

Cisco Webex Board 可以當做獨立裝置使用，也可以從 Touch10 來進行控制。

相較於單獨使用 Webex Board，搭配 Touch10 使用 Webex Board 可讓您擁有更大的控制能力。

本使用者指南涵蓋了這兩種操作裝置的方式。



CE 9.8

Cisco Webex Board

使用者指南

目錄

本指南中的內容

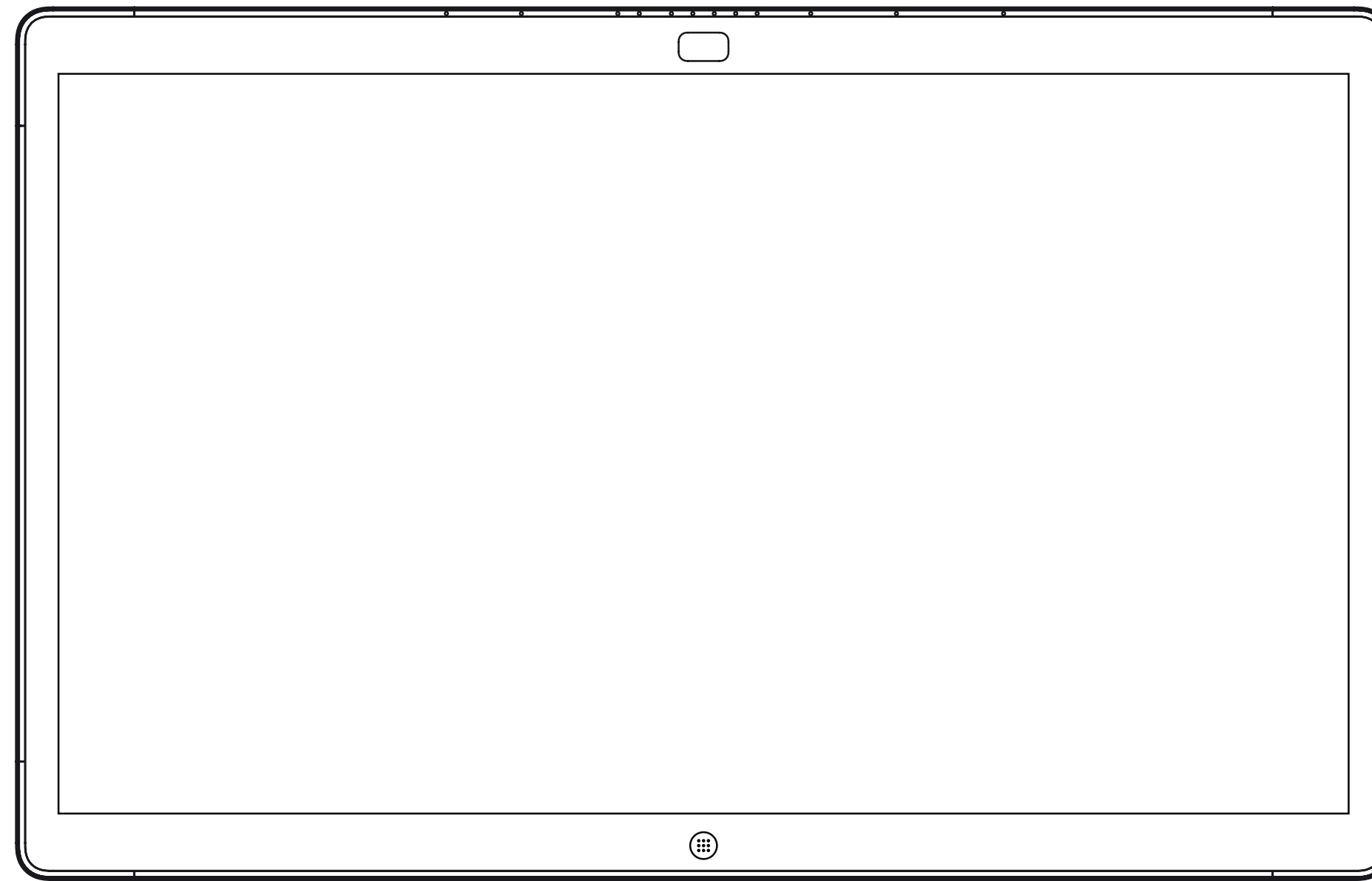
Extension Mobility		使用 Webex Board 進行視訊通話		聯絡人	
使用您自己的認證登入	4	使用 Webex Board 撥話	20	我的最愛、通話記錄和目錄，僅限 Touch10	37
關於 Extension Mobility	4	關於撥打電話	20	關於聯絡人清單	37
使用 Touch10 進行視訊通話		使用 Webex Board 接聽電話	21	於通話中將某人加入我的最愛，僅限 Touch10	38
使用 Touch10 從聯絡人清單撥號	6	如果有人致電給您	21	關於我的最愛	38
關於聯絡人清單	6	Intelligent Proximity		非通話中時將某人加入我的最愛，僅限 Touch10	39
在通話前使用 Touch10 編輯聯絡人	7	在 Cisco Proximity 超音波訊號下	23	關於此功能	39
關於項目編輯	7	關於 Proximity	23	編輯現有的我的最愛，僅限 Touch10	40
透過 Touch10 使用姓名、號碼或 IP 位址撥號	8	使用 Touch10 共用內容		關於此功能	40
關於撥打電話	8	在通話中使用 Touch10 共用內容	25	攝影機	
未通話中時使用 Touch10 接聽電話	9	關於內容共用	25	使用 Touch10 開啟或關閉攝影機	42
如果有人致電給您	9	在非通話中使用 Touch10 共用內容	26	關於視訊關閉	42
在通話中時使用 Touch10 接聽另一通電話	10	本機內容共用	26	使用 Webex Board 開啟或關閉攝影機	43
如果有人致電給您	10	於通話中使用 Touch10 變更簡報版面配置	27	關於視訊關閉	43
使用 Touch10 中斷通話連線	11	關於簡報版面配置	27	使用 Touch10 管理自我檢視	44
關於中斷通話連線	11	在 Webex Board 上共用內容		關於編輯預設	44
使用 Touch10 保留通話及繼續接聽保留中的通話	12	Webex Board 當做數位白板使用	29	使用 Touch10 調整自我檢視 PiP 的大小	45
關於保留通話	12	關於白板	29	為何要調整自我檢視的大小？	45
使用 Touch10 轉接進行中的通話	13	在通話中使用 Webex Board 共用內容	30	使用 Touch10 移動自我檢視 PiP	46
關於轉接	13	關於內容共用	30	為何要移動自我檢視？	46
使用 Touch10 啟用「勿打擾」	14	在非通話中使用 Webex Board 共用內容	31	使用 Webex Board 移動自我檢視 PiP	47
關於「勿打擾」模式	14	關於內容共用	31	為何要移動自我檢視？	47
使用 Touch10 自動轉接所有通話	15	在 Webex Board 上註釋共用內容	32	設定	
關於來電轉接	15	關於註釋	32	存取設定	49
在通話中使用 Touch10 檢視鍵台	16	透過郵件傳送註釋或繪圖	33	關於設定	49
於通話中使用鍵台	16	關於註釋	33		
使用 Touch10 將其他參與者加入現有電話會議	17	排定的會議			
關於視訊會議	17	加入排定的會議	35		
使用 Touch10 中斷參與者與會議的連線	18	加入會議	35		
關於視訊會議	18				

目錄中所有項目皆為有效超連結，按一下即可進入相應的文章。

若要在章節之間切換，亦可按一下側邊列中對應的圖示。

附註 在特定地區，本使用者指南提及的部分功能可能為選用功能，您的系統不一定適用。

在本使用者指南中，Webex Board 一詞指的是執行 CE 類別之軟體的 Webex Board。



Webex Board

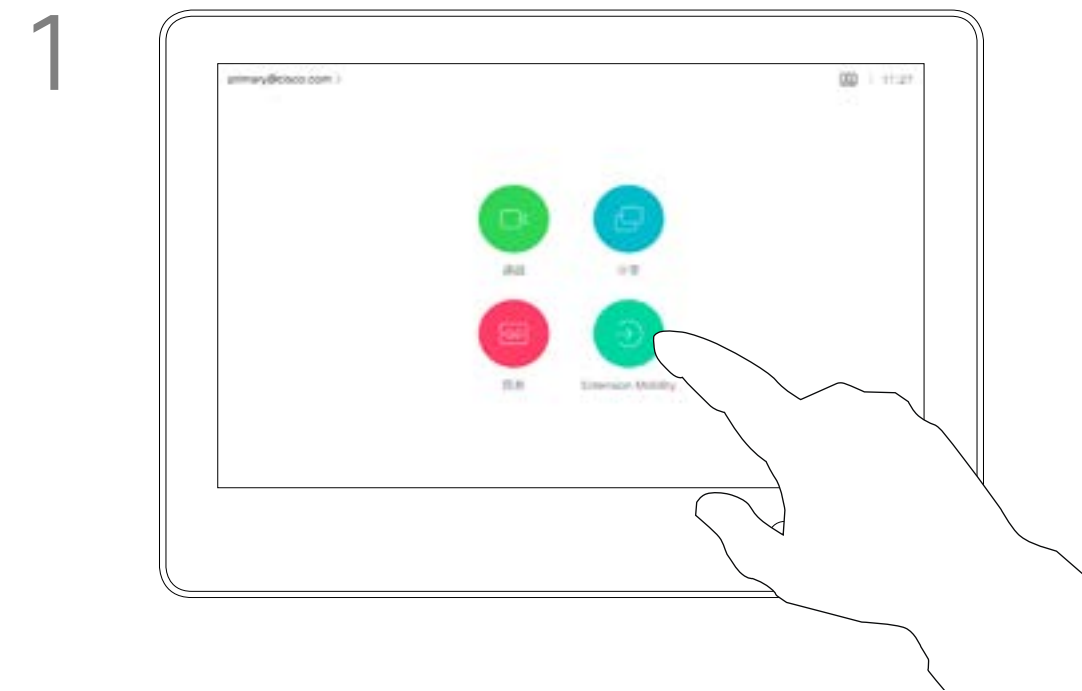


Touch10

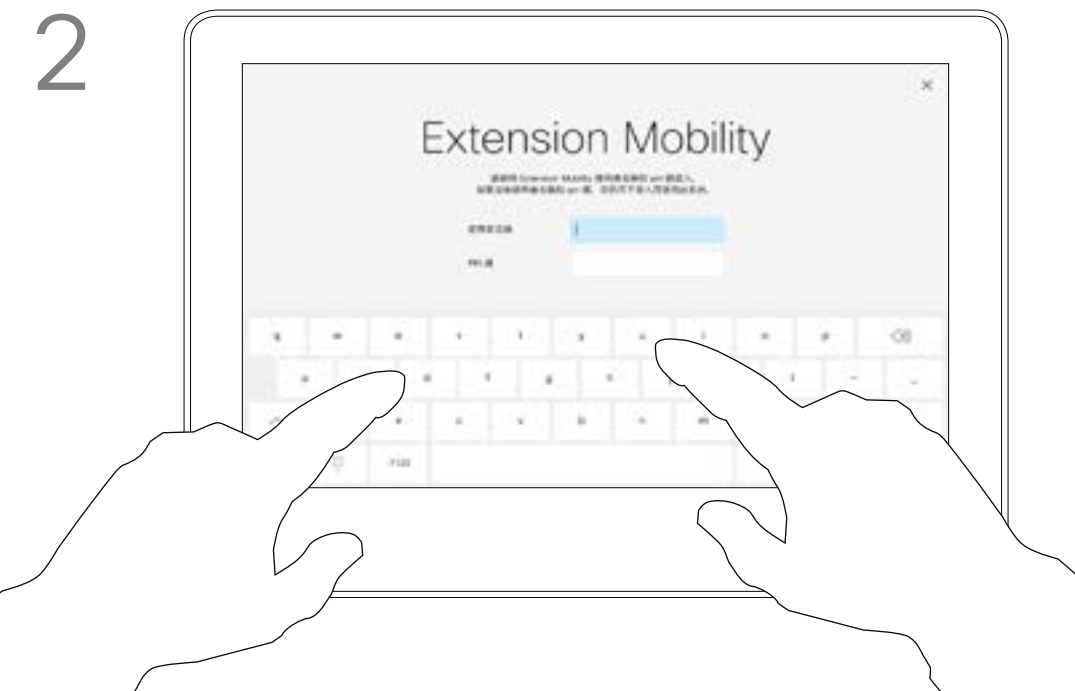
Extension Mobility

使用您自己的認證登入

關於 Extension Mobility



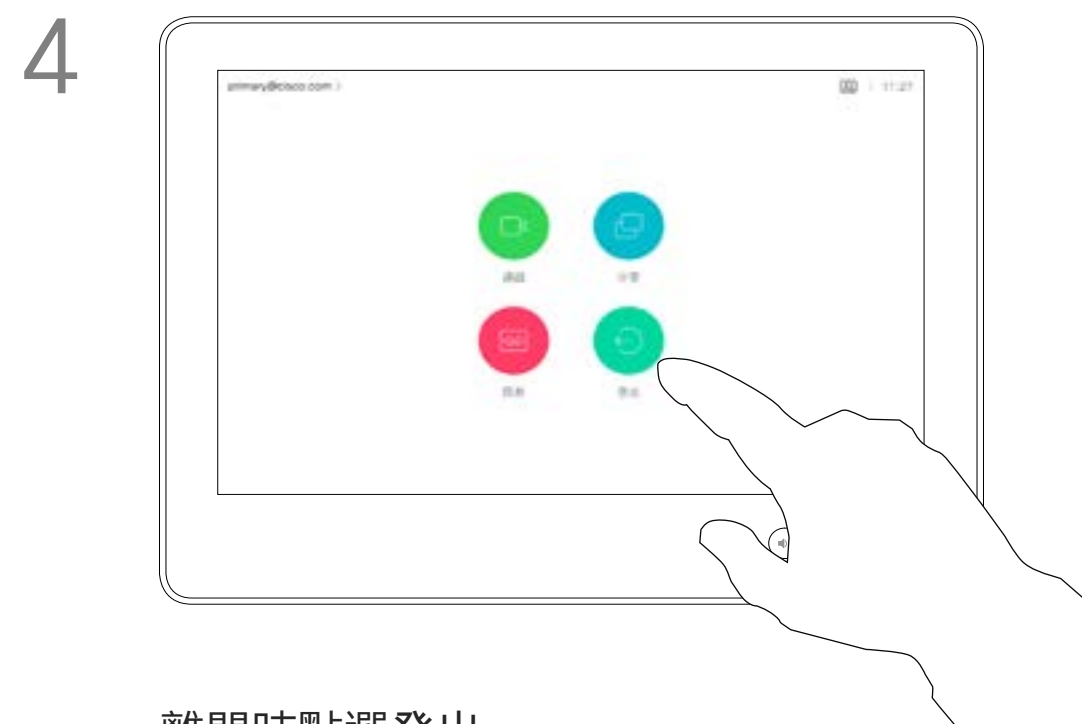
1 已啟用 Extension Mobility 的系統有額外按鈕可讓您使用自己的認證登入系統。
點選 Extension Mobility 按鈕。



