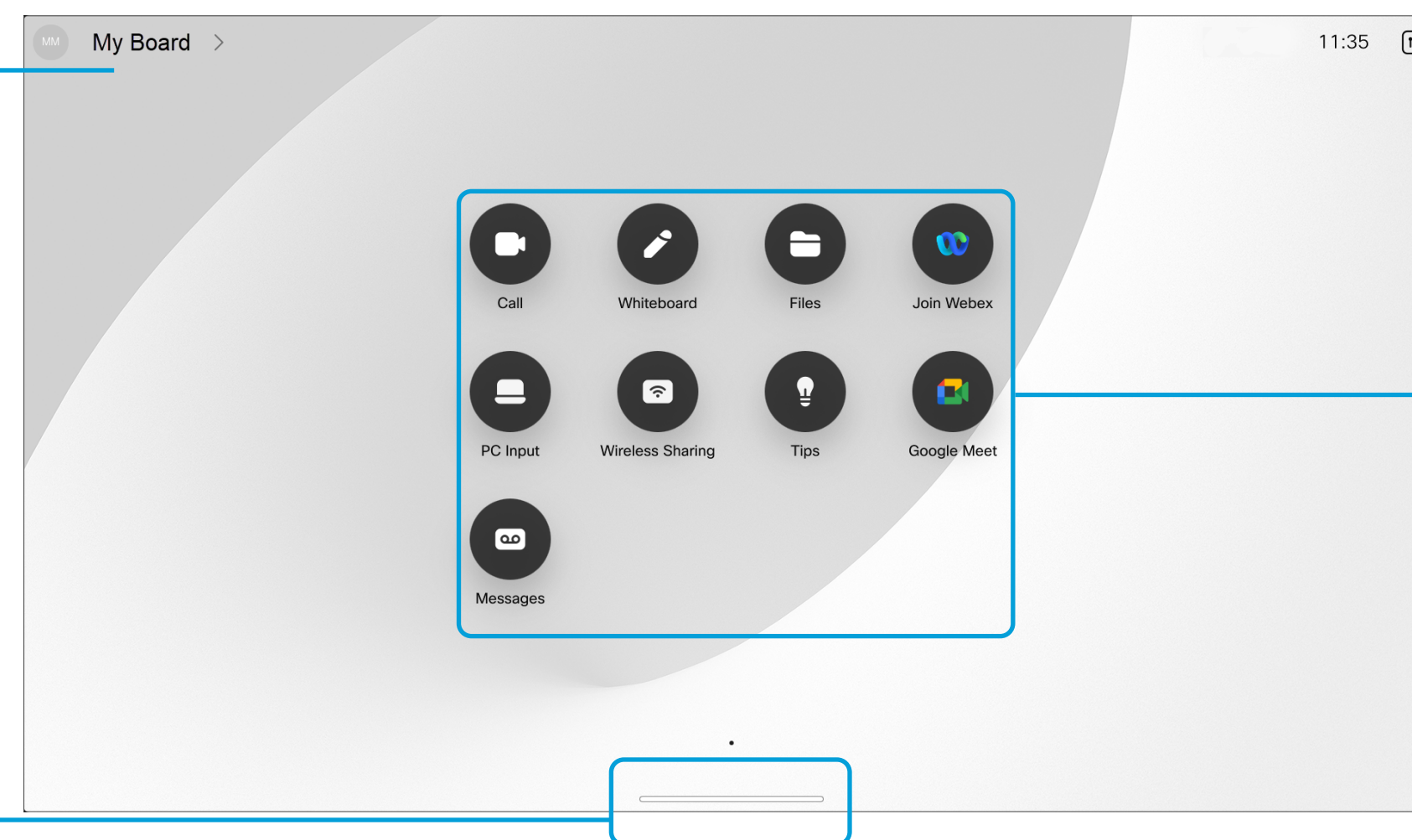
介紹我們的 RoomOS 11

Cisco Webex Board Pro 支援嶄新的 RoomOS 11 作業系統。某些熟悉的功能與在我們其他的裝置上運作上是相同的，但有些功能有變動，或您會在他處存取這些功能。此外還有新的功能性。

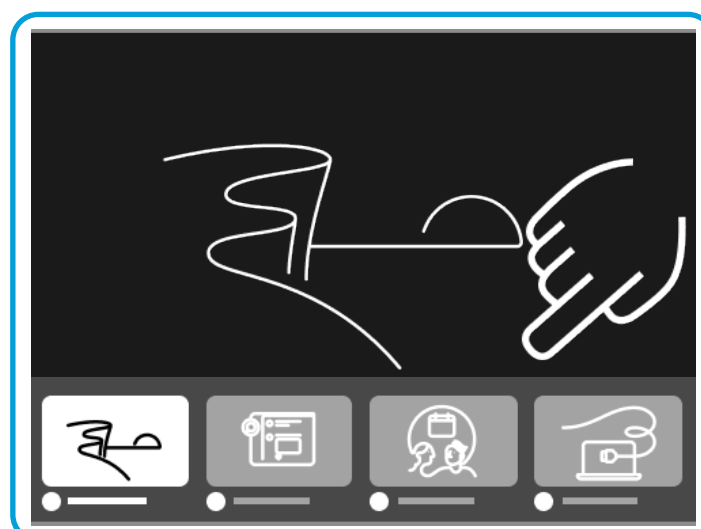
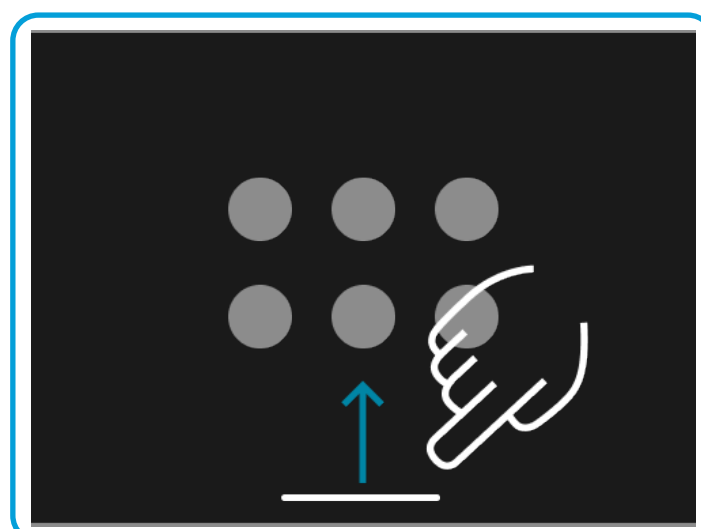
此張介紹 Board Pro 上您會在新的 RoomOS 11 UI 上所看到的某些新功能及現有的功能的變動。

點選裝置名稱以查看 Board Pro 的聯絡資訊。

若要存取主螢幕及任何已經開啟的 App，請向上滑下方的把手。這樣會開啟工作切換器。

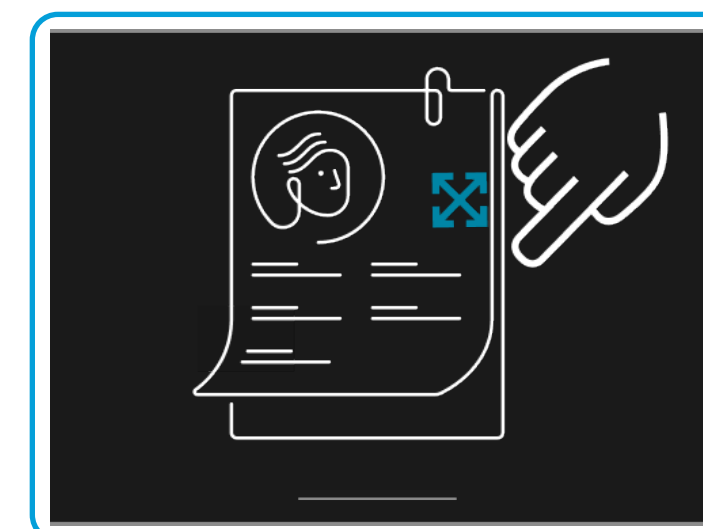


按鈕下方的點表示螢幕外尚有其
其他的按鈕。滑動即會看到這些點



工作切換器顯示任何開啟的 APP，無論您正在進行通話或否。若筆記型電腦已連線，螢幕將顯示於工作切換器。

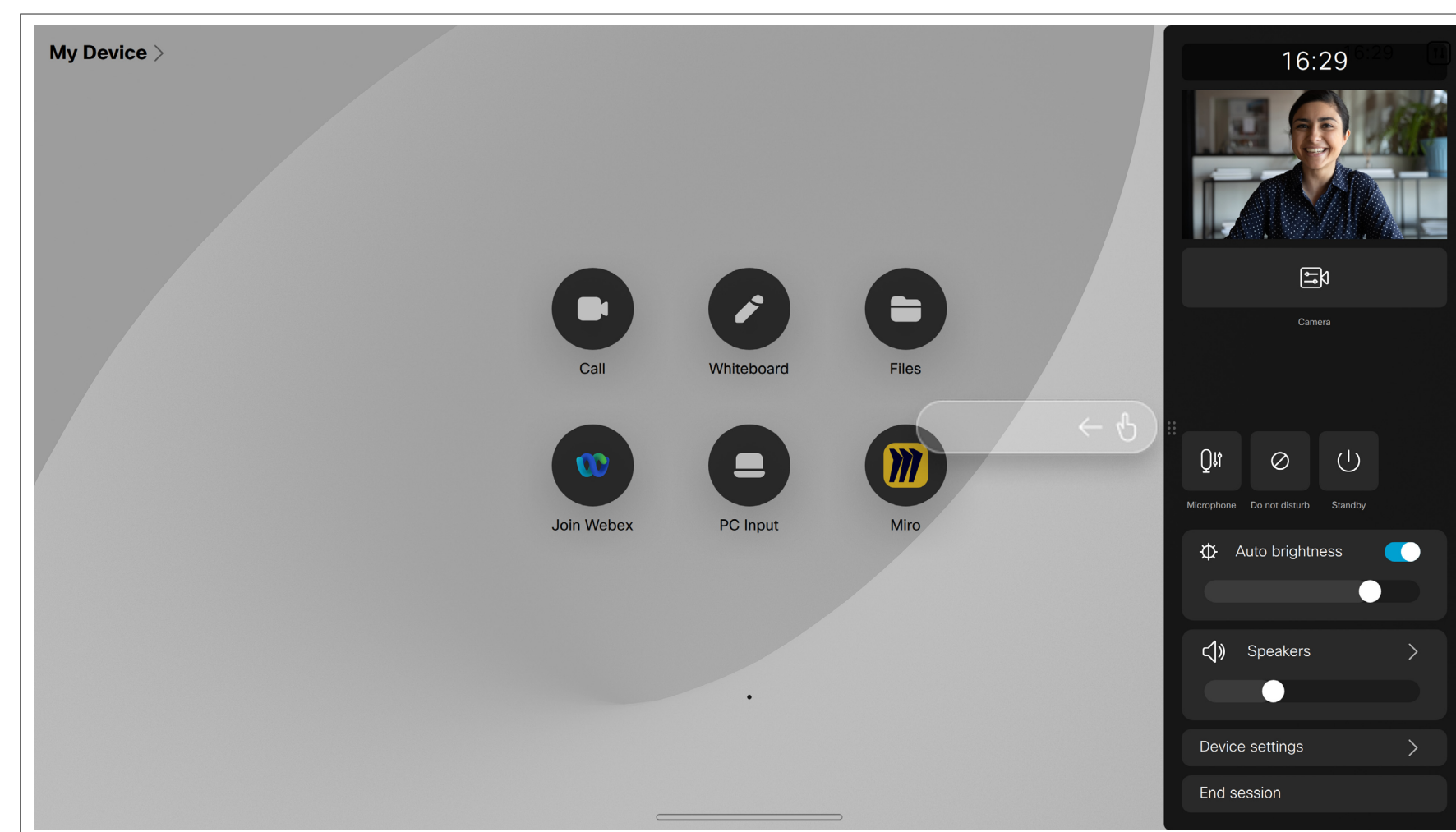
您在某個階段作業建立的白板是以個別的 APP 開啟於工作切換器。



有些 APP 將以對話開啟。觸碰對話的上緣以將其移動。點選對話的外面以將其關閉。

若要關閉全螢幕的應用程式請從螢幕的下方往上滑，然後在您要關閉的應用程式的預覽圖像向上滑。

Board Pro：控制台及裝置設定



若要開啟控制台請由螢幕的右方滑動，或點選主畫面右上角的按鈕。只要您的攝影機是開啟的，您即會在上方看到自身的自拍。在控制台中您可以找到：

- 自拍
- 攝影機設定
- 麥克風選項
- 待機
- 螢幕亮度
- 裝置音量/喇叭
- 裝置設定的存取
- 結束階段作業（當您創建了白板或註釋）

麥克風選項

RoomOS 11 有幾個新的麥克風選項可以使用：

- 依我的聲音最佳化。通話期間去除掉背景噪音，僅接收您自己的聲音同時壓低附近的人員講話的聲音音量。
- 麥克風測試。檢查白板有恰當地接受到您的聲音，並測試噪音移除設定的有效程度。

存取裝置設定

您可以在設定功能表中檢查裝置資訊，然後變更數個設定。可用的設定可能已被貴組織的系統管理員限制了。

若要開啟設定功能表請往右滑存取控制台。點選該處的裝置設定按鈕。若您正在進行通話，功能表會在您的通話上方以對話開啟。

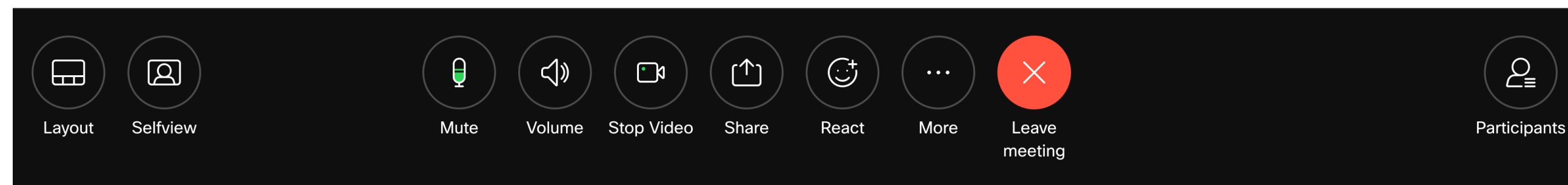
Board Pro：視訊通話

若要撥話請點選通話按鈕。輸入視訊地址或選擇以在最愛、近期通話或目錄中搜尋某位人員，

點選螢幕以在進行通話時調出通話控件。

除了如靜音/取消靜音的標準按鈕外，音量，開始/停止視訊及離開會議外，其他您在通話中所需的控件都在螢幕下方的同一個地方。

- 版面 功能表。選擇適合您會議風格的版面，並將人物聚焦切換為開啟或關閉。
- 自拍。開啟手動攝影機控件及選項以變更並移動您的自拍。
- 共用。參閱下一頁。
- 出席者名單。開啟現有通話中的人員名單。點選出席者顯示可用的選項 - 例如標示為最愛。主持人/共同主持人還有如自通話中踢除、允入及靜音的選項。



...更多選項

點選更多以在通話中取得額外的選項

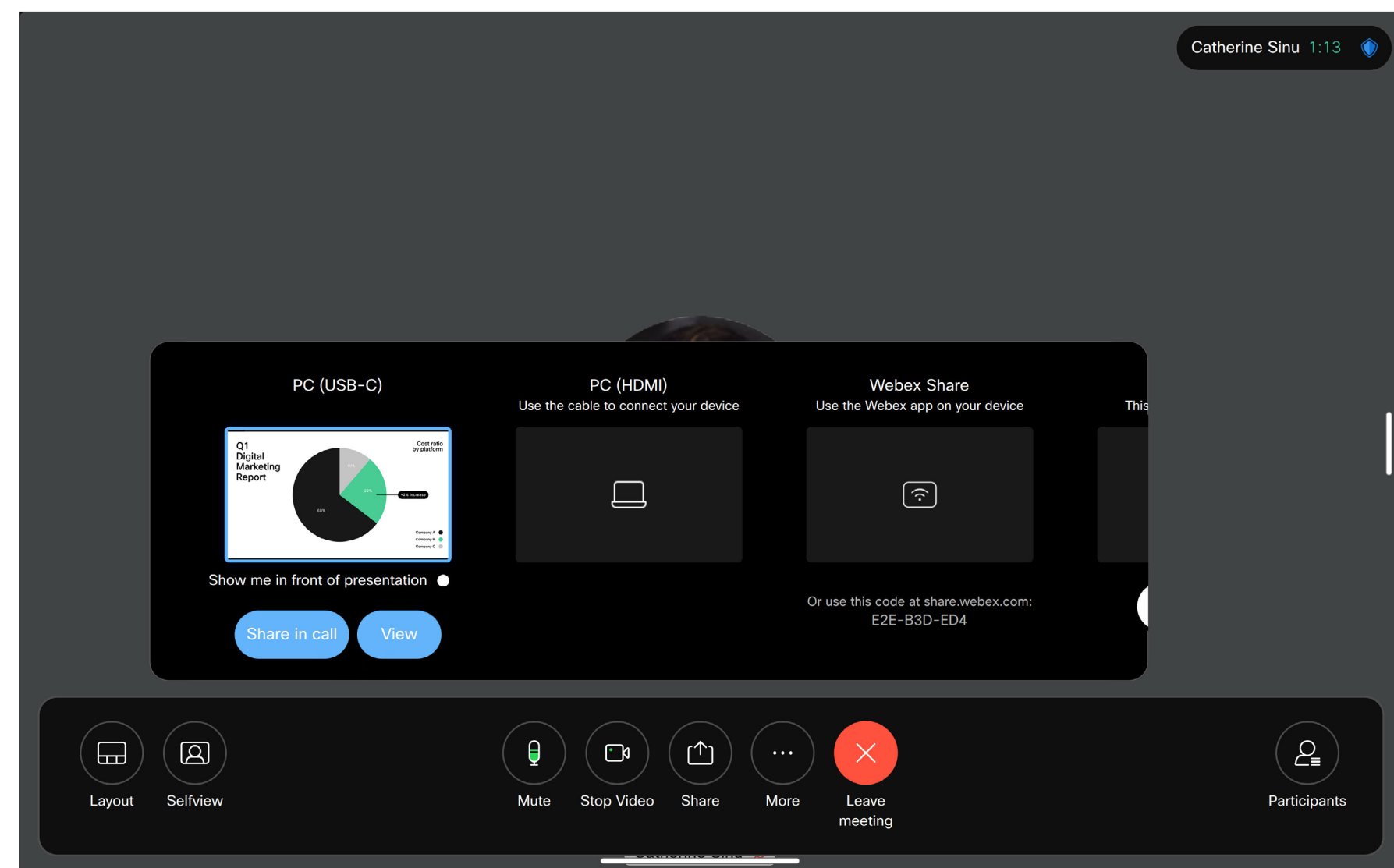
- 鎖定會議
- 麥克風選項。亦在控制台中可使用。
- 新增。找尋並新增會議出席者。
- 小鍵盤

在通話中查看您的筆記型電腦螢幕

若要將 Board Pro 作為您筆記型電腦螢幕的延伸使用請將筆記型電腦以 USB-C 或 HDMI 線連接，您會在工作切換器中看到筆記型電腦螢幕。

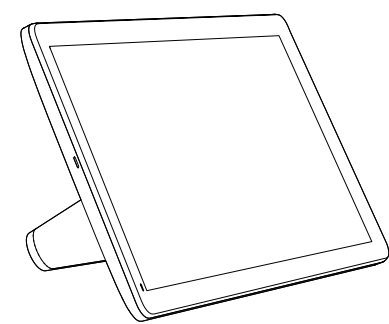
若要在進行通話時看到您的筆記型電腦螢幕請在工作切換器中選擇它，您會在投影片中看到通話及簡報。若要將筆記型電腦預覽變得更小而通話變得更大，請在筆記型電腦預覽的上方的把手向下拖曳，點選並將投影片拖曳以將其變更為小浮動的視窗，您可以將此視窗拖放於螢幕上特定的區塊。

Board Pro : 內容共用

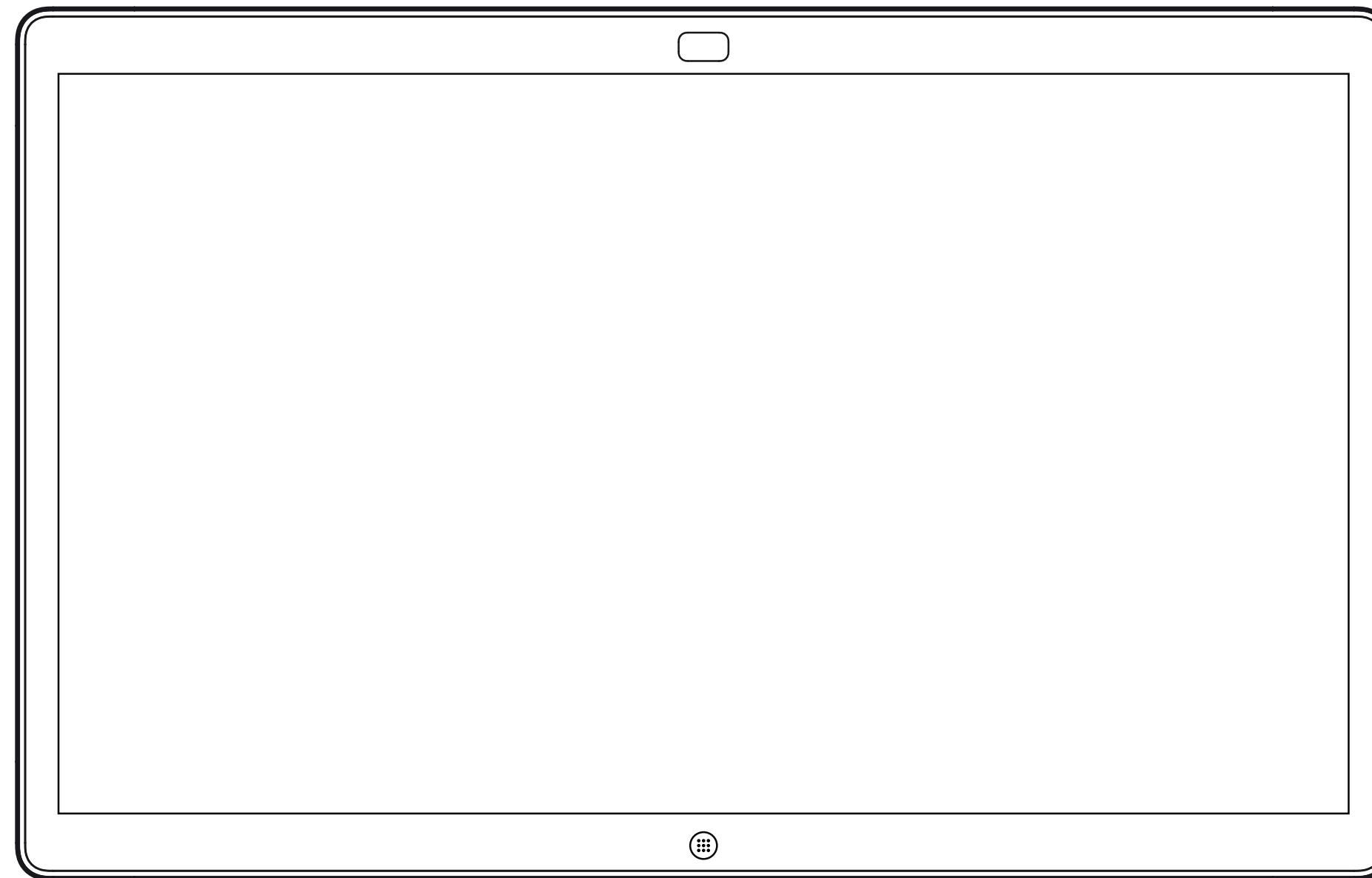


在通話中點選共用按鈕，視窗即會開啟。選擇您想要共用內容的來源：

- 電腦
 - Proximity APP
 - 開始共用新的白板
 - Webex APP 空間中的檔案，若裝置上有空間已開啟
- 點選現在共用。完成時，在螢幕上點選停止共用。



Room Navigator



Webex Board



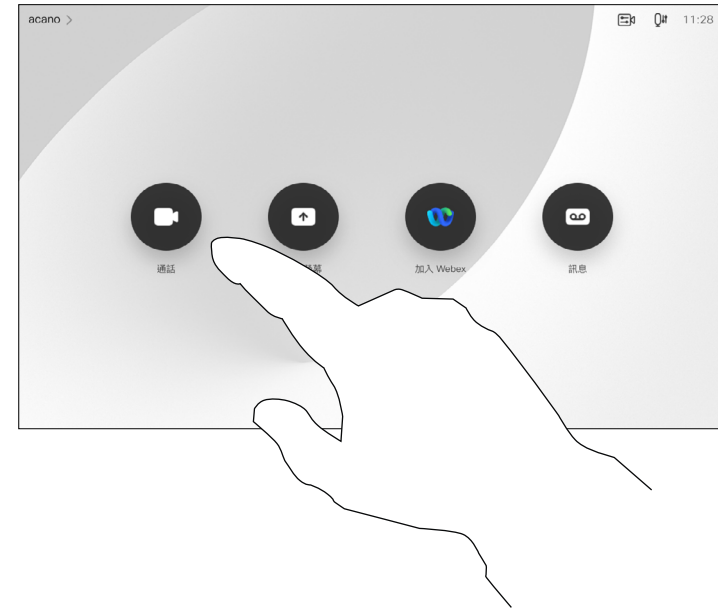
Touch 10

使用 Touch 控制器進行的視訊通話

視訊通話:Touch 控制器 自聯絡人名單撥話

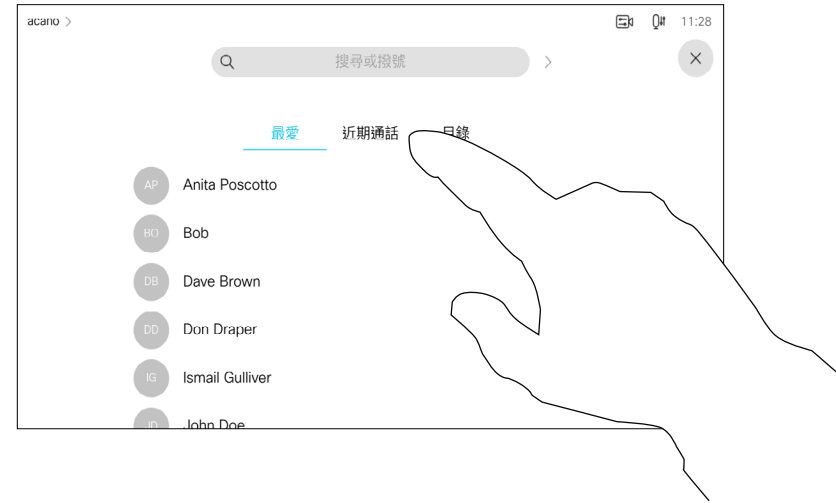
關於聯絡人名單

1



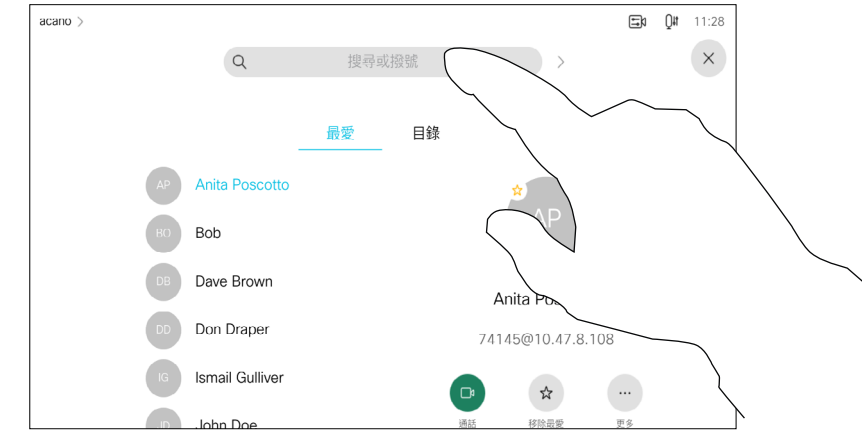
點選通話按鈕。

2



若要在某個特定名單中（最愛、近期通話或目錄），點選該名單然後向下捲動以找到該項目。

3



或者，也可以點選「搜尋或撥話」欄位。這樣會開啟虛擬鍵盤並在所有名單中尋找您的項目。

您的聯絡人名單由下列三部分所組成：

最愛。這些聯絡人是您設定的。這些項目是您通常會撥打的對象，或經常需要快速並方便存取的项目。

目錄通常是貴組織的視訊支援團隊安裝於您的裝置上的企業目錄。

最近通話是指您已撥、已接或未接的電話。

下列選項適用：

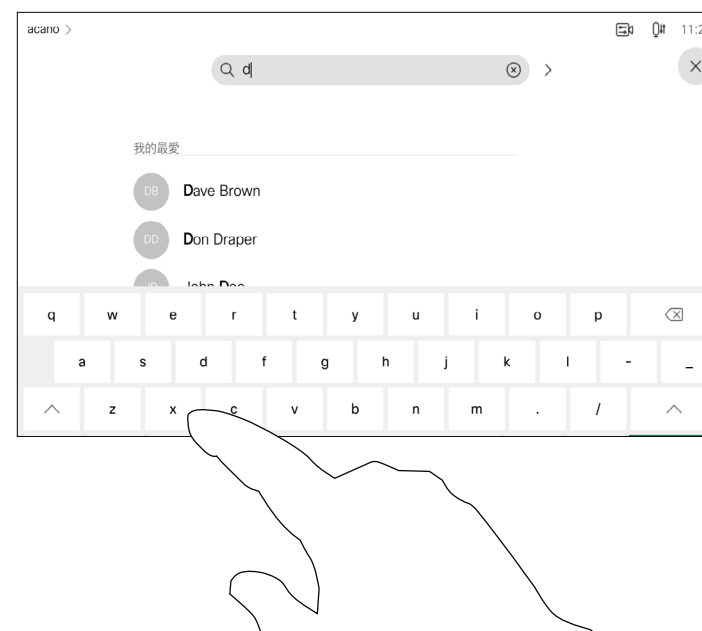
- 您可以輸入一個姓名、號碼或URL，裝置會在所有的清單中替您尋找。
- 您可將項目加入至**最愛**的清單；撥打通話前編輯項目的某些方面；變更通話率及將項目自**近期通話**中移除。

4



輸入姓名、號碼或 URL。
在您輸入時會出現相符的項目。

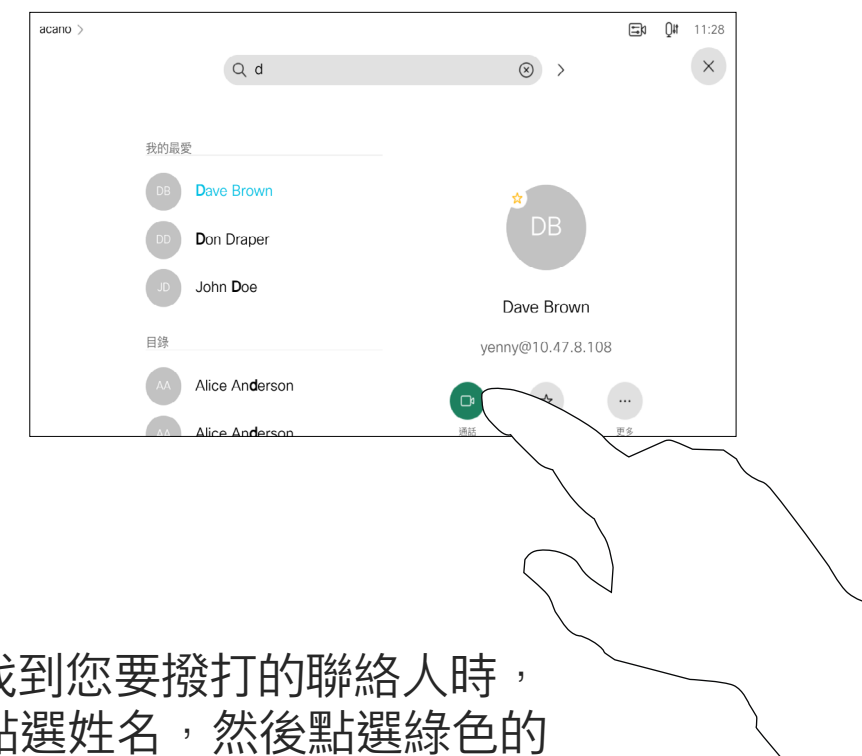
5



可以使用包含特殊字元的延伸數值模式。

若要在英數模式與延伸數值模式之間切換，請點選鍵盤左下角的按鍵。

6



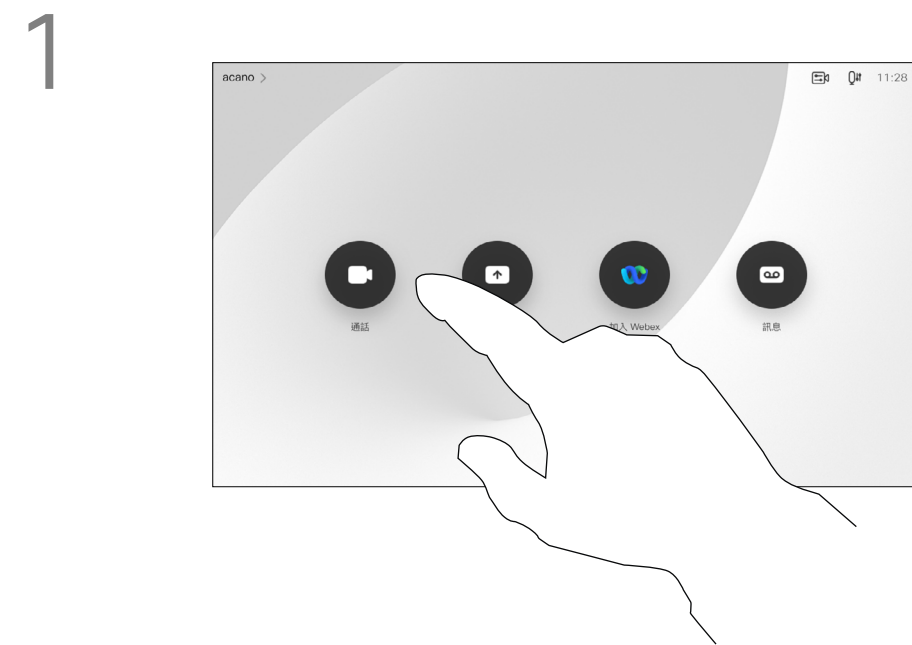
找到您要撥打的聯絡人時，點選姓名，然後點選綠色的通話按鈕。

視訊通話:Touch 控制器 通話前編輯聯絡人

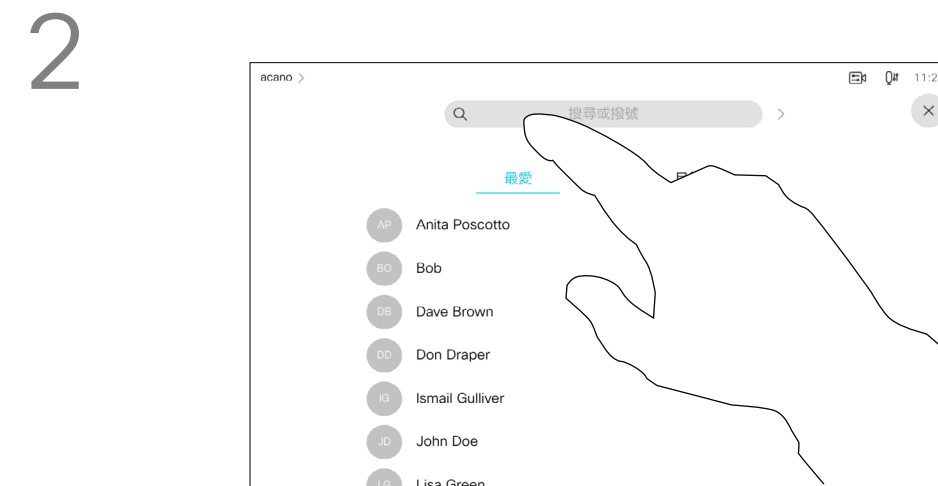
關於項目編輯

如需瞭解如何輸入聯絡人清單的資訊，請參閱上一頁。

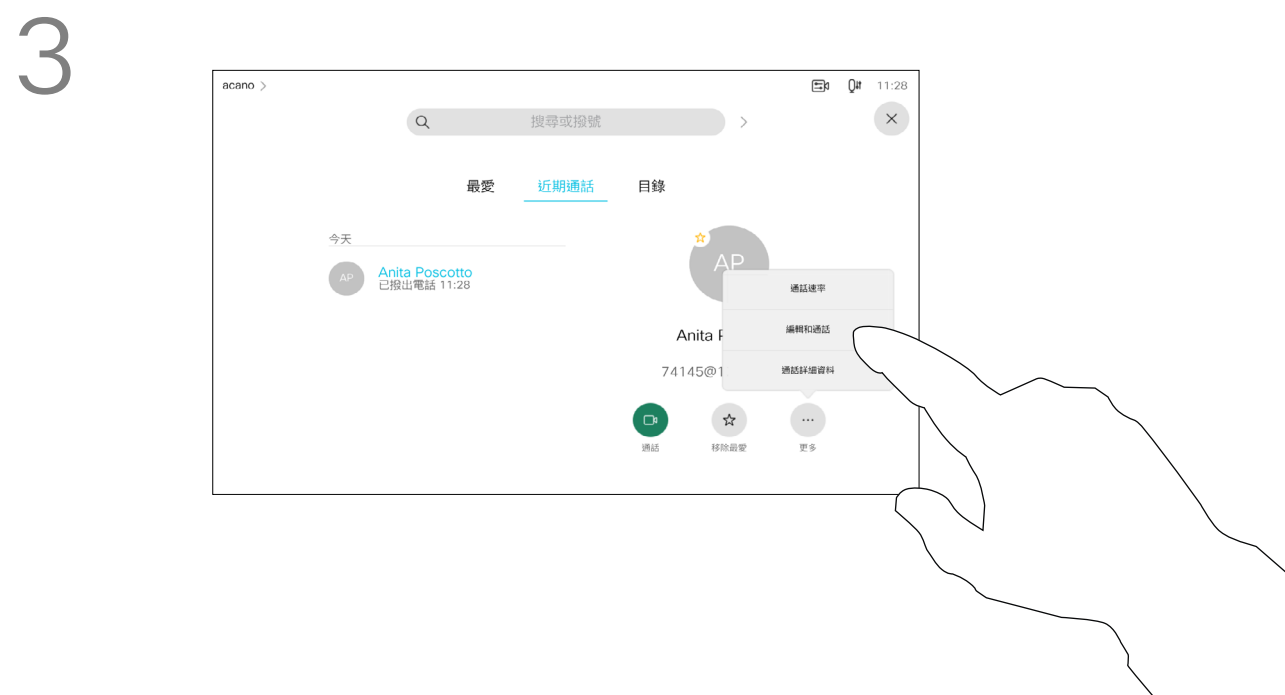
您可能必須先在其中一個聯絡人清單中編輯項目再撥打電話。這可能需要新增首碼、尾碼，或者進行其他更改以確保成功執行。



