

È possibile utilizzare la Cisco Webex Board da sola oppure controllarla con il Touch10.

L'utilizzo della Webex Board con il Touch10 garantisce un controllo maggiore.

In questa guida per l'utente sono descritte entrambe le modalità di funzionamento.



# CE 9.9

## Cisco Webex Board

### Guida per l'utente



# Contenuto della guida

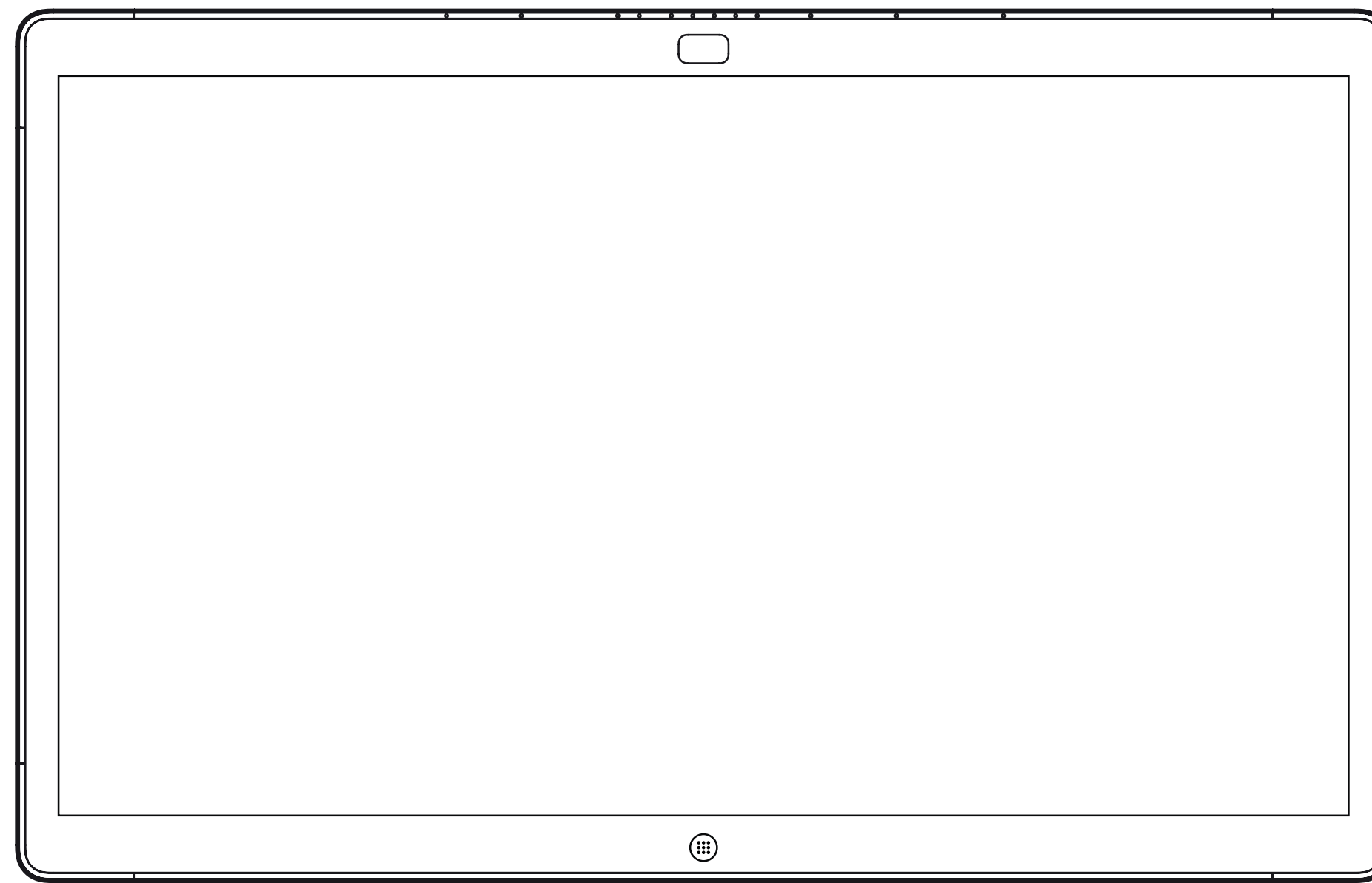
<b>Extension Mobility</b>			
Accesso con le proprie credenziali .....	4	Informazioni sulle videoconferenze .....	17
Informazioni su Extension Mobility .....	4	Disconnessione di un partecipante da una conferenza con Touch10 .....	18
		Informazioni sulle videoconferenze .....	18
<b>Videochiamate con Touch10</b>		<b>Videochiamate con una Webex Board</b>	
Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti con Touch10.....	6	Esecuzione di una chiamata con la Webex Board.....	20
Informazioni sugli elenchi dei contatti .....	6	Informazioni sull'esecuzione di chiamate .....	20
Modifica di un contatto prima di chiamare con Touch10.....	7	Ricezione di chiamate con la Webex Board .....	21
Informazioni sulle modifiche alle voci .....	7	Se si riceve una chiamata .....	21
Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo IP con Touch10.....	8	<b>Intelligent Proximity</b>	
Informazioni sull'esecuzione di chiamate .....	8	Informazioni sul segnale a ultrasuoni di Cisco Proximity.....	23
Ricezione di chiamate quando non è già in corso una chiamata con Touch10 .....	9	Informazioni su Proximity .....	23
Se si riceve una chiamata .....	9	<b>Condivisione di contenuti con Touch10</b>	
Ricezione di chiamate mentre è in corso un'altra chiamata con Touch10.....	10	Condivisione di contenuti durante una chiamata con Touch10 .....	25
Se si riceve una chiamata .....	10	Informazioni sulla condivisione di contenuti .....	25
Disconnessione dalla chiamata con Touch10.....	11	Condivisione di contenuti non durante una chiamata con Touch10 .....	26
Informazioni sulla disconnessione .....	11	Condivisione di contenuti locali.....	26
Messa in attesa di una chiamata e ripresa di una chiamata in attesa con Touch10.....	12	<b>Condivisione di contenuti sulla Webex Board</b>	
Informazioni sulle chiamate in attesa.....	12	Utilizzo della Webex Board come lavagna digitale .....	28
Trasferimento di una chiamata in corso con Touch10.....	13	Informazioni sulla lavagna.....	28
Informazioni sul trasferimento .....	13	Condivisione di contenuti in una chiamata con la Webex Board .....	29
Attivazione della funzione Non disturbare con Touch10.....	14	Informazioni sulla condivisione di contenuti .....	29
Informazioni sulla funzione Non disturbare.....	14	Condivisione di contenuti non durante una chiamata con la Webex Board.....	30
Inoltro automatico di tutte le chiamate con Touch10.....	15	Informazioni sulla condivisione di contenuti .....	30
Informazioni sull'inoltro delle chiamate.....	15	Annotazione di contenuti condivisi sulla Webex Board .....	31
Visualizzazione del tastierino durante una chiamata con Touch10 ...	16	Informazioni sull'annotazione .....	31
Utilizzo del tastierino durante una chiamata .....	16	Invio di annotazioni o disegni via e-mail.....	32
Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente con Touch10.....	17	Informazioni sull'annotazione .....	32
		Reindirizzamento con tocco per Webex Board <b>NOVITÀ</b> .....	33
		<b>Riunioni pianificate</b>	
		Partecipazione a una riunione pianificata .....	35
		Partecipazione a una riunione .....	35
		<b>Contatti</b>	
		Preferiti, Recenti e Rubrica, solo Touch10 .....	37
		Informazioni sugli elenchi dei contatti .....	37
		Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata, solo Touch10 .....	38
		Informazioni sui Preferiti .....	38
		Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata, solo Touch10 .....	39
		Informazioni su questa funzione.....	39
		Modifica di un preferito esistente, solo Touch10.....	40
		Informazioni su questa funzione.....	40
		<b>Videocamera</b>	
		Attivazione o disattivazione della videocamera con Touch10.....	42
		Informazioni sulla disattivazione del video .....	42
		Attivazione o disattivazione della videocamera con la Webex Board .....	43
		Informazioni sulla disattivazione del video .....	43
		Spostamento della PiP vista utente con Touch10 .....	44
		Perché spostare la vista utente? .....	44
		Spostamento della PiP vista utente con la Webex Board.....	45
		Perché spostare la vista utente? .....	45
		<b>Impostazioni</b>	
		Accesso alle Impostazioni .....	47
		Informazioni sulle impostazioni.....	47

Tutte le voci del sommario sono collegamenti ipertestuali attivi che consentono di passare all'articolo corrispondente.

Per passare da un capitolo all'altro, è inoltre possibile fare clic sulle icone nella barra laterale.

**Nota** Alcune delle funzionalità descritte in questa guida per l'utente potrebbero essere opzionali in determinate aree geografiche e potrebbero quindi non essere applicabili al sistema in uso.

In questa guida per l'utente, il termine **Webex Board** si riferisce a una **Webex Board con in esecuzione un software di classe CE**.



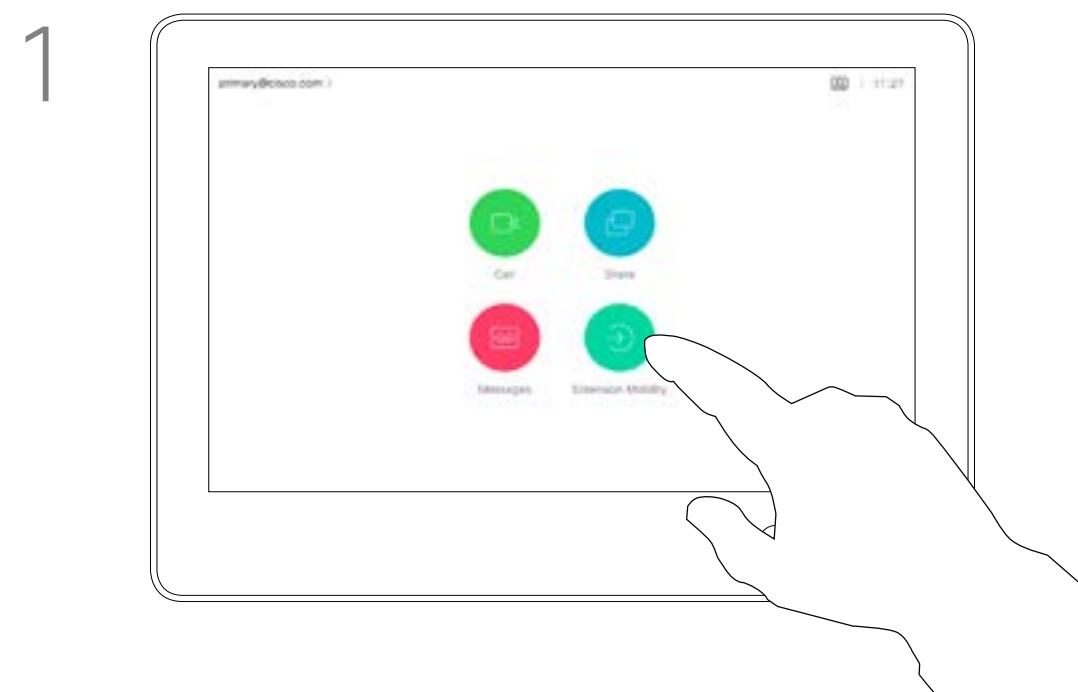
Webex Board



Touch10

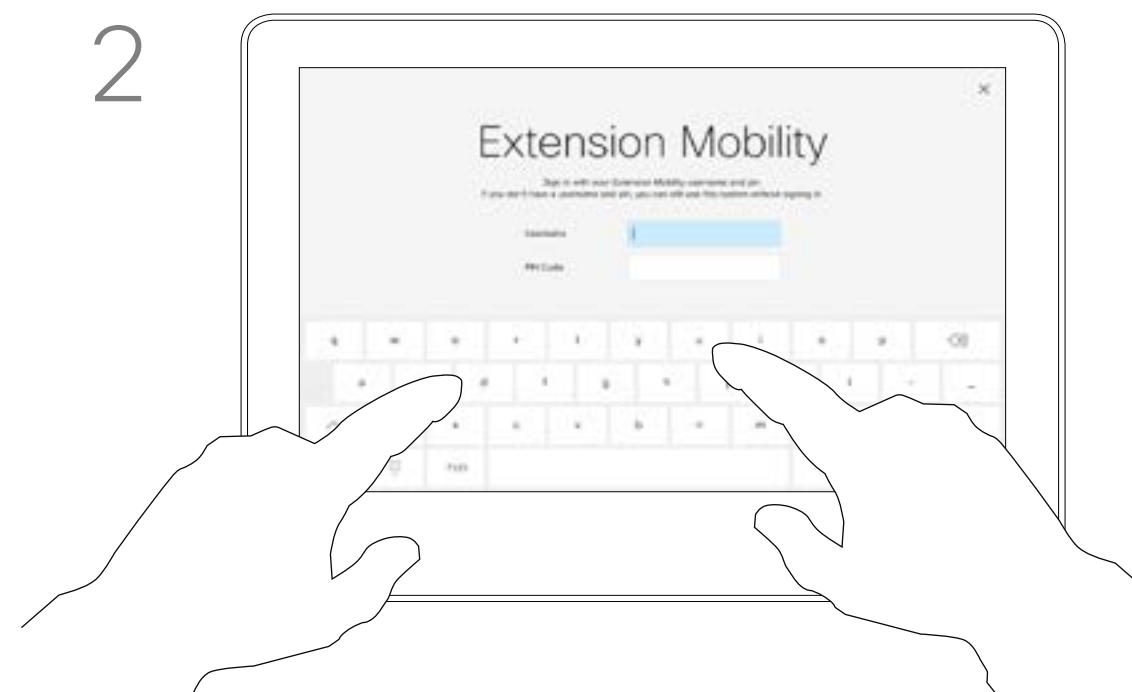
# Extension Mobility

# Accesso con le proprie credenziali



Nei sistemi con Extension Mobility attivato è presente un apposito pulsante per consentire l'accesso al sistema con le proprie credenziali.

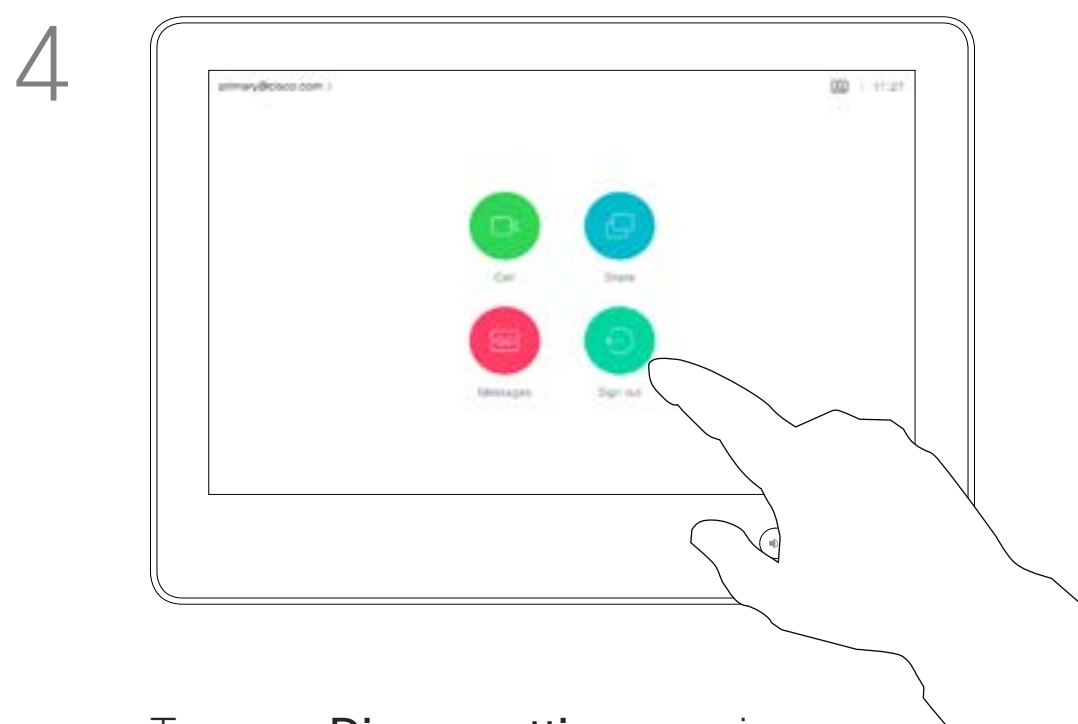
Toccare il pulsante **Extension Mobility**.



Digitare il nome utente e il codice PIN.



Toccare **Accedi**, come mostrato.



Toccare **Disconnetti** per uscire.

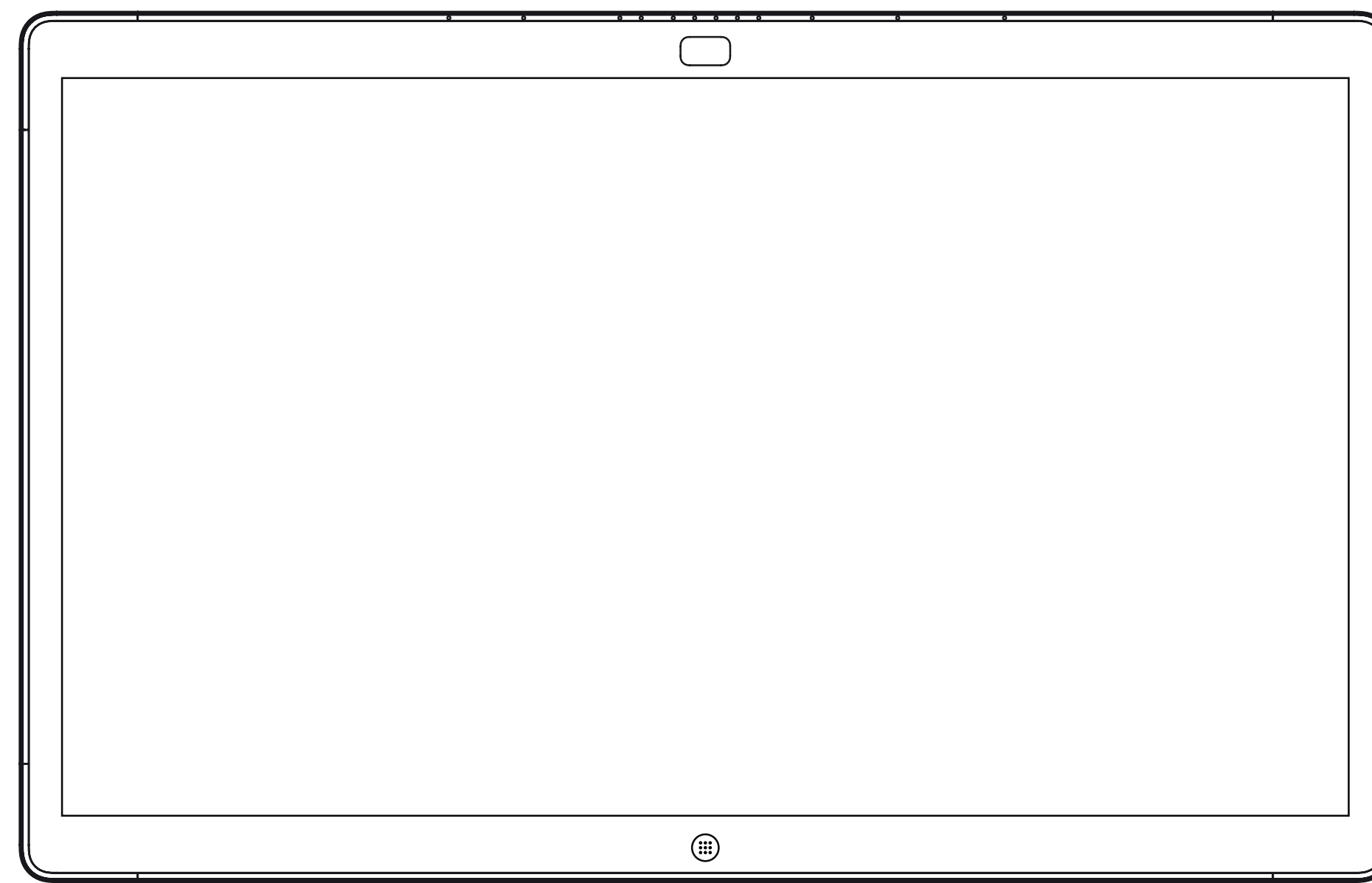
**Nota!** Questa funzione richiede un Touch10 connesso alla Webex Board.

Le Webex Board presenti nelle sale riunioni e nelle sale a basso impatto acustico in cui viene eseguito CUCM (Cisco Unified Communications Manager) possono consentire di accedere al sistema video con le proprie credenziali personali.

CUCM indirizza tutte le chiamate in arrivo verso tale sistema video specifico.

Una volta disconnessi da Extension Mobility, l'elenco delle chiamate recenti viene cancellato dal sistema.

La funzionalità Extension Mobility è nota anche con il nome di Hot-desking.



Webex Board

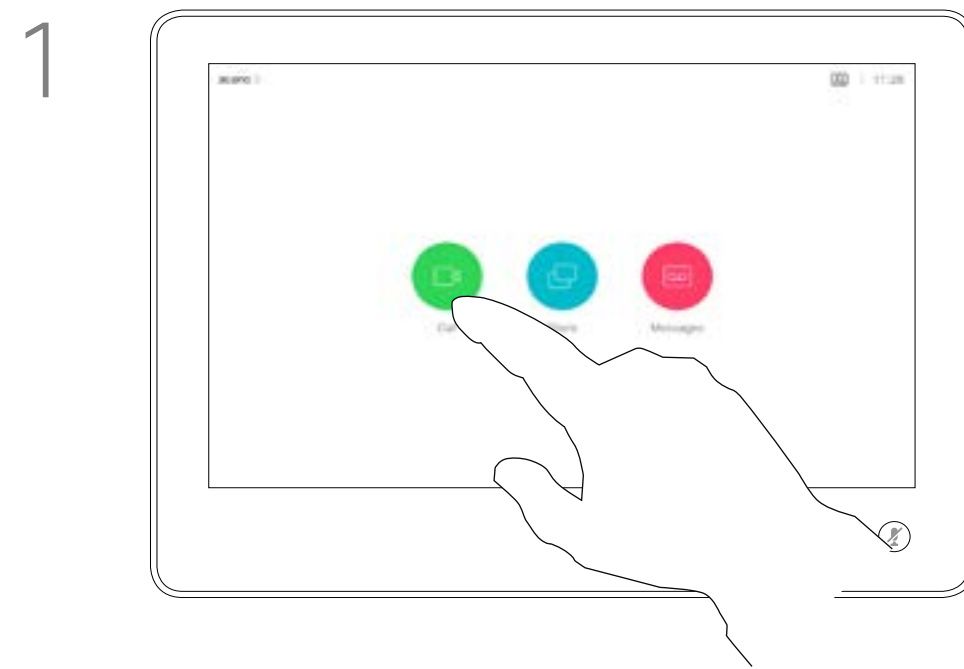


Touch10

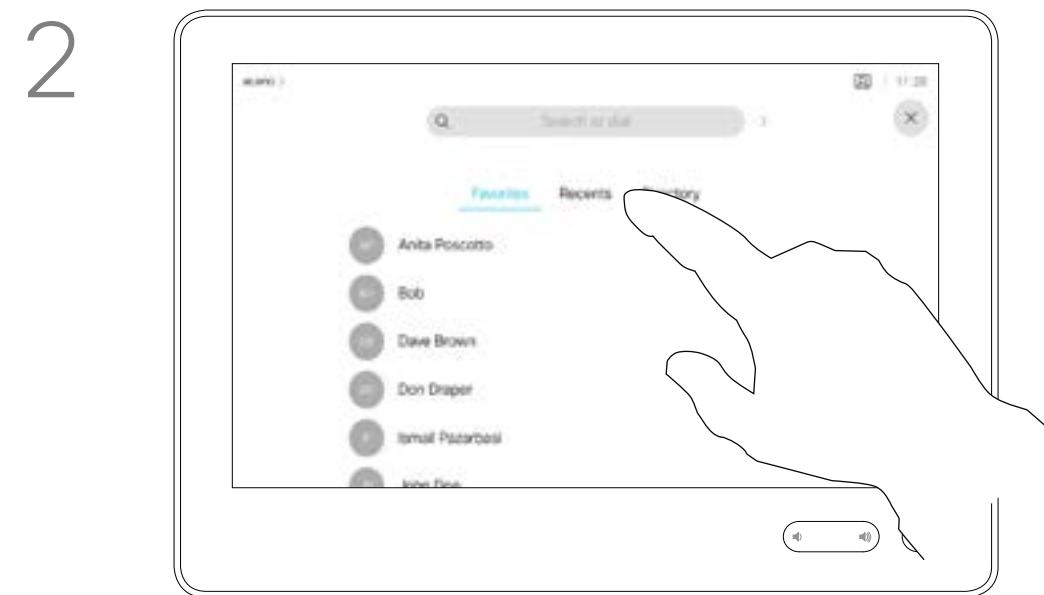
# Videochiamate con Touch10



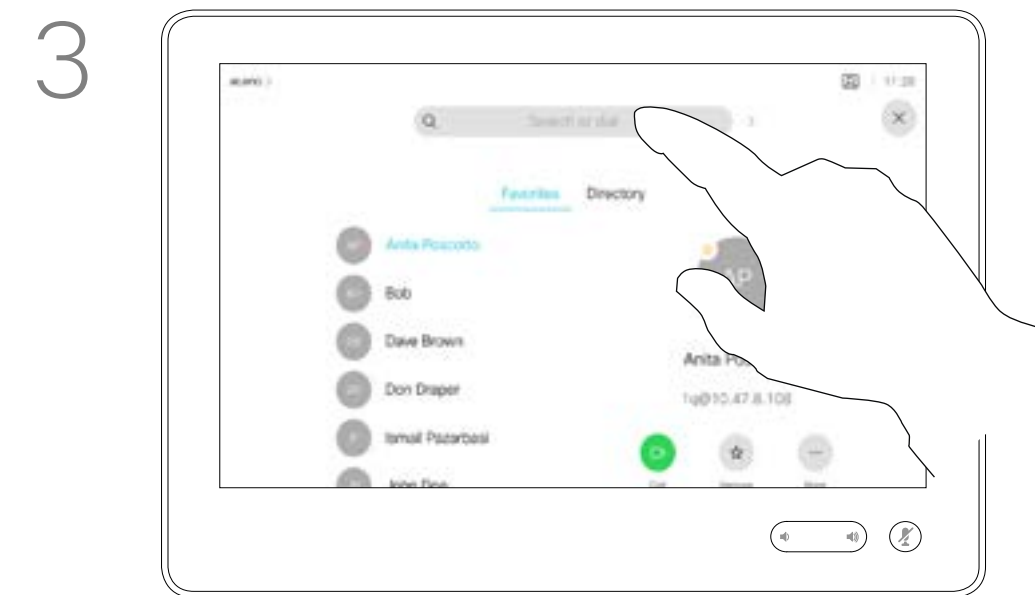
# Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti con Touch10



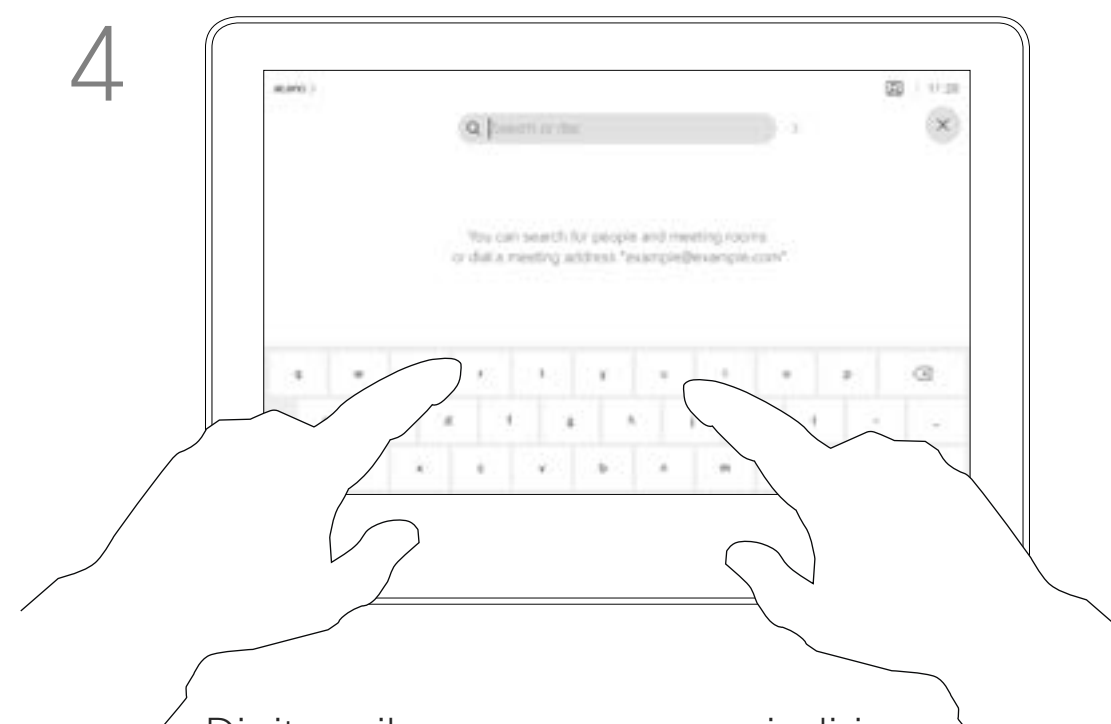
Toccare il pulsante **Chiama**.



Per trovare qualcuno in un elenco specifico (Preferiti, Recenti o Rubrica), toccare l'elenco, quindi scorrere verso il basso per individuare la voce.



In alternativa, toccare il campo Cerca o componi. Viene visualizzata la tastiera virtuale e la voce viene cercata in tutti gli elenchi.



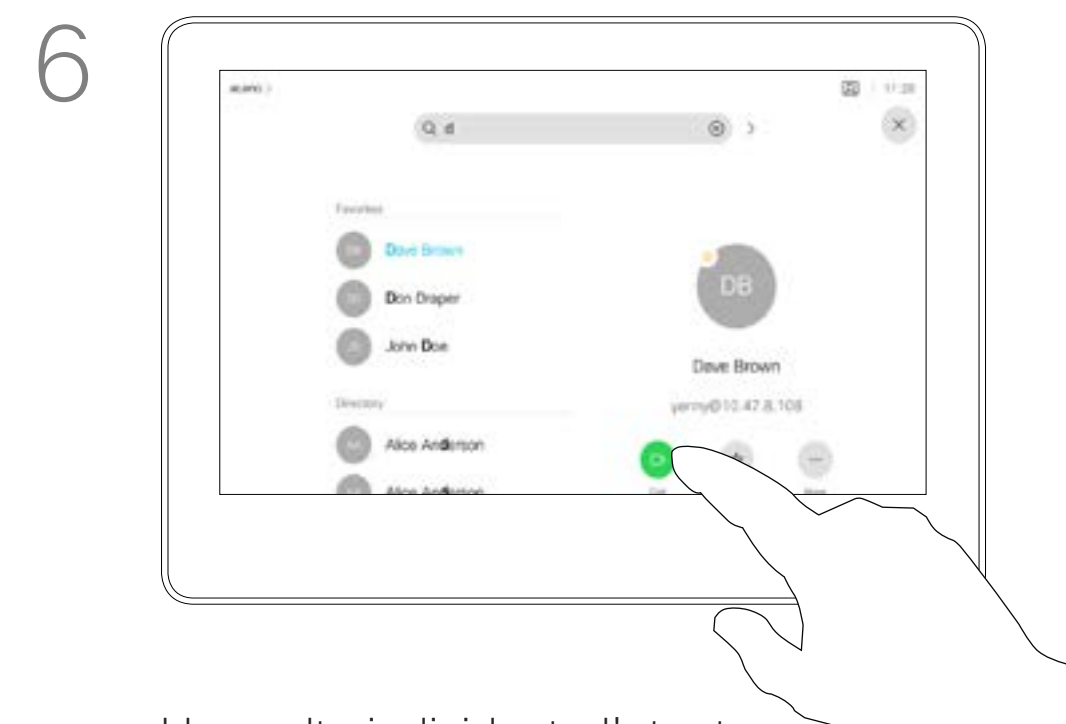
Digitare il nome, numero o indirizzo IP.

Durante l'immissione vengono visualizzate le corrispondenze.



È disponibile una modalità numerica estesa che contiene i caratteri speciali.

Per passare dalla modalità alfanumerica a quella numerica e a quella estesa, toccare il tasto nell'angolo in basso a sinistra della tastiera, come indicato.



Una volta individuato l'utente da chiamare, toccare il nome, quindi toccare il pulsante verde **Chiama**.

Gli elenchi dei contatti sono composti da tre parti:

**Preferiti.** I contatti preferiti sono stati selezionati dall'utente: queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta.

**Rubrica** è in genere una rubrica aziendale installata nel sistema dal team di supporto video.

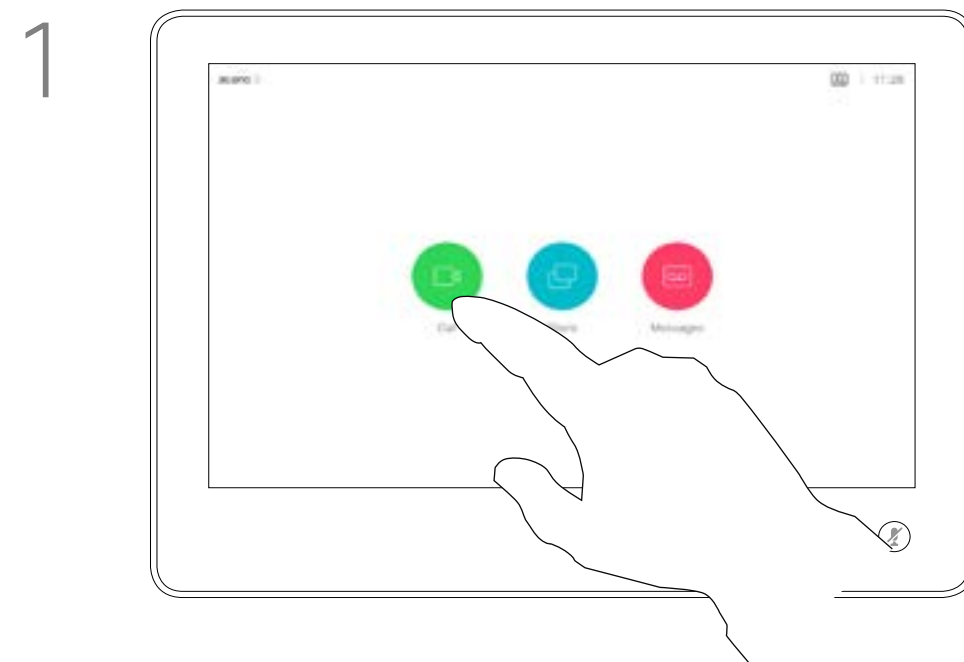
**Recenti** è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

**Sono disponibili le opzioni seguenti:**

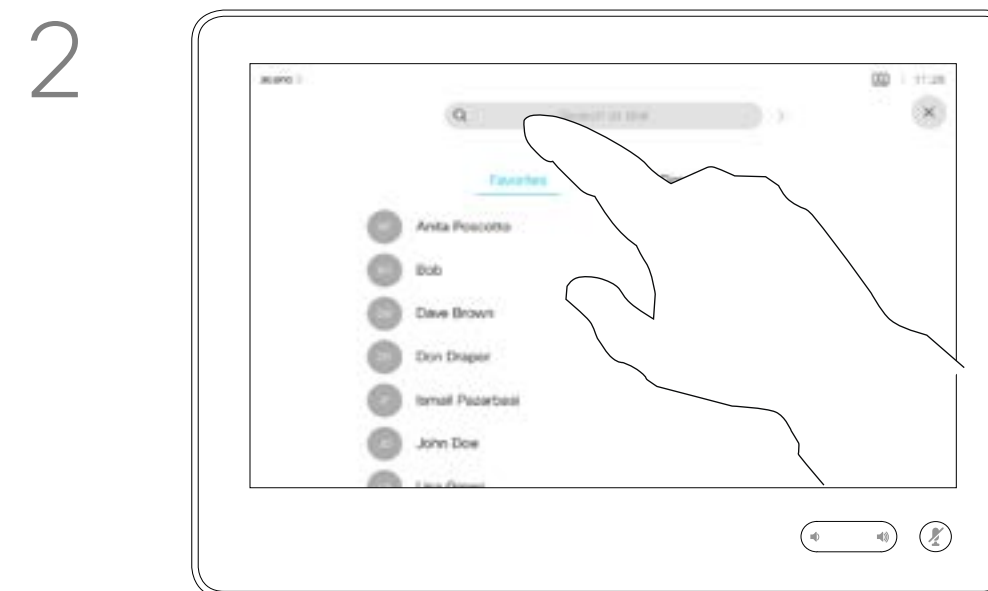
- È possibile digitare un nome, numero o indirizzo IP affinché il sistema cerchi in tutti gli elenchi.
- È possibile aggiungere la voce all'elenco dei *Preferiti*, modificarla prima di chiamare, cambiare la velocità di chiamata e rimuovere la voce dall'elenco *Recenti*.

