



RoomOS 10.15

Cisco Webex Rooms 使用者指南

使用 Touch 10 控制器或 Room Navigator 的裝置

目錄

本指南中的內容

視訊會議簡介	
最佳操作方式	4
音訊設定	5
以本人的憑證登錄	6
將 Room Kit Mini 作為 USB 攝影機使用	7
視訊通話	
自聯絡人名單撥話	9
通話前編輯聯絡人	10
使用姓名、號碼或地址撥話	11
接聽通話—不在通話中時	12
在另一通通話時接聽通話	13
將自己自通話中斷開	14
將通話置入保留及恢復保留的通話	15
轉移進行中的通話	16
啟動勿打擾	17
自動轉接所有通話	18
在通話中檢視小鍵台	19
新增額外的出席者至現有的通話中	20
將某位出席者自會議斷開	21
允入出席者至會議中	22
在會議中釘選發言人	23
使用音樂模式	24
在會議中舉手	25
尋找近期通話的詳細通話資料	26
Intelligent Proximity	
Cisco Proximity 超音波訊號	28
內容共用	
於通話中共用內容	30
於非通話時共用內容	31
於通話中變更簡報版面	32

排定的會議	
加入已排定的會議	34
加入 Webex 會議	35
聯絡人	
最愛、通話記錄及目錄	37
於通話時將某位人員加入最愛	38
於非通話時將某位人員加入最愛	39
編輯現有的最愛	40
攝影機	
檢視攝影機設定	42
新增攝影機位置預設	43
編輯攝影機位置預設	44
將攝影機開啟或關閉	45
發言人追蹤	46
簡報講者追蹤	47
控制您自己的攝影機	48
遠端攝影機控制	49
管理自拍	50
調整自拍畫中畫的大小	51
移動自拍畫中畫	52
設定	
存取設定及法規資訊	54

目錄中所有項目皆為有效超連結，按一下即可進入相對應的文章。

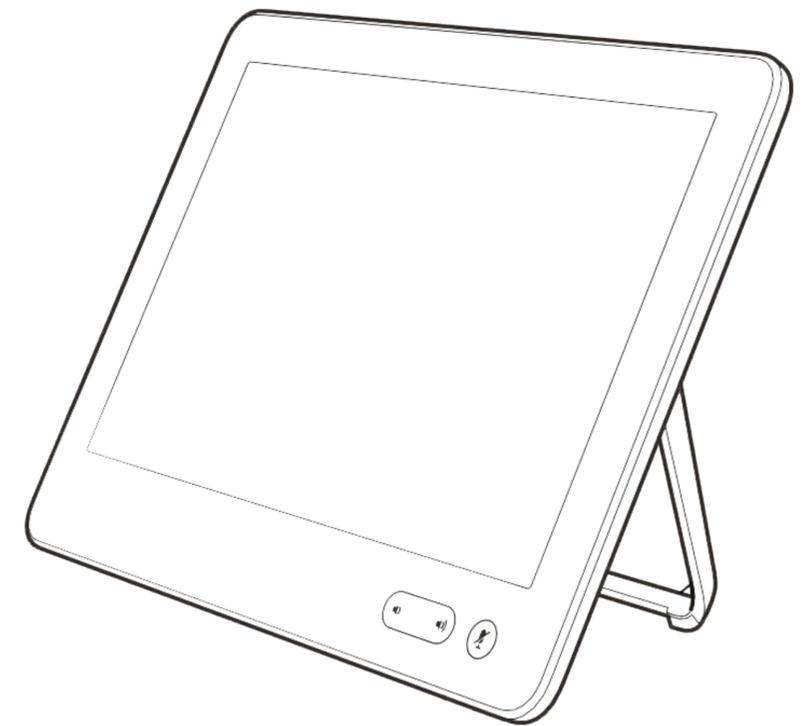
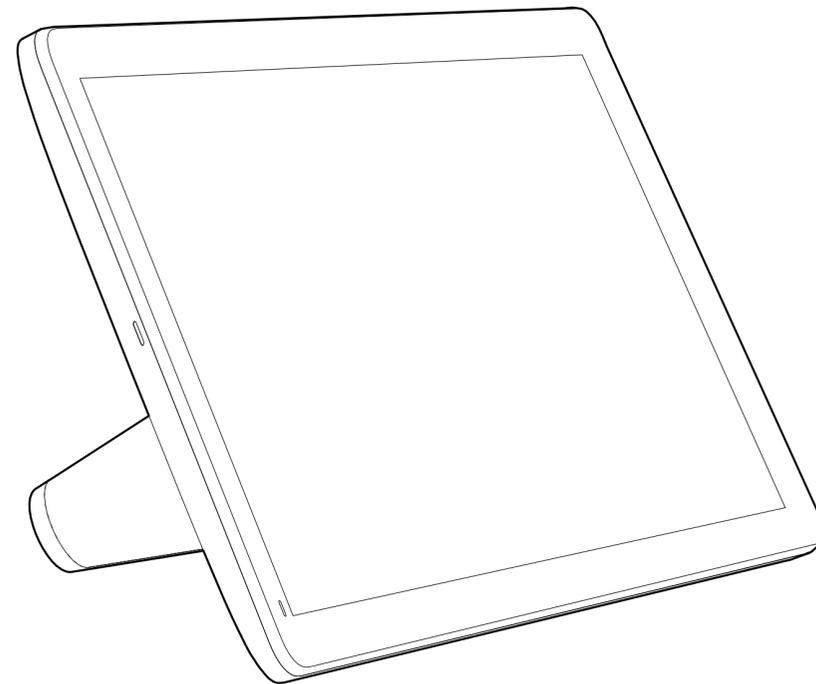
如要在章節之間切換，可按一下側邊列中對應的圖示。

請注意：本使用者指南提及的部分功能為選用功能，有可能不適用於您的裝置。

此指南旨在說明下列附有 Touch 10 控制器或 Room Navigator 的產品已註冊於公司處所服務時的~使用：

Room 系列：

- Room Kit
- Room Kit Mini
- Room Kit Plus 和 Codec Plus
- Room Kit Pro 和 Codec Pro
- Room 55 和 55 Dual
- Room 70 和 70 G2
- Room Panorama 和全景 70



視訊會議簡介

最佳操作方式

成功的視訊會議即為可提供面對面溝通機會的會議，即便出席者遠隔數英里或分處不同的大陸也不受限。需要留意的是視訊會議仍舊為正式會議 – 出席者仍須注意基本禮儀及服裝儀容。

在會議室中

- 請確定麥克風置於桌面前方，確保可偵測到所有發言。最佳的位置為裝置前 2 公尺（6.5 英尺），放置於平坦的表面，裝置前方至少有 0.3 公尺（1 英尺）的桌長。
- 指令麥克風應當指向背離裝置的方向。
- 確保任何時候皆可看見麥克風，無障礙物阻擋。
- 麥克風應遠離噪音來源，如放置在桌面上的電腦及投影機風扇。此類來源發出的噪音通常會讓遠端出席者感覺特別嘈雜。
- 如果您使用文件或白板攝影機，請合理的安排出席者的座位，使攝影機靠近會議主持人，或靠近指定的控制者。

- 當使用白板時，如果透過主攝影機以及專用白板攝影機可看見白板，對於遠端出席者而言，會議效果會更佳。廣播公司通常這樣操作，讓觀眾感覺簡報者就像在同一個錄影室。
- 請記住，應合理地排放所有周邊設備的位置，使出席者每個周邊設備皆可觸碰到，以便在會議期間能夠指點、變更顯示、進行記錄或執行其他功能。
- 為了確保最自然的會議環境，如有可能，將攝影機放置於接收顯示器的上方中央處。攝影機應指向會議出席者，以保證能夠與遠端出席者進行眼神交流。安排就緒後，透過視訊裝置的自拍功能進行檢查。自拍顯示遠端出席者從您的裝置看到的內容（輸出視訊）。
- 若要共用內容，通常會利用雙重視訊。這表示系統會使用兩個視訊串流，一個顯示簡報，另一個顯示簡報者或簡報者群組。若裝置較小，您可能必須在觀看簡報與觀看簡報者之間選擇其中之一。

其他小提示

使用攝影機預設

Cisco Webex Devices 讓您可以建立預先定義的縮放及指示方向（平移、傾斜）。如果適合的話，使用這些功能以將發言人焦距拉近。請不要忘記使用完畢後將焦距再拉遠。有攝影機追蹤的裝置不需要執行這個動作。

喇叭音量

音訊使用的是螢幕內建的喇叭或 Cisco 數位自然音訊模組。

對於某些裝置，您可以使用顯示器的遙控器，在顯示器上調節音量，設定預設音量。

亮度控制

若要調整顯示器的亮度、顏色或其他設定，請使用顯示器隨附的遙控器。配合會議室的條件調整顯示器。Cisco 提供的螢幕中有可輕鬆操作的功能表。如需更多關於以此方式設定顯示器的資訊，請參閱相應的使用者指南及管理手冊。

視訊會議簡介

音訊設定

音量控制項

在 Touch 10 上使用硬按鈕控制音量。
您可以使用靜音按鈕使麥克風靜音。

在Room Navigator上，使用軟按鈕控制音量。

噪音消除

您可以使用噪音消除功能在通話中過濾掉干擾環境中的噪音。噪聲消除在共用空間或家庭辦公室中特別有用。

在 Touch 控制器上主畫面的右上角點選麥克風圖示。點選 噪音消除以將其開啟。

若要關閉，請點選預設。

鈴聲和音量

要更改鈴聲並調整鈴聲音量，請在主畫面上點選裝置名稱，然後選擇設定值。移至鈴聲和音量。在清單中選擇鈴聲，然後使用滑塊設定音量。



以本人的憑證登錄

關於 Extension Mobility

1



已啟用 Extension Mobility 的裝置有額外按鈕可讓您使用自己的認證登入裝置。
點選 Extension Mobility 按鈕。

2



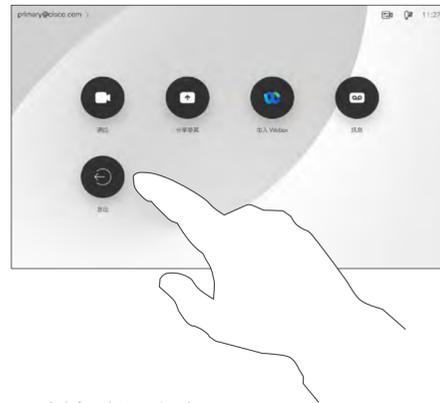
輸入使用者名稱和 PIN 碼。

3



點選登入如此處所顯示

4



離開時請點選登出。

如果裝置置於會議室及安靜的房間內，且透過 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 執行，您就可透過個人認證登入該視訊裝置。

然後，CUCM 將所有來電轉接到該特定裝置。

一旦您從 Extension Mobility 登出，將會從裝置中清除您的通話記錄清單。

Extension Mobility 亦稱為「行動辦公」(Hot-desking)。

將 Room Kit Mini 作為 USB 攝影機使用

Cisco Webex Room Kit Mini 也可以當做 USB 攝影機。

如果您未與 Cisco 註冊您的 Room Kit Mini，可將其當作 USB 攝影機使用。

如果您已經註冊了 Cisco Kit Mini，您仍然可以將其作為 USB 攝影機使用，但請注意以下事項：

- Room Kit mini 將在軟體用戶端開始使用攝影機時進入請勿打擾 (DND) 模式而非在插入纜線時進入。
- 這將允許專用電腦始終連接到 Mini 的情況，但 Room Kit Mini 仍可用於正常 Cisco 通話。

若要將 Room Kit Mini 當做 USB 攝影機，請使用 USB 線連接電腦和 Room Kit Mini 的 USB-C 插槽。

此配置將使用 Room Kit Mini 的麥克風和喇叭，以確保絕佳音效體驗。

若要擴展此組態，以在此設定中包含外部監視器，請像平常一樣將電腦連接至監視器。

RoomKit Mini 的 Touch 10 可完全存取攝影機控制。

除了無法在已於 Cisco 註冊的 Room Kit Mini 上停用的「請勿打擾」模式外，其他的裝置設定皆可完全存取。

已註冊時作為 USB 攝影機使用

使用第三方用戶端撥打電話時，會根據作業系統/應用程式的預設選取攝影機、麥克風和喇叭。您可以覆寫這些設定。

攝影機是從 Touch 10 控制。

為了維護隱私，指示燈會在攝影機啟用時亮起。

其他所有功能皆是由第三方用戶端控制。

未註冊時作為 USB 攝影機使用

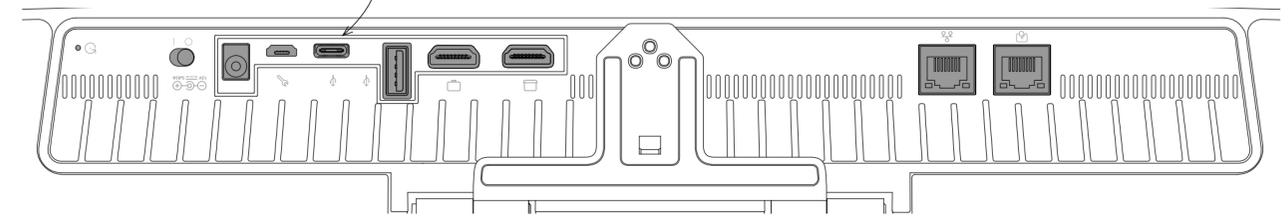
第一次啟動 Cisco 視訊裝置時，會出現設定精靈。

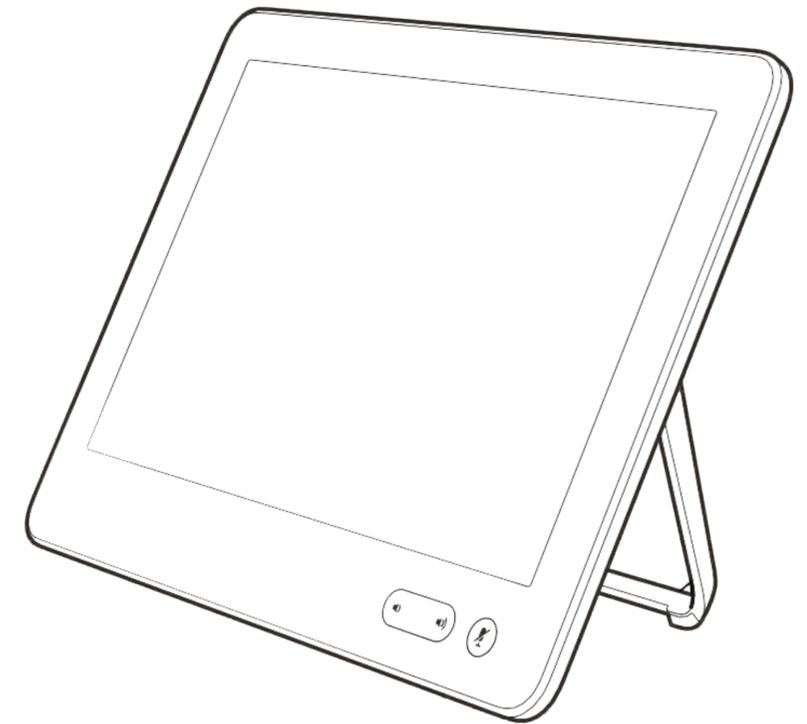
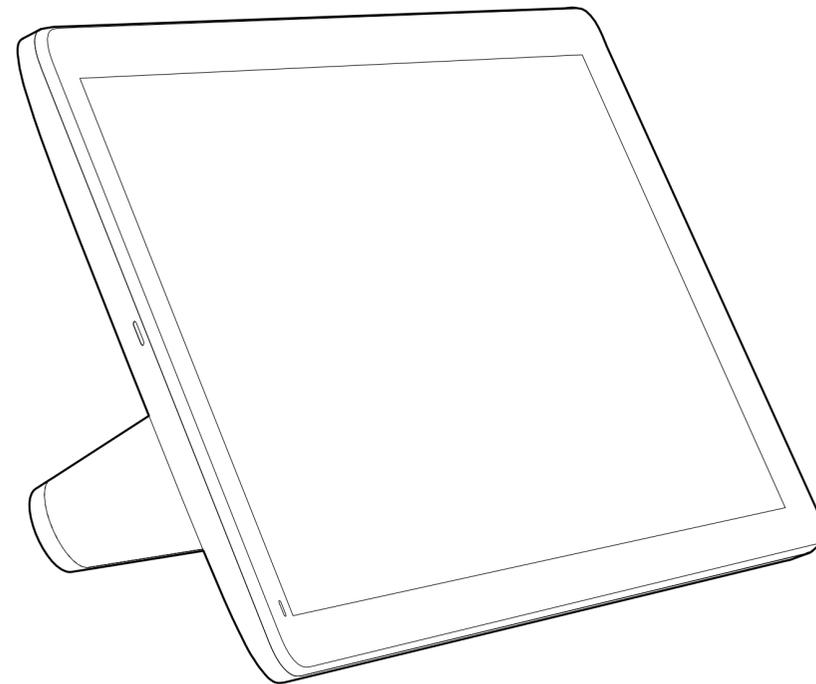
精靈會讓您指定註冊於 Cisco 服務（雲端或公司處所中）的方式。若您僅要作為 USB 裝置使用則 Room Kit Mini 會提供略過精靈的選項。

