



# RoomOS 10.11

Guida per l'utente di Cisco Webex Room

## Dispositivi che utilizzano Touch10 o Room Navigator

Sommario

# Contenuto della guida

|  |    |
|--|----|
| <b>Introduzione alla videoconferenza</b>                         |    |
| Best practice.....   | 4  |
| Impostazioni audio .....   | 5  |
| Eseguire l'accesso con le proprie credenziali .....              | 6  |
| Utilizzo del Room Kit Mini come videocamera USB.....             | 7  |
| <b>Videochiamate</b>   |    |
| Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti .....        | 9  |
| Modifica di un contatto prima di chiamare .....                  | 10 |
| Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo ....     | 11 |
| Ricezione di chiamate non durante una chiamata .....             | 12 |
| Ricezione di chiamate mentre è in corso un'altra chiamata ....   | 13 |
| Disconnessione da una chiamata.....                              | 14 |
| Chiamata in attesa e ripresa di una chiamata in attesa .....     | 15 |
| Trasferimento di una chiamata in corso.....                      | 16 |
| Attivazione della funzione Non disturbare .....                  | 17 |
| Inoltro automatico di tutte le chiamate .....                    | 18 |
| Visualizzazione del tastierino durante una chiamata.....         | 19 |
| Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente..... | 20 |
| Disconnessione di un partecipante da una conferenza .....        | 21 |
| Ammissione di un partecipante a una riunione.....                | 22 |
| Aggiunta di un relatore in una riunione.....                     | 23 |
| Uso della modalità musica .....                                  | 24 |
| Come alzare la mano durante le riunioni .....                    | 25 |
| Ricerca dei dettagli della chiamata per le chiamate recenti .... | 26 |
| <b>Intelligent Proximity</b>                                     |    |
| Segnale a ultrasuoni di Cisco Proximity .....                    | 28 |
| <b>Condivisione di contenuti</b>                                 |    |
| Condivisione di contenuti durante una chiamata.....              | 30 |
| Condivisione di contenuti non durante una chiamata .....         | 31 |
| Modifica del layout della presentazione durante una chiamata.... | 32 |

|  |    |
|--|----|
| <b>Riunioni pianificate</b>  |    |
| Consente di collegarsi a una riunione pianificata. ....                    | 34 |
| Partecipazione a una riunione Webex .....                                  | 35 |
| <b>Contatti</b>  |    |
| Preferiti, Recenti e Rubrica.....  | 37 |
| Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata.....                | 38 |
| Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata....             | 39 |
| Modifica di un preferito esistente.....                                    | 40 |
| <b>Videocamera</b>   |    |
| Visualizzazione delle impostazioni della videocamera .....                 | 42 |
| Aggiunta delle preimpostazioni per la posizione della<br>videocamera ..... | 43 |
| Modifica delle preimpostazioni per la posizione della<br>videocamera ..... | 44 |
| Attivazione o disattivazione della videocamera .....                       | 45 |
| Monitoraggio del relatore .....  | 46 |
| Monitoraggio del relatore .....  | 47 |
| Controllo della videocamera personale .....                                | 48 |
| Controllo videocamera esteso .....   | 49 |
| Gestione della vista utente .....  | 50 |
| Ridimensionamento della PiP vista utente.....                              | 51 |
| Spostamento della PiP vista utente.....                                    | 52 |
| <b>Impostazioni</b>  |    |
| Impostazioni di accesso e informazioni normative .....                     | 54 |

Tutte le voci del sommario sono collegamenti ipertestuali attive che consentono di passare all'articolo corrispondente.

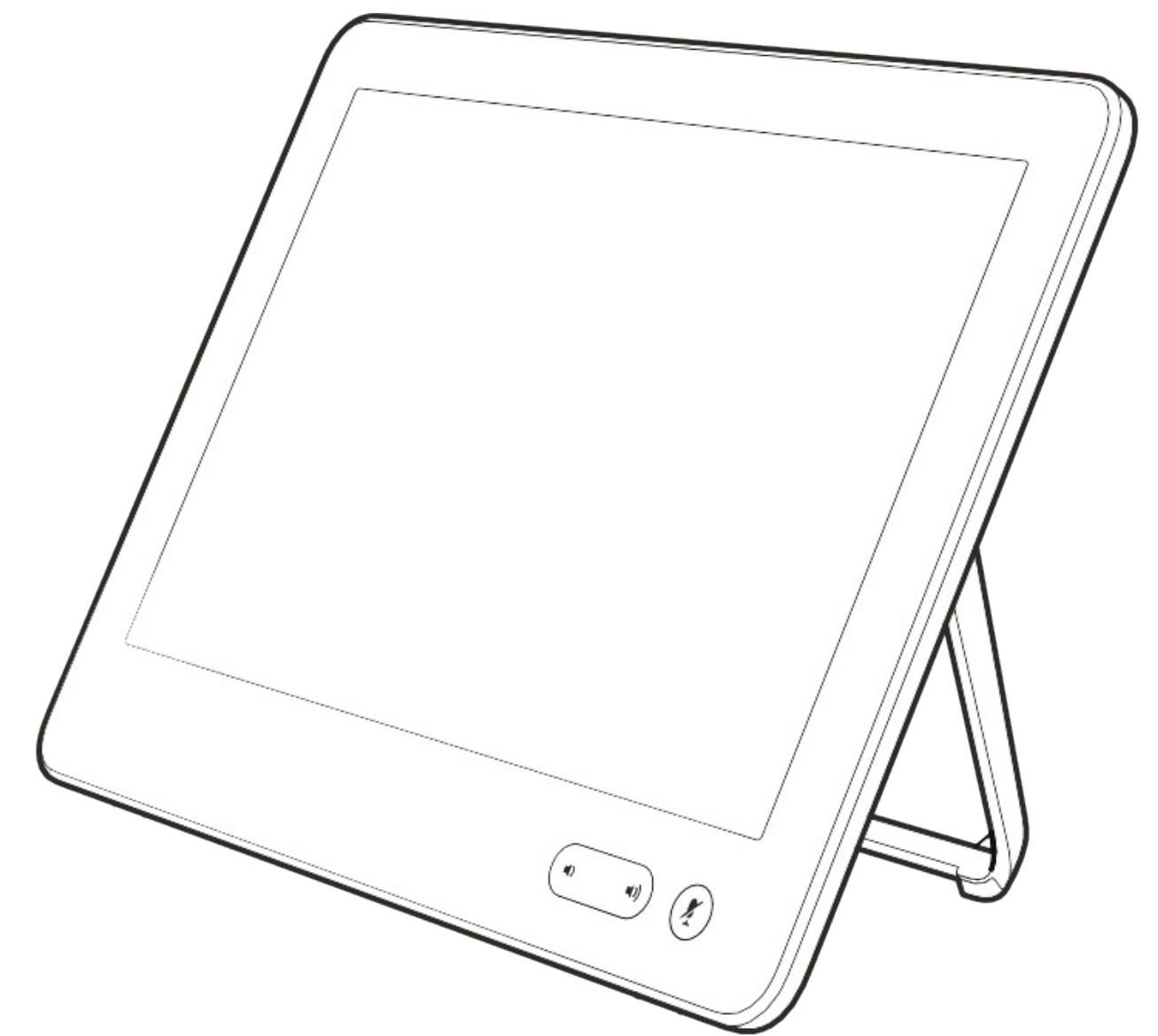
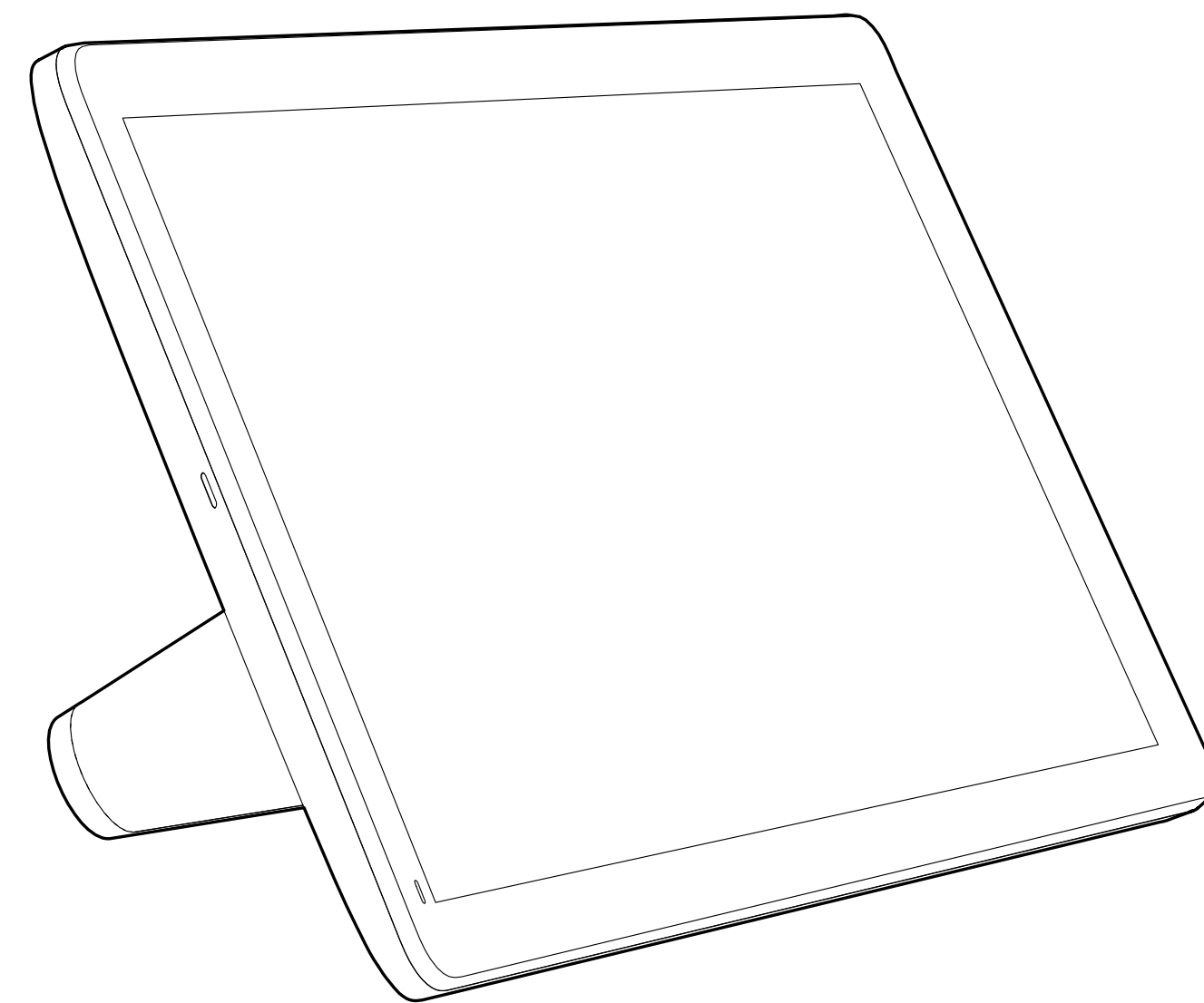
Per passare da un capitolo all'altro, è possibile fare clic sulle icone nella barra laterale.

**Nota:** Alcune delle funzionalità descritte in questa guida per l'utente sono opzionali e potrebbero non essere applicabili al dispositivo in uso.

In questa guida viene descritto l'utilizzo dei seguenti prodotti con un dispositivo di controllo Touch 10 o Room Navigator quando registrato a un servizio on-premise:

Serie Room:

- Room Kit
- Room Kit Mini
- Room Kit Plus con Codec Plus
- Room Kit Pro con Codec Pro
- Room 55 e 55 Dual
- Room 70 e 70 G2
- Room Panorama e Panorama 70



# Introduzione alla videoconferenza

## Best practice

Una corretta videoconferenza consente di effettuare riunioni frontali anche se i partecipanti si trovano a migliaia di chilometri di distanza o in altri continenti. Poiché si tratta pur sempre di una riunione, valgono anche in questo caso le normali regole di etichetta e di abbigliamento appropriato applicate in altre occasioni.

### Nella sala riunioni

- Accertarsi di posizionare il microfono di fronte al tavolo per garantire il rilevamento della voce. La posizione ideale è ad almeno 2 metri dal dispositivo, su una superficie piana con un piano libero del tavolo di almeno 0,3 metri.
- I microfoni direzionali non devono essere puntati verso il dispositivo.
- Accertarsi che davanti al microfono non siano mai presenti ostacoli interposti.
- I microfoni devono essere posizionati lontano da sorgenti di rumore, ad esempio le

ventole di computer e proiettore posizionati sul tavolo. Il rumore proveniente da tali sorgenti viene infatti spesso percepito con sorprendente chiarezza dai partecipanti in remoto.

- Se si utilizza una videocamera per lavagna luminosa o documenti, provare a disporre i partecipanti in modo che la videocamera sia vicina al presentatore della riunione, oppure, in alternativa, vicina a un addetto al controllo.
- La riunione è più apprezzata dai partecipanti se, durante l'utilizzo di una lavagna luminosa, questa risulta visibile tramite la videocamera principale, oltre che tramite una videocamera dedicata. Per le aziende di trasmissione questa è generalmente la conformazione normale che consente agli spettatori di vedere che il presentatore si trova effettivamente nella stessa stanza.
- Ricordare di disporre tutte le periferiche a portata dei partecipanti per eseguire varie attività nel corso della conferenza

(sottolineare, cambiare la visualizzazione, registrare ecc).

- Per garantire l'ambiente più naturale possibile per la riunione, posizionare la videocamera nella parte centrale superiore del monitor ricevitore se possibile. La videocamera deve essere puntata direttamente sui partecipanti alla riunione per assicurare il contatto visivo con chi si trova all'altro capo della trasmissione video. Verificare mediante la funzionalità Vista utente del dispositivo video in uso. La Vista utente mostra l'immagine visibile del dispositivo alla parte remota (video in uscita).
- Se si condividono i contenuti, si può in genere utilizzare il doppio video, ossia l'uso di due stream video, uno con la presentazione e l'altro con il presentatore o il gruppo di presentatori. Con dispositivi meno complessi potrebbe essere necessario scegliere se visualizzare la presentazione o il relatore.

## Altri suggerimenti

### Utilizzo delle preimpostazioni della videocamera

I dispositivi Cisco Webex consentono di creare zoom e direzioni di puntamento della videocamera (panoramica e inclinazione) predefiniti. Utilizzarli, se necessario, per aumentare lo zoom sul relatore. Al termine, non dimenticare di ridurre di nuovo lo zoom. Non sarà necessario farlo nei dispositivi che utilizzano il monitoraggio con videocamera.

### Volume degli altoparlanti

Il sistema audio utilizza altoparlanti integrati nel monitor, oppure il modulo audio naturale digitale Cisco.

Per alcuni dispositivi, è possibile impostare un volume predefinito regolando il volume sul monitor con l'apposito telecomando.

### Regolazione della luminosità

Per regolare la luminosità, i colori o altre impostazioni del monitor, utilizzare l'apposito telecomando del monitor. Regolate il monitor adattandolo alle condizioni della sala dove si tiene la conferenza. Nei monitor forniti da Cisco sono disponibili menu su schermo molto intuitivi da utilizzare. Per ulteriori informazioni sulla configurazione del monitor, vedere le guide utente e i manuali per l'amministratore corrispondenti.

## Introduzione alla videoconferenza

# Impostazioni audio

### Controllo volume

Su un Touch 10, utilizzare i tasti per controllare il livello del suono. È possibile disattivare il microfono utilizzando il pulsante Disattiva microfono.

Su Room Navigator, utilizzare i softkey per controllare il livello del suono.

### Rimozione del rumore

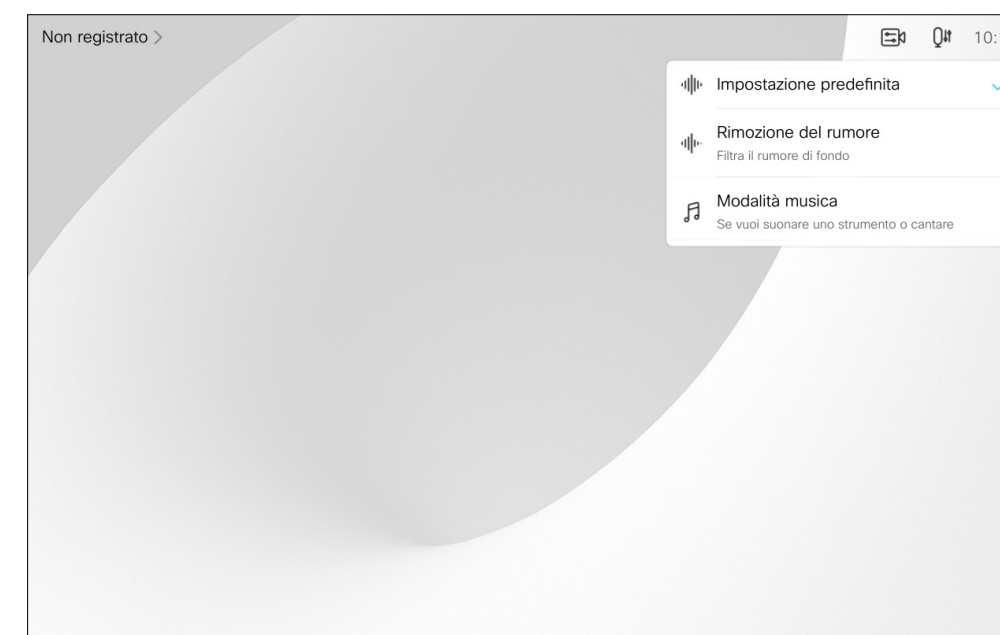
È possibile utilizzare la funzione Rimozione rumore per escludere dall'ambiente i rumori che distraggono durante una chiamata. La rimozione del rumore è particolarmente utile negli spazi condivisi o in un ufficio in casa.

Sul controllo touch, toccare l'icona del microfono nell'angolo in alto a destra della schermata iniziale. Toccare **Rimozione del rumore** per attivarla.

Per disattivarla, toccare **Impostazione predefinita**.

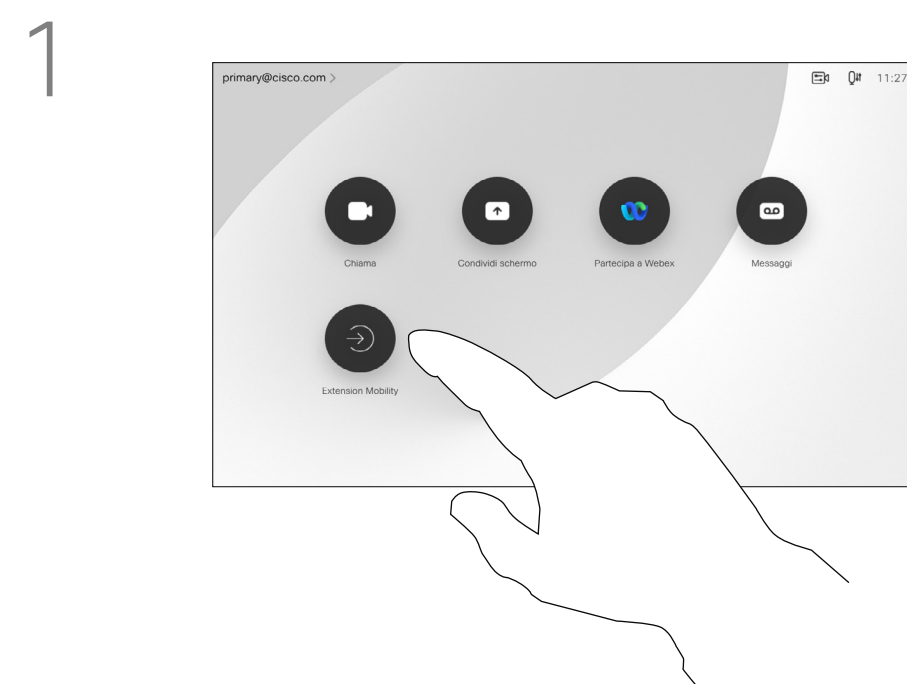
### Suoneria e volume

Per modificare la suoneria e regolare il volume della suoneria, toccare il nome del dispositivo nella schermata principale e selezionare **impostazioni**. Accedere a **Suoneria e volume**. Selezionare una suoneria dall'elenco e utilizzare il dispositivo di scorrimento per impostare il livello del suono.



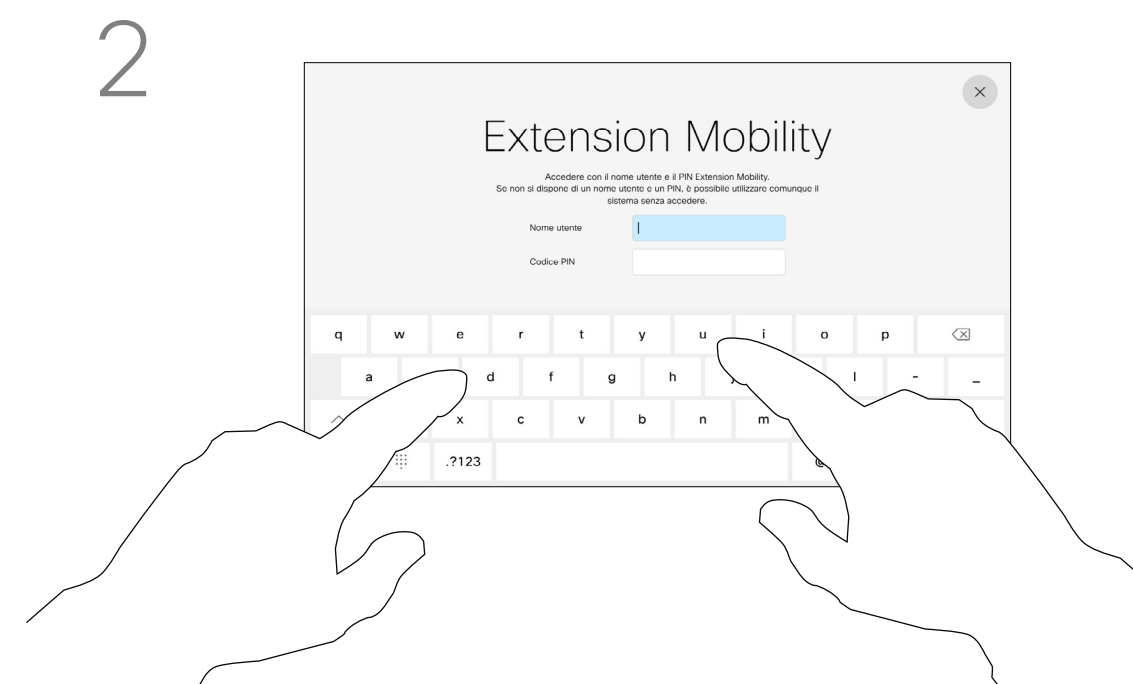
# Eseguire l'accesso con le proprie credenziali

## Informazioni su Extension Mobility

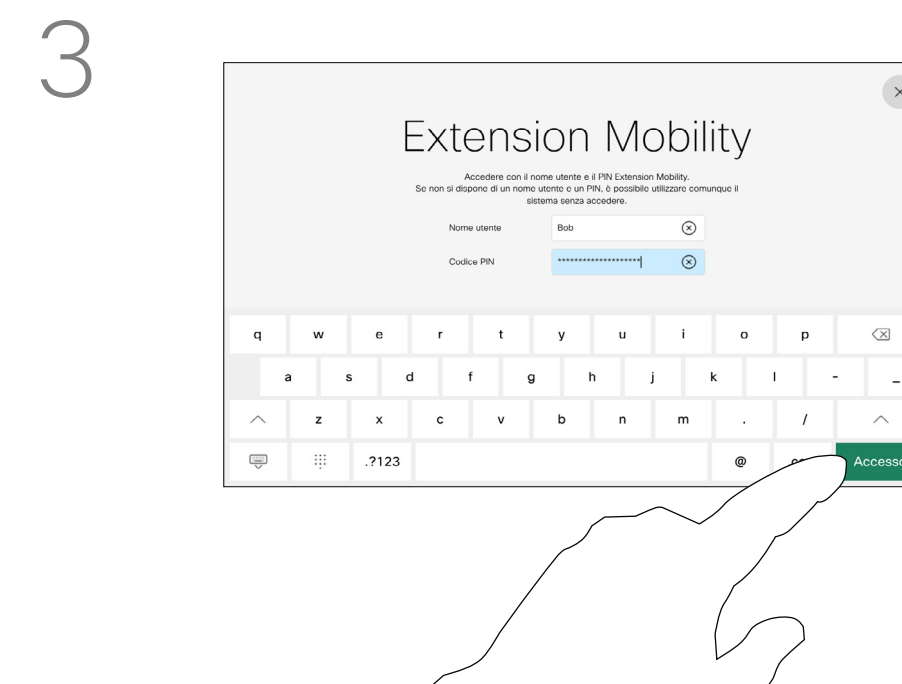


Nei dispositivi con Extension Mobility attivato è presente un apposito pulsante per consentire l'accesso al dispositivo con le proprie credenziali.

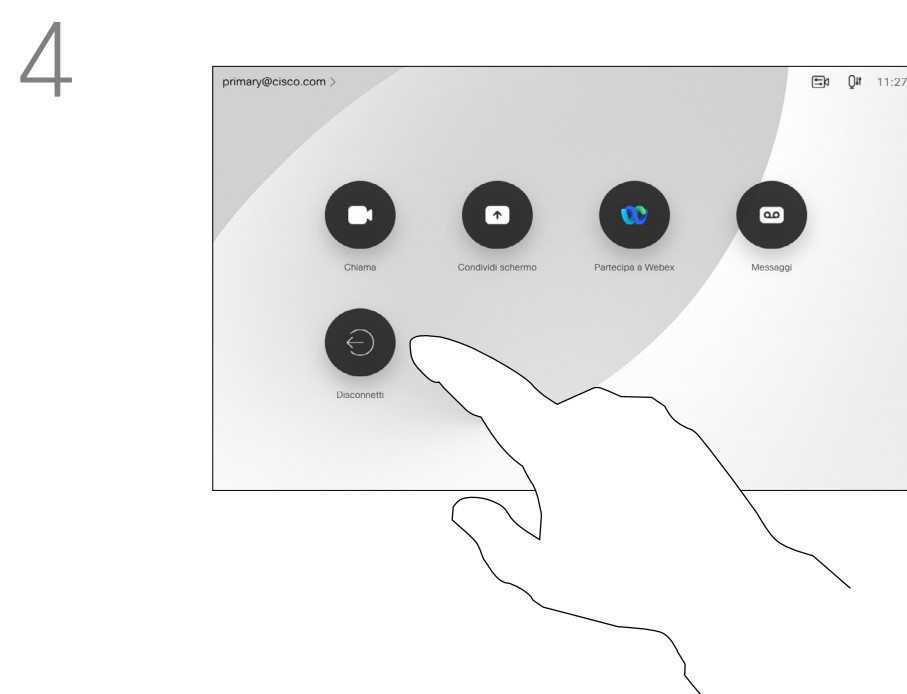
Toccare il pulsante **Extension Mobility**.



Digitare il nome utente e il codice PIN.



Toccare **Accedi**, come mostrato.



Toccare **Disconnetti** per uscire.

I dispositivi presenti nelle sale riunioni e nelle sale a basso impatto acustico in cui viene eseguito CUCM (Cisco Unified Communications Manager) possono consentire di accedere al dispositivo video con le proprie credenziali personali.

CUCM indirizza tutte le chiamate in arrivo verso tale dispositivo video specifico.

Una volta disconnessi da Extension Mobility, l'elenco delle chiamate recenti viene cancellato dal dispositivo.

La funzionalità Extension Mobility è nota anche con il nome di Hot-desking.

# Utilizzo del Room Kit Mini come videocamera USB

Il Cisco Webex Room Kit Mini può essere utilizzato anche come videocamera USB.

Se il Room Kit Mini non è registrato su Cisco, è possibile utilizzarlo come qualsiasi altra videocamera USB.

Se il Room Kit Mini è registrato con Cisco, è comunque possibile utilizzarlo come videocamera USB. Tuttavia, tenere presente quanto segue:

- Il Room Kit Mini entra in modalità Non disturbare (NoDist) quando il client del software inizia a utilizzare la videocamera e non quando il cavo è collegato.
- In questo modo, sarà possibile avere un computer dedicato collegato al Room Kit Mini in qualsiasi momento, ma il Room Kit Mini potrà comunque essere utilizzato per le normali chiamate Cisco.

Per utilizzare il Room Kit Mini come videocamera USB, utilizzare un cavo USB per collegare il computer alla presa USB-C del Room Kit Mini.

Questa configurazione garantisce un'esperienza audio eccellente perché vengono utilizzati i microfoni e gli altoparlanti del Room Kit Mini.

Se si desidera estendere la configurazione per includere un monitor esterno, collegare il computer al monitor come al solito.

I controlli della videocamera sono accessibili dal Touch 10 del Room Kit Mini.

Sono disponibili anche altre impostazioni del dispositivo, ad eccezione della funzione Non disturbare, che non può essere disabilitata sul Room Kit Mini registrato su Cisco.

## Utilizzato come videocamera USB se già registrato

Per effettuare chiamate utilizzando un client di terze parti, la videocamera, il microfono e gli altoparlanti vengono selezionati in base alle impostazioni predefinite del sistema operativo o dell'app. È possibile modificare queste impostazioni.

La videocamera è controllata dal Touch 10.

Per garantire la privacy, l'indicatore luminoso della videocamera si accende ogni volta che la videocamera è attiva.

Tutte le altre funzionalità sono controllate dal client di terze parti.

## Utilizzato come videocamera USB se non registrato

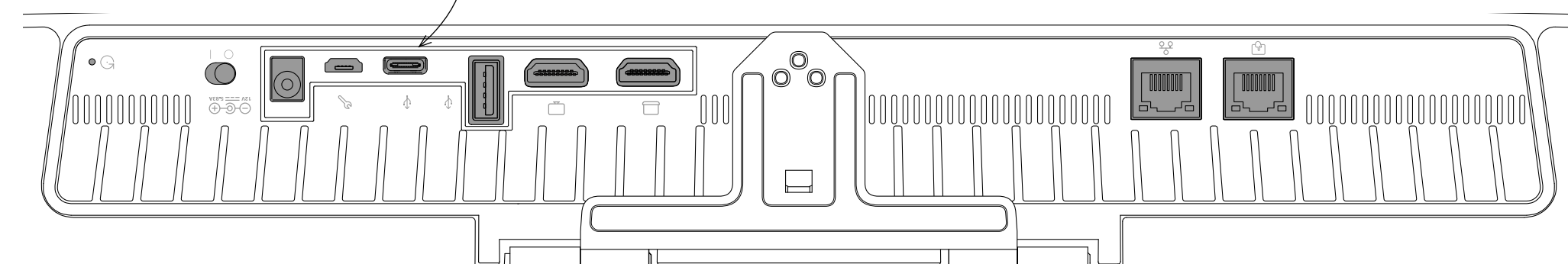
Al primo avvio di un dispositivo video di Cisco, viene visualizzata la configurazione guidata.

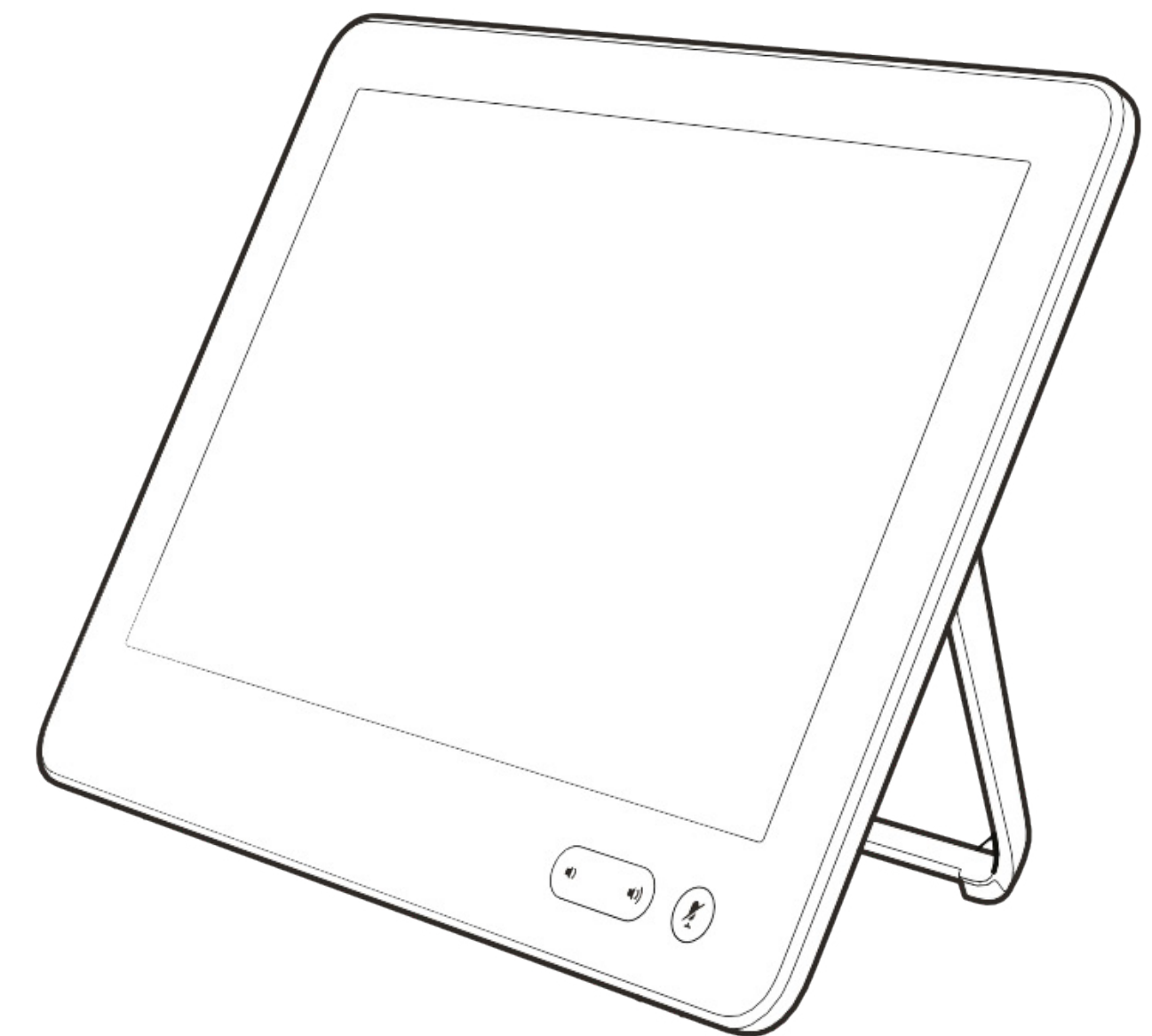
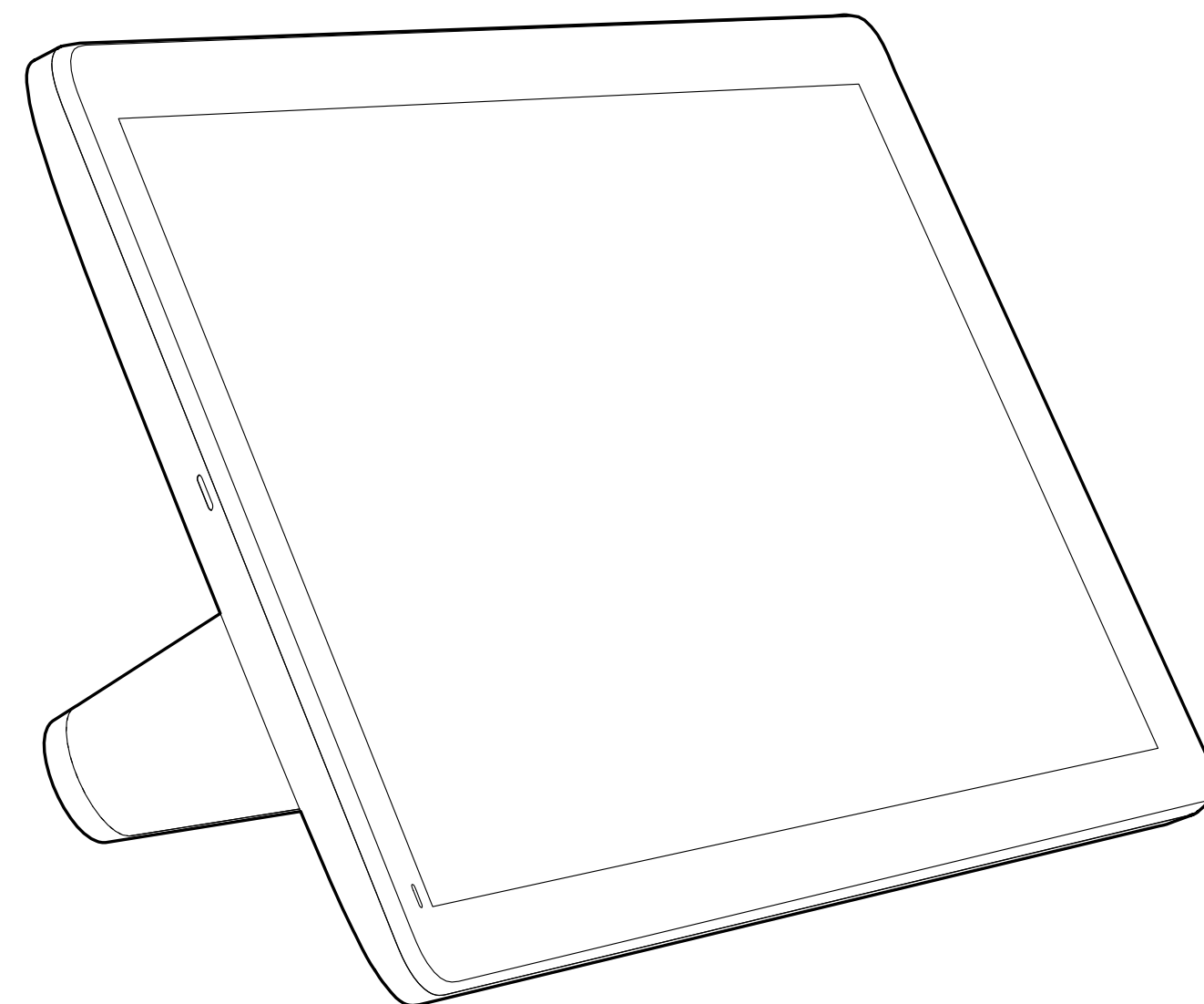
Questa procedura guidata consente di specificare la modalità di registrazione con i servizi Cisco (cloud o in sede). Il Room Kit Mini consente di ignorare la procedura guidata, se si desidera utilizzarlo solo come dispositivo USB.

Sullo schermo vengono visualizzate istruzioni dettagliate per eseguire questa operazione.

Se si desidera registrare successivamente il Room Kit Mini con Cisco, accedere a **Impostazioni** e selezionare **Attivazione dispositivo**.

