



# RoomOS 10.15

Guide de l'utilisateur Cisco Webex Rooms

## Périphériques utilisant le Touch10 ou le navigateur de salle

Table des matières

# Contenu de ce guide

<b>Introduction à la vidéoconférence</b>	
Bonnes pratiques .....	4
Paramètres audio .....	5
Connectez-vous avec vos propres informations d'identification.....	6
Utiliser le Room Kit Mini comme caméra USB.....	7
<b>Appels vidéo</b>	
Passer un appel à partir de la liste de contacts.....	9
Modifier un contact avant d'appeler .....	10
Passer un appel en utilisant le nom, le numéro ou l'adresse.....	11
Recevoir des appels : en dehors d'un appel .....	12
Recevoir des appels lors d'un autre appel .....	13
Se déconnecter d'un appel.....	14
Mise en attente et reprise d'un appel en attente .....	15
Transférer un appel en cours .....	16
Activer la fonctionnalité Ne pas déranger .....	17
Transfert automatique de tous les appels .....	18
Affichage du pavé numérique lors d'un appel.....	19
Ajouter des participants additionnels à un appel existant.....	20
Déconnecter un participant d'une conférence .....	21
Admettre un participant à une réunion .....	22
Épingler un interlocuteur lors d'une réunion .....	23
Utiliser le mode Musique .....	24
Lever la main en réunion.....	25
Rechercher des informations détaillées relatives aux appels récents.....	26
<b>Proximité intelligente</b>	
Signal ultrasons de la proximité Cisco.....	28
<b>Partage de contenu</b>	
Partager du contenu lors d'un appel .....	30

Partage de contenu en dehors des appels .....	31
Modifier la disposition de la présentation dans un appel.....	32
<b>Planifier les réunions</b>	
Rejoindre une réunion planifiée.....	34
Rejoindre une réunion Webex .....	35
<b>Contacts</b>	
Favoris, Récents et Carnet d'adresses.....	37
Ajouter quelqu'un aux Favoris, pendant un appel.....	38
Ajouter quelqu'un aux Favoris, en dehors d'un appel.....	39
Modifier un favori existant .....	40
<b>Caméra</b>	
Afficher les paramètres de la caméra .....	42
Ajouter un préréglage de la position de la caméra.....	43
Modifier un préréglage de la position de la caméra .....	44
Activation ou désactivation de la caméra .....	45
Suivi de l'intervenant .....	46
Suivi du présentateur .....	47
Contrôle de votre propre caméra.....	48
Contrôler la caméra distante .....	49
Gestion de Selfview, l'image locale.....	50
Changement de la taille de l'image locale en incrustation .....	51
Déplacement de l'image locale (Selfview) en incrustation .....	52
<b>Paramètres</b>	
Paramètres d'accès et informations réglementaires .....	54

Toutes les entrées du sommaire sont des liens hypertextes actifs sur lesquels vous pouvez cliquer pour accéder à la rubrique correspondante.

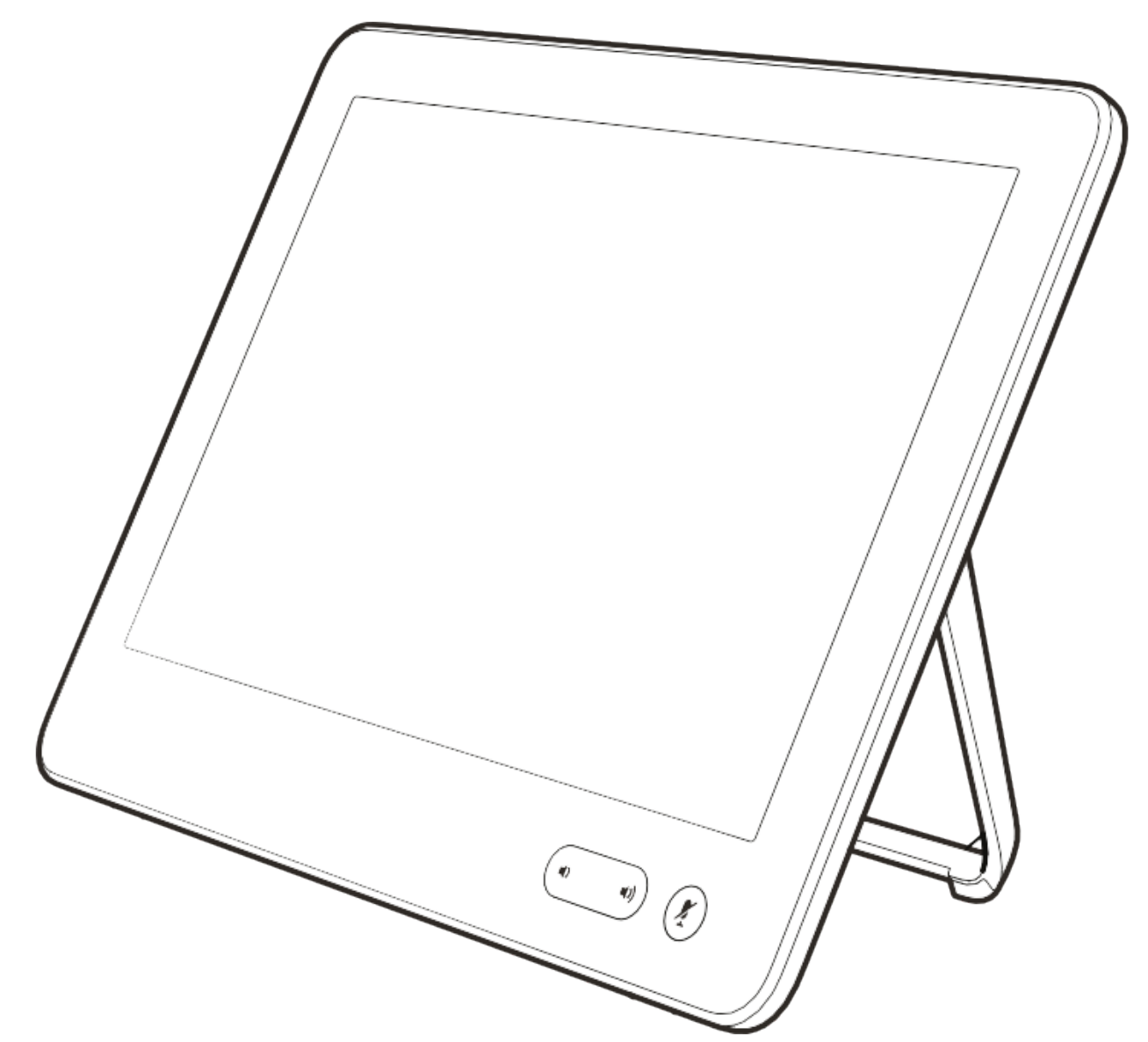
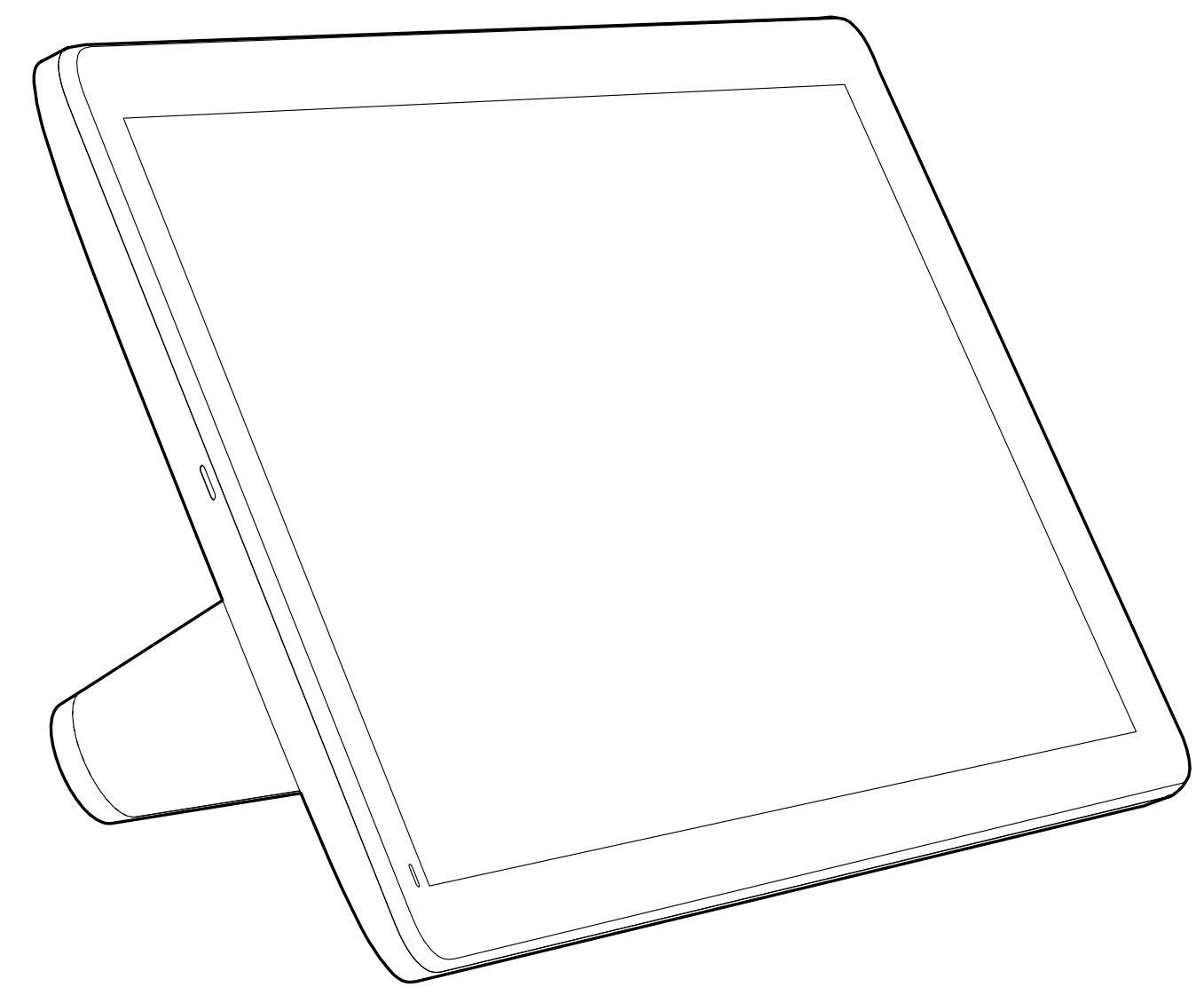
Pour passer d'un chapitre à l'autre, vous pouvez également cliquer sur les icônes de la barre latérale.

**Remarque :** certaines fonctionnalités décrites dans ce guide de l'utilisateur sont facultatives et risquent par conséquent de ne pas s'appliquer à votre appareil.

Ce guide décrit l'utilisation des produits suivants avec un Touch 10 ou un Room Navigator lorsqu'ils sont enregistrés dans un service sur site :

Room Series :

- Room Kit
- Room Kit Mini
- Room Kit Plus avec Codec Plus
- Room Kit Pro avec Codec Pro
- Room 55 et 55 Dual
- Room 70 et 70 G2
- Panorama de la salle et panorama 70



# Introduction à la vidéoconférence

## Introduction à la vidéoconférence

# Bonnes pratiques

Une vidéoconférence réussie est une conférence en face à face, même si les participants se trouvent à plusieurs kilomètres ou même sur des continents différents. N'oubliez pas qu'il s'agit d'une réunion et que, même dans ces conditions, les convenances et le code vestimentaire habituels sont de rigueur.

### Dans la salle de réunions

- Vérifiez que le microphone est placé à l'avant de la table, de façon à ne capter que l'intégralité de votre intervention. La meilleure position est à une distance d'au moins 2 mètres devant l'appareil, sur une surface plane, à 30 cm minimum du rebord de la table.
- Les microphones directifs doivent pointer dans le sens opposé à celui de l'appareil.
- Assurez-vous qu'il n'y a aucun obstacle dans la ligne de visée du microphone.
- Les microphones doivent toujours être placés loin des sources de bruit telles que les ventilateurs des ordinateurs et des projecteurs placés sur la table. Le bruit de ces sources est souvent perçu de façon étonnamment bruyante par les participants à distance.

- Si vous utilisez une caméra de document ou de tableau blanc, tentez de disposer les participants de telle manière que la caméra soit située près de l'organisateur de la conférence ou d'un responsable désigné.
- Si un tableau blanc est utilisé, la conférence sera mieux perçue par les participants distants si le tableau blanc est visible par le biais de la caméra principale et via une caméra de tableau blanc dédiée. Les sociétés de télédiffusion procèdent généralement de cette manière afin que les téléspectateurs voient que le présentateur se trouve dans la même salle.
- N'oubliez pas d'installer tous les périphériques afin qu'un participant puisse orienter la caméra, modifier l'affichage, effectuer un enregistrement ou réaliser d'autres tâches au cours de la conférence.
- Pour être sûr d'installer l'environnement de conférence le plus naturel, positionnez si possible la caméra dans la partie centrale supérieure de l'écran récepteur. La caméra doit être directement orientée vers les participants à la réunion afin de permettre le contact visuel avec les participants situés derrière leur écran. Vérifiez ceci à l'aide de la fonction Image locale de votre appareil vidéo.

L'image locale montre ce que l'interlocuteur distant voit de votre appareil (vidéo sortante).

- Si vous prévoyez de partager du contenu, vous utiliserez probablement la double vidéo. Cela implique l'utilisation de deux flux vidéo, l'un montrant la présentation et l'autre, le présentateur ou le groupe de présentateurs. Des appareils plus compacts peuvent vous obliger à choisir entre l'affichage de la présentation et l'affichage du présentateur.

## Autres conseils

### Utilisation des préreglages de la caméra

Cisco Webex Devices permet de créer des directions de pointage prédéfinies pour la caméra et le zoom (panoramique et inclinaison). Utilisez ces paramètres pour faire un zoom sur la personne qui parle, si nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite. Pour les appareils avec suivi par la caméra ce n'est pas nécessaire.

### Volume du haut-parleur

Le système audio utilise les haut-parleurs intégrés au moniteur ou le module Cisco Digital Natural Audio.

Dans le cas de certains systèmes, vous pouvez régler le niveau du volume par défaut en réglant le volume sur l'écran à l'aide de la télécommande de l'écran.

### Contrôle de la luminosité

Pour régler la luminosité, les couleurs ou d'autres paramètres de l'écran, utilisez la télécommande de l'écran. Réglez l'écran afin de vous adapter aux conditions de la salle de conférence. Les écrans fournis par Cisco sont dotés de menus tactiles très faciles à utiliser. Pour obtenir plus d'informations sur la configuration de l'écran, consultez les guides de l'utilisateur et les guides d'administration appropriés.

## Introduction à la vidéoconférence

# Paramètres audio

### Contrôle du volume

Sur un Touch 10, utilisez les boutons matériels pour contrôler le niveau sonore. Vous pouvez couper le son à l'aide du bouton Coupure micro.

Sur un navigateur de salle, utilisez les boutons logiciels pour contrôler le niveau sonore.

### Suppression du bruit

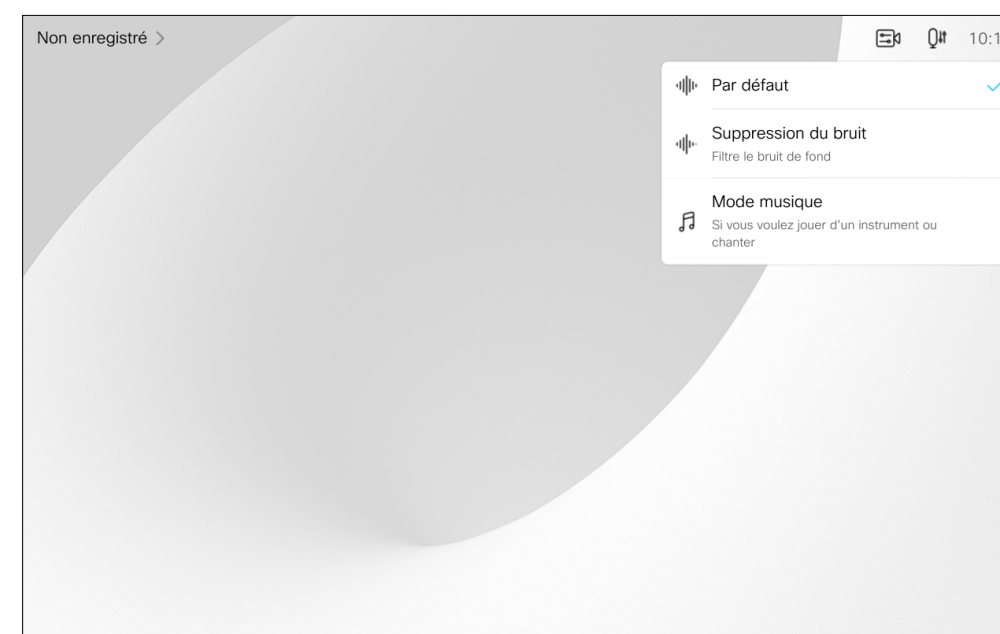
Vous pouvez utiliser la fonction de suppression de bruit pour filtrer les bruits parasites de votre environnement lors d'un appel. La suppression du bruit est particulièrement utile dans un espace partagé ou dans un bureau à domicile.

Sur votre contrôleur tactile, effleurez l'icône Microphone située en haut à droite de l'écran d'accueil. Effleurez **Suppression du bruit** pour l'activer.

Pour désactiver, appuyez sur **Défaut**.

### Sonnerie et volume

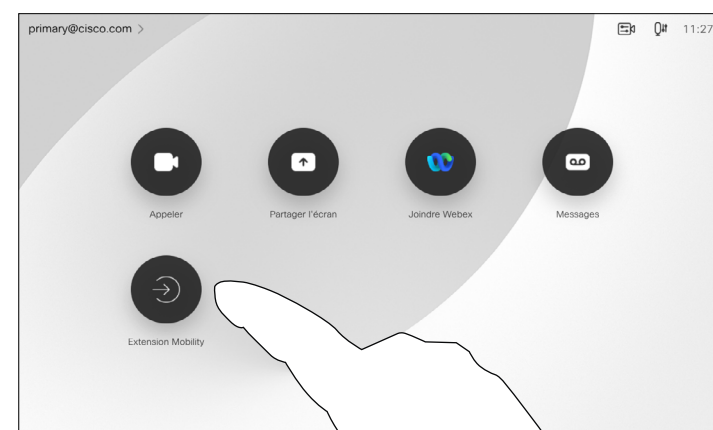
Pour modifier la sonnerie et régler le volume de la sonnerie, effleurez le Nom du périphérique dans l'écran d'accueil et sélectionnez **Paramètres**. Accédez à **Sonnerie et volume**. Sélectionnez une sonnerie dans la liste et utilisez le curseur pour définir le niveau sonore.



# Connectez-vous avec vos propres informations d'identification.

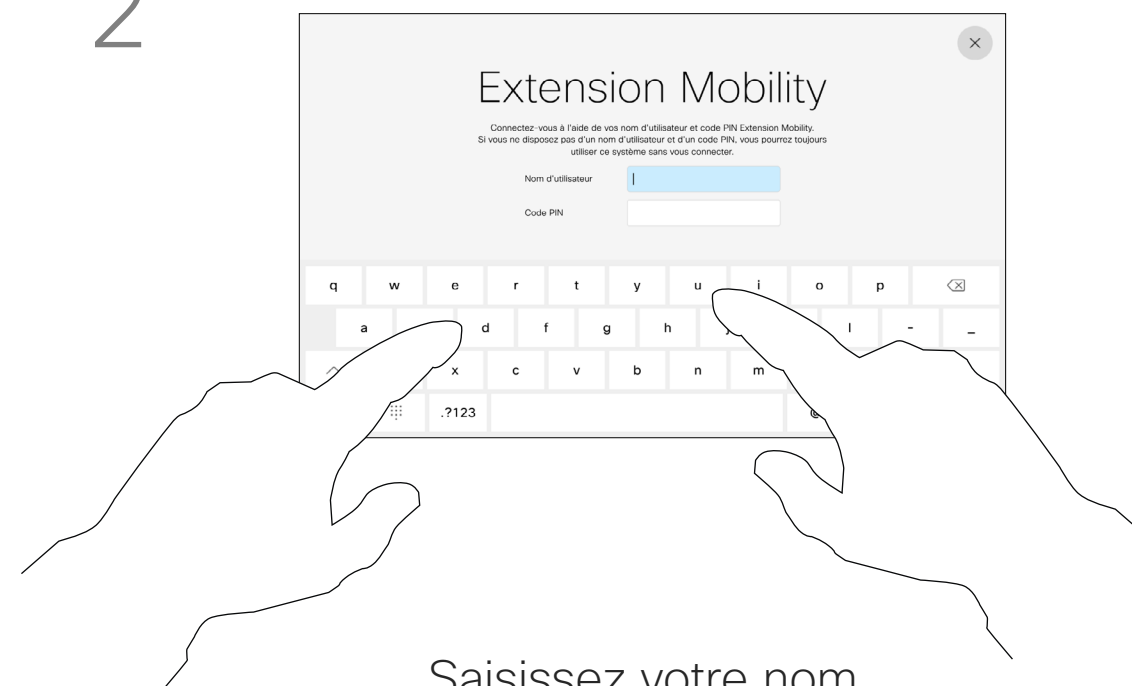
## À propos d'Extension Mobility

1



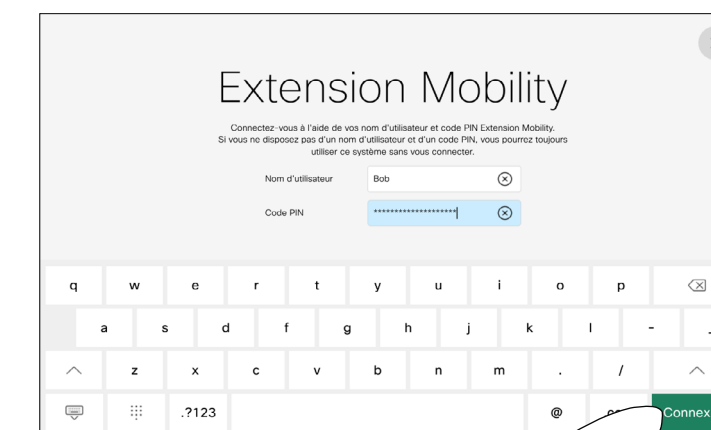
Les appareils sur lesquels Extension Mobility est activé comportent un bouton supplémentaire pour vous permettre de vous connecter à l'appareil avec vos propres informations d'authentification. Appuyez sur le bouton **Extension Mobility**.

2



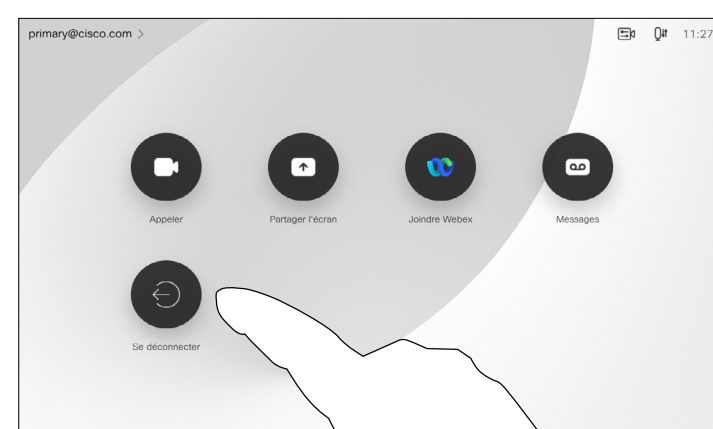
Saisissez votre nom d'utilisateur et code PIN.

3



Appuyez sur **Connexion**, comme illustré

4



Appuyez sur **Déconnexion** lorsque vous quittez.

Dans le cas de périphériques situés dans des salles de conférence ou des salles silencieuses et équipées de CUCM (Cisco Unified Communications Manager), vous pourrez peut-être vous connecter à l'appareil avec vos propres informations d'authentification.

CUCM achemine ensuite tous les appels entrants qui vous sont destinés vers cet appareil.

Lorsque vous vous déconnectez d'Extension Mobility, votre liste d'appels récents est supprimée de l'appareil.

Extension Mobility est également appelé le partage de bureaux à chaud.

# Utiliser le Room Kit Mini comme caméra USB

Le Cisco Webex Room Kit peut également servir de caméra USB.

Si vous n'avez pas enregistré votre Room Kit Mini auprès de Cisco, vous pouvez l'utiliser comme n'importe quelle autre caméra USB.

Si vous avez enregistré le Room Kit mini auprès de Cisco, vous pouvez toujours l'utiliser comme caméra USB, mais veuillez noter les points suivants :

- Le Room Kit Mini est mis en mode Ne pas déranger (NPD) lorsque le client logiciel commence à utiliser la caméra, et non lorsque le câble est branché.
- Cela autorise des scénarios où un ordinateur dédié est connecté au Mini à tout instant, mais le Room Kit Mini peut toujours être utilisé pour des appels Cisco habituels.

Pour utiliser le Room Kit Mini comme caméra USB, connectez-le via un câble USB entre la prise USB-C du Room Kit Mini et votre ordinateur.

Cette configuration permet d'utiliser les microphones et les haut-parleurs du Room Kit Mini, assurant ainsi une expérience sonore exceptionnelle.

Si vous souhaitez étendre la configuration afin d'inclure un moniteur externe à cette configuration, vous pouvez connecter votre ordinateur à l'écran de la manière habituelle.

Les commandes de la caméra sont entièrement accessibles depuis le Touch 10 du Room Kit Mini.

Les autres paramètres du périphérique sont également entièrement accessibles, à l'exception de l'option Ne pas déranger, qui ne peut pas être désactivée sur un Room Kit Mini Cisco enregistré.

## Utilisé comme caméra USB lorsqu'il est déjà enregistré

Lorsque vous passez des appels à l'aide d'un client tiers, la caméra, le microphone et les haut-parleurs sont sélectionnés en fonction des paramètres par défaut du système d'exploitation/de l'application. Vous pouvez remplacer ces paramètres.

La caméra est contrôlée à partir du Touch 10.

Pour préserver la vie privée, le voyant lumineux de la caméra s'allume lorsque la caméra est active.

Toutes les autres fonctionnalités sont contrôlées par le client tiers.

## Utilisé comme caméra USB lorsqu'il n'est pas enregistré

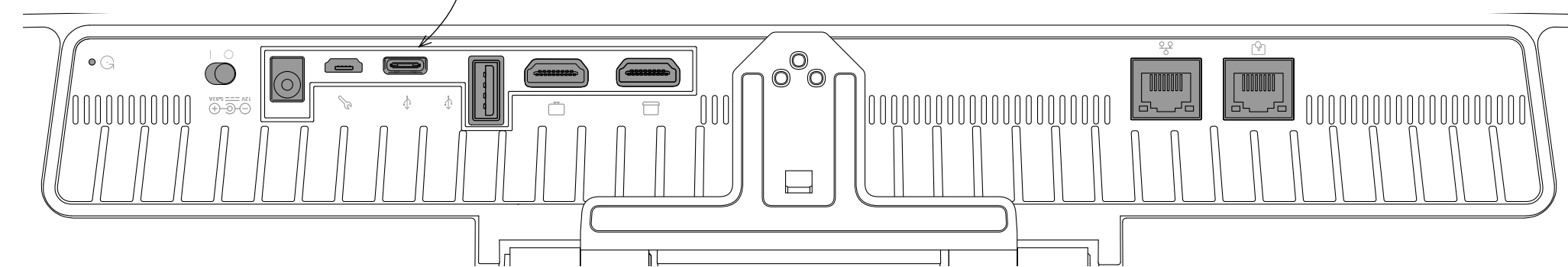
La première fois que vous démarrez un appareil vidéo de Cisco, l'Assistant d'installation s'affiche.

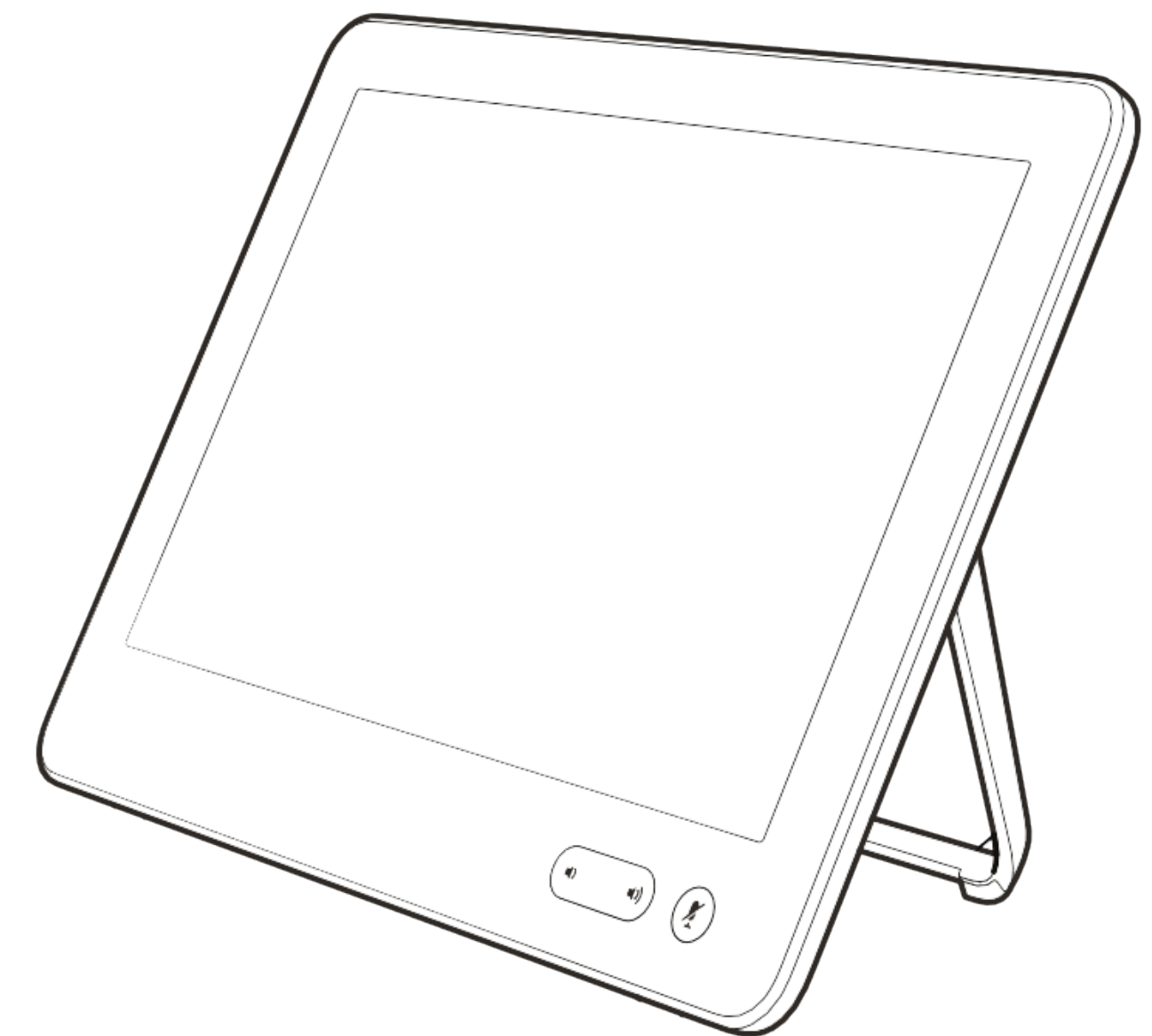
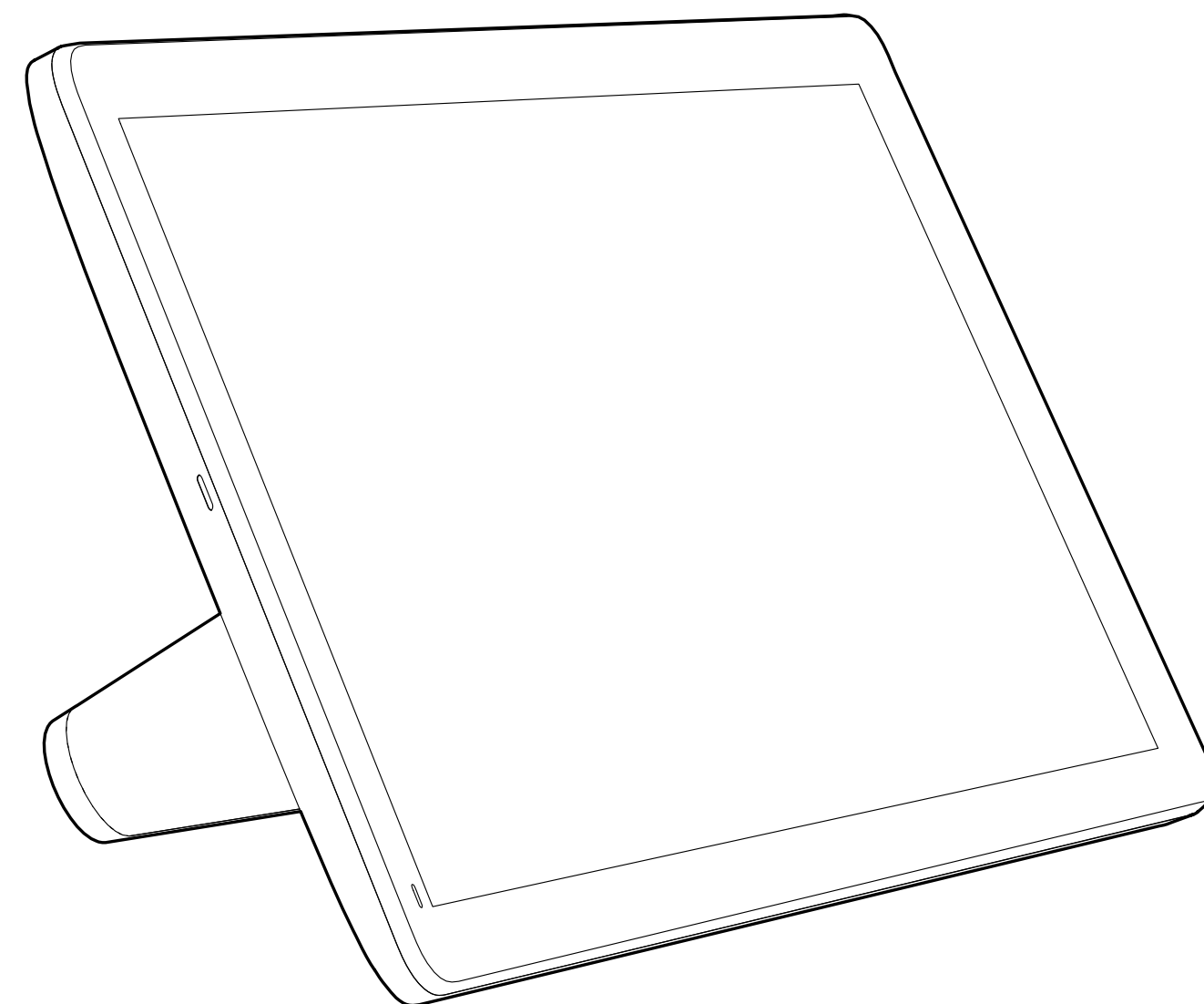
Cet Assistant permet de spécifier la manière de s'enregistrer auprès de Cisco Services (dans le cloud ou sur site). Le Room Kit Mini offre la possibilité d'ignorer l'assistant si vous prévoyez de l'utiliser comme périphérique USB uniquement.

Des instructions détaillées sont fournies à l'écran pour vous montrer comment procéder.

Pour enregistrer ultérieurement le Room Kit Mini auprès de Cisco, accédez à la section **Paramètres** et sélectionnez **Activation de l'appareil**.

Connectez votre ordinateur à la prise USB-C



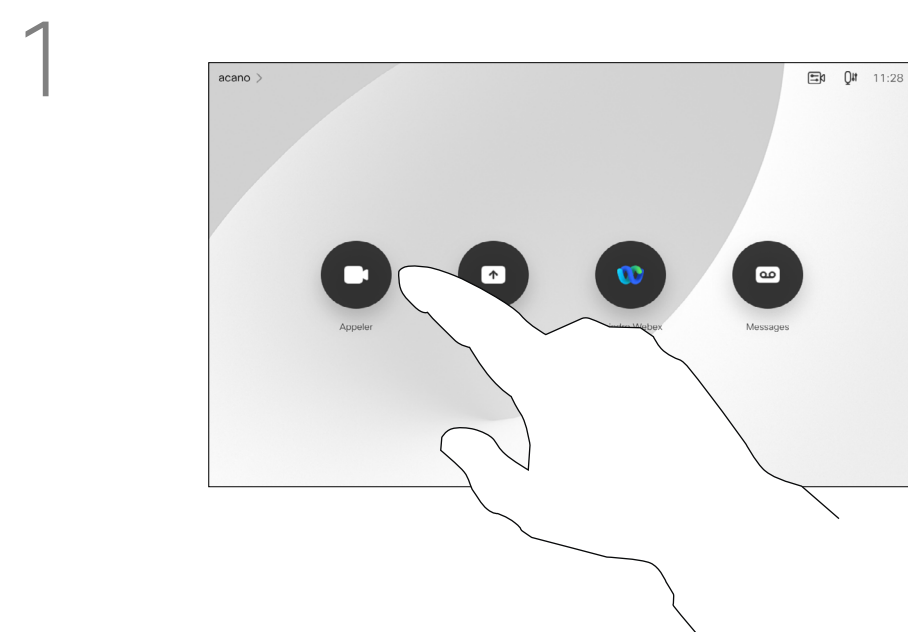


# Appels vidéo

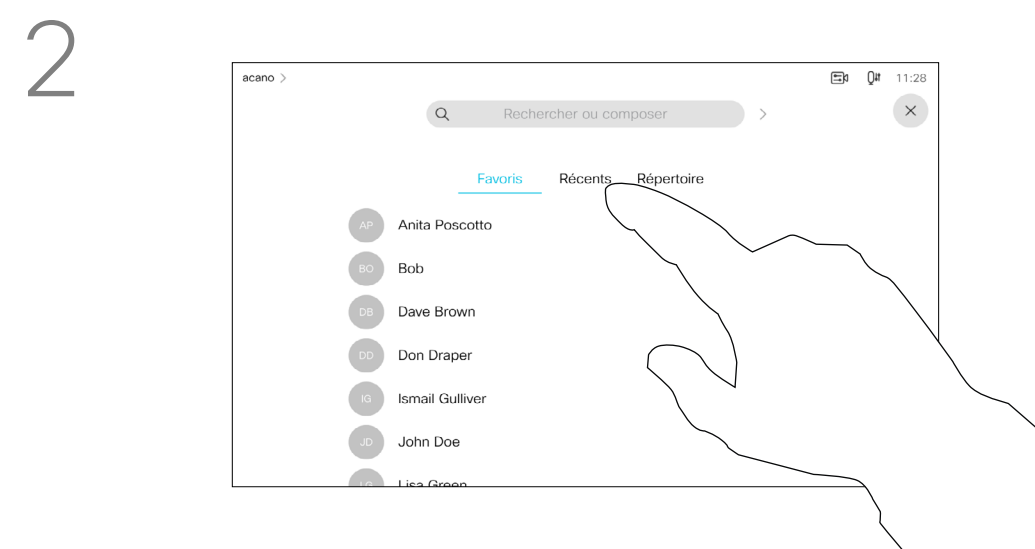


# Passer un appel à partir de la liste de contacts

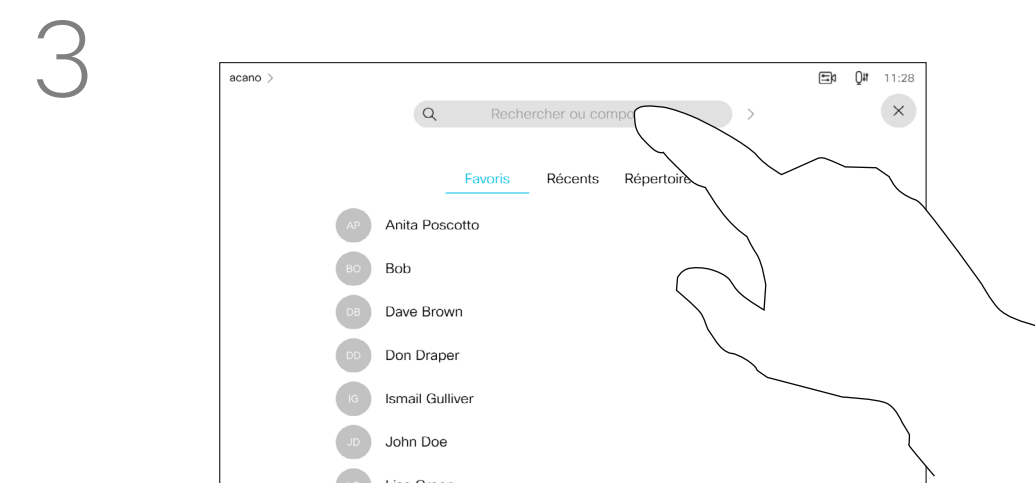
## À propos des listes de contacts



1 Effleurez le bouton **Appeler**.



2 Pour trouver une personne dans une liste spécifique (Favoris, Répertoire ou Récents), effleurez la liste, puis faites-la défiler vers le bas pour trouver l'entrée recherchée.



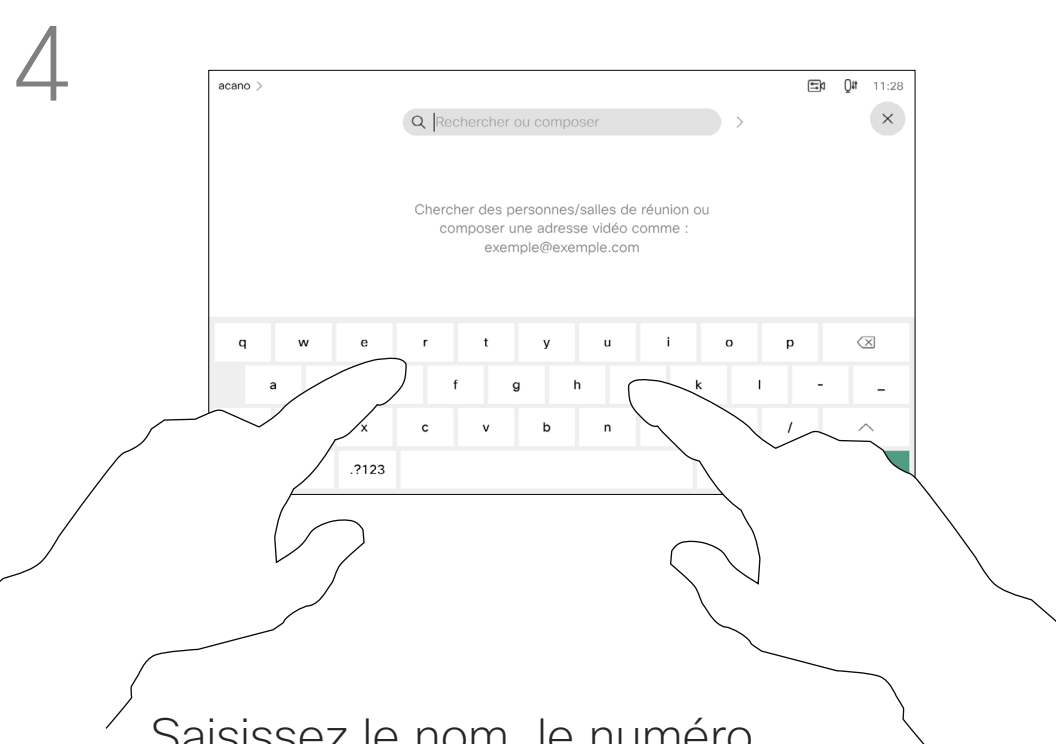
3 Vous pouvez également effleurer le champ Rechercher ou Composer. Un clavier virtuel s'affiche. Votre entrée est recherchée dans toutes les listes.