2 輸入使用者名稱和 PIN 碼。



3 點選登入，如圖所示



4 離開時點選登出。

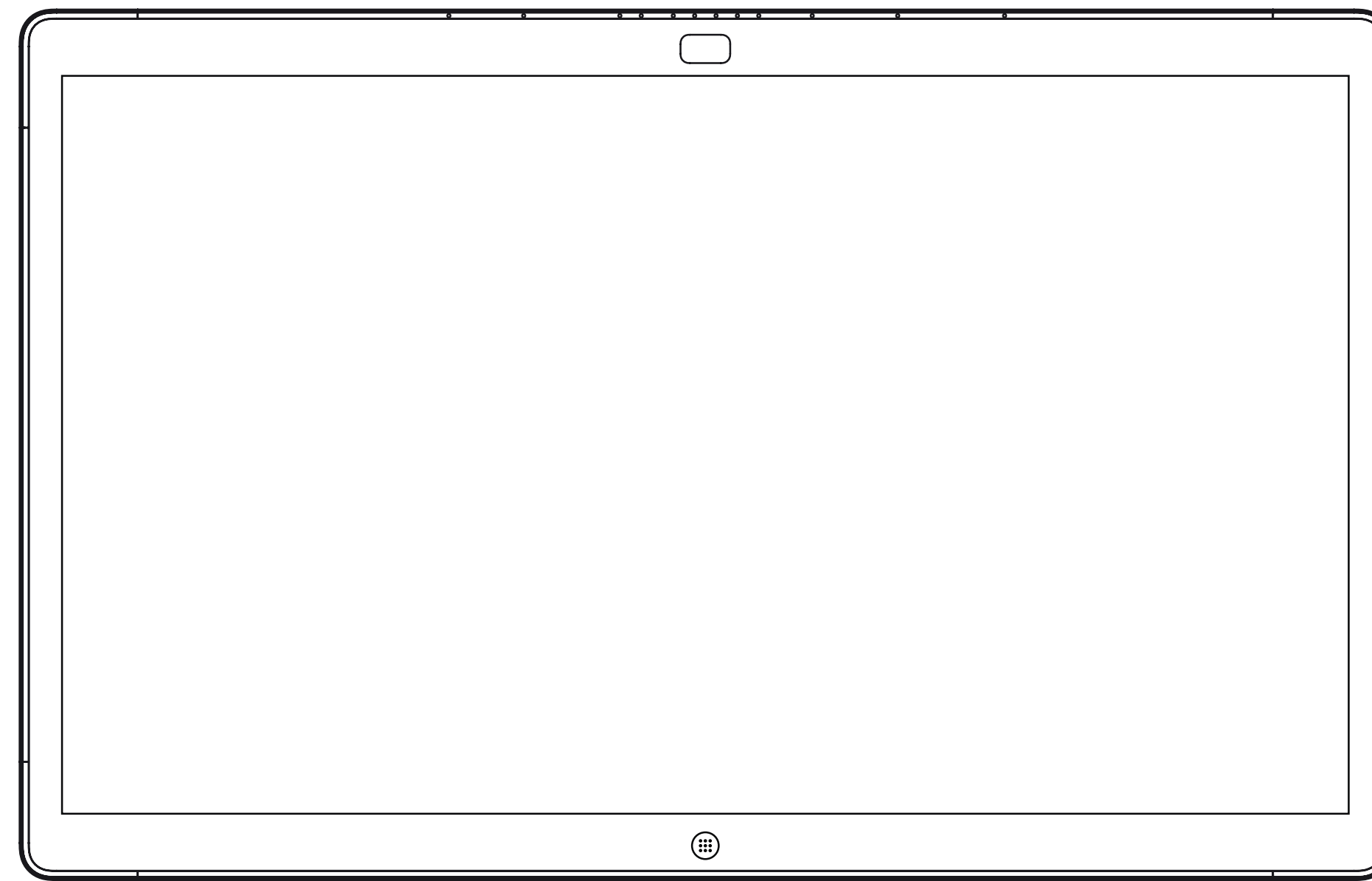
請注意！此功能需要將 Touch10 連接到 Webex Board。

如果 Webex Board 放置於會議室及安靜的房間內，且透過 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 執行，您就可透過個人認證登入該視訊系統。

CUCM 隨後會將撥號給您的所有來電路由至該特定視訊系統。

一旦您從 Extension Mobility 登出，將會從系統中清除您的通話記錄清單。

Extension Mobility 亦稱為「行動辦公」(Hot-desking)。



Webex Board

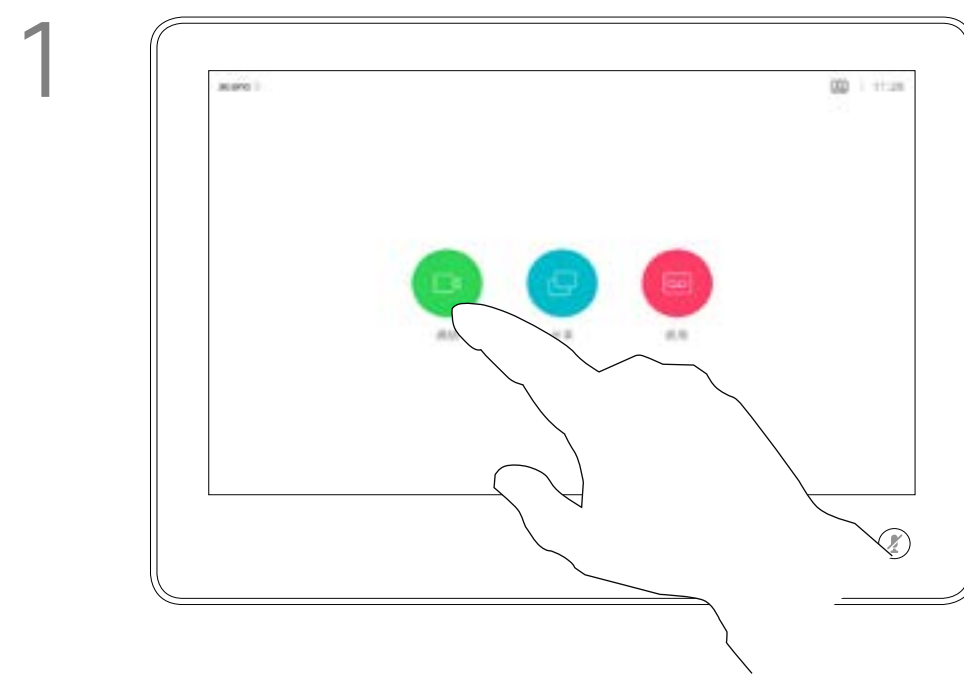


Touch10

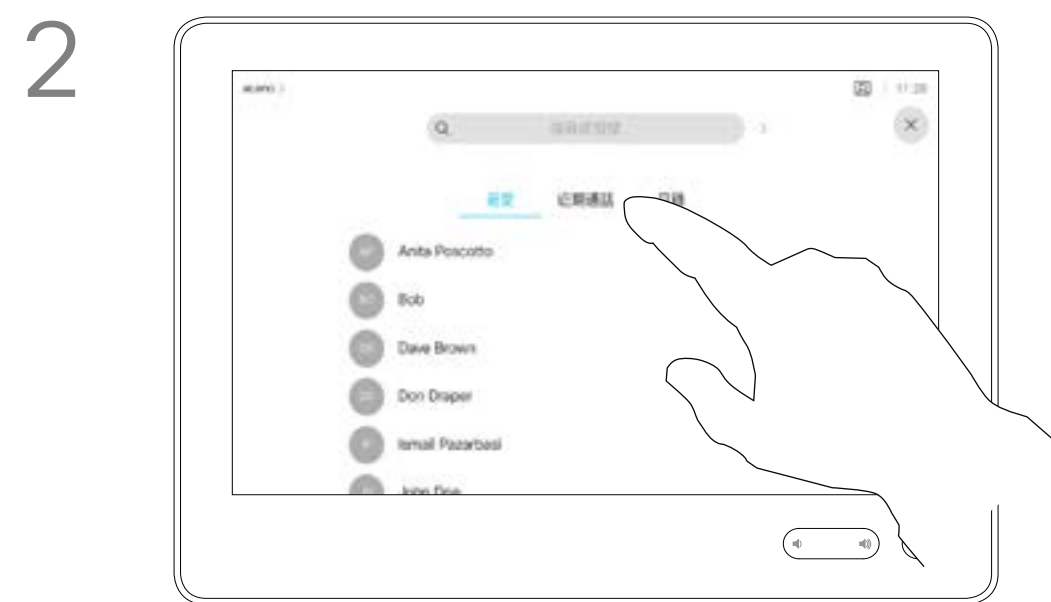
使用 Touch10 進行視訊通話

視訊通話 使用 Touch10 從聯絡人清單撥號

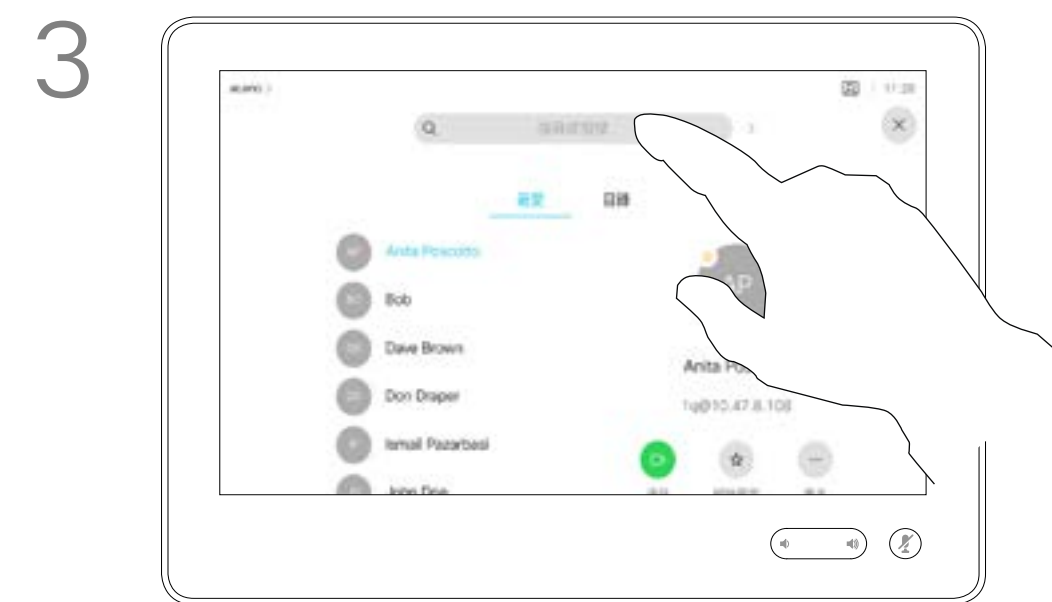
關於聯絡人清單



點選通話按鈕。



若要尋找特定清單（我的最愛、通話記錄或目錄）中的聯絡人，請點選該清單，然後向下捲動找到該項目。



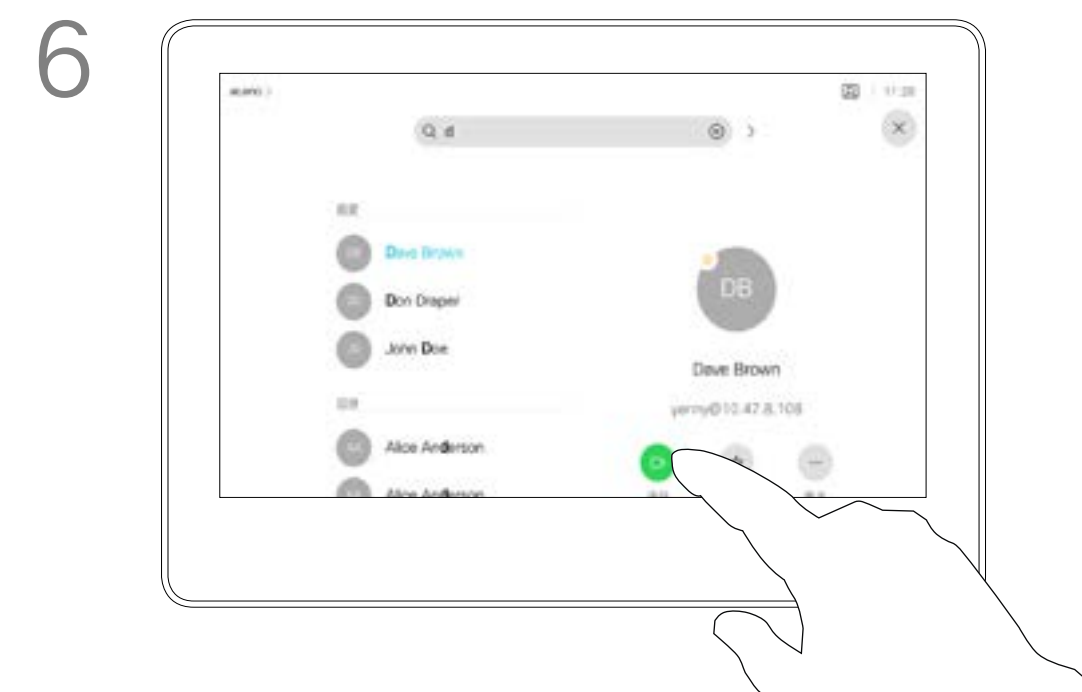
或者，也可以點選「搜尋或撥號」欄位。這樣會啟動虛擬鍵盤並在所有清單中尋找您的項目。