畫面會顯示如何略過的詳細指示。

若稍後仍需要與 Cisco 註冊 Room Kit Mini，請進入設定，並選取啟動裝置。

將電腦連接至 USB-C 插槽

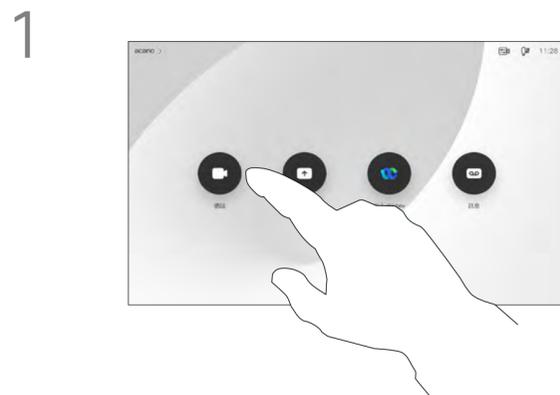




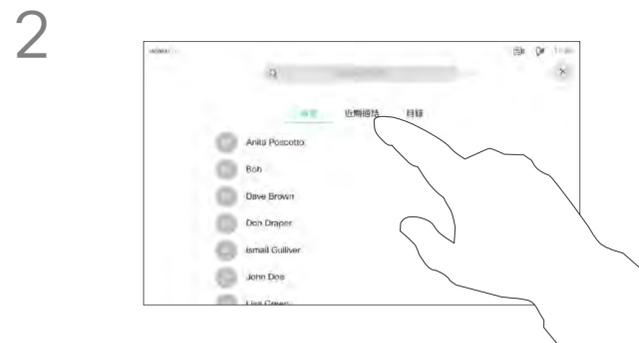
視訊通話

視訊通話 自聯絡人名單撥話

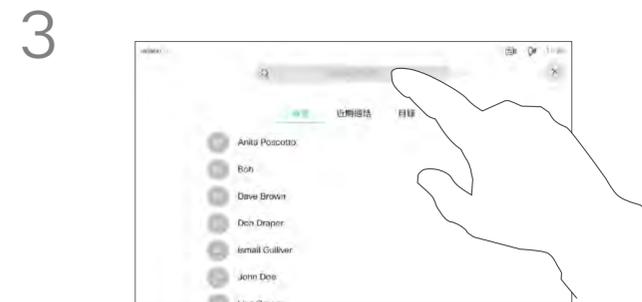
關於聯絡人名單



點選通話按鈕。



若要尋找特定名單（我的最愛、目錄或通話記錄）中的聯絡人，點選該名單，然後向下捲動找到該項目。



或者，也可以點選「搜尋或撥話」欄位。虛擬鍵盤會出現，而且系統會在所有名單中尋找您的項目。

您的聯絡人名單由下列三部分所組成：
最愛。您新增了這些聯絡人。這些項目為您經常撥話的人，或者您需要不時以快速、便捷的方式聯絡到的人。最愛會以金色星號標示

目錄通常為視訊支援小組在您的裝置安裝的企業目錄。

最近通話是指您已撥、已接或未接的電話。

下列選項適用：

- 您可以輸入某人的姓名、號碼或 URL 然後裝置會在所有的名單中搜尋。
- 您可以新增項目至最愛清單；在撥話前編輯項目的各項設定；變更通話速率，以及自通話記錄移除項目。



輸入姓名、號碼或 URL。
在您輸入時會出現相符的項目。



可以使用包含特殊字元的延伸數值模式。
若要在英數模式與延伸數值模式之間切換，請點選鍵盤左下角的按鍵。



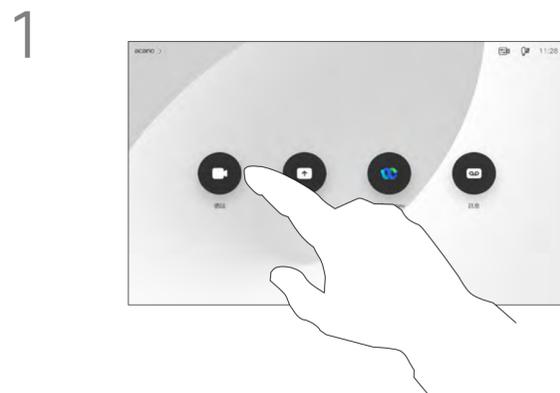
找到您要撥打的聯絡人時，點選姓名，然後點選綠色的通話按鈕。

視訊通話 通話前編輯聯絡人

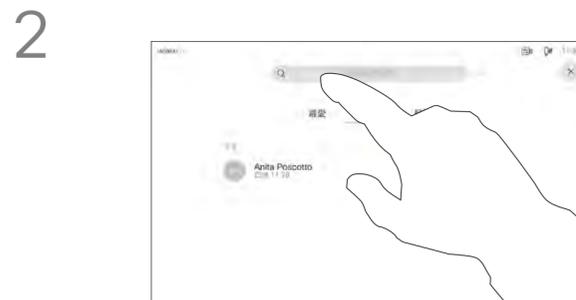
關於項目編輯

如需瞭解如何輸入聯絡人清單的資訊，請參閱上一頁。

您可能必須先在其中一個聯絡人清單中編輯項目再撥打電話。這可能需要新增首碼、尾碼，或者進行其他更改以確保成功執行。



點選通話按鈕。



點選搜尋或撥話欄位或捲動任何清單，如上一頁所示。



找到項目後，點選該項目以顯示「通話」功能表。在「通話」功能表中，點選更多，然後點選編輯並通話，如圖所示。



視需要編輯，並點選綠色的通話按鈕撥話。

視訊通話 使用姓名、號碼或地址撥話

關於撥話

1



點選通話按鈕。

2



點選搜尋或撥號欄位。此動作會開啟鍵盤

3



輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能的相符項目及/或建議。如果名單中出現正確的相符項目，請點選該相符項目，否則請繼續輸入。

4



當您輸入或找到要撥話的聯絡人後，點選姓名然後再點選綠色的通話按鈕撥話。

您可以撥話給未在您的聯絡人清單中的其他人，方法是使用觸控鍵台的虛擬鍵盤輸入此人的姓名、地址或號碼。

您之前撥打過的聯絡人或已撥話給您的聯絡人會出現在 **最近** 通話名單中，您隨後可將他們轉移至 **我的最愛**。具體說明請見 **聯絡人** 章節。

有時，通話中系統可能要求您輸入號碼，通常為輸入分機號碼或提供 PIN 碼。

點選按鍵式撥話 (撥話時即出現此按鈕) 以叫用撥話所需小鍵台。

請注意，通話記錄只能從 Web 介面清除。

視訊通話 接聽通話－不在通話中時

如果有人致電給您



來電已接聽或遭拒絕。



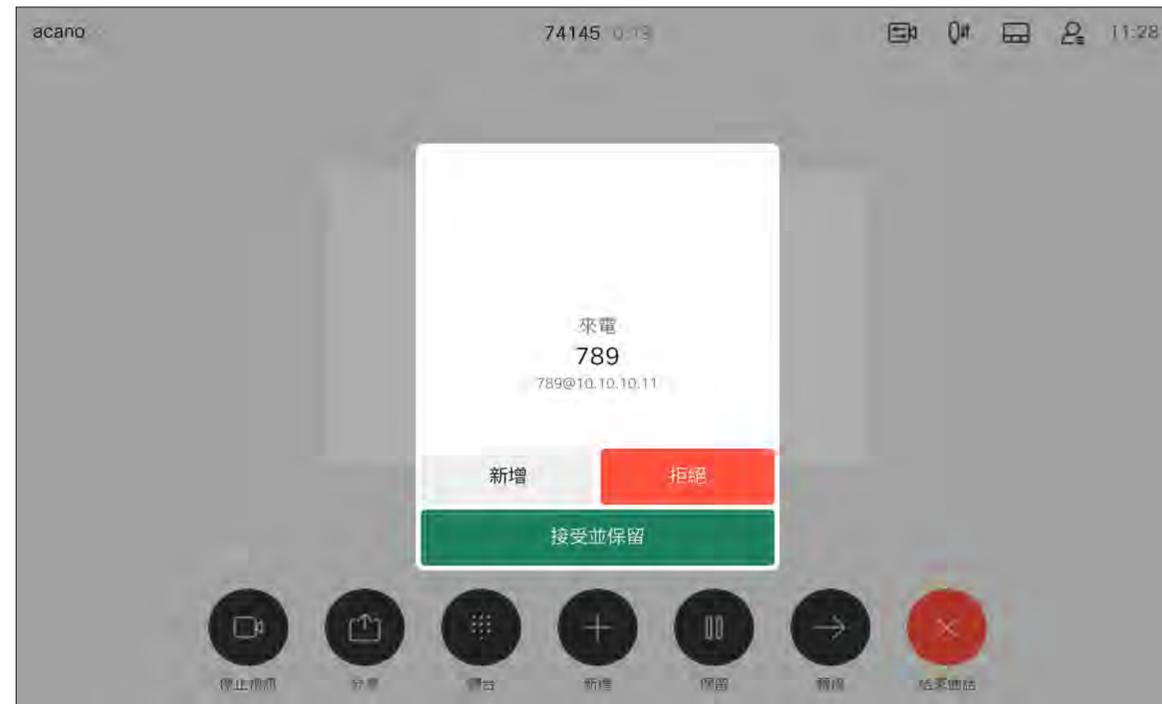
如果您的裝置允許您接聽多通來電，您可以選擇全部新增或全部拒絕。

- 如果有人致電給您，您可以接聽、拒接或忽略電話。
- 如果您拒接電話，系統會傳送忙線訊息給來電者。
- 如果您忽略電話，來電者會認為您不在（您未接聽電話）。
- 您的視訊基礎架構可能允許您接收多通來電。如有需要，請洽詢視訊支援小組。

視訊通話
在進行另一通通話時接聽通話

如果有人致電給您

如果您正在進行通話中，您可以在裝置啟用了接聽其他來電功能時，接聽另一來電。



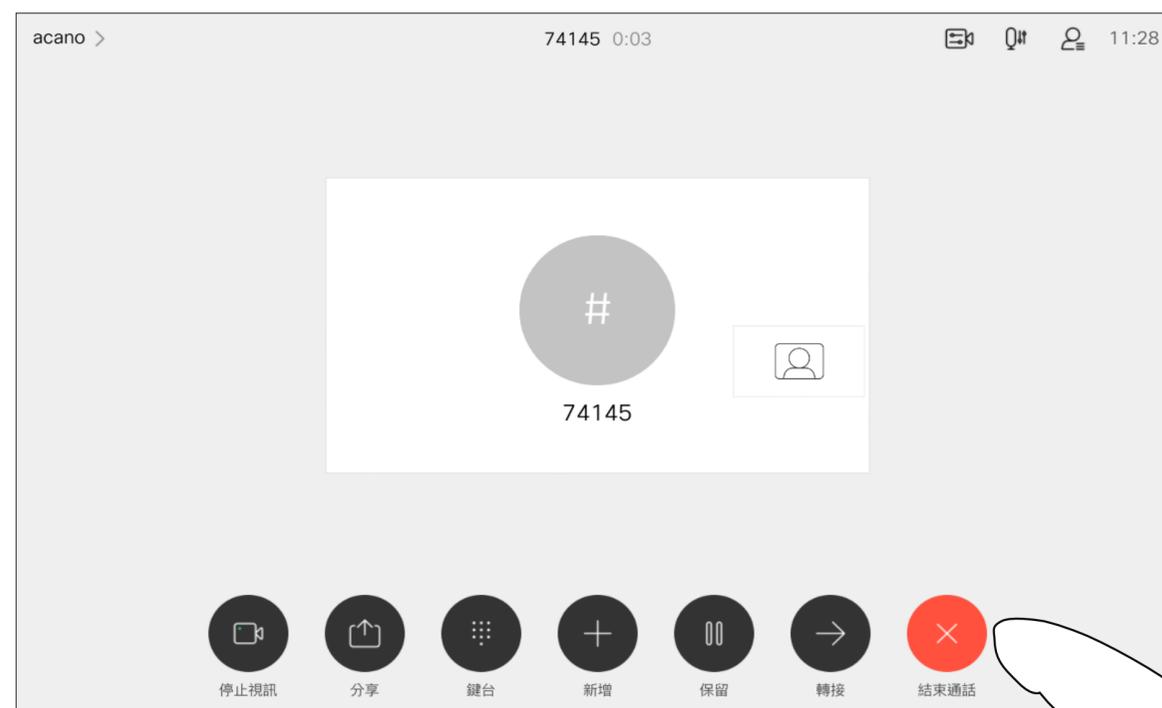
視訊通話 將自己自通話中斷開

關於將自己斷開

在通話中點選 **結束通話** 將會中斷您的通話。在僅有兩位出席者連線的通話中，這會終止通話。

在與多個出席者通話的電話會議中，如果您為一般出席者，點選**結束通話**僅會終止您的參與。

然而，如果您是此類會議的主持人，在某些類型的會議中點選**結束通話**則將導致整個會議終止。



若要中斷通話，點選**結束通話**。

視訊通話 將通話置入保留及恢復保留的通話

關於進入保留

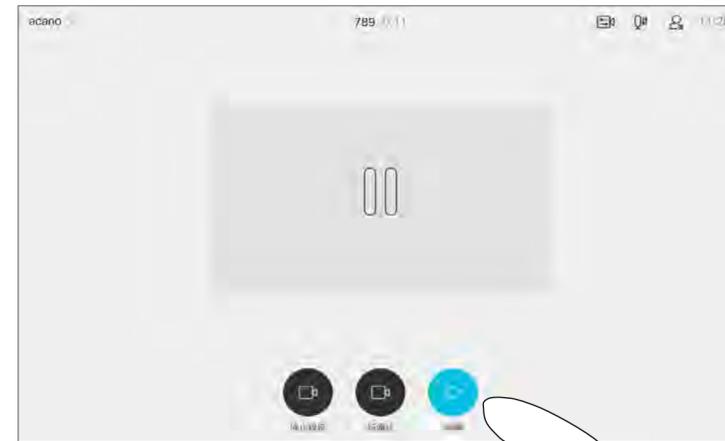
將通話設為保留，通常是您將通話轉接至他人時首先執行的操作，不過當您需要諮詢某人或做為靜音替代方式（也包括停止視訊傳輸）時，可能也會用到。