Votre liste de contacts comprend trois éléments :

**Favoris.** Ces contacts vous ont été ajoutés. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement. Un favori est indiqué par un astérisque doré

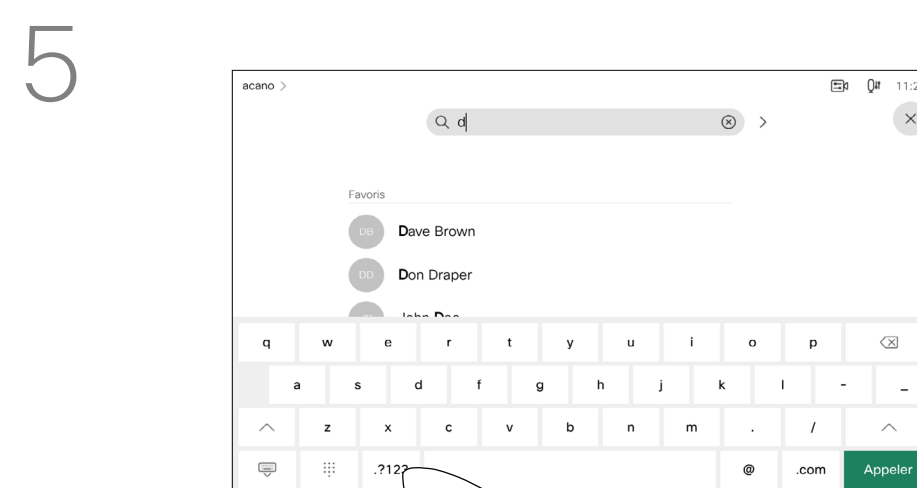
Le **Carnet d'adresses** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre appareil par votre service d'assistance vidéo.

Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.



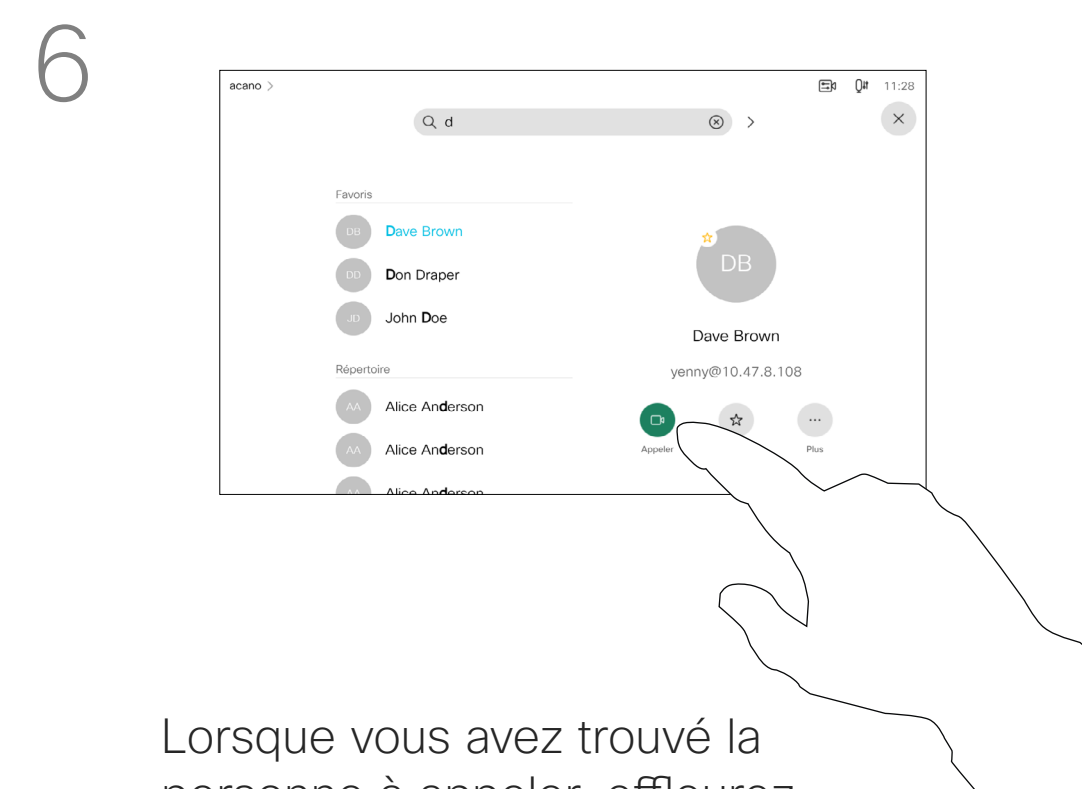
4 Saisissez le nom, le numéro ou l'URL.

Les résultats s'affichent pendant la saisie.



5 Il existe un mode numérique étendu qui contient également des caractères spéciaux.

Pour passer du mode alphanumérique au mode numérique étendu, effleurez la touche située dans l'angle inférieur gauche du clavier.



6 Lorsque vous avez trouvé la personne à appeler, effleurez le nom, puis effleurez le bouton vert **Appeler**.

### Les options suivantes s'appliquent :

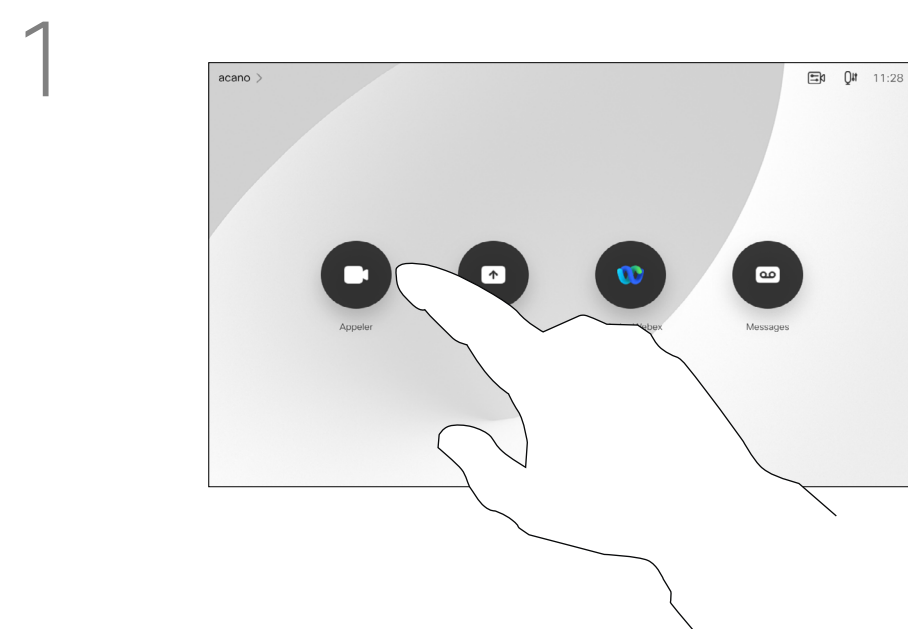
- Vous pouvez saisir un nom, un numéro ou une URL et le périphérique recherche dans toutes les listes pour vous.
- Vous pouvez ajouter l'entrée à la liste des *Favoris*, modifier l'entrée avant de passer l'appel, changer le débit d'appel et supprimer l'entrée de la liste *Récents*.

# Modifier un contact avant d'appeler

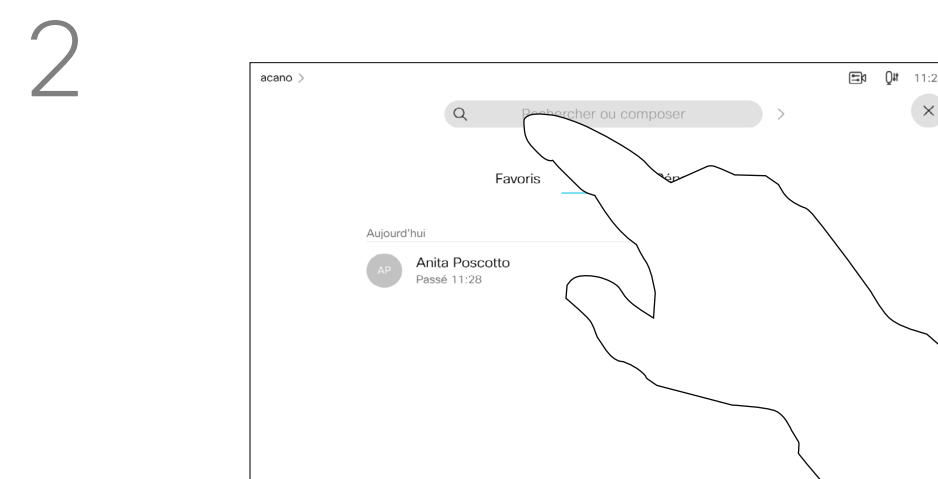
À propos de la modification d'entrées

La page précédente décrit l'accès à la liste des contacts.

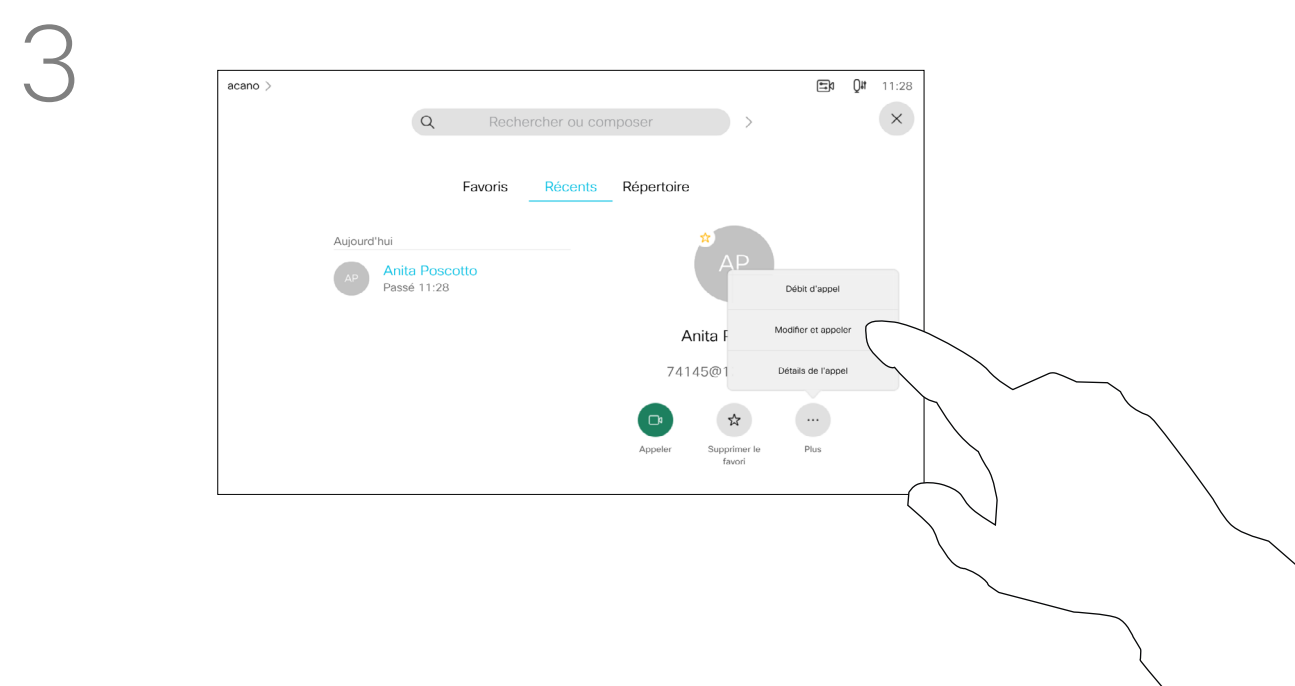
Vous devrez peut-être modifier une entrée d'une des listes de contacts avant de passer un appel. Il sera peut-être nécessaire d'ajouter un préfixe ou un suffixe ou d'apporter une autre modification à l'entrée.



Effleurez le bouton **Appeler**.



Effleurez le champ **Rechercher ou Composer**, ou naviguez dans les listes, comme illustré à la page précédente.



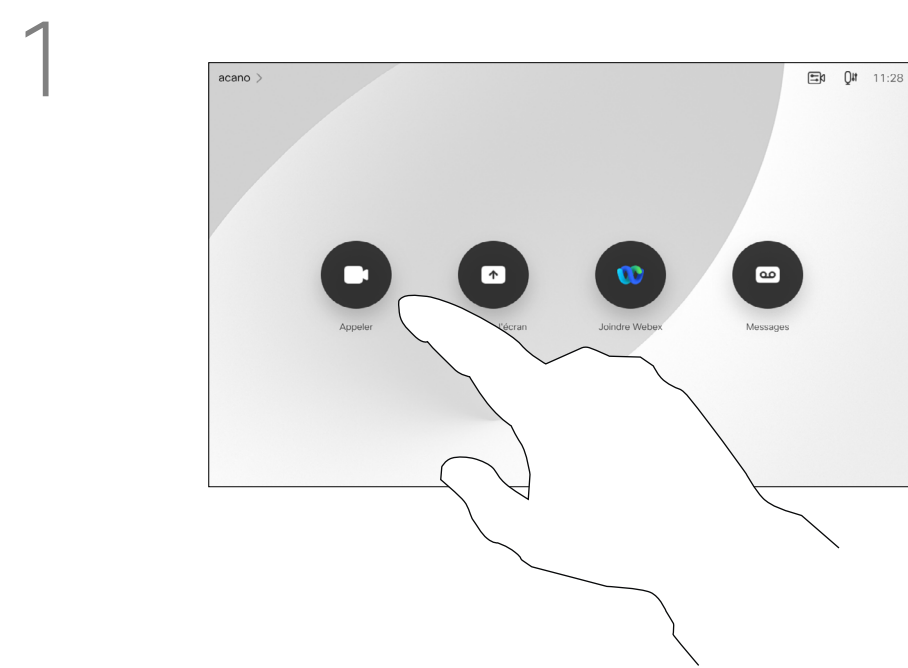
Une fois que vous avez trouvé l'entrée, effleurez-la pour afficher le menu Appeler. Dans le menu Appeler, effleurez **Autres**, et **Modifier et appeler**, comme illustré.



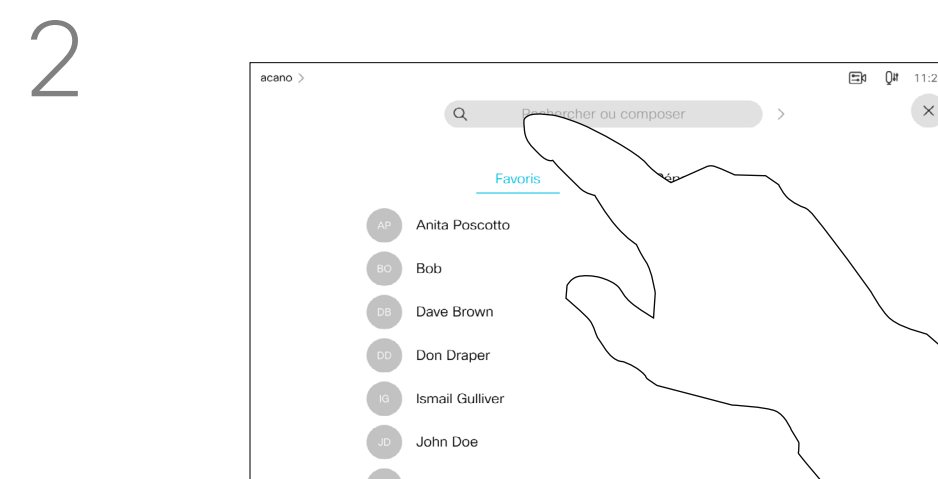
Modifiez l'entrée en fonction des besoins et effleurez le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

# Passer un appel en utilisant le nom, le numéro ou l'adresse.

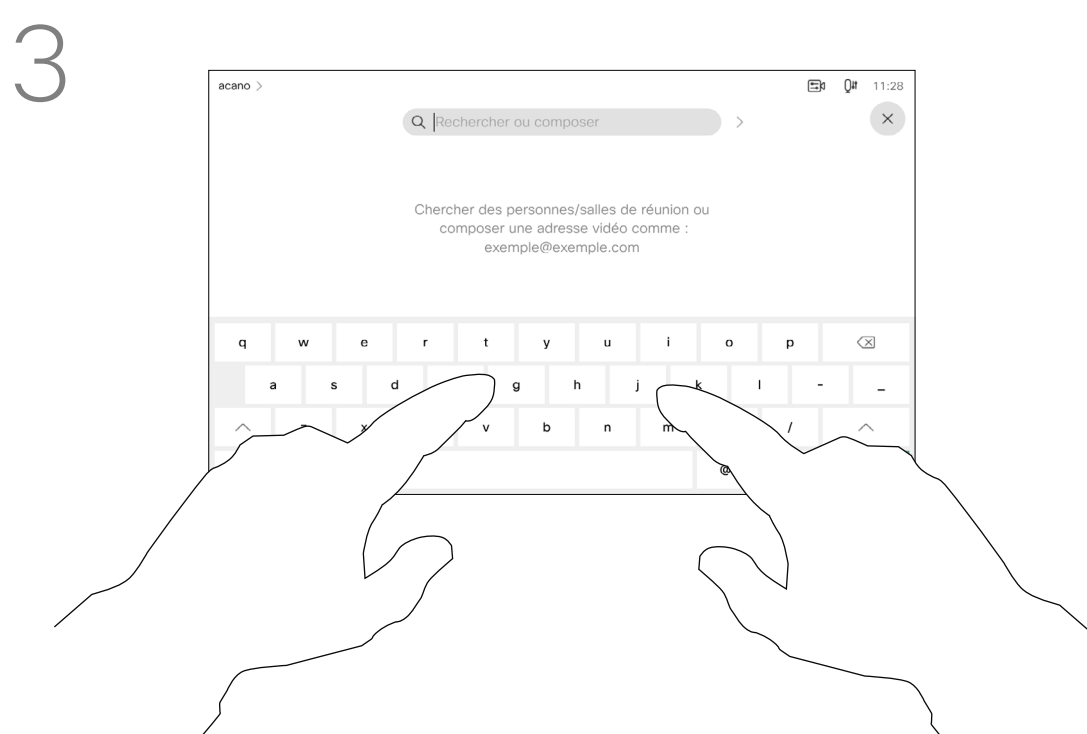
## À propos de l'émission des appels



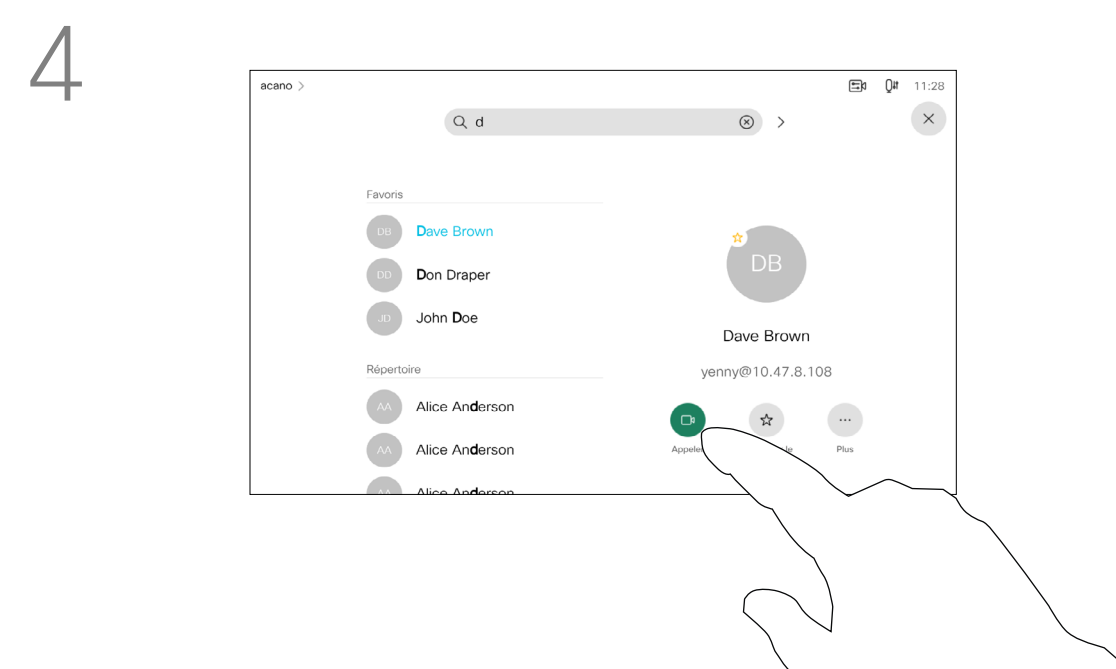
Effleurez le bouton **Appeler**.



Effleurez le champ **Rechercher ou Composer**. Le clavier s'ouvre.



Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles et/ou des suggestions s'affichent au fur et à mesure que vous saisissez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste, effleurez-la, sinon poursuivez la saisie.



Lorsque vous avez saisi ou localisé une personne à appeler, effleurez le nom, puis effleurez le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

Pour appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts, saisissez son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel du pavé tactile.

Les personnes qui vous ont déjà appelées ou que vous avez appelées sont visibles dans la liste des appels *Récents* et vous pouvez alors transférer les entrées correspondantes vers votre liste de *Favoris*. Cette procédure est décrite à la section *Contacts*.

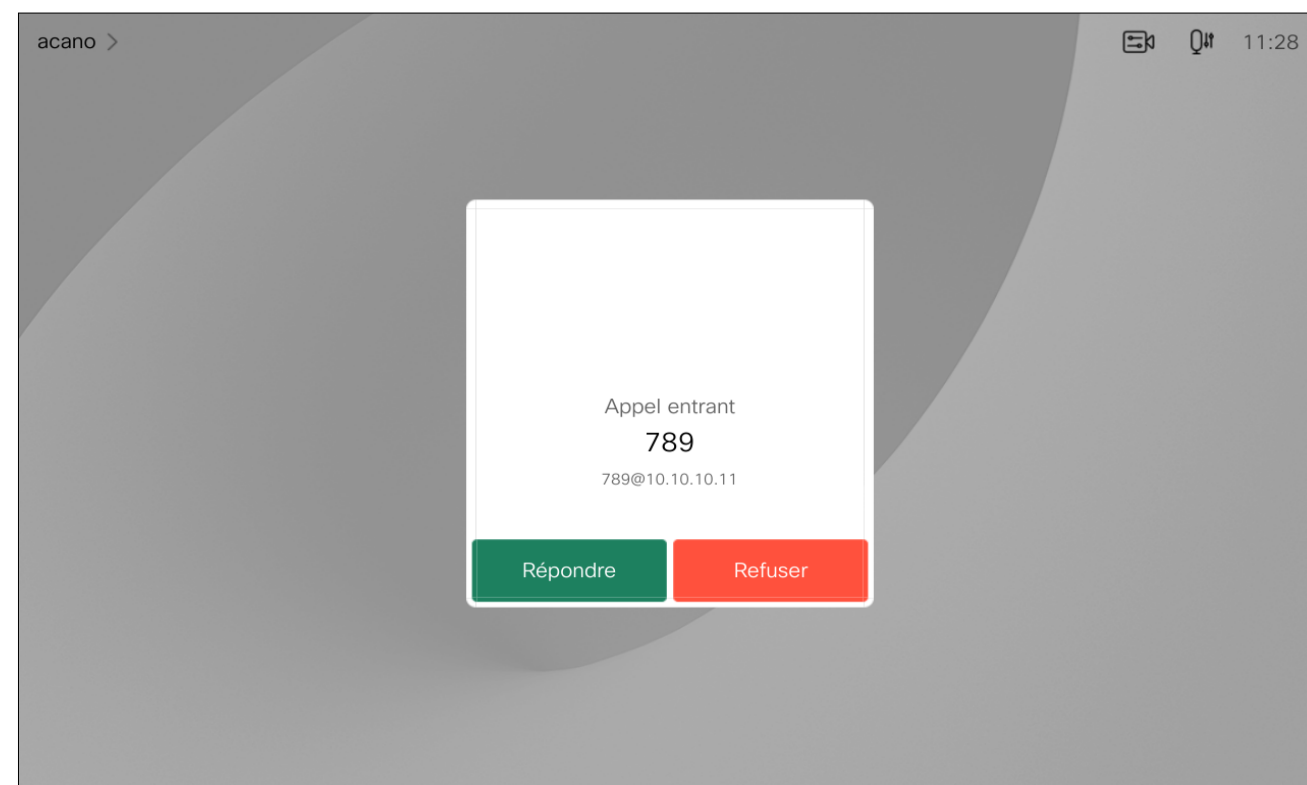
Il faudra parfois saisir des numéros lors d'un appel, généralement pour joindre des numéros de poste ou pour entrer un code PIN.

Effleurez **Tonalités tactiles** (ce bouton apparaît dès que l'appel a été passé) pour ouvrir le clavier afin d'effectuer cette action.

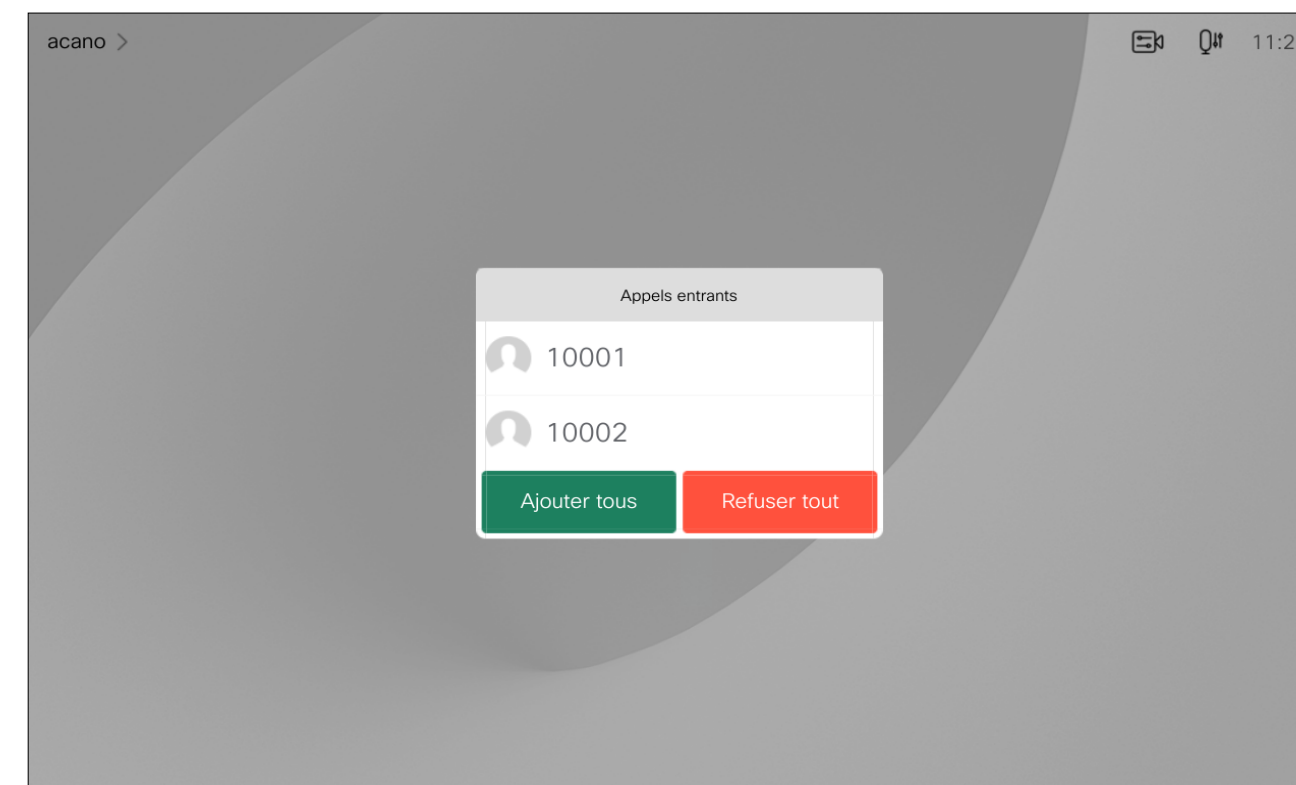
Remarquez que la suppression d'entrées des appels *Récents* ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface Web.

# Recevoir des appels : en dehors d'un appel

Lorsqu'une personne vous appelle



Un appel entrant peut obtenir une réponse ou être refusé.



Si votre appareil vous permet de recevoir plusieurs appels entrants, vous pouvez choisir de les ajouter tous ou de les refuser tous.

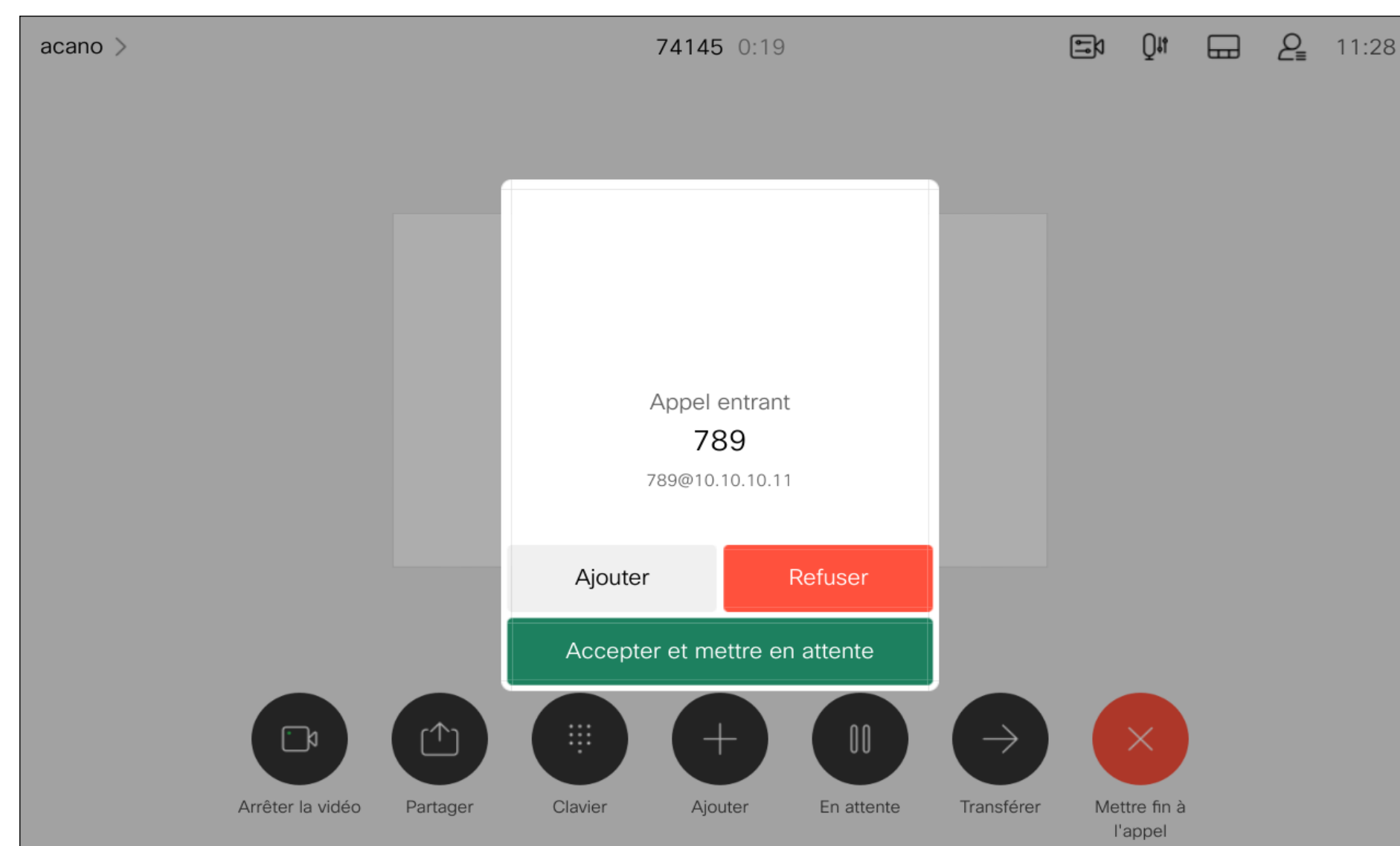
- Quand une personne vous appelle, vous pouvez accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, l'appelant entend le signal occupé.
- Si vous ignorez l'appel, l'appelant pense que vous êtes absent (vous ne prenez pas l'appel).
- Il se peut que votre infrastructure vidéo vous permette de recevoir plusieurs appels entrants. Consultez votre équipe d'assistance vidéo si nécessaire.

Appels vidéo

# Recevoir des appels lors d'un autre appel

Lorsqu'une personne vous appelle

Si vous êtes déjà en appel, vous pouvez accepter un autre appel entrant à condition qu'il ait été activé pour l'appareil.



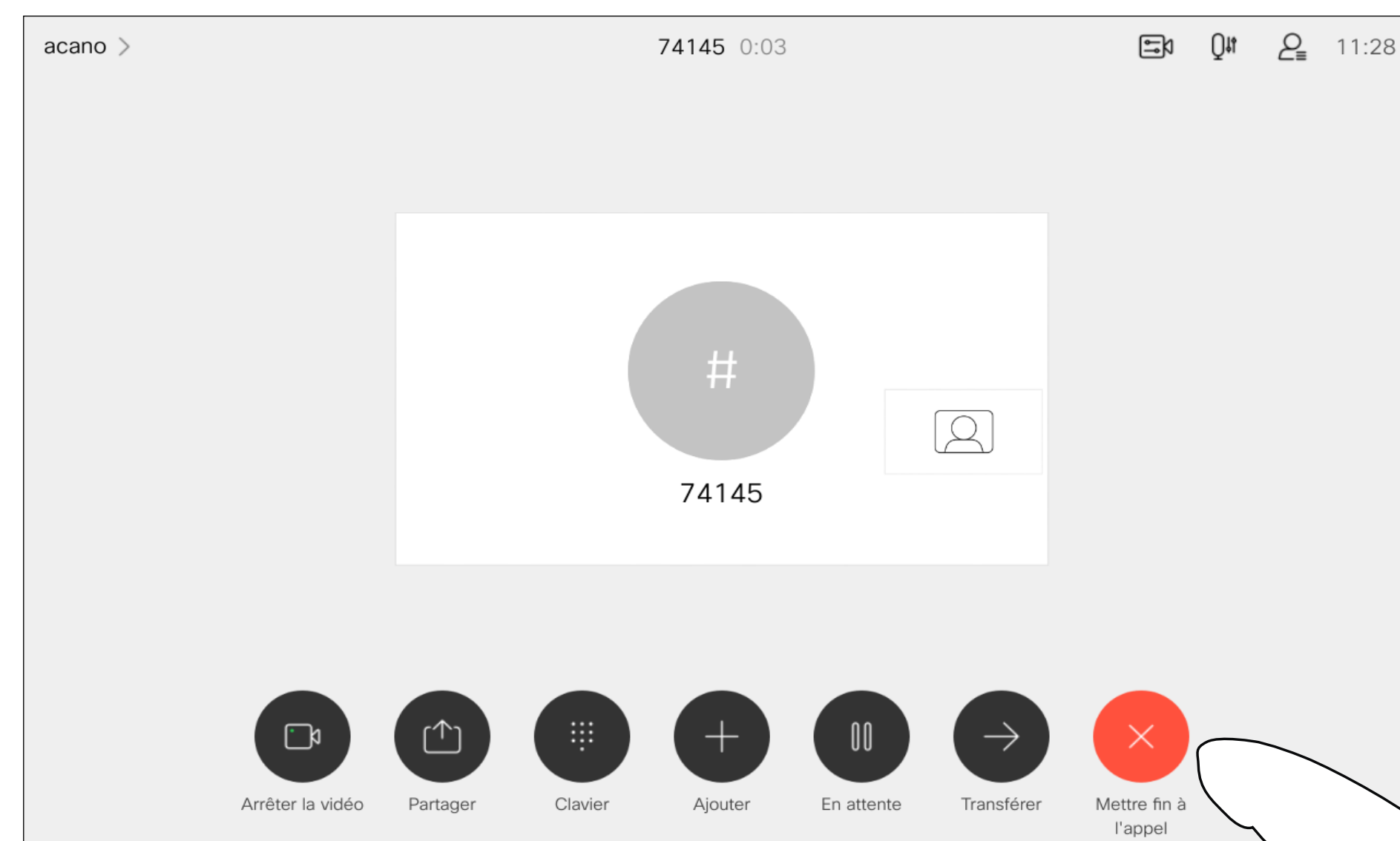
# Se déconnecter d'un appel

## À propos de la déconnexion

Appuyez sur **Terminer l'appel** au cours d'un appel pour vous en déconnecter. Au cours d'un appel avec deux participants, cette opération met fin à l'appel.

Au cours d'une conférence téléphonique impliquant plus de deux participants, le fait d'appuyer sur **Terminer l'appel** met seulement fin à votre participation (si vous êtes un participant standard).

Toutefois, si vous êtes l'hôte de la conférence, c'est-à-dire son organisateur, le fait d'appuyer sur **Terminer l'appel** met fin à l'ensemble de la conférence (pour certains types de conférences).

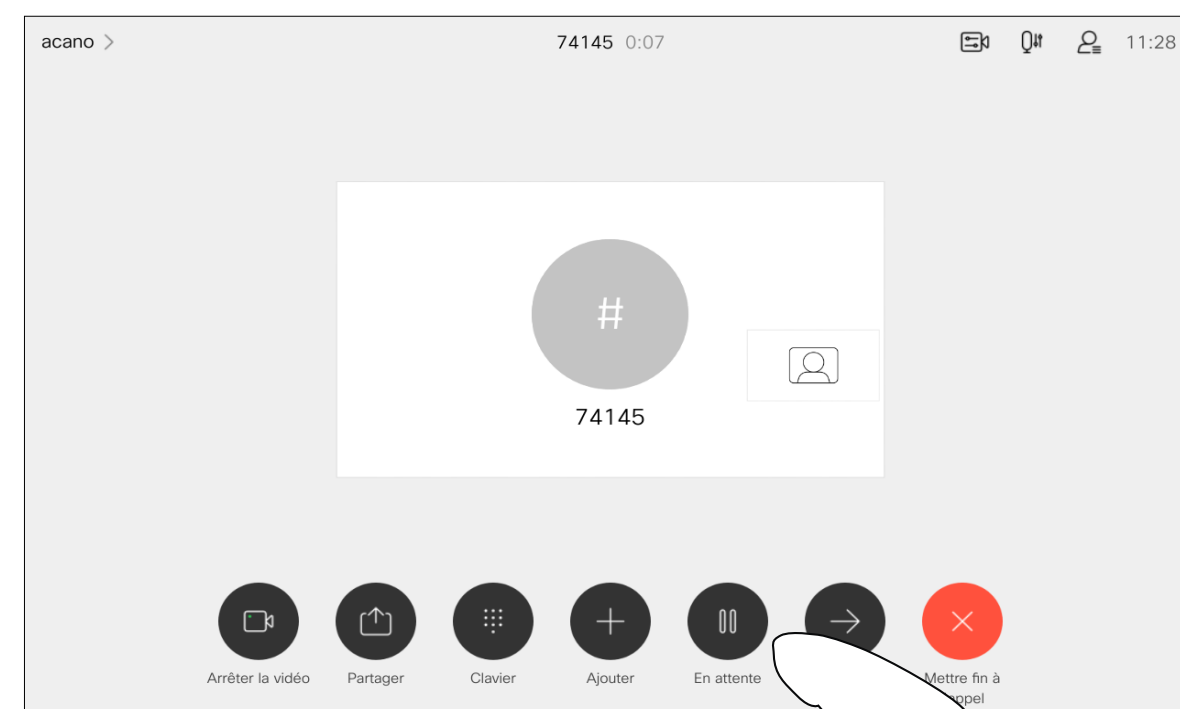


Pour se déconnecter d'un appel, effleurez **Mettre fin à l'appel**.

# Mise en attente et reprise d'un appel en attente

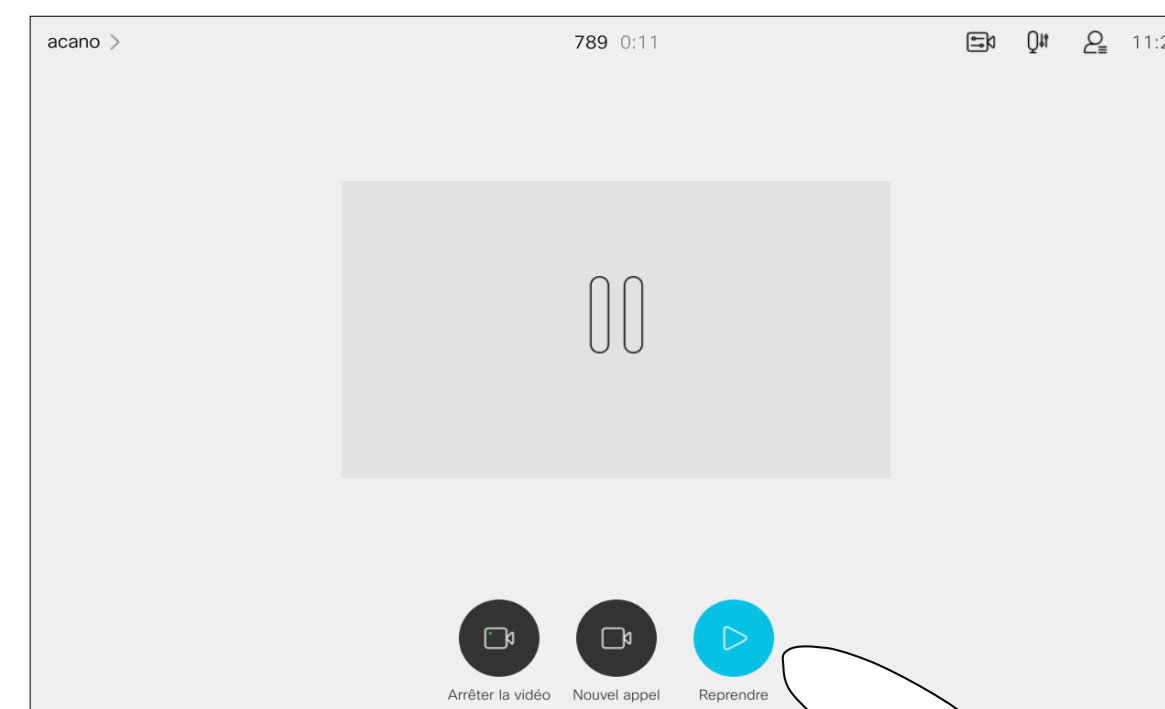
À propos de la mise en attente

1



Supposons que vous ayez un appel en cours. Effleurez **En attente**.