輸入姓名、號碼或 IP 位址。
在您輸入時會出現相符的項目。



可以使用包含特別字元的延伸數值模式。
若要在英數模式與延伸數值模式之間切換，請點選鍵盤左下角的按鍵。



找到您要撥打的聯絡人時，點選姓名，然後點選綠色的通話按鈕。

您的聯絡人清單由下列三部分所組成：

我的最愛。 您已將這些聯絡人加入當中。這些項目通常為您經常撥話的人，或者您需要不時以快速、便捷的方式聯絡到的人。

目錄通常為視訊支援小組在您的系統安裝的公司目錄。

通話記錄是指您已撥、已接或未接的電話。

下列選項適用：

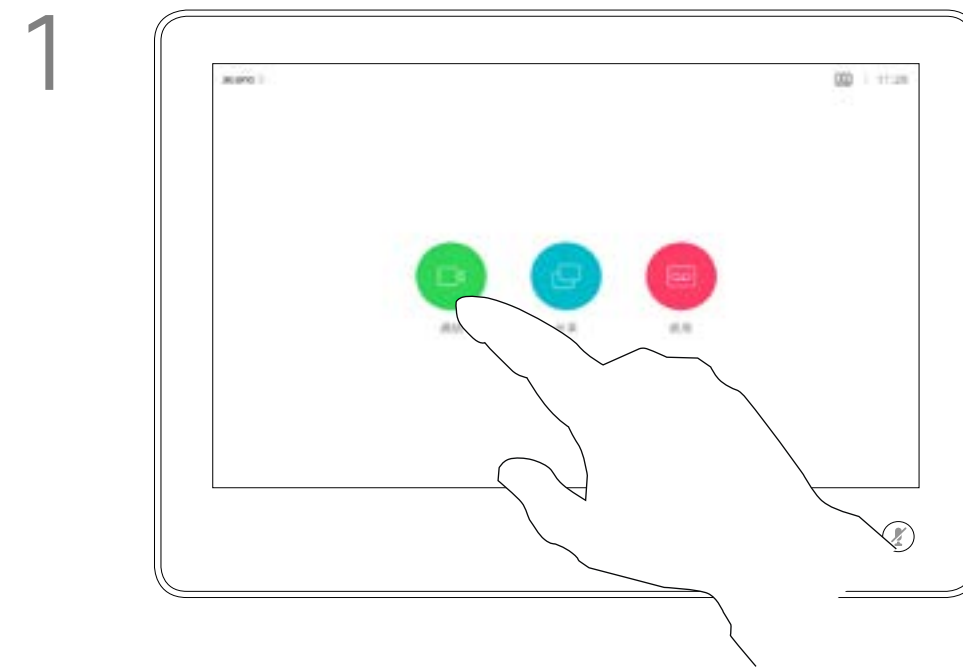
- 您可以輸入姓名、號碼或 IP 位址，系統會為您搜尋所有清單。
- 您可以新增項目至我的最愛清單；在撥號前編輯項目的各項設定；變更通話速率，以及自通話記錄移除項目。

視訊通話 在通話前使用 Touch10 編輯聯絡人

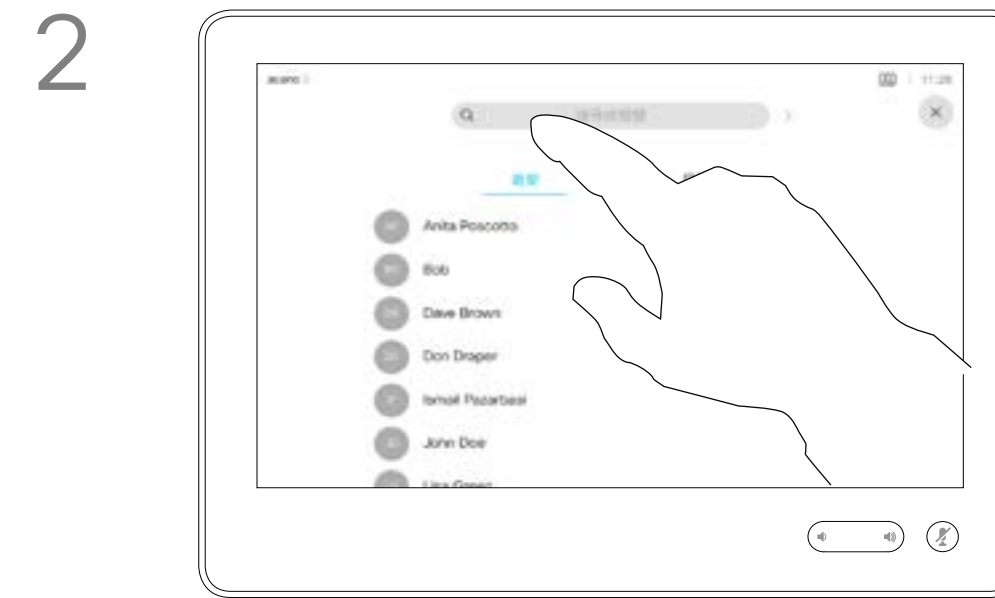
關於項目編輯

如需瞭解如何輸入聯絡人清單的資訊，請參閱上一頁。

您可能必須先在其中一個聯絡人清單中編輯項目，再撥打電話。這可能需要新增首碼、尾碼，或者進行其他更改以確保成功執行。



點選通話按鈕。



點選搜尋或撥號欄位或捲動任何清單，如上一頁所示。



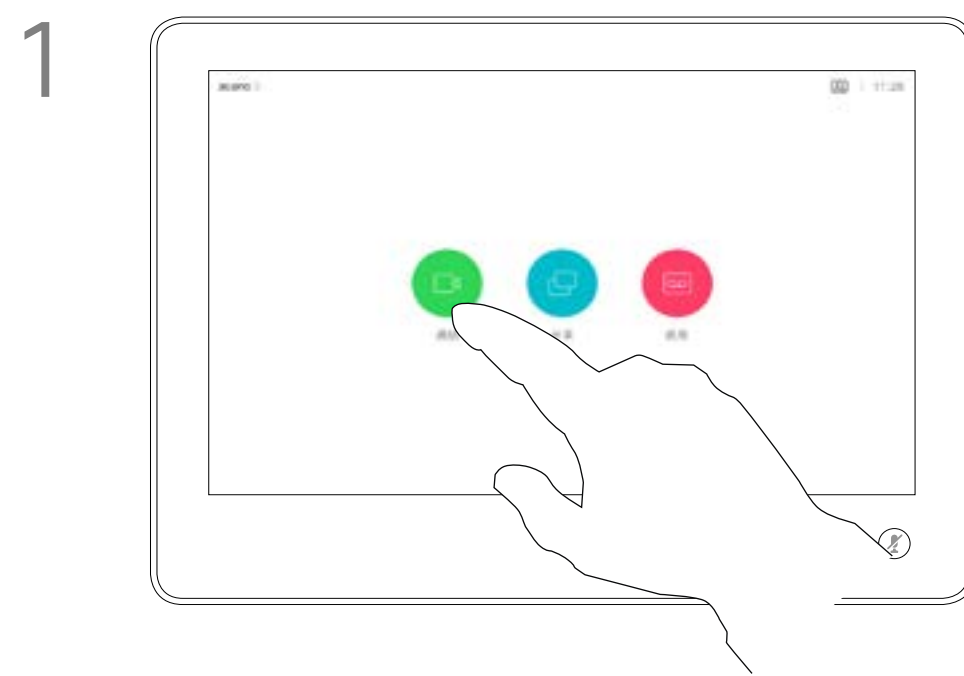
找到項目後，點選該項目以顯示「通話」功能表。在「通話」功能表中，點選**更多**，然後點選**編輯並通話**，如圖所示。



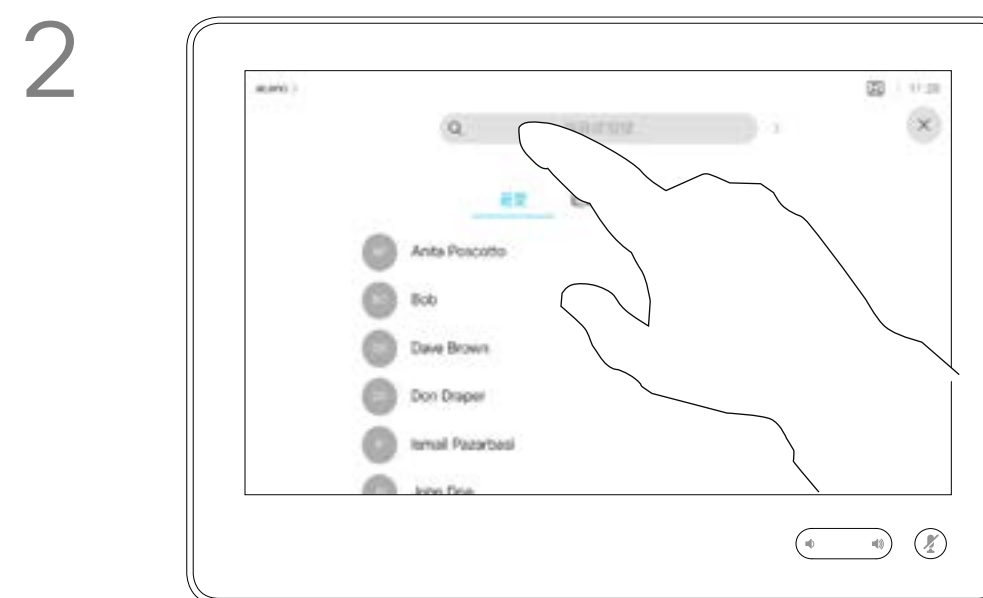
視需要編輯，並點選綠色的通話按鈕撥號。

視訊通話 透過 Touch10 使用姓名、號碼或 IP 位址撥號

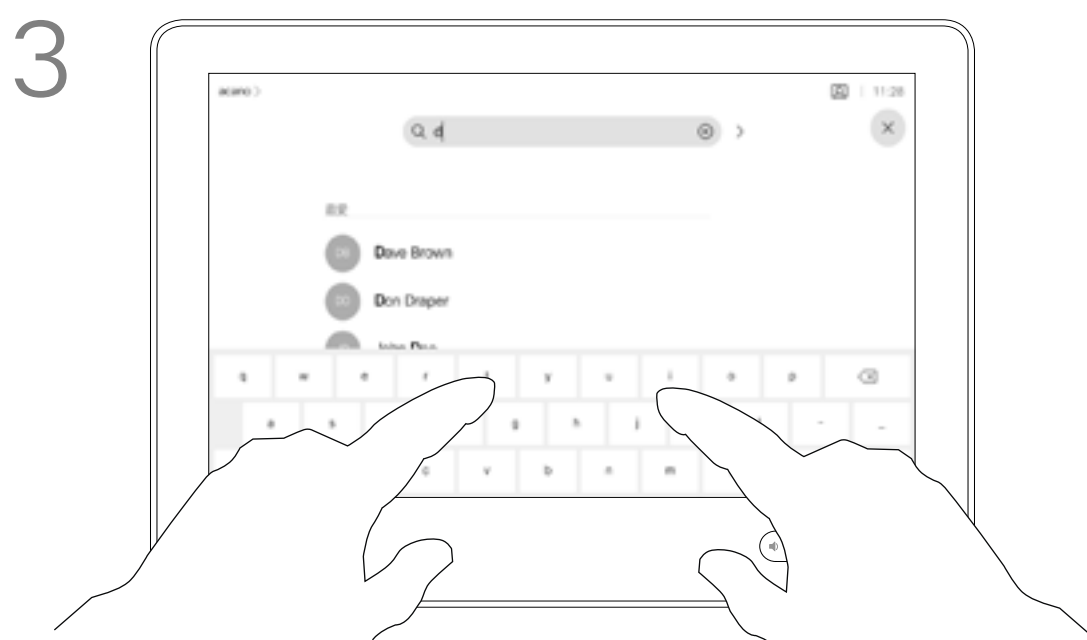
關於撥打電話



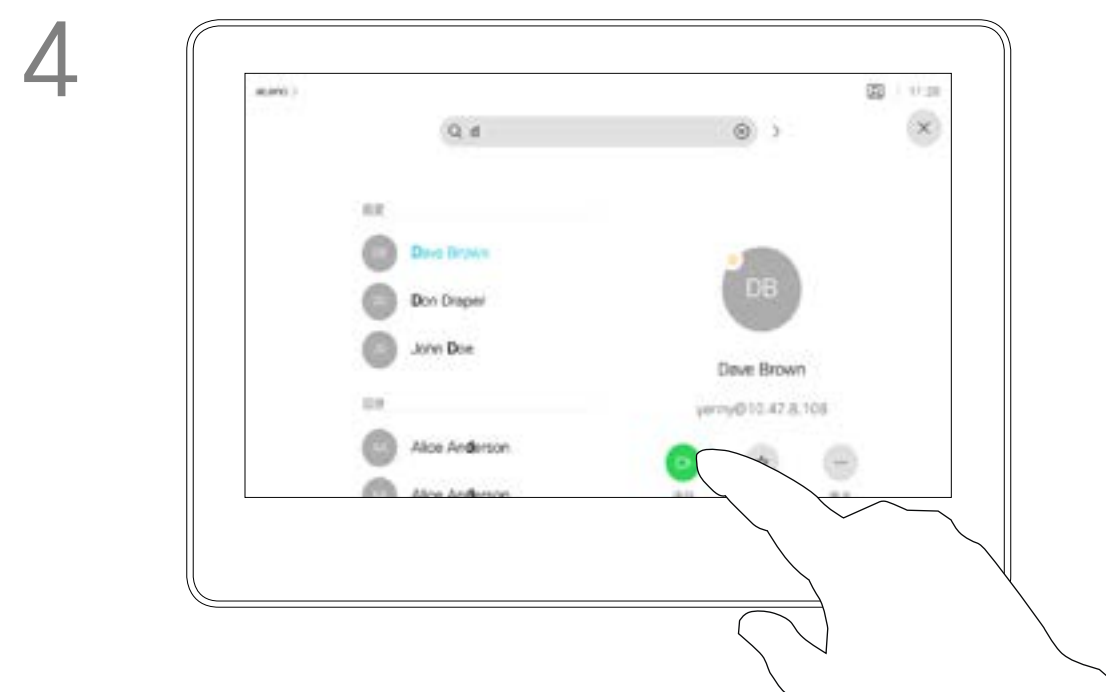
點選通話按鈕。



點選搜尋或撥號欄位。這樣會啟動鍵盤



輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能的相符項目及/或建議。如果清單中出現正確的相符項目，請點選該相符項目，否則繼續輸入。