點選通話按鈕。



點選搜尋或撥話欄位或捲動任何清單，如上一頁所示。



一旦找到了項目即可點選以顯示通話功能表。在「通話」功能表中，點選更多，然後點選編輯並通話，如圖所示。

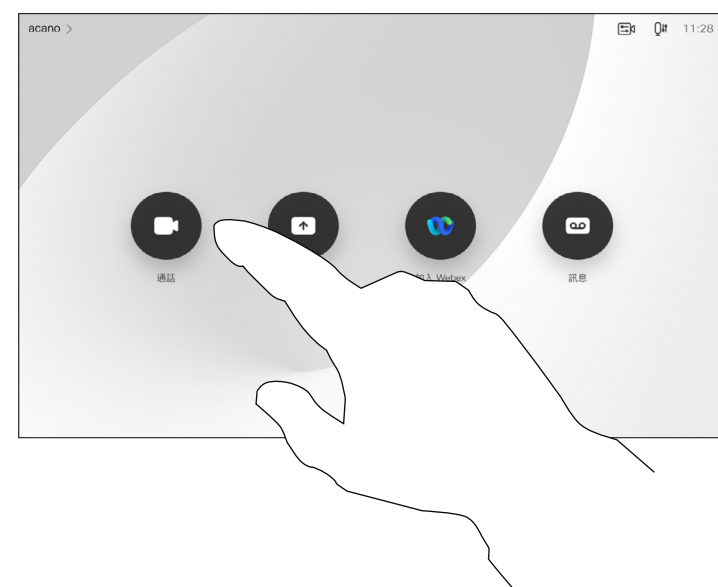


視需要編輯，並點選綠色的通話按鈕撥話。

使用姓名、號碼或地址撥話

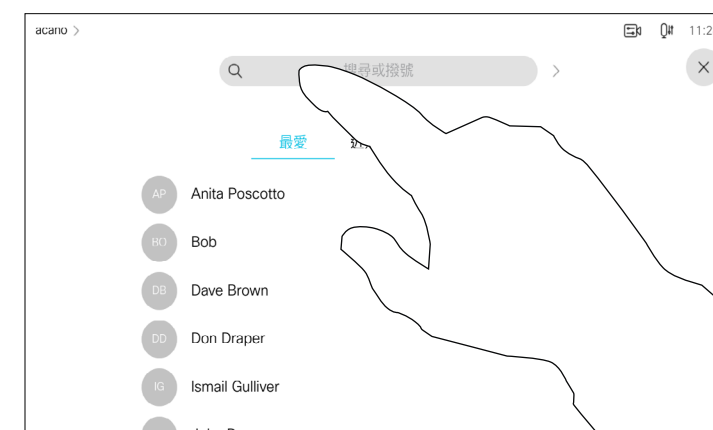
關於撥話

1



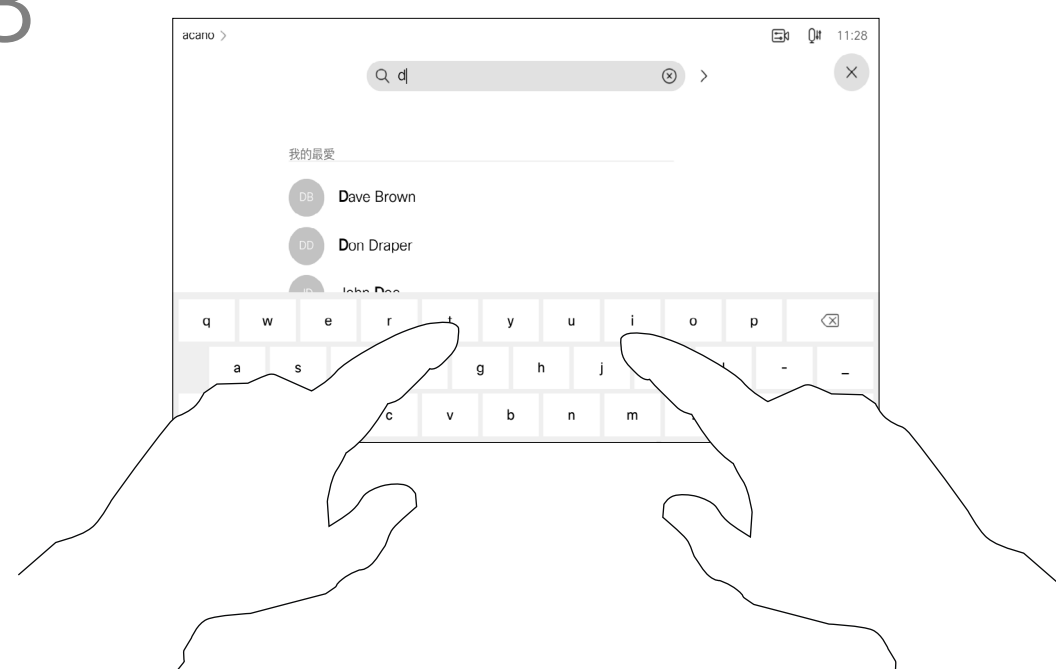
點選通話按鈕。

2



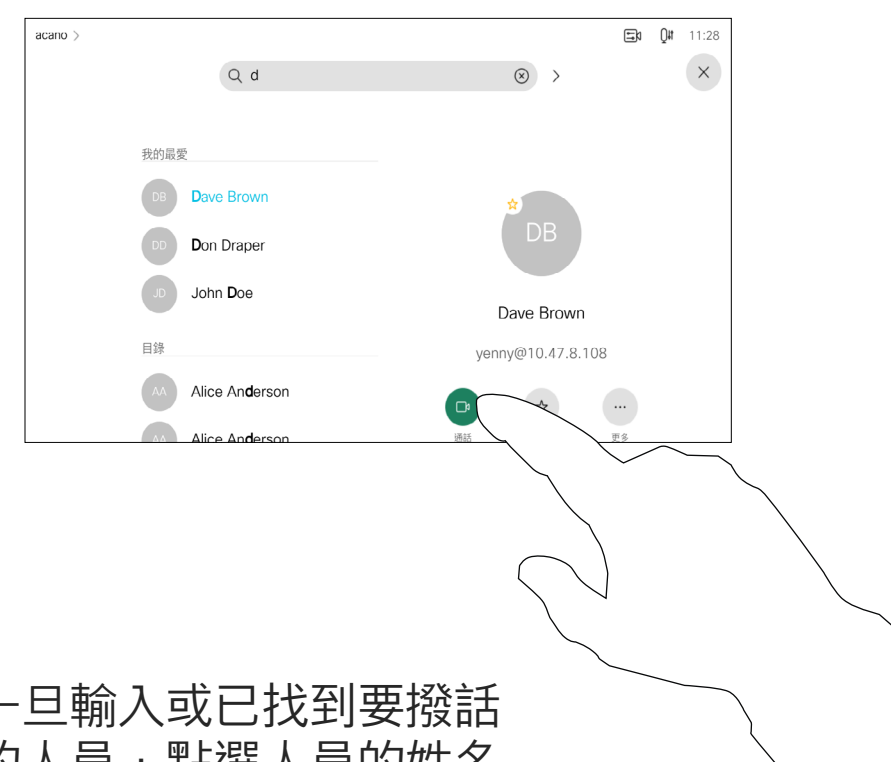
點選搜尋或撥話 欄位。這樣會開啟鍵盤

3



輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能的相符項目及/或建議。如果名單中出現正確的相符項目，請點選該相符項目，否則請繼續輸入。

4



一旦輸入或已找到要撥話的人員，點選人員的姓名然後再點選綠色的通話按鈕以撥出電話。

您可撥打並未列於聯絡人名單中的某位人員，使用 Touch 虛擬鍵盤輸入其姓名、地址、號碼即可撥話。

您之前撥打過的聯絡人或已撥話給您的聯絡人會出現在 *最近* 通話名單中，您隨後可將他們轉移至 *我的最愛*。具體說明請見 *聯絡人* 章節。

有時您可能會在通話中迫切需要輸入號碼，通常是為了撥打分機或輸入 PIN 碼；

點選 Touch Tones（通話撥出後此按鈕即會顯示）以開啟所需的小鍵台。

請注意，通話記錄只能從 Web 介面清除。

接聽來電－未進行通話時

若有人致電給您



來電可能已接聽或遭拒絕。



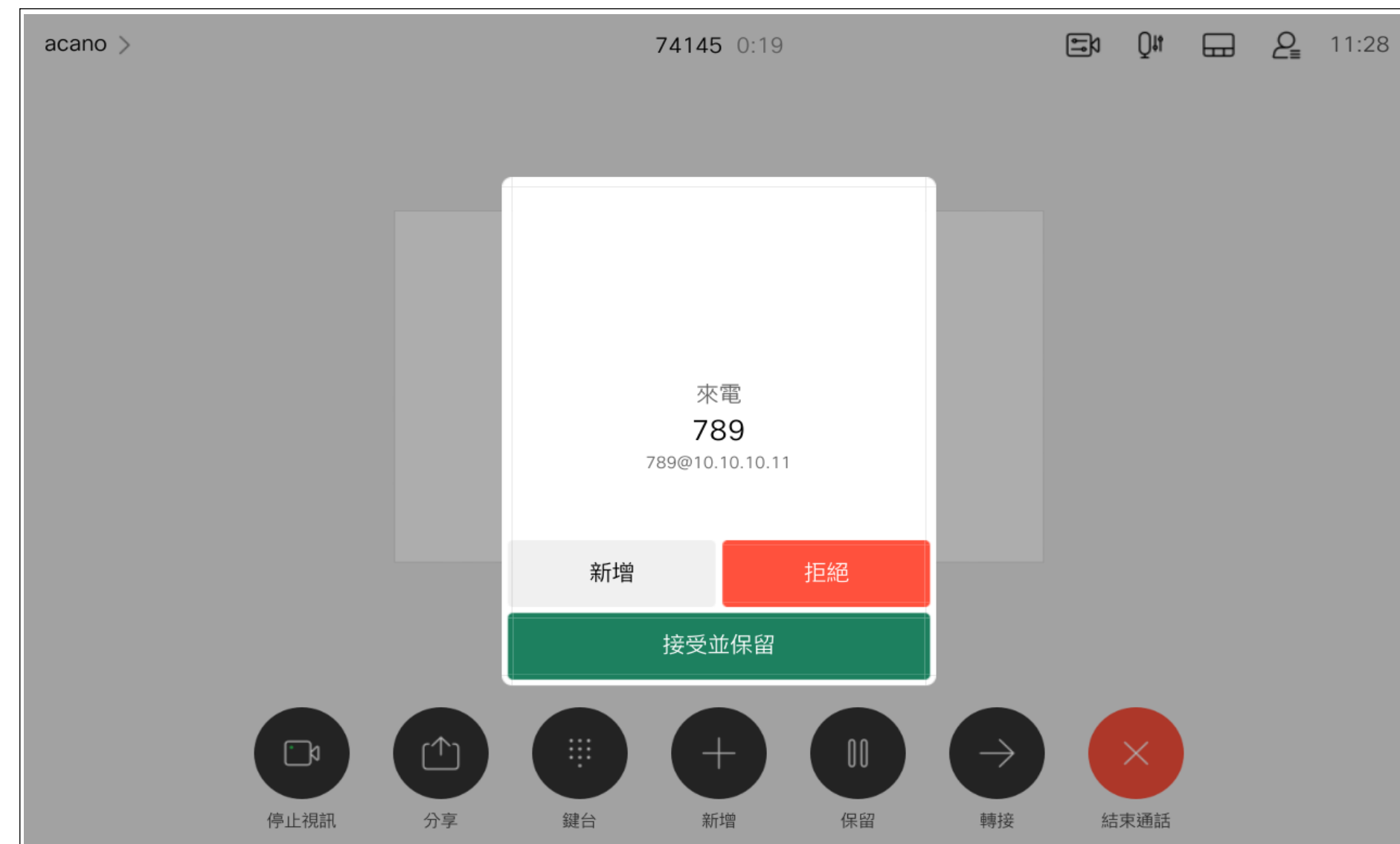
如果您的裝置允許您接聽多通來電，您可以選擇全部新增或全部拒絕。

- 如果有人致電給您，您可以接聽、拒接或忽略電話。
- 若您拒絕了通話，忙碌訊息將會傳送給發話方。
- 如果您忽略電話，來電方會認為您不在（您未接聽來電）。
- 您的視訊基礎架構可能允許您接收多通來電。如有需要，請洽詢視訊支援團隊。

進行另外一通通話時接聽來電

若有人致電給您

如果您已在通話中，特定情況下您可接聽另一通來電。



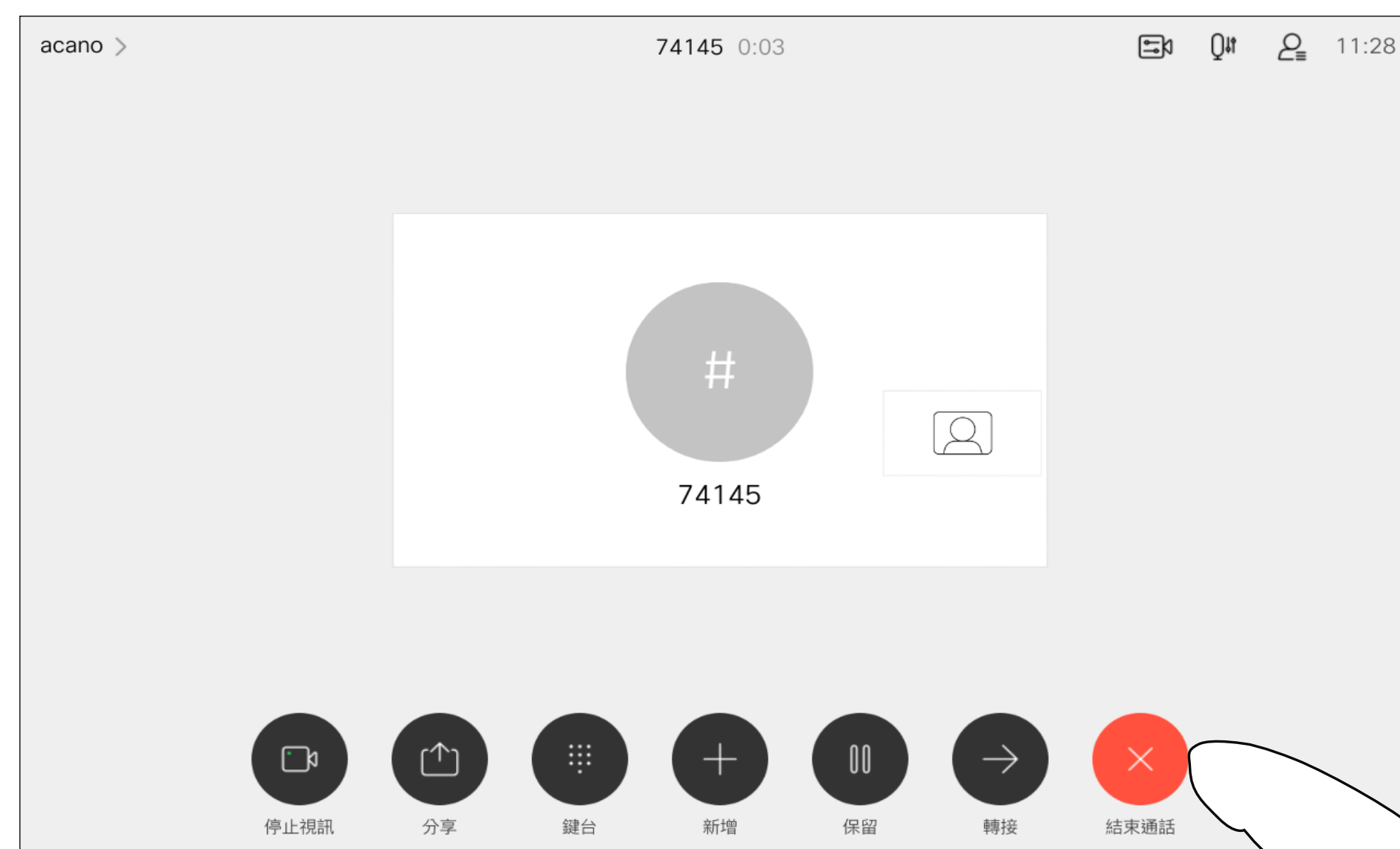
將自己自通話中斷開

關於斷開自己通話的連線

在通話中點選結束通話會將您的裝置自通話斷開。在僅與兩方連線的通話中，這會終止通話。

在多人會議通話時，若您僅為一般出席者，點選結束通話僅會結束您本次會議的出席；

倘若您為該次會議的主持人，在某些類型的會議中點選結束通話將結束整個會議。

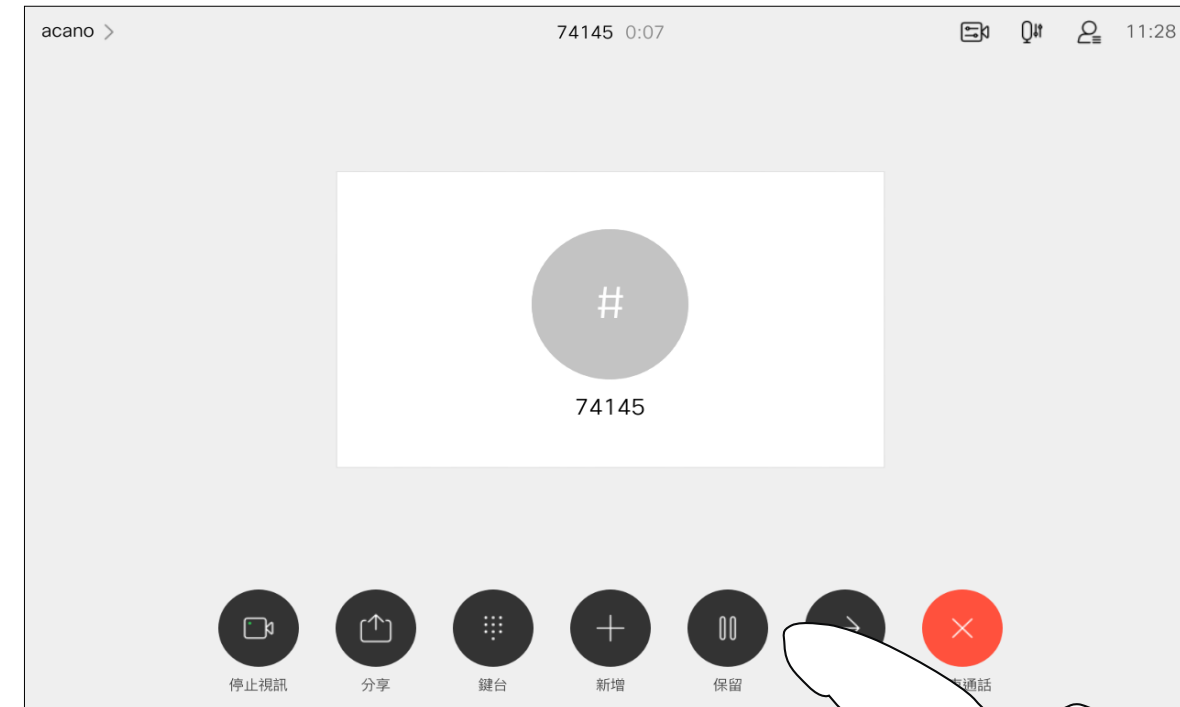


若要將自己自通話中斷開請點選結束通話。

將通話設為保留並恢復保留的通話

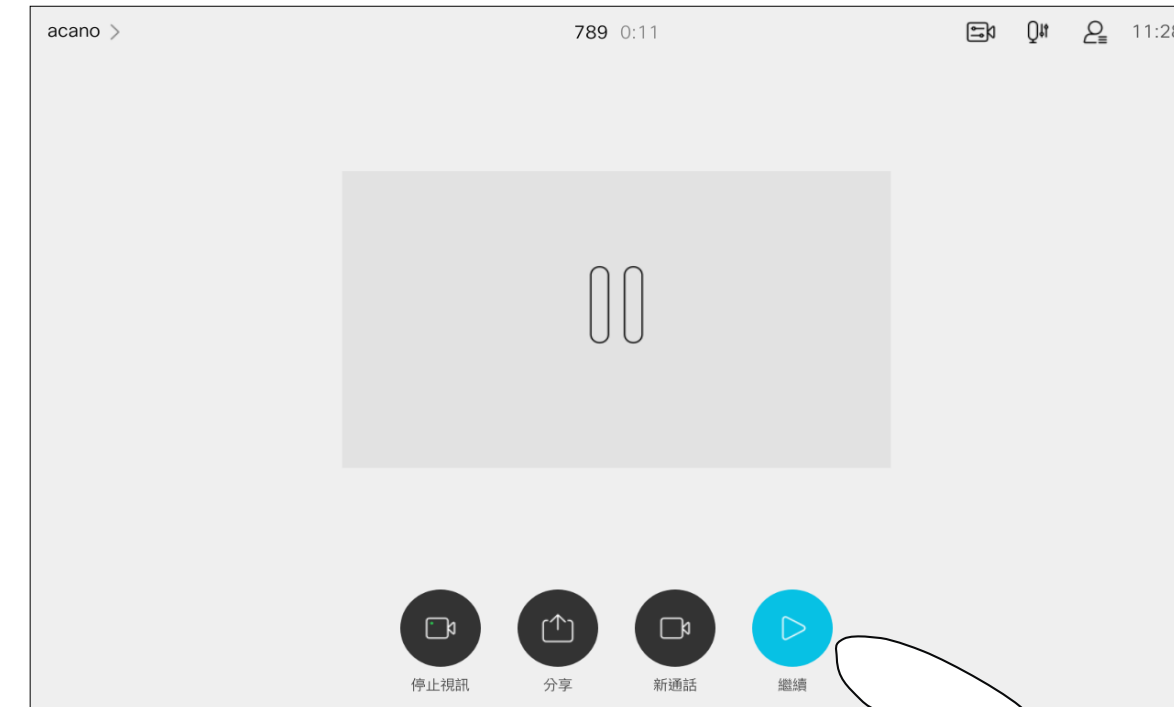
關於保留

1



假定您正處於通話中。點選保留。

2



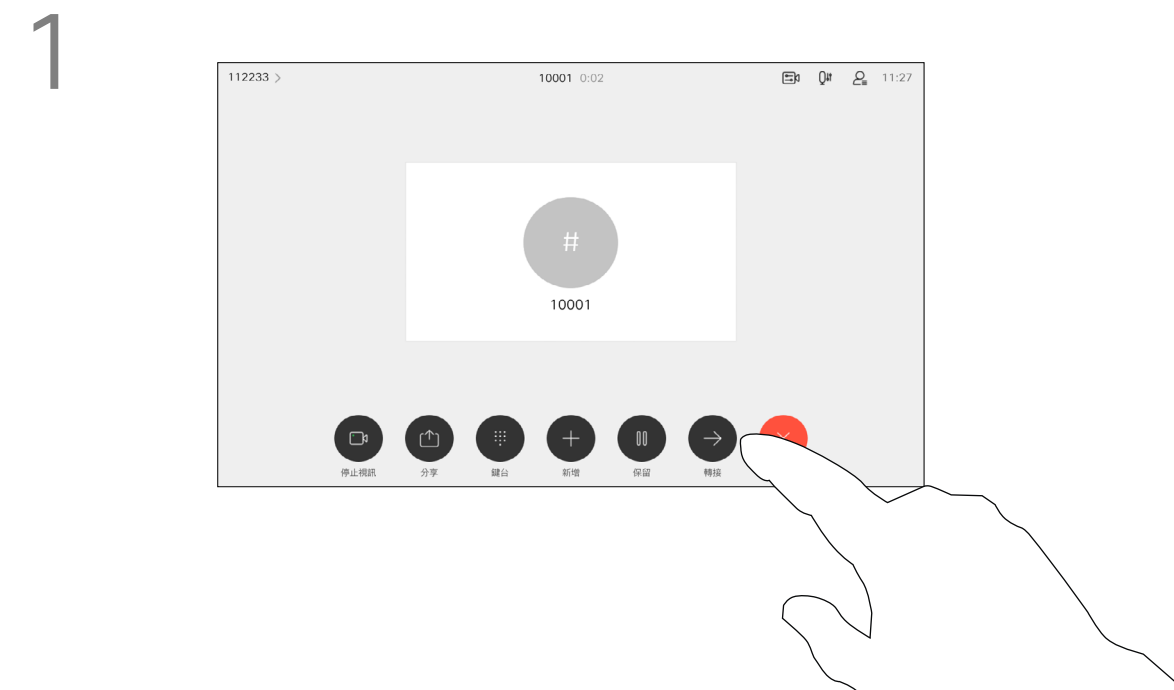
點選恢復以回到您原本與其進行通話的對象（取消您保留通話的操作）

保留某人的通話通常是您在轉接某人至另一人時所做的第一步驟。在您需要諮詢某人時，亦可使用此方法；或在您想要停止視訊傳輸時用以靜音的替代方法。

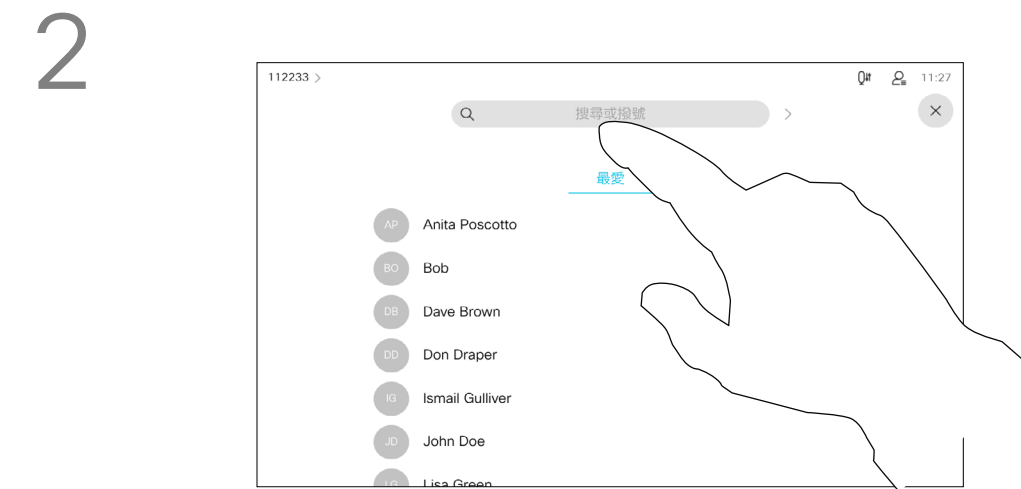
視訊通話:Touch 控制器 轉移進行中的通話

關於轉移

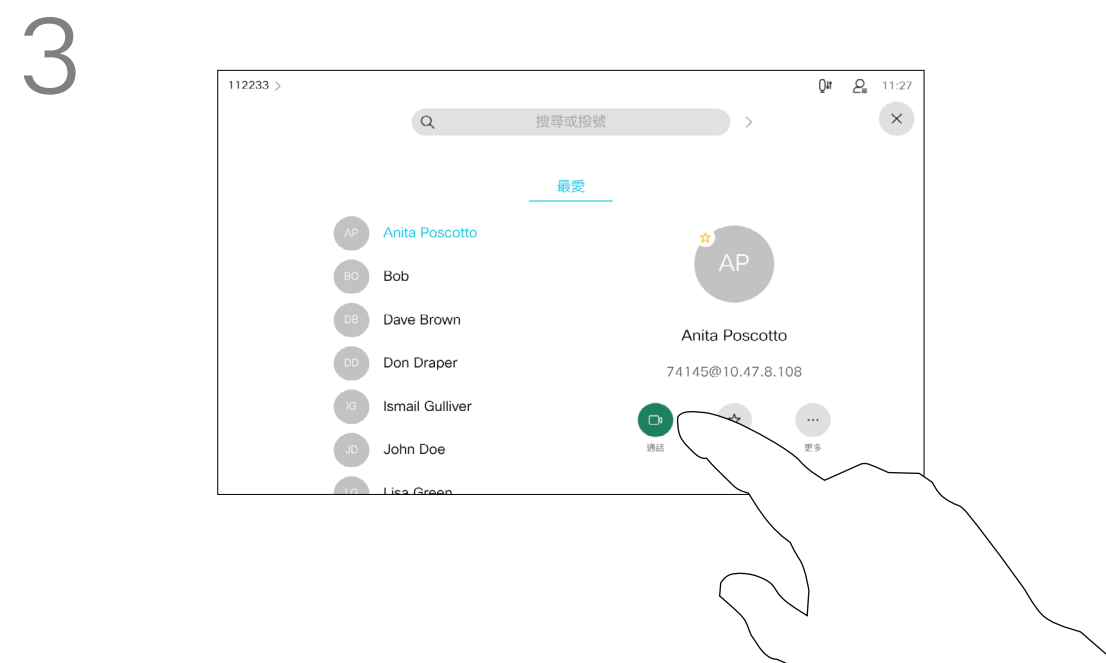
您可以將進行中的通話轉接至其他人。轉接一律是諮詢式轉接，您可在實際轉接通話之前與要轉接通話到的一方先交談。



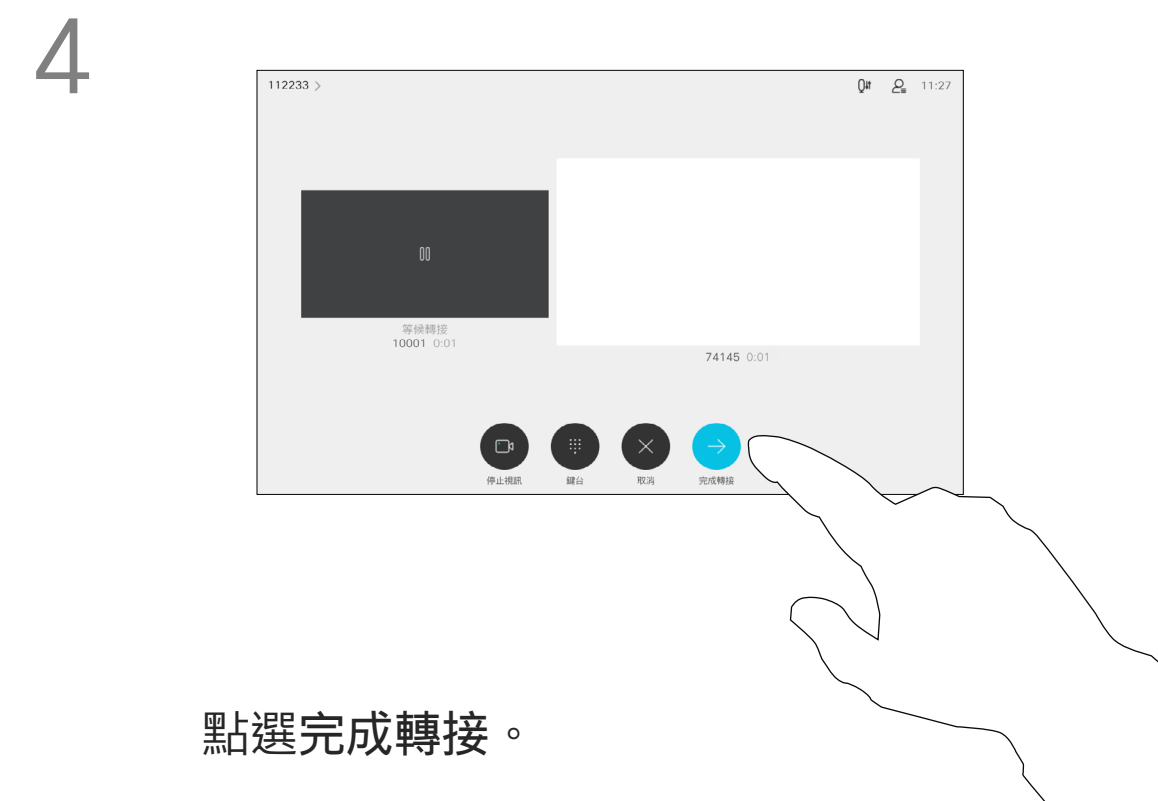
點選轉接按鈕。目前進行的通話將會設為保留。



如往常的方式一樣搜尋您要撥號的聯絡人。



點選綠色的通話按鈕。洽談人員確認已正常轉移通話，通話將被轉移的人員，狀態仍為保留中。

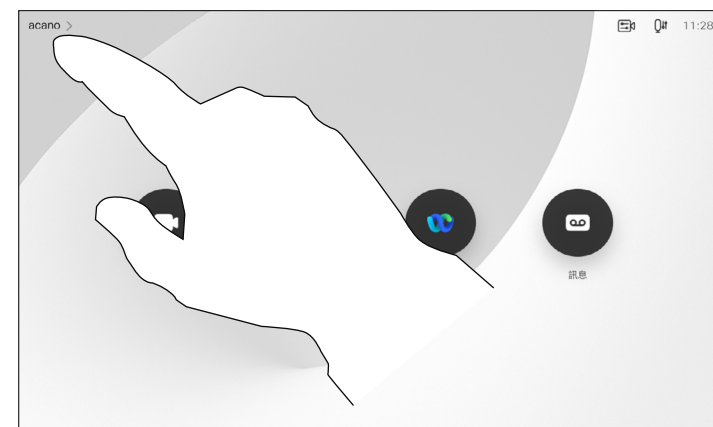


點選完成轉接。

視訊通話:Touch 控制器 啟動請勿打擾

關於請勿打擾

1



點選左上角，如圖所示。

2



點選「請勿打擾」(如圖所示)。若要停用此功能，重復此步驟即可。

您可以將裝置設定成不要應答來電。您仍可使用裝置以撥打給其他人員。

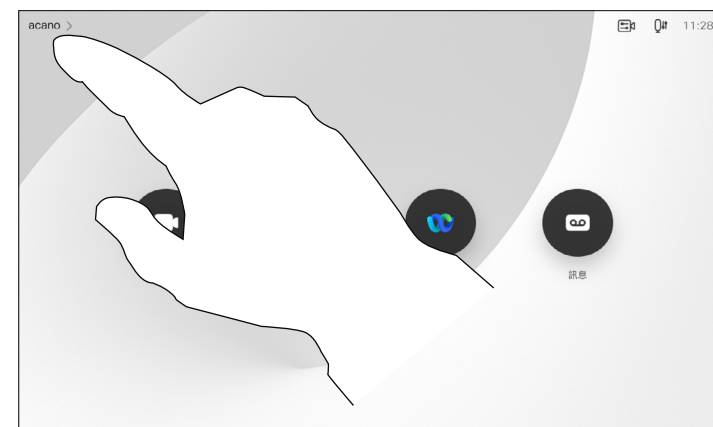
您的視訊支援團隊可能對此功能設定了逾時，此後裝置將如往常一樣應答來電。預設逾時設定為 60 分鐘。