2



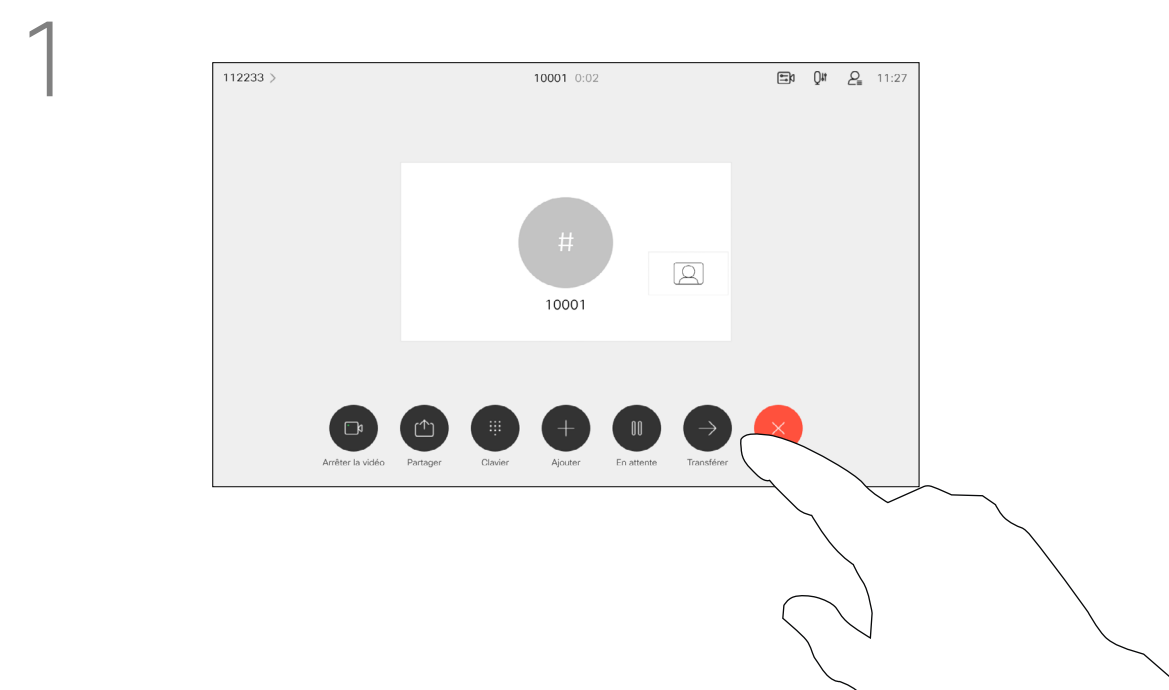
Effleurez **Reprendre** pour revenir au premier appel (pour annuler votre action).

La mise en attente d'un participant constitue généralement une étape préliminaire au transfert à une autre personne, mais vous pouvez également l'utiliser si vous voulez consulter une tierce personne ou comme alternative au mode silencieux qui interrompt également la transmission vidéo.

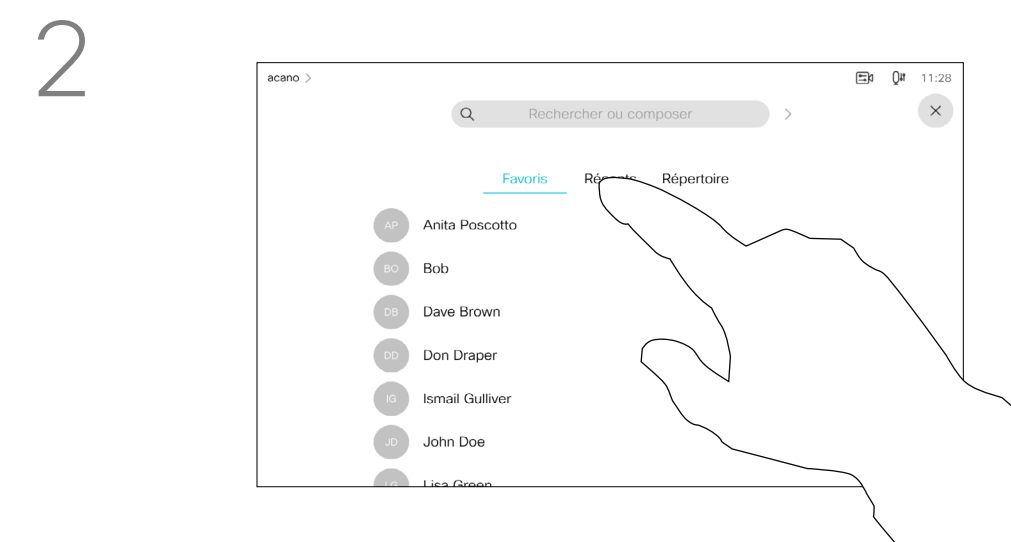
# Transférer un appel en cours

## À propos des transferts

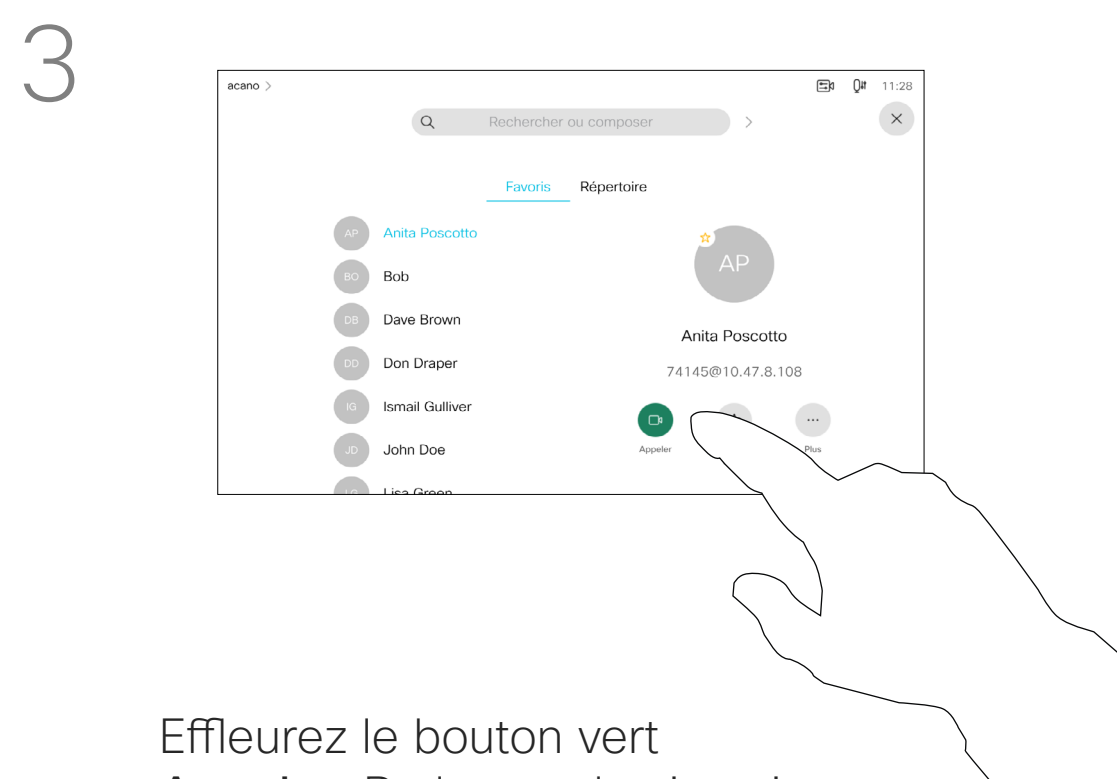
Vous pouvez transférer un appel en cours vers un autre interlocuteur. Le transfert est toujours consultatif, c'est-à-dire que vous serez en mesure de communiquer avec la personne à laquelle vous allez transférer un appel, avant de transférer réellement l'appel.



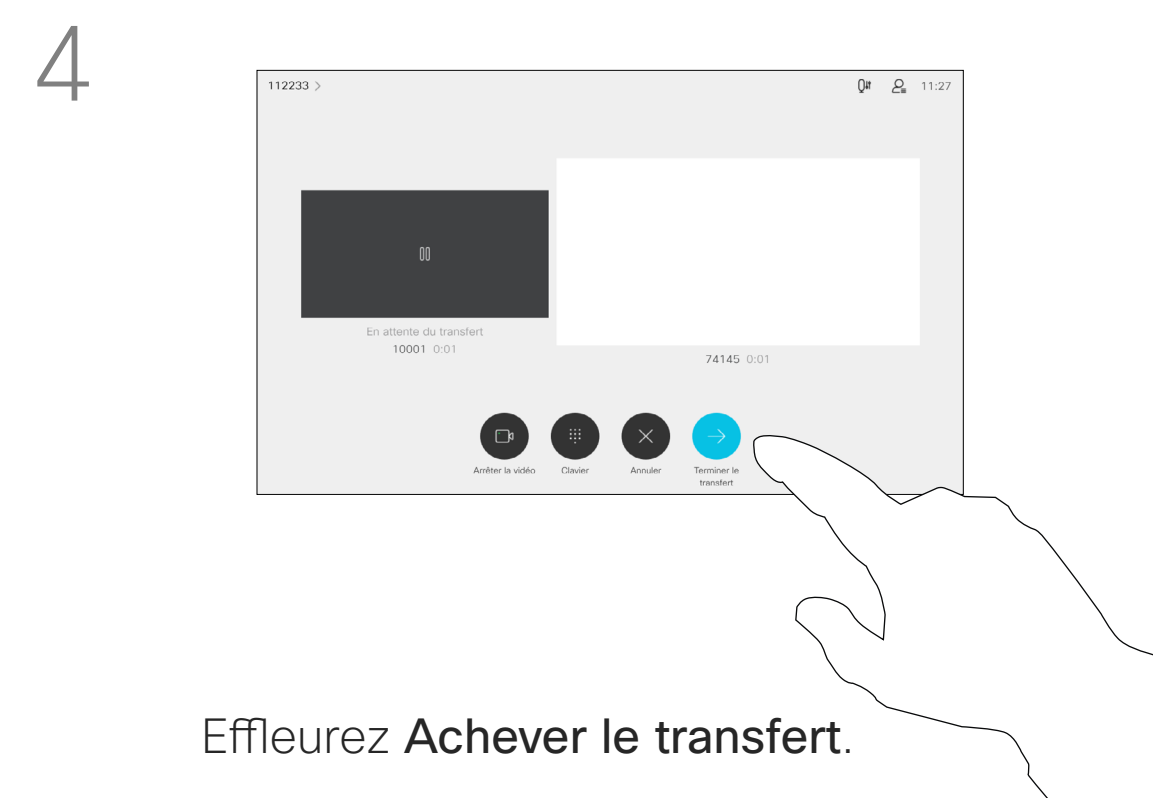
Effleurez le bouton **Transférer**.  
L'appel en cours est mis en attente.



Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.



Effleurez le bouton vert **Appeler**. Parlez au destinataire pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.



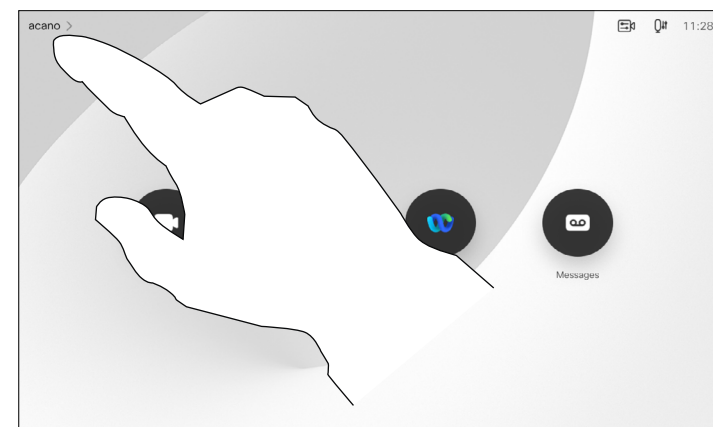
Effleurez **Achever le transfert**.



# Activer la fonctionnalité Ne pas déranger

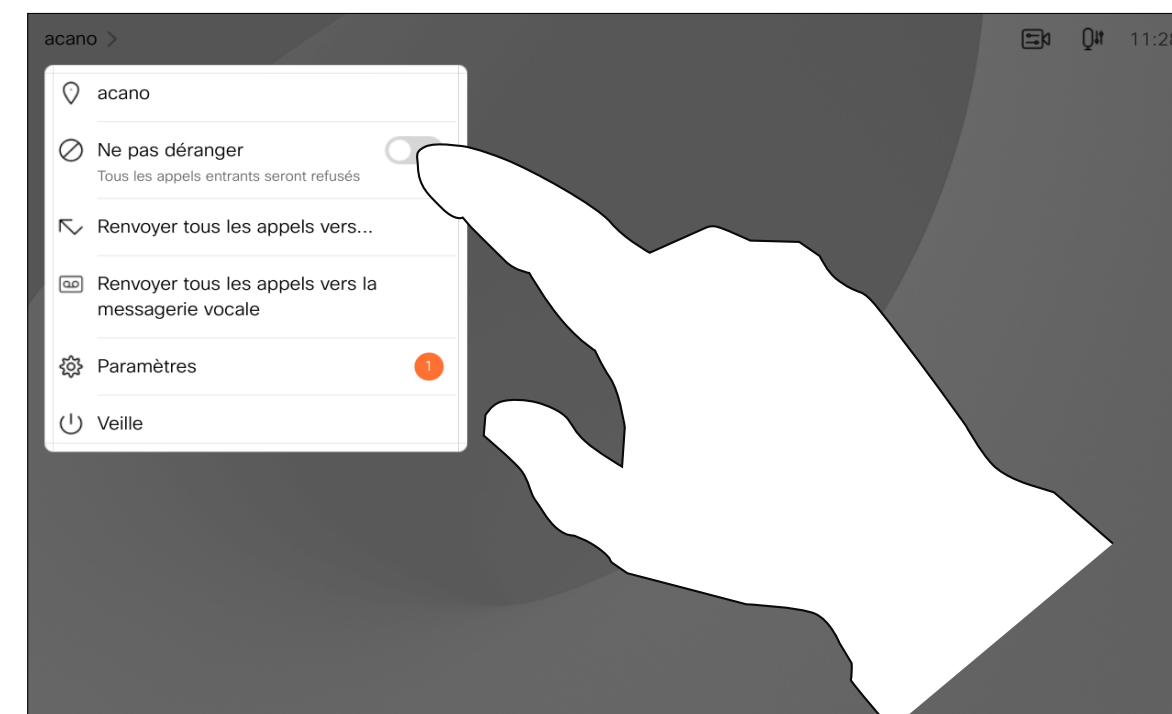
## À propos de la fonctionnalité Ne pas déranger

1



Effleurez l'icône située dans l'angle supérieur gauche de l'écran, comme illustré.

2



Appuyez sur **Ne pas déranger**, comme indiqué. Pour désactiver la fonctionnalité, recommencez la procédure.

Votre périphérique peut être configuré de manière à ne pas répondre aux appels entrants. Vous pouvez cependant l'utiliser pour passer autant d'appels que vous le souhaitez.

Votre service d'assistance vidéo a défini pour cette fonctionnalité, un délai après lequel l'appareil recommence à prendre les appels entrants de manière habituelle. La valeur par défaut de ce délai est de 60 minutes.

Notez que votre équipe d'assistance vidéo a peut-être désactivé l'accès à l'ensemble des menus et options affichés.

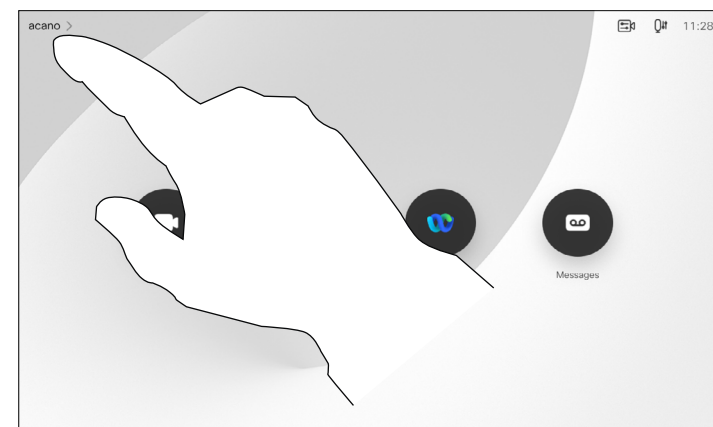
**Utilisation du Room Kit Mini comme caméra USB?** Si vous avez enregistré votre Room Kit Mini, vous pouvez l'utiliser comme caméra USB avec un PC et un client vidéo tiers. Pour éviter tout conflit en raison d'appels qui se chevauchent, l'appareil est automatiquement mis en mode Ne pas déranger. Vous ne pouvez pas activer le mode Ne pas déranger dans cette situation.

Si vous choisissez d'utiliser le Room Kit Mini comme périphérique non enregistré, ce qui précède ne s'applique pas, car aucun chevauchement des appels n'est possible.

# Transfert automatique de tous les appels

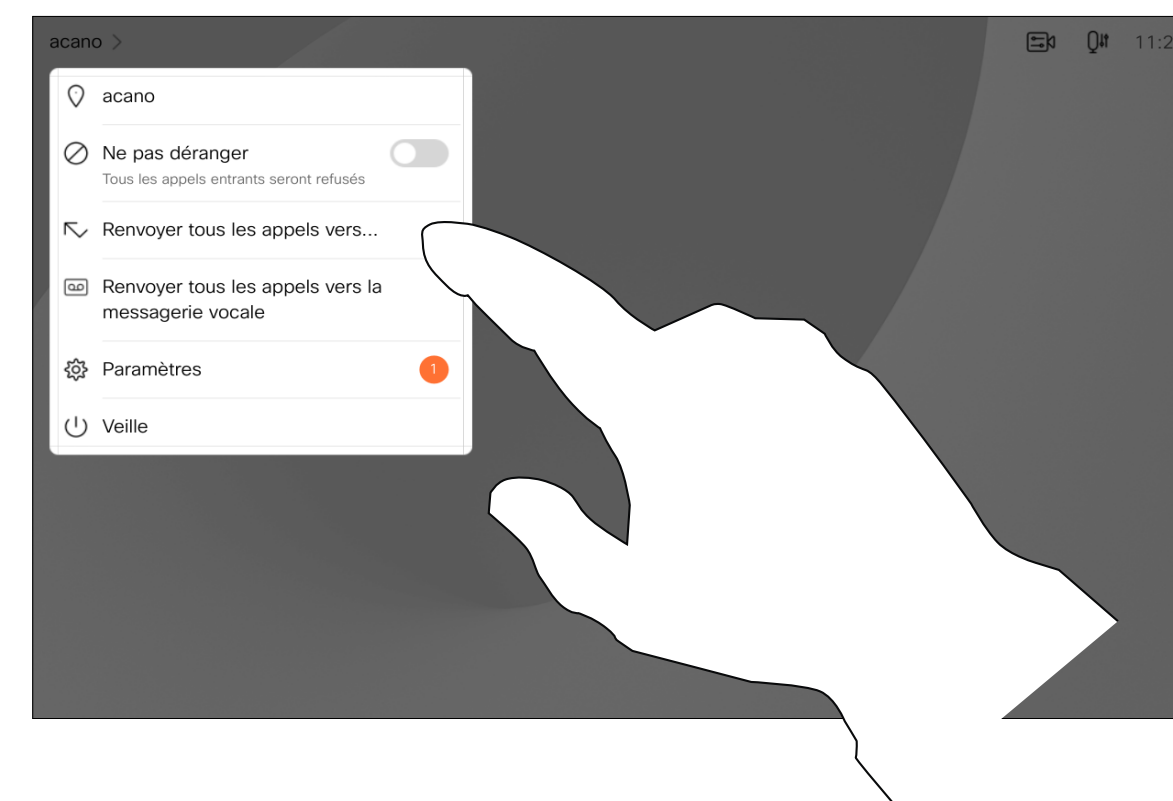
## À propos du transfert d'appels

1



Effleurez l'icône située dans l'angle supérieur gauche de l'écran, comme illustré.

2



Vous pouvez maintenant choisir de transférer tous les appels au destinataire spécifié par vous ou à votre messagerie vocale.

Votre service d'assistance vidéo a peut-être activé l'option de renvoi de tous les appels reçus. Vous avez alors le choix entre la messagerie vocale et un destinataire désigné par vous-même.

Si vous effleurez **Transférer tous les appels**, le menu familier **Appeler** s'affiche, ce qui vous permet de spécifier qui recevra vos appels.

Notez que votre équipe d'assistance vidéo a peut-être désactivé l'accès à l'ensemble des menus et options affichés.

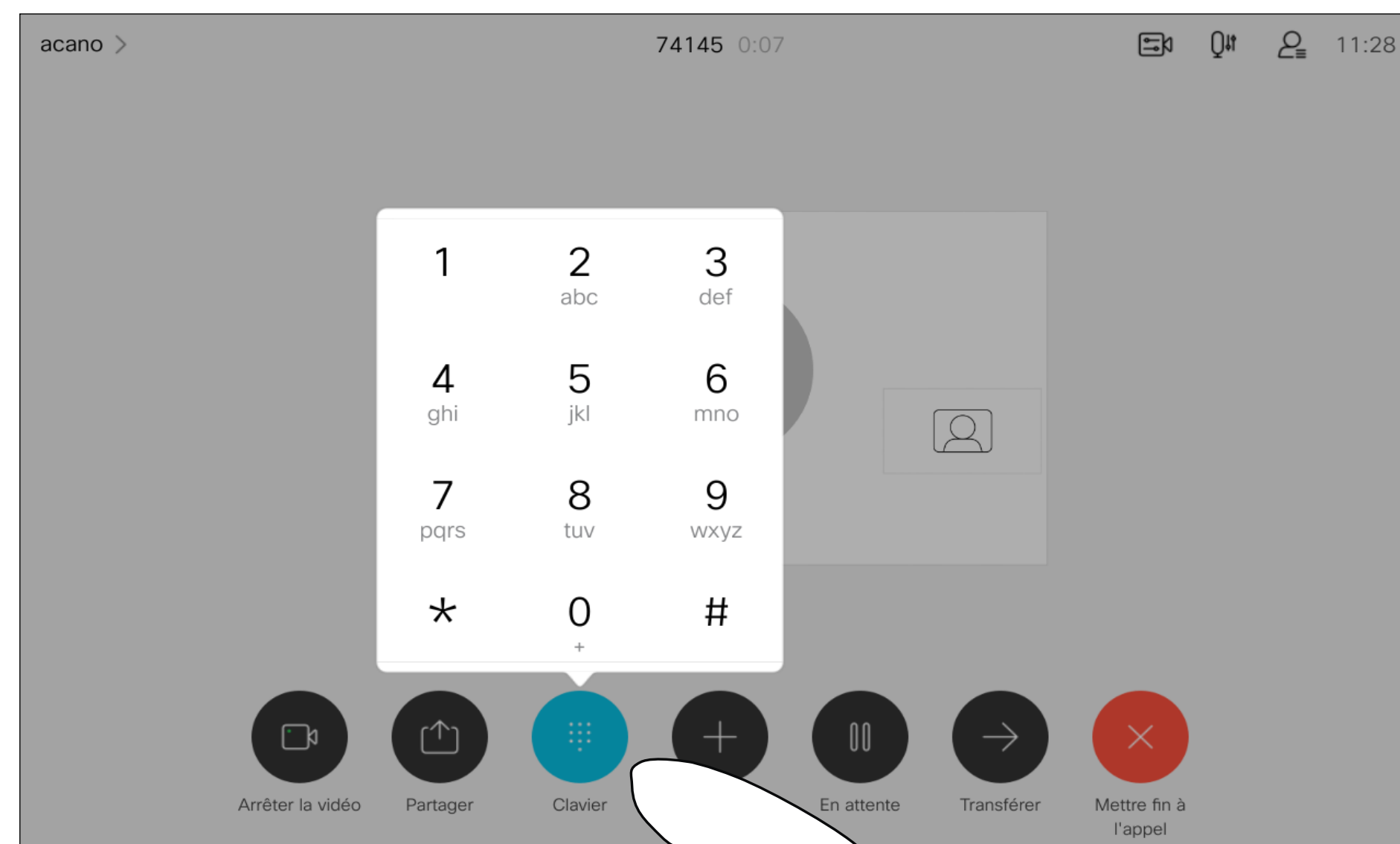
Appels vidéo

# Affichage du pavé numérique lors d'un appel

## Utilisation du pavé numérique lors d'un appel

Lors d'un appel, vous pouvez être invité à saisir des chiffres pour joindre un numéro de poste ou pour accéder à d'autres éléments (par exemple à l'aide d'un code PIN).

Afin d'effectuer une saisie, vous devez ouvrir le pavé numérique situé sur l'écran tactile.

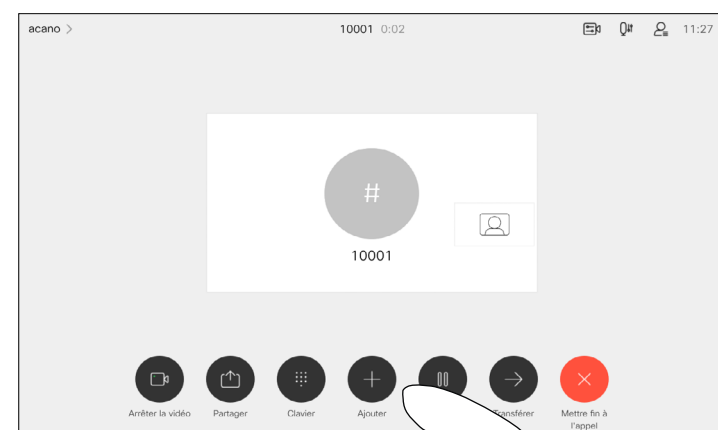


Lors d'un appel, effleurez **Clavier** pour ouvrir le clavier de numérotation.

# Ajouter des participants additionnels à un appel existant

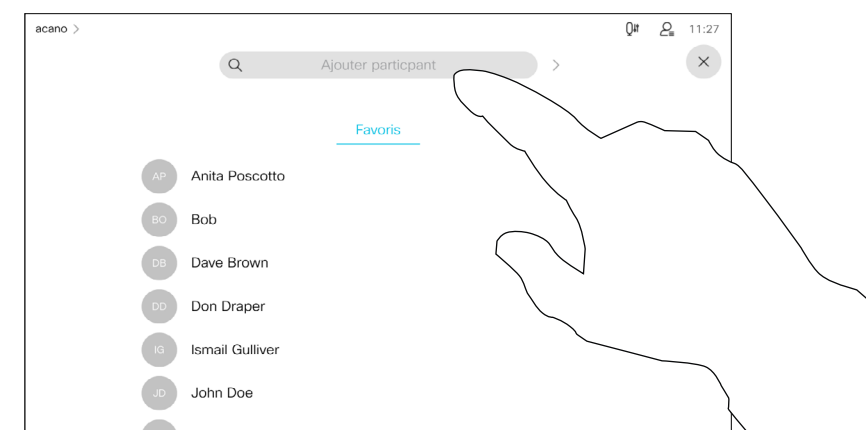
## À propos des vidéoconférences

1



Supposons que vous ayez déjà un appel en cours. Cet appel peut avoir été passé par vous-même ou par quelqu'un d'autre (la personne qui vous appelle). Effleurez **Ajouter**.

2



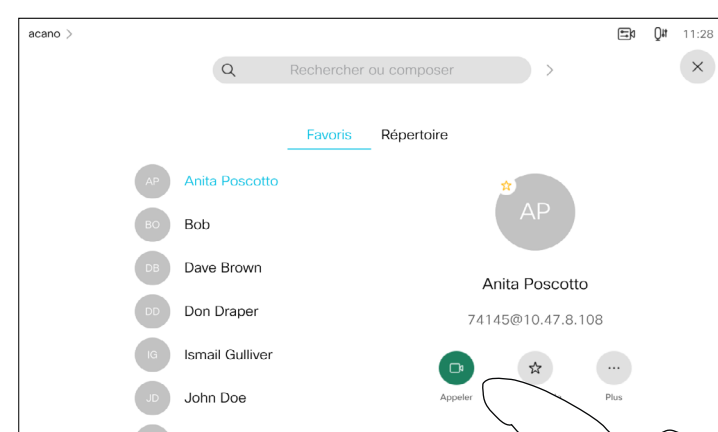
Recherchez la personne à appeler, de manière habituelle.

Il est possible que votre réseau soit équipé d'une fonctionnalité permettant d'initier une vidéoconférence avec plusieurs participants.

Le nombre maximum de participants pris en charge par votre appareil vidéo dépend de la configuration du système et de l'infrastructure vidéo. En cas de doute, contactez votre équipe de support vidéo.

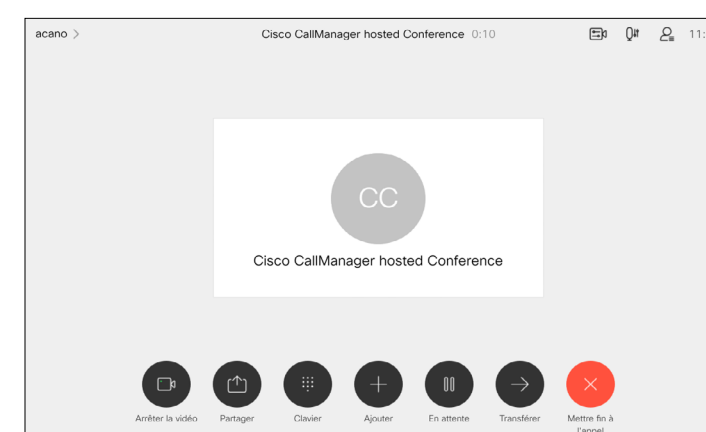
Pour initier une vidéoconférence, vous devez appeler chacun des participants, l'un après l'autre.

3



Passez l'appel, en procédant de manière habituelle.

4



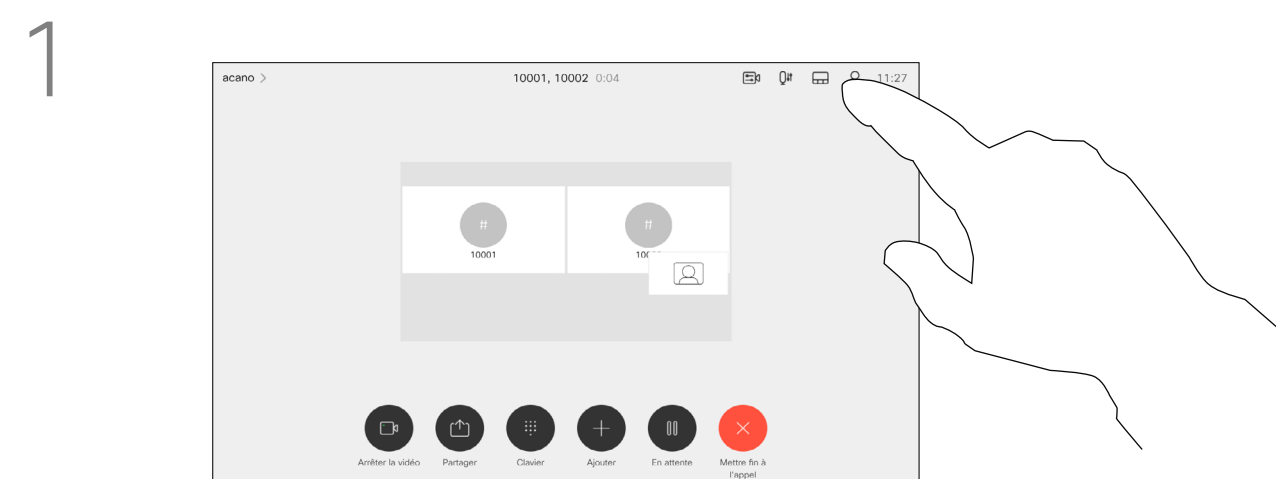
Ce nouvel appel est ajouté à l'appel existant. Et vous avez désormais créé une conférence.

Vous pouvez répéter cette procédure autant de fois que votre système vidéo le permet pour ajouter d'autres participants.

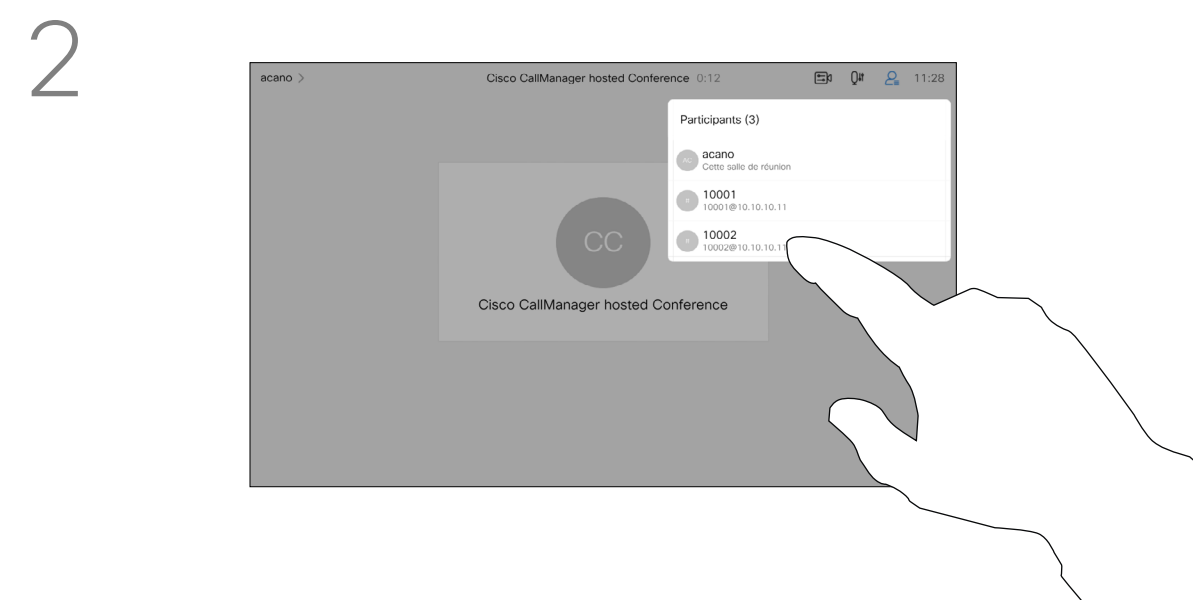
Appels vidéo

# Déconnecter un participant d'une conférence

## À propos des vidéoconférences



Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



Effleurez celui/celle que vous souhaitez déconnecter de la conférence.



Effleurez **Supprimer de l'appel**.

La possibilité d'effectuer une vidéoconférence à partir de votre appareil est une fonction facultative qui peut, ou non, être disponible pour votre appareil.

Remarquez que vous devez être l'hôte de la conférence pour être en mesure de déconnecter des participants à une conférence.

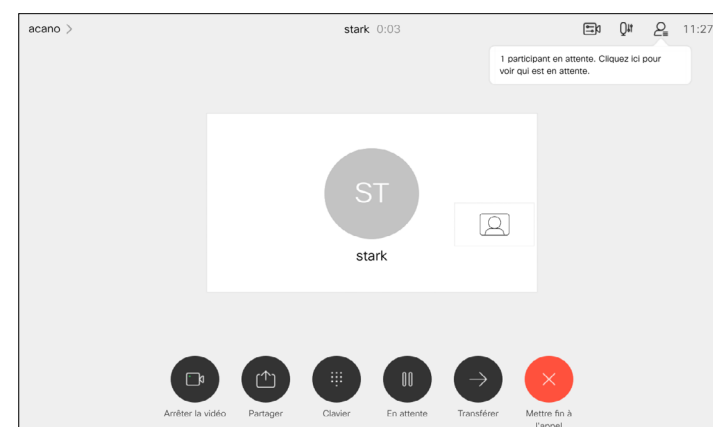
Appels vidéo

# Admettre un participant à une réunion

## À propos de l'admission du participant

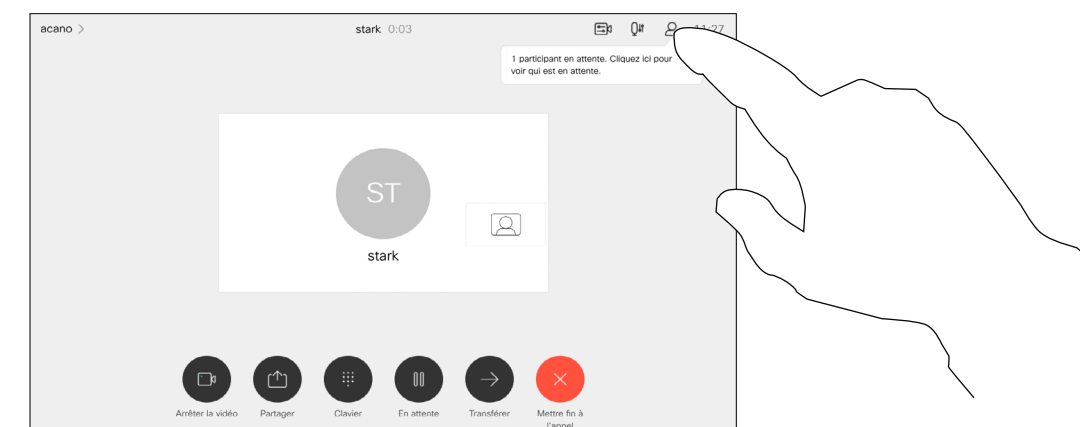
Dans une réunion CMS qui est restreinte, vous pouvez permettre à un participant de rejoindre la réunion à partir de la liste des participants.

1



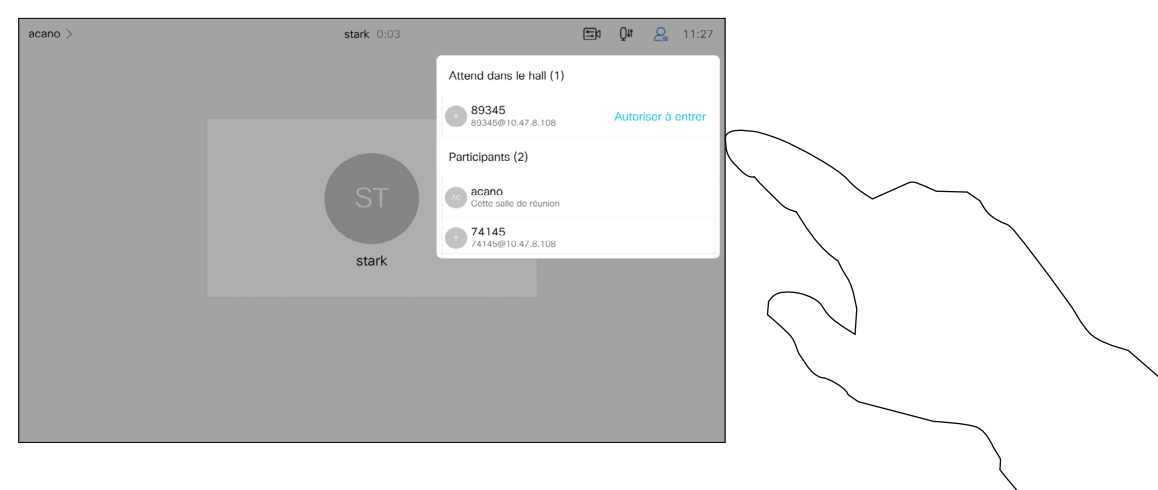
Lorsqu'une personne est en salle d'attente, un message s'affiche à l'écran.

2



Effleurez l'icône **Liste des participants** pour l'ouvrir.

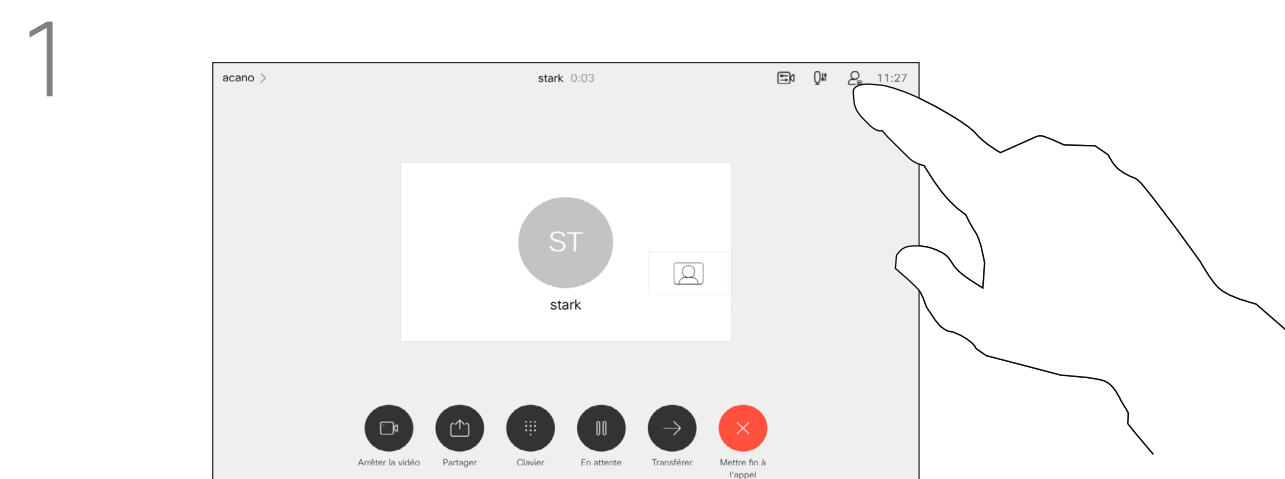
3



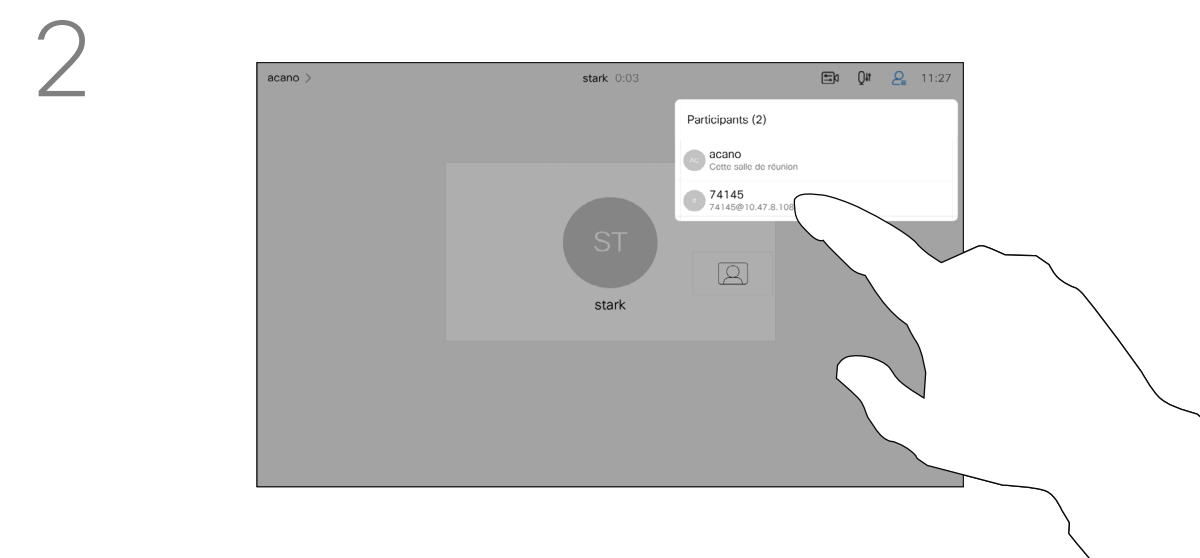
Effleurez **Autoriser à entrer** pour autoriser le participant à participer à la réunion.

