



RoomOS 10.15

Cisco Webex Rooms-Benutzerhandbuch

Geräte mit Touch10 oder Room Navigator

Inhalt

Inhalt dieses Handbuchs

Einführung in Videokonferenzen	
Bewährte Verfahren	4
Audioeinstellungen.....	5
Melden Sie sich mit Ihren eigenen Anmeldeinformationen an	6
Verwenden des Raum-Kit-Mini als USB-Kamera.....	7
Videoanrufe	
Anruf aus Kontaktliste tätigen.....	9
Einen Kontakt vor dem Anrufen bearbeiten.....	10
Anruf tätigen unter Verwendung des Namens, der Nummer oder der Adresse	11
Anrufe – außerhalb eines laufenden Anrufs empfangen	12
Anrufe während eines anderen Anrufs empfangen.....	13
Einen Anruf trennen	14
Einen Anruf halten und einen gehaltenen Anruf fortsetzen	15
Einen laufenden Anruf übergeben.....	16
Funktion „Bitte nicht stören“ aktivieren.....	17
Automatisiertes Weiterleiten aller Anrufe	18
Das Tastenfeld während eines Anrufs anzeigen.....	19
Weitere Teilnehmer zu einem Anruf hinzufügen.....	20
Einen Teilnehmer aus einer Konferenz entfernen	21
Einen Teilnehmer zu einem Meeting zulassen.....	22
Einen Sprecher in einem Meeting pinnen (anheften)	23
Musikmodus verwenden	24
Hand in Meetings heben	25
Anrufrdetails für Kürzliche Anrufe suchen	26
Intelligent Proximity	
Cisco Proximity-Ultraschallsignal	28

Inhalte teilen	
Inhalte während eines Anrufs teilen	30
Inhalte außerhalb eines Anrufs teilen	31
Präsentationslayout in einem Anruf ändern	32
Angesetzte Meetings	
Einem angesetzten Meeting beitreten.....	34
Einer Webex-Konferenz beitreten	35
Kontakte	
Favoriten, Letzte Anrufe und Verzeichnis	37
Eine Person während eines Anrufs zu den Favoriten hinzufügen	38
Eine Person außerhalb eines Anrufs zu den Favoriten hinzufügen	39
Bearbeiten eines vorhandenen Favoriten	40
Kamera	
Anzeigen der Kameraeinstellungen.....	42
Voreinstellung für Kameraposition hinzufügen.....	43
Voreinstellung für Kameraposition bearbeiten	44
Kamera aktivieren oder deaktivieren	45
Sprecherverfolgung	46
Moderatorverfolgung.....	47
Ihre Kamera steuern.....	48
Kamerasteuerung der Gegenstelle.....	49
Eigenansicht verwalten.....	50
Die Größe des Eigenansichts-PiP ändern	51
Das Eigenansichts-PiP verschieben.....	52
Einstellungen	
Zugriff auf Einstellungen und rechtliche Informationen.....	54

Alle Einträge im Inhaltsverzeichnis sind aktive Hyperlinks zum entsprechenden Thema.

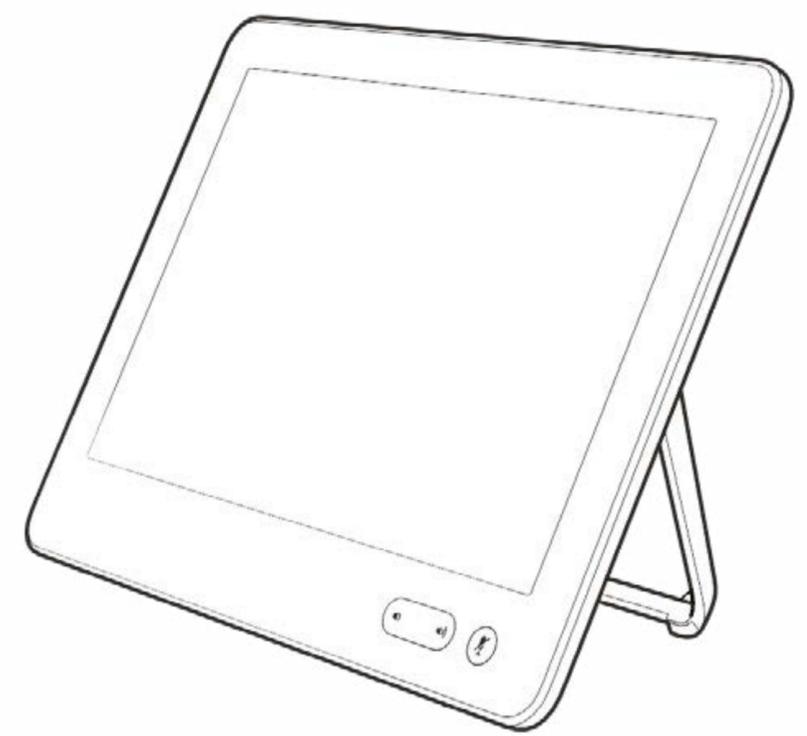
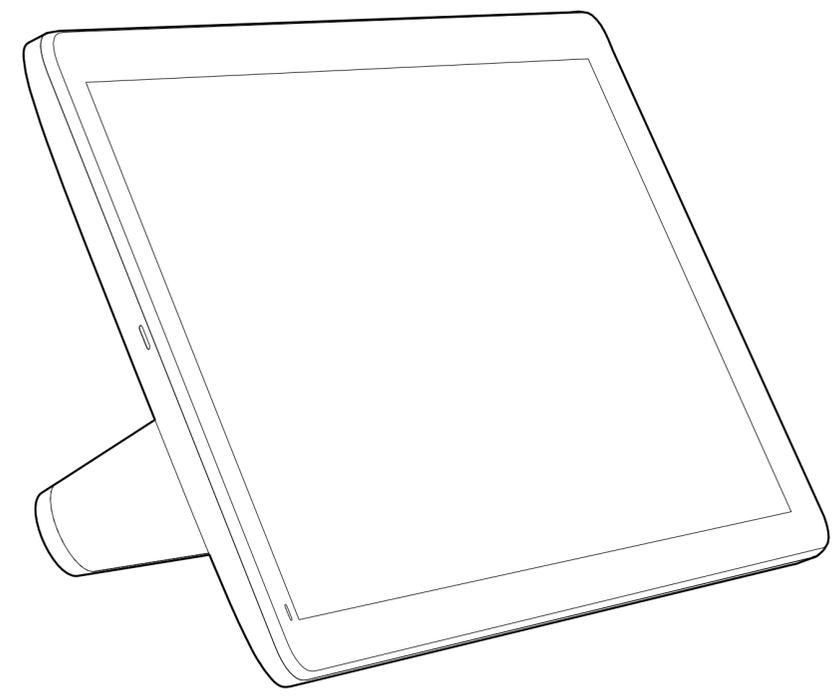
Sie können zwischen den Kapiteln wechseln, indem Sie auf eines der Symbole in der Seitenleiste klicken.

Hinweis: Einige der in diesem Benutzerhandbuch beschriebenen Funktionen sind optional und möglicherweise nicht auf Ihrem Gerät verfügbar.

In diesem Handbuch wird die Verwendung der folgenden Produkte mit einem Touch 10 oder Room Navigator beschrieben, sofern die Produkte bei einem lokalen Dienst registriert sind:

Room-Serie:

- Room Kit
- Room Kit Mini
- Room Kit Plus mit Codec Plus
- Room Kit Pro mit Codec Pro
- Room 55 und 55 Dual
- Room 70 und 70 G2
- Room Panorama und Panorama 70



Einführung in Videokonferenzen

Bewährte Verfahren

Eine Videokonferenz ermöglicht eine weltweite direkte persönliche Kommunikation. Behalten Sie dabei immer im Hinterkopf, dass es sich auch bei einer Videokonferenz um ein geschäftliches Meeting handelt, –d. h. Etikette und Kleiderordnung sind auch hier einzuhalten.

Im Konferenzraum

- Stellen Sie sicher, dass sich das Mikrofon vorne am Tisch befindet, damit alle Sprecher erkannt werden. Die beste Position ist mindestens 2 Meter vor dem Gerät auf einer ebenen Fläche mindestens 0,3 Meter von der Tischkante entfernt.
- Richtmikrofone sollten vom Gerät weg zeigen.
- Stellen Sie sicher, dass die Ansicht des Mikrofons nicht blockiert ist.
- Mikrofone sollten nicht in der Nähe von Geräuschquellen, beispielsweise Computer- oder Projektorlüfter, positioniert werden.

Geräusche aus solchen Quellen werden von den anderen Konferenzteilnehmern oftmals als unverhältnismäßig laut empfunden.

- Wenn Sie eine Dokument- oder Whiteboard-Kamera verwenden, können Sie die Teilnehmer so anordnen, dass sich die Kamera nahe beim Meetingleiter befindet (oder nahe beim festgelegten Controller).
- Wenn Sie ein Whiteboard verwenden, wird das Meeting von den Remoteteilnehmern als besser empfunden, wenn das Whiteboard über die Hauptkamera sowie eine dedizierte Whiteboard-Kamera sichtbar ist. Rundfunkanstalten machen das normalerweise, damit die Zuschauer sehen können, dass sich der Präsentator im gleichen Raum befindet.
- Positionieren Sie alle Peripheriegeräte so, dass sie sich in Reichweite eines Teilnehmers befinden, der die Anzeige ändert, die Konferenz aufzeichnet oder andere Aufgaben ausführt.

- Um eine natürliche Meetingumgebung sicherzustellen, positionieren Sie die Kamera oben in der Mitte des Empfangsmonitors. Die Kamera sollte direkt auf die Konferenzteilnehmer zeigen, um den Blickkontakt mit den Teilnehmern der Gegenstelle zu gewährleisten. Probieren Sie es mit der Selbstansichtsfunktion Ihres Videogeräts aus. Die Selbstansicht zeigt, was die Remoteteilnehmer von Ihrem Gerät (ausgehendes Video) sehen.
- Für freigegebene Inhalte verwenden Sie wahrscheinlich die Duo-Video-Funktion. Dafür wird die Verwendung von zwei Videostreams vorausgesetzt, die jeweils die Präsentation und den Präsentator oder die Präsentatorgruppe anzeigen. Bei kleineren Geräten müssen Sie sich möglicherweise zwischen der Anzeige der Präsentation und des Präsentators entscheiden.

Weitere Tipps

Allgemeines zu Kameraeinstellungen

Cisco Webex Devices ermöglichen das Erstellen vordefinierter Zoom- und Kameraeinstellungen (Schwenken und Kippen). Verwenden Sie diese Funktion, um das Fenster mit dem Sprecher zu vergrößern. Vergessen Sie nicht, das Fenster anschließend wieder zu verkleinern. Bei Geräten mit Kameraverfolgung ist dies nicht erforderlich.

Lautstärke des Lautsprechers

Das Audiosystem verwendet die im Monitor integrierten Lautsprecher oder das Cisco Digital Natural Audio-Modul.

Bei einigen Geräten können Sie den Standardpegel einstellen, indem Sie die Lautstärke mit der Fernbedienung des Monitors anpassen.

Helligkeitsregelung

Um die Helligkeit, Farben oder andere Einstellungen des Monitors anzupassen, verwenden Sie die Fernbedienung des Monitors. Passen Sie den Monitor an die Bedingungen des Konferenzraums an. Die Monitore von Cisco haben benutzerfreundliche Bildschirmmenüs. Weitere Informationen zum Konfigurieren des Monitors finden Sie in den entsprechenden Benutzer- und Verwaltungshandbüchern.

Einführung in Videokonferenzen

Audioeinstellungen

Lautstärkeregelung

Verwenden Sie auf einem Touch 10 die Drucktasten, um die Lautstärke zu steuern. Sie können das Mikrofon mit der Stummschaltungstaste stumm schalten.

Verwenden Sie in einem Room Navigator die Softkeys, um die Lautstärke zu steuern.

Geräuschreduzierung

Sie können die Rauschunterdrückung verwenden, um bei einem Anruf störende Geräusche aus Ihrer Umgebung zu filtern. Besonders nützlich ist die Rauschunterdrückung in Bereichen, die Sie gemeinsam mit anderen nutzen, oder in Homeoffices.

Tippen Sie auf Ihrem Touch-Controller auf das Mikrofonsymbol oben rechts auf dem Startbildschirm. Tippen Sie auf **Geräuschreduzierung**, um die Funktion einzuschalten.

Zum Ausschalten tippen Sie auf **Standard**.



Klingelton und Lautstärke

Um den Klingelton zu ändern und die Lautstärke des Klingeltons anzupassen, tippen Sie auf den Gerätenamen auf dem Startbildschirm und wählen Sie **Einstellungen** aus. Wechseln Sie zu **Klingelton und Lautstärke**. Wählen Sie einen Klingelton aus der Liste aus, und legen Sie die Lautstärke mit dem Schieberegler fest.

Melden Sie sich mit Ihren eigenen Anmeldeinformationen an

1



Geräte mit aktivierter Anschlussmobilität verfügen über eine zusätzliche Taste, über die Sie sich mit Ihren eigenen Anmeldeinformationen am Geräte anmelden können.

Tippen Sie auf die Taste **Extension Mobility**.

2



Geben Sie Ihren Benutzernamen und PIN-Code ein.

3



Tippen Sie auf **Anmelden** (siehe Abbildung).

4



Tippen Sie beim Verlassen auf **Abmelden**.

Geräte in Meeting-Räumen oder geräuscharmen Räumen, die in CUCM (Cisco Unified Communications Manager) registriert sind, erlauben Ihnen möglicherweise, sich mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen anzumelden.

CUCM leitet daraufhin alle Ihre eingehenden Anrufe an dieses Gerät um.

Nach der Abmeldung von Anschlussmobilität wird die Liste Letzte Anrufe aus dem Gerät gelöscht.

Die Anschlussmobilität wird auch als Hotdesking bezeichnet.

Verwenden des Raum-Kit-Mini als USB-Kamera

Das Cisco Webex Room Kit Mini kann auch als USB-Kamera verwendet werden.

Wenn Sie Ihr Raum-Kit-Mini nicht bei Cisco registrieren, können Sie es wie alle anderen USB-Kameras verwenden.

Wenn Sie das Raum-Kit-Mini bei Cisco registriert haben, können Sie es dennoch als USB-Kamera verwenden. Beachten Sie jedoch Folgendes:

- Das Raum-Kit-Mini verwendet die Ruhefunktion (Nicht stören) erst, wenn der Software-Client die Kamera verwendet und nicht, wenn das Kabel eingesteckt ist.
- Dies ermöglicht Szenarios, in denen ein dedizierter Computer dauerhaft mit dem Mini verbunden ist, das Raum-Kit-Mini kann jedoch weiterhin für reguläre Cisco-Anrufe verwendet werden.

Um das Raum-Kit-Mini als USB-Kamera zu verwenden, schließen Sie es über ein USB-Kabel zwischen Ihrem Computer und dem USB-C-Anschluss am Raum-Kit-Mini an.

Durch diese Konfiguration werden die Mikrofone und die Lautsprecher des Raum-Kit-Mini verwendet, um ein hervorragendes Klangerlebnis sicherzustellen.

Wenn Sie die Konfiguration erweitern möchten, damit auch ein externer Monitor bei diesem Setup eingebunden wird, schließen Sie Ihren Computer wie üblich an den Monitor an.

Die Kamerasteuerungselemente sind über das Touch 10 des Raum-Kit-Mini vollständig zugänglich.

Auch andere Geräteeinstellungen sind vollständig zugänglich, mit Ausnahme der Funktion „Bitte nicht stören“, die auf einem bei Cisco registrierten Raum-Kit-Mini nicht deaktiviert werden kann.

Verwendung als USB-Kamera, wenn bereits registriert

Wenn Anrufe mit einem Drittanbieter-Client getätigt werden, werden die Kamera, das Mikrofon und die Lautsprecher basierend auf den Standardeinstellungen des Betriebssystems/der App ausgewählt. Sie können diese Einstellungen überschreiben.

Die Kamera wird über das Touch 10 gesteuert.

Um die Privatsphäre aufrechtzuerhalten, leuchtet die LED-Anzeige der Kamera, wenn die Kamera aktiv ist.

Alle anderen Funktionen werden vom Drittanbieter-Client gesteuert.

Verwendung als USB-Kamera ohne Registrierung

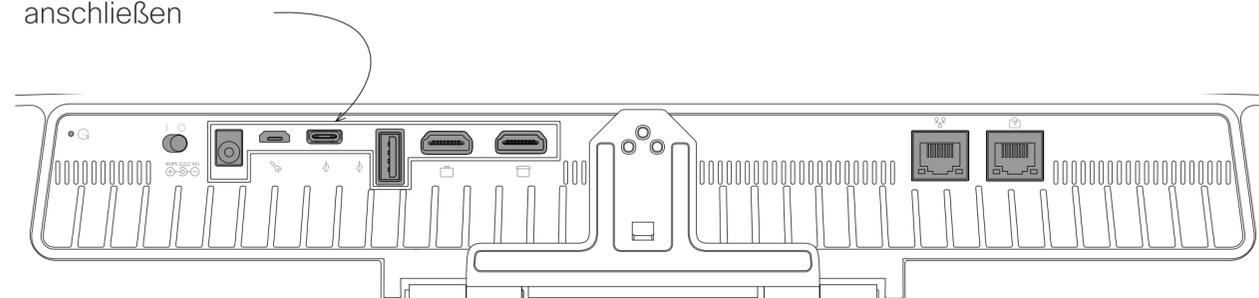
Beim ersten Start eines Cisco-Videogeräts wird der Setup-Assistent angezeigt.

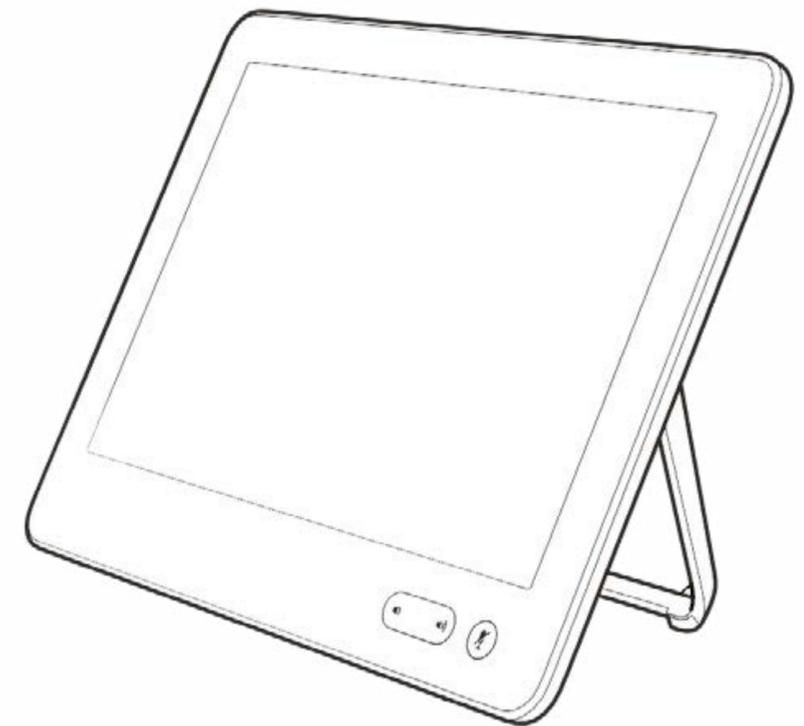
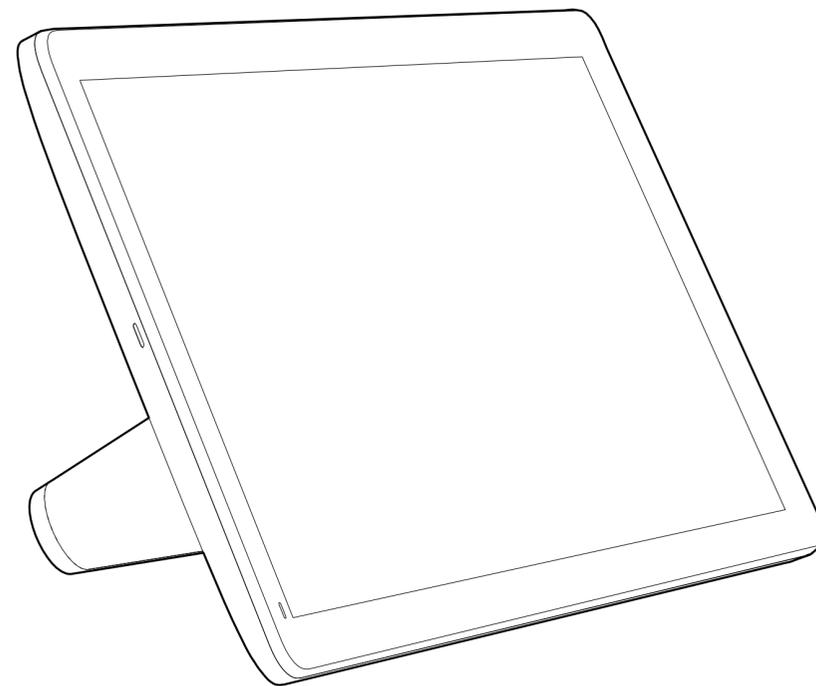
Mit diesem Assistenten können Sie angeben, wie Sie sich bei Cisco Services (Cloud oder lokal) registrieren möchten. Das Raum-Kit-Mini bietet die Möglichkeit, den Assistenten zu überspringen, wenn Sie es nur als USB-Gerät verwenden möchten.

Detaillierte Anweisungen werden auf dem Bildschirm bereitgestellt, um Ihnen die Vorgehensweise anzuzeigen.

Wenn Sie das Room Kit Mini später bei Cisco registrieren möchten, rufen Sie **Einstellungen** auf und wählen Sie **Geräteaktivierung** aus.

