

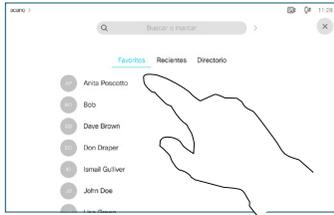
Guía de referencia rápida del controlador táctil de Cisco Webex Room Series RoomOS 10.15

Realizar una llamada desde la lista de contactos

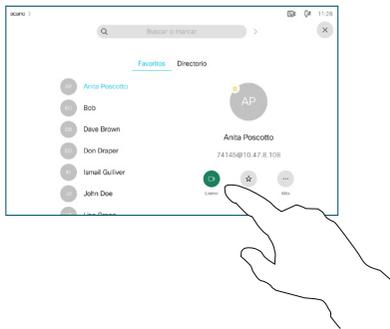
1 Puntee el botón verde **Llamar**.



2 Para buscar a alguien en una lista específica (Favoritos, Recientes, Directorio o Recientes), puntee dicha lista y desplácese para localizar la entrada a la que desea llamar.

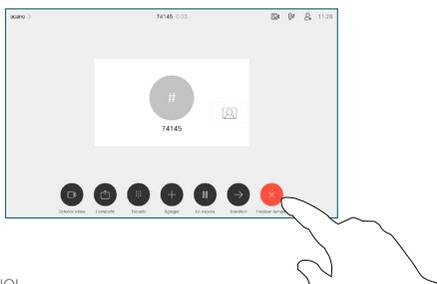


3 Puntee la entrada para generar el botón verde **Llamar**. A continuación, puntee el botón verde **Llamar**, tal como se muestra.



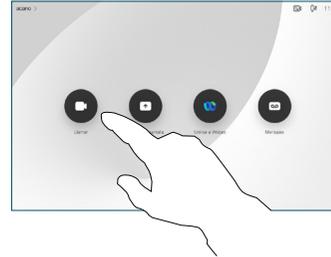
4 La llamada se realizará ahora.

Para finalizar la llamada, puntee el botón rojo **Finalizar llamada**.

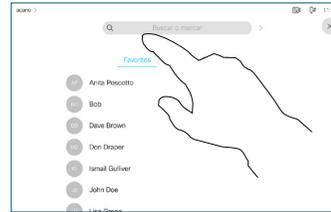


Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección

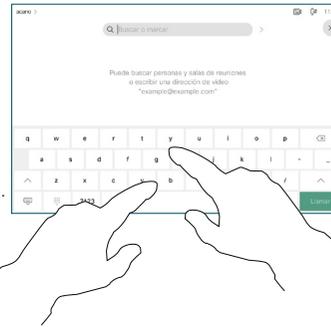
1 Puntee el botón verde **Llamar**.



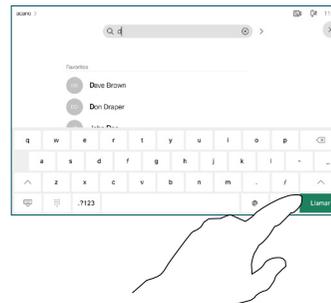
2 Puntee el campo Buscar o marcar. De esta forma, se abrirá el teclado



3 Escriba un nombre, un número o una dirección. Aparecerán sugerencias o posibles coincidencias a medida que escriba. Si la coincidencia correcta aparece en la lista, puntéela. De lo contrario, siga escribiendo.

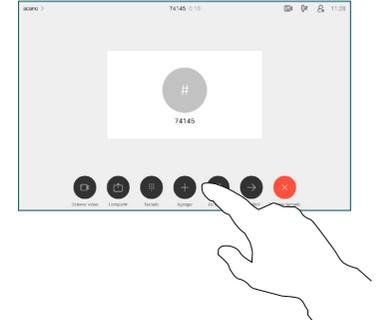


4 Cuando haya escrito o localizado a la persona que desea llamar, puntee el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.

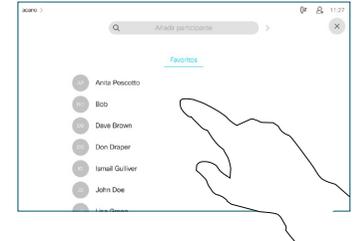


Iniciar una conferencia de vídeo

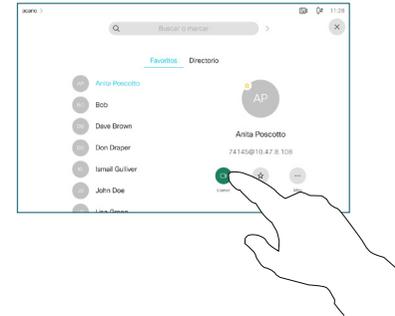
1 Durante una llamada, puntee **Agregar**.



2 Localice a la persona que desea llamar del modo habitual.



3 Efectúe la llamada del modo habitual.



4 La nueva llamada se agrega a la existente, con lo que se crea una conferencia.

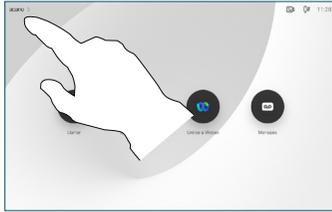


Repita el proceso para agregar más personas.