# Épingler un interlocuteur lors d'une réunion

## À propos d'épingler un interlocuteur



Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



Effleurez le participant que vous souhaitez épingler.



Effleurez **Épingler pour tous**.

Dans une réunion CMS, vous pouvez épingler un participant à la réunion pour qu'il s'affiche comme étant important pour tous les participants à la réunion. De cette façon, le participant ou la salle de réunion apparaît sur l'écran de chacun, même s'il n'est pas l'interlocuteur actif.

Lorsque vous épinglez un interlocuteur, une notification indiquant qu'il a été épinglé s'affiche à l'écran. De même, lorsque vous le dépinglez, les participants verront une notification indiquant qu'il a été dépinglé.

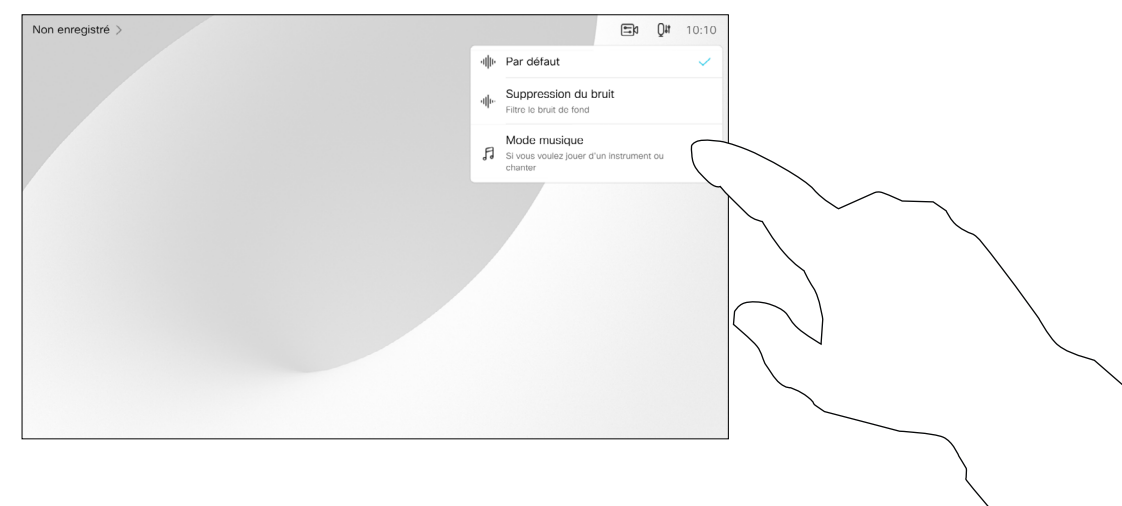
Si vous épinglez un participant uniquement à l'audio, cela n'affectera pas la mise en page.

Par défaut, seul l'hôte peut épingler pour l'ensemble des participants, mais l'organisateur de la réunion peut modifier ceci dans les paramètres de la réunion.

Vous ne pouvez épingler un interlocuteur que pour l'ensemble de la réunion dans des réunions CMS.

# Utiliser le mode Musique

1



Effleurez l'icône Microphone de l'écran d'accueil et sélectionnez **Mode musique**.

Pour désactiver le Mode Musique, cliquez à nouveau sur le bouton **Valeur par défaut**.

## À propos du mode Musique

L'utilisation du mode Musique permet de profiter de la gamme dynamique de la musique lors d'un appel. Cela crée une expérience plus intense dans les lieux où il est important d'entendre les nuances de la musique.

Le mode Musique est utile pour les leçons musicales à distance, l'essai d'instruments musicaux et d'autres situations où il est important d'entendre la gamme complète de la musique. Le périphérique utilise toujours ses capacités d'annulation de l'écho et de réduction du bruit de fond ambiant pour éviter d'avoir recours à un équipement externe, sans nuire aux performances.

Lorsque le mode Musique n'est pas utilisé, le périphérique filtre les bruits supplémentaires et réduit les variations de niveau sonore. Cela permet de répondre aux paramètres de la réunion et de réduire le bruit gênant. Le filtrage supplémentaire fonctionne également efficacement lorsque vous jouez de la musique enregistrée par l'intermédiaire du périphérique.

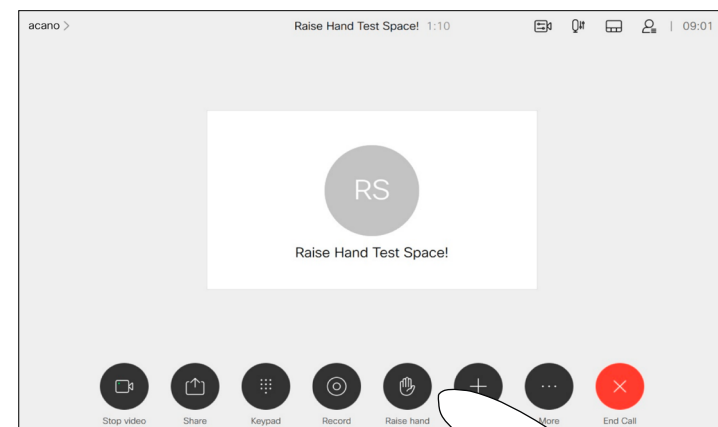
Pour utiliser le mode Musique, vous devez d'abord l'activer sur votre appareil. Sélectionnez le nom du périphérique dans le coin supérieur gauche de l'écran d'accueil et accédez à *Paramètres > Mode Musique* et activez-le.

**Remarque :** le Mode musique et la Suppression de bruit ne peuvent pas être utilisés en même temps.



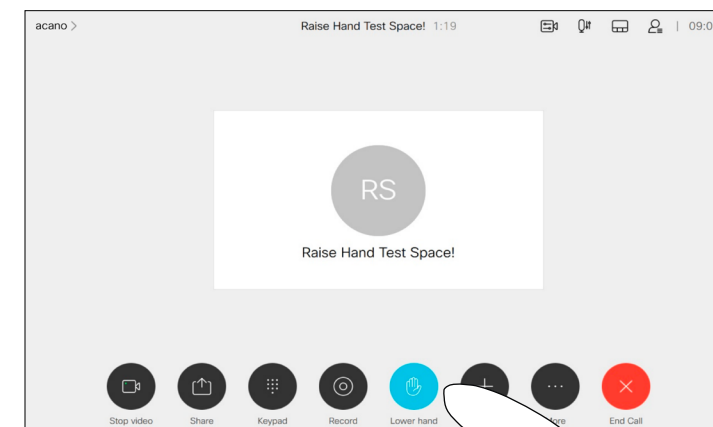
# Lever la main en réunion

1



Dans une réunion, appuyez sur le bouton **Lever la main**.

2



Sélectionnez le bouton **Abaisser la main** pour abaisser votre main. Cette action supprime également l'icône de la liste des participants en regard de votre nom.

## À propos de la fonction Lever la main

Utilisez le bouton de la Main levée pour permettre aux autres personnes de savoir que vous avez une question ou un commentaire sans interrompre la conversation.

L'hôte et d'autres participants à la réunion voient une notification à l'écran indiquant que quelqu'un a levé la main. La notification accompagnée d'un nom complet apparaît pour la première main soulevée.

Ensuite, l'icône Lever la main indique combien de personnes ont levé la main.

Vous pouvez appuyer sur l'icône Lever la main pour ouvrir la liste des participants et voir qui a levé la main. Ouvrez la liste des participants pour voir quels participants ont levé la main. Ils apparaissent en haut de la liste dans un ordre chronologique. Il est donc facile de voir qui a levé la main en premier.

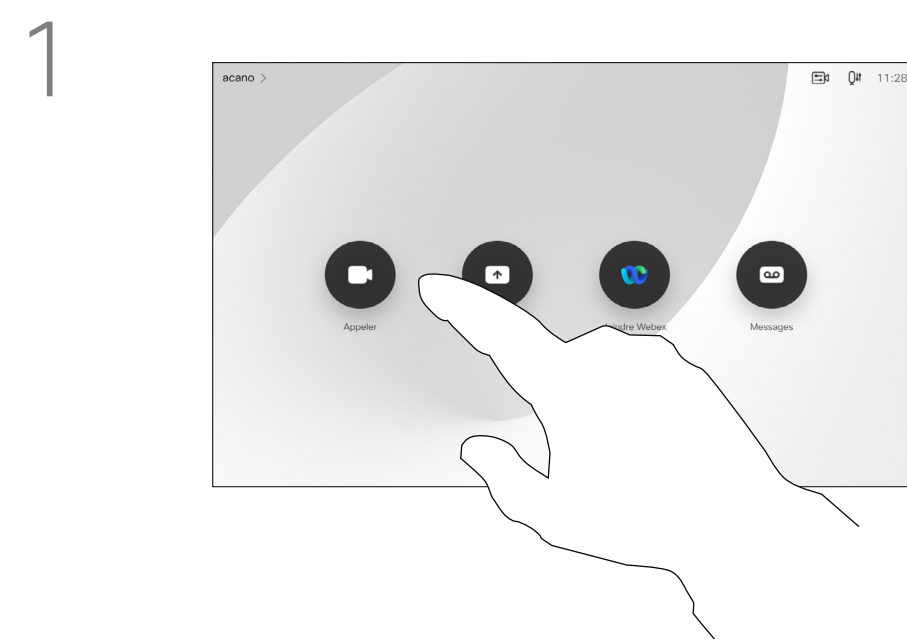
La main est disponible en réunion avec plus de deux participants.

La fonction Lever la main est disponible dans les réunions du CMS.

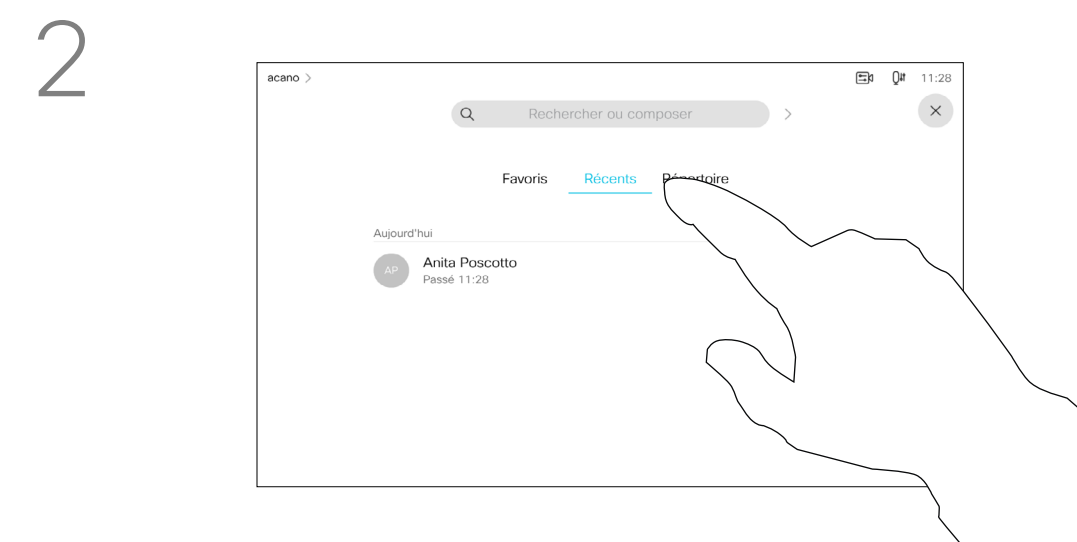
# Rechercher des informations détaillées relatives aux appels récents

À propos des détails d'un appel

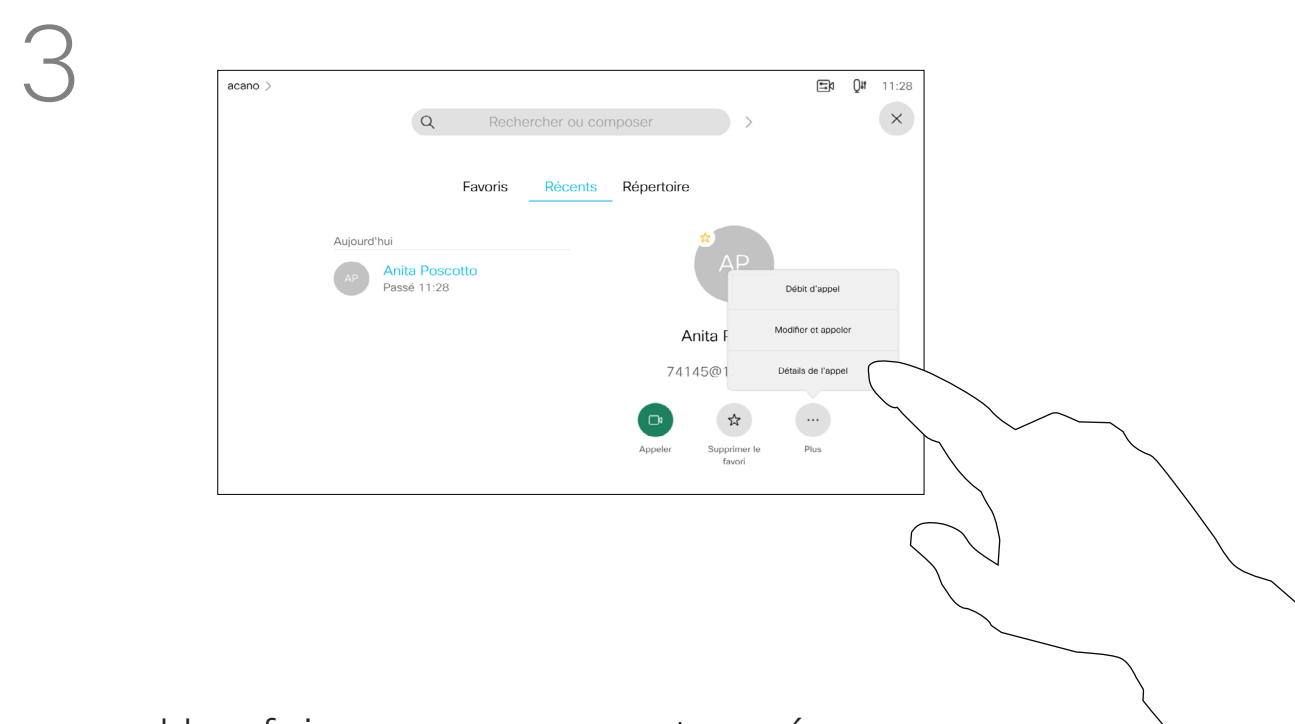
Si vous avez besoin de résoudre un problème concernant un appel récent, vous pouvez trouver les détails de l'appel dans la liste des appels récents.



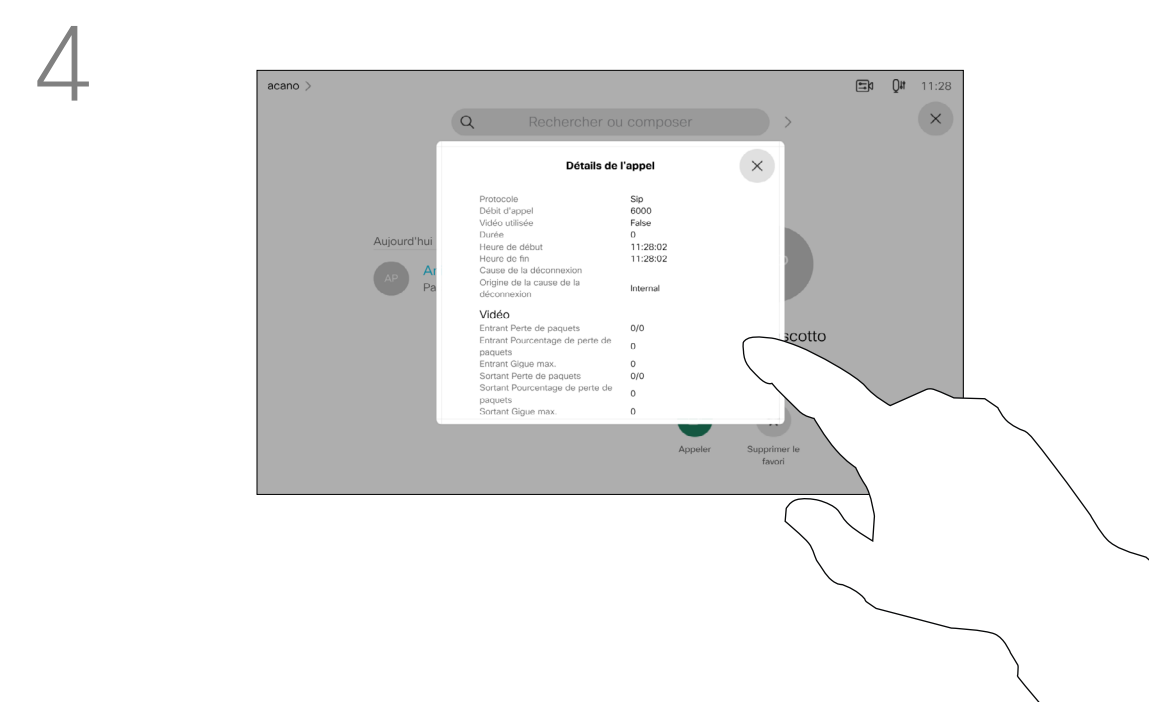
Effleurez le bouton **Appeler**.



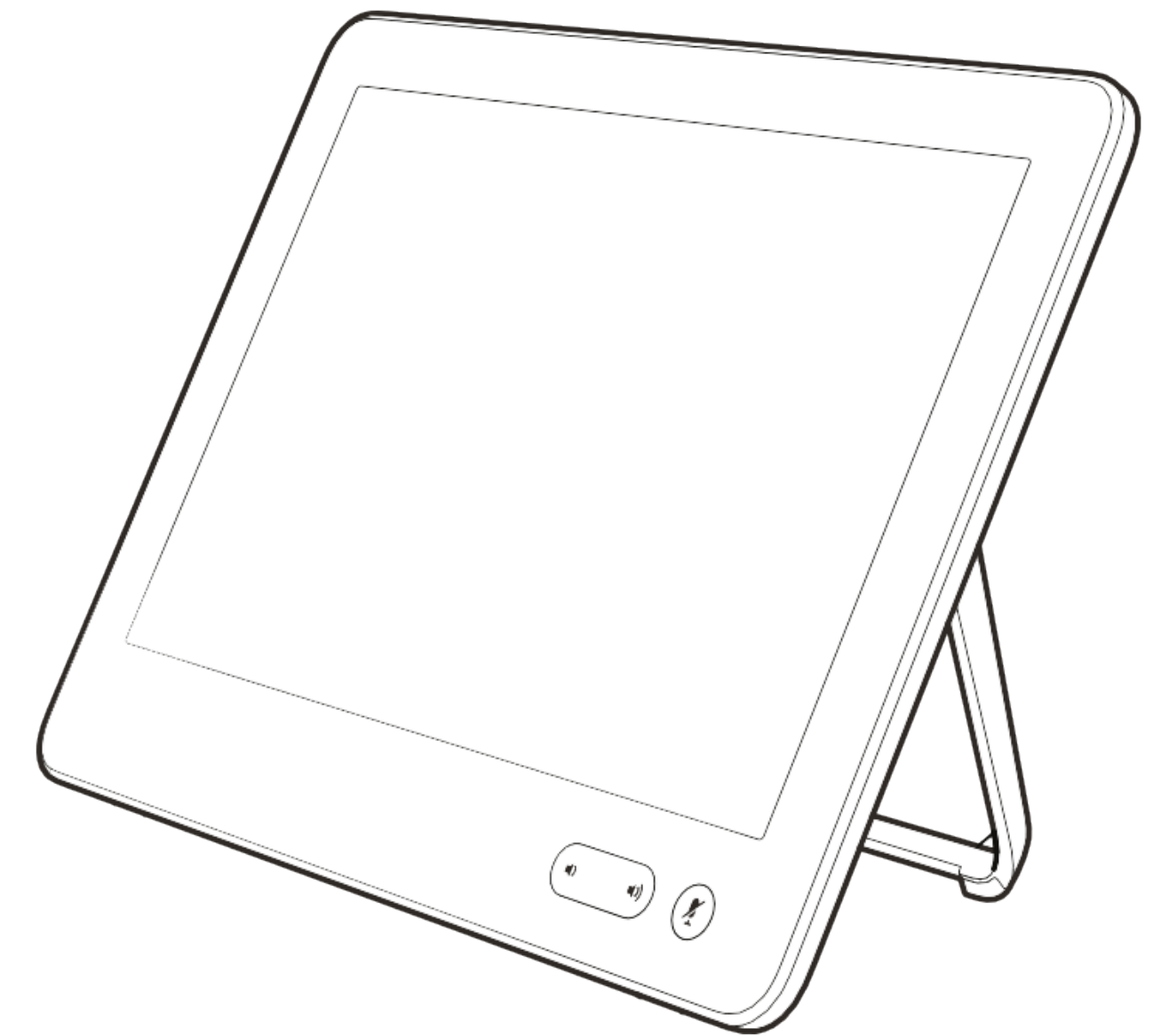
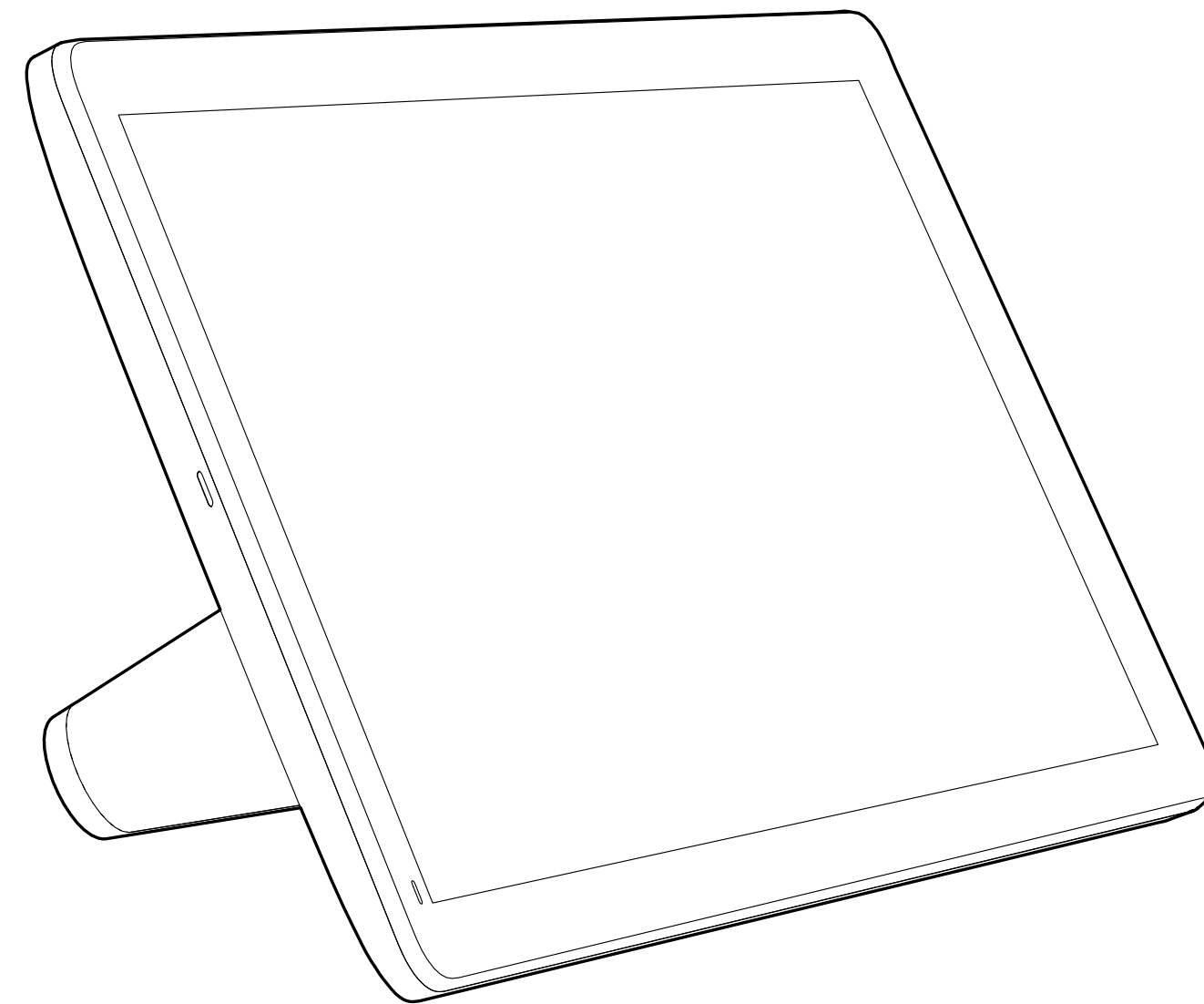
Effleurez **Récents** et parcourez l'écran pour rechercher l'appel sur lequel vous souhaitez obtenir des informations.



Une fois que vous avez trouvé l'entrée, effleurez-la pour afficher le menu Appeler. Dans le menu Appeler, effleurez **Autres**, puis **Détails de l'appel**, comme illustré.



Faites défiler le volet informations sur l'appel pour trouver les informations requises.  
Appuyez sur **x** pour fermer le volet.



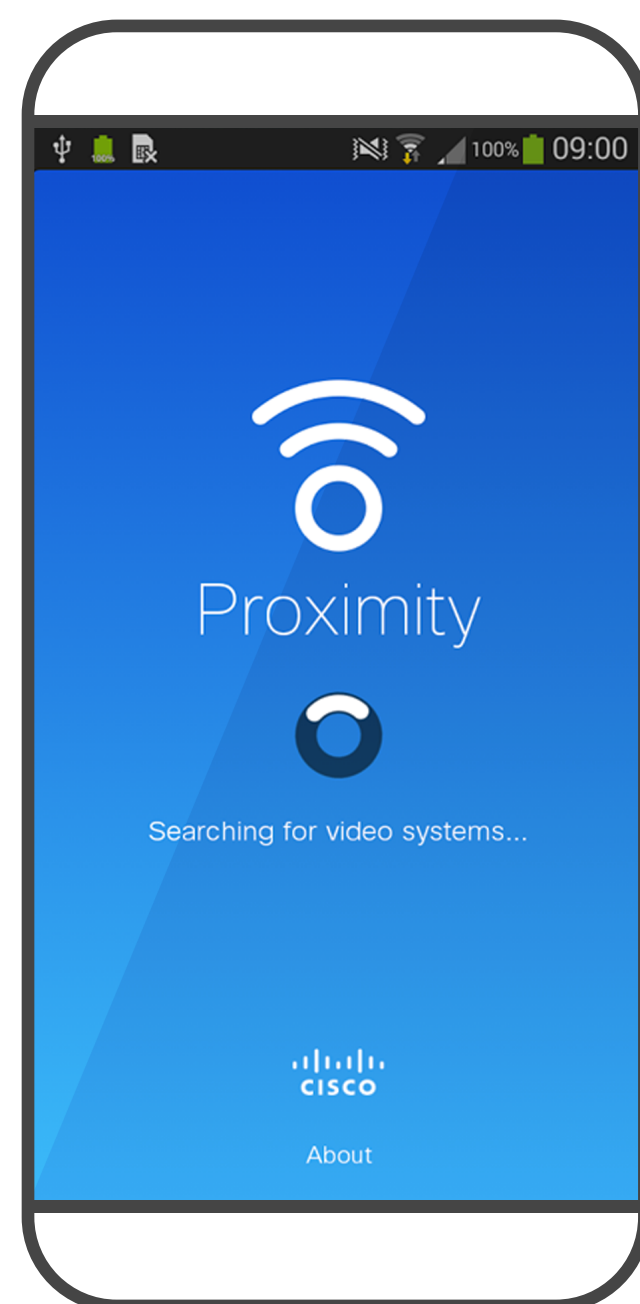
# Proximité intelligente

# Signal ultrasons de la proximité Cisco

Les systèmes vidéo Cisco émettent des ultrasons dans le cadre de la fonctionnalité de proximité. La plupart des individus sont exposés à des ultrasons de manière quasi-quotidienne dans de nombreux environnements, notamment dans les secteurs industriel, des applications commerciales et de l'électroménager.

Même si les ultrasons à l'air libre peuvent avoir des effets subjectifs sur certains individus, il est très peu probable que des effets se produisent à des niveaux de pression acoustique inférieurs à 75 dB. Les instructions pour les limites d'exposition aux ultrasons varient fortement entre les pays, mais 75 dB correspondent à la limite la plus basse actuellement trouvée pour la bande de fréquence autour des 20 kHz, qui est celle utilisée pour le signal de proximité Cisco.

Les instructions sur l'état de santé du Canada constituent un bon texte de référence pour cette information, [http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2).



Ces directives précisent qu'il n'a pas été démontré que des niveaux de pression acoustique inférieurs à 120 dB causent des pertes auditives, ni de façon permanente, ni de façon temporaire.

Dans le cas des appareils vidéo de Cisco pour une utilisation de groupe avec des haut-parleurs intégrés, le niveau de pression acoustique des ultrasons est inférieur à 75 dB à une distance de 50 cm ou plus du haut-parleur.

En pratique, dans la plupart des cas, le niveau perçu par l'oreille de l'utilisateur sera beaucoup plus faible que ces niveaux maximum, en raison de la directivité du haut-parleur, de l'atténuation de la distance et du degré élevé d'absorption des hautes fréquences des pièces usuelles. Les niveaux iront du niveau de bruit de fond et de bruit ambiant typique des espaces de réunion jusqu'au niveau conversationnel de la parole normale.

Il est donc considéré comme sans danger pour l'homme d'être en permanence sujet au signal de proximité. La plupart des gens ne seront pas conscients de la présence du signal et n'en subiront aucun effet. Quelques personnes dont l'ouïe est particulièrement fine peuvent cependant l'entendre, ce qui se produit le plus souvent directement devant et à proximité du haut-parleur.

Il est évident que certains animaux, comme les chiens, entendront le signal de proximité, puisque leur gamme de fréquences audibles est beaucoup plus large.

Cependant, l'effet du son dépend également du niveau, et la plage de niveau d'audition d'un chien n'est pas significativement différente de celle d'un humain. Le seuil auditif des chiens à 20 kHz peut être aussi bas que de 0 à 10 dB, similaire au seuil de l'oreille humaine dans sa gamme de fréquences la plus sensible.

Cisco n'a pas réalisé de tests ou de qualification des effets possibles du signal sur les chiens. En raison des niveaux limités, on pense que si le signal est clairement audible, il n'est pas gênant pour les chiens.

Un chien dans un bureau ou une salle de réunion sera soumis à des ultrasons à des niveaux comparables au bruit de fond normal ou à la plupart des niveaux de conversation. Il n'y a pas eu de rapport mentionnant des animaux dérangés par les signaux au cours des années où cette fonctionnalité figure dans nos produits.

Toutefois, la question de l'effet des ultrasons sur les chiens est légitime, car il existe des appareils répulsifs pour chiens utilisant des ultrasons. Ces périphériques prétendent généralement utiliser des ultrasons gênants, mais non nocifs. Cisco ne connaît pas la conception des répulsifs pour chiens, mais l'analyse des spécifications de ces périphériques révèle généralement que les niveaux d'exposition sont de 100 dB et plus.

Dans le cas des solutions utilisant des codecs vidéo Cisco avec des haut-parleurs tiers, Cisco n'est pas en mesure de contrôler le niveau de pression acoustique des ultrasons. Dans la plupart des cas, la sensibilité nécessaire et de réponse en fréquence du haut-parleur se traduiront par des niveaux inférieurs à la limite de 75 dB. Cependant, si une amplification externe excessive est appliquée, ou si le système de haut-parleurs a une réponse en haute fréquence accentuée, des niveaux supérieurs à la limite peuvent être produits.

## À propos de Proximity

La fonctionnalité Intelligent Proximity vous permet de partager le contenu d'un ordinateur, sans fil, sur l'appareil vidéo.

Vous pouvez même utiliser votre propre téléphone intelligent, tablette, PC ou MAC pour le contrôle des appels sur l'appareil vidéo.

### Respectez les consignes suivantes :

Vous devrez télécharger (gratuitement) l'application Cisco Intelligent Proximity à partir de l'App Store ou de Google Play.

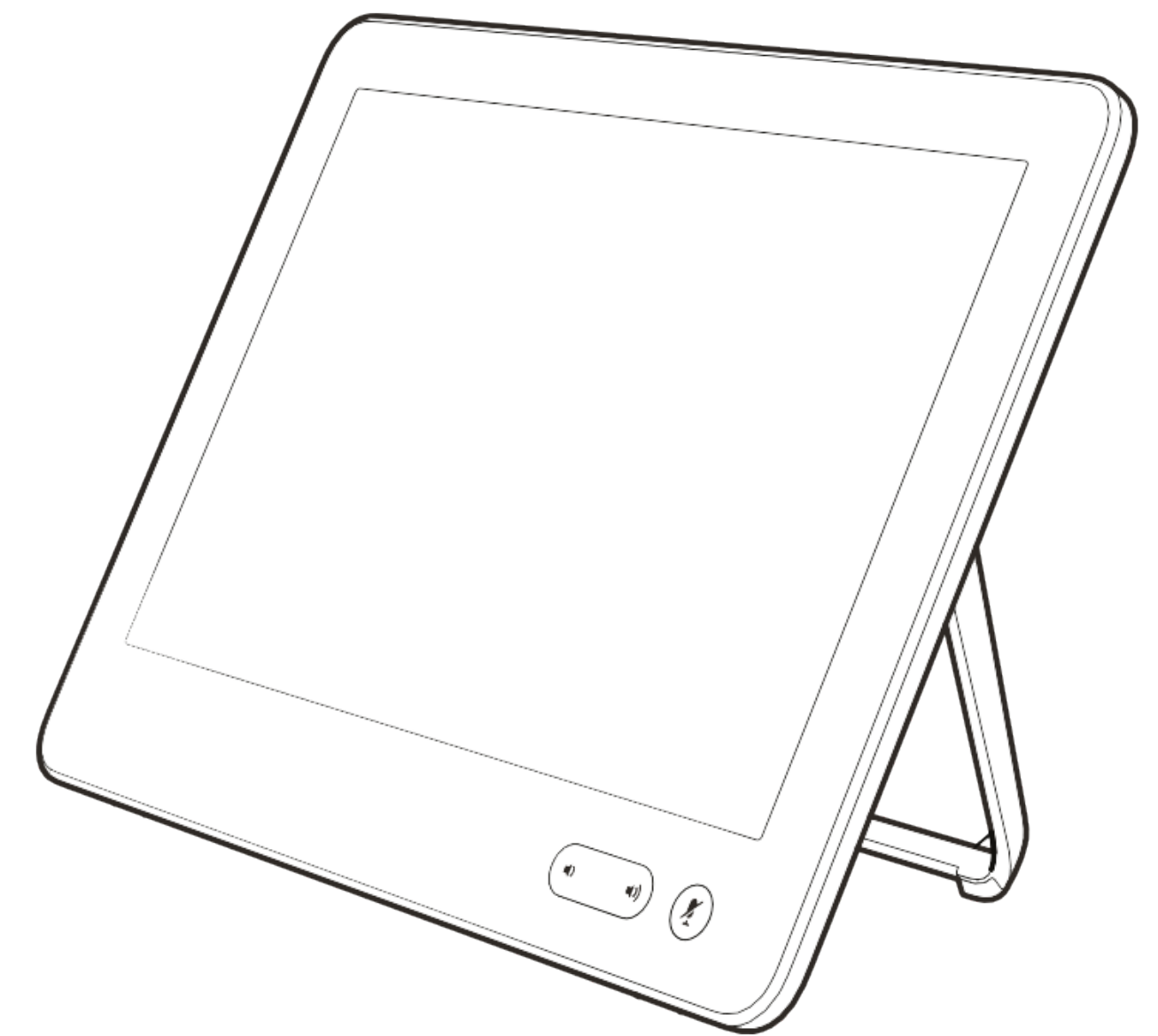
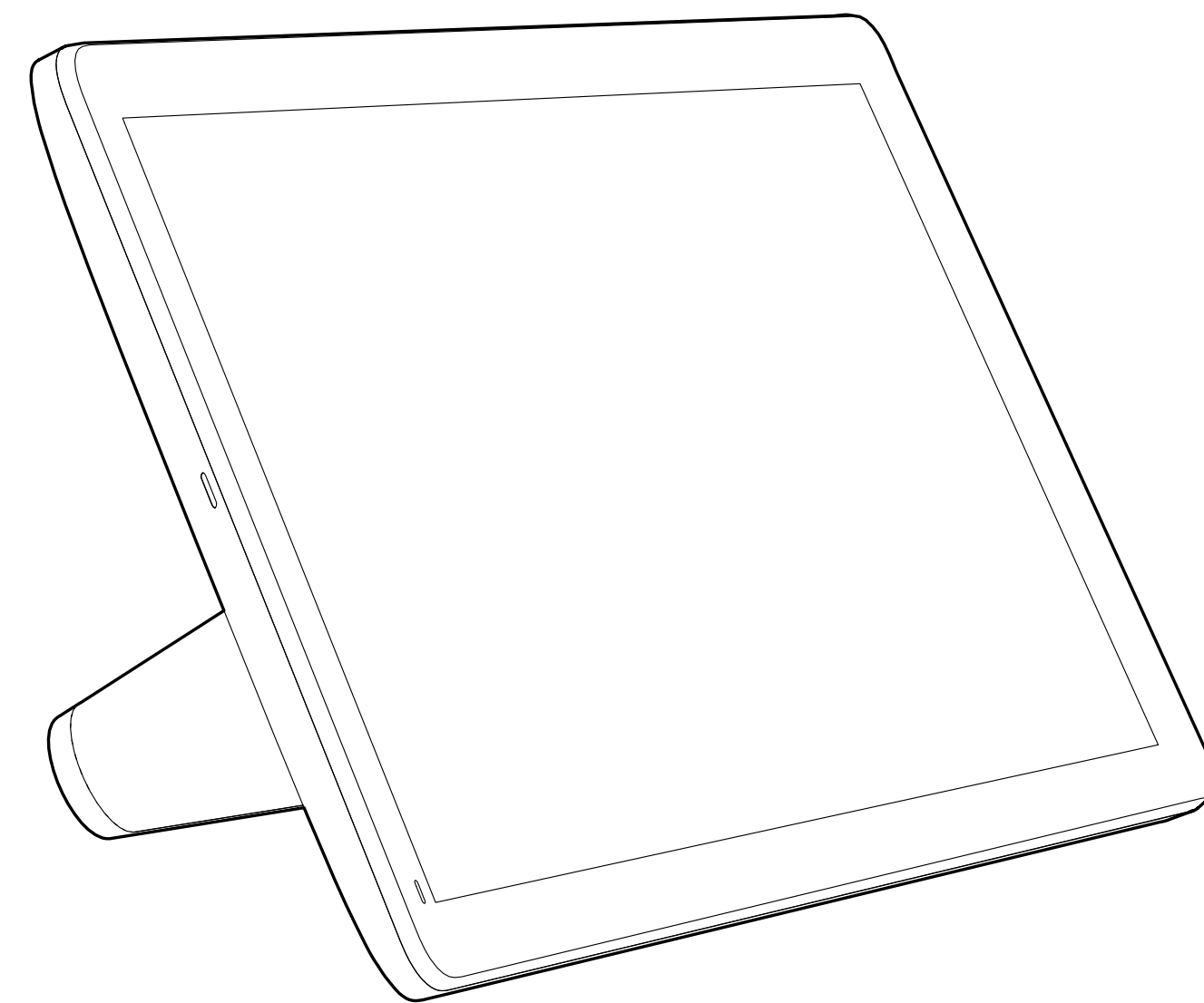
Les utilisateurs de Windows ou d'OS X doivent visiter le site <https://proximity.cisco.com/>.

Votre service d'assistance vidéo n'a peut-être activé aucune des fonctionnalités, les a activées toutes, ou seulement une partie d'entre elles.

La fonctionnalité Intelligent Proximity utilise des ultrasons pour connecter les utilisateurs (en savoir plus à gauche). Ne bloquez pas le microphone de votre ordinateur, de votre téléphone intelligent ou de votre tablette.

La fonctionnalité intelligent Proximity a été conçue pour fonctionner en dehors de la salle de réunion lorsque les portes de la salle sont fermées. Vous devez être à proximité du point de terminaison vidéo pour utiliser la fonctionnalité.

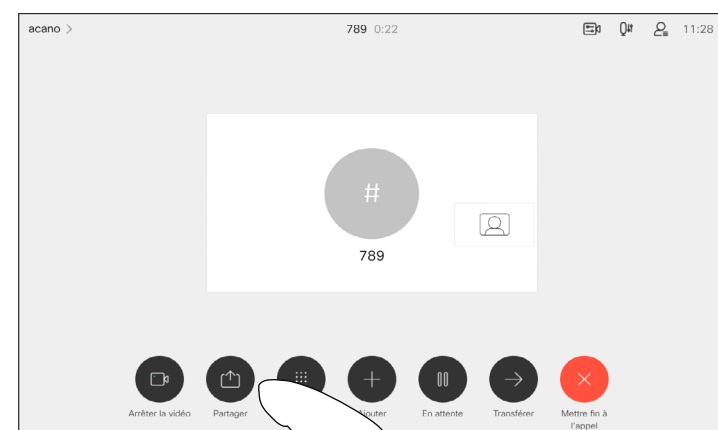
Pour des raisons de confidentialité, fermez toujours la porte de la salle de conférence, afin d'éviter que des personnes situées dans les salles adjacentes ne vous écoutent.



