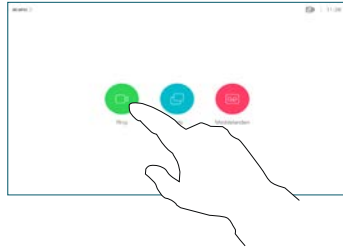


# Snabbpreferens CE9.9 för Cisco Webex Room-serien Touch10

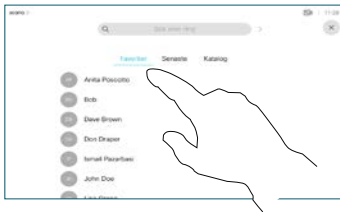


## Ringa samtal från kontaktlistan

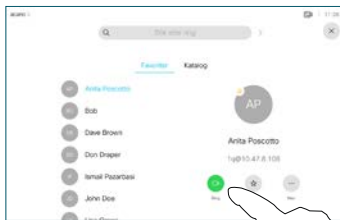
1 Tryck på den gröna knappen för **Samtal**.



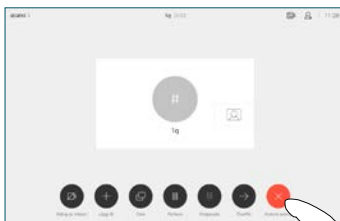
2 För att söka efter någon i en viss lista (Favoriter, Katalog eller Senaste) trycker du på listan och scroller ner för att hitta kontakten du vill ringa.



3 Tryck på kontakten för att få upp knappen för **Samtal**. Tryck därefter på den gröna knappen för **Samtal** som visas.

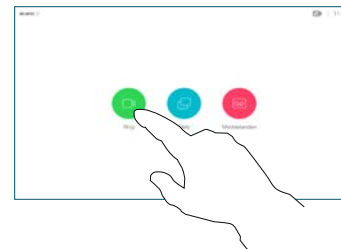


4 Samtalet rings upp. För att avsluta ett samtal trycker du på den röda ikonen **Avsluta**.

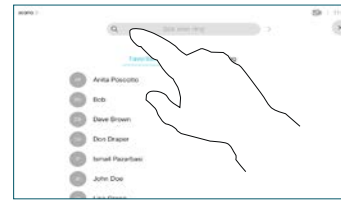


## Ringa samtal med namn, telefonnummer eller adress

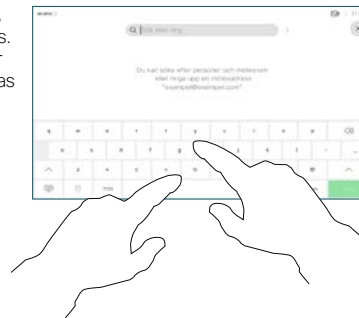
1 Tryck på den gröna knappen för **Samtal**.



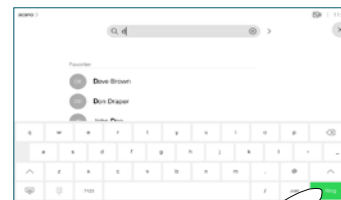
2 Tryck på fältet för Sök eller Ring. Detta kommer aktivera tangentbordet.



3 Knappa in ett namn, nummer eller adress. Möjliga matchningar och/eller förslag visas medan du skriver. Om rätt matchning visas i listan trycker du på den, annars fortsätter du att skriva.

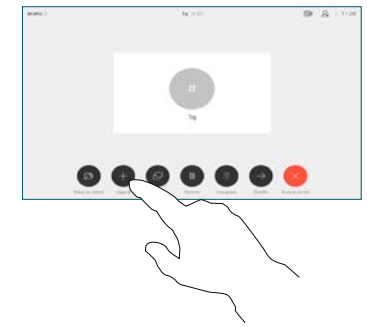


4 När du har skrivit in eller hittat den du vill ringa, tryck på den gröna knappen för **Samtal** för att ringa samtalet.