Ihren Computer an den USB-C-Anschluss anschließen

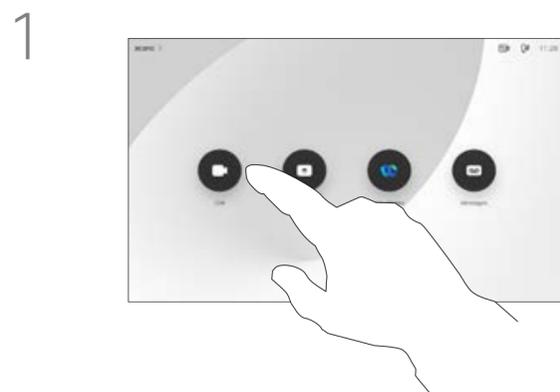




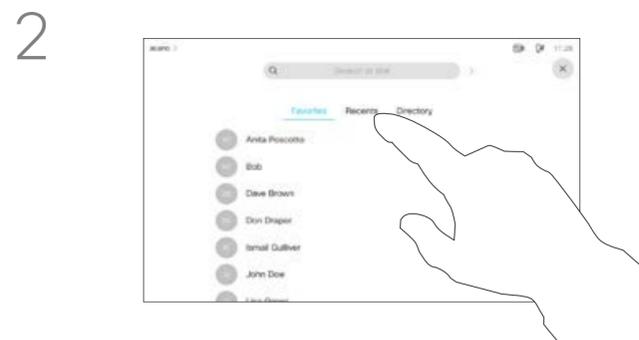
Videoanrufe

Anruf aus Kontaktliste tätigen

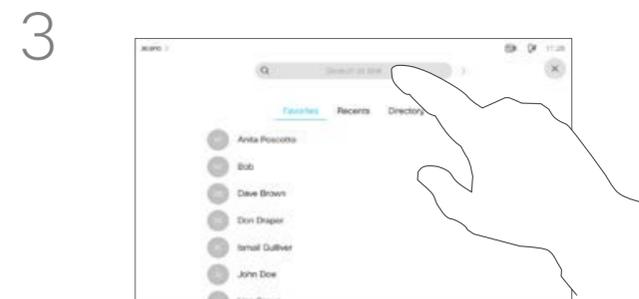
Allgemeines zur Kontaktliste



1 Tippen Sie auf die **Anruf**-Taste.



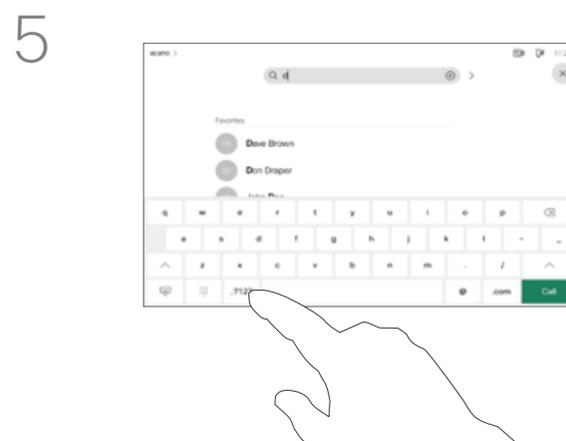
2 Um nach einer Person in einer bestimmten Liste zu suchen („Favoriten“, „Letzte Anrufe“ oder „Verzeichnis“), tippen Sie auf diese Liste, und blättern Sie dann bis zum gewünschten Eintrag nach unten.



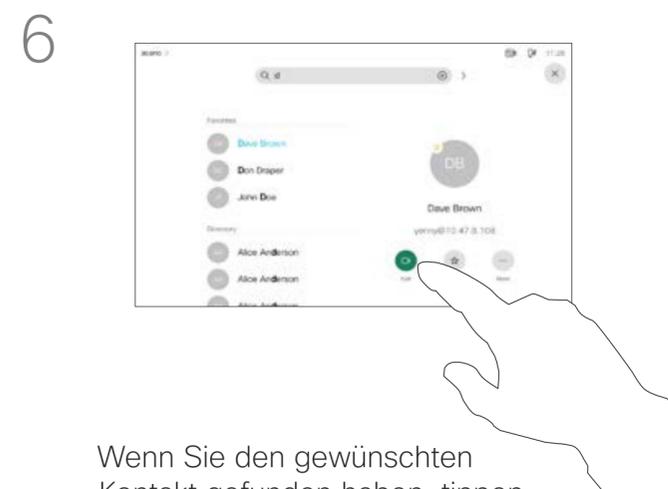
3 Sie können auch auf das Feld „Suchen oder wählen“ tippen. Dadurch wird die virtuelle Tastatur geöffnet, und Ihre Eingabe wird in allen Listen gesucht.



4 Geben Sie den Namen, die Nummer oder die URL ein. Während der Eingabe werden passende Einträge angezeigt.



5 Es ist auch ein erweiterter Ziffernmodus verfügbar, der Sonderzeichen umfasst. Zum Umschalten zwischen dem alphanumerischen und dem erweiterten Ziffernmodus tippen Sie auf die Taste in der unteren linken Ecke der Tastatur.



6 Wenn Sie den gewünschten Kontakt gefunden haben, tippen Sie auf den Namen und dann auf die grüne **Anruf**-Taste.

Ihre Kontaktliste besteht aus drei Teilen:

Favoriten. Diese Kontakte wurden von Ihnen hinzugefügt. Diese Einträge sind normalerweise Personen, die Sie häufig anrufen oder anderweitig schnell kontaktieren müssen. Ein Favorit wird mit einem goldenen Stern gekennzeichnet

Das **Verzeichnis** ist normalerweise ein Unternehmensverzeichnis, das vom Videosupport-Team auf Ihrem Gerät installiert wird.

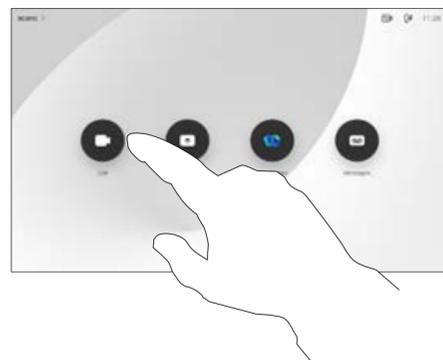
Unter **Letzte Anrufe** werden ausgehende, eingehende und früher verpasste Anrufe aufgeführt.

Folgende Optionen sind verfügbar:

- Sie können einen Namen, eine Nummer oder eine URL eingeben, um alle Listen zu durchsuchen.
- Sie können den Eintrag zur Liste der *Favoriten* hinzufügen und bearbeiten, bevor Sie einen Anruf tätigen, sowie die Anrufübertragungsrate ändern und den Eintrag aus *Anrufliste* entfernen.

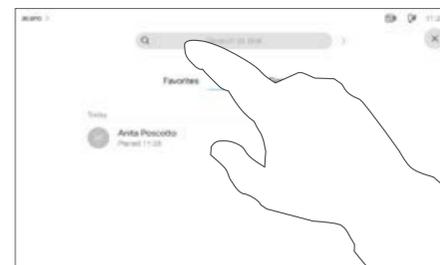
Einen Kontakt vor dem Anrufen bearbeiten

1



Tippen Sie auf die **Anruf**-Taste.

2



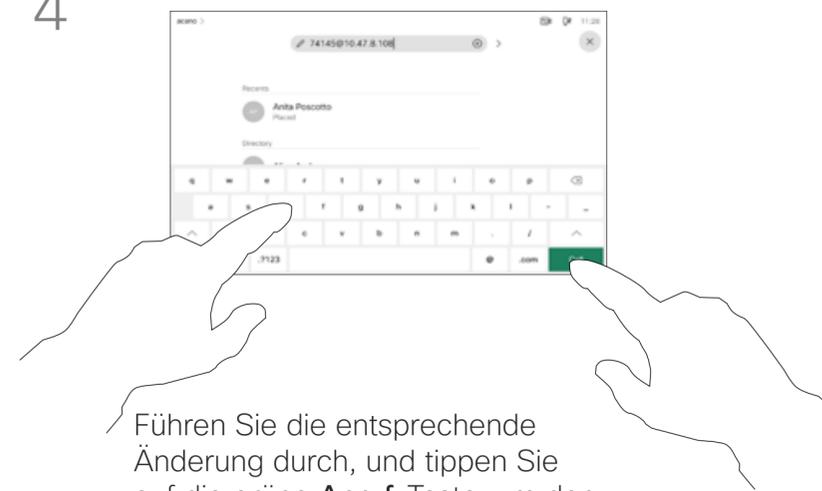
Tippen Sie auf das Feld **Suchen oder wählen**, oder blättern Sie wie auf der vorherigen Seite abgebildet durch eine der Listen.

3



Wenn Sie den Eintrag gefunden haben, tippen Sie darauf, um das Menü „Anruf“ anzuzeigen. Tippen Sie im Menü „Anruf“ wie gezeigt auf **Mehr** und auf **Bearbeiten und anrufen**.

4



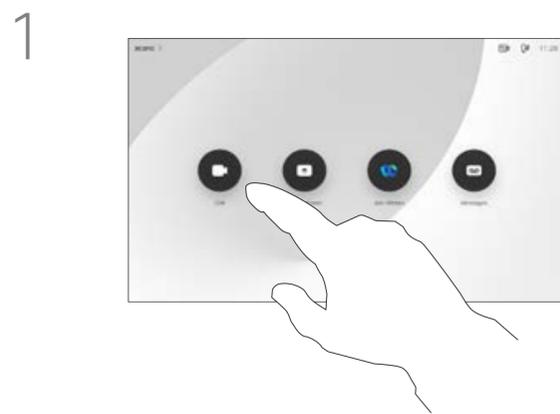
Führen Sie die entsprechende Änderung durch, und tippen Sie auf die grüne **Anruf**-Taste, um den Anruf zu tätigen.

Das Öffnen der Kontaktliste ist auf der vorherigen Seite beschrieben.

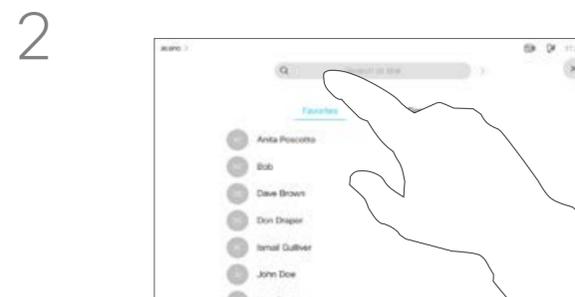
Möglicherweise müssen Sie einen Eintrag in der Kontaktliste bearbeiten, bevor Sie den Anruf tätigen. Außerdem müssen Sie möglicherweise ein Präfix oder ein Suffix hinzufügen oder den Eintrag anderweitig ändern.

Anruf tätigen unter Verwendung des Namens, der Nummer oder der Adresse

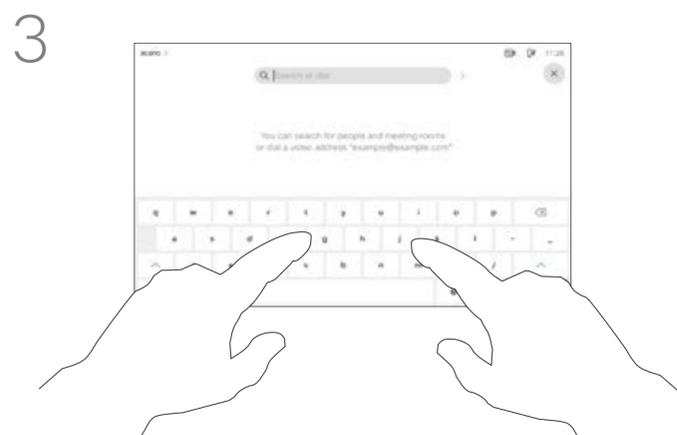
Allgemeines zum Tätigen von Anrufen



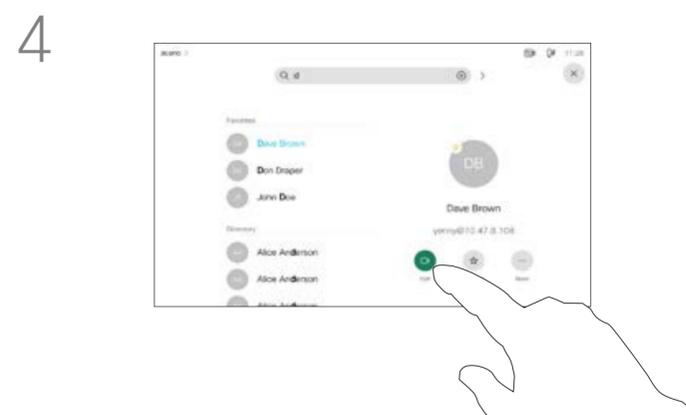
Tippen Sie auf die **Anruf**-Taste.



Tippen Sie auf das Feld **Suchen oder wählen**. Dadurch wird die Tastatur aufgerufen.



Geben Sie einen Namen, eine Nummer oder eine IP-Adresse ein. Mögliche Übereinstimmungen und/oder Vorschläge werden während der Eingabe angezeigt. Wird in der Liste der korrekte Treffer angezeigt, tippen Sie auf diesen Treffer. Fahren Sie mit der Eingabe fort, wenn dies nicht der Fall ist.



Wenn Sie den gewünschten Kontakt eingegeben oder gefunden haben, tippen Sie auf den Namen und dann auf die grüne **Anruf**-Taste.

Sie können eine nicht in Ihrer Kontaktliste aufgeführte Person anrufen, indem Sie den Namen, die Adresse oder die Telefonnummer über die virtuelle Tastatur des Touchpads eingeben.

Jeder Teilnehmer, den Sie angerufen haben oder der Sie angerufen hat, wird in der *Anrufliste* angezeigt und kann in die *Favoriten* verschoben werden. Dies wird im Abschnitt *Kontakte* beschrieben.

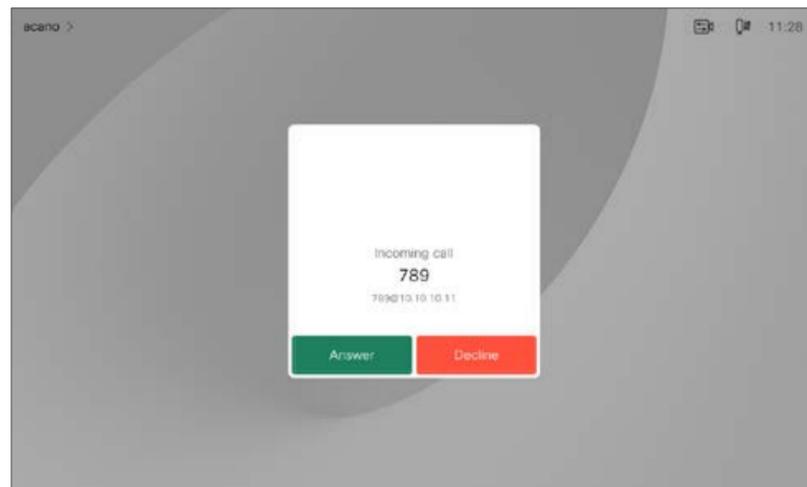
Es kann vorkommen, dass Sie während eines Anrufs zur Eingabe einer Nummer (normalerweise eine Durchwahl oder eine PIN) aufgefordert werden.

Tippen Sie auf **Tastentöne** (diese Schaltfläche wird angezeigt, wenn ein Anruf initiiert wird), um das Tastenfeld zu öffnen.

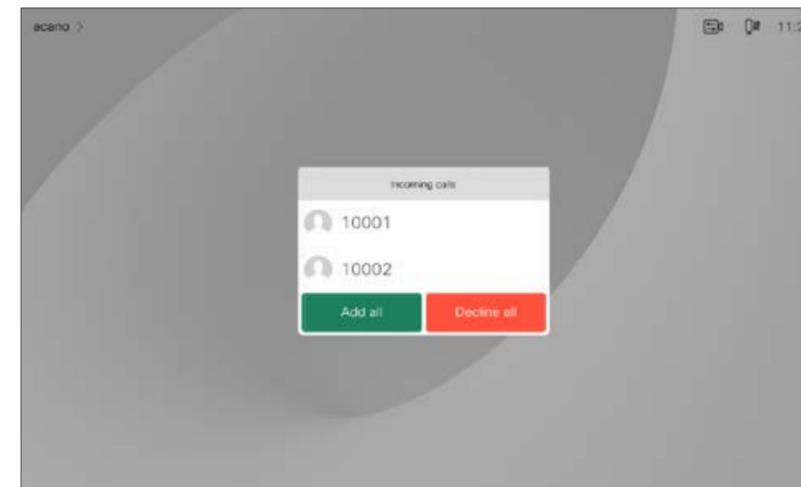
Beachten Sie, dass die Liste „Letzte Anrufe“ nur über die Weboberfläche gelöscht werden kann.

Anrufe – außerhalb eines laufenden Anrufs empfangen

Wenn Sie angerufen werden



Ein eingehender Anruf kann angenommen oder abgelehnt werden.



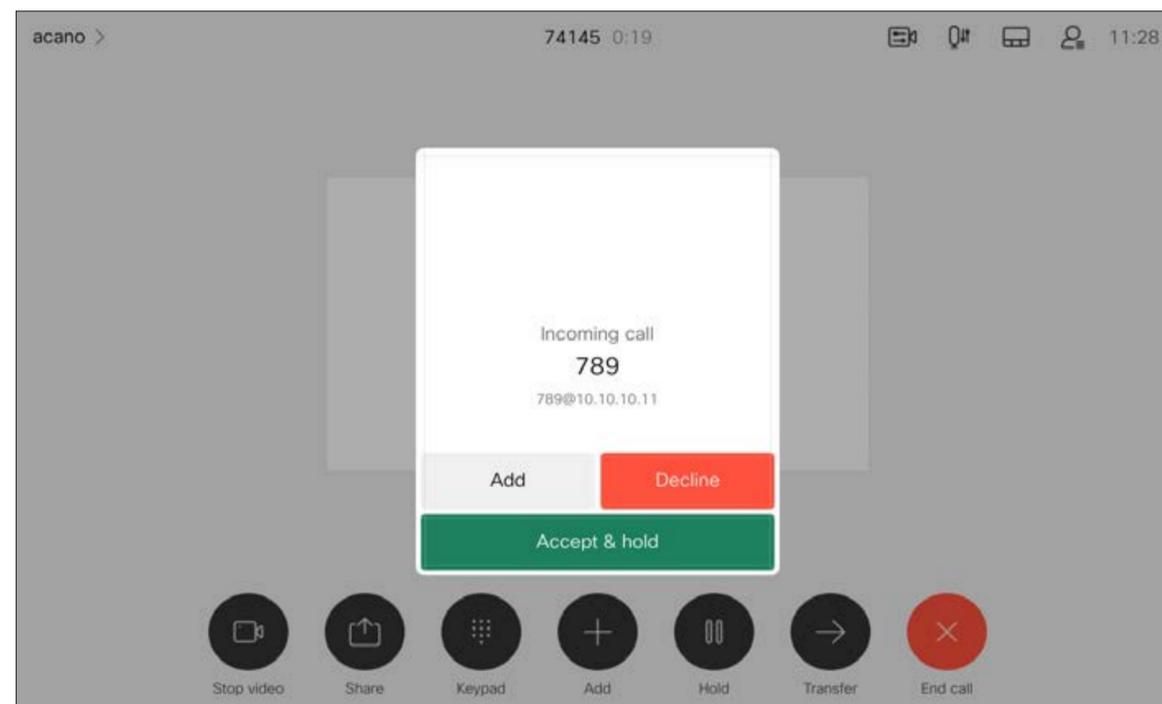
Wenn Ihr System mehrere eingehende Anrufe annehmen kann, können Sie alle Anrufe hinzufügen oder alle ablehnen.

- Wenn Sie angerufen werden, können Sie den Anruf annehmen, ablehnen oder ignorieren.
- Wenn Sie den Anruf ablehnen, werden die Besetztinformationen an den Anrufer gesendet.
- Wenn Sie den Anruf ignorieren, denkt der Anrufer, dass Sie abwesend sind (Sie haben den Anruf nicht angenommen).
- Wenn Ihre Video-Infrastruktur dies zulässt, können Sie mehrere eingehende Anrufe erhalten. Wenden Sie sich an Ihr Videosupport-Team, wenn Sie Hilfe benötigen.

Anrufe während eines anderen Anrufs empfangen

Wenn Sie angerufen werden

Wenn Sie sich bereits in einem Anruf befinden, können Sie einen anderen eingehenden Anruf annehmen, wenn diese Option für das Gerät aktiviert wurde.