# Partage de contenu

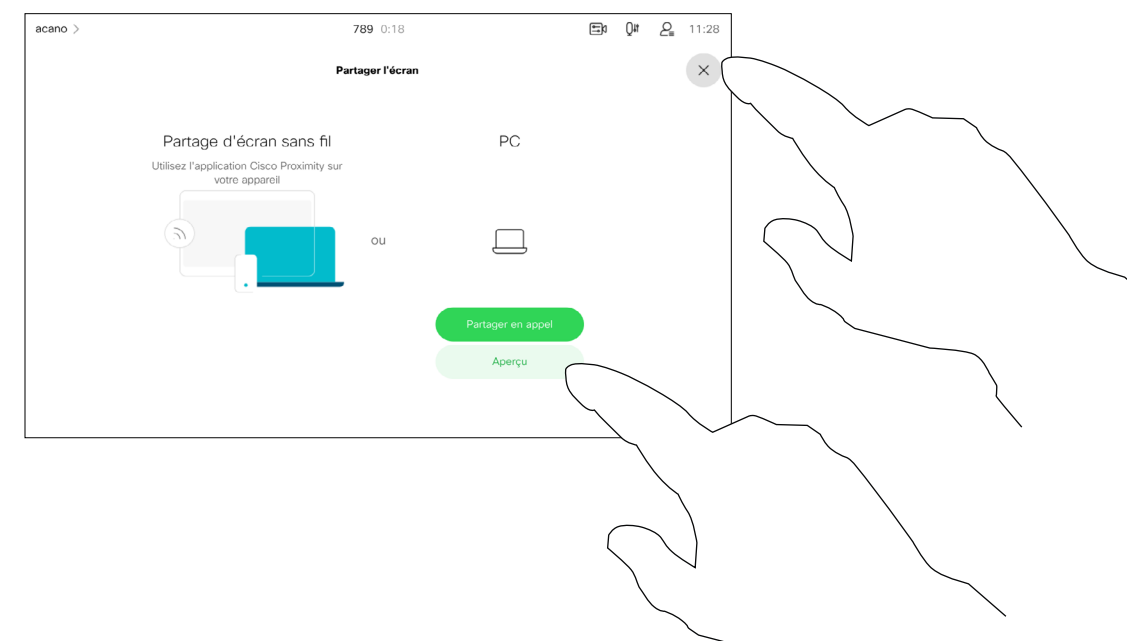
# Partager du contenu lors d'un appel

1



Connectez la source à l'appareil via un câble approprié, veillez à ce qu'il soit allumé et effleurez **Partager**.

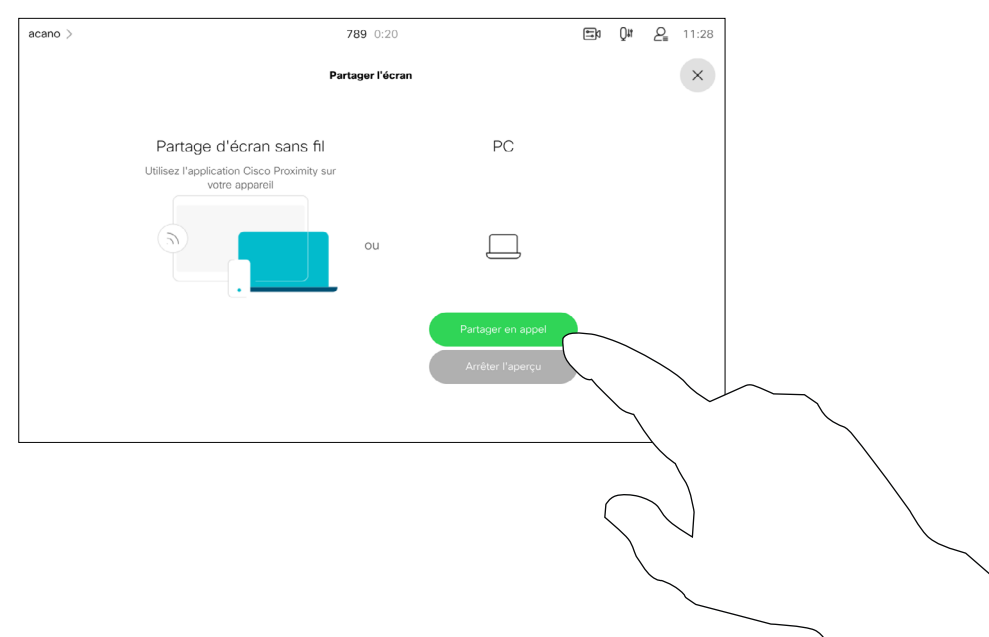
2



Appuyez sur **Aperçu** pour afficher le contenu à partager sur votre propre appareil uniquement. Ceci n'est pas partagé avec les participants à distance.

Effleurez le X dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour revenir à l'écran précédent.

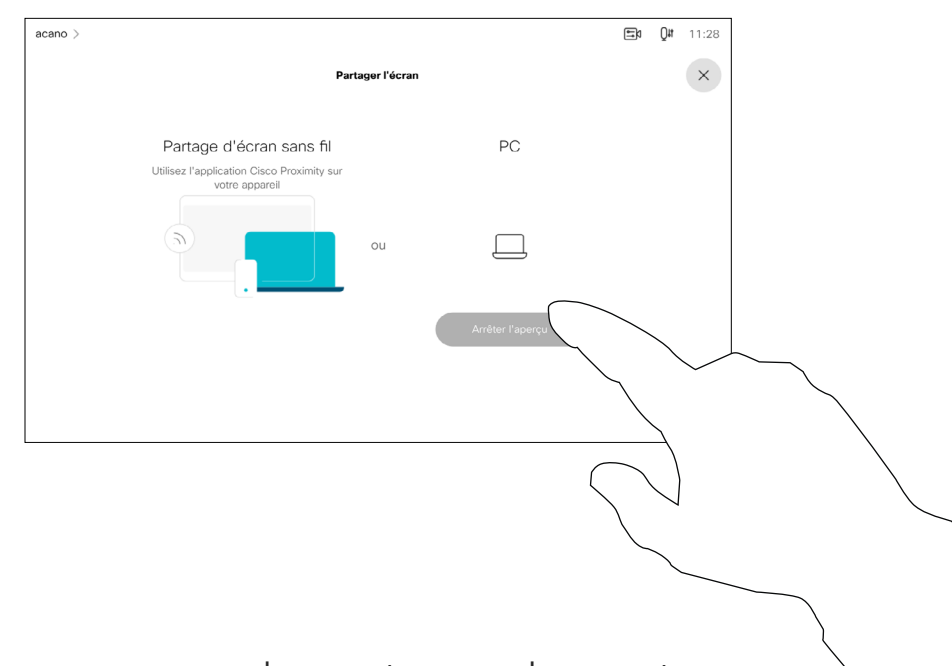
3



Pour mettre fin à l'aperçu, effleurez **Arrêter l'aperçu**.

Pour partager du contenu avec des participants à distance, effleurez **Partager durant l'appel**.

4



Pour cesser de partager du contenu avec les participants à distance, effleurez **Arrêter le partage**.

## À propos du partage de contenu

Votre appareil vidéo prend en charge la capacité d'afficher des présentations lors d'un appel vidéo.

Si la proximité intelligente est activée sur votre appareil source, laissez ce dernier se jumeler avec l'appareil vidéo pour partager du contenu sans fil.

Vous pouvez changer la disposition de l'écran pendant les présentations ; pour plus d'informations, voir les pages suivantes.

**Remarque :** votre appareil a peut-être été configuré pour permettre à l'un des connecteurs d'entrée vidéo de votre appareil vidéo de partager du contenu HDCP protégé, ce qui vous permet de visualiser la vidéo via Google ChromeCast, une Apple TV, un décodeur de télévision haute définition, etc.

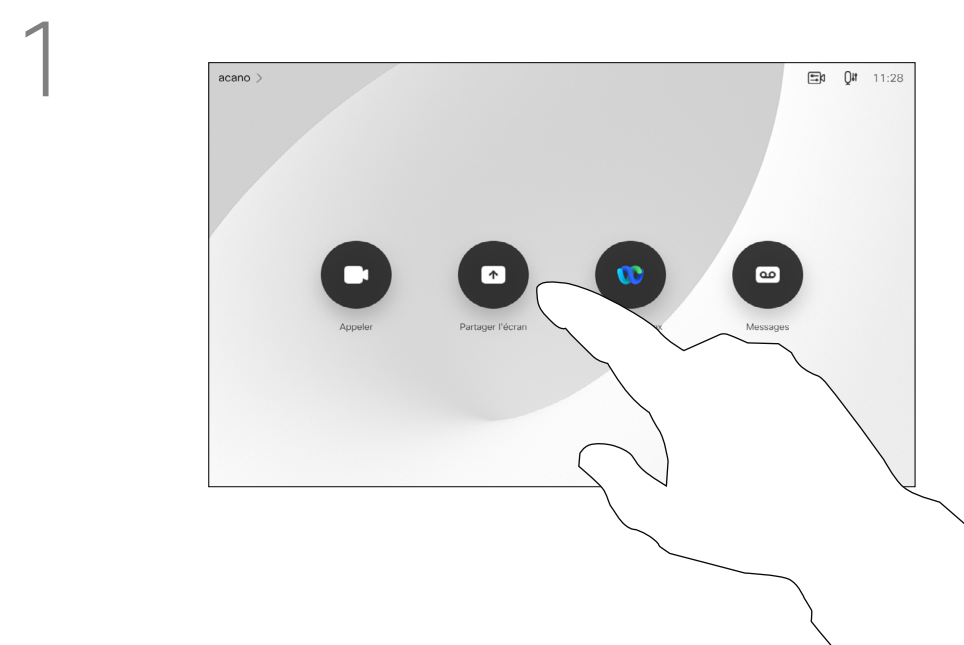
Cette fonctionnalité n'est disponible qu'en dehors des appels.

Si vous tentez de partager du contenu via ce connecteur vidéo spécifique au cours d'un appel, aucun partage de contenu ne sera effectué. À la place, la partie de l'écran normalement dévolue au partage de contenu devient noire afin de conserver la fonctionnalité HDCP.

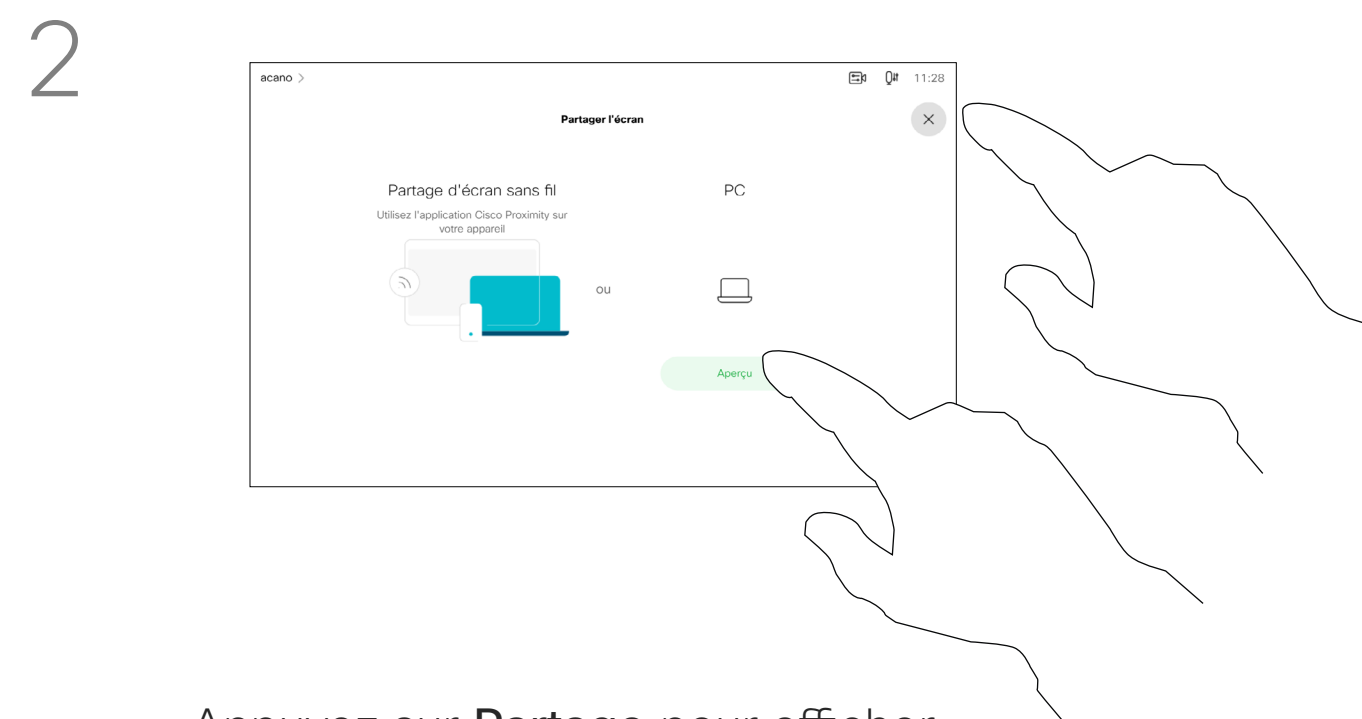
Cela s'applique à n'importe quel contenu que vous tentez de partager au cours d'un appel à partir de ce connecteur d'entrée : qu'il s'agisse de contenu HDCP protégé ou non.

# Partage de contenu en dehors des appels

## Partage de contenu local

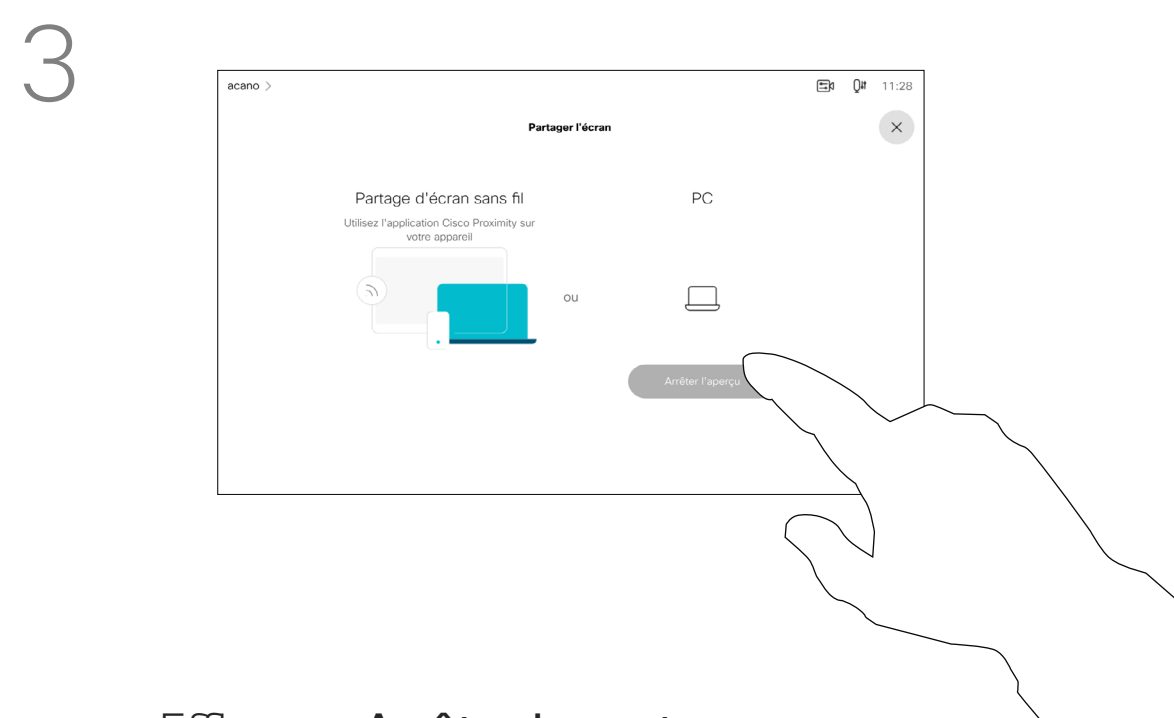


Connectez l'appareil source au périphérique vidéo via un câble approprié, veillez à ce qu'il soit allumé et appuyez sur **Partager**.



Appuyez sur **Partager** pour afficher le contenu sur le ou les écrans de votre appareil.

Effleurez le X dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour revenir à l'écran précédent.



Effleurez **Arrêter le partage** pour mettre fin à la session.

Vous pouvez également utiliser votre appareil lors de réunions locales pour présenter et partager du contenu en dehors des appels.

Si votre appareil source a été configuré de manière à utiliser la proximité intelligente, il vous suffit de l'activer. Jumelez l'appareil source au périphérique vidéo pour partager du contenu immédiatement.

**Astuce !** Les appareils multi-écrans peuvent afficher autant de présentations indépendantes qu'il y a d'écrans. Ceci n'est possible qu'en dehors des appels.

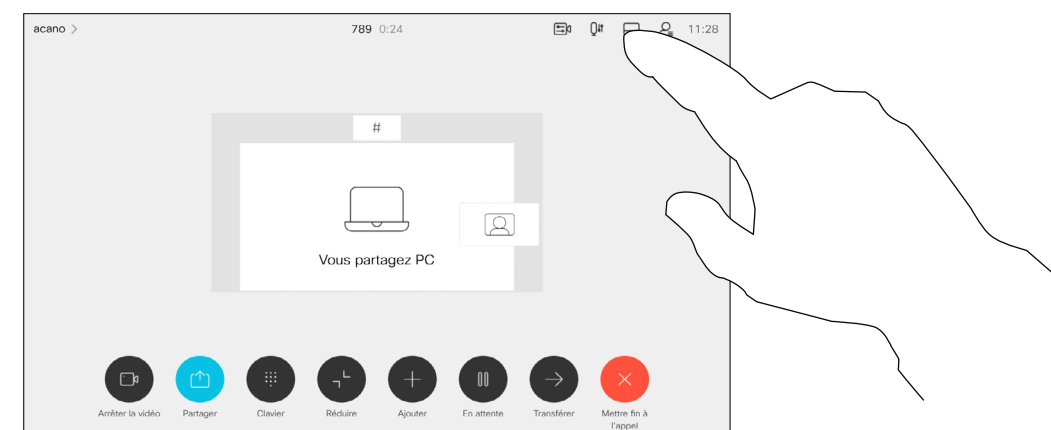
**Remarque :** nous recommandons que la première présentation à connecter soit sans fil, puis avec câble. Si vous faites l'inverse, vous risquez de perdre la connexion initiale.

**HDCP :** votre appareil a peut-être été configuré pour permettre à l'un des connecteurs d'entrée vidéo de votre appareil de partager du contenu HDCP protégé, ce qui vous permet de visualiser la vidéo via Google ChromeCast, une Apple TV, un décodeur de télévision haute définition, etc. Reportez-vous à la page précédente pour plus d'informations.

# Modifier la disposition de la présentation dans un appel

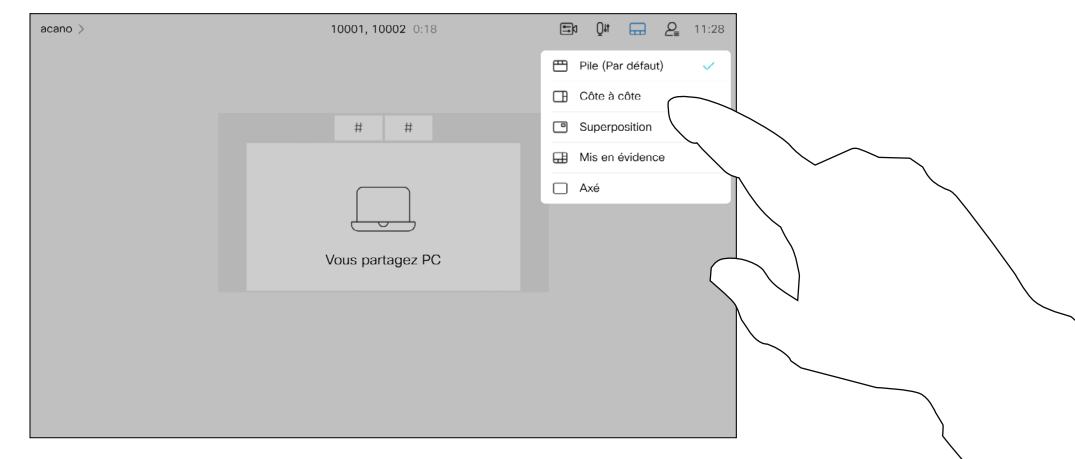
À propos de la disposition des présentations

1



Effleurez l'icône **Mise en page**, comme illustré.

2

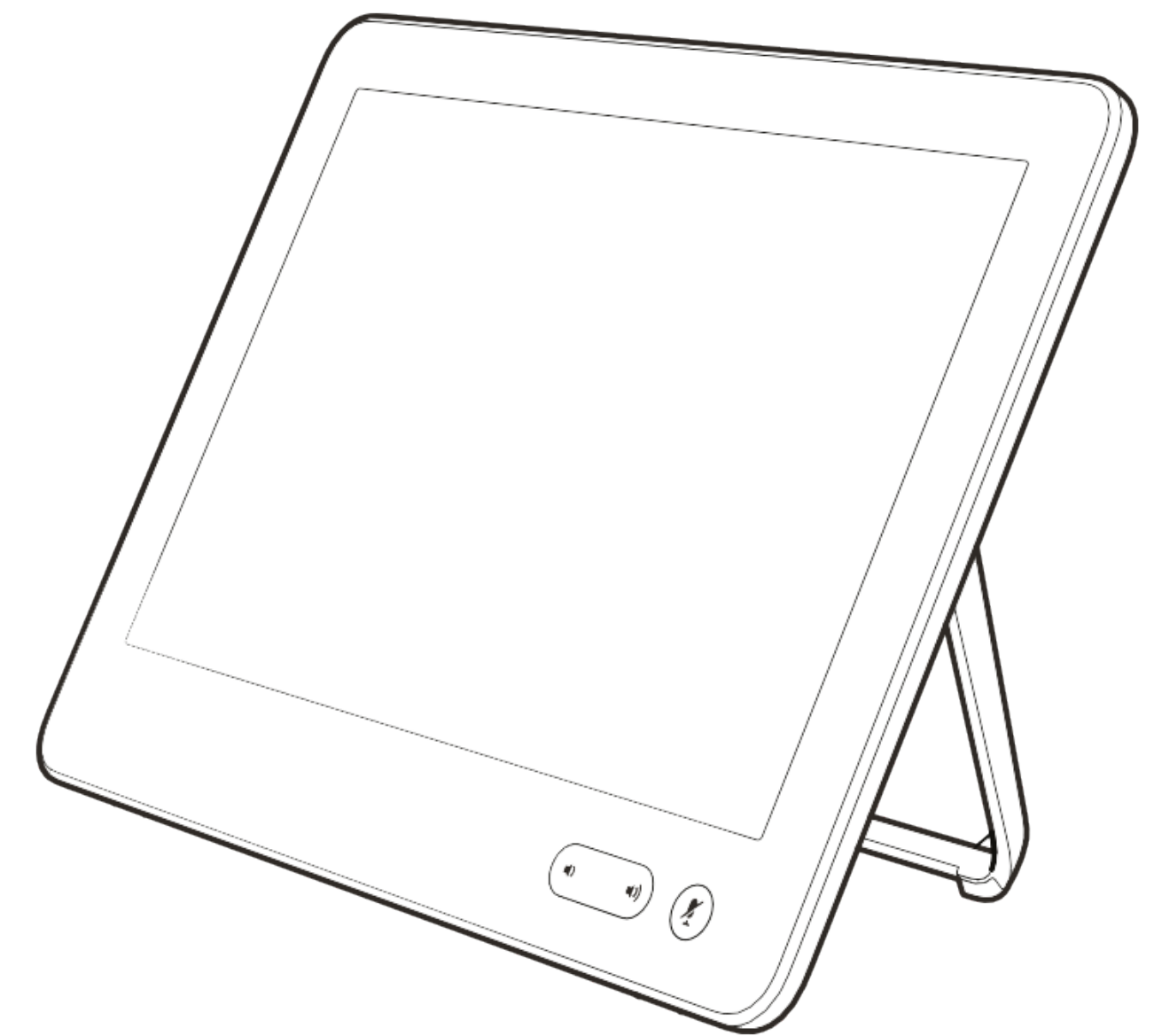
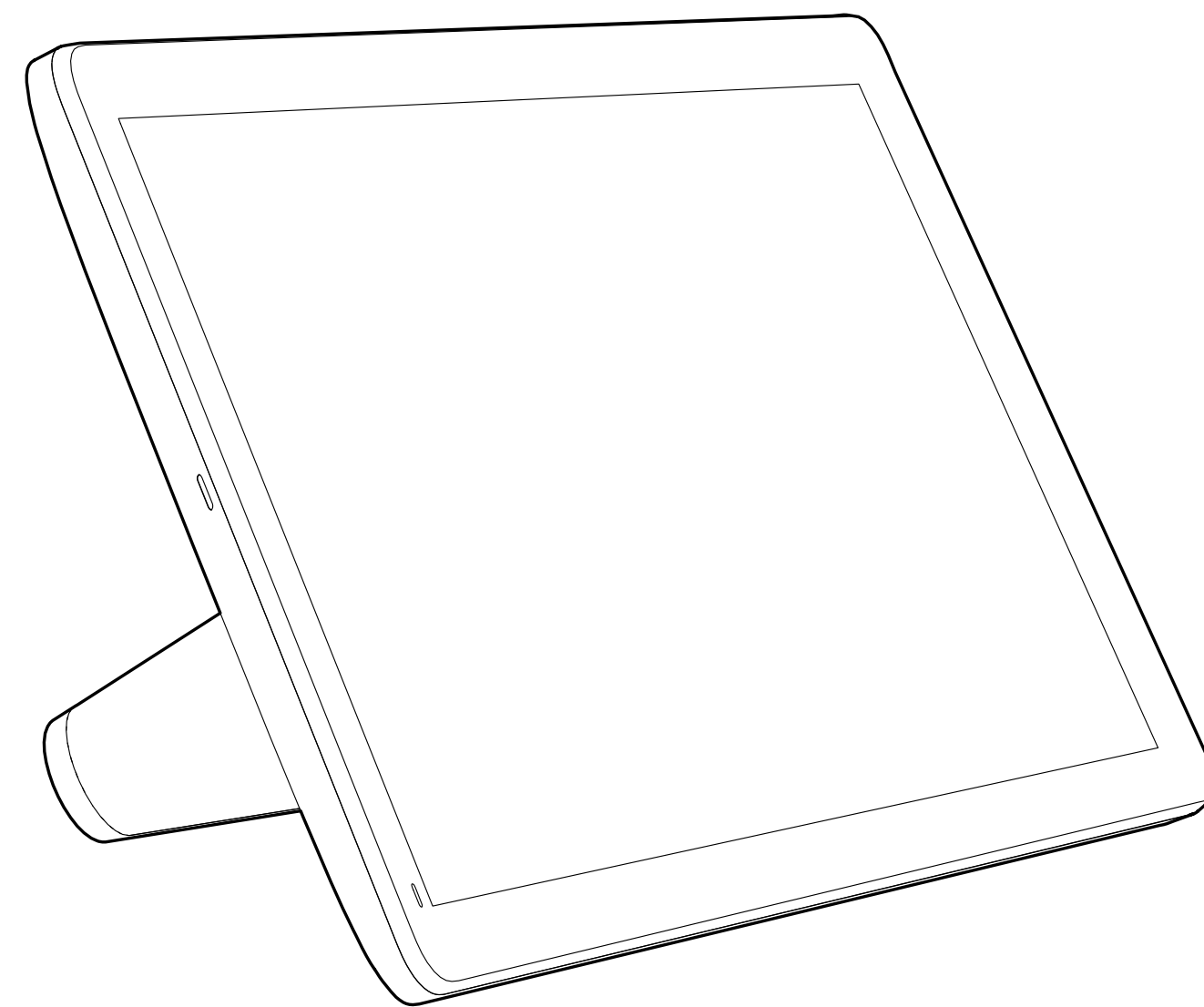


Effleurez la mise en page que vous souhaitez utiliser. Appuyez n'importe où en dehors du menu de mise en page lorsque vous avez terminé.

Vous pouvez changer l'affichage sur l'écran au cours des présentations. Les options généralement disponibles sont la capacité à afficher ou non l'image du présentateur, la capacité à afficher l'image du présentateur en incrustation d'image ou en image hors d'image.

Les options de disposition disponibles sur votre appareil peuvent différer de celles indiquées ici, mais les dispositions affichées sont toujours celles que vous pouvez choisir.





# Planifier les réunions

Planifier les réunions

# Rejoindre une réunion planifiée

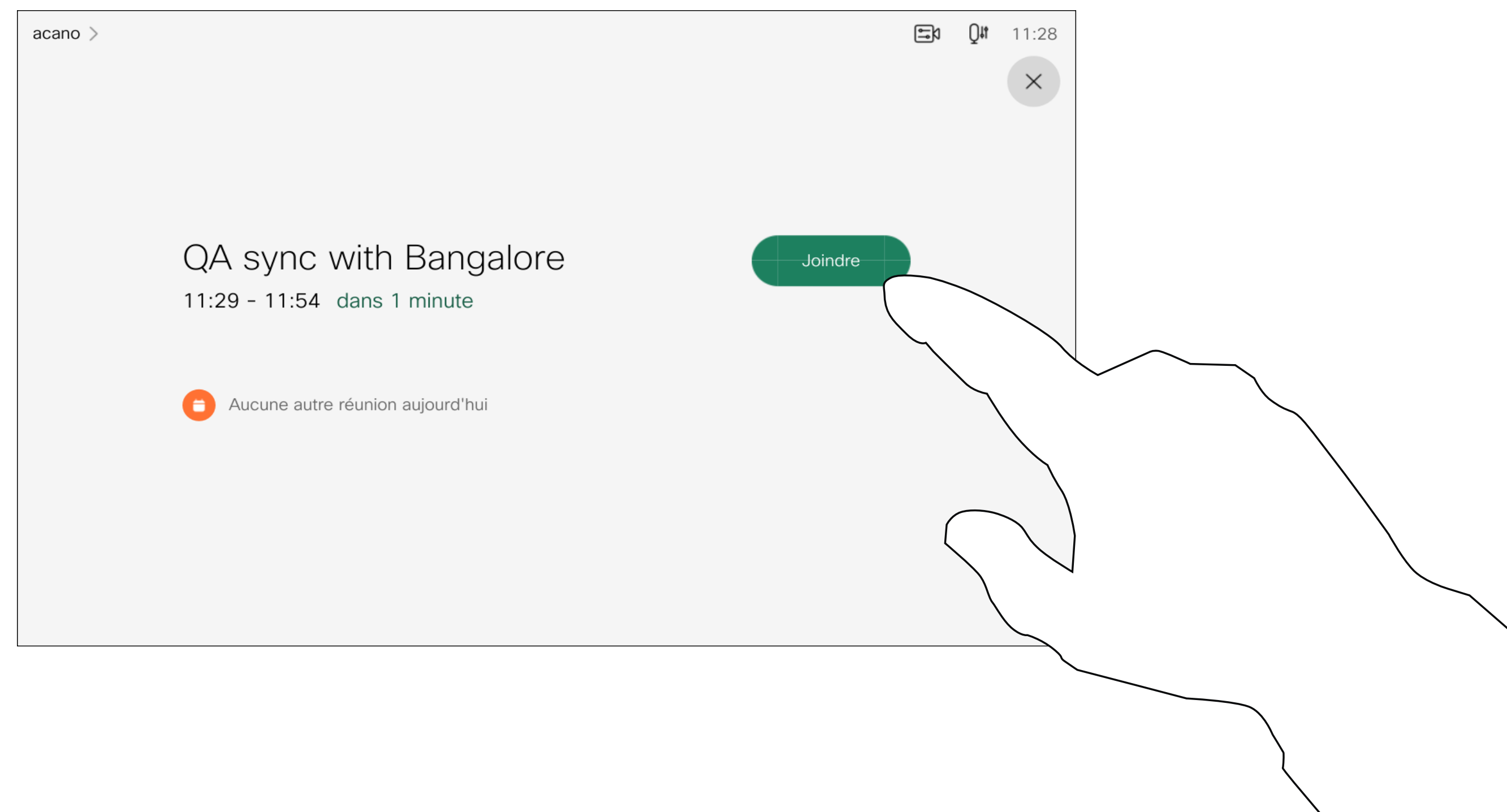
## Rejoindre une réunion

Votre périphérique vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de planifier des vidéoconférences. Toutes les réunions planifiées apparaîtront comme illustré à gauche.

Effleurez **Rejoindre** pour participer à la réunion.

Si la réunion a déjà commencé, vous pouvez néanmoins la rejoindre.

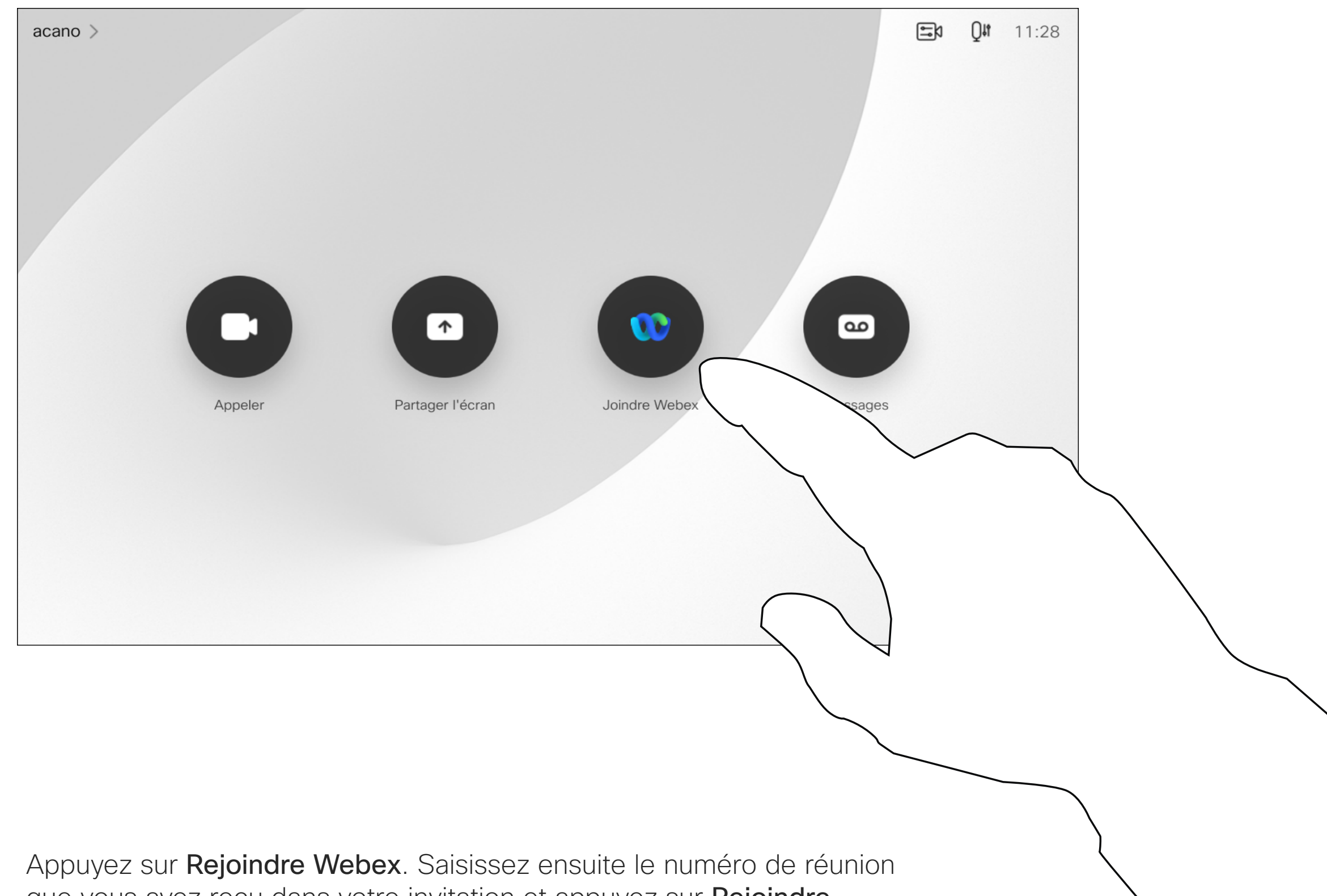
Lorsqu'une réunion programmée est visible sur l'écran de l'appareil, ce dernier sort de veille.



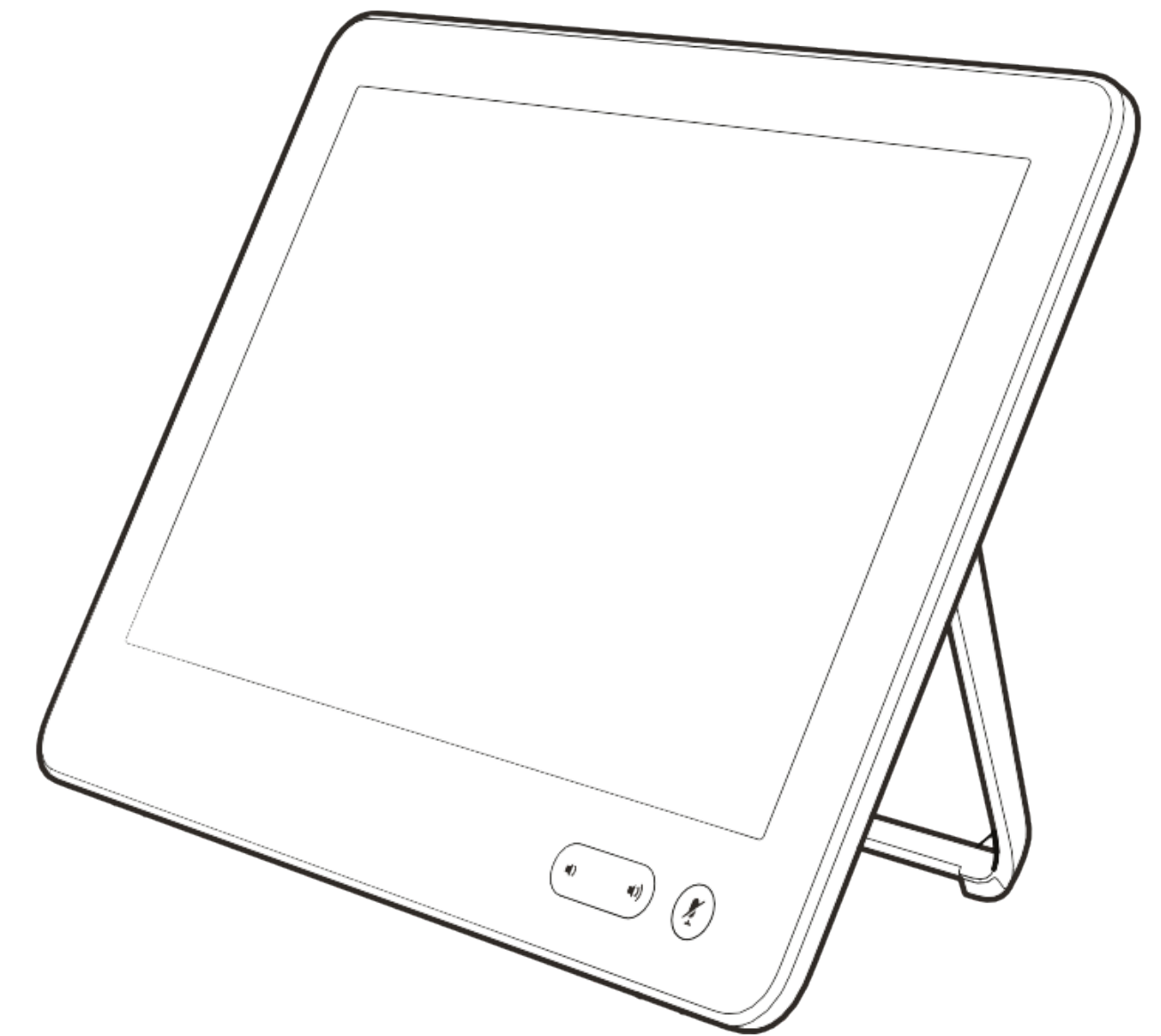
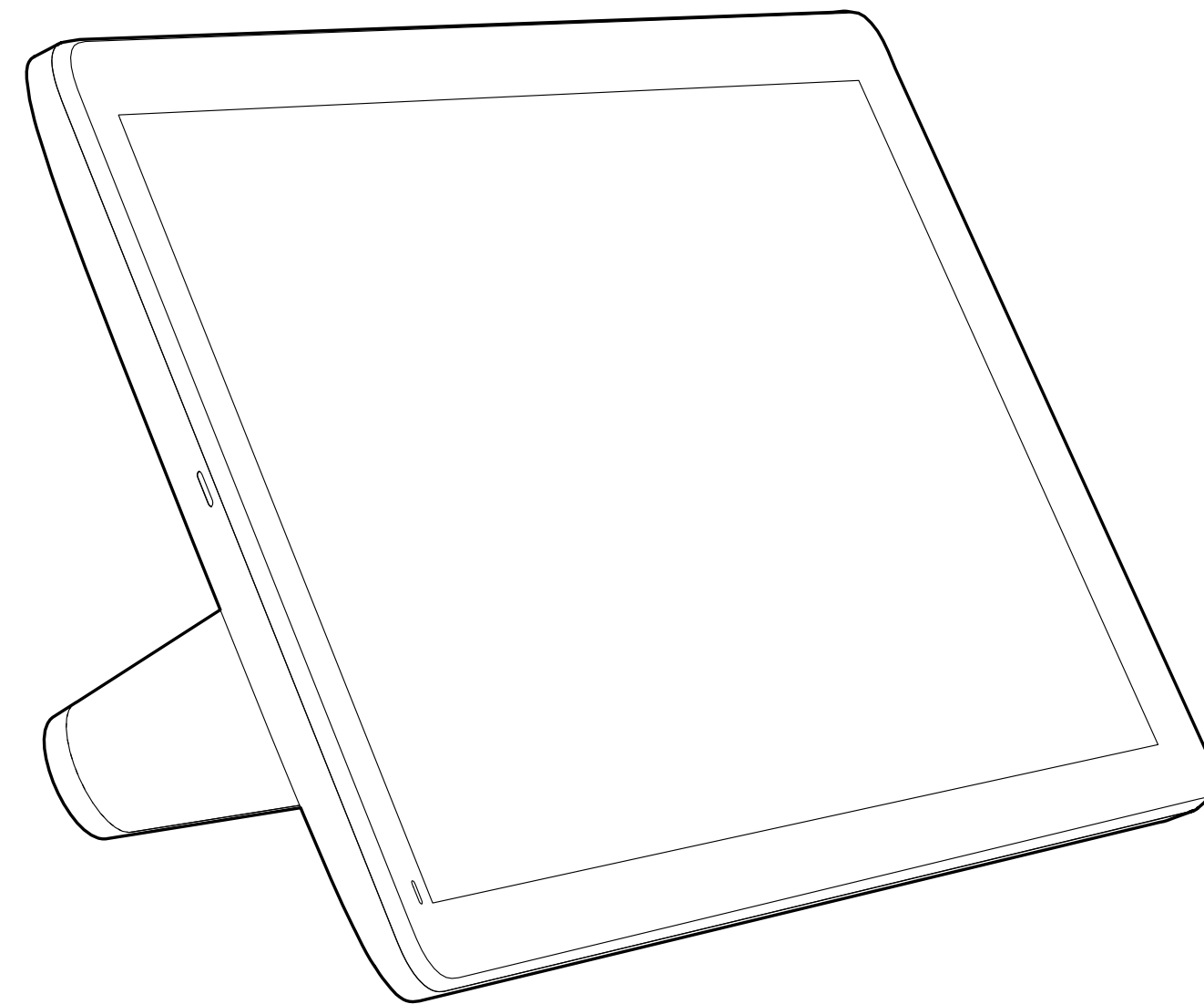
Si la réunion est sur le point de commencer, vous êtes invité à y participer. Effleurez **Participer**.