Collegamento del computer alla presa USB-C



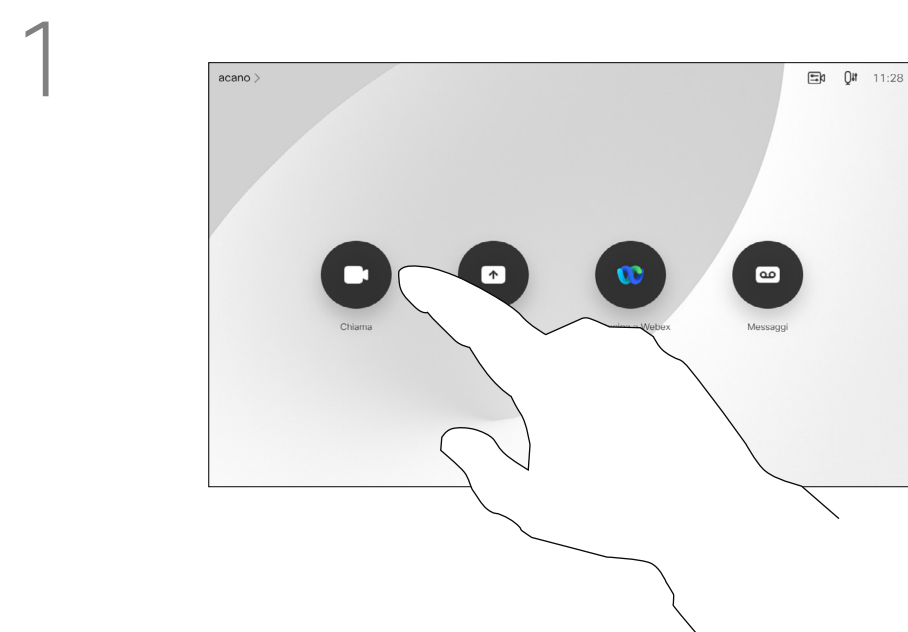


# Videochiamate

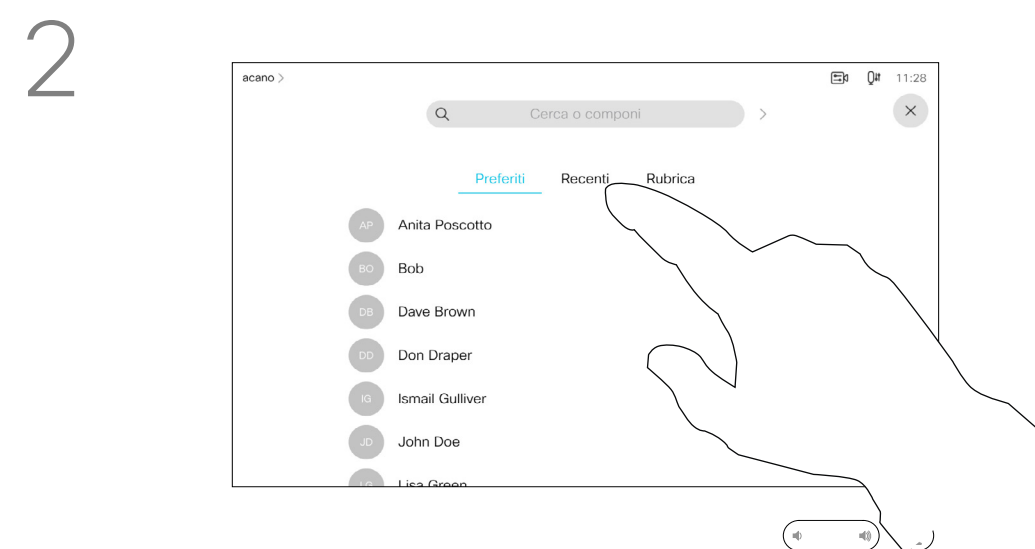


# Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti

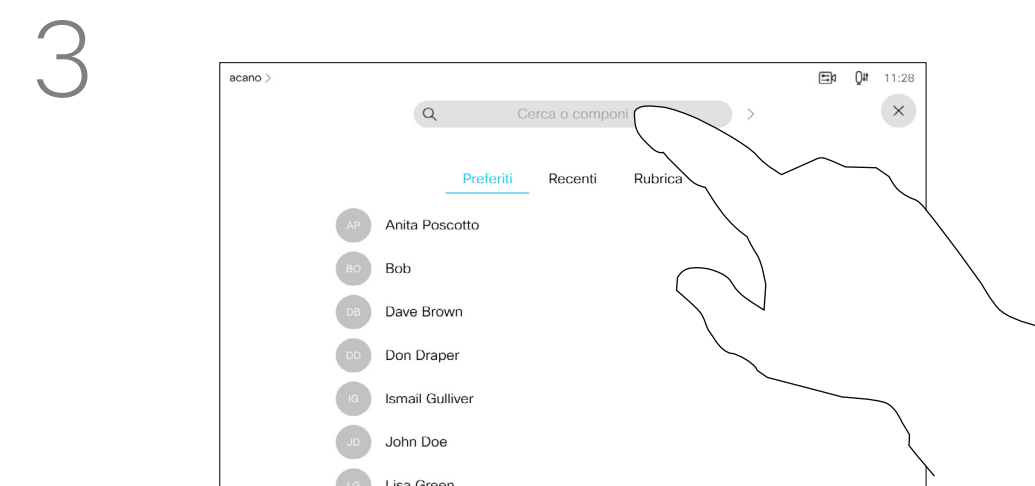
Informazioni sugli elenchi dei contatti



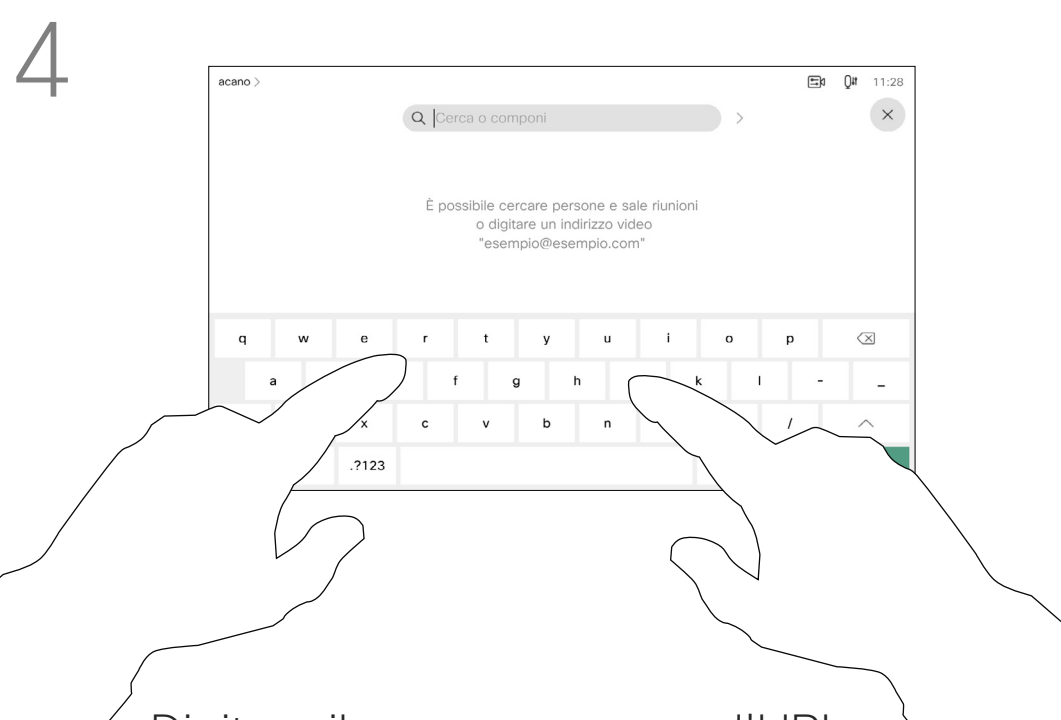
1 Toccare il pulsante **Chiama**.



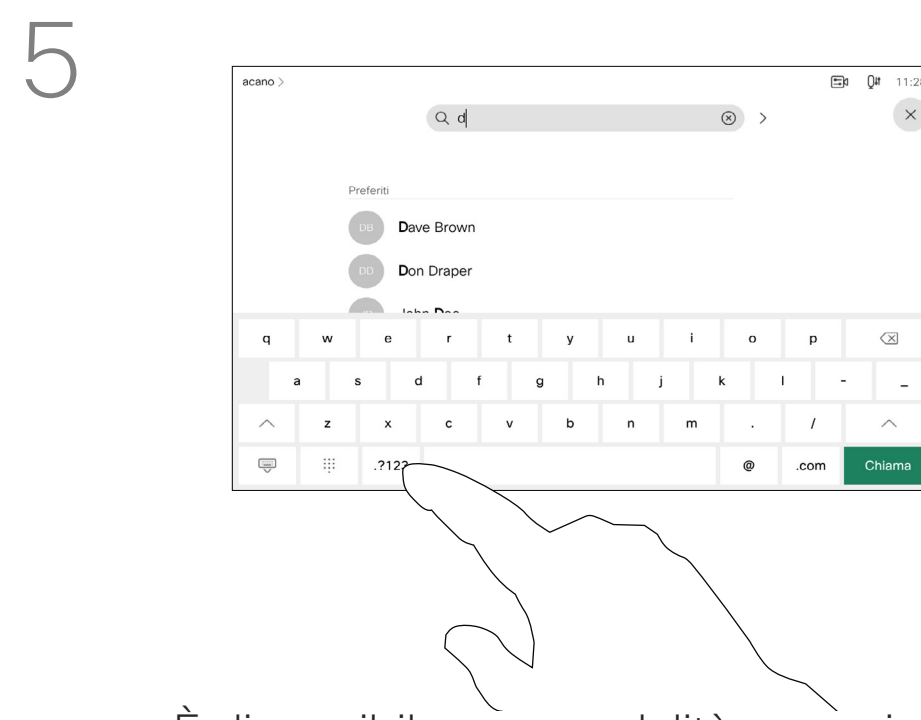
2 Per trovare qualcuno in un elenco specifico (Preferiti, Rubrica o Recenti), toccare l'elenco, quindi scorrere verso il basso per individuare la voce.



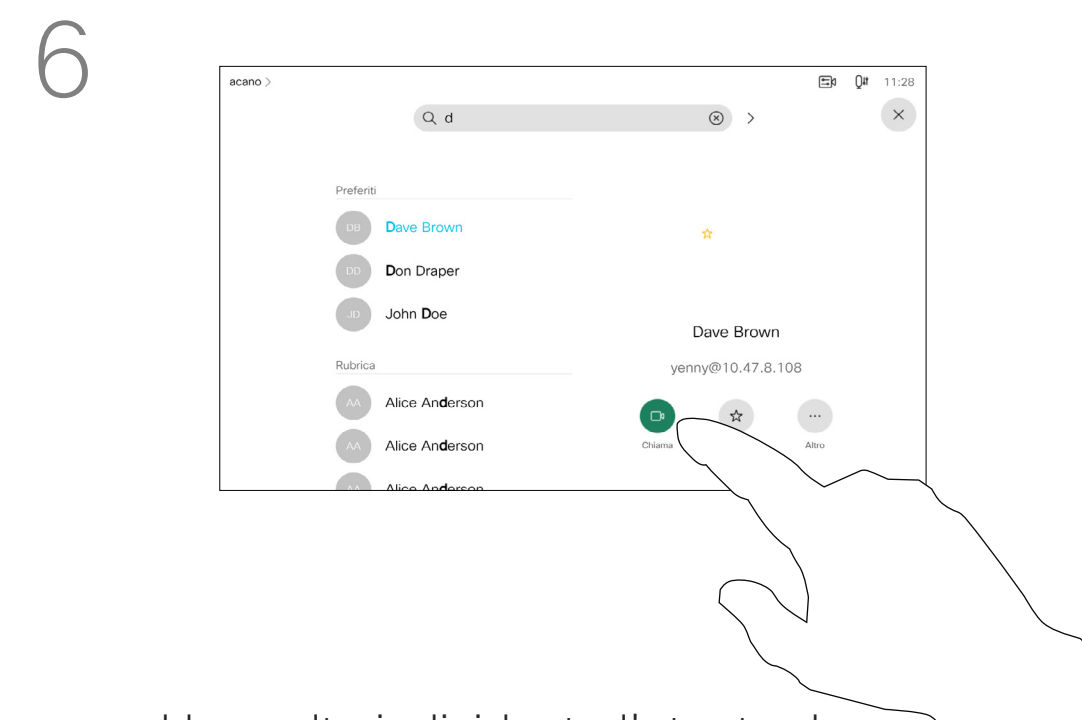
3 In alternativa, toccare il campo Cerca o componi. Viene visualizzata una tastiera virtuale e la voce viene cercata in tutti gli elenchi.



4 Digitare il nome, numero o l'URL. Durante l'immissione vengono visualizzate le corrispondenze.



5 È disponibile una modalità numerica estesa che contiene i caratteri speciali. Per passare dalla modalità alfanumerica a quella numerica e a quella estesa, toccare il tasto nell'angolo in basso a sinistra della tastiera, come indicato.



6 Una volta individuato l'utente da chiamare, toccare il nome, quindi toccare il pulsante verde **Chiama**.

Gli elenchi dei contatti sono composti da tre parti:

**Preferiti.** Questi contatti sono stati aggiunti dall'utente. Queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta. Un preferito è contrassegnato da un asterisco color oro.

**Rubrica** è in genere una rubrica aziendale installata nel dispositivo dal team di supporto video.

**Recenti** è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

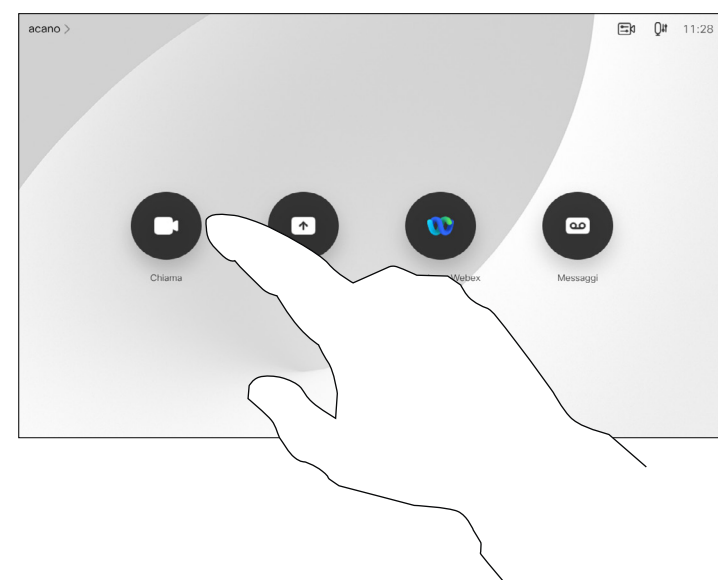
**Sono disponibili le opzioni seguenti:**

- È possibile digitare un nome, numero o un URL affinché il dispositivo cerchi in tutti gli elenchi.
- È possibile aggiungere la voce all'elenco dei *Preferiti*, modificarla prima di chiamare, cambiare la velocità di chiamata e rimuovere la voce dall'elenco *Recenti*.

# Modifica di un contatto prima di chiamare

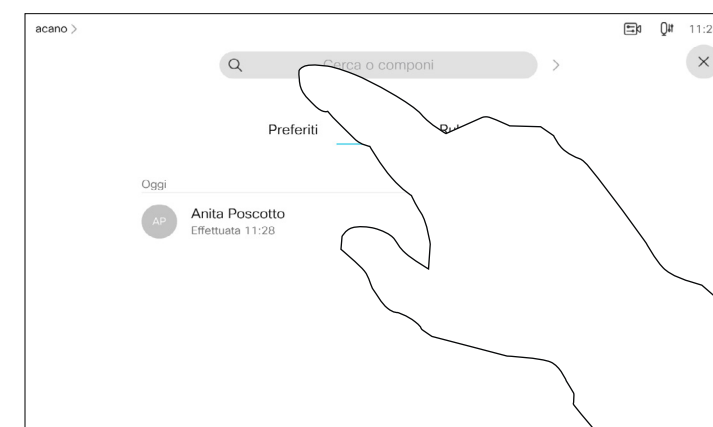
Informazioni sulle modifiche alle voci

1



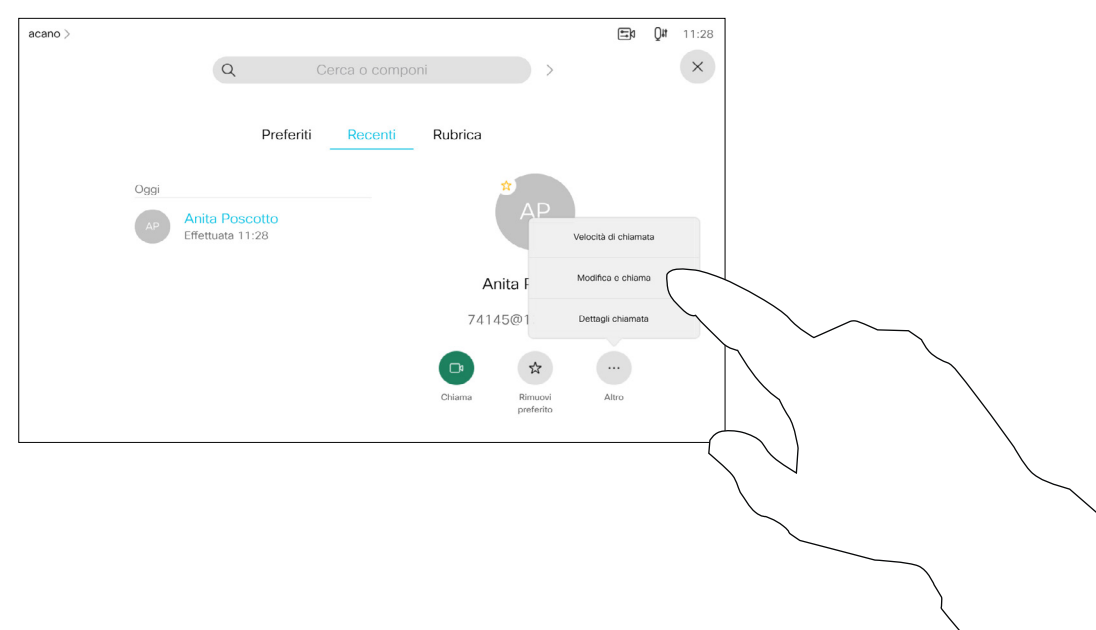
Toccare il pulsante **Chiama**.

2



Toccare il campo **Cerca o componi** o scorrere uno degli elenchi, come mostrato nella pagina precedente.

3



Una volta individuata la voce, toccarla per visualizzare il menu **Chiama**. Nel menu **Chiama**, toccare **Altro** e **Modifica e chiama**, come mostrato.

4



Modificare la voce in base alle proprie esigenze, quindi toccare il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.

Per le istruzioni su come accedere all'elenco dei contatti, vedere la pagina precedente.

Prima di effettuare la chiamata, potrebbe essere necessario modificare una voce negli elenchi dei contatti. Potrebbe essere necessario aggiungere un prefisso, un suffisso o modificare altrimenti la voce per poter effettuare correttamente la chiamata.

Videochiamate

# Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo

Informazioni sull'esecuzione di chiamate

È possibile chiamare un utente non presente nell'elenco dei contatti digitandone nome, indirizzo o numero tramite la tastiera virtuale sullo schermo.

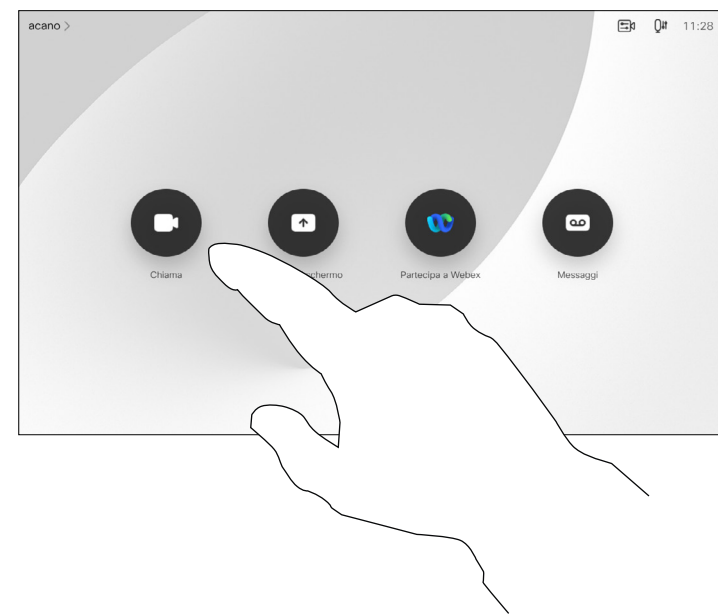
Tutte le persone già chiamate o che hanno chiamato vengono visualizzate nell'elenco *Recenti* ed è possibile trasferirle nell'elenco dei *Preferiti*. Questa operazione è descritta nella sezione *Contatti*.

Potrebbe essere necessario immettere numeri durante una chiamata, in genere per raggiungere interni o fornire un codice PIN.

Toccare **Composizione toni** (questo pulsante viene visualizzato non appena si effettua la chiamata) per visualizzare il tastierino necessario a questo scopo.

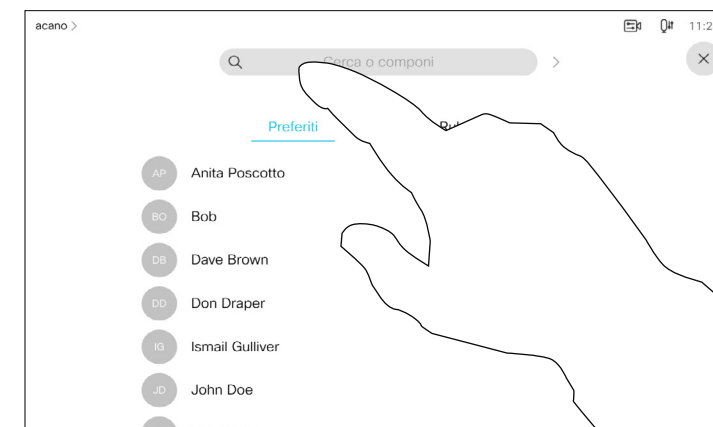
Tenere presente che è possibile cancellare l'elenco *Recenti* solo dall'interfaccia Web.

1



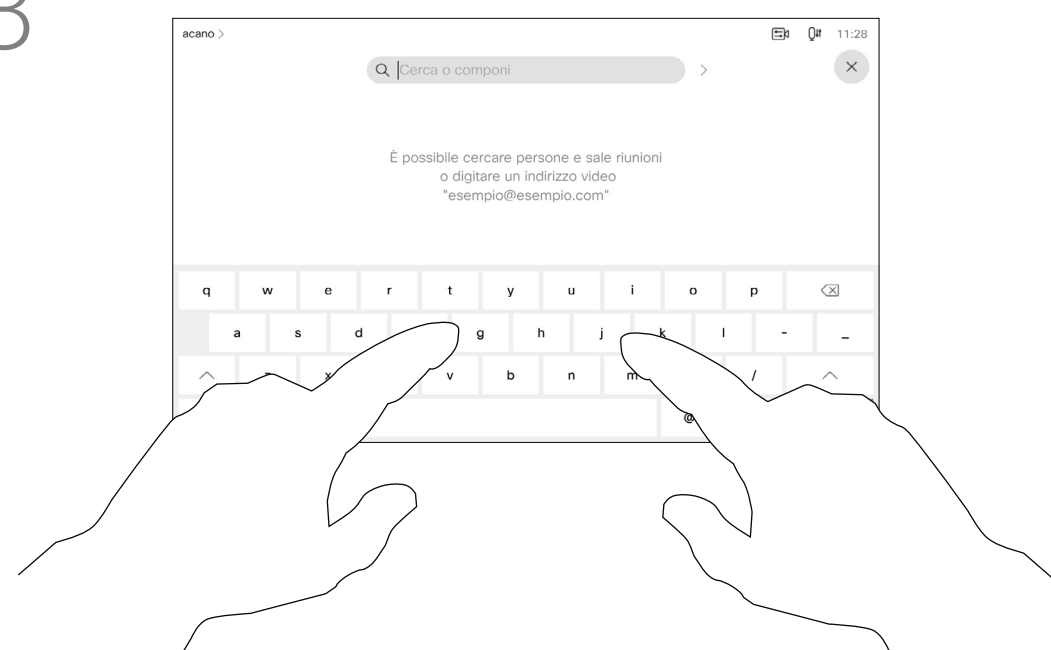
Toccare il pulsante **Chiama**.

2



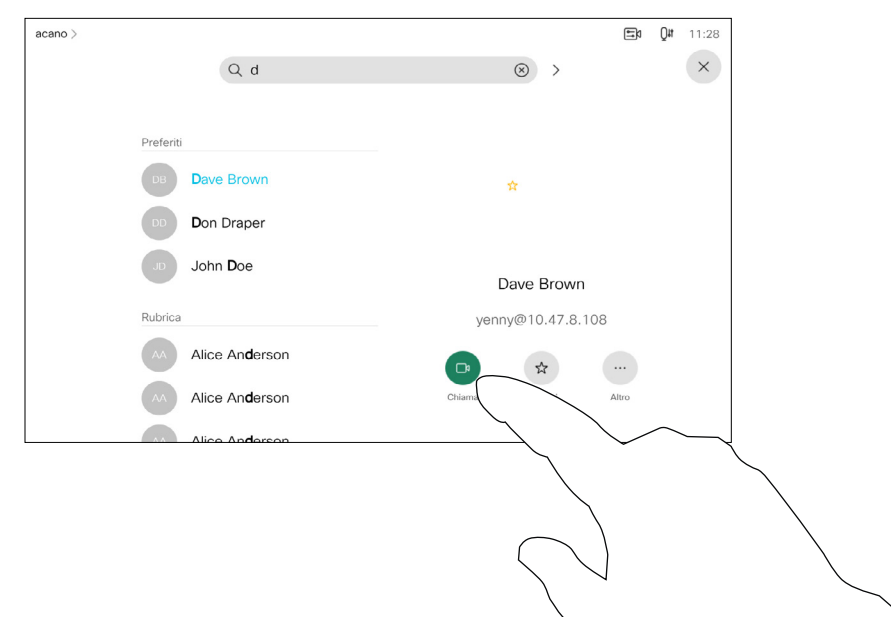
Toccare il campo **Cerca o componi**. Viene visualizzata la tastiera

3



Digitare nome, numero o indirizzo. Durante l'immissione vengono visualizzati possibili corrispondenze o suggerimenti. Toccare l'eventuale corrispondenza esatta visualizzata nell'elenco oppure continuare a digitare.

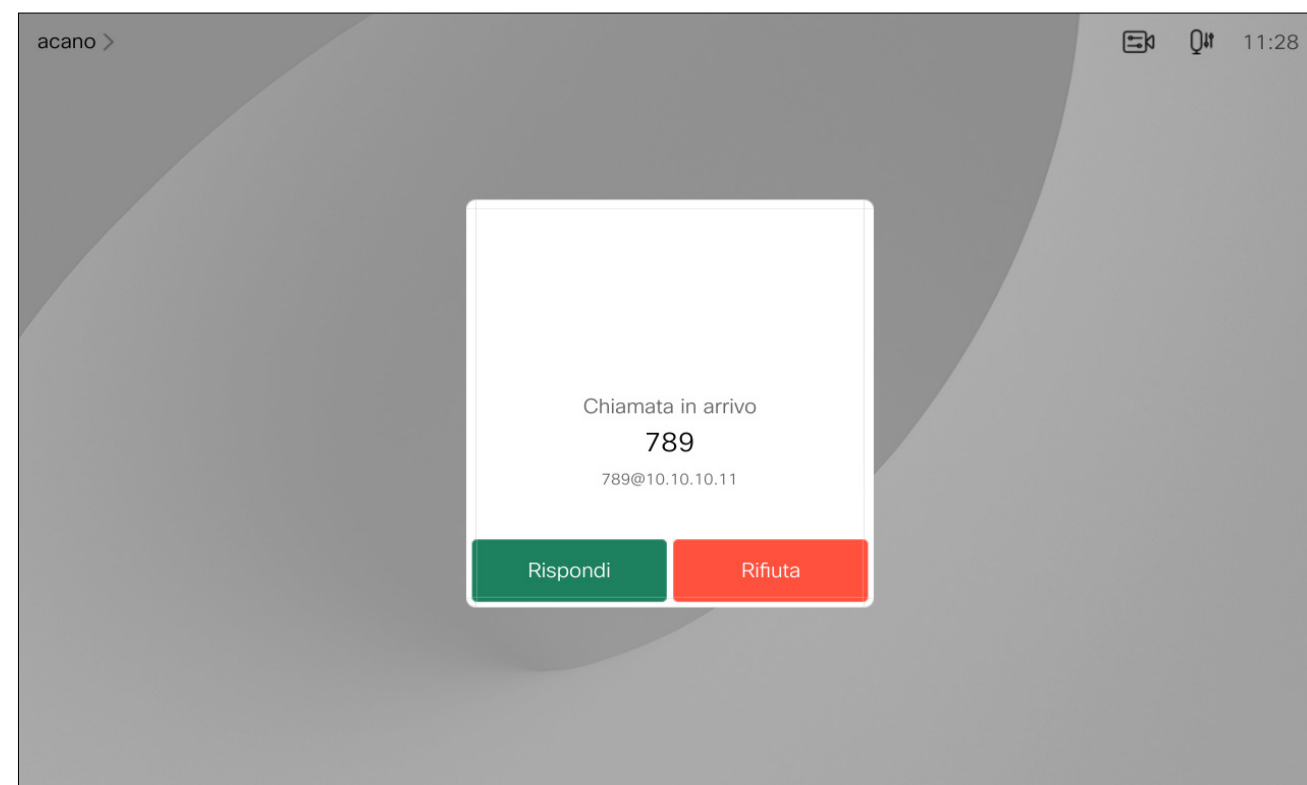
4



Una volta digitato o individuato l'utente da chiamare, toccare il nome, quindi il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.

# Ricezione di chiamate non durante una chiamata

Se si riceve una chiamata



È possibile rispondere o rifiutare una chiamata in arrivo.



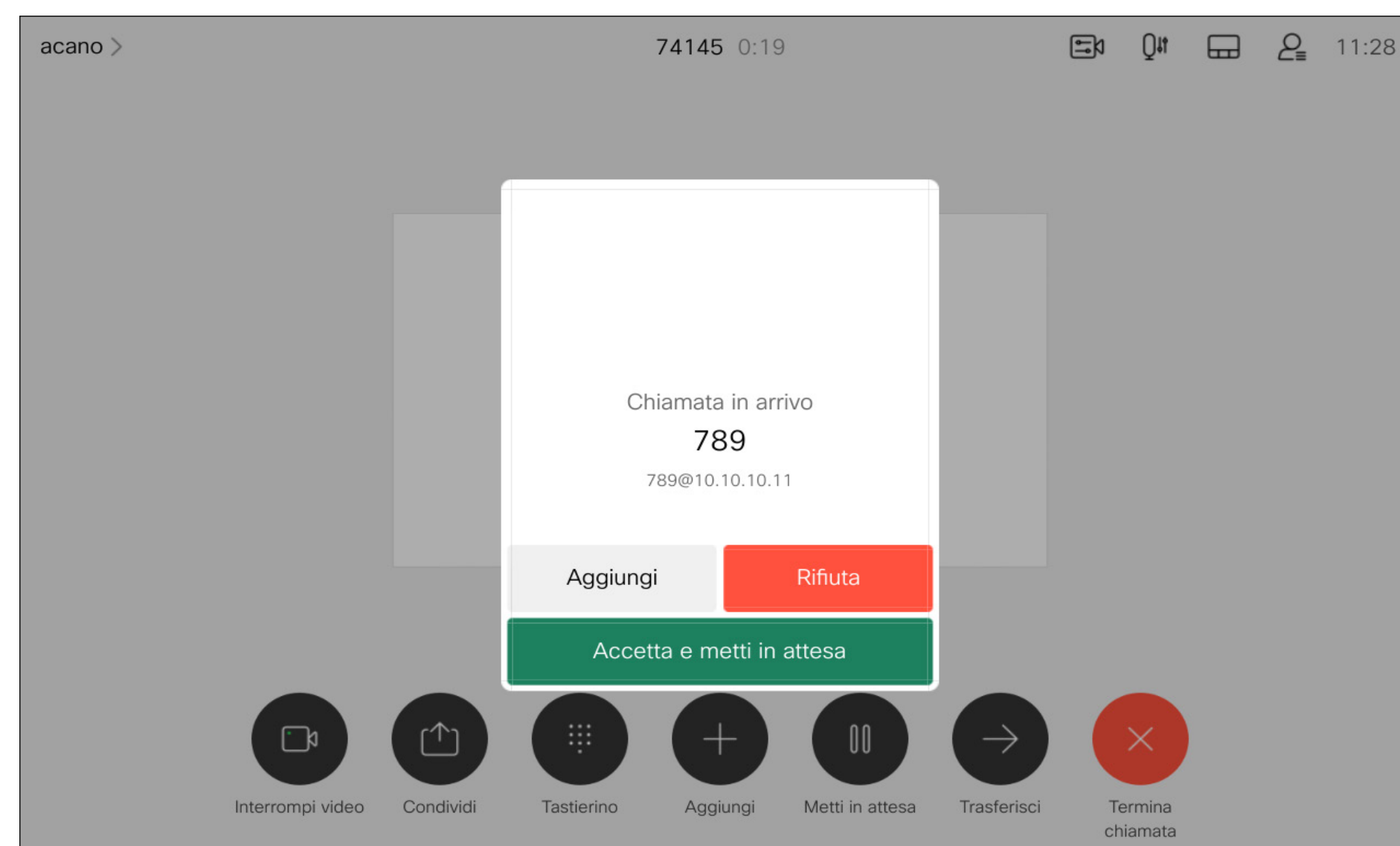
Se il dispositivo consente di ricevere più chiamate in arrivo, è possibile scegliere di aggiungerle o rifiutarle tutte.

- Quando si riceve una chiamata è possibile accettarla, rifiutarla o ignorarla.
- Se si rifiuta una chiamata, il chiamante riceve una comunicazione che indica che l'utente è occupato.
- Se si ignora la chiamata, il chiamante può supporre che il destinatario sia assente (non si è risposto alla chiamata).
- L'infrastruttura video potrebbe consentire la ricezione di più chiamate in arrivo. Se necessario, consultare il team di supporto video.

# Ricezione di chiamate mentre è in corso un'altra chiamata

Se si riceve una chiamata

Se è già in corso una chiamata, è possibile accettare un'altra chiamata in arrivo se questa è stata abilitata per il dispositivo.



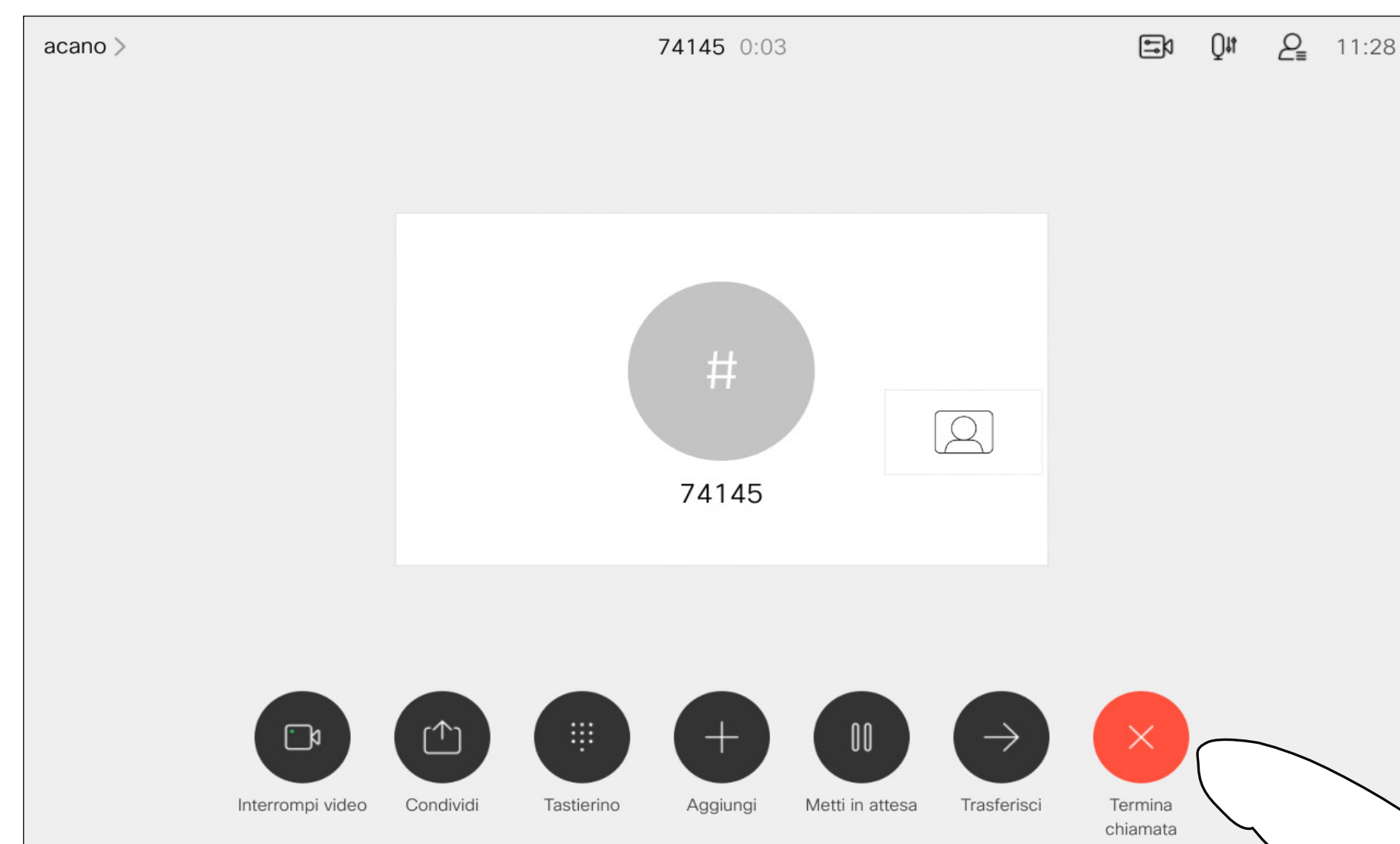
# Disconnessione da una chiamata

## Informazioni sulla disconnessione

Toccando **Termina chiamata** ci si disconnette dalla chiamata in corso. In una chiamata con due utenti, la chiamata viene terminata.

In una chiamata in conferenza con più partecipanti, toccando **Termina chiamata** si chiude la propria partecipazione solo se si è un normale partecipante.

Se invece l'ospite tocca **Termina chiamata**, per alcuni tipi di chiamate in conferenze, viene terminata la conferenza.

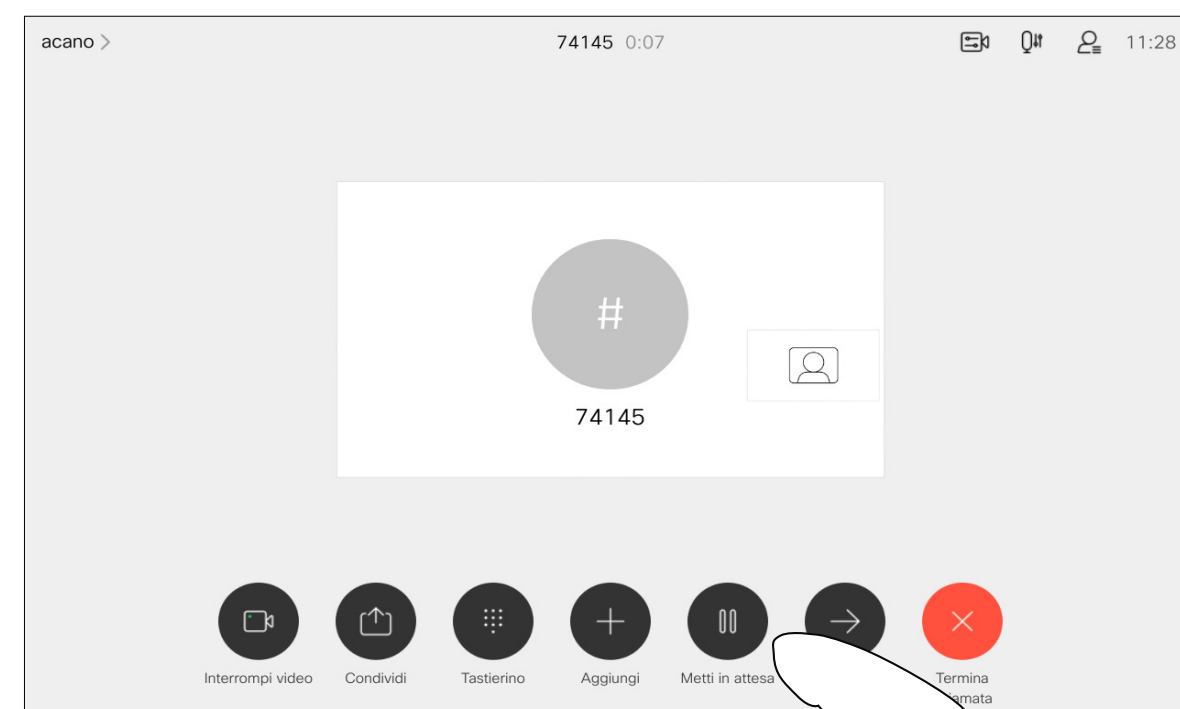


Per disconnettersi da una chiamata in corso, toccare **Termina chiamata**.

# Chiamata in attesa e ripresa di una chiamata in attesa

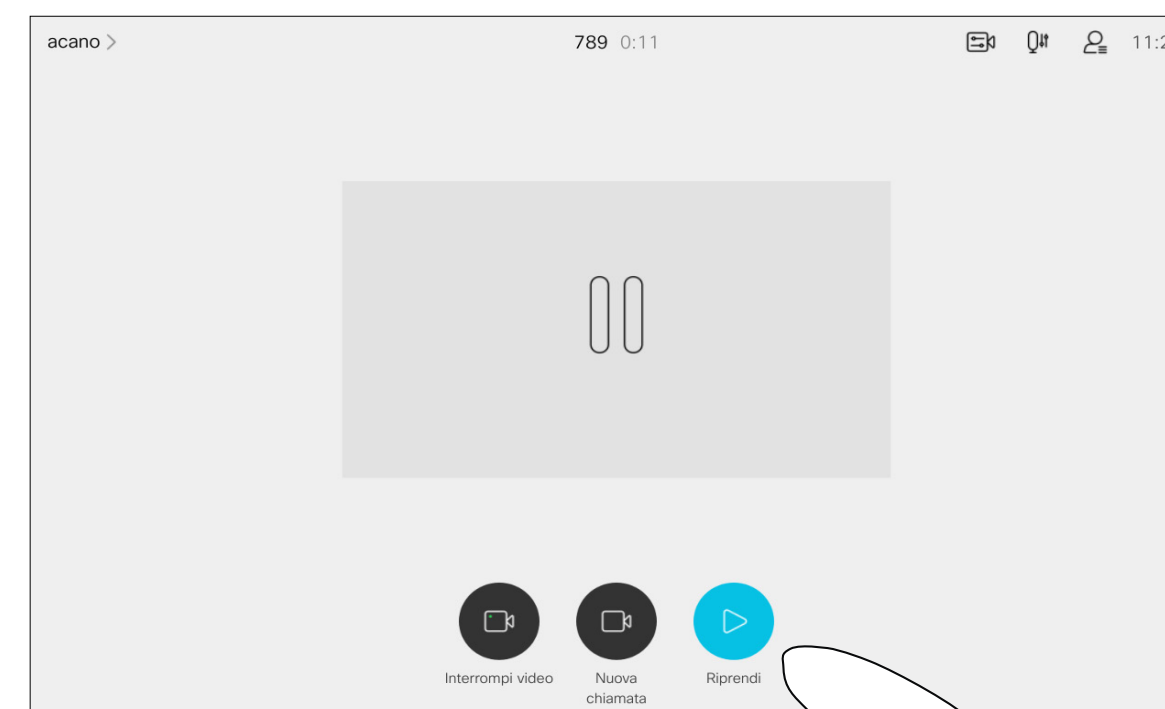
Informazioni sulle chiamate in attesa

1



Si supponga che sia in corso una chiamata. Toccare **In attesa**.