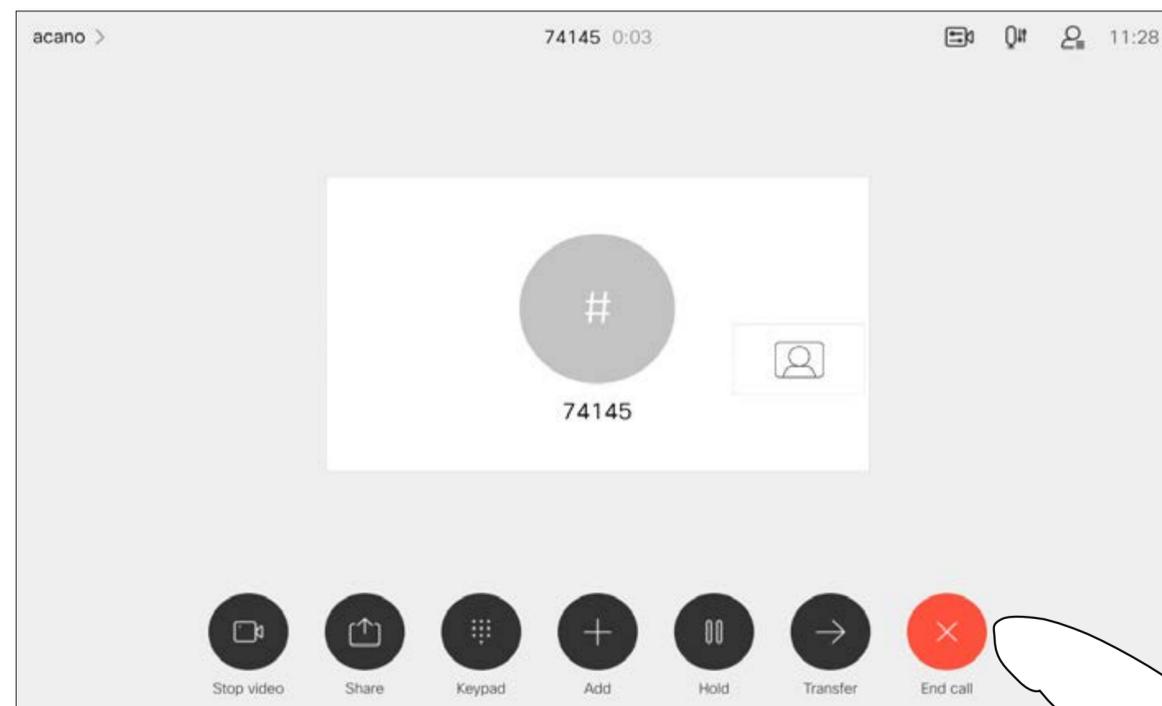
Einen Anruf trennen

Allgemeines zum Trennen eines Anrufs

Wenn Sie in einem Anruf auf **Anruf beenden** tippen, wird der Anruf getrennt. Wenn nur zwei Teilnehmer telefonieren, wird der Anruf beendet.

Wenn Sie in einem Konferenzgespräch mit mehreren Teilnehmern auf **Anruf beenden** tippen, können Sie den Anruf nur verlassen, wenn Sie ein normaler Teilnehmer sind.

Wenn Sie der Host der Konferenz sind und auf **Anruf beenden** tippen, wird die Konferenz bei bestimmten Konferenztypen beendet.

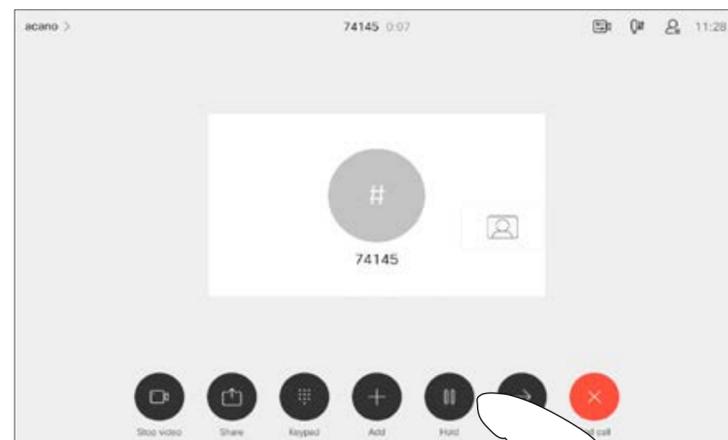


Tippen Sie auf Anruf beenden, um Ihre Anrufverbindung zu **trennen**.

Einen Anruf halten und einen gehaltenen Anruf fortsetzen

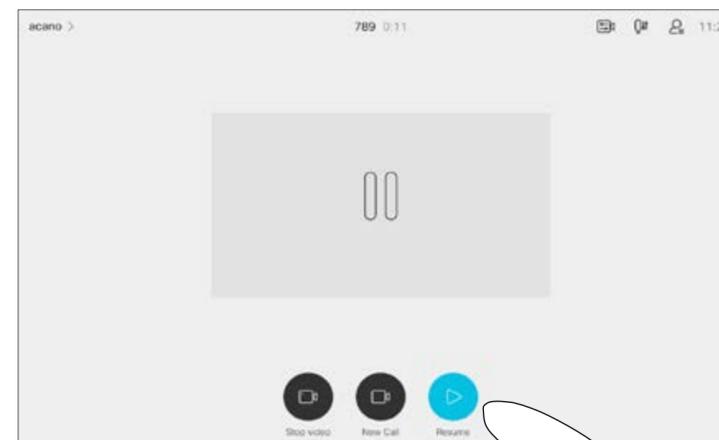
Allgemeines zum Halten eines Anrufs

1



Stellen Sie sicher, dass Sie sich in einem Anruf befinden. Tippen Sie auf **Halten**.

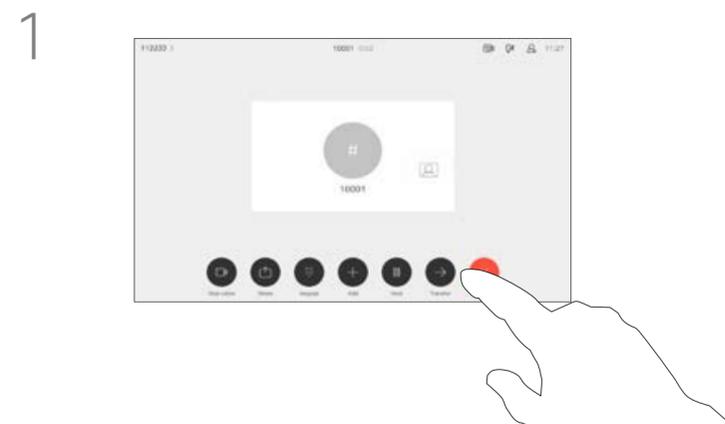
2



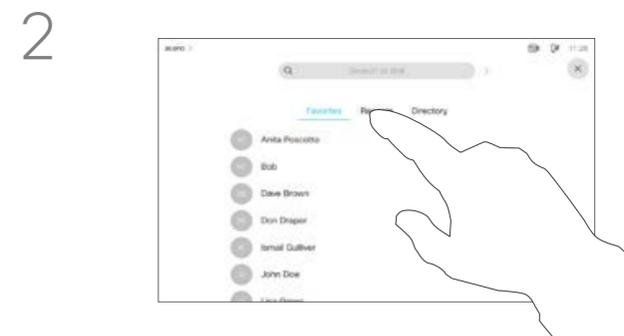
Tippen Sie auf **Fortsetzen**, um zum gehaltenen Anruf zurückzukehren (Ihre Aktion rückgängig zu machen).

Ein Anruf wird normalerweise gehalten, wenn er an einen anderen Anschluss übergeben wird. Sie können einen Anruf jedoch auch in die Warteschleife stellen, wenn Sie eine andere Person konsultieren müssen oder den Anruf, einschließlich der Videoübertragung, stummschalten möchten.

Videoanrufe Einen laufenden Anruf übergeben



Tippen Sie auf die Taste **Übertragen**.
Dadurch wird der aktuelle Anruf gehalten.



Suchen Sie wie üblich einen Teilnehmer aus,
den Sie anrufen möchten.



Tippen Sie auf die grüne **Anruf**-
Taste. Sprechen Sie mit der
Person, um zu bestätigen,
dass sie mit der Übergabe
einverstanden ist. Der zu
übergebende Anruf wird immer
noch gehalten.

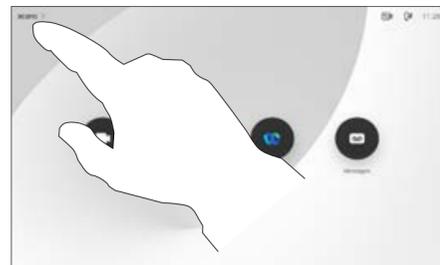


Tippen Sie auf **Übertragung
abschließen**.

Sie können ein laufendes Gespräch
an eine andere Person übergeben.
Übergeben sind immer konsultativ,
d. h., Sie können mit der Person,
an die Sie einen Anruf übergeben,
kommunizieren, bevor Sie den Anruf
tatsächlich übergeben.

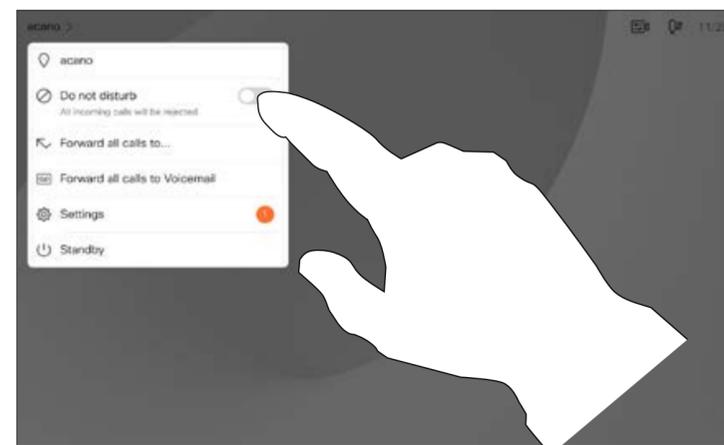
Funktion „Bitte nicht stören“ aktivieren

1



Tippen Sie wie abgebildet in die obere linke Ecke.

2



Tippen Sie auf „Bitte nicht stören“, wie angegeben. Um das Feature zu deaktivieren, wiederholen Sie das Verfahren.

Allgemeines zu der Funktion „Bitte nicht stören“

Ihr Gerät kann so konfiguriert werden, dass es nicht auf eingehende Anrufe reagiert. Sie können andere Teilnehmer jedoch beliebig oft anrufen.

Ihr Videosupport-Team hat möglicherweise einen Timeout für diese Funktion konfiguriert, nach dem das Gerät eingehende Anrufe wieder normal behandelt. Die Standardeinstellung für den Timeout beträgt 60 Minuten.

Beachten Sie, dass Ihr Video-Support-Team möglicherweise den Zugriff auf die angezeigten Menüs und Optionen deaktiviert hat.

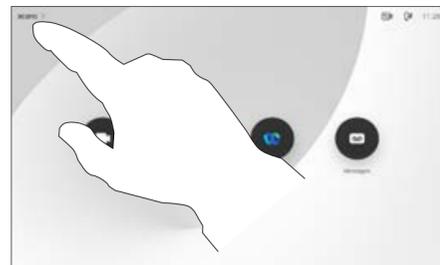
Verwenden des Room Kit Mini als USB-Kamera. Wenn Sie Ihr Raum-Kit-Mini registriert haben, können Sie es weiterhin als USB-Kamera zusammen mit einem PC und einem Drittanbieter-Video-Client verwenden. Um Konflikte aufgrund sich überschneidender Anrufe zu vermeiden, wird das Gerät automatisch in den Modus „Bitte nicht stören“ gesetzt. Sie können den Modus „Bitte nicht stören“ in dieser Situation nicht deaktivieren.

Wenn Sie sich dazu entscheiden, den Raum-Kit-Mini als nicht registriertes Gerät zu verwenden, gelten die oben genannten Anmerkungen nicht, da keine Überschneidung von Anrufen möglich ist.

Videoanrufe

Automatisiertes Weiterleiten aller Anrufe

1



Tippen Sie wie abgebildet in die obere linke Ecke.

2



Sie können jetzt festlegen, ob alle Anrufe entweder an einen von Ihnen festgelegten Empfänger oder an Ihre Sprachbox weitergeleitet werden sollen.

Ihr Videosupport-Team hat möglicherweise die Option zum Weiterleiten aller angenommenen Anrufe aktiviert. Sie können dann zwischen Voicemail und einem von Ihnen ausgesuchten Empfänger wählen.

Wenn Sie auf **Alle Anrufe weiterleiten** tippen, wird das normale **Anruf**-Menü angezeigt, in dem Sie festlegen können, an wen Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen.

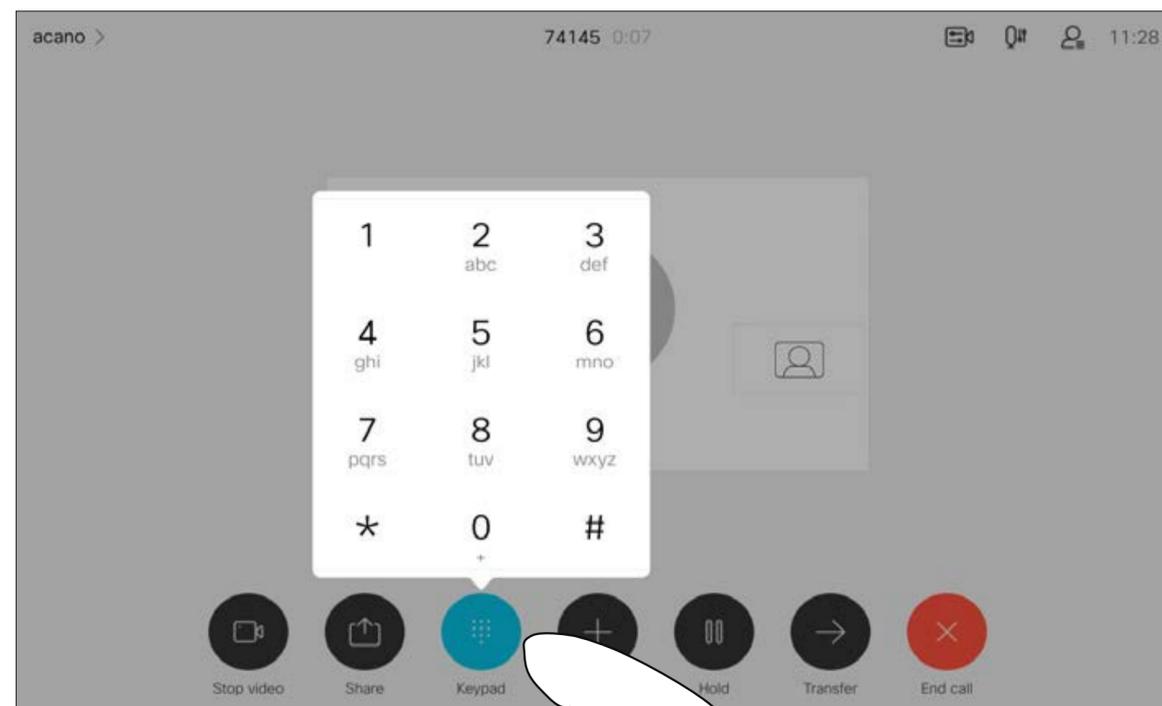
Beachten Sie, dass Ihr Video-Support-Team möglicherweise den Zugriff auf die angezeigten Menü und Optionen deaktiviert hat.

Das Tastenfeld während eines Anrufs anzeigen

Das Tastenfeld während eines Anrufs verwenden

Möglicherweise werden Sie während eines Anrufs zur Eingabe einer Nummer aufgefordert, um eine Durchwahl einzugeben oder auf etwas zuzugreifen (beispielsweise mit einer PIN).

Um eine Nummer zu senden, müssen Sie das Tastenfeld auf dem Touchscreen öffnen.

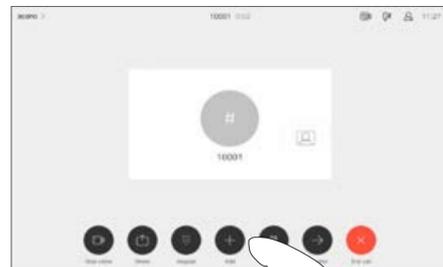


Tippen Sie während eines Anrufs auf **Tastenfeld**, um die Wähltastatur zu öffnen.

Weitere Teilnehmer zu einem Anruf hinzufügen

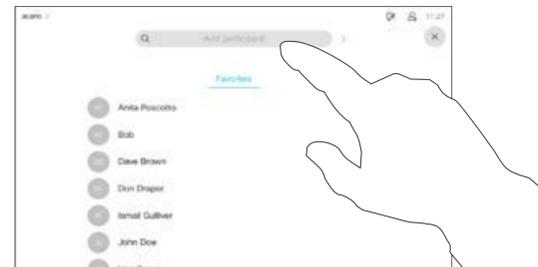
Allgemeines zu Videokonferenzen

1



Stellen Sie sicher, dass Sie sich bereits in einem Anruf befinden. Der Anruf kann von Ihnen oder dem anderen Teilnehmer initiiert worden sein. Tippen Sie auf **Hinzufügen**.

2



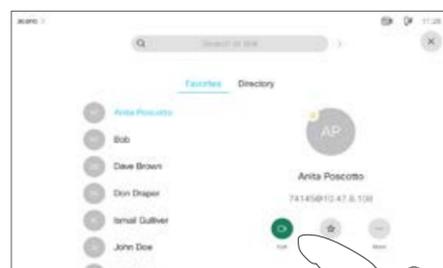
Suchen Sie einen Teilnehmer wie üblich.

Ihr Netzwerk ist möglicherweise mit einer Funktion ausgestattet, um eine Videokonferenz mit mehreren Teilnehmern zu initiieren.

Die maximale Anzahl der von Ihrem Videogerät unterstützten Teilnehmer hängt von der Gerätekonfiguration und der Videoinfrastruktur ab. Wenn Sie unsicher sind, wenden Sie sich an Ihr Video-Support-Team.

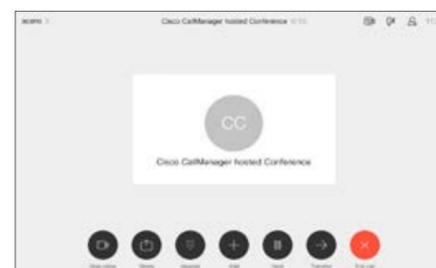
Um eine Videokonferenz zu initiieren, müssen Sie jeden Teilnehmer anrufen.

3



Initiieren Sie den Anruf wie üblich.

4

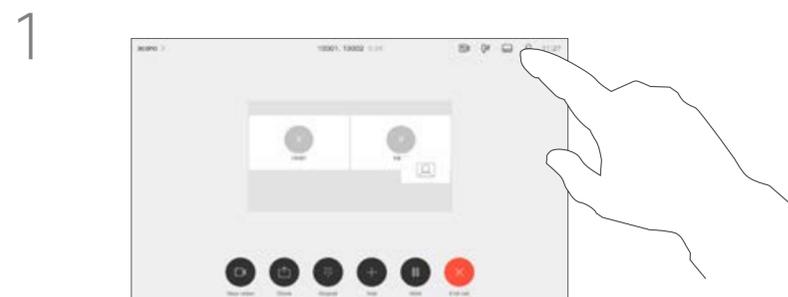


Der neue Anruf wird nun zum laufenden Anruf hinzugefügt, und Sie haben eine Konferenz erstellt.

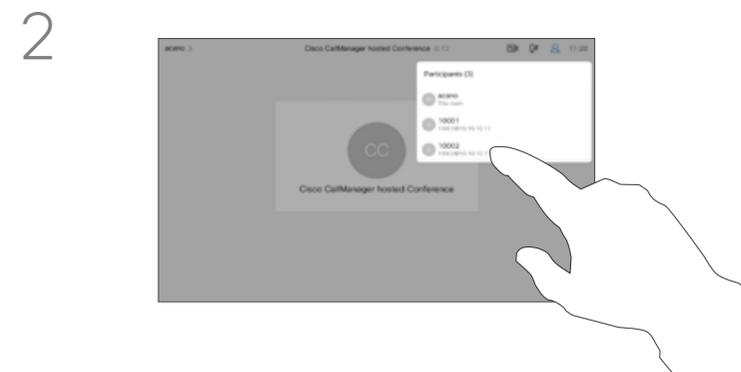
Sie können dieses Verfahren so oft wiederholen, wie von Ihrer Videoinfrastruktur erlaubt wird, um weitere Teilnehmer hinzuzufügen.

Einen Teilnehmer aus einer Konferenz entfernen

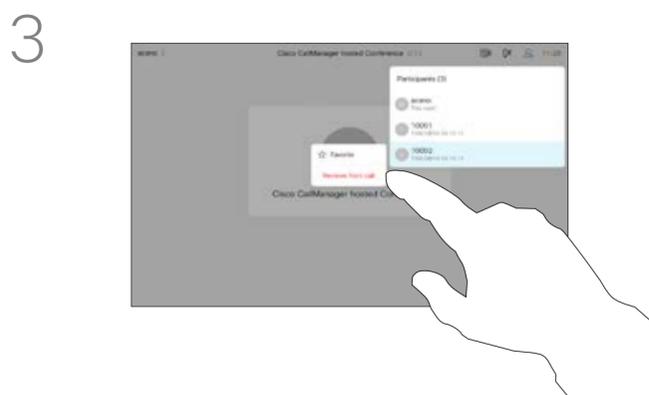
Allgemeines zu Videokonferenzen



Tippen Sie während eines Anrufs auf das **Teilnehmer**-Symbol in der oberen rechten Ecke (siehe Abbildung), um die Liste der Teilnehmer zu öffnen.



Tippen Sie auf den Teilnehmer, den Sie aus der Konferenz entfernen möchten.



Tippen Sie auf **Aus Anruf entfernen**.

Die Funktion zum Durchführen einer Videokonferenz mit Ihrem Gerät ist eine optionale Funktion, die für Ihr Gerät möglicherweise nicht zur Verfügung steht.

Beachten Sie, dass Sie der Host der Konferenz sein müssen, damit Sie andere Teilnehmer aus einer Konferenz entfernen können.

Videoanrufe

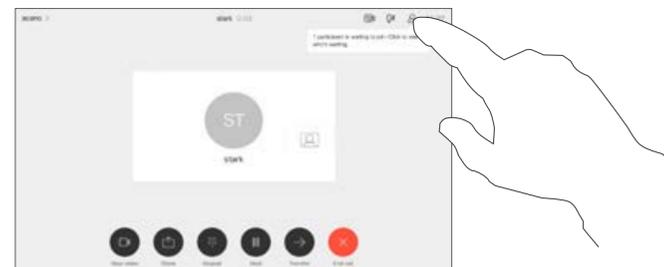
Einen Teilnehmer zu einem Meeting zulassen

1



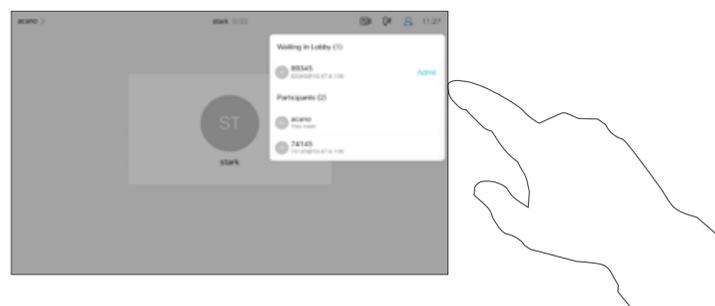
Wenn ein Benutzer in der Lobby wartet, wird eine Meldung auf dem Bildschirm angezeigt.

