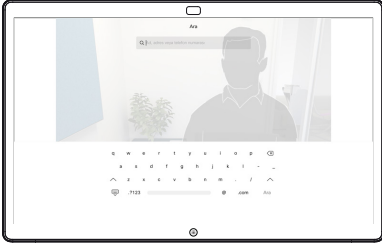


## Ad, numara veya adres kullanarak çağrı yapma

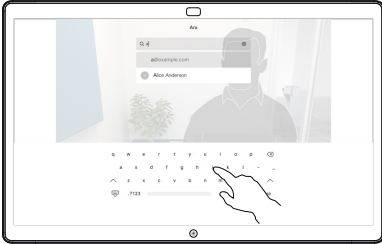
1 Yeşil **Ara** düğmesine dokununuz.



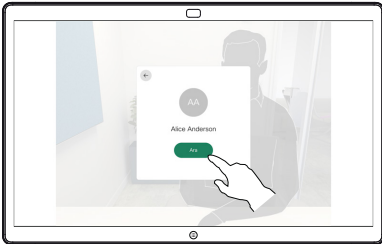
2 Metin girişi alanında bir imleç görünür ve sanal klavye ekrana gelir.



3 Bir ad, numara veya adres girin. Siz yazarken olası eşleşmeler ve/veya öneriler görüntülenir. Listede doğru eşleşme belirirse bu eşleşmeye dokununuz, aksi takdirde yazmaya devam edin.

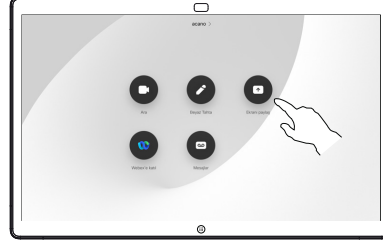


4 Aranacak kişiyi yazdığınızda veya bulunduğunuzda çağrıyı gerçekleştirmek için ada dokununuz ve ardından yeşil **Ara** düğmesine dokununuz.

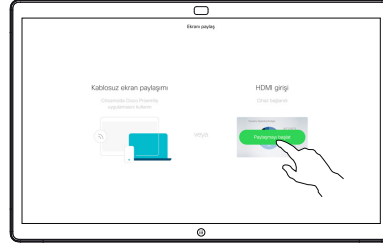


## Çağrılar dışında içerik paylaşma

1 Çağrıda değilken, **Ekranı paylaş**'a dokununuz.

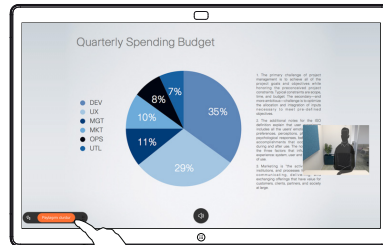


2 Sunum kaynağınıza kablo veya Yakınlık yoluyla bağlayın. Artık sunum kaynağınızdaki seçili içeriği paylaşabilirsiniz. **Paylaşımı başlat**'a dokununuz.



İçerik paylaşmamayı seçerseniz, Ana Sayfa ekranına dönmek için **Ana Sayfa** düğmesine basın.

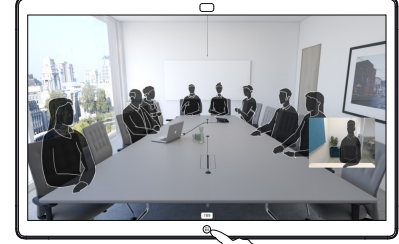
3 Sunumunuzu durdurmak için **Paylaşımı durdur**'a dokununuz.



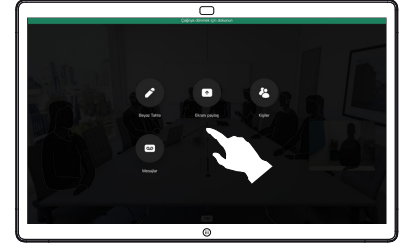
Webex Board'un bir dokunma denetleyici ile nasıl kullanılacağı hakkında bilgi almak için, dokunmatik denetleyici RoomOS 10.15 için Hızlı Başvuru Kılavuzuna ve RoomOS 10.15 için Webex Board Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

## Çağrıda içerik paylaşma

1 Çağrıdayken, ekrandaki düğmeleri ortaya çıkarmak için **Ana Sayfa** düğmesine dokununuz.

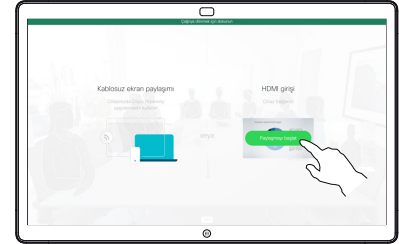


2 **Mavi Ekranı paylaş** düğmesine dokununuz.



Şimdi çağrıya dönmek için ekranın üst tarafındaki yeşil alana (Çağrıya dönmek için dokununuz) dokununuz.

3 Sunum kaynağınıza kablo veya Yakınlık yoluyla bağlayın ve **Paylaşımı başlat**'a dokununuz. Artık sunum kaynağınızdaki seçili içeriği paylaşabilirsiniz.



4 Sunumunuzu durdurmak için **Paylaşımı durdur**'a dokununuz.



## Webex Board'u beyaz tahta olarak kullanma



- Geri al ve yinele
- Kalem aracı: Çizgi kalınlığını değiştirmek için uzun basın
- Silgi: Tümünü silmek için uzun basın
- Şekiller: Çizerken şekilleri temizleyin
- Renk seç
- Yapışkan not ekle

Beyaz tahtayı PDF eki olarak e-postayla gönderin.