請注意貴組織的視訊支援團隊或已停用了所顯示的功能表組和選項的存取。

所有通話的自動轉接

關於通話轉接

1



點選左上角，如圖所示。

2



您現在可以選擇轉接所有通話至您所指定的受話方或您的語音信箱。

貴組織的視訊支援團隊可能已啟動了轉接所有接聽的通話的選項，您即可選擇語音信箱或是您所指定的接聽人員。

若您點選了轉接所有通話，熟悉的通話功能表出現，您可以指定接聽來電的人員。

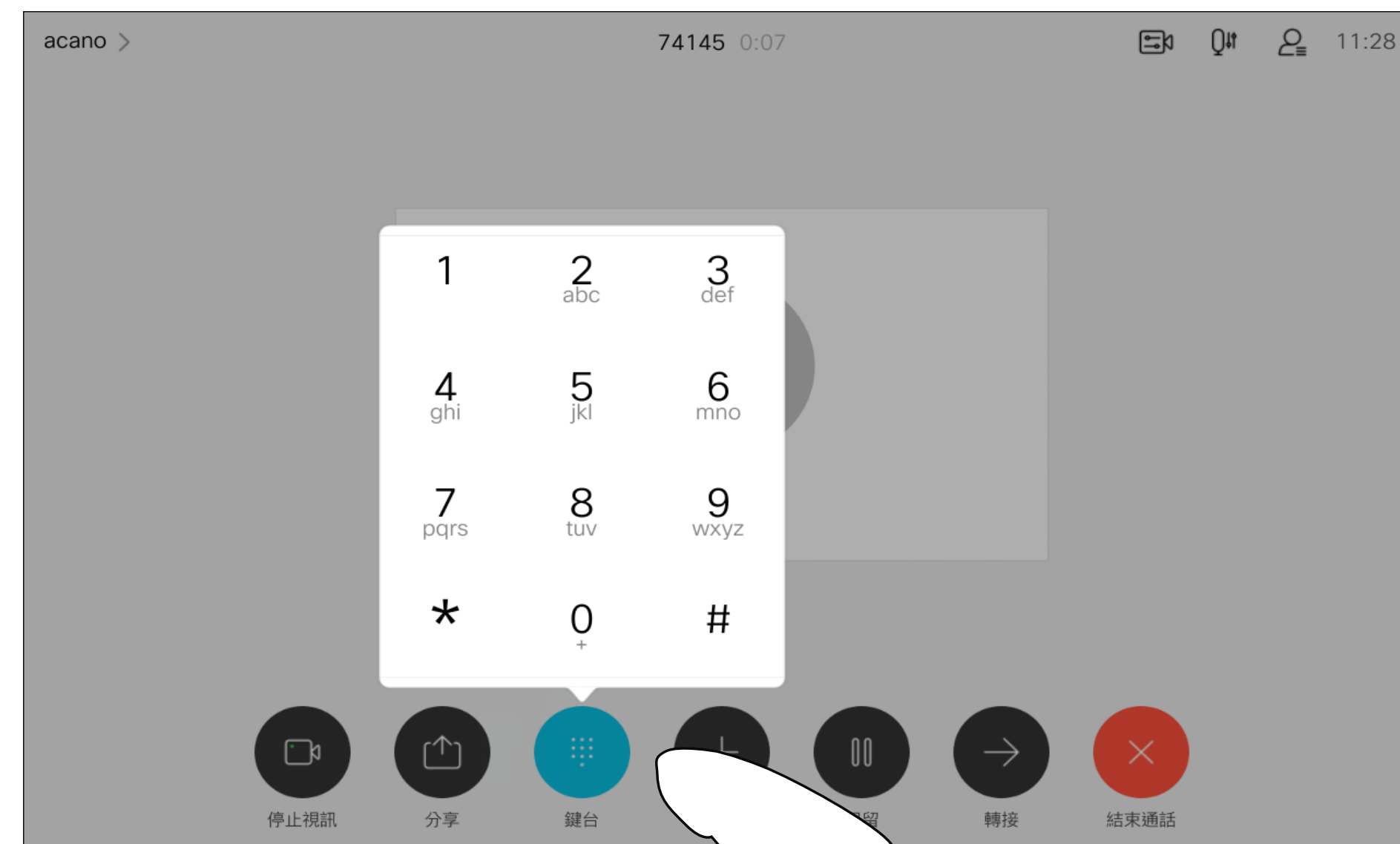
請注意，您的視訊支援團隊可能已停用對於所顯示的功能表和選項組的存取權。

在進行通話時檢視小鍵台

在進行通話時使用小鍵台

通話中系統可能會提示您輸入號碼以便撥打分機或以 PIN 碼等方式存取其他內容。

若要輸入此資訊，您需要叫用觸控式螢幕上的鍵台。

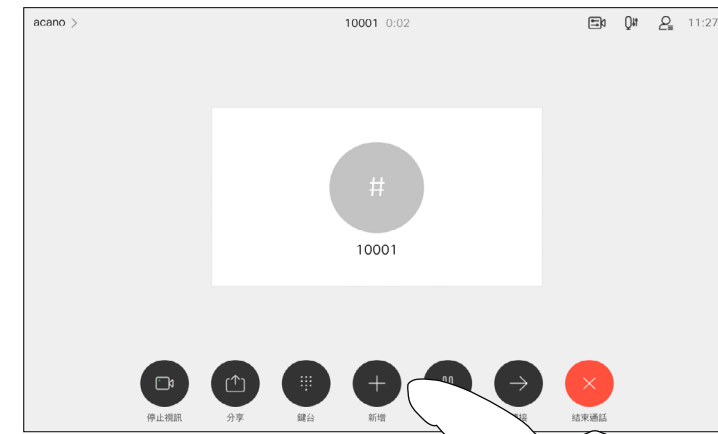


通話時點選鍵台以叫用撥話台。

視訊通話:Touch 控制器 將新的出席者新增至現有的通話中

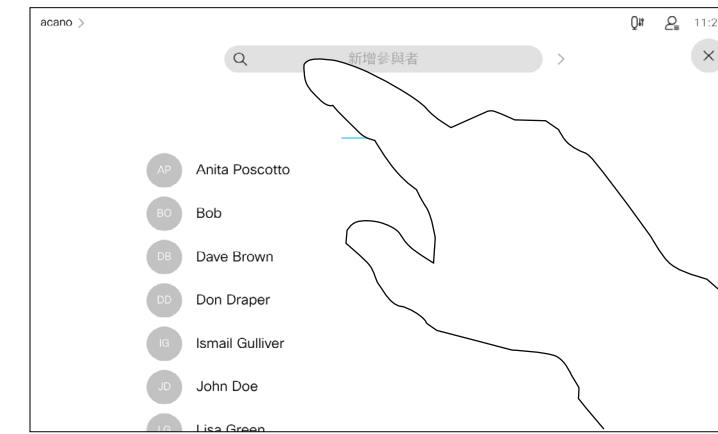
關於視訊會議

1



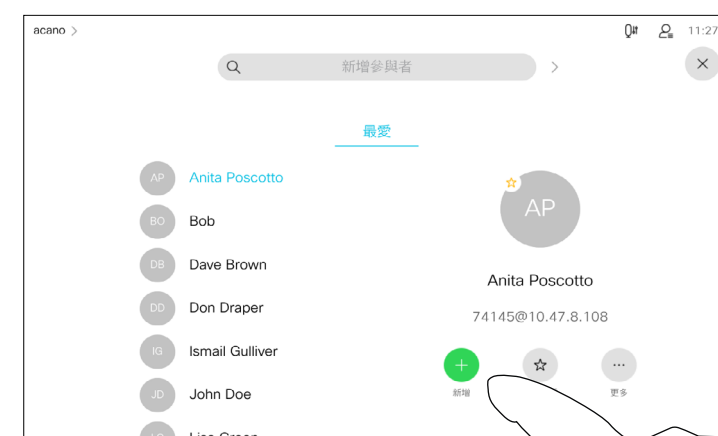
假定您正處於通話中。通話可能是由您發起或其他人員發起（該人員致電給您）。點選新增。

2



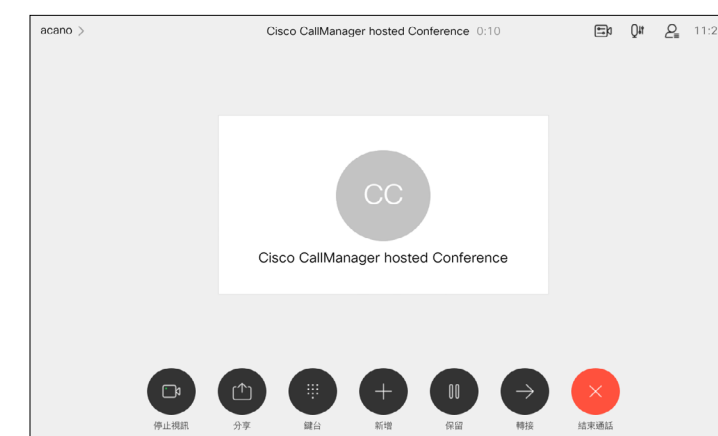
如往常一樣尋找您要通話的聯絡人。

3



如往常的方式一樣撥打電話。

4



通話會立即新增至現有通話，而此時便已建立會議。

在視訊基礎架構允許的範圍內重複此步驟，以新增更多出席者。

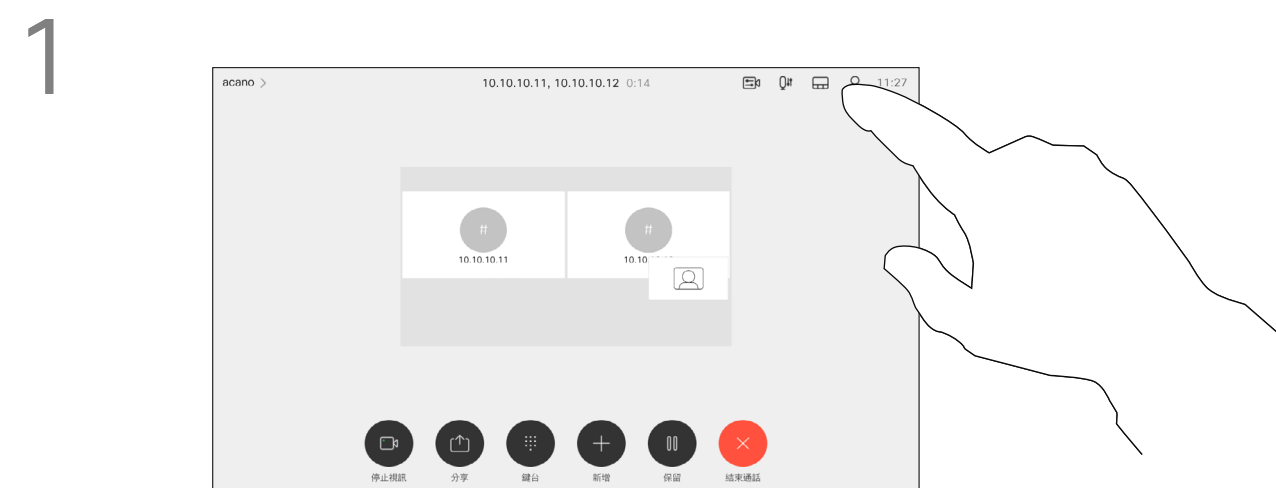
您的網路或許已具備可透過若干出席者起始視訊會議的功能。

您的裝置支援的出席者人數上限，視裝置組態及視訊基礎架構而定。如有疑問，請聯絡視訊支援團隊。

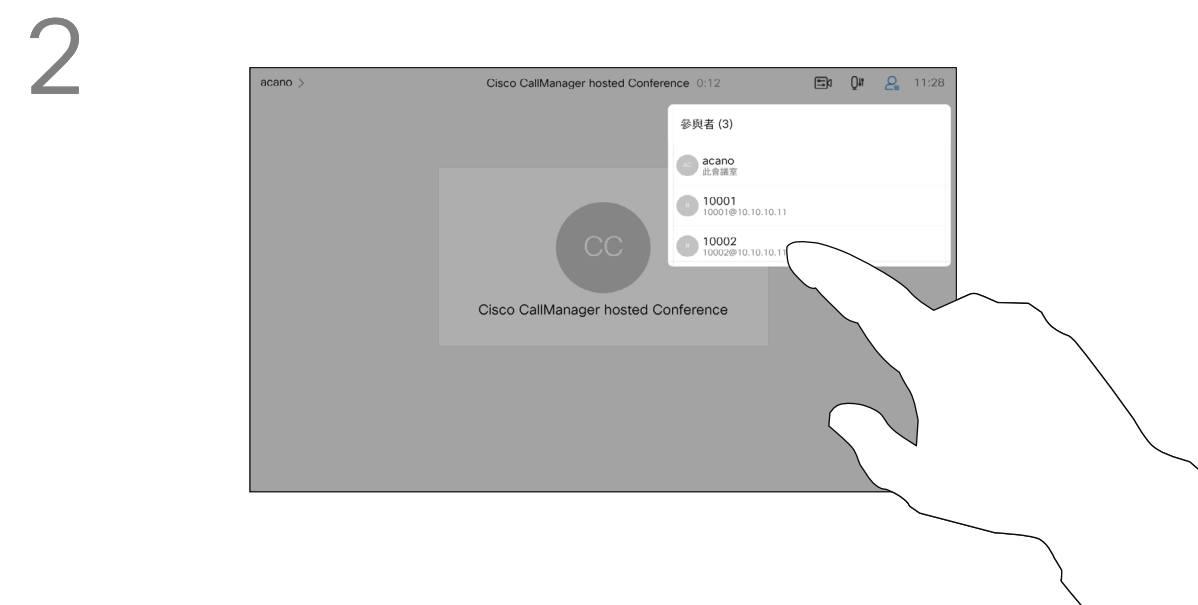
如果您要啟動視訊會議，必須逐一撥號給各出席者。

視訊通話:Touch 控制器 將出席者自會議斷開

關於視訊會議



通話時點選右上角的出席者圖示（如圖所示）以調出出席者名單。



點選您要自會議斷開的人員。

自您的視訊裝置主控視訊會議的功能為選的功能，您的裝置上不一定會提供；

請注意您需為會議的主持人始可將其他人員自會議斷開。



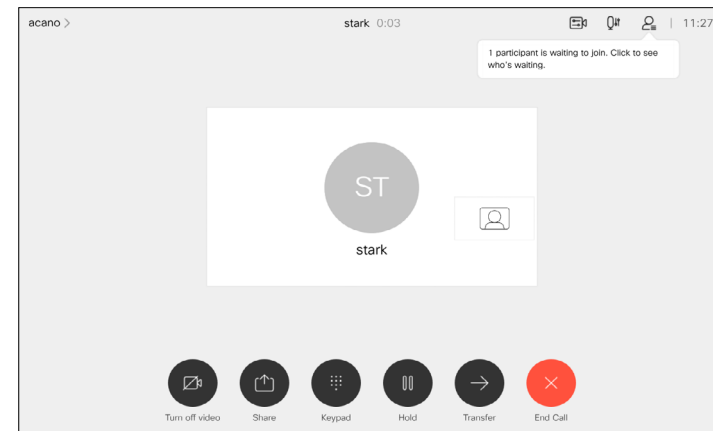
點按自通話中移除。

視訊會議:Touch 控制器 將出席者允入至會議中

關於允入出席者

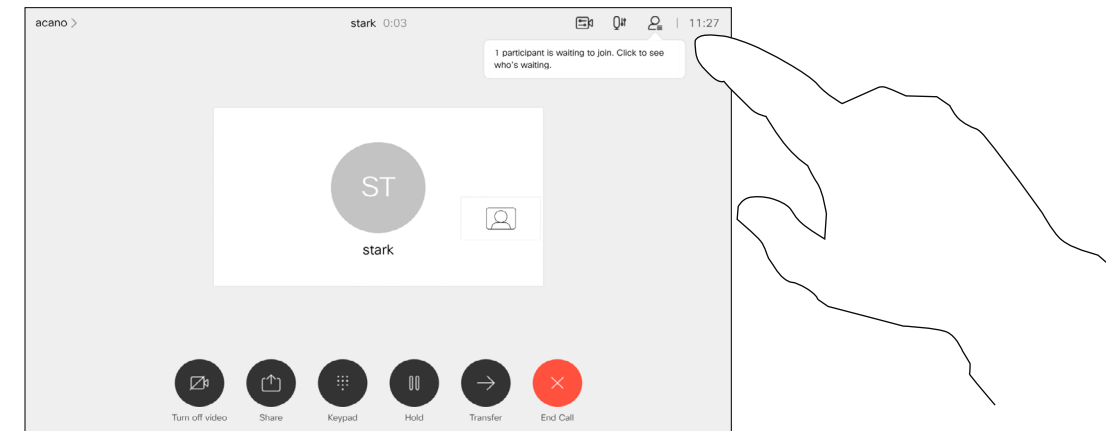
在已鎖定的 CMS 會議中可由出席者名單讓出席者加入會議。

1



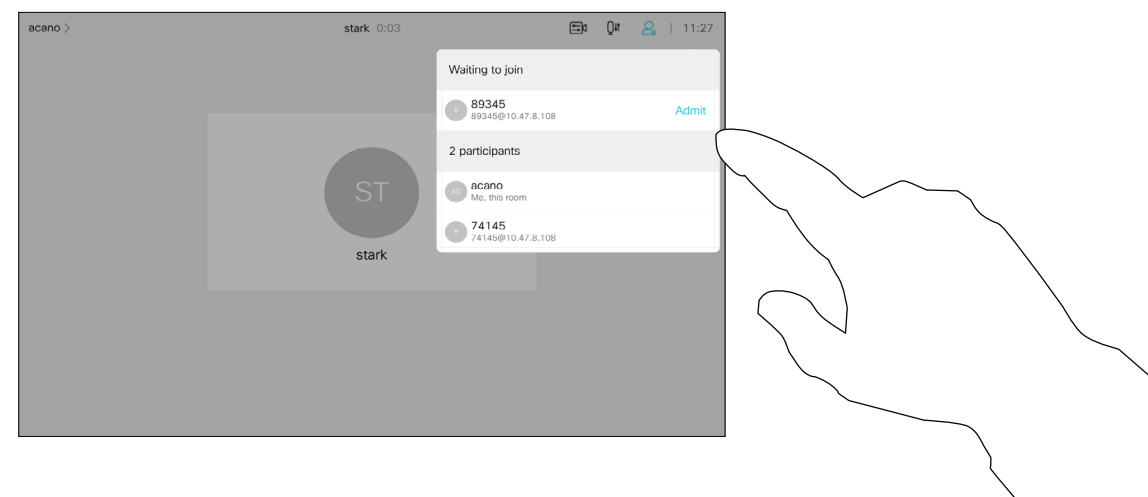
當有人在大廳等候時，您會在螢幕上看到一則訊息。

2



點選出席者圖示開啟此則訊息。

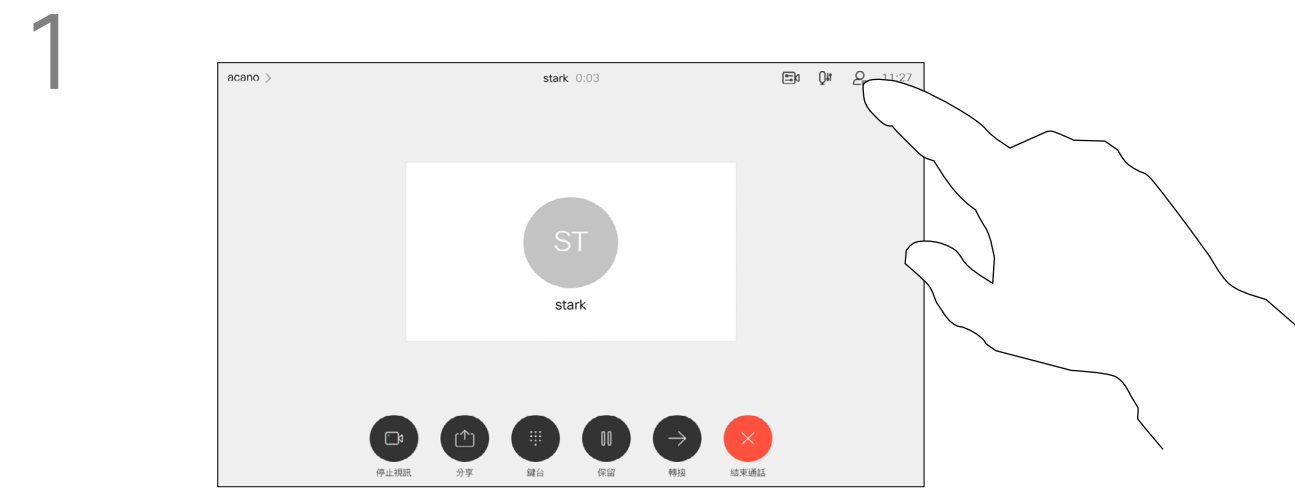
3



點選允入以將出席者納入會議中。

視訊通話:Touch 控制器 在會議中釘選發言人

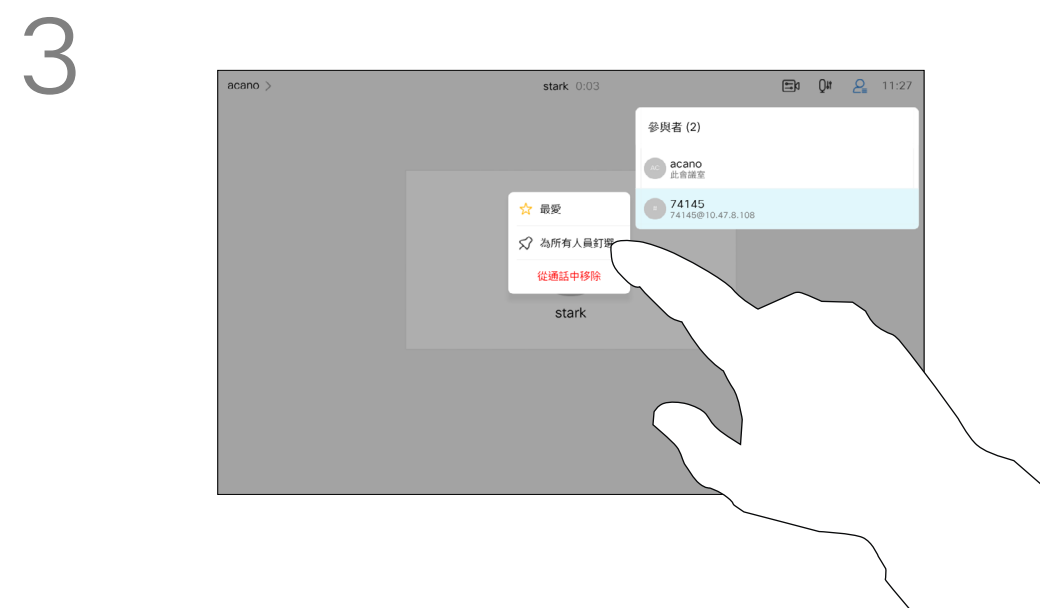
關於釘選發言人



通話時點選右上角的出席者圖示（如圖所示）以調出出席者名單。



點選您要釘選的出席者。



點按全部釘選。

在CMS會議中，您可以釘選會議出席者以顯示對所有會議出席者都重要。這樣，即使出席者或會議室不是活躍的發言人，也可以在每個人的螢幕上顯示它們。

當您釘選喇叭時，通知螢幕上會顯示已被釘選的通知。同樣的當您取消釘選他們時他們會看到自己已被取消釘選的通知。

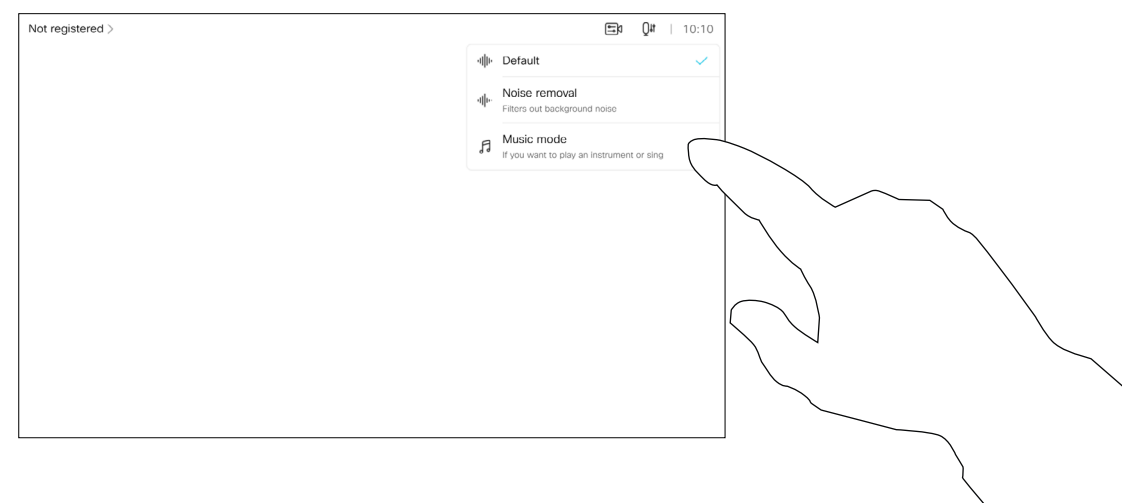
如果您釘選僅使用音訊的出席者，則不會影響佈局。

預設情況下僅主持人可以釘選所有人員，但會議主辦人員可以在會議設定中更改此設定。

您只能在CMS會議中釘選整個會議的發言人。

視訊通話:Touch 控制器 使用音樂模式

1



點按主畫面上的麥克風圖示，然後選擇音樂模式。

若要關閉音樂模式請再選擇預設一次。

關於音樂模式

使用音樂模式即可在通話中傳遞音樂的完整動態音域，這樣在某些需要特別聽到音樂中細微差別的情境會提供最佳的體驗。

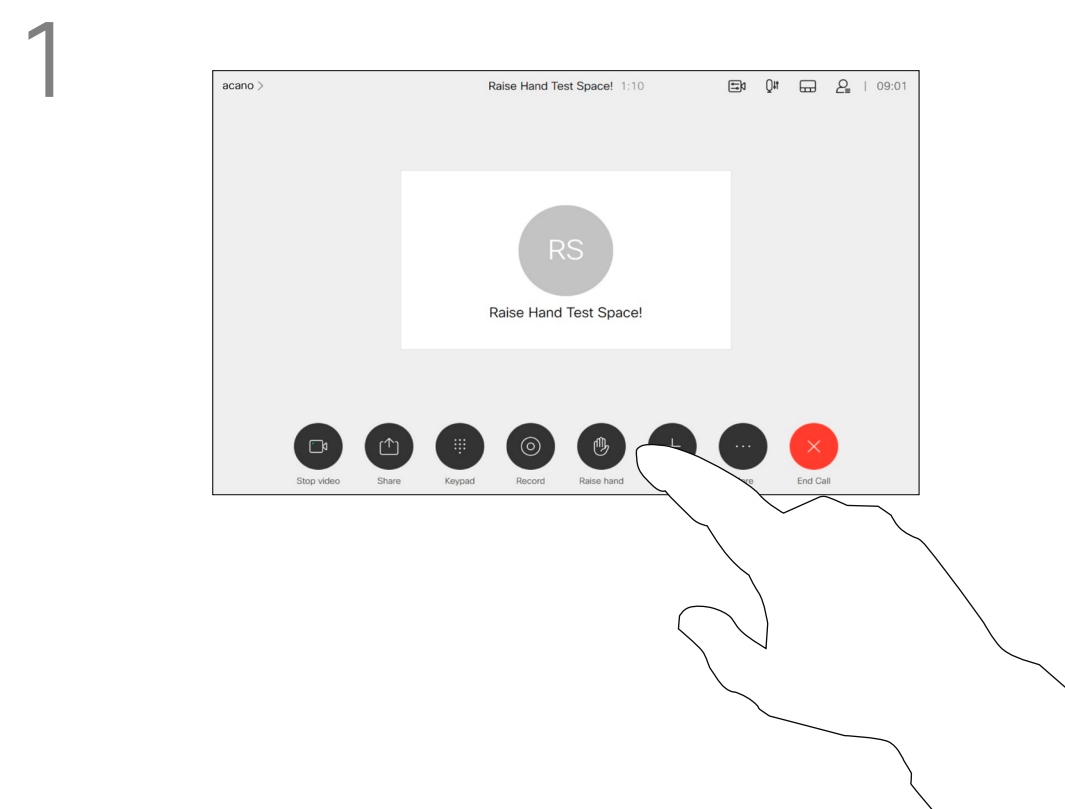
音樂模式適用於遠端音樂課程，樂器測試以及其他需要聆聽全部音樂的場合。該裝置仍然使用其迴聲消除和降低環境背景噪聲的功能，從而無需使用外部裝置，而不會影響性能。

當不使用音樂模式時，裝置會濾除其他噪音並減少聲音等級的變化，這樣便可滿足會議設定，並有助於減少干擾噪音。當您通過裝置播放錄製的音樂時，附加過濾也可以很好地發揮作用。

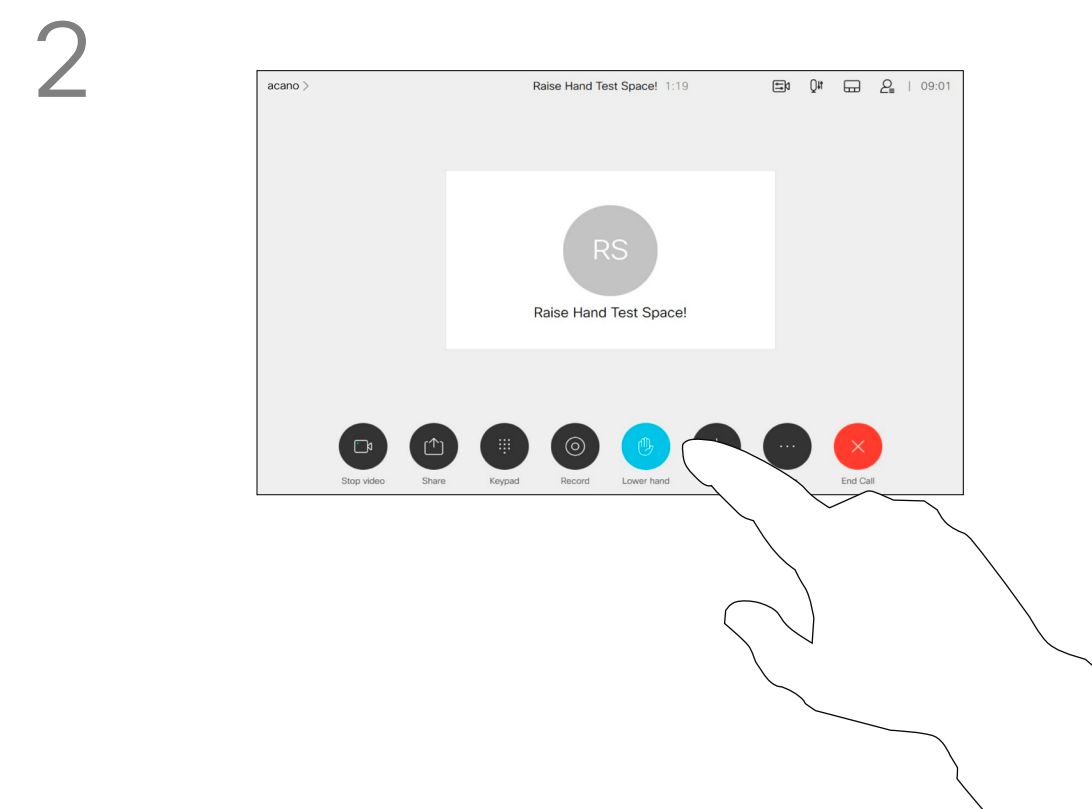
如要使用音樂模式，您必須先在裝置上啟用。連接主螢幕左上角的裝置名稱移至 **設定** > **音樂模式** 然後切換為開啟。

視訊通話 在會議中舉起手

關於舉手



在會議中點選舉手按鈕；



再次選擇舉手按鈕以放下您的手，這樣亦會移除出席者名單中您姓名旁的圖示。

使用舉手按鈕可讓其他人知道您有問題或評論，而不會打斷對話。

主持人和會議中的其他人都會在螢幕上看到有人舉手的通知。附有全名的通知會出現在該人員的第一個舉手上，

在那之後，舉手圖示顯示有多少人員已舉起他們的手。

您可以點選舉手圖示以開啟出席者名單以查看誰舉起了他們的手。開啟出席者名單以查看哪些出席者已舉起他們的手，他們將會以時間順序顯示在名單的上方。很輕易的就看得出誰先舉起了他們的手。