當您輸入或找到要撥號的聯絡人後，點選姓名，然後點選綠色的通話按鈕撥號。

您可以撥號給未在您的聯絡人清單中的其他人，方法是使用觸控鍵台的虛擬鍵盤輸入此人的姓名、地址或號碼。

您之前撥打過的聯絡人或已撥號給您的聯絡人會出現在通話記錄清單中，您隨後可將他們轉移至我的最愛。具體說明請見聯絡人章節。

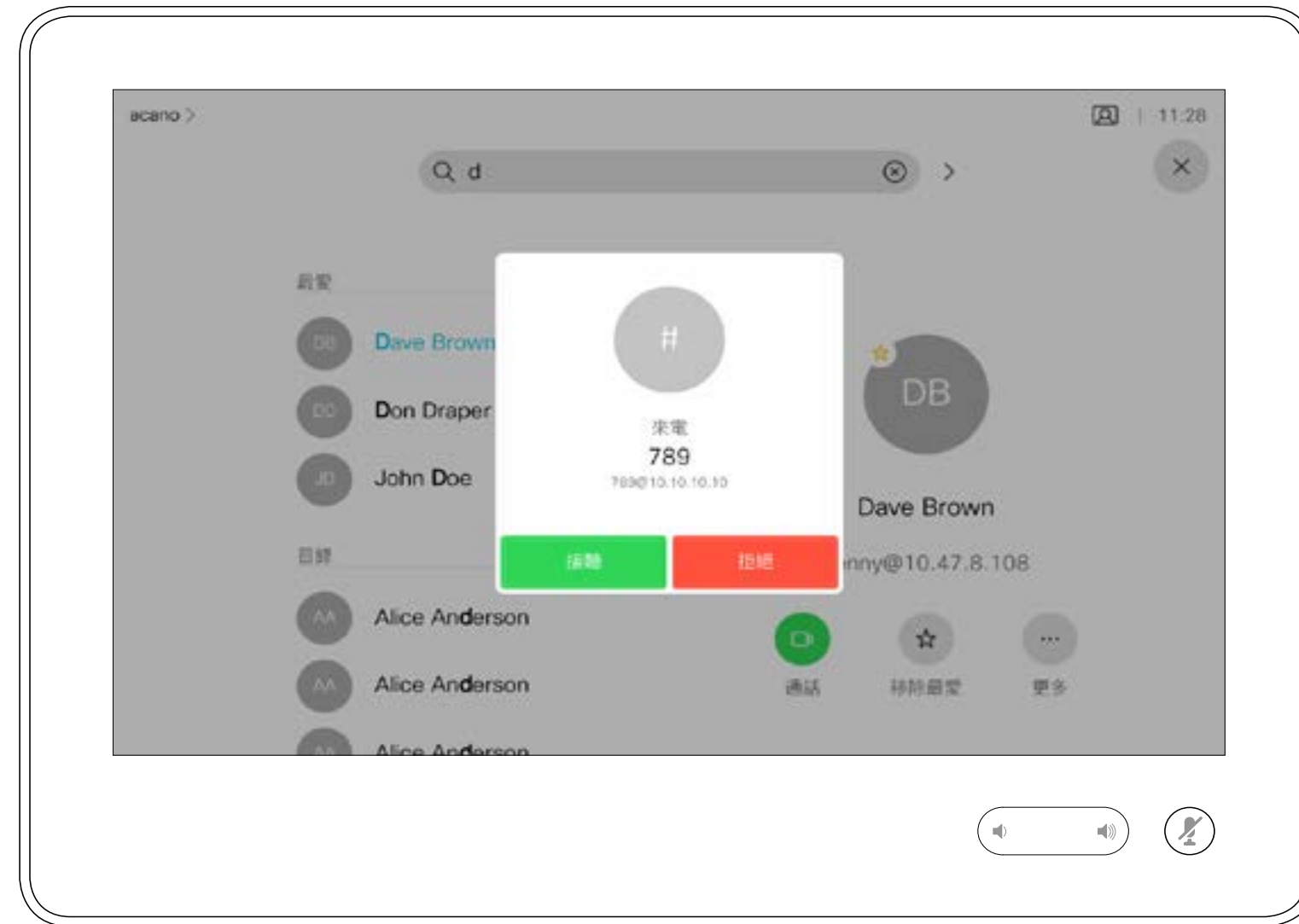
有時，通話中系統可能要求您輸入號碼，通常為輸入分機號碼或提供 PIN 碼。

點選按鍵式撥號（撥號時即出現此按鈕），以叫用撥號所需鍵盤。

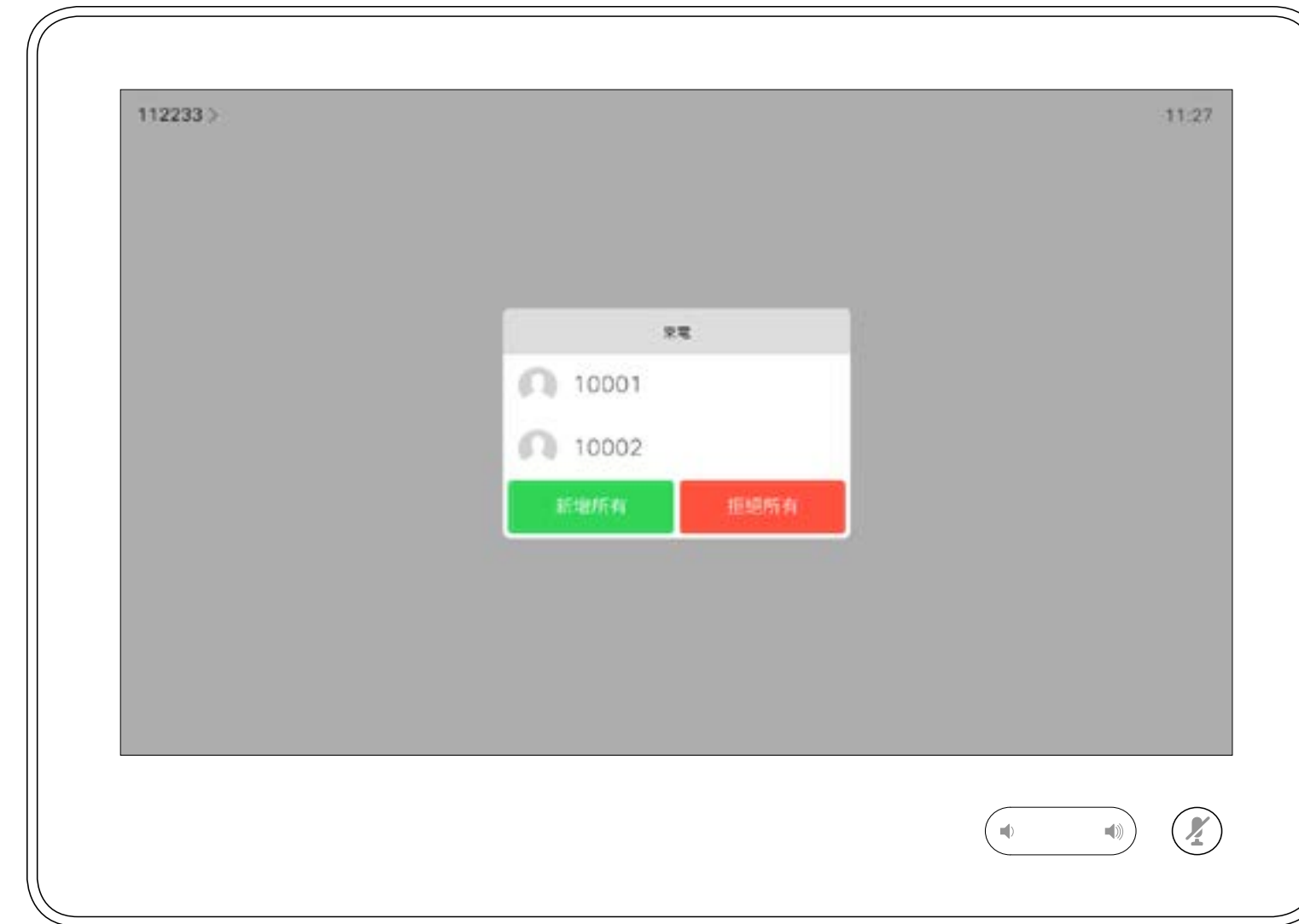
請注意，通話記錄只能從 Web 介面清除。

未通話中時使用 Touch10 接聽電話

如果有人致電給您



來電可能已接聽或遭拒絕。



如果您的系統允許您接聽多通來電，您可以選擇全部新增或全部拒絕。

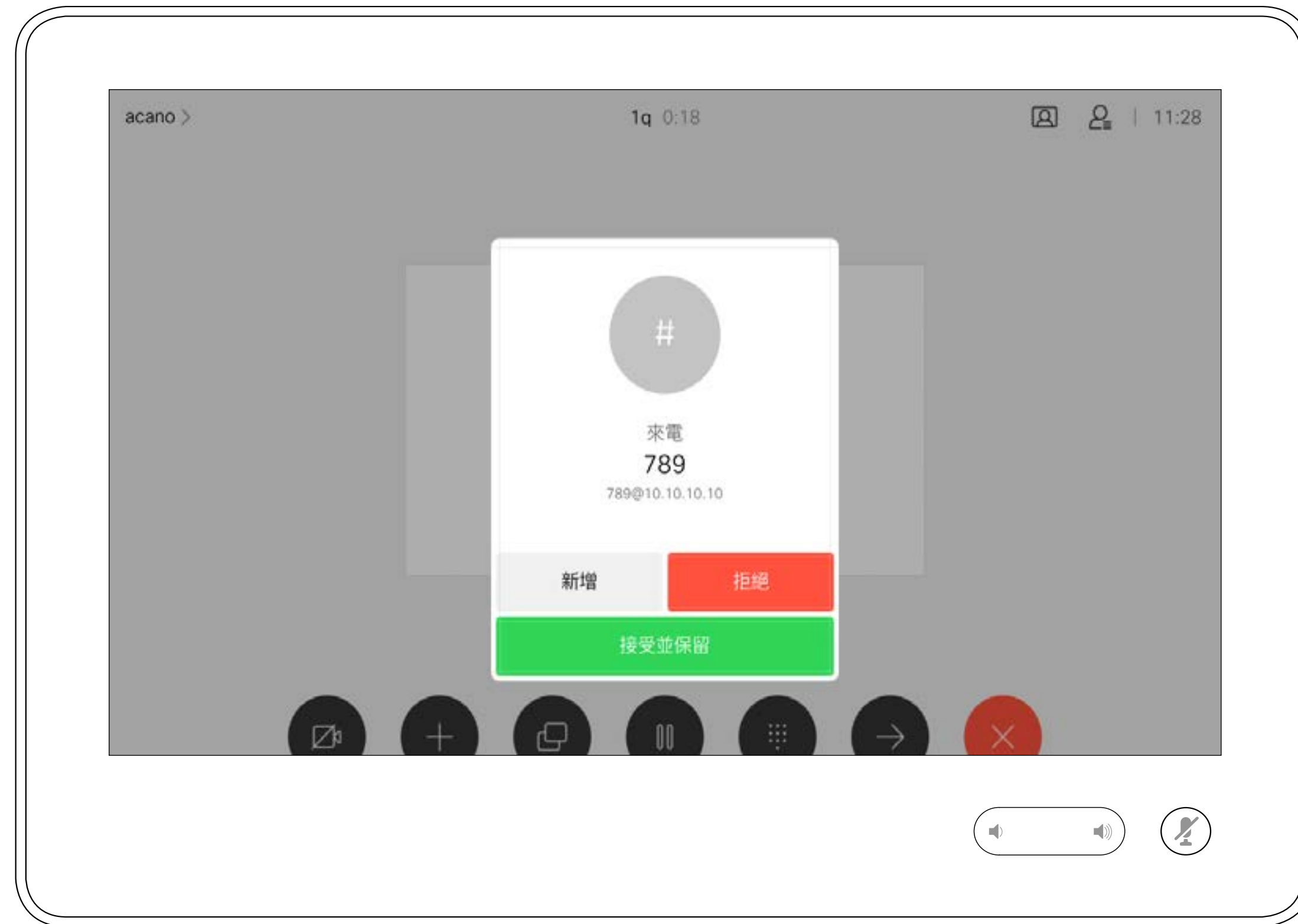
- 如果有人致電給您，您可以接聽、拒接或忽略電話。
- 如果您拒接電話，系統會傳送忙線訊息給來電方。
- 如果您忽略電話，來電方會認為您不在（您未接聽電話）。
- 您的視訊基礎架構可能允許您接收多通來電。如有需要，請洽詢視訊支援小組。