2



Tippen Sie auf das Symbol **Teilnehmerliste**, um die Liste zu öffnen.

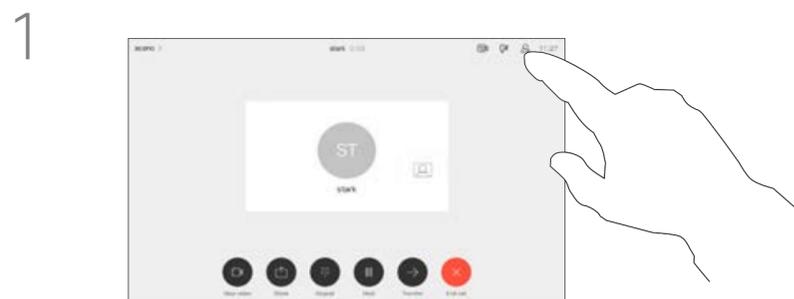
3



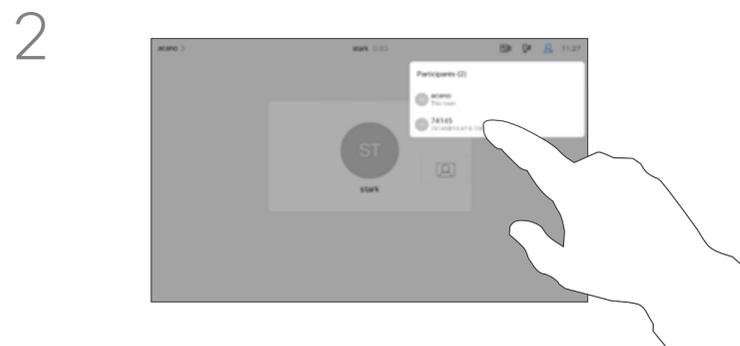
Tippen Sie auf **Einlassen**, um den Teilnehmer in das Meeting zu lassen.

In einem gesperrten CMS-Meeting können Sie einen Teilnehmer über die Teilnehmerliste dem Meeting beitreten lassen.

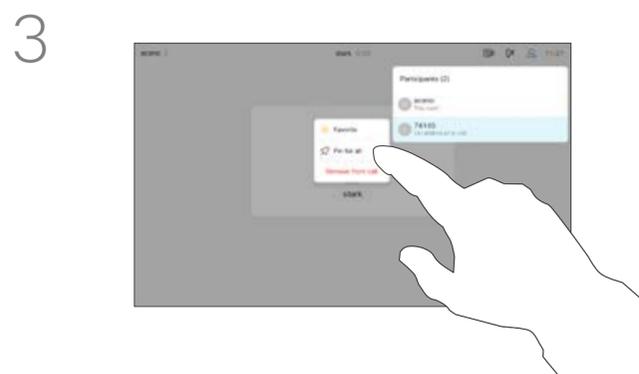
Einen Sprecher in einem Meeting pinnen (anheften)



Tippen Sie während eines Anrufs auf das **Teilnehmer**-Symbol in der oberen rechten Ecke (siehe Abbildung), um die Liste der Teilnehmer zu öffnen.



Tippen Sie auf den Teilnehmer, den Sie pinnen möchten.



Tippen Sie auf **Für alle pinnen**.

Allgemeines zum Pinnen (Anheften) eines Sprechers

In einem CMS-Meeting können Sie einen Meetingteilnehmer pinnen (anheften), sodass er für alle Meetingteilnehmer als wichtig angezeigt wird. Auf diese Weise wird dieser Teilnehmer oder Meetingraum auf allen Bildschirmen angezeigt, auch wenn er nicht der aktive Sprecher ist.

Wenn Sie einen Sprecher pinnen, wird eine Benachrichtigung auf dem Bildschirm angezeigt. Auch wenn Sie das Pinnen wieder lösen, wird ihm eine entsprechende Benachrichtigung angezeigt.

Wenn Sie einen reinen Audio-Teilnehmer pinnen, wirkt sich dies nicht auf das Layout aus.

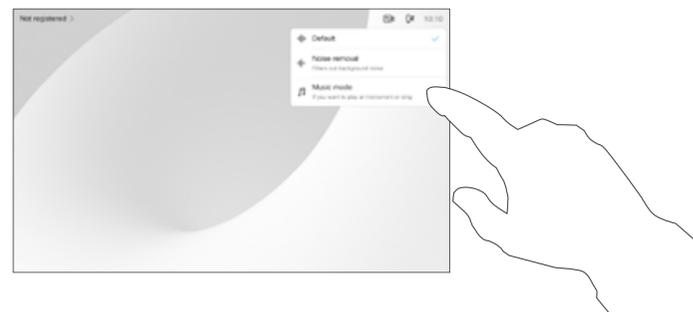
Standardmäßig kann nur der Gastgeber Teilnehmer für alle pinnen, aber der Meetingorganisator kann dies in den Meetingeinstellungen ändern.

Sie können einen Sprecher für das gesamte Meeting nur in CMS-Meetings pinnen.

Videoanrufe

Musikmodus verwenden

1



Tippen Sie auf das Mikrofonsymbol auf dem Startbildschirm und wählen Sie **Musikmodus** aus.

Um den Musikmodus auszuschalten, wählen Sie erneut die Taste **Standard**.

Mit dem Musikmodus können Sie den dynamischen Bereich von Musik in einem Anruf erleben. Dies schafft eine bessere Erfahrung in Einstellungen, bei denen es wichtig ist, die Nuancen in der Musik zu hören.

Der Musikmodus ist nützlich für den Remote-Musikunterricht, das Testen von Musikinstrumenten und andere Situationen, in denen es wichtig ist, die ganze Bandbreite der Musik zu hören. Das Gerät verwendet weiterhin die Funktionen zur Echounterdrückung und zur Reduktion von Hintergrundgeräuschen, um die Notwendigkeit externer Geräte zu vermeiden, ohne die Leistung zu beeinträchtigen.

Wenn der Musikmodus nicht verwendet wird, filtert das Gerät zusätzliche Geräusche heraus und reduziert die Lautstärkeunterschiede. Dies sorgt für Konferenz-Einstellungen und hilft dabei, störende Geräusche zu reduzieren. Die zusätzliche Filterung funktioniert auch gut, wenn Sie aufgezeichnete Musik über das Gerät wiedergeben.

Um den Musikmodus zu verwenden, müssen Sie ihn zuerst auf Ihrem Gerät aktivieren. Wählen Sie den Gerätenamen in der oberen linken Ecke des Startbildschirms aus und gehen Sie zu *Einstellungen* > *Musikmodus* und schalten Sie ihn ein.

HINWEIS: Der Musikmodus und die Rauschunterdrückung können nicht gleichzeitig verwendet werden.

Videoanrufe Hand in Meetings heben

Allgemeines zum Handheben

Verwenden Sie die Schaltfläche „Hand heben“, um anderen Personen mitzuteilen, dass Sie eine Frage oder einen Kommentar haben, ohne die Konversation zu unterbrechen.

Sowohl der Gastgeber als auch die anderen Teilnehmer der Konferenz sehen auf dem Bildschirm eine Benachrichtigung, dass jemand die Hand erhoben hat. Die Benachrichtigung mit einem vollständigen Namen wird für die erste erhobene Hand angezeigt.

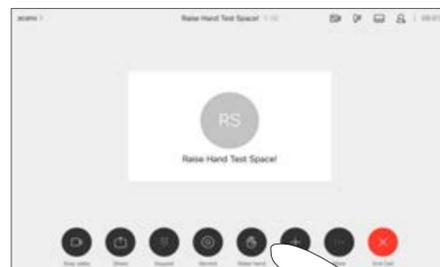
Anschließend zeigt das Symbol „Hand heben“ an, wie viele Teilnehmer ihre Hand gehoben haben.

Sie können auf das Symbol „Hand heben“ tippen, um die Teilnehmerliste zu öffnen und nachzusehen, welche Teilnehmer die Hand gehoben haben. Öffnen Sie die Teilnehmerliste, um zu sehen, welche Teilnehmer die Hand gehoben haben. Die betreffenden Teilnehmer werden oben auf der Liste in chronologischer Reihenfolge angezeigt. Es ist also ganz einfach, zu sehen, wer die Hand zuerst gehoben hat.

Die Funktion „Hand heben“ ist in Konferenzen mit mehr als zwei Teilnehmern verfügbar.

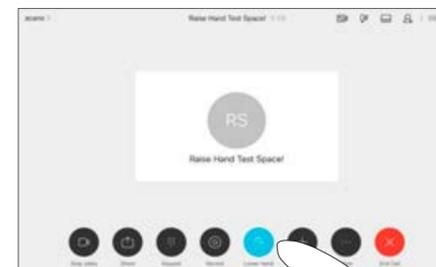
Die Funktion „Hand heben“ ist in CMS-Meetings verfügbar.

1



Tippen Sie in einem Meeting auf die Taste **Hand heben**.

2

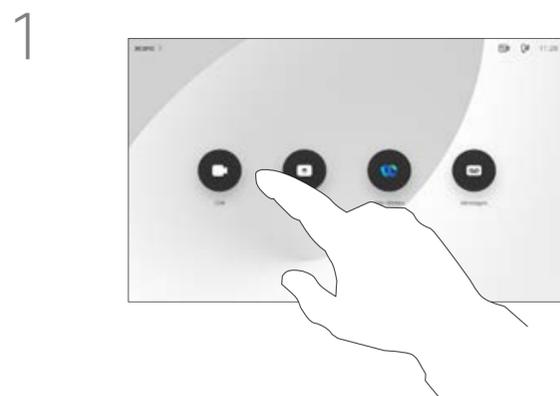


Wählen Sie die Taste **Hand herunternehmen**, um die Hand wieder herunterzunehmen. Dadurch wird auch das Symbol aus der Teilnehmerliste neben Ihrem Namen entfernt.

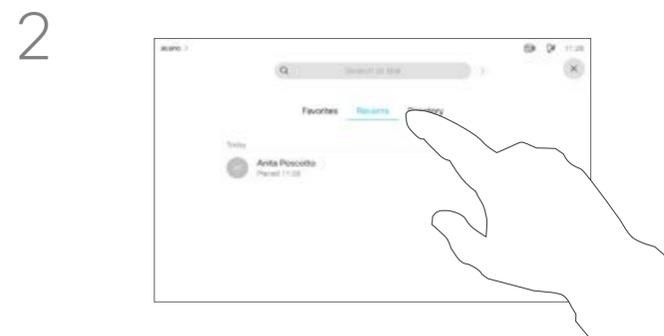
Anrufrdetails für Kürzliche Anrufe suchen

Allgemeines zu den Anrufrdetails

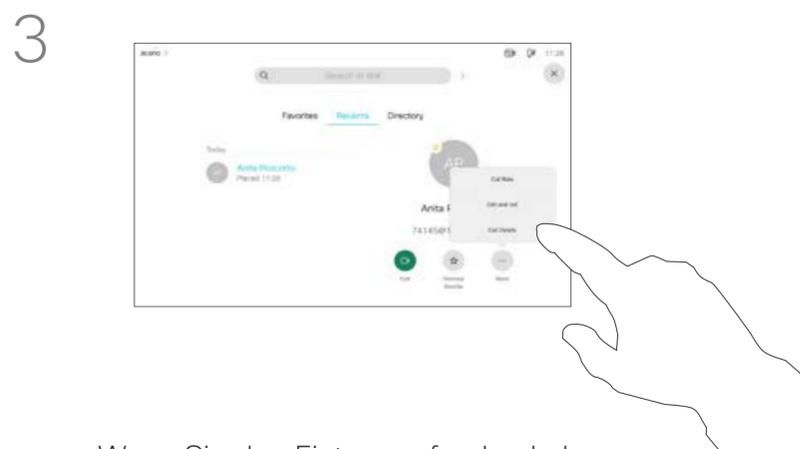
Wenn Sie Fehler bei einem letzten Anruf beheben müssen, können Sie die Anrufrdetails in der Liste „Letzte Anrufe“ finden.



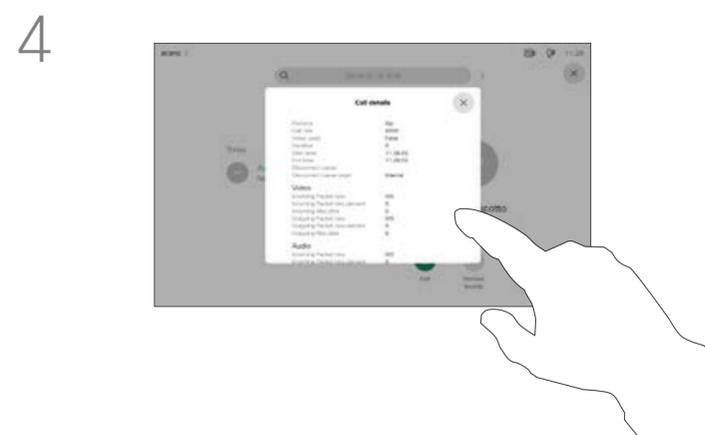
Tippen Sie auf die **Anruf**-Taste.



Tippen Sie auf **Letzte Anrufe** und blättern Sie sie durch, um den Anruf zu suchen, zu dem Sie Informationen wünschen.

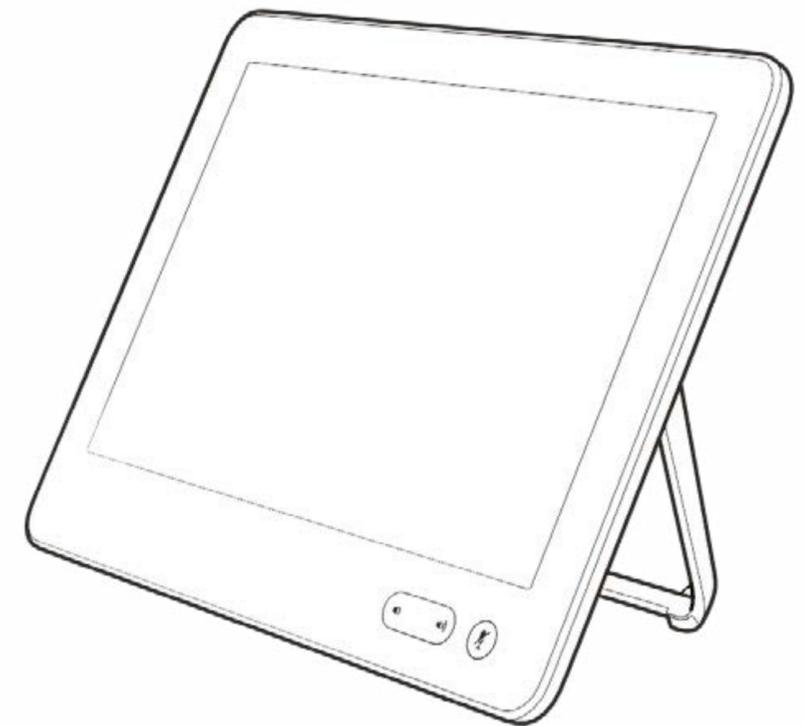
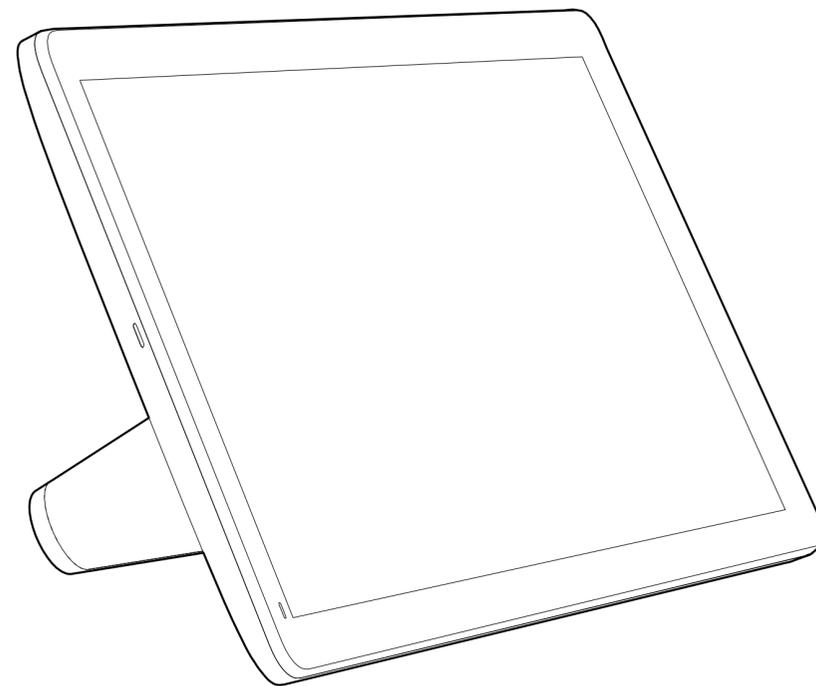


Wenn Sie den Eintrag gefunden haben, tippen Sie darauf, um das Menü „Anruf“ anzuzeigen. Tippen Sie im Menü „Anruf“ wie gezeigt auf **Mehr** und auf **Anrufrdetails**.



Blättern Sie durch das Fenster „Anrufinformationen“, um die erforderlichen Informationen zu finden.

Tippen Sie auf **x**, um das Fenster zu schließen.



Intelligent Proximity

Cisco Proximity-Ultraschallsignal

Cisco Videogeräte strahlen Ultraschall als Teil der Proximity-Funktion aus. Die meisten Personen sind Ultraschall in vielen Umgebungen praktisch täglich ausgesetzt, beispielsweise industriellen, kommerziellen und privaten Geräten.

Obwohl Ultraschall subjektive Auswirkungen auf einige Personen haben kann, ist es unwahrscheinlich, dass bei Schalldruckpegeln unter 75 dB irgendwelche Auswirkungen wahrgenommen werden. Die Richtlinien für Ultraschall-Expositionsgrenzwerte variieren stark je nach Land, jedoch ist 75 dB die niedrigste Grenze, die gegenwärtig für das Frequenzband um 20 kHz existiert. Dies ist der Bereich, in dem das Cisco Proximity-Signal ausgegeben wird.

Eine gute Referenz für Informationen sind die Richtlinien von Health Canada unter http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2.



Diese Richtlinien besagen, dass Schalldruckpegel von weniger als 120 dB weder dauerhaft noch vorübergehend zu Hörverlusten führen.

Bei Cisco Videogeräten für die Verwendung in Gruppen mit integrierten Lautsprechern liegt der Ultraschall-Schalldruckpegel bei einer Entfernung von 50 cm oder mehr vom Lautsprecher unter 75 dB.

In den meisten praktischen Fällen wird der Pegel aufgrund der Lautsprecherausrichtung, der Entfernungsdämpfung und der hohen Frequenzabsorption in typischen Räumen am Ohr des Benutzers viel niedriger wahrgenommen als diese maximalen Pegel. Die Pegel variieren ausgehend davon, was für den hörbaren Ton typisch als Hintergrund-/Umgebungsgeräuschpegel in Besprechungsräumen wahrgenommen wird, bis zu sogenannten Gesprächspegeln in normaler Sprache.

Es wird daher als sicher für Menschen erachtet, die kontinuierlich dem Proximity-Signal ausgesetzt sind. Die meisten Benutzer werden das Vorhandensein des Signals nicht bewusst bemerken und somit auch nicht davon beeinträchtigt werden. Einige Personen mit besonders genauem Hochfrequenzhören können dies jedoch hören, am ehesten direkt vor und in der Nähe des Lautsprechers.

Es ist offensichtlich, dass Tiere wie Hunde das Proximity-Signal hören, da die Reichweite ihres Frequenzbereichs beim Hören sehr weit geht.

Die Wirkung von Schall ist jedoch auch pegelabhängig, und der Pegelbereich des Gehörs eines Hundes unterscheidet sich nicht wesentlich von dem eines Menschen. Die Hörschwelle von Hunden bei 20 kHz liegt u. U. bei nur 0 -10 dB, ähnlich der Schwellenwerts eines menschlichen Ohres in seinem empfindlichsten Frequenzbereich.

Cisco hat die möglichen Auswirkungen, die das Signal auf Hunde haben kann, nicht getestet oder qualifiziert. Aufgrund der begrenzten

Pegel wird angenommen, dass das Signal zwar deutlich hörbar, aber für Hunde nicht störend ist.

Ein Hund in einem Büro oder in einem Besprechungsraum wird Ultraschall in einer Höhe ausgesetzt, die mit einem normalen Hintergrundgeräusch oder höchstens mit Pegeln eines Gesprächs vergleichbar ist. Es gibt keine Berichte darüber, dass Tiere in den Jahren, in denen wir diese Funktion in unseren Produkten eingesetzt haben, durch die Signale gestört wurden.

Die Frage der Ultraschall-Wirkung bei Hunden ist jedoch gerechtfertigt, da Geräte zur Abwehr von Hunden existieren, die Ultraschall verwenden. Diese Geräte erzeugen typischerweise ein Unbehagen, jedoch keinen schädlichen Ultraschall. Cisco hat keinen Einblick in die Konzeption von Geräten zur Abwehr von Hunden, aber beim Lesen der Spezifikationen solcher Geräte zeigt sich typischerweise, dass die Expositionsniveaus in der Regel 100 dB und mehr betragen.