2



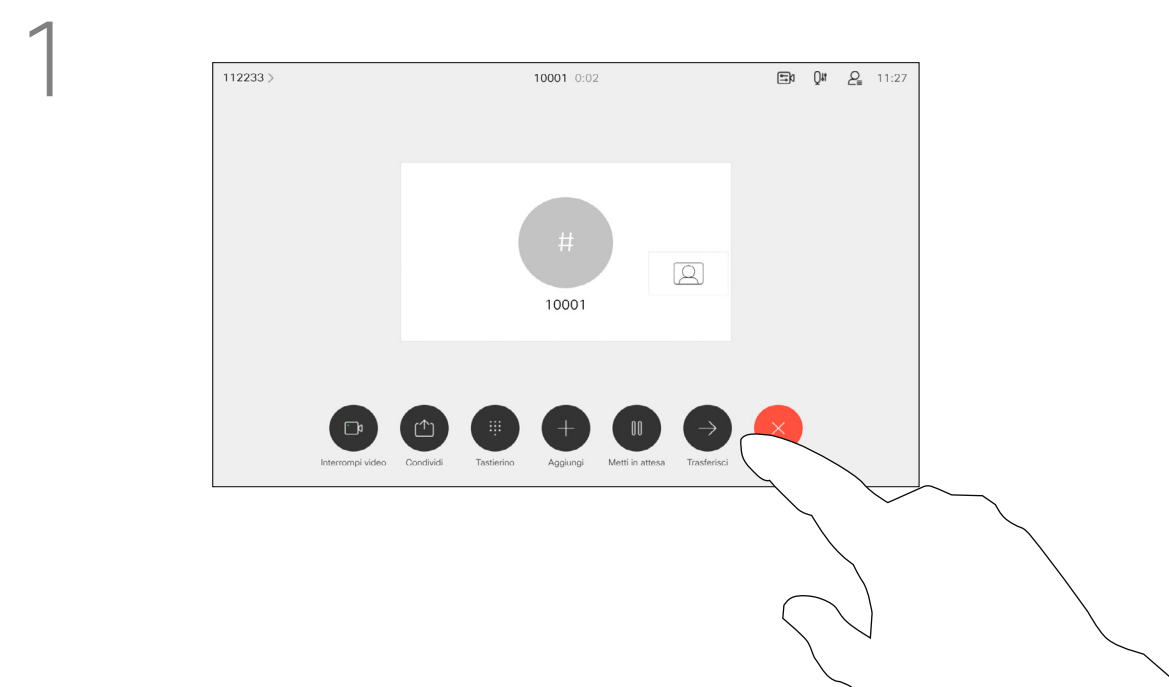
Toccare **Riprendi**, oppure tornare alla chiamata precedente (per annullare l'azione).

La messa in attesa del chiamante costituisce l'azione iniziale del trasferimento a un altro utente, ma è possibile utilizzarla anche se occorre consultare una persona o in alternativa alla disattivazione dell'audio e all'interruzione della trasmissione video.

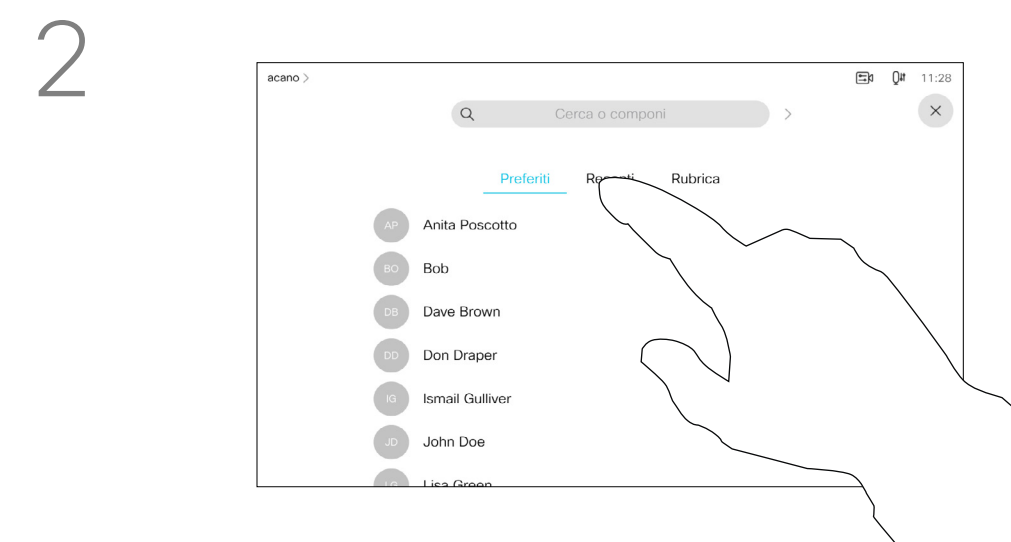
# Trasferimento di una chiamata in corso

## Informazioni sul trasferimento

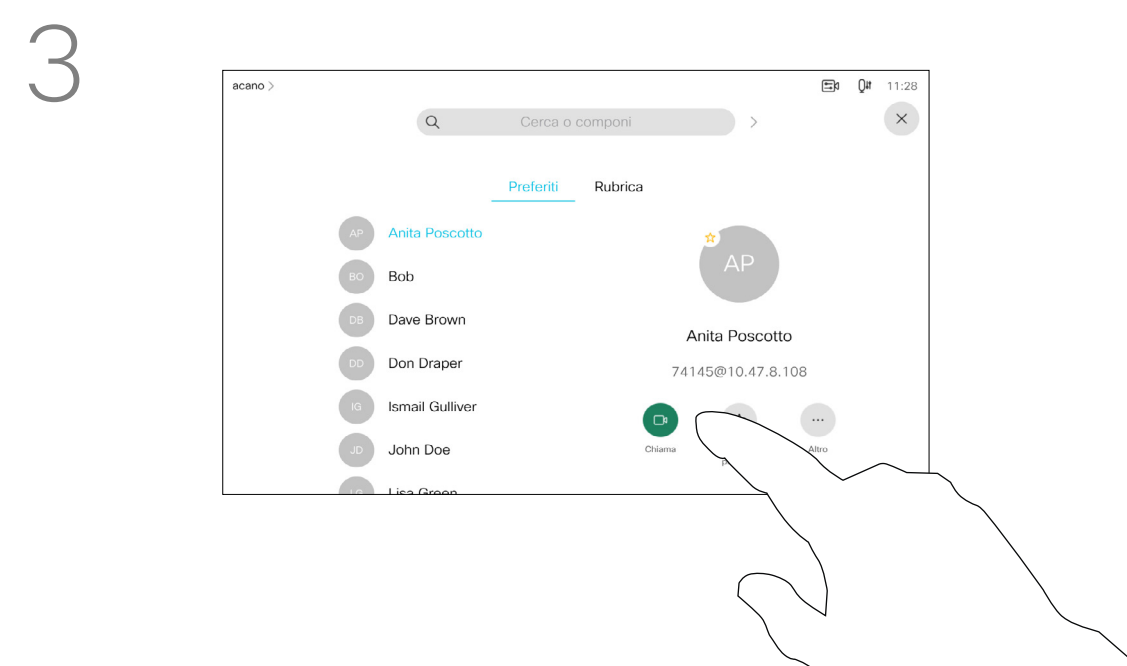
È possibile trasferire una chiamata in corso a un'altra persona. Il trasferimento è sempre una consultazione, ossia l'utente può parlare alla persona a cui desidera trasferire una chiamata, prima di trasferirla effettivamente.



Toccare il pulsante **Trasferisci**. La chiamata corrente viene messa in attesa.



Cercare l'utente da chiamare come di consueto.



Toccare il pulsante verde **Chiama**. Parlare con il destinatario per confermare che il trasferimento è OK. Il destinatario del trasferimento è ancora in attesa.



Toccare **Completa trasferimento**.

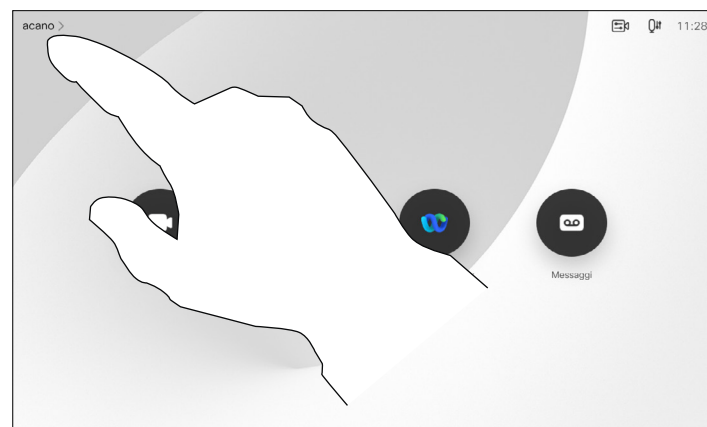


Videochiamate

# Attivazione della funzione Non disturbare

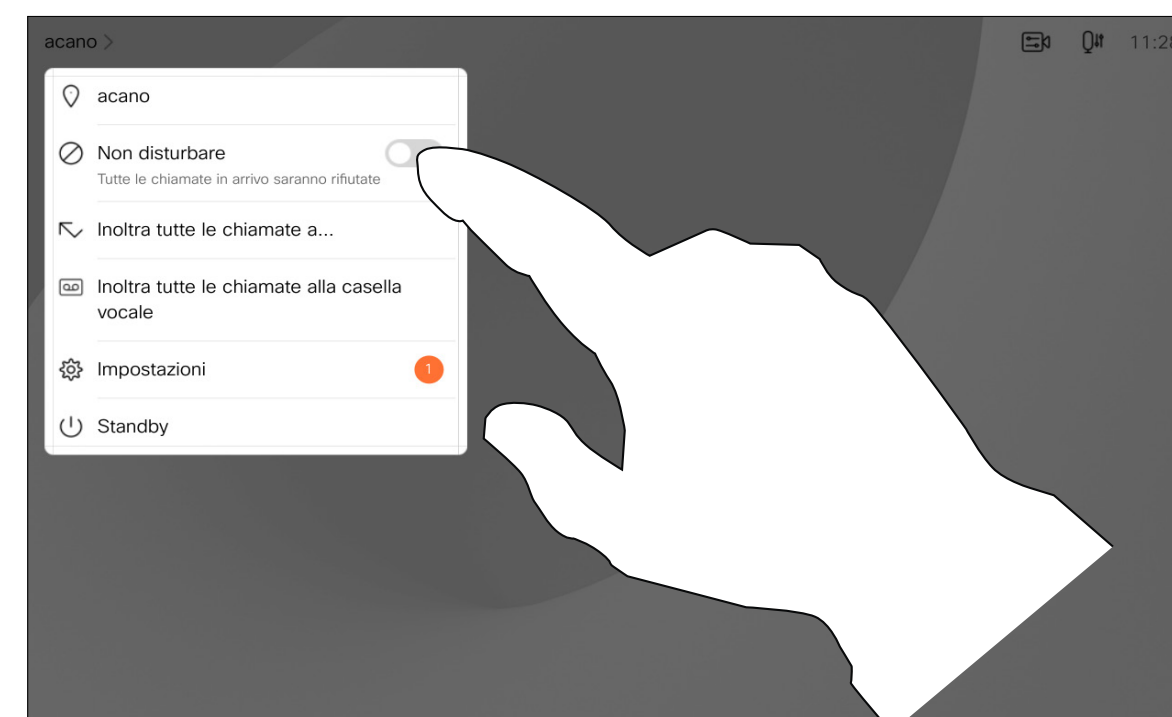
## Informazioni sulla funzione Non disturbare

1



Toccare nell'angolo in alto a sinistra, come mostrato.

2



Toccare **Non disturbare**, come illustrato. Per disattivare questa funzionalità, ripetere la procedura.

È possibile impostare il dispositivo in modo che non risponda alle chiamate in arrivo. Tuttavia, è sempre possibile effettuare chiamate.

Il team di supporto video potrebbe aver definito un timeout per questa funzionalità, al termine del quale viene riattivata la normale modalità di risposta del dispositivo alle chiamate in arrivo. L'impostazione predefinita del timeout è 60 minuti.

Tenere presente che il team di supporto video potrebbe aver disabilitato l'accesso ai menu e alle opzioni mostrati.

**Utilizzo del Room Kit Mini come videocamera USB.** Se il Room Kit Mini è stato registrato, è possibile utilizzarlo come videocamera USB insieme a un computer e a un client video di terze parti. Per evitare conflitti a causa della sovrapposizione di chiamate, il dispositivo viene messo automaticamente in modalità Non disturbare. In questa situazione, non è possibile disabilitare la modalità Non disturbare.

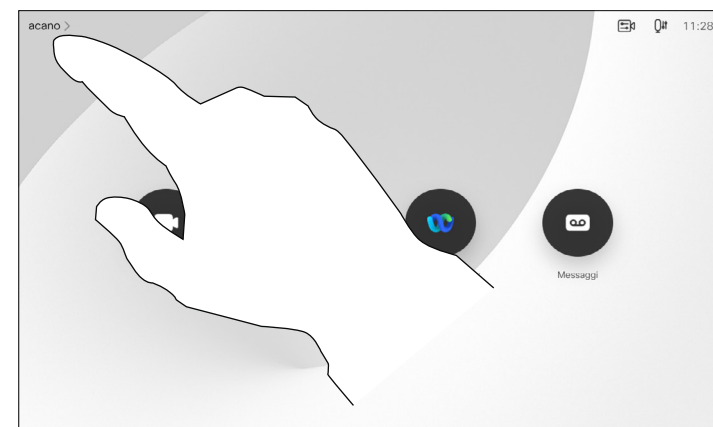
Se si sceglie di utilizzare il Room Kit Mini come dispositivo non registrato, non si applica quanto sopra, poiché non è possibile che si verifichi la sovrapposizione di chiamate.

Videochiamate

# Inoltro automatico di tutte le chiamate

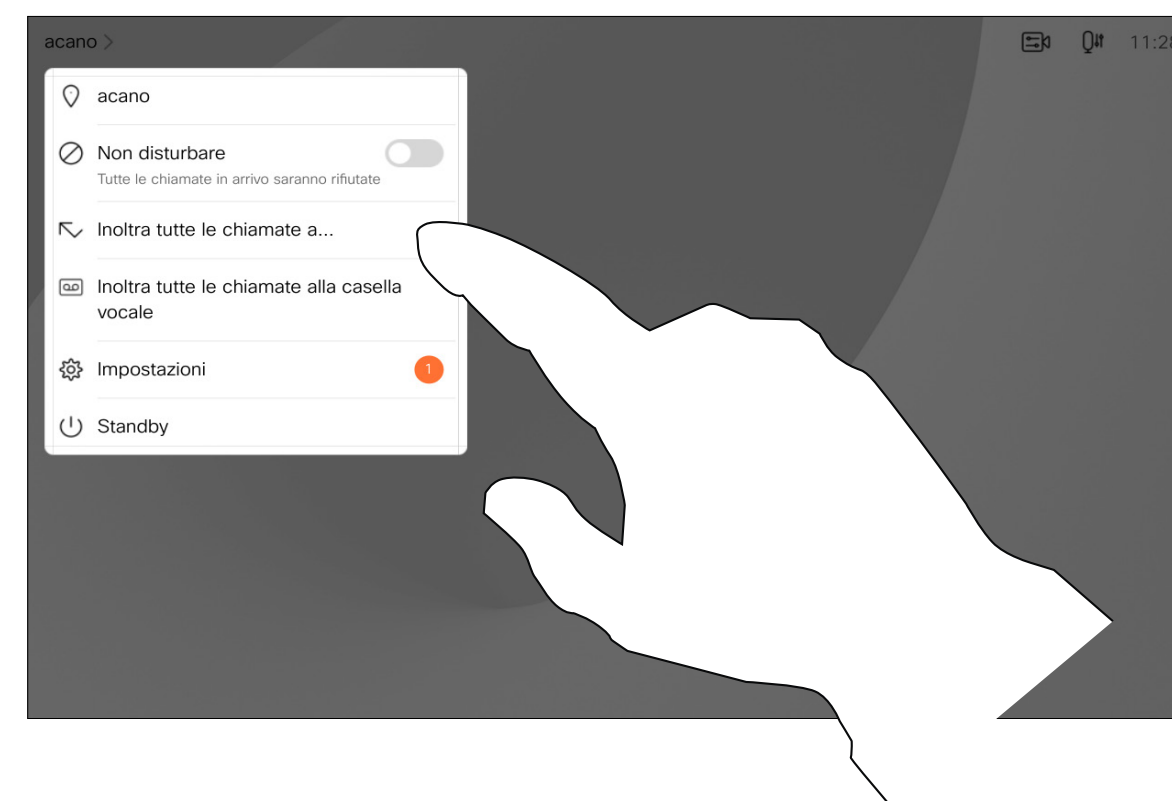
## Informazioni sull'inoltro di chiamate

1



Toccare nell'angolo in alto a sinistra, come mostrato.

2



È possibile scegliere di inoltrare tutte le chiamate a un destinatario specificato dall'utente o alla casella vocale.

Il team di supporto video potrebbe aver attivato l'opzione di inoltro di tutte le chiamate ricevute. È possibile scegliere tra casella vocale e un destinatario scelto dall'utente.

Se si tocca **Inoltra tutte le chiamate**, viene visualizzato il menu **Chiama** dove è possibile specificare chi deve ricevere le chiamate.

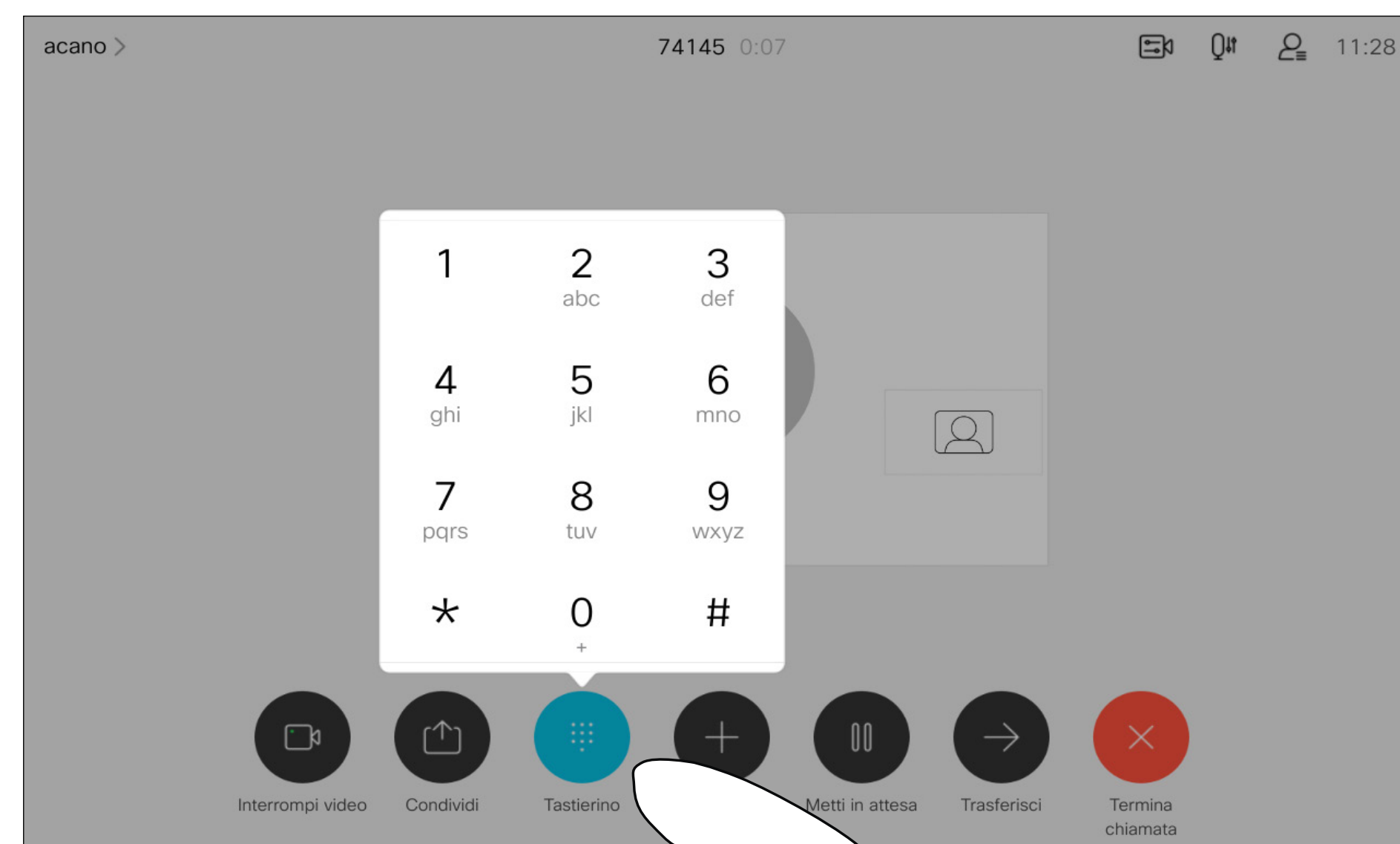
Tenere presente che il team di supporto video potrebbe aver disabilitato l'accesso ai menu e alle opzioni mostrati.

# Visualizzazione del tastierino durante una chiamata

## Utilizzo del tastierino durante una chiamata

Durante una chiamata, può essere richiesto di immettere numeri per comunicare con un interno o accedere ad altri servizi (ad esempio tramite un codice PIN).

Per poter inviare tali numeri occorre visualizzare il tastierino sul touch screen.

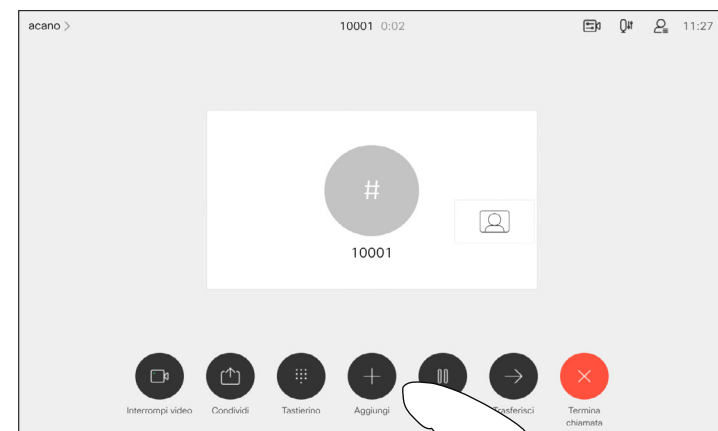


Durante una chiamata, toccare **Tastierino** per visualizzare il tastierino numerico.

# Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente

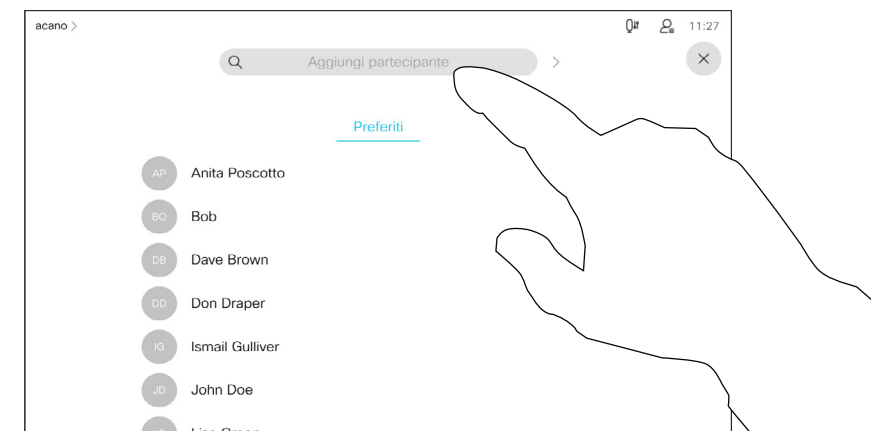
## Informazioni sulle videoconferenze

1



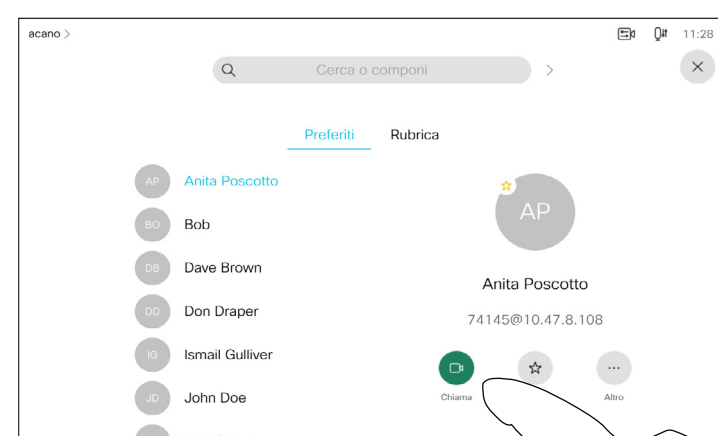
Si supponga che sia già in corso una chiamata. La chiamata può essere stata iniziata dalla propria postazione o da un altro utente (chiamata ricevuta). Toccare **Aggiungi**.

2



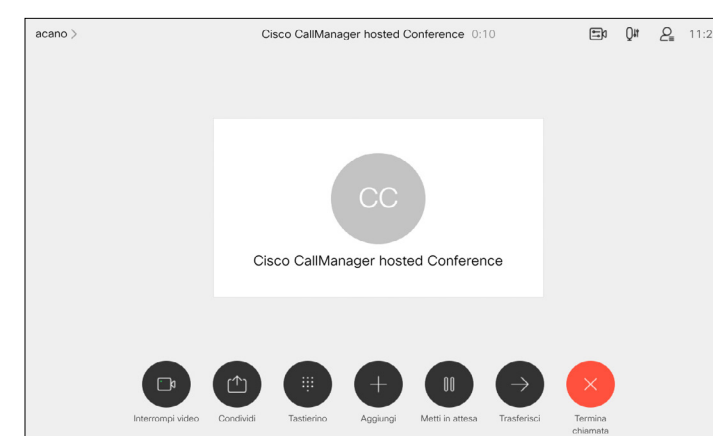
Individuare l'utente da chiamare come di consueto.

3



Effettuare la chiamata come di consueto.

4



La nuova chiamata viene aggiunta a quella esistente, creando così una conferenza.

Per aggiungere altri partecipanti, è possibile ripetere questa procedura fino a quando consentito dall'infrastruttura video in uso.

La rete potrebbe essere in grado di avviare una videoconferenza con più partecipanti.

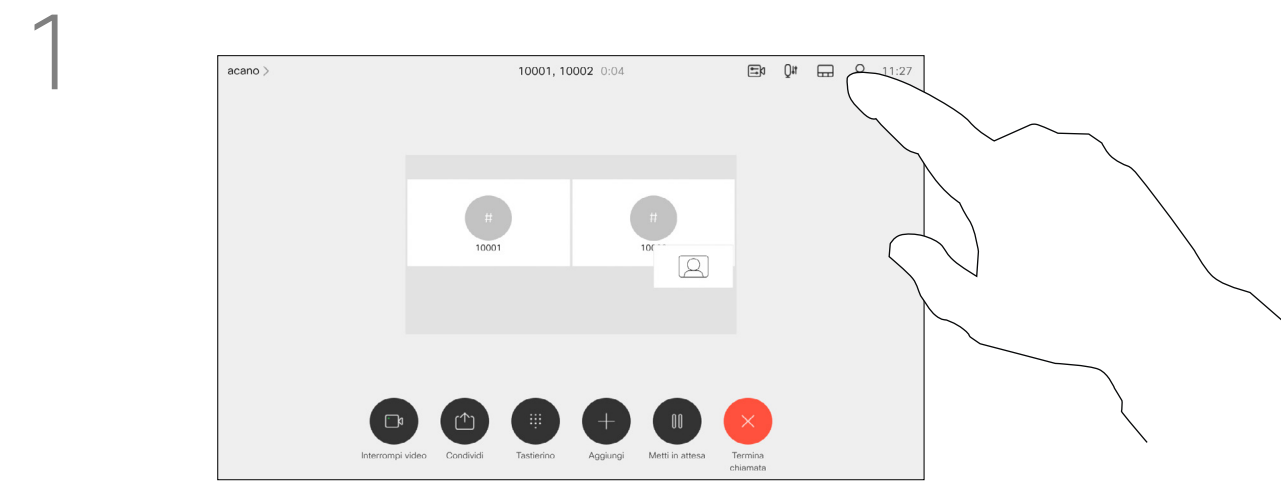
Il numero massimo di partecipanti supportato dal dispositivo video dipende dalla configurazione del dispositivo e dall'infrastruttura video. In caso di dubbio, contattare il team per il supporto video.

Se si desidera avviare una videoconferenza, occorre chiamare ciascun partecipante singolarmente.

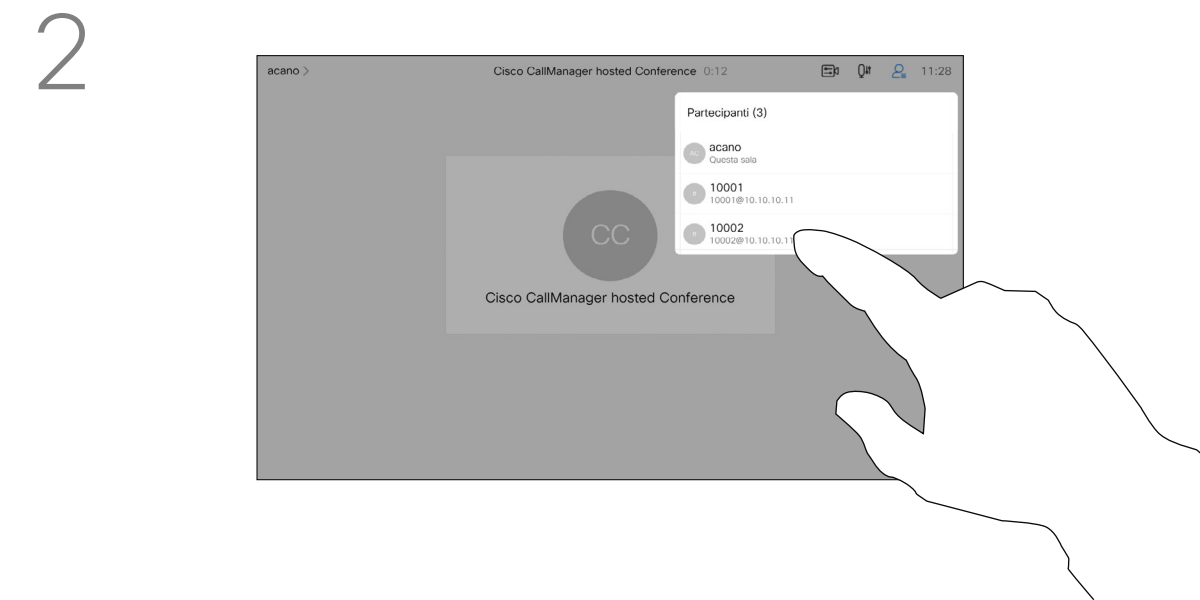
Videochiamate

# Disconnessione di un partecipante da una conferenza

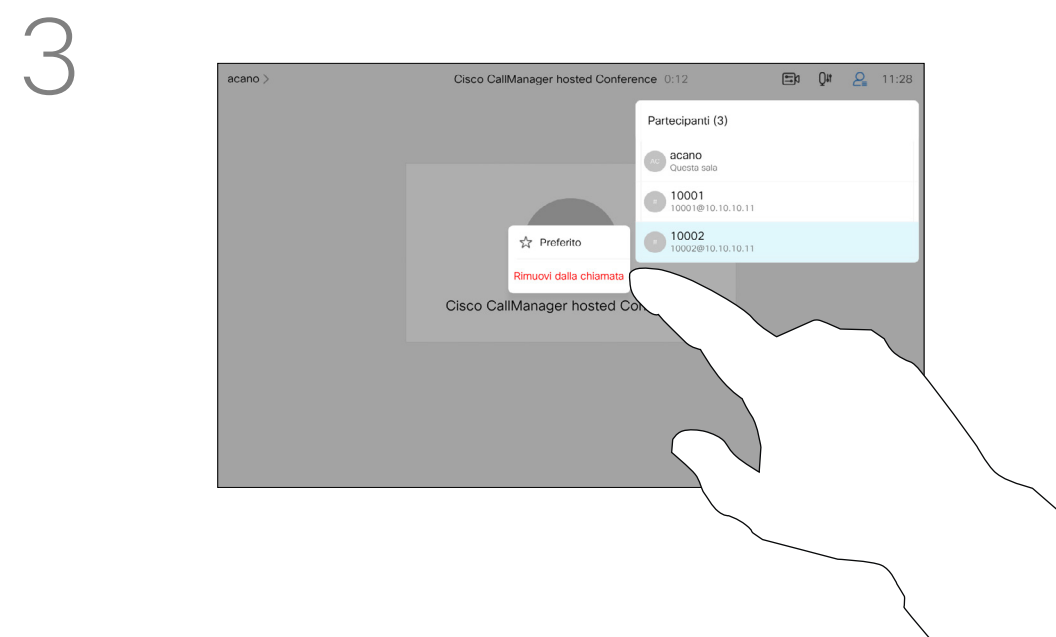
Informazioni sulle videoconferenze



Durante una chiamata, toccare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



Toccare il partecipante da disconnettere dalla conferenza.



Toccare **Rimuovi dalla chiamata**.

La possibilità di eseguire una videoconferenza è una funzione opzionale che potrebbe non essere disponibile nel dispositivo in uso.

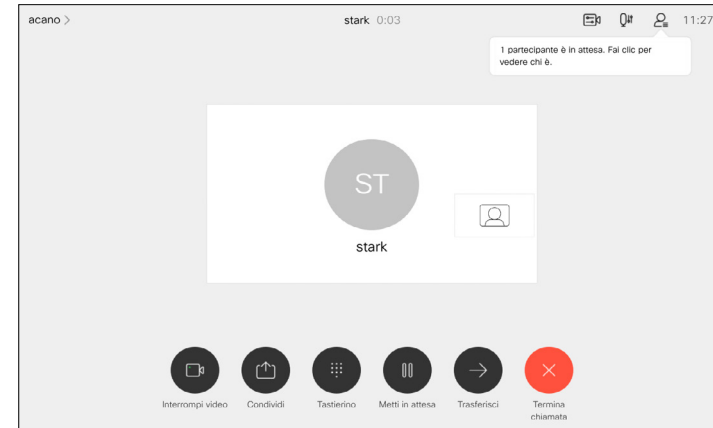
Tenere presente che è necessario essere l'organizzatore della conferenza per poter disconnettere altri utenti da una conferenza.

Videochiamate

# Ammissione di un partecipante a una riunione

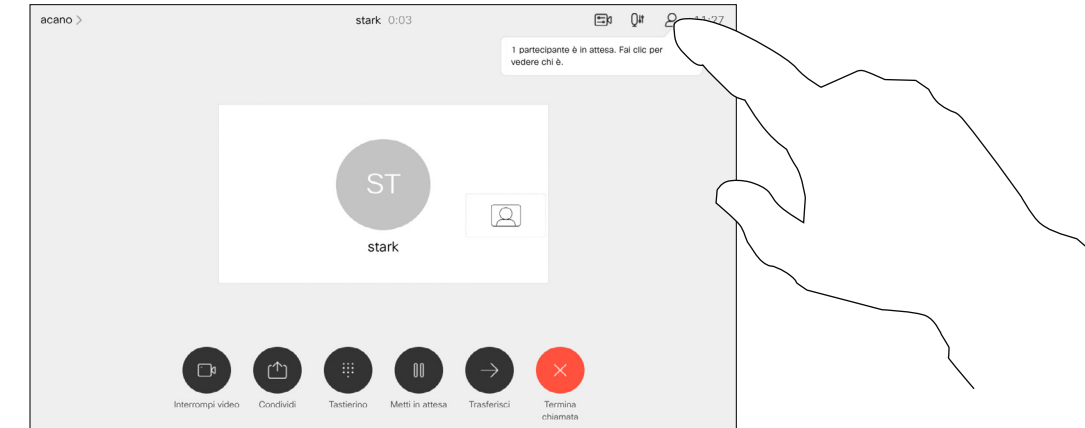
Informazioni  
sull'ammissione  
di un partecipante

1



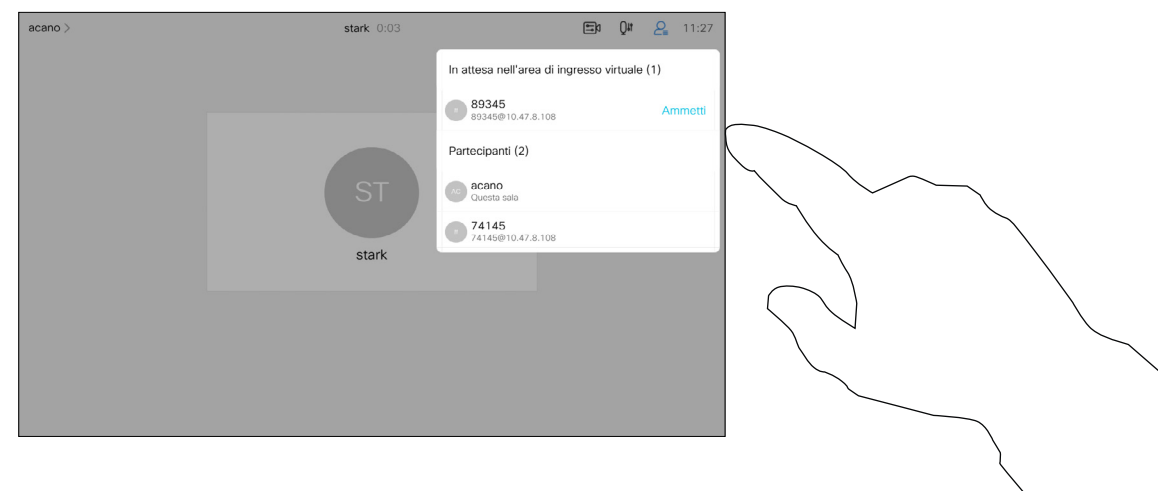
Quando qualcuno è in attesa nella sala di attesa virtuale viene visualizzato un messaggio sullo schermo.

2



Toccare l'icona **Elenco partecipanti** per aprire l'elenco.

3



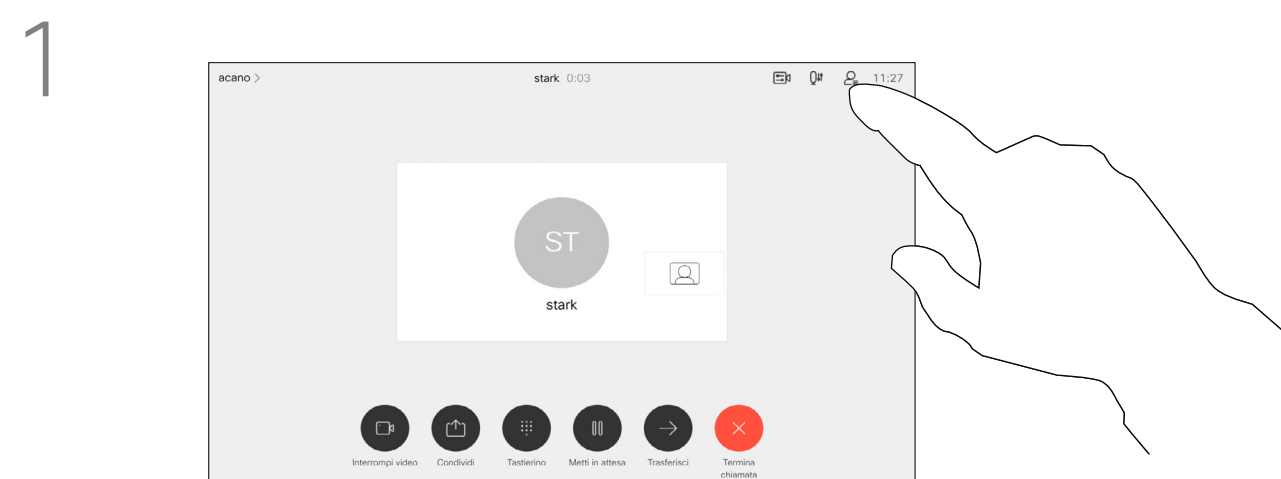
Toccare **Ammetti** per consentire al partecipante di collegarsi alla riunione.

In una riunione CMS bloccata, è possibile consentire a un partecipante di collegarsi alla riunione dall'elenco dei partecipanti.