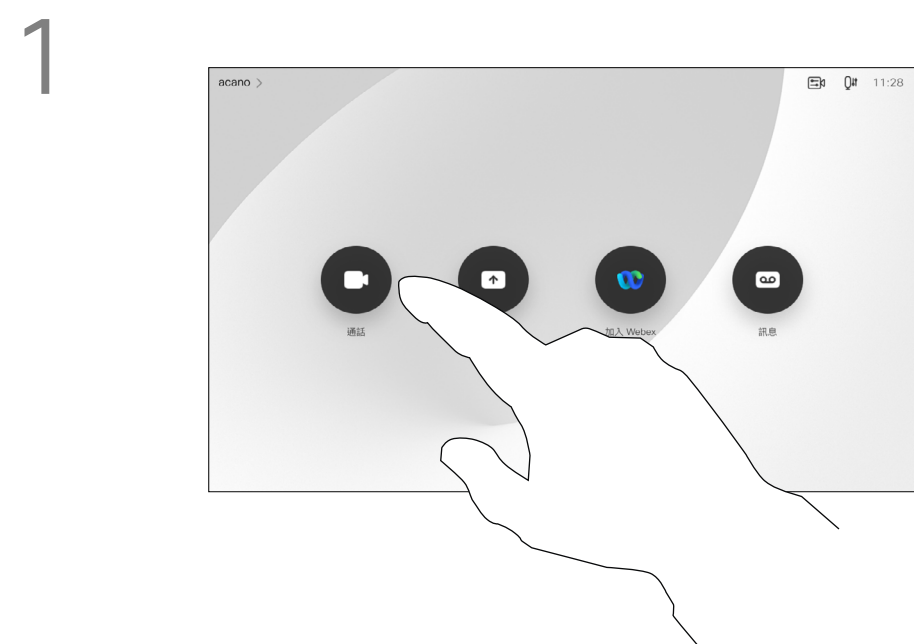
在有兩名以上出席者的會議中可以使用“舉手”，

舉手功能於 CMS 會議中可用。

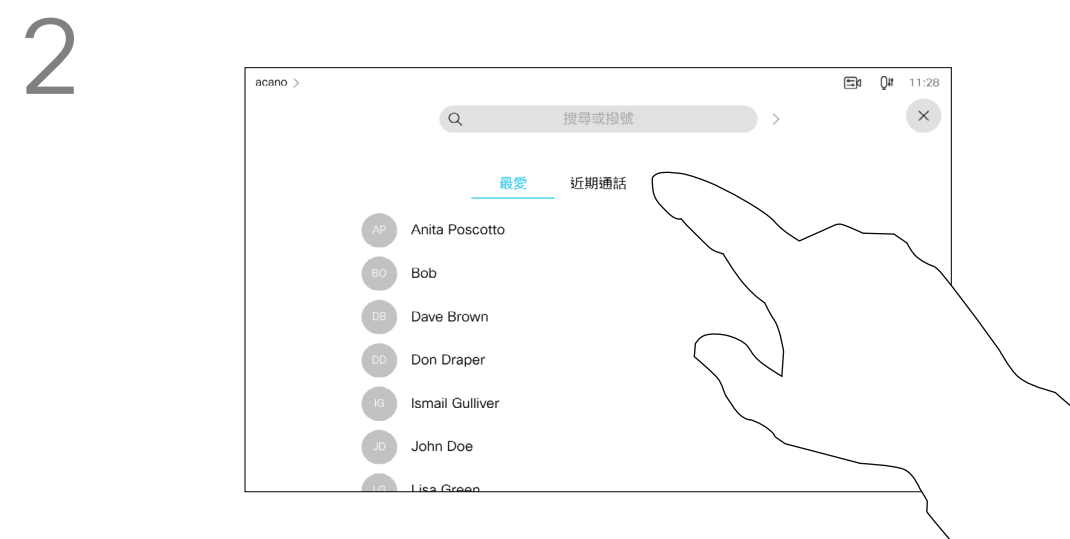
視訊通話:Touch 控制器 尋找近期通話的通話詳細資料

關於通話詳細資料

如果您需要對最近的一次通話進行疑難排解，可以從最近通話清單中找到通話詳細資訊。



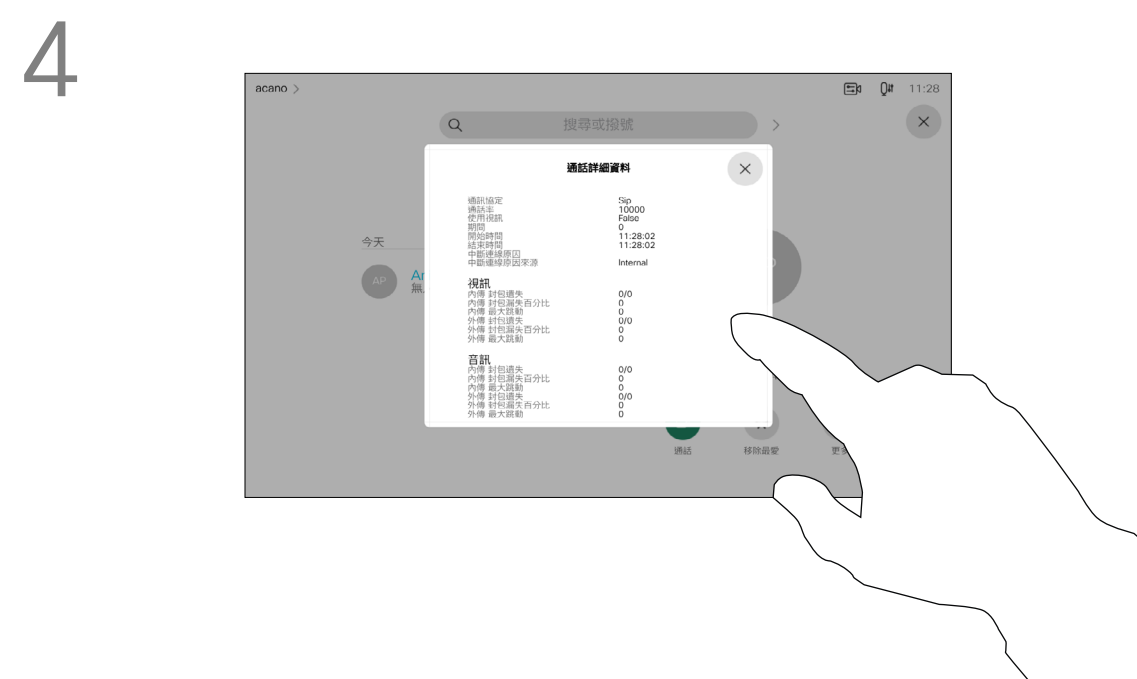
點選通話按鈕。



點按最近通話並捲動瀏覽以查找所需資訊的通話。

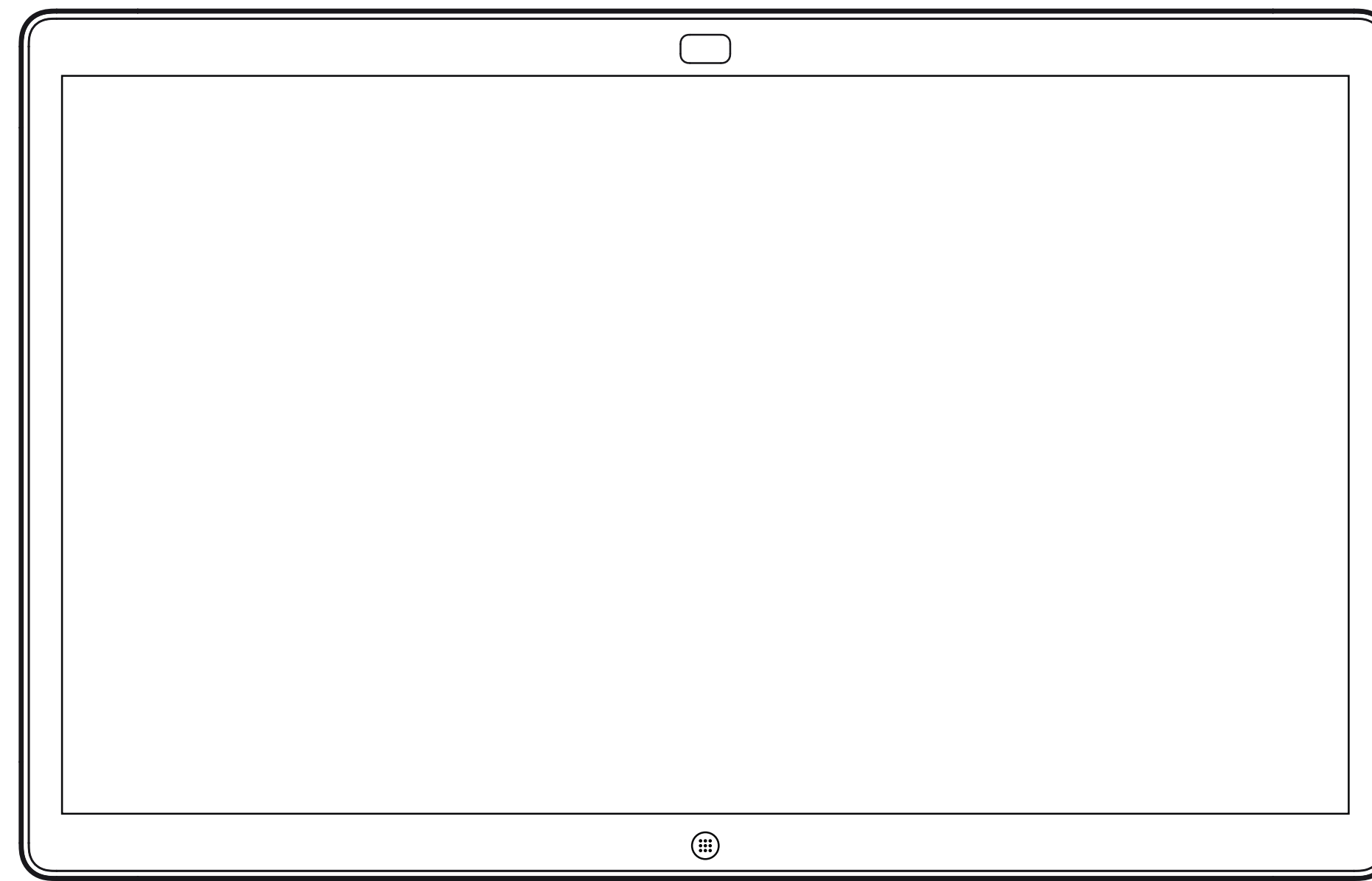


找到項目後，點選該項目以顯示「通話」功能表。在「通話」功能表中，點選更多，然後點選通話詳細資料，如圖所示。



在通話資訊視窗中捲動以找到所需的資訊。

點按×關閉視窗。

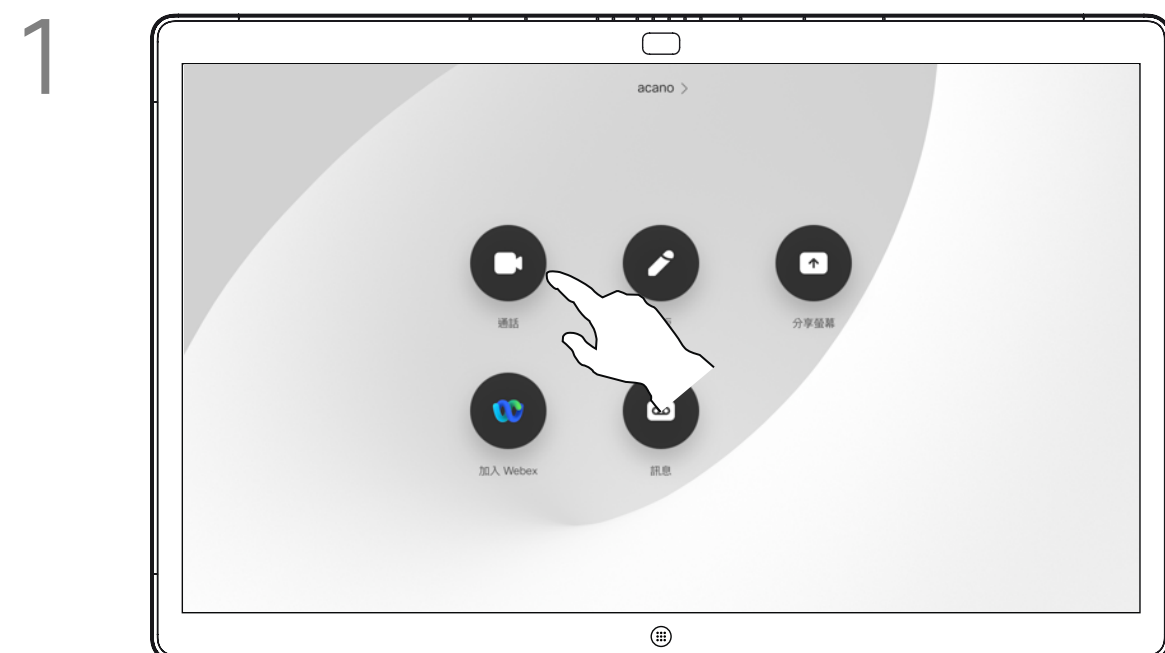


Webex Board

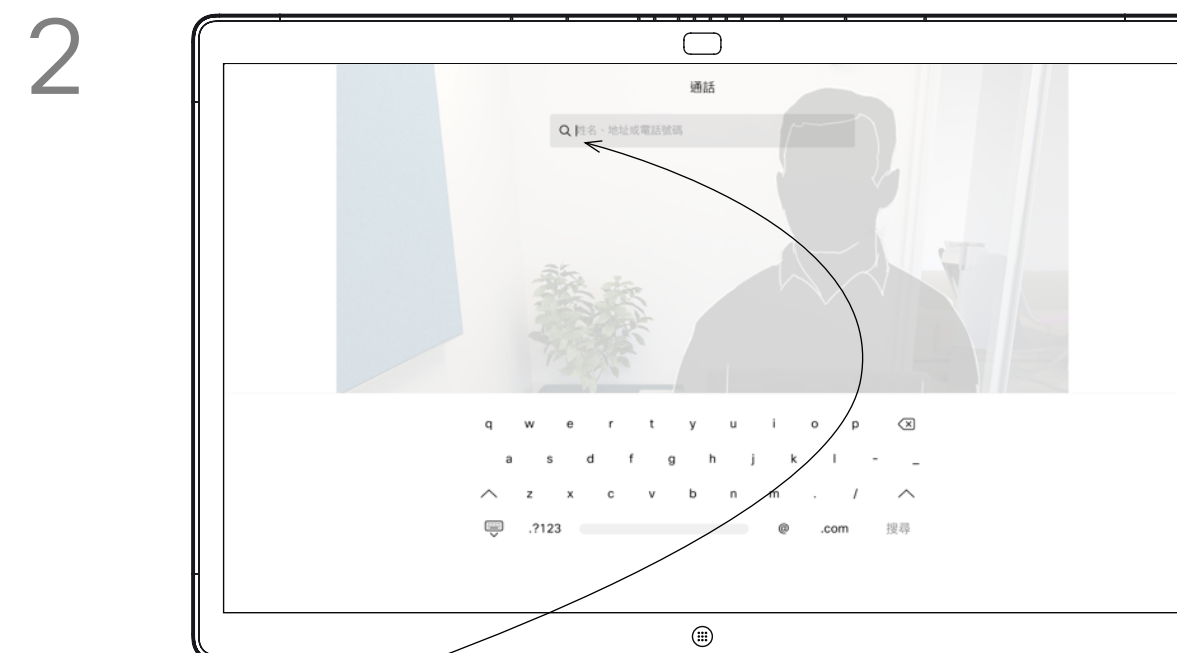
使用 Webex Board 撥打視訊通話

視訊通話: Webex Board 撥打電話

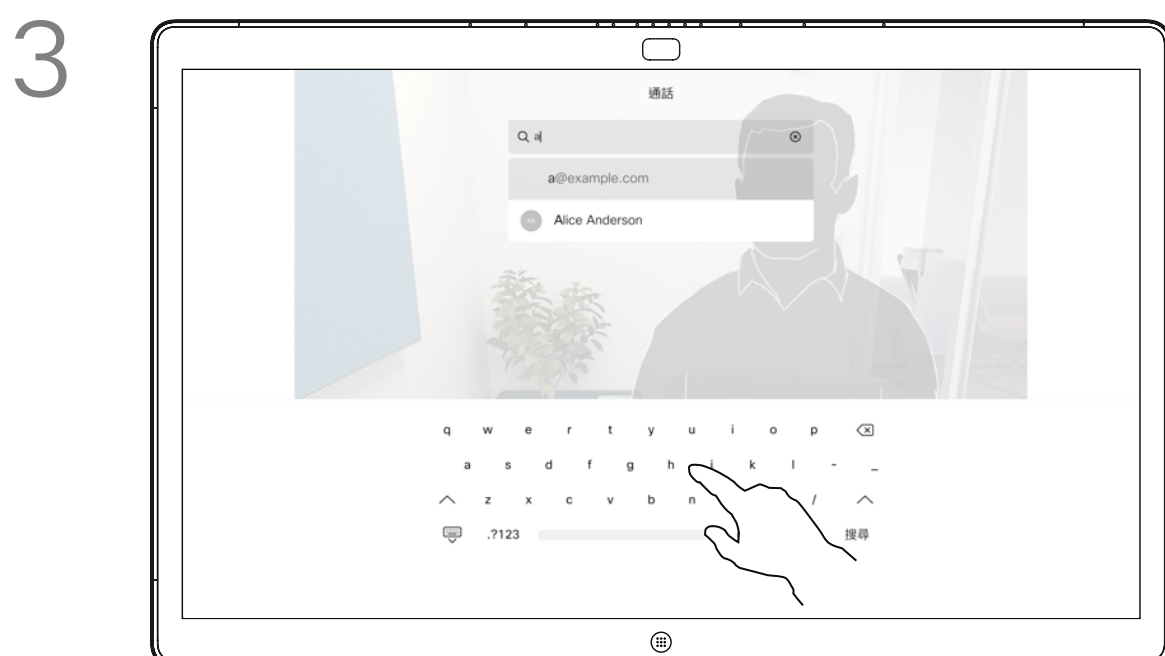
關於撥打電話



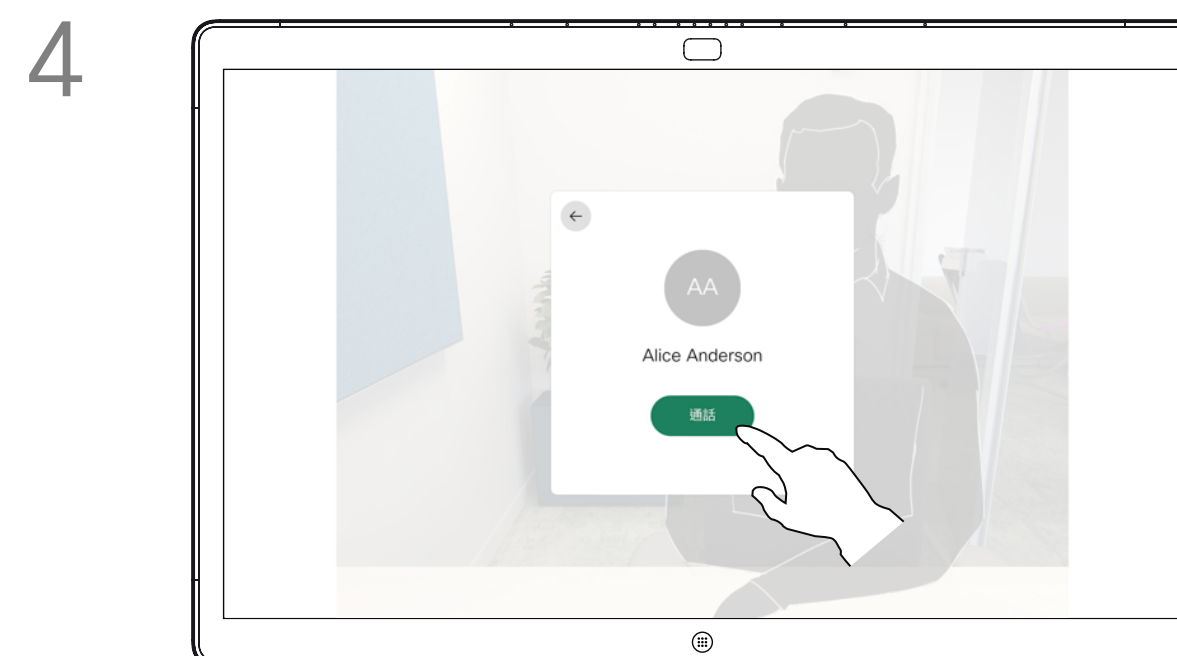
點選通話按鈕。



文字輸入欄位中將會出現游標，而且會開啟虛擬鍵盤。



輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能的相符項目及/或建議。如果名單中出現正確的相符項目，請點選該相符項目，否則請繼續輸入。



當您輸入或找到要撥打的人員時請點選姓名然後再點選綠色的通話按鈕以撥打電話。

任何列於您的電話簿的人員或您之前有撥打電話的人員將顯示於可能配對的名單中，您打字即會逐個顯示。Webex Board 會將通話記錄、最愛或電話簿的項目以同一方式處理。

通話記錄/最愛/電話簿功能需要將 Touch 10 連接到 Webex Board。

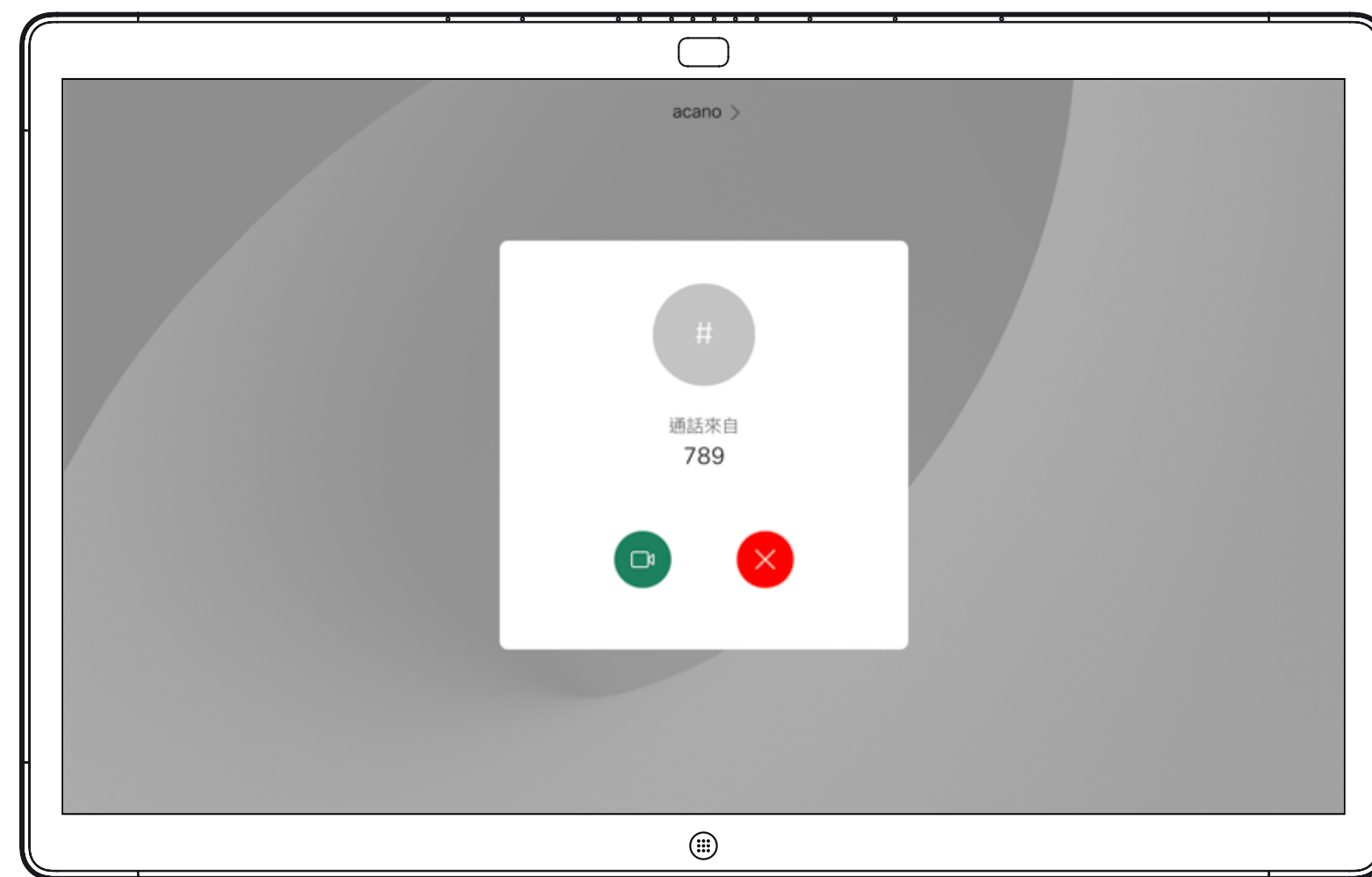
有時您需在通話中輸入號碼，通常是為了撥打分機或輸入 PIN 碼；這種時候您將需要使用數字小鍵台。



在通話中，點選螢幕以產生按鈕如圖所示，然後點選藍色按鈕以開啟數字小鍵台。

視訊通話: Webex Board 接聽來電

若有人致電給您



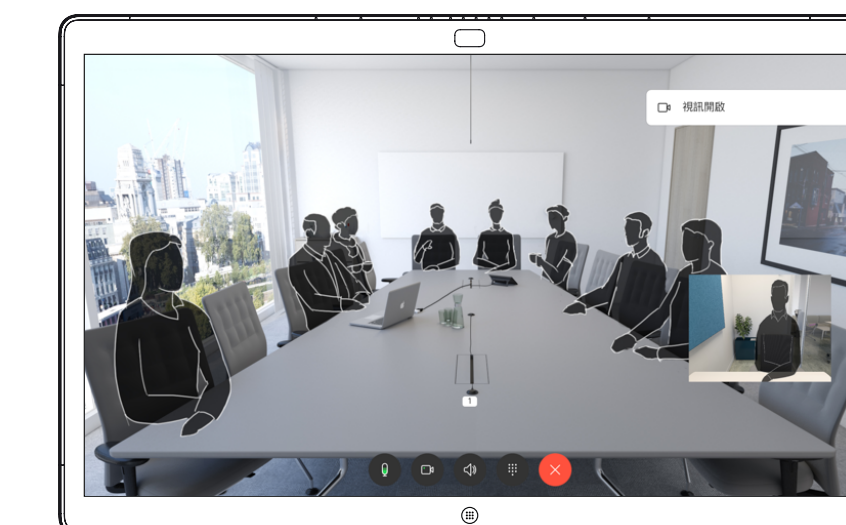
當您未通話中時有來電，點選綠色按鈕（左邊）以接受，點選紅色按鈕（右邊）以拒絕。

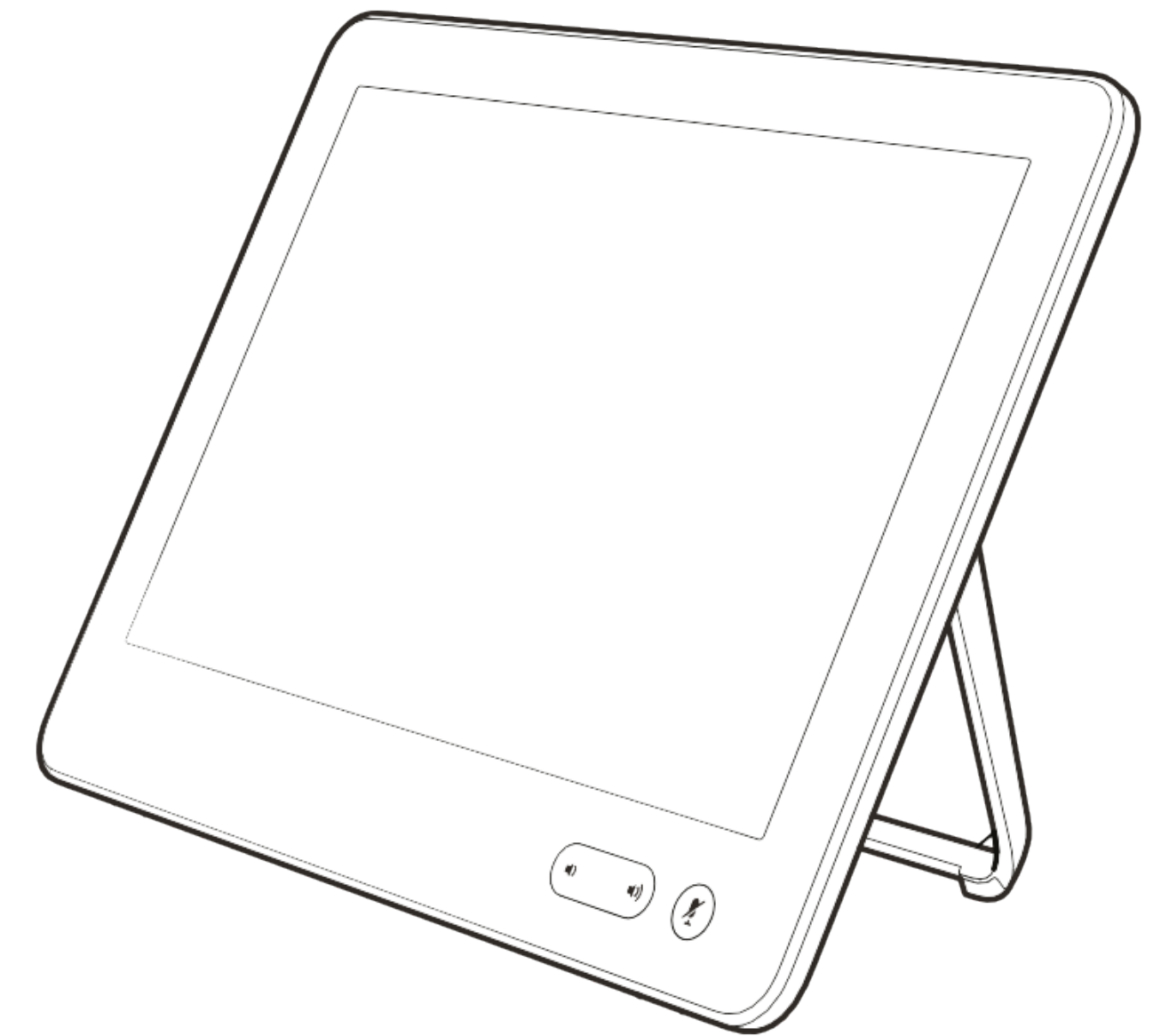
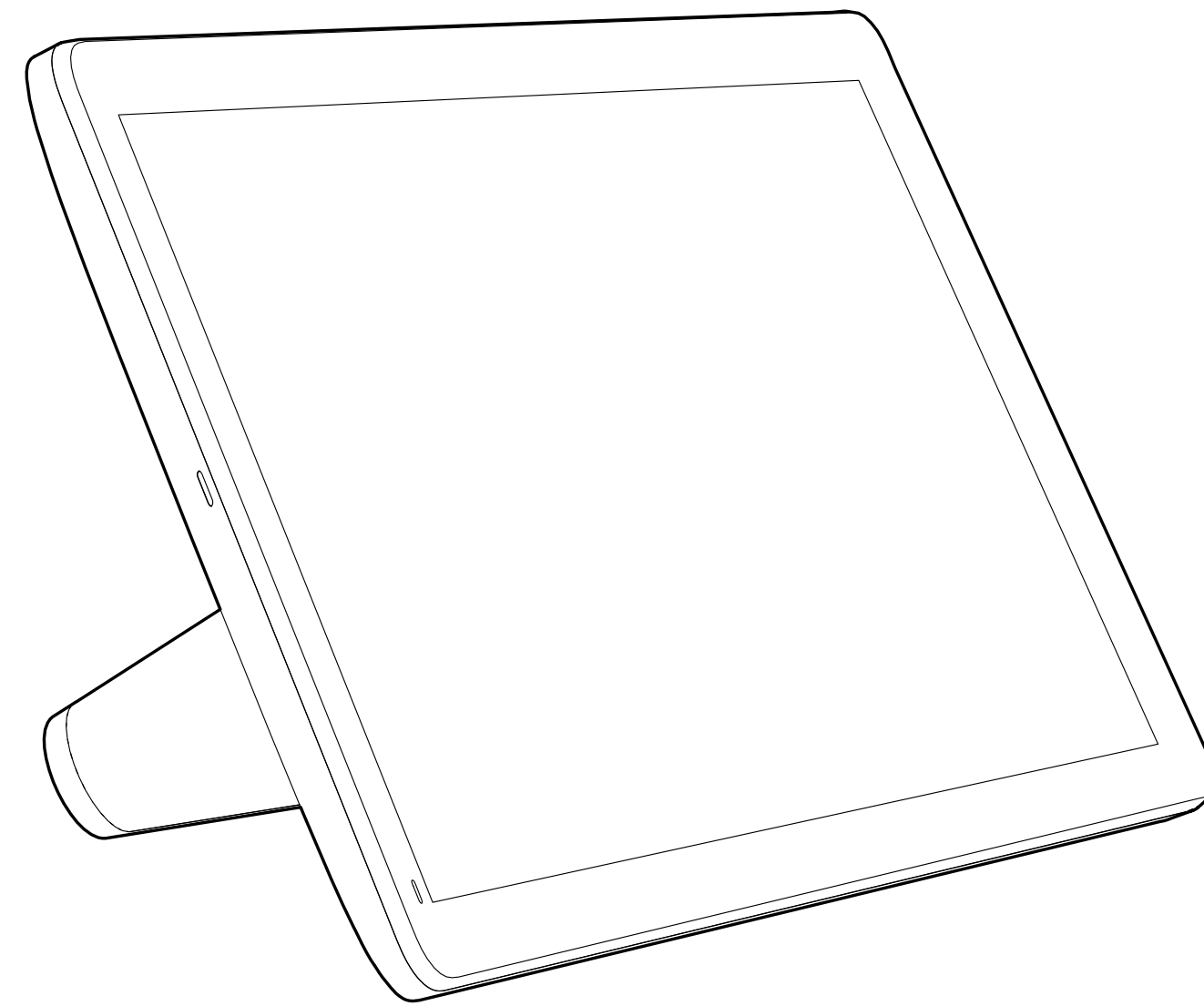


當您在通話中有來電。點選綠色按鈕（左邊）以接受，點選紅色按鈕（右邊）以拒絕。

- 如果有人致電給您，您可以接聽、拒接或忽略電話。
- 如果您拒接來電，系統會傳送忙線訊息給來電者。
- 如果您忽略來電，來電者會認為您不在（您未接聽來電）。

小提示：若要螢幕看起來像下方這樣，您可於進行通話時點選螢幕。





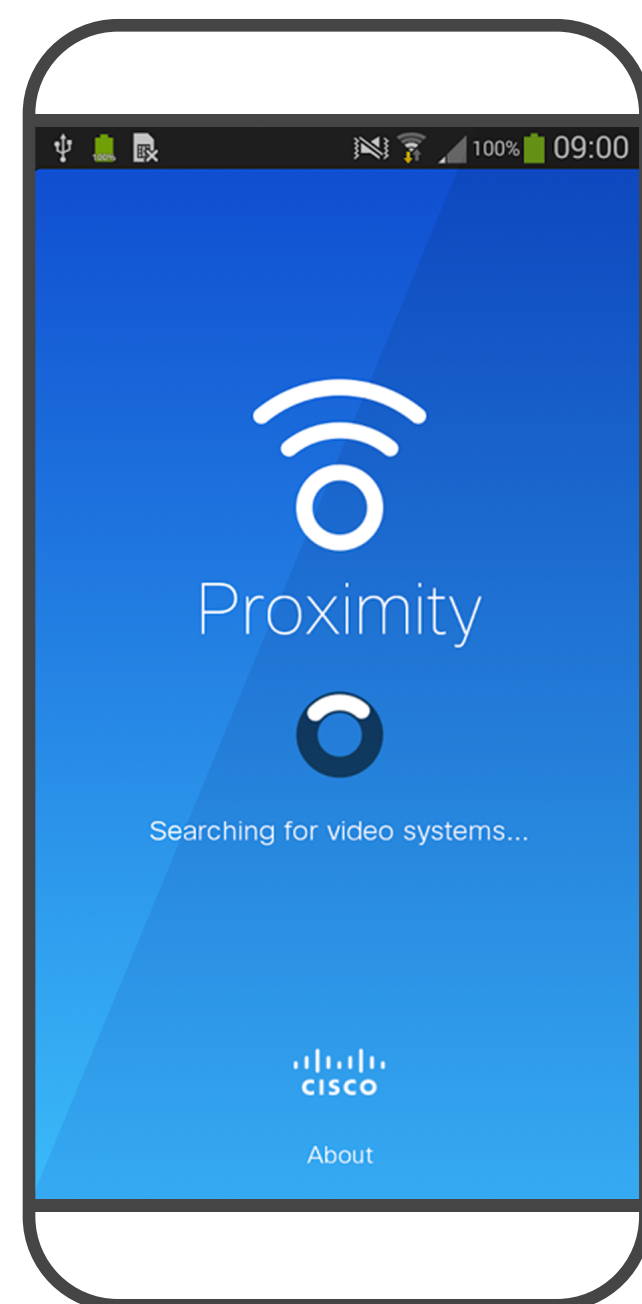
Intelligent Proximity

Cisco Proximity 超音波訊號

Cisco 視訊裝置會發射超音波，這是 Proximity 功能的一部分。大多數人每天都在許多環境中或多或少地接觸超音波，包括工業、商業應用及家用電器。

即便空中的超音波會對某些個人造成客觀性的影響，低於 75 dB 的聲壓級會導致任何影響仍然極為不可能。國與國之間的超音波暴露程度的準則相差極大，但 75 dB 目前為頻帶 20 kHz 左右的下限，即 Cisco 近接訊號所發出的頻率。

如需此資訊的實用參考，請參閱加拿大衛生部的指導原則：http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2。



這些準則指出低於 120 dB 的聲壓級已顯示出並不會導致永久或暫時失去聽力。

Cisco Webex Board 而言超音波聲壓級於螢幕前 20 公分或更多時低於 75 dB，顯示器正下方的聲壓級可能會稍微高一點，因為喇叭面朝下。

在大部分的實際案例中，在典型房間內時，由於喇叭指向性、距離衰減及高度高頻吸收，聲壓級在使用者耳朵附近時將比這些最高位準要低得多。聲壓級範圍如下：從在會議空間內可聽見聲音屬於典型背景/環境噪音級別，到正常講話時所謂的對話級別。

因此被認為對人體安全，人體可持續暴露於近接訊號下。大多數人將不會意識到有該訊號存在，而且不會受此影響。然而，少數具有敏銳高頻聽力的人可以聽到該訊號，這種情況在正對且靠近喇叭時最常出現。

顯然地，狗類等動物可以聽到近接訊號，這是因為牠們的聽覺頻率範圍要寬得大多。

然而，聲音效應也與聲壓級有關，而且狗的聽力等級範圍與人類並沒有很大的差異。狗於 20 kHz 頻率的聽力臨界值可以低到 0-10 dB，與人類耳朵的聽力的最靈敏的頻率範圍時的臨界值類似。

Cisco 並未對該訊號可能對狗造成的影響進行測試或證明其符合標準。由於聲壓級有限，我們認為該訊號可清楚聽到時並不會對狗造成困擾。

將狗類放在辦公室或會議室中，將暴露在聲壓級相當於正常背景噪音或最高對話級別的超音波下。在我們為產品採用這項功能的多年內，並未收到有動物受此訊號干擾的報告。

然而，超音波效應對狗類造成的影響有議題亦是合理，因為市面上亦存在使用超音波的驅狗器裝置，這些裝置通常宣稱使用令小狗不舒服但無害的超音波。Cisco 對排狗音播放器之設計並沒有特殊見解，但瀏覽此類的裝置的規格可發現暴露之聲壓級通常為大於等於 100 dB。

對於搭配第三方喇叭系統使用 Cisco 視訊編解碼器的解決方案，Cisco 無法控制其超音波聲壓級。大部分情況必需的喇叭靈敏度及頻率回應會導致小於 75 dB 限度的聲壓級。然而，如果使用過多的外部揚聲器或是喇叭系統的高頻響應被增強時，則可能會產生超過該限值的聲壓級。

關於 Proximity

Intelligent Proximity 功能可讓您在視訊裝置上以無線方式共用電腦的內容。

您甚至可以使用自己的智慧型手機、平板電腦、PC 或 MAC 電腦來控制視訊裝置上的通話。

請注意下列事項：

您需要從 App Store 或 Google Play 下載免費的 Cisco Intelligent Proximity App。

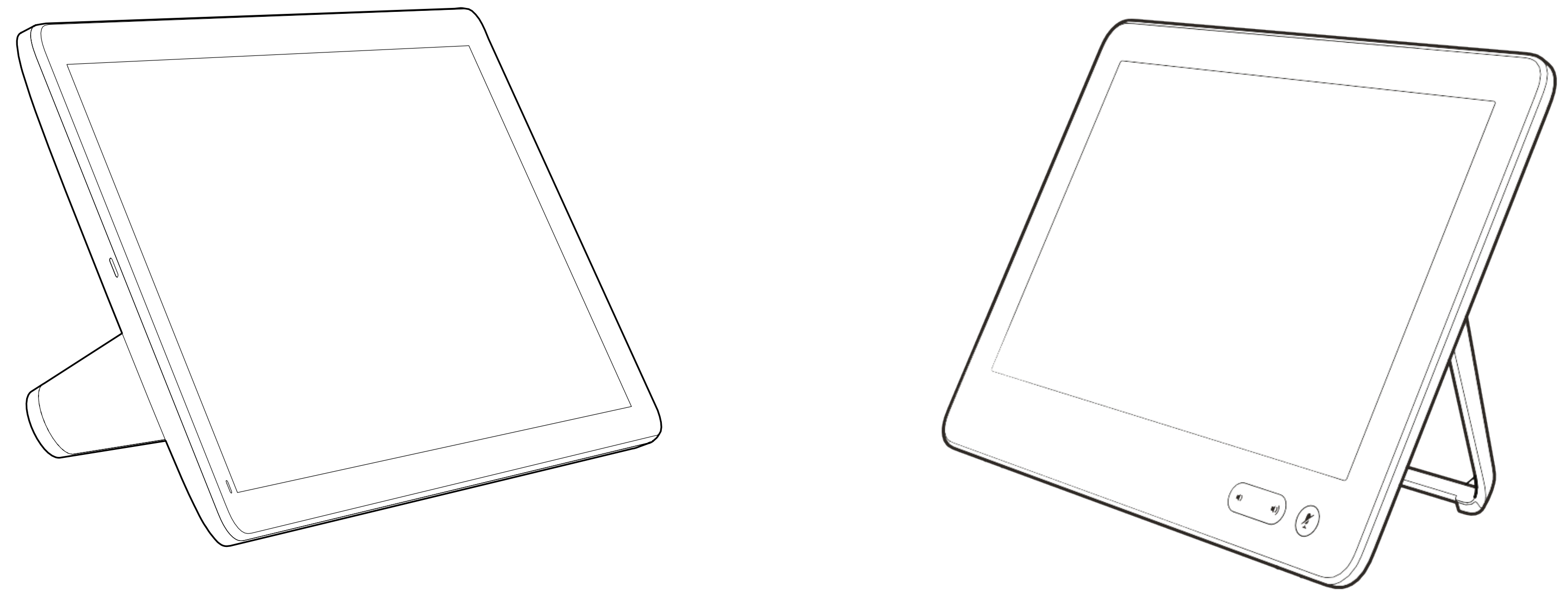
Windows 或 OS X 使用者請瀏覽至 <https://proximity.cisco.com/>。