# Modifica di un contatto prima di chiamare con Touch10

Informazioni sulle modifiche alle voci



1 Toccare il pulsante **Chiama**.



2 Toccare il campo **Cerca o componi** o scorrere uno degli elenchi, come mostrato nella pagina precedente.



3 Una volta individuata la voce, toccarla per visualizzare il menu **Chiama**. Nel menu **Chiama**, toccare **Altro** e poi **Modifica e chiama**, come mostrato.



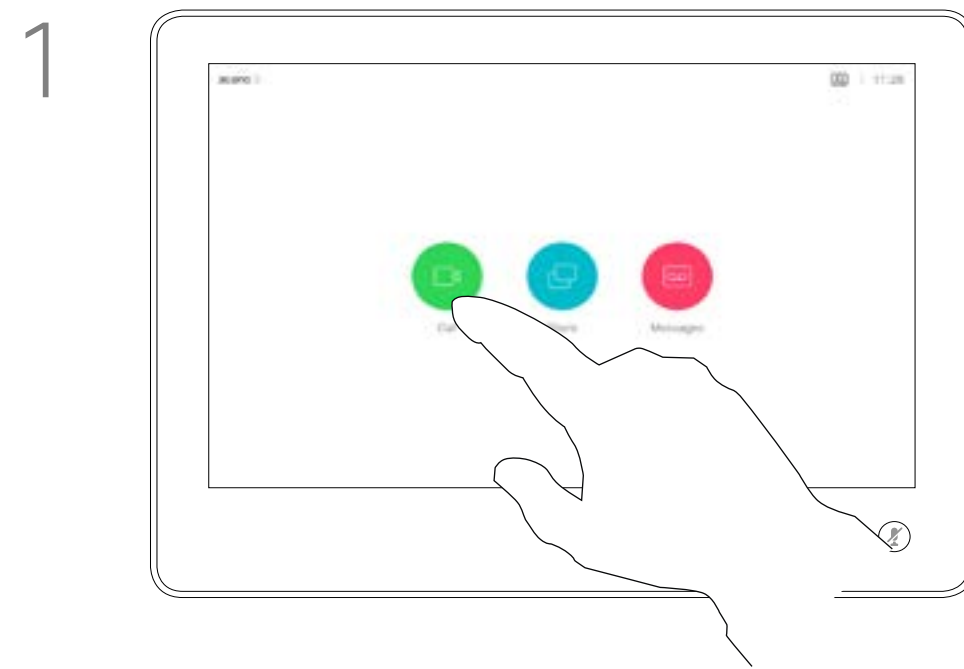
4 Modificare la voce in base alle proprie esigenze, quindi toccare il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.

Per le istruzioni per accedere all'elenco dei contatti, vedere la pagina precedente.

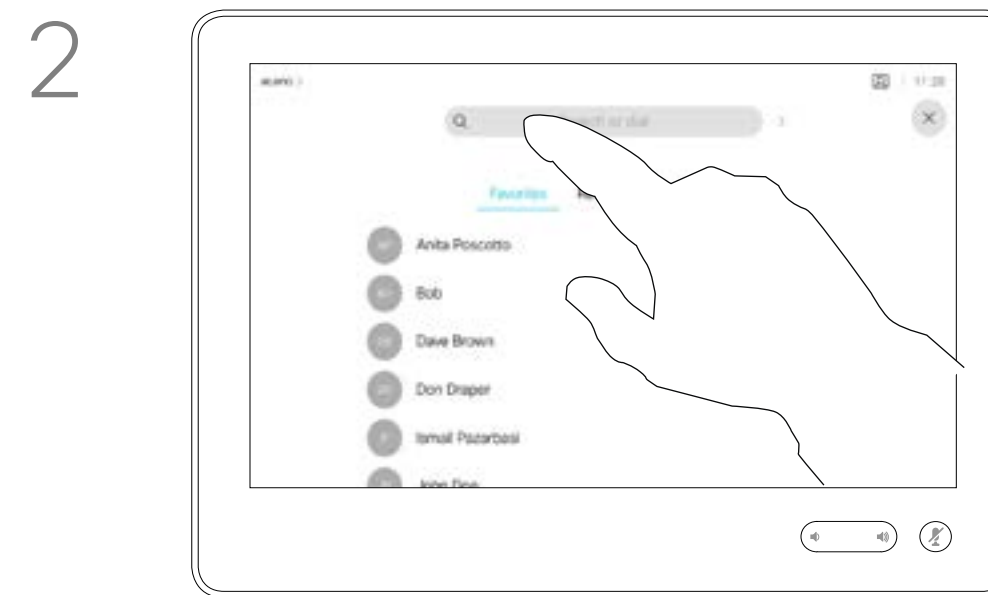
Prima di effettuare la chiamata, potrebbe essere necessario modificare una voce negli elenchi dei contatti. Potrebbe essere necessario aggiungere un prefisso, un suffisso o modificare altrimenti la voce per poter effettuare correttamente la chiamata.

# Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo IP con Touch10

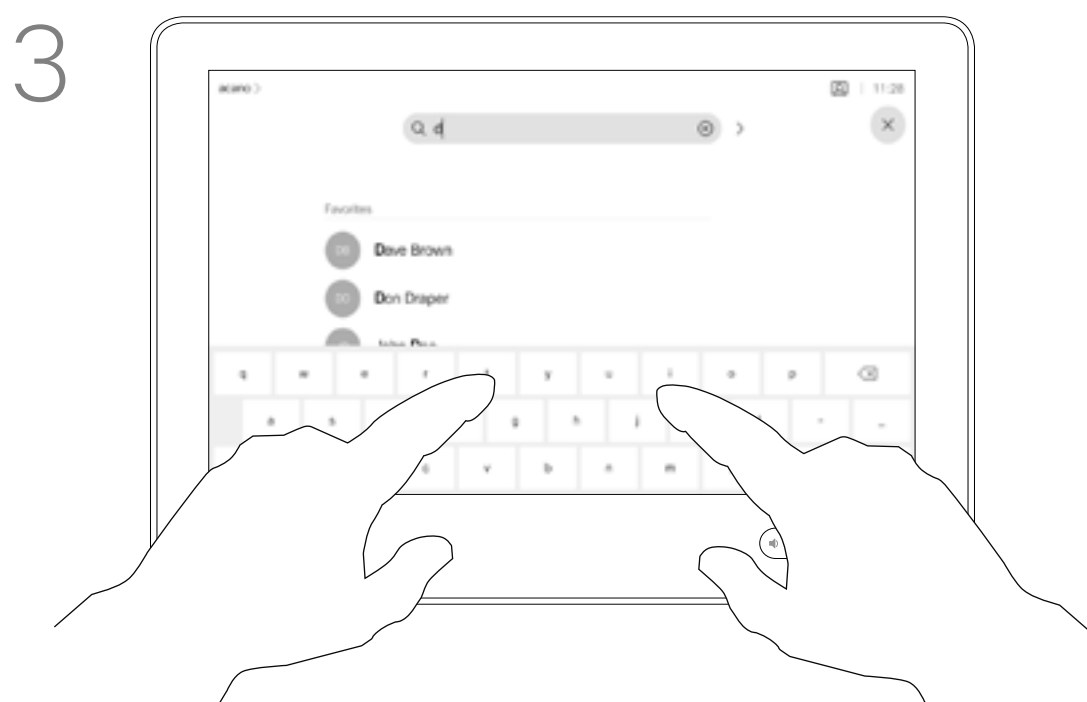
## Informazioni sull'esecuzione di chiamate



Toccare il pulsante **Chiama**.



Toccare il campo **Cerca o componi**. Viene visualizzata la tastiera virtuale.



Digitare nome, numero o indirizzo. Durante l'immissione vengono visualizzati possibili corrispondenze o suggerimenti. Toccare l'eventuale corrispondenza esatta visualizzata nell'elenco oppure continuare a digitare.



Una volta digitato o individuato l'utente da chiamare, toccare il nome, quindi il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.

È possibile chiamare un utente non presente nell'elenco dei contatti digitandone nome, indirizzo o numero tramite la tastiera virtuale sullo schermo.

Tutte le persone già chiamate o che hanno chiamato vengono visualizzate nell'elenco *Recenti* ed è possibile trasferirle nell'elenco dei *Preferiti*. Questa operazione è descritta nella sezione *Contatti*.

Durante una chiamata potrebbe essere richiesto di immettere numeri, in genere per raggiungere interni o fornire un codice PIN.

Toccare **Tastierino** (questo pulsante viene visualizzato non appena si effettua la chiamata) per visualizzare il tastierino necessario a questo scopo.

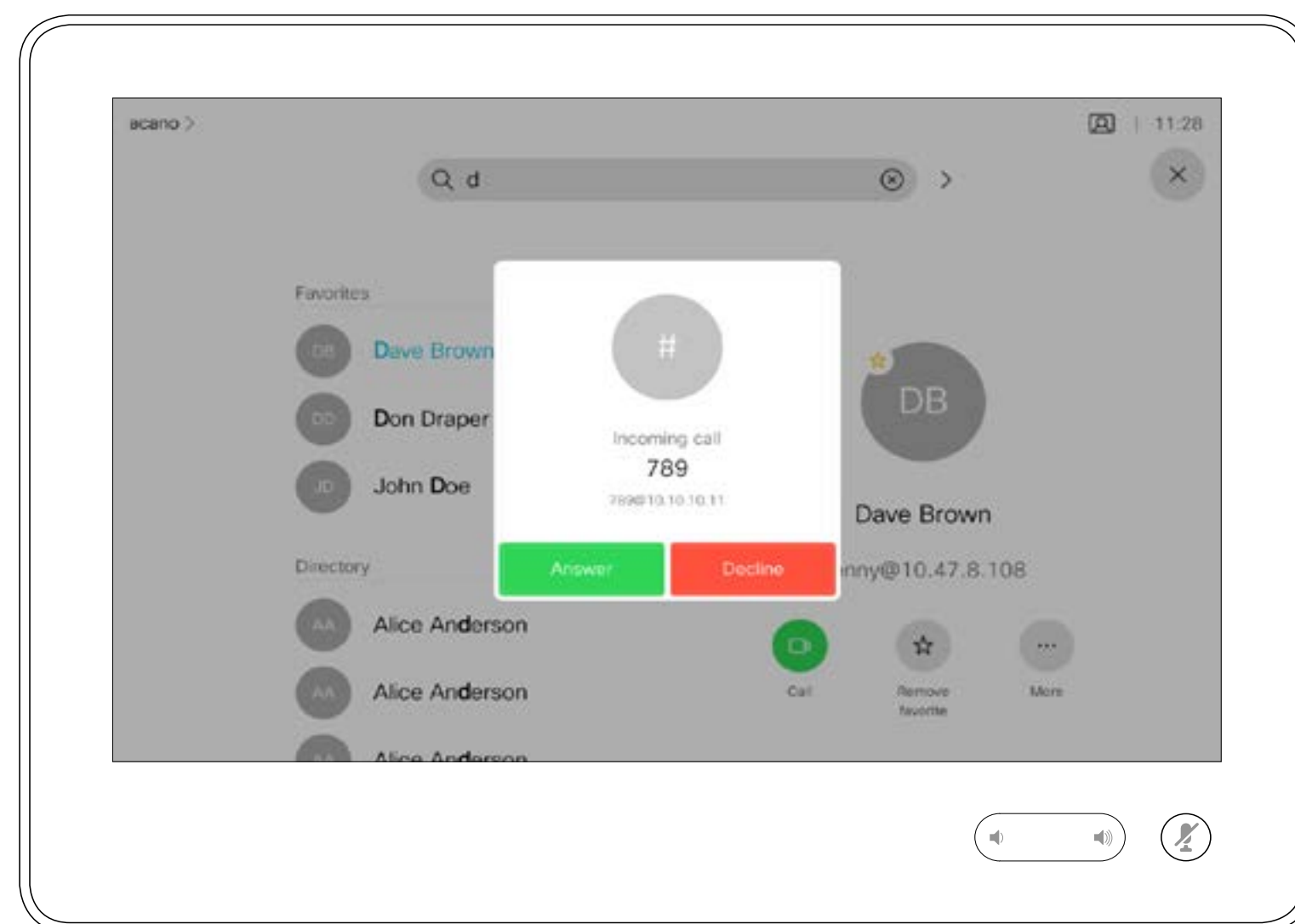
Tenere presente che è possibile cancellare l'elenco *Recenti* solo dall'interfaccia Web.



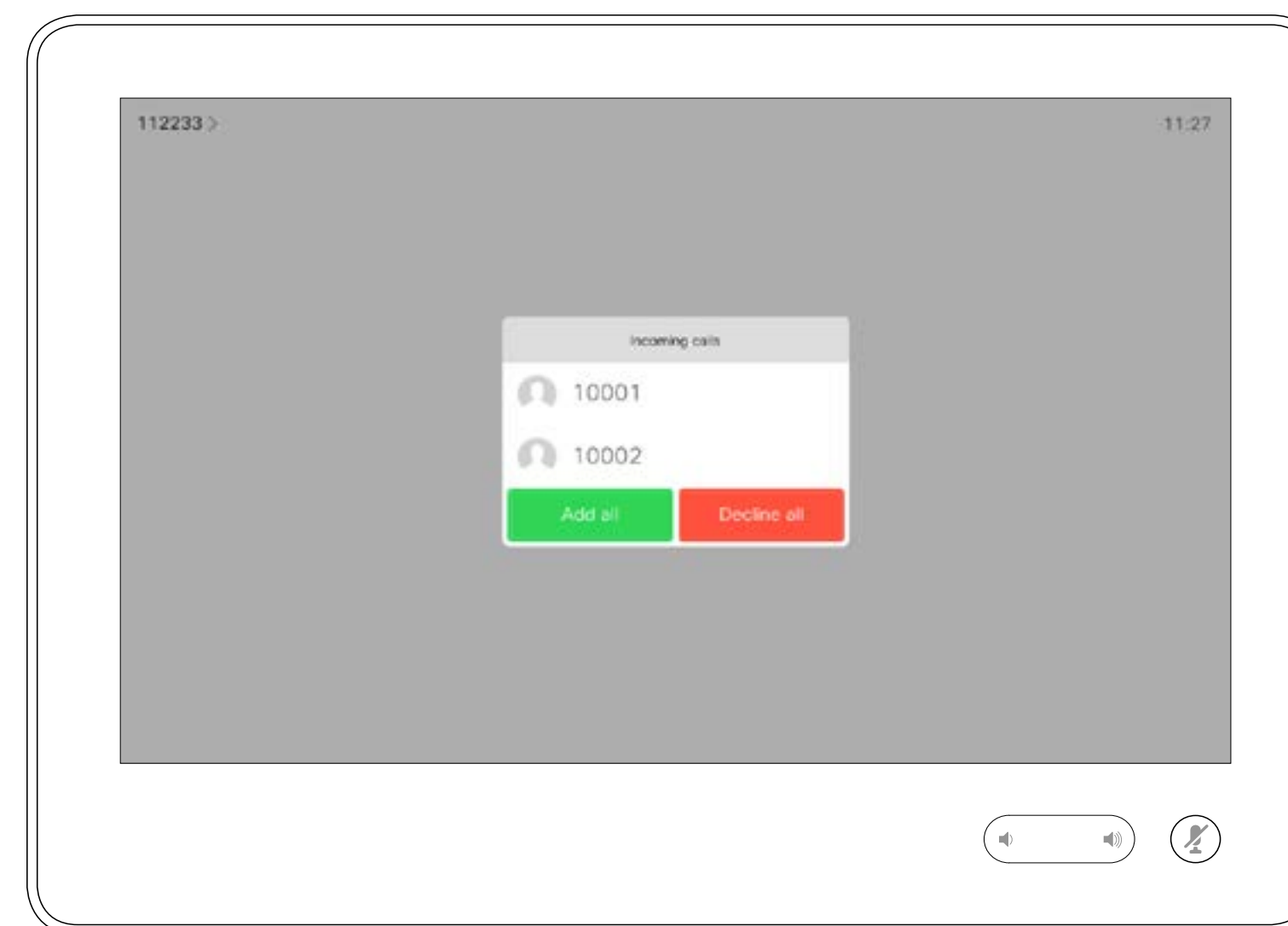
Videochiamate

# Ricezione di chiamate quando non è già in corso una chiamata con Touch10

Se si riceve una chiamata



È possibile rispondere o rifiutare una chiamata in arrivo.



Se il sistema consente di ricevere più chiamate in arrivo, è possibile scegliere di aggiungerle o rifiutarle tutte.

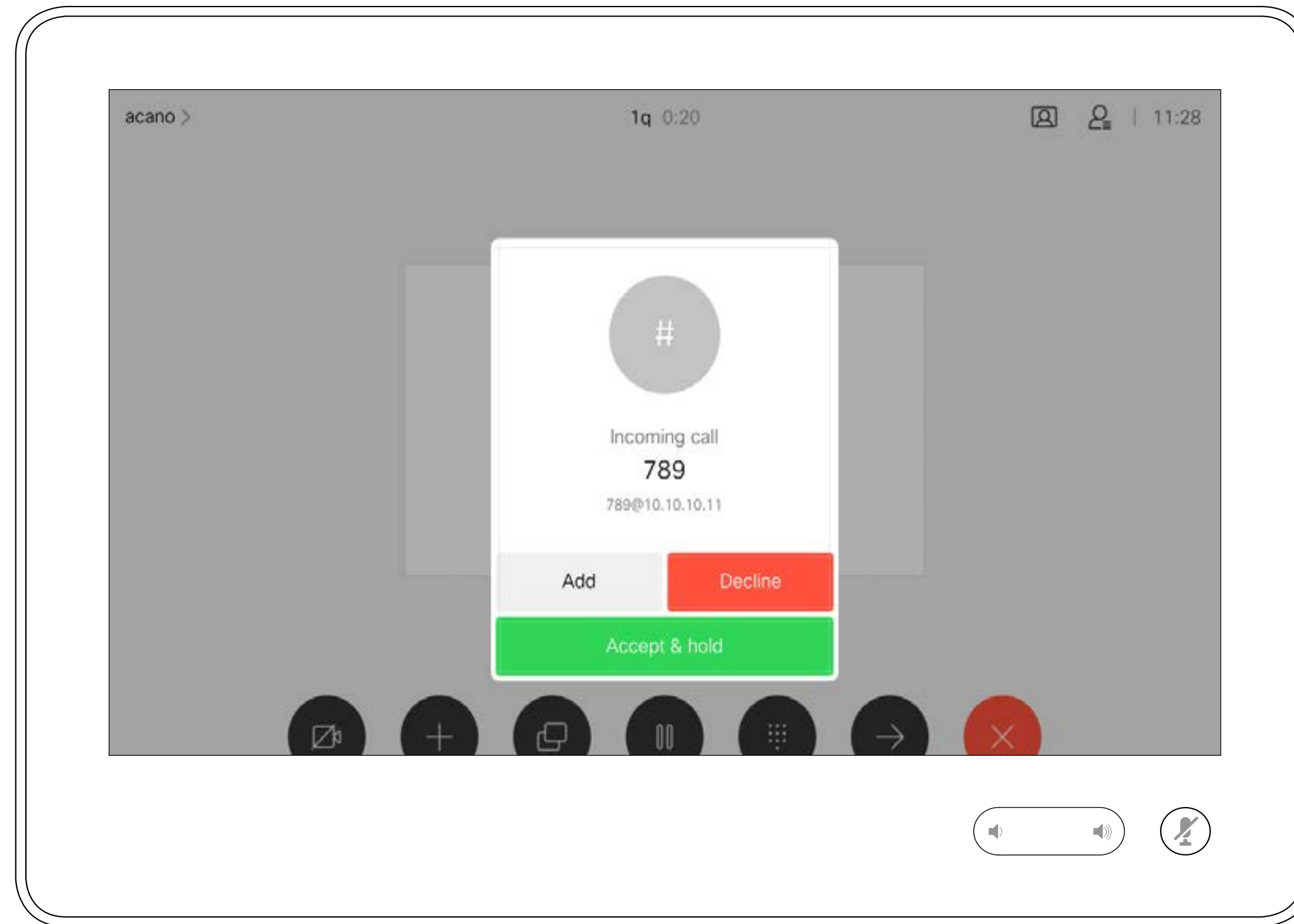
- Quando si riceve una chiamata è possibile accettarla, rifiutarla o ignorarla.
- Se si rifiuta una chiamata, il chiamante riceve una comunicazione che indica che l'utente è occupato.
- Se si ignora la chiamata, il chiamante può supporre che il destinatario sia assente (non si è risposto alla chiamata).
- L'infrastruttura video potrebbe consentire la ricezione di più chiamate in arrivo. Se necessario, consultare il team di supporto video.

Videochiamate

# Ricezione di chiamate mentre è in corso un'altra chiamata con Touch10

Se si riceve una chiamata

Se si è già impegnati in una telefonata, in determinate circostanze è possibile accettare una chiamata in arrivo.



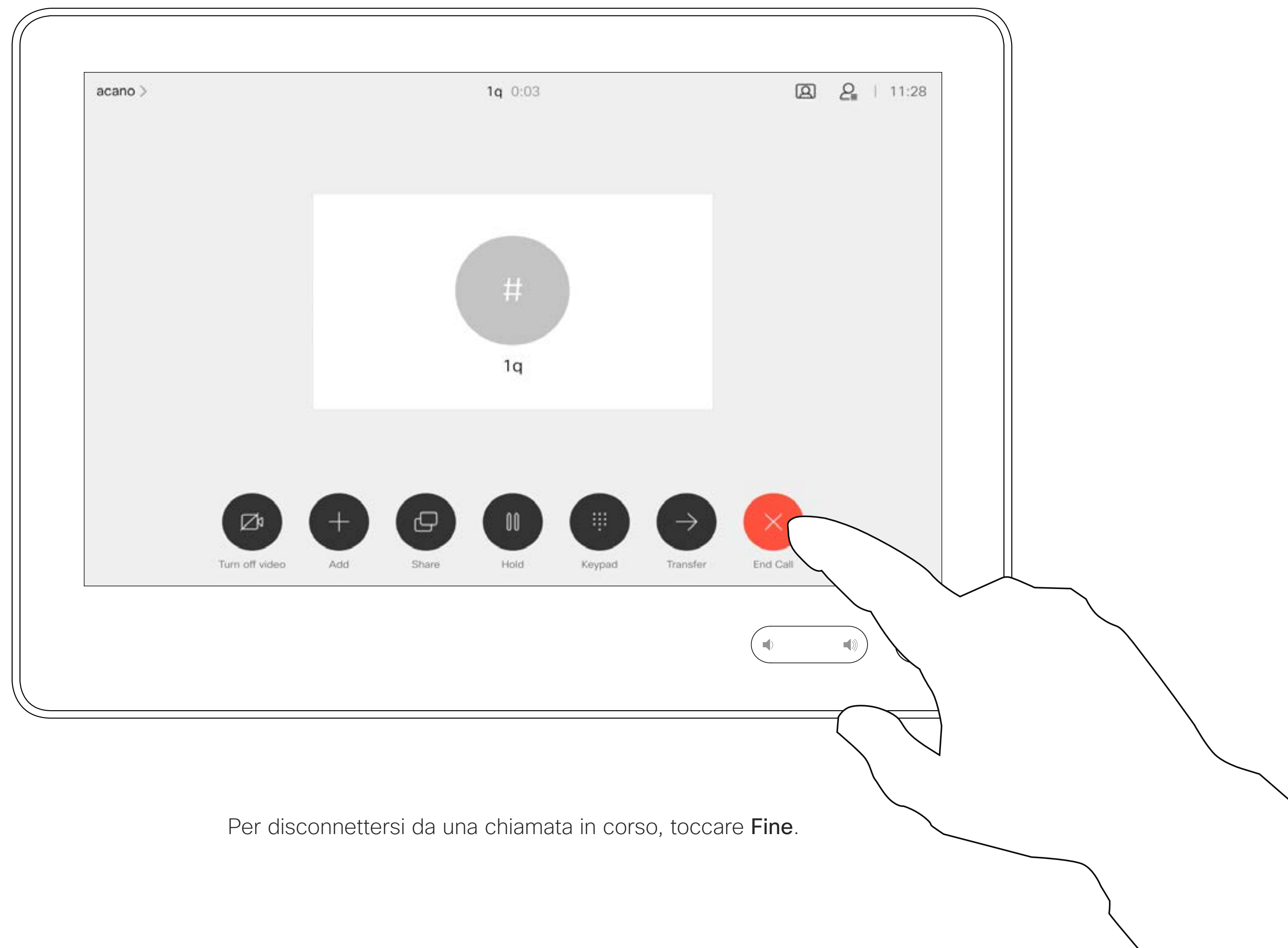
# Disconnessione dalla chiamata con Touch10

## Informazioni sulla disconnessione

Toccando **Fine** ci si disconnette dalla chiamata in corso. In una chiamata con due utenti, la chiamata viene terminata.

In una chiamata in conferenza con più partecipanti, toccando **Fine** si chiude la propria partecipazione solo se si è un normale partecipante.

Se invece l'ospite tocca **Fine**, per alcuni tipi di chiamate in conferenze viene chiusa l'intera conferenza.



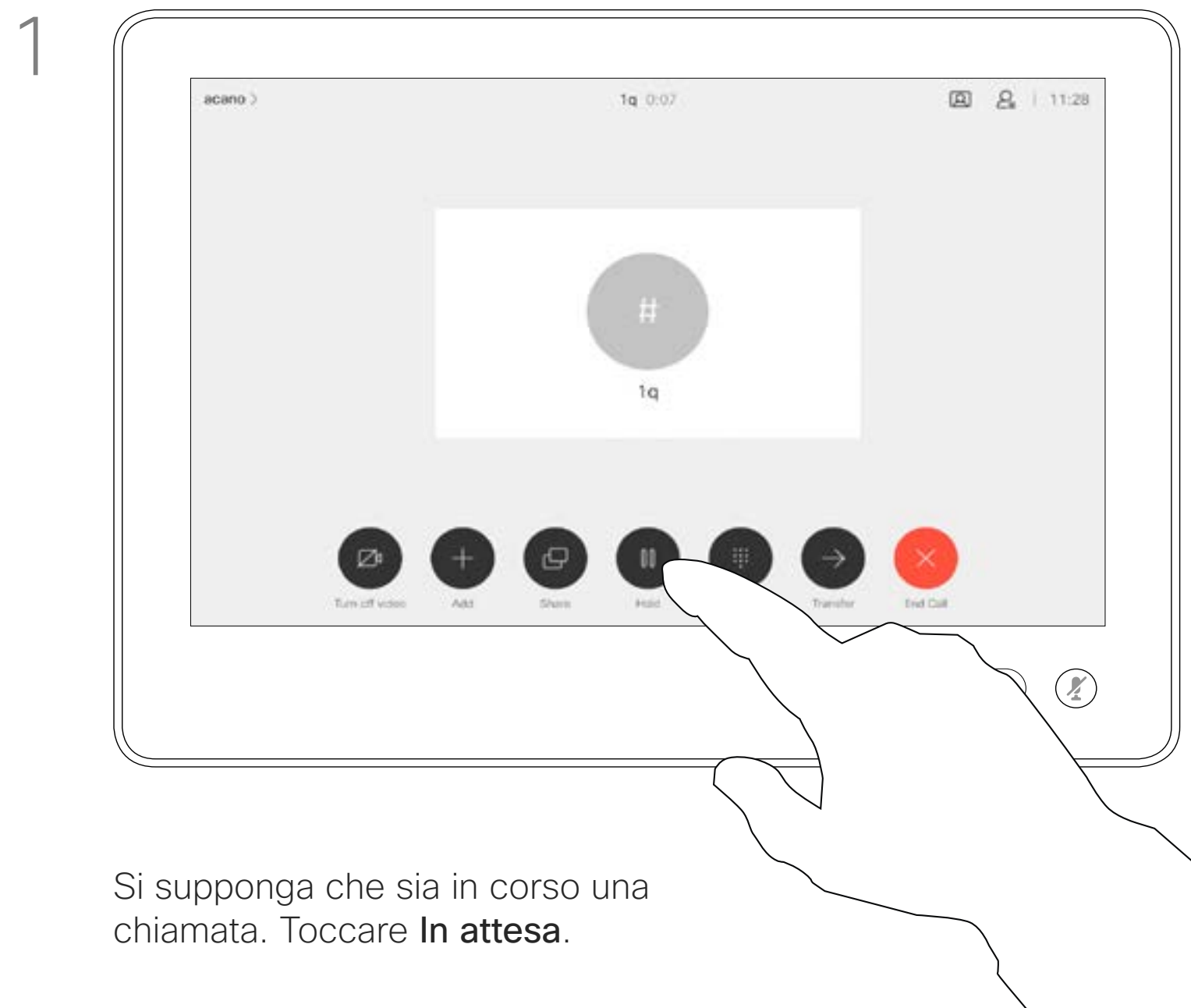
Per disconnettersi da una chiamata in corso, toccare **Fine**.



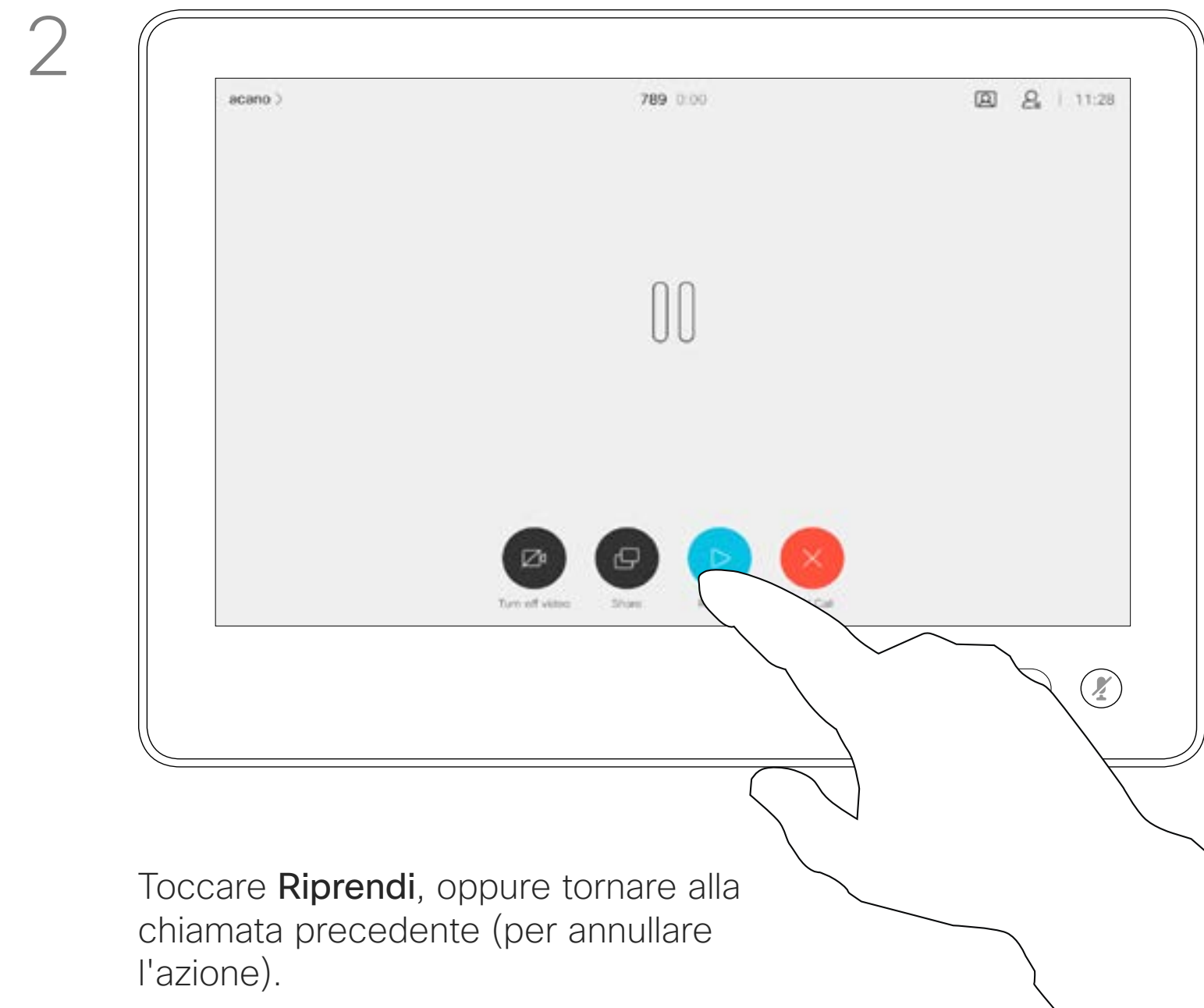
Videochiamate

# Messa in attesa di una chiamata e ripresa di una chiamata in attesa con Touch10

Informazioni sulle chiamate in attesa



Si supponga che sia in corso una chiamata. Toccare **In attesa**.

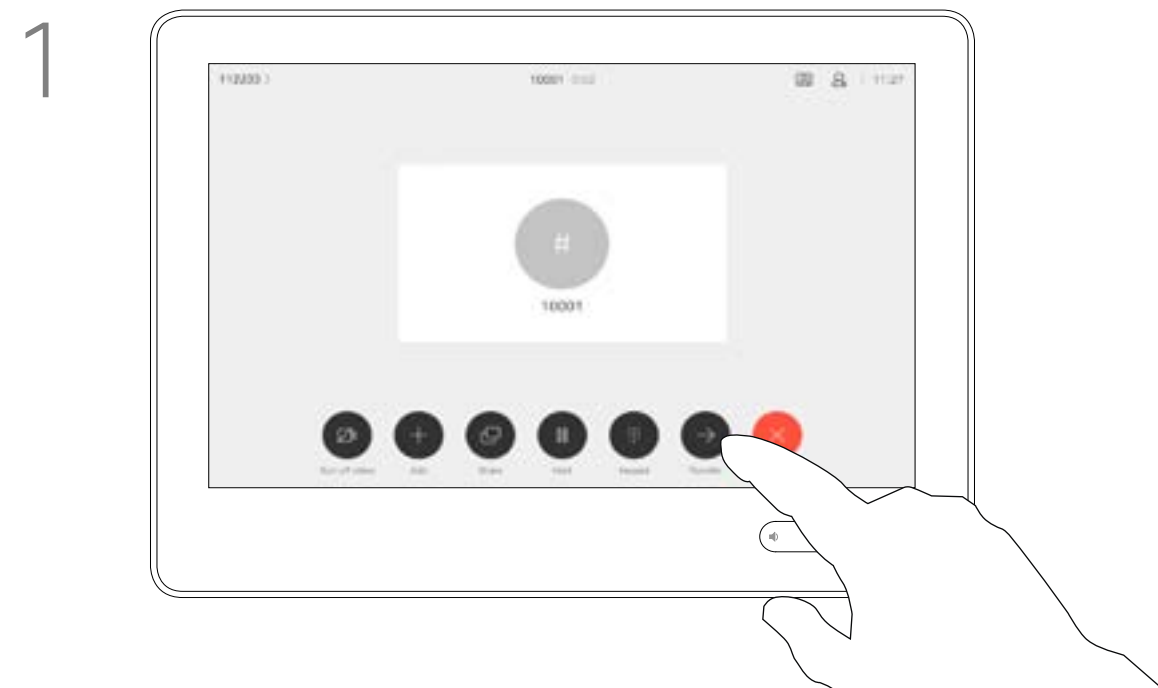


Toccare **Riprendi**, oppure tornare alla chiamata precedente (per annullare l'azione).