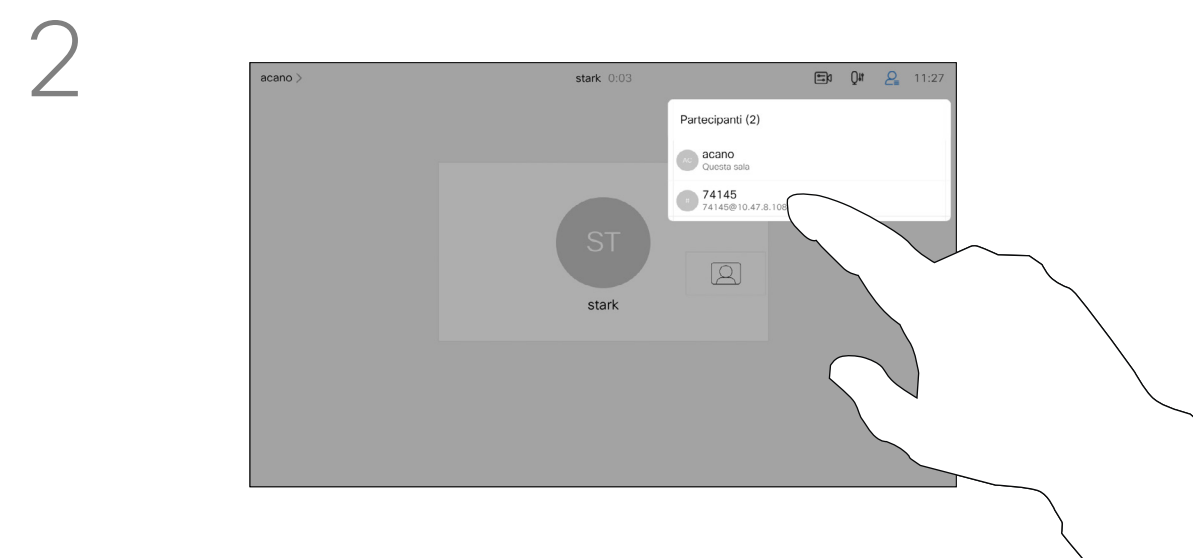
Videochiamate

# Aggiunta di un relatore in una riunione

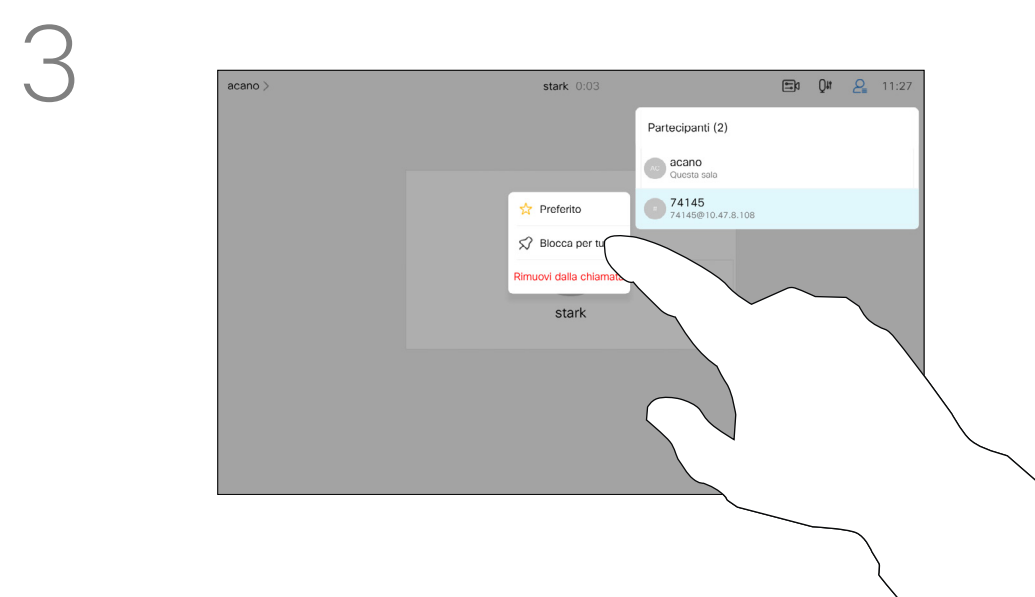
## Informazioni sull'aggiunta di un relatore



Durante una chiamata, toccare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



Toccare il partecipante che si desidera aggiungere.



Toccare **Blocca per tutti**.

In una riunione di CMS è possibile aggiungere un partecipante alla riunione come relatore e bloccarlo in alto in modo da mostrarlo come importante per tutti i partecipanti alla riunione. In questo modo il partecipante viene visualizzato sullo schermo di tutti anche se non è l'interlocutore attivo.

Quando si aggiunge un partecipante come relatore, sullo schermo viene visualizzata un'apposita notifica. Analogamente, quando viene rimosso, viene visualizzata una notifica.

Se si aggiunge solo l'audio di un partecipante, il layout non cambia.

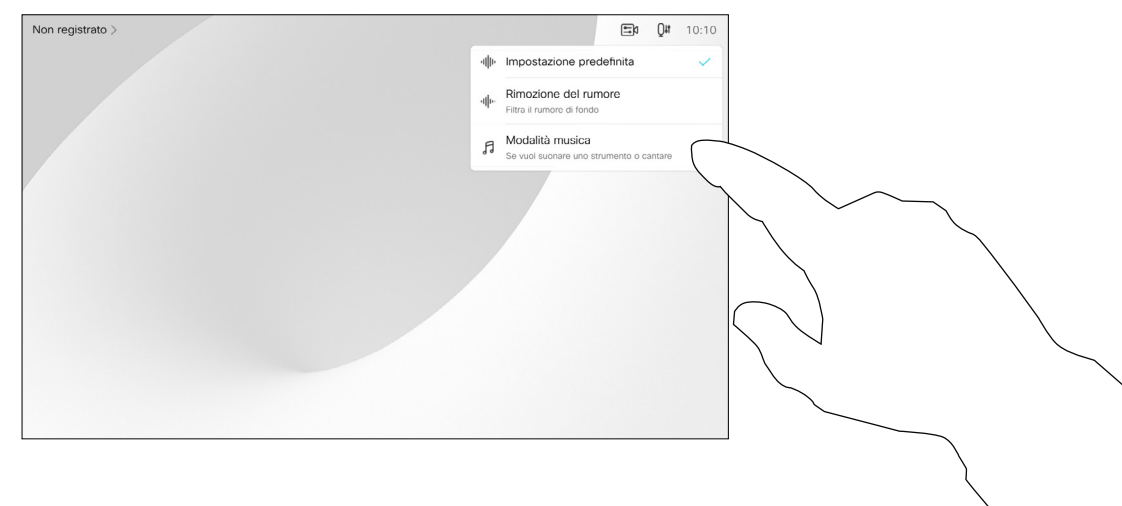
Per impostazione predefinita, solo l'organizzatore può aggiungere un partecipante come relatore per tutti, ma l'organizzatore della riunione può modificare questa opzione nelle impostazioni della riunione.

È possibile aggiungere un partecipante come relatore per l'intera riunione solo nelle riunioni di CMS.

Videochiamate

# Uso della modalità musica

1



Toccare l'icona del microfono nella schermata principale e selezionare **Modalità musica**.

Per disattivare la modalità musica, selezionare di nuovo il pulsante **Impostazione predefinita**.

## Informazioni sulla modalità musica

L'uso della modalità musica consente di riprodurre una serie di brani dinamici durante una chiamata. In questo modo viene creata un'esperienza migliore in impostazioni in cui è importante ascoltare le sfumature della musica.

La modalità musica è utile per le lezioni di musica da remoto, per testare gli strumenti musicali e in altre situazioni in cui è importante ascoltare tutti i tipi di musica. Il dispositivo utilizza comunque le funzionalità di cancellazione dell'eco e riduzione del rumore ambientale di fondo per evitare l'uso di attrezzature esterne, senza compromettere le prestazioni.

Quando la modalità musica non è in uso, il dispositivo filtra altri rumori e riduce le variazioni del livello sonoro. Con le impostazioni della riunione è quindi possibile ridurre i rumori fastidiosi. Il filtro aggiuntivo funziona anche quando si riproduce musica registrata tramite il dispositivo.

Per utilizzare la modalità musica, è necessario attivarla prima sul dispositivo. Selezionare il nome del dispositivo nell'angolo in alto a sinistra della schermata iniziale e selezionare *Impostazioni > Modalità musica* per attivarla.

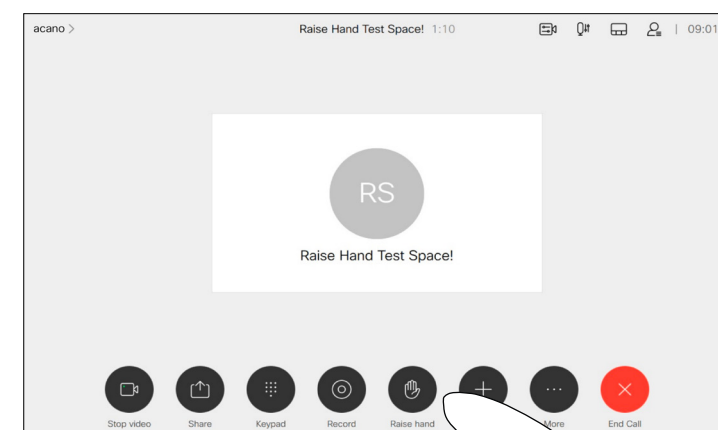
**NOTA:** non è possibile utilizzare la modalità musica e la rimozione del rumore contemporaneamente.



Videochiamate

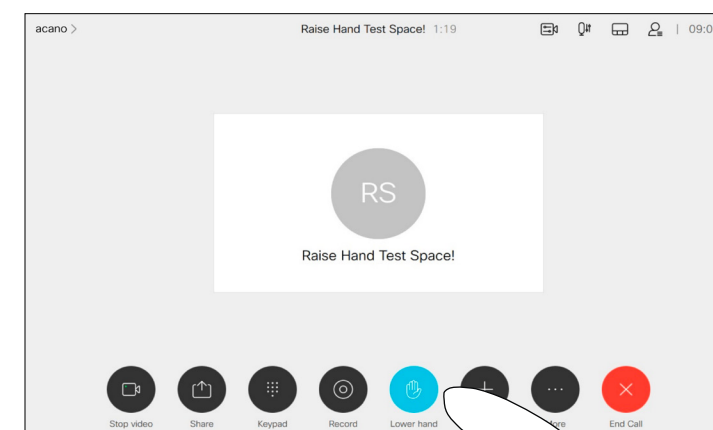
# Come alzare la mano durante le riunioni

1



In una riunione, toccare il pulsante **Alza la mano**.

2



Selezionare di nuovo il pulsante **Alza la mano** per abbassare la mano. Inoltre, l'icona viene rimossa dall'elenco dei partecipanti accanto al nome.

## Informazioni su come alzare la mano

Utilizzare il pulsante Alza la mano per far sapere agli altri partecipanti di avere una domanda o un commento senza interrompere la conversazione.

Sia l'organizzatore che gli altri partecipanti alla riunione visualizzano una notifica sullo schermo che segnala che qualcuno ha alzato la mano. La notifica con il nome completo viene visualizzata per la prima mano alzata.

In seguito, l'icona Alza la mano indica quanti hanno alzato la mano.

È possibile toccare l'icona Alza la mano per aprire l'elenco dei partecipanti per vedere chi ha alzato la mano. Aprire l'elenco dei partecipanti per vedere quali partecipanti hanno alzato la mano. Vengono visualizzati all'inizio dell'elenco in ordine cronologico, in modo che sia facile vedere chi ha alzato prima la mano.

La funzione Alza la mano è disponibile nelle riunioni con più di due partecipanti.

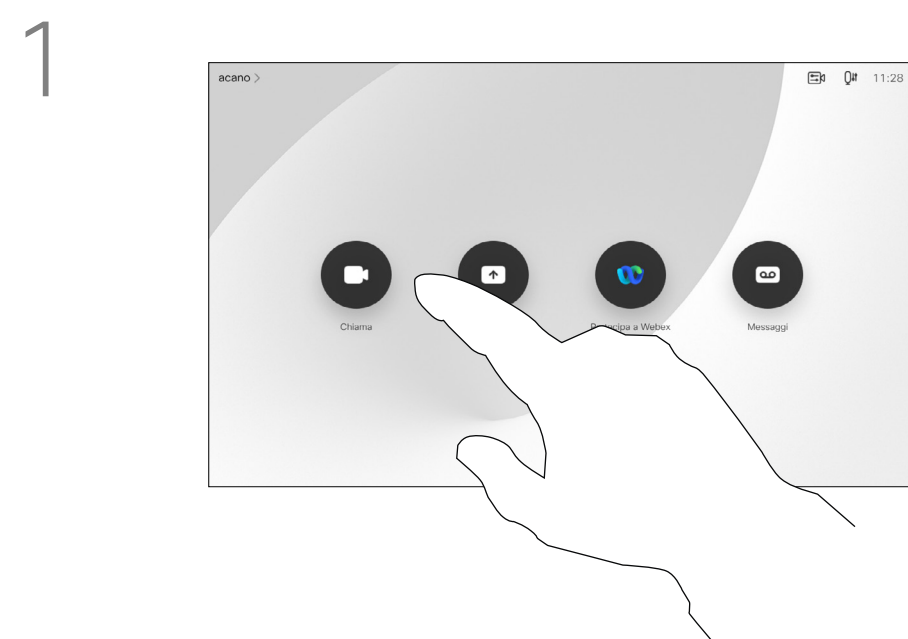
Nelle riunioni di CMS è possibile sollevare la mano.

Videochiamate

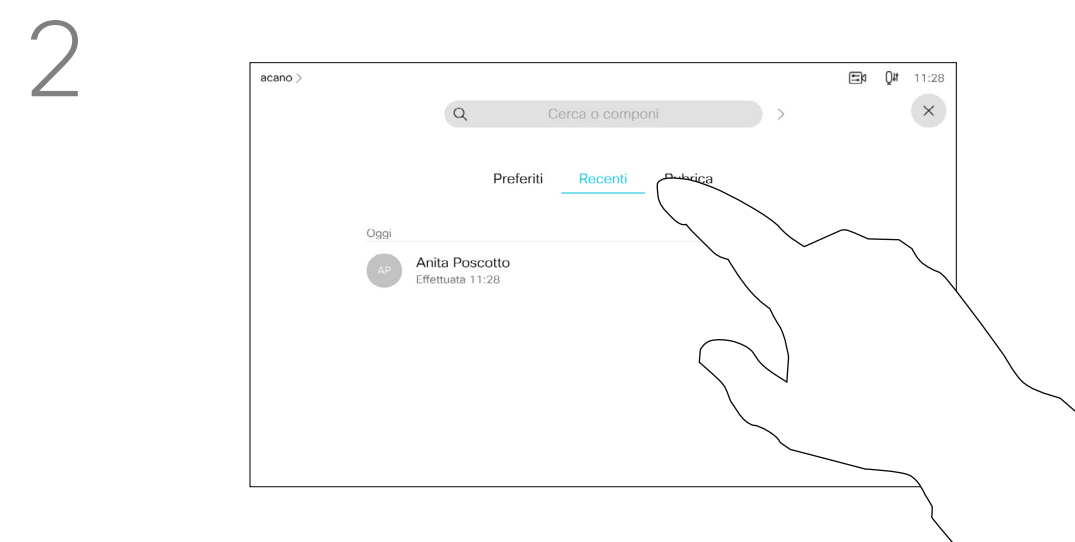
# Ricerca dei dettagli della chiamata per le chiamate recenti

Informazioni sui dettagli della chiamata

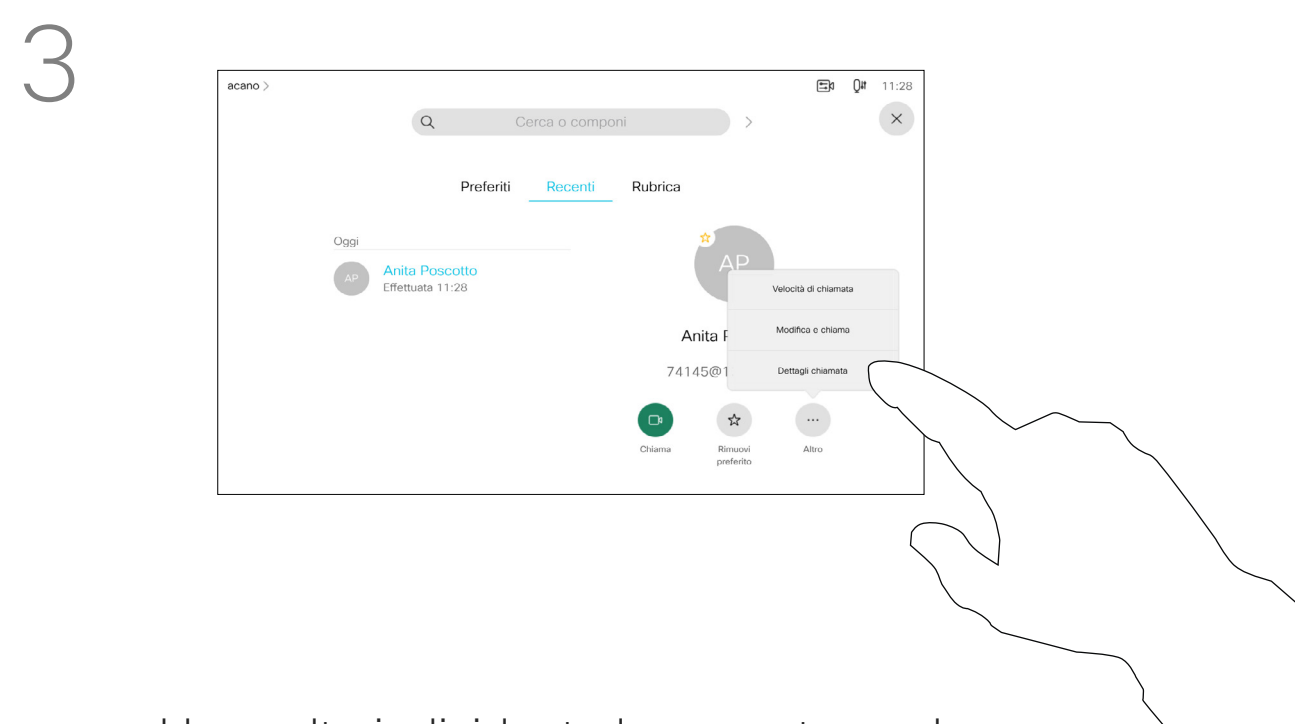
Se è necessario risolvere un problema relativo a una chiamata recente, è possibile trovare i dettagli della chiamata nell'elenco delle chiamate recenti.



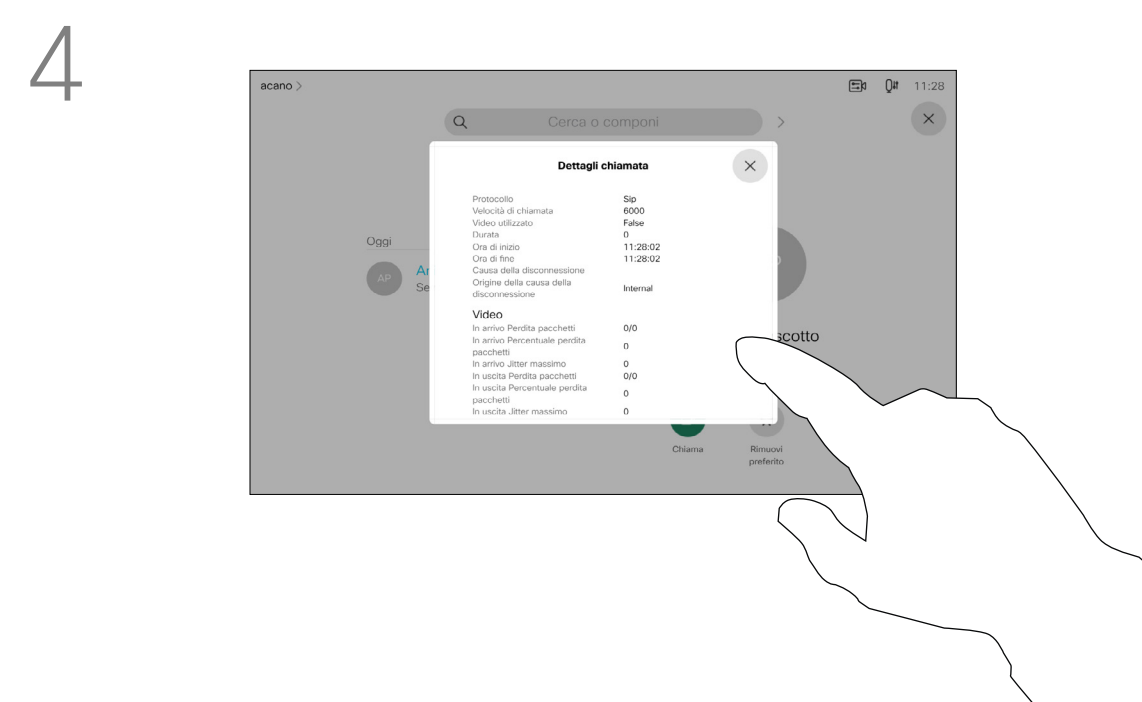
Toccare il pulsante **Chiama**.



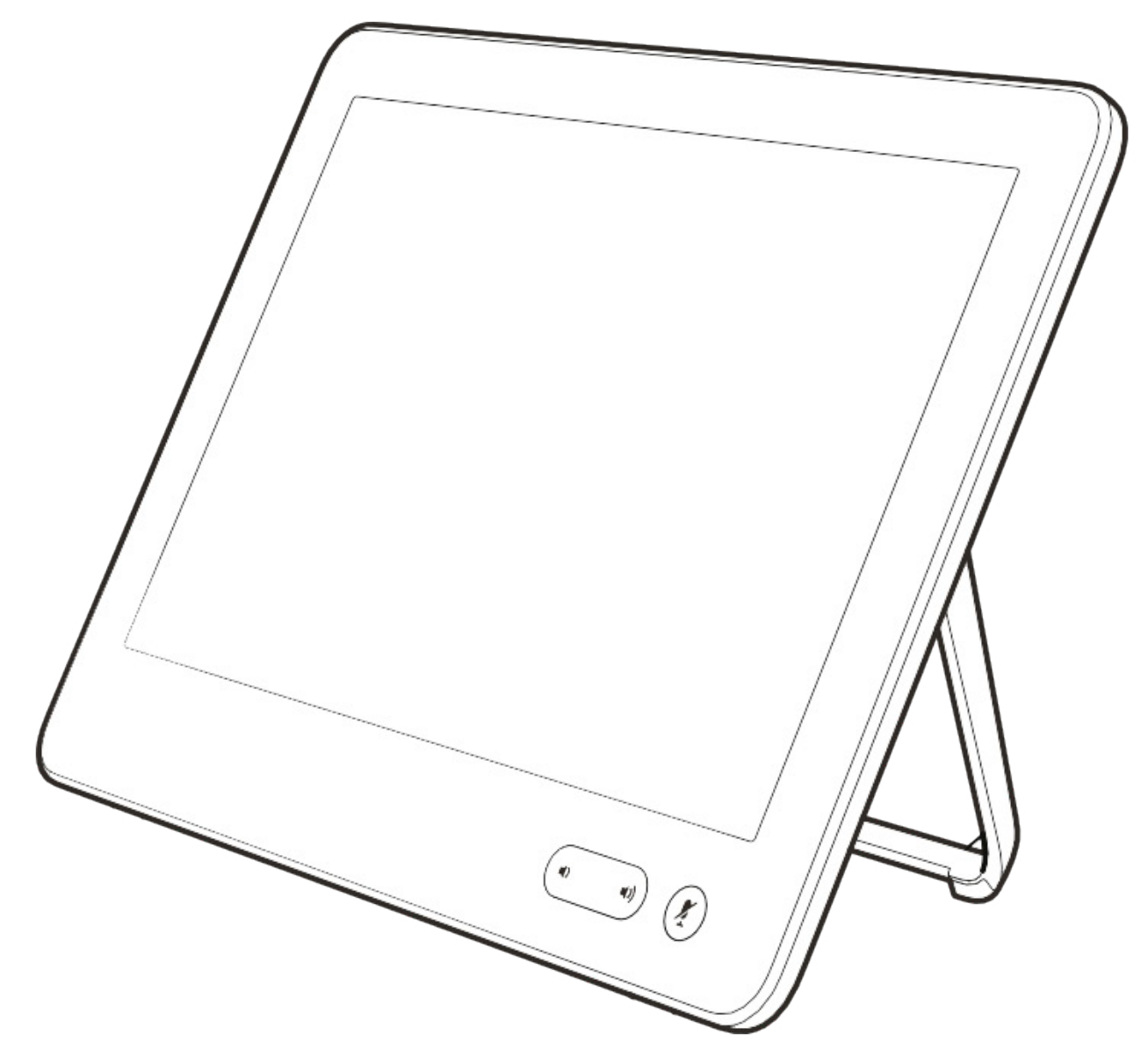
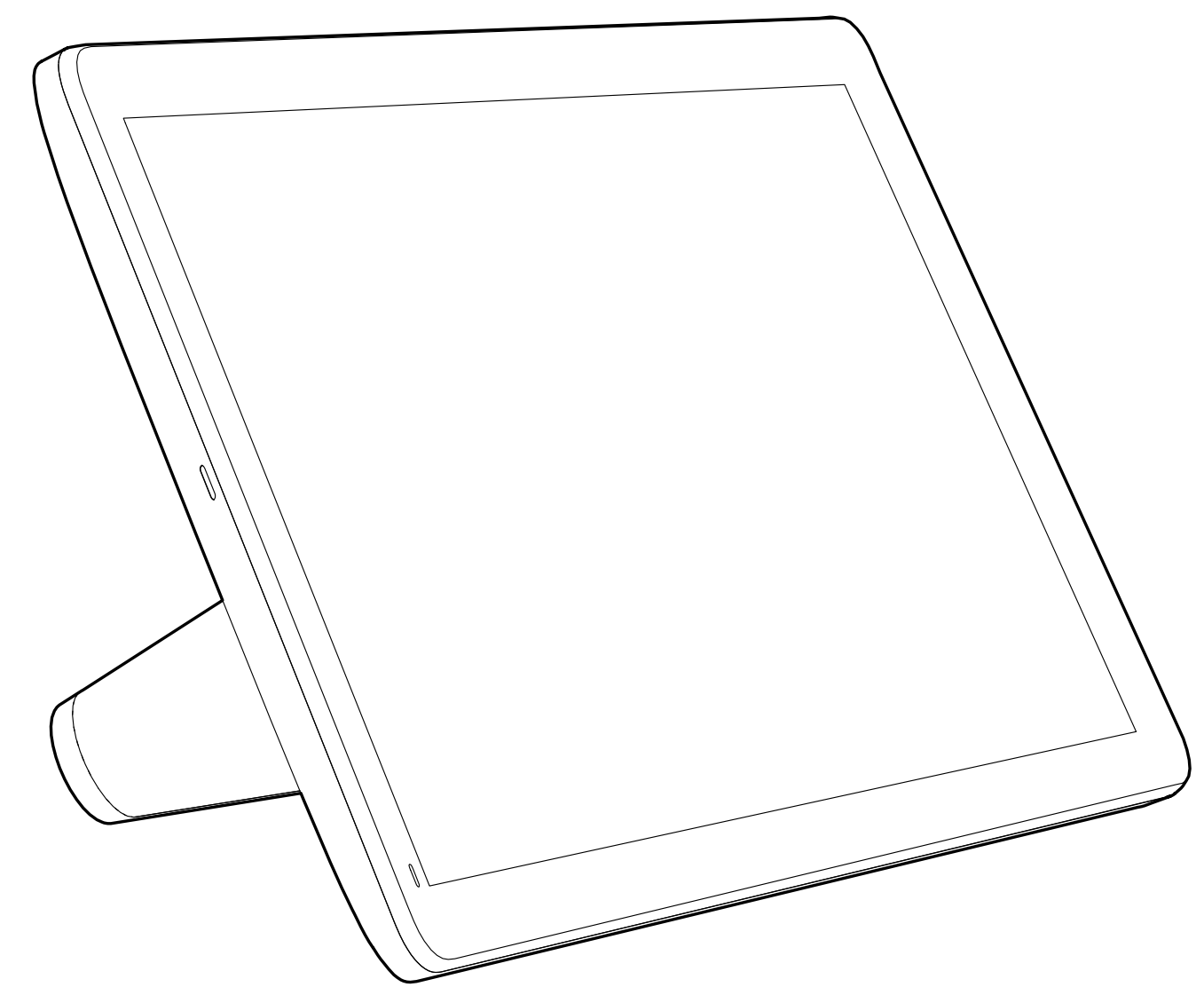
Toccare **Recenti** e scorrere i risultati per trovare la chiamata per la quale si desidera visualizzare le informazioni.



Una volta individuata la voce, toccarla per visualizzare il menu Chiama. Nel menu Chiama, toccare **Altro** e poi **Dettagli chiamata**, come mostrato.



Scorrere il riquadro delle informazioni sulla chiamata per trovare le informazioni desiderate. Toccare **x** per chiudere il riquadro.



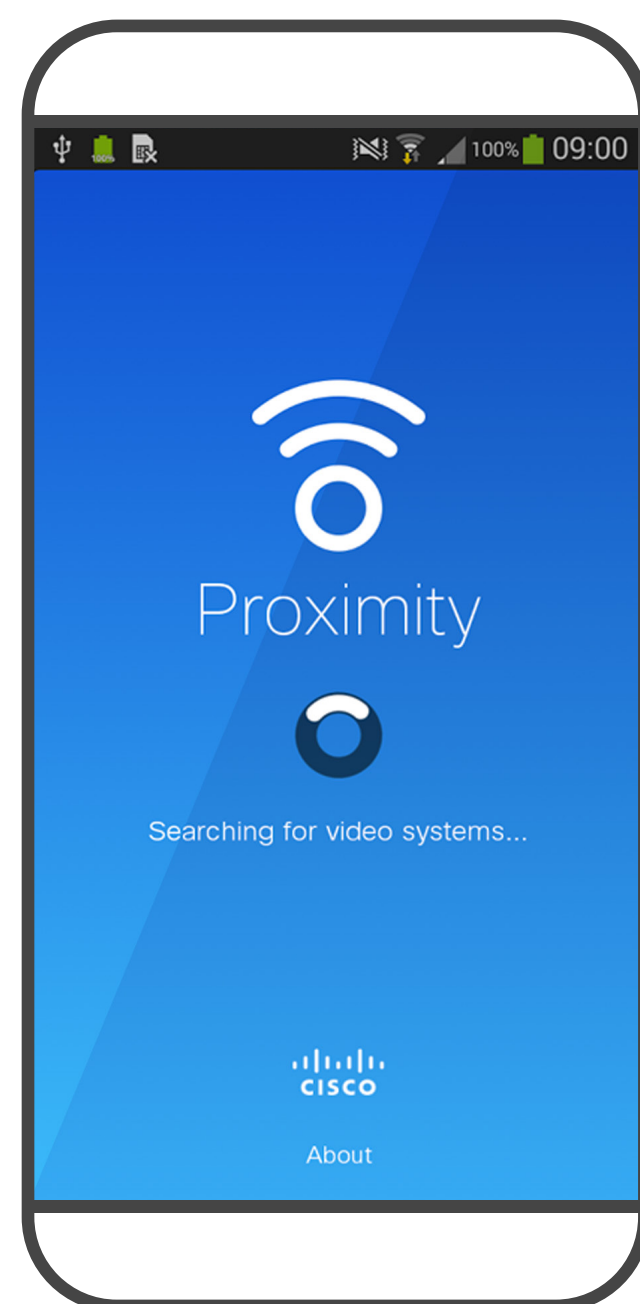
# Intelligent Proximity

# Segnale a ultrasuoni di Cisco Proximity

I dispositivi video Cisco emettono ultrasuoni per la funzione di prossimità. La maggior parte delle persone durante il giorno è esposta in misura più o meno elevata agli ultrasuoni in molti ambienti, compresi applicazioni industriali, commerciali ed elettrodomestici.

Anche se gli ultrasuoni diffusi via etere possono provocare effetti soggettivi per alcune persone, è altamente improbabile che si verifichino per livelli di pressione sonora inferiori a 75 dB. Le linee guida per i limiti di esposizione agli ultrasuoni variano notevolmente da paese a paese, ma 75 dB è il limite minimo attuale per la banda di frequenza di circa 20 kHz, che è la banda in cui viene emesso il segnale di prossimità di Cisco.

Un valido riferimento per queste informazioni sono le linee guida di Health Canada



([http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2)).

In queste linee guida si afferma che non risultano perdite di udito, sia permanenti che temporanee, con livelli di pressione sonora inferiori a 120 dB.

Per i dispositivi video Cisco per uso in gruppo con altoparlanti integrati, il livello della pressione sonora degli ultrasuoni è inferiore a 75 dB a partire da una distanza di 50 cm dall'altoparlante.

Nella maggior parte dei casi concreti, il livello misurato all'orecchio dell'utente è molto inferiore rispetto a questi livelli massimi, a causa della direzione degli altoparlanti, dell'attenuazione dovuta dalla distanza e dell'elevato grado di assorbimento dell'alta frequenza nelle sale riunioni. I livelli sono compresi tra quelli che per i suoni udibili sarebbero i normali livelli del rumore di fondo/ambientale in sale riunioni e i cosiddetti livelli di conversazione del parlato normale.

È pertanto considerato sicuro per l'uomo essere soggetto continuamente al segnale di prossimità. La maggior parte delle persone non si accorge della presenza del segnale e non subisce alcun effetto. Tuttavia, alcune persone con un udito particolarmente acuto in grado di percepire l'alta frequenza sono in grado di sentirlo. Ciò è più probabile che si verifichi davanti e nelle vicinanze dell'altoparlante.

È naturale che animali quali i cani sentano il segnale di prossimità, dato che l'intervallo di frequenze del loro udito è molto più esteso.

Tuttavia, l'effetto del suono dipende anche dal livello e l'intervallo dei livelli dell'udito di un cane non è notevolmente diverso da quello di un essere umano. La soglia dell'udito dei cani a

20 kHz può essere molto bassa (da 0 a 10 dB), simile a quella dell'orecchio umano nell'intervallo di frequenze più sensibili.

Cisco non ha eseguito prove o certificato i possibili effetti del segnale sui cani. Visti i livelli limitati, si ritiene che, sebbene il segnale sia chiaramente udibile, non sia fastidioso per i cani.

Un cane in un ufficio o in una sala riunioni è soggetto a ultrasuoni a livelli paragonabili al rumore di fondo normale o alla maggior parte dei livelli di conversazione. Da quando è stata introdotta questa funzionalità nei prodotti, non sono state ricevute segnalazioni di animali infastiditi dai segnali.

Tuttavia, è giusto porsi la questione dell'effetto degli ultrasuoni sui cani, in quanto esistono dispositivi scacciacani che utilizzano gli ultrasuoni. Questi dispositivi in genere sostengono di utilizzare ultrasuoni che infastidiscono i cani senza essere pericolosi. Cisco non dispone di informazioni relative alla progettazione di dispositivi scacciacani, ma l'analisi delle specifiche di tali dispositivi in genere rivela che i livelli di esposizione di solito partono da 100 dB.

Per le soluzioni che utilizzano codec video Cisco con dispositivi di altoparlanti di terze parti, Cisco non è in grado di controllare il livello della pressione sonora degli ultrasuoni. Nella maggior parte dei casi, i livelli della sensibilità e della risposta in frequenza degli altoparlanti risultano inferiori al limite di 75 dB. Tuttavia, se viene applicata un'amplificazione esterna eccessiva o il sistema degli altoparlanti ha una risposta in alta frequenza enfatizzata, è possibile che vengano generati livelli che superano tale limite.

## Informazioni su Proximity

La funzionalità Intelligent Proximity consente di condividere i contenuti da un computer in modalità wireless su un dispositivo video.

È possibile utilizzare smartphone, tablet, PC e Mac anche per controllare le chiamate sul dispositivo video.

### Osservare quanto segue:

È necessario scaricare (gratuitamente) l'app Cisco Intelligent Proximity da App Store o Google Play.

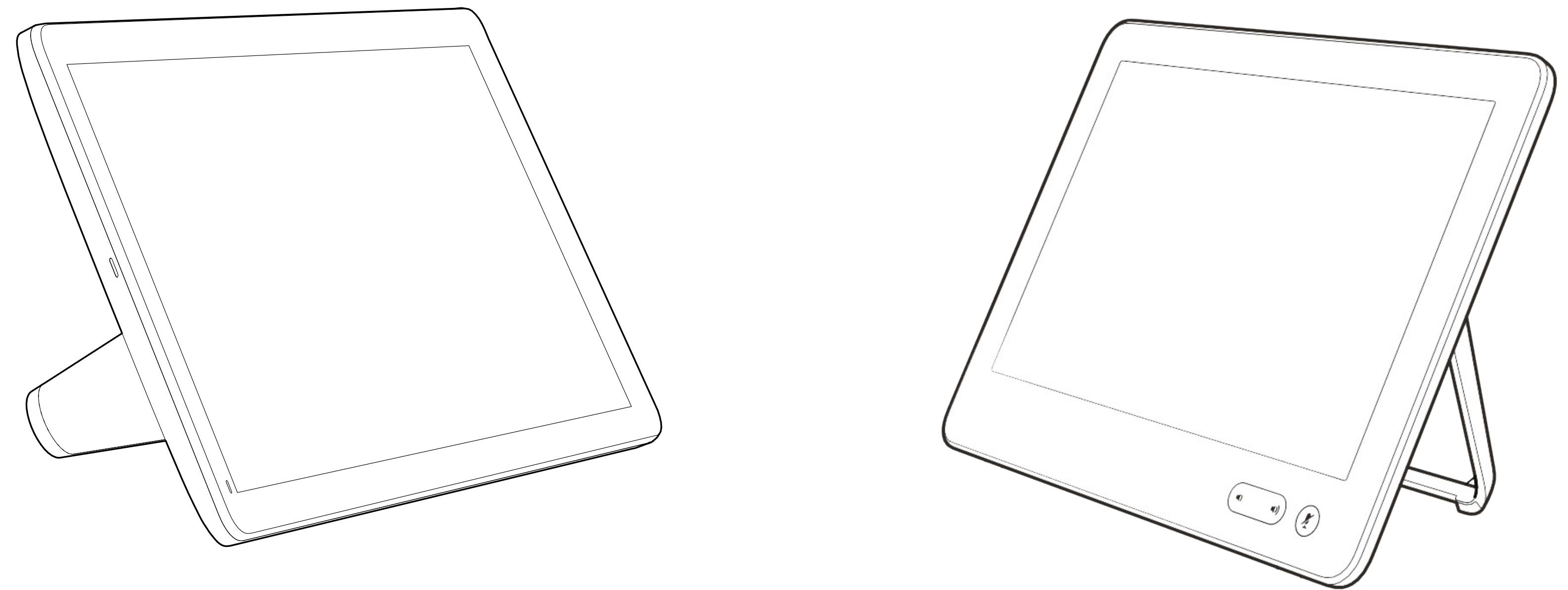
Per gli utenti di Windows o OS X, visitare <https://proximity.cisco.com/>.

Il team di supporto video potrebbe non avere attivato le funzioni oppure potrebbe averle attivate tutte o solo una parte.

Intelligent Proximity utilizza gli ultrasuoni per connettere gli utenti (vedere ulteriori informazioni a sinistra). Non disattivare il microfono del computer, dello smartphone o del tablet.

La funzionalità Intelligent Proximity è stata ideata per non funzionare al di fuori della sala riunioni quando le porte vengono tenute chiuse. Per utilizzare questa funzionalità, è necessario essere in prossimità dell'endpoint video.

Per questioni di privacy, tenere sempre chiuse le porte per evitare che altri utenti nelle stanze adiacenti possano ascoltare le conversazioni in corso.

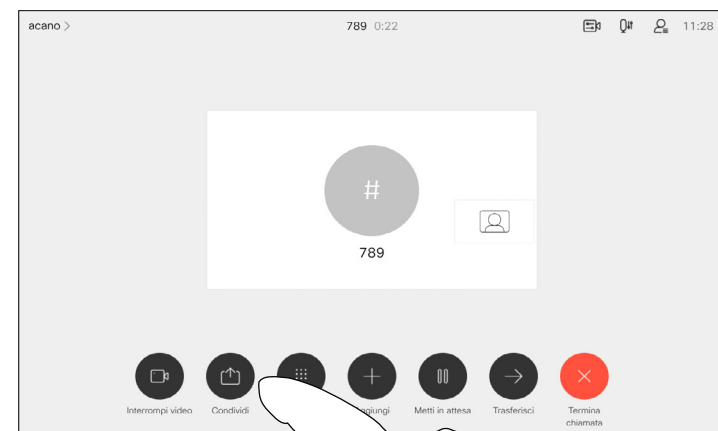


# Condivisione di contenuti

# Condivisione di contenuti durante una chiamata

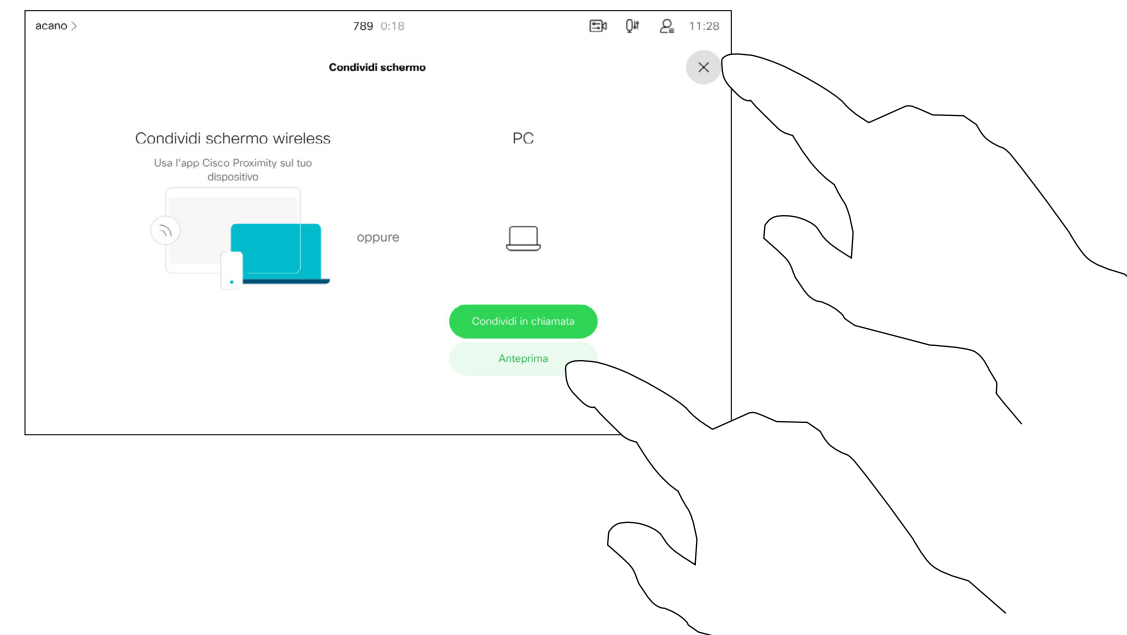
## Informazioni sulla condivisione di contenuti

1



Collegare l'origine al dispositivo con un cavo idoneo, verificare che sia acceso e toccare **Condividi**.