您的視訊支援團隊或許未啟用任何功能、已啟用所有功能，也可能只啟用其中一部分。

Intelligent Proximity 連接使用者時會利用超音波 (請參閱左側資訊以了解詳情)。請勿阻擋到電腦、智慧型手機或平板電腦的麥克風。

Intelligent Proximity 不適合在大門關上的會議室以外使用。您必須靠近視訊端點才能使用該功能。

如需保障隱私，務必確保關閉會議室入口大門，避免他人在隔壁空間竊聽。

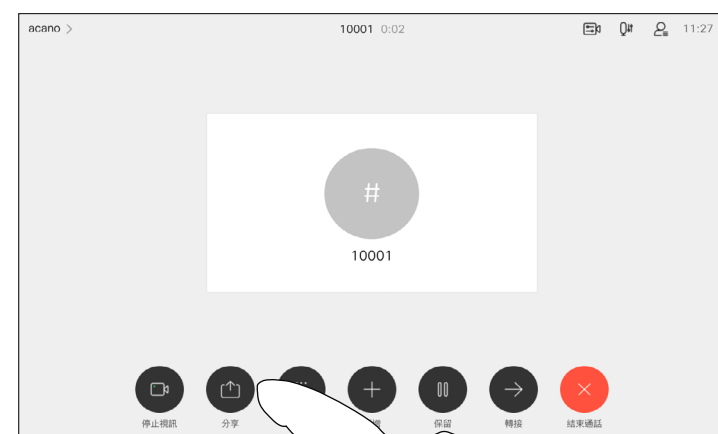


使用 Touch 控制器共用內容

內容共用: 使用 Touch 控制器 於通話中共用內容

關於內容共用

1



使用適當纜線將來源連接至視訊裝置，確定已將其開啟，然後點選共用。

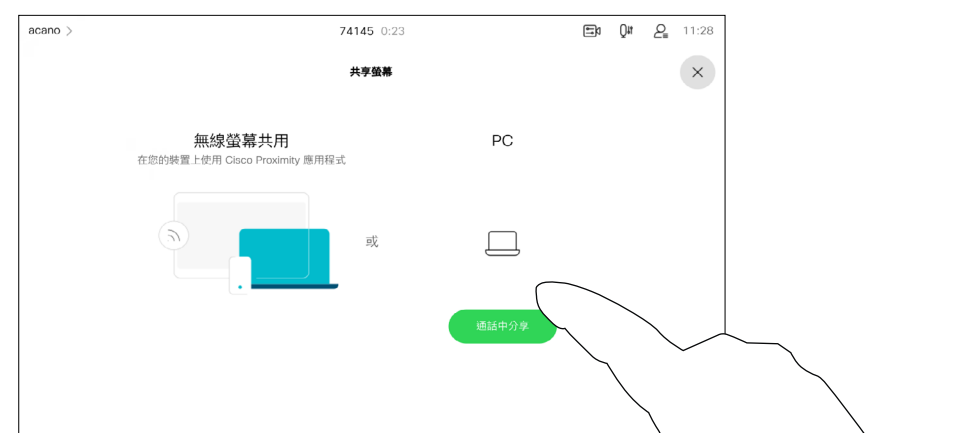
2



點選本機預覽，僅可檢視您自己的視訊裝置中的內容。此內容不會與遠端出席者共用。

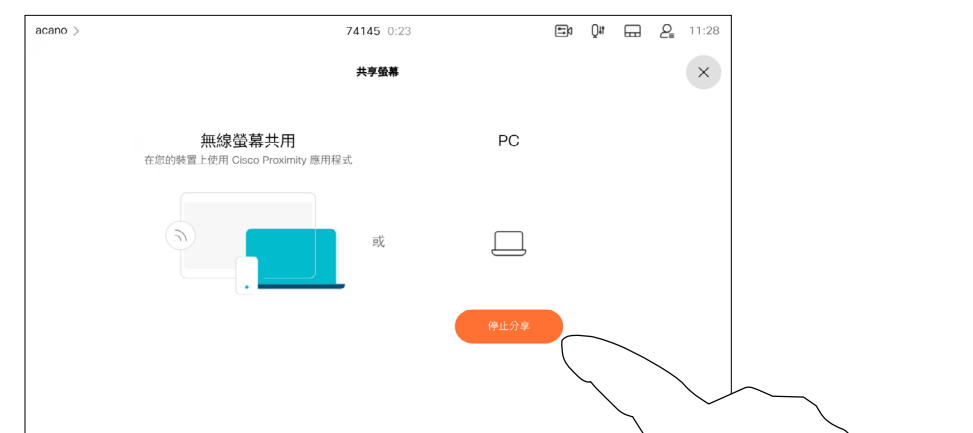
點選右上角的 X (如圖所示)，可返回上一個畫面。

3



若要中止預覽，點選停止預覽。
若要與遠端出席者共用內容，點選於通話中共用。

4



若要停止與遠端出席者共用內容，點選停止共用。

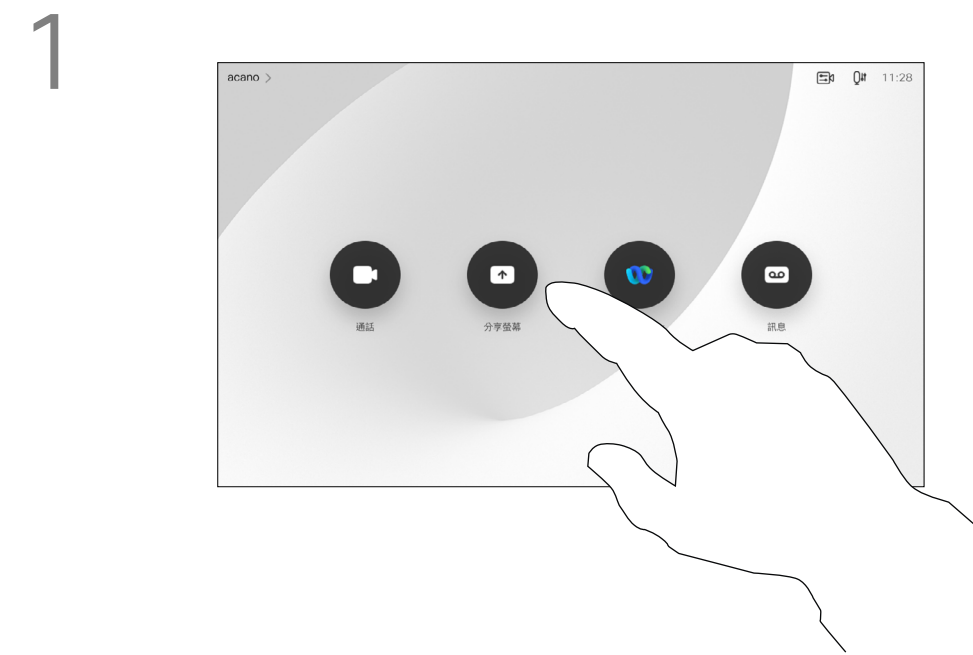
您的裝置支援在視訊通話期間顯示簡報的功能。

如果您的筆記型電腦已啟用 Intelligent Proximity 功能，即可讓裝置與視訊裝置進行配對，而您也可以無線共用內容。

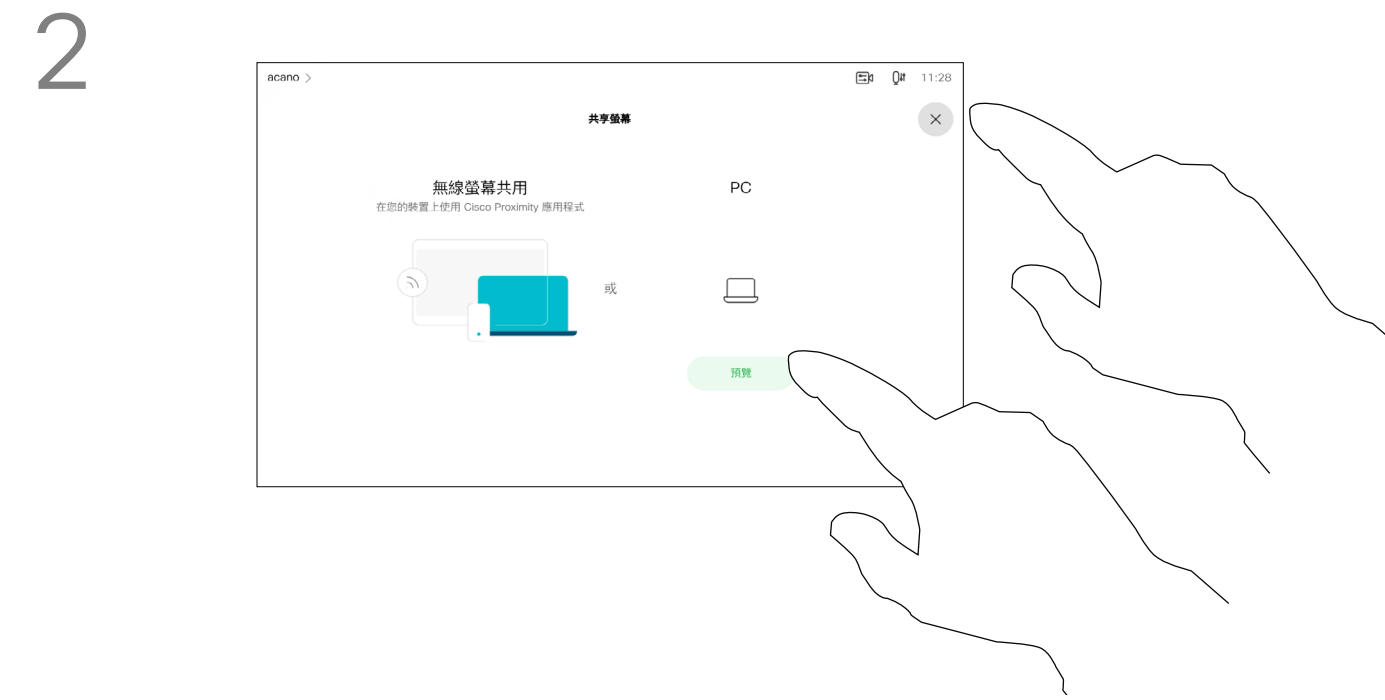
請注意，您可在做簡報期間變更螢幕的版面配置，請參閱後續頁面瞭解更多相關資訊。

內容共用:Touch 控制器 於非通話時共用內容

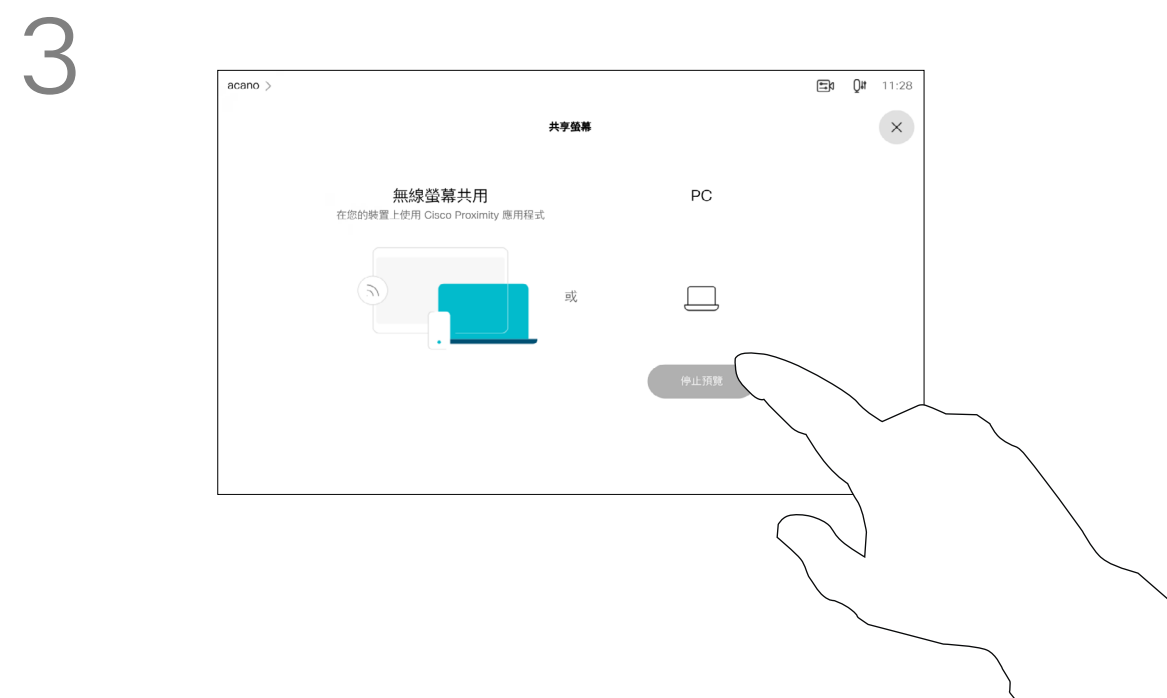
本地內容共用



使用適當纜線將來源連接至視訊裝置，
確定已將其開啟，然後點選共用。



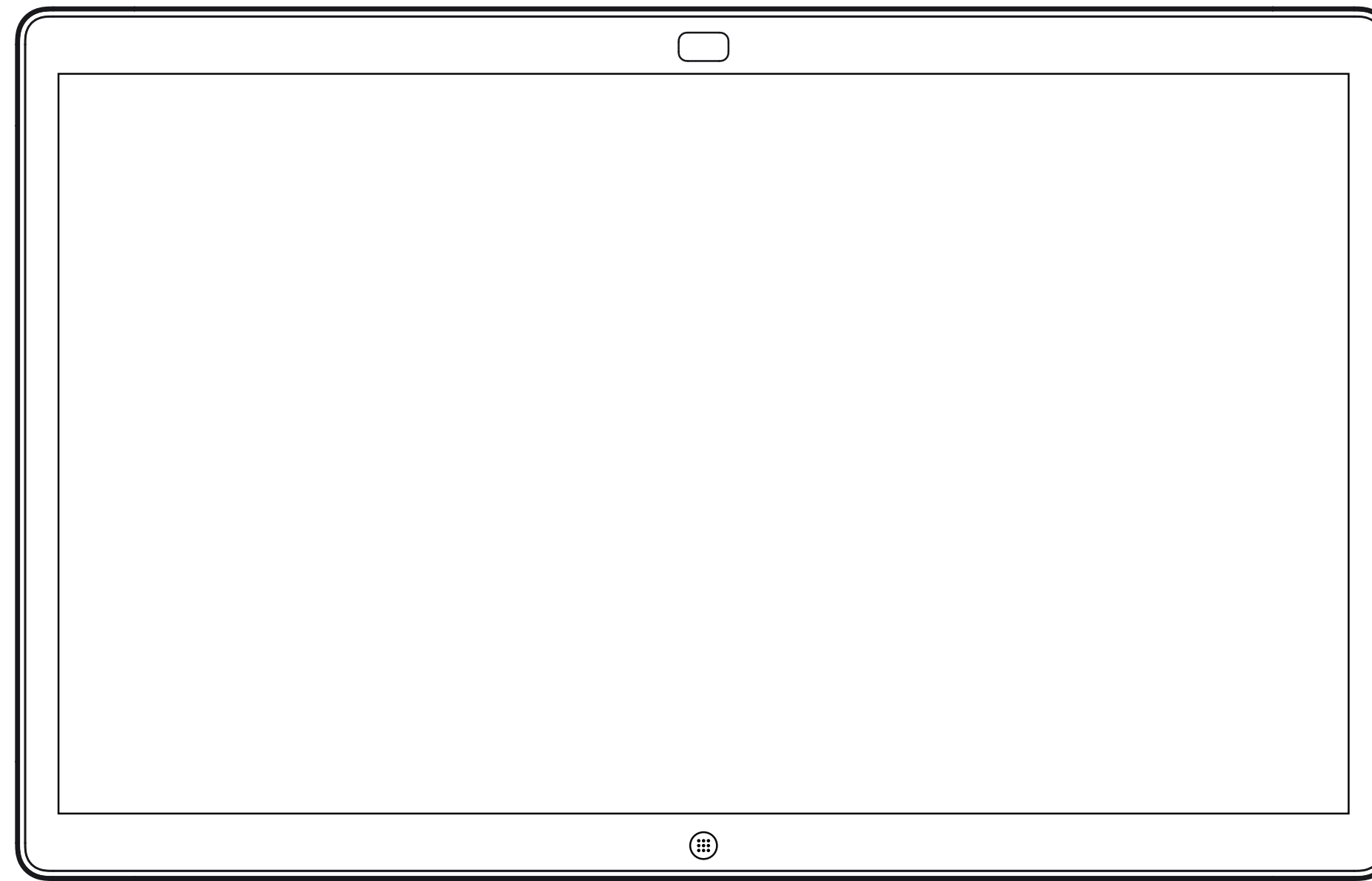
點選共用，將內容顯示在裝置的螢幕上。
點選右上角的 X（如圖所示），可返回
上一個畫面。