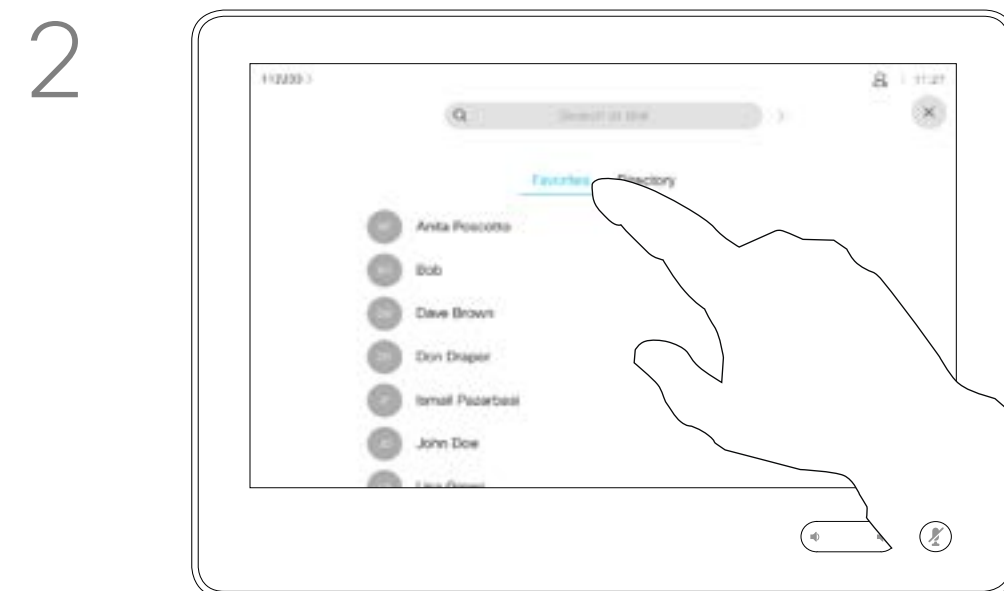
La messa in attesa del chiamante costituisce l'azione iniziale del trasferimento a un altro utente, ma è possibile utilizzarla anche se occorre consultare una persona o in alternativa alla disattivazione dell'audio e all'interruzione della trasmissione video.

# Trasferimento di una chiamata in corso con Touch10

È possibile trasferire una chiamata in corso a un'altra persona. Il trasferimento è sempre una consultazione, ossia l'utente può parlare alla persona a cui desidera trasferire una chiamata, prima di trasferirla effettivamente.



1 Toccare il pulsante **Trasferisci**. La chiamata corrente viene messa in attesa.



2 Cercare l'utente da chiamare come di consueto.



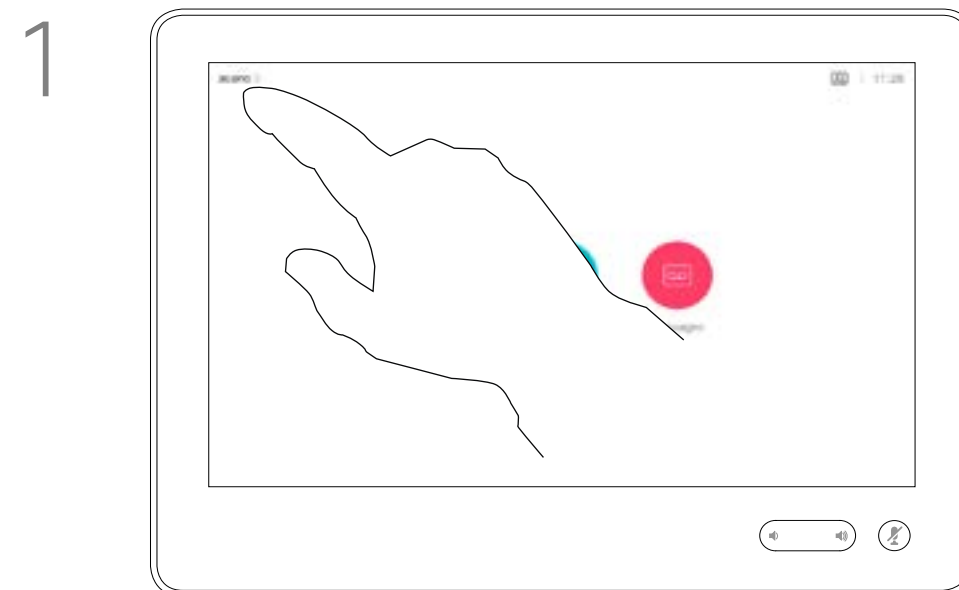
3 Toccare il pulsante verde **Chiama**. Parlare con il destinatario per confermare che il trasferimento è OK. Il destinatario del trasferimento è ancora in attesa.



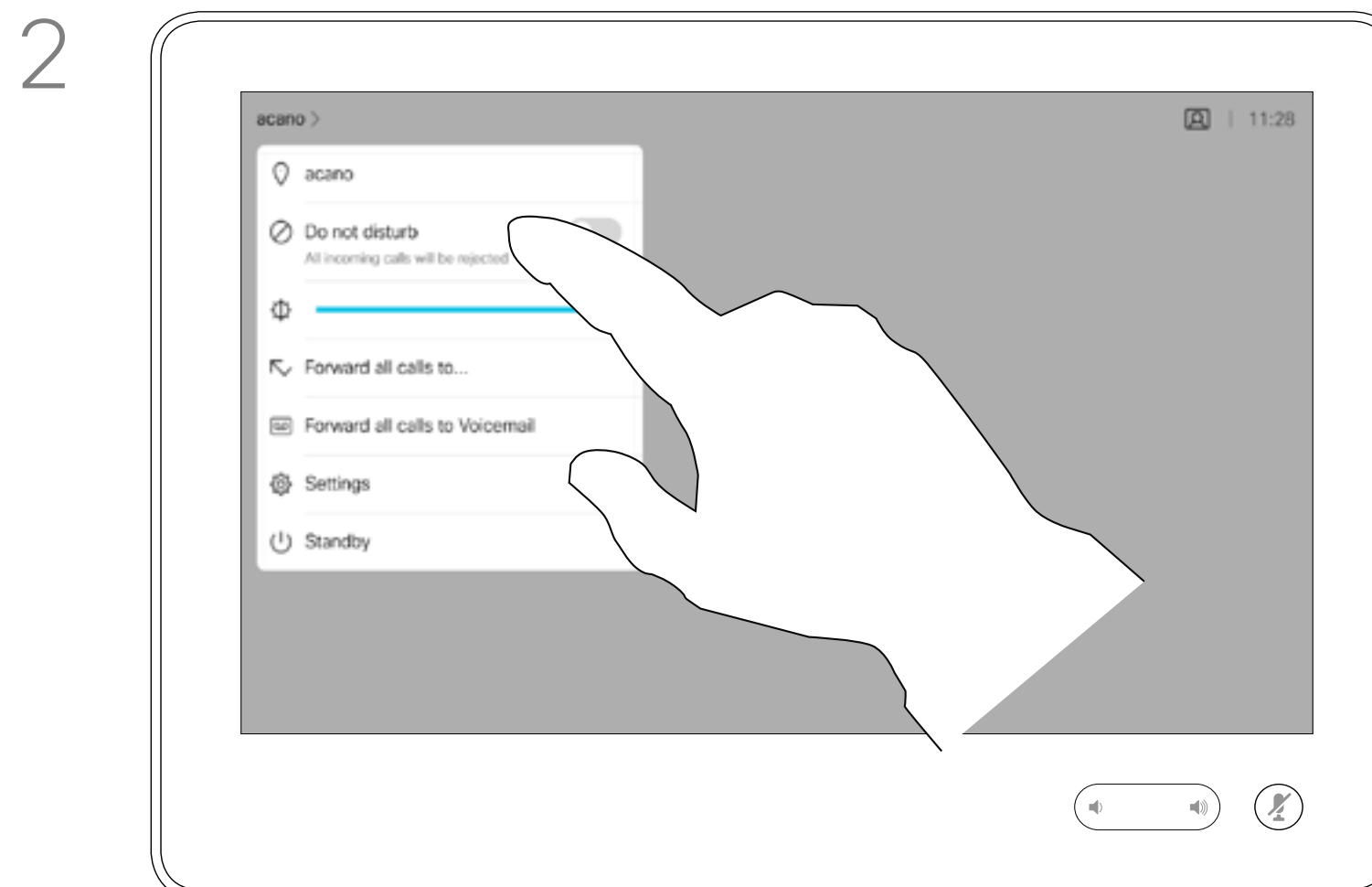
4 Toccare **Completa trasferimento**.

# Attivazione della funzione Non disturbare con Touch10

Informazioni sulla funzione Non disturbare.



Toccare nell'angolo in alto a sinistra, come mostrato.



Toccare Non disturbare, come indicato. Per disattivare questa funzionalità, ripetere la procedura.

È possibile impostare il sistema in modo che non risponda alle chiamate in arrivo. Tuttavia, è sempre possibile effettuare chiamate.

Il team di supporto video potrebbe aver definito un timeout per questa funzionalità, al termine del quale viene riattivata la normale modalità di risposta del sistema alle chiamate in arrivo. L'impostazione predefinita del timeout è 60 minuti.

Tenere presente che il team di supporto video potrebbe aver disabilitato l'accesso ai menu e alle opzioni mostrati.

### Utilizzo del Room Kit Mini

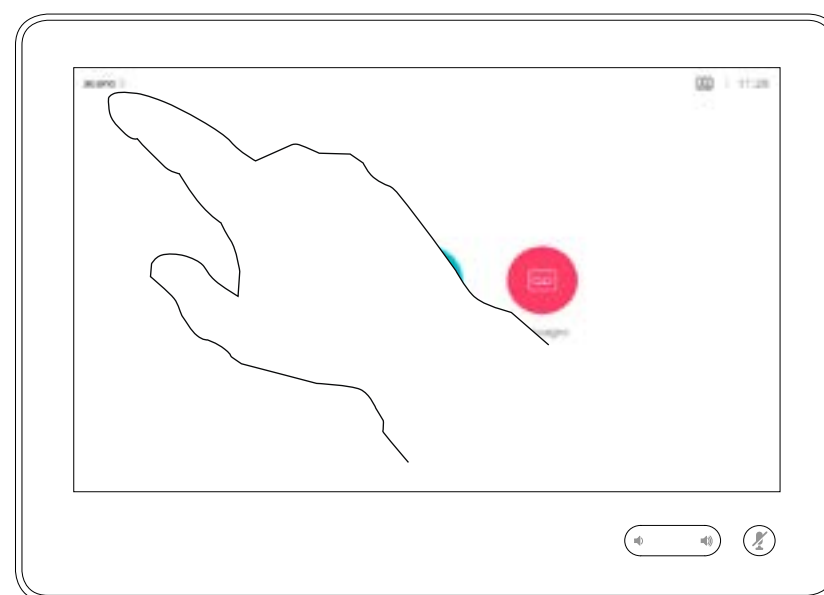
**come videocamera USB.** Se il Room Kit Mini è stato registrato, è possibile utilizzarlo come videocamera USB insieme a un computer e a un client video di terze parti. Per evitare conflitti a causa della sovrapposizione di chiamate, il sistema viene messo automaticamente in modalità Non disturbare. Questa impostazione non può essere modificata.

Se si sceglie di utilizzare il Room Kit Mini come dispositivo non registrato, non si applica quanto sopra, poiché non è possibile che si verifichi la sovrapposizione di chiamate.



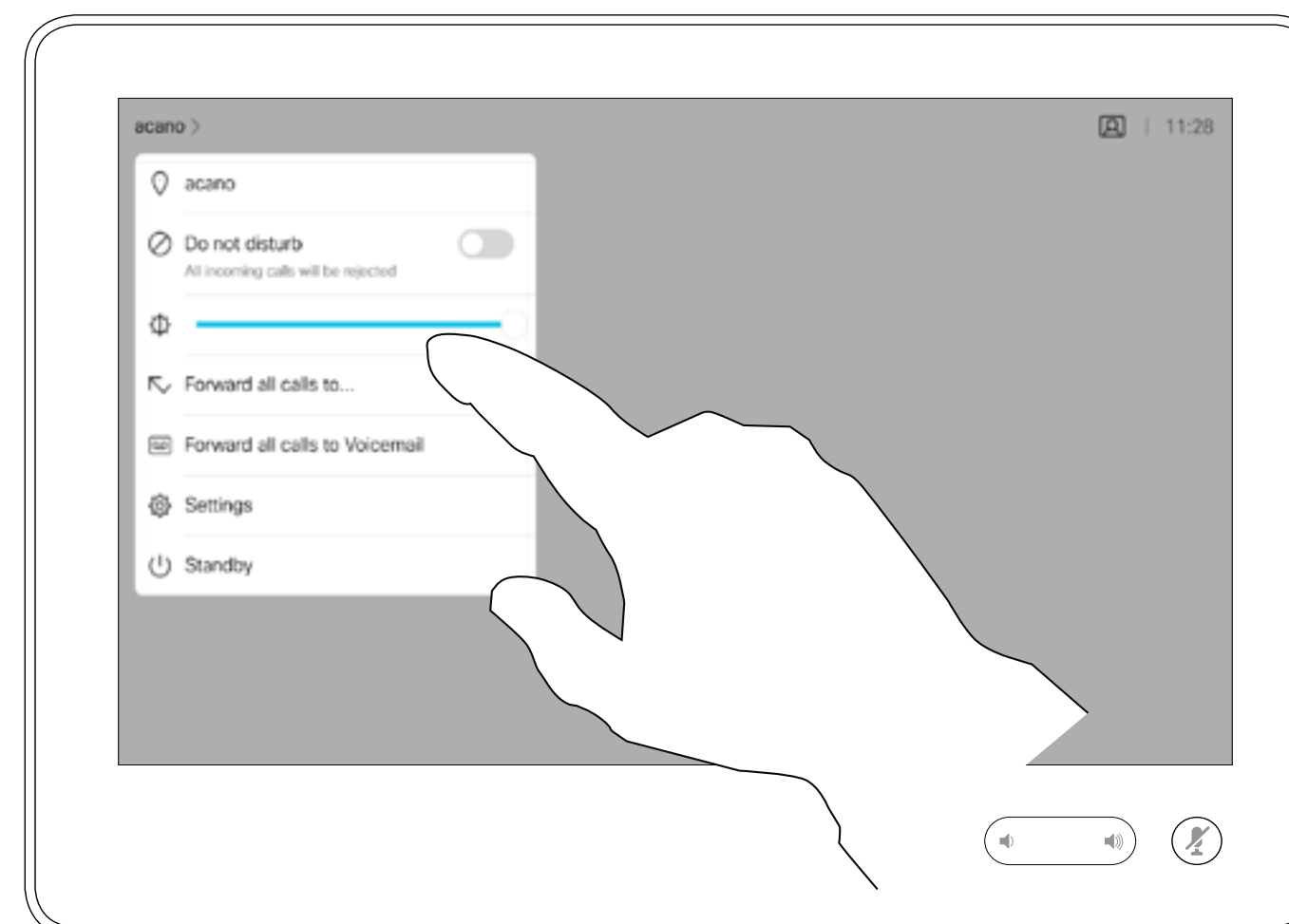
# Inoltro automatico di tutte le chiamate con Touch10

1



Toccare nell'angolo in alto a sinistra, come mostrato.

2



È possibile scegliere di inoltrare tutte le chiamate a un destinatario specificato dall'utente o alla casella vocale.

Il team di supporto video potrebbe aver attivato l'opzione di inoltro di tutte le chiamate ricevute. Successivamente è possibile scegliere tra casella vocale e un destinatario scelto dall'utente.

Se si tocca **Inoltra tutte le chiamate**, viene visualizzato il menu **Chiama** dove è possibile specificare chi deve ricevere le chiamate.

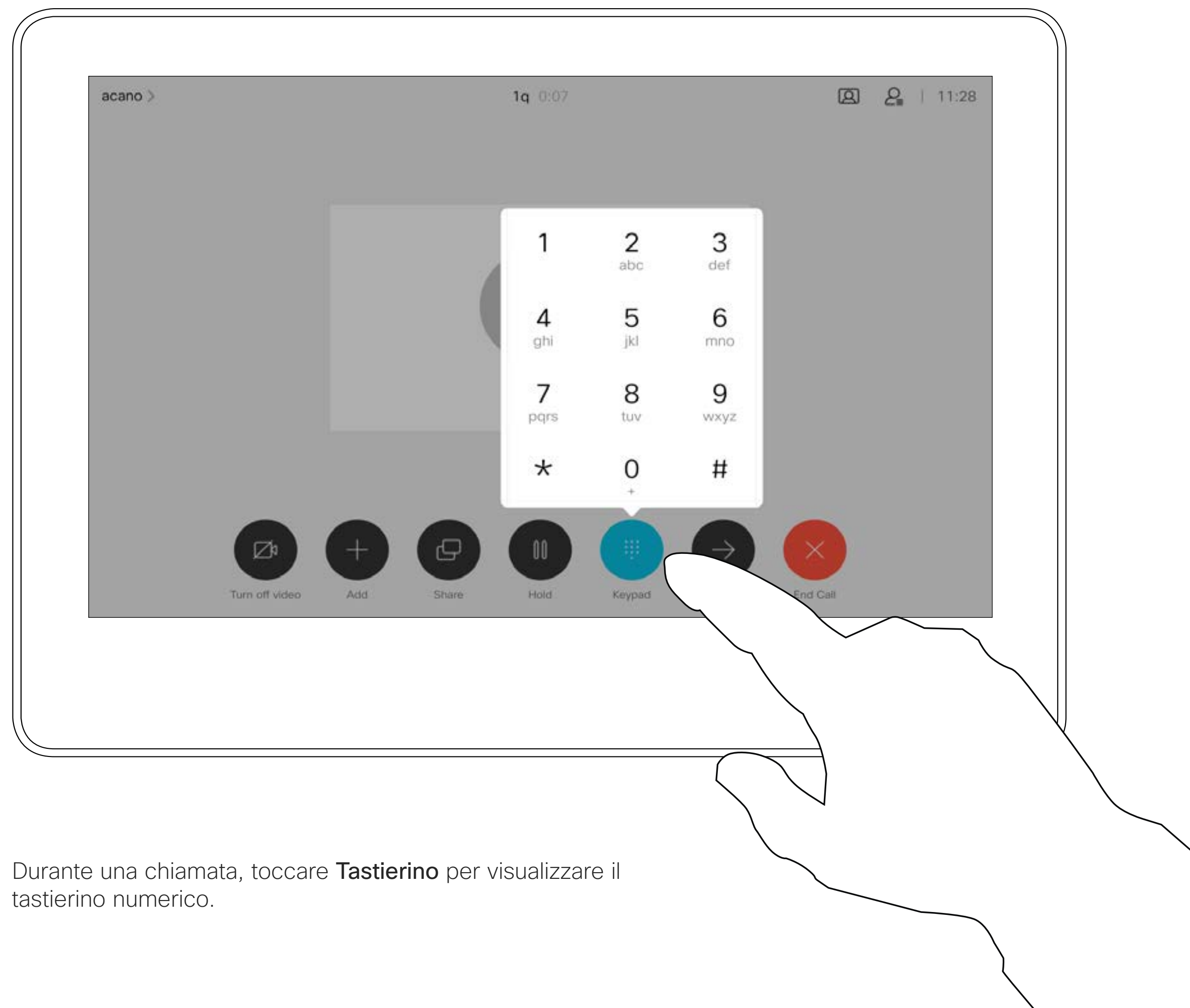
Tenere presente che il team di supporto video potrebbe aver disabilitato l'accesso ai menu e alle opzioni mostrati.

# Visualizzazione del tastierino durante una chiamata con Touch10

## Utilizzo del tastierino durante una chiamata

Durante una chiamata, può essere richiesto di immettere numeri per comunicare con un interno o accedere ad altri servizi (ad esempio tramite un codice PIN).

Per poter inviare tali numeri occorre visualizzare il tastierino sul touch screen.

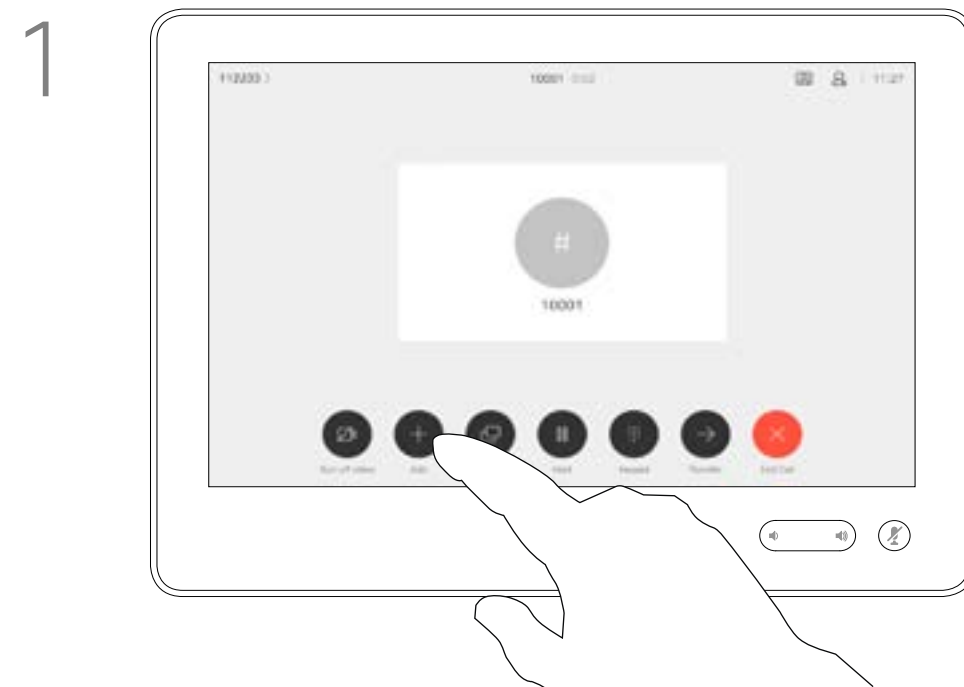


Durante una chiamata, toccare **Tastierino** per visualizzare il tastierino numerico.

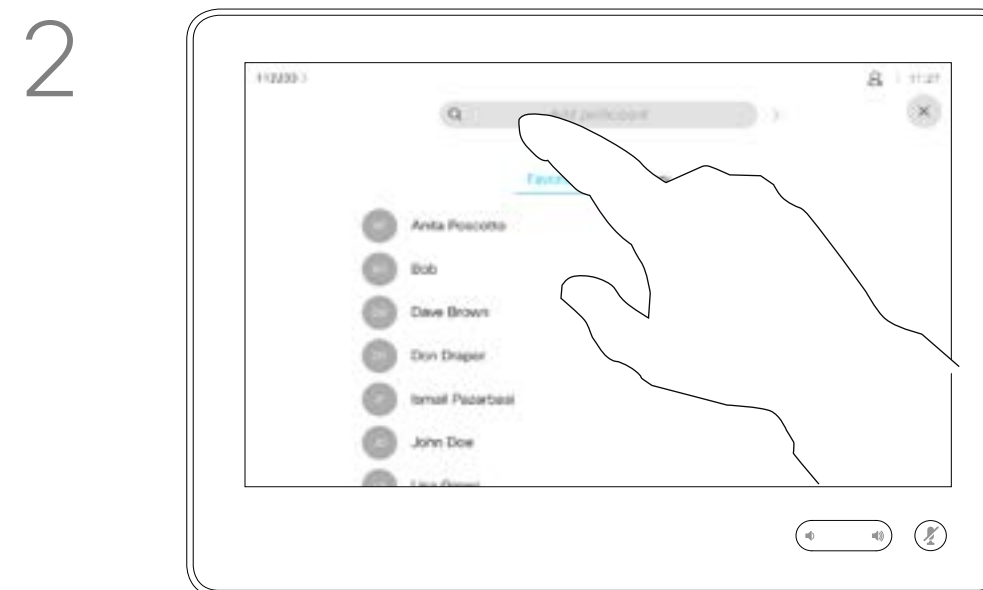
Videochiamate

# Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente con Touch10

Informazioni sulle videoconferenze



1 Si supponga che sia già in corso una chiamata. La chiamata può essere stata iniziata dalla propria postazione o da un altro utente (chiamata ricevuta). Toccare **Aggiungi**.



2 Individuare l'utente da chiamare come di consueto.

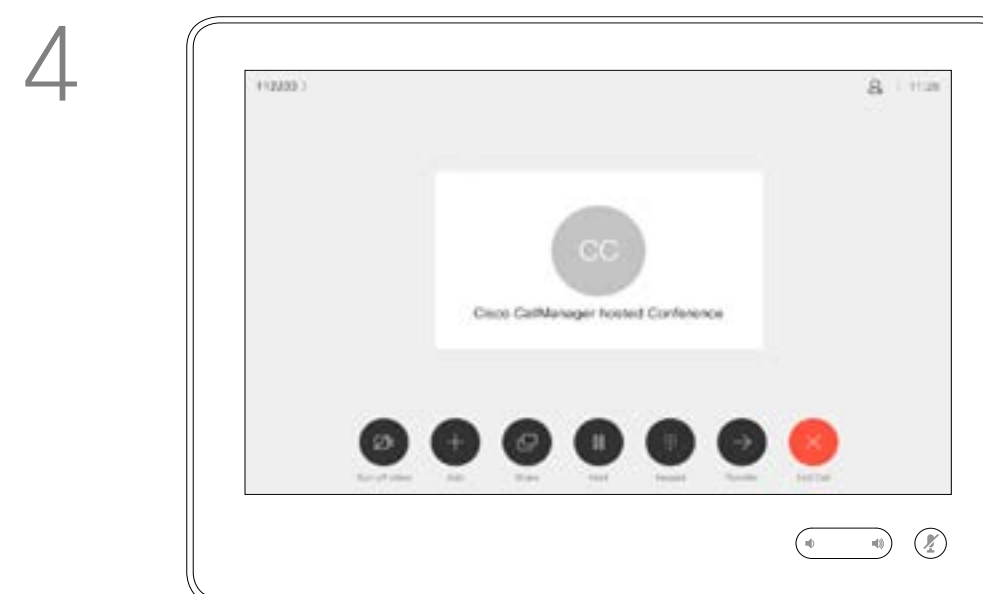
La rete del sistema video potrebbe essere in grado di avviare una videoconferenza con più partecipanti.

Il numero massimo di partecipanti supportato dal sistema video dipende alla configurazione del sistema e dall'infrastruttura video. In caso di dubbio, contattare il team per il supporto video.

Se si desidera avviare una videoconferenza, occorre chiamare ciascun partecipante singolarmente.



3 Effettuare la chiamata come di consueto.



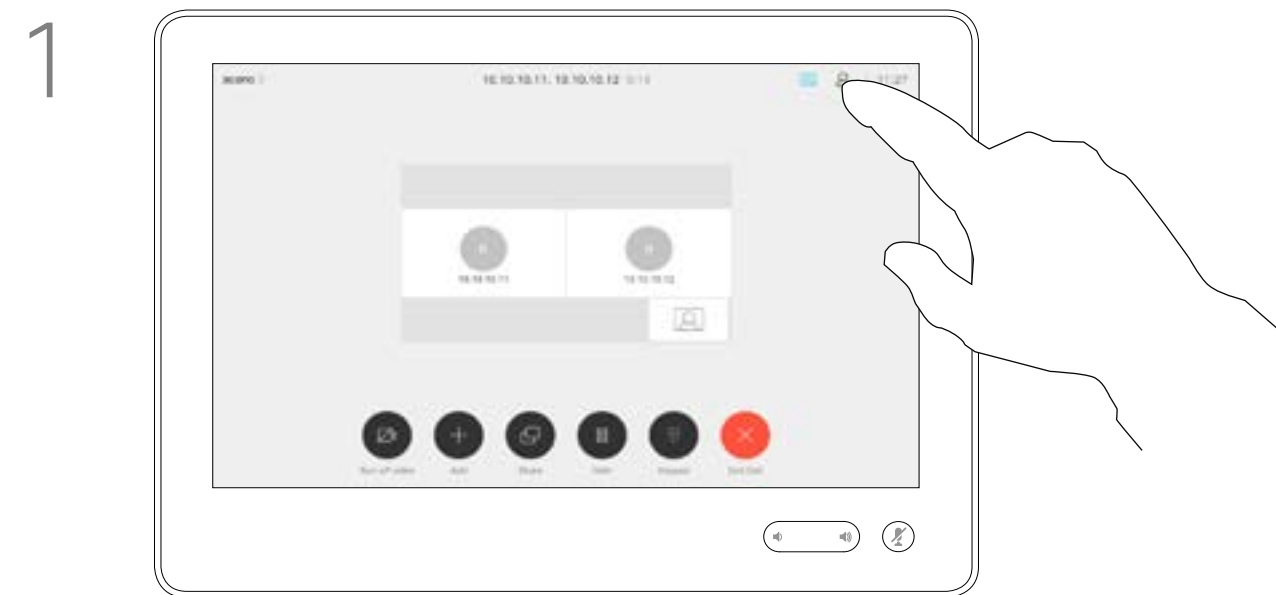
4 La nuova chiamata verrà ora aggiunta a quella esistente, creando così una conferenza.

Per aggiungere altri partecipanti, è possibile ripetere questa procedura fino a quando consentito dall'infrastruttura video in uso.

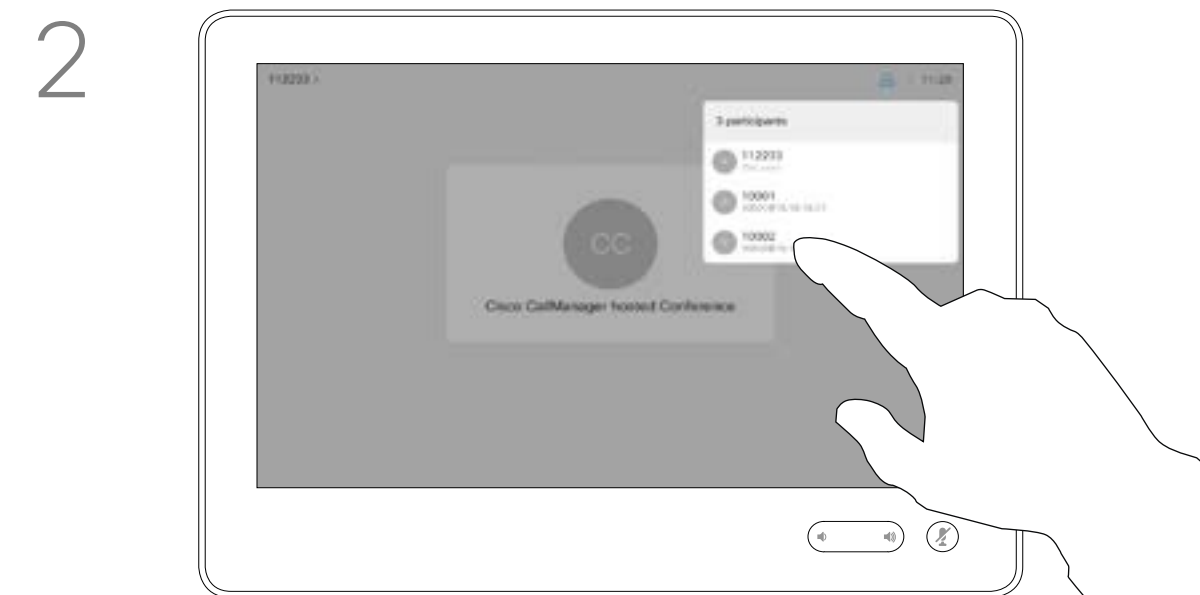


Videochiamate

# Disconnessione di un partecipante da una conferenza con Touch10



Durante una chiamata, toccare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



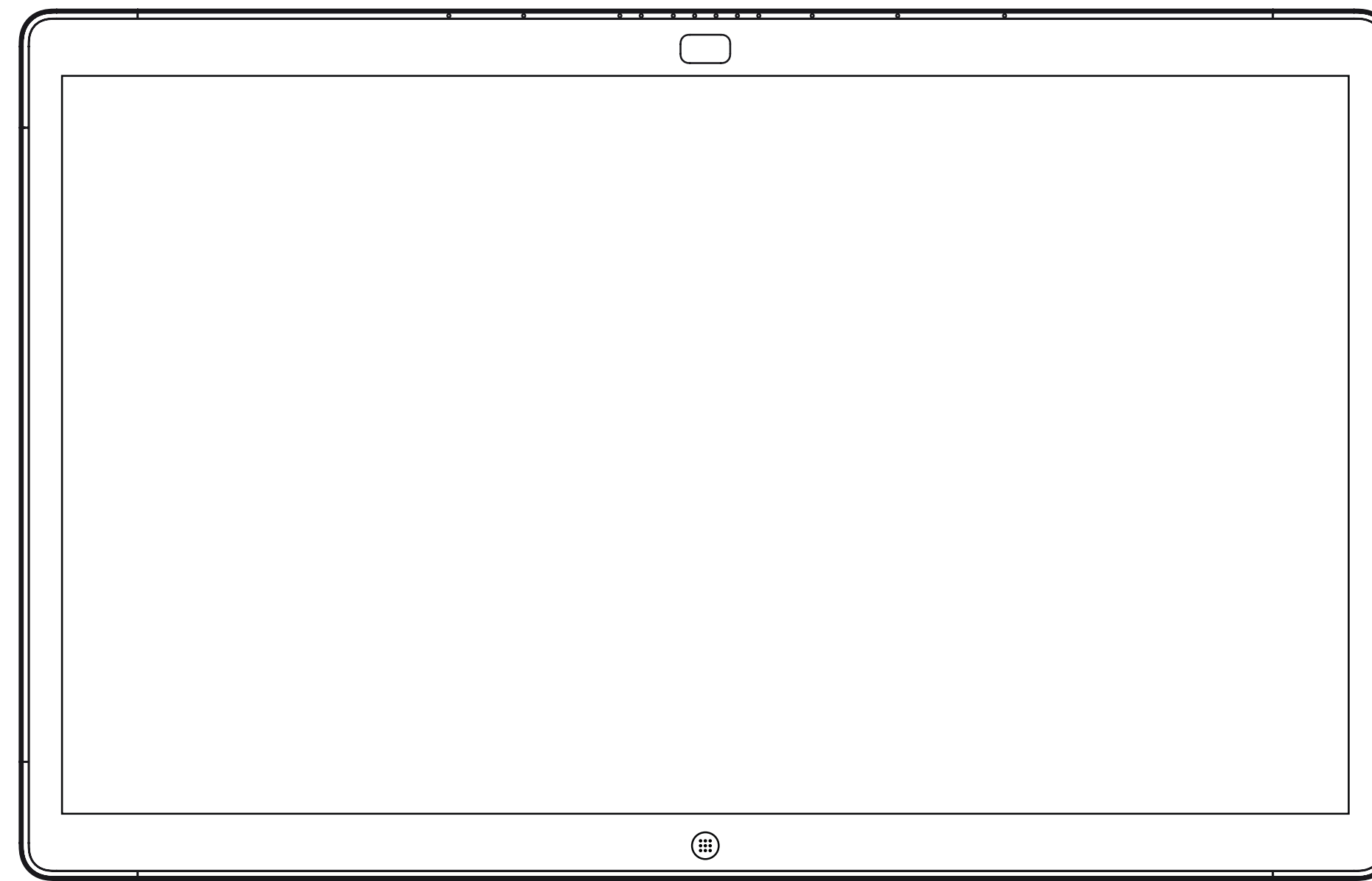
Toccare il è partecipante da disconnettere dalla conferenza.



Toccare **Rilascia**.

La possibilità di eseguire una videoconferenza è una funzione opzionale che potrebbe non essere disponibile nel proprio sistema.