Bei Lösungen mit Cisco Videocodern mit Lautsprechersystemen von Drittanbietern können Cisco-Geräte den Schalldruckpegel des Ultraschalls nicht steuern. In den meisten Fällen führen die erforderliche Lautsprecherempfindlichkeit und der Frequenzgang zu Pegeln unterhalb der 75 dB-Grenze. Wenn jedoch eine übermäßige externe Verstärkung angewendet wird oder das Lautsprechersystem eine verstärkte Hochfrequenzantwort aufweist, können Pegel oberhalb der Grenze erzeugt werden.

Die Intelligent Proximity-Funktion ermöglicht Ihnen das drahtlose Freigeben von Inhalten von einem Computer auf Ihrem Videogerät.

Sie können auch Ihr eigenes Smartphone, Ihre Tablets oder Ihren PC bzw. MAC verwenden, um Anrufe auf dem Videogerät zu steuern.

Beachten Sie Folgendes:

Sie müssen die Cisco Intelligent Proximity-App (kostenlos) aus dem App Store oder von Google Play herunterladen.

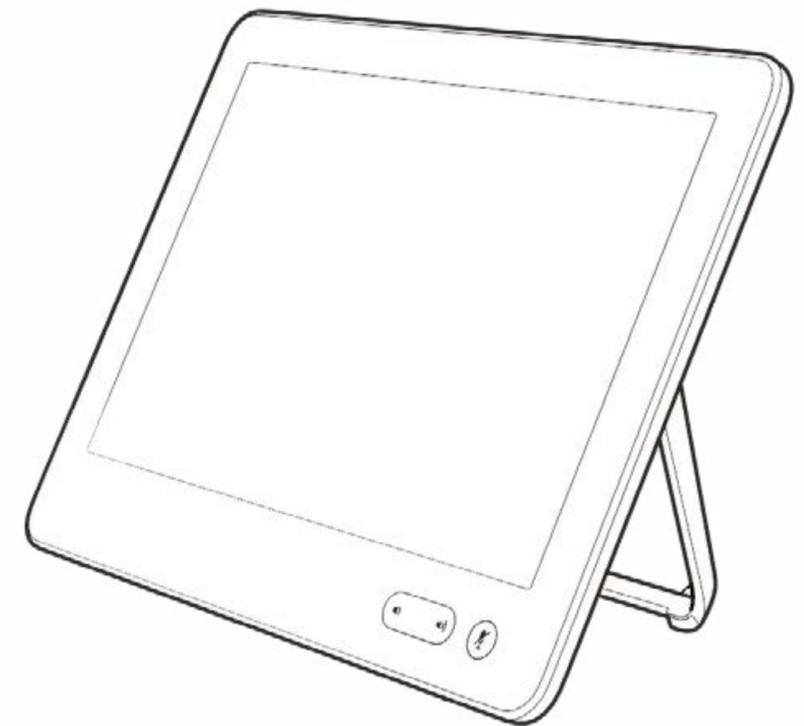
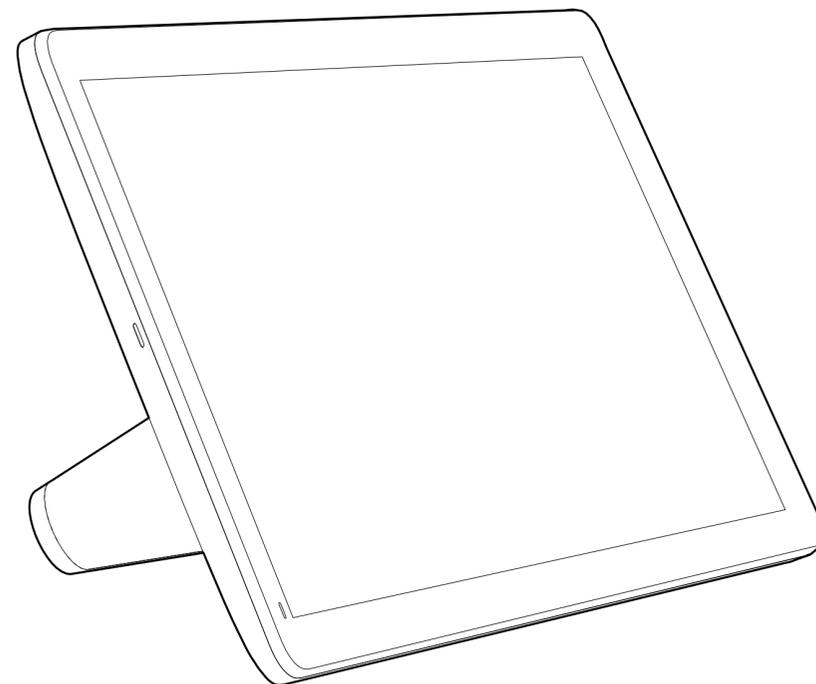
Windows oder OS X Benutzer, besuchen die Website <https://proximity.cisco.com/>.

Ihr Videosupport-Team hat möglicherweise keine, alle oder nur bestimmte Funktionen aktiviert.

Intelligent Proximity verwendet Ultraschall, um Benutzer zu verbinden (weitere Informationen links). Das Mikrofon Ihres Computers, Smartphones oder Tablets darf nicht blockiert sein.

Intelligent Proximity wurde so entwickelt, dass es außerhalb eines Meetingraums nicht funktioniert, wenn die Türen zu diesem Raum geschlossen sind. Sie müssen sich in der Nähe des Videoendpunkts befinden, um die Funktion verwenden zu können.

Wenn es für die Geheimhaltung erforderlich ist, schließen Sie die Meetingraumtüren, um das Mithören in benachbarten Räumen zu verhindern.

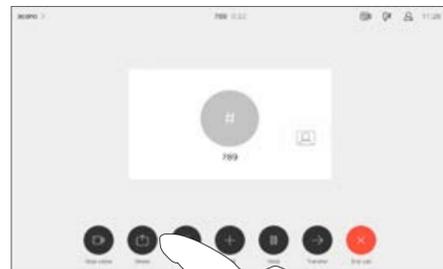


Inhalte teilen

Inhalte während eines Anrufs teilen

Allgemeines zum Teilen von Inhalten

1



Verbinden Sie die Quelle mit einem geeigneten Kabel mit dem Gerät, stellen Sie sicher, dass es eingeschaltet wurde, und tippen Sie auf **Freigeben**.

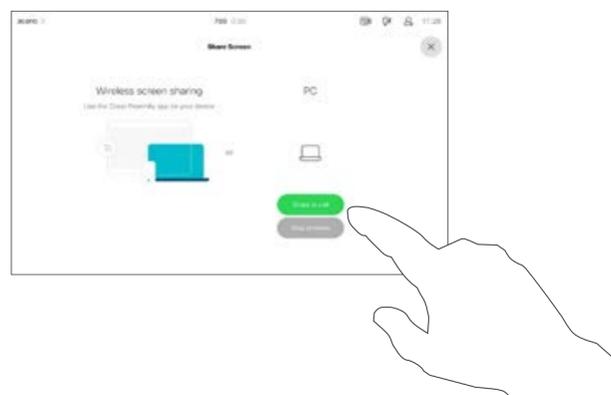
2



Tippen Sie auf **Vorschau**, um den freizugebenden Inhalt nur auf Ihrem Gerät anzuzeigen. Dies wird nicht für die Remote-Teilnehmer freigegeben.

Tippen Sie wie abgebildet auf das X in der oberen rechten Ecke, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

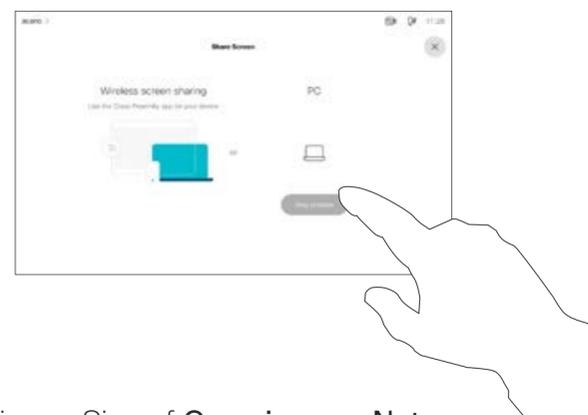
3



Wenn Sie die Vorschau abbrechen möchten, tippen Sie auf **Vors. beenden**.

Um Inhalte für Remote-Teilnehmer freizugeben, tippen Sie auf **Ansicht teilen**.

4



Tippen Sie auf **Gemeinsame Nutzung beenden**, wenn Sie den Inhalt nicht mehr für die Remote-Teilnehmer freigeben möchten.

Ihr Videogerät unterstützt Präsentationen in einem Videoanruf.

Wenn Intelligent Proximity für Ihr Quellgerät aktiviert wurde, führen Sie die Kopplung mit dem Videogerät durch. Danach können Sie Inhalte für andere Teilnehmer drahtlos freigeben.

Beachten Sie, dass Sie das Layout des Bildschirms während Präsentationen ändern können (siehe nächste Seiten).

Hinweis: Möglicherweise ist Ihr Gerät dafür konfiguriert, HDCP-geschützte Inhalte über einen der Videoeingabeanschlüsse Ihres Videogeräts freizugeben. So können Sie Videos über Google ChromeCast, AppleTV oder einen HD-TV-Decoder ansehen.

Diese Funktion steht nur außerhalb von Anrufen zur Verfügung.

Wenn Sie versuchen, Inhalte über diesen bestimmten Videoanschluss während eines Anrufs freizugeben, kann die Freigabe von Inhalten nicht durchgeführt werden. Stattdessen wird der Teil des Bildschirms, in dem die Inhaltsfreigabe normalerweise stattfindet, schwarz, um dem HDCP-System zu entsprechen.

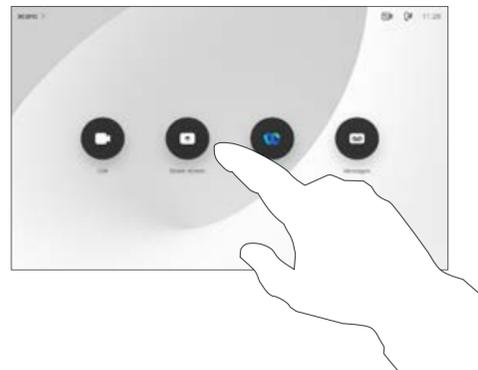
Dies gilt für alle Inhalte, die Sie während eines Anrufs über diesen Eingabeanschluss freigeben möchten, unabhängig davon, ob die Inhalte HDCP-geschützt sind oder nicht.

Inhalte teilen

Inhalte außerhalb eines Anrufs teilen

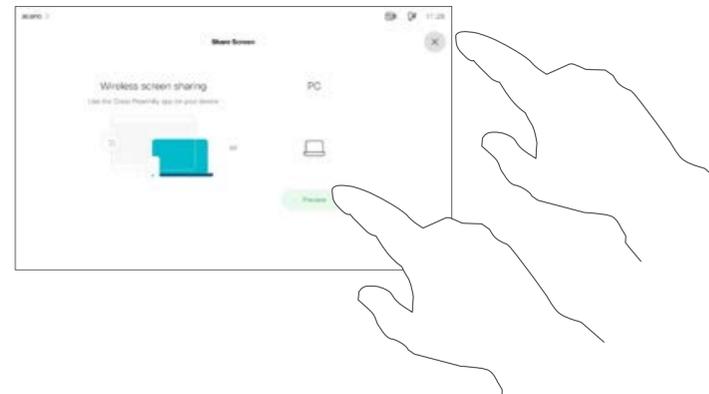
Teilen lokaler Inhalte

1



Verbinden Sie das Quellgerät mit einem geeigneten Kabel mit dem Videogerät, stellen Sie sicher, dass es eingeschaltet wurde, und tippen Sie auf **Freigeben**.

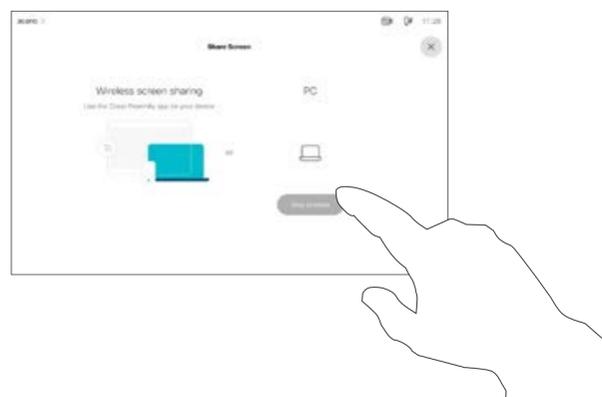
2



Tippen Sie auf **Freigeben**, um den Inhalt auf den Bildschirmen Ihres Videogeräts anzuzeigen.

Tippen Sie wie abgebildet auf das X in der oberen rechten Ecke, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.

3



Tippen Sie auf **Gemeinsame Nutzung beenden**, um die Sitzung zu beenden.

Sie können Ihr Gerät auch bei lokalen Meetings verwenden, um Inhalte außerhalb von Anrufen zu präsentieren und freizugeben.

Wenn für das Quellgerät Intelligent Proximity konfiguriert ist, aktivieren Sie einfach die Proximity-Option auf dem Gerät. Koppeln Sie das Quellgerät mit dem Videogerät. Danach können Sie Inhalte freigeben.

Tipp! Geräte mit mehreren Bildschirmen können so viele unabhängige Präsentationen anzeigen, wie Bildschirme verfügbar sind. Dies ist nur für externe Anrufe möglich.

Hinweis: Wir empfehlen, dass die erste zu verbindende Präsentation drahtlos verbunden wird. Anschließend können kabelgebundene Verbindungen folgen. Wenn Sie die Reihenfolge umkehren, kann es passieren, dass die erste Verbindung getrennt wird.

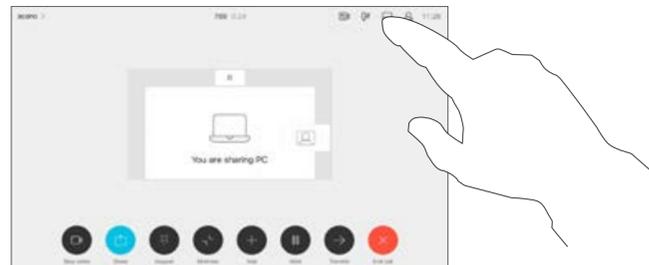
HDCP: Ihr Gerät wurde möglicherweise so konfiguriert, dass einer der Videoeingangsanschlüsse Ihres Geräts HDCP-geschützte Inhalte freigibt, so dass Sie Videos über Google ChromeCast, AppleTV oder einen HD-TV-Decoder ansehen können. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der vorherigen Seite.

Inhalte teilen

Präsentationslayout in einem Anruf ändern

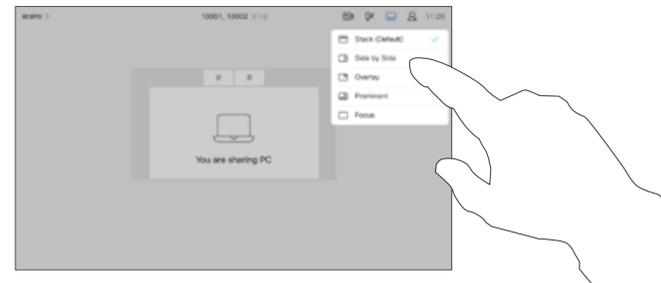
Allgemeines zum Präsentationslayout

1



Tippen Sie wie abgebildet auf das **Layout**-Symbol.

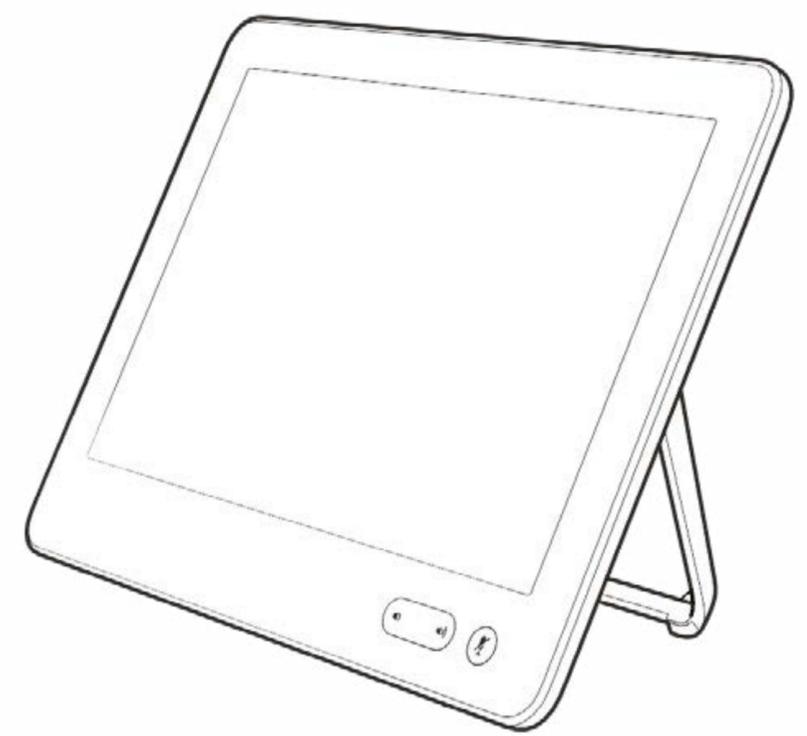
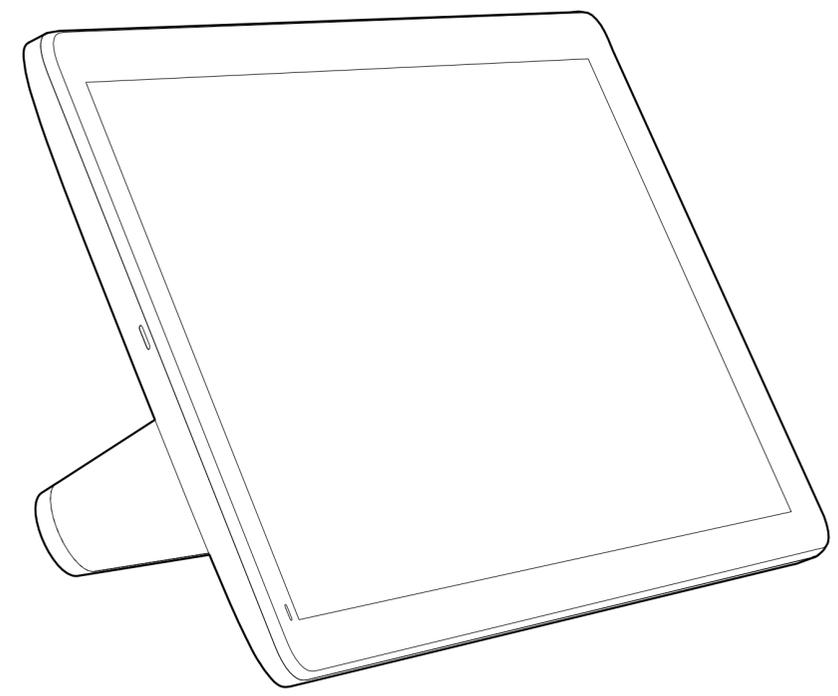
2



Tippen Sie auf das Layout, das Sie verwenden möchten. Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Layout-Menüs, wenn Sie fertig sind.

Sie können das Layout des Bildschirms während einer Präsentation ändern. Typische Optionen sind das Anzeigen oder Ausblenden des Präsentators sowie die Anzeige des Präsentators als Bild-im-Bild (PiP) oder als Bild außerhalb des Bilds (PoP).

Die auf Ihrem Gerät verfügbaren Layoutoptionen sind möglicherweise nicht mit den gezeigten Optionen identisch, aber Sie können immer zwischen den angezeigten Layouts auswählen.



Angesetzte Meetings

Einem angesetzten Meeting beitreten

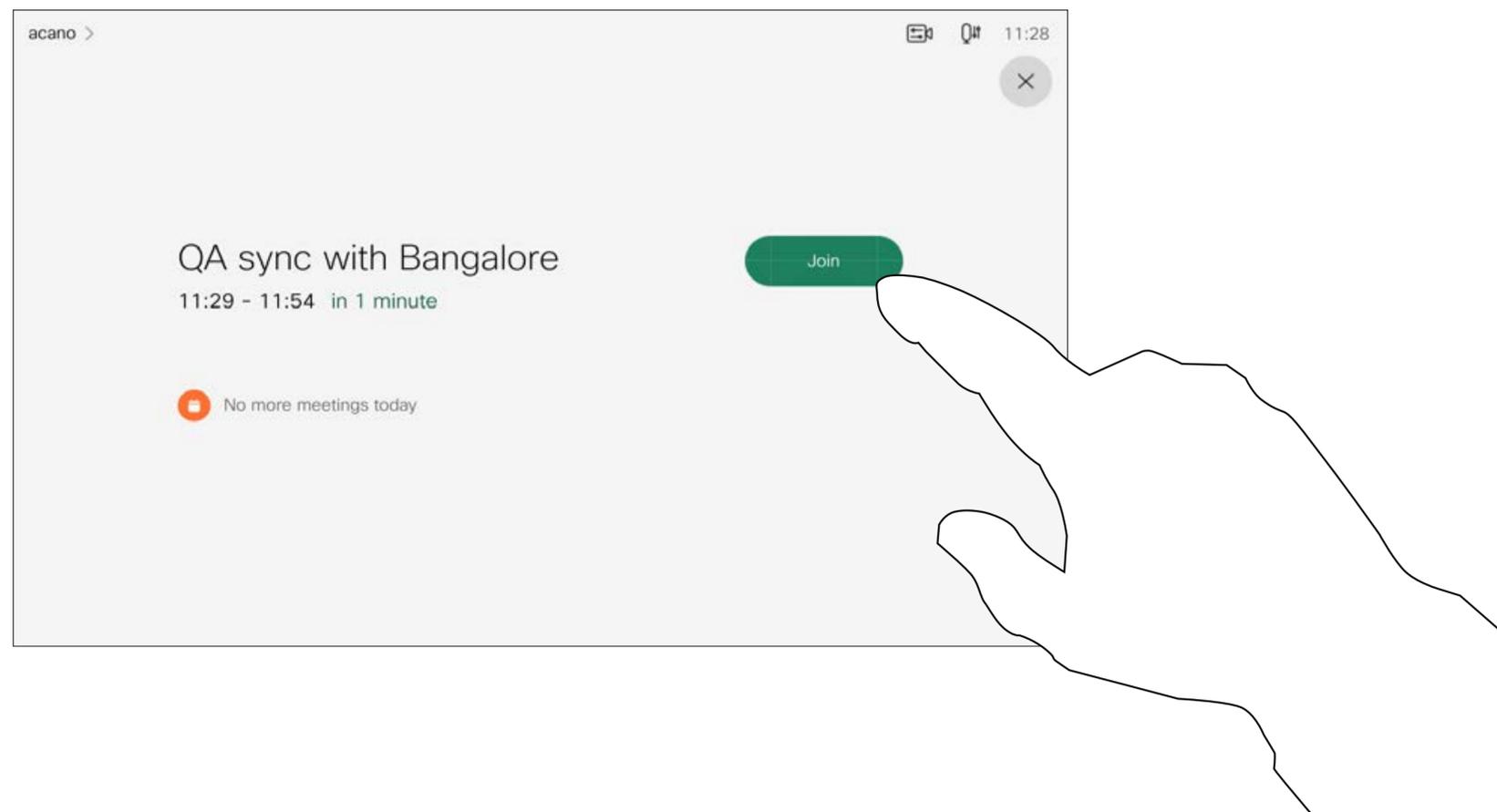
Einem Meeting beitreten

Ihr Videogerät ist möglicherweise mit einem Verwaltungssystem verbunden, über das Video-Meetings angesetzt werden können. Alle geplanten Meetings werden dann wie links abgebildet angezeigt.