點選停止共用以結束階段作業。

您也可以使用本機會議的視訊裝置於
未通話時展示和共用內容。

如果您的筆記型電腦已啟用Intelligent
Proximity功能，即可讓裝置與視
訊裝置進行配對，而您也可以無
線共用內容。

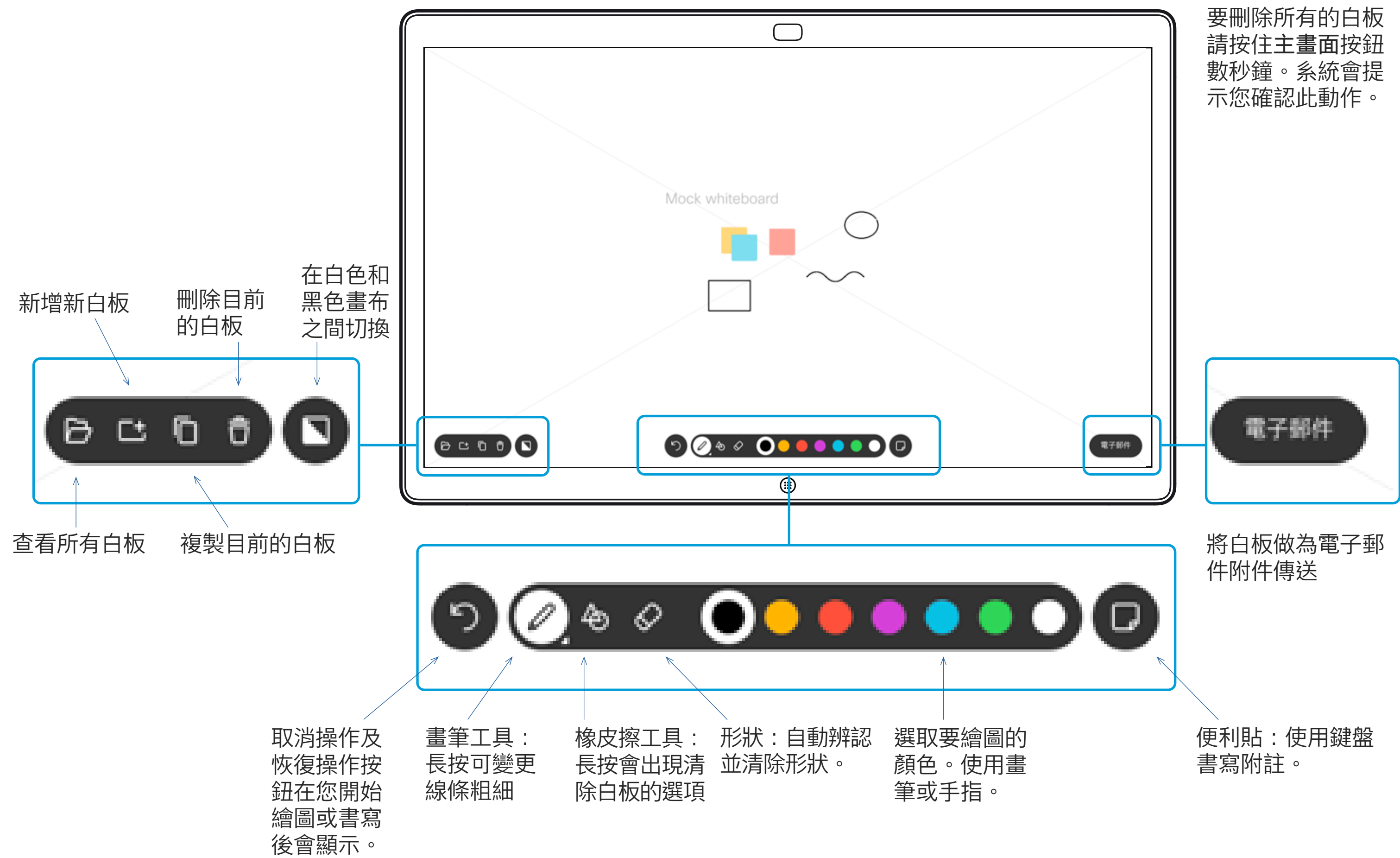


Webex Board

Webex Board 上的內容共用

Webex Board 當作數位白板使用

關於白板



您的 Webex Board 基本上是具有視訊通話功能的數位白板。

若要存取白板功能請移至主螢幕（點選主畫面按鈕）然後點選白板。

您可以使用畫筆或手指繪製。

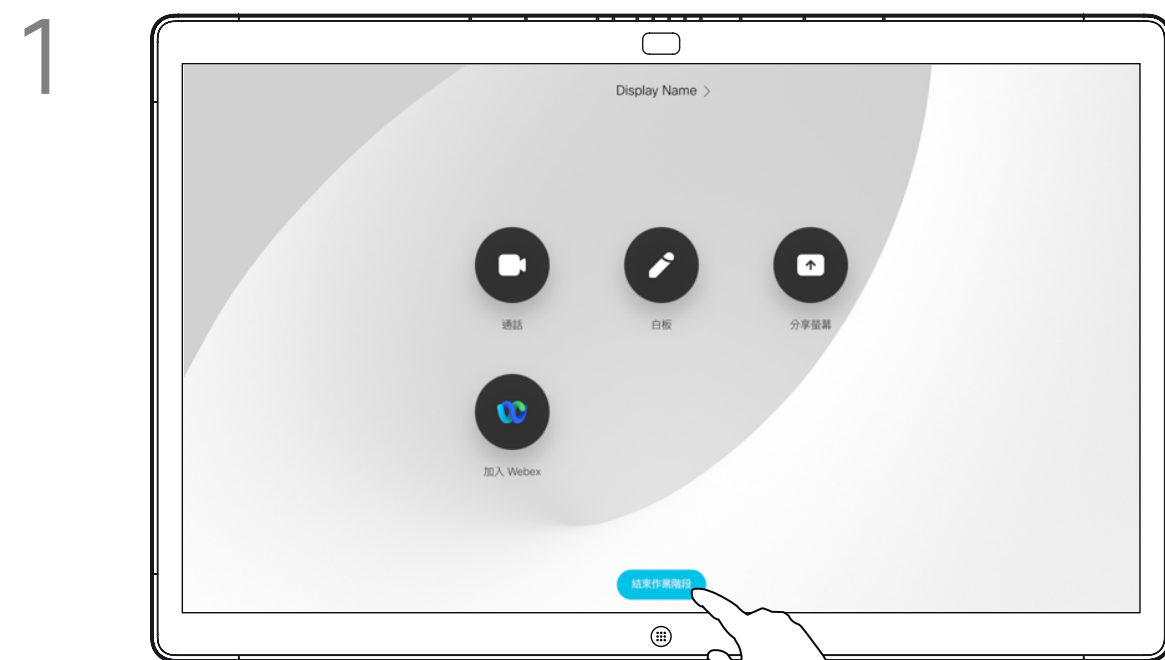
您想要白板頁面多大就有多大。使用兩隻手指拖曳白板。捏動手指以縮放。

若要儲存您的白板繪圖，您可以透過電子郵件將其傳送給收件人。若要這樣做，您的視訊支援團隊必須已將 Webex Board 設定為使用郵件伺服器。

白板以 PDF 格式共用。

結束階段作業以清除您的 Webex Board

關於階段作業



1 當您準備好結束階段作業時，請點選主畫面下方的結束階段作業。



2 您可以決定是否要清除所有白板，所有網站數據或同時清除這兩者。請注意僅在貴組織的系統管理員有啟動 Web 引擎的情況下您始可刪除網站資料。

在階段作業中您的白板、註釋、網路活動將儲存在裝置上。您可以休息一下或在活動之間切換，然後返回檔案並繼續工作。

您可以隨時透過裝置結束階段作業、清除所有白板並瀏覽下一個使用者的資料。

在預設情況下，每天午夜都會自動刪除白板和網頁資料。請與系統管理員聯絡，以了解是否已停用自動清理或將其設定為在其他時間進行。

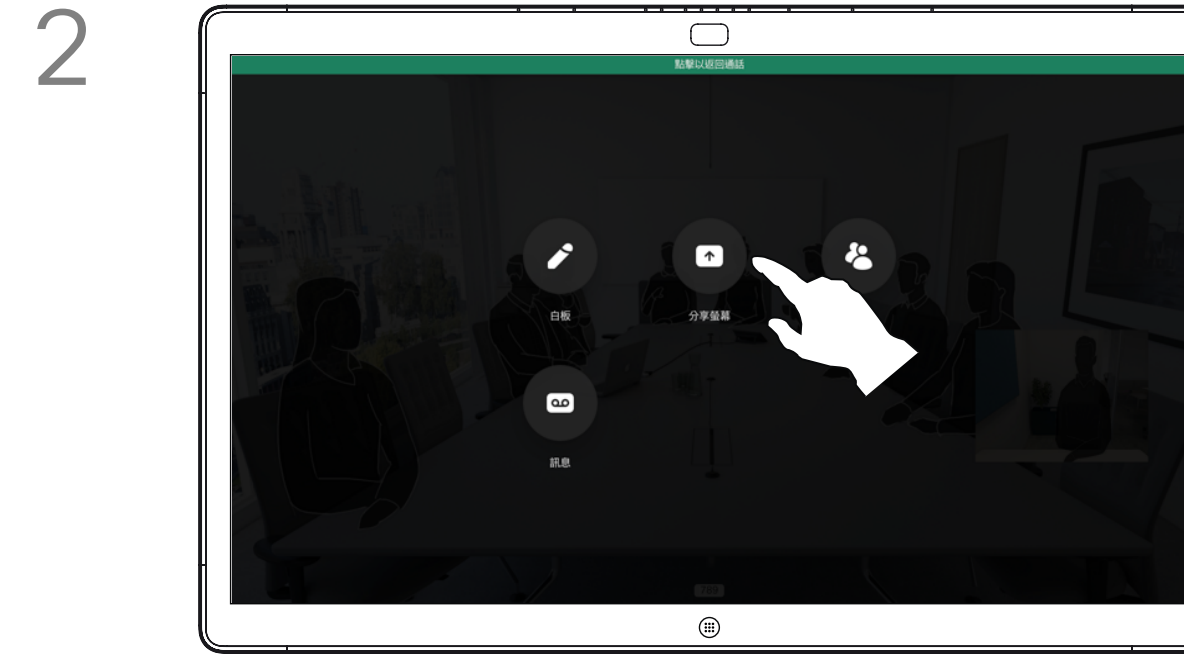
您亦可按下主畫面按鈕數秒結束您的階段作業。

內容共用: Webex Board 於通話中共用內容

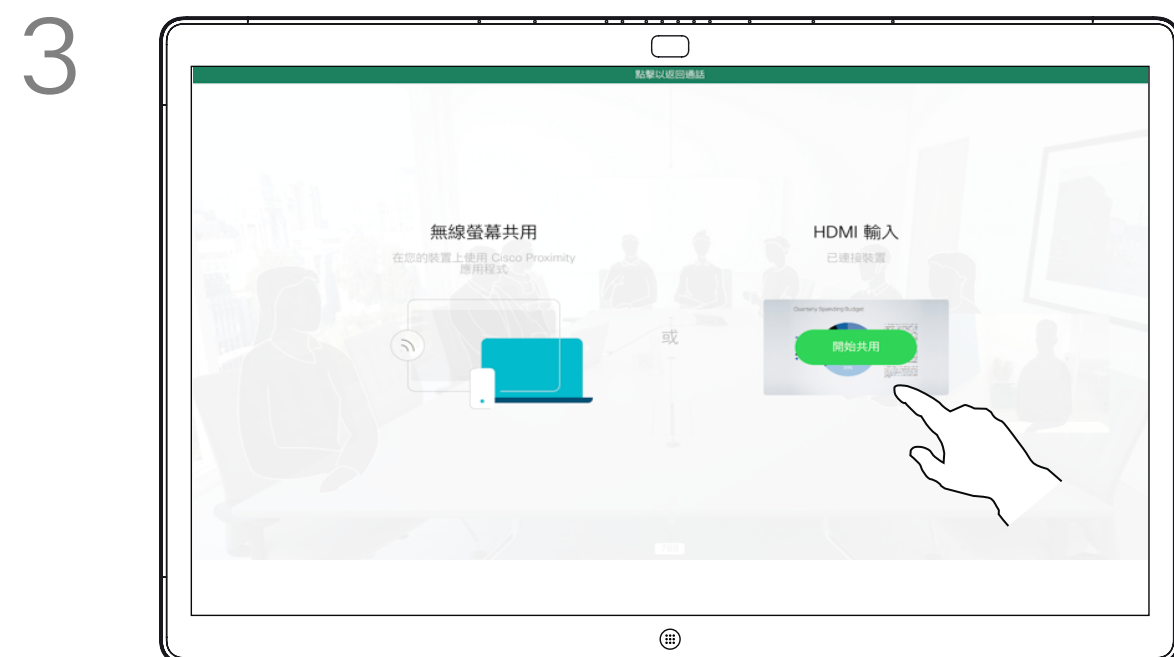
關於內容共用



1 在通話中點選主畫面按鈕。



2 點選藍色的 共用螢幕按鈕。
若要立即返回通話，請點選沿著螢幕最上方的綠色欄位（點選可返回通話）。



3 透過纜線或 Proximity 功能連接您的簡報來源，然後點選開始共用。現在您就可以共用簡報來源的選定內容。



4 點選停止共用可停止您的簡報。

Webex Board 支援視訊通話中顯示簡報。

如果您的筆記型電腦已啟用 Intelligent Proximity 功能，即可讓裝置與 Webex Board 進行配對，而您也可以無線共用內容。

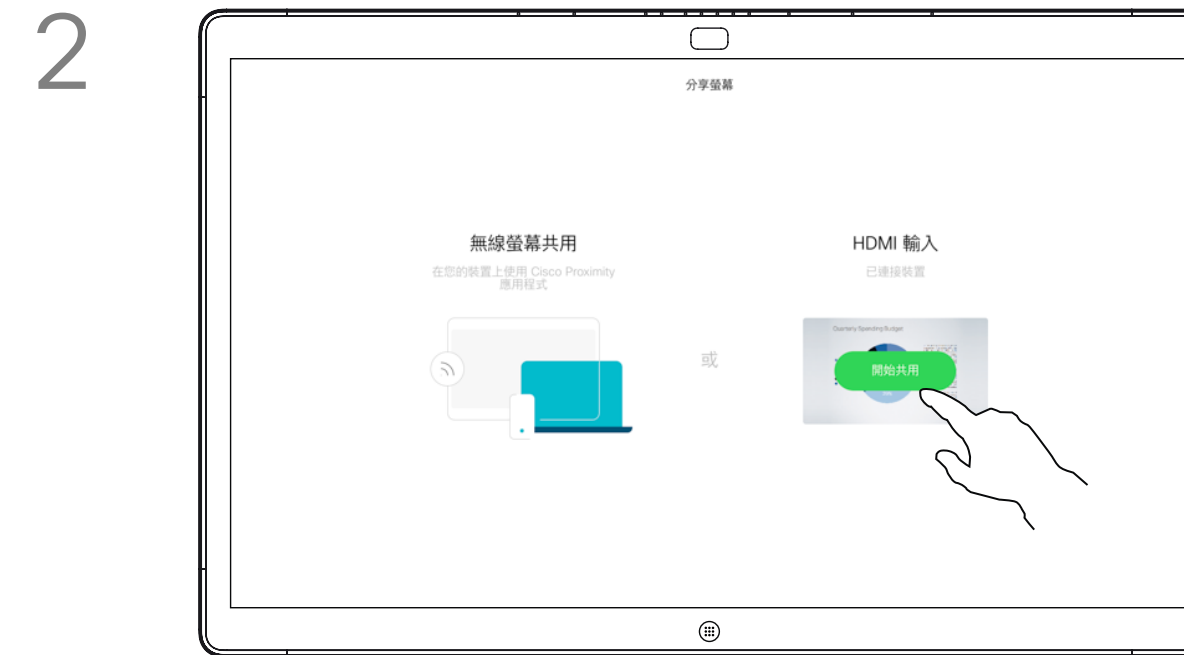
您可以在簡報期間變更螢幕的版面配置。如需詳細資料，請參閱以下頁面。

內容共用: Webex Board 於非通話時共用內容

關於內容共用

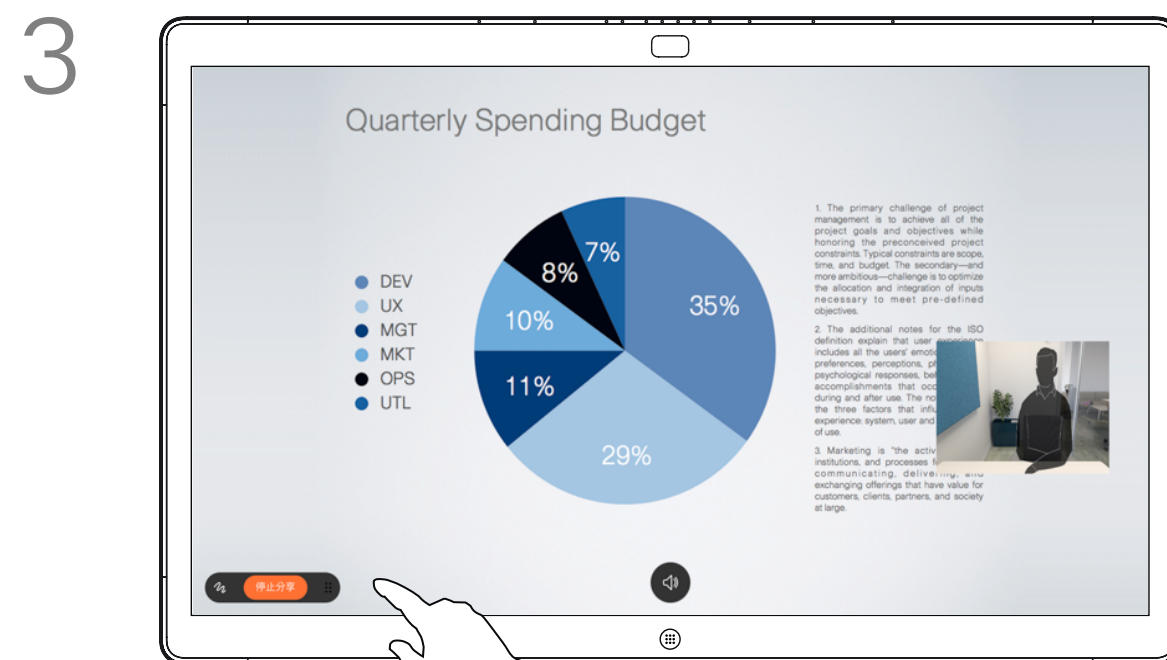


點選共用螢幕。



將您的簡報來源以傳輸線或 Proximity 連接，您即可共用簡報來源中選用的內容。點選開始共用。

如果您選擇不共用內容，請按主畫面按鈕返回主螢幕。



點選停止共用可停止您的簡報。

您的 Webex Board 支援在非視訊通話期間於本地顯示簡報的功能。

如果您的筆記型電腦已啟用 Intelligent Proximity 功能，即可讓裝置與 Webex Board 進行配對，而您也可以無線共用內容。

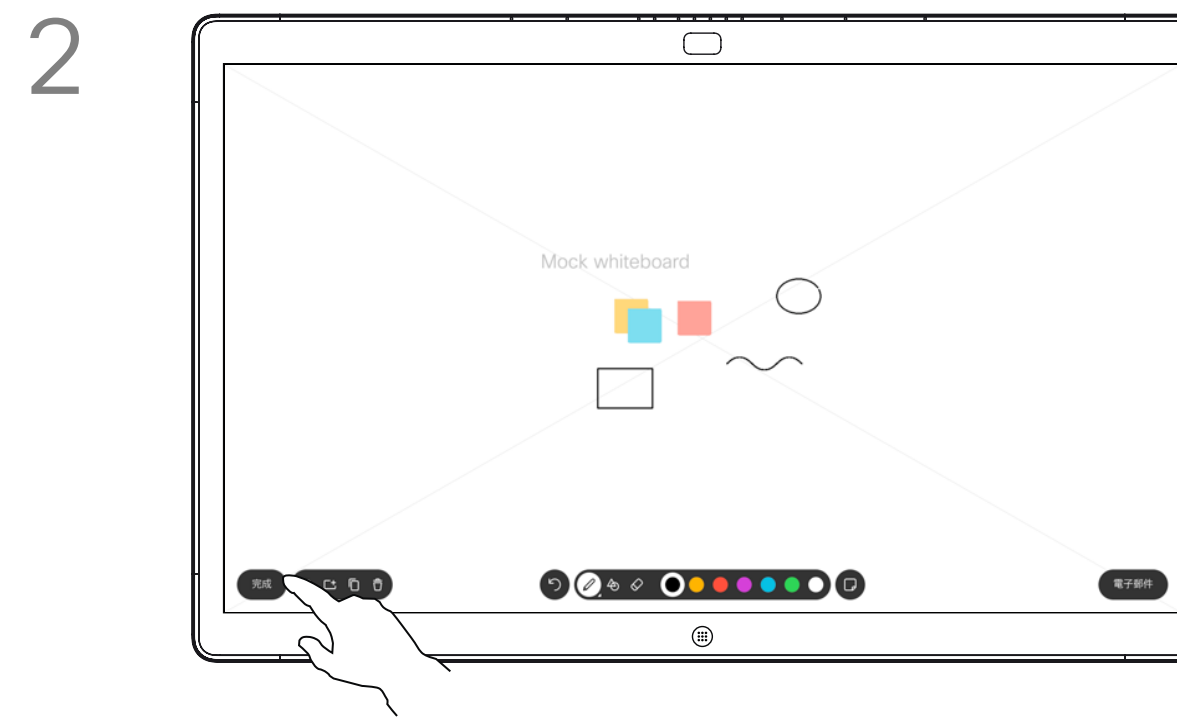
內容共用: Webex Board 於共用的內容中註釋

關於註釋

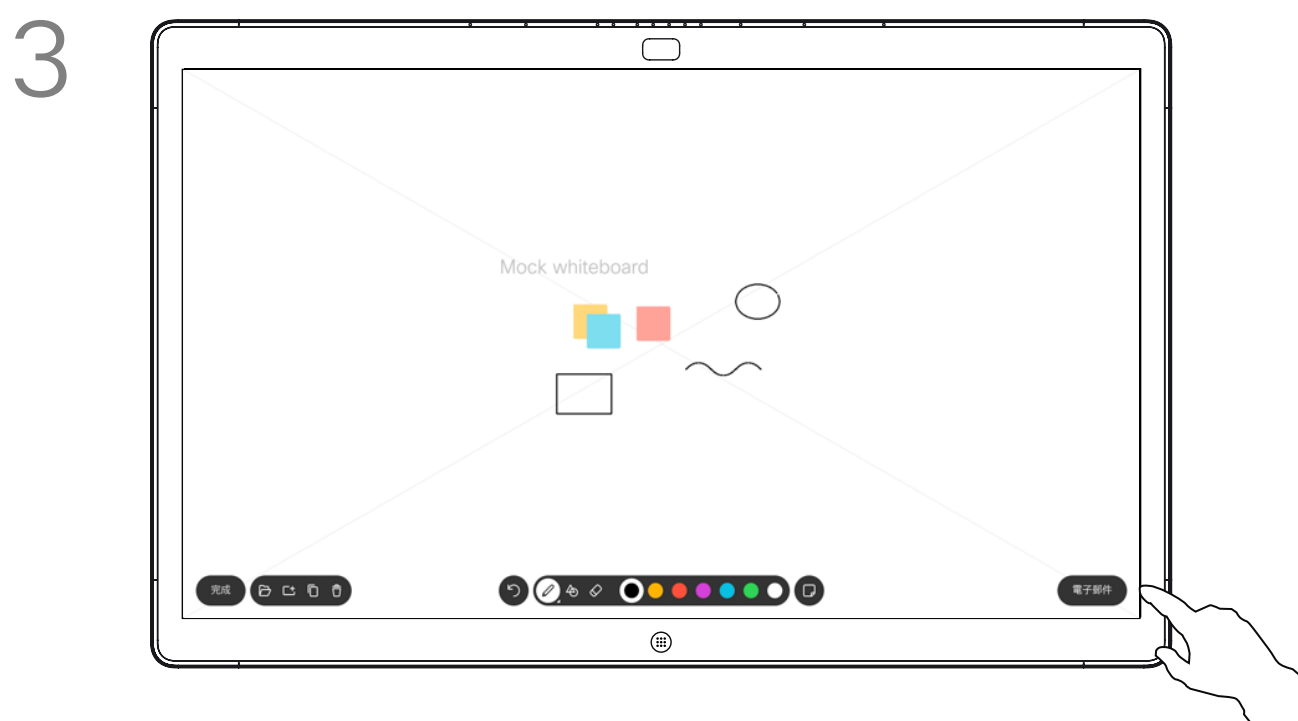


在非通話中時共用簡報（如上一頁所述），並確定您已顯示您要註釋的影像。

若有需要請點選螢幕以產生註釋圖示，然後點選圖示。

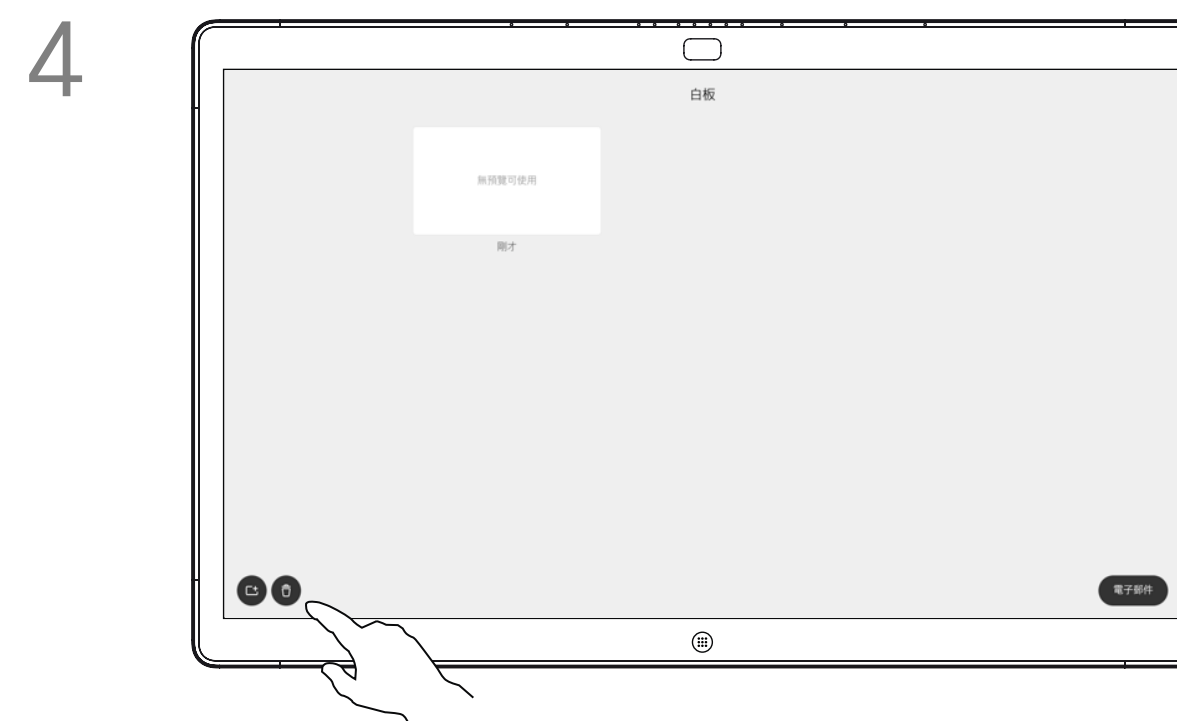


使用可用的工具來加上註釋，並在完成時點選完成。



您可以繼續簡報或是完全停止簡報。

加上註釋的圖像將會以白板頁面的形式儲存。依圖所示點選，以產生所有白板的縮圖。



您可以新增另一個白板或刪除任何白板。

請注意，當您的階段作業結束後白板將會被刪除，除非您以電子郵件傳送這些白板（請參閱下一頁的詳細資訊）。

您的 Webex Board 支援在非視訊通話期間註釋簡報的功能。

當您選擇要註釋影像時，系統會產生該影像的快照，這樣註釋便不會影響簡報。

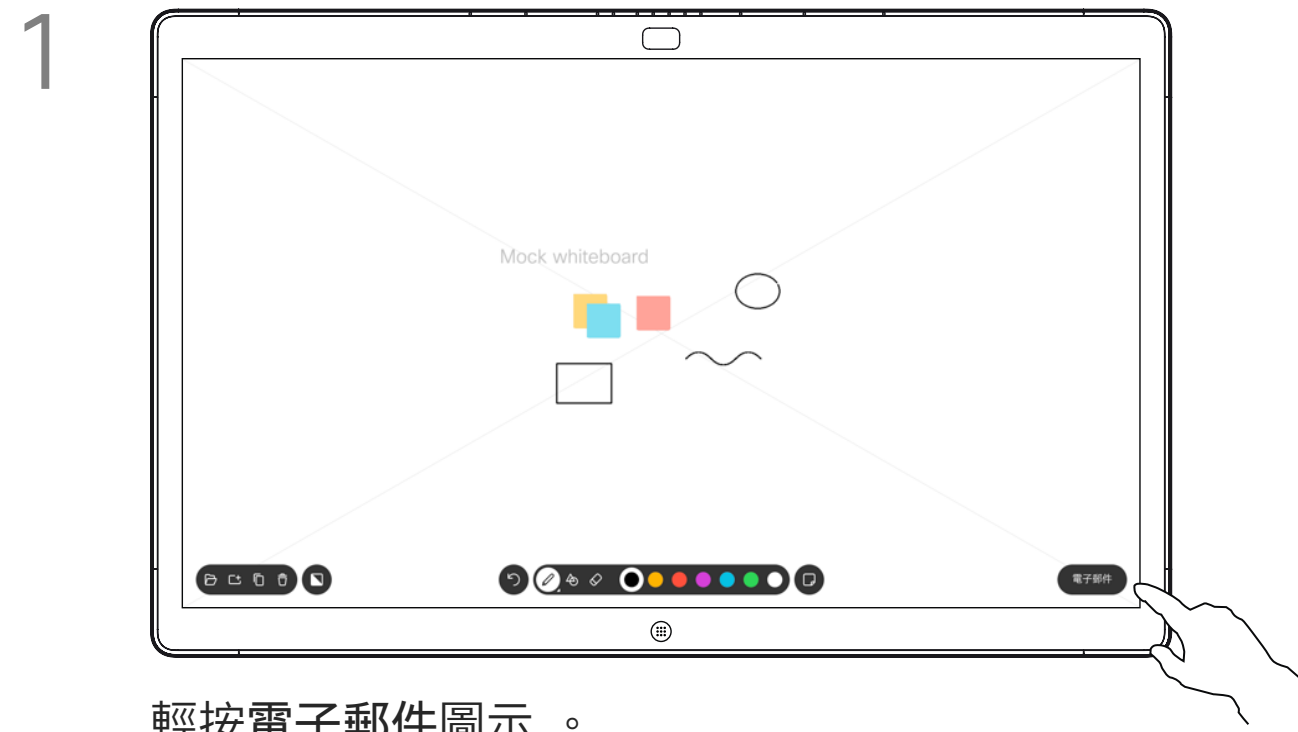
當您完成註釋後，加上註釋的影像會以白板的形式存在。請注意基於隱私緣由白板於一段時間後將會自裝置刪除。

如果您想要保留註釋，可以透過電子郵件傳送給收件人，前提是您的視訊團隊已將 Webex Board 設定為可使用郵件伺服器。

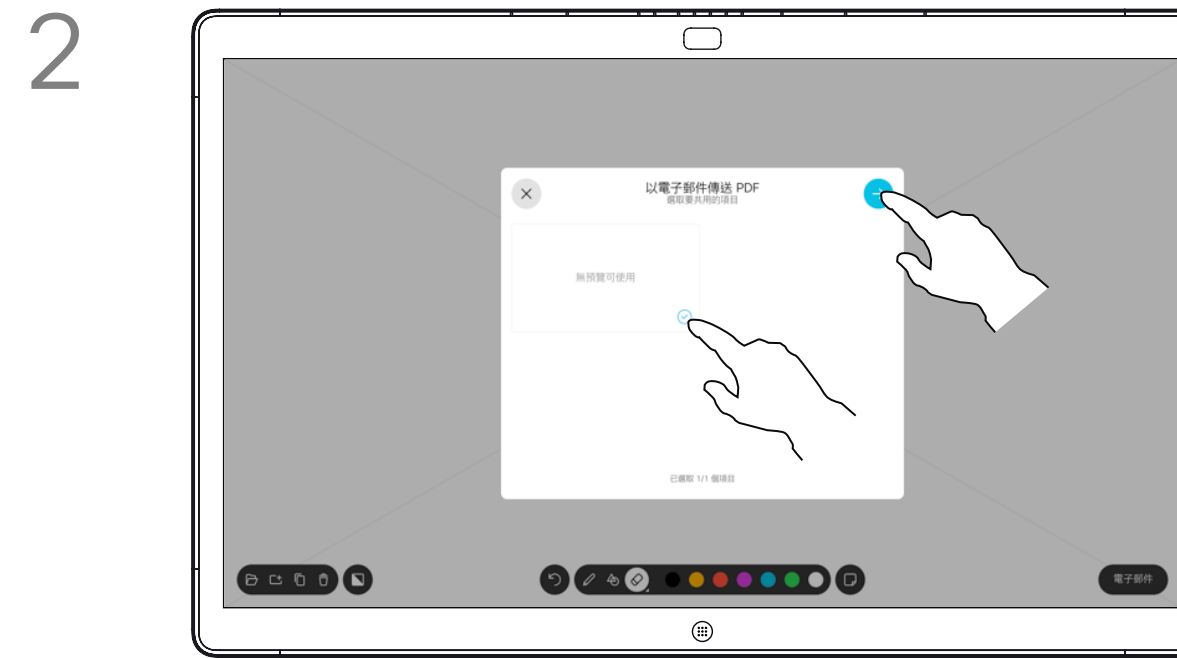
註釋以 PDF 格式共用。

以電子郵件傳送註釋或繪圖

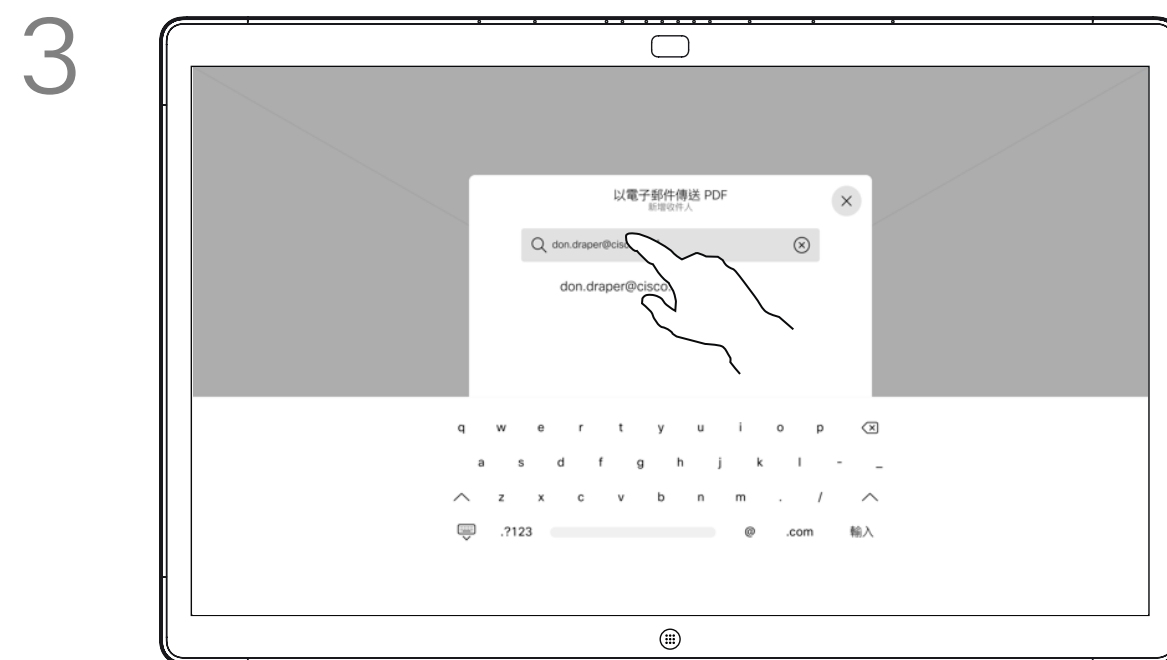
關於註釋



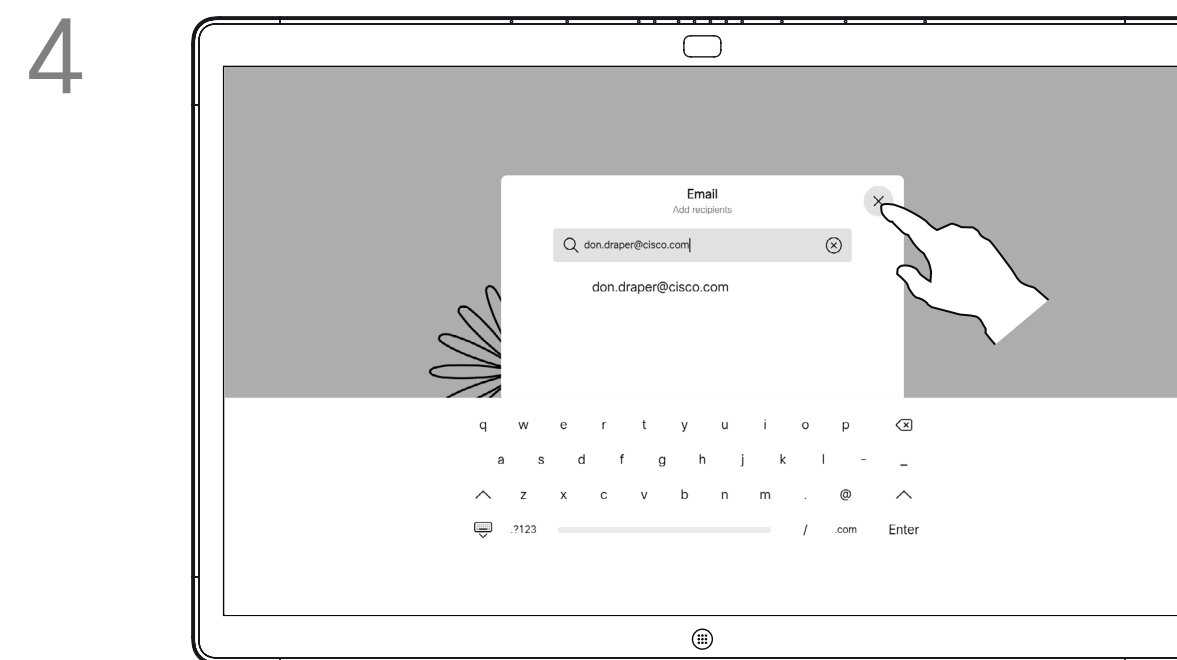
輕按電子郵件圖示。



如果您有多個白板頁面，請選取要透過電子郵件傳送的頁面，然後點選下一個箭頭。



點選以新增收件人。



當您輸入了收件人，如圖所示地點選以傳送郵件。

您可以透過電子郵件附件的形式將一個或多個白板傳送給您選擇的收件人，前提是您的視訊團隊已將 Webex Board 設定為可使用郵件伺服器。

您需手動輸入收件人的電子郵件地址，因目錄搜尋無法使用。

白板以 PDF 格式共用。

請注意，這是在白板階段作業結束後保留白板頁面的唯一方法。

內容共用: Webex Board

有線觸控重新導向

您可以從 Webex Board 螢幕上控制筆記本電腦。當您使用 HDMI 和 USB-C 線將 Windows 10 筆記型電腦連接到 Webex Board 時即有效，非常適合涉及拖放，繪圖程式和地圖的任務，

如果您是在本地共用或在通話中共用，則可以使用觸控重新導向功能。

功能已於 Windows 10 上測試並確認；基本功能應於另外一個作業系統亦為可用。

侷限:

- 使用觸控重新導向時，無法在共用的螢幕上使用註釋。
- 使用觸控重新導向時，Webex Board 上的音量控制無法使用。使用筆記本電腦上的音量控制。
- 若 Webex Board 已連接 Touch 10 控制器，則 USB-C 線連接至 Board 時您將會無法移動自拍。

在瀏覽器中啟用拖放

要使用觸控重定向在瀏覽器中進行拖放，您需先在瀏覽器中啟用它。

- Chrome: 請瀏覽至 `chrome://flags/#touch-events` 然後設為啟用。
- Firefox: 移至 `about:config` 並設定 `Dom.w3c_touch_events.legacy_apis.enabled = true`。
- Microsoft Edge: 移至 `about:flags` 並設定啟用觸控事件=永遠開啟。

在運行 Windows 10 的筆記型電腦上使用觸控重新導向

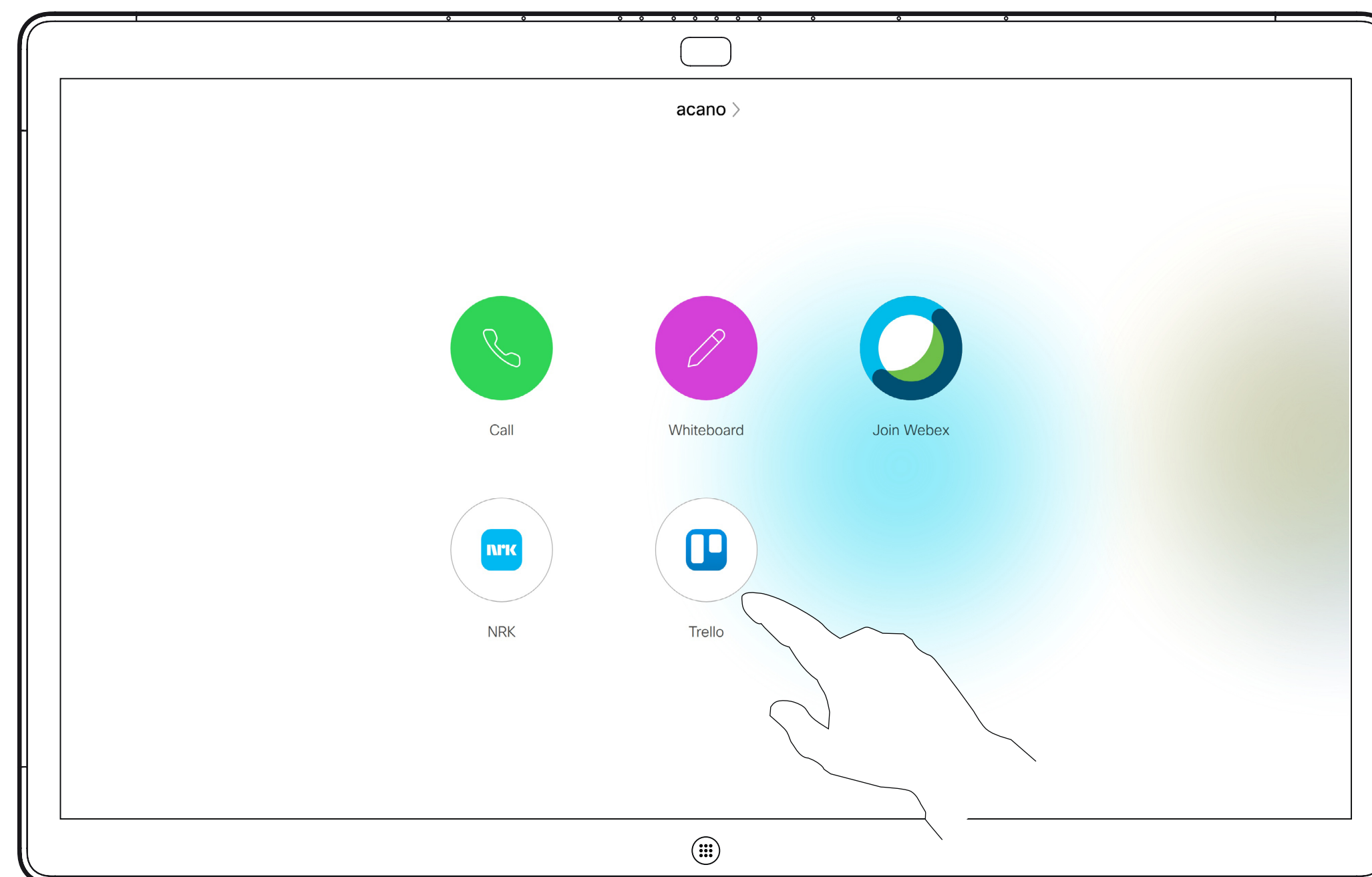
1. 選擇日期和時間旁邊任務欄上的操作中心將筆記本電腦切換為平板電腦模式，然後選擇平板電腦模式以開啟觸控重定向。
2. 使用 HDMI 和 USB-C 線將筆記本電腦連接至 Webex Board。您可以使用 USB-C-USB-C 線或 USB-C-USB-A 線。
3. 注意: 有支援較長長度的 USB-C-USB-A 線。
4. 如果您的 Webex Board 設定為自動共享則可以立即使用觸控重定向。若仍未設定，請在 Board 的 UI 中選擇共用。

如果要在使用觸控重新導向時切換到 Webex Board 上的其他活動，請按 Board 上的主畫面按鈕。

注意： 此功能僅在 S 系列的 Webex Board 上可使用。

內容共用 Web App

關於 Web App



Web App 是一個您可自裝置存取的網頁或小應用程式，您可在 Web App 上或通話中共用內容及工作。

Web App 以全螢幕開啟，未使用時於 15 分鐘後逾時。Web App 可能有互動功能。

當您在通話時開啟某個 Web App，該 App 將自動被共用。通話中無法預覽 Web App。

當您呈現播放音訊但無音量控制的 Web App 時您將無法調整共用給出席者的音訊。

當階段作業結束時將自動清除資料，如快取、Cookies 及本地存儲。

您可以直接由裝置上的設定功能表新增、刪除和編輯 Web App。

點選左邊裝置的名稱然後選擇設定。移至管理 Web App。您可以新增 Web App，但也可編輯或刪除。

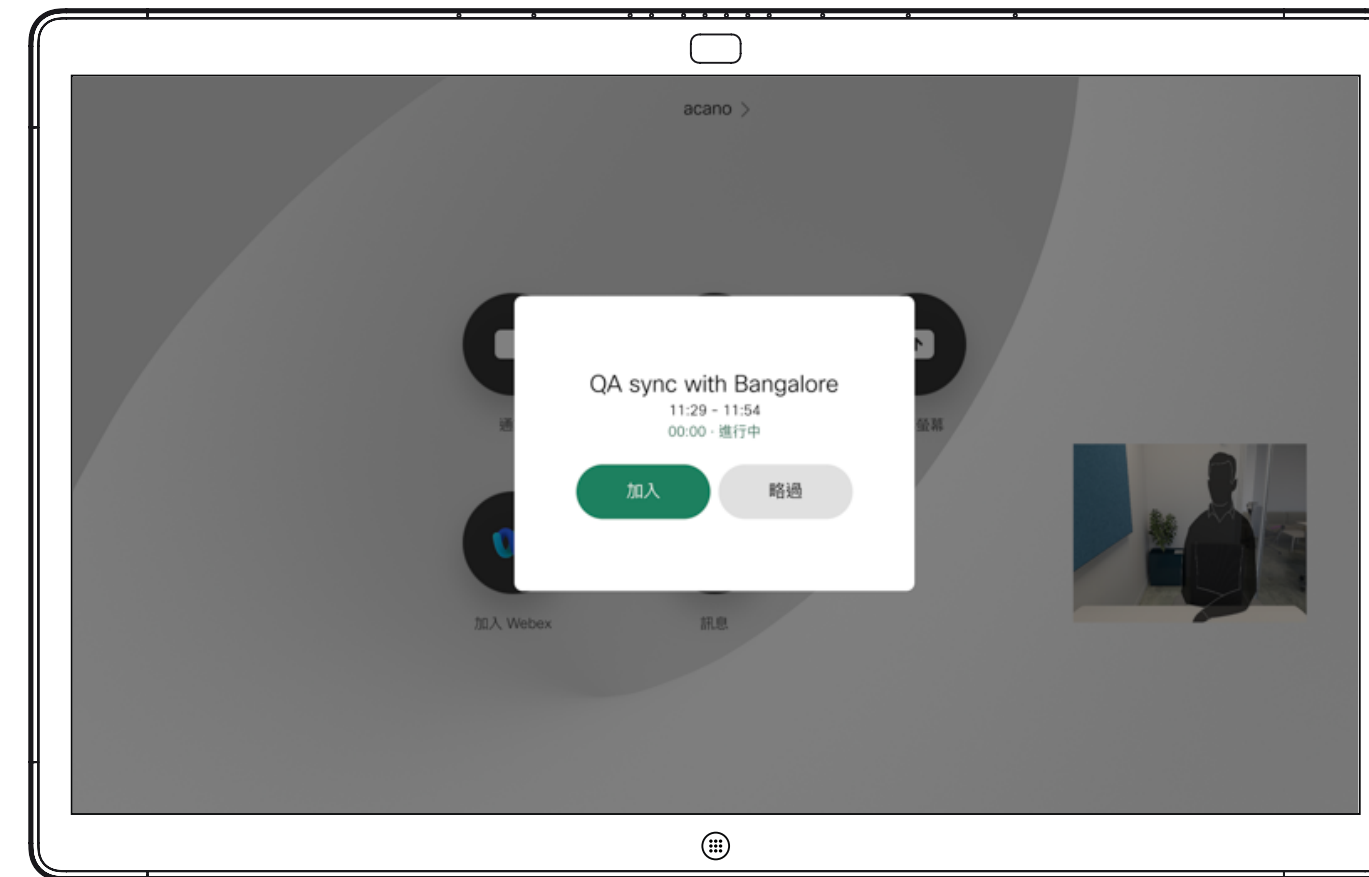
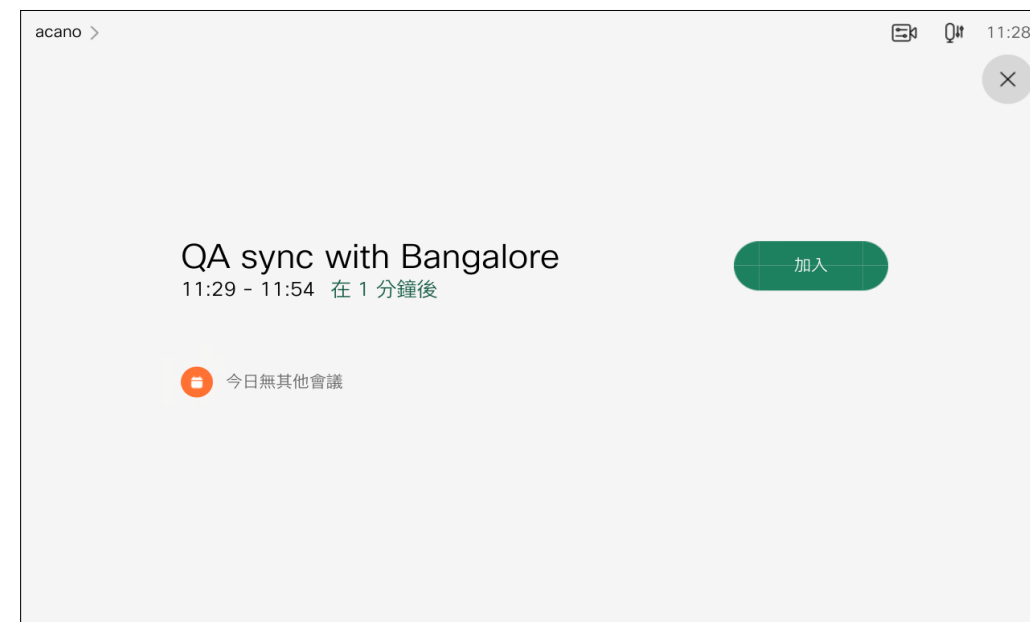
UI 副檔名編輯器中所配置的 Web App 於外部管理的 Web App 下方的 Web App 清單，但無法在裝置上編輯或將其刪除。

排定的會議

排定的會議 加入排定的會議

加入會議

使用 Touch 10/Room Navigator (左下方) 或 Webex Board (右下方)



視訊裝置可連線至管理系統以便排程視訊會議，任何已排定的會議會在您裝置上顯示。

點選加入以參與會議。

如果會議已經開始，您仍然可以加入。

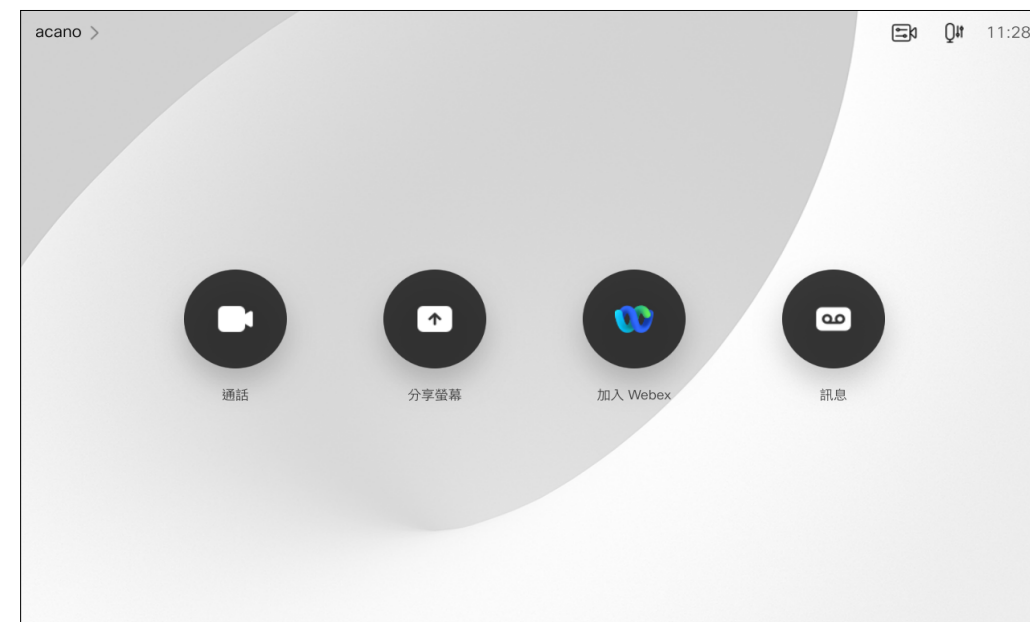
排定的會議會於裝置螢幕上顯示，而裝置亦會從待機中喚醒。

會議即將開始時，系統將提示您加入會議。點一下加入。

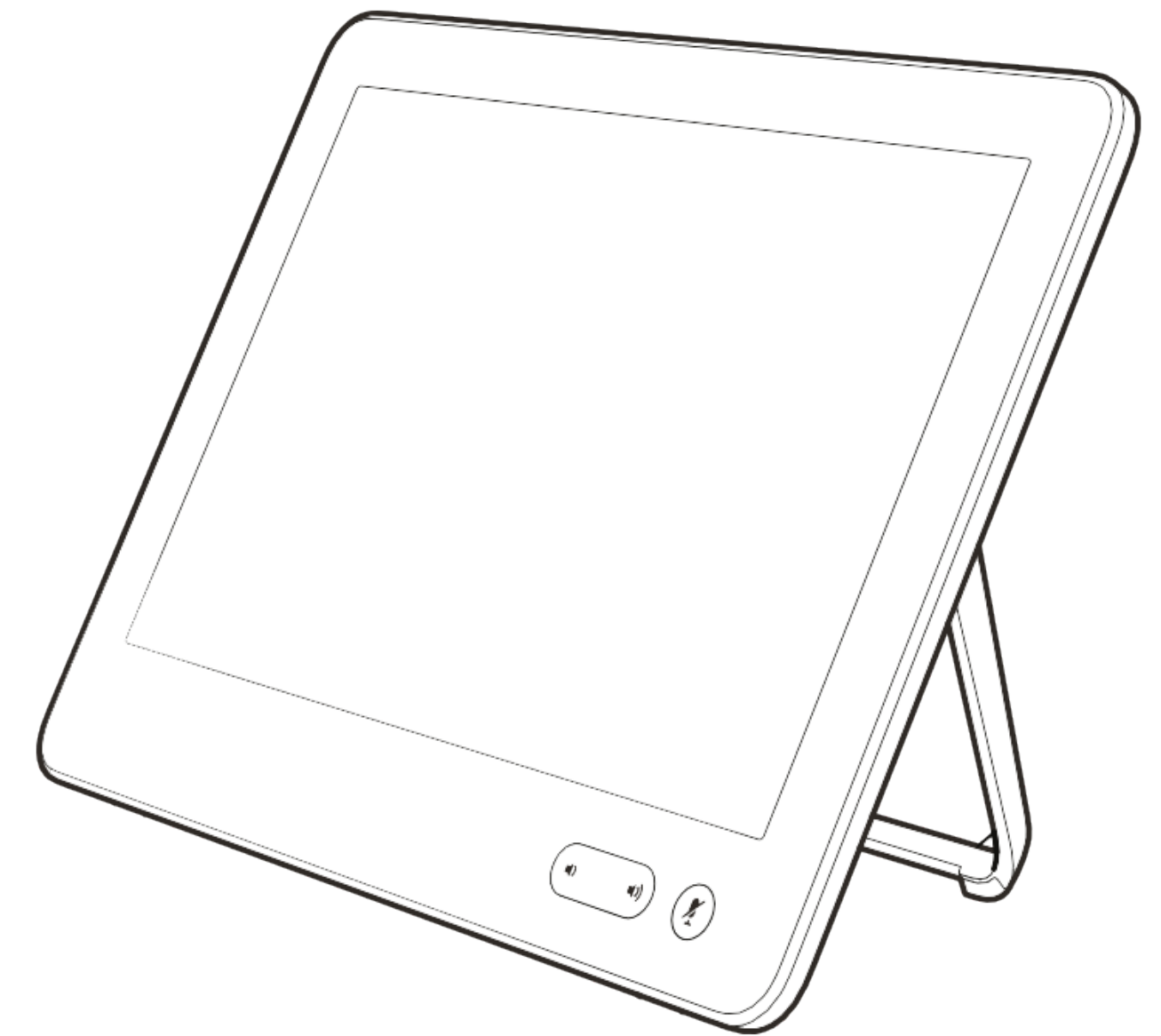
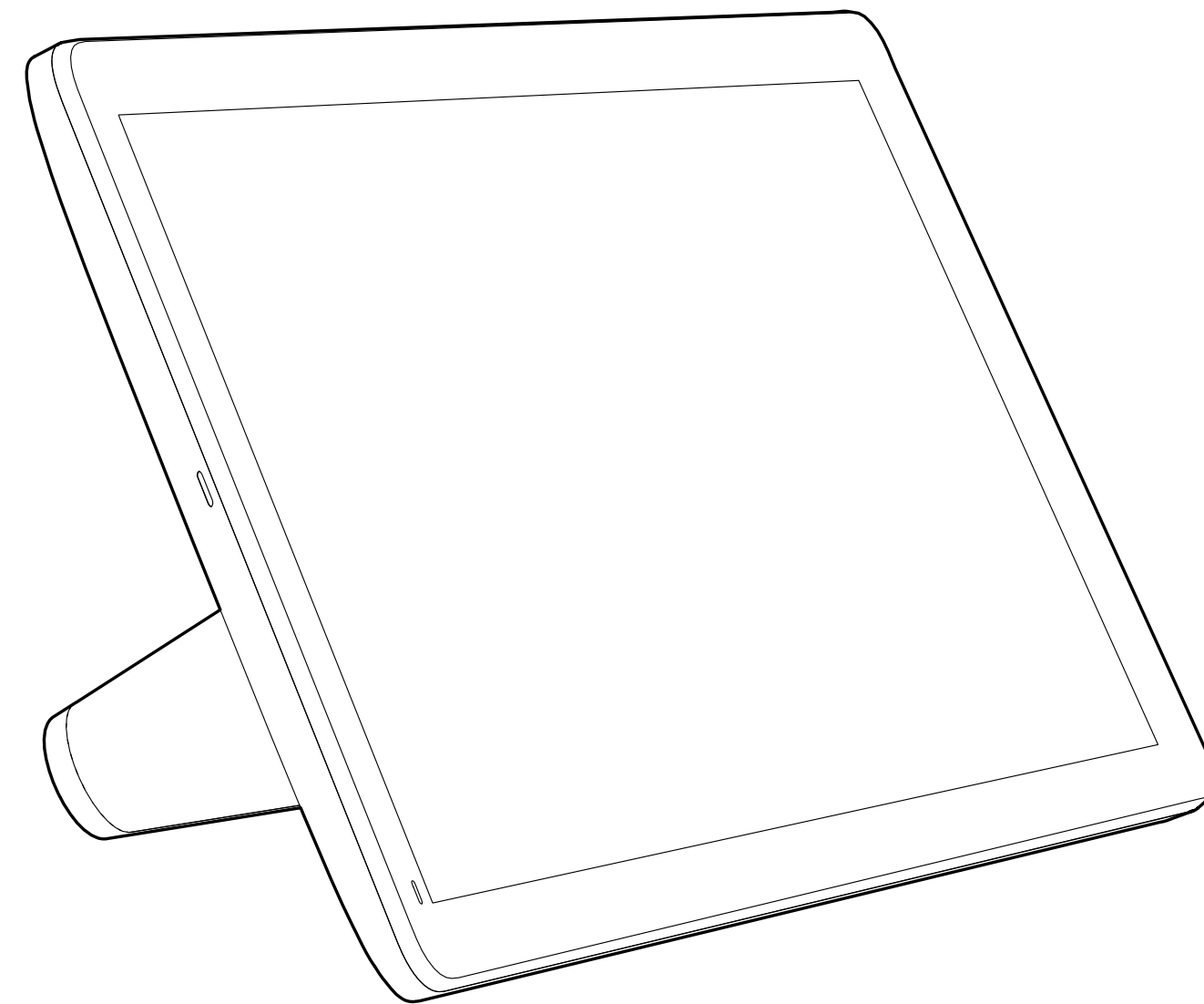
排定的會議 加入 Webex 會議