Tenere presente che è necessario essere l'organizzatore della conferenza per poter disconnettere altri utenti da una conferenza.



Webex Board

# Videochiamate con una Webex Board

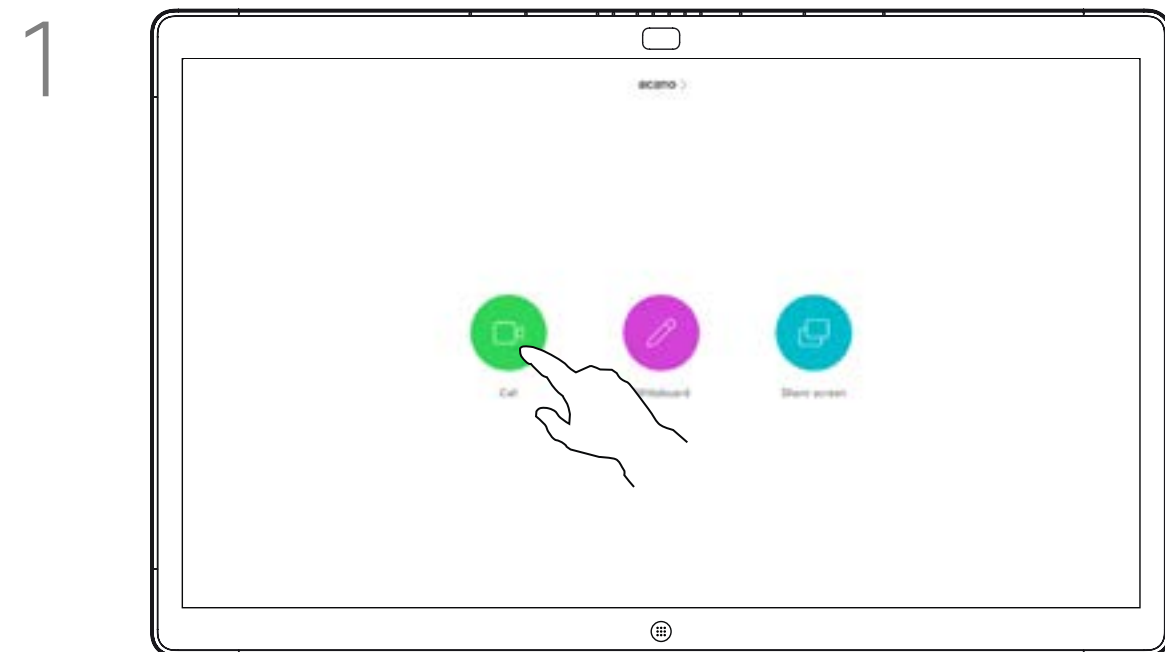
# Esecuzione di una chiamata con la Webex Board

## Informazioni sull'esecuzione di chiamate

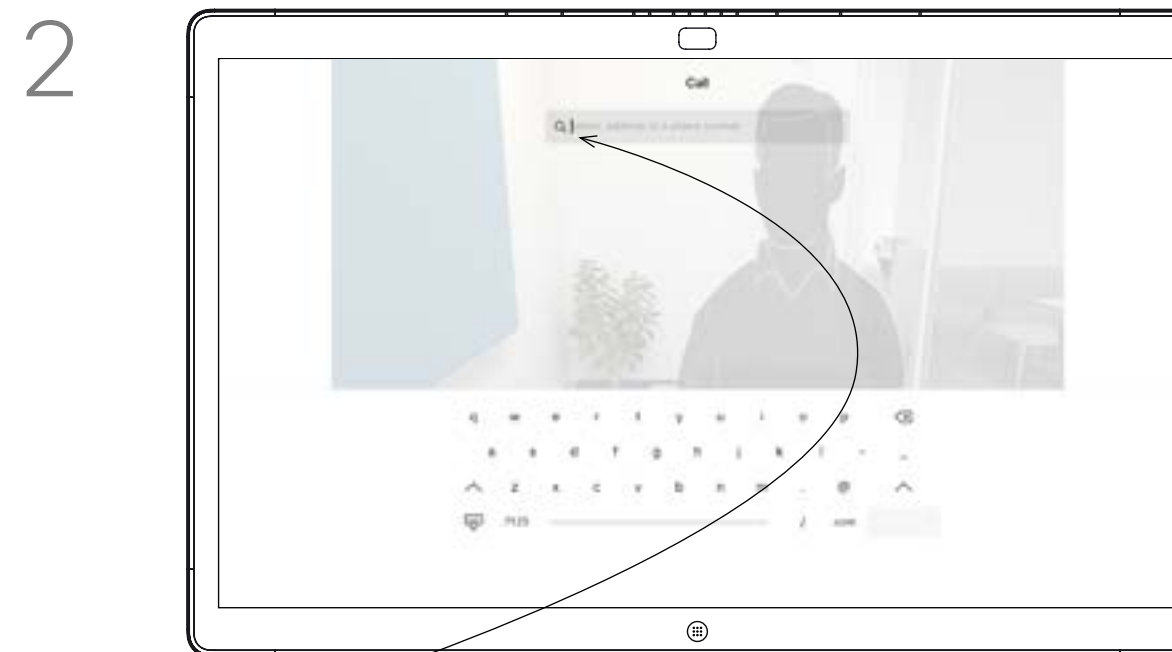
Gli utenti elencati nella rubrica, che sono stati chiamati in precedenza o che hanno chiamato verranno visualizzati nell'elencoconsigliato delle possibili corrispondenze, visualizzato mentre si digita. La Webex Board non fa distinzioni tra le voci in Recenti, Preferiti o Rubrica e le tratta tutte allo stesso modo.

La funzionalità Recenti/Preferiti/Rubrica richiede un Touch10 connesso alla Webex Board.

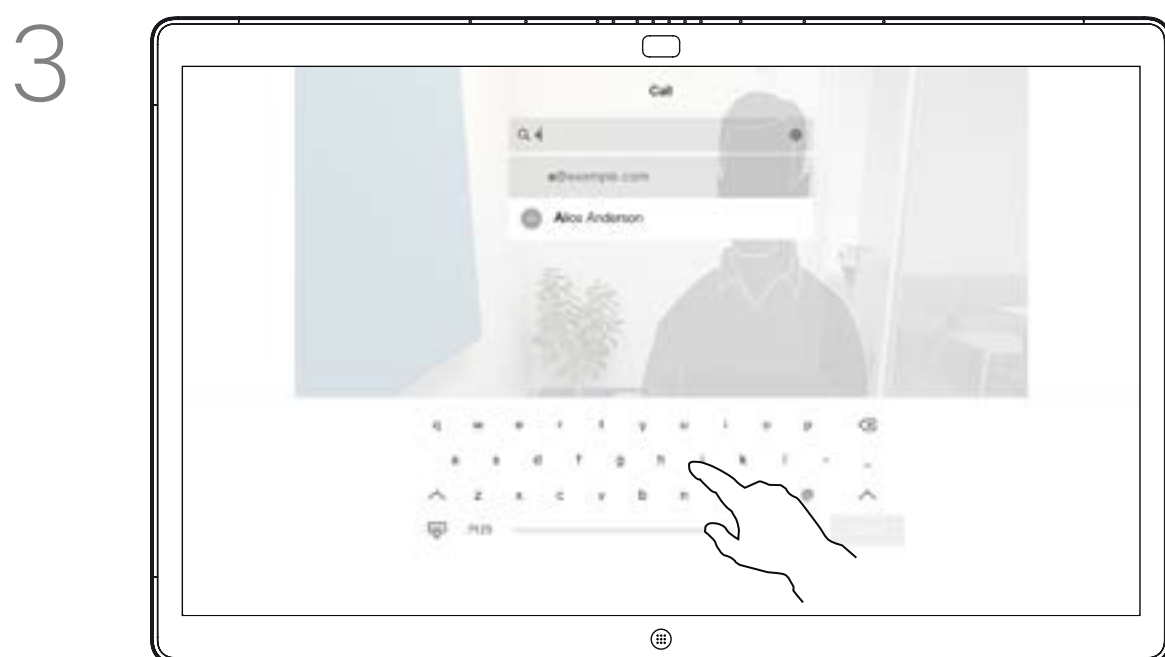
Durante una chiamata potrebbe essere richiesto di immettere numeri, in genere per raggiungere interni o fornire un codice PIN. Per questo si avrà bisogno di una tastiera numerica.



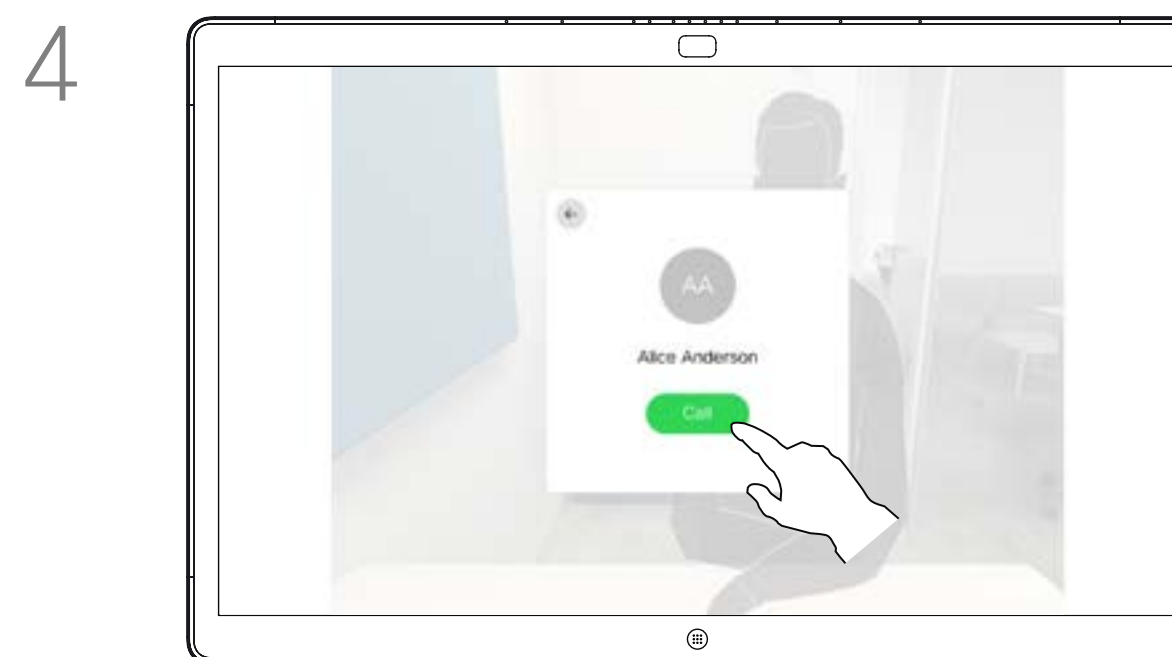
Toccare il pulsante **Chiama**.



Nel campo di inserimento del testo viene visualizzato un cursore e viene richiamata la tastiera virtuale.



Digitare nome, numero o indirizzo. Durante l'immissione vengono visualizzati possibili corrispondenze o suggerimenti. Toccare l'eventuale corrispondenza esatta visualizzata nell'elenco oppure continuare a digitare.



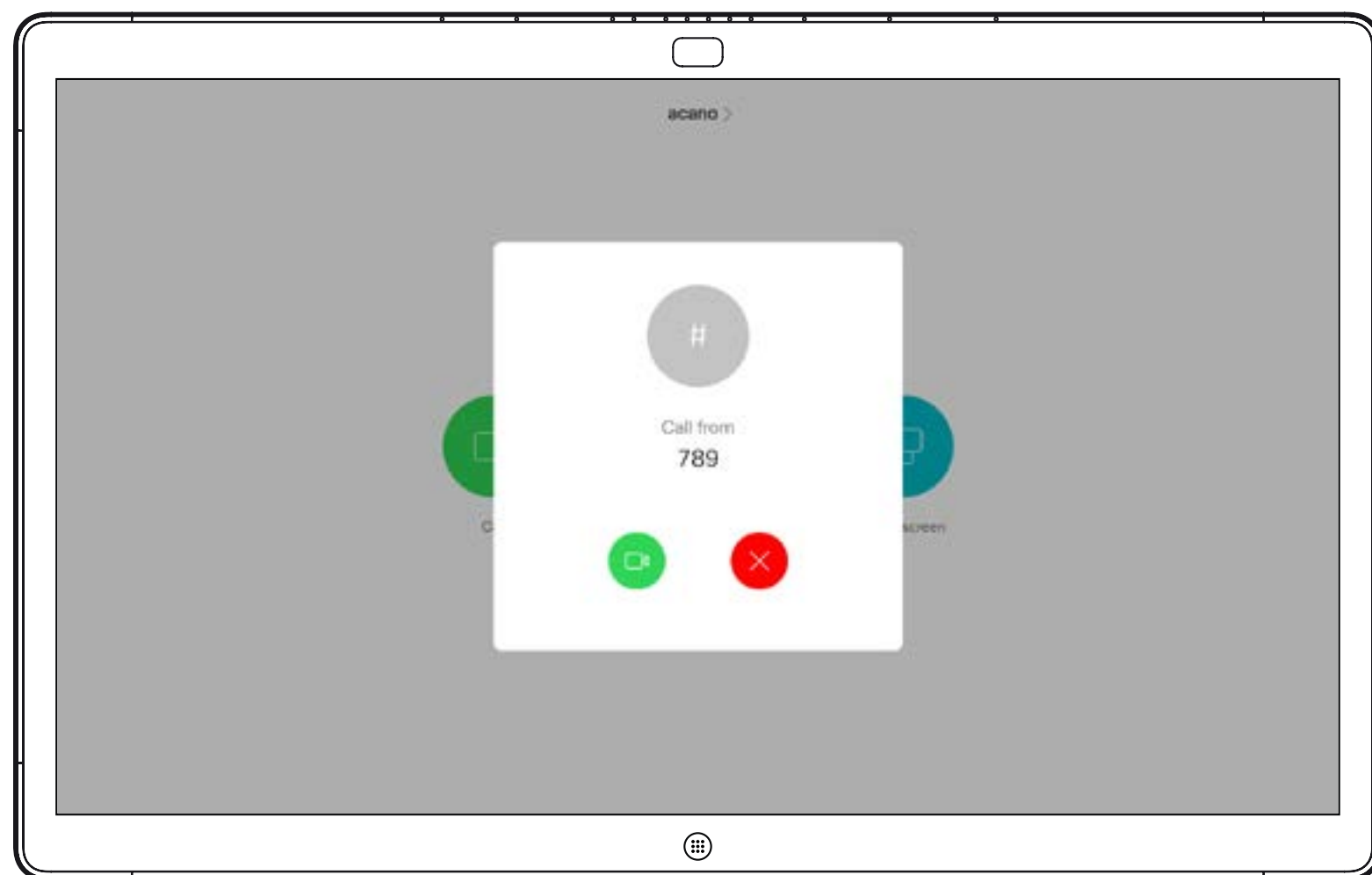
Una volta digitato o individuato l'utente da chiamare, toccare il nome, quindi il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.



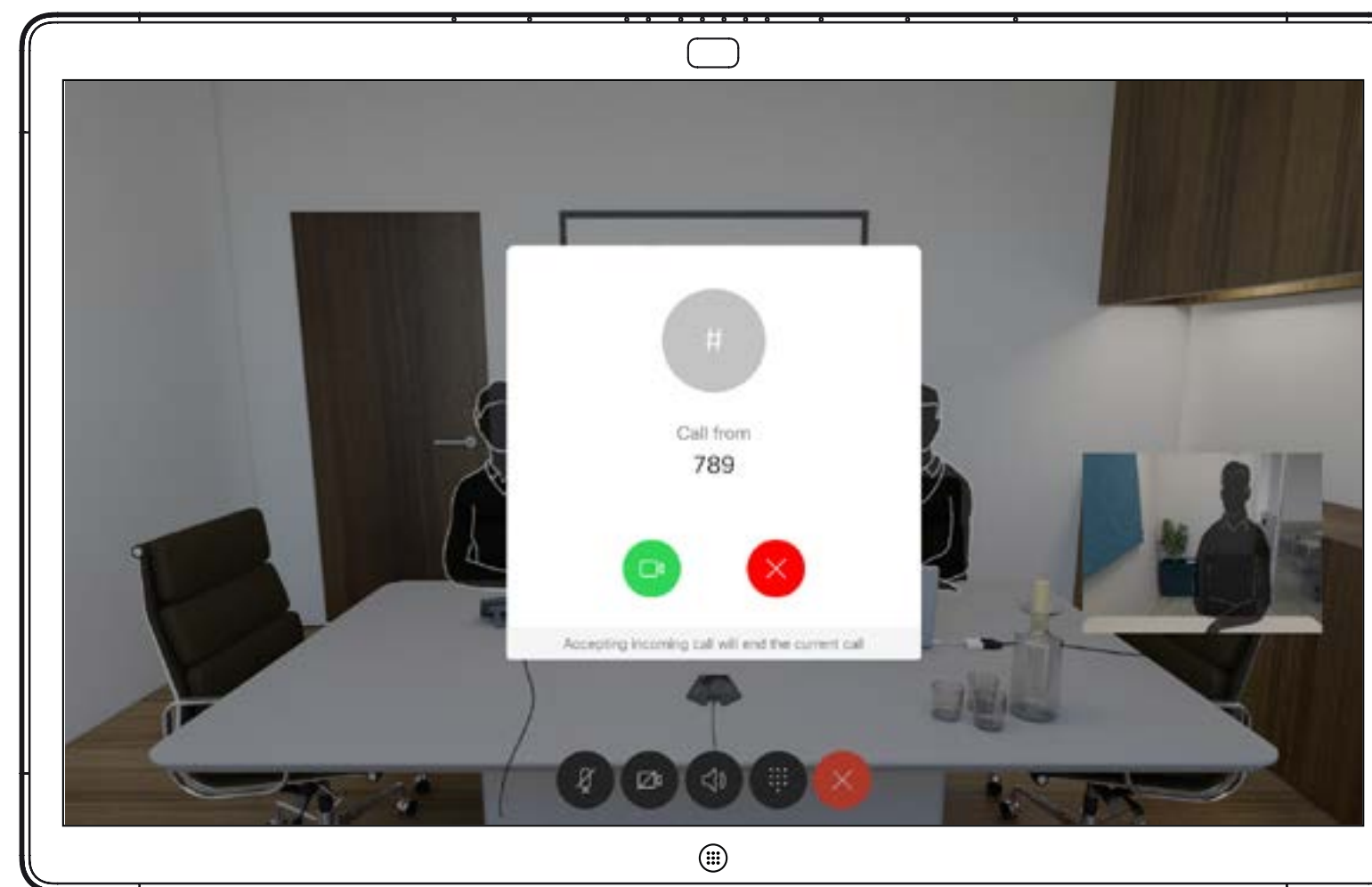
Durante una chiamata, toccare lo schermo per visualizzare i pulsanti come mostrato. Quindi, toccare il pulsante blu per visualizzare la tastiera numerica.

# Ricezione di chiamate con la Webex Board

Se si riceve una chiamata



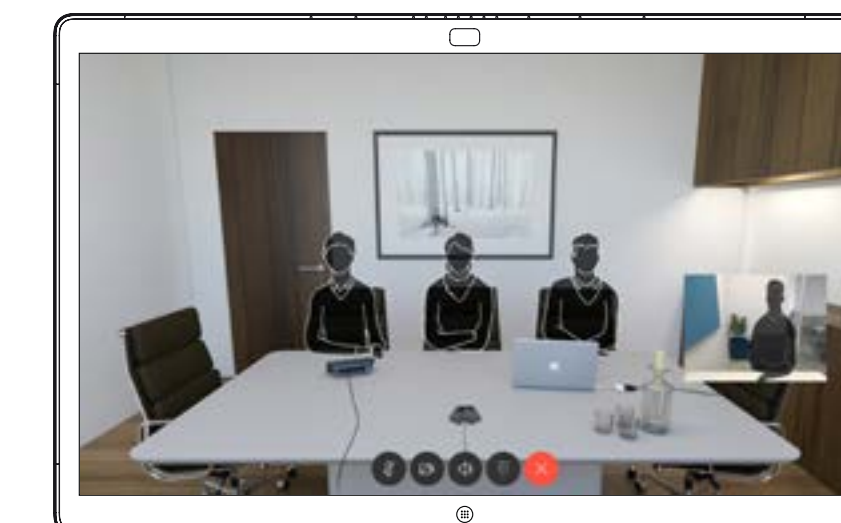
Chiamata in arrivo quando non è in corso una chiamata. Toccare il pulsante verde (a sinistra) per accettare e il pulsante rosso (a destra) per rifiutare.



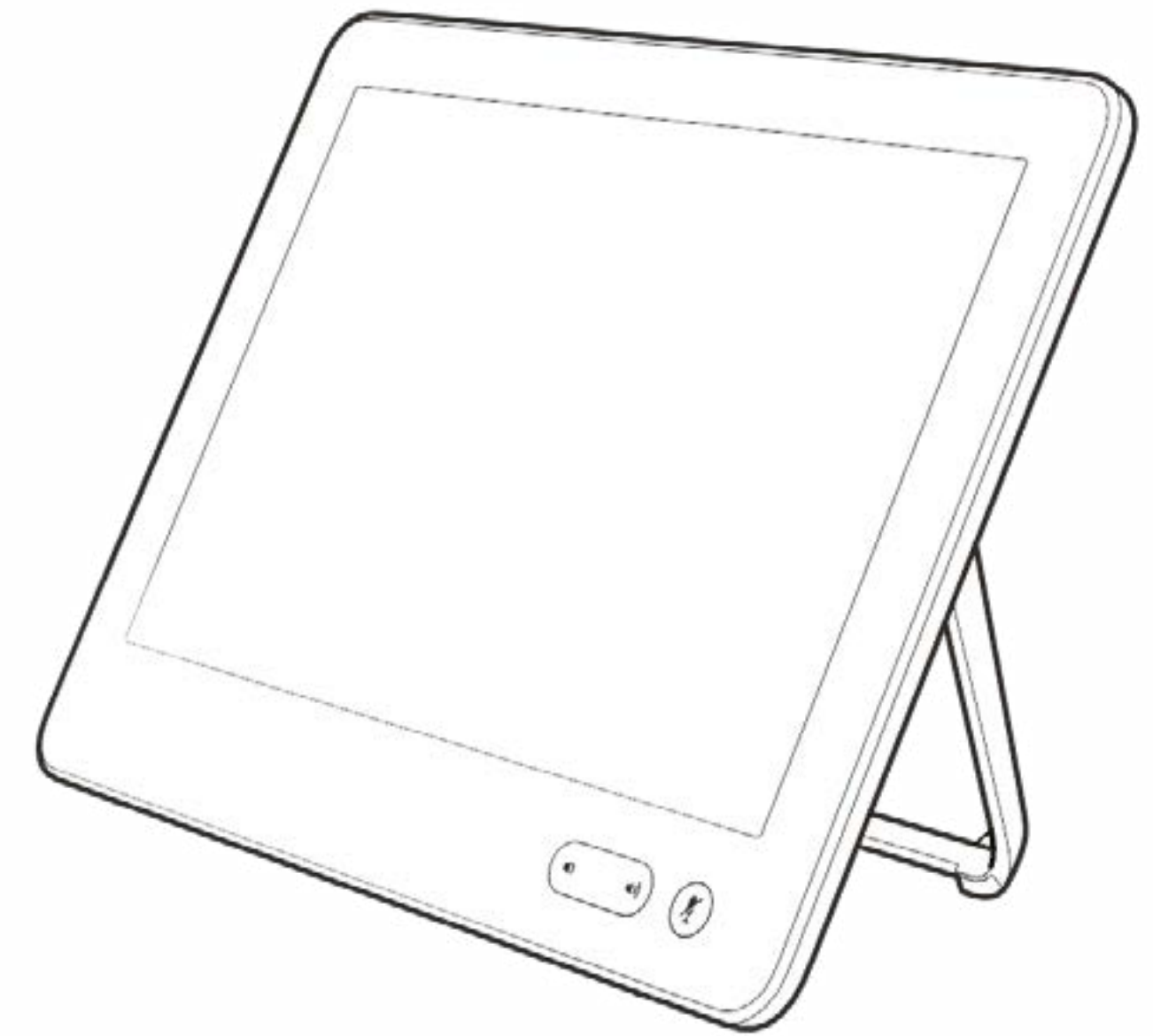
Chiamata in arrivo quando è già in corso una chiamata. Toccare il pulsante verde (a sinistra) per accettare e il pulsante rosso (a destra) per rifiutare.

- Quando si riceve una chiamata è possibile accettarla, rifiutarla o ignorarla.
- Se si rifiuta una chiamata, il chiamante riceve una comunicazione che indica che l'utente è occupato.
- Se si ignora la chiamata, il chiamante può supporre che il destinatario sia assente (non si è risposto alla chiamata).

**Suggerimento:** per far apparire lo schermo come mostrato di seguito, durante una chiamata toccare semplicemente lo schermo.







# Intelligent Proximity

# Informazioni sul segnale a ultrasuoni di Cisco Proximity

I sistemi video Cisco emettono ultrasuoni per la funzione di prossimità. La maggior parte delle persone durante il giorno è esposta in misura più o meno elevata agli ultrasuoni in molti ambienti, compresi applicazioni industriali, commerciali ed elettrodomestici.

Anche se gli ultrasuoni diffusi via etere possono provocare effetti soggettivi per alcune persone, è altamente improbabile che si verifichino per livelli di pressione sonora inferiori a 75 dB. Le linee guida per i limiti di esposizione agli ultrasuoni variano notevolmente da paese a paese, ma 75 dB è il limite minimo attuale per la banda di frequenza di circa 20 kHz, che è la banda in cui viene emesso il segnale di prossimità di Cisco.

Un valido riferimento per queste informazioni sono le linee guida di Health Canada ([http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2)).



In queste linee guida si afferma che non risultano perdite di udito, sia permanenti che temporanee, con livelli di pressione sonora inferiori a 120 dB.

Per i sistemi video Cisco per uso in gruppo con altoparlanti integrati, il livello della pressione sonora degli ultrasuoni è inferiore a 75 dB a partire da una distanza di 50 cm dall'altoparlante.

Per i sistemi video Cisco per uso personale, il livello della pressione sonora degli ultrasuoni è inferiore a 70 dB a partire da una distanza di 20 cm dall'altoparlante.

Per Cisco Webex Boards, il livello della pressione sonora degli ultrasuoni è inferiore a 75 dB a partire da una distanza di 20 cm davanti al display. Il livello può essere leggermente più alto direttamente sotto il display a causa degli altoparlanti rivolti verso il basso.

Nella maggior parte dei casi concreti, il livello misurato all'orecchio dell'utente è molto inferiore rispetto a questi livelli massimi, a causa della direzione degli altoparlanti, dell'attenuazione dovuta dalla distanza e dell'elevato grado di assorbimento dell'alta frequenza nelle sale riunioni. I livelli sono compresi tra quelli che per i suoni udibili sarebbero i normali livelli del rumore di fondo/ambientale in sale riunioni e i cosiddetti livelli di conversazione del parlato normale.

È pertanto considerato sicuro per l'uomo essere soggetto continuamente al segnale di prossimità. La maggior parte delle persone non si accorge della presenza del segnale e non subisce alcun effetto. Tuttavia, alcune persone con un udito particolarmente acuto in grado di percepire l'alta frequenza sono in grado di sentirlo. Ciò è più probabile che si verifichi davanti e nelle vicinanze dell'altoparlante.

È naturale che animali quali i cani sentano il segnale di prossimità, dato che l'intervallo di frequenze del loro udito è molto più esteso.

Tuttavia, l'effetto del suono dipende anche dal livello e l'intervallo dei livelli dell'udito di un cane non è notevolmente diverso da quello di un essere umano. La soglia dell'udito dei cani a 20 kHz può essere molto bassa (da 0 a 10 dB), simile a quella dell'orecchio umano nell'intervallo di frequenze più sensibili.

Cisco non ha eseguito prove o certificato i possibili effetti del segnale sui cani. Visti i livelli limitati, si ritiene che, sebbene il segnale sia chiaramente udibile, non sia fastidioso per i cani.

Un cane in un ufficio o in una sala riunioni è soggetto a ultrasuoni a livelli paragonabili al rumore di fondo normale o alla maggior parte dei livelli di conversazione. Da quando è stata introdotta questa funzionalità nei prodotti, non sono state ricevute segnalazioni di animali infastiditi dai segnali.

Tuttavia, è giusto porsi la questione dell'effetto degli ultrasuoni sui cani, in quanto esistono dispositivi scacciacani che utilizzano gli ultrasuoni. Questi dispositivi in genere sostengono di utilizzare ultrasuoni che infastidiscono i cani senza essere pericolosi. Cisco non dispone di informazioni relative alla progettazione di dispositivi scacciacani, ma l'analisi delle specifiche di tali dispositivi in genere rivela che i livelli di esposizione di solito partono da 100 dB.

Per le soluzioni che utilizzano codec video Cisco con sistemi di altoparlanti di terze parti, Cisco non è in grado di controllare il livello della pressione sonora degli ultrasuoni. Nella maggior parte dei casi, i livelli della sensibilità e della risposta in frequenza degli altoparlanti risultano inferiori al limite di 75 dB. Tuttavia, se viene applicata un'amplificazione esterna eccessiva o il sistema degli altoparlanti ha una risposta in alta frequenza enfatizzata, è possibile che vengano generati livelli che superano tale limite.

## Informazioni su Proximity

La funzionalità Intelligent Proximity consente di condividere i contenuti da un computer in modalità wireless su un sistema video. È possibile visualizzare i contenuti condivisi anche direttamente sullo schermo di smartphone e tablet.

È possibile utilizzare smartphone, tablet, PC e Mac anche per controllare le chiamate sul sistema video.

### Ossevare quanto segue:

È necessario scaricare (gratuitamente) l'app Cisco Intelligent Proximity da App Store o Google Play.

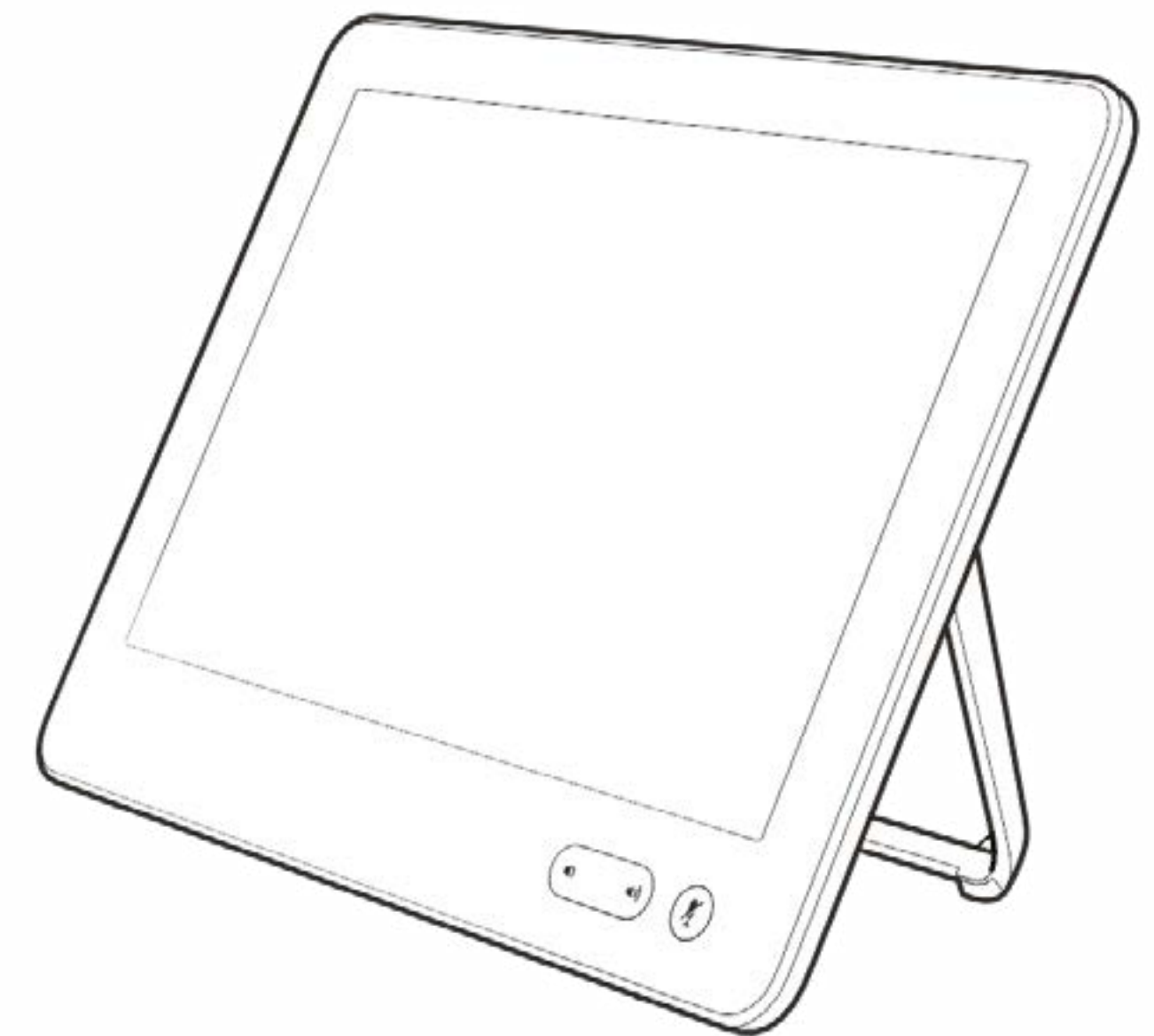
Per gli utenti di Windows o OS X, visitare <https://proximity.cisco.com/>.

Il team di supporto video potrebbe non avere attivato le funzioni oppure potrebbe averle attivate tutte o solo una parte.

Intelligent Proximity utilizza gli ultrasuoni per connettere gli utenti (vedere ulteriori informazioni a sinistra). Non disattivare il microfono del computer, dello smartphone o del tablet.

La funzionalità Intelligent Proximity è stata ideata per non funzionare al di fuori della sala riunioni quando le porte vengono tenute chiuse. Per utilizzare questa funzionalità, è necessario essere in prossimità dell'endpoint video.

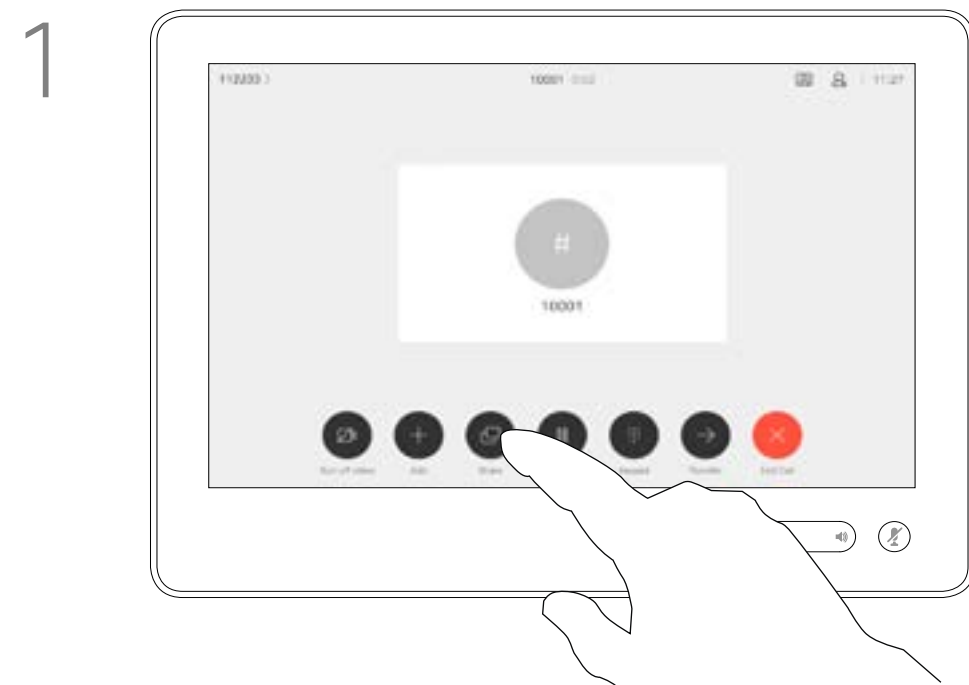
Per questioni di privacy, tenere sempre chiuse le porte per evitare che altri utenti nelle stanze adiacenti possano ascoltare le conversazioni in corso.