Tippen Sie auf **Beitreten**, um an der Konferenz teilzunehmen.

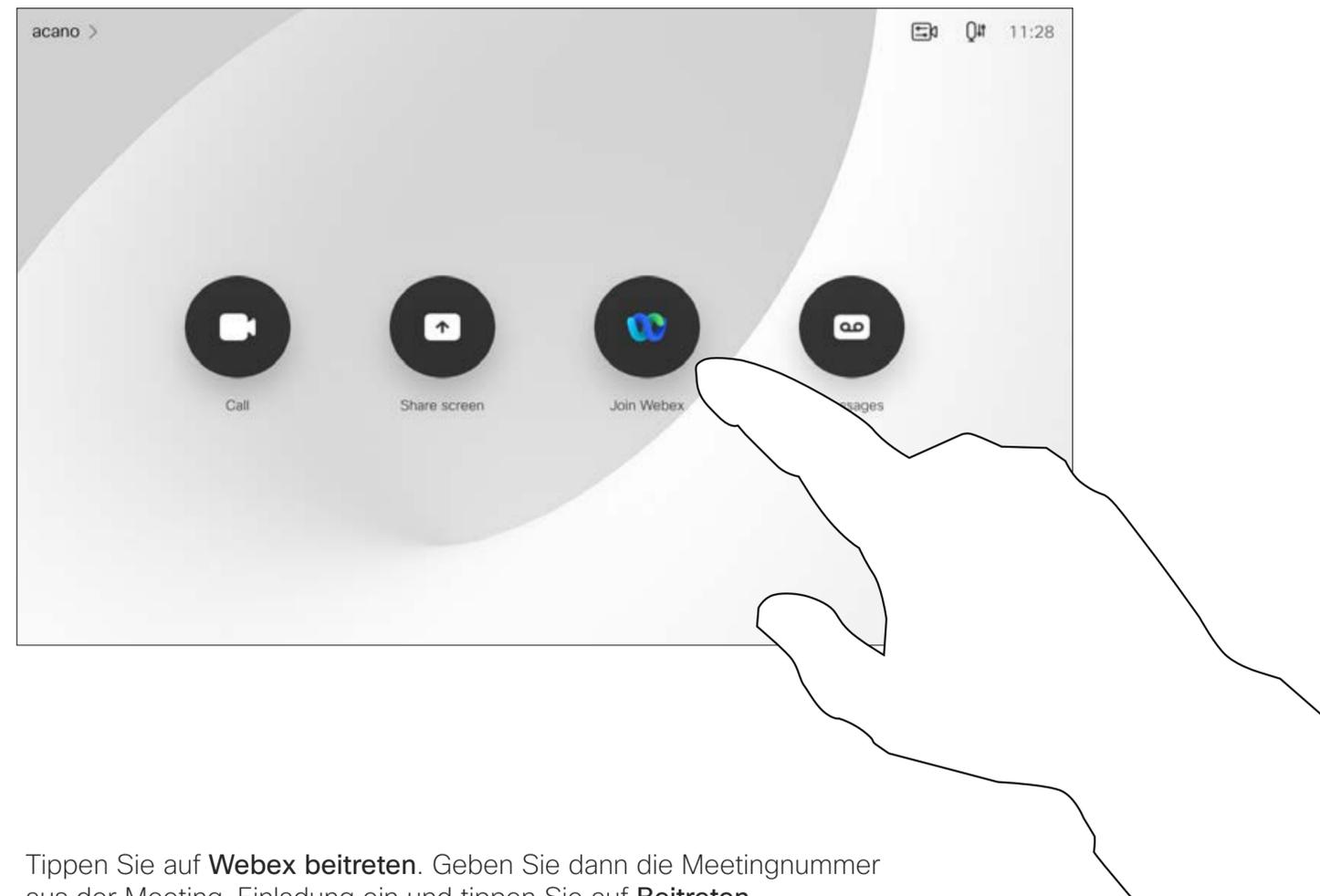
Sie können auch an dem Meeting teilnehmen, wenn es bereits begonnen hat.

Wenn ein angesetztes Meeting auf dem Gerätebildschirm angezeigt wird, wird das Gerät aus dem Standby-Modus aktiviert.

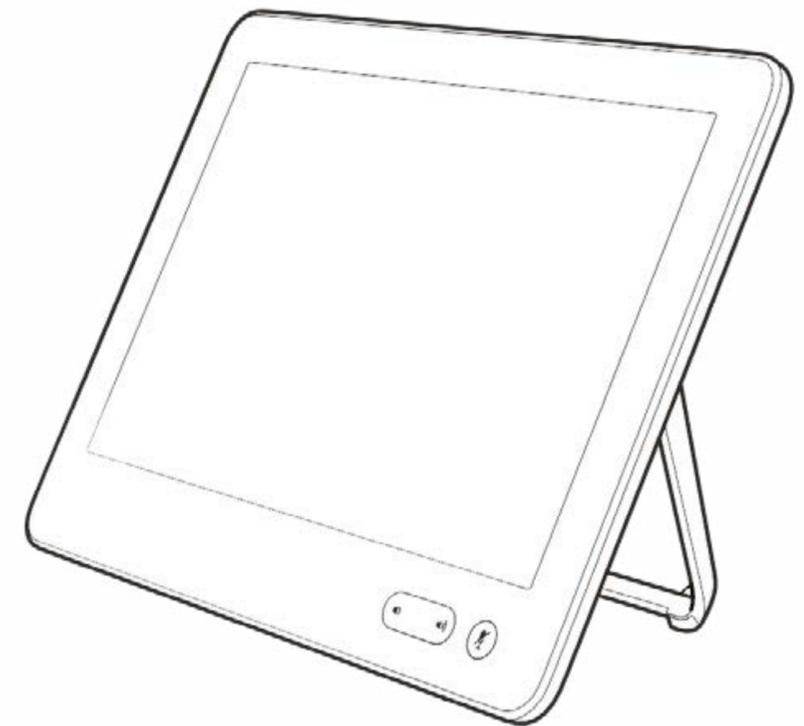
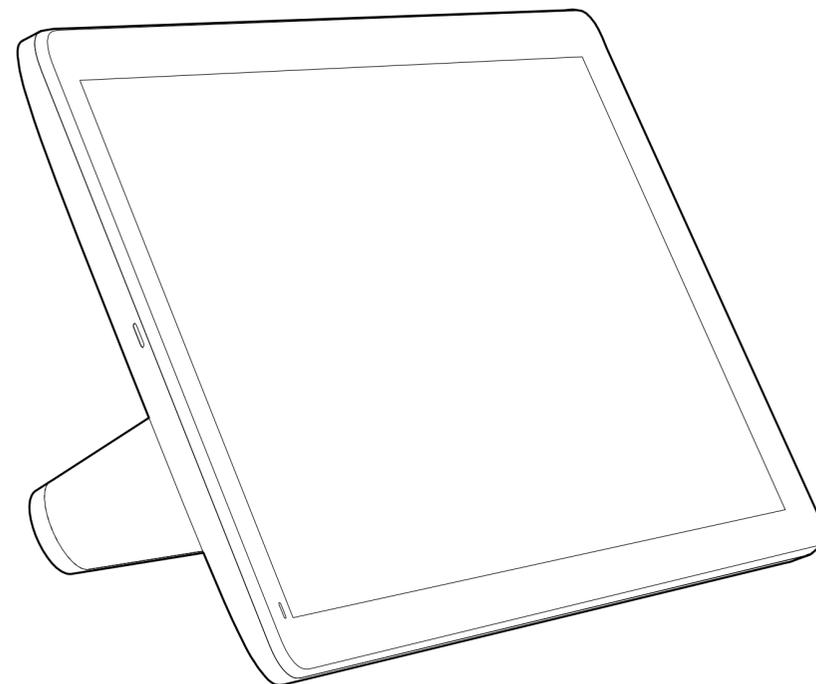


Wenn das Meeting beginnt, werden Sie aufgefordert, dem Meeting beizutreten. Tippen Sie auf **Beitreten**.

Einer Webex-Konferenz beitreten



Tippen Sie auf **Webex beitreten**. Geben Sie dann die Meetingnummer aus der Meeting-Einladung ein und tippen Sie auf **Beitreten**.



Kontakte

Favoriten, Letzte Anrufe und Verzeichnis

Allgemeines zur Kontaktliste

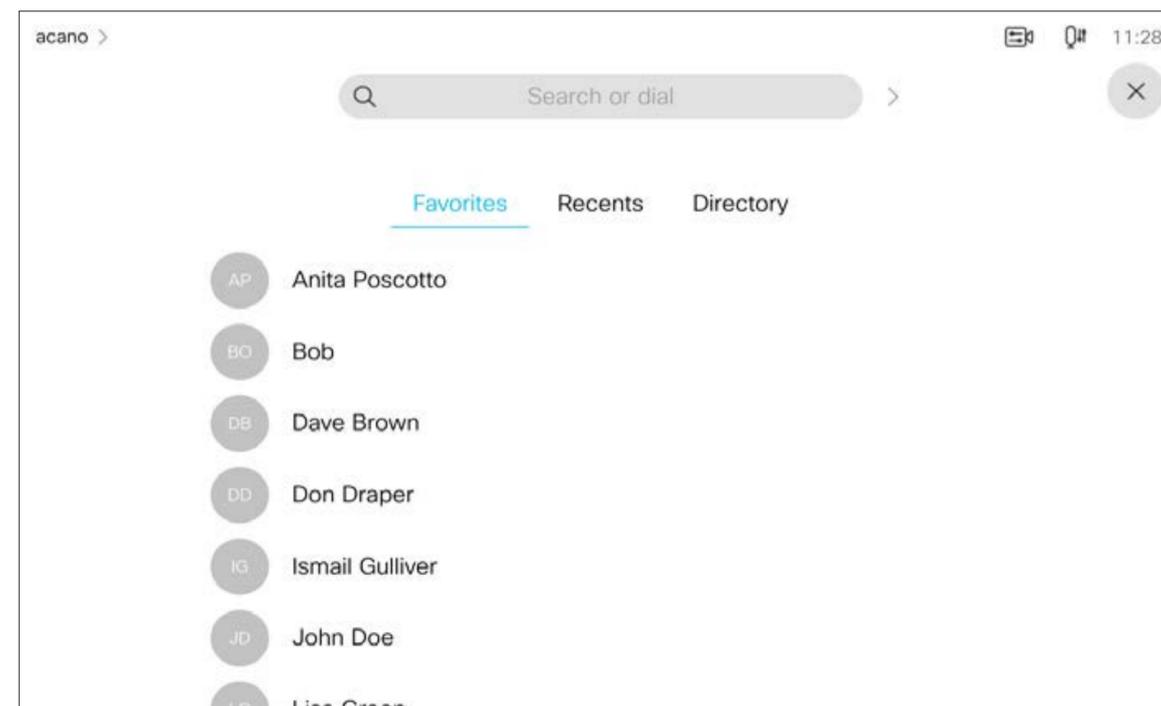
Die Kontaktliste besteht aus drei Teilen:

Favoriten. Diese Kontakte wurden von Ihnen hinzugefügt. Diese Einträge sind normalerweise Personen, die Sie häufig anrufen oder anderweitig schnell kontaktieren müssen.

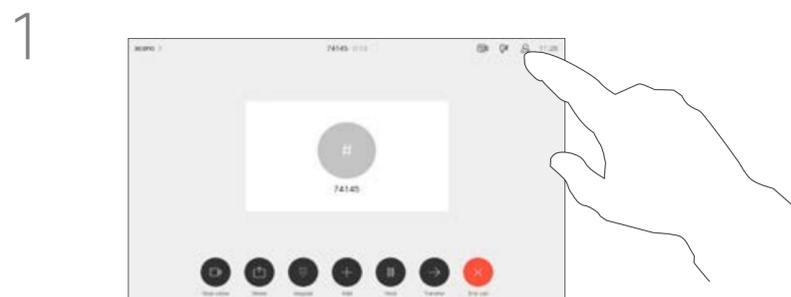
Das **Verzeichnis** ist normalerweise ein Unternehmensverzeichnis, das vom Videosupport-Team auf Ihrem Gerät installiert wird.

Unter **Letzte Anrufe** werden ausgehende, eingehende und früher verpasste Anrufe aufgeführt.

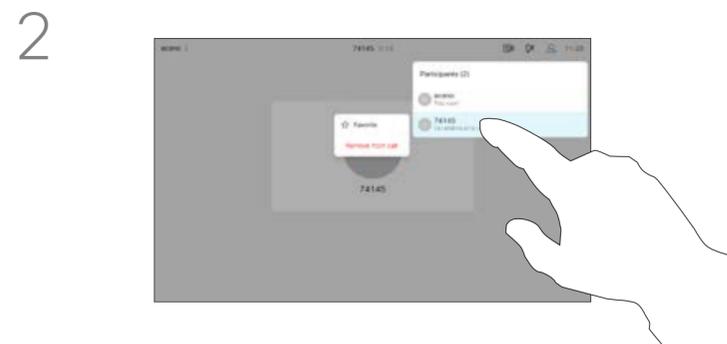
Beachten Sie, dass das Entfernen von Einträgen aus der *Anrufliste* nur über die Weboberfläche durchgeführt werden kann.



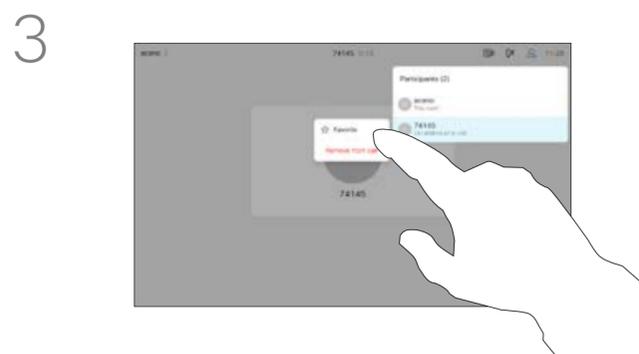
Eine Person während eines Anrufs zu den Favoriten hinzufügen



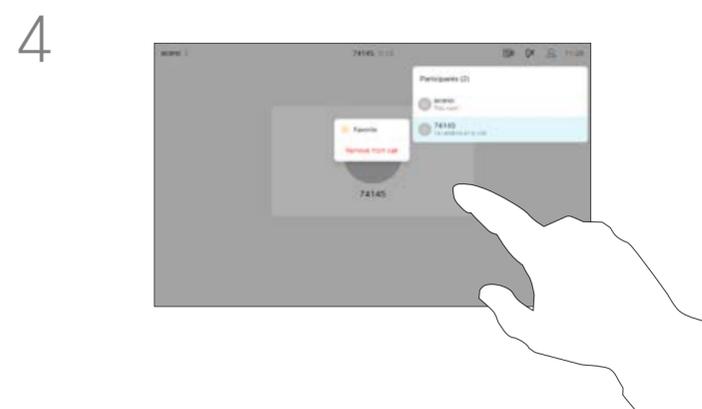
Tippen Sie während eines Anrufs auf das **Teilnehmer**-Symbol in der oberen rechten Ecke (siehe Abbildung), um die Liste der Teilnehmer zu öffnen.



Tippen Sie in der Liste der Teilnehmer auf den Eintrag, den Sie zu einem Favoriten machen möchten.



Tippen Sie auf **Favorit**.



Dieser Teilnehmer wird jetzt in der Favoritenliste aufgeführt. (Der Stern ist jetzt goldfarben.)

Um einen Eintrag aus der Liste Favoriten zu entfernen, gehen Sie in der Kontaktliste zu **Favoriten** und wiederholen Sie den Vorgang.

Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Menüs, wenn Sie fertig sind.

Die *Favoriten* sind Ihre Auswahlliste der Kontakte, die Sie häufig anrufen oder anderweitig kontaktieren müssen.

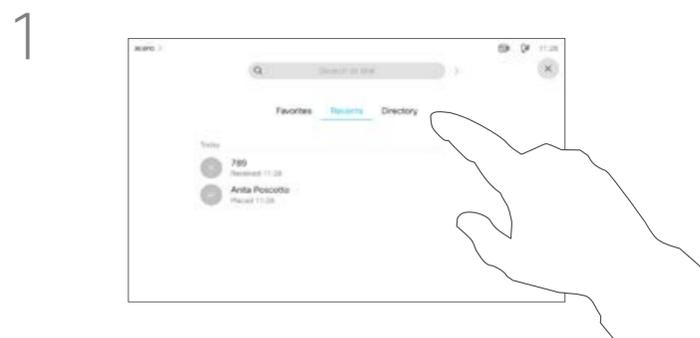
Die *Favoriten* können aus der Liste *Letzte Anrufe* oder den *Verzeichnislisten* hinzugefügt sowie manuell eingegeben werden.

Eine Person außerhalb eines Anrufs zu den Favoriten hinzufügen

Allgemeines zu diesem Feature

Die Favoriten sind Ihre Auswahlliste der Kontakte, die Sie häufig anrufen oder anderweitig kontaktieren müssen.

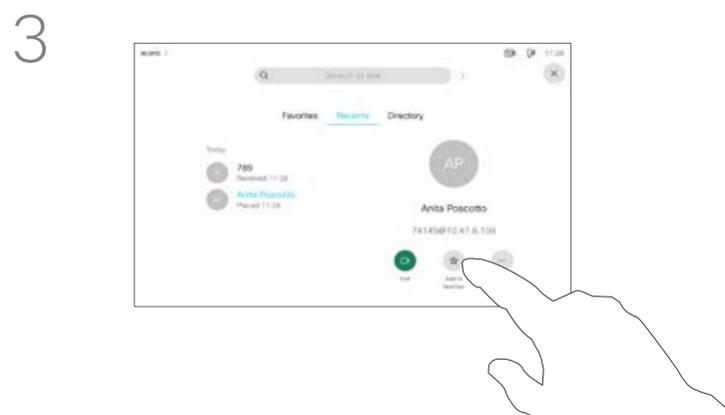
Die Favoriten können aus der Anrufliste oder den Verzeichnislisten hinzugefügt sowie manuell eingegeben werden.



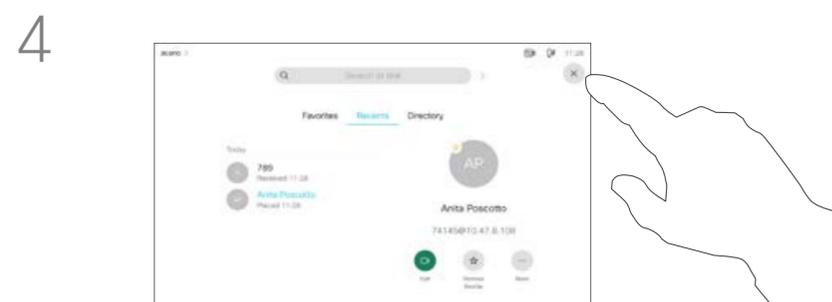
Tippen Sie auf **Anruf** (nicht abgebildet), um die Kontaktliste wie abgebildet aufzurufen. Tippen Sie auf **Letzte Anrufe** oder **Verzeichnis**, und suchen Sie nach dem Eintrag, den Sie zu den Favoriten hinzufügen möchten.



Tippen Sie auf den Eintrag, den Sie zu einem Favoriten machen möchten. Nun wird der oben abgebildete Bildschirm angezeigt.



Tippen Sie auf **Zu Favoriten hinzufügen**. Der Eintrag ist nun ein Favorit.



Ein Favorit wird wie abgebildet mit einem goldenen Stern gekennzeichnet.

Wiederholen Sie dieses Verfahren, um einen Eintrag aus der Favoritenliste zu entfernen.

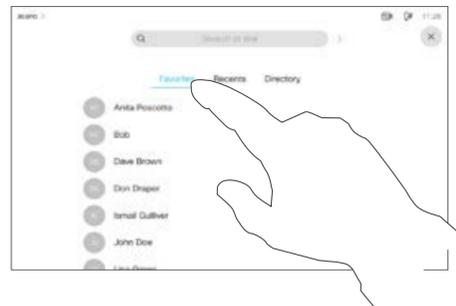
Tippen Sie wie abgebildet auf das X, um dieses Menü zu verlassen.