視訊通話

在通話中時使用 Touch10 接聽另一通電話

如果有人致電給您

如果您已在通話中，特定情況下，您可以接聽另一通來電。



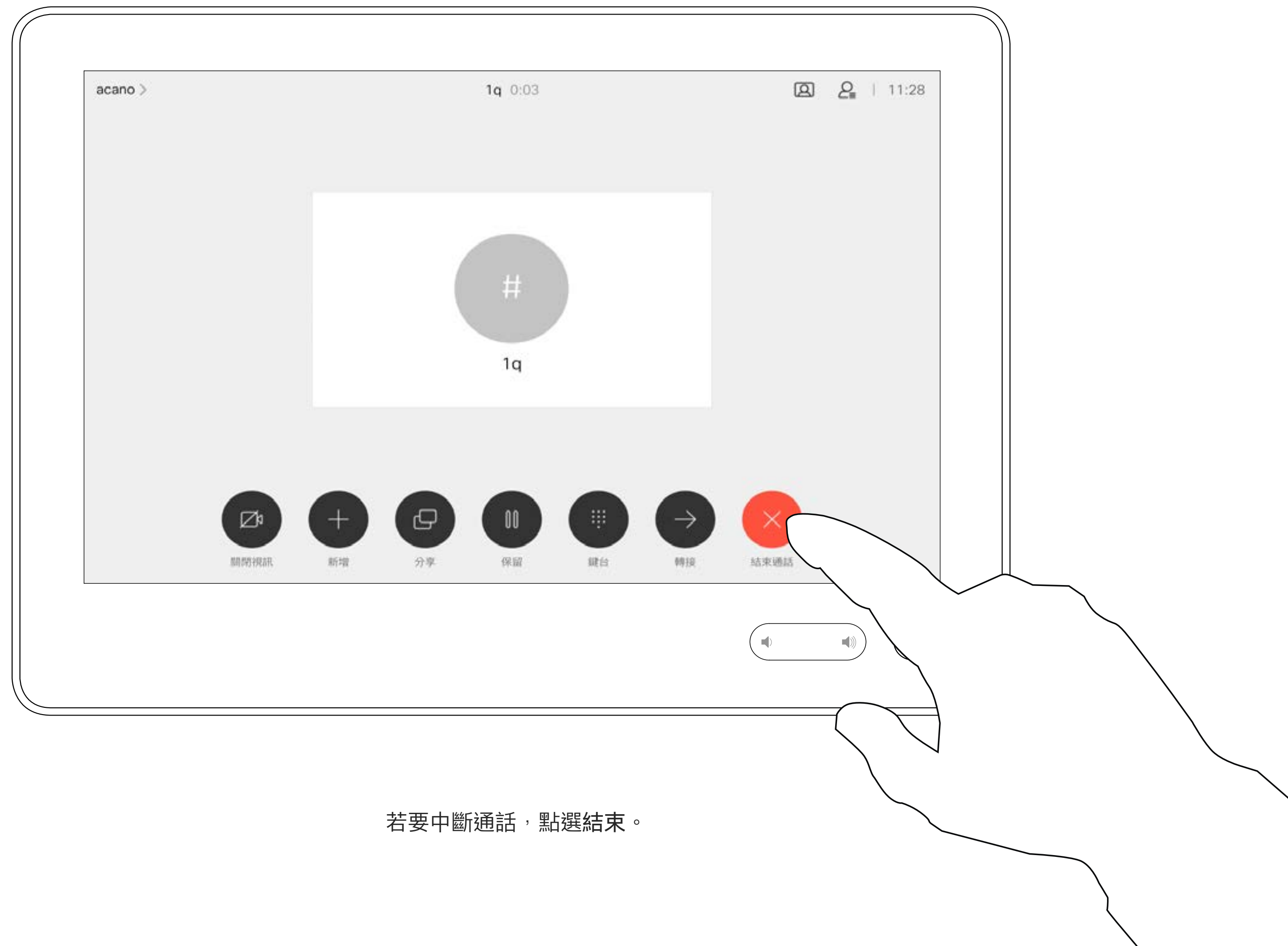
視訊通話 使用 Touch10 中斷通話連線

關於中斷通話連線

於通話中點選結束，將會中斷您的通話連線。在僅與兩方連線的通話中，這會終止通話。

在與多個參與者通話的電話會議中，如果您是一般參與者，點選結束只會終止您的參與。

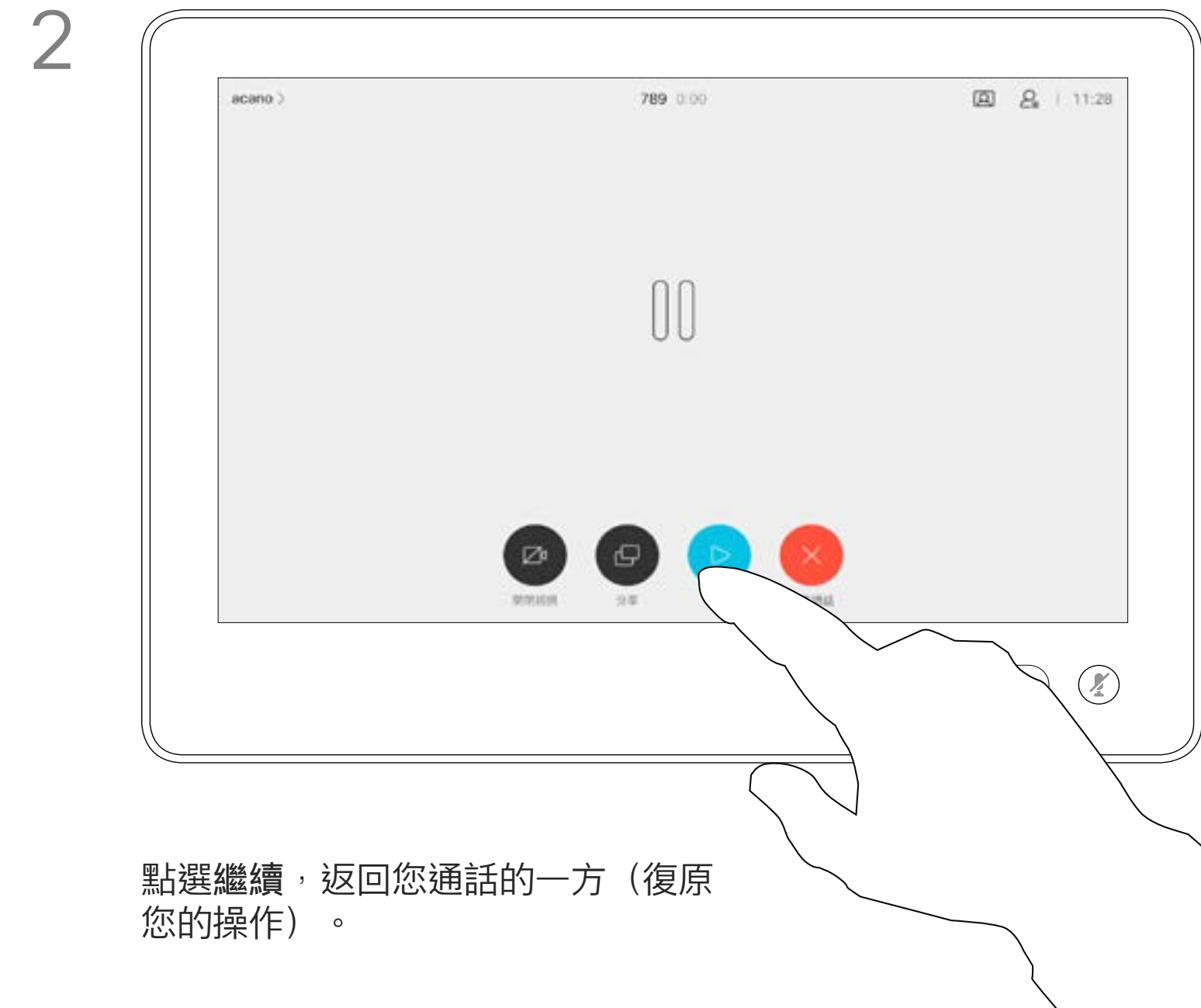
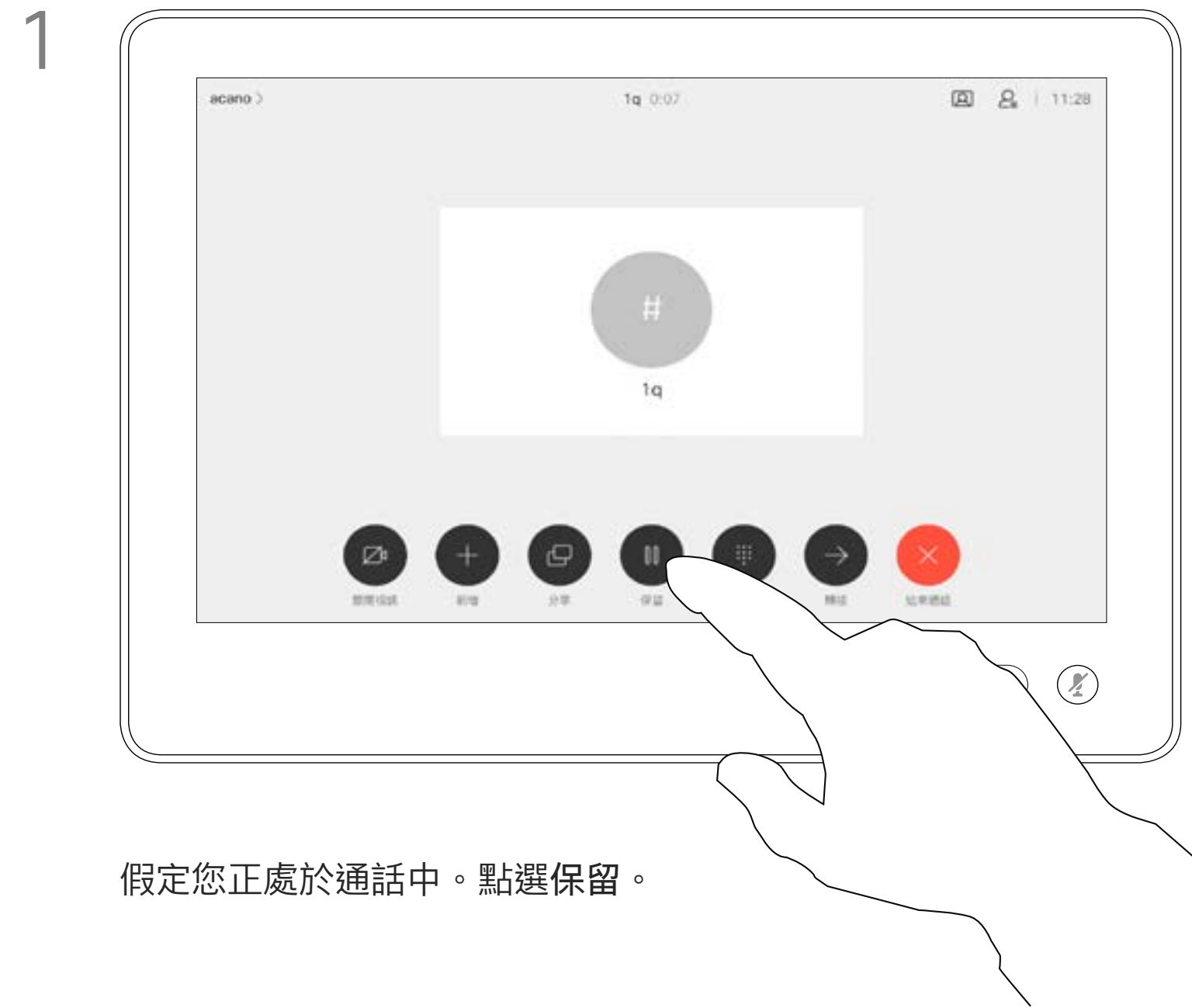
然而，如果您是此類會議的主持人，在某些類型的會議中，點選結束將會導致整個會議終止。