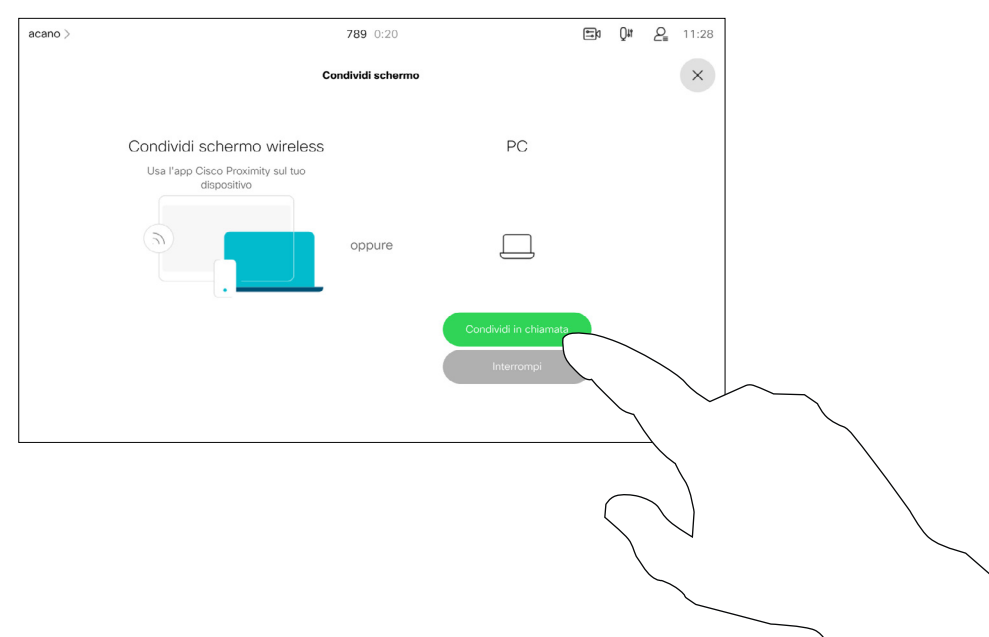
2



Toccare **Anteprima** per visualizzare i contenuti da condividere solo sul proprio dispositivo. Non verranno condivisi con i partecipanti remoti.

Toccare la X nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per tornare alla schermata precedente.

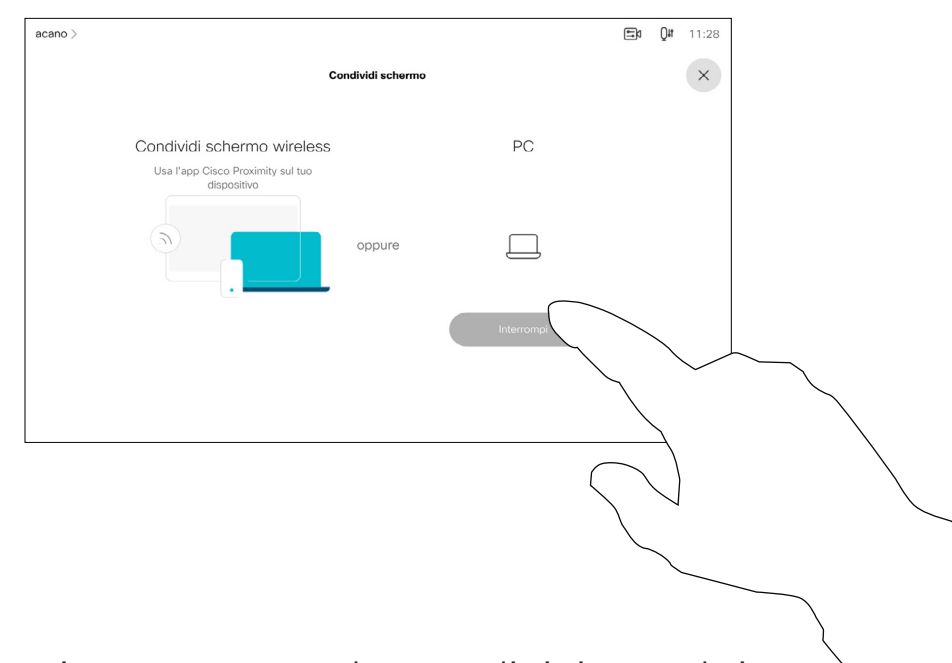
3



Per interrompere l'anteprima, toccare **Interrompi anteprima**.

Per condividere i contenuti con i partecipanti remoti, toccare **Condividi in chiamata**.

4



Per interrompere la condivisione dei contenuti con i partecipanti remoti, toccare **Interrompi condivisione**.

Il dispositivo consente di visualizzare le presentazioni in una videochiamata.

Se nel dispositivo di origine è attivata la funzionalità Intelligent Proximity, abbinare il dispositivo al dispositivo video per consentire la condivisione dei contenuti in modalità wireless.

È possibile cambiare il layout dello schermo durante le presentazioni (ulteriori informazioni nelle pagine seguenti).

**Nota:** se il dispositivo in uso è stato configurato per consentire a uno dei connettori di ingresso video del proprio dispositivo video di condividere i contenuti protetti HDCP, è possibile guardare video tramite Google ChromeCast, AppleTV o un decodificatore TV HD, ecc.

Questa funzione è disponibile solo non durante le chiamate.

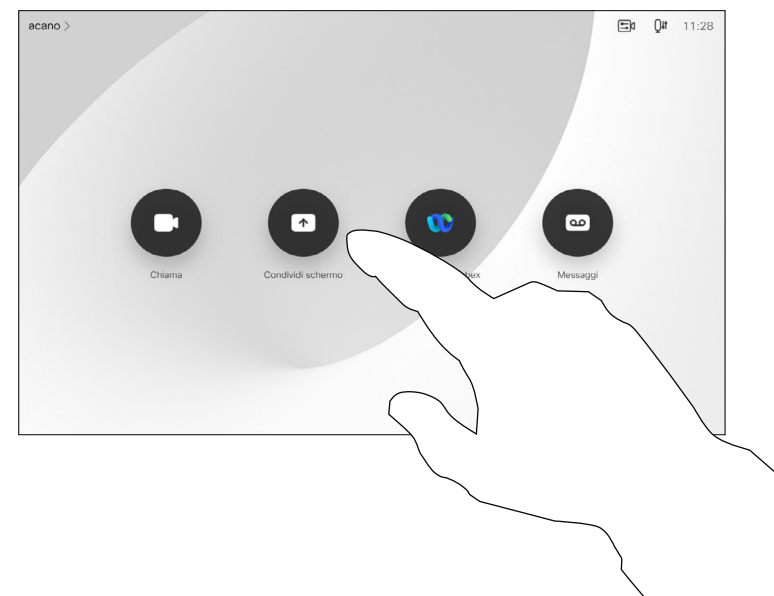
Se si tenta di condividere i contenuti tramite il connettore video specifico durante una chiamata, non viene effettuata alcuna condivisione dei contenuti. Al contrario, la parte dello schermo normalmente assegnata alla condivisione dei contenuti diventa nera per mantenere il regime HDCP.

Ciò si applica a qualsiasi contenuto che si tenta di condividere durante una chiamata da questo connettore di ingresso, indipendentemente dalla protezione HDCP.

# Condivisione di contenuti non durante una chiamata

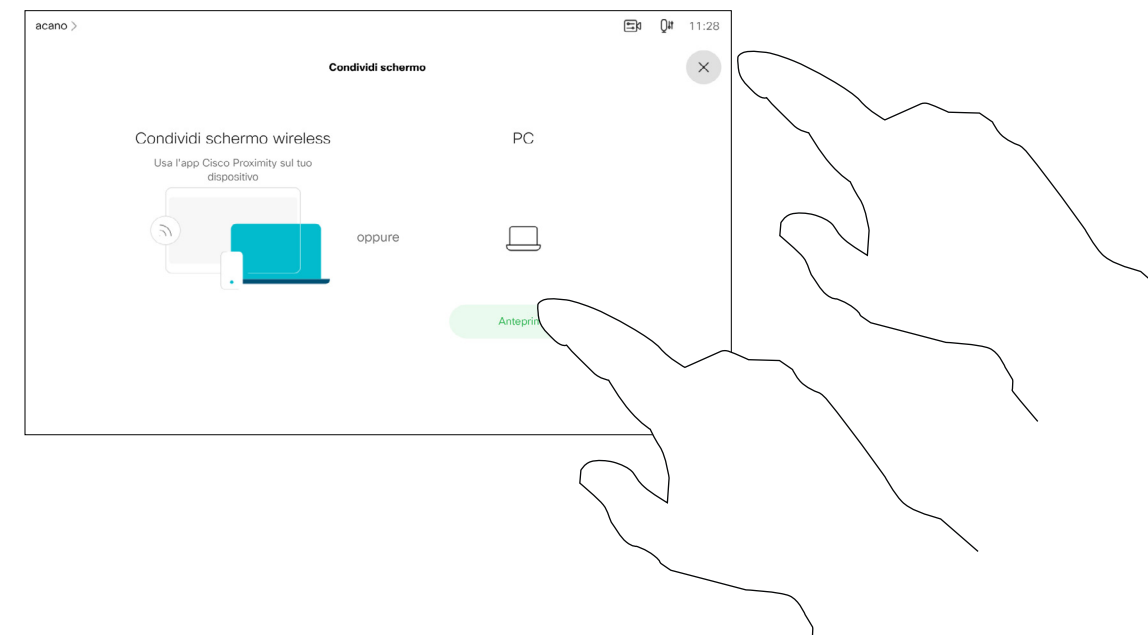
## Condivisione di contenuti locali

1



Collegare il dispositivo di origine al dispositivo video con un cavo idoneo, verificare che sia acceso e toccare **Condividi**.

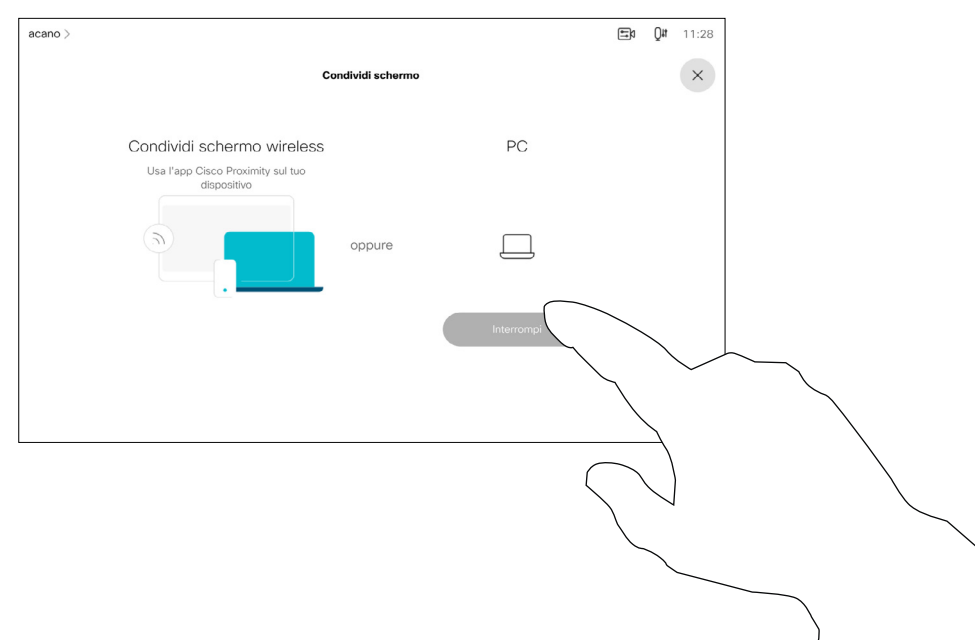
2



Toccare **Condividi** per mostrare i contenuti sullo schermo del dispositivo video.

Toccare la X nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per tornare alla schermata precedente.

3



Toccare **Interrompi condivisione** per terminare la sessione.

L'utente utilizza il dispositivo durante riunioni locali per presentare e condividere contenuti non durante le chiamate.

Se nel dispositivo di origine è stata attivata la funzionalità Intelligent Proximity, attivare Proximity. Abbinare il dispositivo di origine al dispositivo video per poter condividere immediatamente i contenuti.

**Suggerimento** I dispositivi multi-schermo possono mostrare un numero di presentazioni indipendenti pari al numero di schermi. Questo è possibile solo con le chiamate esterne.

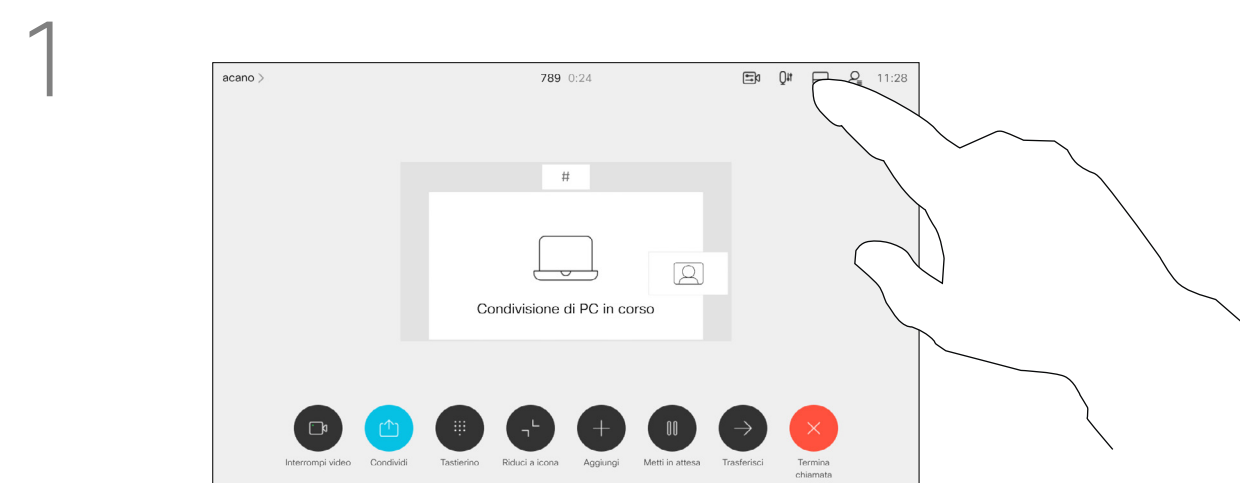
**Nota:** è consigliabile connettere la prima presentazione in modalità wireless. Successivamente, in modalità cablata. Se non si segue questo ordine, è possibile che la prima connessione venga disconnessa.

**HDCP:** se il dispositivo in uso è stato configurato per consentire a uno dei connettori di ingresso video del proprio dispositivo di condividere i contenuti protetti HDCP, è possibile guardare video tramite Google ChromeCast, AppleTV o un decodificatore TV HD. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina precedente.

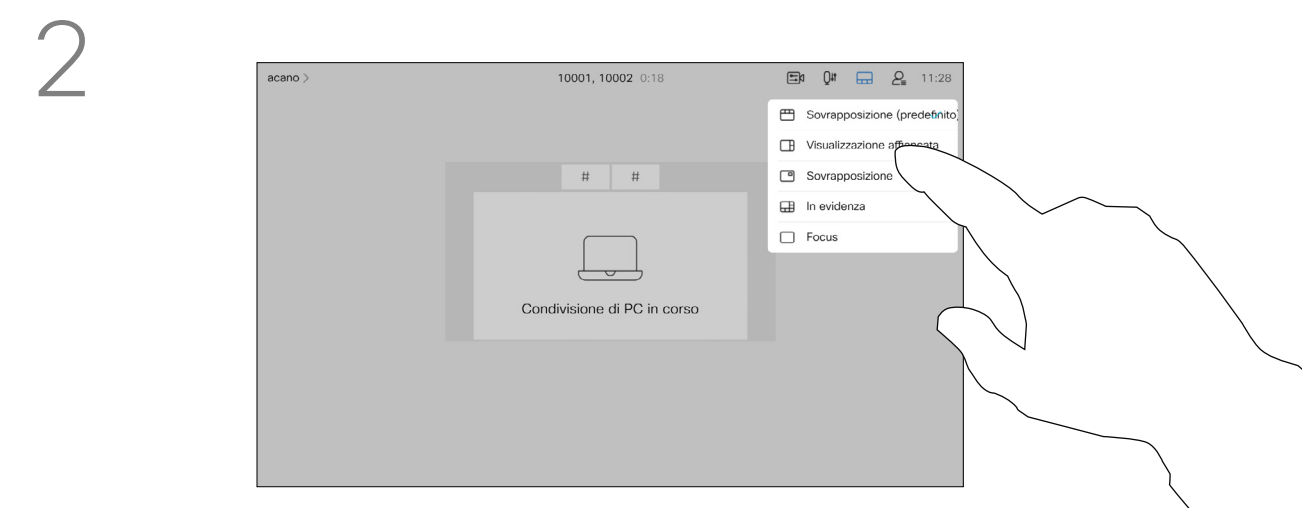
Condivisione di contenuti

# Modifica del layout della presentazione durante una chiamata

Informazioni sul layout della presentazione



Toccare l'icona **Layout**, come mostrato.

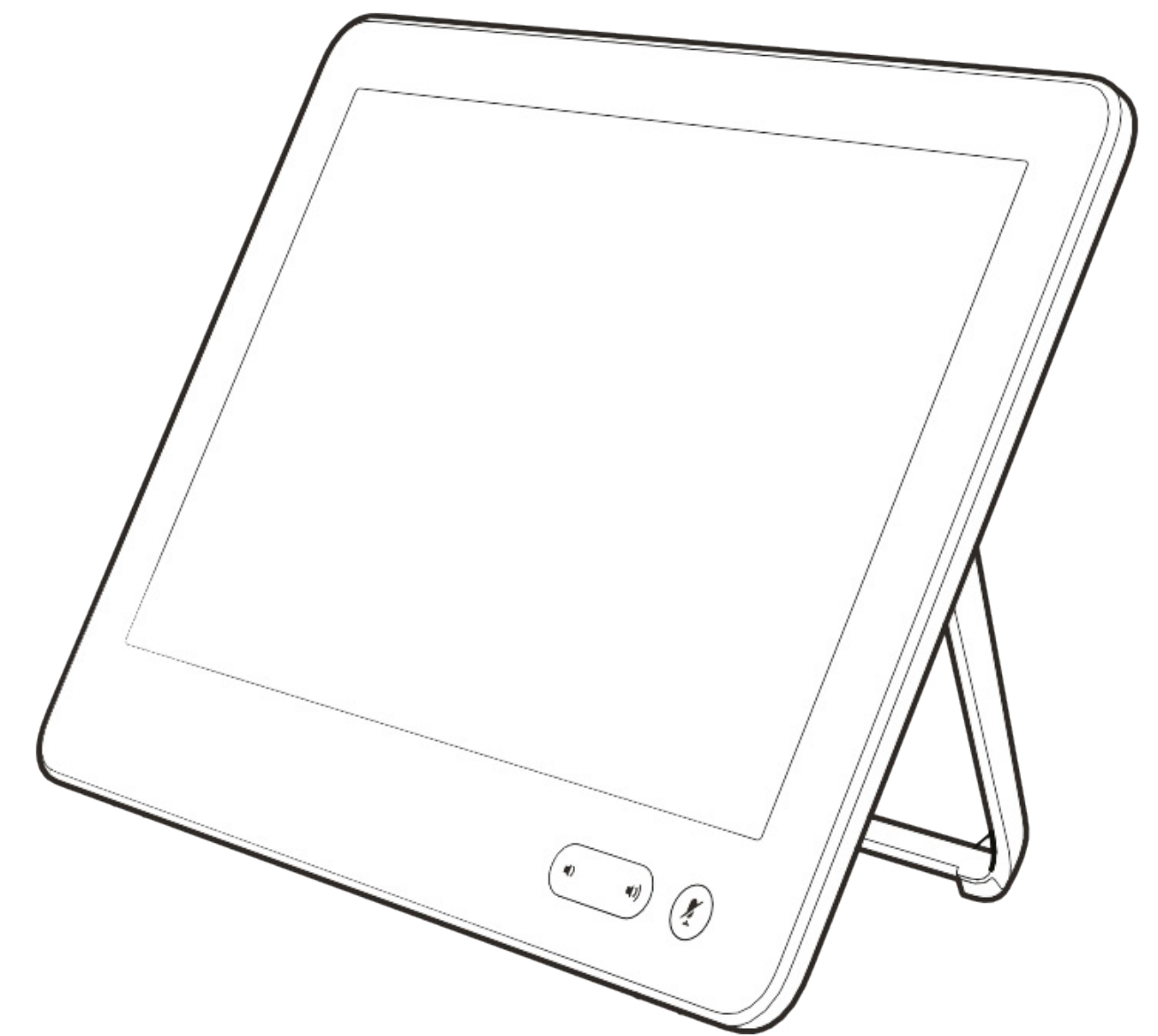
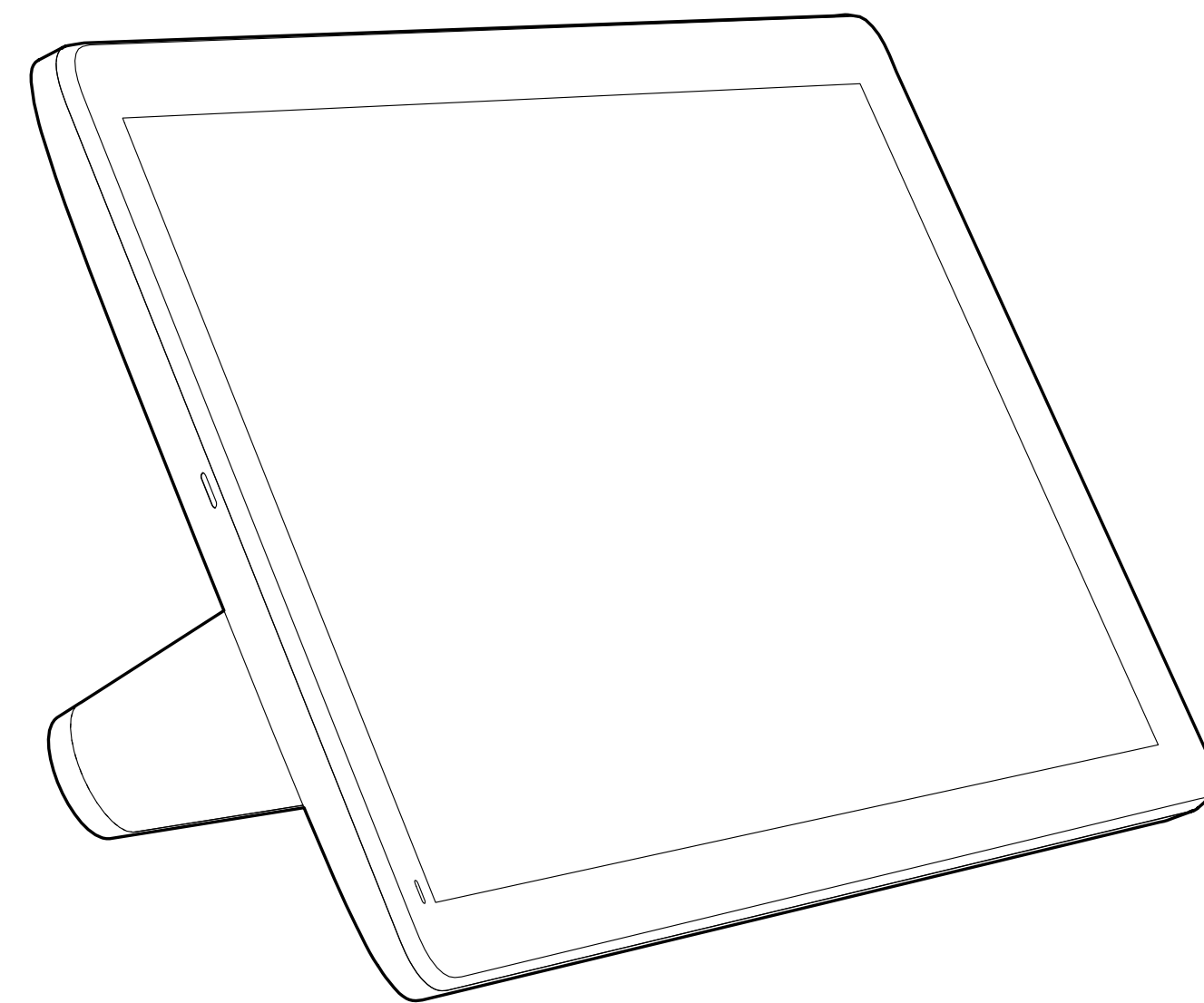


Toccare il layout da utilizzare. Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu di layout.

Durante le presentazioni, è possibile modificare il layout dello schermo. Le tipiche opzioni disponibili sono con o senza il presentatore e con visualizzazione del presentatore come immagine PiP (Picture in Picture) o PoP (Picture outside Picture).

Le opzioni di layout disponibili nel dispositivo possono differire da quelle illustrate qui, ma i layout mostrati sono quelli tra cui è possibile scegliere.





# Riunioni pianificate

Riunioni pianificate

# Consente di collegarsi a una riunione pianificata.

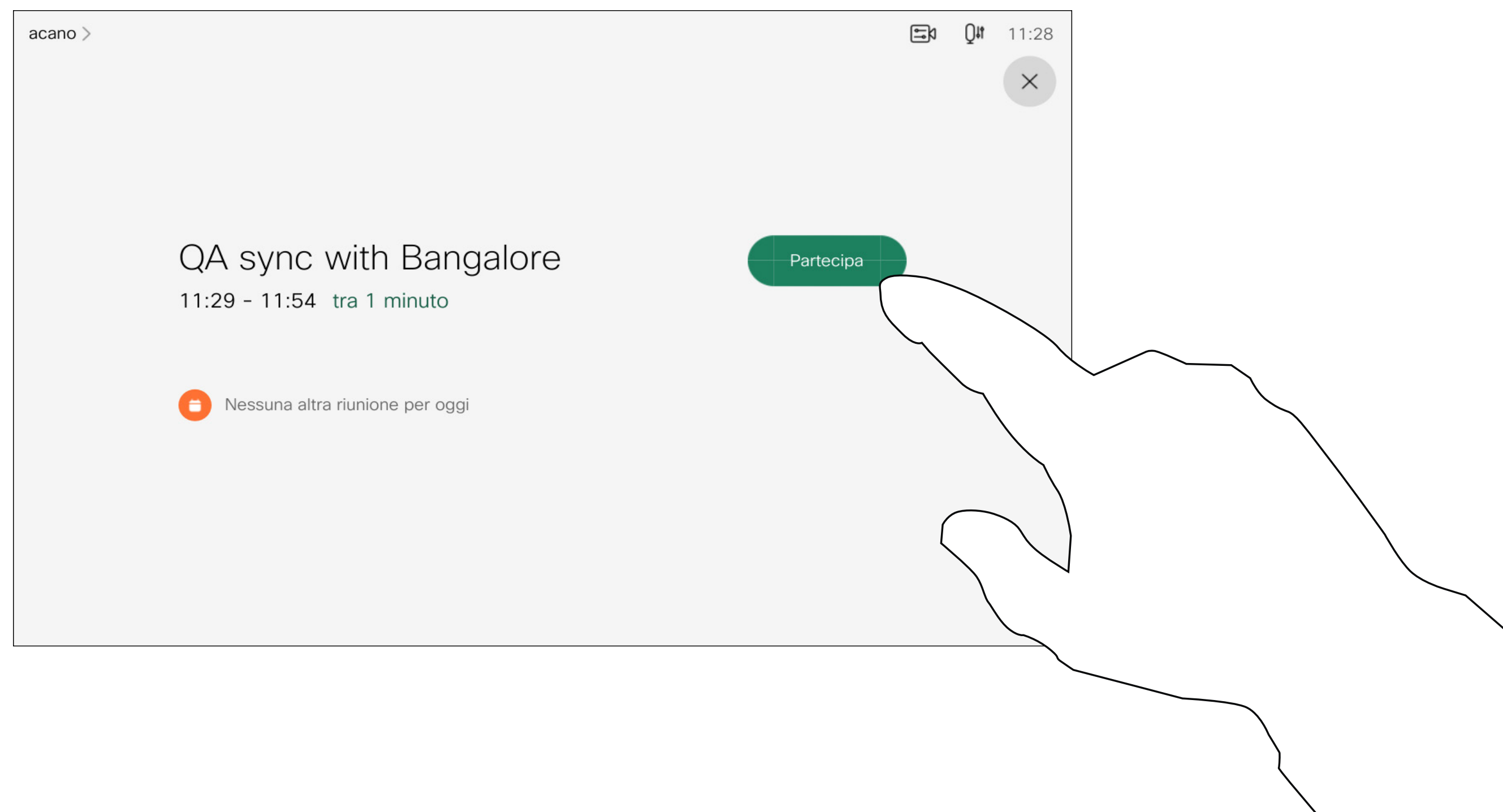
## Partecipazione a una riunione

Il dispositivo video può essere collegato a un sistema di gestione in grado di pianificare riunioni video. Qualsiasi riunione pianificata verrà visualizzata come mostrato a sinistra.

Toccare **Partecipa** per partecipare alla riunione.

Se la riunione è già iniziata, è comunque possibile partecipare.

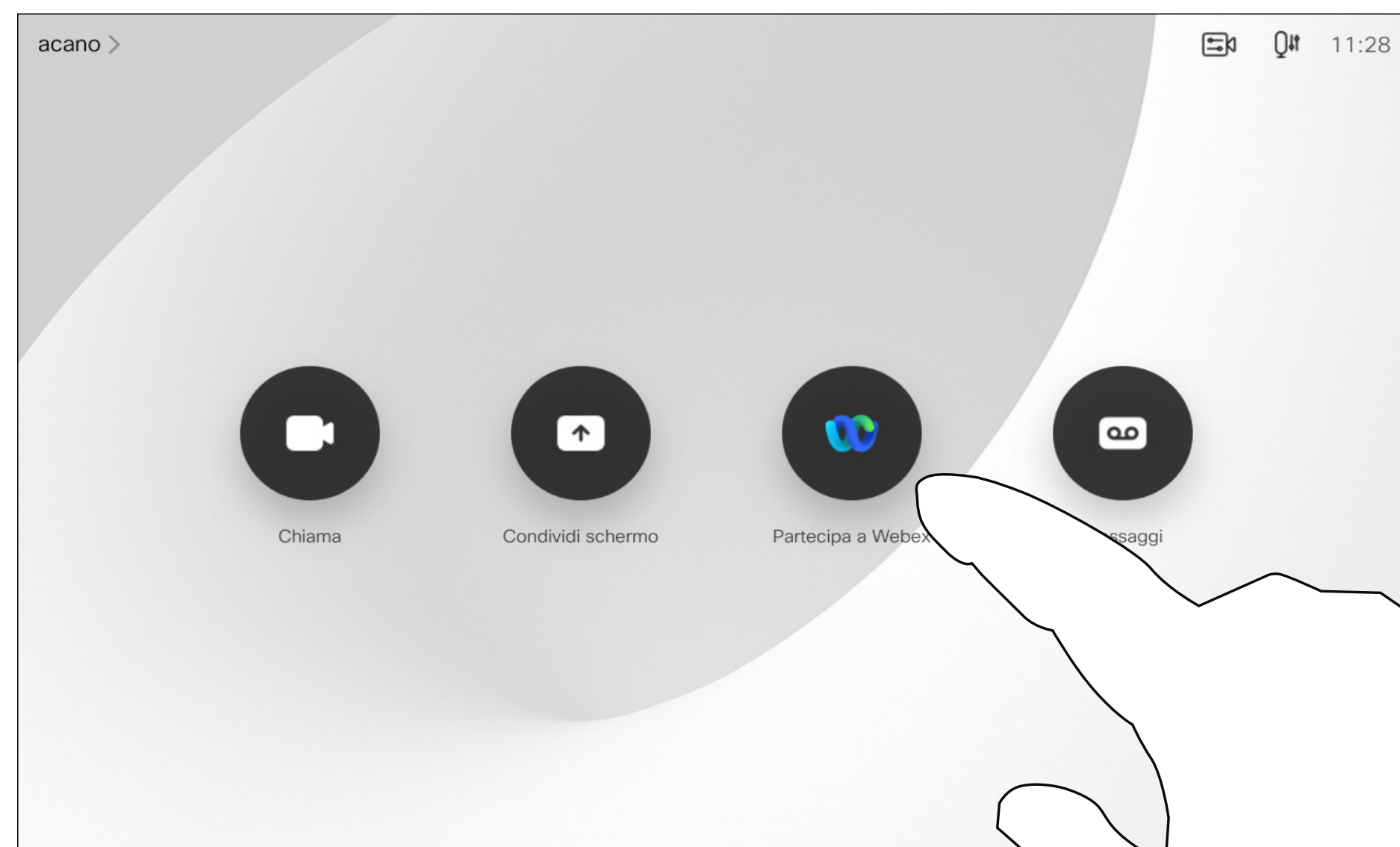
Quando una riunione pianificata viene visualizzata sullo schermo del dispositivo, il dispositivo si riattiva dalla modalità standby.



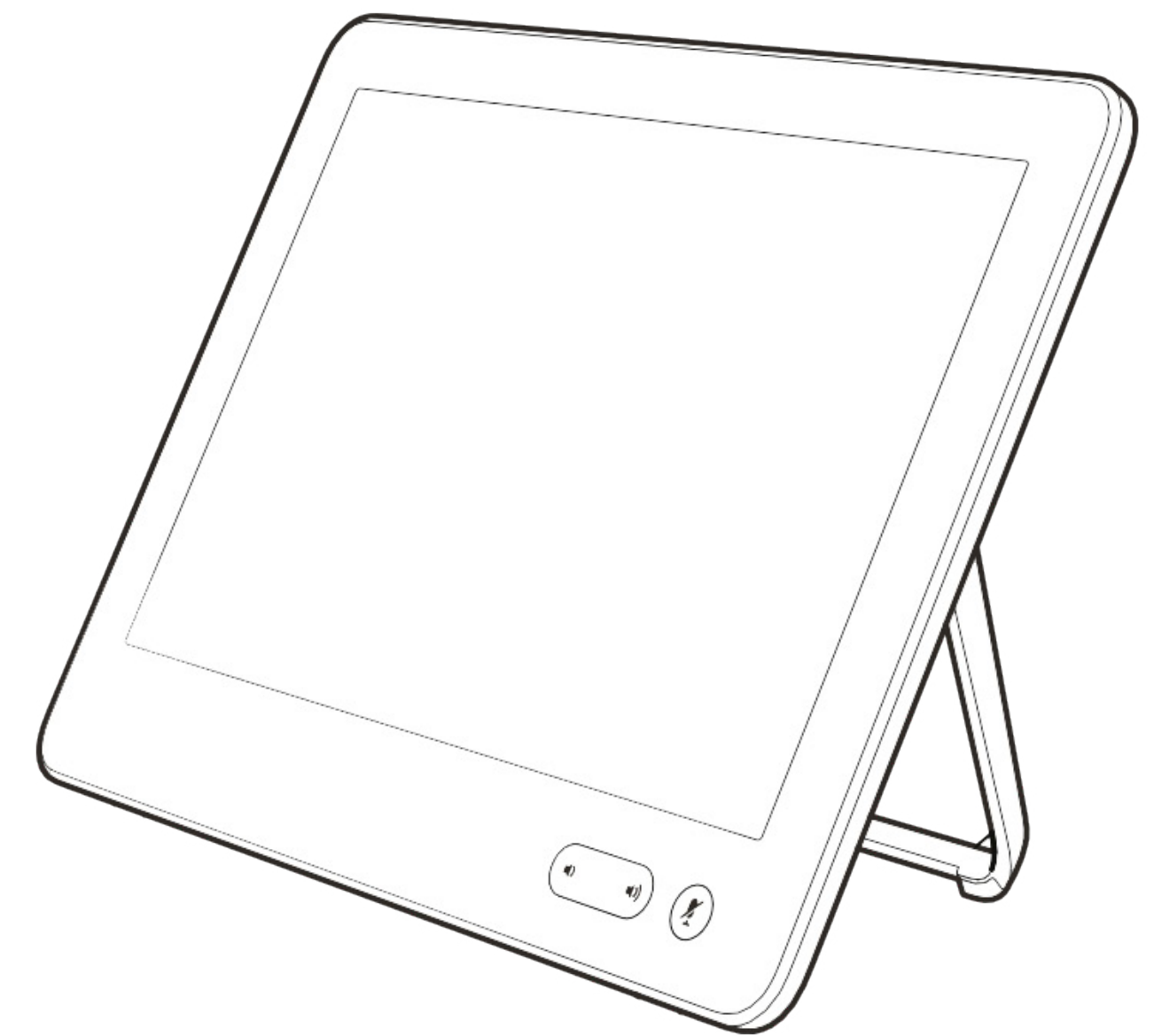
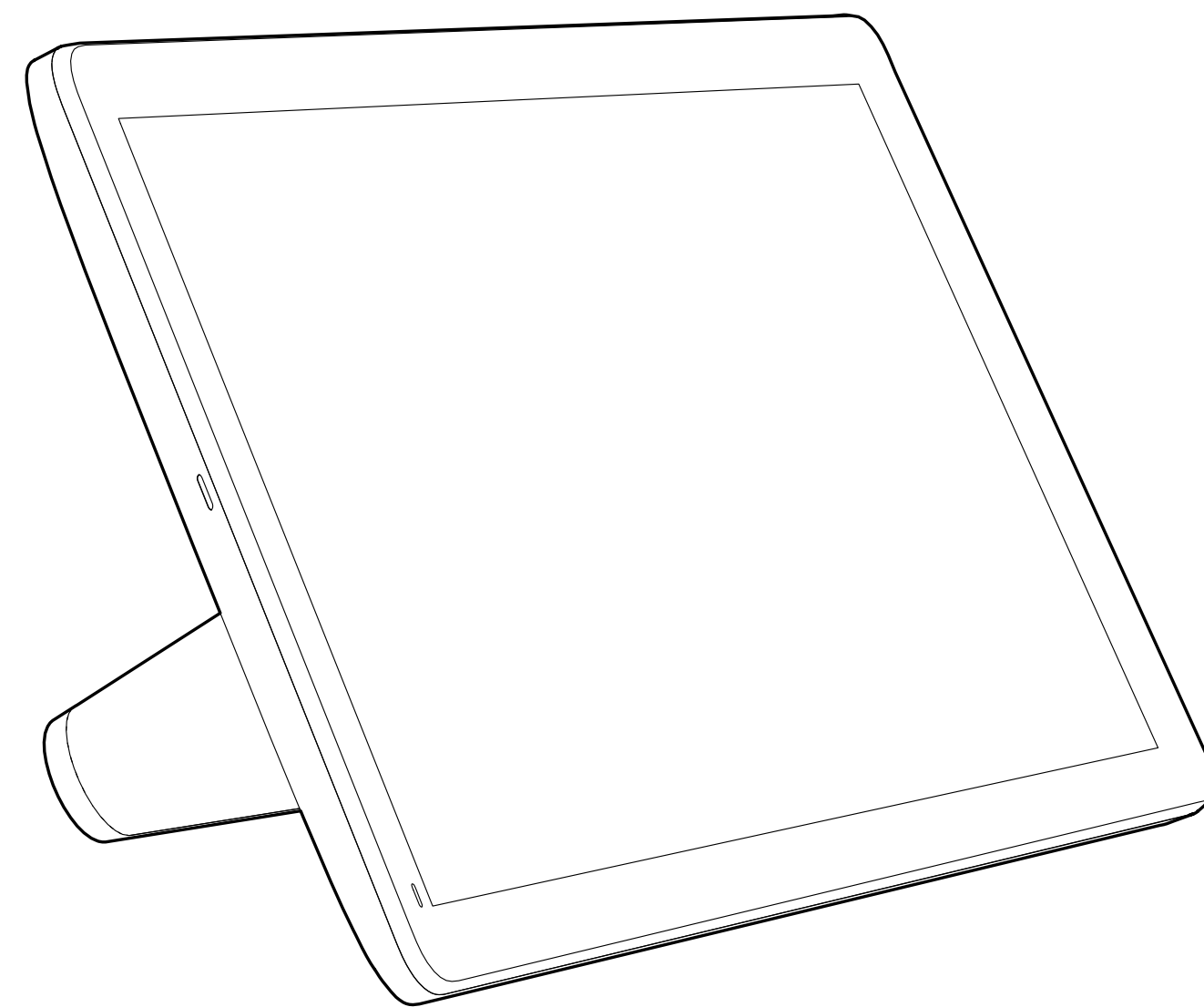
Quando la riunione sta per iniziare, viene richiesto di partecipare alla riunione. Toccare **Partecipa**.

Riunioni pianificate

# Partecipazione a una riunione Webex



Toccare **Partecipa a Webex**. Quindi digitare il numero di riunione ricevuto nell'invito e toccare **Partecipa**.