加入會議

使用 Touch 10/Room Navigator (左下方) 或 Webex Board (右下方)



您的視訊裝置可能已連接到與 Webex 連接的管理系統。點選加入 **Webex** 按鈕。您被提示輸入在會議邀請中收到的邀請碼。點選加入以參與會議。



Touch 控制器上的聯絡人

聯絡人：Touch 控制器

最愛、通話記錄及目錄

關於聯絡人名單

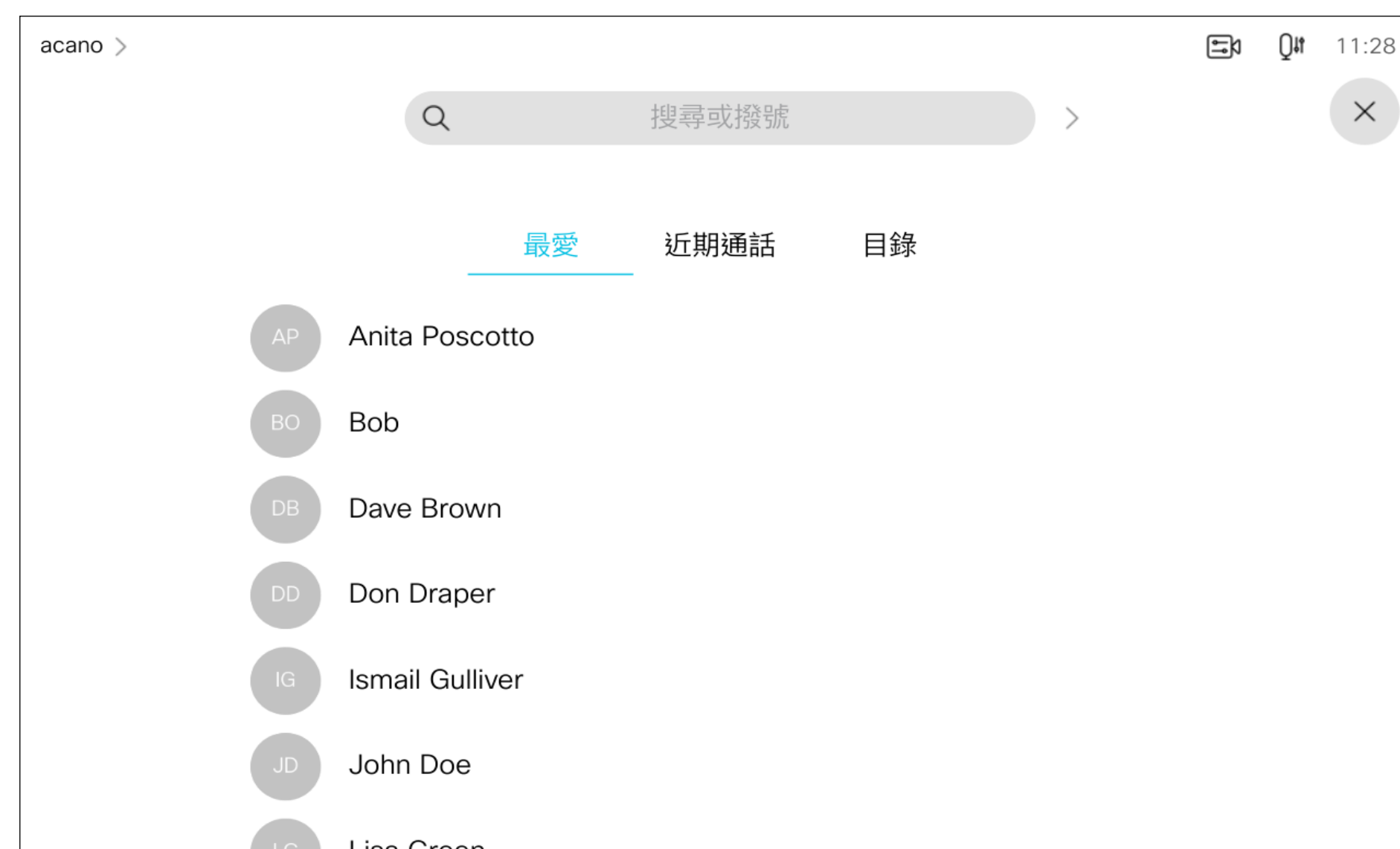
您的聯絡人名單由下列三部分所組成：

最愛。這些聯絡人是您設定的。這些項目是您通常會撥打的對象，或經常需要快速並方便存取的項目。

目錄通常是貴組織的視訊支援團隊安裝於您的裝置上的企業目錄。

最近通話是指您已撥、已接或未接的電話。

請注意，**最近通話**中的項目只能從 Web 介面移除。

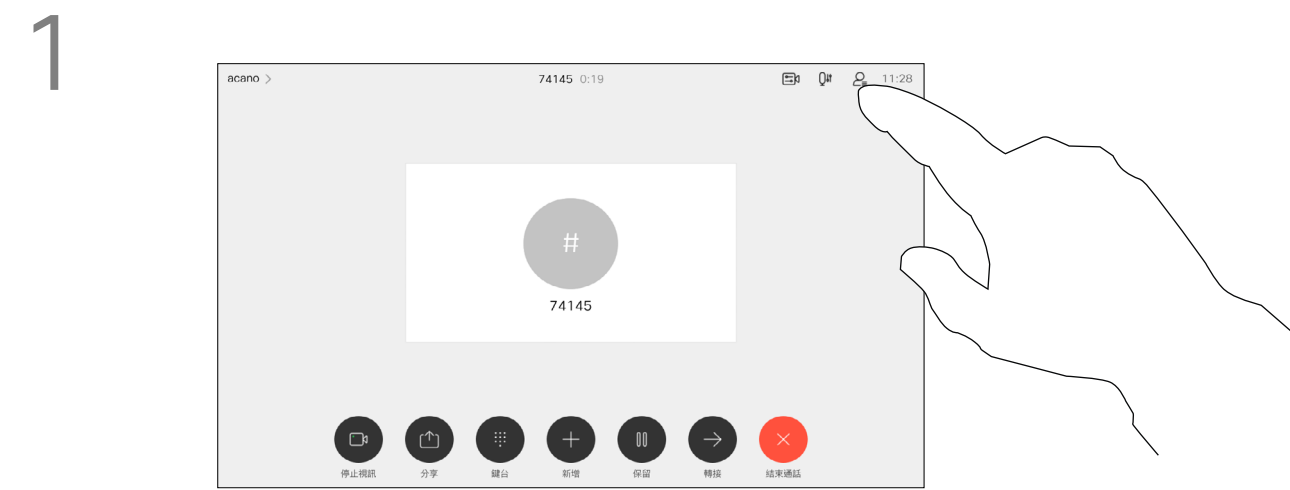


聯絡人:Touch 控制器 在通話時將某人加入最愛

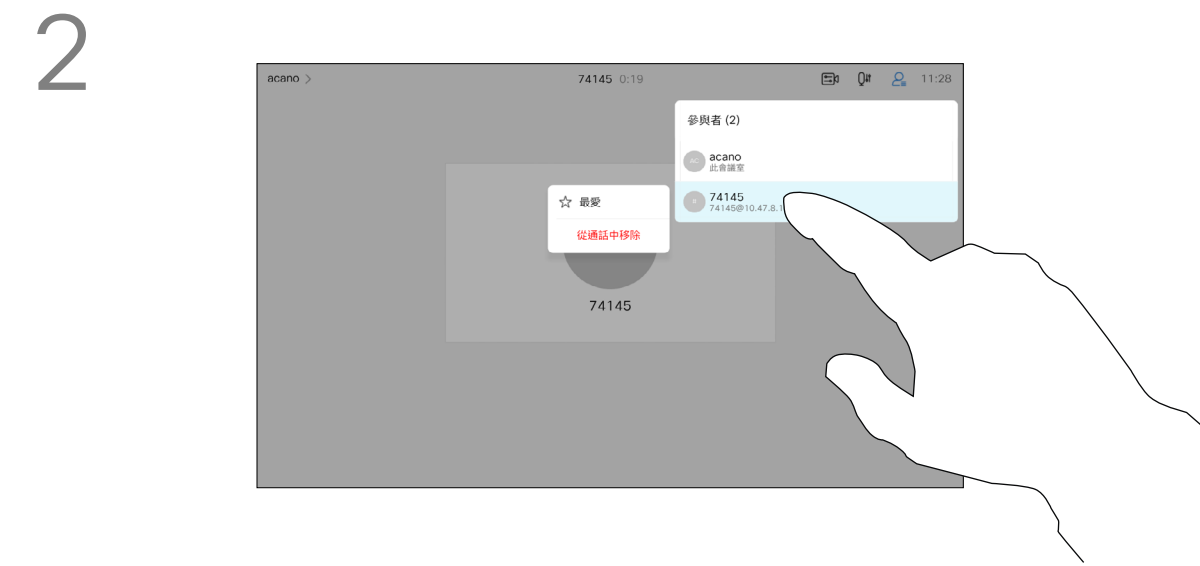
關於最愛

「最愛」是您經常撥打或需要方便存取聯絡人備選名單。

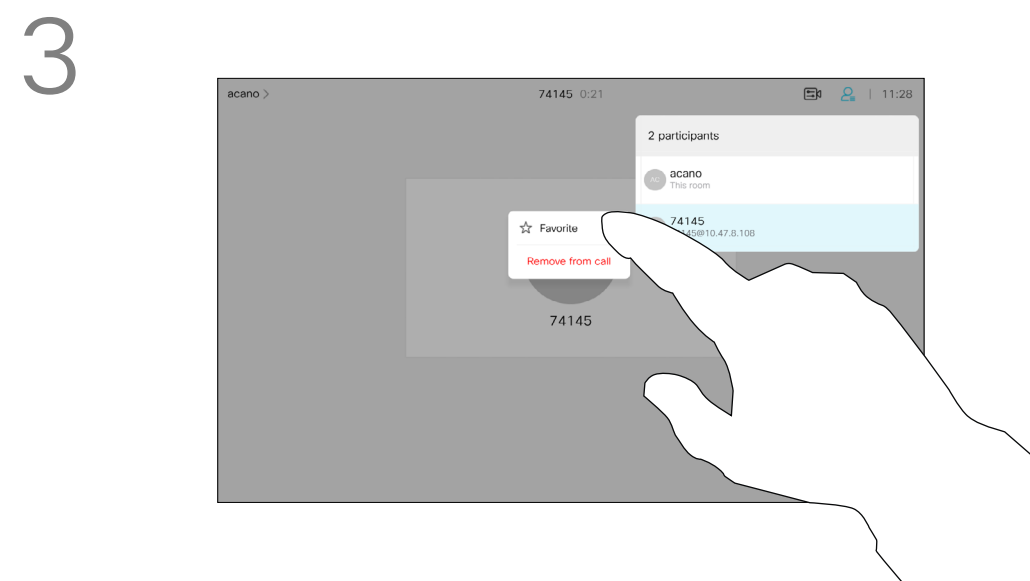
最愛可由近期通話或目錄清單或手動輸入的項目填入。



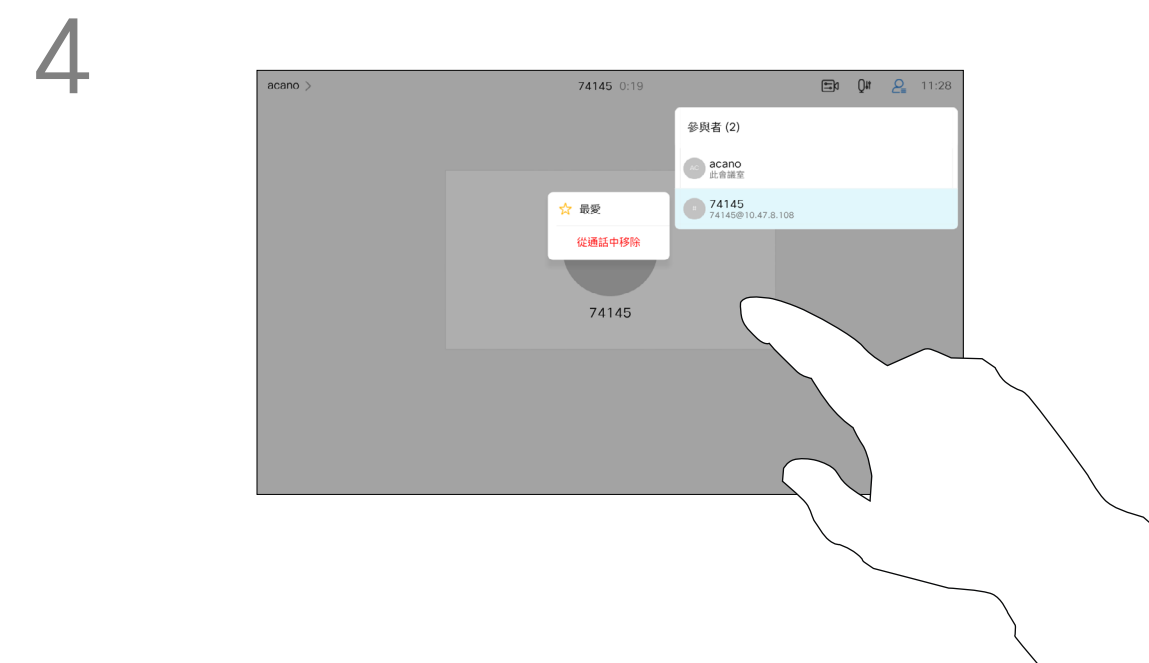
通話時點選右上角的出席者圖示（如圖所示）以調出出席者名單。



點選出席者名單中要成為最愛項目的出席者。



點選最愛。



出席者現已被加入最愛名單（星星已變為金色）。

若要從清單中移除項目，請移至聯絡人名單中的最愛並重複此步驟。

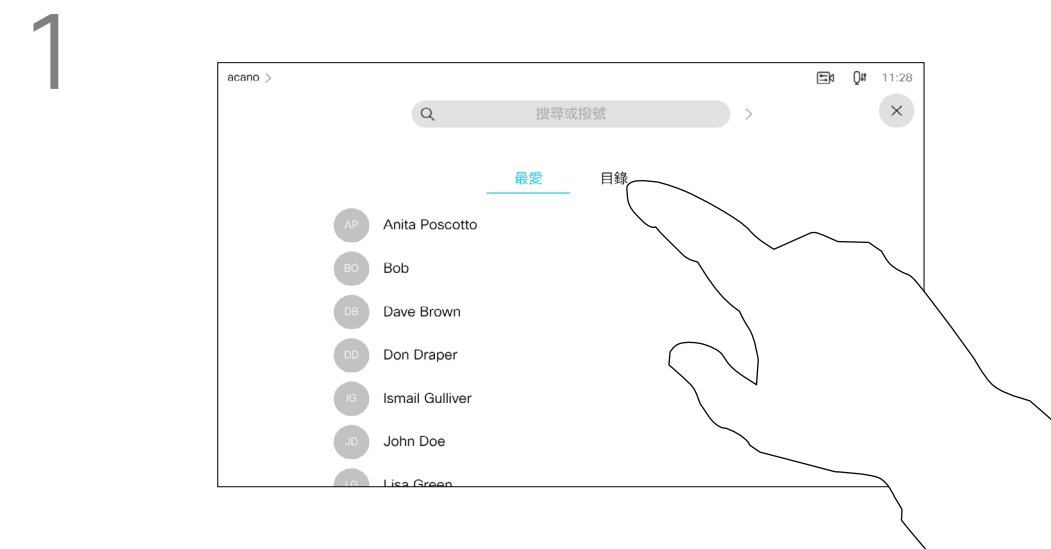
完成動作後，點選功能表外的任一處。

聯絡人：Touch 控制器 於非通話時將某位人員加入最愛

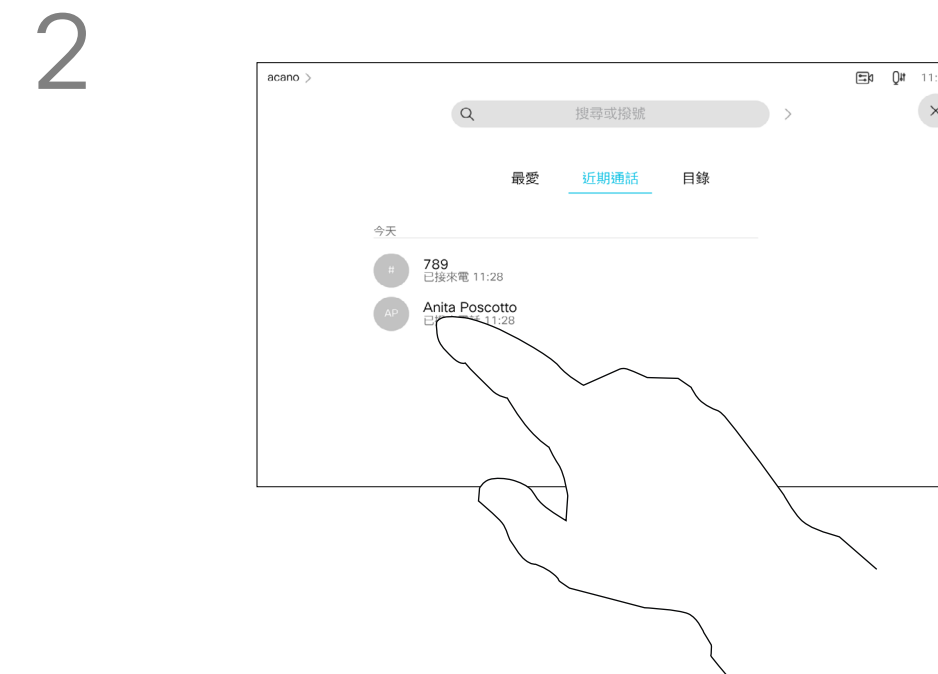
關於此功能

最愛是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

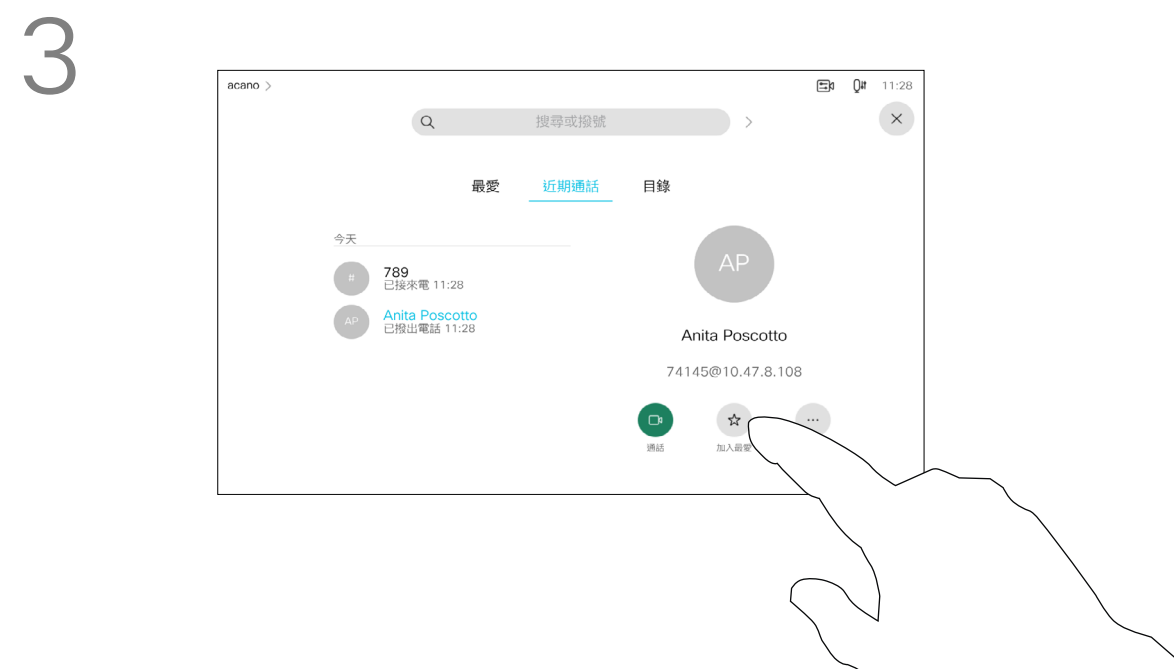
您可從通話記錄或目錄清單將項目加入至最愛，也可以手動輸入項目。



點選通話（未顯示）可開啟聯絡人名單，如圖所示。點選最近通話或目錄，並搜尋要成為最愛的項目。



點選要變成「最愛」的項目。此舉會開啟上方螢幕。



點選加入最愛。項目現已成為最愛項目。



「最愛」項目會以金色星號來表示，如圖所示。若要從「最愛」名單中移除項目，請重複此程式。若要結束此功能表，點選 X，如圖所示。

聯絡人:Touch 控制器 編輯現有的最愛

關於此功能

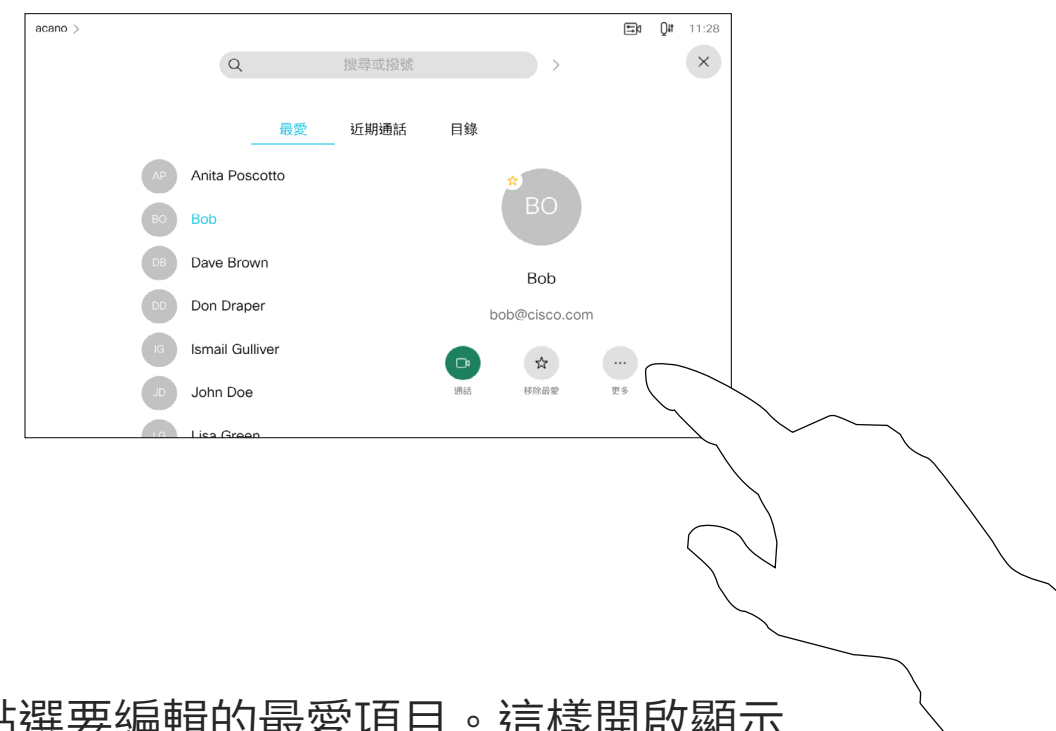
此功能允許您於任何時間更新某位最愛中的人員。

1



點選通話（未顯示）可調出聯絡人名單，如圖所示，然後再點選最愛以存取您的最愛名單。

2



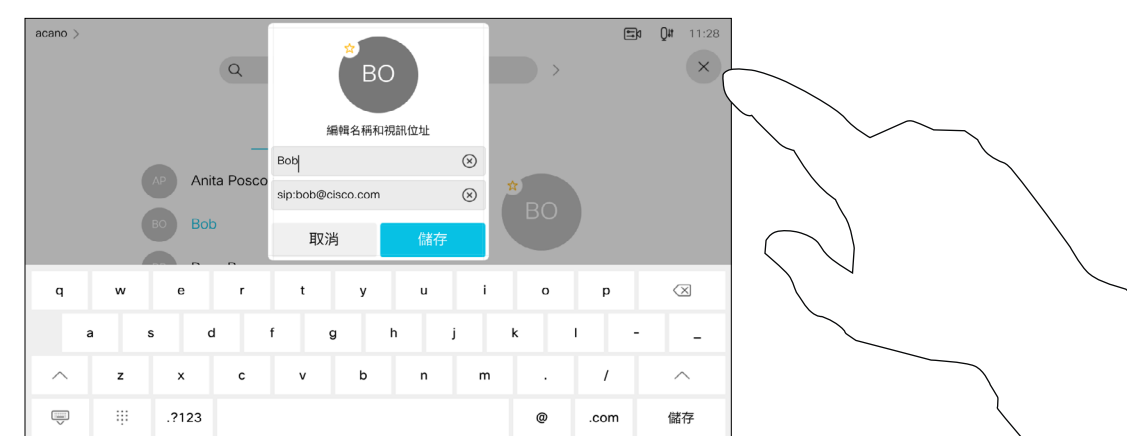
點選要編輯的最愛項目。這樣開啟顯示的選項。現在，請點選更多。

3

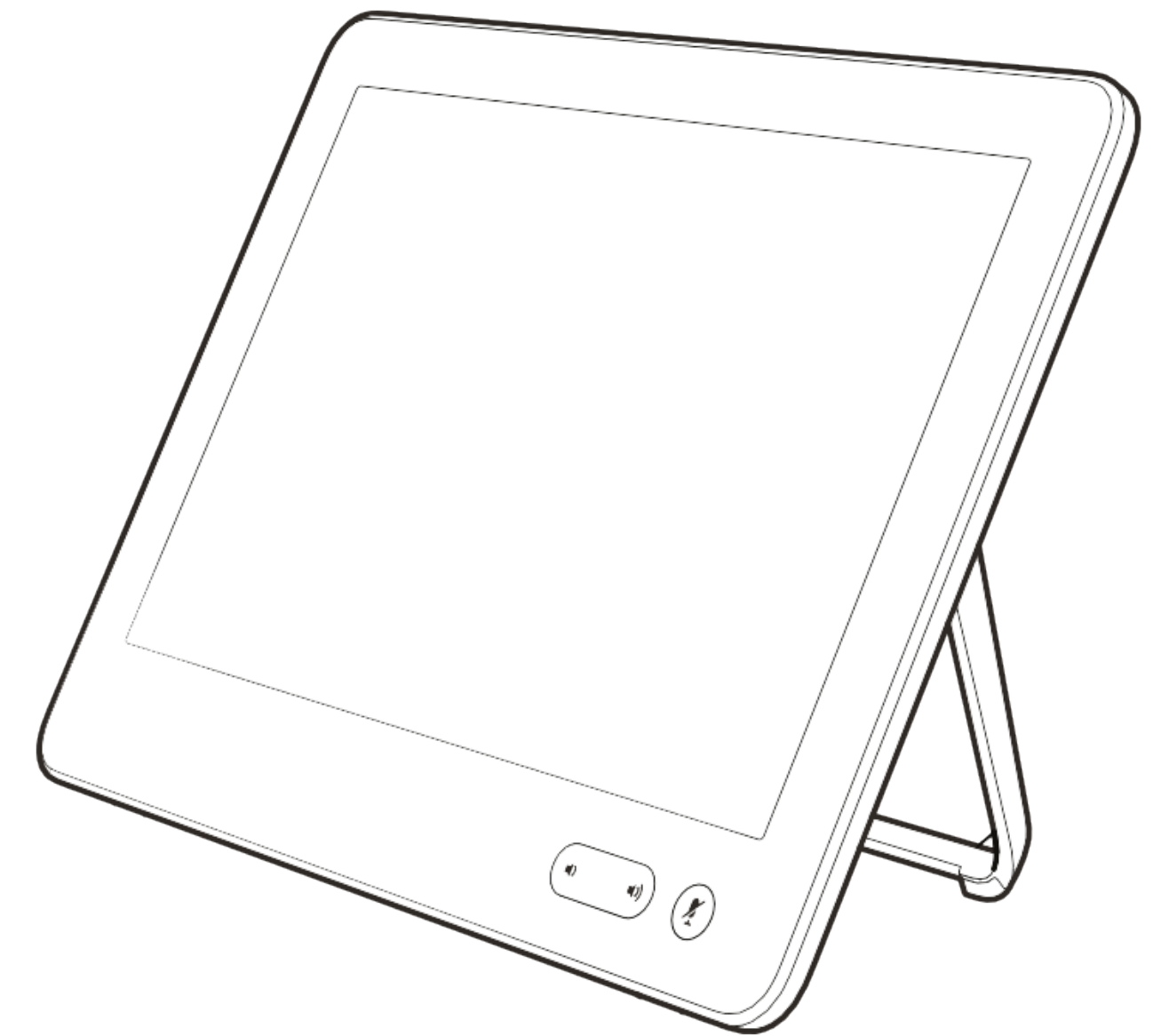
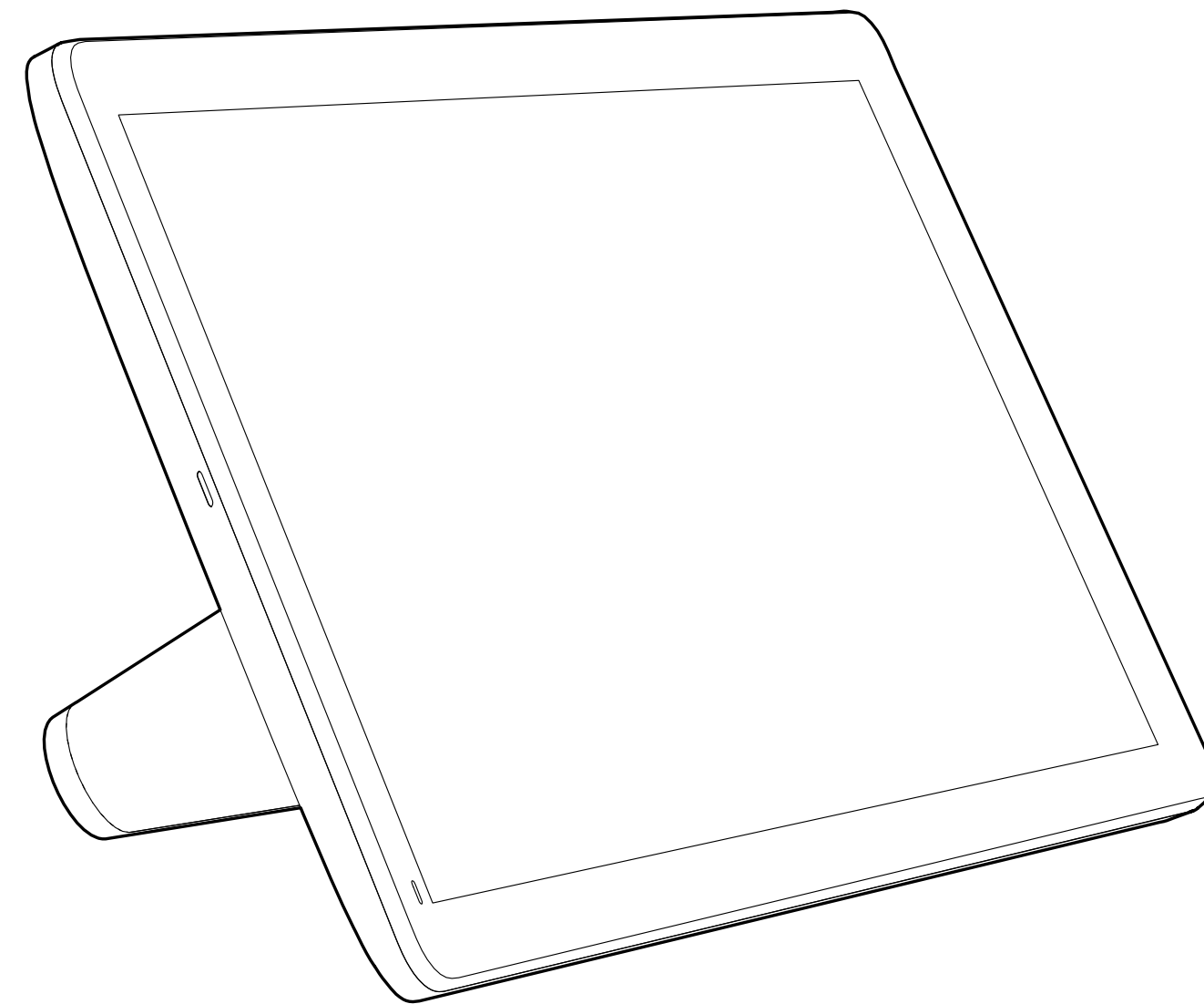


點選編輯最愛。

4



編輯最愛項目，然後點選儲存即可結束並讓變更生效，否則請點選取消。



攝影機

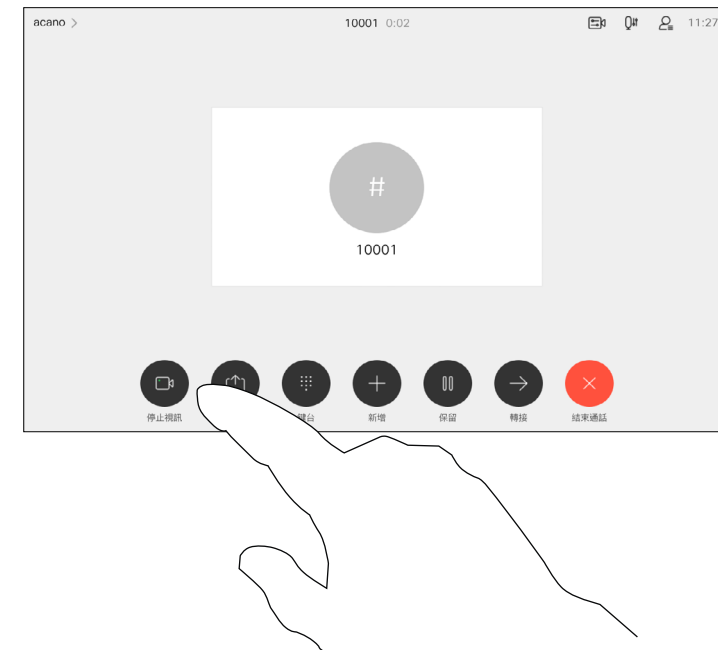
攝影機:Touch 控制器

將攝影機開啟或關閉 (Touch 10/Room Navigator)

關於視訊關閉

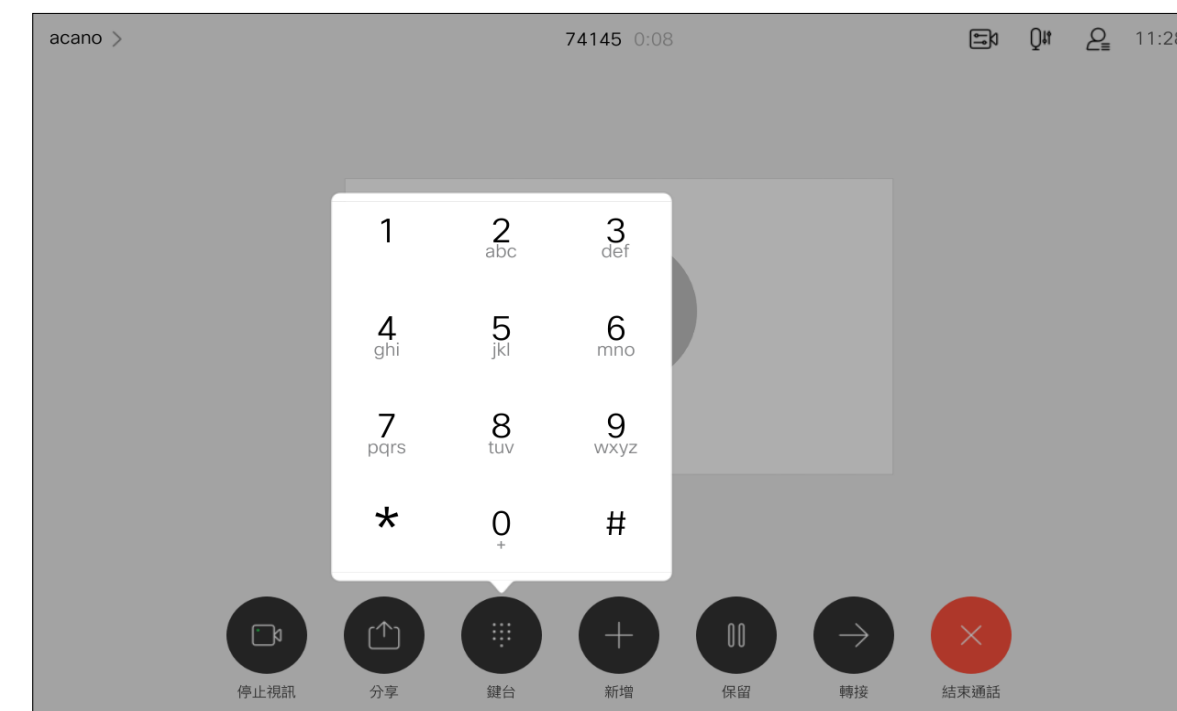
視訊關閉功能的設計目的是為了讓您在無法選擇以機械方式鎖定攝影機的裝置上，控制從攝影機進行的視訊傳輸。