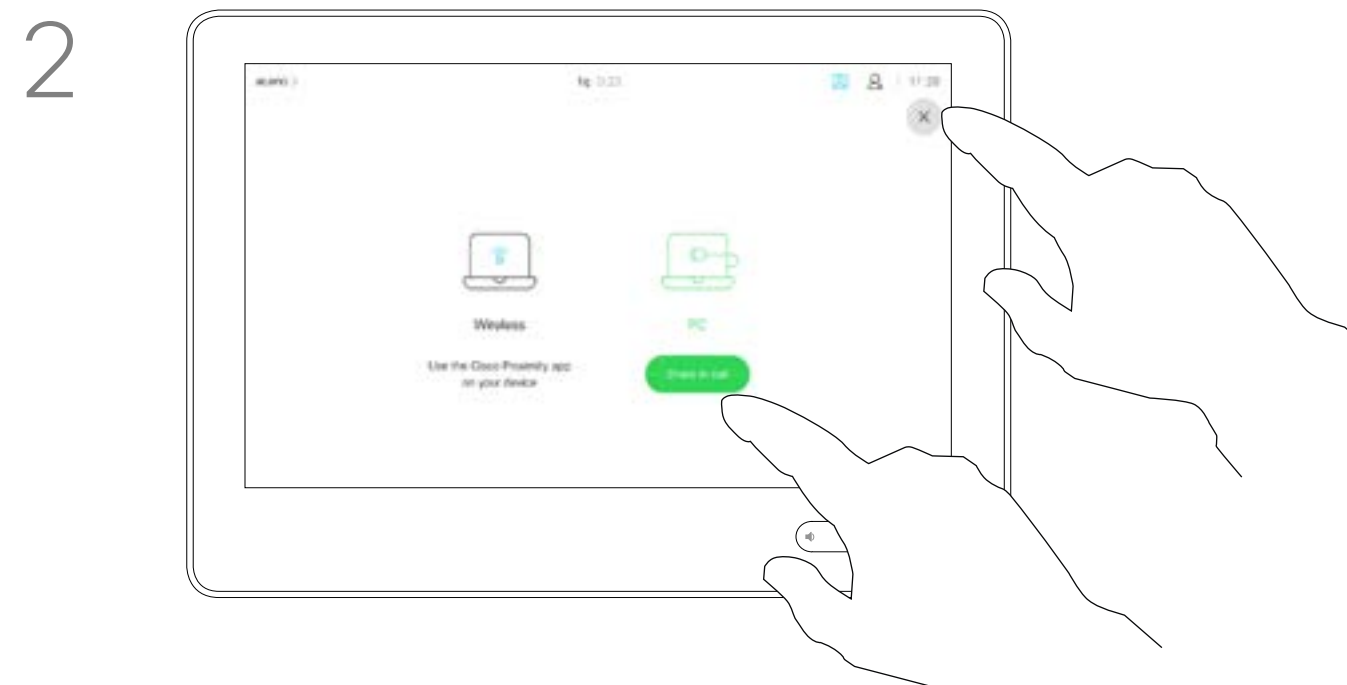
# Condivisione di contenuti con Touch10



# Condivisione di contenuti durante una chiamata con Touch10

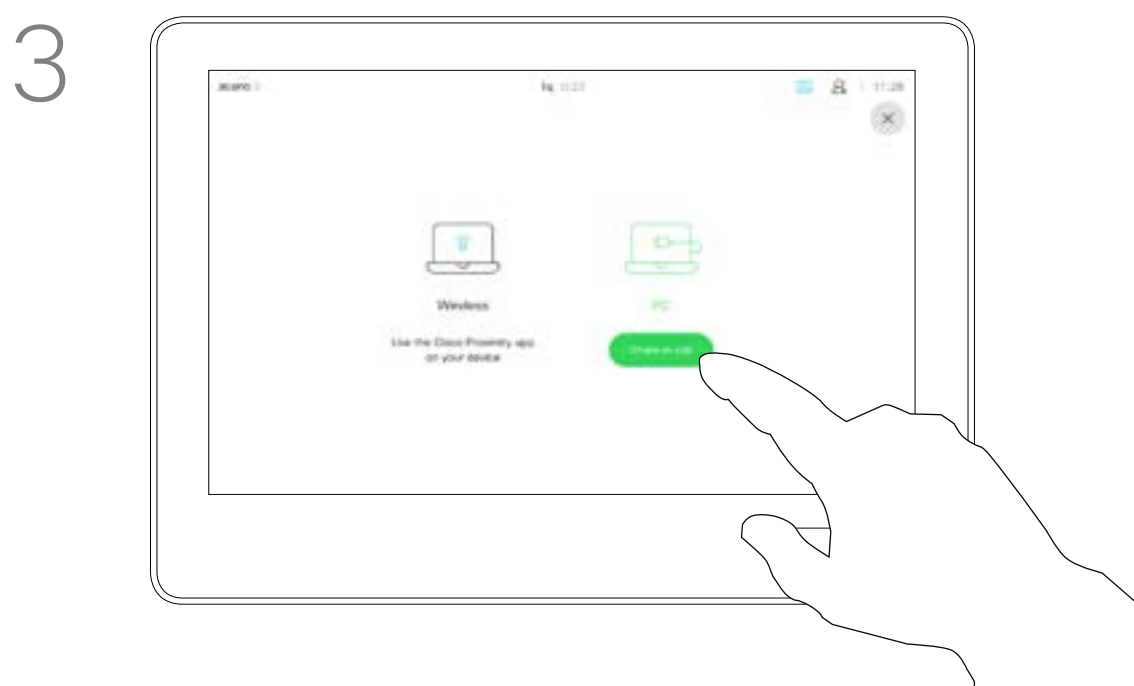


Collegare l'origine al sistema video con un cavo idoneo, verificare che sia accesa e toccare **Condividi**.



Toccare **Anteprima locale** per visualizzare i contenuti da condividere solo sul proprio sistema video. Non verranno condivisi con i partecipanti remoti.

Toccare la X nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per tornare alla schermata precedente.



Per interrompere l'anteprima, toccare **Interrompi anteprima**.

Per condividere i contenuti con i partecipanti remoti, toccare **Condividi in chiamata**.



Per interrompere la condivisione dei contenuti con i partecipanti remoti, toccare **Interrompi condivisione**.

Il sistema video consente di visualizzare le presentazioni in una videochiamata.

Se nel dispositivo di origine è stata attivata la funzionalità Intelligent Proximity, attivare Proximity e abbinare il dispositivo al sistema video per consentire la condivisione dei contenuti in modalità wireless.

Tenere presente che è possibile cambiare il layout dello schermo durante le presentazioni (ulteriori informazioni nelle pagine seguenti).

**Nota!** Se il sistema è stato configurato per consentire a uno dei connettori di ingresso video del proprio sistema video di condividere i contenuti protetti HDCP, è possibile guardare video tramite Google Chromecast, AppleTV o un decodificatore TV HD e così via.

Questa funzione è disponibile solo non durante le chiamate.

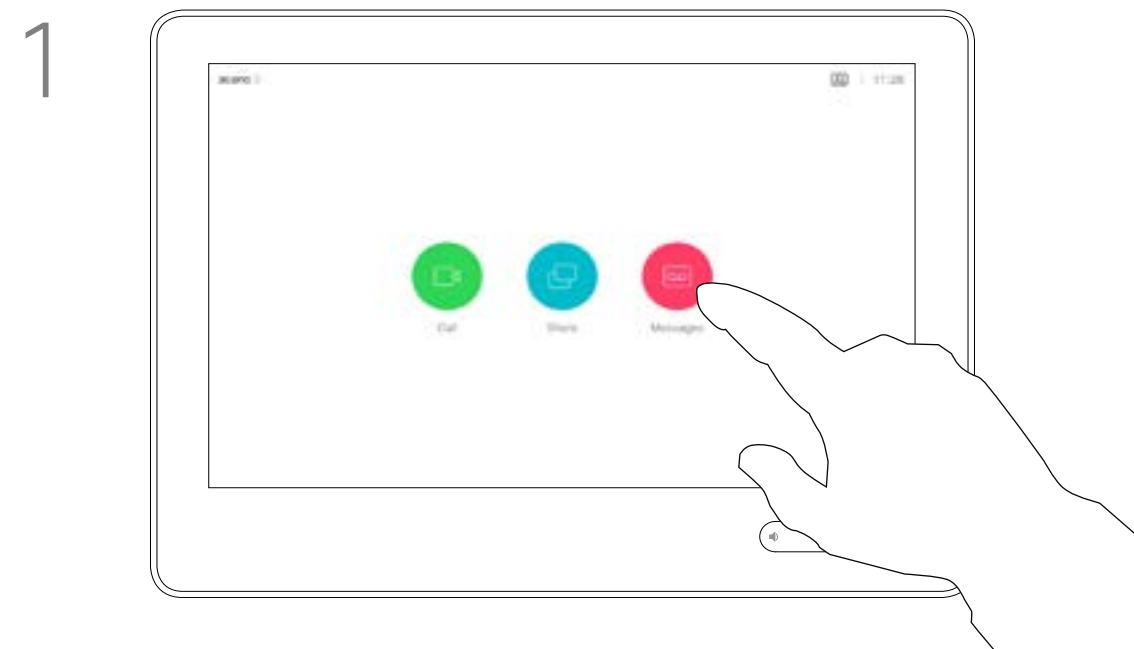
Se si tenta di condividere i contenuti tramite il connettore video specifico durante una chiamata, non viene effettuata alcuna condivisione dei contenuti. Al contrario, la parte dello schermo normalmente assegnata alla condivisione dei contenuti diventa nera per mantenere il regime HDCP.

Ciò si applica a qualsiasi contenuto che si tenta di condividere durante una chiamata tramite il connettore di ingresso, indipendentemente dalla protezione HDCP.



# Condivisione di contenuti non durante una chiamata con Touch10

## Condivisione di contenuti locali

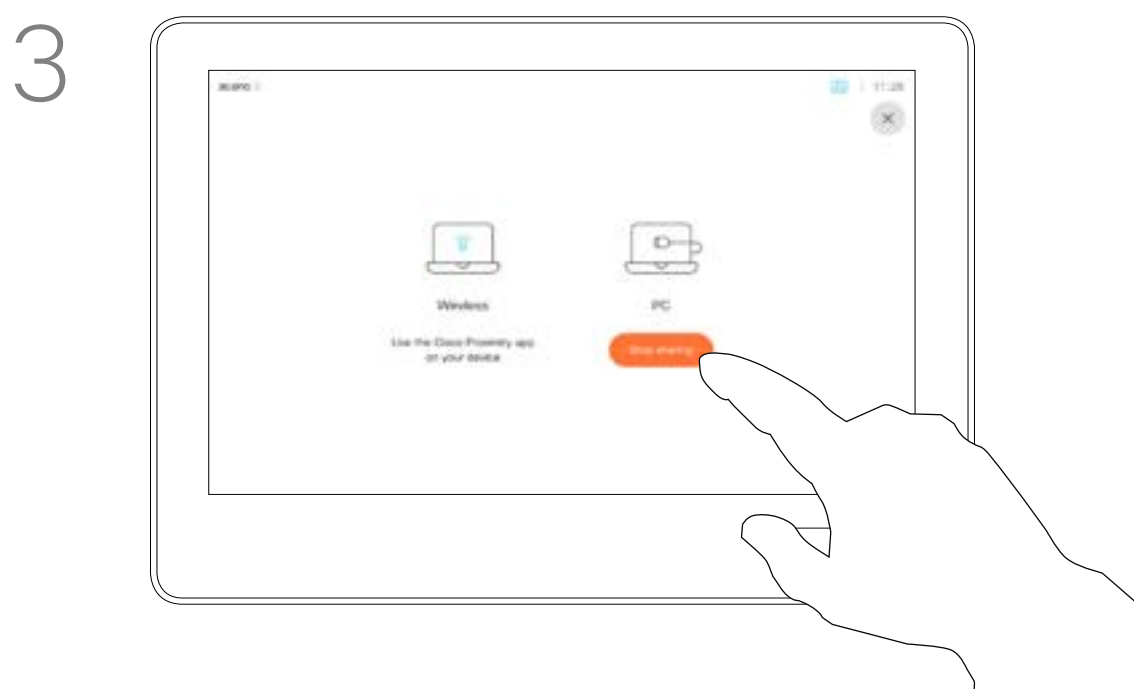


1 Collegare il dispositivo di origine al sistema video con un cavo idoneo, verificare che sia acceso e toccare **Condividi**.



2 Toccare **Condividi** per mostrare i contenuti sullo schermo del sistema video.

Toccare la X nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per tornare alla schermata precedente.



3 Toccare **Interrompi condivisione** per terminare la sessione.

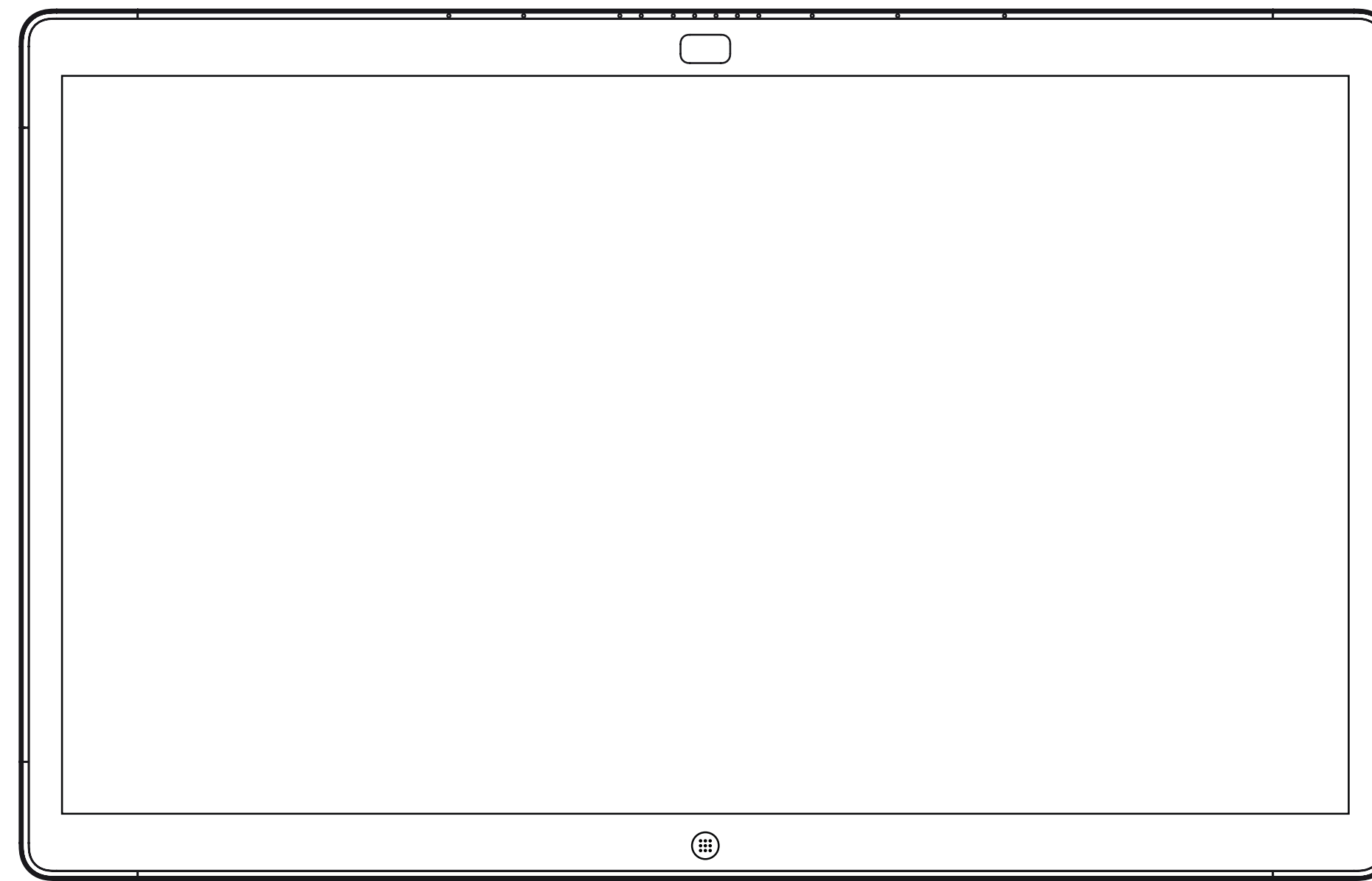
È inoltre possibile utilizzare il sistema video durante riunioni locali per presentare e condividere contenuti non durante le chiamate.

Se nel dispositivo di origine è stata attivata la funzionalità Intelligent Proximity, attivare Proximity e abbinare il dispositivo al sistema video per consentire la condivisione immediata dei contenuti.

**Suggerimento** Gli endpoint multi-schermo possono mostrare un numero di presentazioni indipendenti pari al numero di schermi. Questo è possibile solo con le chiamate esterne.

**Nota!** È consigliabile connettere la prima presentazione in modalità wireless. Successivamente è possibile connetterne altre in modalità cabalata. Se non si segue questo ordine, è possibile che la prima connessione venga disconnessa.

**HDCP!** Se il sistema è stato configurato per consentire a uno dei connettori di ingresso video del proprio sistema video di condividere i contenuti protetti HDCP, è possibile guardare video tramite Google ChromeCast, AppleTV o un decodificatore TV HD e così via. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina precedente.



Webex Board

# Condivisione di contenuti sulla Webex Board

# Utilizzo della Webex Board come lavagna digitale

## Informazioni sulla lavagna

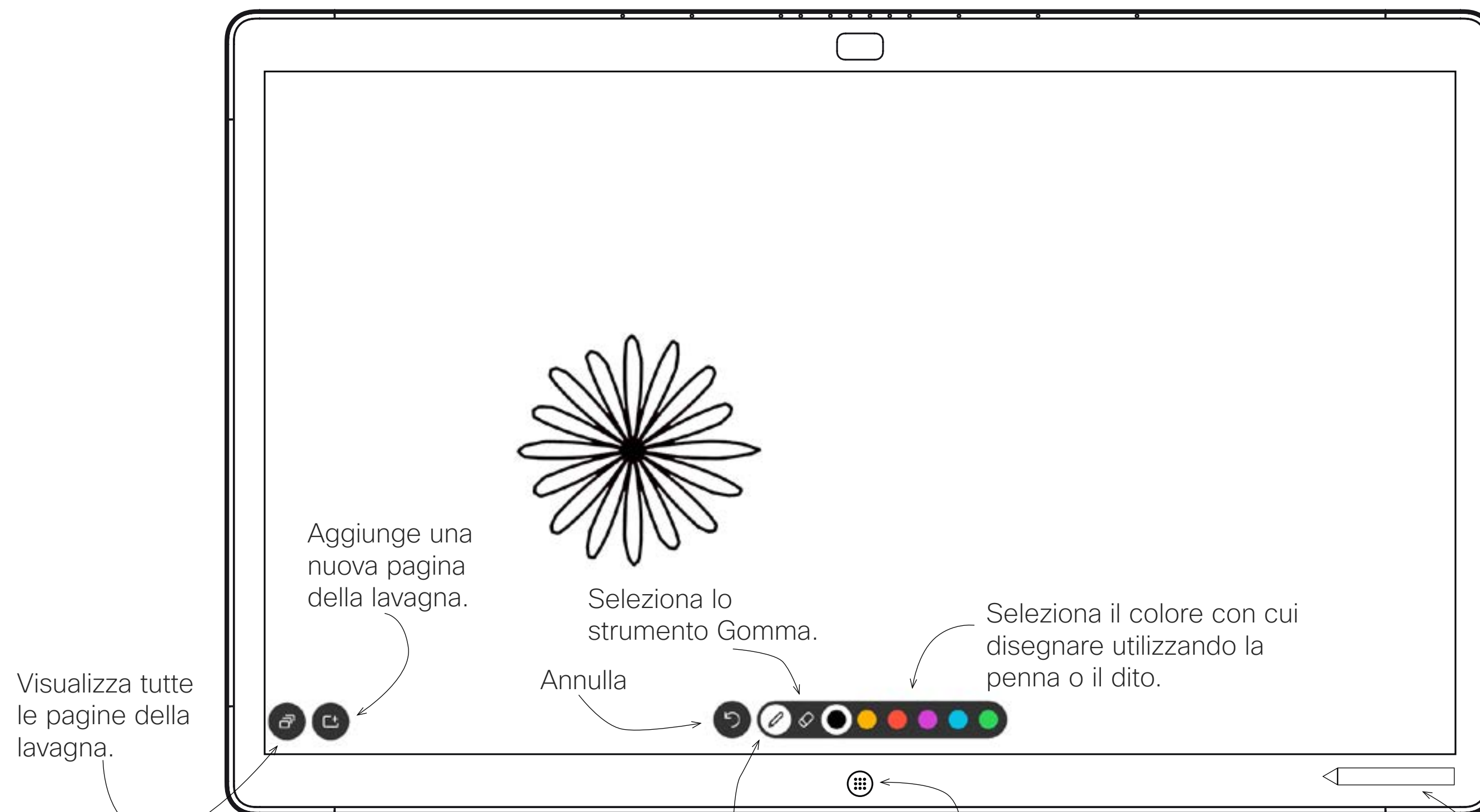
La Webex Board è essenzialmente una lavagna digitale con funzionalità di videochiamata.

Per accedere alla funzione lavagna, accedere alla schermata iniziale (toccare il pulsante **Home**), quindi toccare **Lavagna**.

Una pagina della lavagna è grande quanto si vuole. Le dimensioni delle pagine sono quindi infinite.

Per salvare i disegni della lavagna, è possibile inviarli come e-mail al destinatario scelto. Per poter eseguire questa operazione, il team del supporto video deve aver configurato la Webex Board in modo tale che possa utilizzare un server di posta.

Il formato utilizzato è PDF.



Visualizza tutte le pagine della lavagna.

Aggiunge una nuova pagina della lavagna.

Annulla

Seleziona lo strumento Gomma.

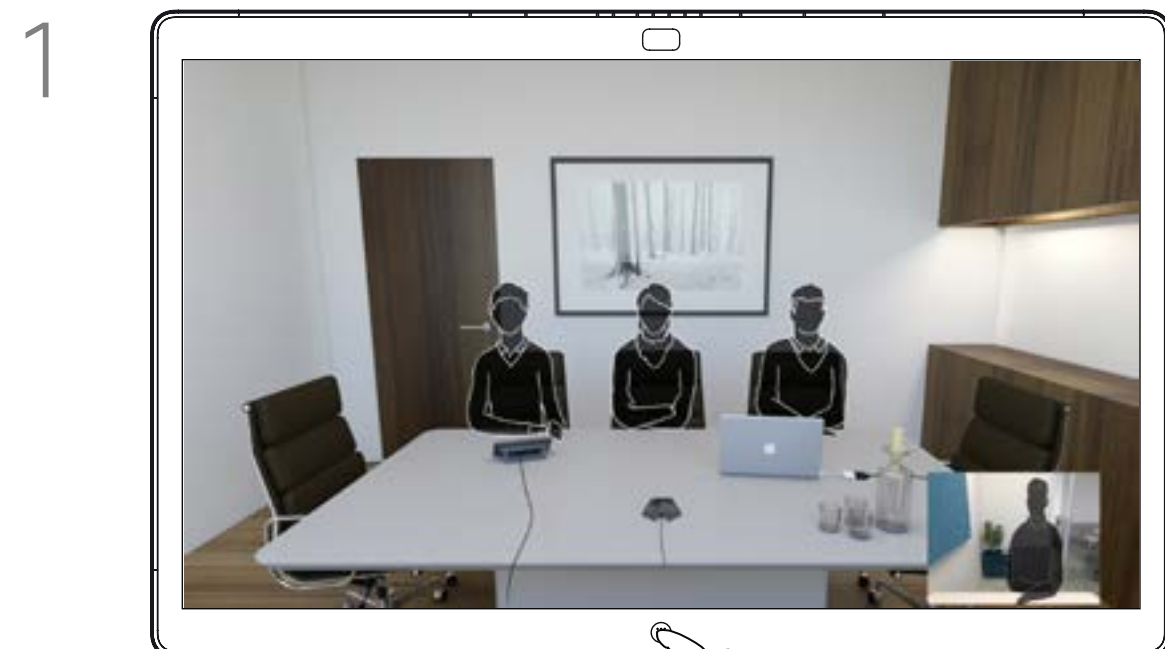
Seleziona il colore con cui disegnare utilizzando la penna o il dito.

Seleziona lo strumento Penna.

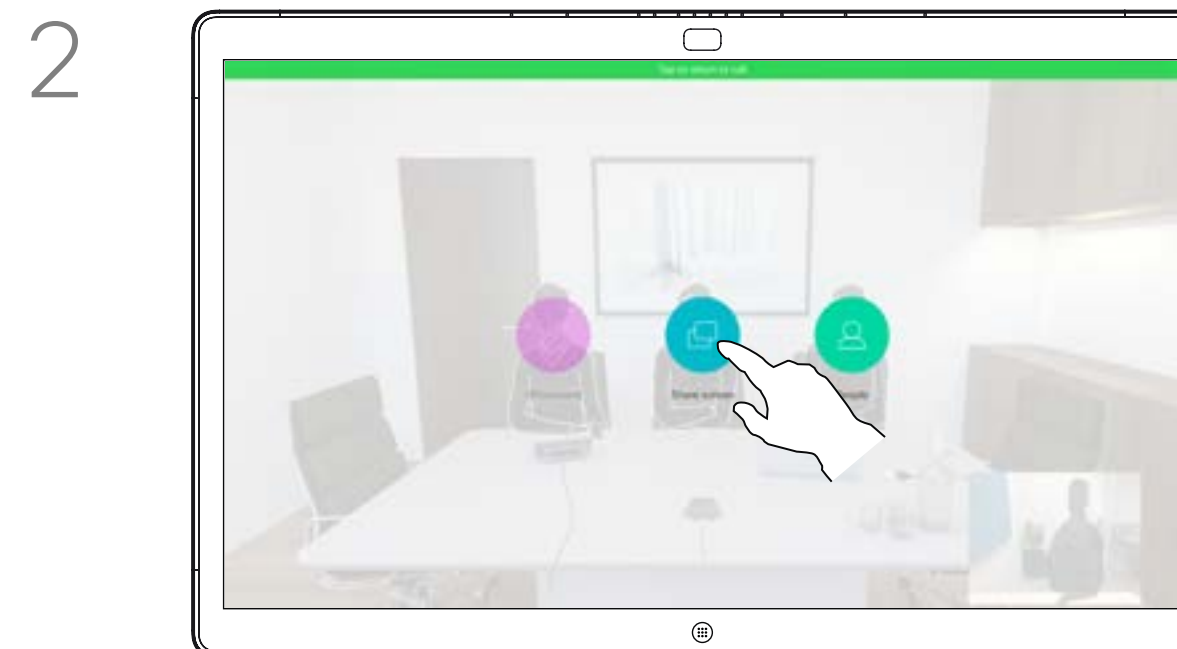
**Pulsante Home.**  
Toccarlo e tenerlo premuto per alcuni secondi per cancellare tutte le pagine della lavagna per l'utente successivo. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

La penna si trova normalmente qui, ma è possibile utilizzare anche il dito per disegnare.

# Condivisione di contenuti in una chiamata con la Webex Board

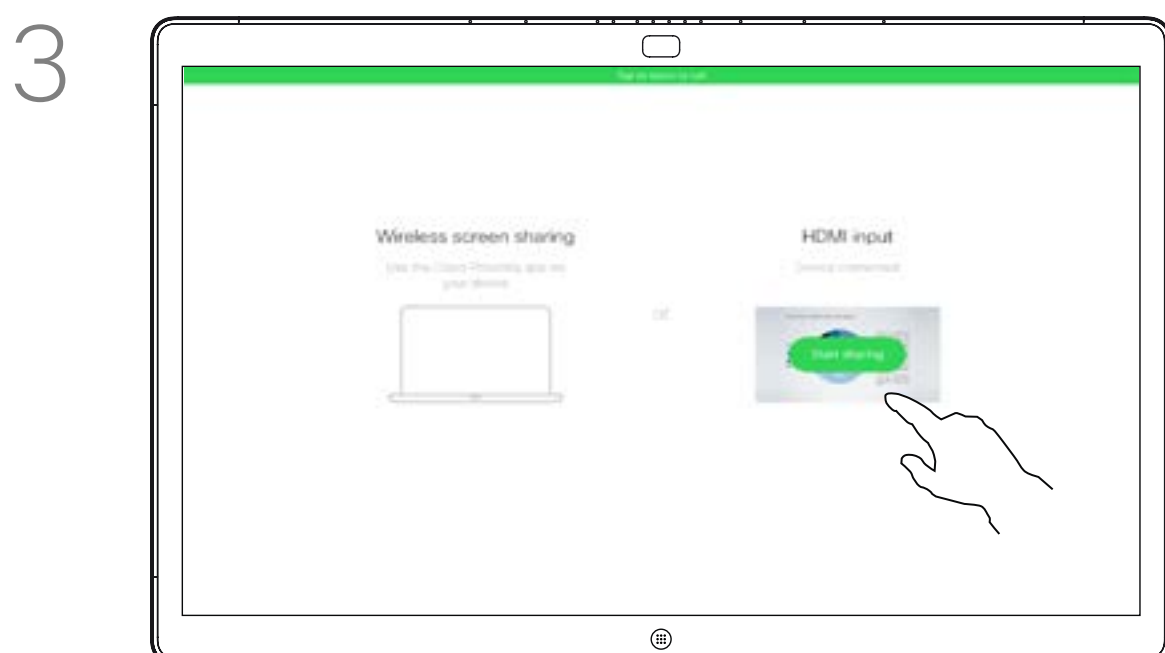


Durante una chiamata, toccare il pulsante **Home**.



Toccare il pulsante blu **Condivi schermo**.

Per tornare alla chiamata adesso, toccare il campo verde (**Toccare per tornare alla chiamata**) sulla parte superiore dello schermo.



Collegare l'origine della presentazione tramite cavo o Proximity e toccare **Avvia condivisione**. Ora sarà possibile condividere i contenuti selezionati dell'origine della presentazione.



Toccare **Interrompi condivisione** per interrompere la presentazione.

La Webex Board consente di visualizzare le presentazioni in una videochiamata.

Se nel dispositivo di origine è stata attivata la funzionalità Intelligent Proximity, attivare Proximity e abbinare il dispositivo alla Webex Board per consentire la condivisione dei contenuti in modalità wireless.

Tenere presente che è possibile cambiare il layout dello schermo durante le presentazioni (ulteriori informazioni nelle pagine seguenti).

**Nota!** Se la Webex Board è stata configurata per consentire a uno dei connettori di ingresso video di condividere i contenuti protetti HDCP, è possibile guardare video tramite Google ChromeCast, AppleTV o un decodificatore TV HD e così via.

Questa funzione è disponibile solo non durante le chiamate.

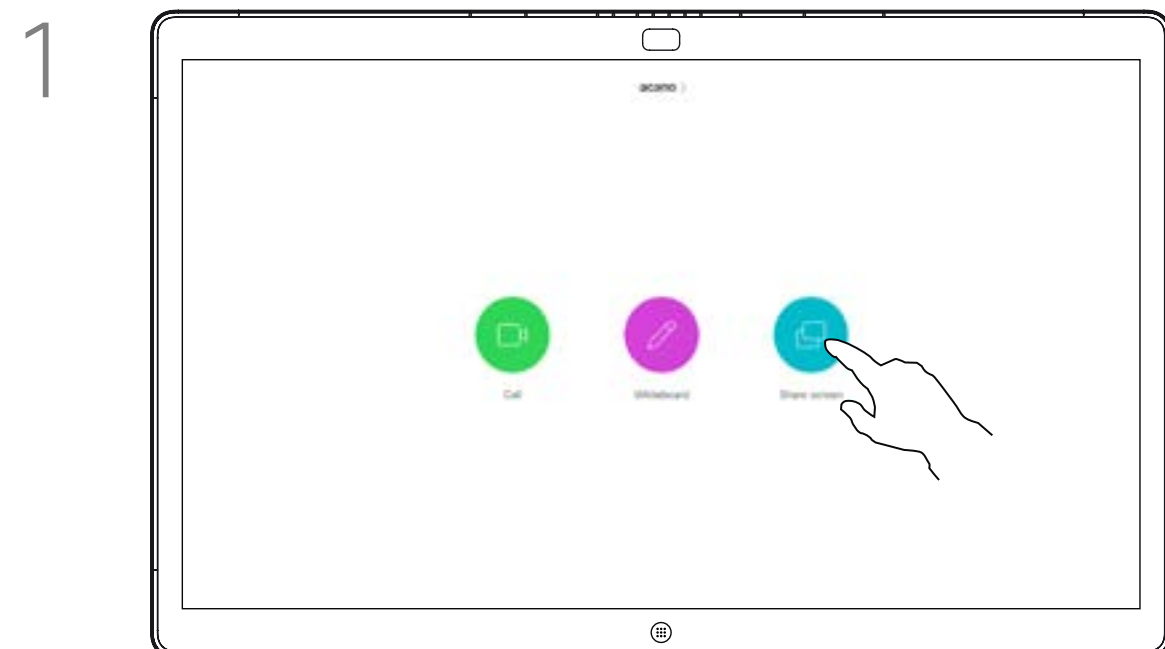
Se si tenta di condividere i contenuti tramite il connettore video specifico durante una chiamata, non viene effettuata alcuna condivisione dei contenuti. Al contrario, la parte dello schermo normalmente assegnata alla condivisione dei contenuti diventa nera per mantenere il regime HDCP.

Ciò si applica a qualsiasi contenuto che si tenta di condividere durante una chiamata tramite il connettore di ingresso, indipendentemente dalla protezione HDCP.



Condivisione di contenuti sulla Webex Board

# Condivisione di contenuti non durante una chiamata con la Webex Board



Toccare **Condividi schermo**.



Collegare l'origine della presentazione tramite cavo o Proximity. Ora sarà possibile condividere i contenuti selezionati dell'origine della presentazione. Toccare **Inizia condivisione**.

Se si sceglie di non condividere i contenuti, premere il pulsante Home per tornare alla schermata principale.

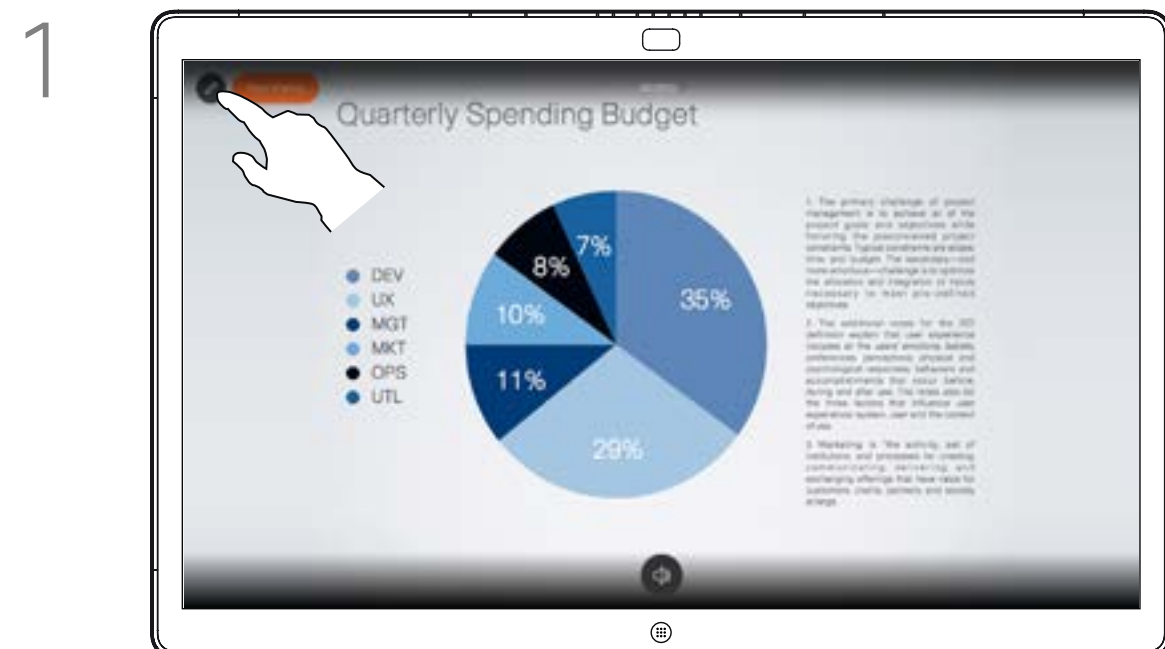


Toccare **Interrompi condivisione** per interrompere la presentazione.