1



假定您正處於通話中。點一下保留。

2



點選繼續返回您通話的一方（復原您的操作）。

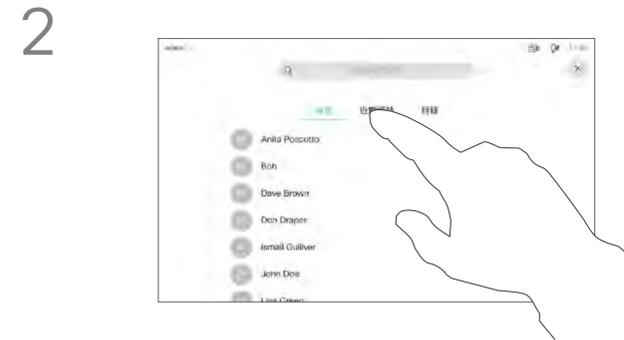
視訊通話 轉移進行中的通話

關於轉移

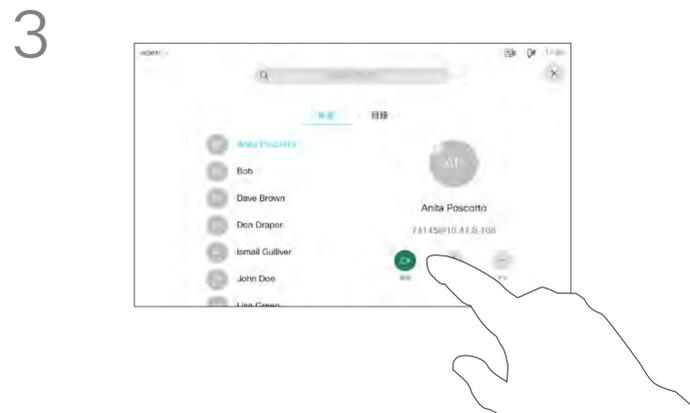
您可以將進行中的通話轉接至其他人。轉接一律是諮詢式轉接，您可在實際轉接通話之前與要轉接通話到的一方先交談。



點選轉接按鈕。這會將目前的通話設為保留。



如往常的方式一樣搜尋您要撥話的聯絡人。



點選綠色的通話按鈕。與來電者通話確認電話轉接成功。需被轉接的來電方仍在保留中。

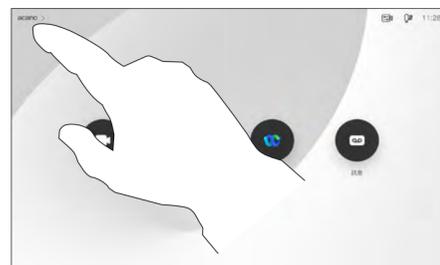


點選完成轉接。

視訊通話 啟動勿打擾

關於勿打擾

1



點選左上角，如圖所示。

2



點選所指示的勿打擾。若要停用此功能，重複此步驟即可。

您可以將裝置設定成不要應答來電。然而，您仍然可以盡情撥話給其他人。

您的視訊支援小組可能對此功能設定了逾時，此後裝置將如往常一樣應答來電。預設逾時設定為 60 分鐘。

請注意，您的視訊支援小組可能已停用對於所顯示的功能表和選項組的存取權。

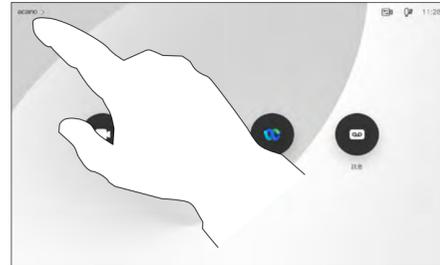
將 Room Kit Mini 當做 USB 攝影機使用。若已註冊 Room Kit Mini，您仍可將其當做 USB 攝影機，並搭配 PC 和第三方視訊用戶端使用。為避免重疊通話造成的衝突，裝置會自動設定為「請勿打擾」模式。在這種情況下，您無法關閉「請勿打擾」模式。

若選擇將 Room Kit Mini 當做未註冊的裝置，便不會套用上述設定，因為不會發生重疊通話。

視訊通話 自動轉接所有通話

關於轉接通話

1



點選左上角，如圖所示。

2



您現在可以選擇轉接所有通話至您所指定的受話方或您的語音信箱。

視訊支援小組可能已啟動轉接所有來電的選項。如此一來，您可在語音信箱和您所指定的受話方之間選擇。

如果您點選轉接所有通話，便會出現熟悉的通話功能表，讓您指定要接收來電的一方。

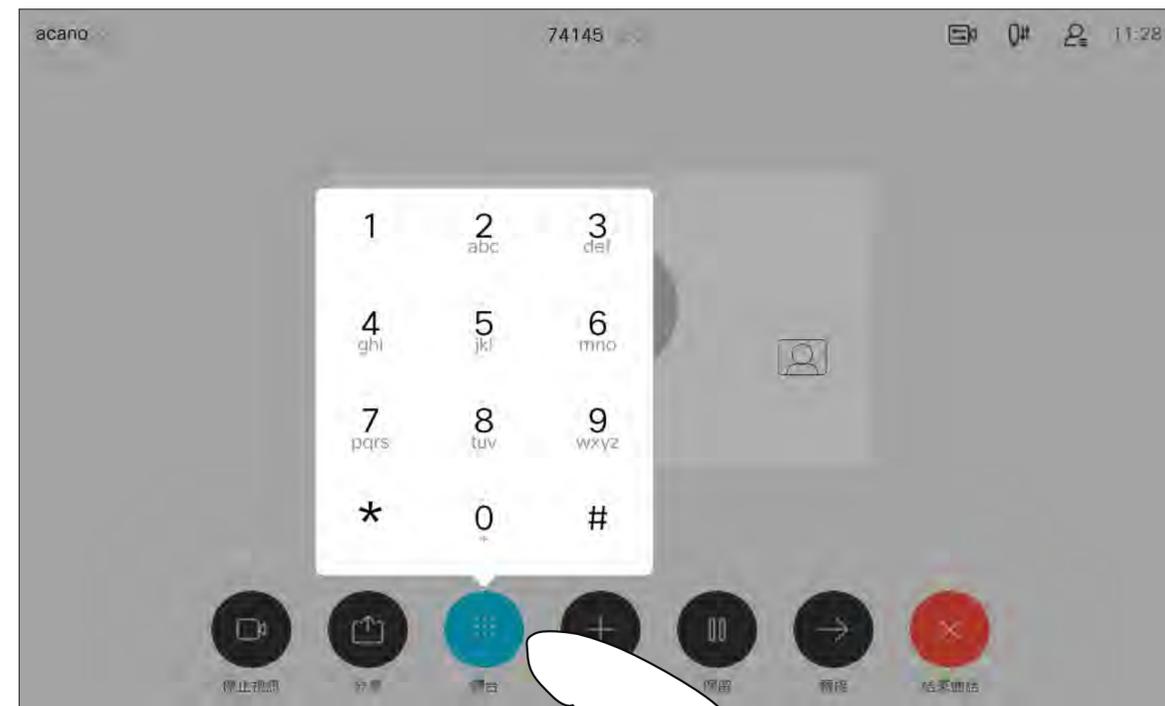
請注意，您的視訊支援小組可能已停用對於所顯示的功能表和選項組的存取權。

視訊通話
在通話中檢視小鍵台

在通話中使用小鍵台

通話中系統可能會提示您輸入號碼以便撥打分機或以 PIN 碼等形式存取其他內容。

若要輸入此資訊，您需要叫用觸控式螢幕上的鍵台。



通話時點選鍵台以叫用撥話台。

視訊通話 新增額外的出席者至現有的通話中

關於視訊會議

您的網路或許已具備可透過若干出席者起始視訊會議的功能。

您的視訊裝置支援的出席者人數上限，視裝置組態及視訊基礎架構而定。如有疑問，請聯絡視訊支援小組。

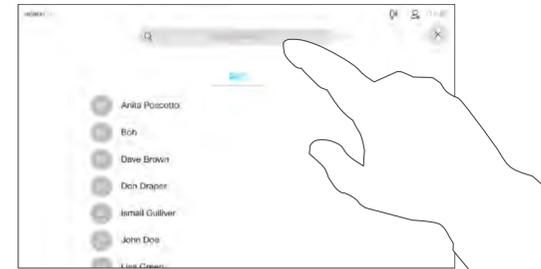
如果您要啟動視訊會議，必須逐一撥號給各出席者。

1



假定您正處於通話中。此通話可能由您或他人（撥給您的某人）撥出。點選新增。

2



如往常一樣尋找您要通話的聯絡人。

3



如往常的方式一樣撥打電話。

4



此通話會立即新增至現有通話，而此時便已建立會議。

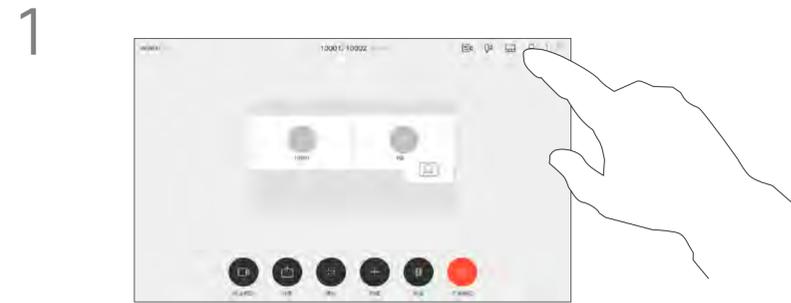
您可以在視訊基礎架構允許的範圍內重複此步驟，新增更多與會者。

視訊通話 將某位出席者自會議斷開

關於視訊會議

從裝置進行視訊會議的功能是一項選用功能，您的裝置不一定適用。

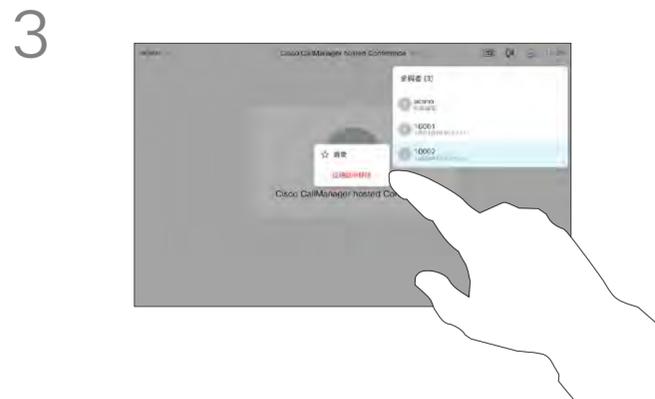
請注意，您必須是會議的主持人才能斷開其他人與會議的連線。



通話時點選右上角的出席者圖示（如圖所示）以叫用出席者名單。



點選您要將其與會議中斷連線的出席者。



點按自通話中移除。

視訊通話 允入出席者至會議中

關於允入出席者

在已鎖定的 CMS 會議中可由出席者名單讓出席者從加入會議。

1



當有人在大廳等候時，您會在螢幕上看到一則訊息。

2



點選出席者圖示開啟此則訊息。

3



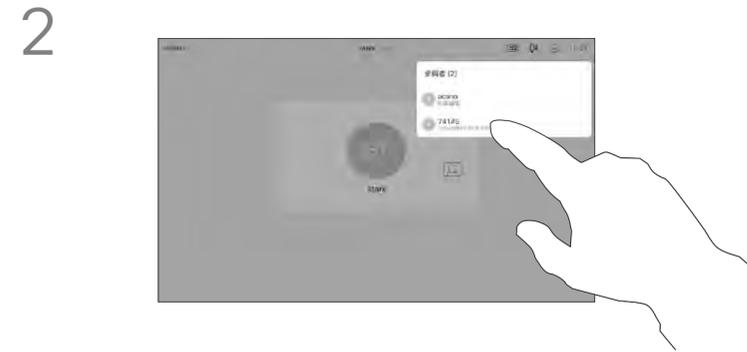
點選允許讓出席者進入會議。

視訊通話 在會議中釘選發言人

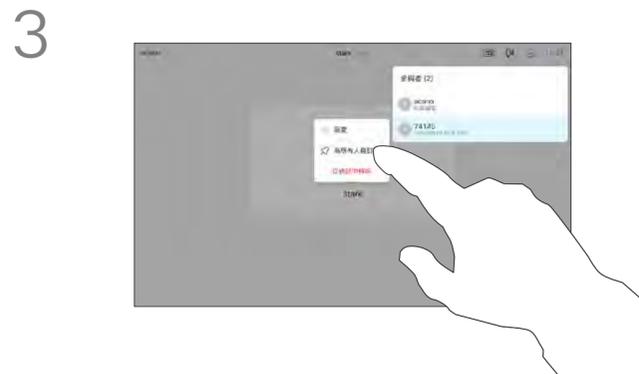
關於釘選發言人



通話時點選右上角的出席者圖示（如圖所示）以叫用出席者名單。



點選您要固定的出席者。



點按全部固定。

在CMS會議中，您可以固定會議出席者以顯示對所有會議出席者都重要。這樣，即使出席者或會議室不是活躍的發言人，也可以在每個人的螢幕上顯示它們。

當您固定喇叭時，通知螢幕上會顯示已被固定的通知。同樣，當您取消固定時，他們會看到一條通知，告知他們已被取消固定。

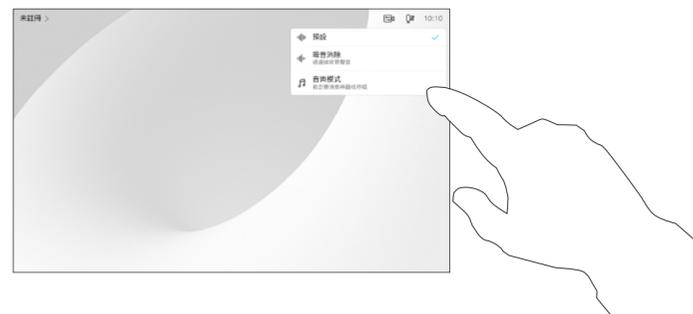
如果您固定僅使用音訊的出席者，則不會影響佈局。

預設情況下僅主持人可以固定所有人員，但會議組織者可以在會議設定中更改此設定。

您只能在CMS會議中固定整個會議的發言人。

視訊通話 使用音樂模式

1



點按主畫面上的麥克風圖示，然後選擇**音樂模式**。

若要關閉音樂模式請再選擇**預設**一次。

關於音樂模式

使用音樂模式即可在通話中傳遞音樂的完整動態音域，這樣便可在需要仔細聆聽音樂中的細微差別的环境中獲得更出色的體驗。

音樂模式適用於遠端音樂課程，樂器測試以及其他需要聆聽全部音樂的場合。該裝置仍然使用其迴聲消除和降低環境背景噪聲的功能，從而無需使用外部裝置，而不會影響性能。

當不使用音樂模式時，裝置會濾除其他噪音並減少聲音等級的變化，這樣便可滿足會議設定，並有助於減少干擾噪音。當您透過裝置播放錄製的音樂時，附加過濾也可以很好地發揮作用。

如要使用音樂模式，您必須先在裝置上啟用。連接主螢幕左上角的裝置名稱移至 **設定** > **音樂模式** 然後切換為開啟。

備註：音樂模式和噪音消除不能同時使用。

視訊通話 在會議中舉手

關於舉手

使用舉手按鈕可讓其他人知道您有問題或評論，而不會打斷對話。

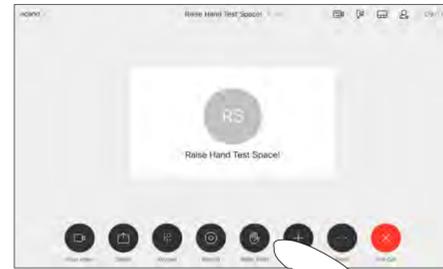
主持人和會議中的其他人都會在螢幕上看到有人舉手的通知。附有全名的通知會出現在該人員的第一個舉手上，在那之後，舉手圖示將顯示舉起手的人員有幾位。

