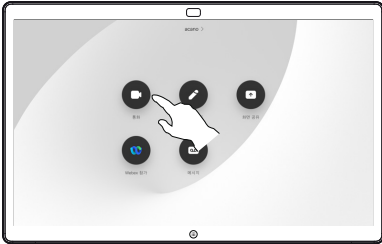
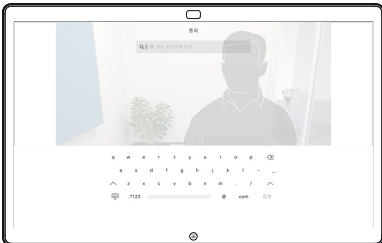
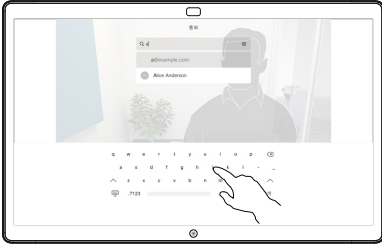
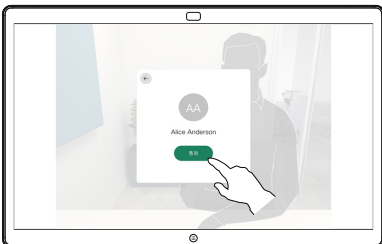
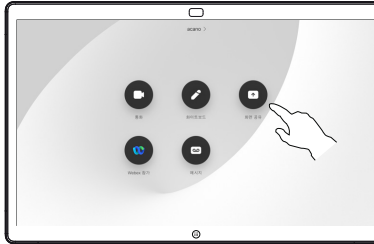


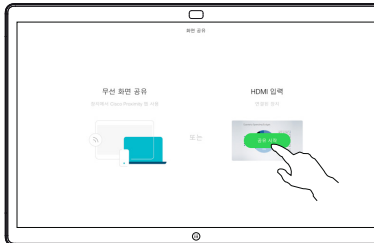
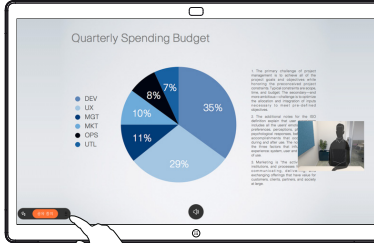
이름, 번호 또는 주소로 전화 걸기

1. 녹색 통화 버튼을 누릅니다.
 
2. 텍스트 입력 필드에 커서가 나타나고 가상 키보드가 호출됩니다.
 
3. 이름, 번호 또는 주소를 입력합니다. 입력할 때 가능한 일치 및/또는 제안이 표시됩니다. 정확한 일치가 목록에 나타나는 경우 해당 일치를 누르고, 그렇지 않으면 계속 입력합니다.
 
4. 전화를 걸 사람을 입력하거나 찾았으면 이름을 누른 다음 녹색 통화 버튼을 눌러 전화를 겁니다.
 

통화 중이 아닐 때 콘텐츠 공유

1. 통화 외부에서 화면 공유를 누릅니다.
 
2. 케이블 또는 프로젝터를 통해 프레젠테이션 소스를 연결합니다. 이제 프레젠테이션 소스의 선택한 내용을 공유할 수 있습니다. 공유 시작을 누릅니다.

콘텐츠를 공유하지 않도록 선택하는 경우 홈 버튼을 눌러 홈 화면으로 돌아갑니다.


3. 프레젠테이션을 중지하려면 공유 중지를 누릅니다.
 

Webex Board를 터치 컨트롤러와 함께 사용하는 방법에 대한 자세한 내용은 터치 컨트롤러 RoomOS 10.15용 빠른 참조 설명서 및 RoomOS 10.15용 Webex Board 사용 설명서를 참조하십시오.

통화 중 콘텐츠 공유

1. 통화 중에 홈 버튼을 눌러 디스플레이에 버튼을 생성합니다.
 
2. 파란색 화면 공유 버튼을 누릅니다.

지금 통화로 돌아가려면 화면 상단의 녹색 필드를 누릅니다(통화로 돌아가려면 누름).


3. 케이블 또는 프로젝터를 통해 프레젠테이션 소스를 연결하고 공유 시작을 누릅니다. 이제 프레젠테이션 소스의 선택한 내용을 공유합니다.
 
4. 프레젠테이션을 중지하려면 공유 중지를 누릅니다.
 

Webex Board를 디지털 화이트보드로 사용



- 실행 취소 및 다시 실행
- 펜 도구: 화선 두께를 변경하려면 길게 누릅니다.
- 지우개: 모두 지우려면 길게 누릅니다.
- 도형: 그리는 도중에 도형을 정리합니다.
- 색상 선택
- 스티커 메모 추가

화이트보드를 PDF로 첨부하여 전자 메일로 보냅니다.