若要中斷通話，點選結束。

使用 Touch10 保留通話及繼續接聽保留中的通話

關於保留通話

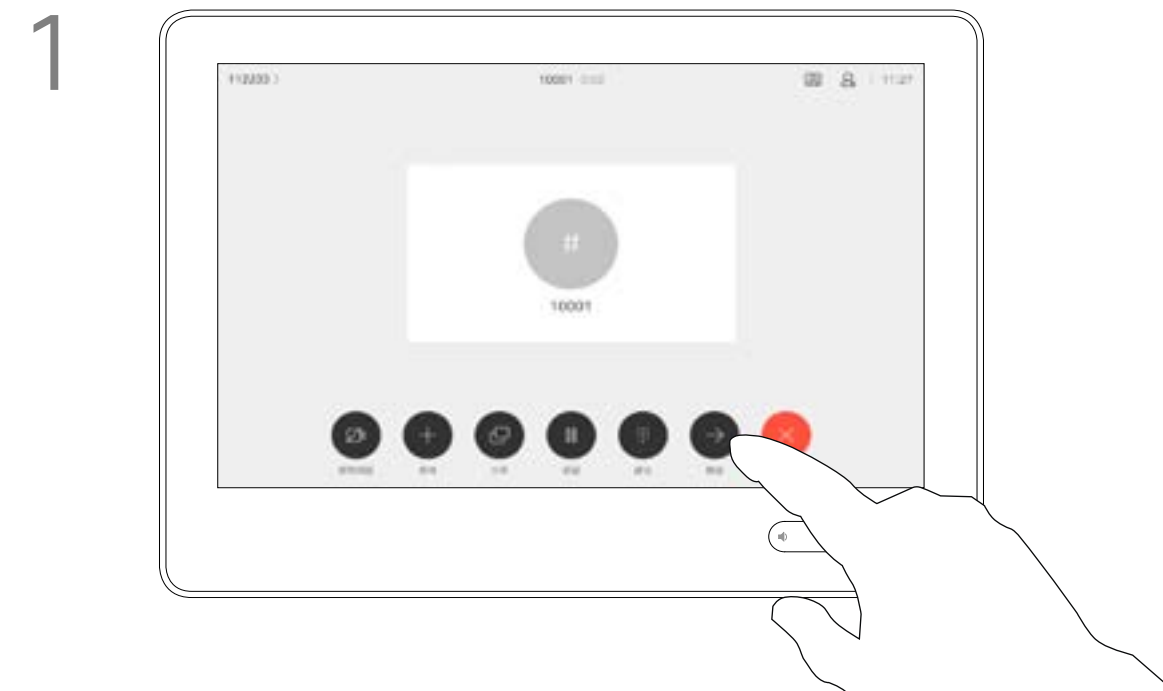


將通話設為保留，通常是您將通話轉接至他人時首先執行的操作，不過當您需要與人商談或做為靜音替代方式（也包括停止視訊傳輸）時，可能也會用到。

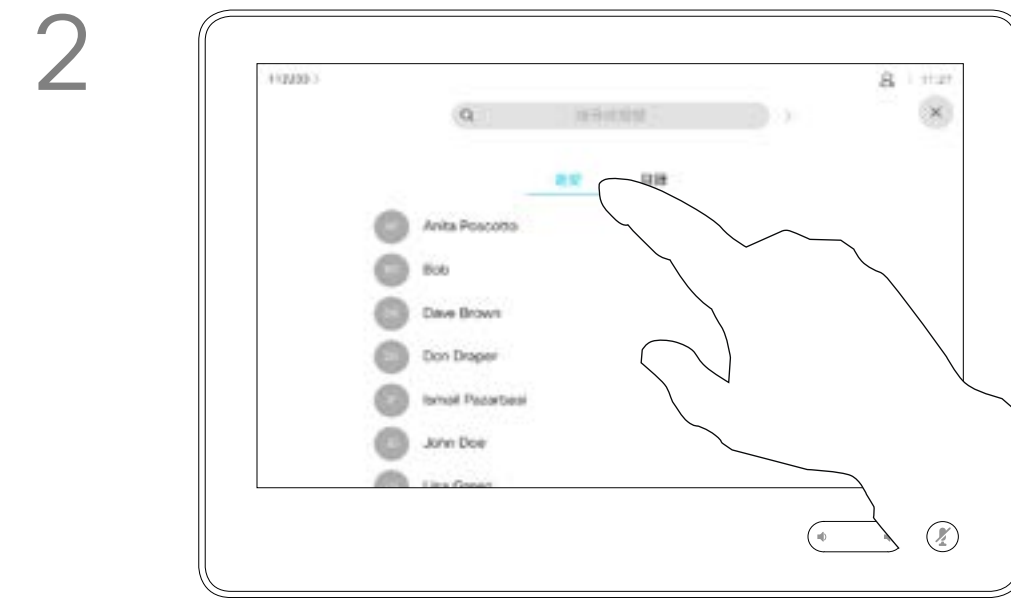
視訊通話 使用 Touch10 轉接進行中的通話

關於轉接

您可以將進行中的通話轉接至其他人。轉接一律是諮詢式轉接，也就是，您可以在實際轉接通話之前，與您要轉接通話到的一方交談。



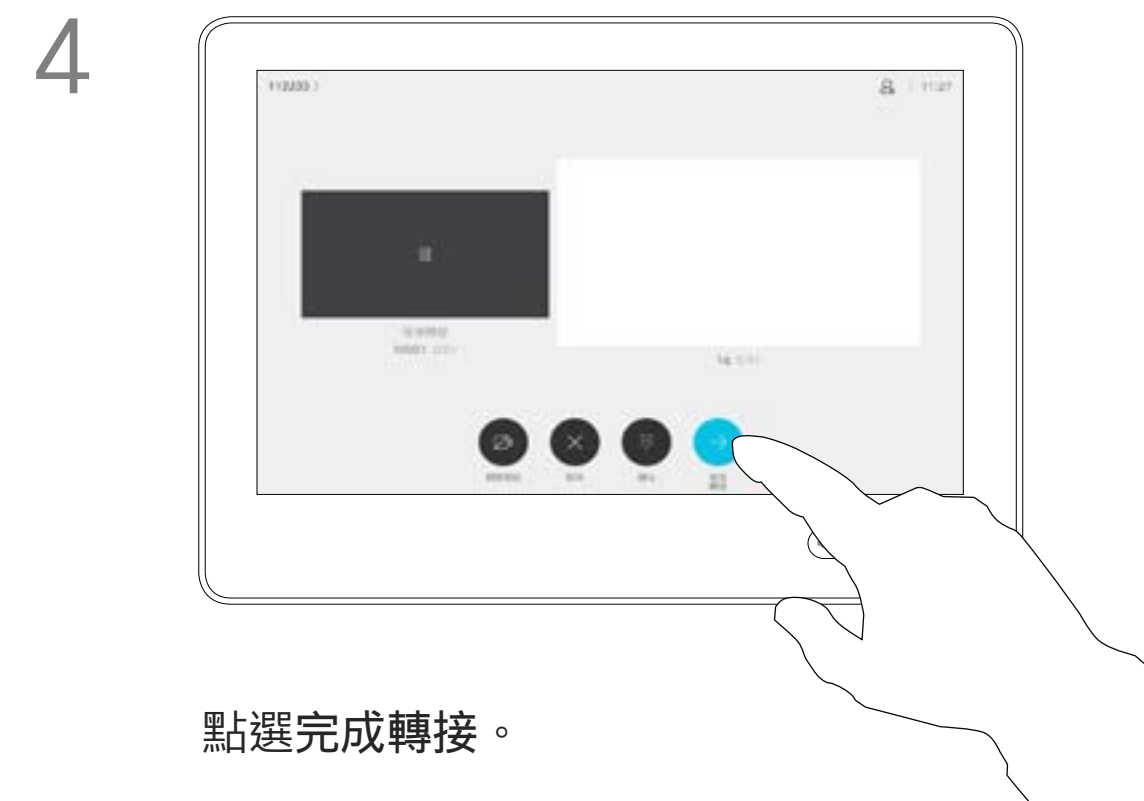
點選轉接按鈕。這會將目前的通話設為保留。



如往常的方式一樣搜尋您要撥號的聯絡人。



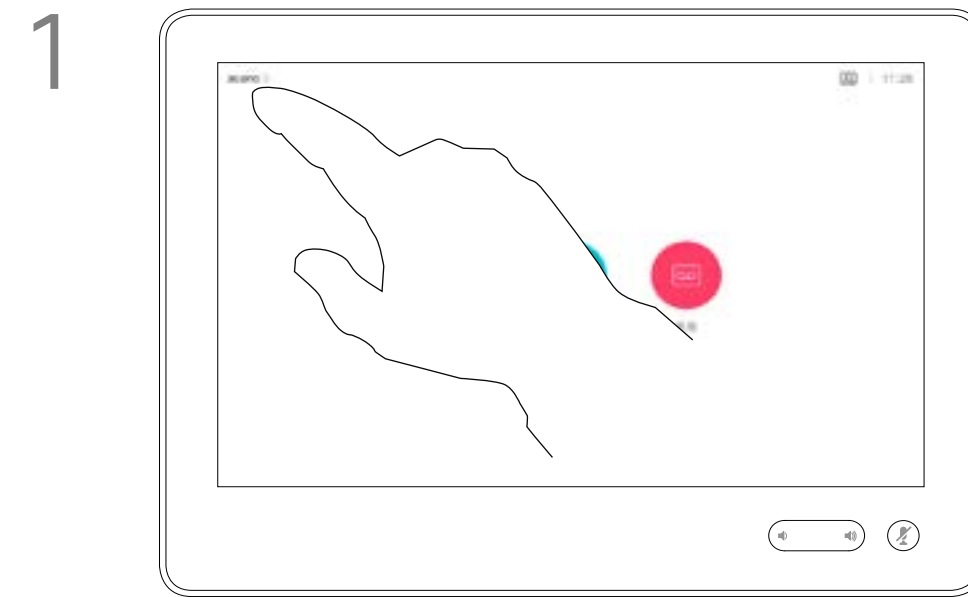
點選綠色的通話按鈕。與來電者通話確認電話轉接成功。需被轉接的來電方仍在保留中。



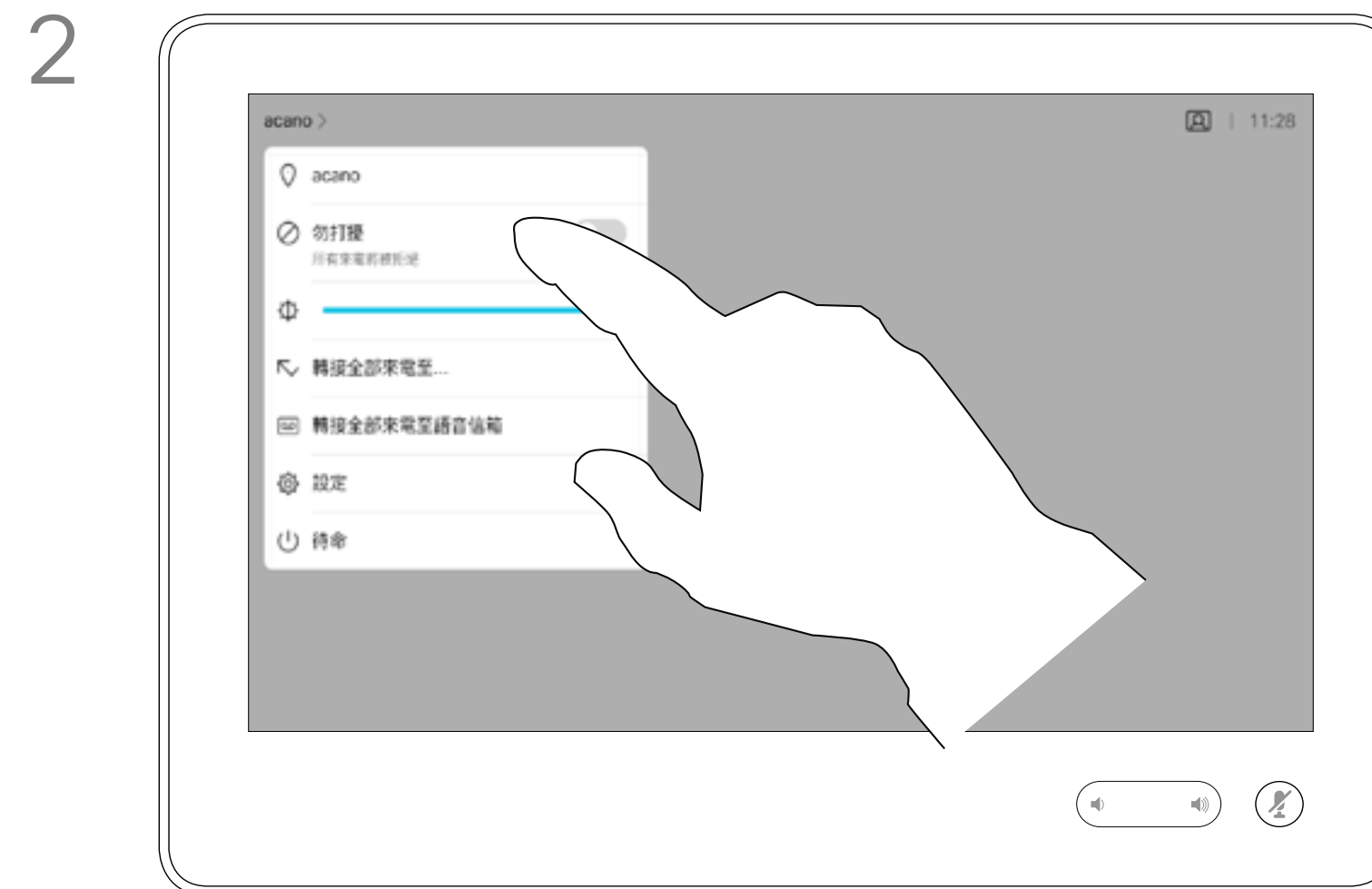
點選完成轉接。

視訊通話 使用 Touch10 啟用「勿打擾」

關於「勿打擾」模式



點選左上角，如圖所示。



點選「勿打擾」（如圖所示）。若要停用此功能，重複此步驟即可。

系統可設定為不回應來電。然而，您仍然可以盡情撥號給其他人。

您的視訊支援小組可能對此功能設定了逾時，此後，系統將如往常一樣應答來電。預設逾時設定為 60 分鐘。

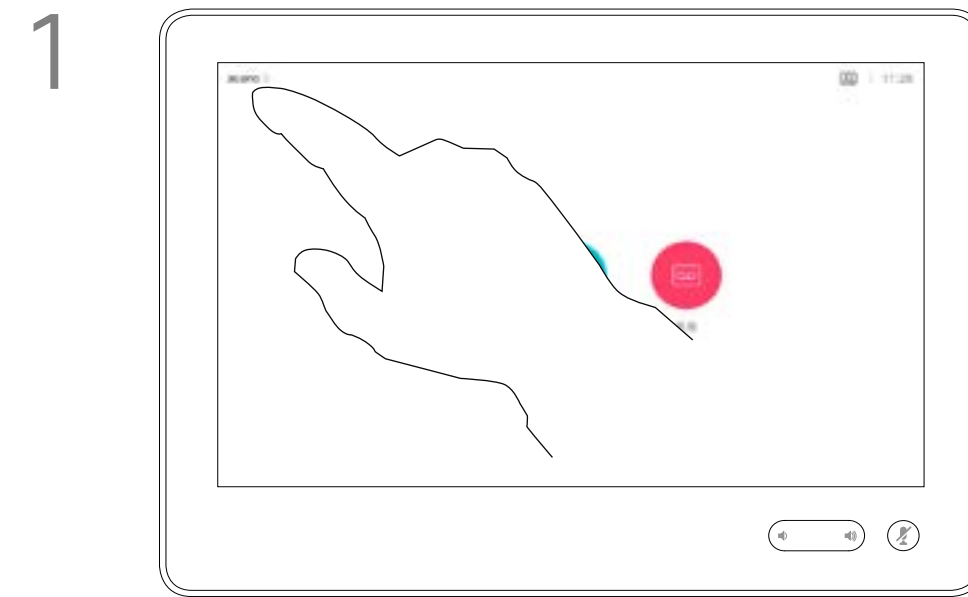
請注意，您的視訊支援小組可能已停用對於所顯示的功能表和選項組的存取權。

將 Room Kit Mini 當做 USB 攝影機。 如果已註冊 Room Kit Mini，您仍可將其當做 USB 攝影機，並搭配 PC 和第三方視訊用戶端使用。為避免重疊通話造成的衝突，系統會自動設定為「勿打擾」模式。您無法變更此設定。