您可點選舉手圖示以開啟出席者名單查看哪些人員舉起了他們的手。開啟出席者名單查看哪些人員舉起了他們的手。舉起手的人員將以時間順序顯示於名單的上方，這樣很輕易的就可看出誰先舉起了他們的手。

在有兩名以上出席者的會議中可以使用“舉手”，

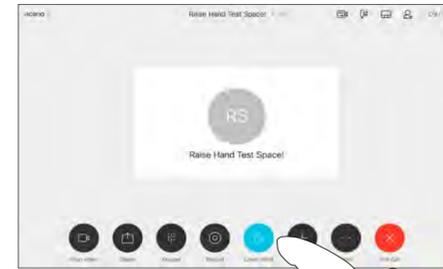
舉手功能於 CMS 會議中可使用。

1



在會議中點選舉手按鈕。

2



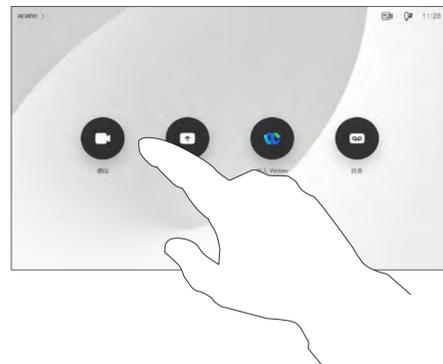
選擇將手放下按鈕以放下您的手。如此亦會自您名字旁邊的出席者名單中刪除該圖示。

視訊通話 尋找近期通話的詳細通話資料

關於詳細通話資料

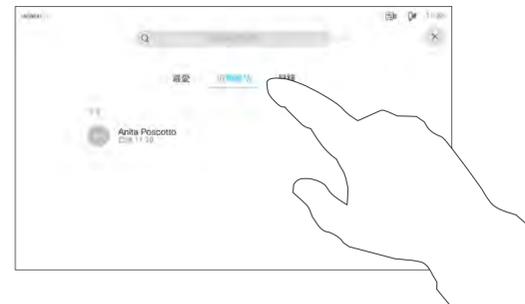
如果您需要對最近的一次通話進行疑難排解，可以從最近通話清單中找到通話詳細資訊。

1



點選通話按鈕。

2



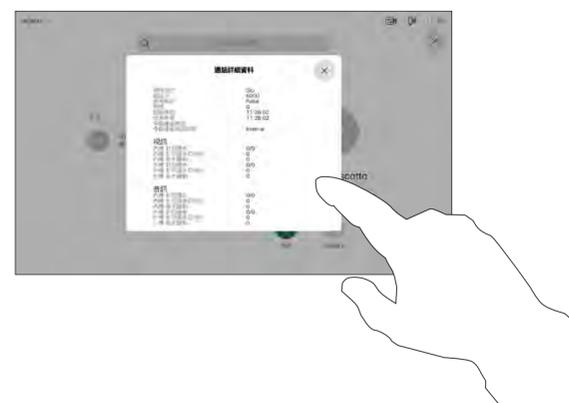
點按最近通話並捲動瀏覽以查找所需資訊的通話。

3



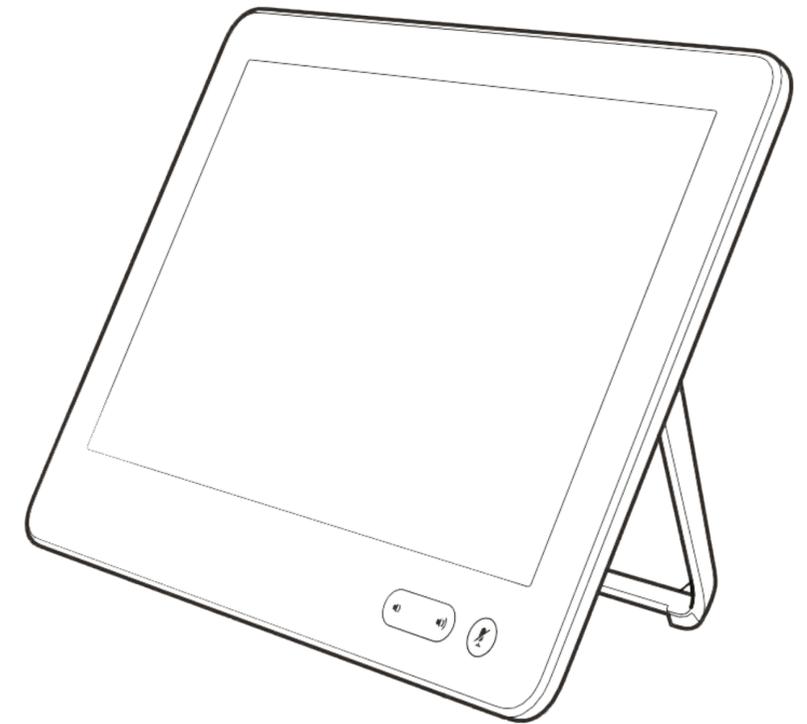
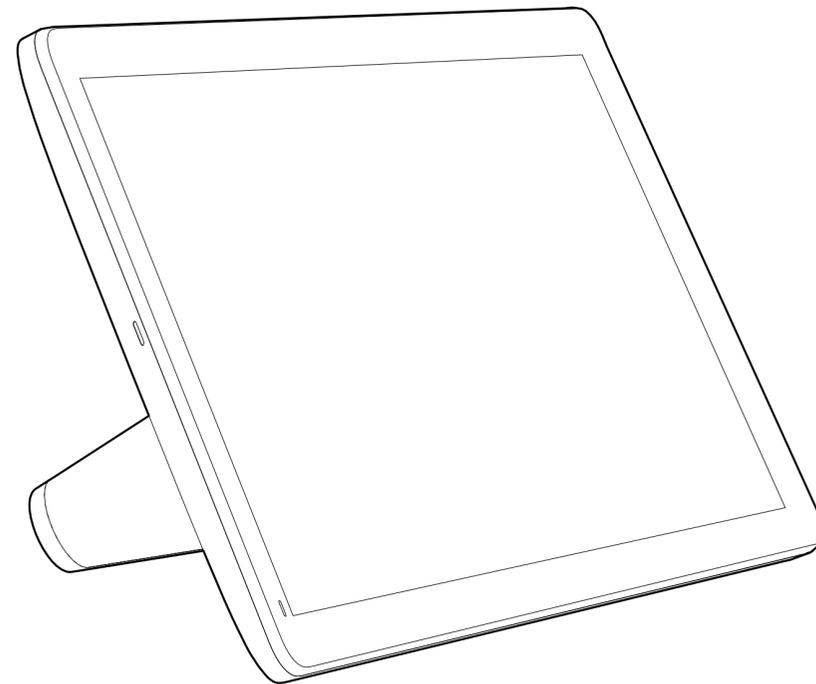
找到項目後，點選該項目以顯示「通話」功能表。在「通話」功能表中，點選更多，然後點選通話詳細資料，如圖所示。

4



在通話資訊視窗中捲動以找到所需的資訊。

點按×關閉視窗。



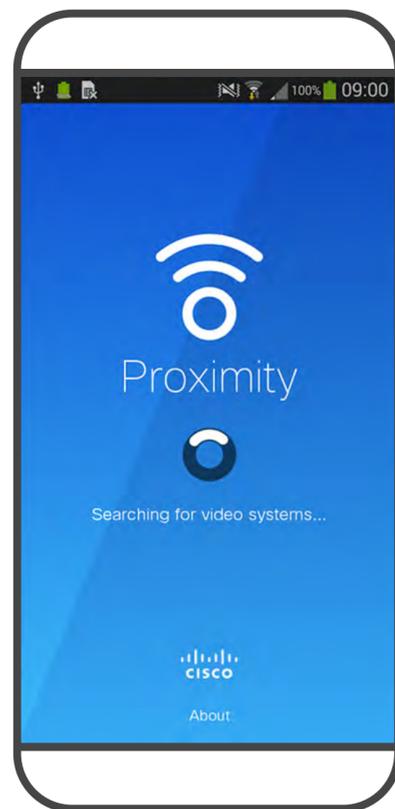
Intelligent Proximity

Cisco Proximity 超音波訊號

Cisco 視訊裝置會發射超音波，這是 Proximity 功能的一部分。大多數人每天都在許多環境中或多或少地接觸超音波，包括工業、商業應用及家用電器。

即便空中的超音波會對某些個人造成客觀性的影響，低於 75 dB 的聲壓級會導致任何影響仍然極為不可能。國與國之間的超音波暴露程度的準則相差極大，但 75 dB 目前為頻帶 20 kHz 左右的下限，即 Cisco 近接訊號所發出的頻率。

如需此資訊的實用參考，請參閱加拿大衛生部的指導原則：http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2。



這些準則指出低於 120 dB 的聲壓級已顯示出並不會導致永久或暫時失去聽力。

多人用、內建喇叭的 Cisco 視訊裝置而言，超音波聲壓級於距離喇叭大於等於 50 公分時低於 75 dB。

在大部分的實際案例中，在典型房間內時，由於喇叭指向性、距離衰減及高度高頻吸收，聲壓級在使用者耳朵附近時將比這些最高位準要低得多。聲壓級範圍如下：從在會議空間內可聽見聲音屬於典型背景/環境噪音級別，到正常講話時所謂的對話級別。

因此被認為對人體安全，人體可持續暴露於近接訊號下。大多數人將不會意識到有該訊號存在，而且不會受此影響。然而，少數具有敏銳高頻聽力的人可以聽到該訊號，這種情況在正對且靠近喇叭時最常出現。

顯然地，狗類等動物可以聽到近接訊號，這是因為牠們的聽覺頻率範圍要寬得大多。

然而，聲音效應也與聲壓級有關，而且狗的聽力等級範圍與人類並沒有很大的差異。狗於 20 kHz 頻率的聽力臨界值可以低到 0-10 dB，與人類耳朵的聽力的最靈敏的頻率範圍時的臨界值類似。

Cisco 並未對該訊號可能對狗造成的影響進行測試或證明其符合標準。由於限定了聲壓級，所以我們認為，雖然狗可以清楚聽到該訊號，但不會對其造成困擾。

將狗類放在辦公室或會議室中，將暴露在聲壓級相當於正常背景噪音或最高對話級別的超音波下。在我們為產品採用這項功能的多年內，並未收到有動物受此訊號干擾的報告。

然而，超音波效應對狗類造成的影響有議題亦是合理，因為市面上亦存在使用超音波的驅狗器裝置，這些裝置通常宣稱使用令小狗不舒服但無害的超音波。Cisco 對排狗音播放器之設計並沒有特殊見解，但瀏覽此類的裝置的規格可發現暴露之聲壓級通常為大於等於 100 dB。

對於搭配第三方喇叭系統使用 Cisco 視訊編解碼器的解決方案，Cisco 無法控制其超音波聲壓級。大部分情況必需的喇叭靈敏度及頻率回應會導致小於 75 dB 限度的聲壓級。然而，如果使用過多的外部揚聲器或是喇叭系統的高頻響應被增強時，則可能會產生超過該限值的聲壓級。

關於 Proximity

智慧型近接感測功能可讓您在視訊裝置上以無線方式共用電腦的內容。

您甚至可以使用自己的智慧型手機、平板電腦、PC 或 MAC 電腦來控制視訊裝置上的通話。

請注意下列事項：

您需要從 App Store 或 Google Play 下載免費的 Cisco 智慧型近接感測應用程式。

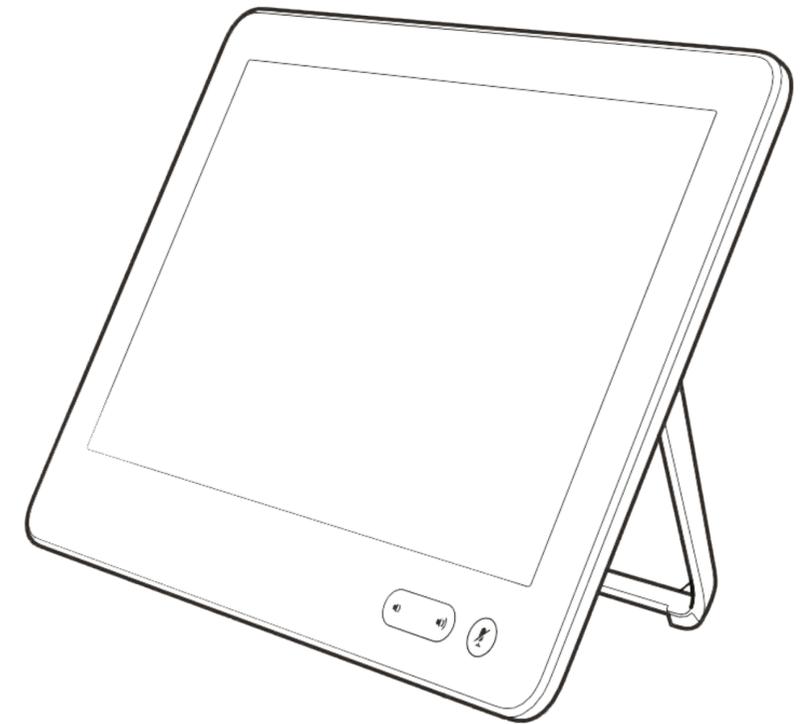
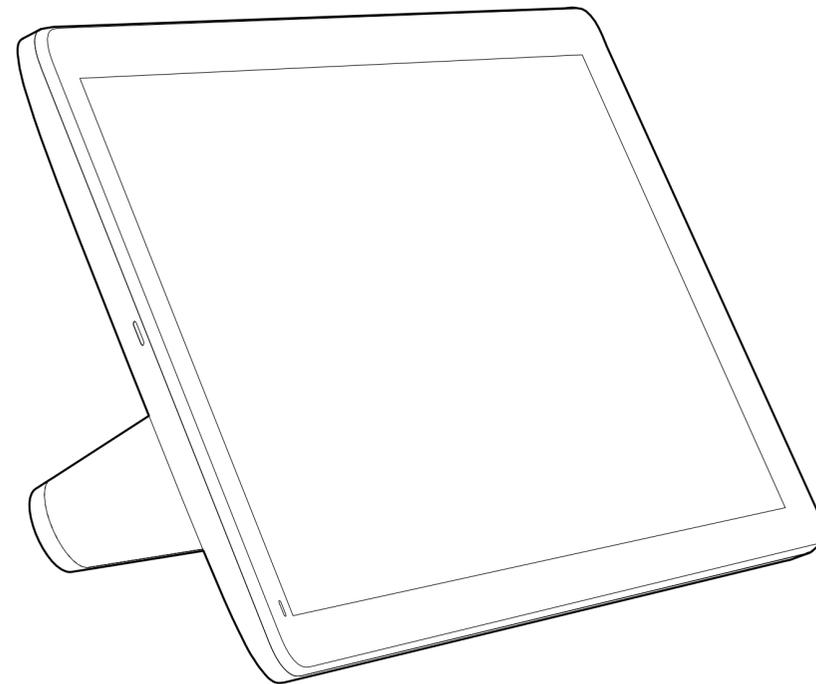
Windows 或 OS X 使用者請瀏覽至 <https://proximity.cisco.com/>。