La Webex Board consente di visualizzare le presentazioni localmente, ovvero non durante le videochiamate.

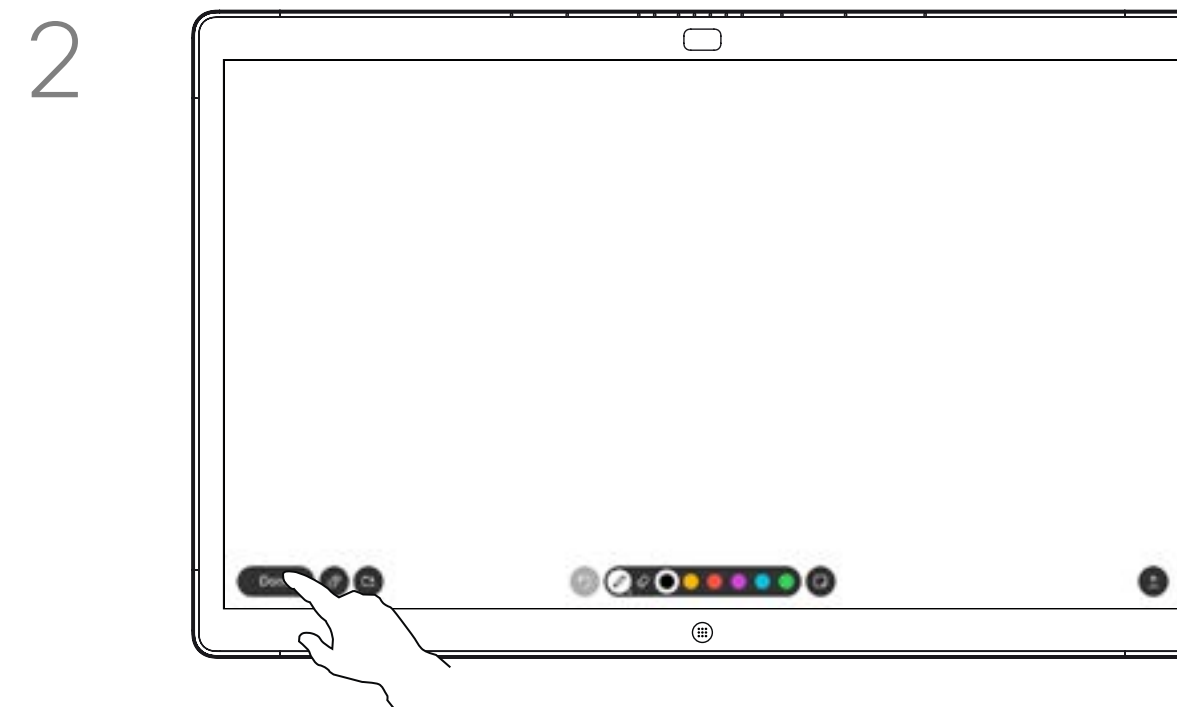
Se nel dispositivo di origine è stata attivata la funzionalità Intelligent Proximity, attivare Proximity e abbinare il dispositivo alla Webex Board per consentire la condivisione dei contenuti in modalità wireless.

# Annotazione di contenuti condivisi sulla Webex Board

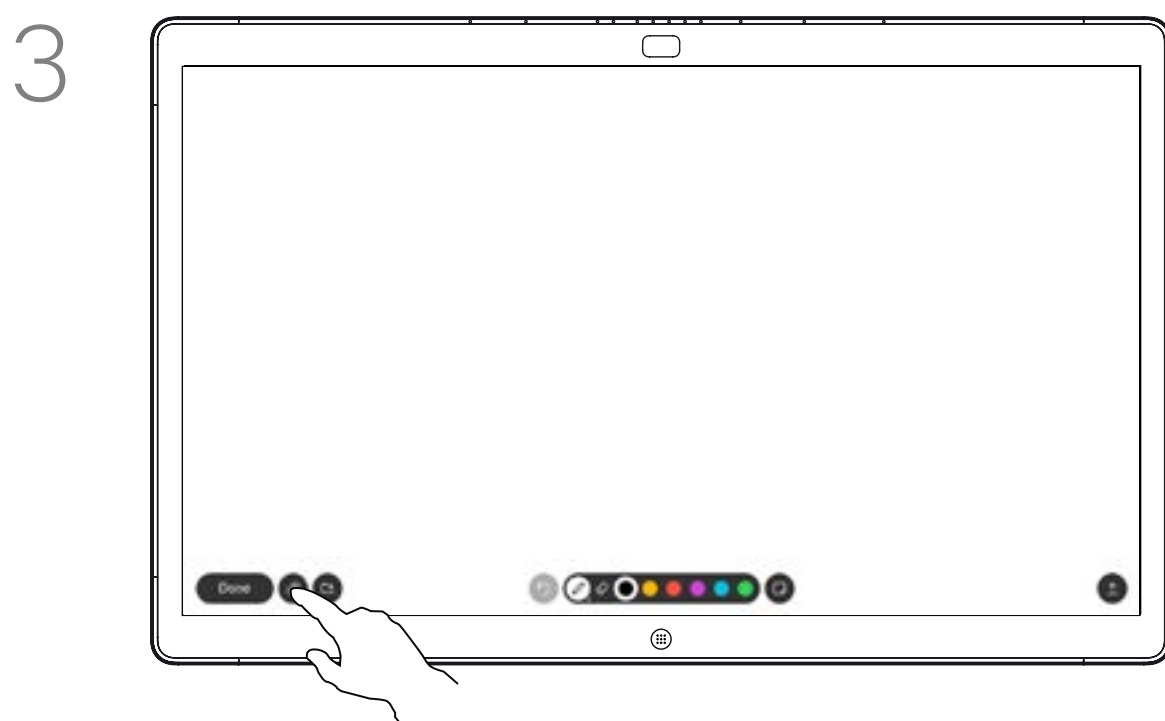


Non durante una chiamata, condividere una presentazione come descritto nella pagina precedente e assicurarsi che sia visualizzata l'immagine da annotare.

Toccare lo schermo, se necessario, per visualizzare l'icona Annotazione, quindi toccare l'icona Annotazione.

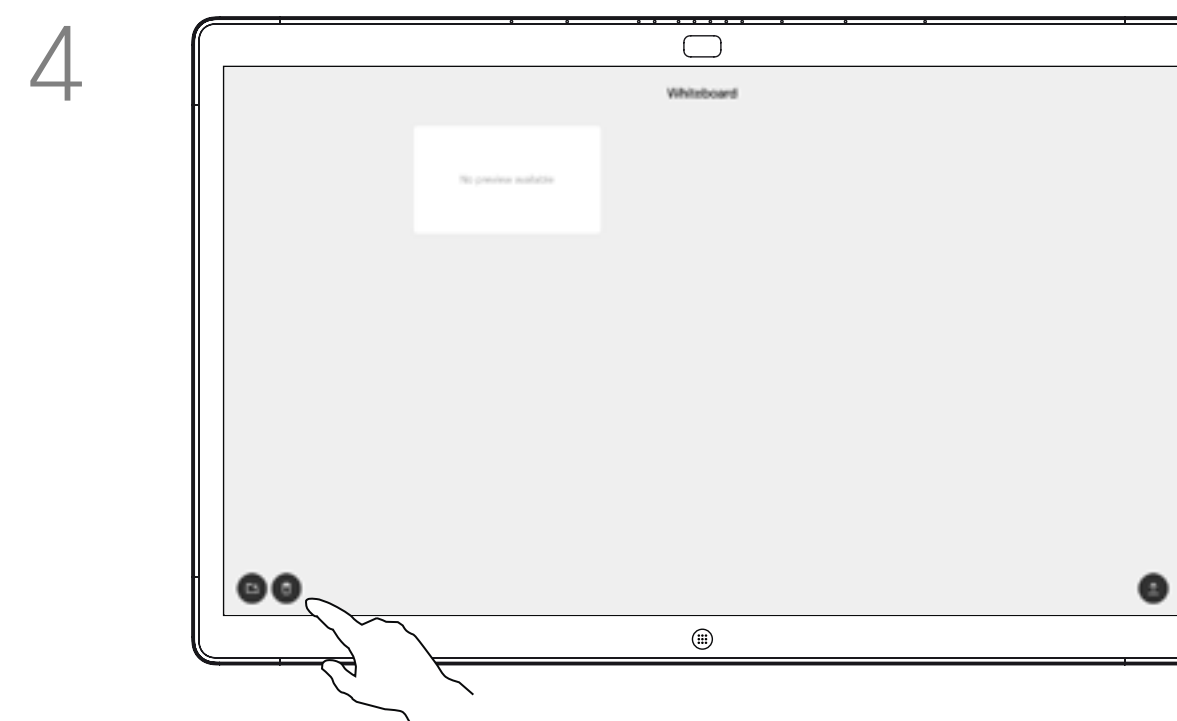


Inserire le annotazioni utilizzando gli strumenti disponibili e al termine toccare **Fine**.



Sarà possibile riprendere la presentazione o interromperla completamente.

L'immagine annotata sarà disponibile come pagina della lavagna. Toccare come mostrato per visualizzare le miniature di tutte le pagine della lavagna.



È ora possibile aggiungere un'altra pagina della lavagna o eliminare una qualsiasi delle pagine della lavagna.

Tenere presente che le pagine della lavagna vengono cancellate al termine della sessione, a meno che non vengano inviate via e-mail (ulteriori dettagli nella pagine seguente).

La Webex Board consente di annotare le presentazioni localmente, ovvero non durante le videochiamate.

Quando si sceglie di annotare un'immagine, viene generata un'istantanea di quell'immagine, in modo che la presentazione non venga danneggiata dall'annotazione.

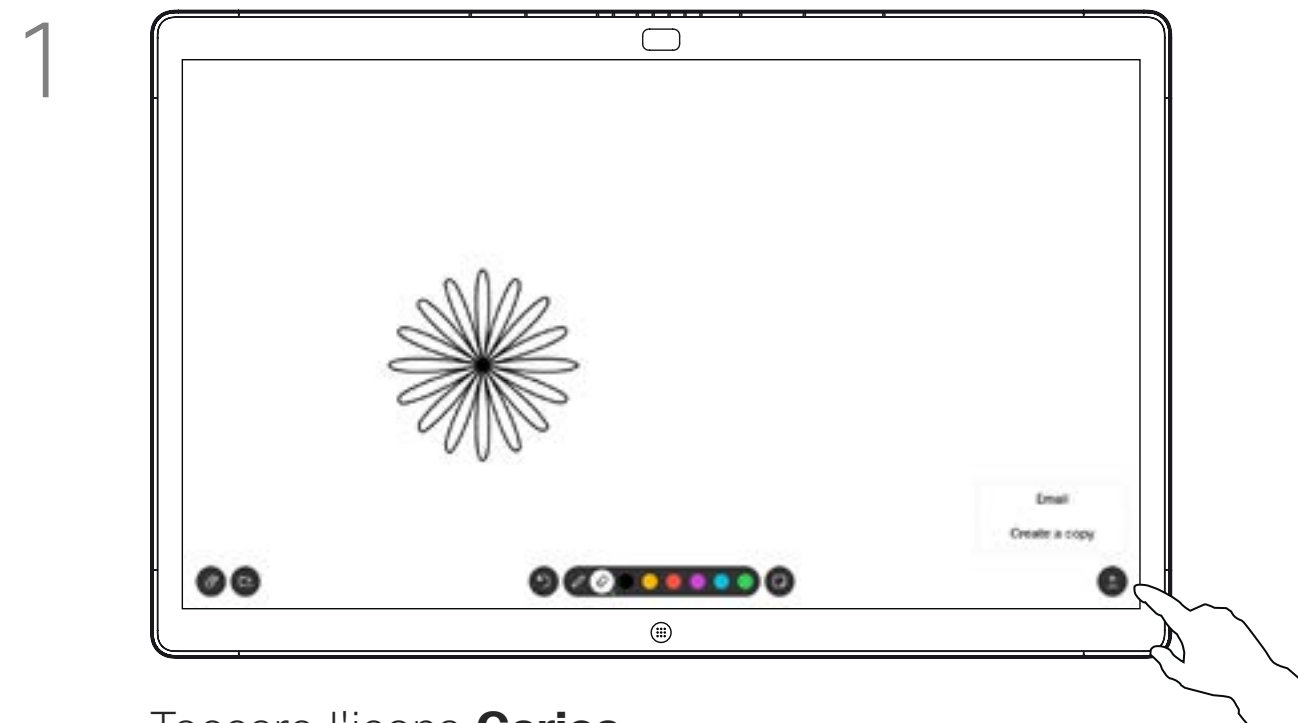
Una volta completata l'annotazione, l'immagine annotata esiste come pagina della lavagna. Tenere presente che le pagine della lavagna verranno eliminate dal sistema dopo un periodo di tempo predefinito per motivi di privacy.

Per conservare le pagine della lavagna, è possibile inviarle via e-mail al destinatario scelto, a condizione che il team del supporto video abbia configurato la Webex Board in modo tale che possa utilizzare un server di posta.

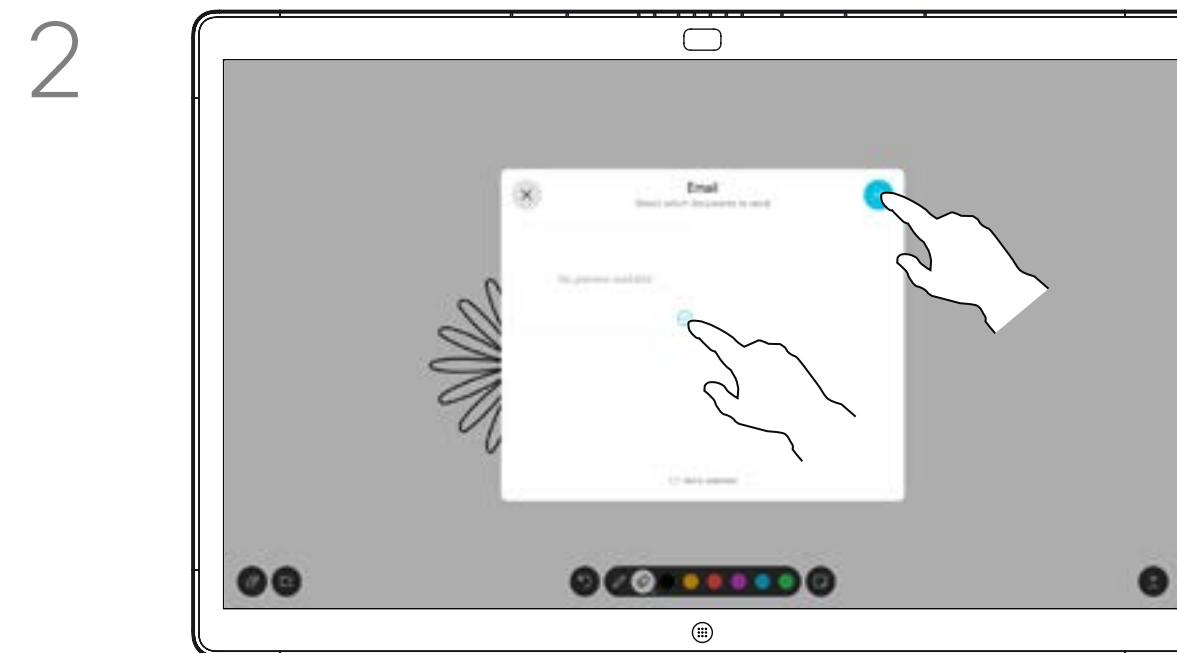
Il formato utilizzato è PDF.

# Invio di annotazioni o disegni via e-mail

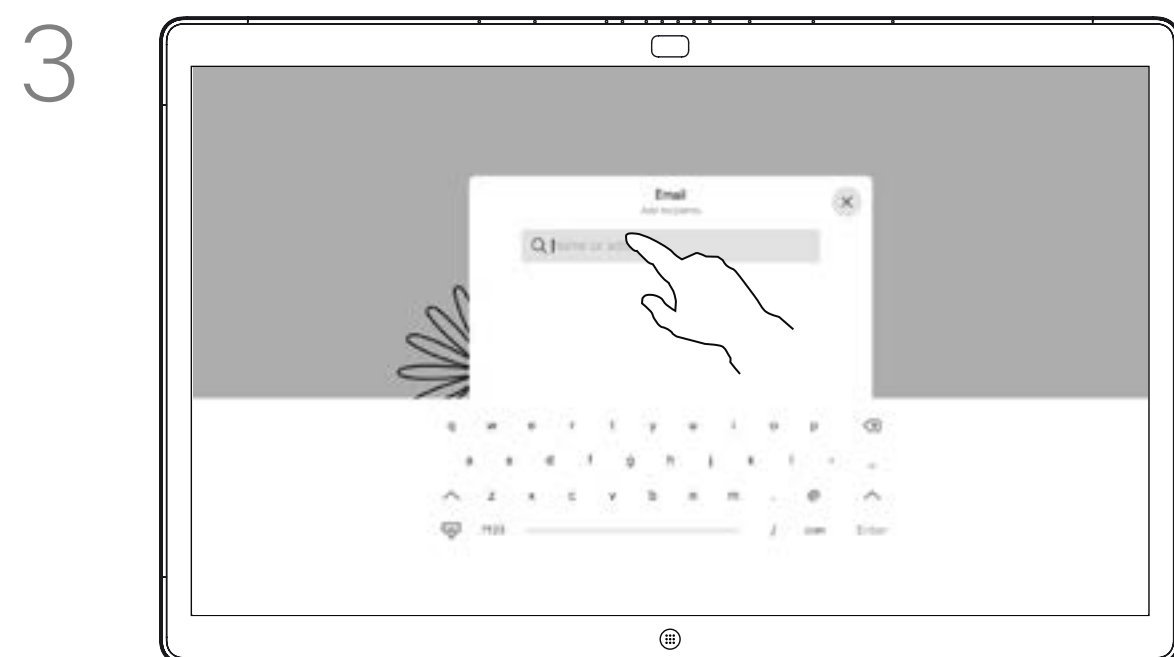
## Informazioni sull'annotazione



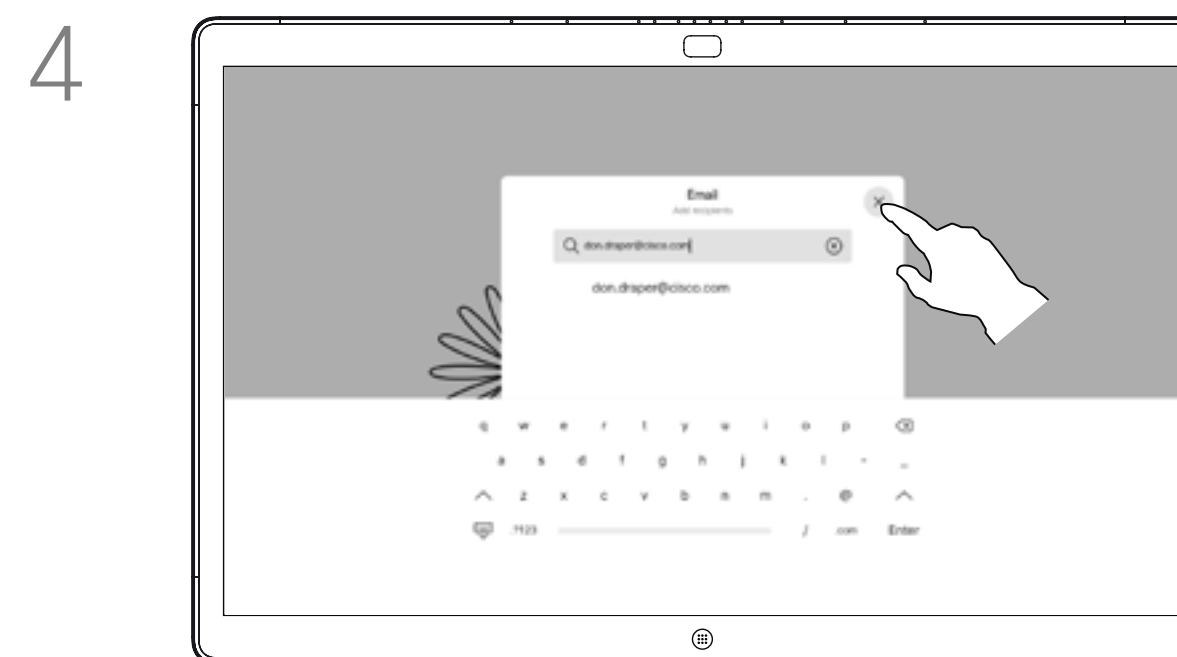
Toccare l'icona **Carica**.



Se è presente di più di una pagina della lavagna, selezionare quella da inviare via e-mail. Toccare la freccia **Avanti**.



Toccare per aggiungere i destinatari.



Dopo aver immesso i destinatari, toccare come mostrato per inviare l'e-mail.

È possibile inviare una o più pagine della lavagna come allegato di un'e-mail a uno o più destinatari scelti, a condizione che il team del supporto video abbia configurato la Webex Board in modo tale che possa utilizzare un server di posta.

Il formato utilizzato è PDF.

Tenere presente che questo è l'unico modo per conservare le pagine della lavagna al termine di una sessione di utilizzo della lavagna.

Condivisione di contenuti sulla Webex Board

## Reindirizzamento con tocco per Webex Board

È possibile controllare il laptop dallo schermo della Webex Board. Funziona se si collega un laptop con Windows 10 alla Webex Board con un cavo HDMI e un cavo USB-C. È particolarmente indicato per attività che richiedono la funzione di trascinamento, programmi per disegnare e mappe.

La funzionalità di reindirizzamento con tocco è disponibile solo quando l'utente non è impegnato in una chiamata.

La funzionalità viene testata e verificata con Windows 10. La funzionalità di base dovrebbe inoltre funzionare con un altro sistema operativo.

### Limitazioni:

- Se l'utente accetta una chiamata mentre utilizza il reindirizzamento con tocco, la connessione viene disattivata automaticamente. Per continuare a utilizzare il reindirizzamento con tocco dopo la chiamata, è necessario collegare di nuovo i cavi.
- Quando si utilizza il reindirizzamento con tocco, non è possibile utilizzare le annotazioni sullo schermo che si sta condividendo.
- Il controllo del volume sulla Webex Board non è disponibile mentre si utilizza il reindirizzamento con tocco. Utilizzare il controllo del volume dal laptop.
- Se la Webex Board dispone di un controller Touch 10 collegato, non è possibile spostare la vista utente mentre un cavo USB-C è collegato alla lavagna.

### Abilitazione del trascinamento della selezione nel browser

Per utilizzare il reindirizzamento con tocco per il trascinamento della selezione nel browser, è necessario abilitarlo nel browser:

- **Chrome:** impostare il flag Chrome://Flags/#touch-events
- **Firefox:** aprire "about:config" e impostare Dom.w3c\_touch\_events\_legacy\_apis.enabled = true
- **Edge:** impostare il flag (about:flags) Abilita eventi tocco = sempre attivato

### Uso del reindirizzamento con tocco su laptop Windows 10

1. Per passare il laptop in modalità tablet, selezionare il centro notifiche sulla barra delle applicazioni accanto alla data e all'ora, quindi selezionare **Modalità tablet** per attivarla.
2. Collegare il laptop a una Webex Board con un cavo HDMI e un cavo USB-C. È possibile utilizzare un cavo USB-C-USB-C oppure un cavo USB-C-USB-A.
3. **Nota:** i cavi USB-C-USB-A sono supportati per lunghezze dei cavi più lunghi.
4. Il reindirizzamento con tocco è disponibile istantaneamente se la Webex Board è configurata per la funzione di condivisione automatica. In caso contrario, selezionare **Condividi** dall'interfaccia utente della lavagna.

Per passare ad altre attività sulla Webex Board mentre si utilizza il reindirizzamento con tocco, premere il pulsante **Home** sulla lavagna.

**ATTENZIONE!** Questa funzionalità è disponibile solo sulle Webex Board serie S.



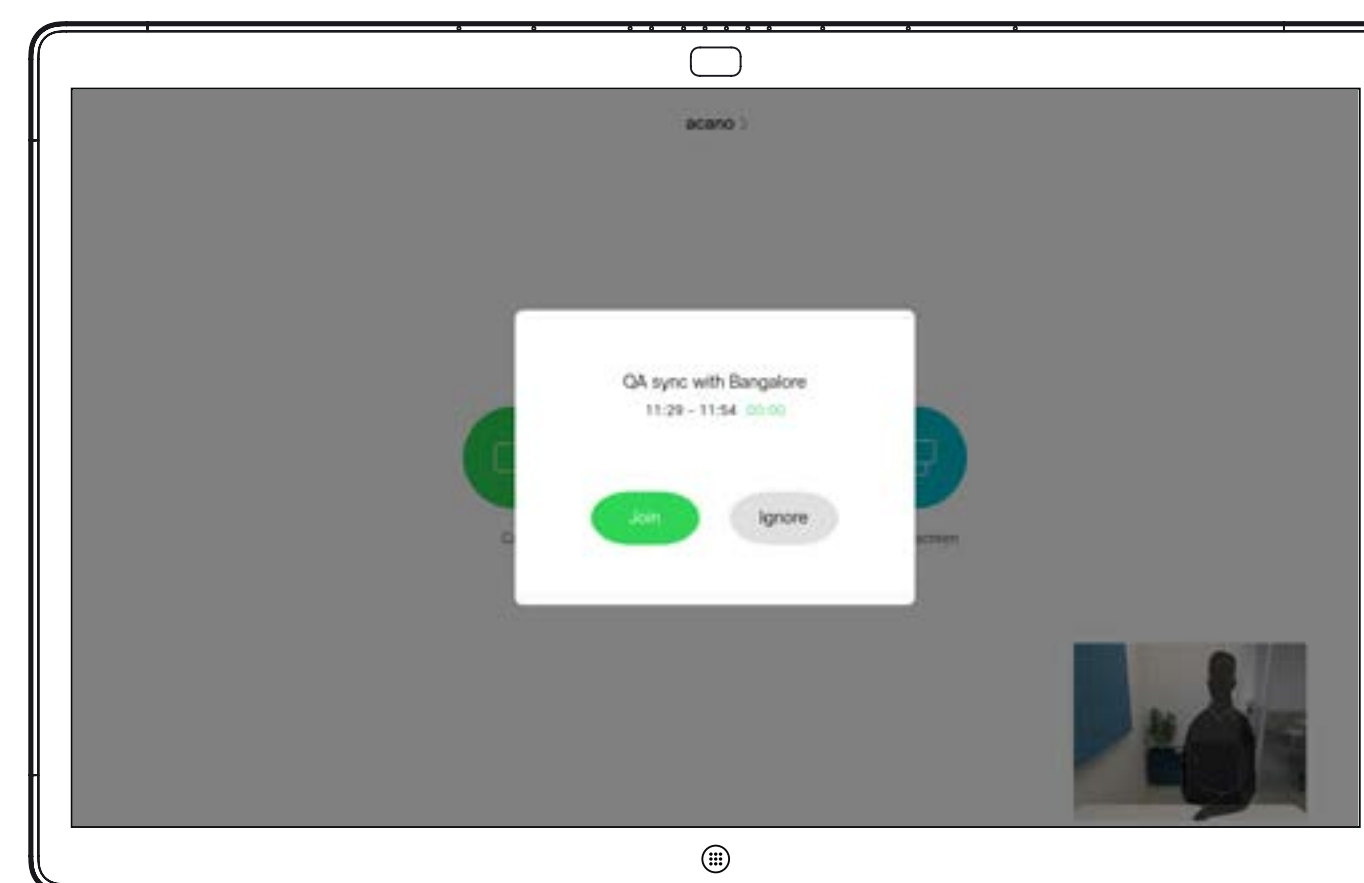
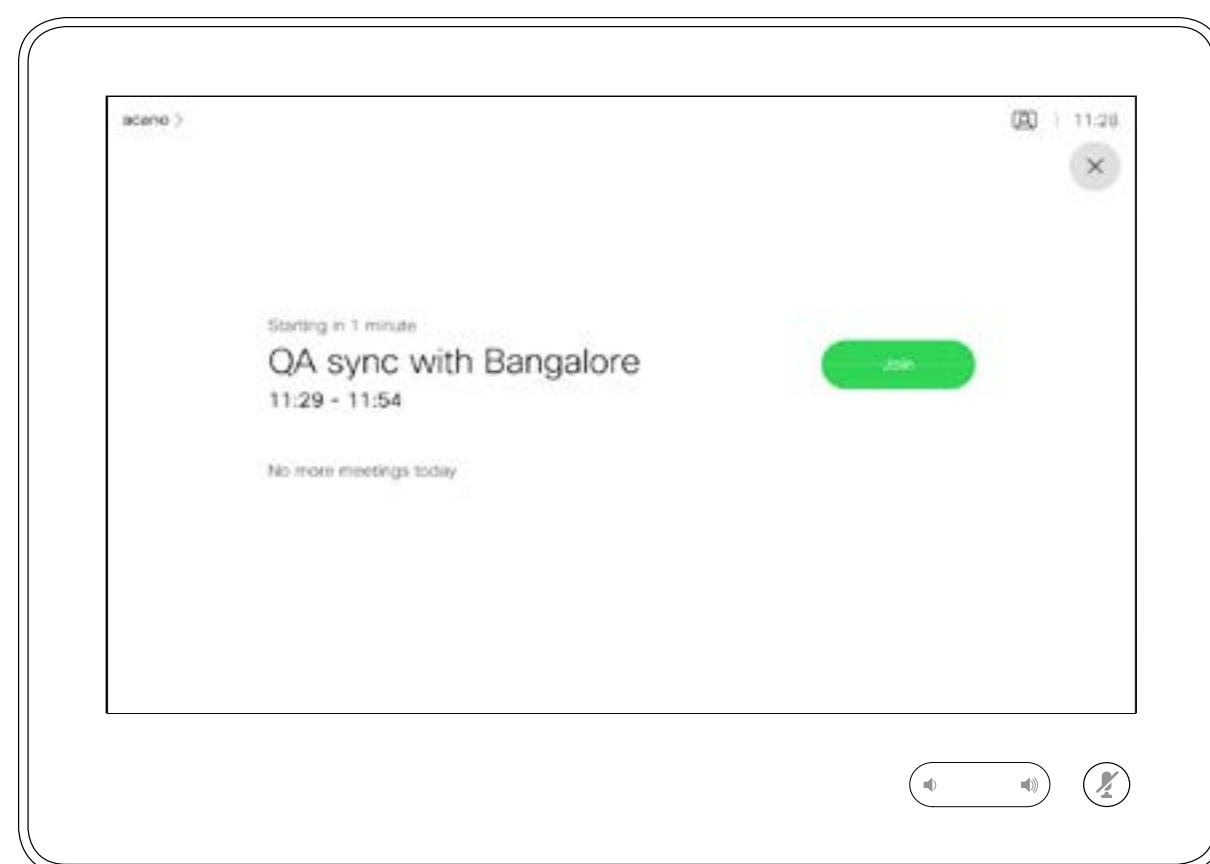
# Riunioni pianificate

Riunioni pianificate

# Partecipazione a una riunione pianificata

## Partecipazione a una riunione

Utilizzare Touch10 (in basso a sinistra) o Webex Board (in basso a destra)

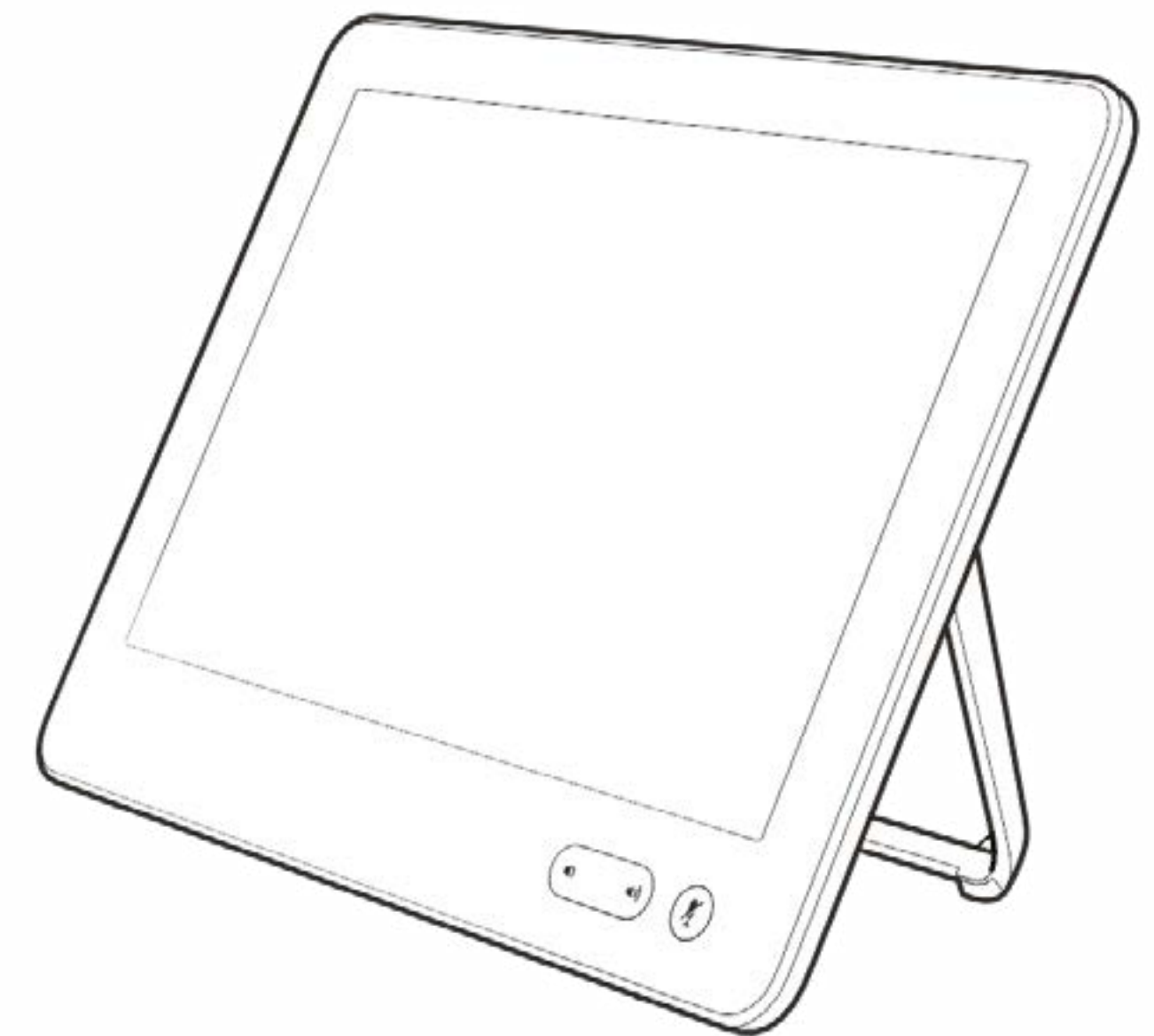


Il sistema video può essere collegato a un sistema di gestione in grado di pianificare riunioni video. Qualsiasi riunione pianificata verrà visualizzata come mostrato a sinistra.

Toccare **Partecipa** per partecipare alla riunione.

Se la riunione è già iniziata, è comunque possibile partecipare.

L'utente che partecipa a una riunione riceve un avviso. Toccare **Unisci**.