Planifier les réunions

# Rejoindre une réunion Webex



Appuyez sur **Rejoindre Webex**. Saisissez ensuite le numéro de réunion que vous avez reçu dans votre invitation et appuyez sur **Rejoindre**.



# Contacts

# Favoris, Récents et Carnet d'adresses

## À propos des listes de contacts

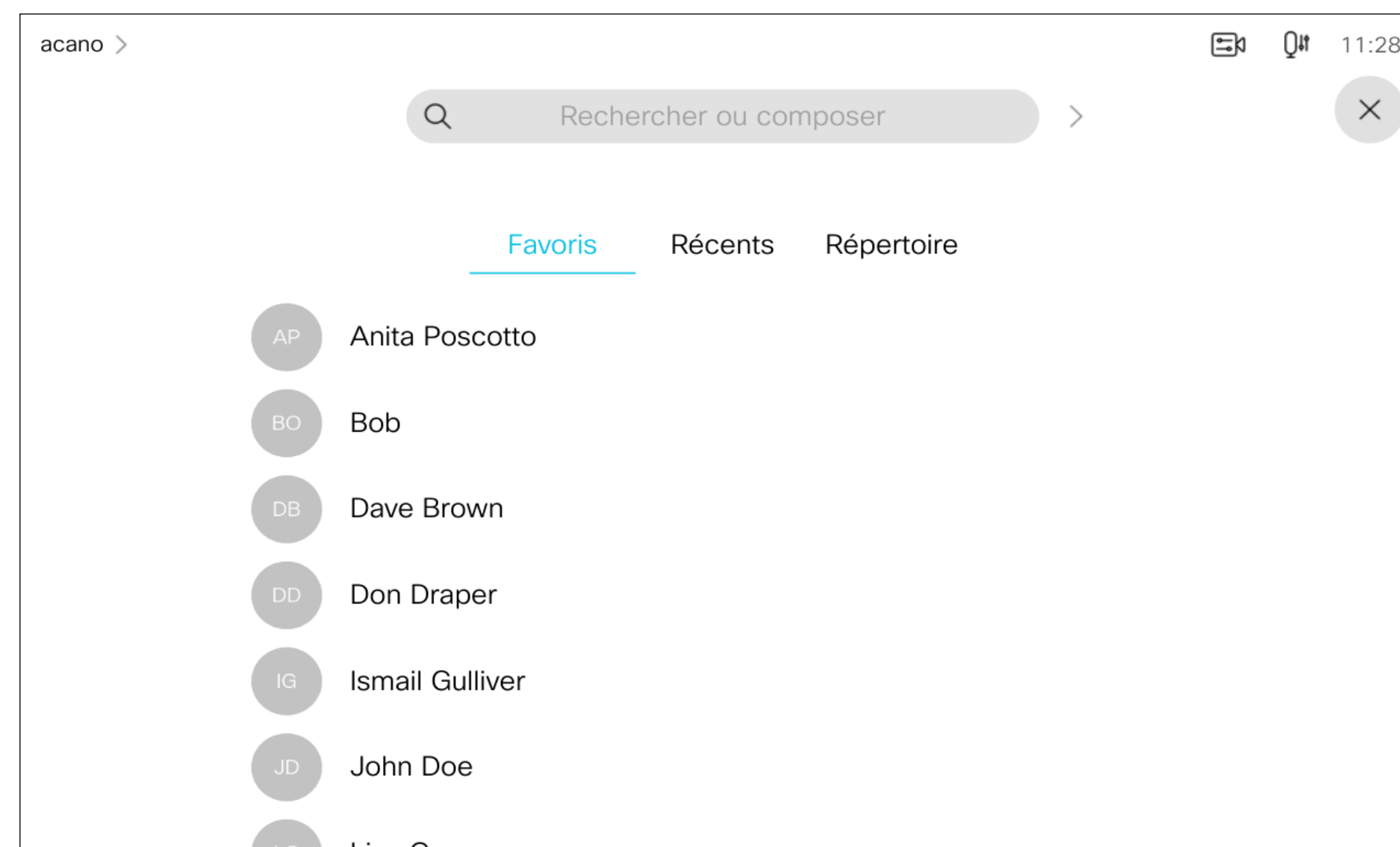
La liste de contacts comprend trois éléments :

**Favoris.** Ces contacts vous ont été ajoutés. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement.

Le **Carnet d'adresses** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre appareil par votre service d'assistance vidéo.

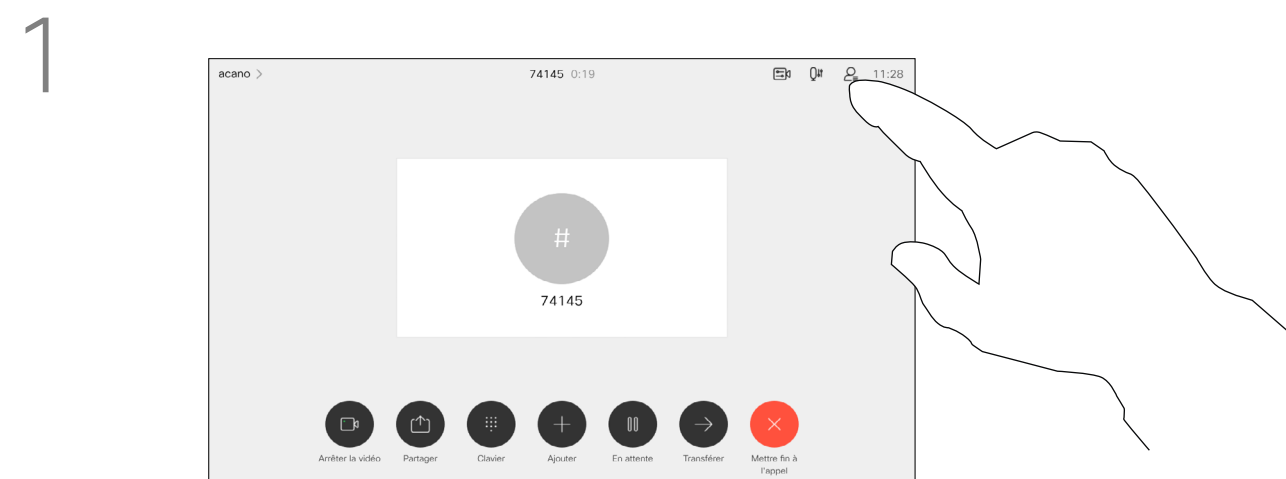
Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

Remarquez que la suppression d'entrées des appels *Récents* ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface web.

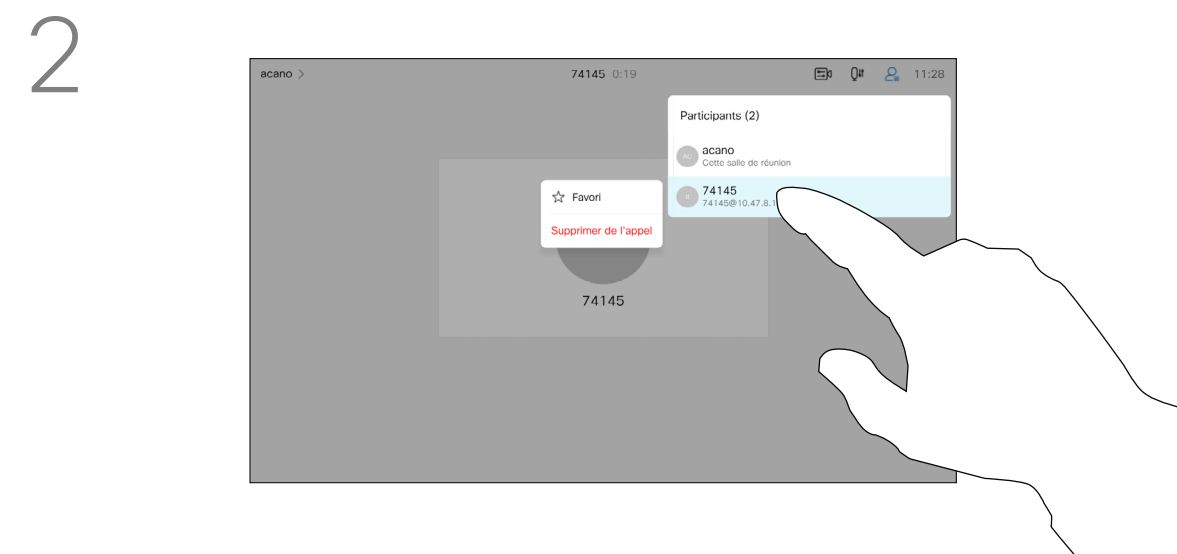


# Ajouter quelqu'un aux Favoris, pendant un appel

## À propos des favoris



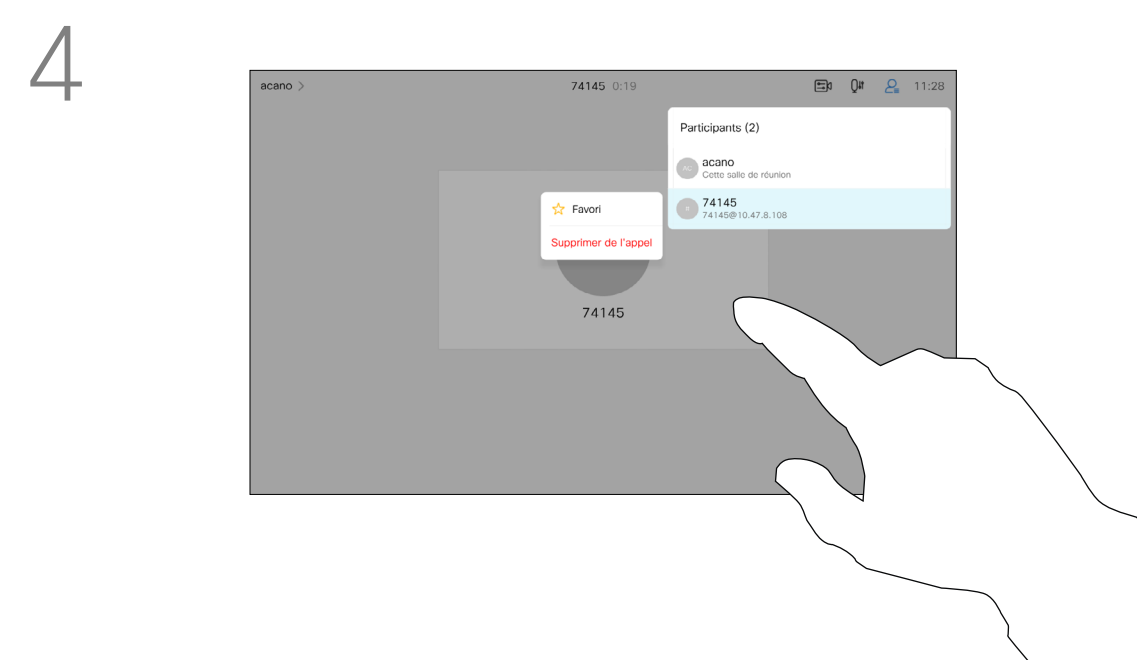
Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



Dans la liste des participants, effleurez celui qui va devenir un favori.



Effleurez **Favori**.



Le participant est désormais membre de la liste des Favoris (l'étoile est devenue dorée).

Pour supprimer une entrée dans la liste des Favoris, accédez à **Favoris** dans les listes de Contacts et répétez la procédure.

Effleurer n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

Les *favoris* représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

La liste *Favoris* peut être remplie à partir des listes *Récents* ou *Répertoire* ou par saisie manuelle.

Contacts

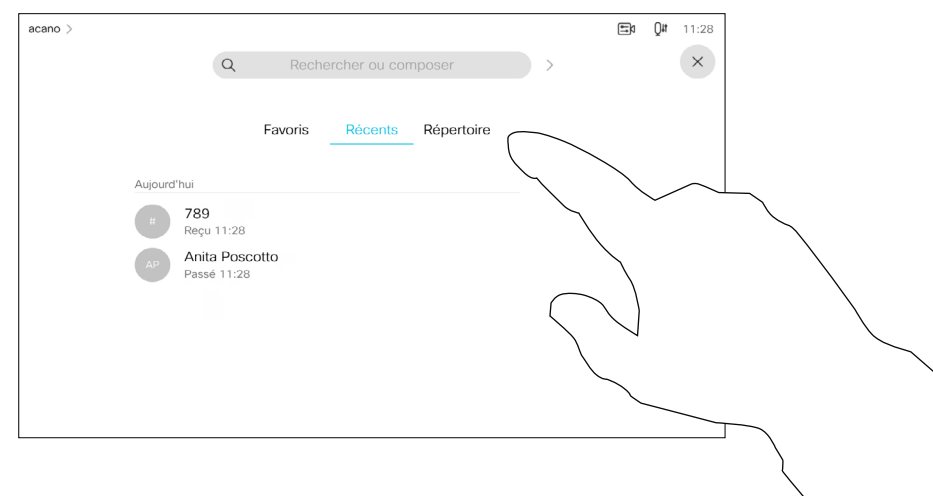
# Ajouter quelqu'un aux Favoris, en dehors d'un appel

À propos de cette fonctionnalité

Les favoris représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

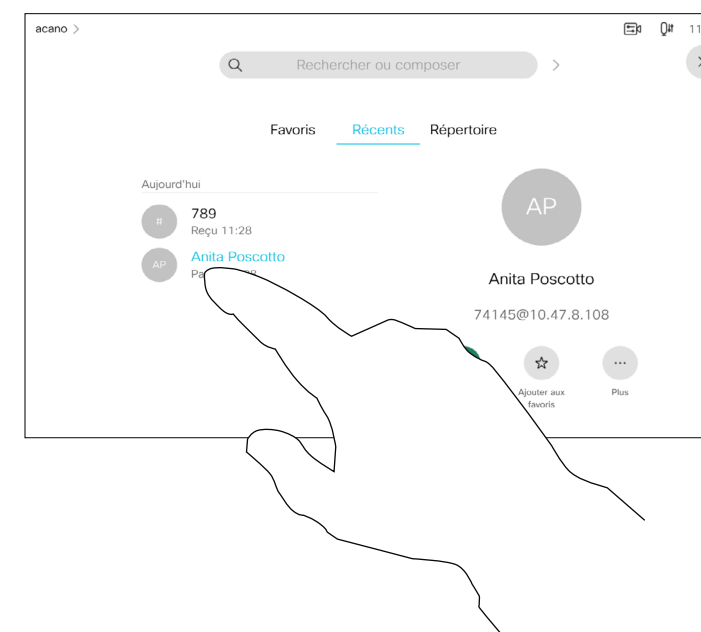
Vous pouvez ajouter des Favoris à partir des listes Récents ou Carnet d'adresses ou par saisie manuelle.

1



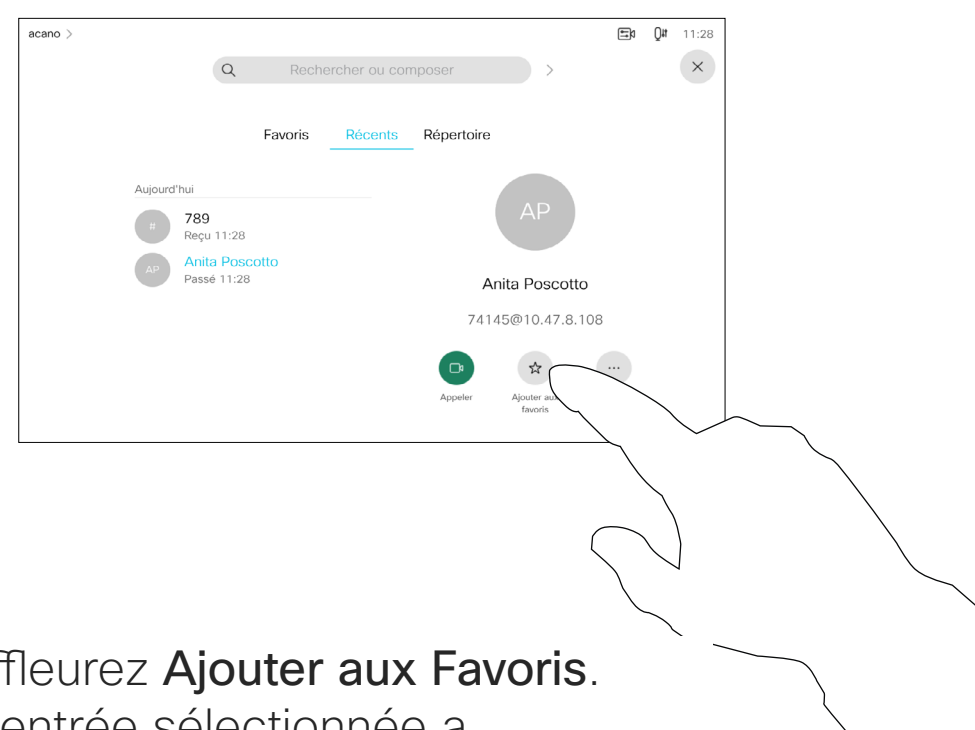
Effleurez **Appeler** (non illustré) pour ouvrir la liste Contacts, comme illustré. Effleurez **Récents** ou **Répertoire** et recherchez l'entrée à transformer en favori.

2



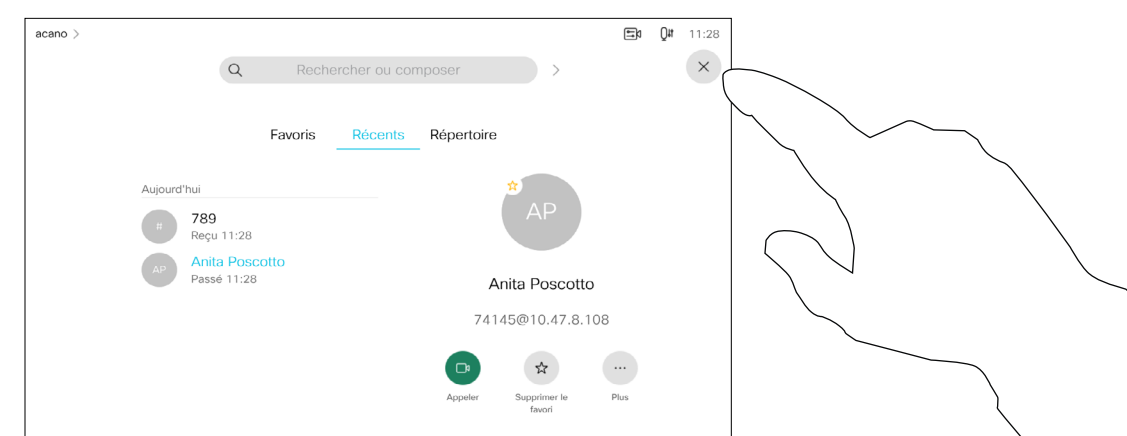
Effleurez l'entrée à transformer en favori. Cela entraînera l'affichage de l'écran ci-dessus.

3



Effleurez **Ajouter aux Favoris**. L'entrée sélectionnée a dorénavant le statut de favori.

4



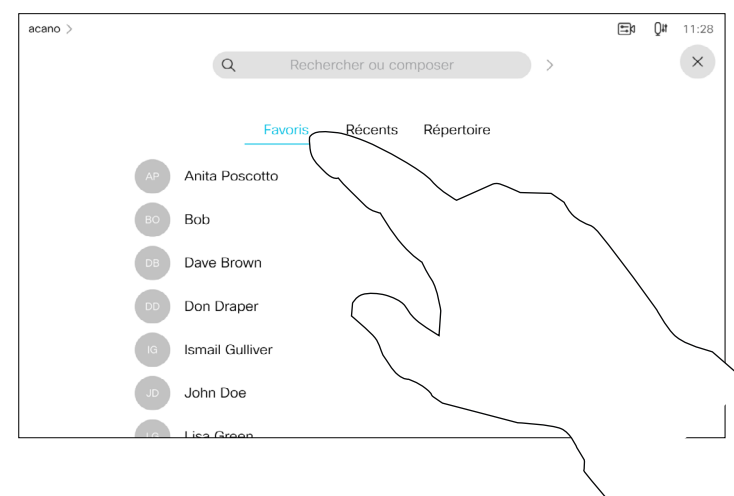
Un favori est désigné par une étoile dorée, comme indiqué. Pour supprimer une entrée de la liste des favoris, répétez la procédure. Pour quitter ce menu, effleurez le X, comme illustré.

# Modifier un favori existant

À propos de cette fonctionnalité

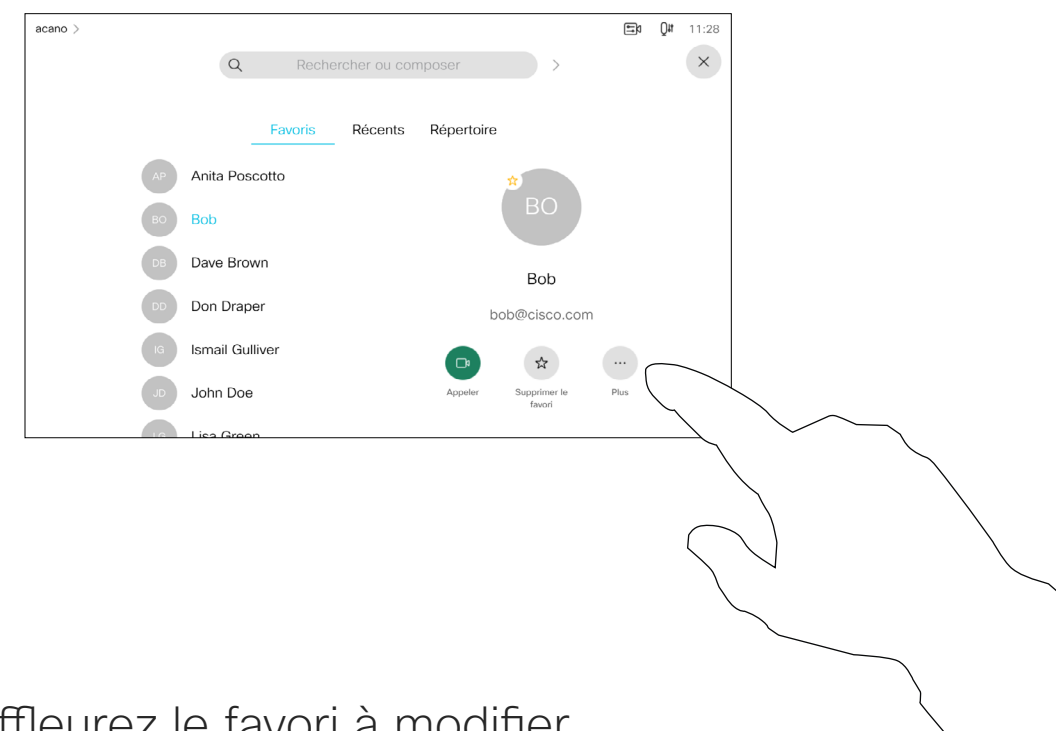
Cette fonction vous permet de mettre à jour un favori à n'importe quel moment.

1



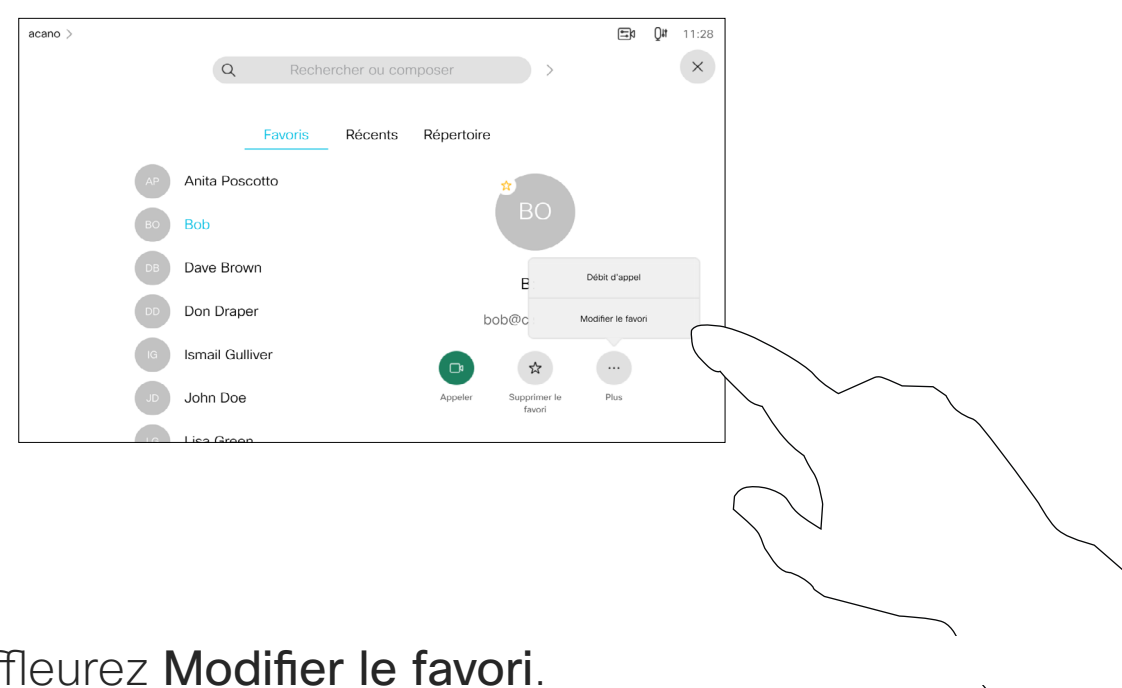
Effleurez **Appeler** (non illustré) pour ouvrir la liste Contacts, comme illustré. Effleurez **Favoris** pour accéder à la liste des favoris.

2



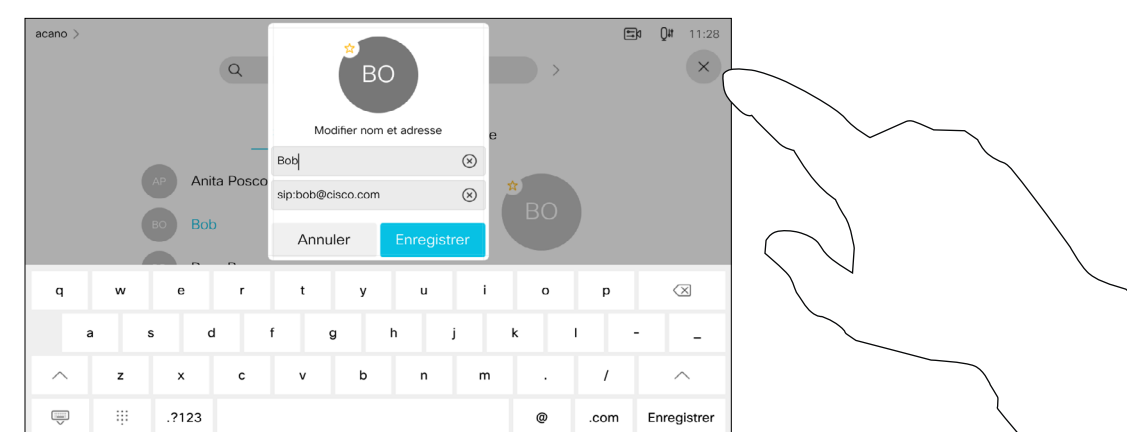
Effleurez le favori à modifier. Appuyez ensuite sur **Plus**.

3



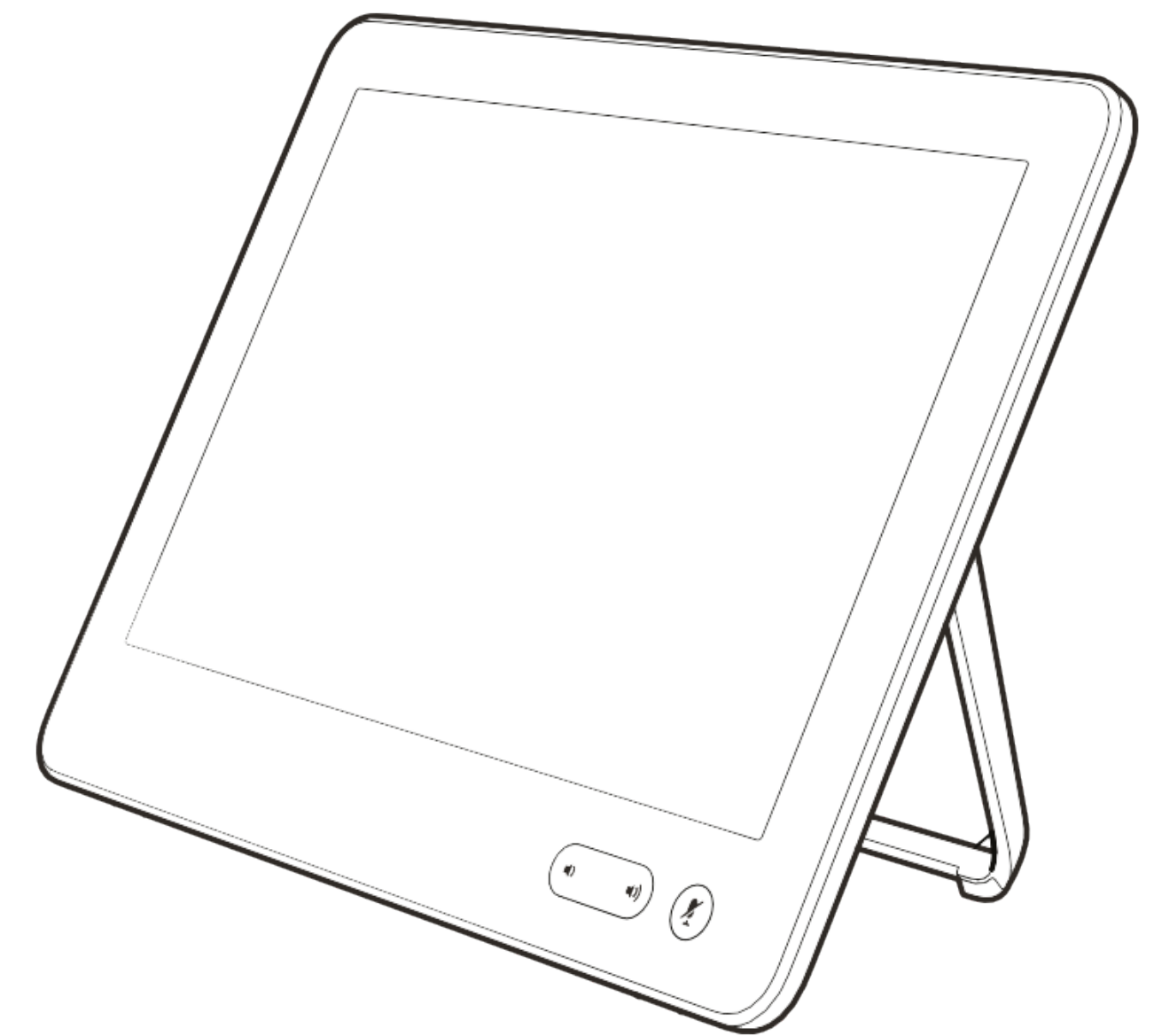
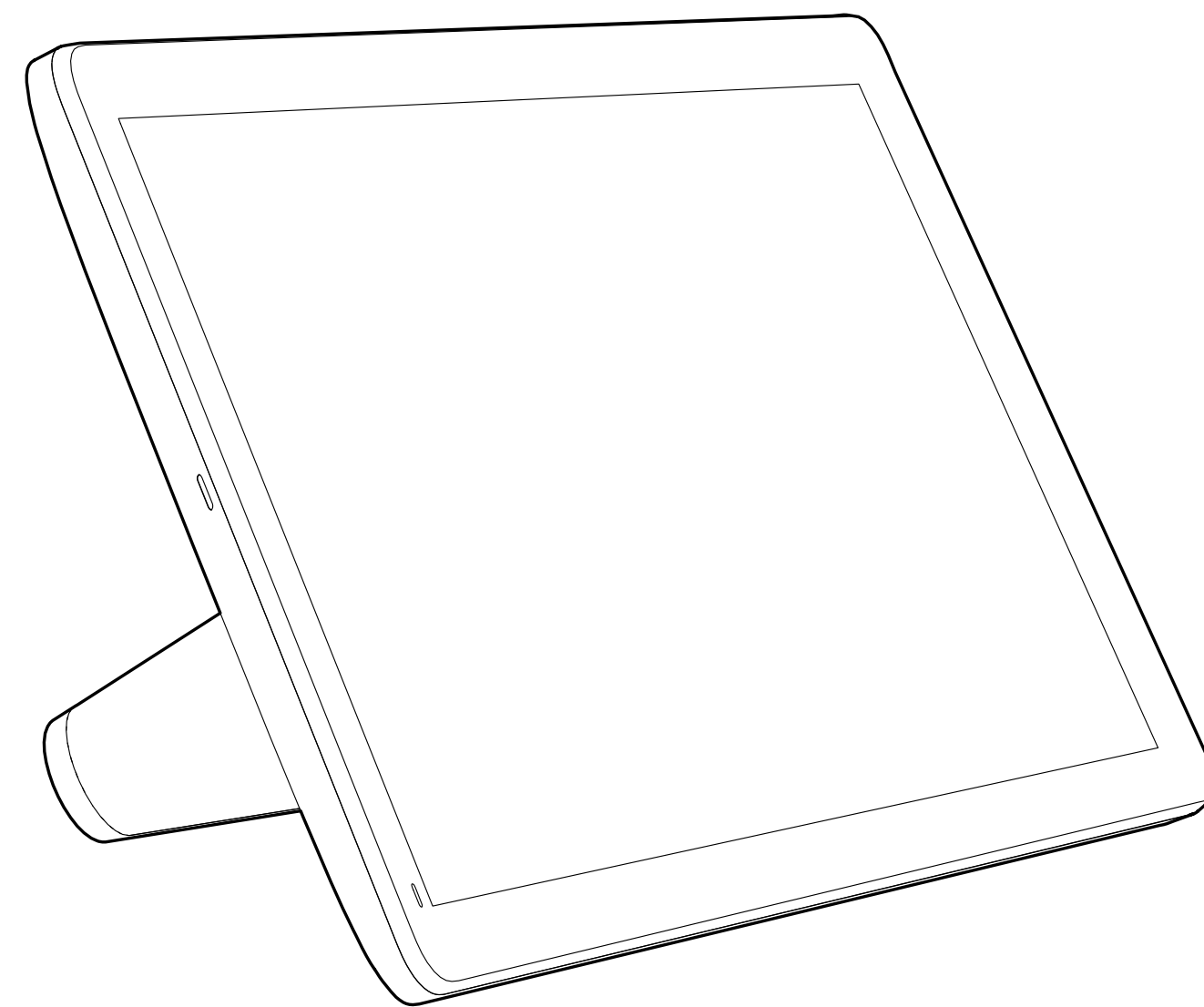
Effleurez **Modifier le favori**.

4



Modifiez l'entrée du favori et effleurez **Enregistrer** pour quitter l'application et mettre en œuvre la modification. Sinon effleurez **Annuler**.





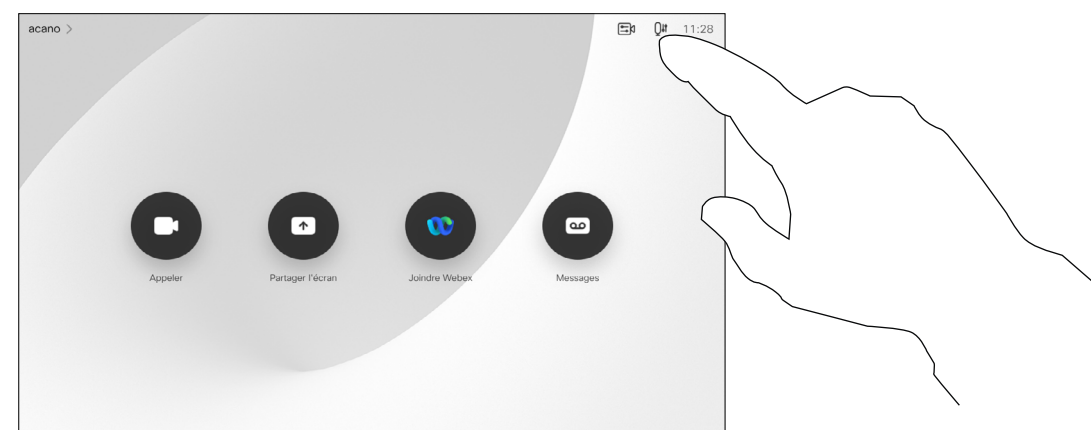
# Caméra

Caméra

# Afficher les paramètres de la caméra

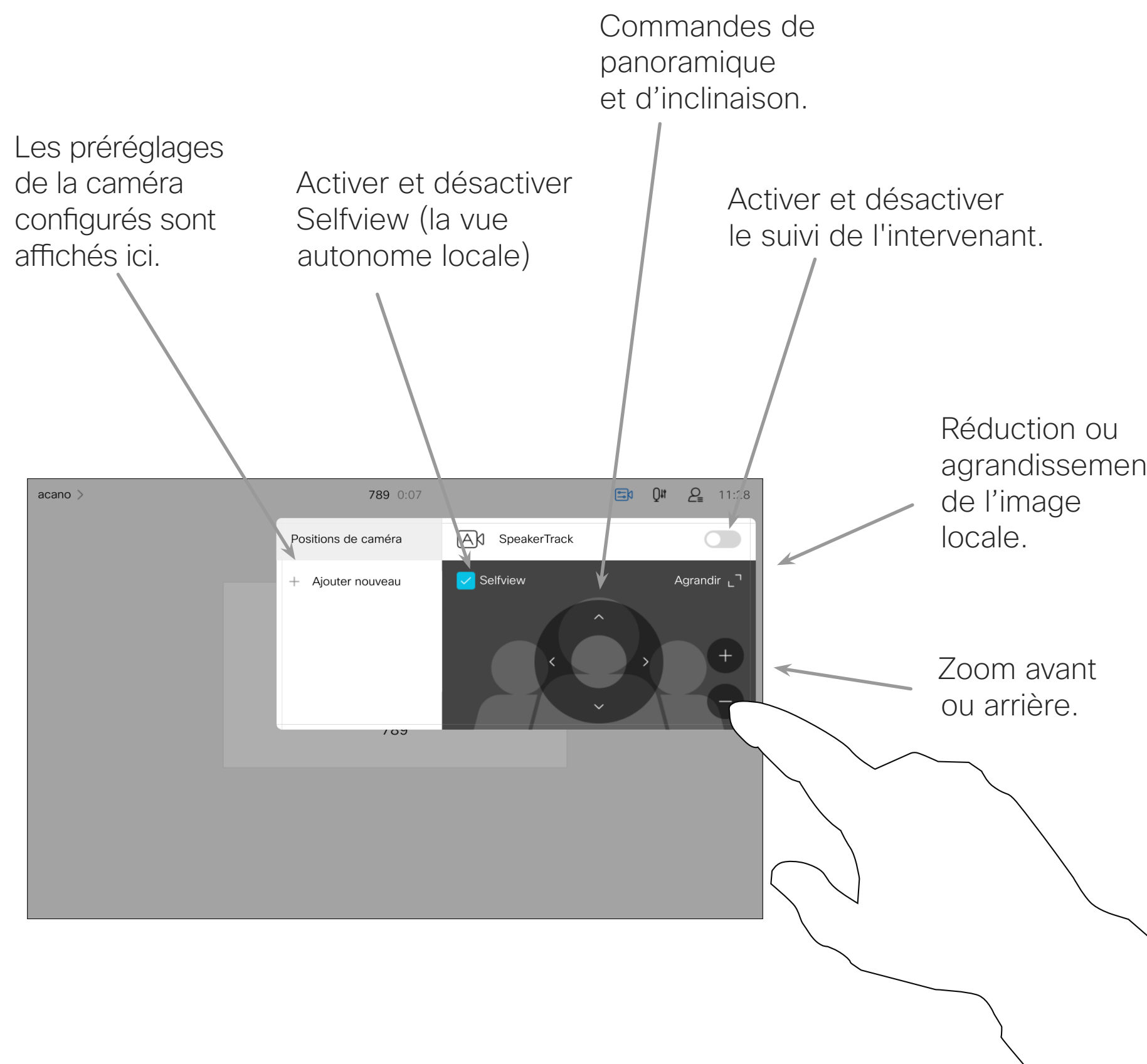
## À propos du contrôle de la caméra

1



Effleurez **Caméra** pour ouvrir le menu de réglage de la caméra.

2



Vous pouvez contrôler le zoom, le panoramique et l'inclinaison de la caméra et définir ou modifier ses positions prédéfinies.

En outre, l'image locale (l'image que les autres voient de votre appareil) peut être activée, désactivée, réduite ou agrandie.