Webex Board'unuz, görüntülü çağrı özelliğine sahip dijital bir beyaz tahtadır.

Beyaz tahta işlevine erişmek için Ana Sayfa ekranına gidin (Ana Sayfa düğmesine dokununuz) ve ardından **Beyaz Tahta** ögesine dokununuz.

Beyaz tahta üzerinde çizim yapmak veya yazı yazmak için kalemi veya parmağınızı kullanabilirsiniz.

Beyaz tahta sayfasının boyutu istediğiniz büyüklükte olur. Buna sonsuz sayfalar diyoruz.

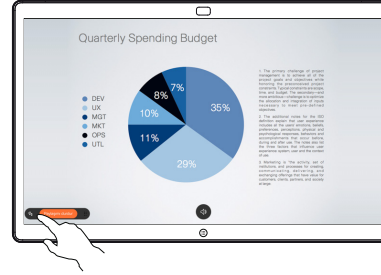
Beyaz tahta çizimlerinizi kaydetmek için, bunları istediğiniz alıcıya e-posta olarak gönderebilirsiniz. Bunu yapabilmek için, video destek ekibinizin Webex Board'u bir posta sunucusunu kullanmak üzere yapılandırmış olması gerekir.

Sonraki kullanıcı için tüm beyaz tahta sayfalarını temizlemek için **Ana Sayfa** düğmesine dokununuz ve birkaç saniye basılı tutunuz. Onaylamanız istenir.

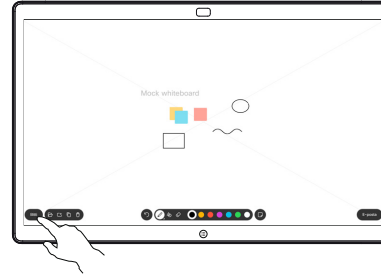
## Webex Board'da paylaşılan içeriğe açıklama ekleme

- 1 Çağrıda değilken, bir sunum paylaşın ve açıklama eklemek istediğiniz görüntüyü gösterdiğinizden emin olun.

**Ek açıklama** simgesini ortaya çıkarmak için gerekirse ekrana dokununuz ve ardından **Ek açıklama** simgesine dokununuz.

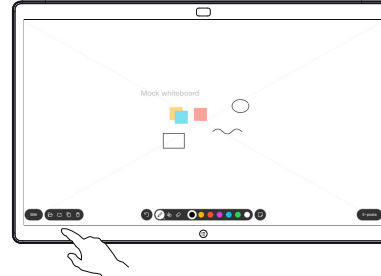


- 2 Mevcut araçları kullanarak açıklamalarınızı ekleyin ve bittiğinde **Bitti**'ye dokununuz.



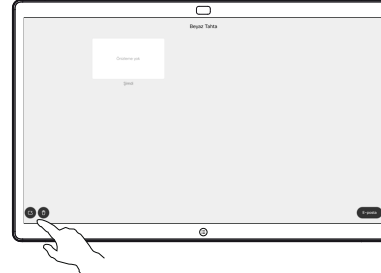
- 3 Şimdi, sunumu sürdürmek mi yoksa tamamen durdurmak mı istediğiniz sorulur.

Açıklama eklediğiniz görüntünüz, beyaz tahta sayfası olarak mevcut olacaktır. Tüm beyaz tahta sayfalarınızın küçük resimlerinin gösterilmesi için gösterildiği şekilde dokununuz.



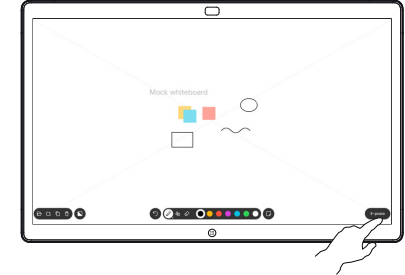
- 4 Şimdi başka bir beyaz tahta sayfası ekleyebilir veya beyaz tahta sayfalarından herhangi birini silebilirsiniz.

Oturumunuz sonlandığında, e-postayla göndermediğiniz sayfaların silineceğini hatırlatırız; ayrıntıları sağ tarafta görebilirsiniz.

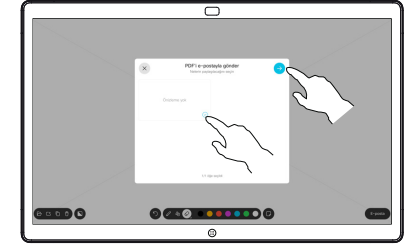


## Ek açıklamaları veya çizimleri e-postayla gönderme

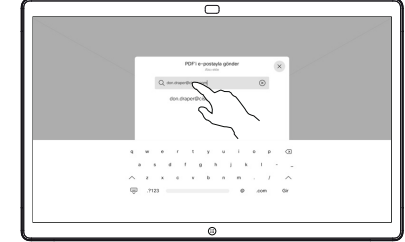
- 1 **E-posta** simgesine dokununuz.



- 2 Birden fazla beyaz tahta sayfanız varsa, e-postayla göndermek istediğinizi seçin. Ardından **İleri** okuna dokununuz.



- 3 Alıcı e-posta adreslerini yazın.



- 4 Alıcıları girdikten sonra, e-postayı göndermek için gösterildiği şekilde dokununuz. Kullanılan biçim PDF'dir.