Bearbeiten eines vorhandenen Favoriten

Allgemeines zu diesem Feature

Mit dieser Funktion können Sie einen Favoriten jederzeit aktualisieren.

1



Tippen Sie auf **Anruf** (nicht abgebildet), um die Kontaktliste wie abgebildet aufzurufen. Tippen Sie anschließend auf **Favoriten**, um Zugriff auf die Favoritenliste zu erhalten.

2



Tippen Sie auf den Favoriten, den Sie bearbeiten möchten. Tippen Sie anschließend auf **Mehr**.

3

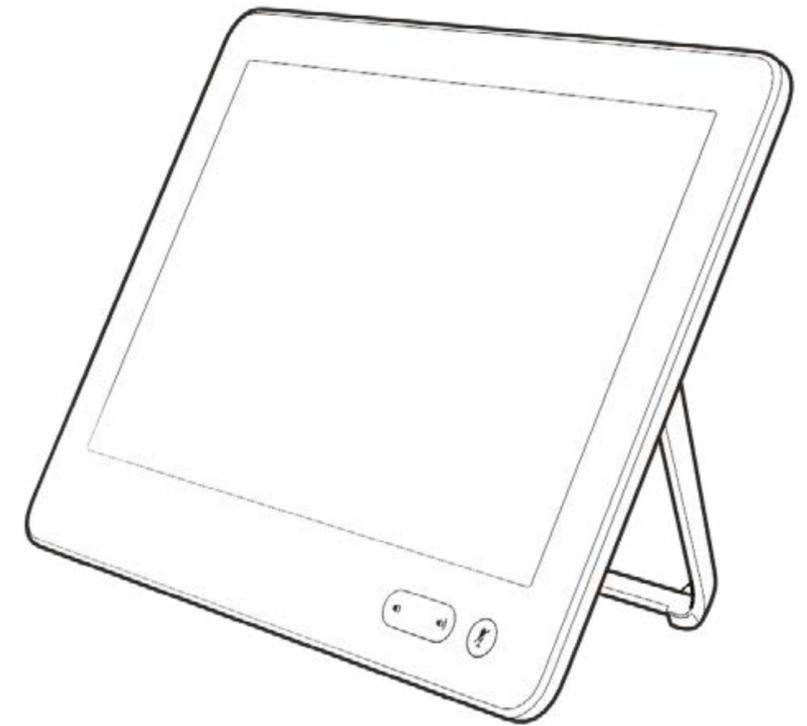
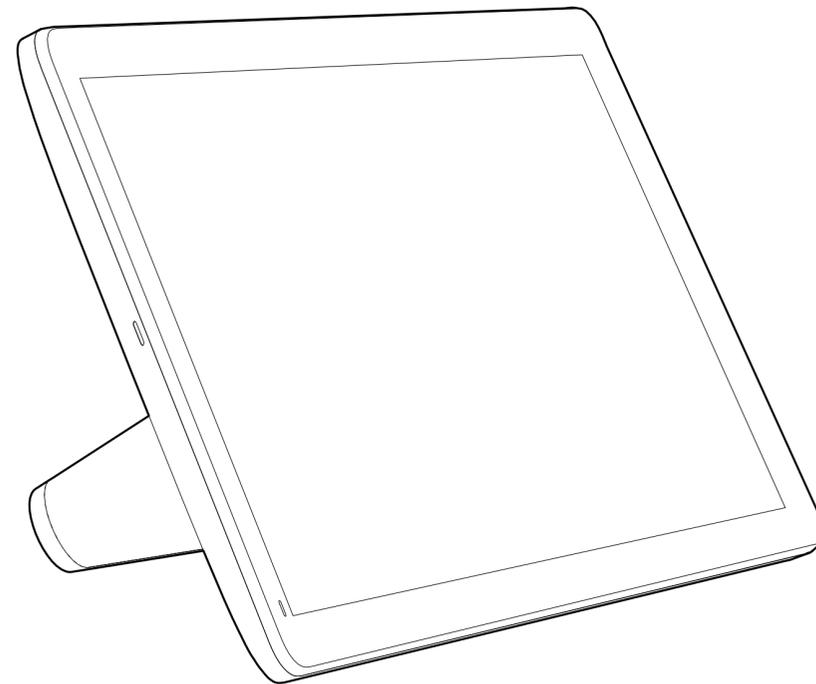


Tippen Sie auf **Favorit bearbeiten**.

4



Bearbeiten Sie den Favoriteneintrag, und tippen Sie auf **Speichern**, um Änderungen zu übernehmen. Tippen Sie andernfalls auf **Abbrechen**.



Kamera

Anzeigen der Kameraeinstellungen

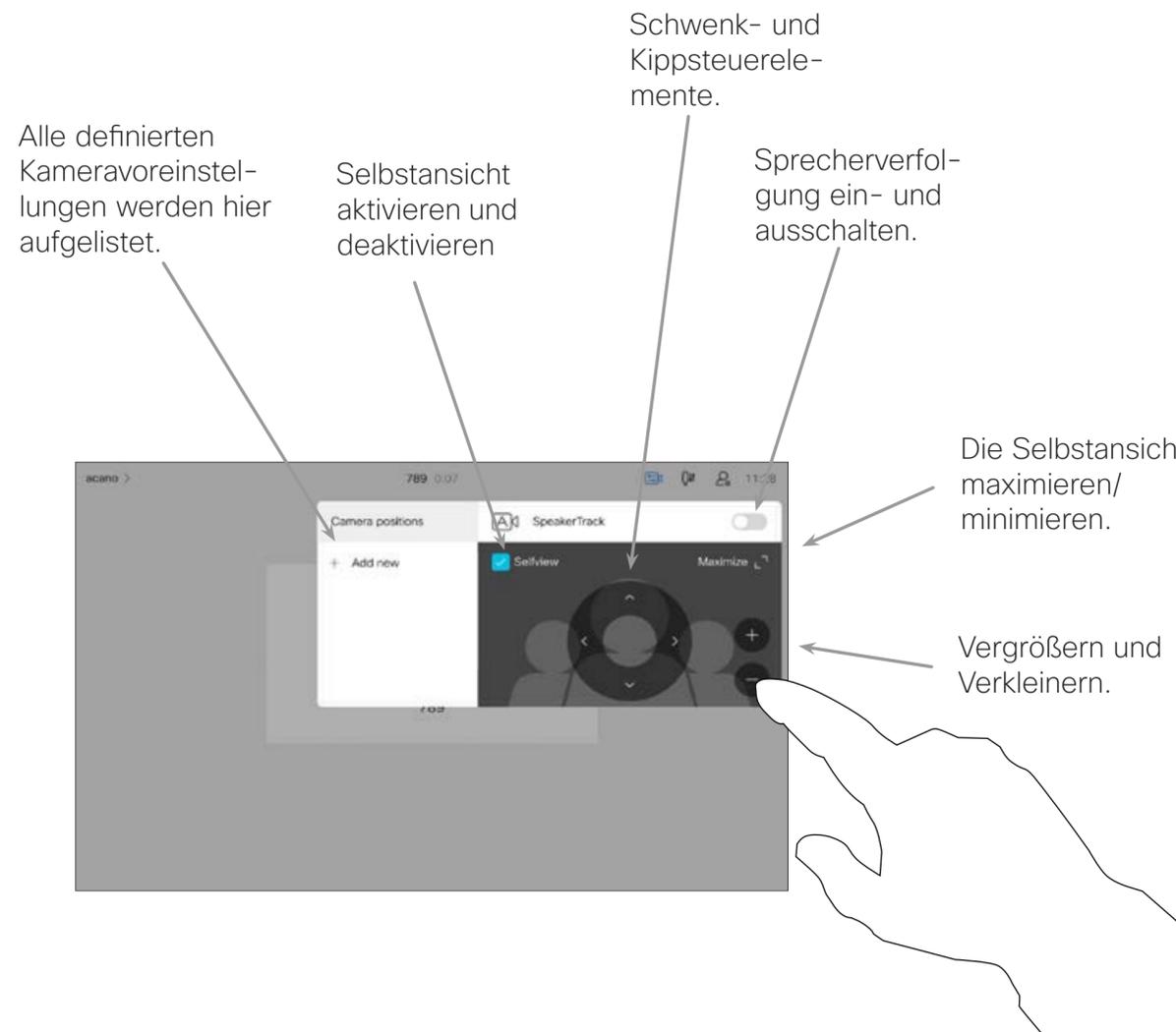
Allgemeines zur Kamerasteuerung

1



Tippen Sie auf **Kamera**, um das Menü für die Kameraanpassung zu öffnen.

2



Mit den Kameraeinstellungen können Sie die Kamera zoomen, schwenken und kippen sowie Kameravoreinstellungen definieren und bearbeiten.

Außerdem kann die Selbstansicht (das Bild, das andere Teilnehmer von Ihrem Gerät sehen) aktiviert oder deaktiviert sowie minimiert oder maximiert (Vollbild) werden.

Wenn die Selbstansicht wichtige Teile des Bilds auf dem Bildschirm verdeckt, können Sie die Selbstansicht verschieben.

Wenn Sie diese Funktion bei Geräten mit Sprecherverfolgung aktivieren, vergrößert das Kamerasystem die Person, die gerade spricht.

Voreinstellung für Kameraposition hinzufügen

Allgemeines zu Kameravoreinstellungen

1



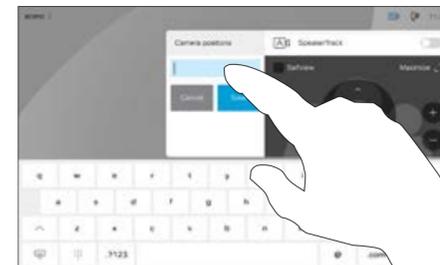
Tippen Sie auf **Kamera**, um das Menü für die Kameraanpassung zu öffnen.

2



Die Selbstansicht wird automatisch aktiviert. Passen Sie **Schwenk-**, **Zoom-** und **Kippfunktionen** nach Ihren Wünschen an. Tippen Sie dann auf **+ Neue hinzufügen**.

3



Tippen Sie in das Textfeld.

Mit Ihrem Gerät können Sie vordefinierte Zoomeinstellungen und Kamerarichtungen erstellen (Schwenken und Kippen). Verwenden Sie diese Funktion, um das Fenster mit dem Sprecher zu vergrößern. Vergessen Sie nicht, das Fenster anschließend wieder zu verkleinern.

Wenn Sie eine oder mehrere Voreinstellungen für die Vergrößerung erstellen möchten, sollten Sie auch eine Voreinstellung für die Verkleinerung (Übersicht) erstellen, um schnell zur Übersicht wechseln zu können.

Obwohl Sie die Kamera der Gegenstelle steuern können, d. h. die Kameras der anderen Teilnehmer (sofern diese Kameras remote gesteuert werden können), können Sie die Voreinstellungen dieser Kameras nicht definieren oder verwenden.

4



Geben Sie einen aussagekräftigen Namen ein, und tippen Sie auf **Speichern**, um die Änderungen zu übernehmen.

5



Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Menüs, wenn Sie fertig sind.

Voreinstellung für Kameraposition bearbeiten

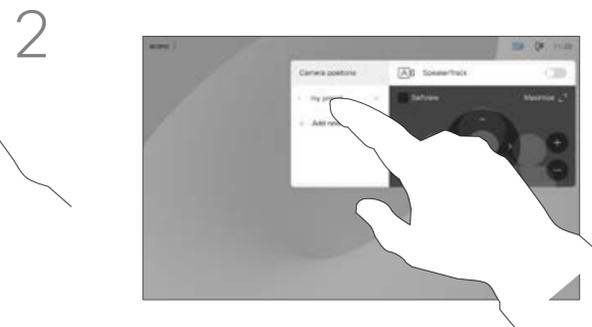
Allgemeines zum Bearbeiten von Voreinstellungen

Wenn Sie eine vorhandene Voreinstellung bearbeiten, wird die Voreinstellung geändert und anschließend unter demselben Namen gespeichert.

Um den Namen zu ändern, sollten Sie die Voreinstellung löschen und eine neue Voreinstellung mit dem gewünschten Namen erstellen.



Tippen Sie auf **Kamera**, um auf das Menü für die Kamera zuzugreifen.



Tippen Sie auf die Voreinstellung, die Sie bearbeiten möchten. Die Selbstansicht wird automatisch aktiviert.



Passen Sie die **Schwenk-**, **Zoom-** und **Kippfunktion** wie erforderlich an.

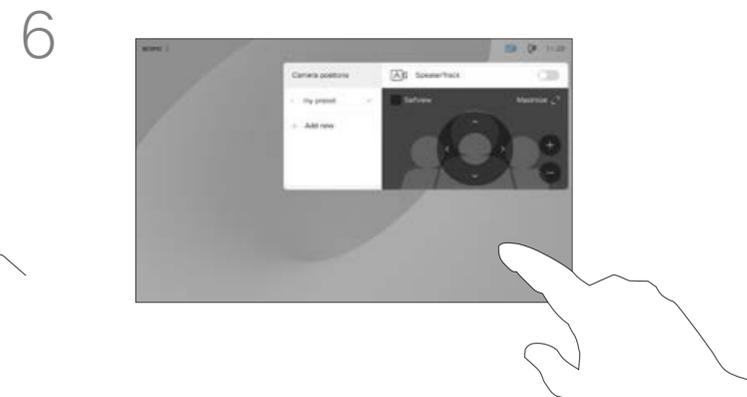


Tippen Sie auf den kleinen Pfeil der Voreinstellung, die Sie bearbeiten möchten.



Tippen Sie auf **Aktuelle Position aktualisieren**, um die Änderungen zu übernehmen.

Um eine Voreinstellung zu löschen, tippen Sie auf **Entfernen**.



Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Menüs, wenn Sie fertig sind.

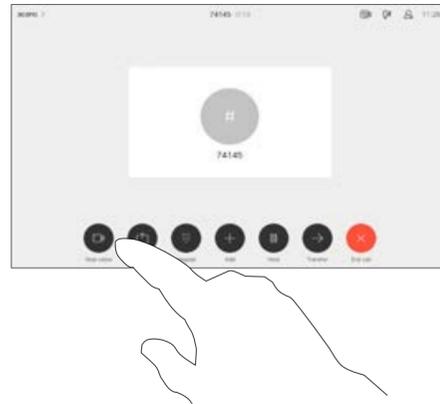
Kamera

Kamera aktivieren oder deaktivieren

Allgemeines zum Ausschalten des Videos

Mit der Funktion „Video deaktivieren“ können Sie die Videoübertragung Ihrer Kamera auf Geräten steuern, die nicht die Möglichkeit bieten, die Kamera mechanisch zu blockieren.

1



Tippen Sie wie gezeigt auf **Anruf beenden**.

2



Das Symbol leuchtet rot, um anzuzeigen, dass kein Video vom Gerät gesendet wird. Tippen Sie erneut, um die Funktion zu deaktivieren.

Kamera Sprecherverfolgung

Allgemeines zur Sprecherverfolgung

1



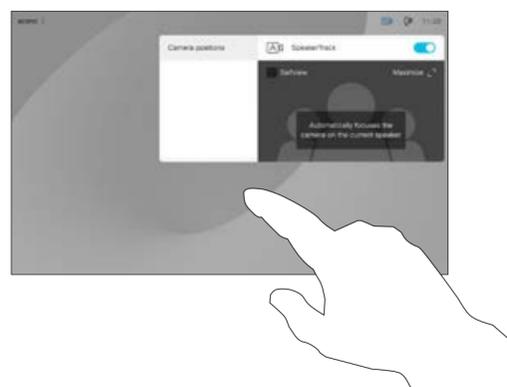
Um die Nachverfolgung des Sprechers zu aktivieren, tippen Sie auf **Kamera** in der oberen rechten Ecke.

2



Aktivieren Sie die Nachverfolgung des Sprechers, indem Sie auf die Taste oben rechts tippen.

3



Zum Beenden tippen Sie außerhalb des Menüs.
Um die Nachverfolgung des Sprechers zu deaktivieren, wiederholen Sie das Verfahren.

Geräte, die mit einem Kamerasystem ausgestattet sind, das die Nachverfolgung des Sprechers unterstützt, verwenden eine Kamera mit einem integrierten Mikrofonarray. Die Kamera verfolgt und zeigt die sprechende Person an. Sie müssen die Kamerasteuerung oder die Kameravoreinstellungen nicht verwenden, um die Anzeige zu vergrößern oder zu verkleinern.

Wenn die Nachverfolgung des Sprechers aktiviert wurde, sind die Voreinstellungen für die Kameraposition nicht verfügbar. Sie müssen die Nachverfolgung des Sprechers deaktivieren, um Zugriff auf die Voreinstellungen zu erhalten.

Aktivieren Sie die Nachverfolgung des Sprechers erneut, wie auf dieser Seite gezeigt.

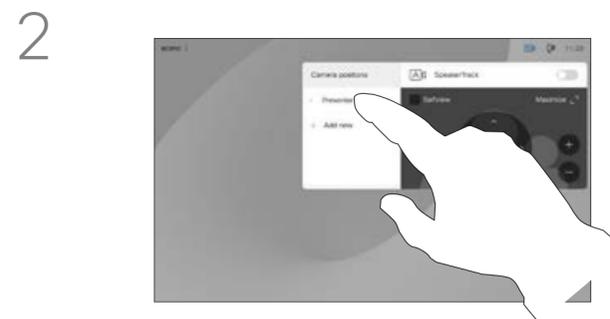
Hinweis: Die Nachverfolgung des Sprechers funktioniert nicht, wenn die Mikrofone ausgeschaltet sind.

Die Nachverfolgung des Sprechers kann um die Funktionen „An Whiteboard andocken“ und „Präsentatorverfolgung“ erweitert werden (siehe nächste Seite).

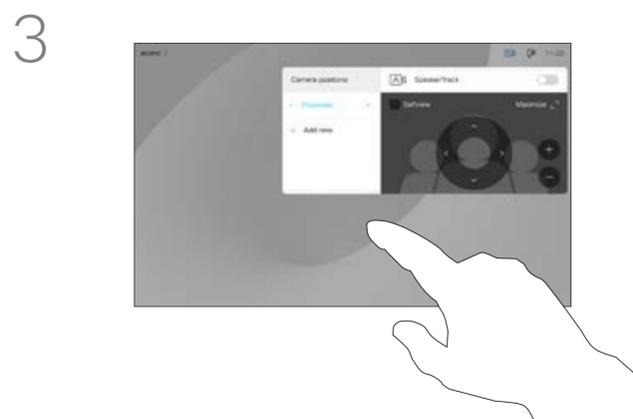
Kamera Moderatorverfolgung



Um die Nachverfolgung des Präsentators zu aktivieren, tippen Sie auf **Kamera** in der oberen rechten Ecke.



Bei Geräten mit aktiviertem PresenterTrack ist dies bereits die Kameravoreinstellung (siehe Abbildung). Kameravoreinstellungen sind nicht verfügbar, wenn die Nachverfolgung des Sprechers aktiviert ist (weitere Informationen hierzu finden Sie auf der vorigen Seite).



Zum Beenden tippen Sie außerhalb des Menüs. Tippen Sie erneut auf die Voreinstellung, um die Verfolgung des Präsentators zu deaktivieren.

Geräte mit dem SpeakerTrack können über die *Moderatorenvoreinstellung* verfügen. Diese Einstellung muss von Ihrem Videosupport-Team implementiert werden.

Die Funktion PresenterTrack ermöglicht es der Kamera, einen Moderator zu vergrößern und ihm während der Präsentation zu folgen. Der Bühnenbereich wird von Ihrem Videosupport-Team definiert.

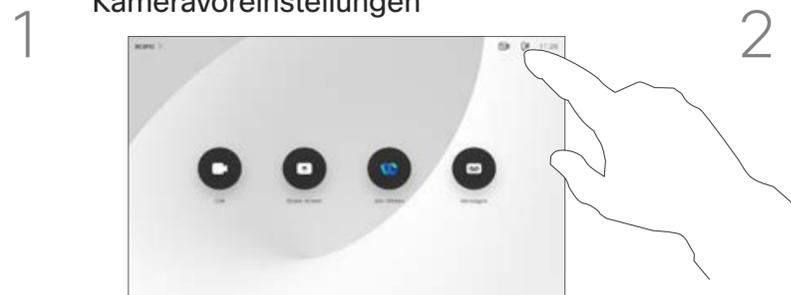
Wenn der Präsentator die Bühne verlässt, wird die Nachverfolgung beendet.

Die Konfiguration dieser Funktion und die Produkte, die diese Funktion unterstützen, werden im Administratorhandbuch für unsere Raumgeräte und Codec beschrieben.

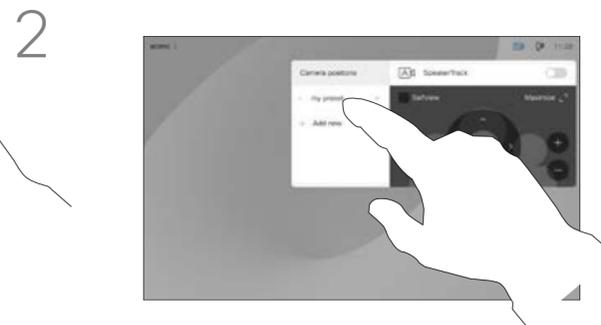
Kamera Ihre Kamera steuern

Allgemeines zum Bearbeiten von Voreinstellungen

1 Verwenden der Kameravoreinstellungen



Tippen Sie in einem Anruf oder außerhalb eines Anrufs (hier gezeigt) auf das **Kamera**-Symbol.



Wählen Sie eine Voreinstellung aus.



Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Menüs, wenn Sie fertig sind.

Vorhandene Kameravoreinstellungen können während eines Anrufs sofort verwendet werden.