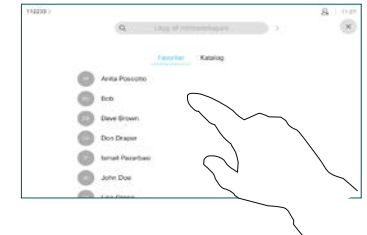


## Påbörja videokonferens

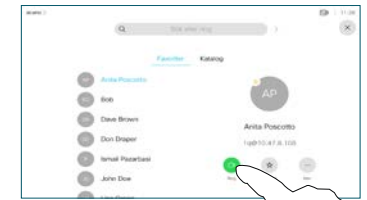
1 I ett samtal trycker du på **Lägg till**.



2 Hitta den du vill ringa på vanligt vis.



3 Ring upp på vanligt vis.



4 Det nya samtalet läggs till det befintliga och skapar en konferens.



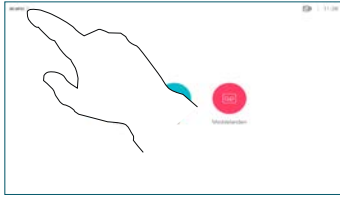
Upprepa om du vill lägga till fler personer.

# Snabbpreferens CE9.9 för Cisco Webex Room-serien Touch10

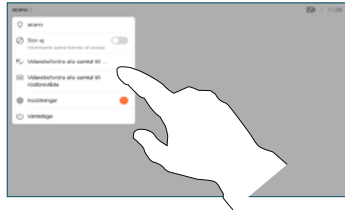


## Vidarebefordra samtal, Proximity och stör ej

- 1 Tryck på ikonen > i övre vänstra hörnet.



- 2 Aktivera/inaktivera funktioner efter behov. Tryck på valfri plats utanför menyn när du är klar.

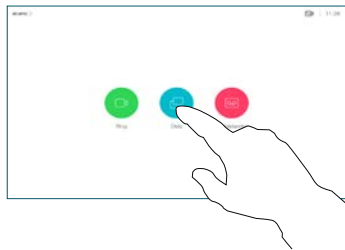


## Använd proximity för att dela innehåll

Ändra inställningen för proximity på din dator till **På** för att trådlöst dela innehållet med andra.

## Dela innehåll utanför samtal

Om du vill dela innehåll utanför samtal måste du ansluta källan och se till att den är påslagen och trycka på **Dela**. Du kommer tillfrågas att dela innehåll.



## Dela innehåll under ett samtal

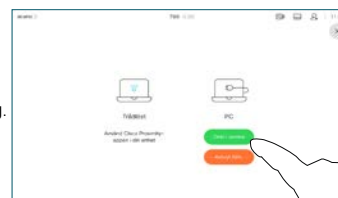
- 1 Anslut källan till videosystemet med en lämplig kabel och kontrollera att den slagits på samt tryck på **Dela**.



- 2 Tryck på **Lokala Förhandsgranskning** för att visa innehållet utan att dela det. Tryck på X i det övre högra hörnet för att gå tillbaka till föregående skärm.



- 3 Om du vill avbryta förhandsgranskningen trycker du på **Stoppa förhandsgranskning**.



För att dela innehållet men andra fjärranslutna mötesdeltagare trycker du på **Dela i samtal**.

- 4 För att sluta dela innehåll trycker du på **Sluta dela**, som visas.

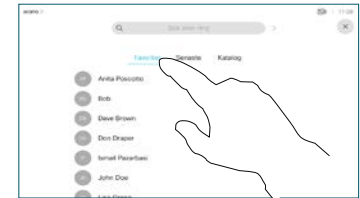


## Överföra ett pågående samtal

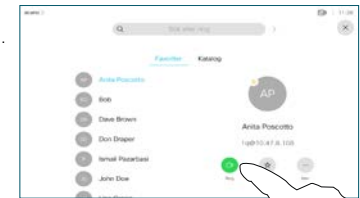
- 1 Tryck på knappen för **Överföring**. Pågående samtal försätts i vänteläge.



- 2 Sök efter vem du ska ringa på vanligt sätt.



- 3 Tryck på den gröna knappen för **Samtal**. Tala med personen du vill kontrollera att överföringen OK. Personen som ska överföras visas fortfarande i vänteläge.



- 4 Tryck på **Slutför överföring**.