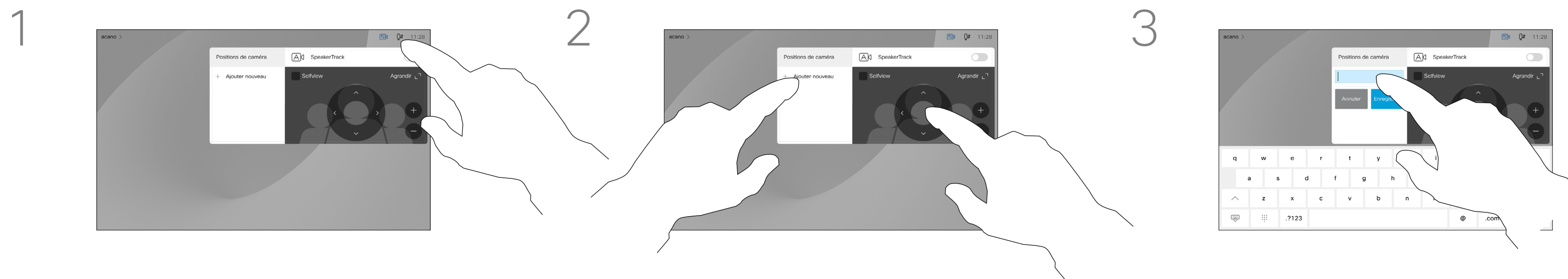
Vous pouvez déplacer l'image locale si sa position masque des parties importantes de l'image affichée à l'écran.

Pour les appareils équipés du suivi de l'intervenant, l'activation de cette fonctionnalité entraîne un zoom du système de la caméra sur la personne qui prend actuellement la parole.

Caméra

# Ajouter un préréglage de la position de la caméra

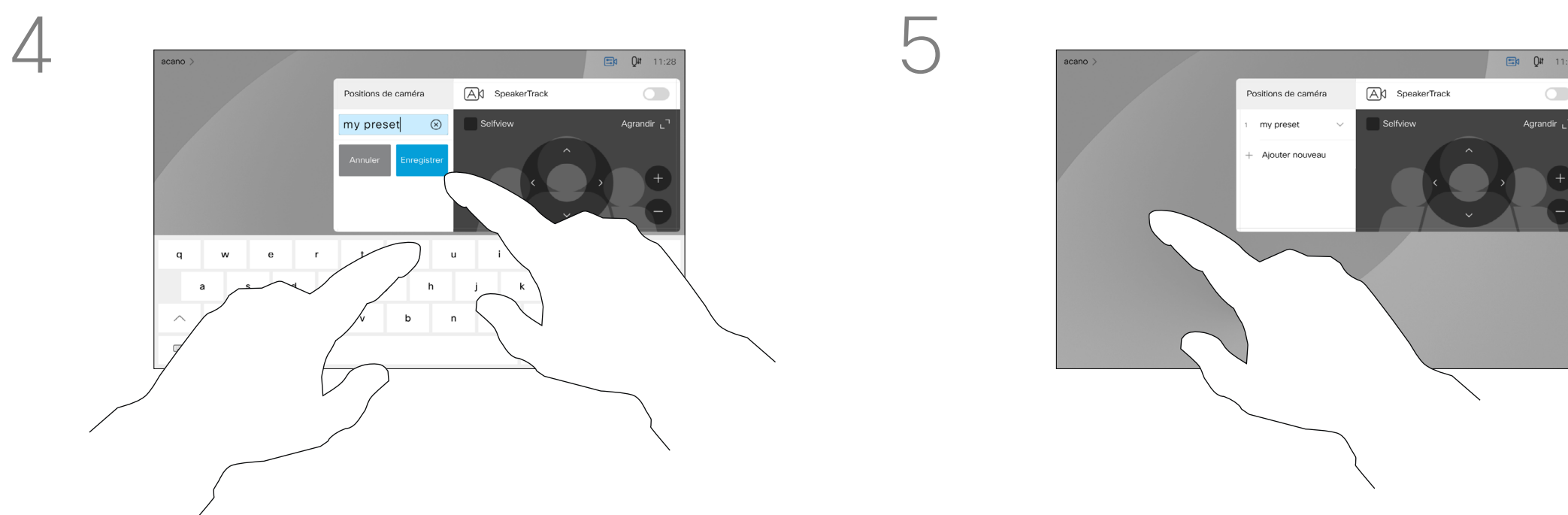
À propos des préréglages de la caméra



1 Effleurez **Caméra** pour ouvrir le menu de réglage de la caméra.

2 L'image locale sera automatiquement activée. Réglez l'**inclinaison**, le **panoramique** et le **zoom**, selon vos besoins. Appuyez ensuite sur **+ Ajouter un nouveau**.

3 Effleurez le champ de texte.



4 Saisissez un nom descriptif et effleurez **Enregistrer** pour que les modifications soient prises en compte.

5 Effleurer n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

Votre appareil permet de créer des directions de pointage prédéfinies pour la caméra et le zoom (panoramique et inclinaison). Utilisez ces paramètres pour faire un zoom sur la personne qui parle, si nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

Cela signifie que si vous voulez créer un ou plusieurs préréglages de zoom avant, vous devez également créer un préréglage de zoom arrière (vue d'ensemble) afin de pouvoir repasser aisément en mode vue d'ensemble.

Bien que vous puissiez contrôler les caméras distantes, comme celles des autres participants (à condition qu'elles puissent être contrôlées à distance), vous ne pouvez pas définir ou utiliser les préréglages de ces caméras.

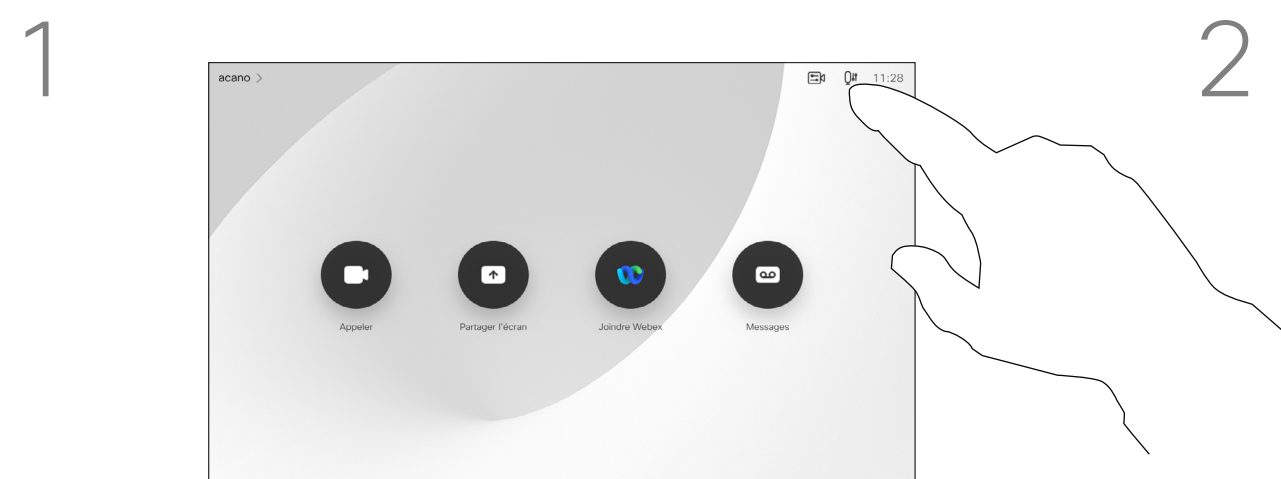
Caméra

# Modifier un préréglage de la position de la caméra

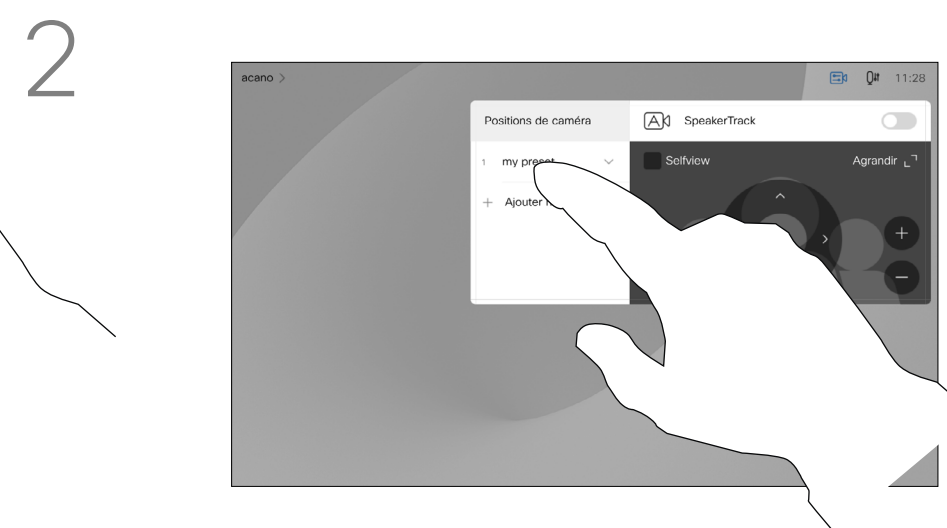
À propos de la modification des préréglages

La modification d'un préréglage consiste à changer un préréglage et à l'enregistrer sous le même nom.

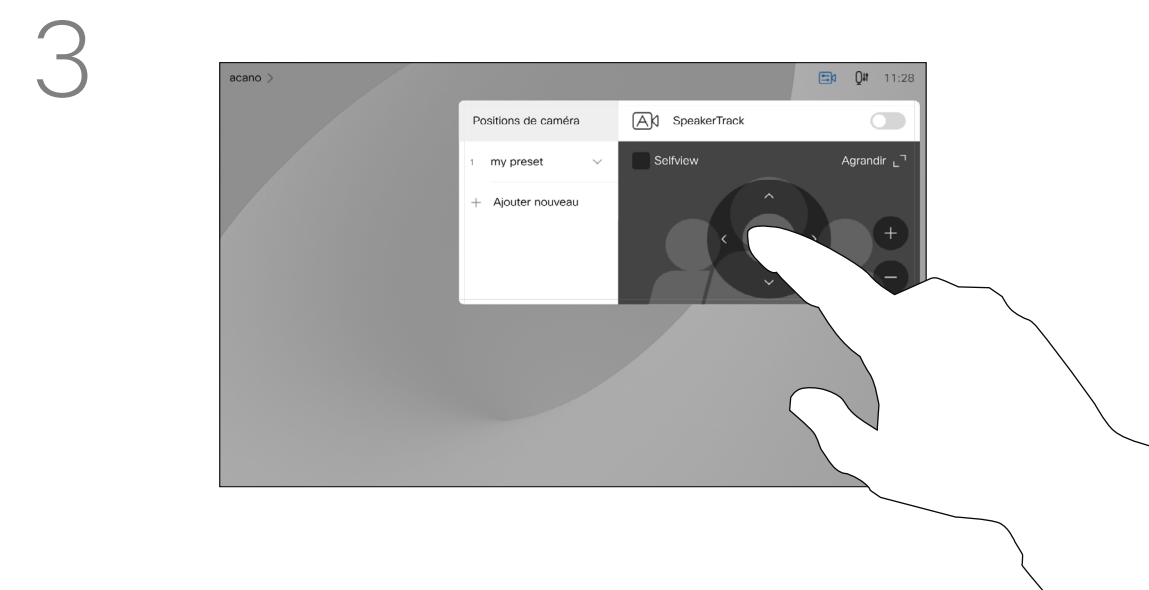
Pour changer le nom, il est recommandé de supprimer le préréglage et d'en créer un sous le nouveau nom.



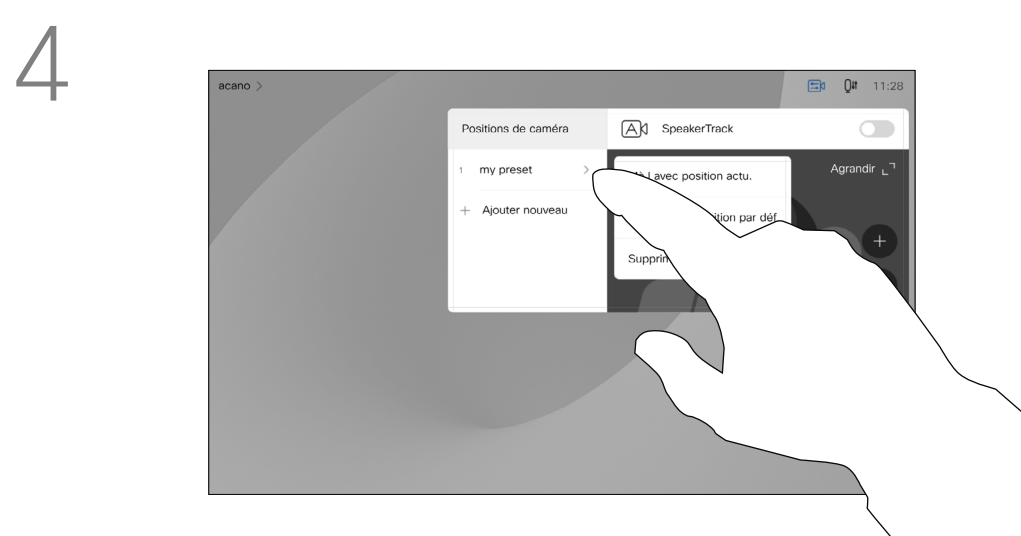
Effleurez **Caméra** pour accéder au menu de la caméra.



Effleurez le préréglage à modifier. L'image locale sera automatiquement activée.



Réglez le **panoramique**, l'**inclinaison** et le **zoom** selon vos besoins.

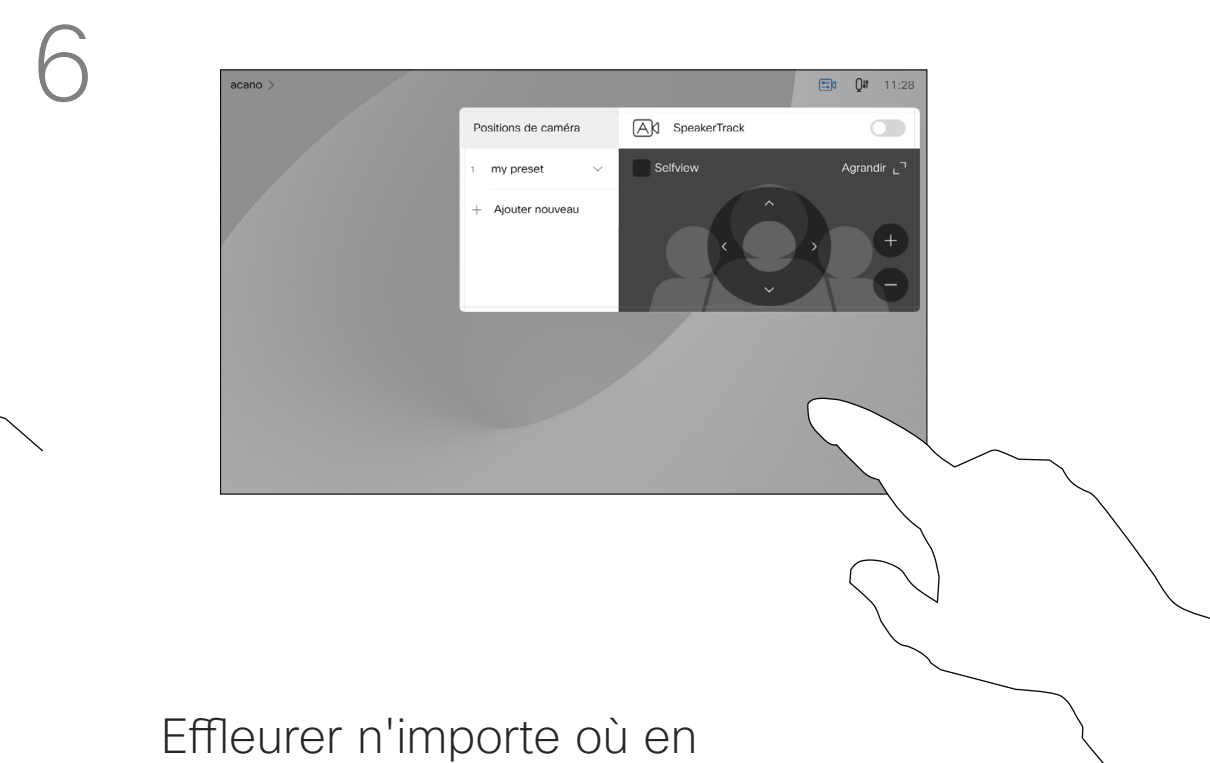


Effleurez la petite flèche correspondant au préréglage à modifier.



Tapez sur **Modifier l'emplacement actuel** pour que les modifications soient prises en compte.

Tapez sur **Supprimer** pour supprimer un préréglage existant.



Effleurer n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

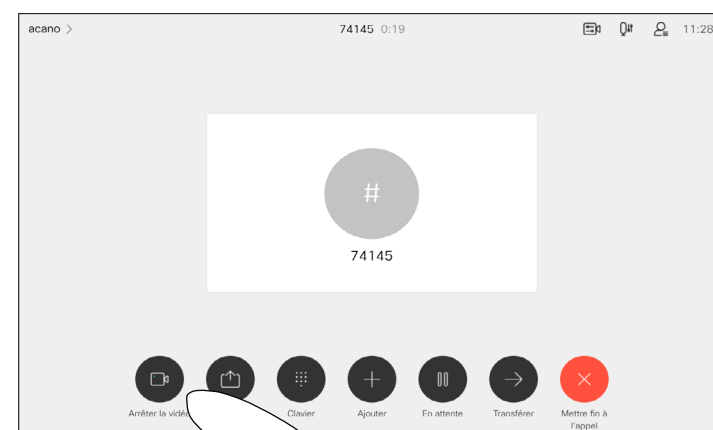
Caméra

# Activation ou désactivation de la caméra

À propos de la désactivation de la vidéo

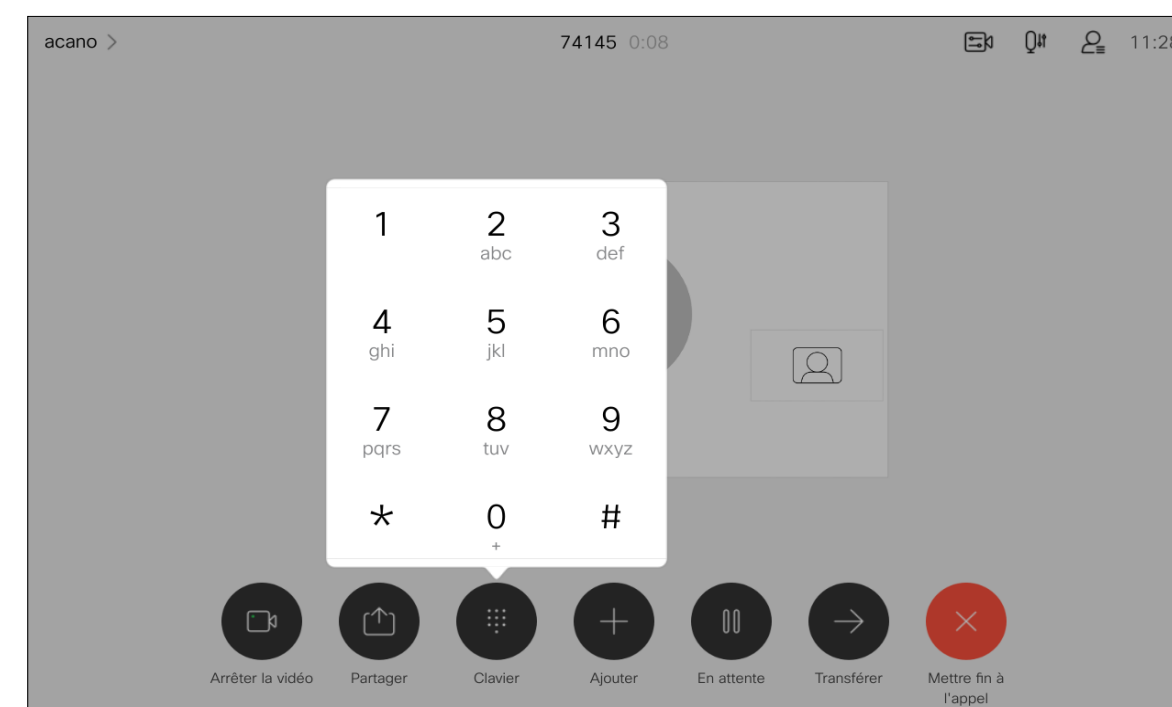
Avec la fonctionnalité de désactivation de la vidéo, vous pouvez contrôler la transmission vidéo à partir de votre caméra sur les appareils non équipés d'une option permettant de bloquer la caméra mécaniquement.

1



Effleurez **Désactiver la vidéo**, comme illustré.

2



L'icône devient rouge pour indiquer qu'aucune vidéo n'est envoyée à partir du système. Effleurez à nouveau pour désactiver la fonction.

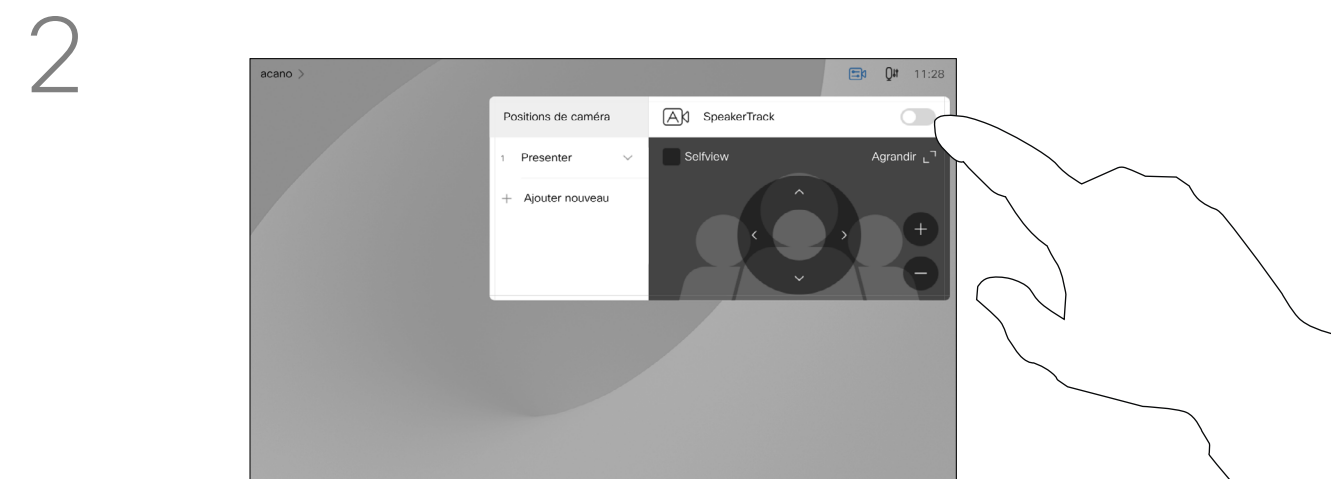
# Caméra

## Suivi de l'intervenant

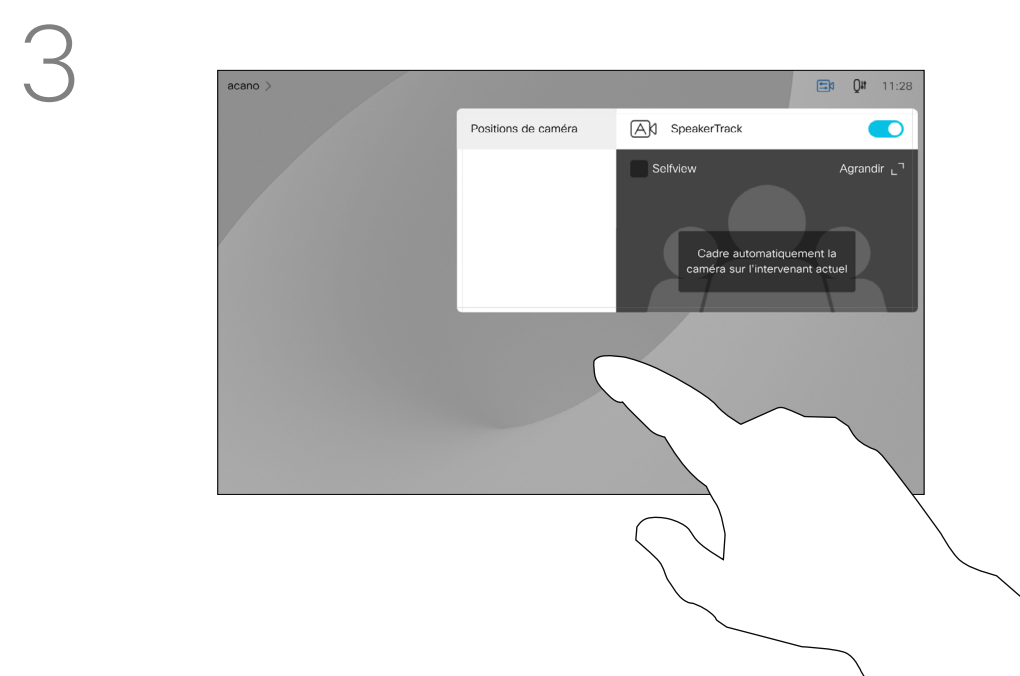
## À propos du suivi de l'intervenant



Pour activer le suivi de l'intervenant, effleurez **Caméra** dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Activez la fonctionnalité de suivi de l'intervenant en effleurant le bouton situé dans l'angle supérieur droit.



Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.

Répétez la procédure pour désactiver le suivi de l'intervenant.

Les appareils équipés d'une caméra avec suivi de l'intervenant utilisent des caméras qui fonctionnent avec un groupe de microphones intégré. La caméra suit et affiche la personne qui parle et vous n'avez donc pas à utiliser le menu Contrôle de la caméra ou les Paramètres prédéfinis de la caméra pour effectuer un zoom avant ou arrière.

Les préférences de position de la caméra ne sont pas disponibles lorsque le suivi de l'intervenant est activé. Vous devez désactiver le suivi de l'intervenant pour obtenir l'accès aux préférences.

Si nécessaire, activez à nouveau le suivi de l'intervenant comme indiqué sur cette page.

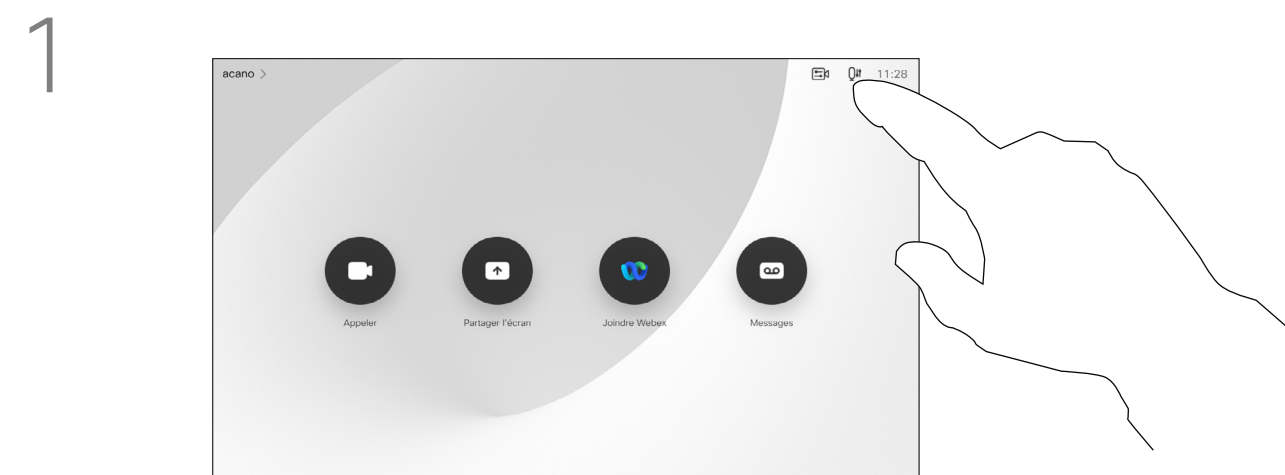
**Remarque :** le suivi automatique de l'intervenant ne fonctionne pas si les microphones sont coupés.

Le suivi de l'intervenant peut être étendu afin d'inclure la fonctionnalité Aligner sur le tableau blanc et les fonctionnalités de suivi du présentateur, comme indiqué à la page suivante.

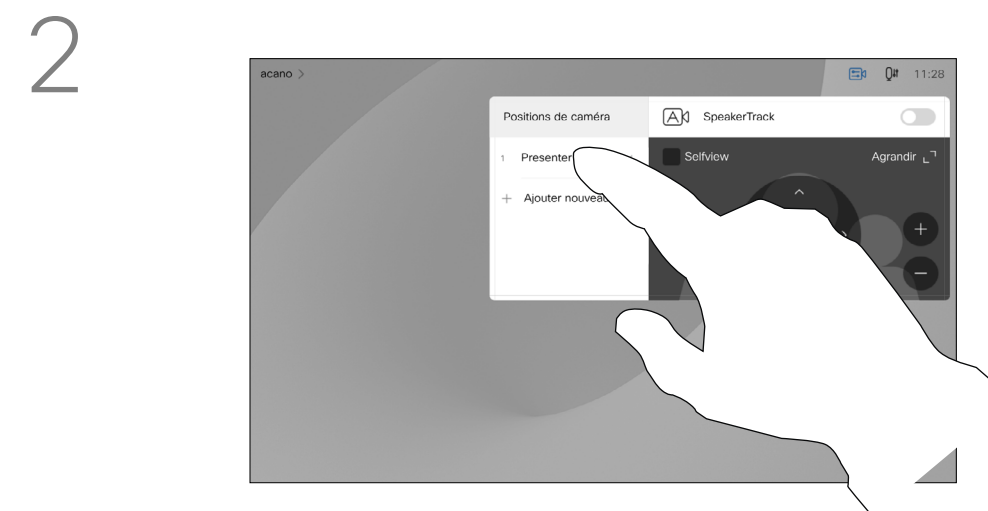
# Caméra

## Suivi du présentateur

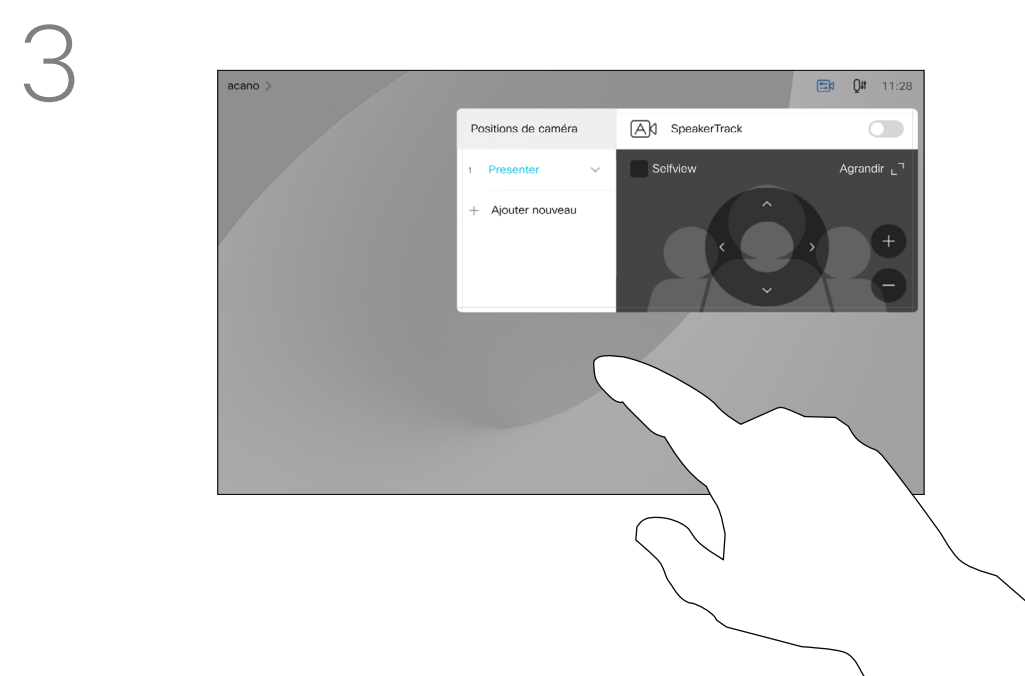
### À propos du suivi du présentateur



Pour activer le suivi du présentateur, effleurez **Caméra** dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Les appareils dotés du suivi du présentateur activé ont ceci comme préreglage de la caméra, comme illustré. Les préreglages de caméra ne sont pas accessibles si le suivi de l'intervenant a été activé (voir la page précédente pour plus d'informations).



Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.

Pour désactiver le suivi du présentateur, appuyez à nouveau sur le préreglage.

Les appareils équipés du suivi de l'intervenant (*SpeakerTrack*) peuvent être préreglés avec la fonctionnalité Présentateur. Pour fonctionner, ce préreglage doit avoir été configuré par votre service d'assistance vidéo.

Lorsque le suivi de l'intervenant est activé, la caméra effectue un zoom avant et suit l'intervenant qui se déplace sur l'estrade. La zone de l'estrade est définie par votre équipe d'assistance vidéo.

Le suivi s'arrête dès que le présentateur quitte l'estrade.

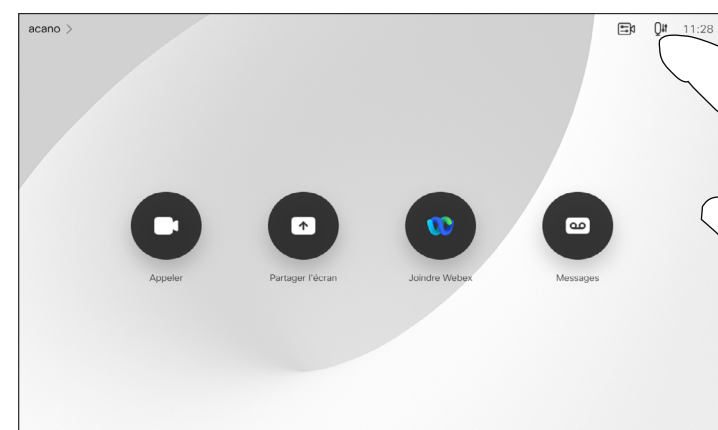
La procédure de configuration et les produits prenant en charge cette fonctionnalité sont décrits dans le Guide d'administration pour nos périphériques de salle et codecs.

# Contrôle de votre propre caméra

À propos de la modification des préséglages

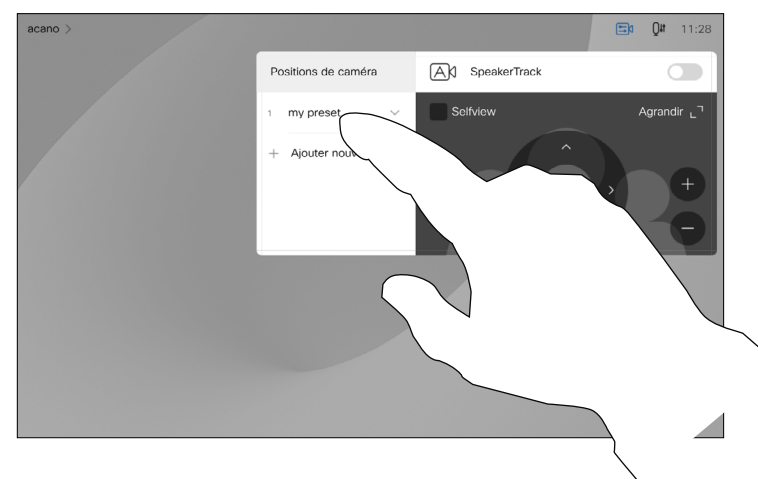
## Utilisation des préséglages de votre caméra

1



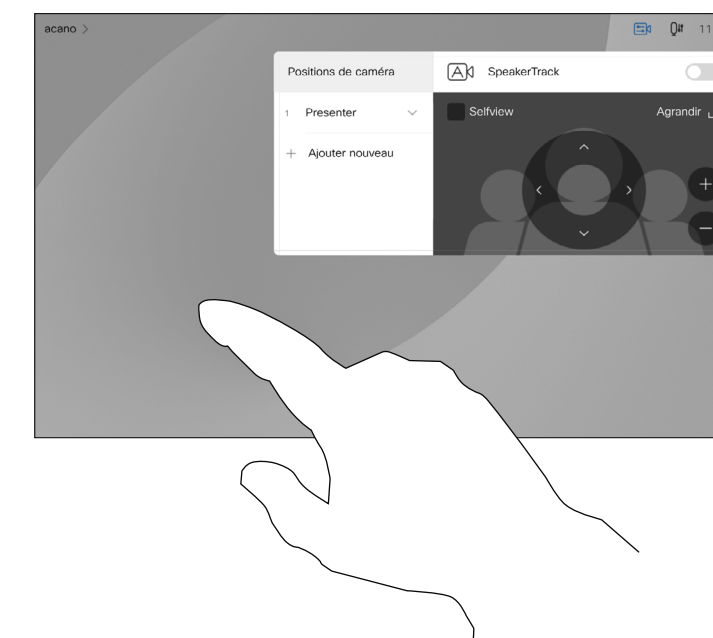
Lors d'un appel ou hors d'un appel (illustré ici), appuyez sur l'**icône Caméra**.

2



Sélectionnez le préséglage à utiliser.

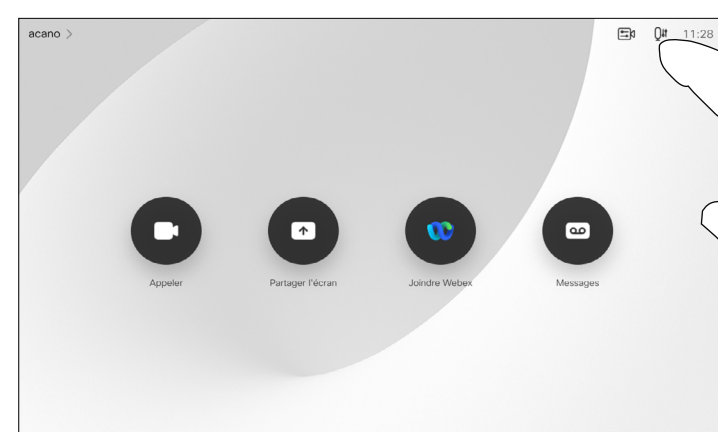
3



Effleurer n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

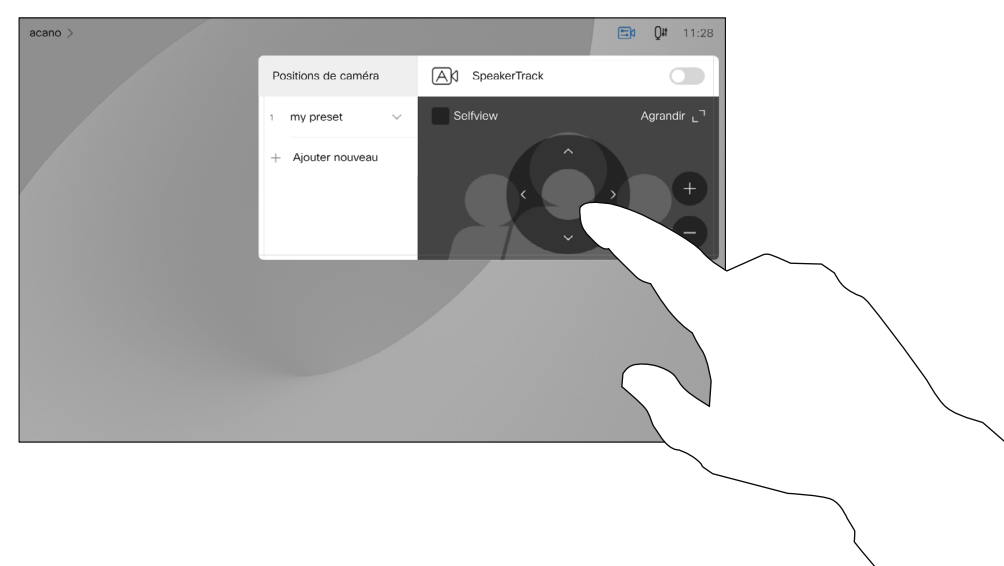
4

## Réglage du panoramique, de l'inclinaison et du zoom de votre caméra



Lors d'un appel ou hors d'un appel (illustré ici), appuyez sur l'**icône Caméra**.

5



Réglez le panoramique, l'inclinaison et le zoom. L'image locale est temporairement activée pour vous assister.

6



Effleurer n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

Les préséglages de la caméra sont prêts à être utilisés pendant un appel.

Votre appareil peut être équipé de plusieurs caméras, par exemple une caméra pour filmer les participants et une autre pour filmer le tableau blanc.

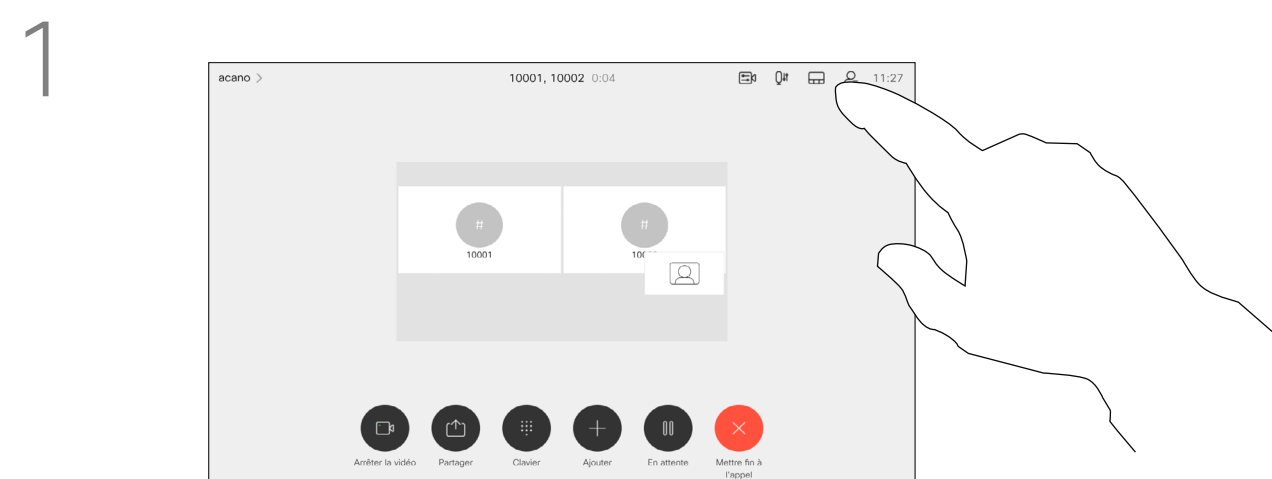
Pour ajouter ou modifier des préséglages de caméra, procédez de la même manière que lorsque vous n'êtes pas en communication. Au lieu d'ajouter ou de modifier les préséglages, vous pouvez simplement régler le panoramique, l'inclinaison et le zoom de votre caméra.