您的視訊支援小組或許未啟用任何功能、已啟用所有功能，也可能只啟用其中一部分。

智慧型近接感測連接使用者時會利用超音波（請參閱左側資訊以了解詳情）。請勿阻隔電腦、智慧型手機或平板電腦的麥克風。

智慧型近接感測不適合在大門關上的會議室以外使用。您必須靠近視訊端點才能使用該功能。

如需保障隱私，務必確保關閉會議室入口大門，避免他人在隔壁房間竊聽。



內容共用

內容共用 於通話中共用內容

關於內容共用

1



使用適當纜線將來源連接至裝置，確定已將其開啟，然後點選共用。

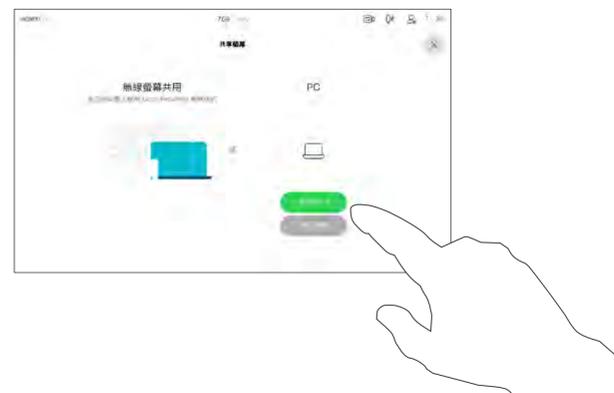
2



點選預覽即可檢視僅共用於您自己的裝置中的內容。此內容不會與遠端出席者共用。

點選右上角的 X (如圖所示)，可返回上一個畫面。

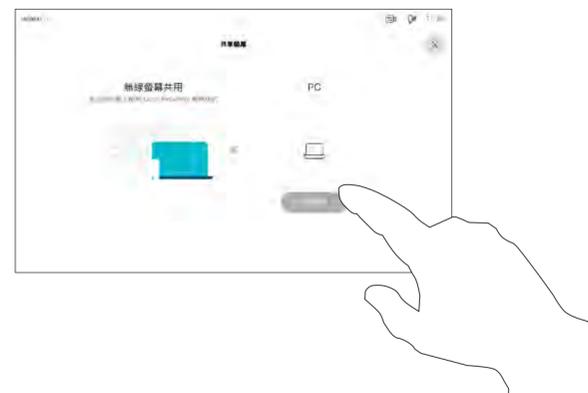
3



若要中止預覽，點選停止預覽。

若要與遠端出席者共用內容，點選於通話中共用。

4



若要停止與遠端出席者共用內容，點選停止共用。

您的視訊裝置支援在視訊通話期間展示簡報的功能。

如果來源裝置已啟用 智慧型近接感測功能，即可讓裝置與視訊裝置進行配對，而您也可以無線共用內容。

您可以在簡報期間，變更螢幕的版面配置，請參閱接下來幾頁瞭解更多相關資訊。

請注意：裝置可能已設定為讓視訊裝置的視訊輸入連接器共用 HDCP 保護內容，進而讓您透過 Google ChromeCast、AppleTV 或 HD 電視解碼器等裝置觀看影片。

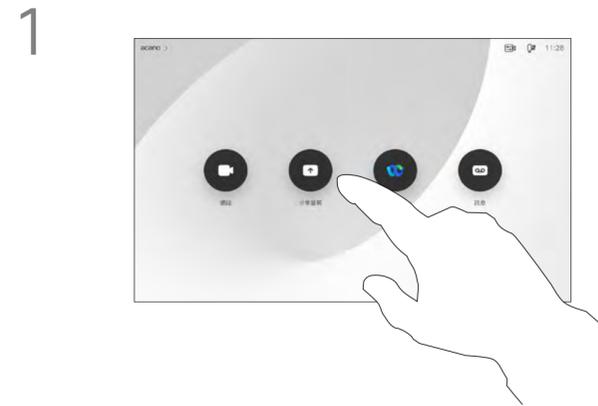
此功能只能在非通話時使用。

如果您嘗試在通話中透過這個特定視訊連接器共用內容，便不會進行內容共用。反之，通常分配為內容共用的螢幕部分會轉為黑色以維護 HDCP 體制。

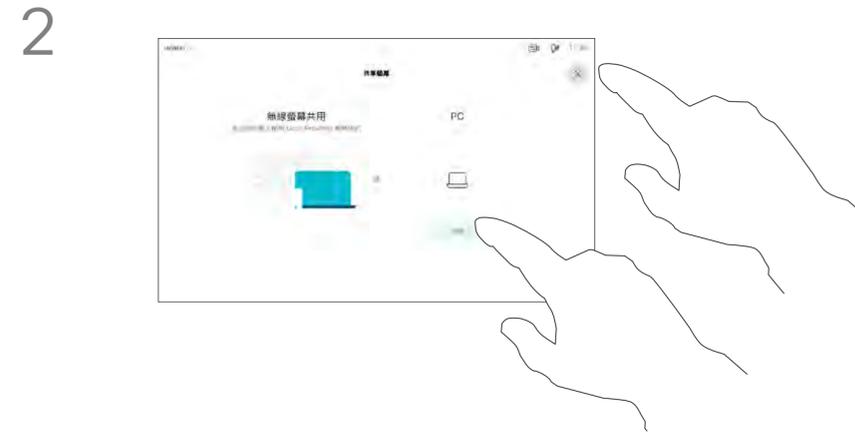
這適用於任何您想要自此輸入連接器共用於通話中的內容 – 無論其為 HDCP 保護或否。

內容共用 於非通話時共用內容

本地內容共用



1 使用適當纜線將來源連接至視訊裝置，確定已將其開啟，然後點選共用。



2 點選共用，將內容顯示在裝置的螢幕上。
點選右上角的 X（如圖所示），可返回上一個畫面。



3 點選停止共用以結束階段作業。

您也可以使用本機會議的裝置於未通話時展示和共用內容。

如果您的來源裝置已啟用智慧型近接感測，只需開啟裝置的 Proximity 即可。將來源裝置與視訊裝置配對，您便可以立即共用內容。

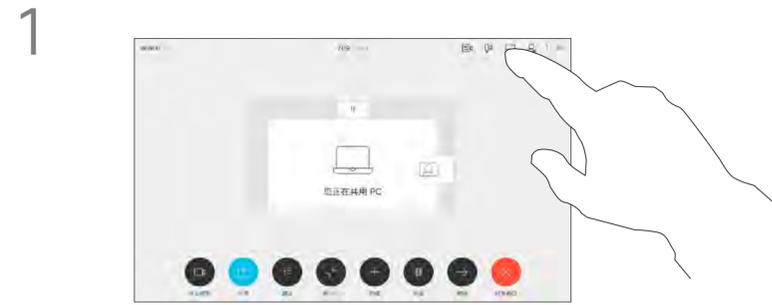
秘訣！ 多螢幕裝置能顯示與螢幕相同數量的獨立簡報。這只能於未通話時使用。

注意： 建議使用無線連線第一個簡報，然後使用纜線連線。如果順序相反，初始連線可能會中斷。

HDCP： 裝置可能已配置為可讓裝置的視訊輸入連接器共用 HDCP 保護之內容，進而讓您可透過 Google ChromeCast、AppleTV 或 HD 電視解碼器觀看影像。如需詳細資料，請參閱上一頁。

內容共用 於通話中變更簡報版面

關於簡報版面



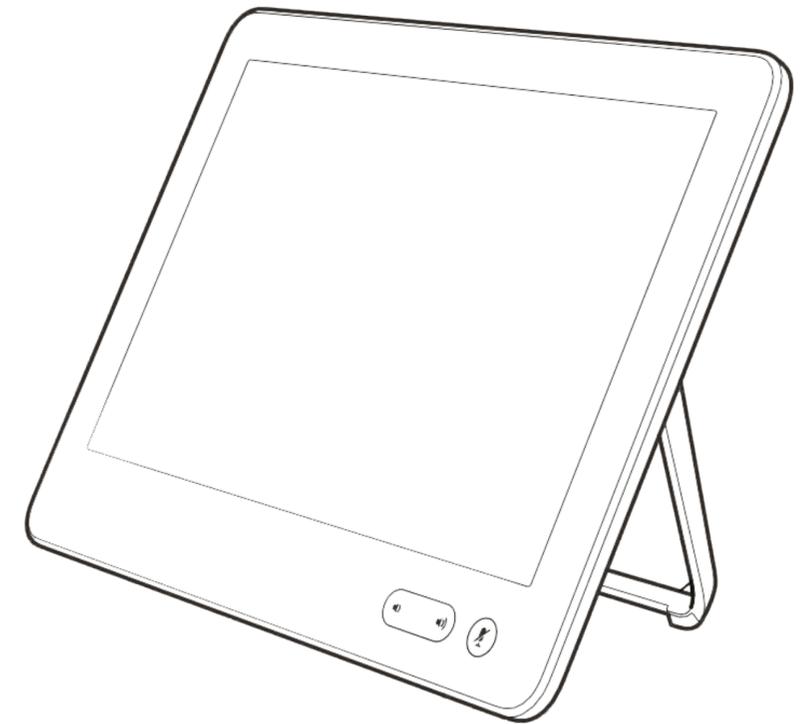
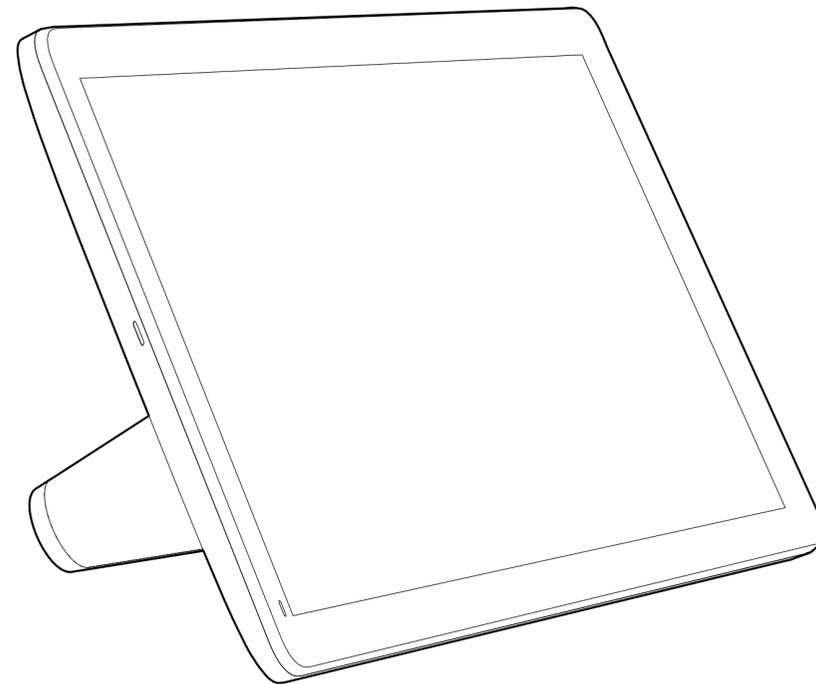
點選版面配置圖示，如圖所示。