若選擇將 Room Kit Mini 當做未註冊的裝置，便不會套用上述設定，因為不會發生重疊通話。

視訊通話 使用 Touch10 自動轉接所有通話

關於來電轉接



點選左上角，如圖所示。



您現在可以選擇轉接所有通話至您所指定的受話方或您的語音信箱。

視訊支援小組可能已啟用轉接所有來電的選項。如此一來，您便可在語音信箱和您所指定的受話方之間選擇。

如果您點選轉接所有通話，就會出現熟悉的通話功能表讓您指定要接收來電的一方。

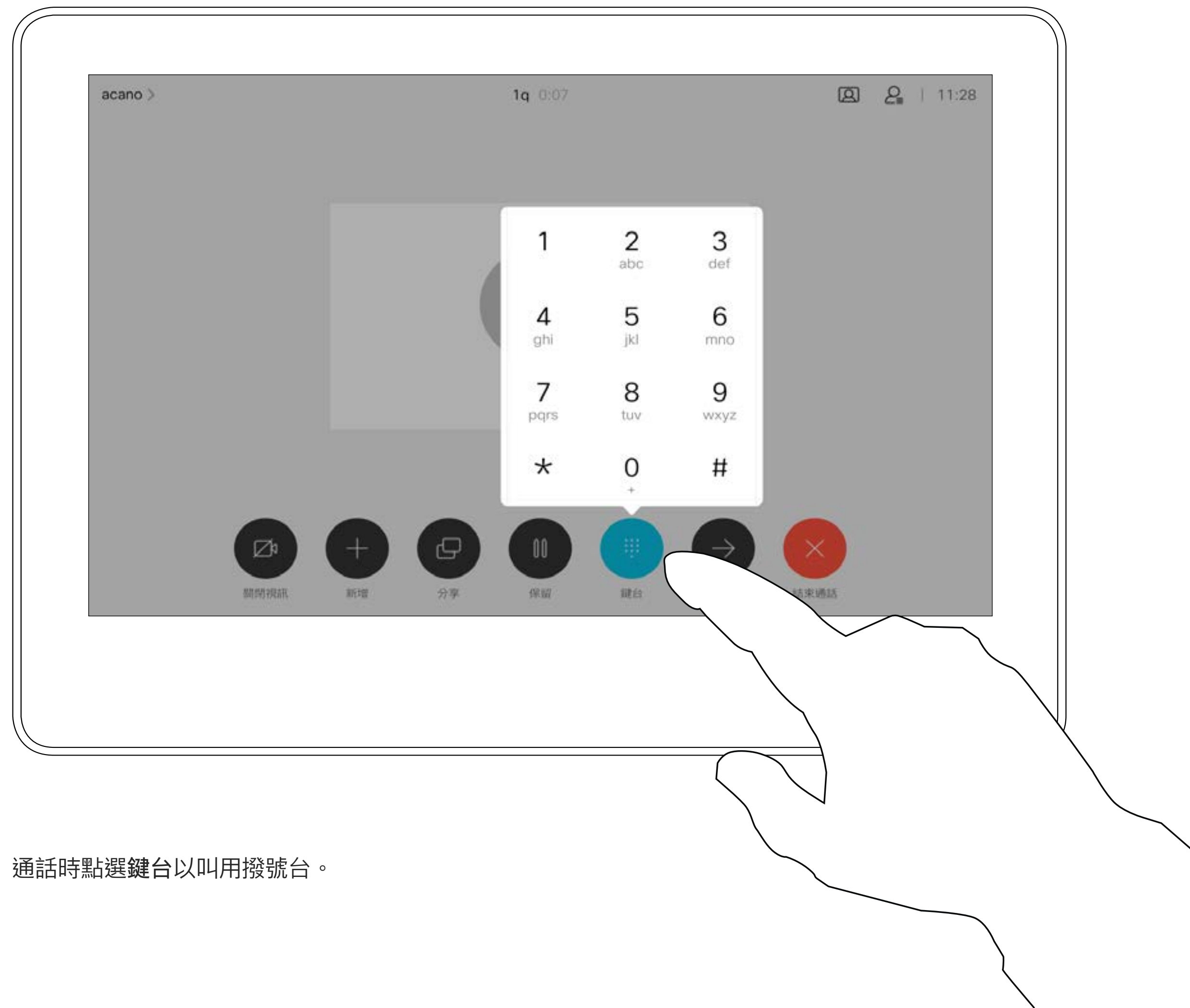
請注意，您的視訊支援小組可能已停用對於所顯示的功能表和選項組的存取權。

視訊通話 在通話中使用 Touch10 檢視鍵台

於通話中使用鍵台

通話中系統可能會提示您輸入號碼，以便撥打分機，或檢視其他內容（例如以 PIN 碼的形式）。

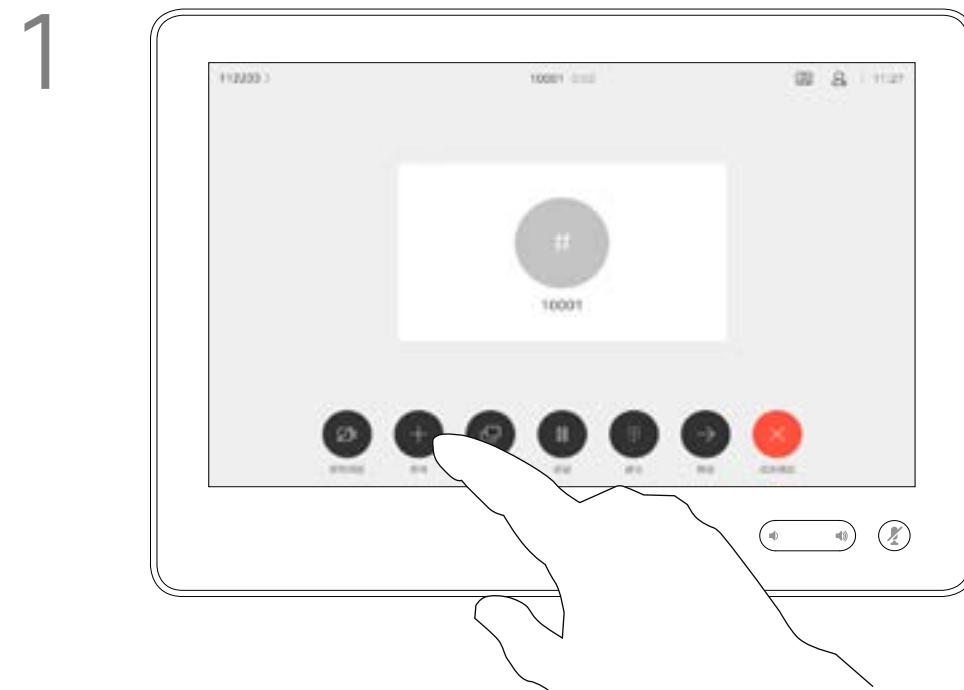
若要輸入此資訊，您需要叫用觸控式螢幕上的鍵台。



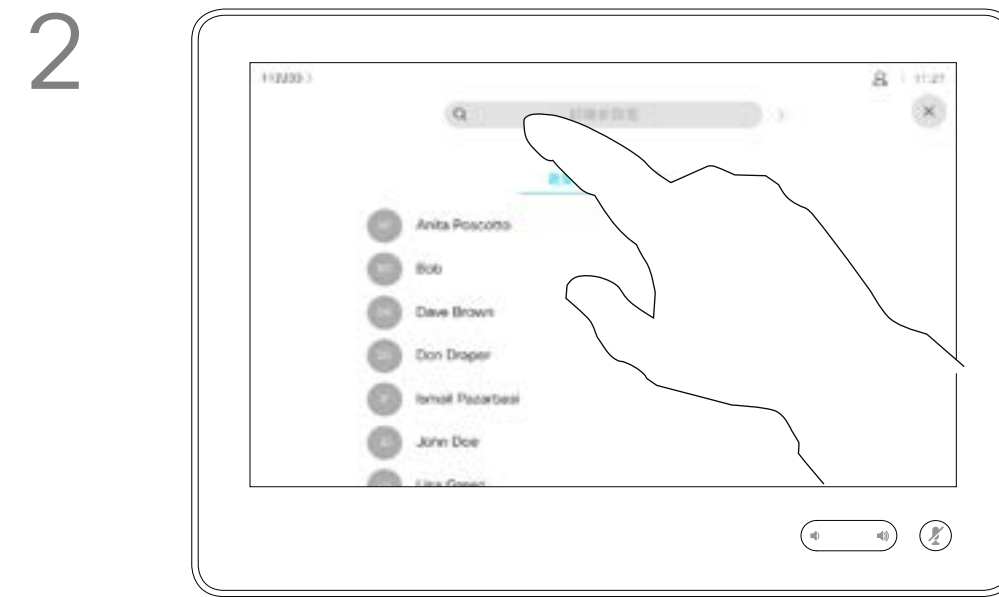
通話時點選鍵台以叫用撥號台。

使用 Touch10 將其他參與者加入現有電話會議

關於視訊會議



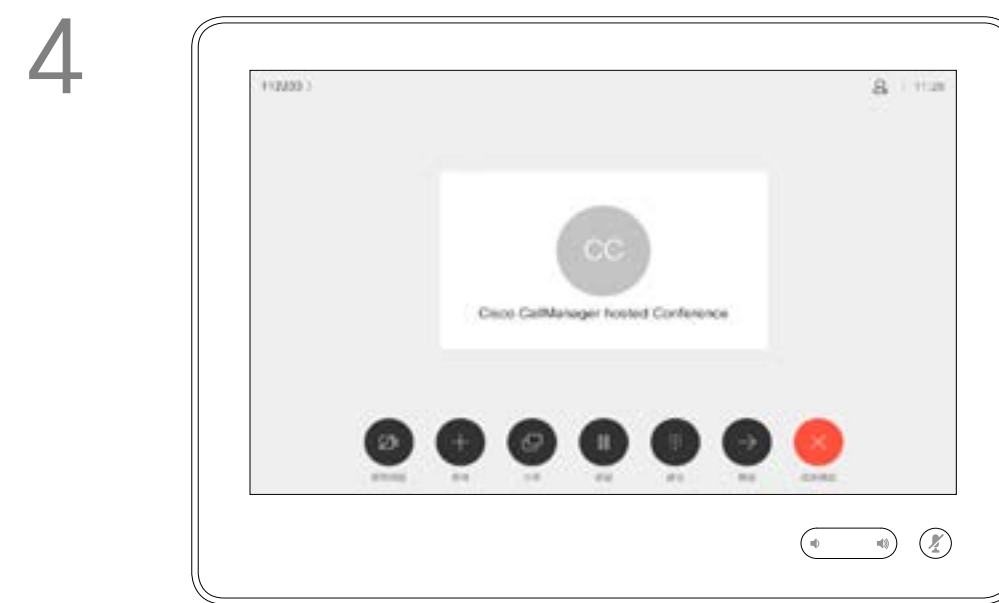
1 假定您正處於通話中。此通話可能由您或其他人（撥給您的某人）撥出。點選新增。



2 如往常一樣尋找您要通話的聯絡人。



3 如往常的方式一樣撥打電話。



4 新通話會立即新增至現有通話，而此時便已建立會議。

您可以在視訊基礎架構允許的範圍內重複此步驟，新增更多與會者。

您的視訊系統網路或許已具備可透過若干參與者發起視訊會議的功能。

您的視訊系統支援的參與者人數上限，視系統組態及視訊基礎架構而定。如有疑問，請聯絡視訊支援小組。

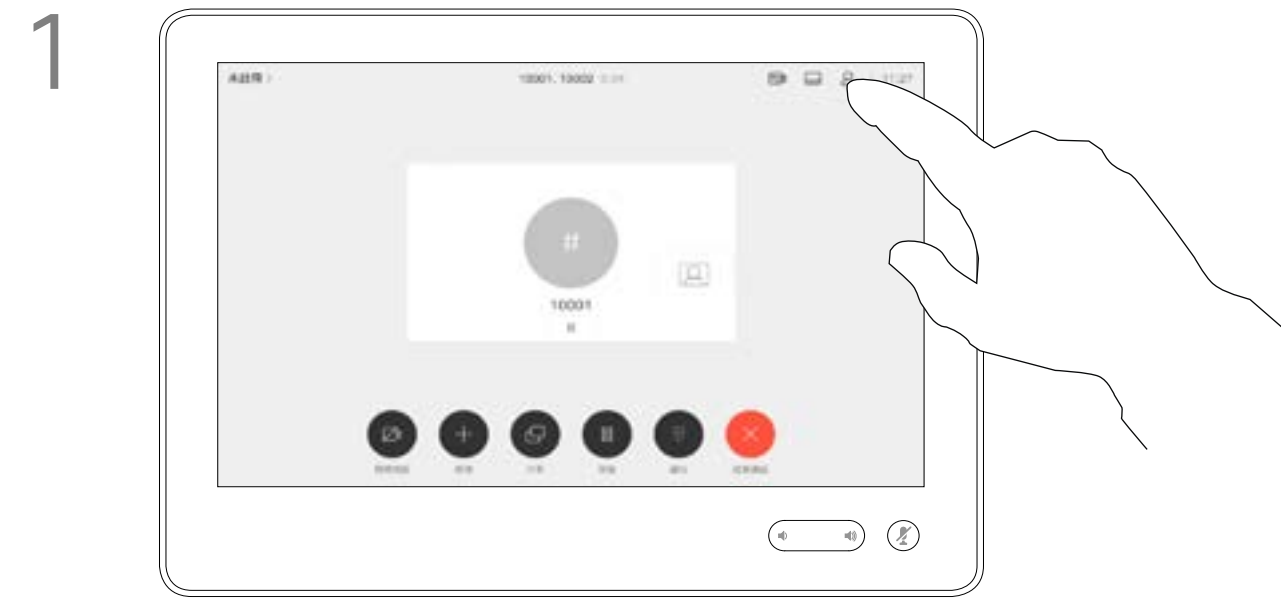
如果您要啟動視訊會議，必須逐一撥號給各參與者。