Webex Board는 화상 통화 기능이 있는 디지털 화이트보드입니다.

화이트보드 기능에 액세스하려면 홈 단추를 눌러 홈 화면으로 이동한 다음 화이트보드를 누릅니다.

펜이나 손가락을 사용하여 화이트보드에서 그리거나 글씨를 쓸 수 있습니다.

화이트보드 페이지의 크기는 원하는 만큼 커집니다. 이를 무한 페이지라고 합니다.

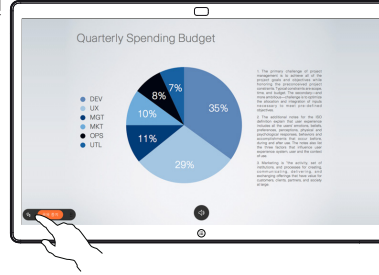
화이트보드 드로잉을 저장하려면 선택한 수신자에게 전자 메일로 보낼 수 있습니다. 이 작업을 수행하려면 비디오 지원 팀에서 Webex Board가 메일 서버를 사용하도록 구성해야 합니다.

홈 버튼을 몇 초 동안 길게 눌러 다음 사용자의 모든 화이트보드 페이지를 정리합니다. 확인하라는 메시지가 나타납니다.

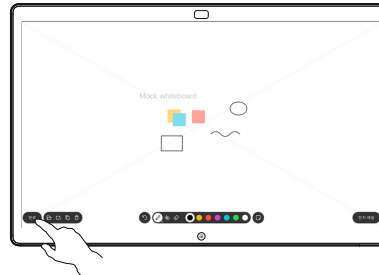
Webex Board의 공유 콘텐츠에 주석 달기

- 1 외부 통화, 프레젠테이션 공유, 주석을 추가할 이미지가 표시되는지 확인합니다.

필요한 경우 화면을 눌러 주석 아이콘을 생성한 다음 주석 아이콘을 누릅니다.

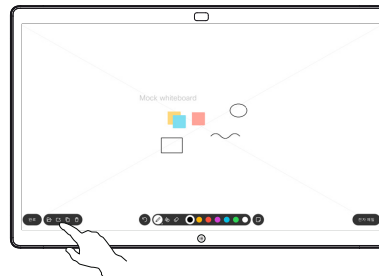


- 2 사용 가능한 도구를 사용하여 주석을 추가하고 완료되면 완료를 누릅니다.



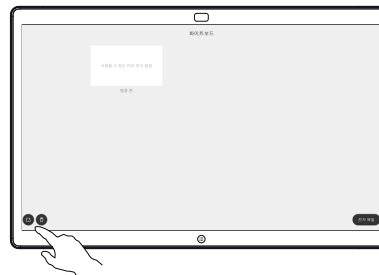
- 3 이제 프레젠테이션을 다시 시작하거나 완전히 중지할 수 있습니다.

주석이 달린 이미지는 화이트보드 페이지로 존재합니다. 표시된 내용을 누르면 모든 화이트보드 페이지의 축소판이 생성됩니다.



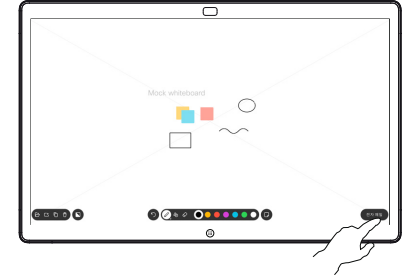
- 4 이제 다른 화이트보드 페이지를 추가하거나 화이트보드 페이지를 삭제할 수 있습니다.

전자 메일을 보내지 않는 한 세션이 끝나면 화이트보드 페이지가 지워집니다. 자세한 내용은 권한을 참조하십시오.

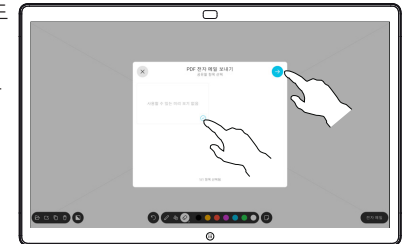


이메일로 주석 또는 그리기 보내기

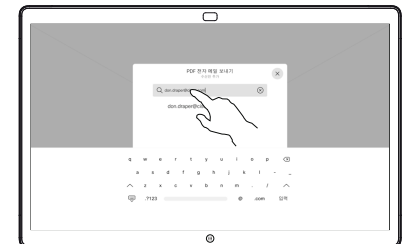
- 1 이메일 아이콘을 누릅니다.



- 2 둘 이상의 화이트보드 페이지가 있는 경우 전자 메일로 보낼 화이트보드 페이지를 선택합니다. 다음 화살표를 누릅니다.



- 3 수신자의 이메일 주소를 입력합니다.



- 4 수신자를 입력했으면 표시된 내용을 눌러 전자 메일을 보냅니다.

사용되는 형식은 PDF입니다.