點選您要使用的版面配置。完成時於版面功能表外點選任一處。

您可以在簡報期間變更螢幕的版面配置。通常可用的選項包括顯示或不顯示呈現簡報人員，以及以 PiP (畫中畫) 或 PoP (畫外畫) 方式顯示呈現簡報人員。

您裝置上的版面配置選項可能與此處所示不同，但顯示的版面配置都是可供您選擇的。



排定的會議

排定的會議
加入已排定的會議

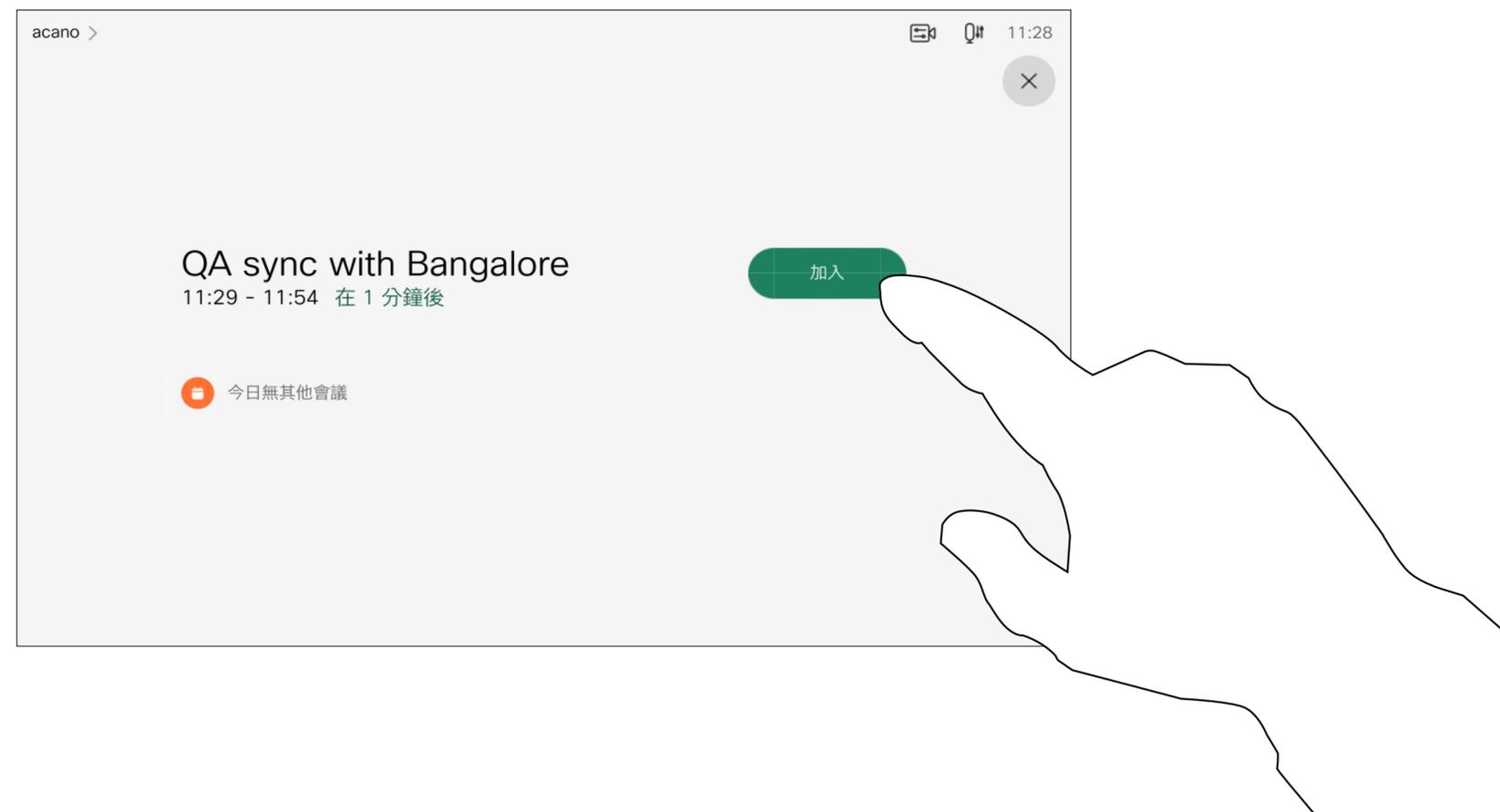
加入會議

視訊裝置可連線至管理系統以便排程視訊會議，隨後顯示任何排定的會議（如左圖所示）。

點選加入以參與會議。

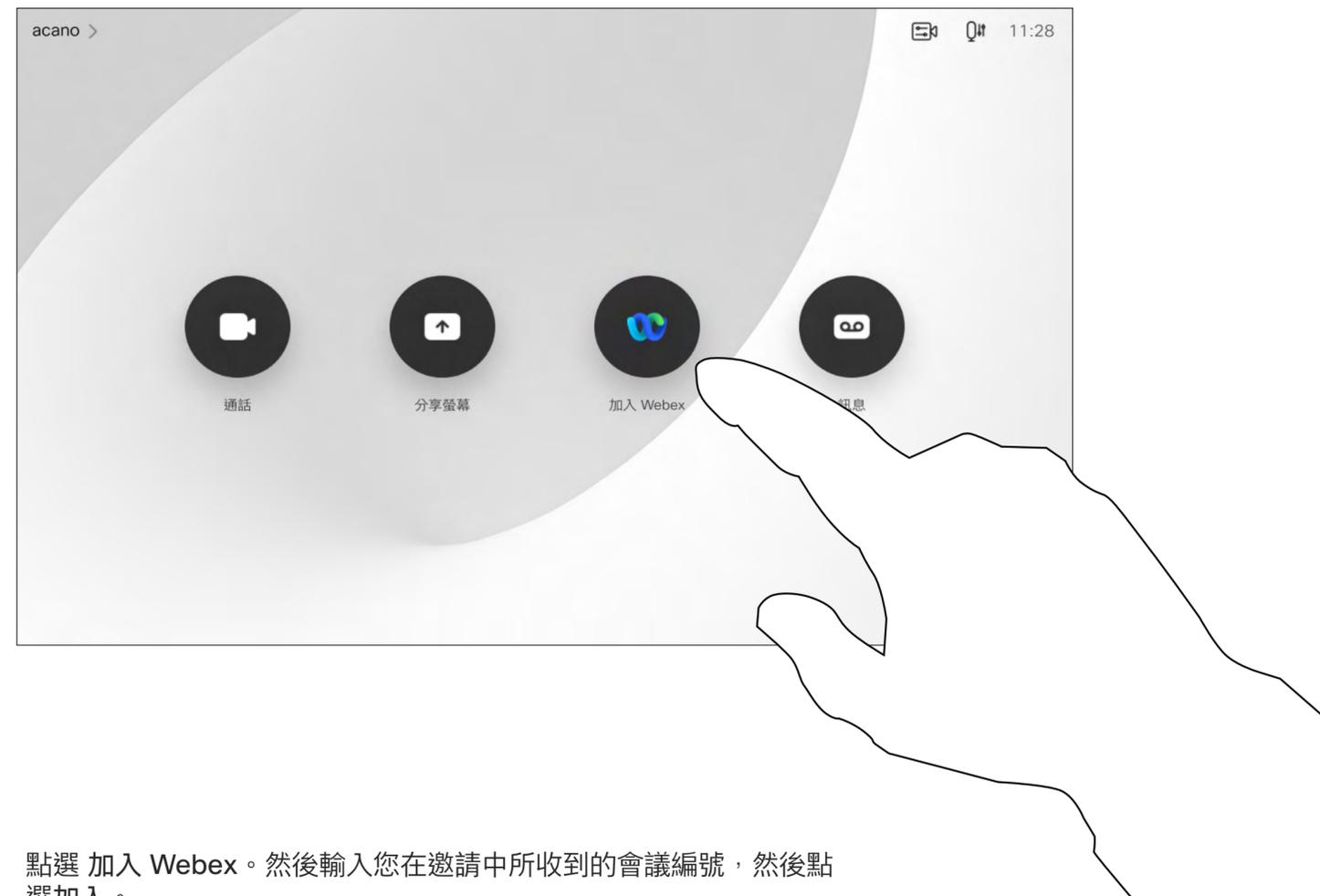
如果會議已經開始，您仍然可以加入。

排定的會議會於裝置螢幕上顯示，而裝置亦會從待機中喚醒。

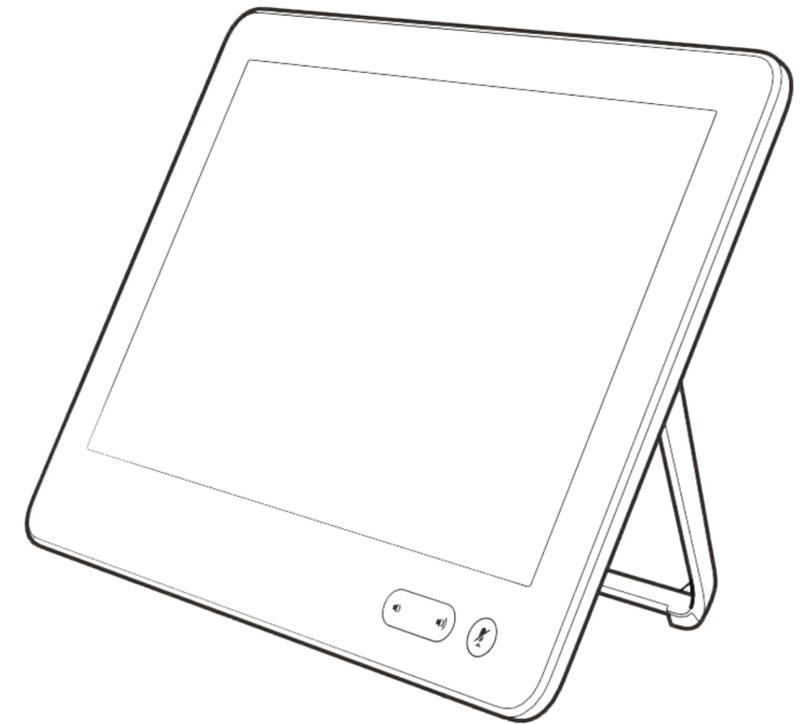
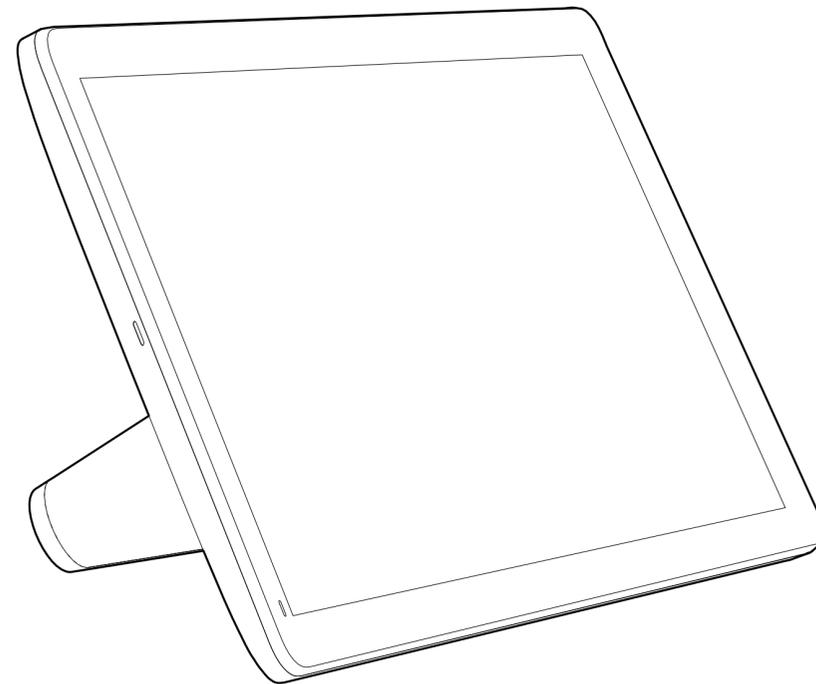