1



點選關閉視訊，如圖所示。

2



圖示會變成紅色，表示未自裝置傳送任何視訊。
再次點選即可停用此功能。

攝影機: Webex Board

開啟或關閉攝影機 (Webex Board)

關於視訊關閉

視訊關閉功能的設計目的是為了讓您在無法選擇以機械方式鎖定攝影機的裝置上，控制從攝影機進行的視訊傳輸。



如有需要，請點選螢幕上的任何地方以便在螢幕底部顯示按鈕。

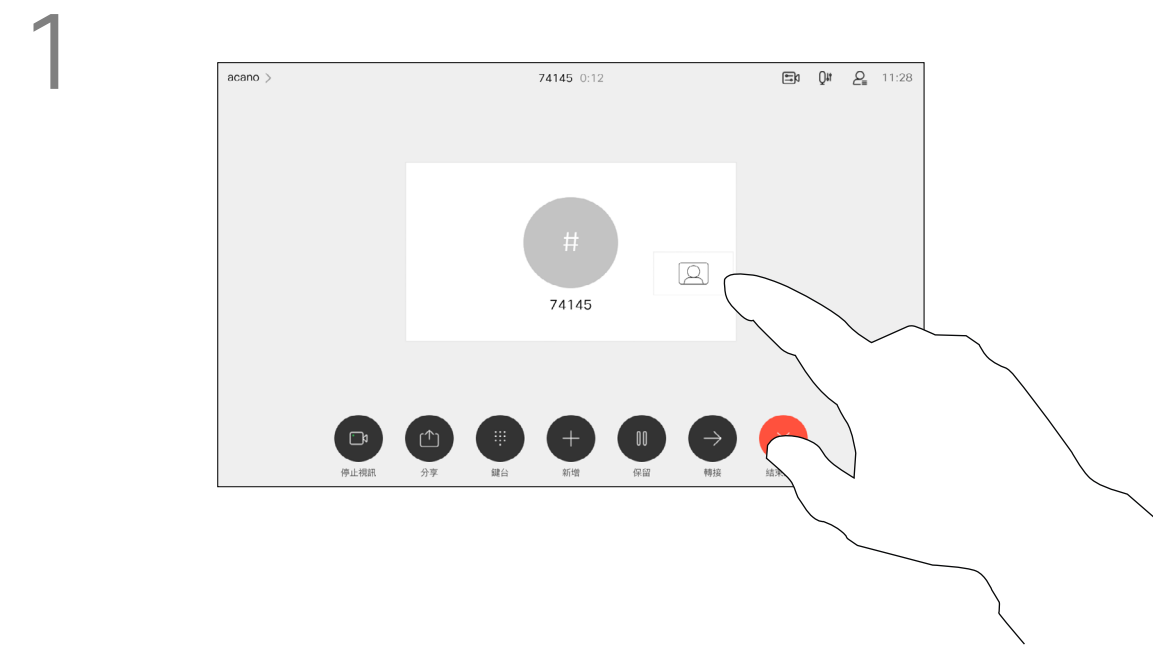


點選攝影機按鈕，如圖所示。再次點選以將外傳的視訊設為開啟。

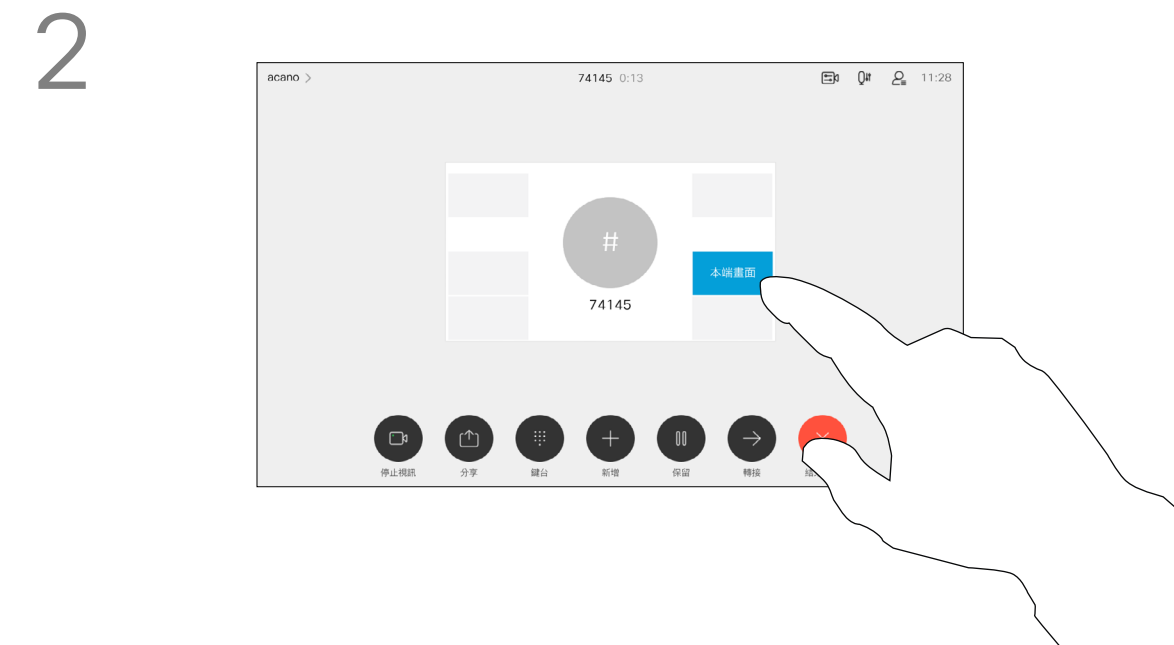
攝影機:Touch 控制器

移動自拍畫中畫 (Touch 10/Room Navigator)

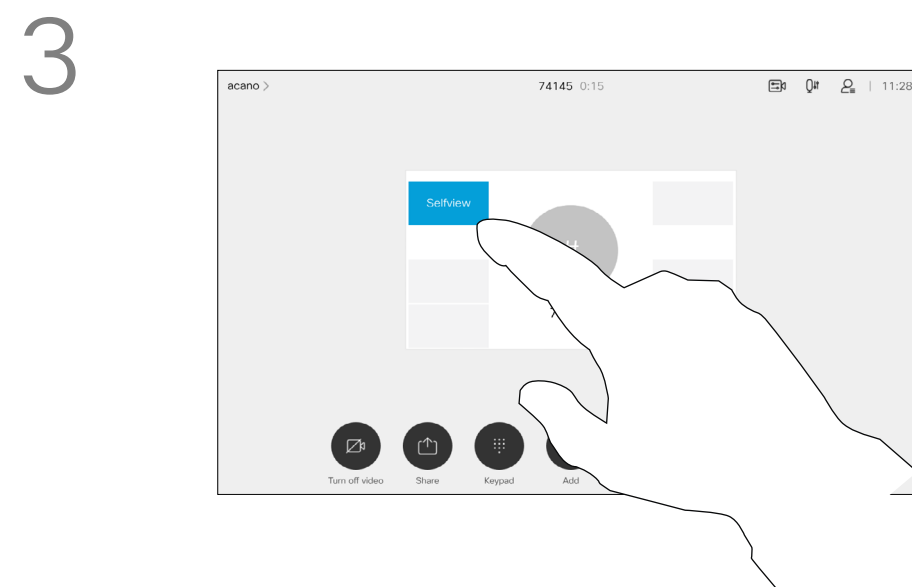
為何移動自拍?



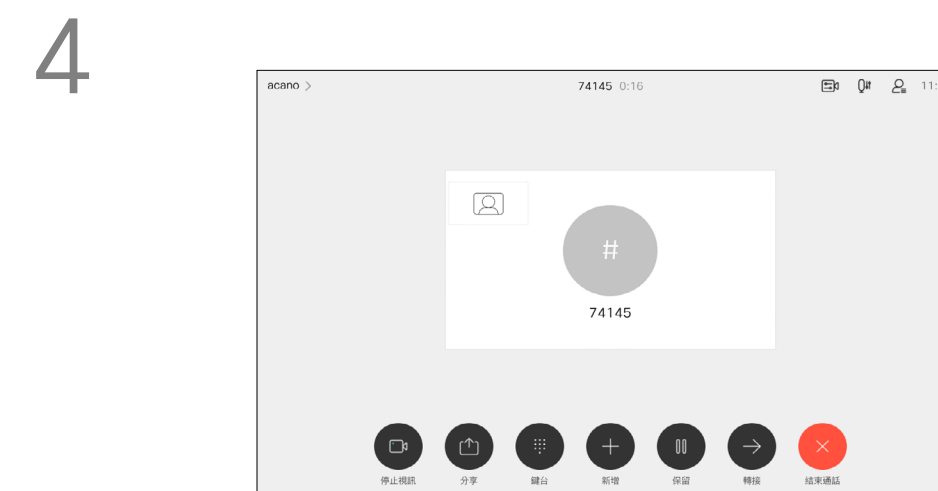
點選並按住自拍影像。



自拍影像變成藍色。您也會看到自拍影像可用的替代位置。繼續按住影像。



將影像拖曳至新位置 (圖中所示為左上角)。



拿開手指以放開影像。自拍影像現已佔用新位置。

自拍會顯示其他人從您的視訊裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其看到內容。

自拍顯示為畫中畫 (子母畫面)。

您可能會想要在會議期間不時啟動自拍；例如這可以確保您在螢幕上可以被看到。

自拍目前的位置很有可能阻擋螢幕上圖像的重要部分。您可能需要移動自拍。

移動自拍畫中畫 (Webex Board)

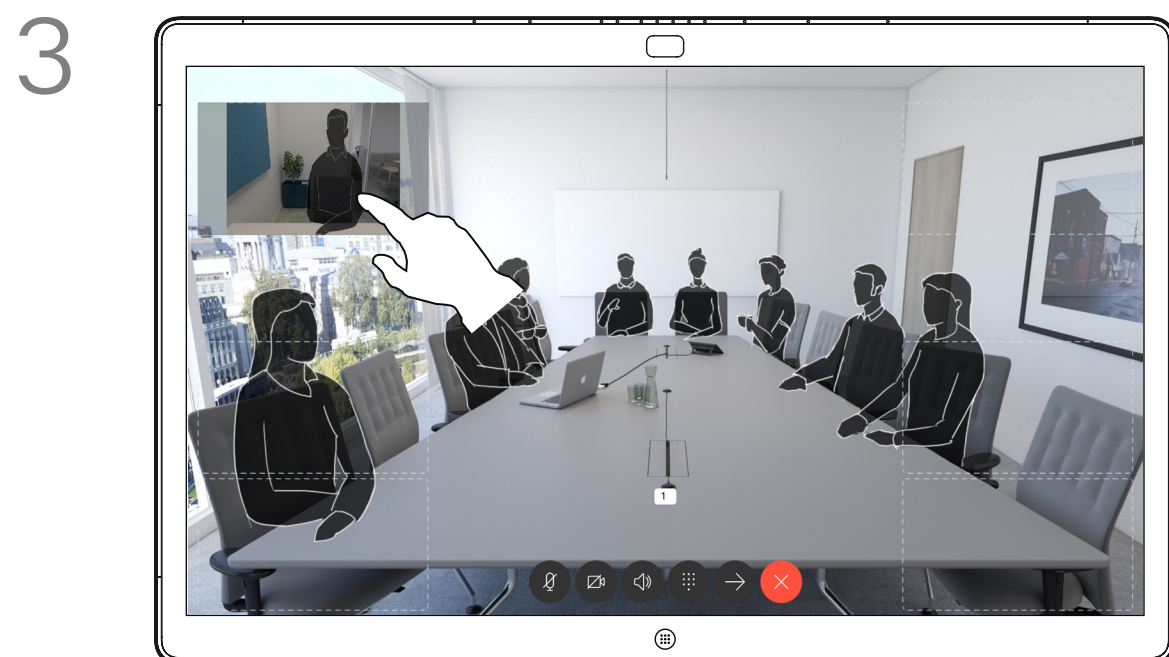
為何移動自拍呢？



除非您已釘選自拍影像，否則只有在顯示按鈕列時才會顯示自拍。點選螢幕即可產生這些按鈕。若要釘選自拍，請參閱右側的文字。
點選並按住自拍影像。



開始將其拖曳到新位置。



到達新位置後，將手指自螢幕上移開。



自拍圖像現在已於新的位置就位。

自拍會顯示其他人從您的視訊裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其看到內容。

自拍顯示為畫中畫 (子母畫面)。

您可能會想要在會議期間不時啟動自拍。這可以，例如，確保您在螢幕上可以被看到。

自拍目前的位置很有可能阻擋螢幕上圖像的重要部分。您可能需要移動自拍。

釘選自拍

點選螢幕以產生自拍影像。

點選所產生的圖像，然後點選釘選自拍。

若要取消釘選，點選自拍圖像並點選取消釘選自拍。

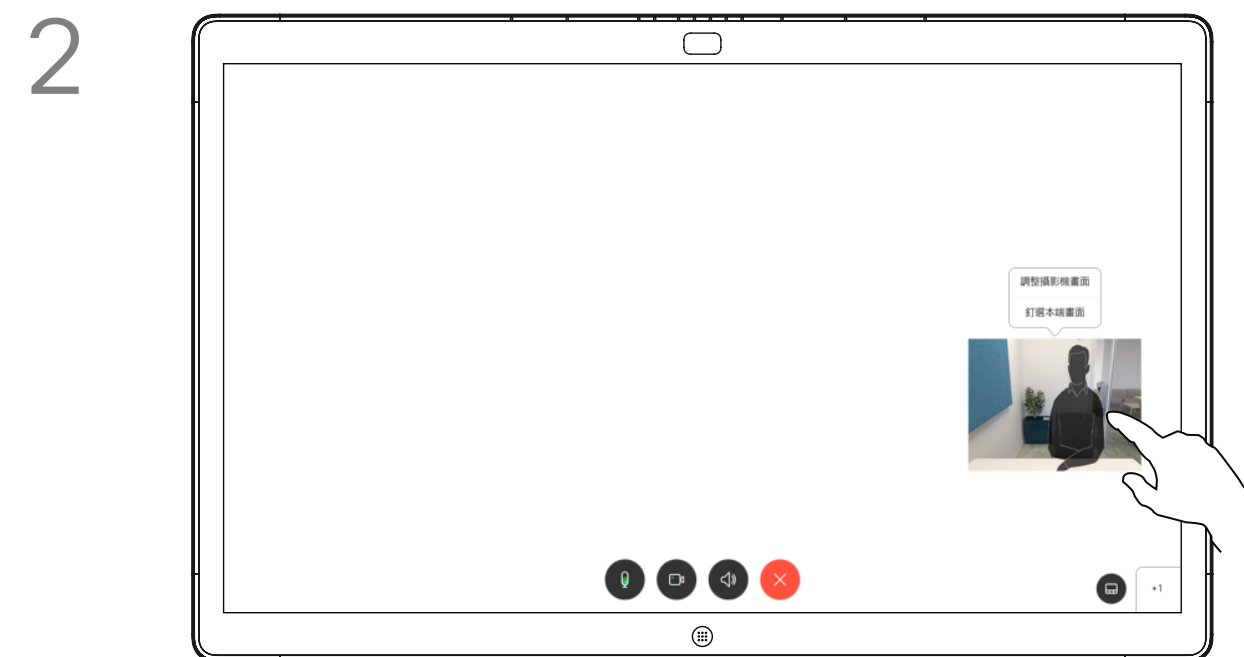
若 Touch 10 已連結至 Webex Board，您將無法將自拍固定。

攝影機: Webex Board 手動攝影機控制

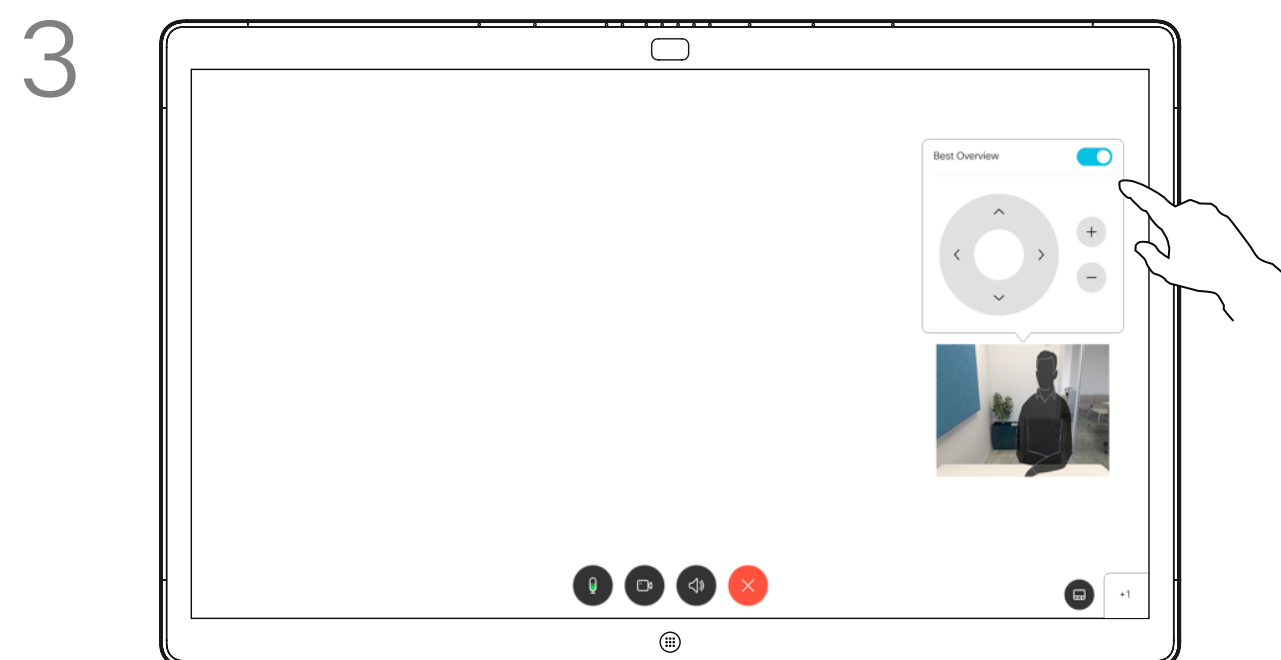
為何變更攝影機位置？



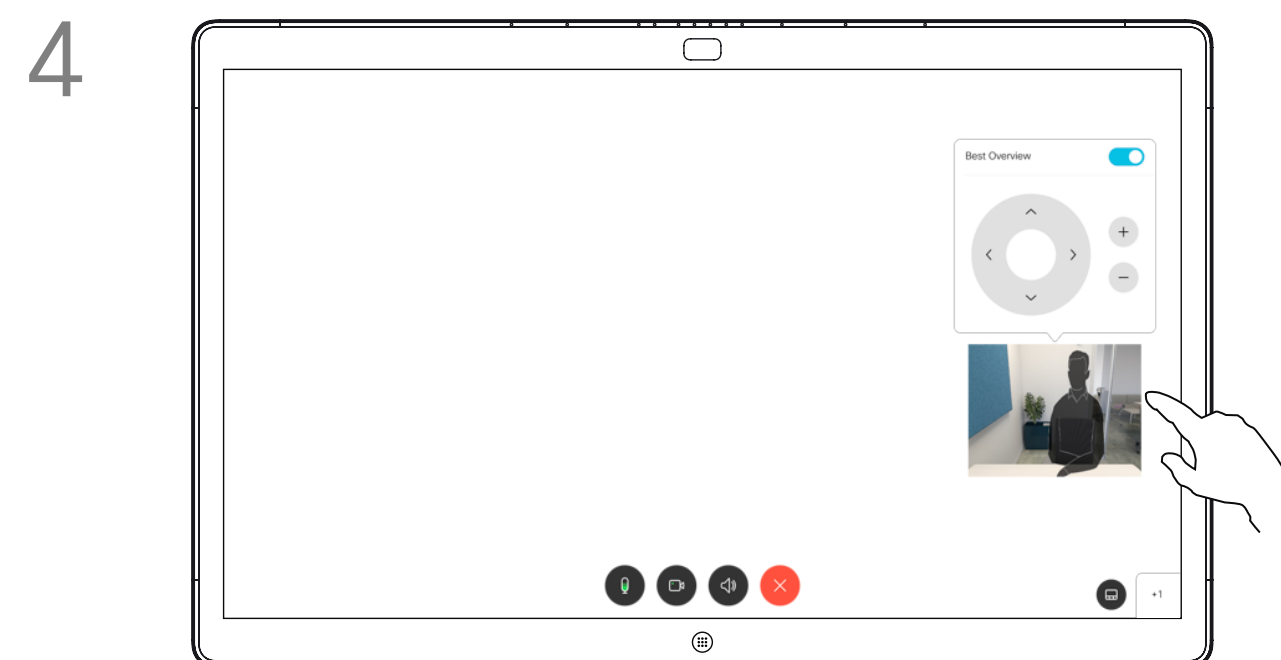
通話時，點按螢幕可查看自拍影像。



點選自拍影像然後調整攝影機檢視以開啟攝影機選項。



切換最佳概觀為關閉。



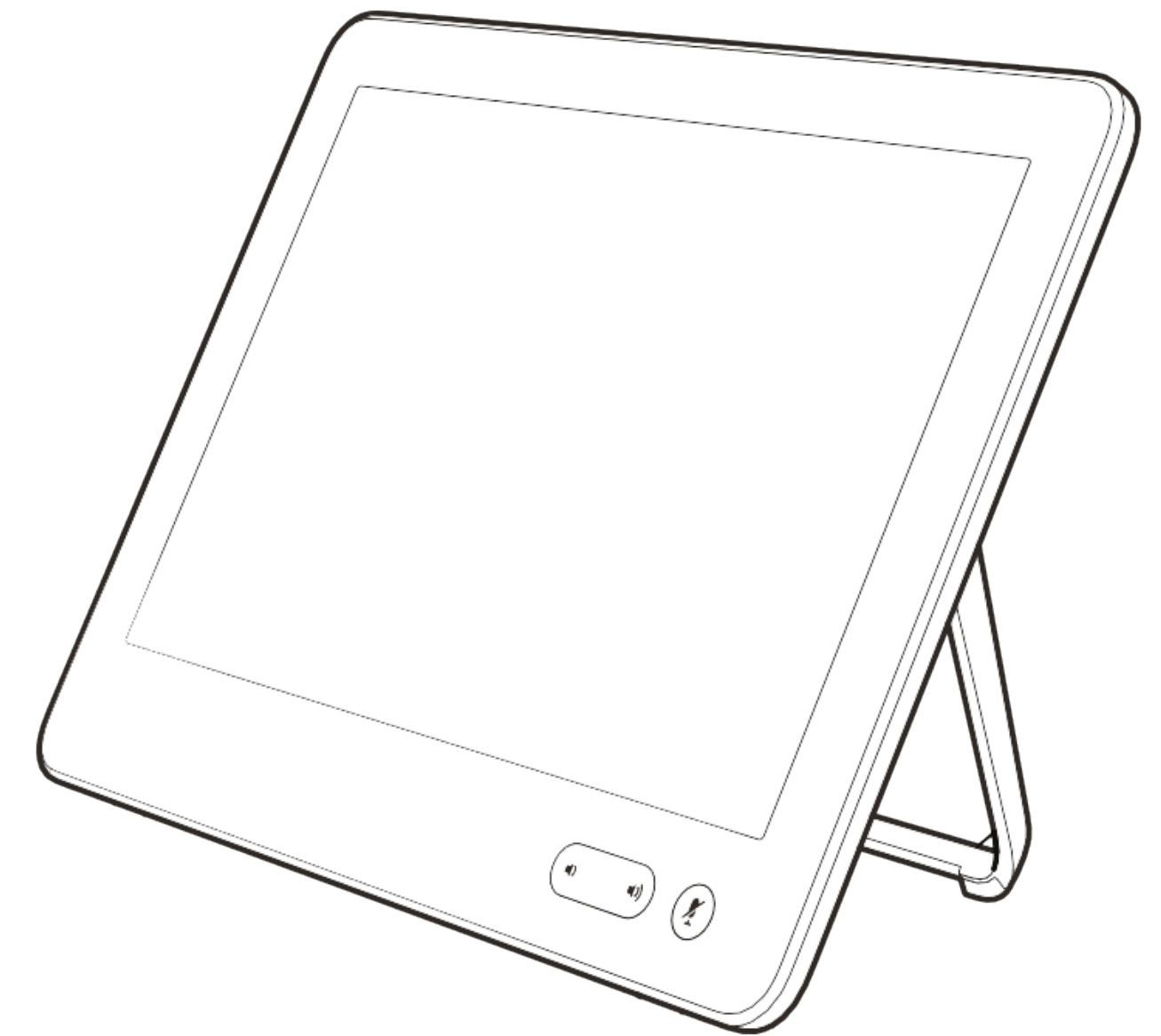
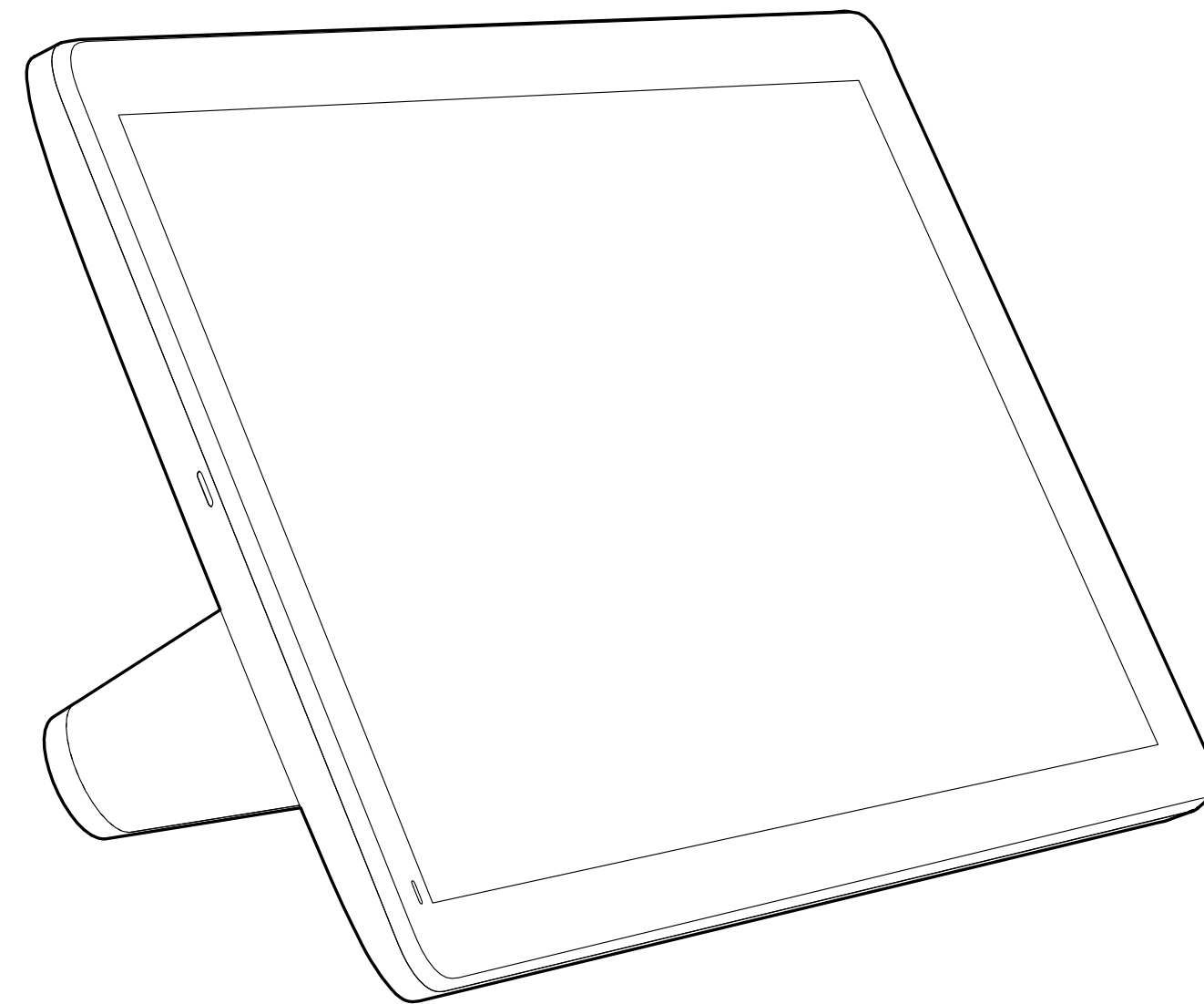
使用攝影機控件調整平移、傾斜及縮放。
點選功能表外的任一處將其關閉。

Desk Pro 會自動為您提供最佳概觀。在部分情況下您可能想要調整取景方框。

數位變焦最高可達 5 倍。

注意：您僅可於進行通話時變更攝影機位置。

如果您將 Touch 10 連接至 Webex Board 則也可以使用 Touch 10 來控制攝影機檢視。



設定

設定 音訊設定

音量控制項

在 Touch 10 上使用硬按鈕控制音量。您可以使用靜音按鈕使麥克風靜音。

在 Room Navigator 上使用軟鍵控制音量等級。

在 Webex Board 上的螢幕底部向上滑動然後再使用滑塊調整聲音等級。

噪音消除

您可以使用噪音消除功能在通話中過濾掉干擾環境中的噪音。噪聲消除在共用空間或家庭辦公室中特別有用。

在 Touch 控制器上主畫面的右上角點選麥克風圖示。點選噪音消除以將其開啟。

若要關閉則點選 預設。

Room 系列皆具噪音消除功能。

點選您 Webex Board 主畫面上的裝置名稱然後點選 設定。

移至 噪音消除，然後切換為開啟。

若要關閉“噪音消除”功能請將其切換為關閉。

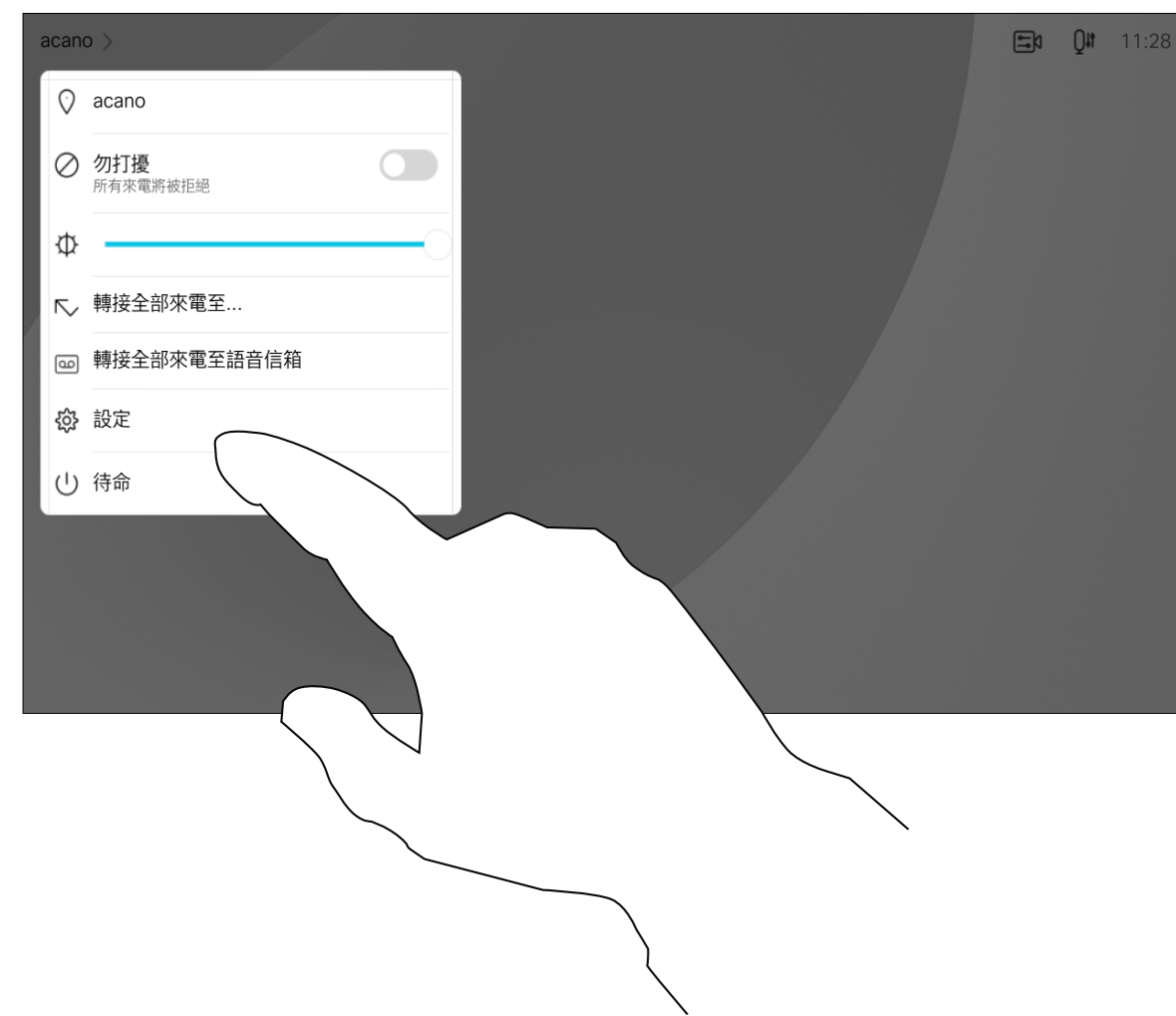
鈴聲和音量

要更改鈴聲並調整鈴聲音量，請在主畫面上點選裝置名稱，然後選擇設定。移至鈴聲及音量。在清單中選擇鈴聲，然後使用滑塊設定音量。

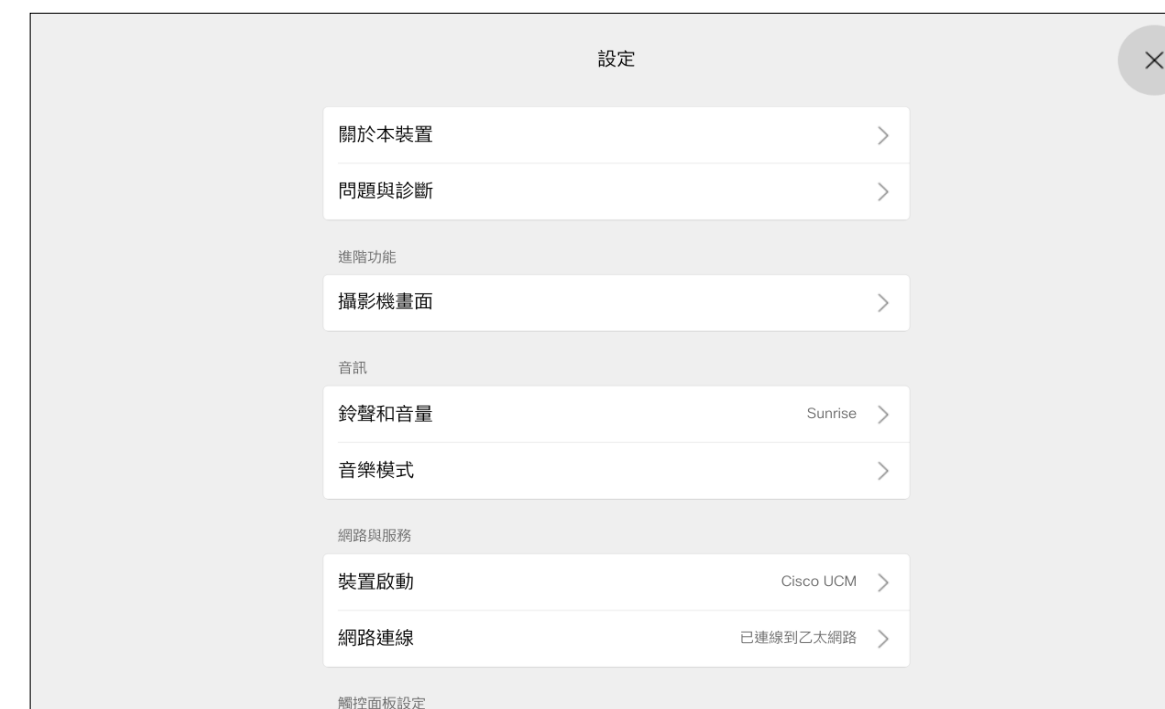
設定:Touch 控制器 存取設定及法規資訊

關於設定

1



2



您可以在設定功能表中檢查裝置資訊，然後變更數個設定。貴組織的系統管理員可能會限定哪些設定為可用。

您可以變更鈴聲及音量，重啟裝置及找到裝置資訊等等。

哪些設定可用端看您持有的產品為何以及貴組織的系統管理員啟用了何些功能。

您可以在以下頁面找到Room Navigator 評級標籤資訊：設定值功能表。若要重新熟悉評分方式 設定 > 關於觸控板面 > 法規。



美洲總部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

亞太總部
Cisco Systems (USA) Pte.Ltd.
新加坡

歐洲總部
Cisco Systems International BV 阿姆斯特丹
荷蘭

Cisco 在全球各地擁有超過 200 間分公司。地址、電話及傳真號碼均列於 Cisco 網站：www.cisco.com/go/offices。

Cisco 和 Cisco 標誌為 Cisco 及/或其附屬機構在美國和其他國家/地區的商標或註冊商標。若要檢視 Cisco 商標的清單請瀏覽此 URL：www.cisco.com/go/trademarks。文中所提及之第三方商標均屬於其各自所有者。「夥伴」一詞不表示 Cisco 與其他任何公司之間具有合作關係。(1110R)