# Contatti

Contatti

# Preferiti, Recenti e Rubrica

## Informazioni sugli elenchi dei contatti

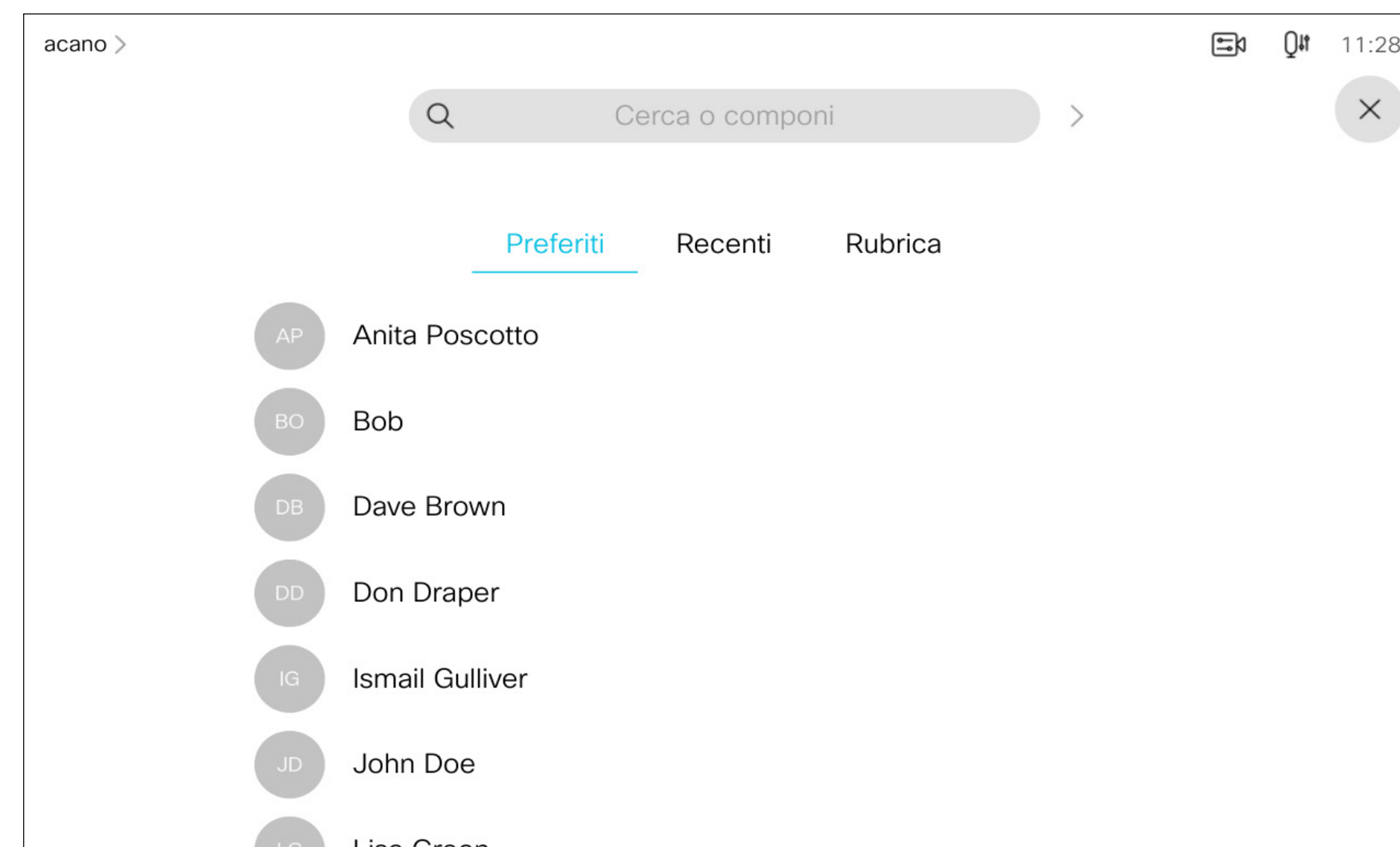
Gli elenchi dei contatti sono composti da tre parti:

**Preferiti.** Questi contatti sono stati aggiunti dall'utente. Queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta.

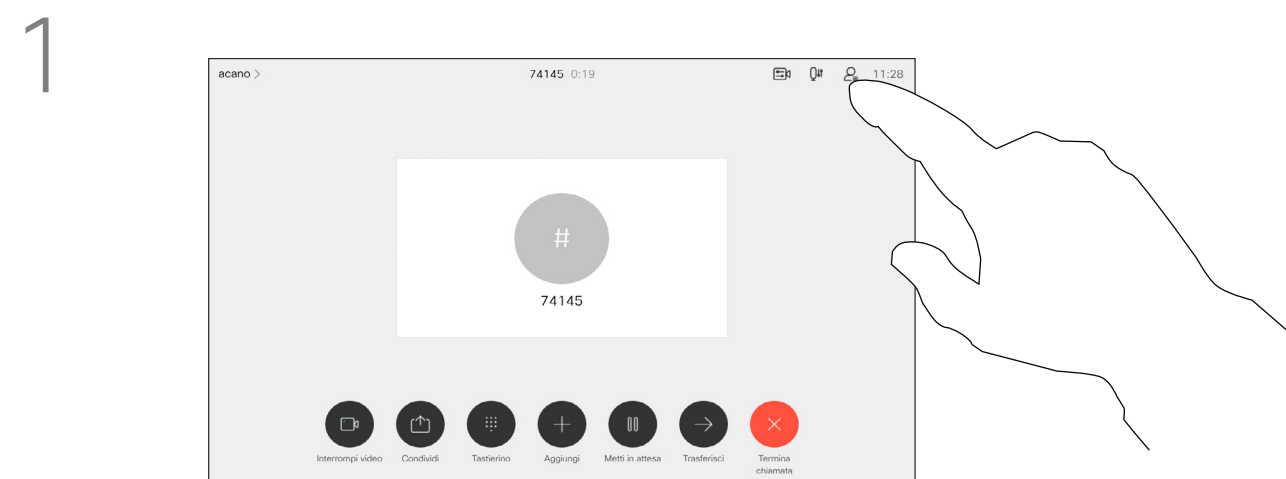
**Rubrica** è in genere una rubrica aziendale installata nel dispositivo dal team di supporto video.

**Recenti** è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

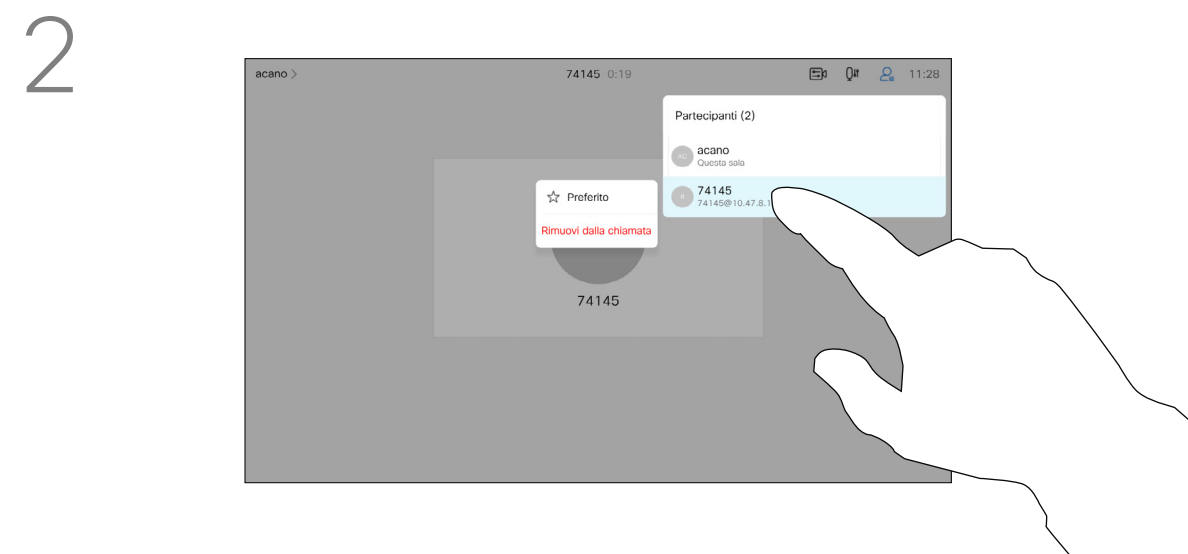
Tenere presente che è possibile rimuovere le voci dall'elenco *Recenti* solo dall'interfaccia Web.



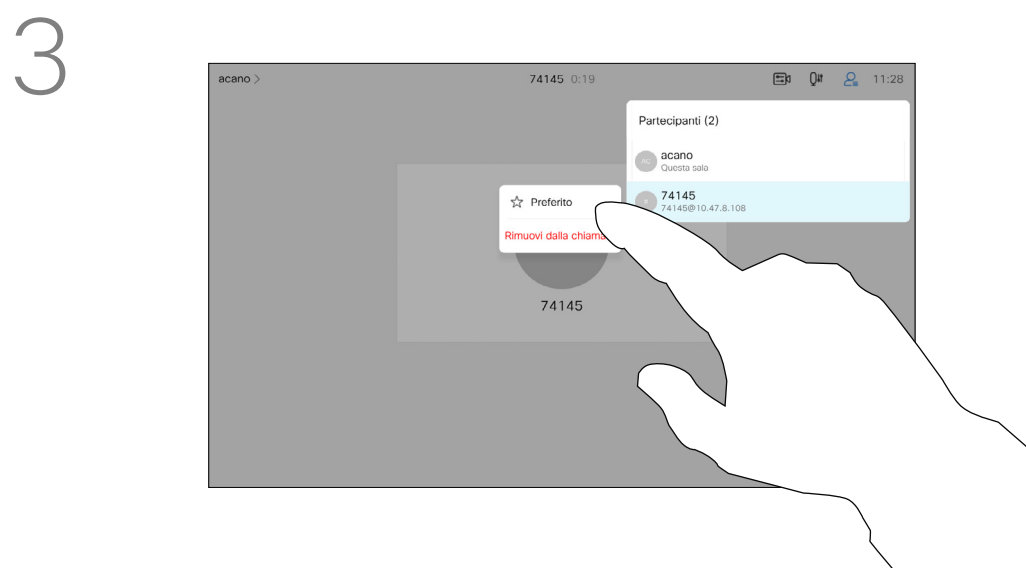
# Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata



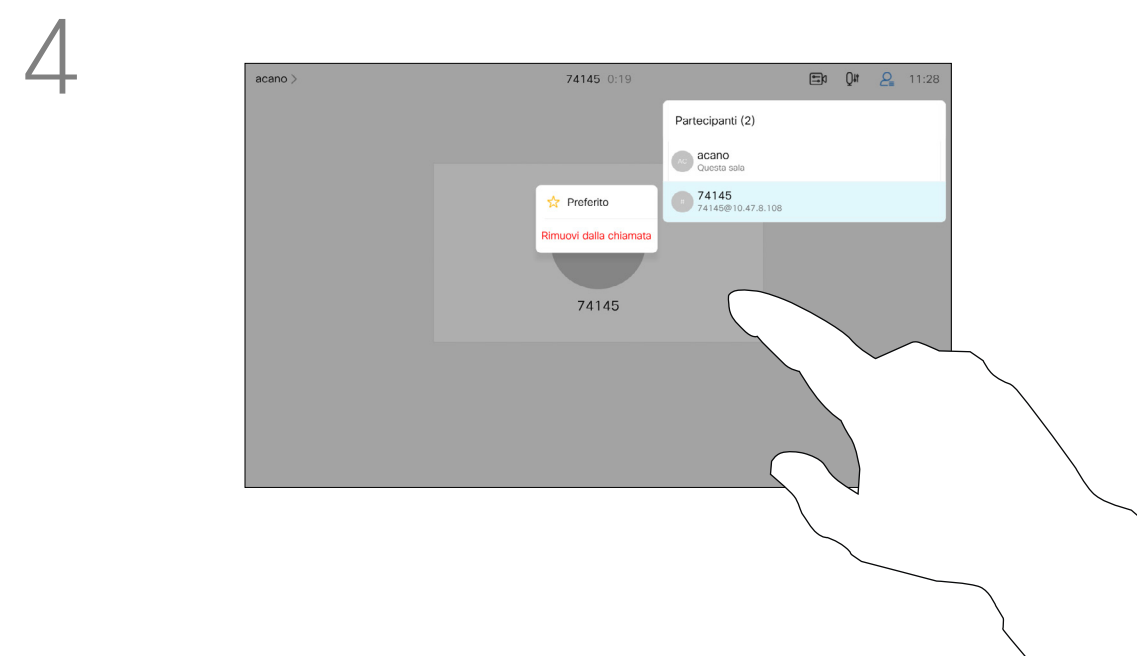
Durante una chiamata, toccare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



Nell'elenco dei partecipanti, toccare quello da inserire tra i Preferiti.



Toccare **Preferito**.



Il partecipante è ora un membro dell'elenco dei Preferiti (la stella è diventata di colore oro).

Per rimuovere una voce dall'elenco dei Preferiti, accedere a **Preferiti** negli elenchi dei contatti e ripetere la procedura.

Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu.

I *Preferiti* sono un elenco dei contatti chiamati con maggiore frequenza o a cui si desidera accedere con facilità.

I *Preferiti* possono contenere voci provenienti dagli elenchi *Recenti* o *Rubrica* oltre a voci immesse manualmente.

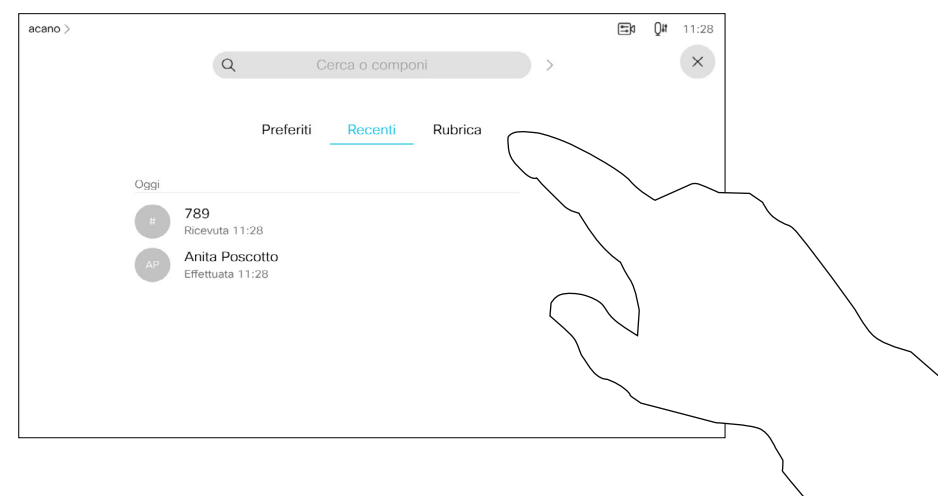
# Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata

Informazioni su questa funzione

I Preferiti sono un elenco dei contatti chiamati con maggiore frequenza o a cui si desidera accedere con facilità.

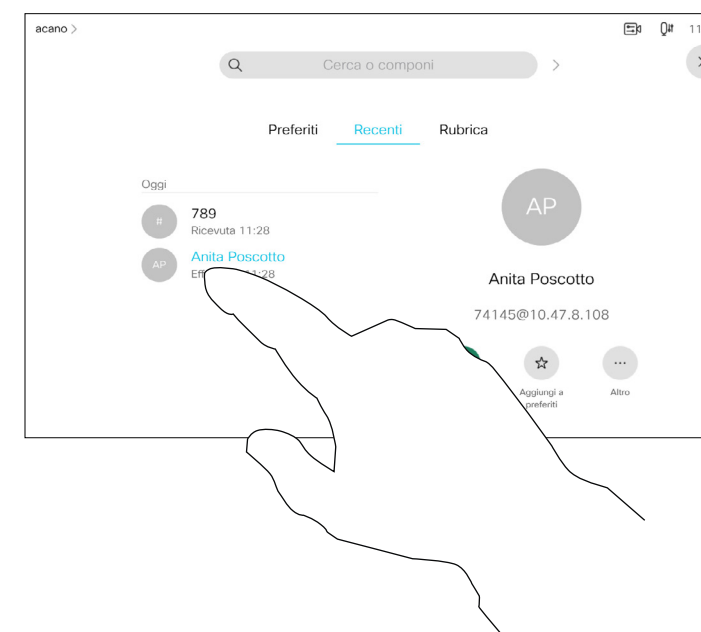
È possibile aggiungere Preferiti dagli elenchi Recenti o Rubrica oltre a voci immesse manualmente.

1



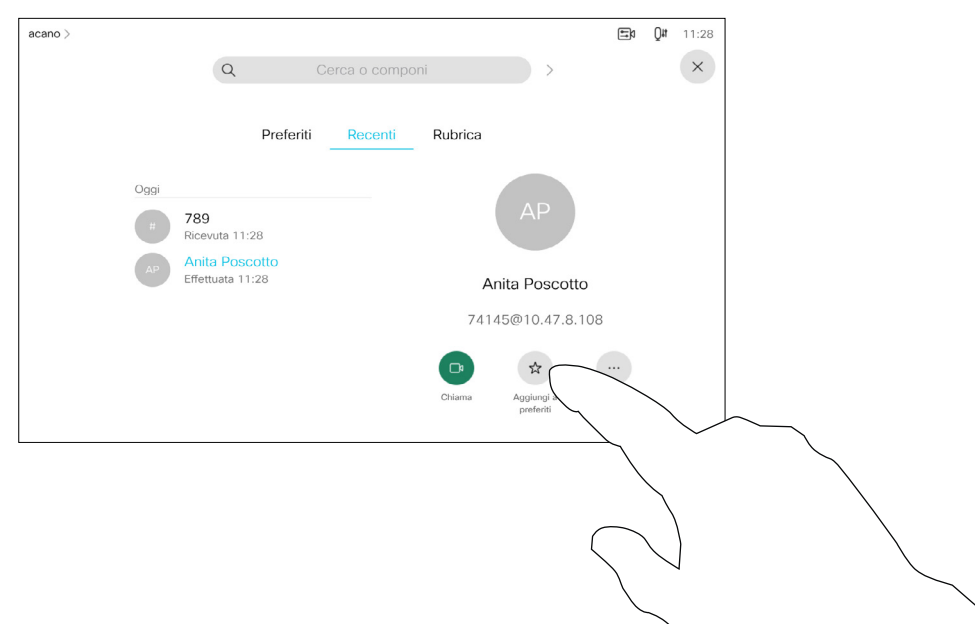
Toccare **Chiama** (non mostrato) per visualizzare l'elenco dei contatti, come mostrato. Toccare **Recenti** o **Rubrica** e cercare la voce da inserire tra i Preferiti.

2



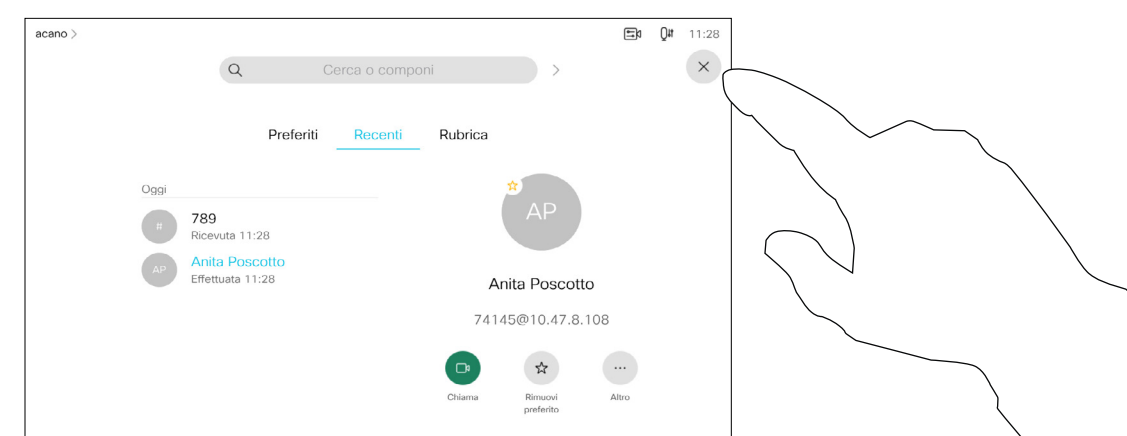
Toccare la voce da inserire tra i Preferiti. Viene visualizzata la schermata mostrata sopra.

3



Toccare **Aggiungi a preferiti**. La voce è ora un preferito.

4



Un preferito è identificato da una stella di colore oro, come mostrato.

Per rimuovere una voce dall'elenco dei Preferiti, ripetere la procedura.

Per uscire dal menu, toccare la X, come mostrato.

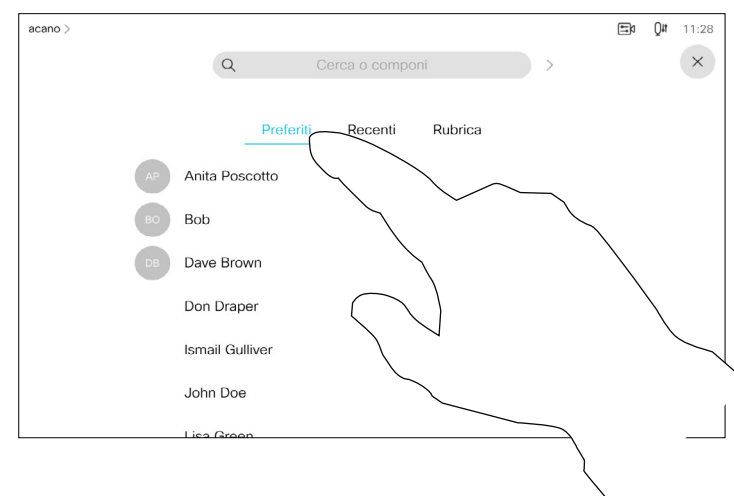
Contatti

# Modifica di un preferito esistente

Informazioni su questa funzione

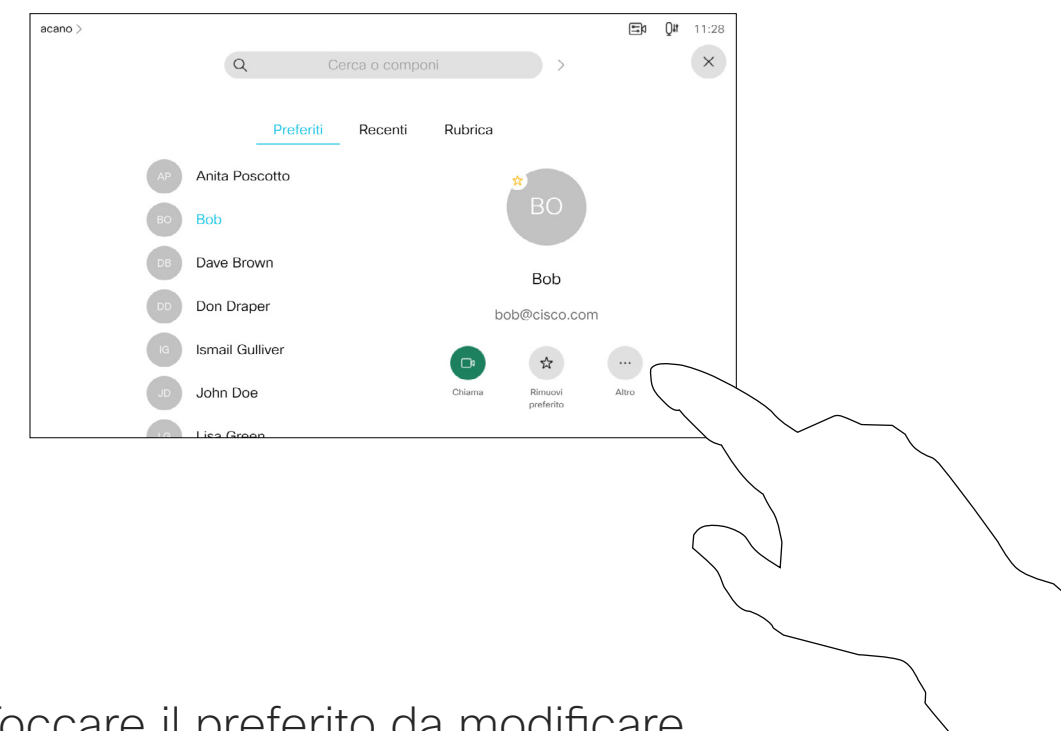
Questa funzione consente di aggiornare un preferito in qualsiasi momento.

1



Toccare **Chiama** (non mostrato) per visualizzare l'elenco dei contatti, come mostrato. Quindi toccare **Preferiti** per accedere all'elenco dei Preferiti.

2



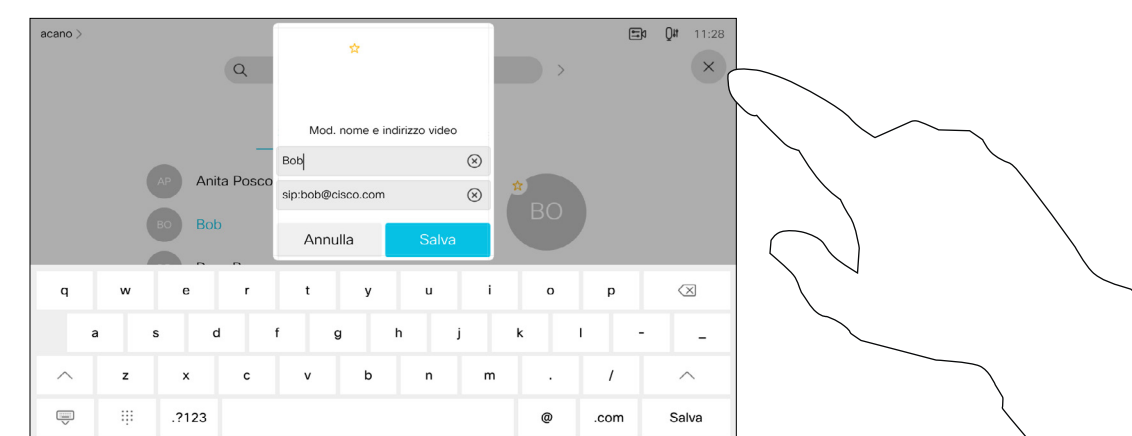
Toccare il preferito da modificare. Quindi toccare **Altro**.

3



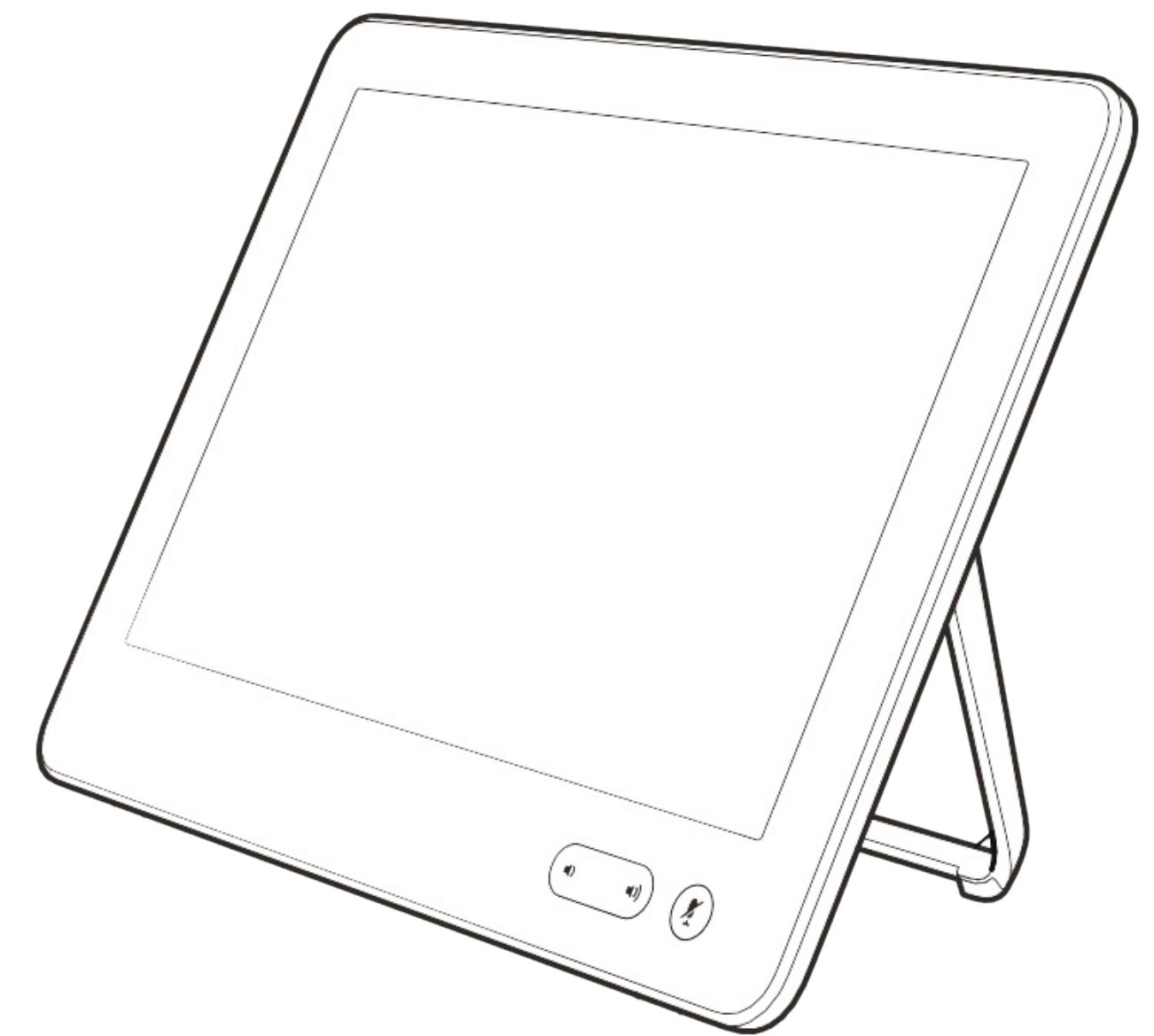
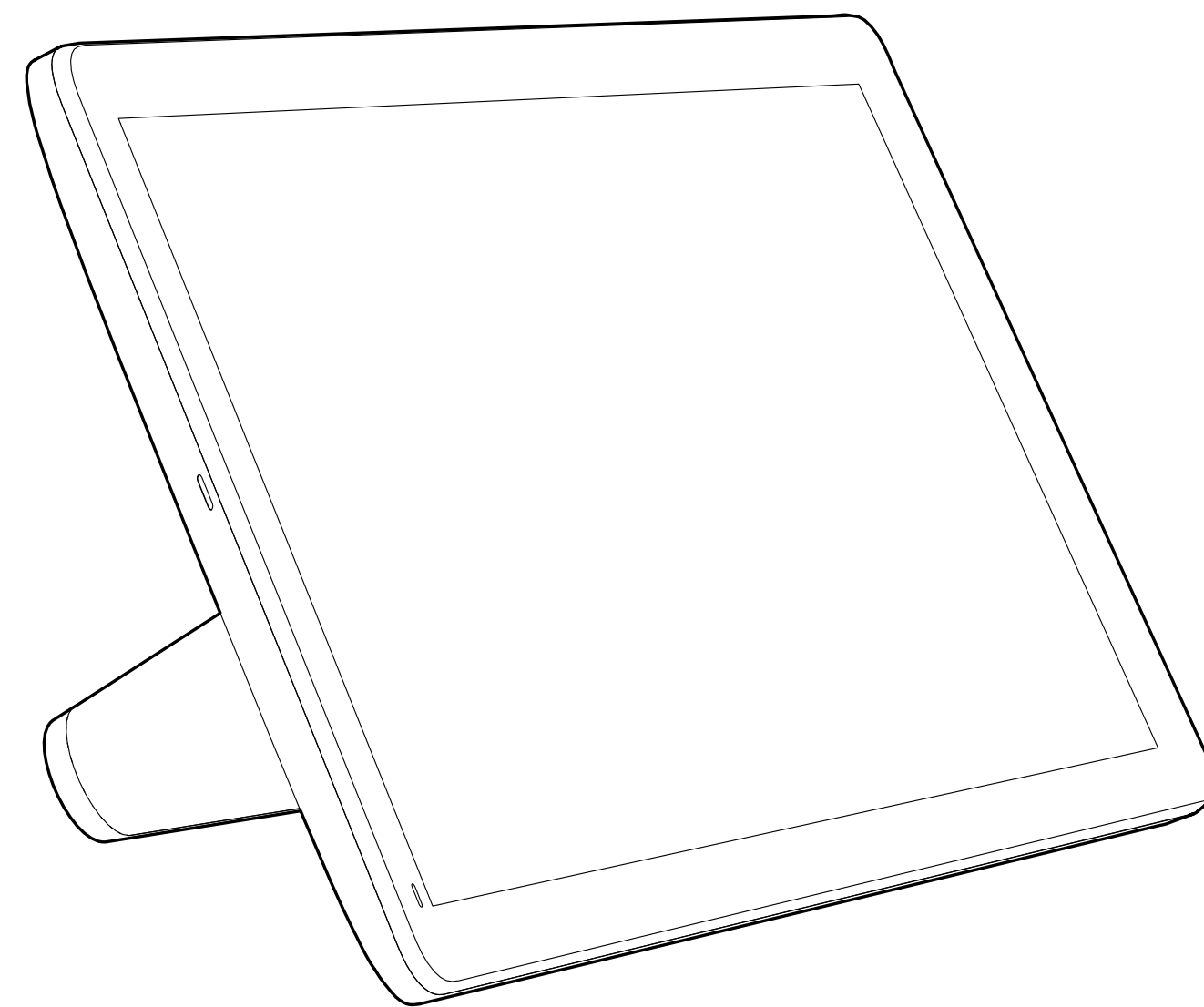
Toccare **Modifica preferito**.

4



Modificare il preferito e toccare **Salva** per uscire e rendere effettive le modifiche. Altrimenti toccare **Annulla**.





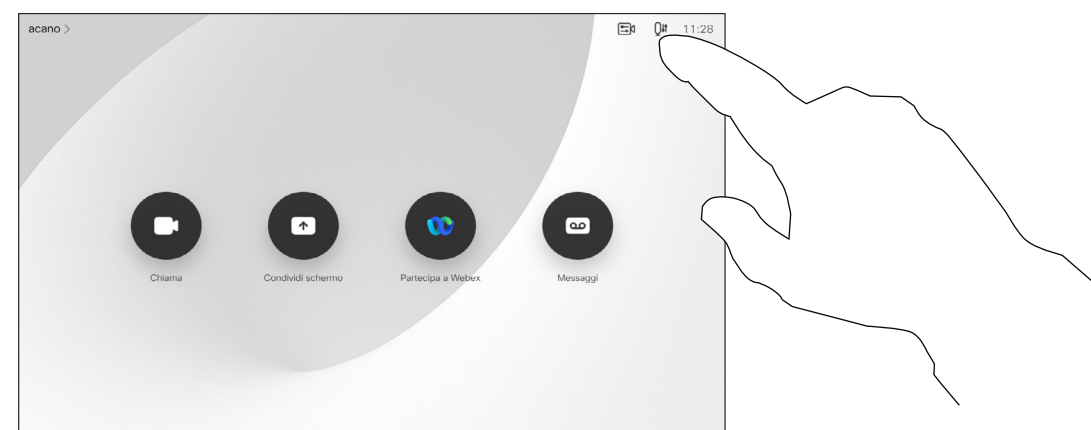
# Videocamera

Videocamera

# Visualizzazione delle impostazioni della videocamera

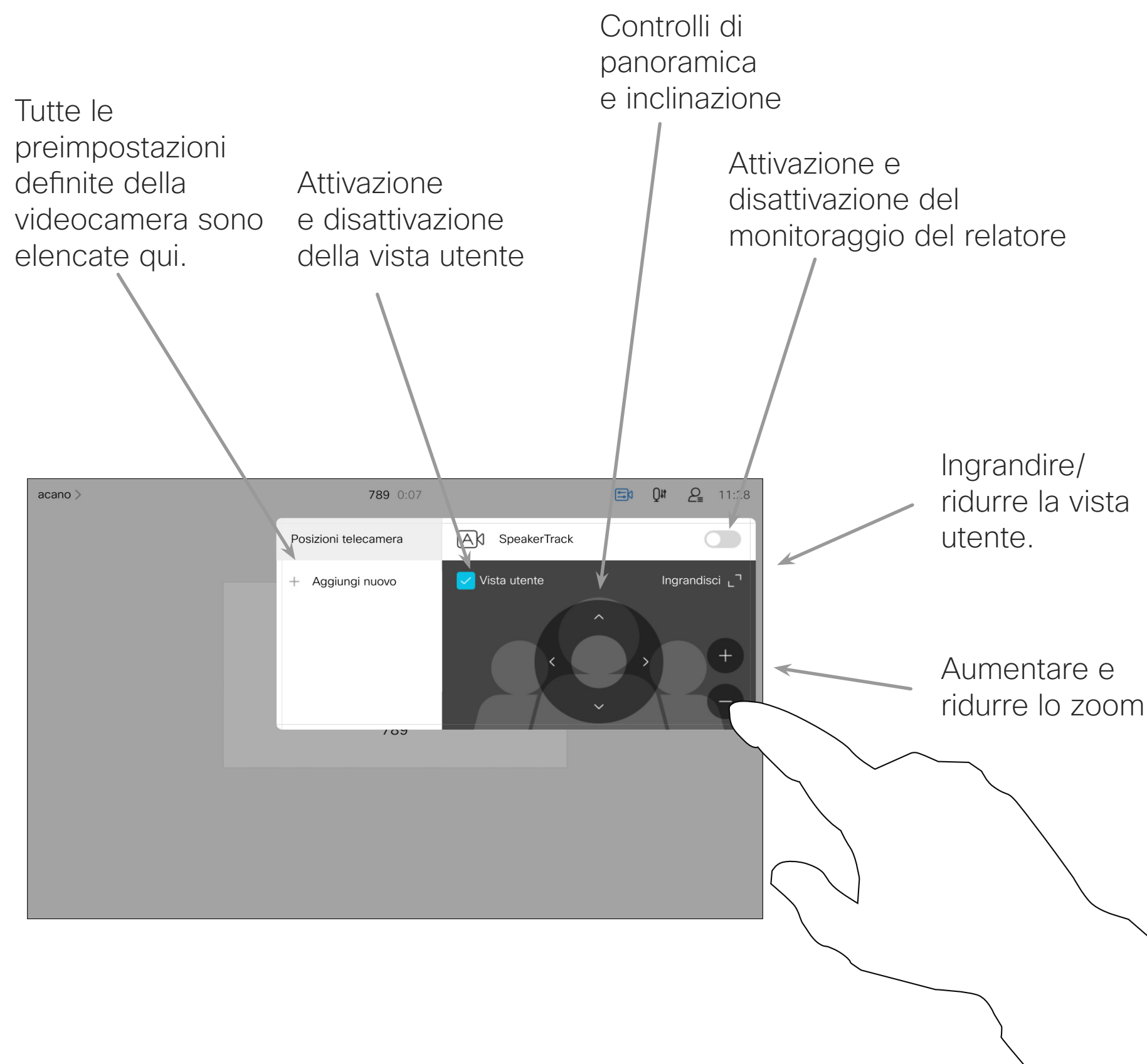
## Informazioni sul controllo della videocamera

1



Toccare **Videocamera** per visualizzare il menu di regolazione della videocamera.

2



Le impostazioni della videocamera consentono di controllare zoom, panoramica e inclinazione, oltre a definire e modificare le impostazioni predefinite della posizione della videocamera.

È inoltre possibile attivare o disattivare la vista utente (corrispondente all'immagine che gli altri hanno dell'utente dal dispositivo) oppure ridurla o ingrandirla.

È possibile spostare la vista utente se nasconde parti importanti dell'immagine sullo schermo.

Se nei dispositivi dotati di monitoraggio del relatore viene attivata questa funzionalità, la videocamera aumenta lo zoom sul relatore che sta parlando.

# Aggiunta delle preimpostazioni per la posizione della videocamera

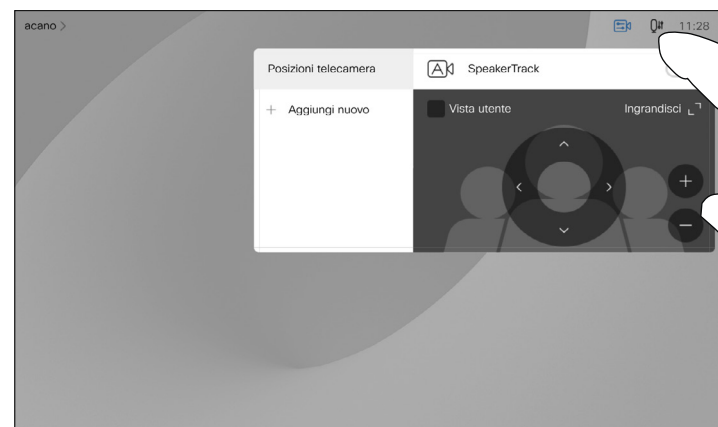
Informazioni sulle preimpostazioni della videocamera

Il dispositivo consente di creare zoom e direzioni di puntamento della videocamera (panoramica e inclinazione) predefiniti. Utilizzarli, se necessario, per aumentare lo zoom sul relatore. Al termine, non dimenticare di ridurre di nuovo lo zoom.

Questo significa che se si desidera creare una o più preimpostazioni di aumento dello zoom, occorre anche creare una preimpostazione di riduzione dello zoom (panoramica) per tornare comodamente alla modalità panoramica.