會議即將開始時，系統將提示您加入會議。點一下加入。

排定的會議
加入 Webex 會議



點選 加入 Webex。然後輸入您在邀請中所收到的會議編號，然後點選加入。



聯絡人

聯絡人
最愛、通話記錄及目錄

關於聯絡人名單

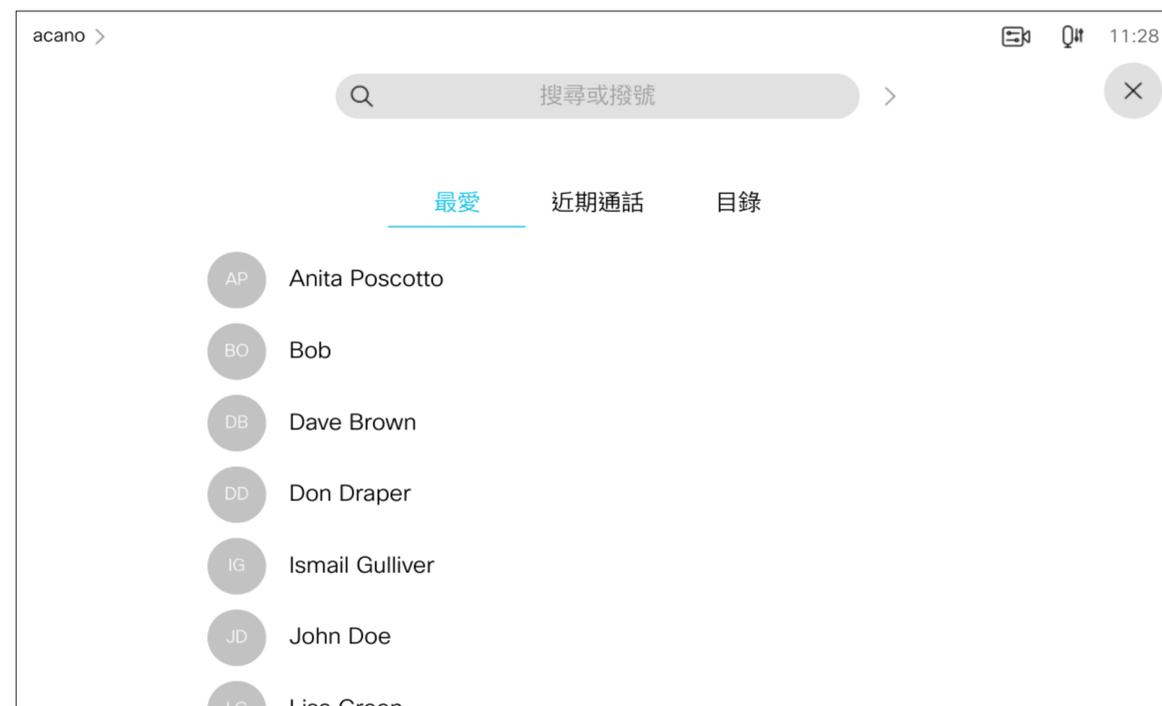
您的聯絡人名單由下列三部分所組成：

最愛。您新增了這些聯絡人。這些項目為您經常撥話的人，或者您需要不時以快速、便捷的方式聯絡到的人。

目錄通常為視訊支援小組在您的裝置安裝的企業目錄。

最近通話是指您已撥、已接或未接的電話。

請注意，**最近通話**中的項目只能從 Web 介面移除。



聯絡人 於通話時將某位人員加入最愛

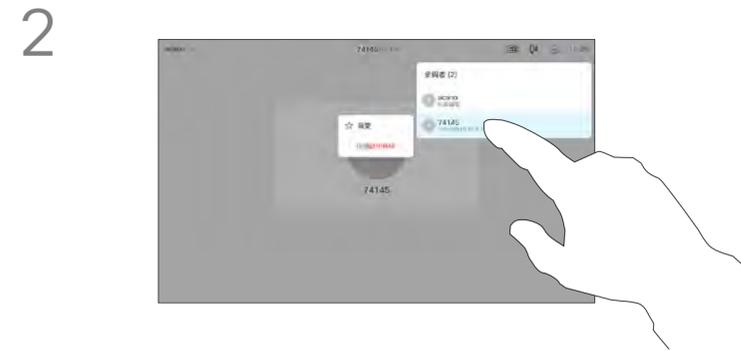
關於最愛

最愛是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

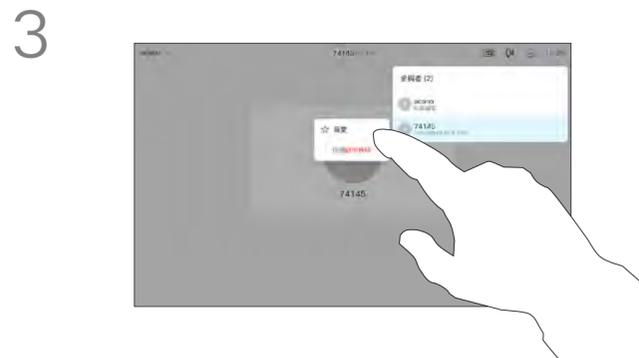
最愛可由近期通話或目錄清單或手動輸入的項目填入。



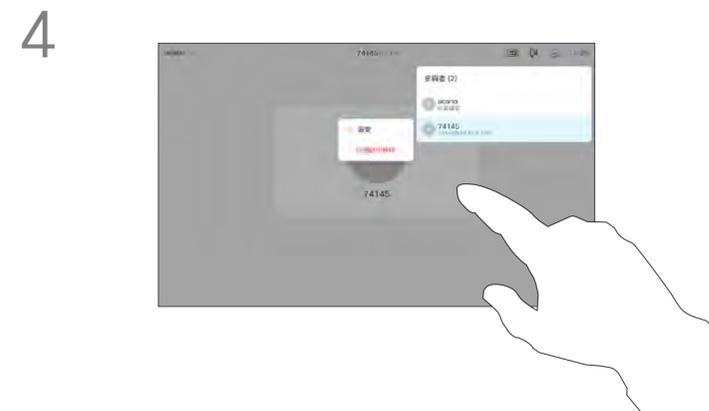
通話時點選右上角的出席者圖示（如圖所示）以叫用出席者名單。



點選出席者清單中要設為最愛項目的出席者。



點選最愛。



出席者現在已是「我的最愛」清單中的成員（星號已變成金色）。

若要從「最愛」清單中移除項目，請移至聯絡人名單中的最愛並重複此步驟。完成動作後，點選功能表外的任一處。

聯絡人 於非通話時將某位人員加入最愛

關於此功能

「最愛」是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

您可從最近通話或目錄名單將項目加入到我的最愛，也可以手動輸入項目。

1



點選通話（未顯示）可調出聯絡人名單，如圖所示，點選最近通話或目錄，並搜尋要成為最愛的項目。

2



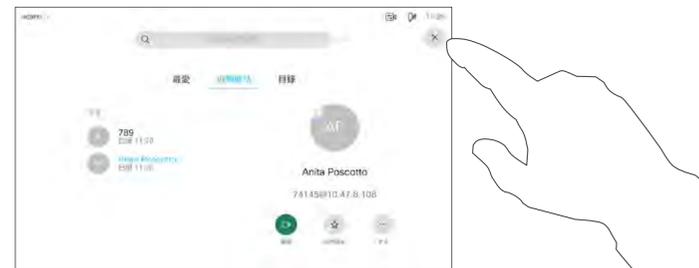
點選要變成「最愛」的項目。上方畫面會因此顯示。

3



點選加入最愛。項目現已成為最愛項目。

4



「最愛」項目會以金色星號來表示，如圖所示。
若要從「最愛」名單中移除項目，請重複此程式。
若要結束此功能表，點選 X，如圖所示。

聯絡人 編輯現有的最愛

關於此功能

此功能可讓您隨時更新最愛。

1



點選通話（未顯示）可調出聯絡人名單，如圖所示，然後再點選最愛以存取您的最愛名單。

2



點選要編輯的最愛項目。然後點選更多。

3

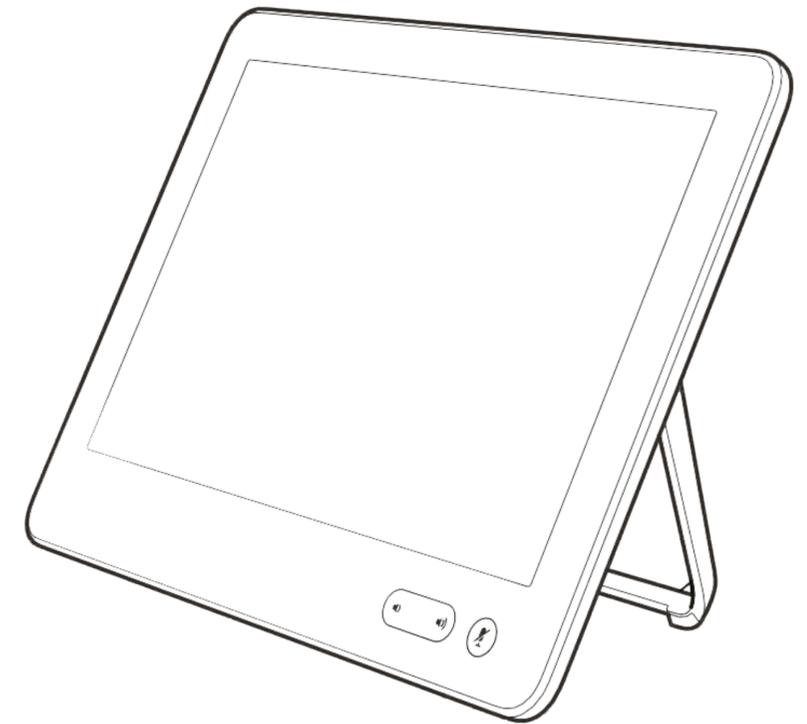
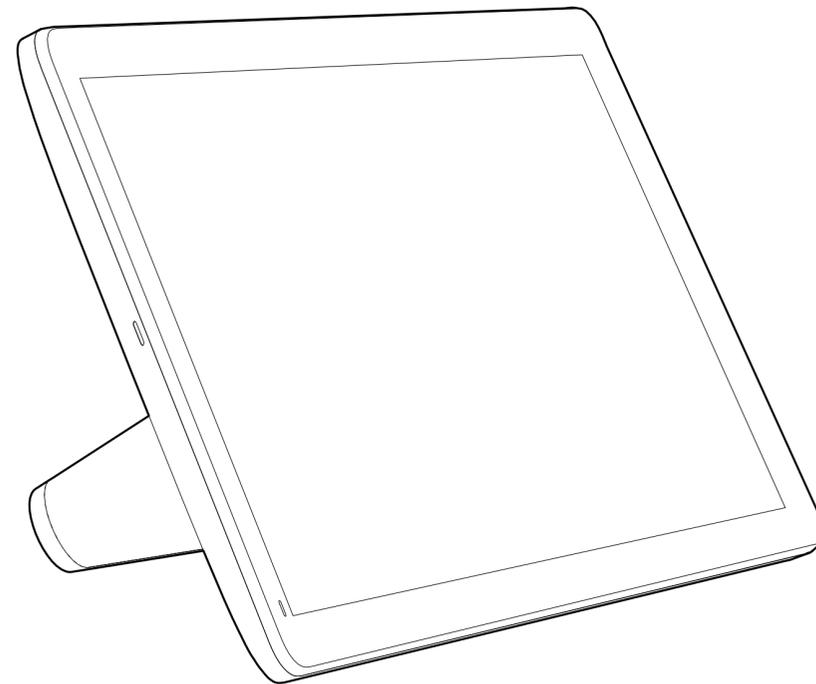


點選編輯最愛。

4



編輯最愛項目，然後點選儲存即可結束並讓變更生效，否則請點選取消。

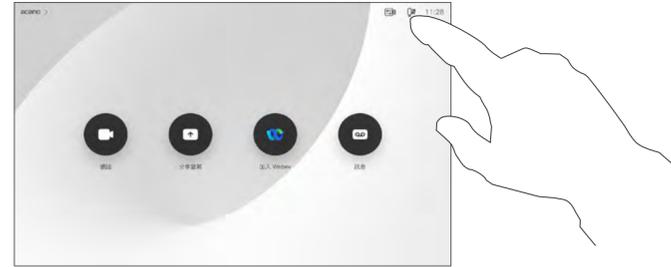


攝影機

攝影機 檢視攝影機設定

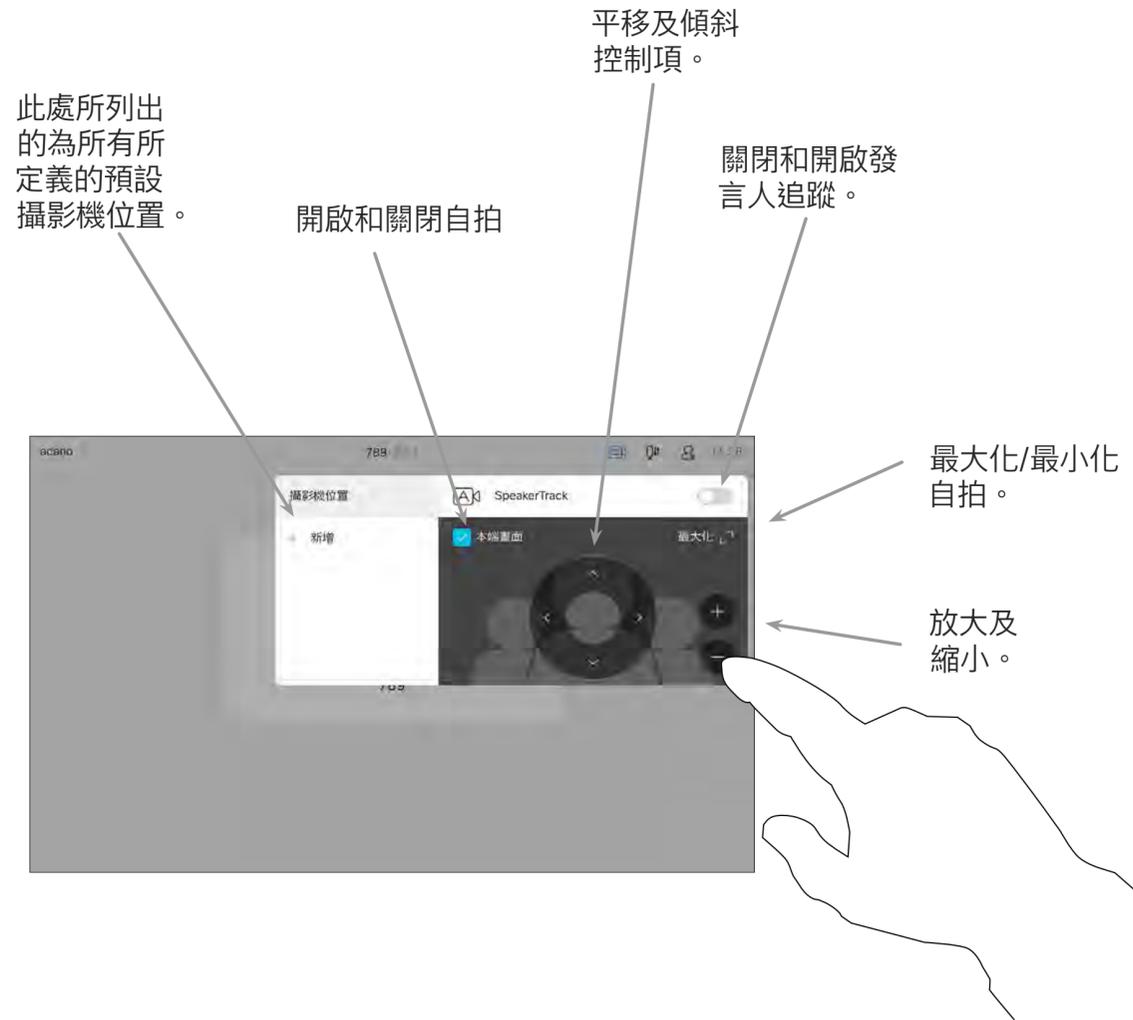
關於攝影機控制

1



點選攝影機以叫用攝影機調整功能表。

2



您可以透過攝影機設定控制攝影機的縮放、平移及傾斜，並定義及編輯攝影機預設位置。

另外，可以開啟及關閉自拍（其他人從您的裝置中看到的影像），以及最小化或最大化顯示影像。

如果自拍的位置阻擋了螢幕上所顯示影像的重要部分，可移動自拍。

有配備發言人追蹤功能的裝置中，開啟功能會使攝影機放大顯示當時的發言者。

攝影機 新增攝影機位置預設

關於攝影機預設



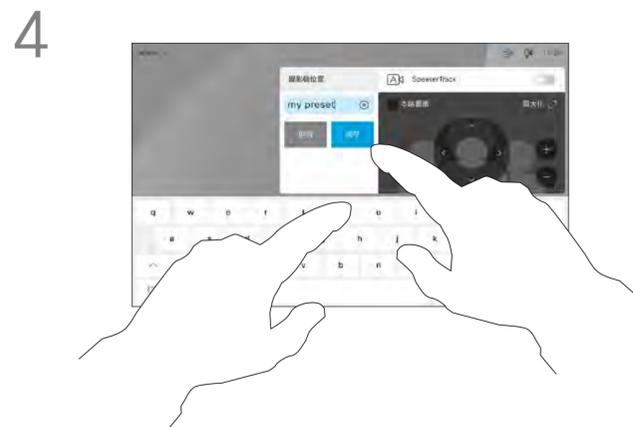
1 點選攝影機以調出攝影機調整功能表。



2 自拍將自動啟動。依需要調整傾斜、平移及縮放。然後再點選+新增。



3 點選文字欄位。



4 輸入描述性名稱並點選儲存使變更生效。



5 完成動作後，點選功能表外的任一處。

您的裝置可讓您建立預先定義的縮放及攝影機指向（亦稱為平移及傾斜）。如果適合的話，使用這些功能以將發言人焦距拉近。請不要忘記使用完畢後將焦距再拉遠。

這表示若要建立一個或多個放大預設，您也必須建立縮小（概覽）預設，以便切換回概覽模式。

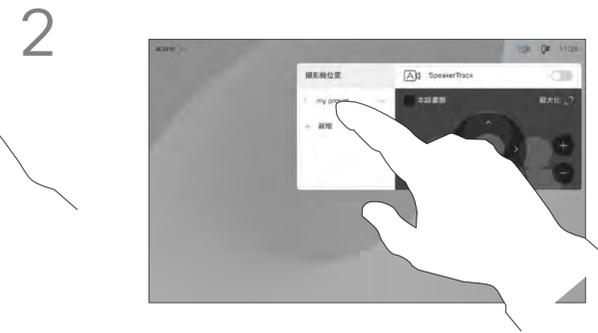
雖然您可以控制遠端攝影機，即任何其他出席者的攝影機（前提是這些攝影機可被遠端控制），但您無法定義或使用其預設。