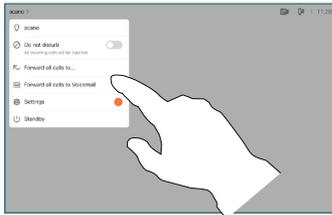
Guía de referencia rápida del controlador táctil de Cisco Webex Room Series RoomOS 10.15

Desvío de llamadas y No molestar

- 1 Puntee el icono > en la esquina superior izquierda.



- 2 Active o desactive las funciones según sea necesario. Puntee cualquier lugar fuera del menú cuando haya terminado.

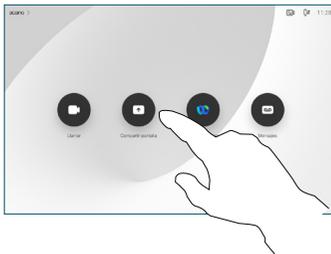


Utilizar Proximity para compartir contenido

En su PC, establezca Proximity como **Activa** para compartir contenido de forma inalámbrica con otras personas.

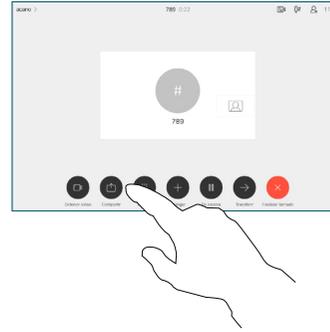
Compartir contenido fuera de las llamadas

Para compartir contenido fuera de las llamadas, conecte la fuente, asegúrese de que está encendida y puntee **Compartir**. Se mostrará entonces la opción de compartir contenido.

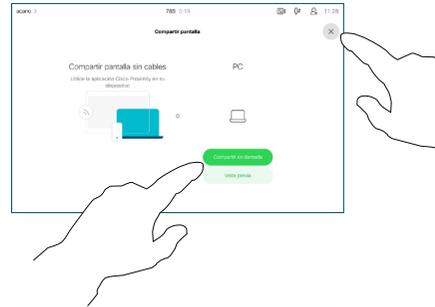


Compartir contenido en una llamada

- 1 Conecte la fuente al sistema de vídeo con un cable adecuado, asegúrese de que se ha encendido y puntee **Compartir**.

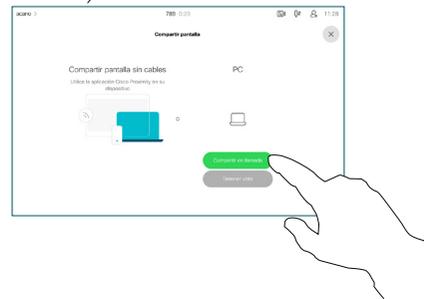


- 2 Puntee **Vista previa** para ver el contenido sin compartirlo. P la X en la esquina superior derecha para volver a la pantalla anterior.

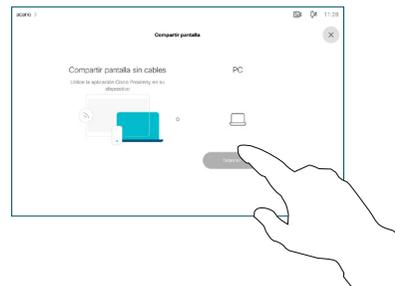


- 3 Para salir de la previsualización, puntee **Detener vista previa**.

Para compartir contenido con participantes remotos, puntee **Compartir en llamada**.

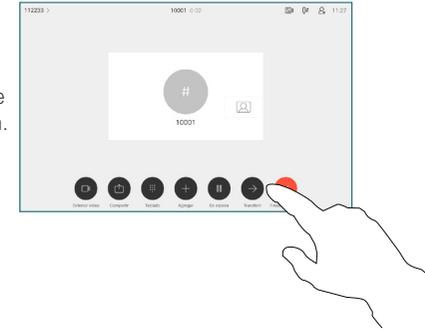


- 4 Para dejar de compartir contenido, puntee **Detener uso compartido**, tal como se muestra.

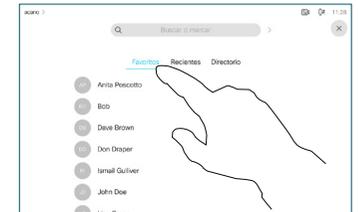


Transferir una llamada en curso

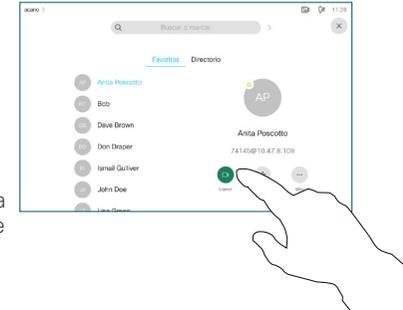
- 1 Puntee el botón **Transferir**. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.



- 2 Busque a la persona que desea llamar del modo habitual.



- 3 Puntee el botón verde **Llamar**. Hable con la persona para confirmar que acepta la transferencia. La persona que va a transferirse sigue en espera.



- 4 Puntee **Completar transferencia**.