# Contatti

# Preferiti, Recenti e Rubrica, solo Touch10

## Informazioni sugli elenchi dei contatti

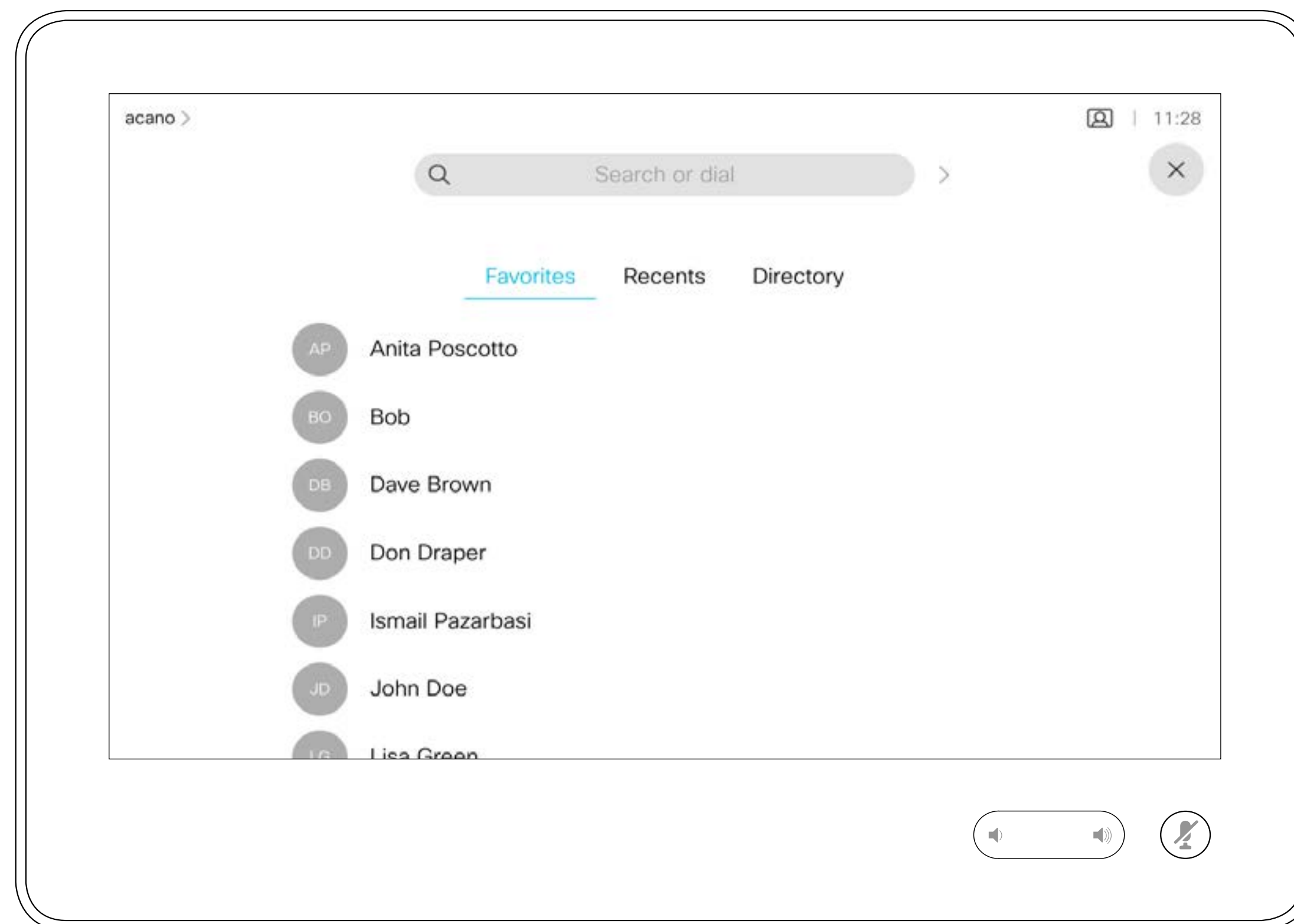
Gli elenchi dei contatti sono composti da tre parti:

**Preferiti.** I contatti preferiti sono stati selezionati dall'utente: queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta.

**Rubrica** è in genere una rubrica aziendale installata nel sistema dal team di supporto video.

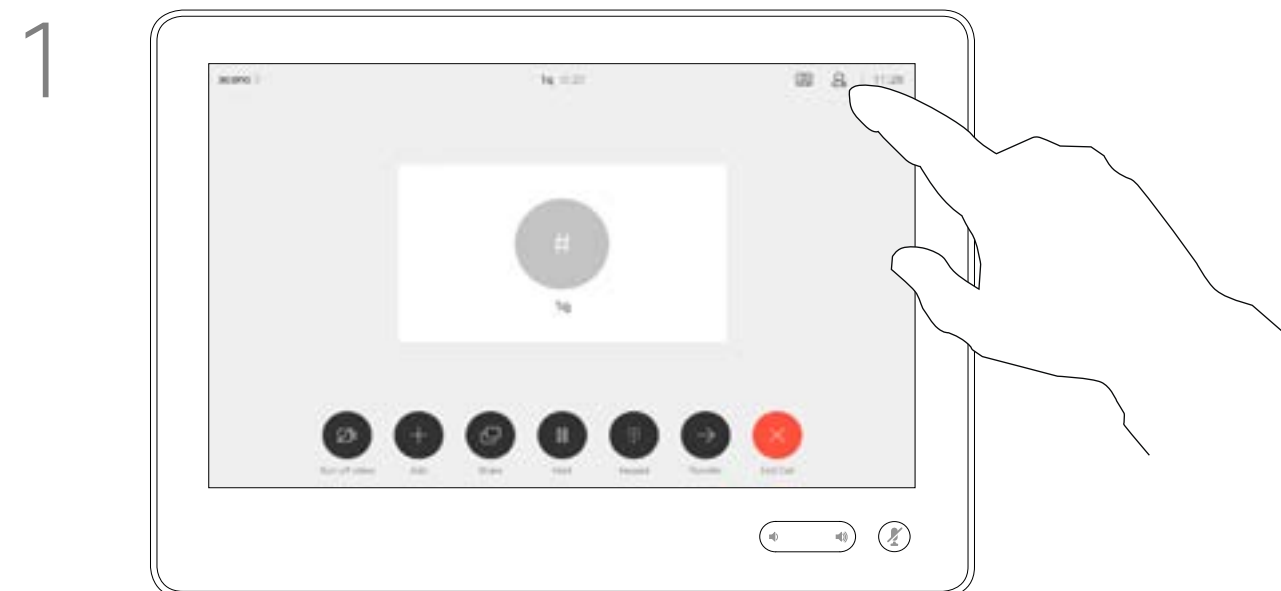
**Recenti** è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

Tenere presente che è possibile rimuovere le voci dall'elenco *Recenti* solo dall'interfaccia Web.

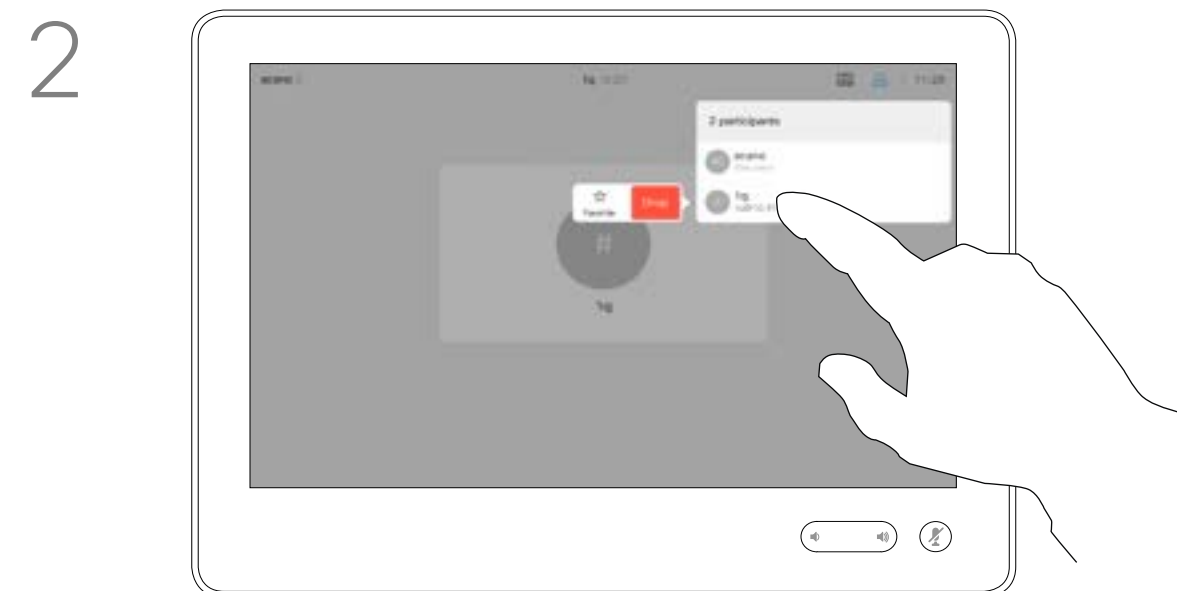




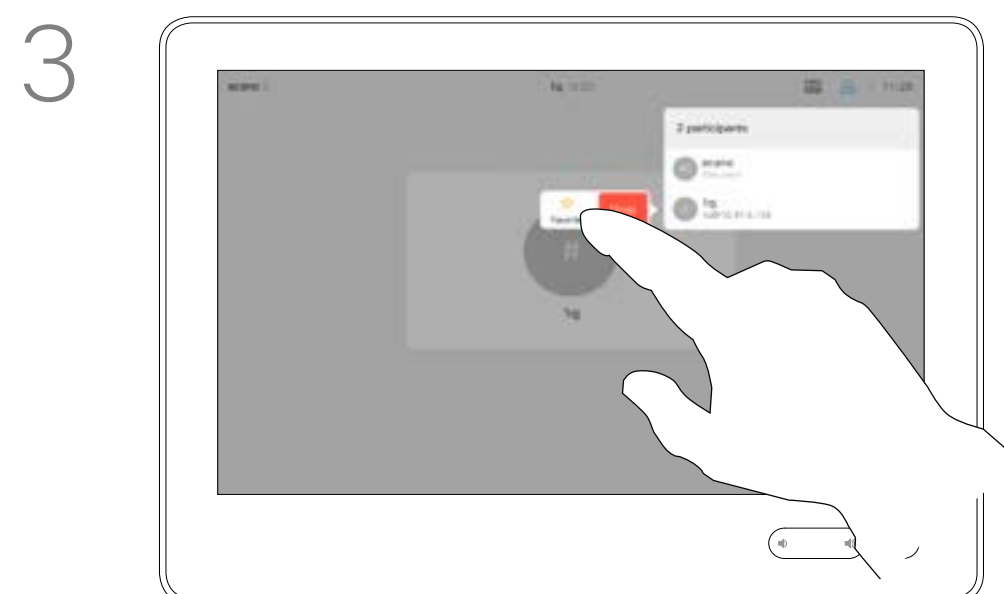
# Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata, solo Touch10



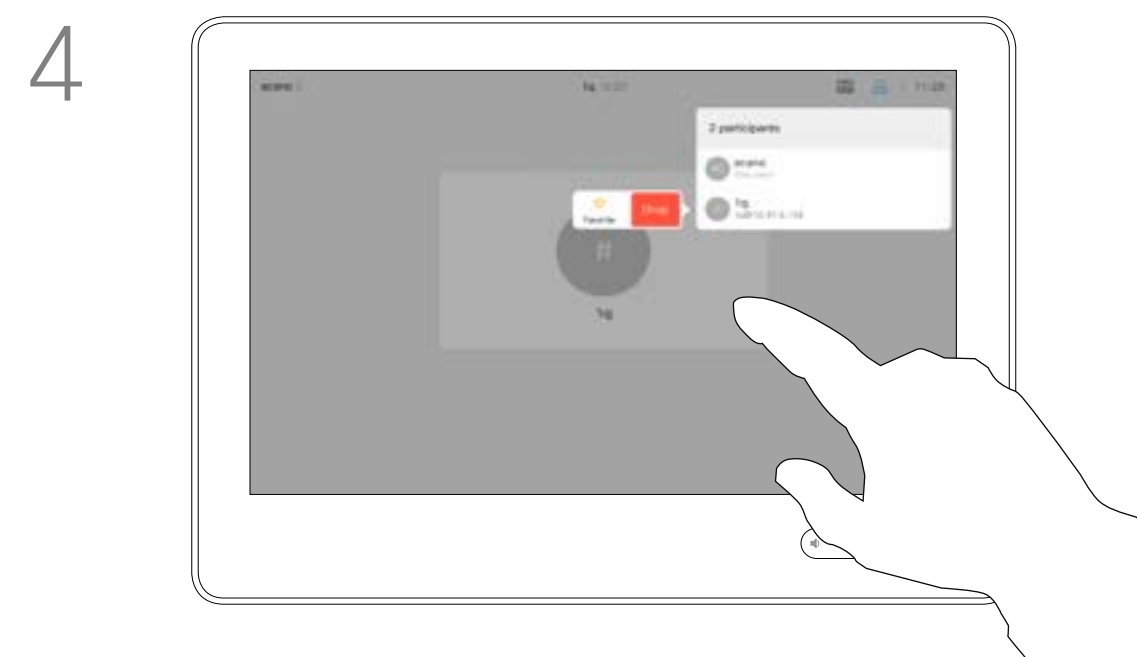
Durante una chiamata, toccare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



Nell'elenco dei partecipanti, toccare quello da inserire tra i Preferiti.



Toccare **Preferito**.



Il partecipante è ora un membro dell'elenco dei Preferiti (la stella è diventata di colore oro).

Per rimuovere una voce dall'elenco dei Preferiti, accedere a **Preferiti** negli elenchi dei contatti e ripetere la procedura.

Al termine, toccare un punto qualsiasi all'esterno del menu.

I *Preferiti* sono un elenco dei contatti chiamati con maggiore frequenza o a cui si desidera accedere con facilità.

I *Preferiti* possono contenere voci provenienti dagli elenchi *Recenti* o *Rubrica* oltre a voci immesse manualmente.

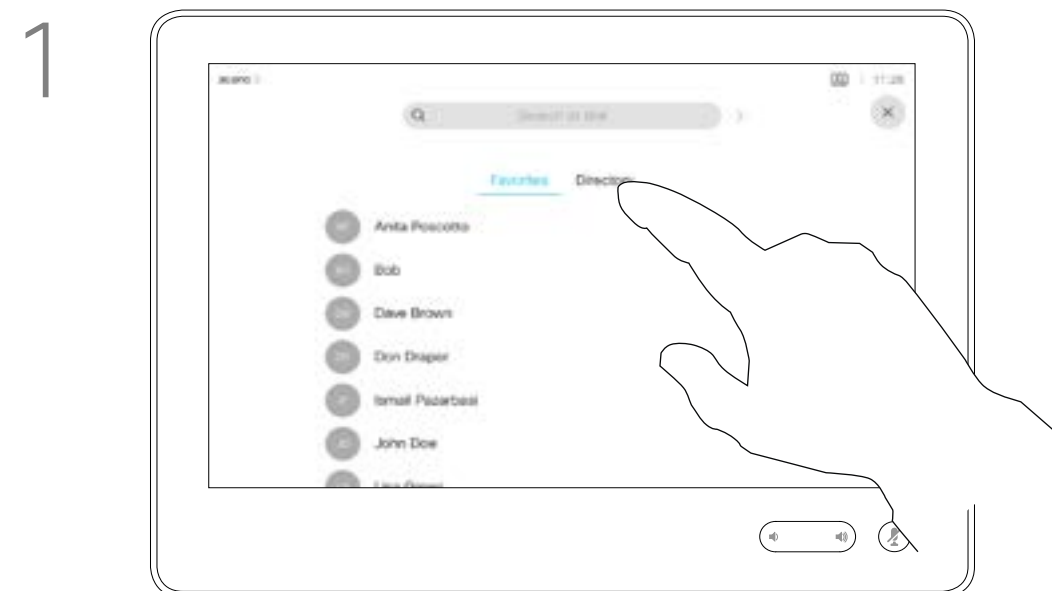
Contatti

# Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata, solo Touch10

Informazioni su questa funzione

I Preferiti sono un elenco dei contatti chiamati con maggiore frequenza o a cui si desidera accedere con facilità.

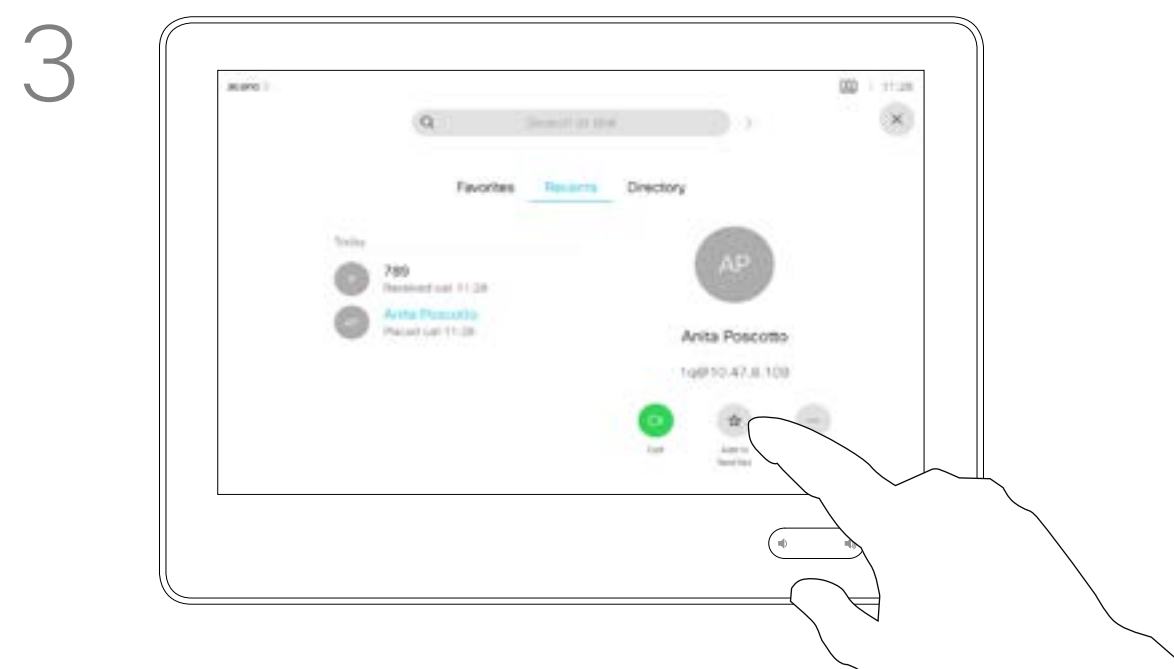
I Preferiti possono contenere voci provenienti dagli elenchi Recenti o Rubrica oltre a voci immesse manualmente.



Toccare **Chiamata** (non mostrato) per visualizzare l'elenco dei contatti, come mostrato. Toccare **Recenti** o **Rubrica** e cercare la voce da inserire tra i Preferiti.



Toccare la voce da inserire tra i Preferiti. Viene visualizzata la schermata mostrata sopra.



Toccare **Aggiungi a preferiti**. La voce è ora un preferito.



Un preferito è identificato da una stella di colore oro, come mostrato.

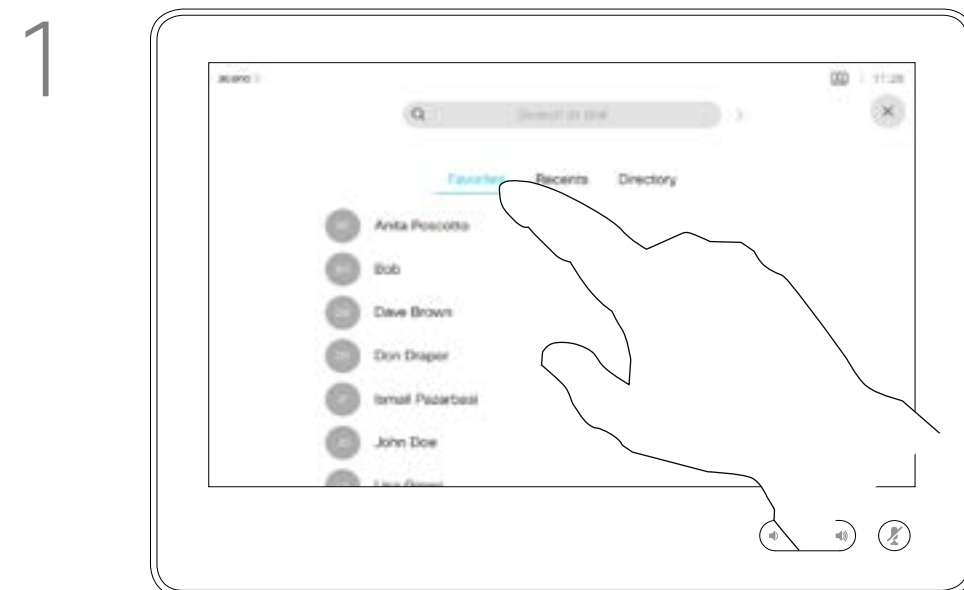
Per rimuovere una voce dall'elenco dei Preferiti, ripetere la procedura.

Per uscire dal menu, toccare la X, come mostrato.

# Modifica di un preferito esistente, solo Touch10

Informazioni su questa funzione

Questa funzione consente di aggiornare un preferito in qualsiasi momento.



Toccare **Chiama** (non mostrato) per visualizzare l'elenco dei contatti, come mostrato. Quindi toccare **Preferiti** per accedere all'elenco dei Preferiti.



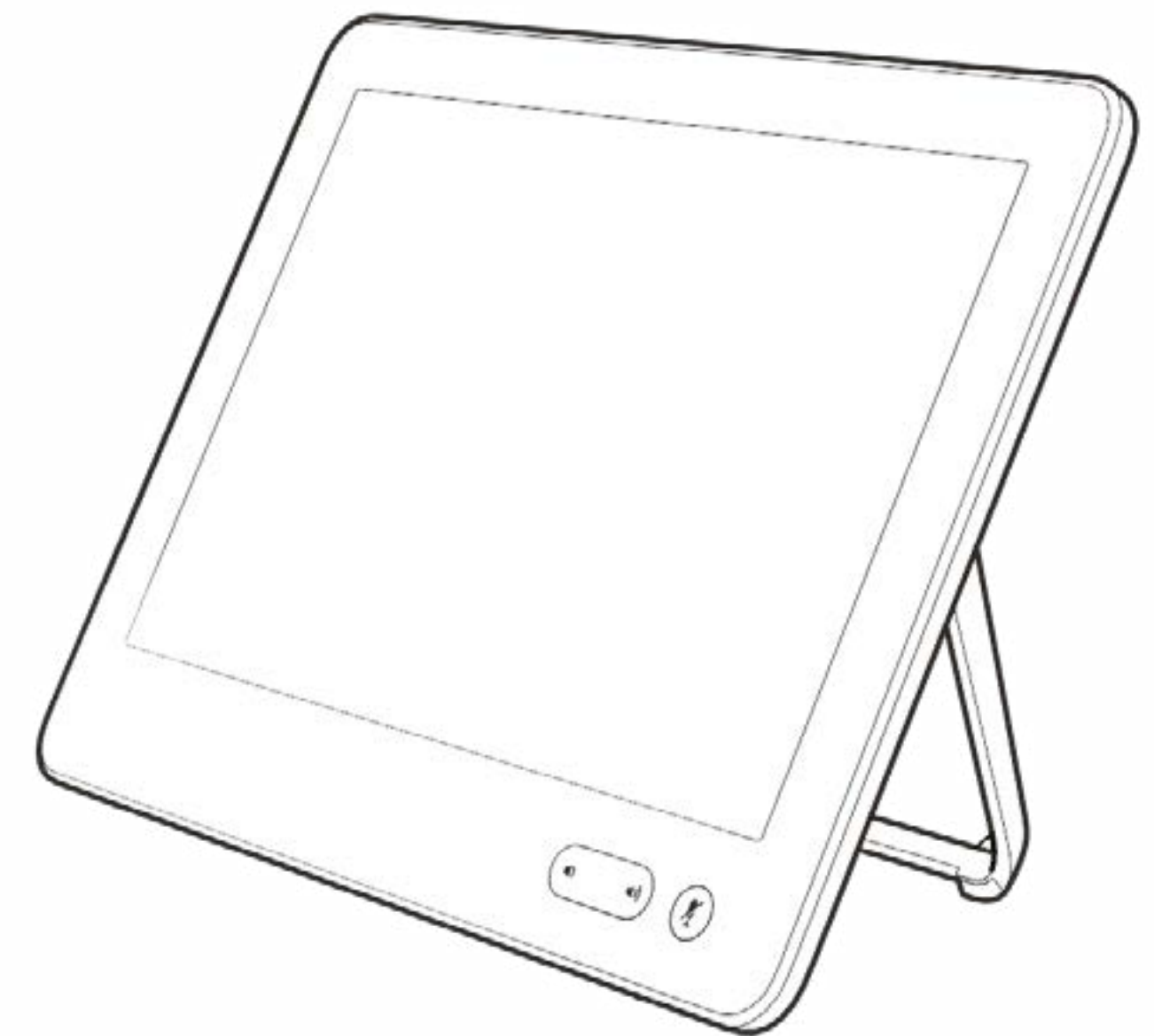
Toccare il preferito da modificare. Vengono visualizzate le opzioni mostrate. Infine toccare **Altro**.



Toccare **Modifica preferito**.



Modificare il preferito e toccare **Salva** per uscire e rendere effettive le modifiche. Altrimenti toccare **Annulla**.



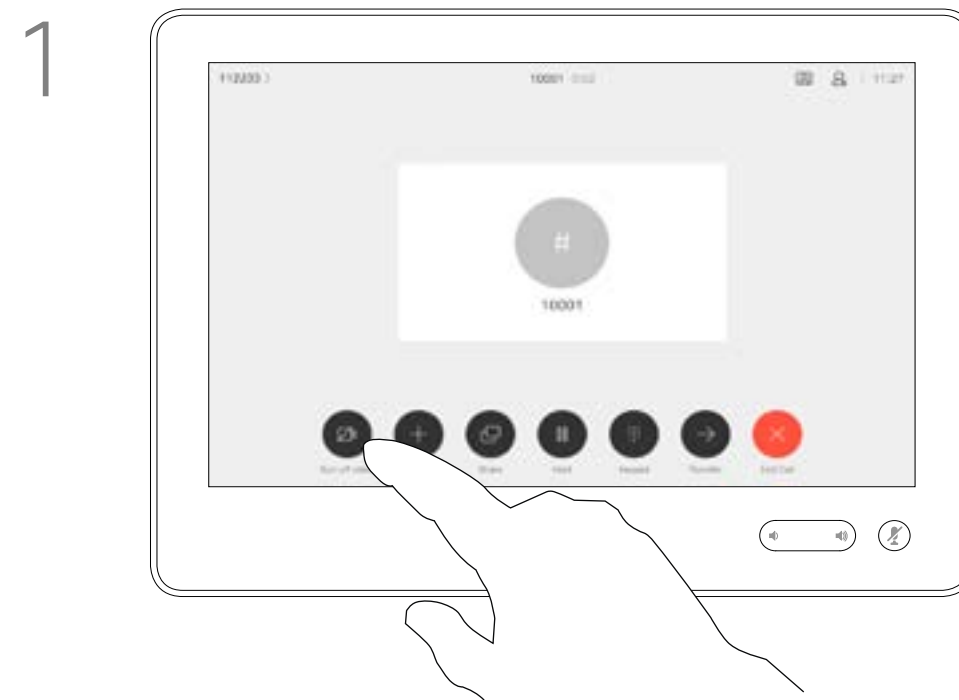
# Videocamera



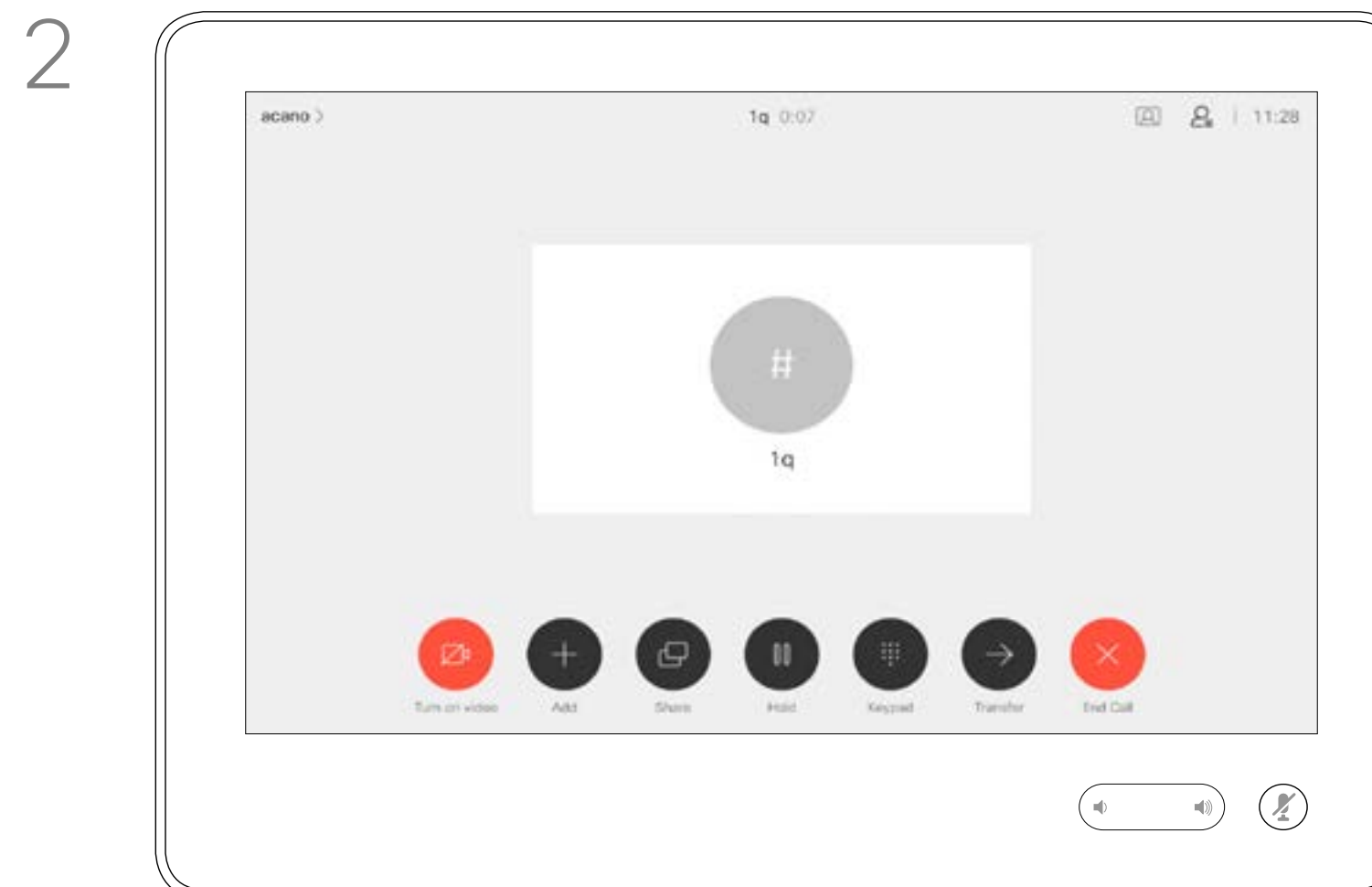
Videocamera

# Attivazione o disattivazione della videocamera con Touch10

Informazioni sulla disattivazione del video



Toccare **Disattiva il video**, come mostrato.



L'icona diventa rossa per indicare che il video non viene inviato. Toccare di nuovo per disattivarla.

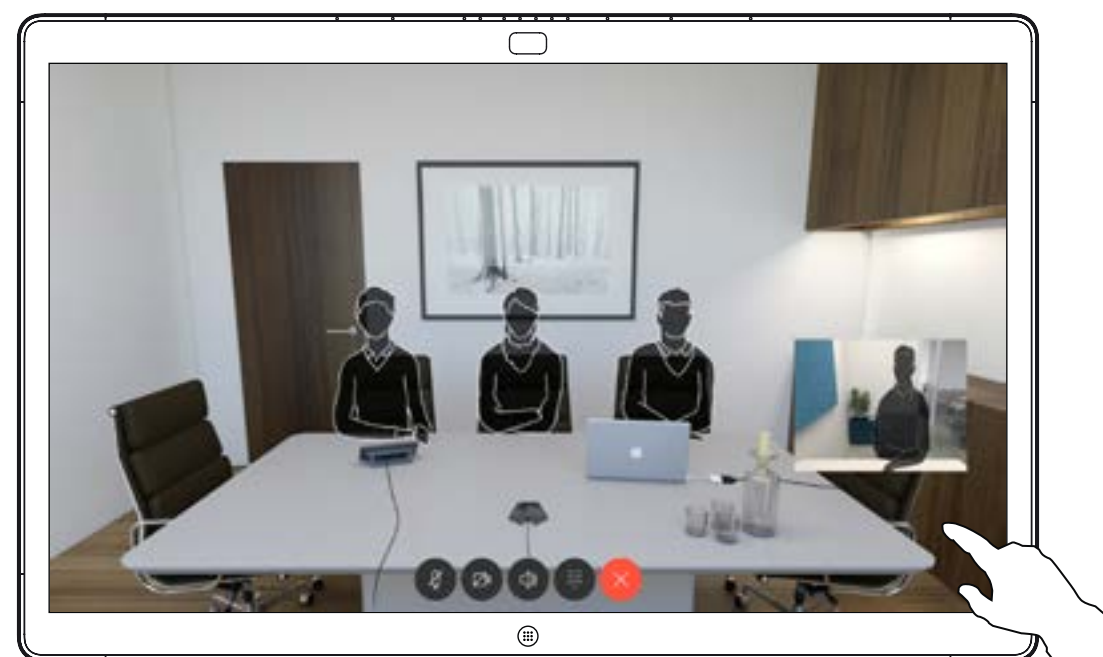
La funzione di disattivazione del video è stata progettata per consentire il controllo della trasmissione video dalla videocamera sui sistemi che non hanno la possibilità di bloccare meccanicamente la videocamera.