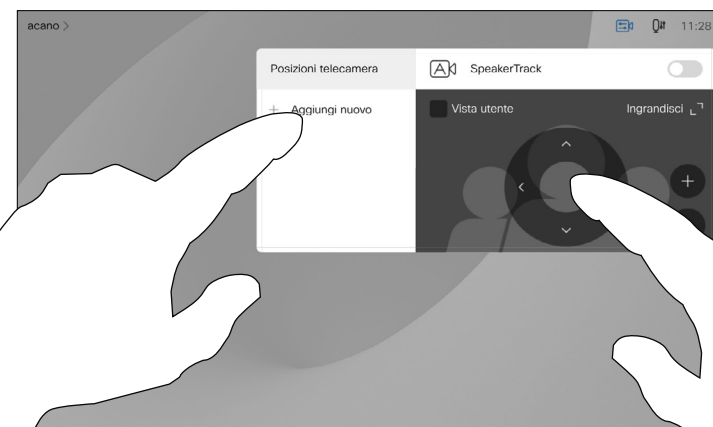
Sebbene sia possibile controllare la videocamera remota, la videocamera degli altri partecipanti (purché tali videocamere siano controllabili da remoto), non è possibile definire né utilizzare le loro preimpostazioni.

1



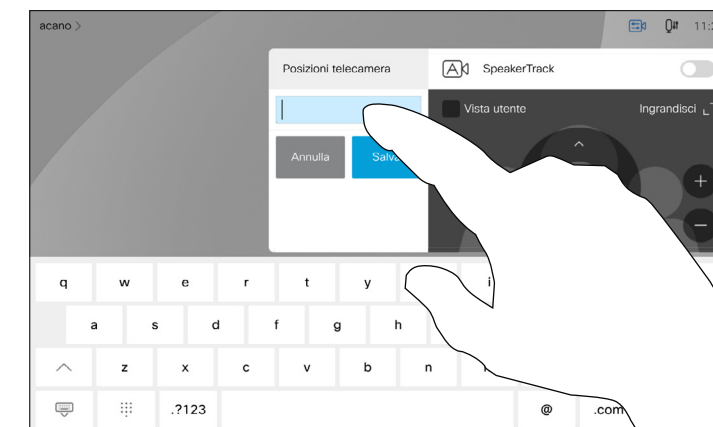
Toccare **Videocamera** per visualizzare il menu di regolazione della videocamera.

2



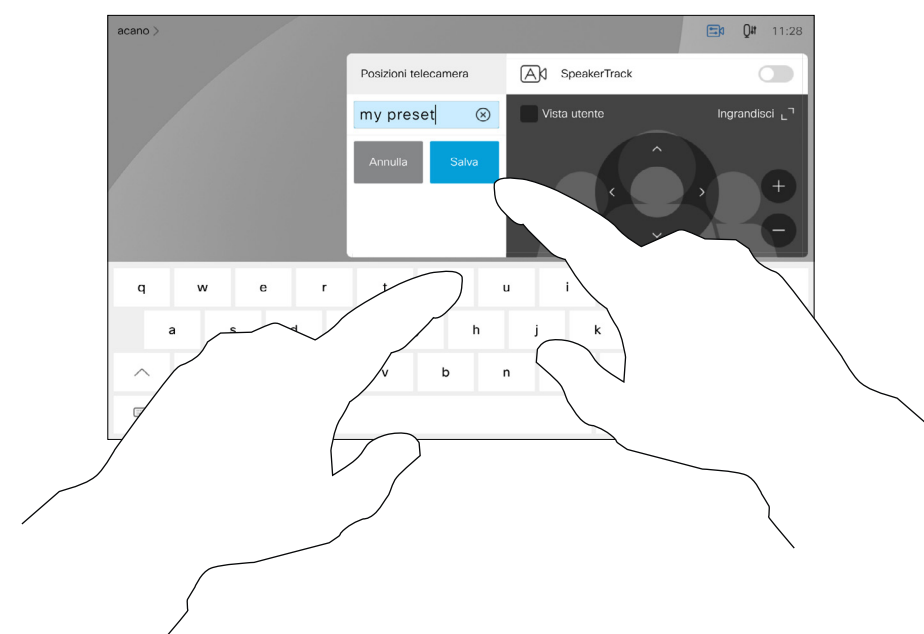
La Vista utente sarà attivata automaticamente. Regolare **Inclinazione, Panoramica e Zoom**, in base alle esigenze. Quindi toccare **+ Aggiungi nuovo**.

3



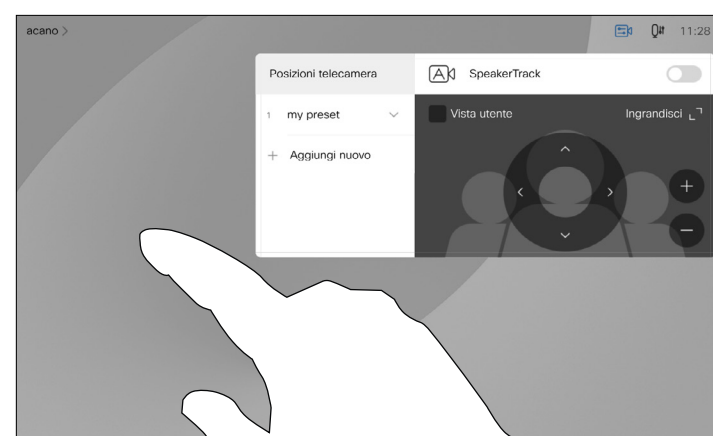
Toccare il campo di testo.

4



Digitare un nome descrittivo e toccare **Salva** per applicare le modifiche.

5



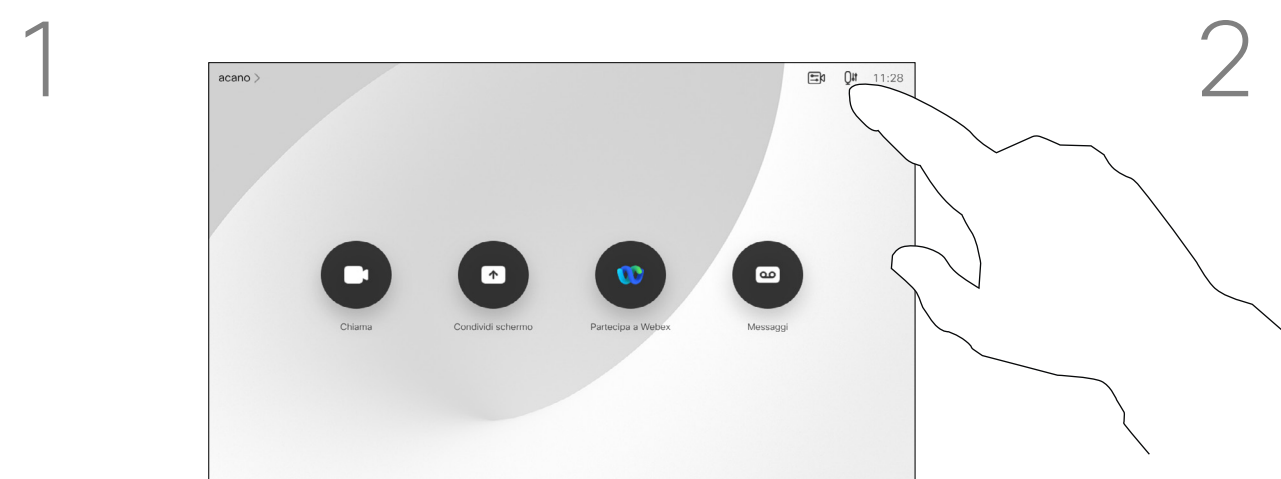
Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu.

# Modifica delle preimpostazioni per la posizione della videocamera

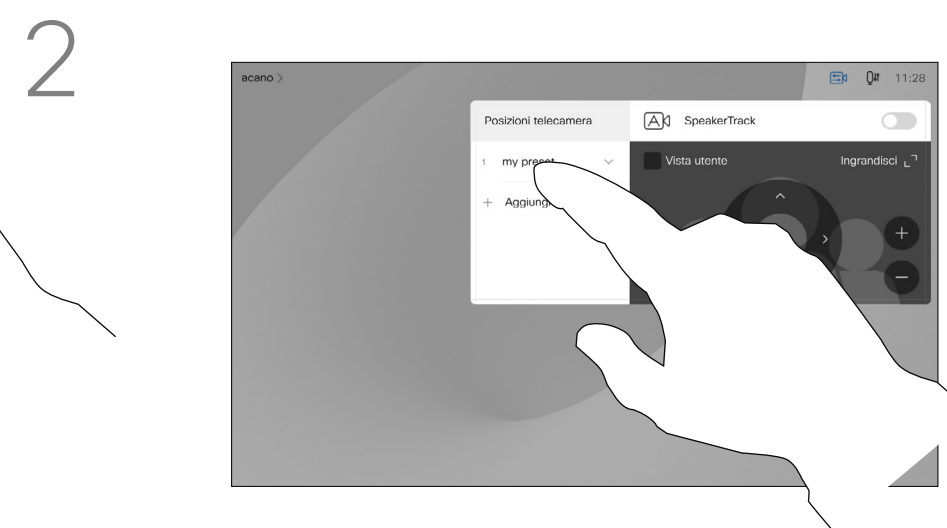
Informazioni sulla modifica delle preimpostazioni

La modifica delle preimpostazioni consiste nel modificare le impostazioni predefinite esistenti, modificandole e salvandole con lo stesso nome.

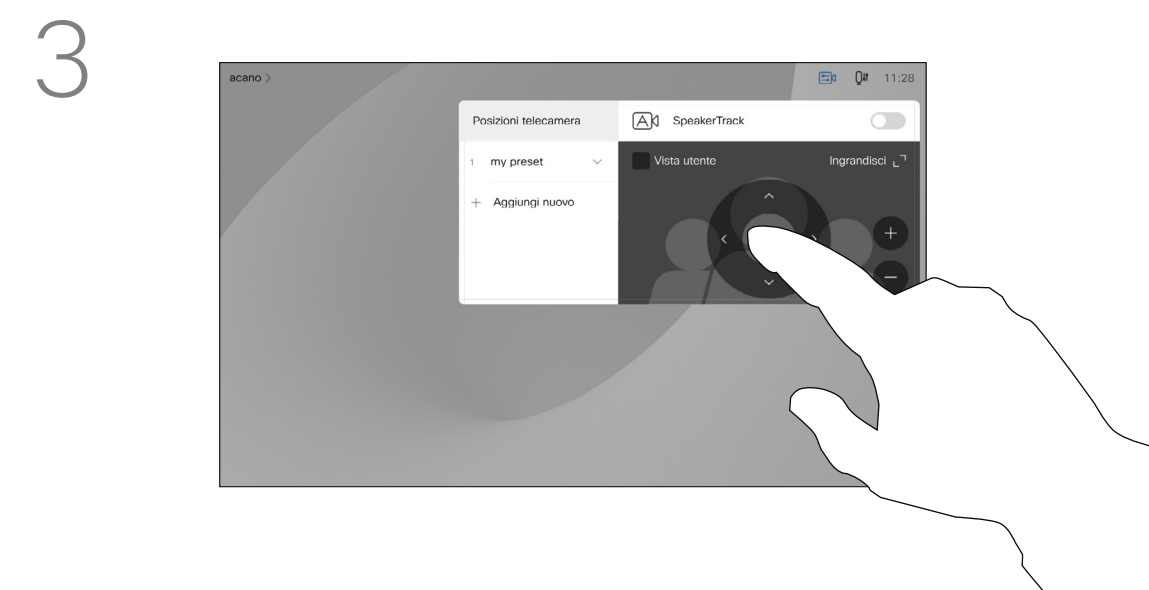
Se si desidera modificare il nome, si consiglia di eliminare la preimpostazione e di crearne una nuova con il nome prescelto.



1 Toccare **Videocamera** per accedere al menu Videocamera.



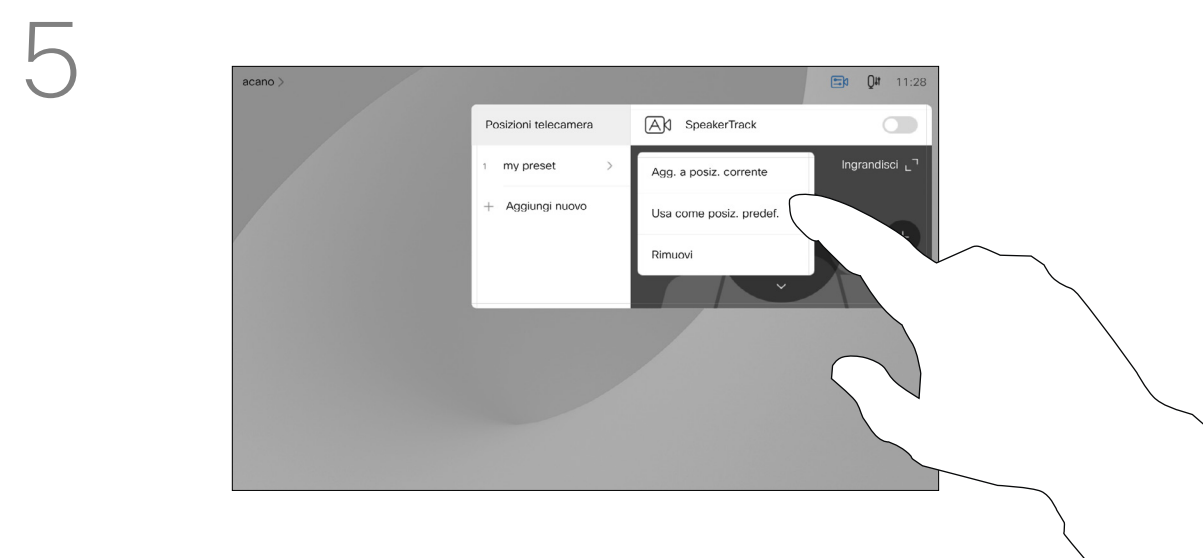
2 Toccare la preimpostazione da modificare. La Vista utente sarà attivata automaticamente.



3 Regolare **Panoramica, Inclinazione e Zoom**, in base alle esigenze.



4 Toccare la piccola punta della freccia della preimpostazione da modificare.



5 Toccare **Aggiorna a posizione corrente** per applicare le modifiche.

Per eliminare una preimpostazione esistente, toccare **Rimuovi**.



6 Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu.

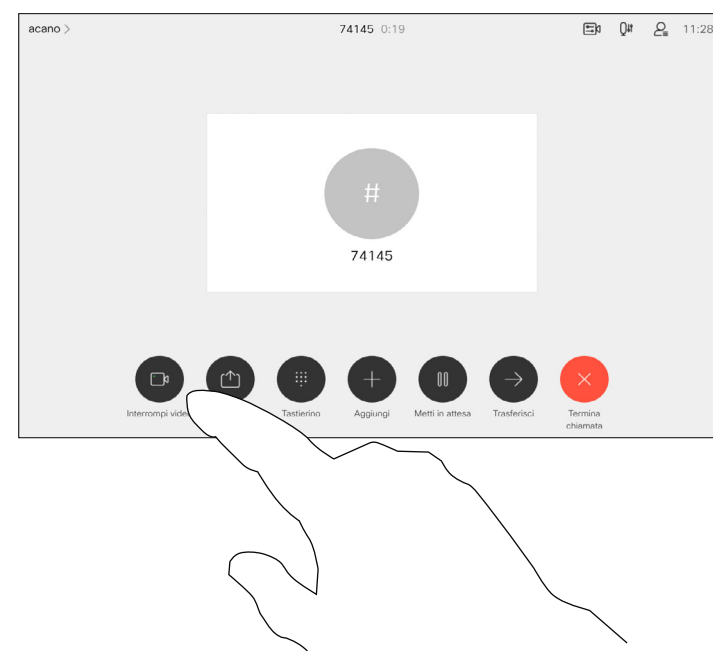
Videocamera

# Attivazione o disattivazione della videocamera

## Informazioni sulla disattivazione video

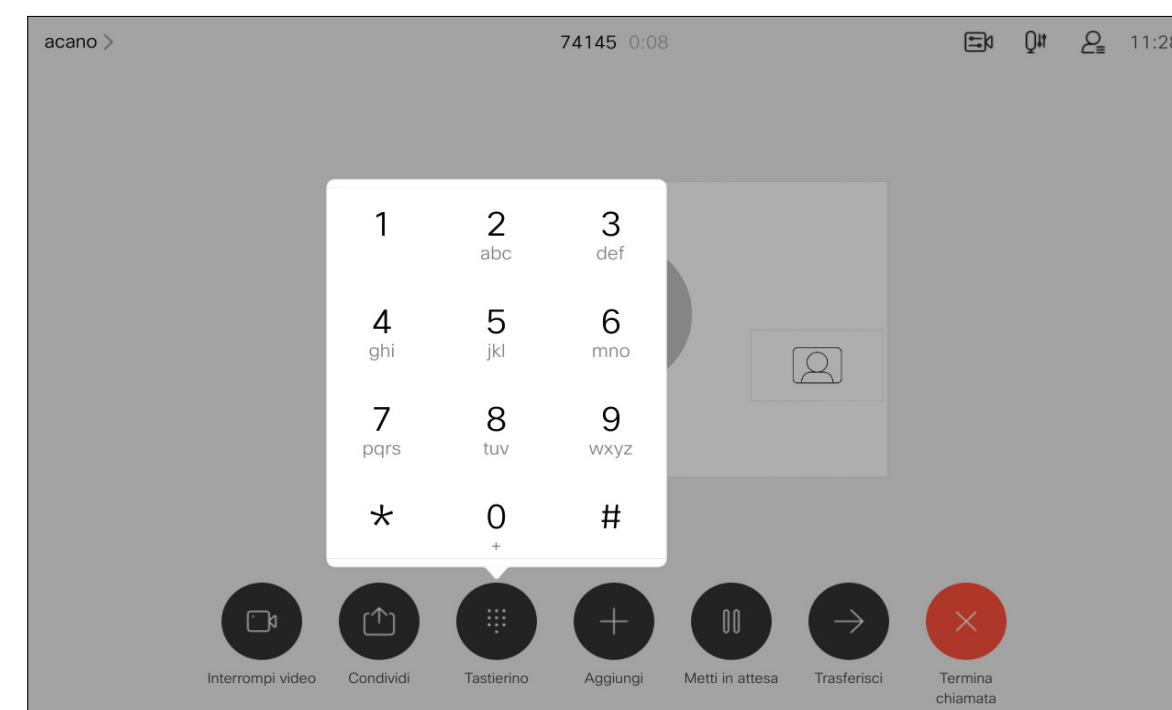
La funzione di disattivazione del video è stata progettata per consentire il controllo della trasmissione video dalla videocamera sui dispositivi che non hanno la possibilità di bloccare meccanicamente la videocamera.

1



Toccare **Disattiva il video**, come mostrato.

2

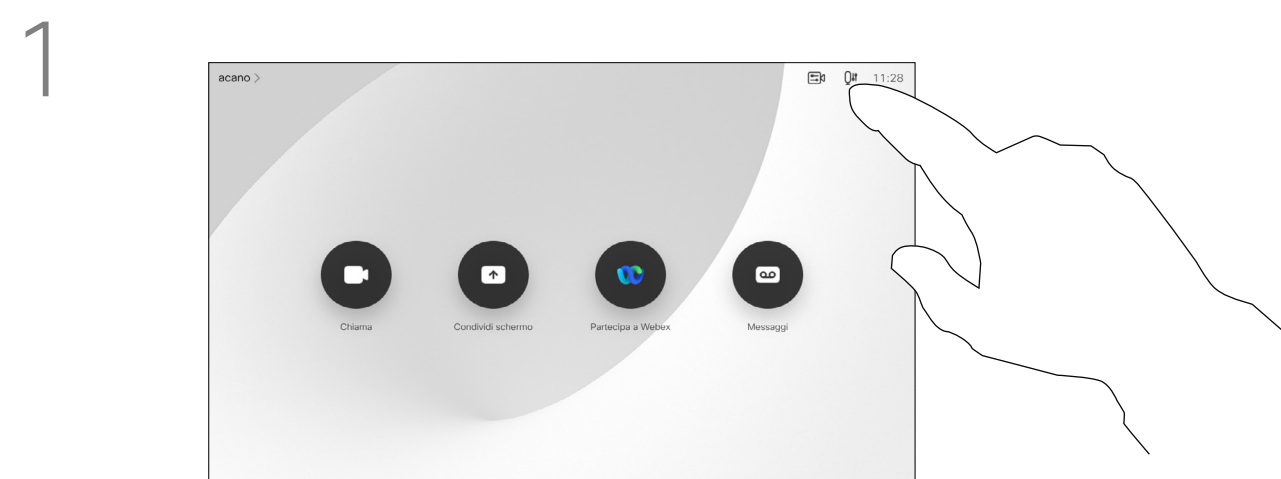


L'icona diventa rossa per indicare che il video non viene inviato dal dispositivo. Toccare di nuovo per disattivarla.

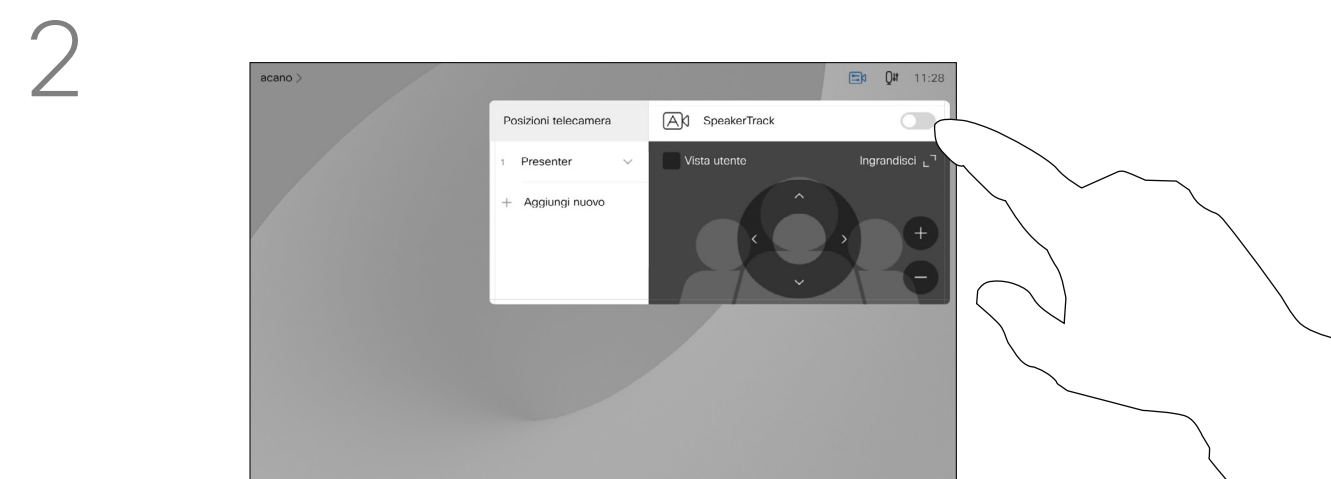
Videocamera

# Monitoraggio del relatore

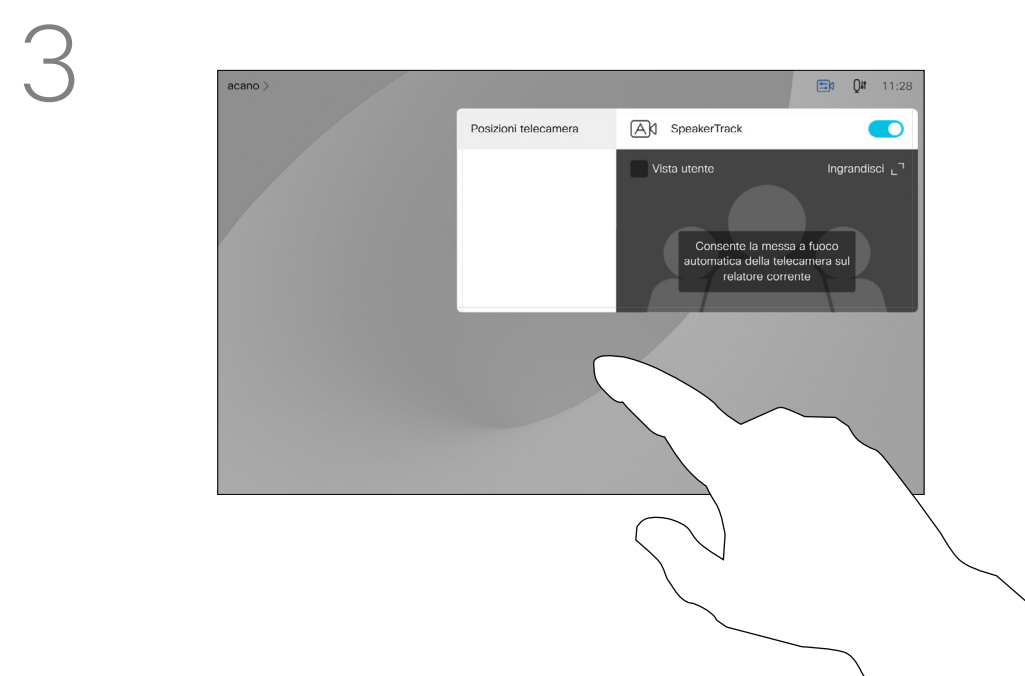
## Informazioni sul monitoraggio del relatore



Per attivare il monitoraggio del relatore, toccare **Videocamera** nell'angolo in alto a destra.



Attivare la funzionalità Monitoraggio del relatore toccando il pulsante nell'angolo in alto a destra.



Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.

Per disattivare il monitoraggio del relatore, ripetere la procedura.

Nei dispositivi dotati di videocamera di monitoraggio del relatore, vengono utilizzate videocamere che operano insieme con un array di microfoni integrato. La videocamera monitora e mostra la persona che sta parlando in modo da non dover utilizzare il menu Controllo videocamera o le preimpostazioni della videocamera per aumentare o ridurre lo zoom.

Se la funzione di monitoraggio del relatore è attivata, le preimpostazioni della posizione della videocamera non sono disponibili. Per poter accedere alle preimpostazioni del relatore, è necessario disattivare il monitoraggio del relatore.

Riattivare il monitoraggio del relatore visualizzato in questa pagina, se necessario.

**Nota:** il monitoraggio del relatore non funziona se i microfoni sono disattivati.

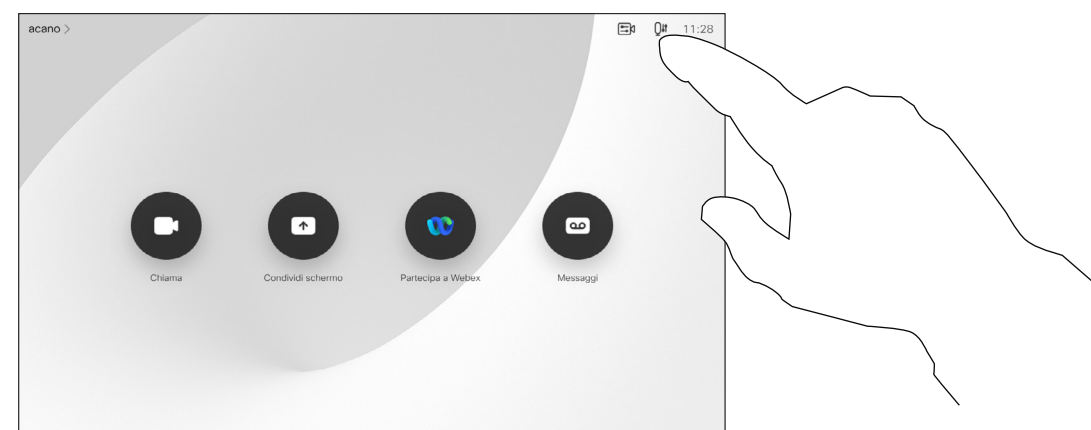
È possibile espandere il Monitoraggio vivavoce in modo da includere la funzionalità Allinea alla lavagna e Monitoraggio del relatore, come descritto nella seguente pagina.

Videocamera

# Monitoraggio del relatore

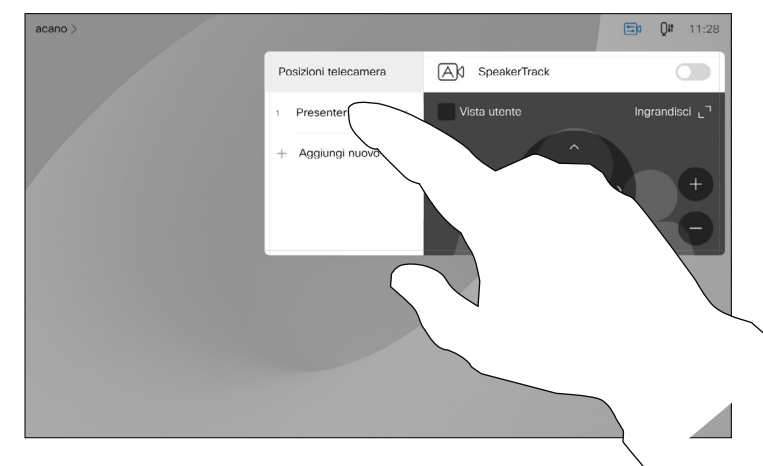
## Informazioni sul monitoraggio del relatore

1



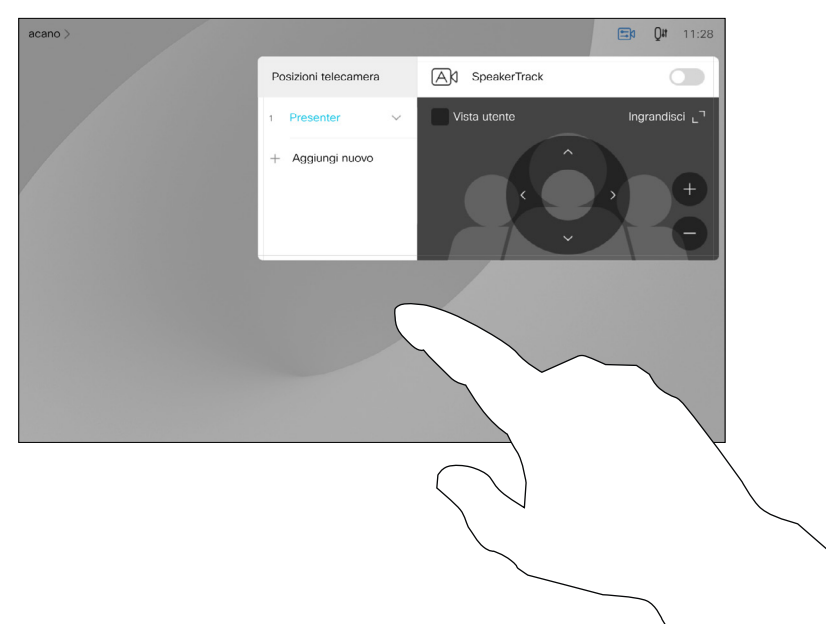
Per attivare il monitoraggio del relatore, toccare **Videocamera** nell'angolo in alto a destra.

2



I dispositivi con PresenterTrack attivato hanno come preimpostazione della videocamera quella mostrata. Le preimpostazioni della videocamera non sono accessibili se è stato attivato il monitoraggio del relatore (vedere la pagina precedente per ulteriori informazioni).

3



Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.

Per disattivare il monitoraggio del relatore, premere di nuovo la preimpostazione.

I dispositivi con il Monitoraggio relatore possono includere la preimpostazione *Relatore*. Per il funzionamento, è necessario che questa preimpostazione sia stata definita dal team di supporto video.

Monitoraggio relatore attiva lo zoom della videocamera e consente di monitorare il relatore che si sposta nell'area di presentazione del palco. L'area di presentazione è definita dal team di supporto video.

Non appena il relatore scende dal palco, il sistema di monitoraggio si arresta.

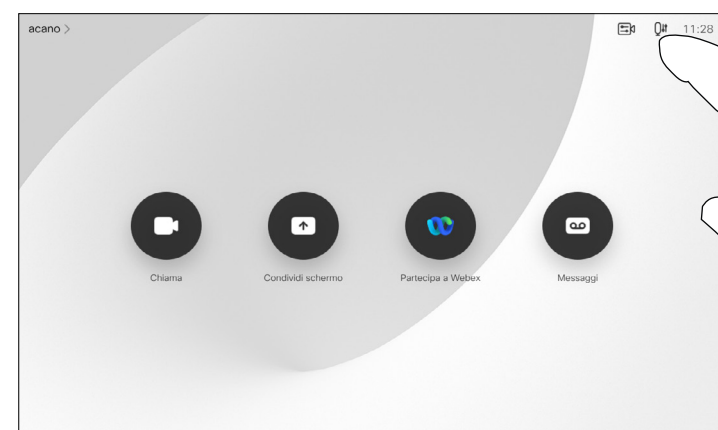
Per conoscere la procedura di configurazione e i prodotti che supportano questa funzionalità, consultare la Guida di amministrazione sui nostri dispositivi di sala e codec.

# Controllo della videocamera personale

Informazioni sulla modifica delle preimpostazioni

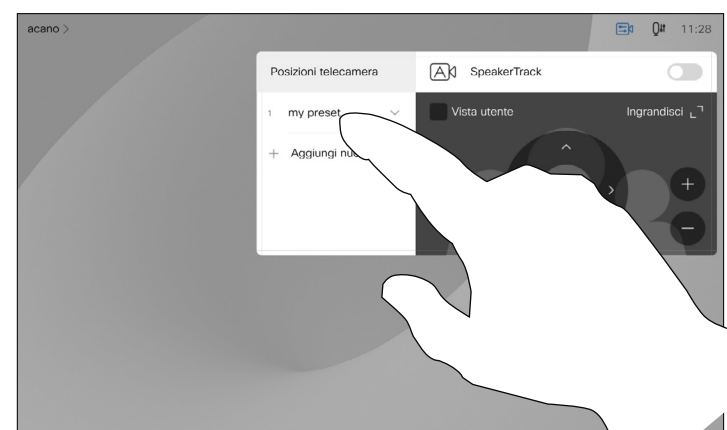
## Utilizzo delle preimpostazioni della videocamera

1



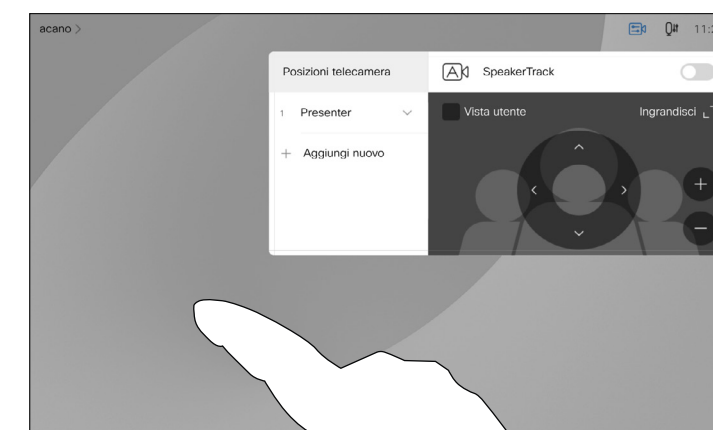
Durante una chiamata o al di fuori di una chiamata (come illustrato qui), toccare l'icona **Videocamera**.

2



Selezionare la preimpostazione da utilizzare.

3



Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu.

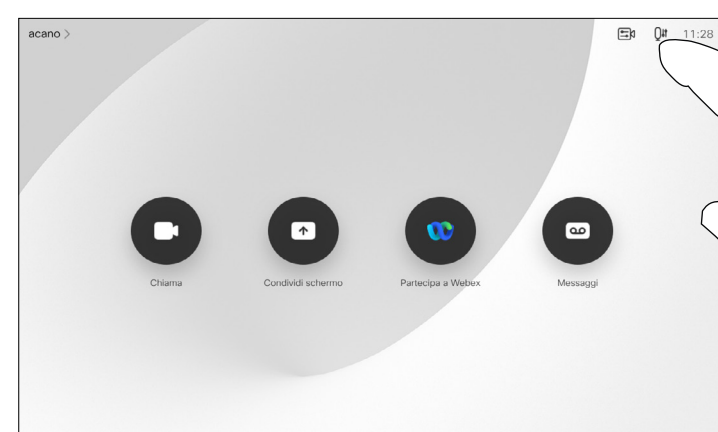
Durante una chiamata, è possibile utilizzare le preimpostazioni della videocamera.

Nel dispositivo possono essere presenti più videocamere, ad esempio una che inquadra i partecipanti e l'altra la lavagna.

Se occorre aggiungere nuove preimpostazioni della videocamera o modificare quelle esistenti, è possibile procedere come non durante una chiamata. In alternativa all'aggiunta o modifica delle preimpostazioni, provare con una semplice regolazione di panoramica, inclinazione e zoom della videocamera.

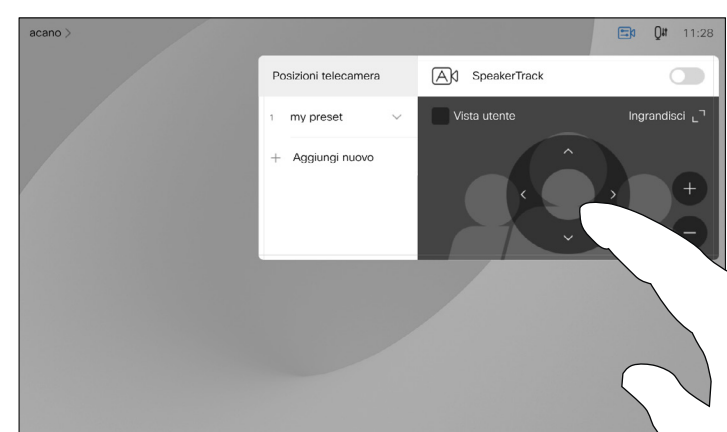
## Regolazione di panoramica, inclinazione e zoom della videocamera

4



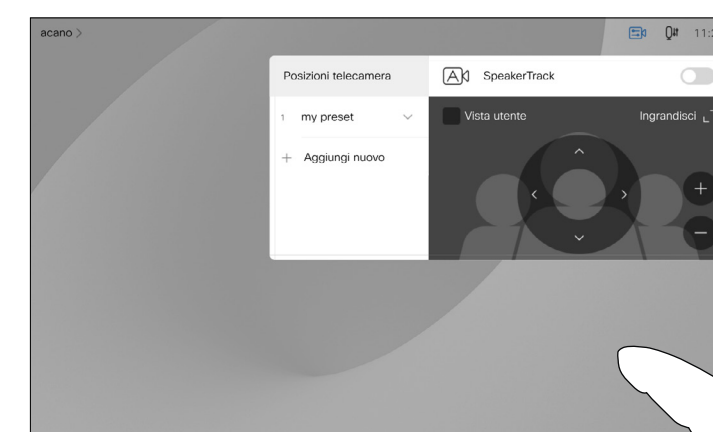
Durante una chiamata o al di fuori di una chiamata (come illustrato qui), toccare l'icona **Videocamera**.

5



Regolare Panoramica, Inclinazione e Zoom. La vista utente è temporaneamente attivata per supportare l'utente.

6

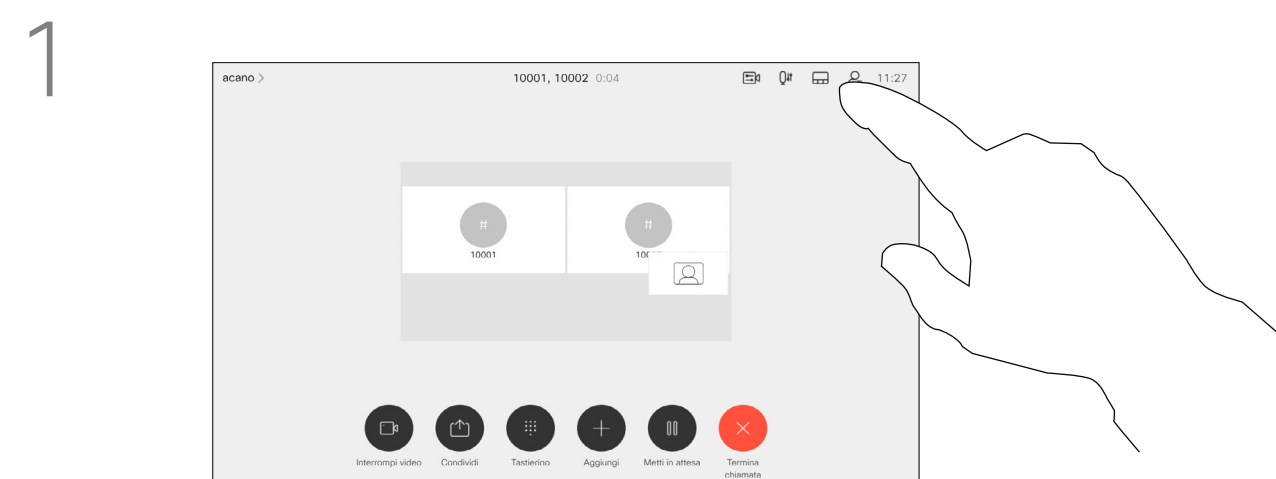


Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu.