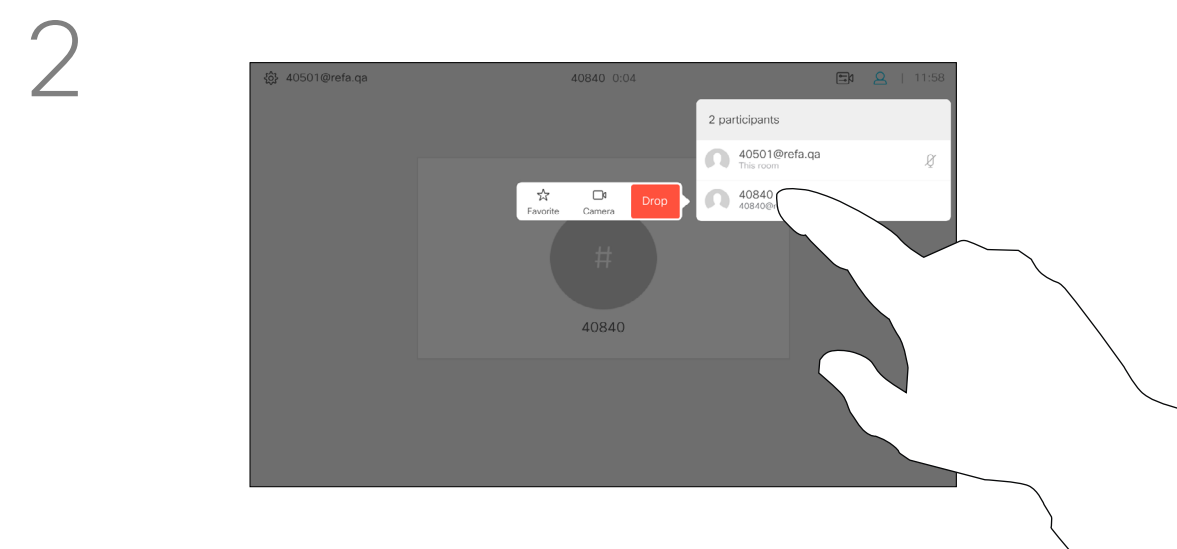
Caméra

# Contrôler la caméra distante

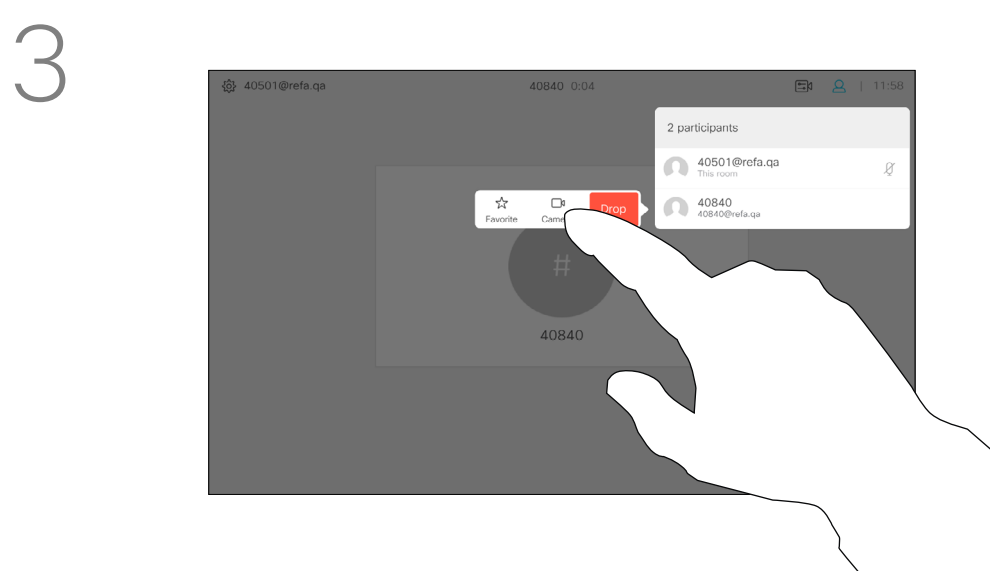
## À propos du contrôle de la caméra



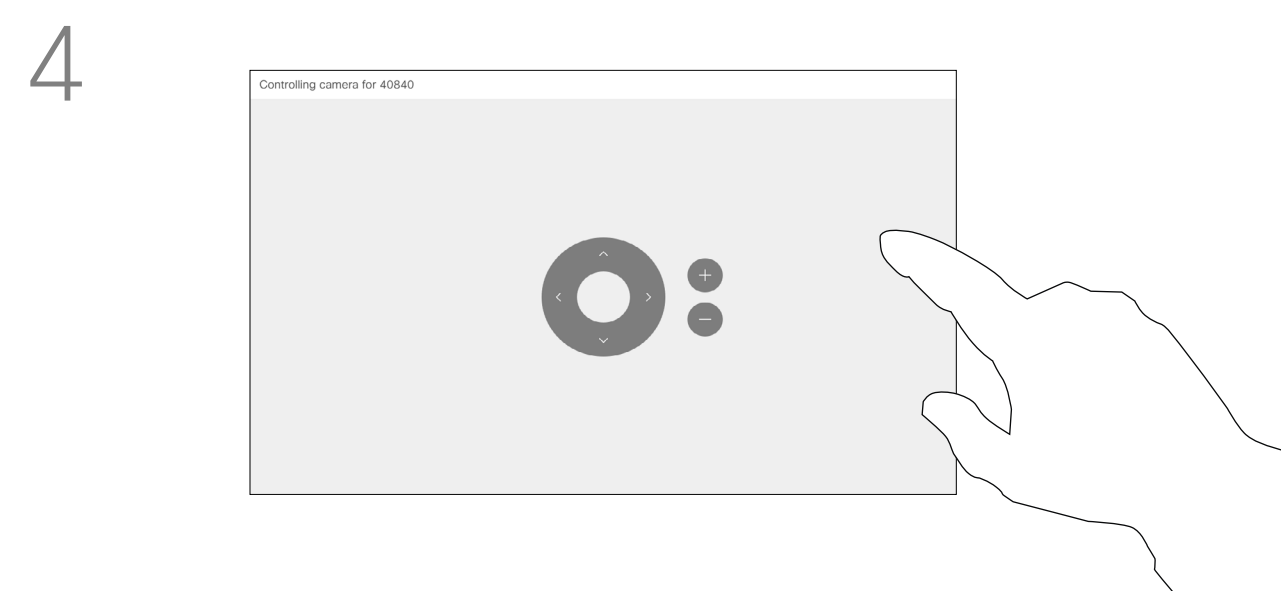
Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



Effleurez celui dont la caméra vous intéresse.



Effleurez **Affichage de contrôle** .



Réglez la caméra à distance. Effleurez n'importe où en dehors des boutons de contrôle de la caméra lorsque vous avez terminé.

Il est possible que vous participiez à un appel vidéo, pour lequel un ou plusieurs des autres périphériques dispose d'une caméra contrôlable à distance.

Vous pouvez alors contrôler ces caméras à partir de votre propre contrôleur Touch. Ceci est appelé Contrôle de la caméra distante (Far End Camera Control, FECC).

Si le périphérique distant a activé le suivi par la caméra (qui a lieu lorsque la caméra assure le suivi et indique qui est en conversation) vous ne vous verrez pas proposer la possibilité de contrôle à distance.

Vous n'avez pas accès à des préférences de caméra distante.

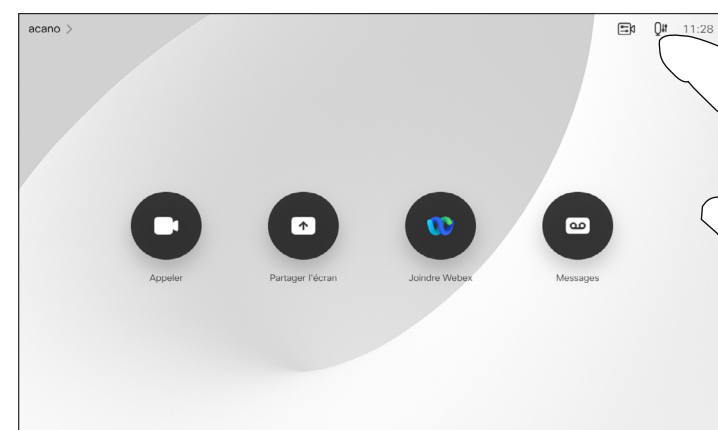
Caméra

# Gestion de Selfview, l'image locale

À propos de la modification des préférences

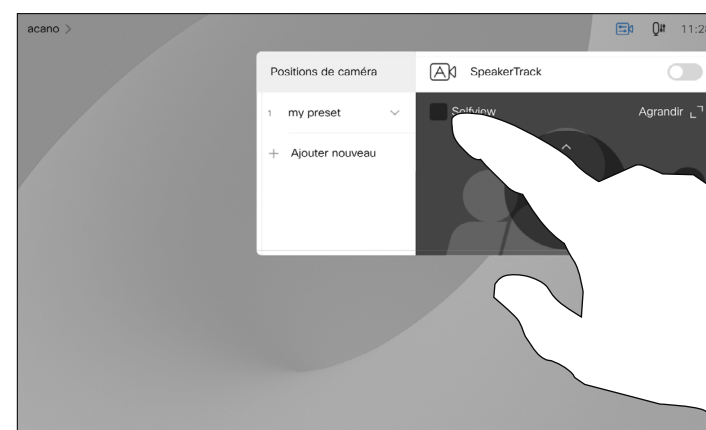
Hors d'un appel

1



Lors d'un appel ou hors d'un appel (illustré ici), appuyez sur l'**icône Caméra**.

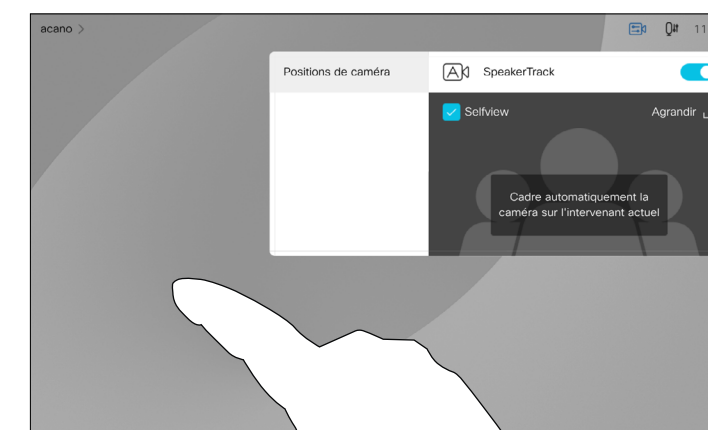
2



Effleurez **Image locale** pour activer cette fonction. Vous pouvez redimensionner l'image locale (voir la page suivante pour plus de détails), ou contrôler le panoramique, l'inclinaison et le zoom de la caméra (voir la page précédente pour plus de détails).

Effleurez **Image locale** pour activer cette fonction.

3



Effleurer n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

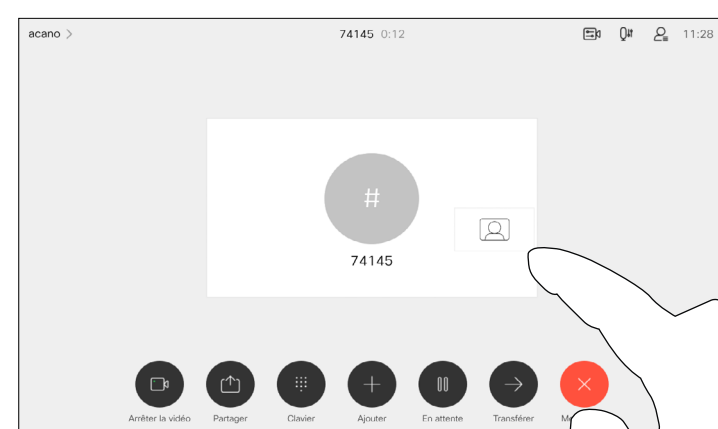
L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre appareil. Vous pouvez l'utiliser pour confirmer qu'ils voient ce que vous souhaitez qu'ils voient.

L'image locale est visible comme image incrustée PiP (Picture in Picture), mais vous pouvez l'agrandir en plein écran (reportez-vous à la page suivante).

La position de l'image Selfview en incrustation peut être modifiée à tout moment, que ce soit lors d'un appel ou hors d'un appel. Pour plus d'informations, voir deux pages plus loin.

Lors d'un appel

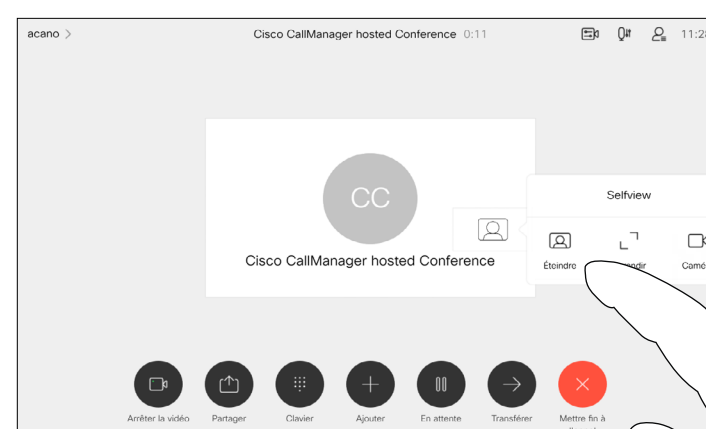
1



Si vous souhaitez désactiver Selfview, lors d'un appel, effleurez l'avatar de Selfview, comme illustré.

Pour activer Selfview, lors d'un appel, procédez comme indiqué ci-dessus (en dehors d'un appel).

2



Effleurez **Désactiver**, comme illustré.

## Caméra

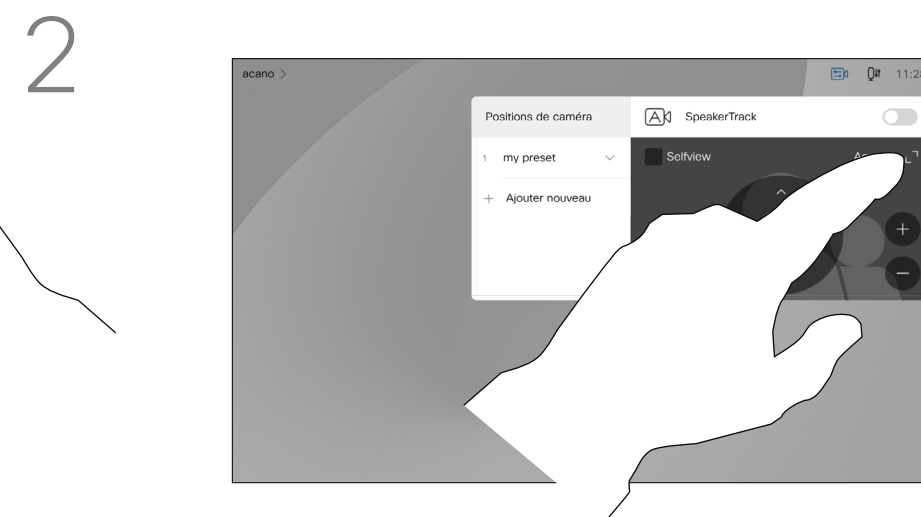
# Changement de la taille de l'image locale en incrustation

Pourquoi changer la taille de l'image Selfview ?

### Hors d'un appel



Lors d'un appel ou hors d'un appel (illustré ici), effleurez **Caméra**.



Effleurez **Agrandir** pour redimensionner l'image Selfview.

Répétez la procédure pour la réduire.



Effleurez n'importe où en dehors du menu, lorsque vous avez terminé.

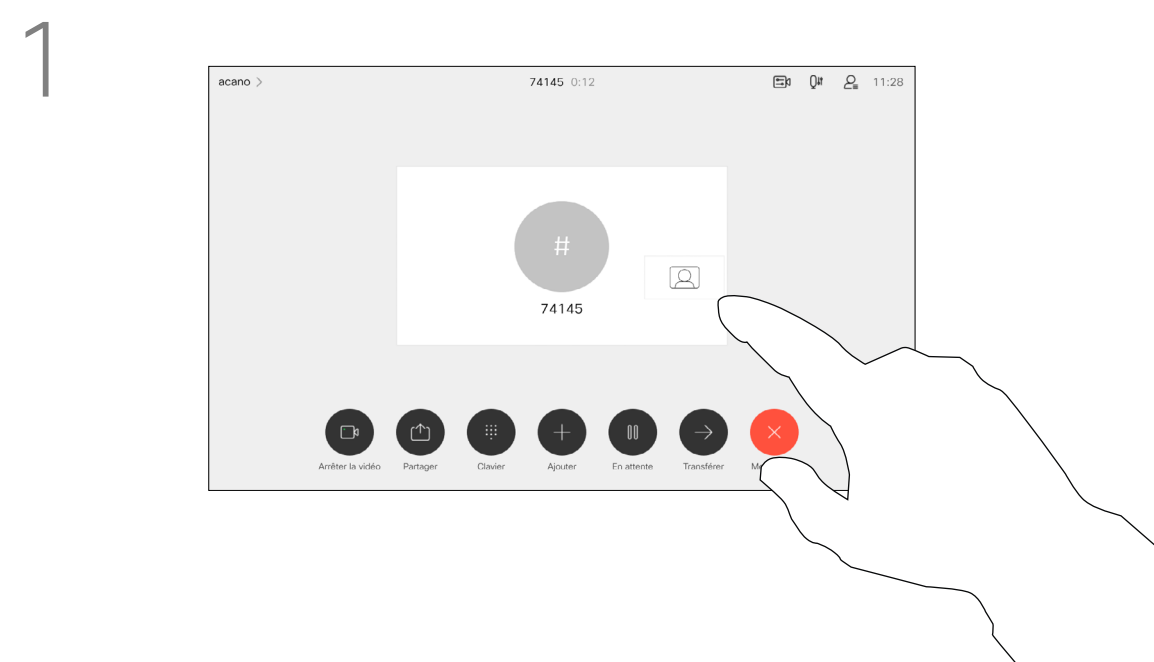
L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre appareil. Vous pouvez l'utiliser pour confirmer qu'ils voient ce que vous souhaitez qu'ils voient.

L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

Occasionnellement, vous devrez peut-être activer l'image locale pendant une conférence.

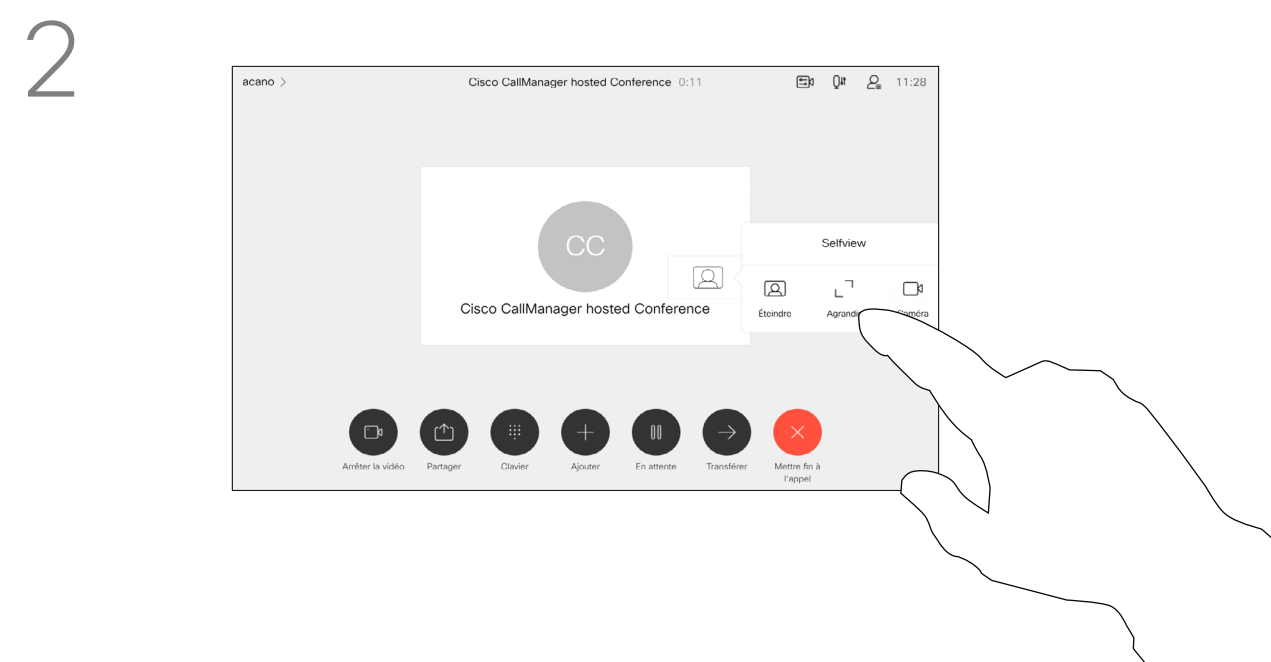
Vous voudrez peut-être utiliser le zoom, le panoramique ou l'inclinaison de la caméra pour améliorer la vue des autres participants. Vous pouvez agrandir l'image locale pour obtenir vous-même une meilleure vue.

### Lors d'un appel



Si vous souhaitez désactiver Selfview, lors d'un appel, effleurez l'avatar de Selfview, comme illustré.

Pour activer Selfview, lors d'un appel, procédez comme indiqué ci-dessus (en dehors d'un appel).



Effleurez **Agrandir**, pour redimensionner l'image Selfview, comme illustré.

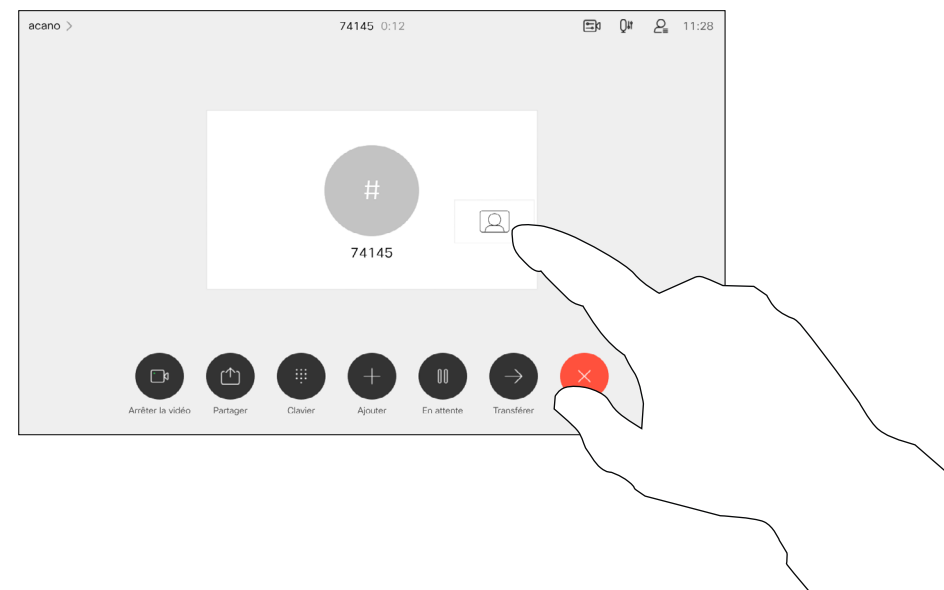
Répétez l'opération pour la réduire.

Caméra

# Déplacement de l'image locale (Selfview) en incrustation

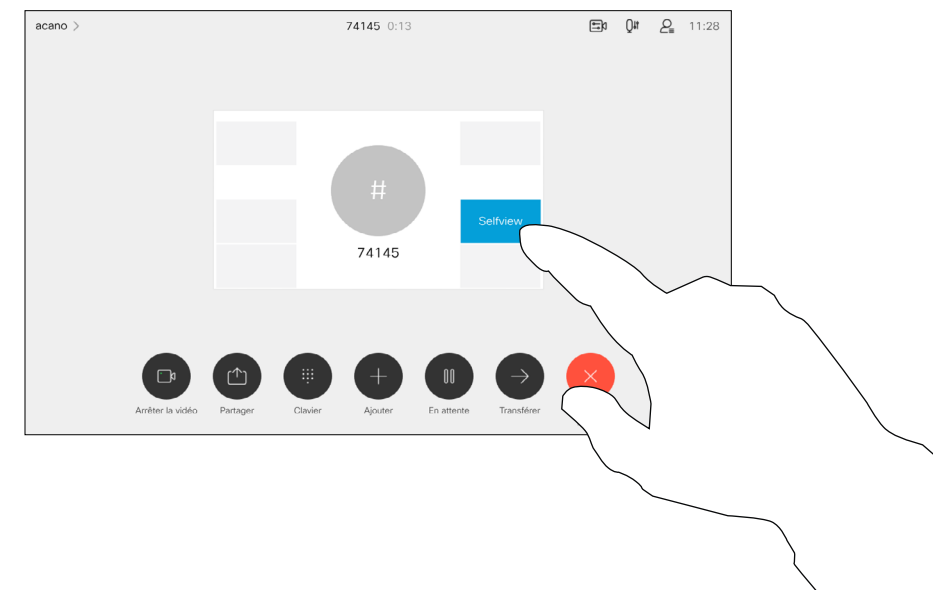
Pourquoi déplacer l'image locale ?

1



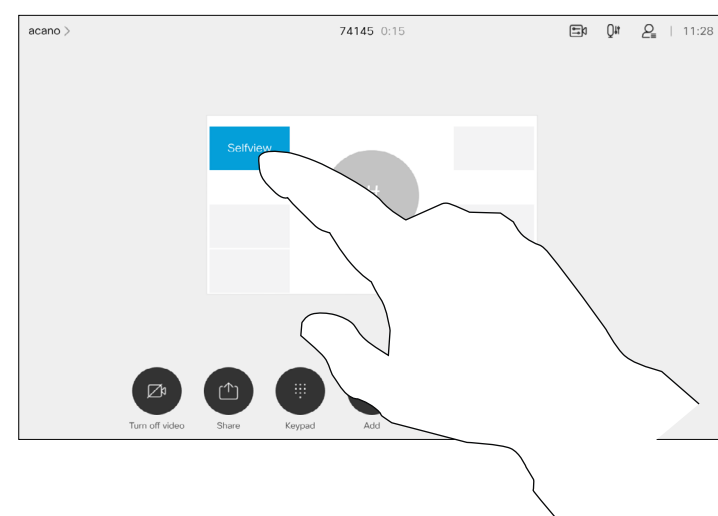
Effleurez et maintenez l'image locale.

2



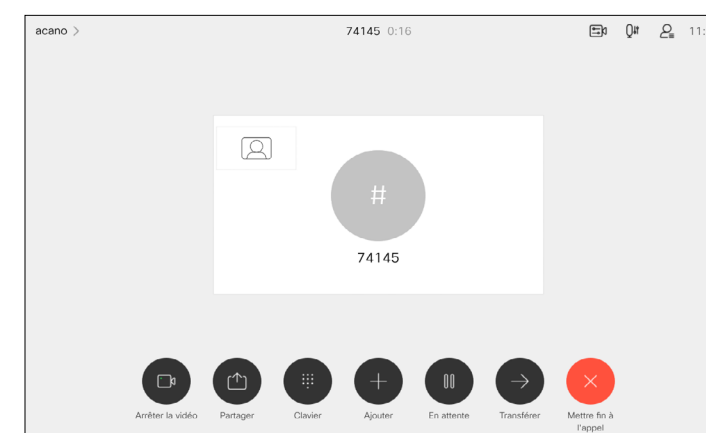
L'image locale devient bleue. Vous voyez également les positions secondaires disponibles pour l'image Selfview. Maintenez l'image.

3



Faites glisser l'image vers une nouvelle position, illustrée ici par l'angle supérieur gauche.

4



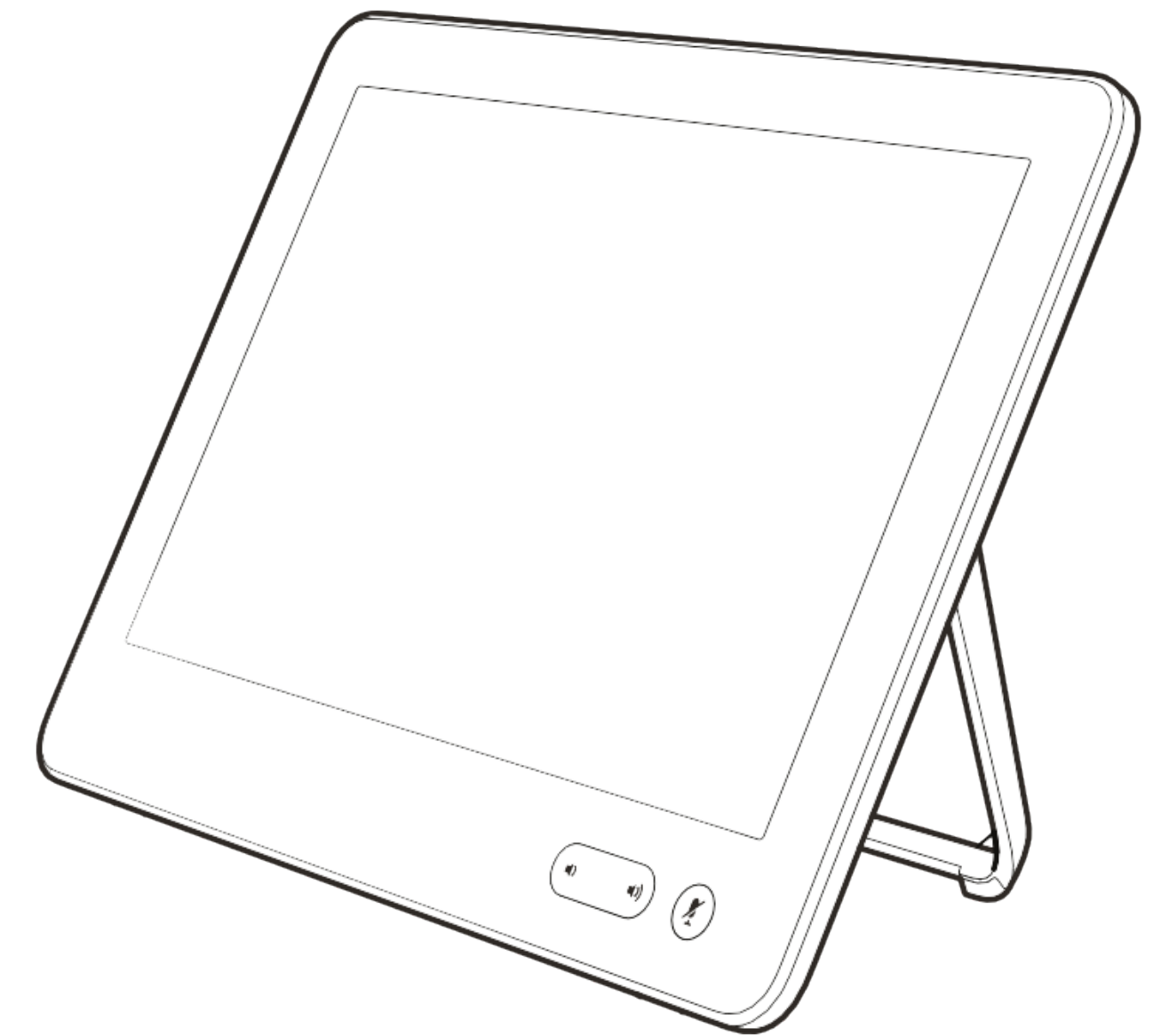
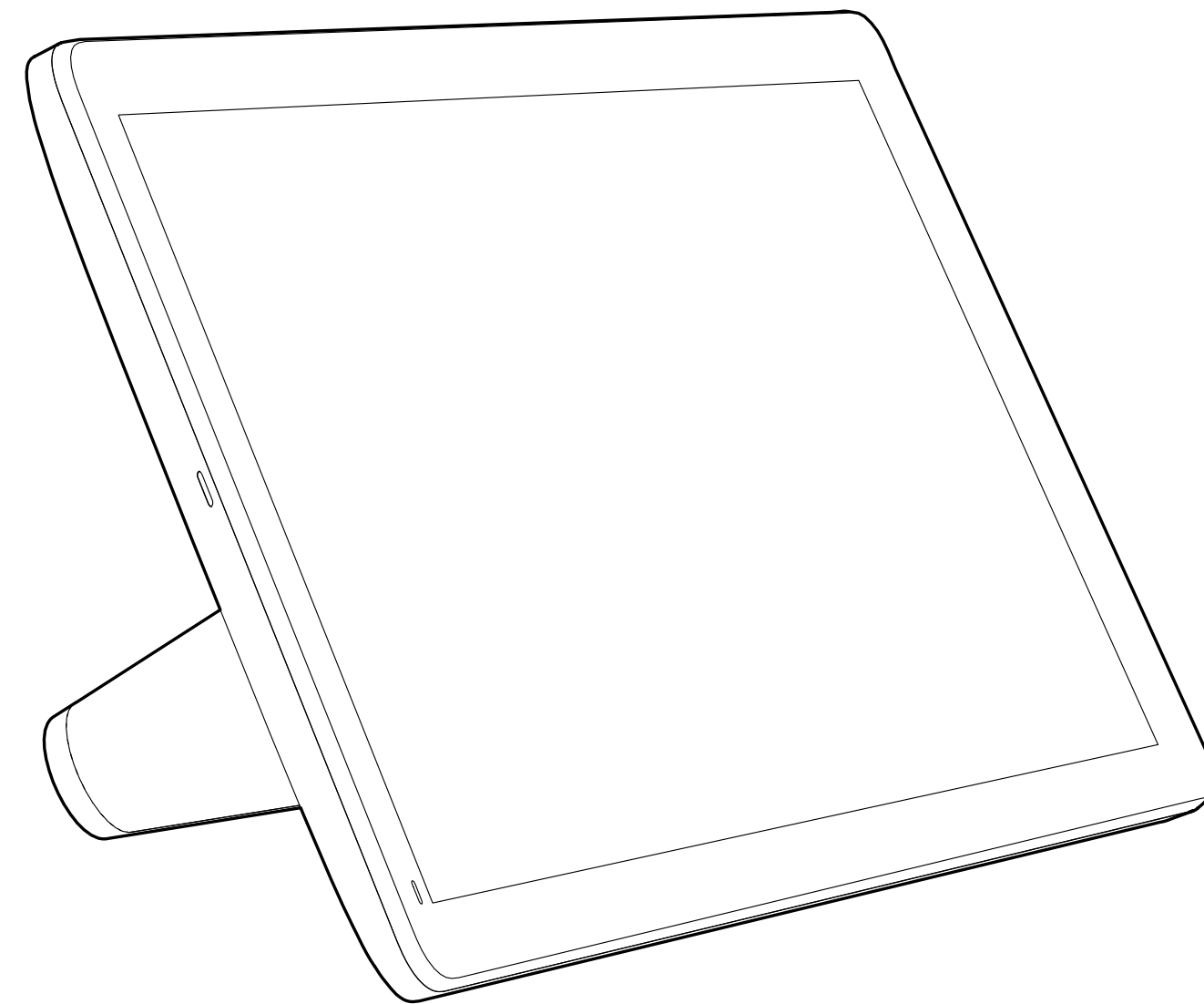
Libérez l'image en soulevant votre doigt de l'écran. L'image Selfview est désormais dans sa nouvelle position.

L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre appareil. Vous pouvez l'utiliser pour confirmer qu'ils voient ce que vous souhaitez qu'ils voient.

L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

Occasionnellement, vous devrez peut-être activer l'image locale pendant une conférence. Cela peut, par exemple, vous permettre de vous assurer que vous restez visible à l'écran.

Il peut arriver que Selfview masque d'importantes parties de l'image affichée à l'écran. Dans ce cas, vous pouvez la déplacer.

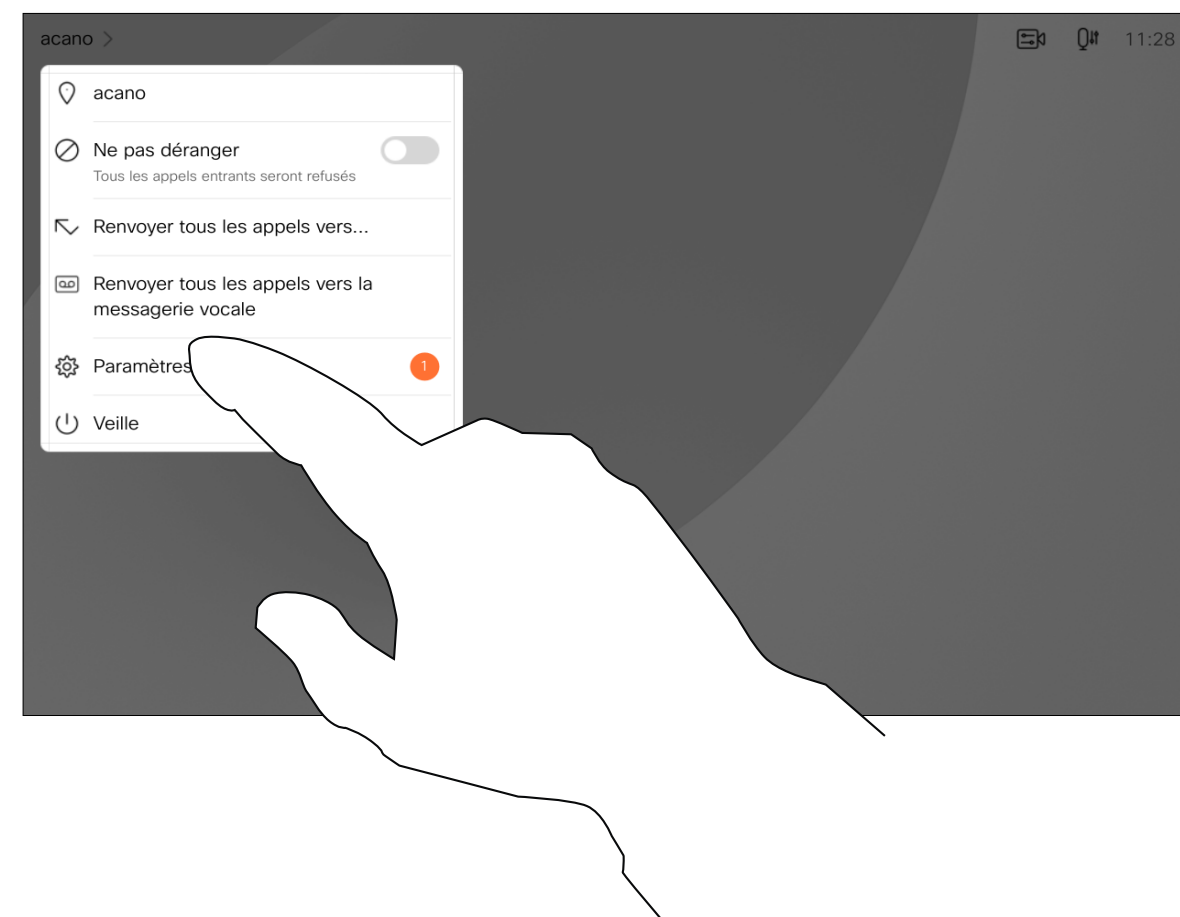


# Paramètres

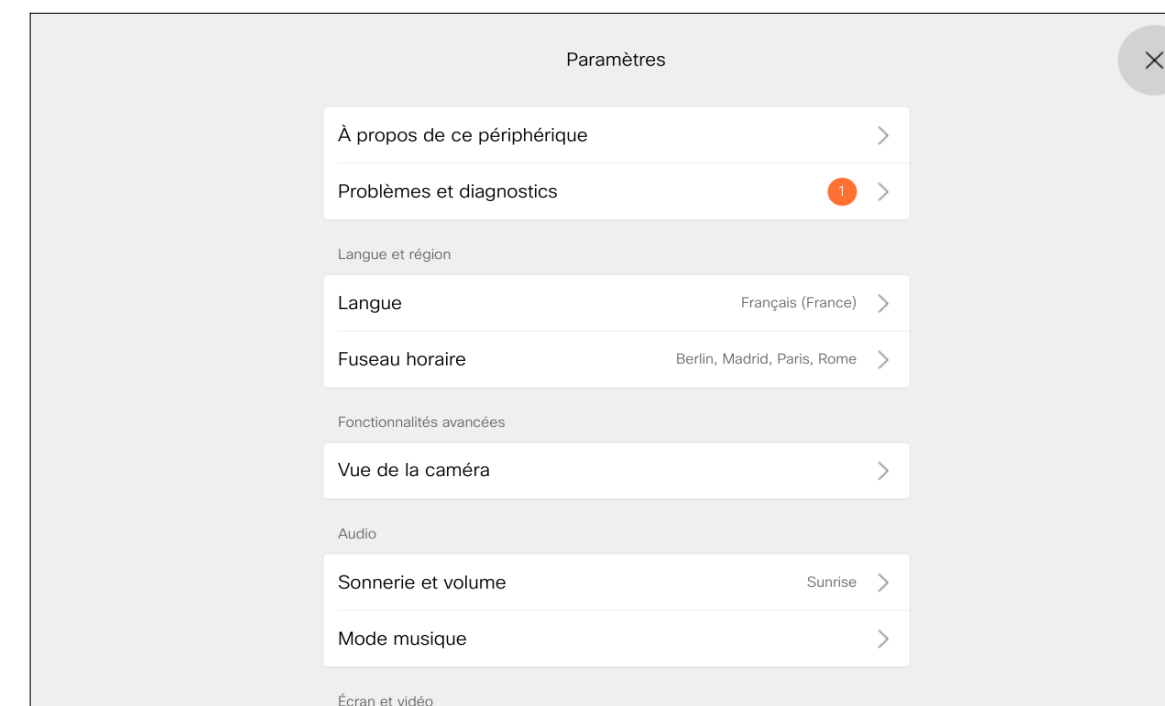
# Paramètres d'accès et informations réglementaires

## À propos des paramètres

1



2



Dans le menu **Paramètres**, vous pouvez consulter les informations relatives à l'appareil et modifier plusieurs paramètres. Les paramètres disponibles peuvent avoir été restreints par votre administrateur.

Vous pouvez entre autres modifier la langue, la sonnerie et le volume, et rechercher des informations sur l'appareil.

Les paramètres disponibles dépendent de votre produit et de ce qui a été activé par votre administrateur.

Les informations sur l'étiquette d'évaluation de la salle sont disponibles dans le menu **Paramètres**. Pour les consulter, allez à **Paramètres > À propos de l'écran tactile > Règlement**.



**Siège social aux États-Unis**  
Cisco Systems, Inc.  
San José, Californie

**Siège social en Asie-Pacifique**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapour

**Siège social en Europe**  
Cisco Systems International BV Amsterdam  
Pays-Bas

Cisco compte plus de 200 agences à travers le monde. Les adresses, numéros de téléphone et numéros de fax sont répertoriés sur le site de Cisco, à l'adresse [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco et le logo Cisco sont des marques commerciales ou déposées de Cisco et/ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Pour voir la liste des marques commerciales Cisco, visitez le site [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Les autres marques commerciales mentionnées dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1110R)