Ihr Gerät ist möglicherweise mit mehreren Kameras ausgestattet, beispielsweise einer Kamera, die die Teilnehmer anzeigt, und einer anderen Kamera, die das Whiteboard anzeigt.

Wenn Sie neue Kameravoreinstellungen hinzufügen oder vorhandene Voreinstellungen ändern müssen, gehen Sie genauso wie außerhalb eines Anrufs vor. Als Alternative zum Hinzufügen oder Bearbeiten der Voreinstellungen sollten Sie eine einfache Anpassung der Schwenk-, Zoom- und Kippeinstellung Ihrer Kamera erwägen.

4 Anpassen der Schwenk-, Zoom- und Kippfunktion Ihrer Kamera



Tippen Sie in einem Anruf oder außerhalb eines Anrufs (hier gezeigt) auf das **Kamera**-Symbol.



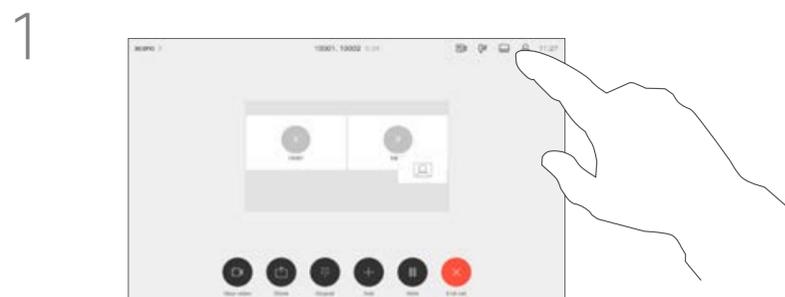
Passen Sie die Schwenk-, Kipp- und Zoomfunktion an. Die Selbstansicht wird vorübergehend aktiviert, um Ihnen zu helfen.



Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Menüs, wenn Sie fertig sind.

Kamera Kamerasteuerung der Gegenstelle

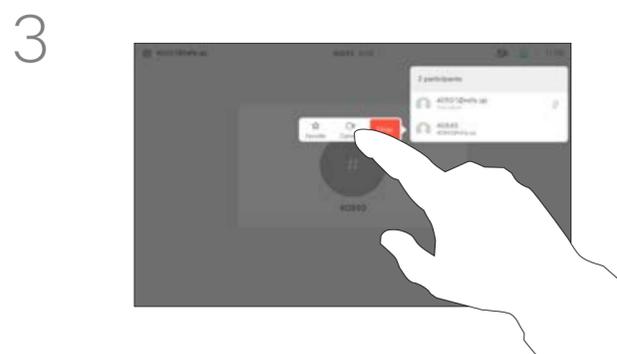
Allgemeines zur Kamerasteuerung



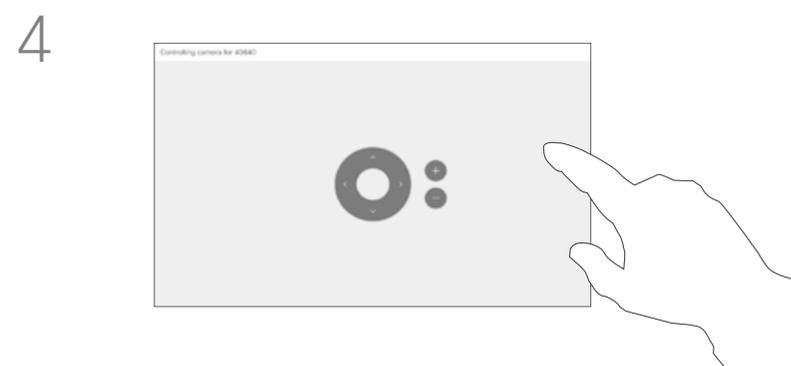
Tippen Sie während eines Anrufs auf das **Teilnehmer**-Symbol in der oberen rechten Ecke (siehe Abbildung), um die Liste der Teilnehmer zu öffnen.



Tippen Sie auf den Teilnehmer, dessen Kamera Sie steuern möchten.



Tippen Sie auf **Ansicht steuern**.



Passen Sie die Remote-Kamera an. Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb der Kamerasteuerungselemente, wenn Sie fertig sind.

Möglicherweise nehmen Sie an einem Videoanruf teil, bei dem mindestens eines der anderen Geräte eine remote steuerbare Kamera hat.

Sie können diese Kameras dann über ihren eigenen Touch-Controller steuern. Dies wird als Steuerung der Kamera der Gegenstelle (Far End Camera Control, FECC) bezeichnet.

Wenn für das Gerät der Gegenstelle die Kameraverfolgung aktiviert ist – das ist der Fall, wenn die Kamera den Sprecher verfolgt und anzeigt – wird die FECC-Option nicht angeboten.

Sie haben keinen Zugriff auf Remote-Kameravoreinstellungen.

Kamera Eigenansicht verwalten

Allgemeines zum Bearbeiten von Voreinstellungen

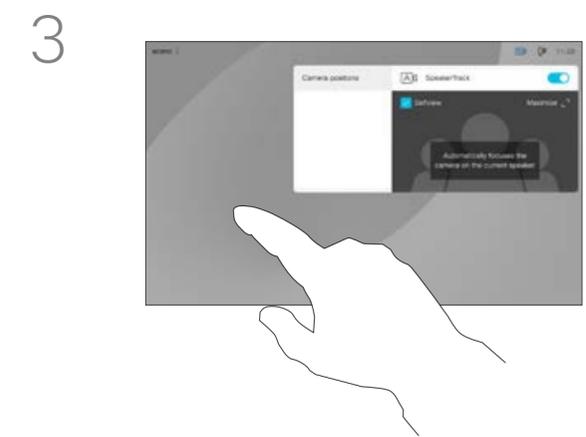
Außerhalb eines Anrufs



1 Tippen Sie in einem Anruf oder außerhalb eines Anrufs (hier gezeigt) auf das **Kamera**-Symbol.



2 Tippen Sie auf **Selbstansicht**, um die Selbstansicht zu aktivieren. Sie können die Größe der Selbstansicht ändern (siehe nächste Seite) oder die Schwenk-, Zoom- und Kippfunktion der Kamera steuern.



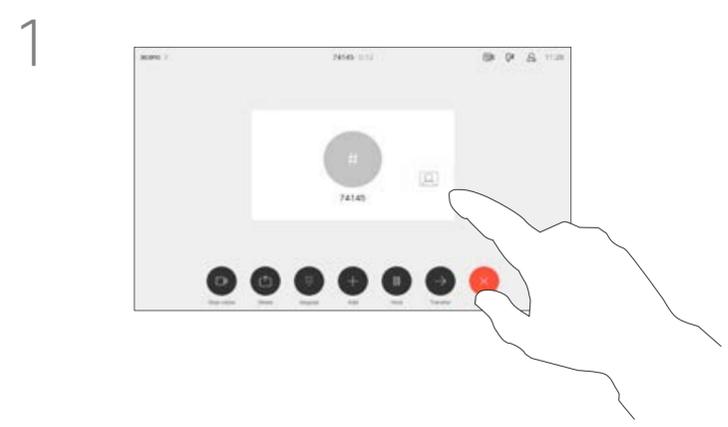
3 Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Menüs, wenn Sie fertig sind.

Die Selbstansicht zeigt, was die anderen Teilnehmer von Ihrem Videogerät sehen. Sie können die Selbstansicht verwenden, um sicherzustellen, dass die anderen Teilnehmer sehen, was Sie möchten.

Die Selbstansicht wird sowohl als PiP (Bild-im-Bild) als auch als Vollbild angezeigt (siehe nächste Seite).

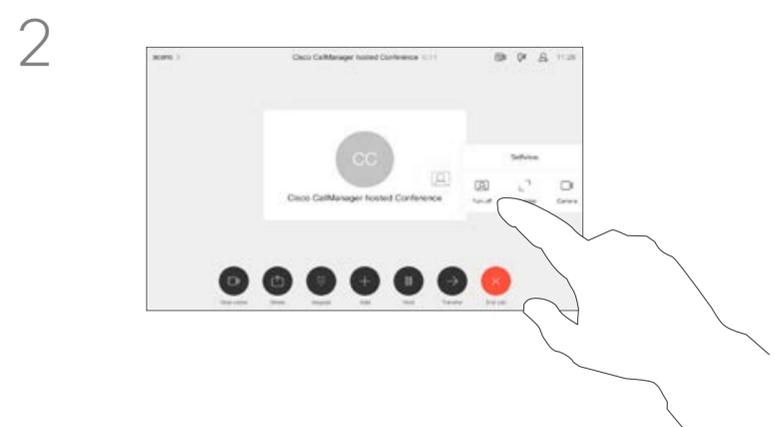
Die Position des Selbstansichts-PiP kann jederzeit während eines Anrufs oder außerhalb eines Anrufs geändert werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie zwei Seiten weiter hinten.

In einem Anruf



1 Wenn Sie die Selbstansicht während eines Anrufs deaktivieren möchten, tippen Sie wie gezeigt auf den Selbstansicht-Avatar.

Um die Selbstansicht während eines Anrufs zu aktivieren, gehen Sie wie oben erläutert vor (Abschnitt „Außerhalb eines Anrufs“).



2 Tippen Sie wie gezeigt auf **Anruf beenden**.

Kamera

Die Größe des Eigenansichts-PiP ändern

Warum sollte die Größe der Eigenansicht geändert werden?

Außerhalb eines Anrufs

1



Tippen Sie in einem Anruf oder außerhalb eines Anrufs auf **Kamera**.

2



Tippen Sie auf **Maximieren**, um die Größe des Selbstansichtsbilds zu ändern. Wiederholen Sie den Prozess zum Minimieren.

3



Tippen Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Menüs, wenn Sie fertig sind.

Die Selbstansicht zeigt, was die anderen Teilnehmer von Ihrem Videogerät sehen. Sie können die Selbstansicht verwenden, um sicherzustellen, dass die anderen Teilnehmer sehen, was Sie möchten.

Die Selbstansicht wird als Bild-im-Bild (PiP) angezeigt.

Möglicherweise möchten Sie die Selbstansicht während eines Meetings aktivieren.

Sie können Ihre Kamera zoomen, schwenken oder kippen, um den anderen Teilnehmern eine bessere Ansicht zu bieten. Für eine bessere Ansicht können Sie die Selbstansicht maximieren.

In einem Anruf

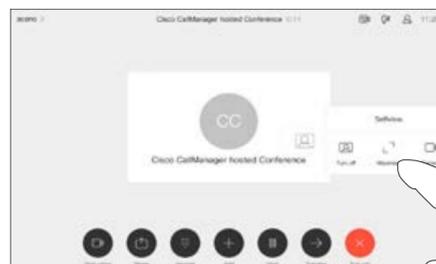
1



Wenn Sie die Selbstansicht während eines Anrufs deaktivieren möchten, tippen Sie wie gezeigt auf den Selbstansicht-Avatar.

Um die Selbstansicht während eines Anrufs zu aktivieren, gehen Sie wie oben erläutert vor (Abschnitt „Außerhalb eines Anrufs“).

2



Tippen Sie auf **Maximieren**, um die Größe des Selbstansichtsbilds wie abgebildet zu ändern.

Wiederholen Sie den Prozess zum Minimieren.

Das Eigenansichts-PiP verschieben

Warum sollte die Eigenansicht verschoben werden?

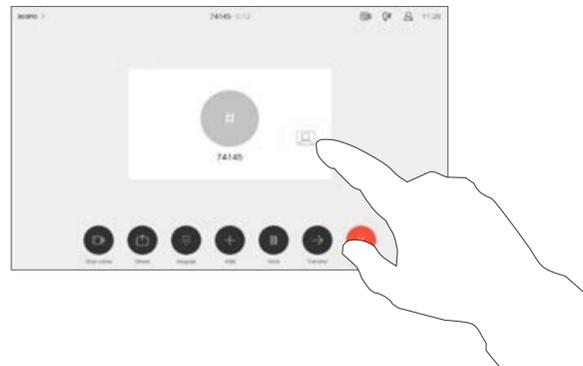
Die Selbstansicht zeigt, was die anderen Teilnehmer von Ihrem Gerät sehen. Sie können die Selbstansicht verwenden, um sicherzustellen, dass die anderen Teilnehmer sehen, was Sie möchten.

Die Selbstansicht wird als Bild-im-Bild (PiP) angezeigt.

Möglicherweise möchten Sie die Selbstansicht während eines Meetings aktivieren. Dies kann beispielsweise nützlich sein, um sicherzustellen, dass die Teilnehmer Sie tatsächlich auf dem Bildschirm sehen können.

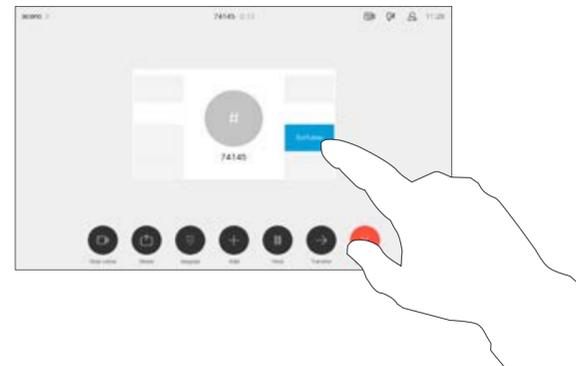
Die aktuelle Position der Selbstansicht kann wichtige Teile des Bilds auf dem Bildschirm verdecken. Aus diesem Grund können Sie die Selbstansicht verschieben.

1



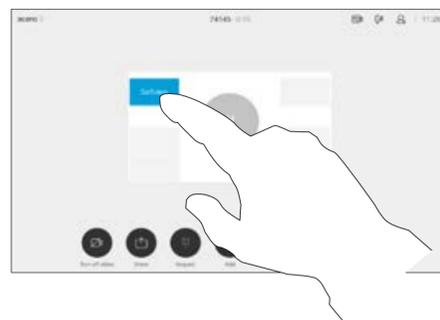
Tippen Sie auf das Selbstansichtsbild, und halten Sie es gedrückt.

2



Das Bild der Selbstansicht wird nun blau markiert. Außerdem werden die für das Selbstansichtsbild verfügbaren alternativen Positionen angezeigt. Halten Sie das Bild weiterhin gedrückt.

3

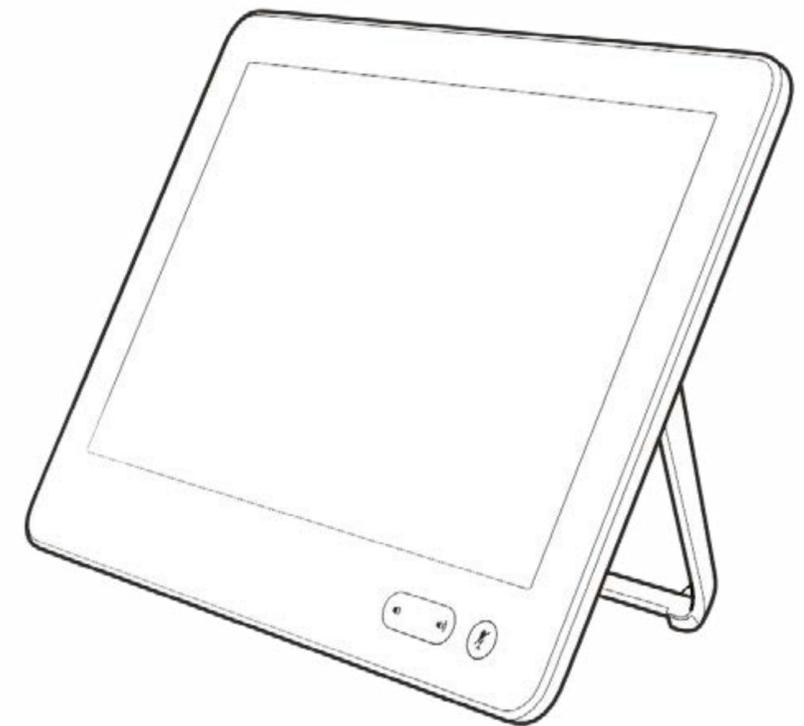
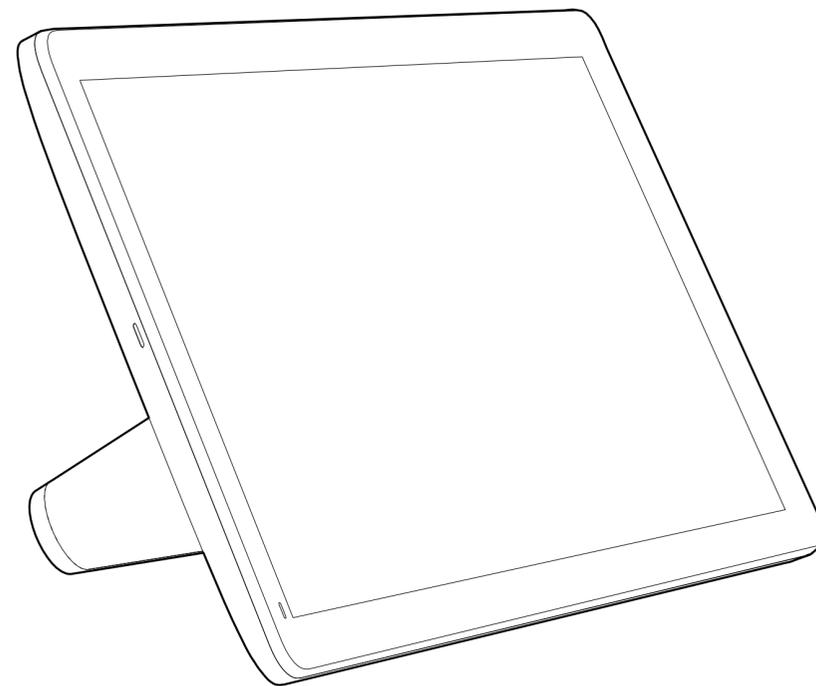


Ziehen Sie das Bild an eine neue Position. In diesem Beispiel wird das Bild in die obere linke Ecke verschoben.

4



Lassen Sie das Bild los, indem Sie den Finger vom Bildschirm abheben. Das Selbstansichtsbild wird jetzt an der neuen Position angezeigt.

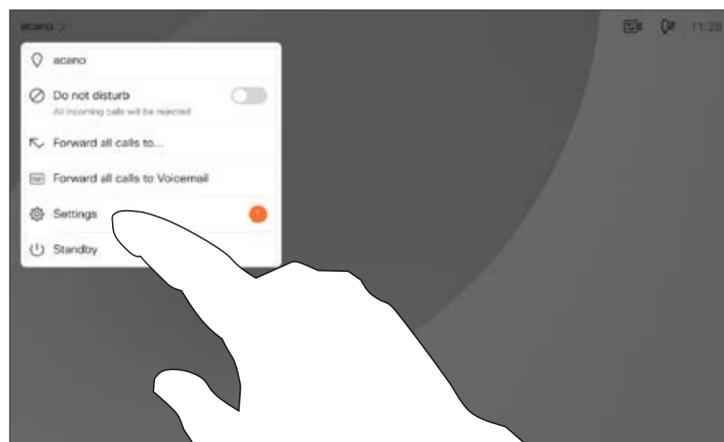


Einstellungen

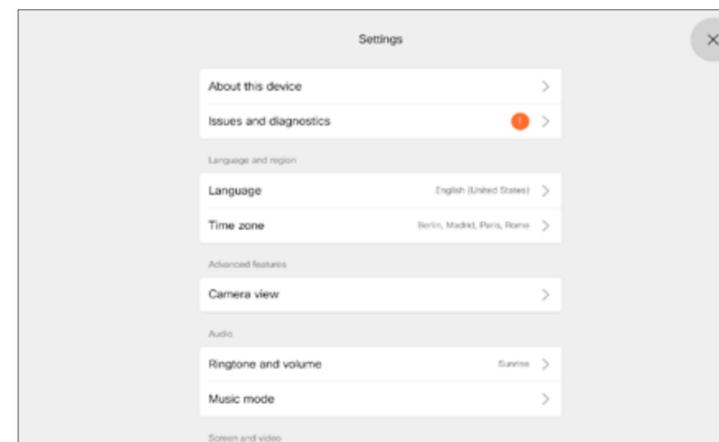
Einstellungen Zugriff auf Einstellungen und rechtliche Informationen

Allgemeines zu den Einstellungen

1



2



Über das Menü **Einstellungen** können Sie die Geräteinformationen überprüfen und verschiedene Einstellungen ändern. Die verfügbaren Einstellungen wurden möglicherweise von Ihrem Administrator eingeschränkt.

Sie können unter anderem die Sprache, den Klingelton und die Lautstärke ändern und Geräteinformationen suchen.

Die verfügbaren Einstellungen hängen vom Produkt und den von Ihrem Administrator aktivierten Optionen ab.

Informationen zum Typenschild von Room Navigator finden Sie im Menü **Einstellungen**. Um diese zu überprüfen, gehen Sie zu **Einstellungen > Allgemeines zum Touchpanel > Kennzeichnungen und Zulassungen**.



Hauptgeschäftsstelle Nord- und Südamerika
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Hauptgeschäftsstelle Asien-Pazifik-Raum
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd. Ltd.
Singapur

Hauptgeschäftsstelle Europa
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Niederlande

Cisco verfügt über mehr als 200 Niederlassungen weltweit. Die Adressen mit Telefon- und Faxnummern sind auf der Cisco Website aufgeführt unter www.cisco.com/go/offices.

Cisco und das Cisco-Logo sind Handelsmarken oder eingetragene Marken von Cisco und/oder Tochtergesellschaften in den Vereinigten Staaten und anderen Ländern. Eine Liste der Marken von Cisco finden Sie unter der URL www.cisco.com/go/trademarks. Die genannten Handelsmarken von Drittanbietern sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Die Verwendung des Begriffs „Partner“ impliziert keine gesellschaftsrechtliche Beziehung zwischen Cisco und anderen Unternehmen. (1110R)