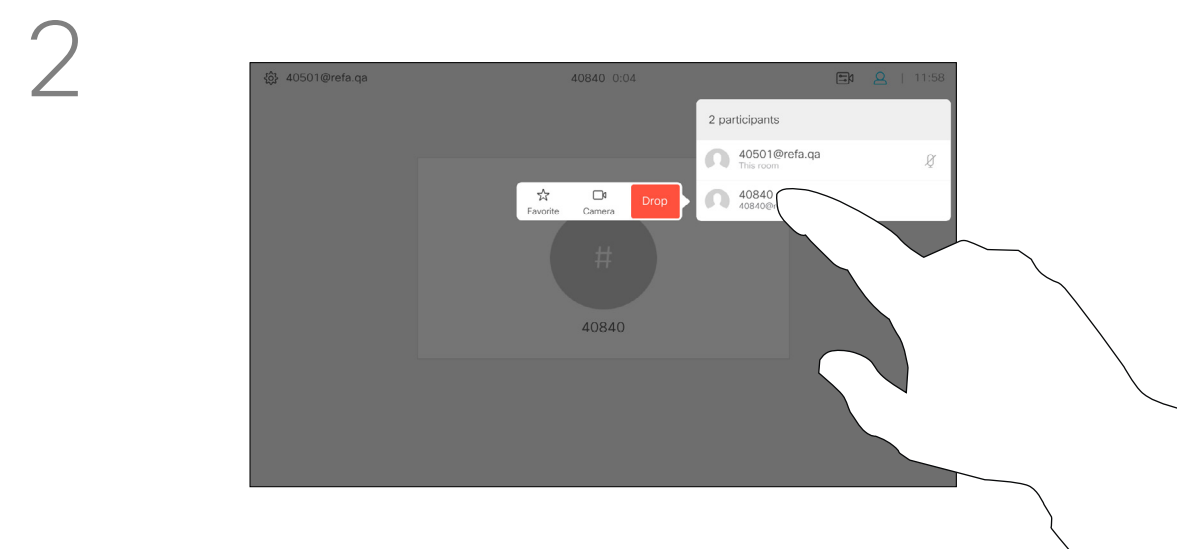


# Controllo videocamera esteso

## Informazioni sul controllo della videocamera



Durante una chiamata, toccare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



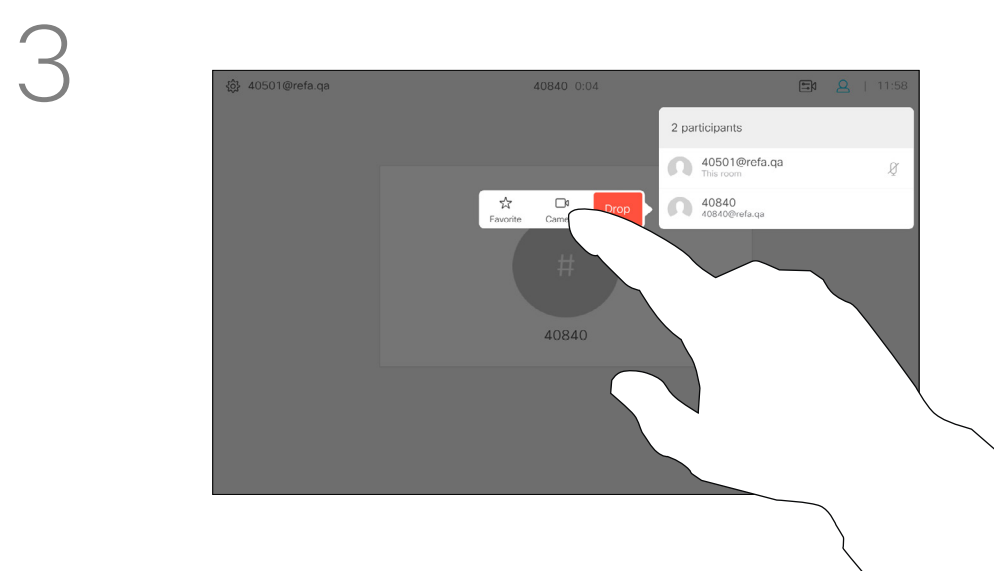
Toccare la videocamera da controllare.

Potrebbe essere in corso una videochiamata, in cui uno o più dispositivi dispongono di una videocamera controllabile da remoto.

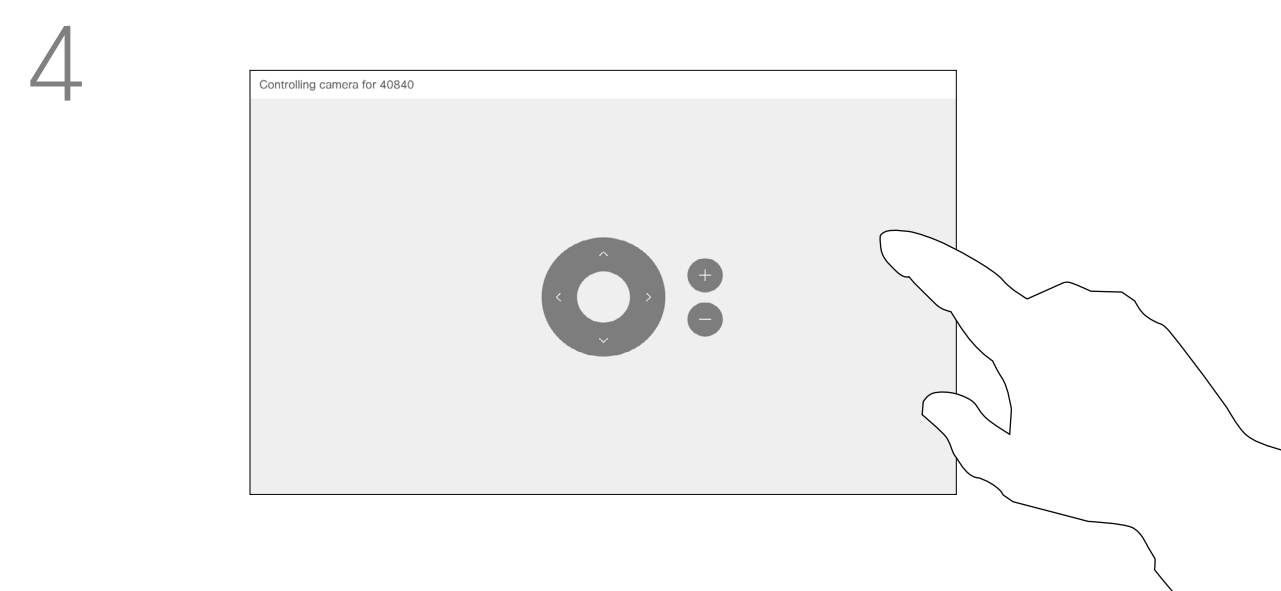
È quindi possibile controllare tali telecamere dal proprio dispositivo di controllo touch. Questa funzionalità è nota come controllo remoto della videocamera.

Se nel sistema remoto è attivato il monitoraggio con videocamera, ossia la videocamera monitora e mostra chi sta parlando, non è possibile utilizzare il controllo remoto della videocamera.

L'utente non ha accesso alle preimpostazioni della videocamera remota.



Toccare **Vista controllo**.



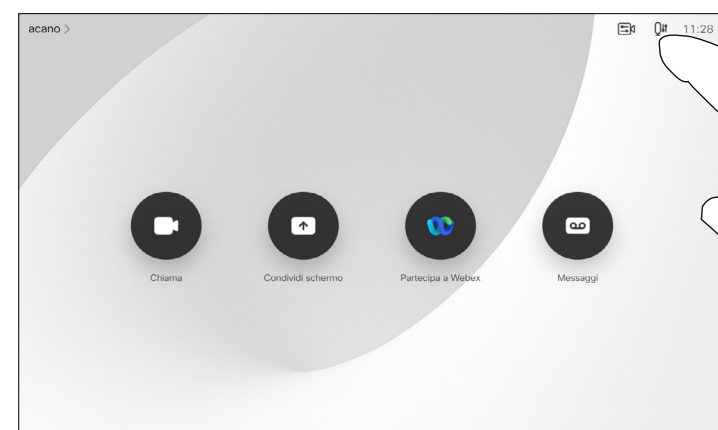
Regolare la videocamera remota. Al termine, toccare un punto qualsiasi al di fuori dei pulsanti di controllo della videocamera.

# Gestione della vista utente

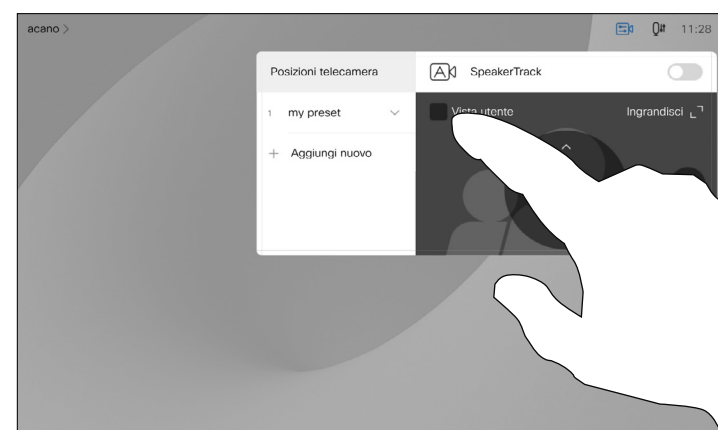
Informazioni sulla modifica delle preimpostazioni

Non durante una chiamata

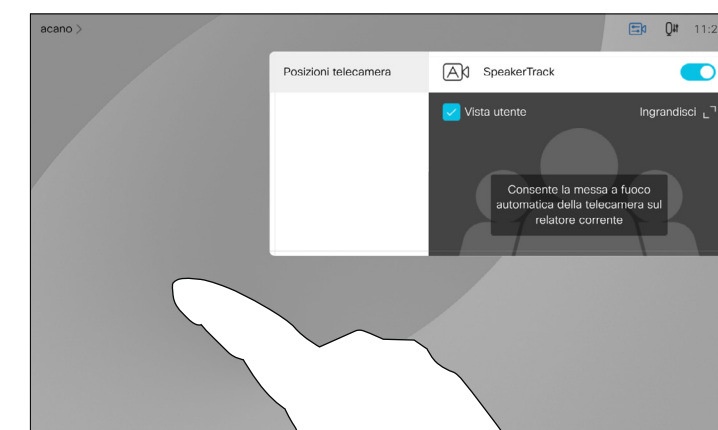
1



2



3



Durante una chiamata o al di fuori di una chiamata (come illustrato qui), toccare l'icona **Videocamera**.

Toccare **Vista utente** per attivarla. È possibile ridimensionare l'immagine della vista utente (vedere la pagina seguente per ulteriori informazioni), oppure controllare panoramica, inclinazione e zoom della videocamera (vedere la pagina precedente per ulteriori informazioni).

Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu.

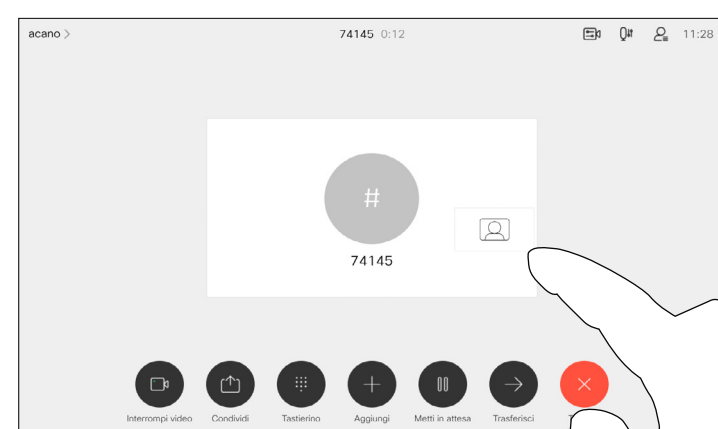
La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio dispositivo. È possibile utilizzarla per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente viene visualizzata come PiP (Picture-in-Picture), ma è possibile ingrandirla a schermo intero (vedere la pagina successiva).

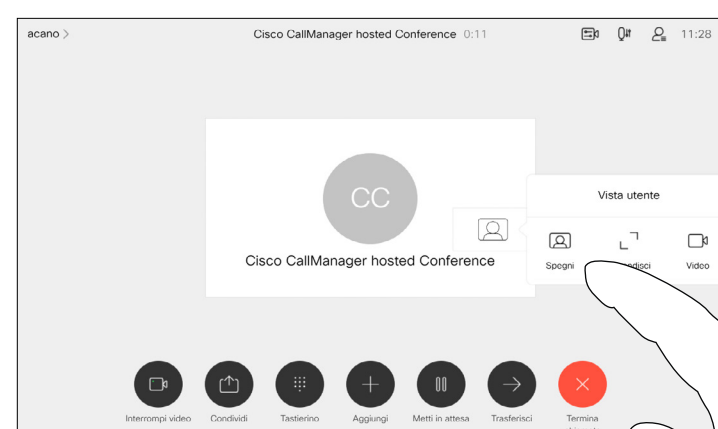
È possibile modificare la posizione dell'immagine PiP della vista utente in qualsiasi momento, durante o non durante una chiamata (informazioni dettagliate due pagine avanti).

Durante una chiamata

1



2



Per disattivare la vista utente durante una chiamata, toccare l'avatar della vista utente, come mostrato.

Per attivare la vista utente durante una chiamata, procedere come descritto in precedenza (non durante una chiamata).

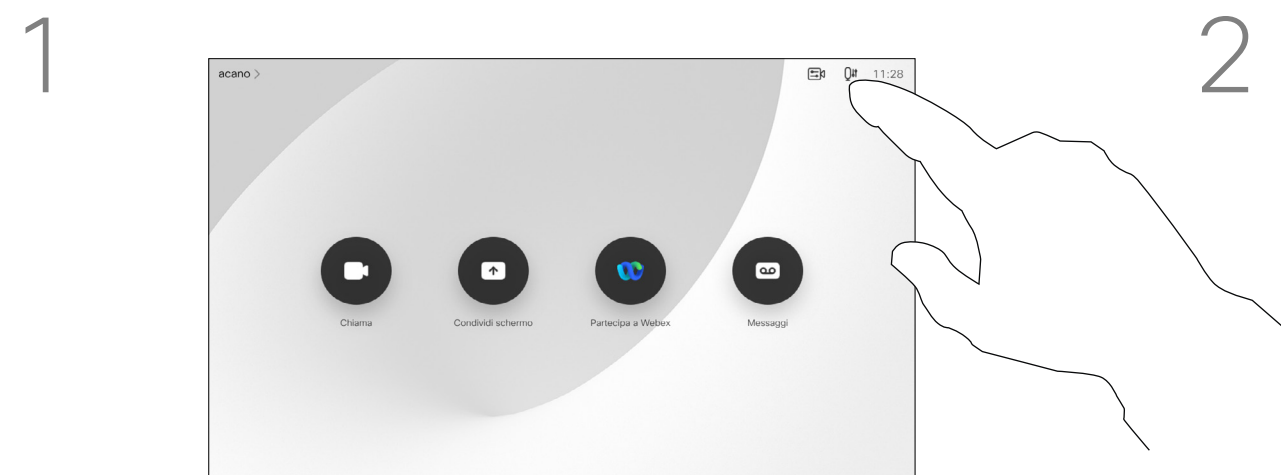
Toccare **Spegni**, come mostrato.

Videocamera

# Ridimensionamento della PiP vista utente

Perché ridimensionare la vista utente?

Non durante una chiamata



Durante una chiamata o al di fuori di una chiamata (come illustrato qui), toccare **Videocamera**.



Toccare **Massimizza** per ridimensionare l'immagine della vista utente. Ripetere procedura per ridurla.



Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu.

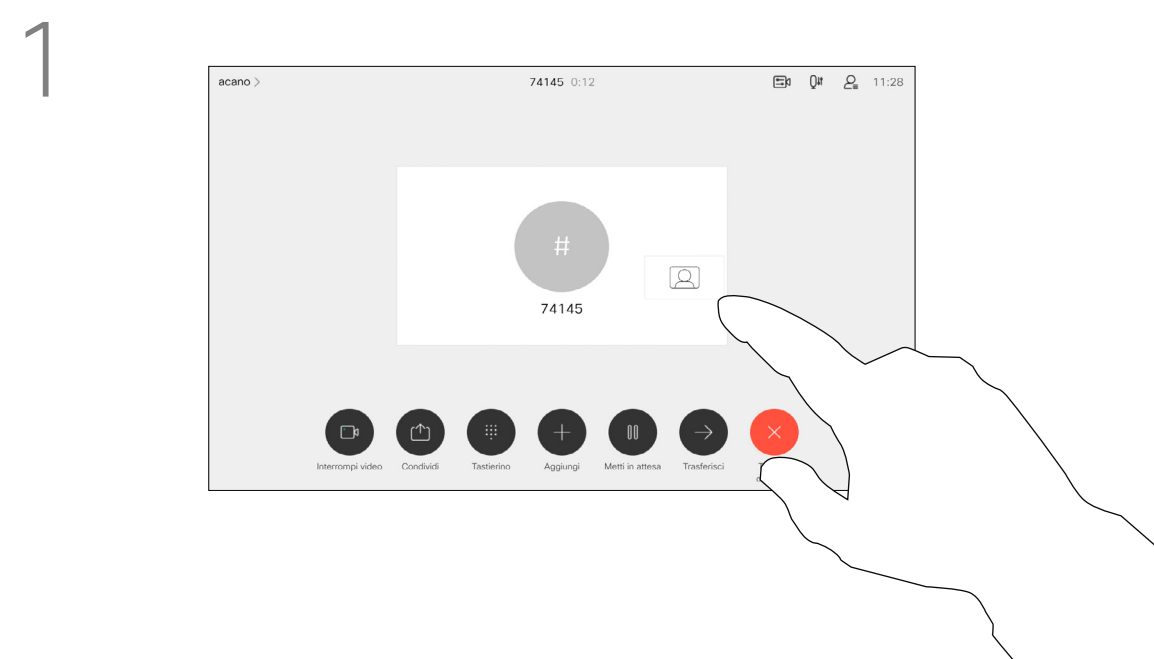
La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio dispositivo. È possibile utilizzarla per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture-in-Picture).

Durante una riunione è consigliabile di tanto in tanto attivare la vista utente,

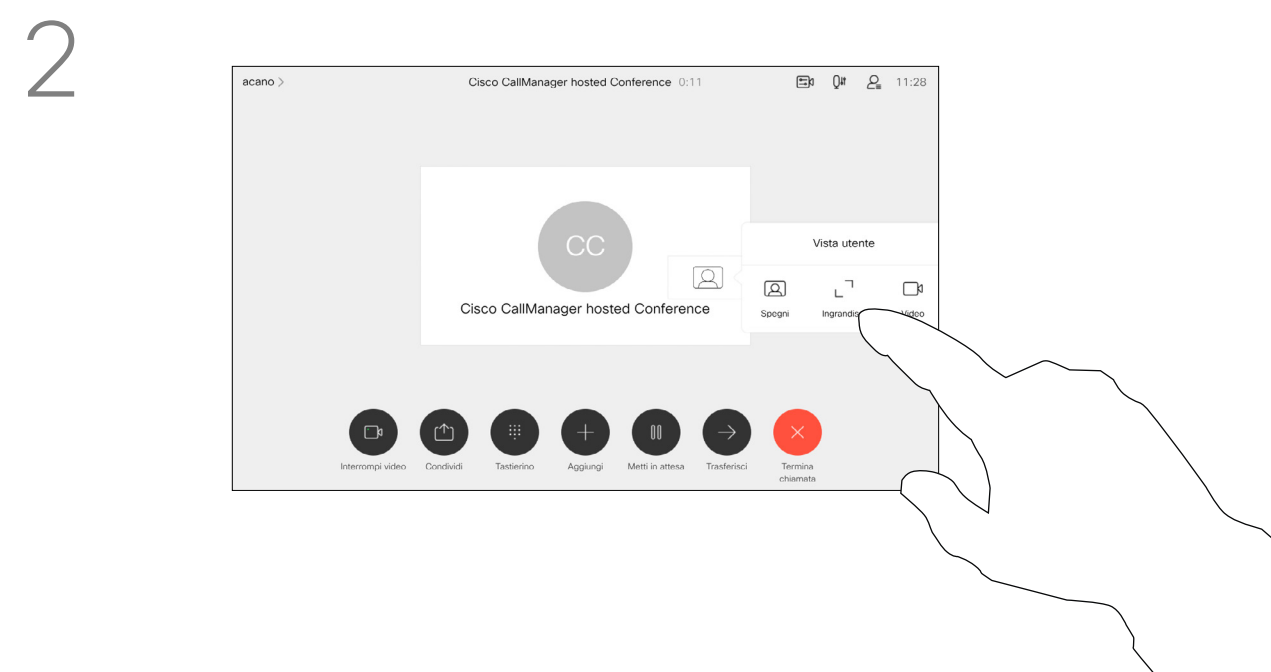
È possibile utilizzare lo zoom, modificare panoramica o inclinazione della videocamera per fornire una vista migliore per gli altri partecipanti. Per ottenere una vista migliore, è possibile ingrandire la vista utente.

Durante una chiamata



Per disattivare la vista utente durante una chiamata, toccare l'avatar della vista utente, come mostrato.

Per attivare la vista utente durante una chiamata, procedere come descritto in precedenza (non durante una chiamata).



Toccare **Massimizza** per ridimensionare l'immagine della vista utente, come mostrato.

Ripetere l'operazione per ridurla.

Videocamera

# Spostamento della PiP vista utente

Perché spostare la vista utente?

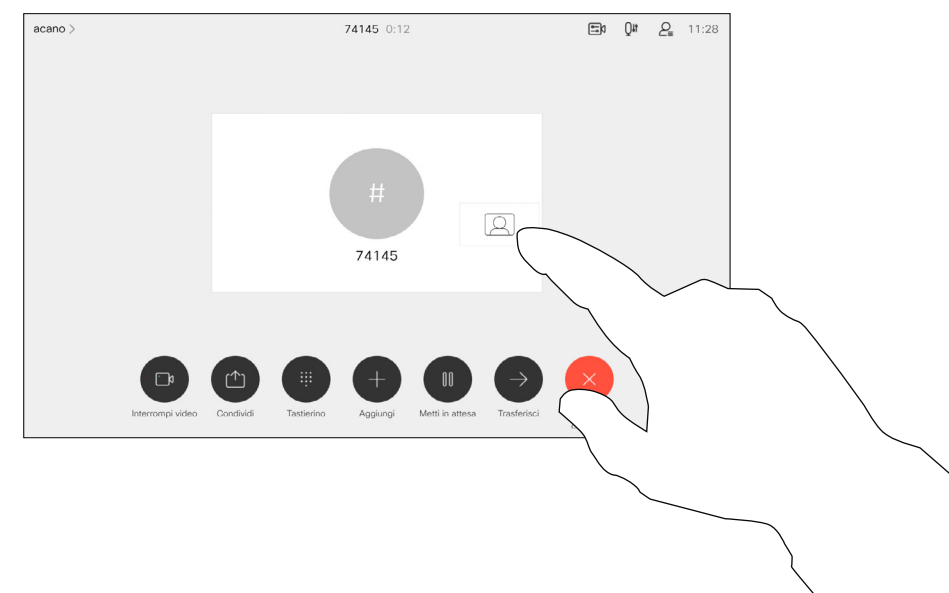
La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio dispositivo. È possibile utilizzarla per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture-in-Picture).

Durante una riunione è consigliabile di tanto in tanto attivare la vista utente, ad esempio per essere certi di essere sempre visibili sullo schermo.

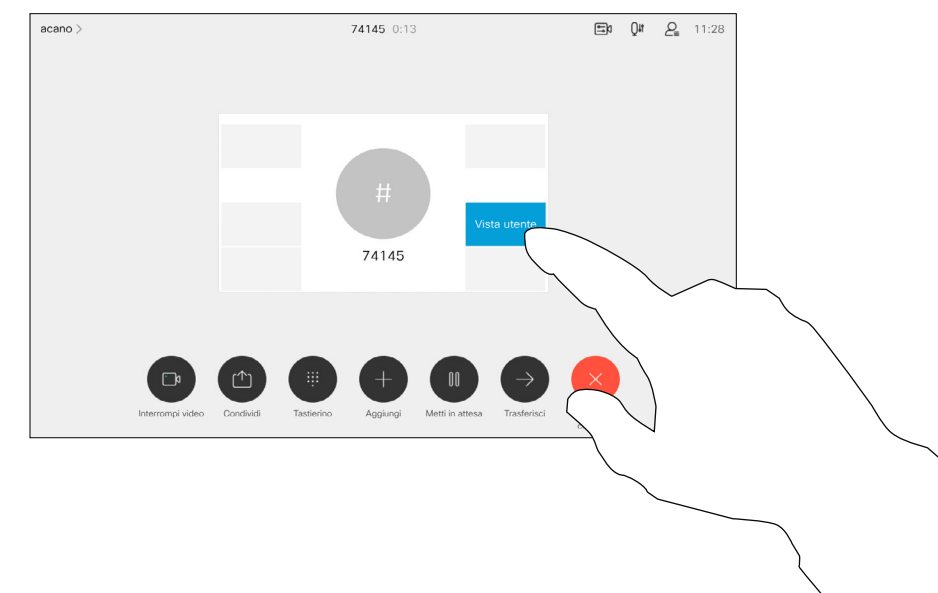
La posizione della vista utente potrebbe nascondere parti importanti dell'immagine sullo schermo e quindi è consigliabile spostarla.

1



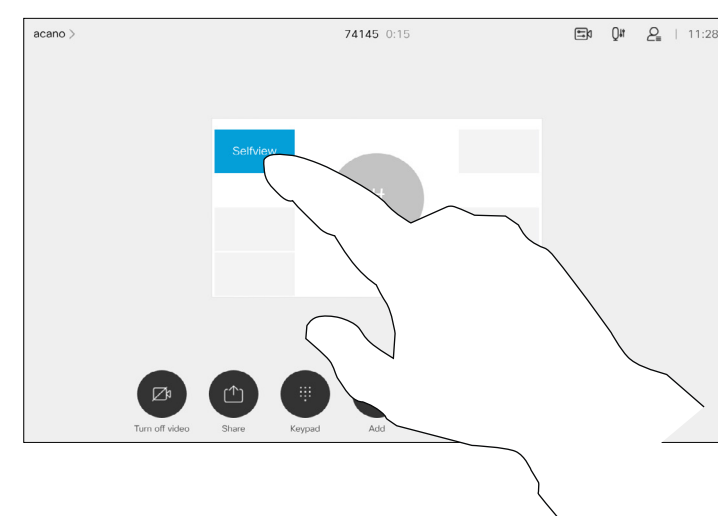
Toccare e tenere premuta l'immagine della vista utente.

2



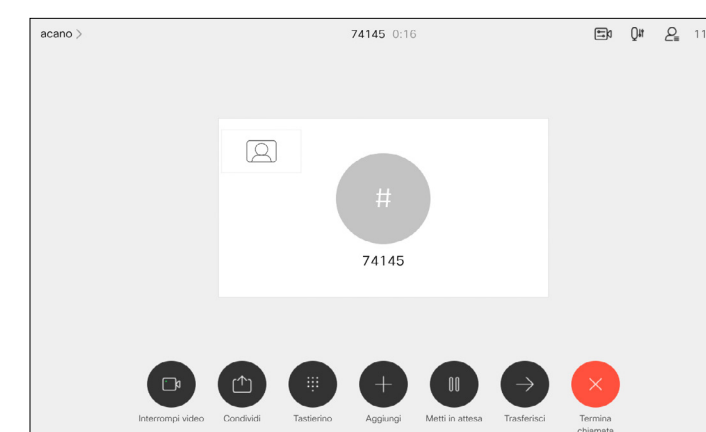
L'immagine della vista utente diventa blu. Vengono visualizzate le possibili posizioni alternative per l'immagine della vista utente. Continuare a tenere premuta l'immagine.

3

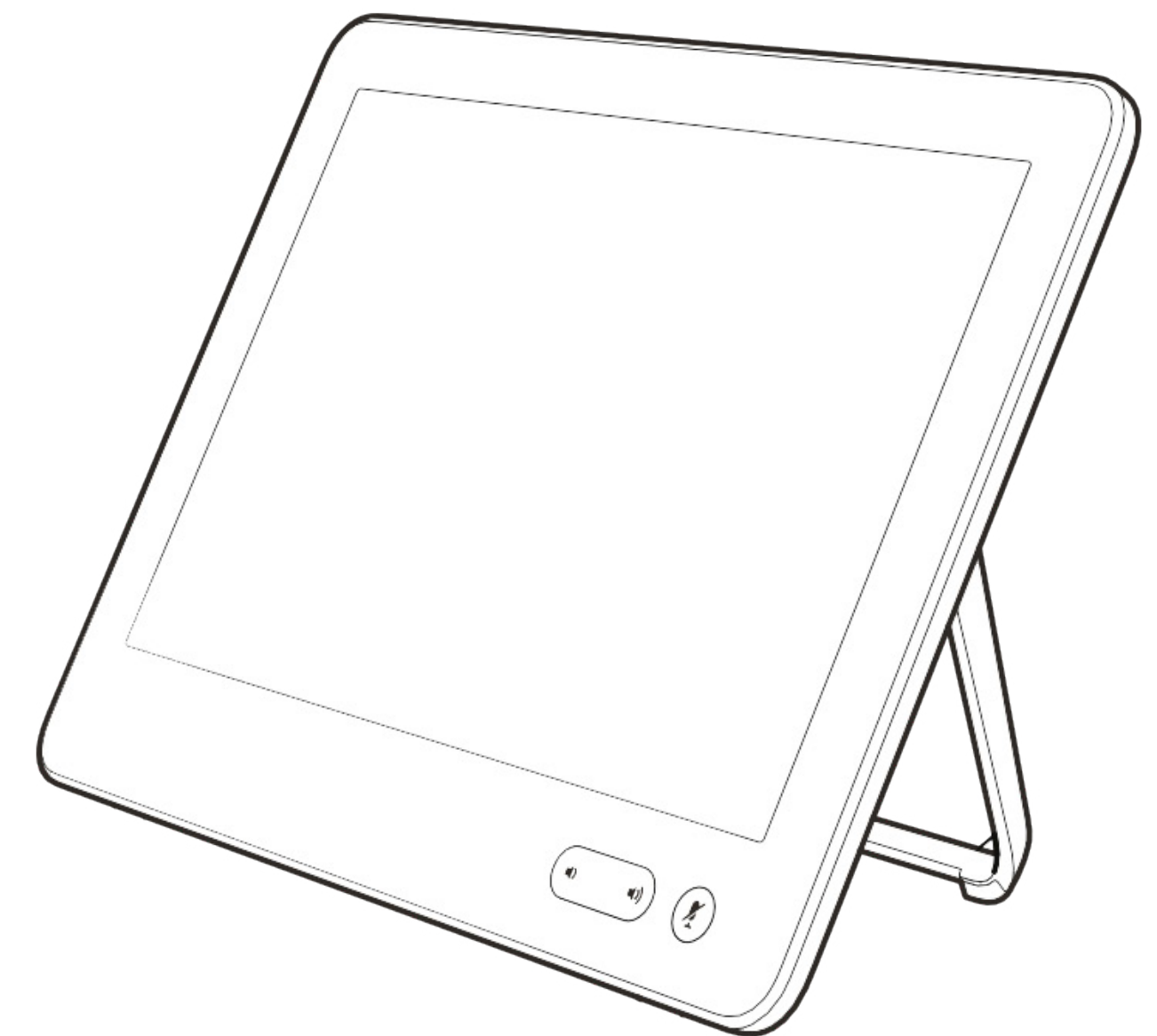
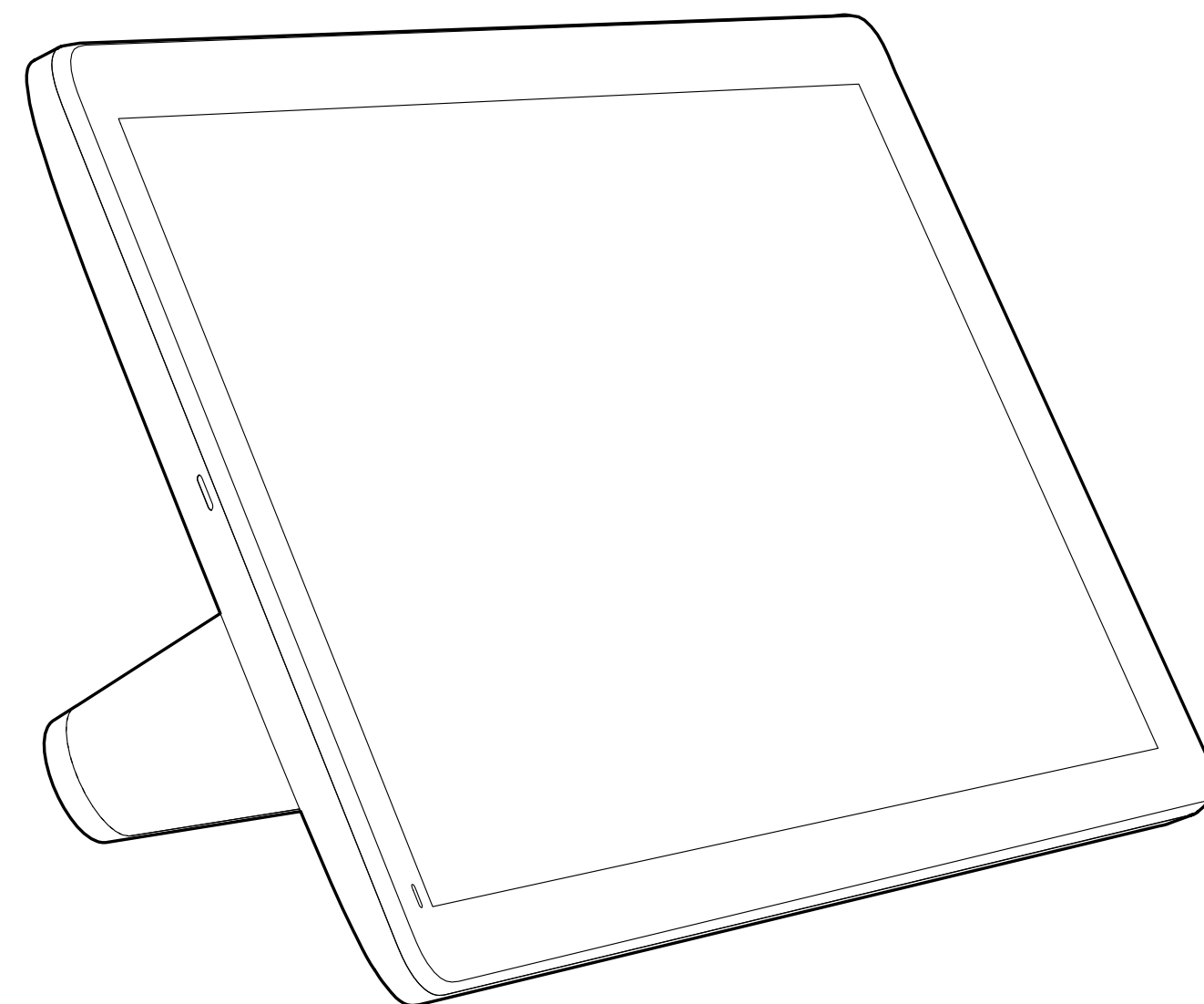


Trascinare l'immagine in una nuova posizione, ad esempio nell'angolo in alto a sinistra come mostrato qui.

4



Rilasciare l'immagine sollevando il dito dallo schermo. L'immagine della vista utente ora assume la nuova posizione.



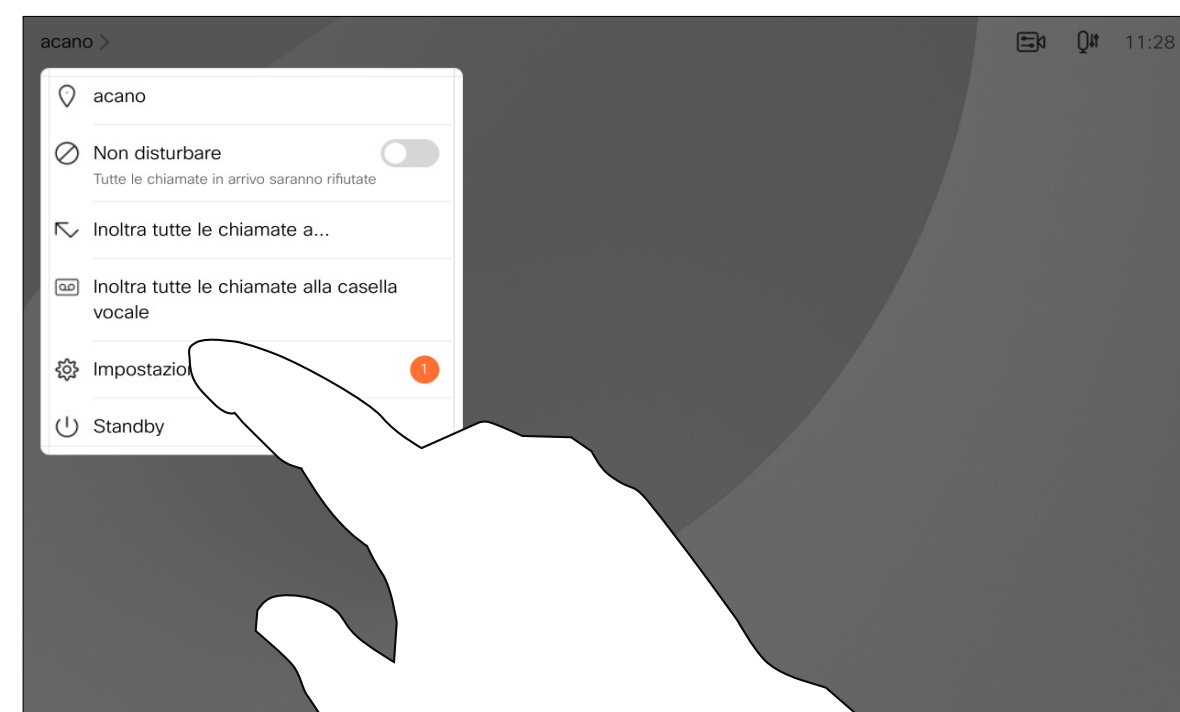
# Impostazioni

Impostazioni

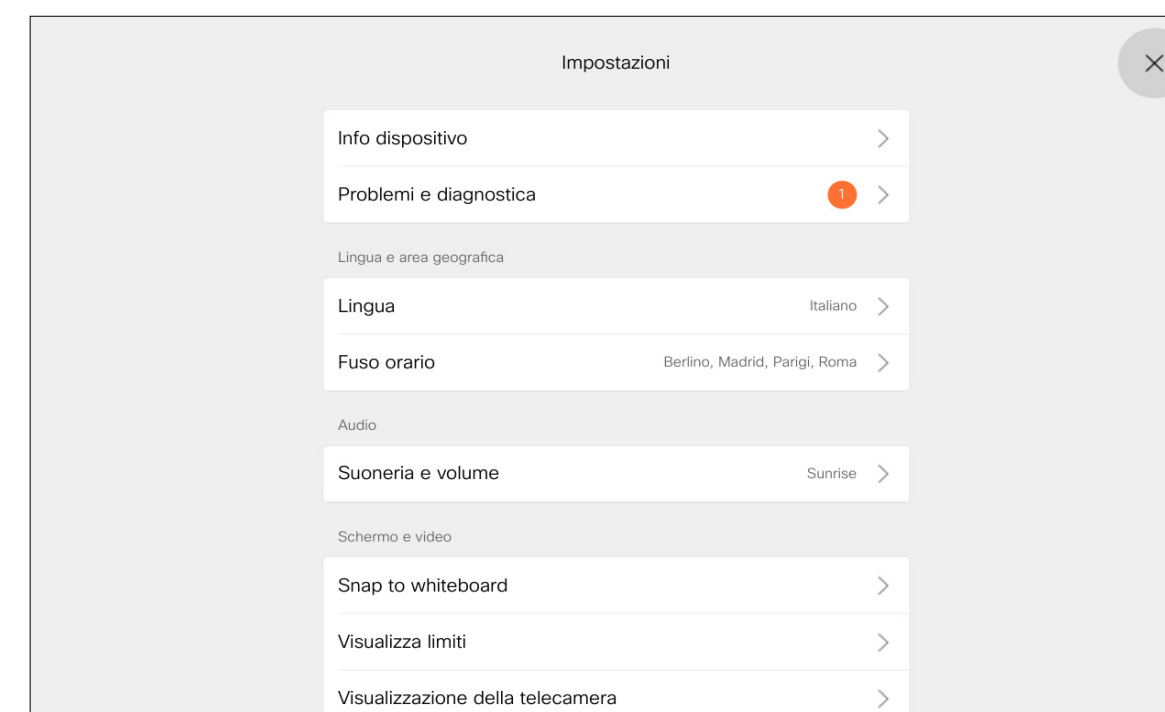
# Impostazioni di accesso e informazioni normative

## Informazioni sulle Impostazioni

1



2



Dal menu **Impostazioni** è possibile verificare le informazioni sul dispositivo e modificare diverse impostazioni. Le impostazioni disponibili potrebbero essere state limitate dall'amministratore.

Tra le altre cose, è possibile modificare la lingua, la suoneria e il volume, oltre a reperire informazioni sul dispositivo.

Le impostazioni disponibili dipendono dal prodotto in uso e da ciò che è stato abilitato dall'amministratore.

Le informazioni riportate sull'etichetta nominale del Room Navigator sono disponibili nel menu **Impostazioni**. Per verificarle, selezionare **Impostazioni > Informazioni sul pannello touch > Normative**.



**Sede centrale Americhe**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA, Stati Uniti

**Sede Asia Pacifico**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

**Sede Europa**  
Cisco Systems International BV Amsterdam, Paesi Bassi

Le filiali Cisco nel mondo sono oltre 200. Gli indirizzi, i numeri di telefono e di fax sono disponibili sul sito Web Cisco all'indirizzo [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco e il logo Cisco sono marchi commerciali o marchi registrati di Cisco e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Per visualizzare l'elenco di marchi Cisco, visitare il sito Web all'indirizzo: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). I marchi commerciali di terze parti citati sono proprietà dei rispettivi titolari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (1110R)