攝影機 編輯攝影機位置預設

關於編輯預設



1 點選攝影機以存取「攝影機」功能表。



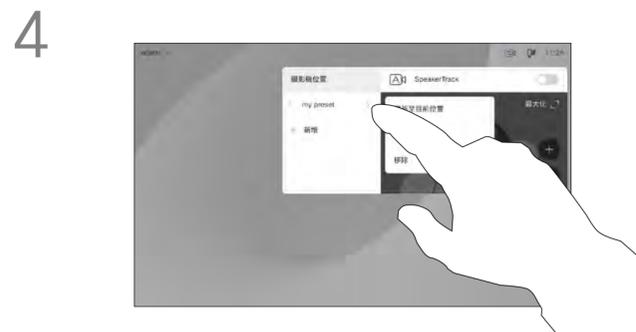
2 點選要編輯的預設。自拍將自動啟動。



3 依需要調整平移、傾斜及縮放。

預設編輯是指取得對現有之預設進行更改並以相同名稱儲存。

如果您想要變更名稱，我們建議您刪除預設，然後使用偏好的名稱建立新預設。



4 點選要編輯預設的小箭頭。



5 點選更新至目前位置使變更生效。
若要刪除現有預設，點選移除。

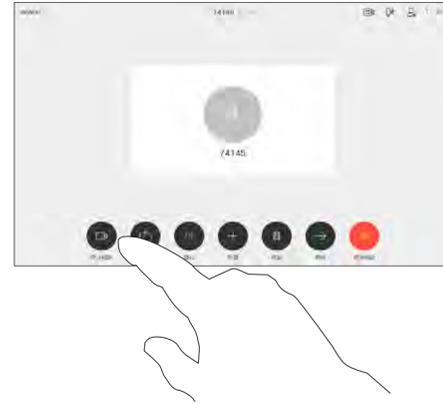


6 完成動作後，點選功能表外的任一處。

攝影機 將攝影機開啟或關閉

關於關閉視訊

1



點選關閉視訊，如圖所示。

2



圖示會變成紅色，表示未自裝置傳送任何視訊。再次點選即可停用此功能。

視訊關閉功能的設計目的是為了讓您在無法選擇以機械方式鎖定攝影機的裝置上，控制從攝影機進行的視訊傳輸。

攝影機 發言人追蹤

關於發言人追蹤



若要啟用發言人追蹤，點選右上角的攝影機。



點選右上角的按鈕，以啟用「發言人追蹤」功能。



點選功能表外的任意處結束。

若要停用發言人追蹤功能，重複此程序即可。

配備發言人追蹤攝影機裝置的系統採用攝影機，並搭配內置麥克風陣列。攝影機會追蹤並顯示發言人，因此您不必使用攝影機控制功能表或攝影機預設來放大或縮小。

當啟動發言者追蹤時，攝影機位置預設無法使用。您需關閉發言人追蹤始能存取預設。

如有需要，如本頁所示再次啟動發言人追蹤。

請注意：麥克風靜音時，發言人追蹤功能將無法運作。

發言人追蹤可擴充加入對齊白板和簡報者追蹤功能，請參閱下一頁介紹的內容。

攝影機 簡報講者追蹤

關於簡報講者追蹤

1



若要啟用簡報講者追蹤，點選右上角的攝影機。

2



啟用 PresenterTrack 的裝置必須將此功能設為攝影機預設，如圖所示。啟用發言人追蹤時，無法存取攝影機預設（如需關於此內容的更多資訊，請參閱上一頁）。

內有發言人追蹤的裝置可能有簡報講者的預設。必須由您的視訊支援小組執行此預設功能才能使用。

簡報講者允許攝影機可放大並追蹤在講台上移動並講解簡報的講者。講台區域會由視訊支援小組定義。

簡報講者離開講台後，追蹤功能即停止。

設定妥此功能及支援此功能的產品的流程列於 Cisco 的 Room 裝置及編解碼器的管理員指南中。

3



點選功能表外的任意處結束。

若要停用簡報者追蹤，再按預設一次。

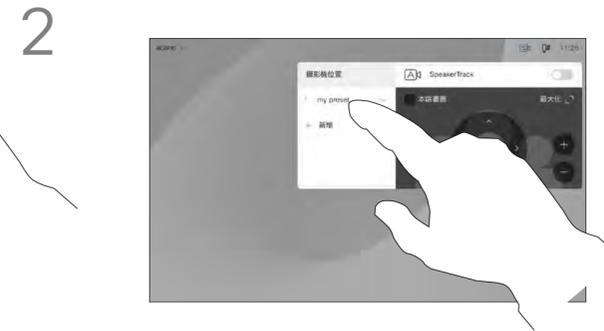
攝影機 控制您自己的攝影機

關於編輯預設

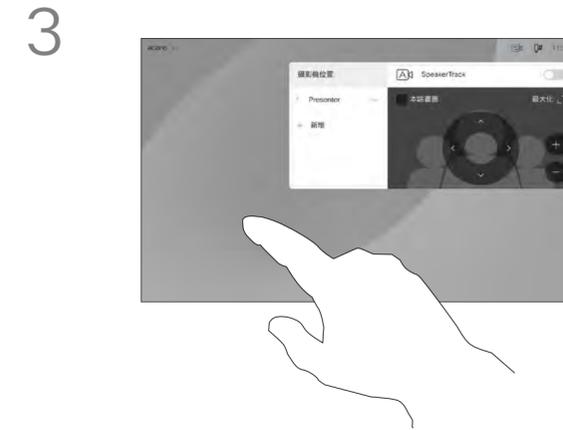
使用您的攝影機預設功能



1 於通話中或非通話中（此處所示），點選攝影機圖示。



2 選取要使用的預設。



3 完成動作後，點選功能表外的任一處。

可於通話期間即刻使用現有攝影機預設。

您的裝置可能配備多部攝影機，例如一部攝影機顯示出席者，另一部則顯示白板。

如果您需要新增或修改攝影機預設，可以採用非通話中操作時的方式來完成。當做新增或編輯預設的替代方案，您亦可考慮調整攝影機的平移、傾斜及縮放。

調整攝影機的平移、傾斜及縮放



4 於通話中或非通話中（此處所示），點選攝影機圖示。



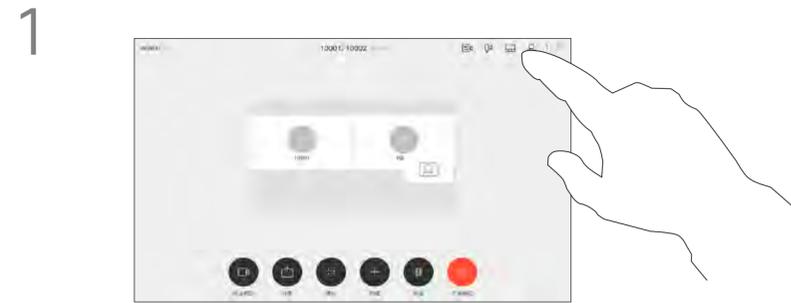
5 調整平移、傾斜及縮放。自拍將暫時開啟以為您提供協助。



6 完成動作後，點選功能表外的任一處。

攝影機 遠端攝影機控制

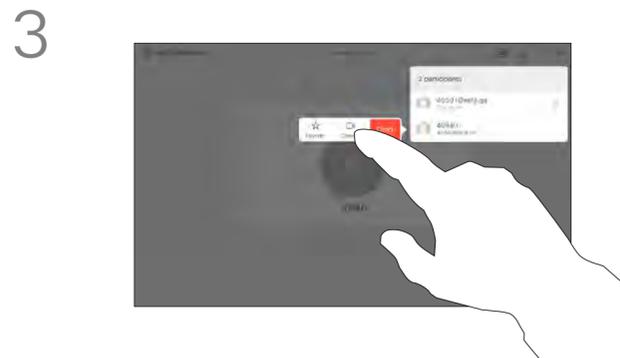
關於攝影機控制



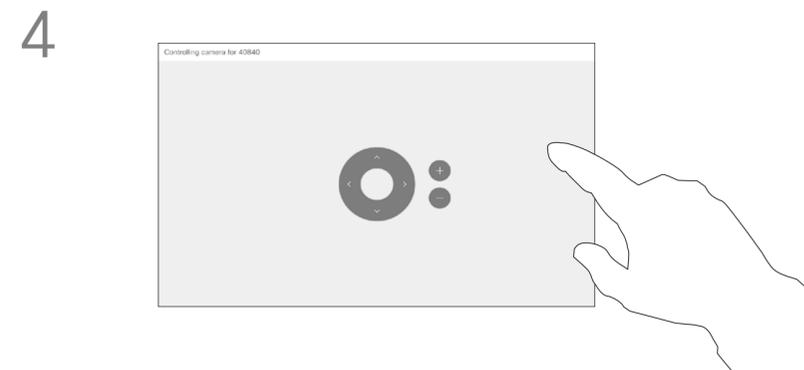
通話時點選右上角的出席者圖示（如圖所示）以叫用出席者名單。



點選您要控制其攝影機的出席者。



點按控制檢視。



調整遠端攝影機。完成動作時，點選攝影機控制按鈕外的任意位置。

您可能正在進行視訊通話，而其中有一個或多個其他裝置配備可遠端控制的攝影機，

然後，您可以透過自己的Touch 控制器來控制這些攝影機。此即稱為遠端攝影機控制 (FECC)。

如果遠端系統已啟用攝影機追蹤（此作業會在攝影機追蹤和顯示發言者時進行），就不會為您提供 FECC 的選項。

您無法存取任何遠端攝影機預設。

攝影機 管理自拍

關於編輯預設

未通話時



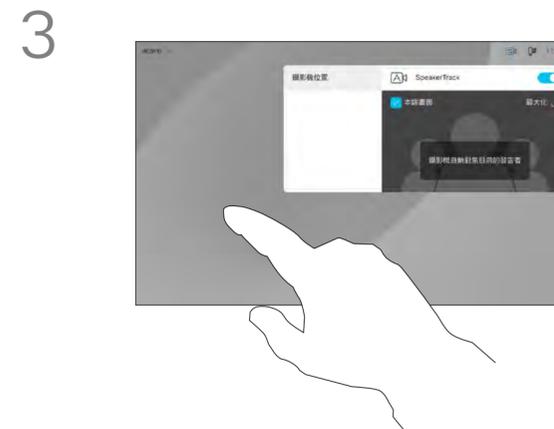
於通話中或非通話中（此處所示），
點選攝影機圖示。



點選自拍以將其開啟。

您可以調整自拍的影像大小（請參閱下一頁瞭解更多資訊），或控制攝影機的平移、傾斜及縮放（請參閱上一頁瞭解更多資訊）。

點選自拍以將其關閉。



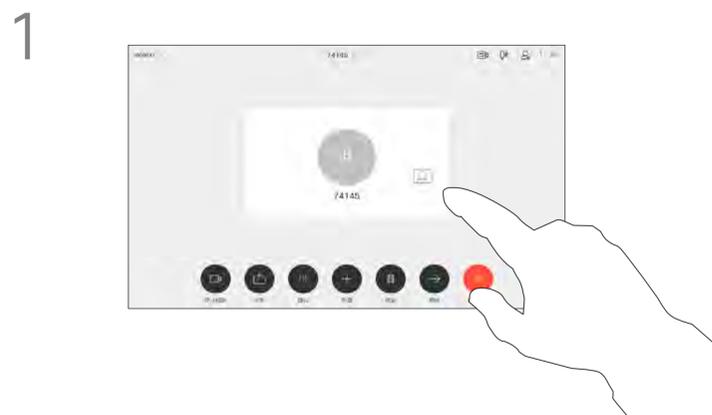
完成動作後，點選功能表外的任一處。

自拍會顯示其他人從您的裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其所看到的內容。

自拍能顯示為 PiP（子母畫面），但也可以將其最大化至全螢幕（詳情見下一頁）。

無論在通話中還是非通話中，都可以隨時變更自拍畫中畫位置。如需相關的詳細資訊，請參閱後續兩頁。

通話中



若要在通話中關閉自拍，點選自拍頭像，如圖所示。

若要在通話中開啟自拍，依照上述方式（非通話中）執行。



點選關閉，如圖所示。

攝影機 調整自拍畫中畫的大小

為何調整自拍的大小？

未通話時



於通話中或非通話中（此處所示），
點選攝影機。



點選最大化以調整自拍影像大小。
重複此程序可將其最小化。



完成動作後，點選功能表外的任一處。

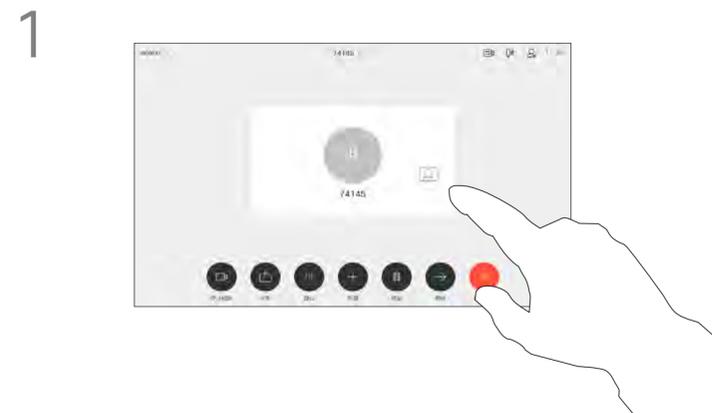
自拍會顯示其他人從您的裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其看到內容。

自拍顯示為畫中畫（子母畫面）。

您可能會想要在會議期間不時啟動自拍。

您可能需要縮放、平移或傾斜攝影機，以便為其他出席者提供更佳檢視畫面。若要自行取得自己的檢視可較佳的畫面，您可能需要將自拍最大化。

通話中



若要在通話中關閉自拍，點選自拍頭像，如圖所示。

若要在通話中開啟自拍，依照上述方式（非通話中）執行。

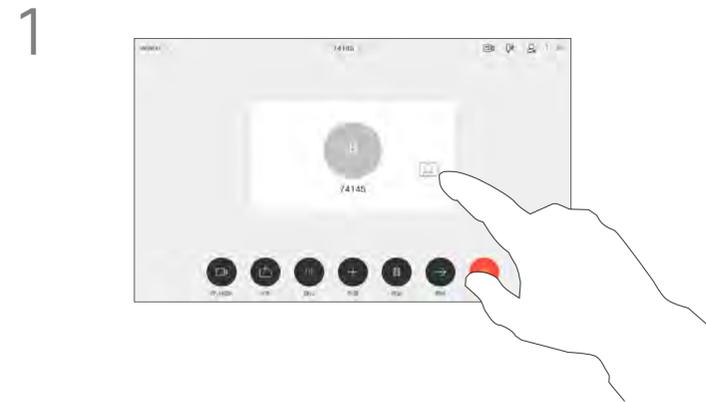


點選最大化以調整自拍影像大小，
如圖所示。

重複步驟可最小化。

攝影機 移動自拍畫中畫

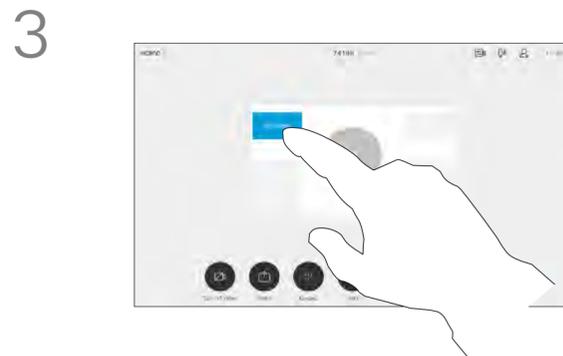
為何移動自拍？



點選並按住自拍影像。



自拍影像變成藍色。您也會看到自拍影像可用的替代位置。繼續按住影像。



將影像拖曳至新位置（圖中所示為左上角）。



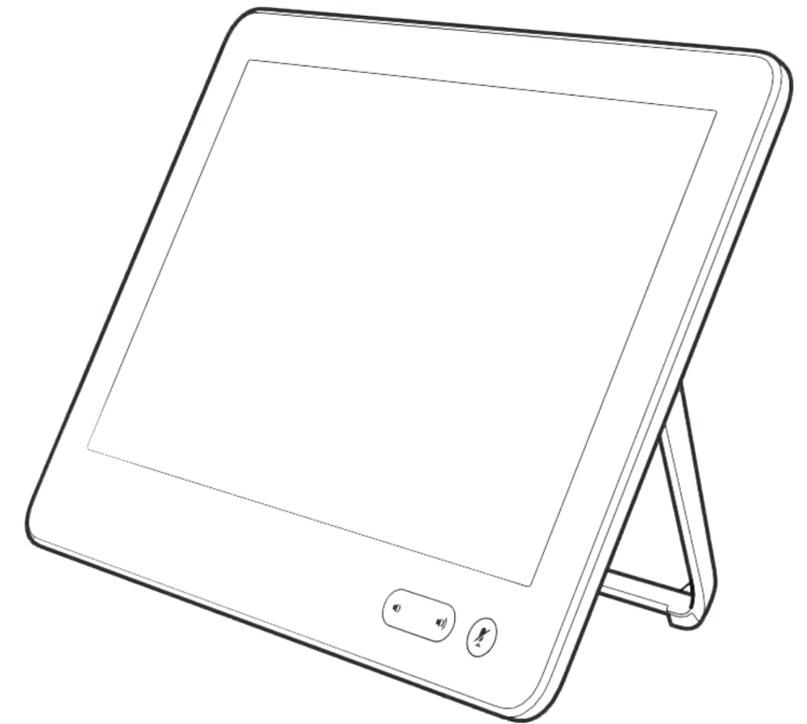
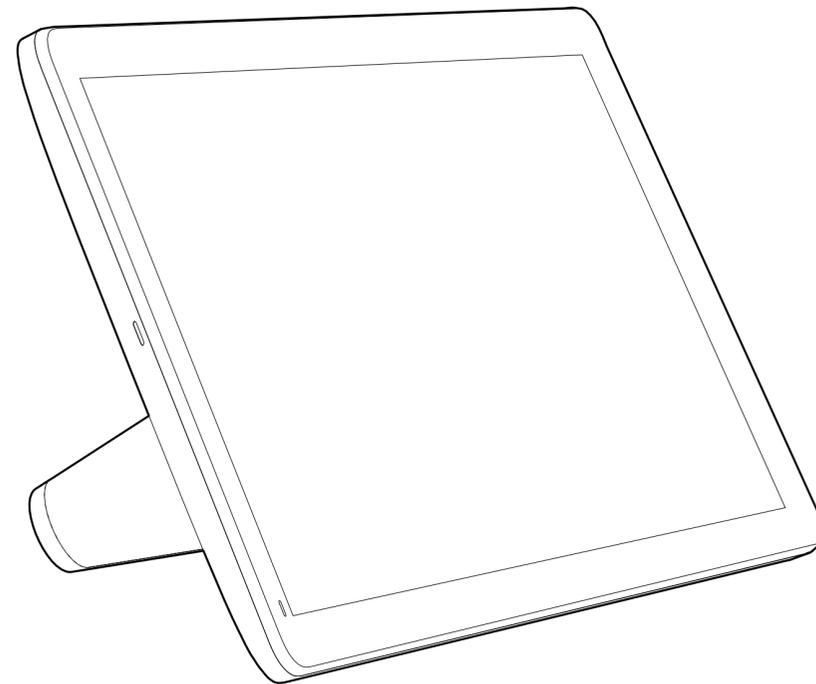
拿開手指以放開影像。自拍影像現已佔用新位置。

自拍會顯示其他人從您的裝置看到的內容。您可以利用此功能來確認其他人是否看到您希望其所看到的內容。

自拍顯示為畫中畫（子母畫面）。

您可能會想要在會議期間不時啟動自拍。例如，這樣可以確保可持續在螢幕上看到您。

自拍目前的位置很有可能阻擋螢幕上圖像的重要部分。因此，您可能需要移動自拍。



設定

設定 存取設定及法規資訊

關於設定

1



2



您可以在設定功能表中檢查裝置資訊，然後變更數個設定。您的管理員可能會限制哪個設定可用。

您可以更改語言、鈴聲和音量，然後尋找裝置資訊。

可用的設定端看於您擁有的為何種產品及貴組織的系統管理員所啟動的設定。

您可以在以下頁面找到Room Navigator評級標籤資訊：設定值功能表。要查看這些內容，請移至 **設定 > 關於觸控螢幕 > 法規**。



美洲總部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

亞太總部
Cisco Systems (USA) Pte.Ltd.
新加坡

歐洲總部
Cisco Systems International BV 阿姆斯特丹
荷蘭

Cisco 在全球各地擁有超過 200 間分公司。地址、電話及傳真號碼均列於 Cisco 網站：www.cisco.com/go/offices。

Cisco 和 Cisco 標誌為 Cisco 及/或其附屬機構在美國和其他國家/地區的商標或註冊商標。若要檢視 Cisco 商標的清單請瀏覽至此 URL：www.cisco.com/go/trademarks。文中所提及之第三方商標均屬於其各自所有者。「夥伴」一詞不表示 Cisco 與其他任何公司之間具有合作關係。(1110R)