# Attivazione o disattivazione della videocamera con la Webex Board

Informazioni sulla disattivazione del video

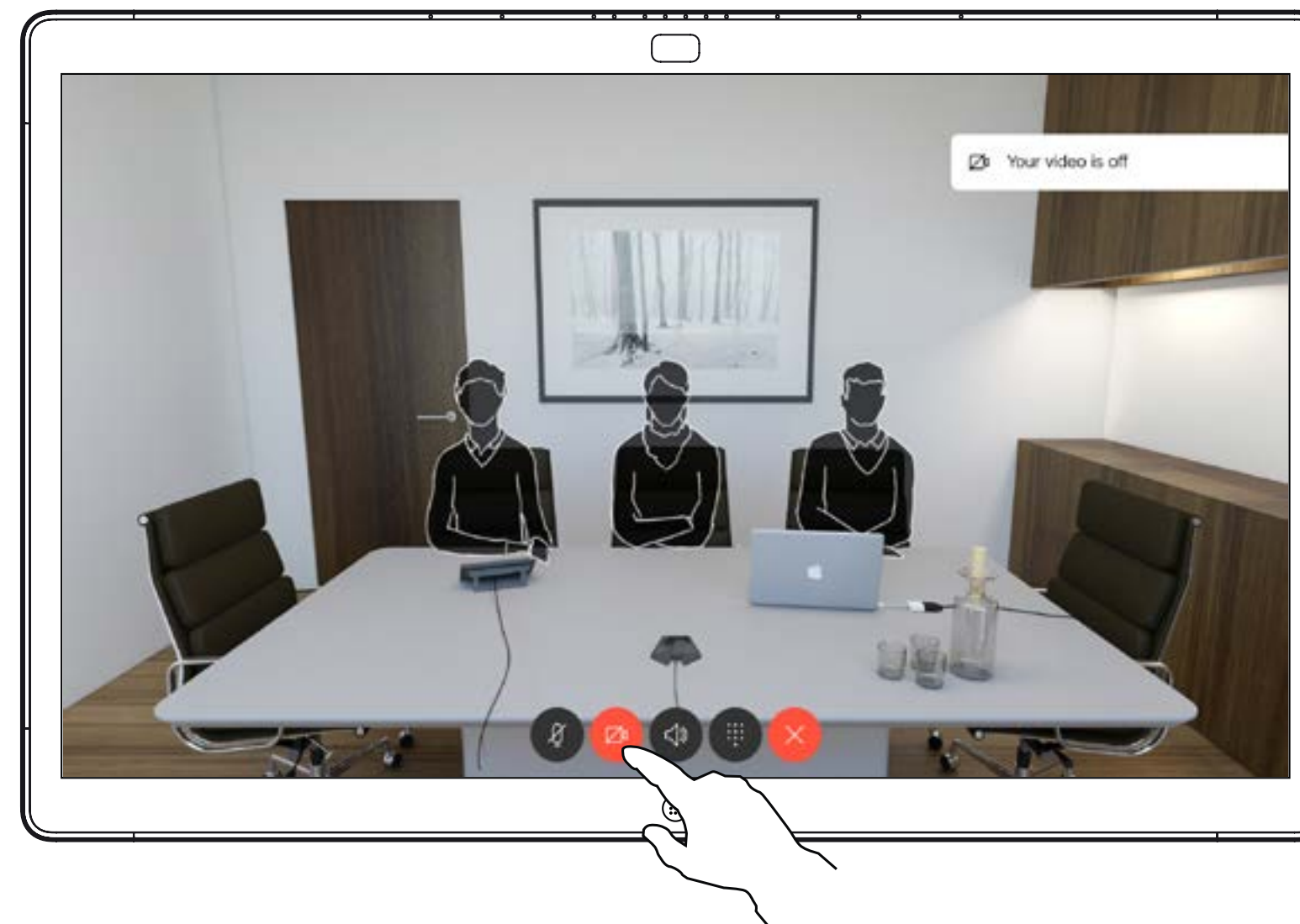
La funzione di disattivazione del video è stata progettata per consentire il controllo della trasmissione video dalla videocamera sui sistemi che non hanno la possibilità di bloccare meccanicamente la videocamera.

1



Toccare ovunque sullo schermo per visualizzare i pulsanti mostrati nella parte inferiore dello schermo, se necessario.

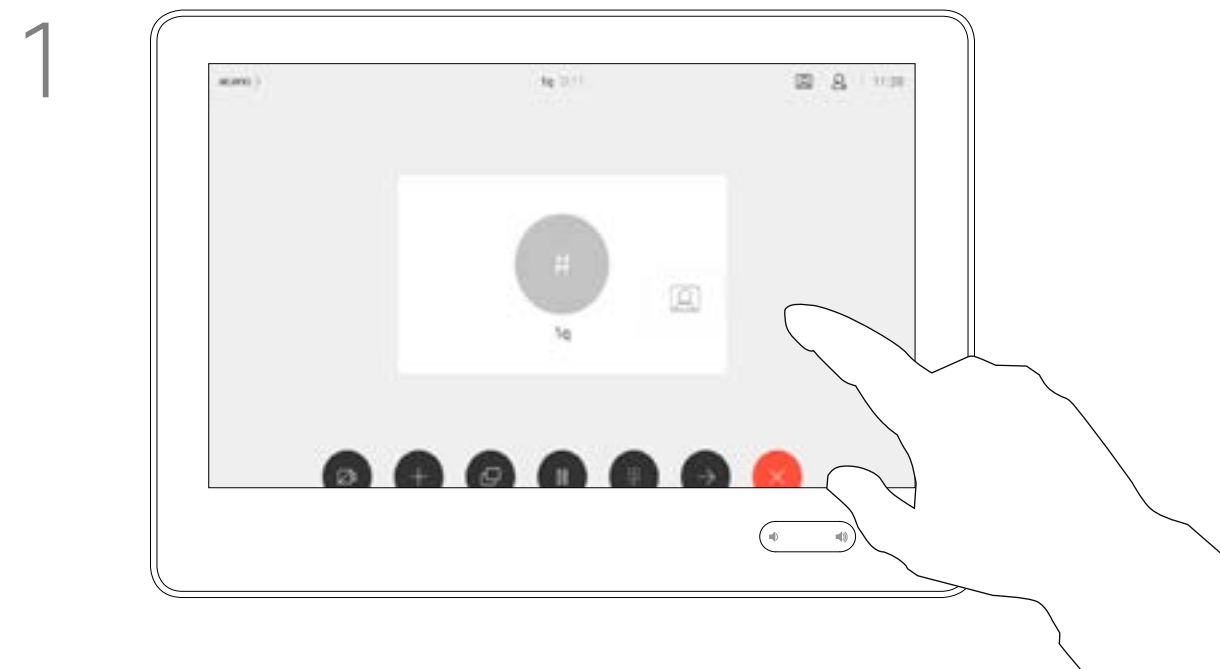
2



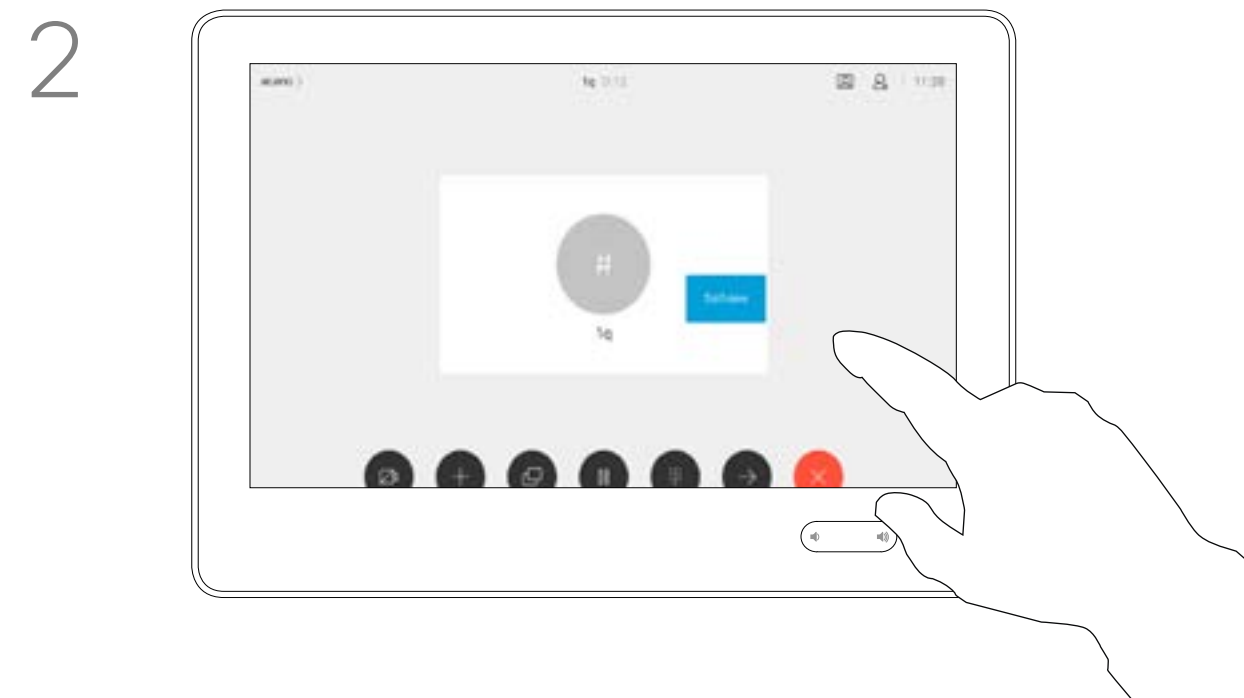
Toccare il pulsante **Videocamera**, come mostrato. Toccare di nuovo per riattivare il video.

# Spostamento della PiP vista utente con Touch10

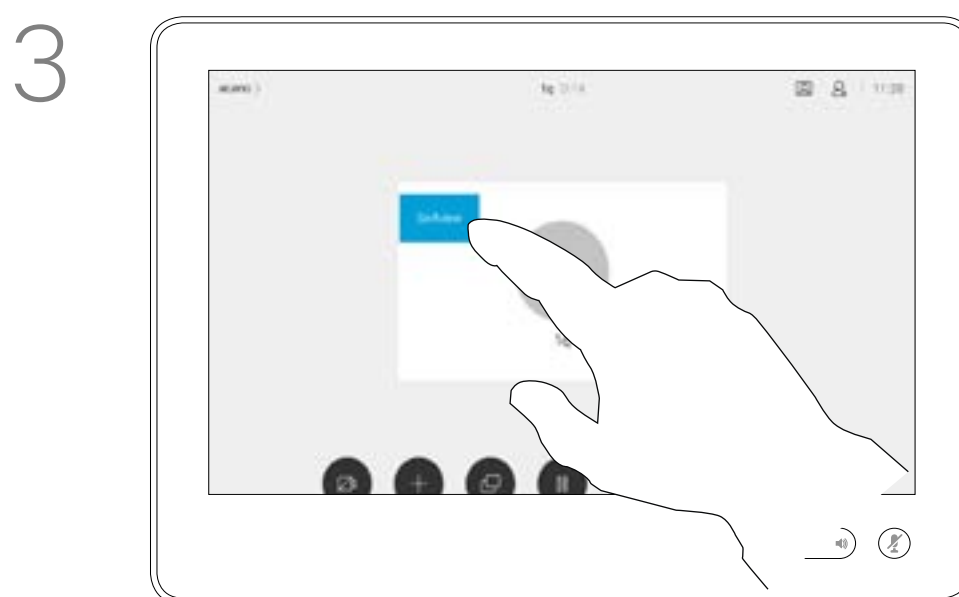
Perché spostare la vista utente?



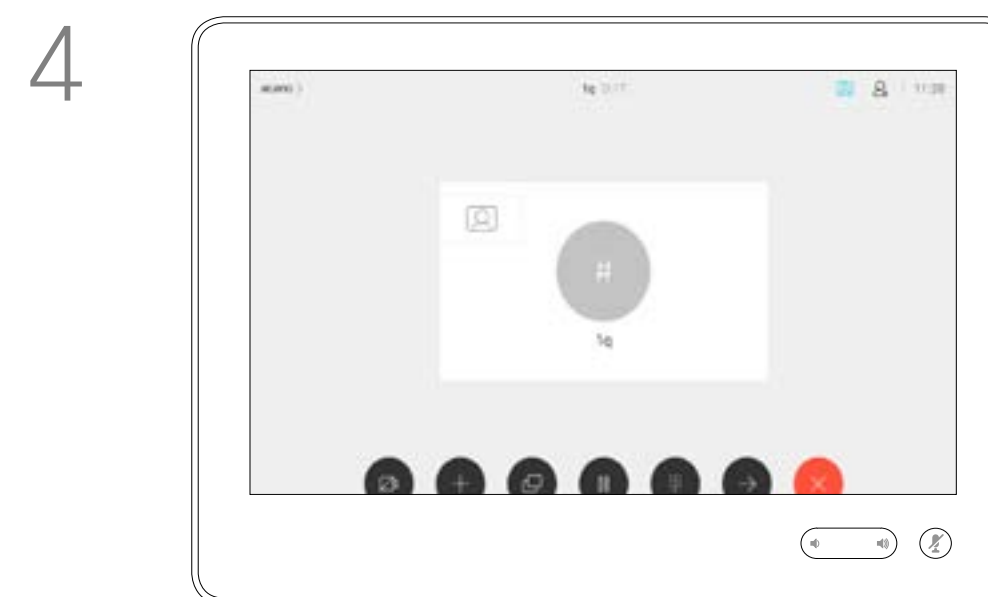
1 Toccare e tenere premuta l'immagine della vista utente.



2 L'immagine della vista utente ora diventa blu. Vengono visualizzate anche le possibili posizioni alternative per l'immagine della vista utente. Continuare a tenere premuta l'immagine.



3 Trascinare l'immagine in una nuova posizione, ad esempio nell'angolo in alto a sinistra come mostrato qui.



4 Rilasciare l'immagine sollevando il dito dallo schermo. L'immagine della vista utente ora assume la nuova posizione.

La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio sistema video. La vista utente viene normalmente utilizzata per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture-in-Picture).

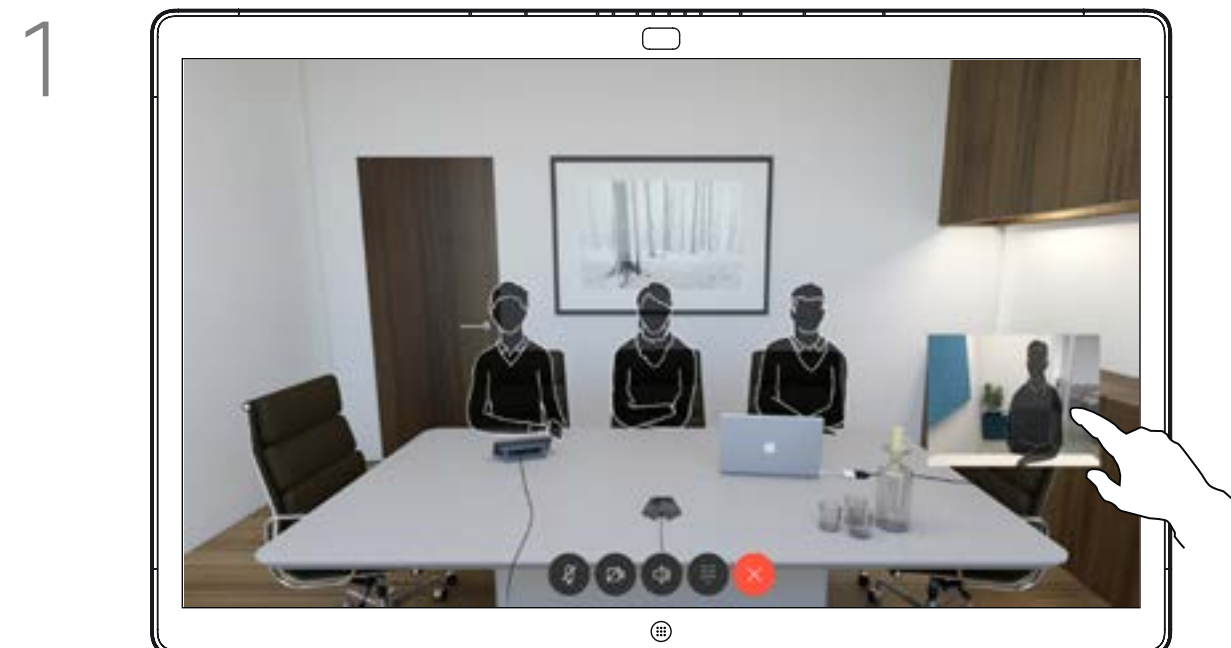
Durante una riunione è consigliabile di tanto in tanto attivare la vista utente, ad esempio per essere certi di essere sempre visibili sullo schermo.

La posizione della vista utente potrebbe nascondere parti importanti dell'immagine sullo schermo e quindi si desidera spostarla.



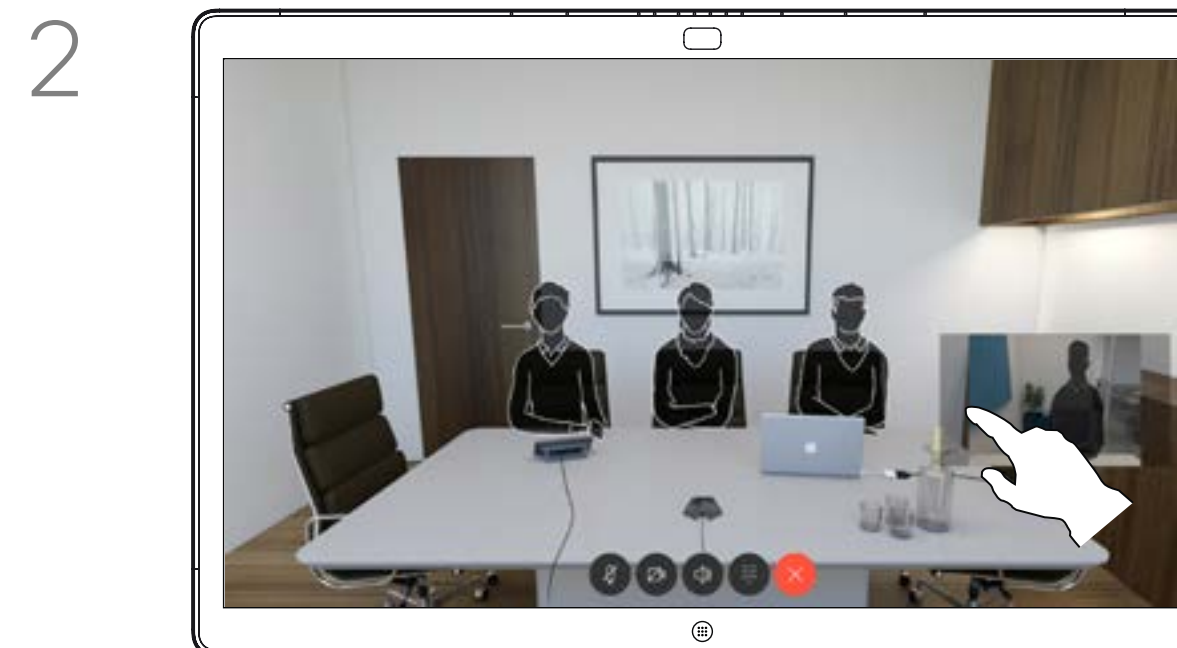
# Spostamento della PiP vista utente con la Webex Board

Perché spostare la vista utente?

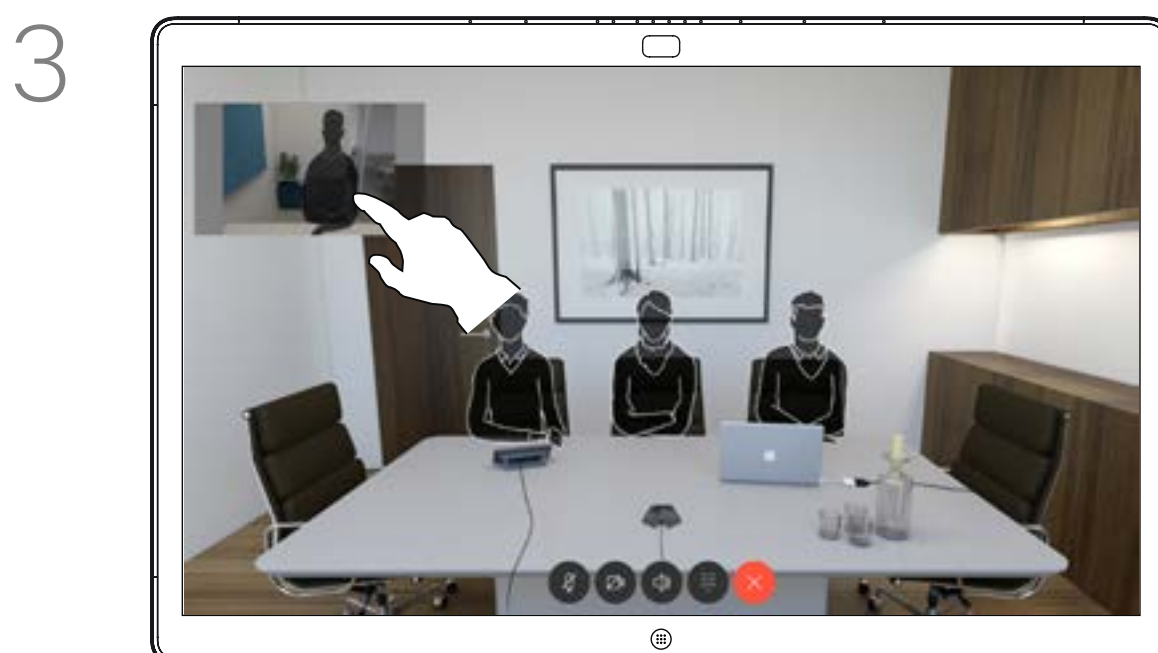


Se l'immagine della vista utente non è stata fissata, la vista utente viene visualizzata solo quando viene visualizzata la riga dei pulsanti. Toccare lo schermo per visualizzare questi pulsanti. Per fissare la vista utente, vedere il testo a destra.

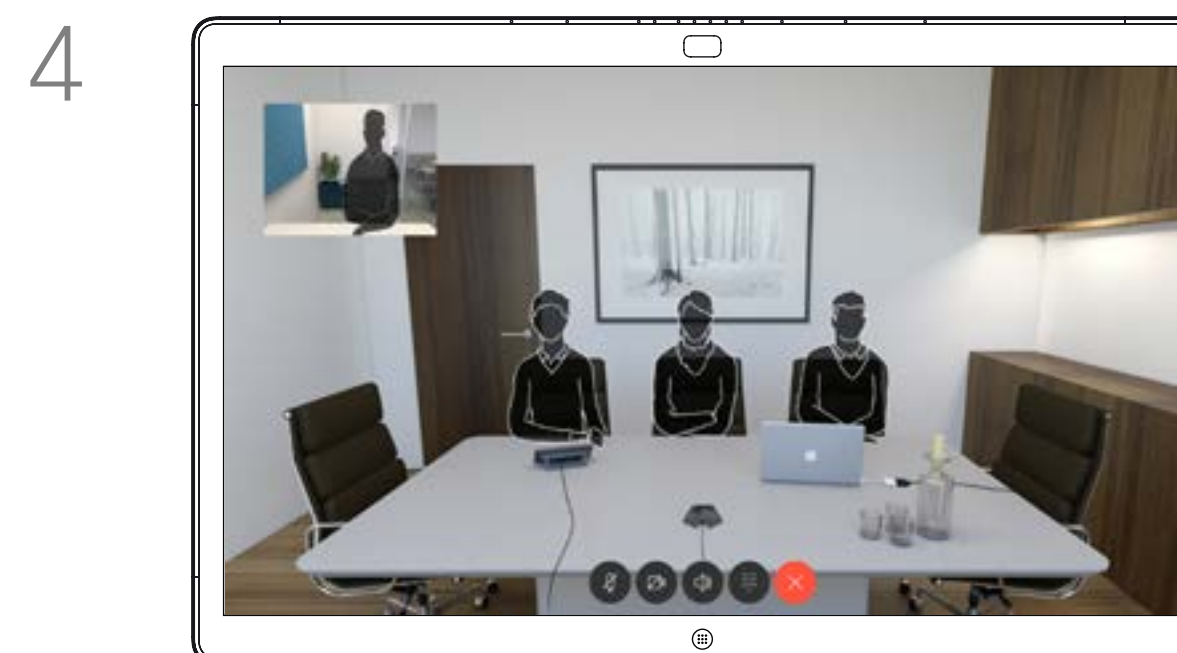
Toccare e tenere premuta l'immagine della vista utente.



Iniziare a trascinarla nella nuova posizione.



Una posizionata, rimuovere il dito dallo schermo.



L'immagine della vista utente ora è nella nuova posizione.

La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio sistema video. La vista utente viene normalmente utilizzata per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture-in-Picture).

Durante una riunione è consigliabile di tanto in tanto attivare la vista utente, ad esempio per essere certi di essere sempre visibili sullo schermo.

La posizione della vista utente potrebbe nascondere parti importanti dell'immagine sullo schermo e quindi si desidera spostarla.

### Come fissare la vista utente

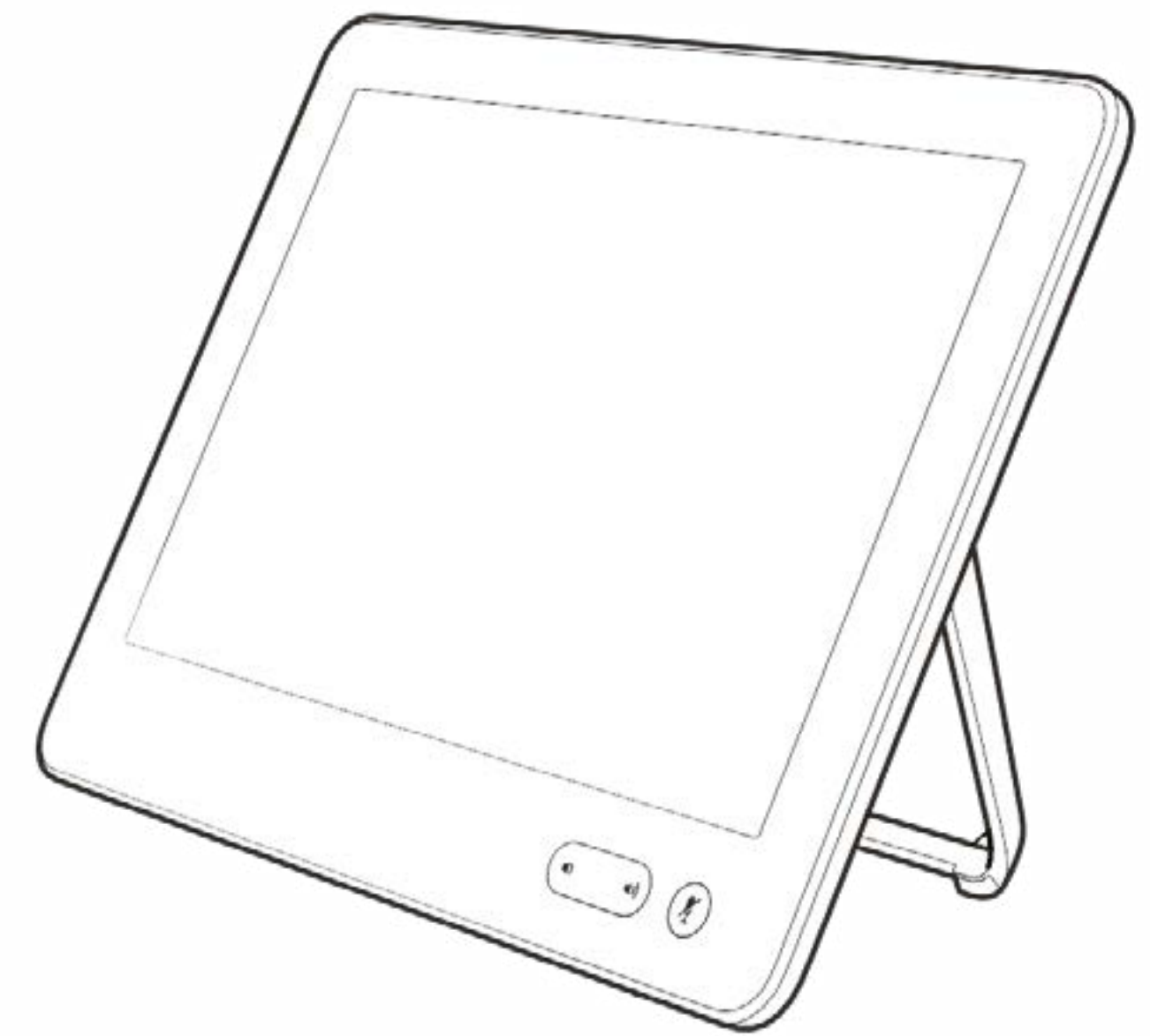
Toccare lo schermo per visualizzare l'immagine della vista utente.

Toccare l'immagine della vista utente stessa. Quindi toccare il testo che dice di bloccare l'immagine della vista utente.

Per sbloccarla, ripetere la procedura.

Non è possibile utilizzare questa procedura se alla Webex Board è connesso un Touch 10.

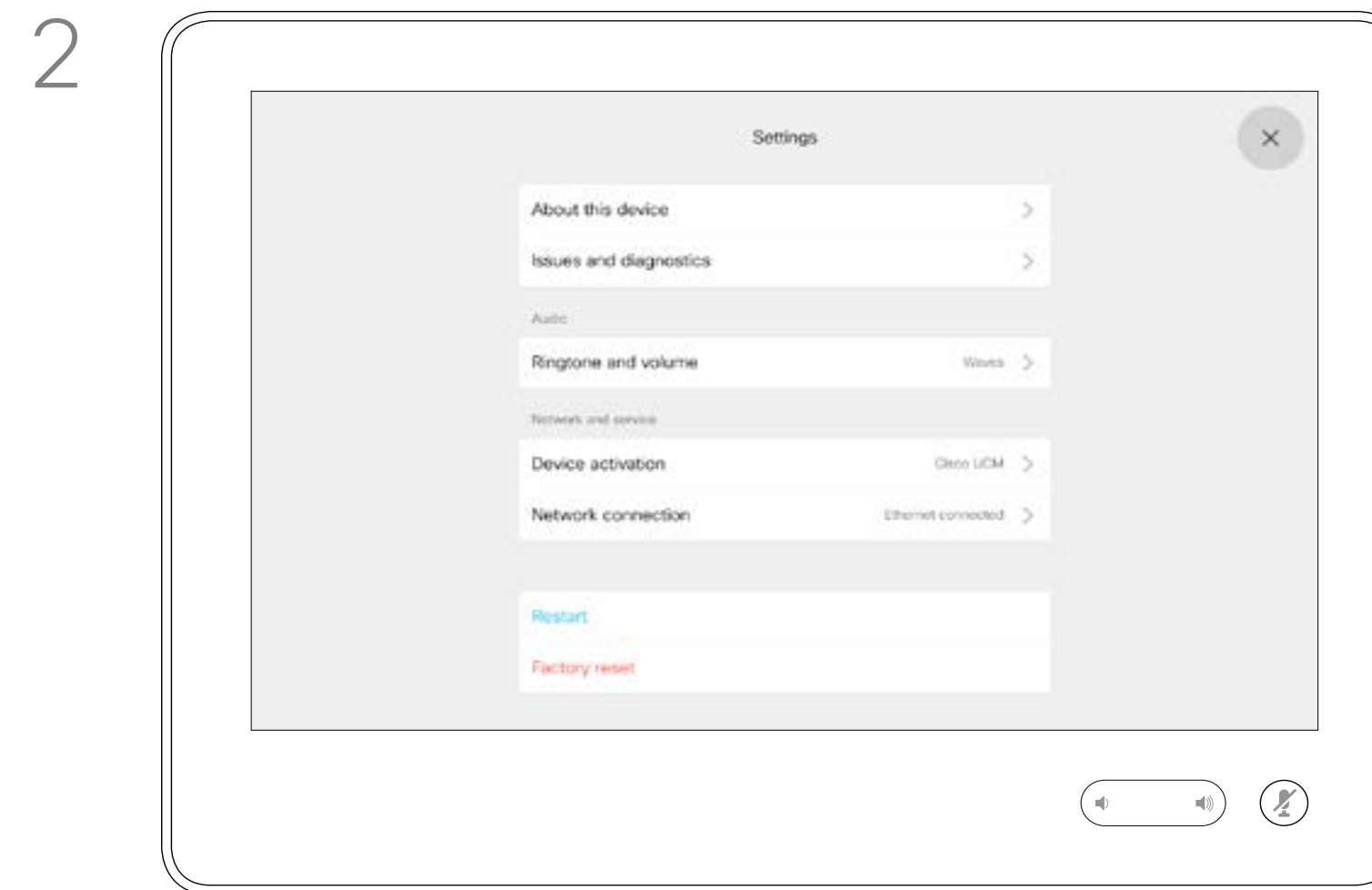
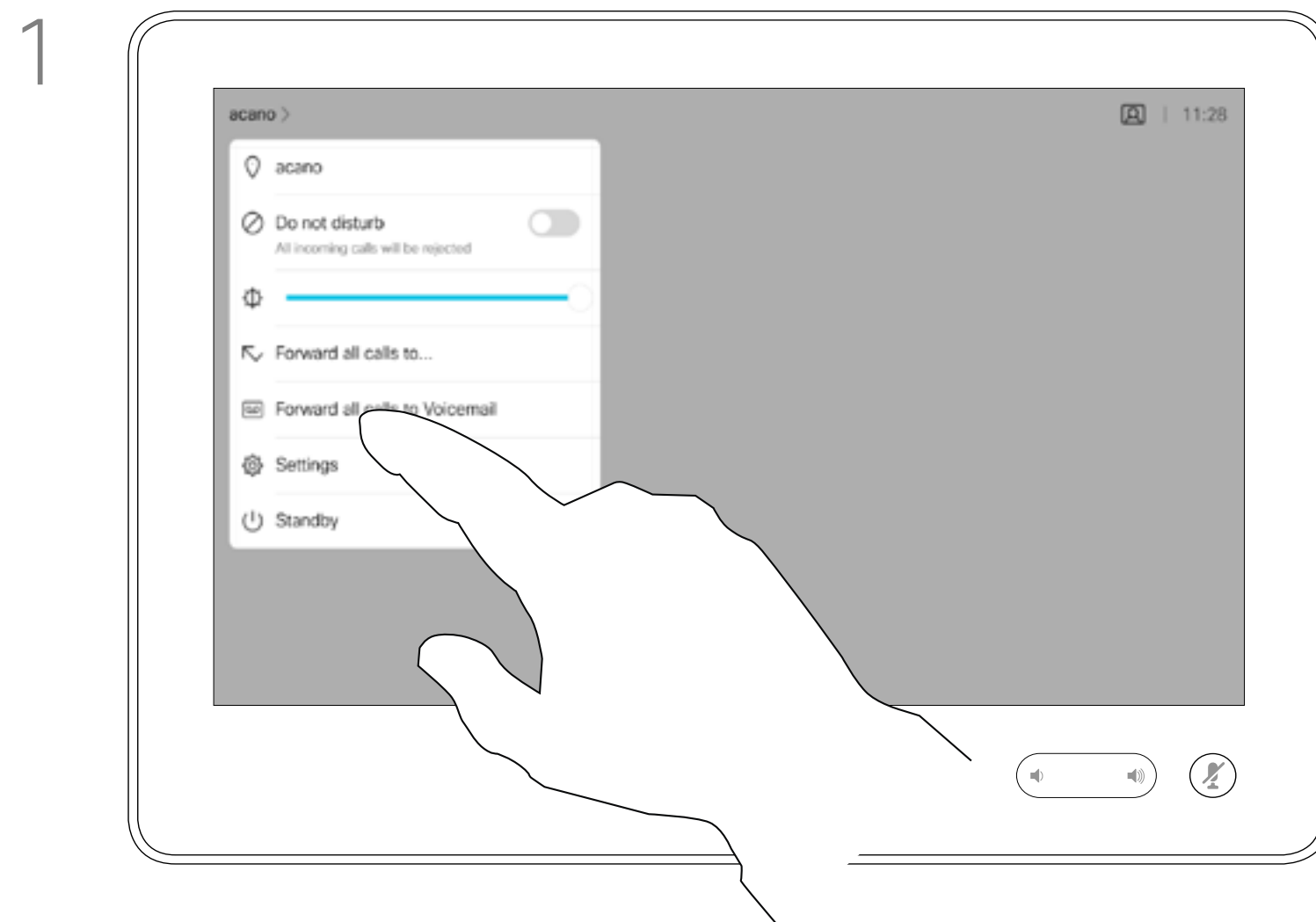




# Impostazioni

# Impostazioni Accesso alle Impostazioni

## Informazioni sulle impostazioni



Per le impostazioni avanzate, è necessario accedere al sistema tramite l'interfaccia Web con le credenziali da amministratore.

La pagina Informazioni di sistema fornisce informazioni su indirizzo IP, indirizzo MAC, Proxy SIP, versione del software installata e nome del dispositivo.

Inoltre contiene un insieme di procedure guidate che consentono di impostare funzioni utili.

Tenere presente che il team di supporto video potrebbe aver disabilitato l'accesso ai menu e alle opzioni mostrati a sinistra e all'estrema sinistra.



**Sede Americhe**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA, Stati Uniti

**Sede Asia Pacifico**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

**Sede Europa**  
Cisco Systems International BV, Amsterdam  
Paesi Bassi

Le filiali Cisco nel mondo sono oltre 200. Gli indirizzi, i numeri di telefono e di fax sono disponibili sul sito Web Cisco all'indirizzo [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco e il logo di Cisco sono marchi commerciali di Cisco Systems, Inc. e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Un elenco dei marchi commerciali Cisco è disponibile all'indirizzo [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). I marchi commerciali di terze parti citati sono proprietà dei rispettivi titolari. L'utilizzo del termine partner non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (1005R)