視訊通話 使用 Touch10 中斷參與者與會議的連線

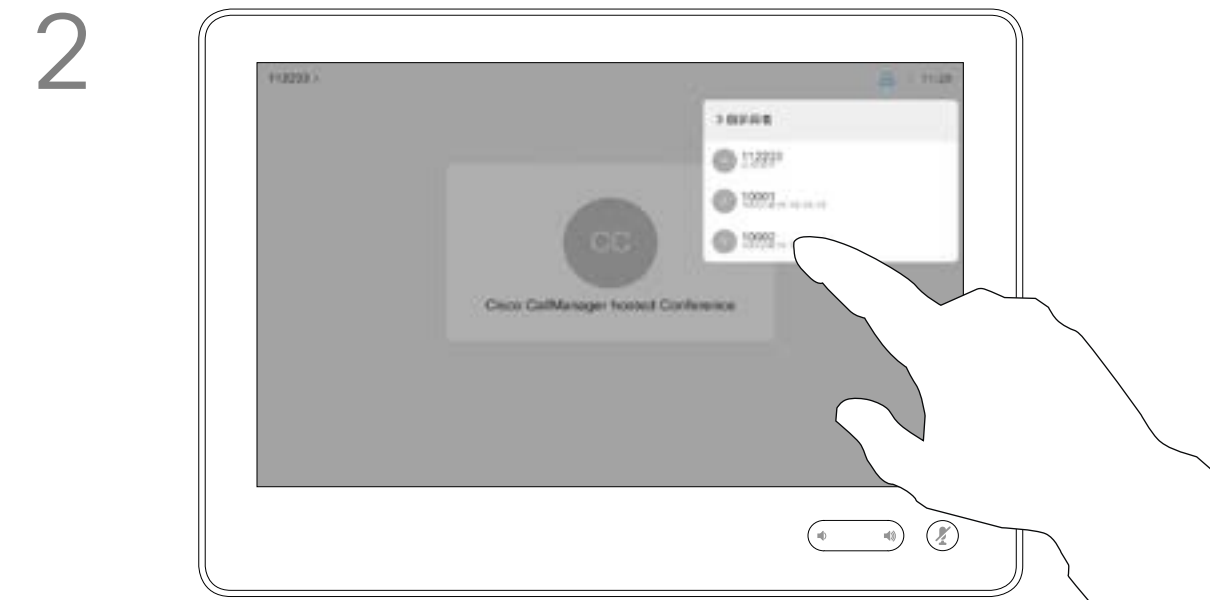
關於視訊會議

自視訊系統進行視訊會議的功能是一項選用功能，不一定適用於您的系統。

請注意，您必須是會議的主持人，才能將其他人與會議中斷連線。



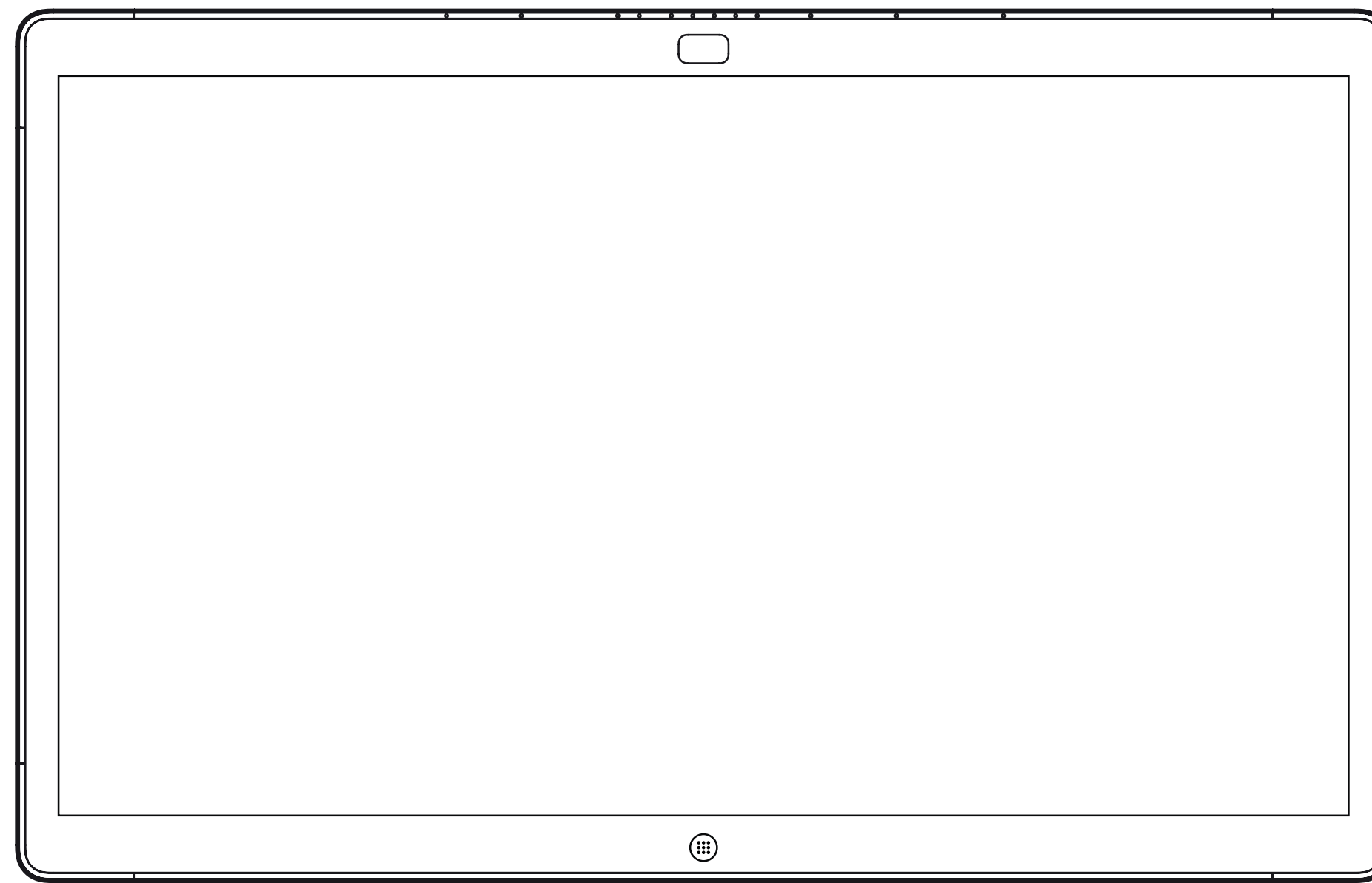
通話時點選右上角的參與者圖示（如圖所示），以叫用參與者清單。



點選您要將其與會議中斷連線的參與者。



點選中斷。

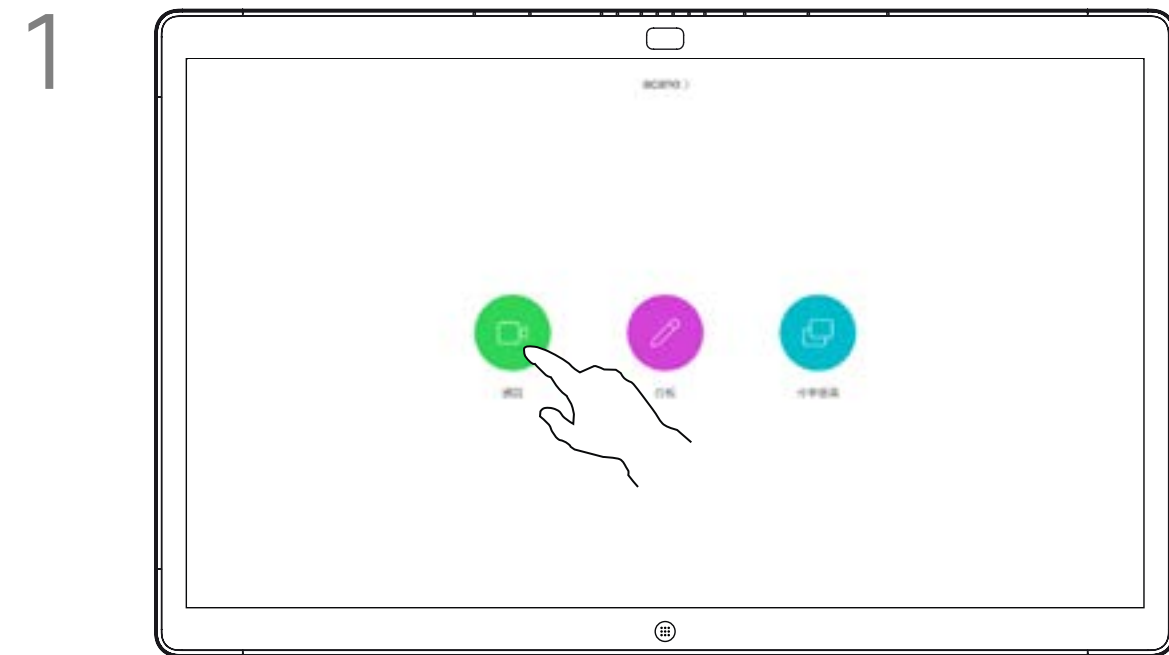


Webex Board

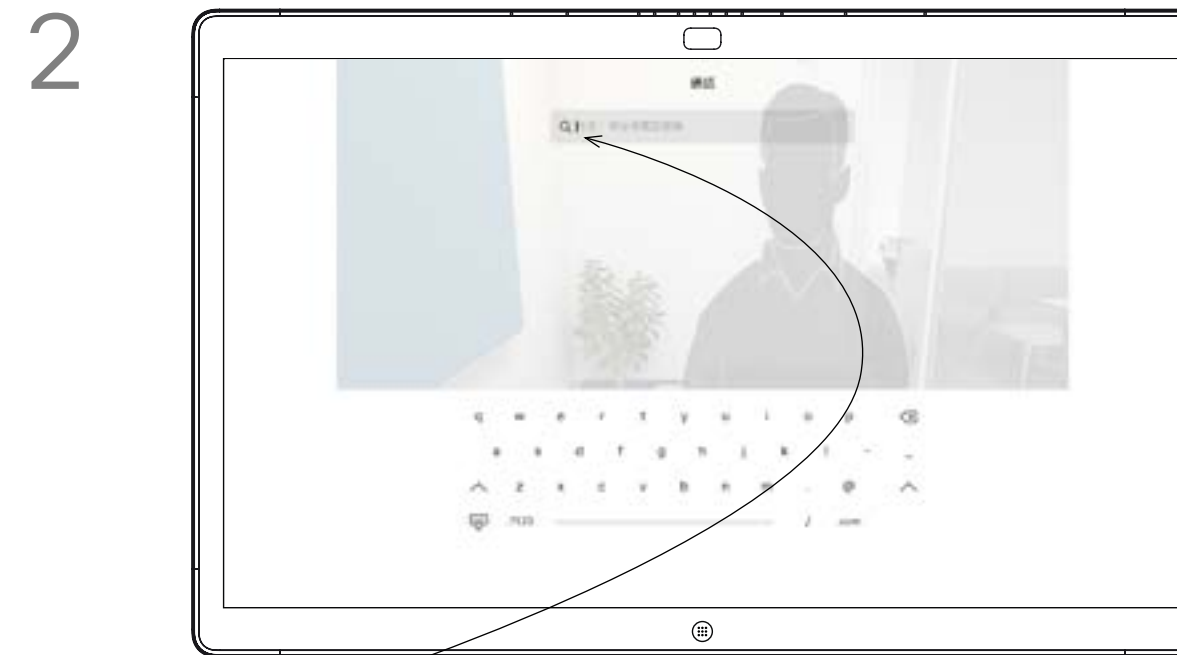
使用 Webex Board 進行視訊通話

視訊通話 使用 Webex Board 撥話

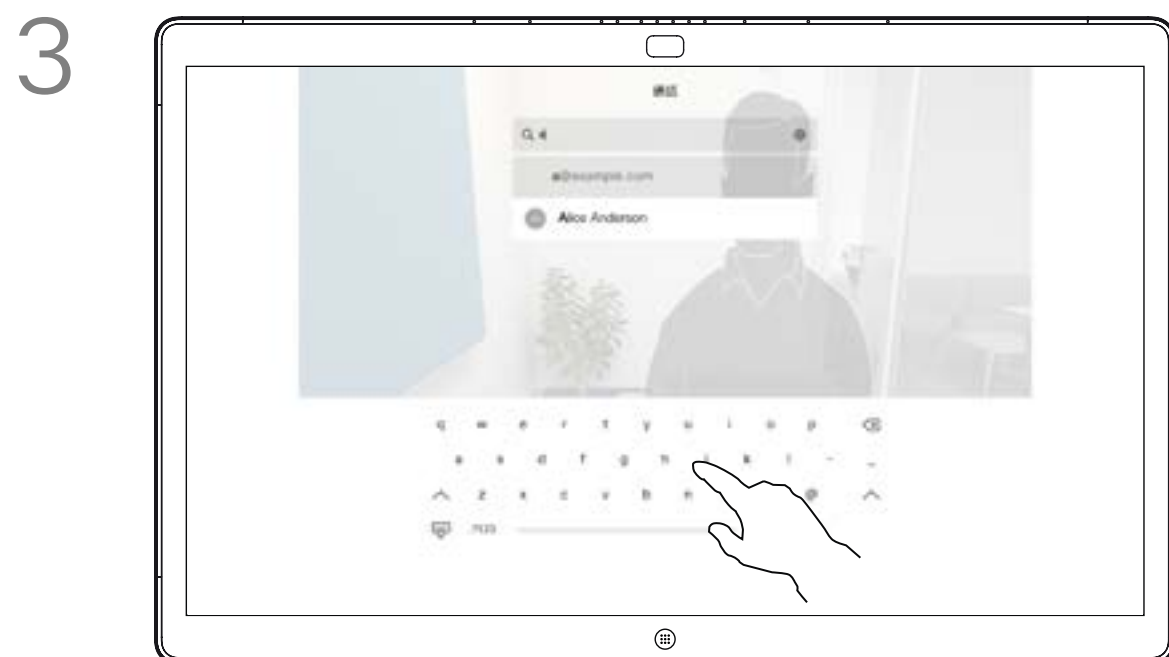
關於撥打電話



點選通話按鈕。



文字輸入欄位中將會出現游標，而且會叫用虛擬鍵盤。



輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能的相符項目及/或建議。如果清單中出現正確的相符項目，請點選該相符項目，否則繼續輸入。

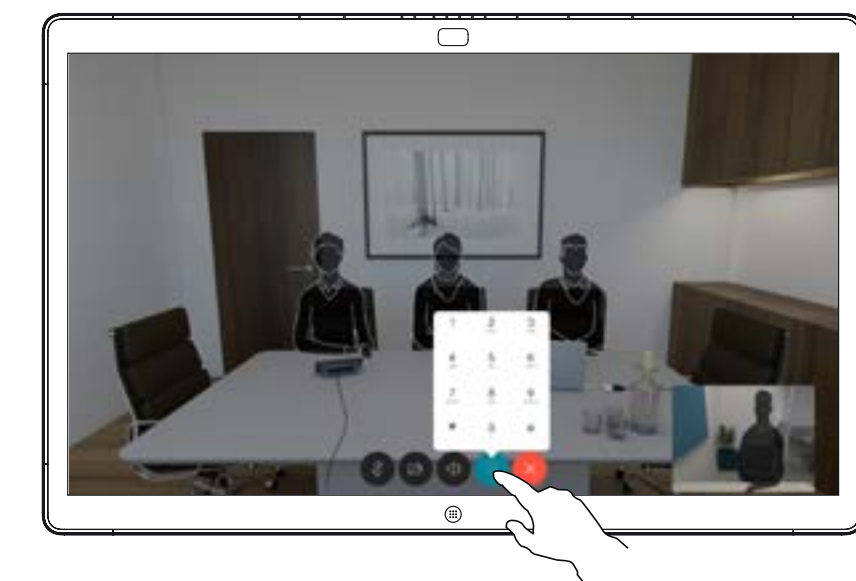


當您輸入或找到要撥號的聯絡人後，點選姓名，然後點選綠色的通話按鈕撥號。

列在您的電話簿中的任何人，或是您曾經撥打過或曾經撥話給您的人都會出現在可能相符項目的建議清單中，此清單會在您輸入時出現。Webex Board 不會區分通話記錄、我的最愛或電話簿的項目，而是以相同的方式對待。

通話記錄/我的最愛/電話簿功能需要將 Touch10 連接到 Webex Board。

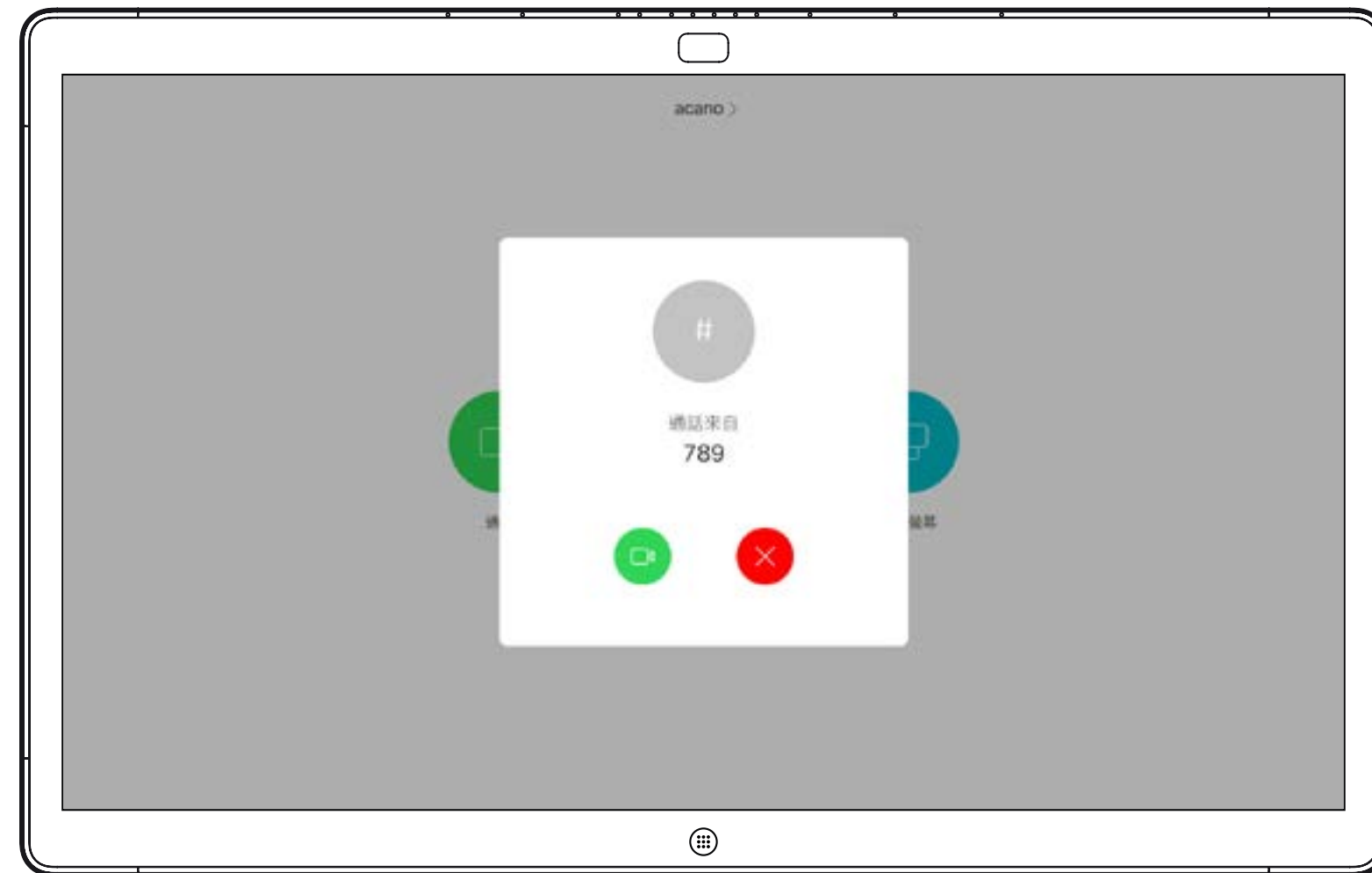
有時，通話中系統可能要求您輸入號碼，通常為輸入分機號碼或提供 PIN 碼。為此，您需要數字鍵台。



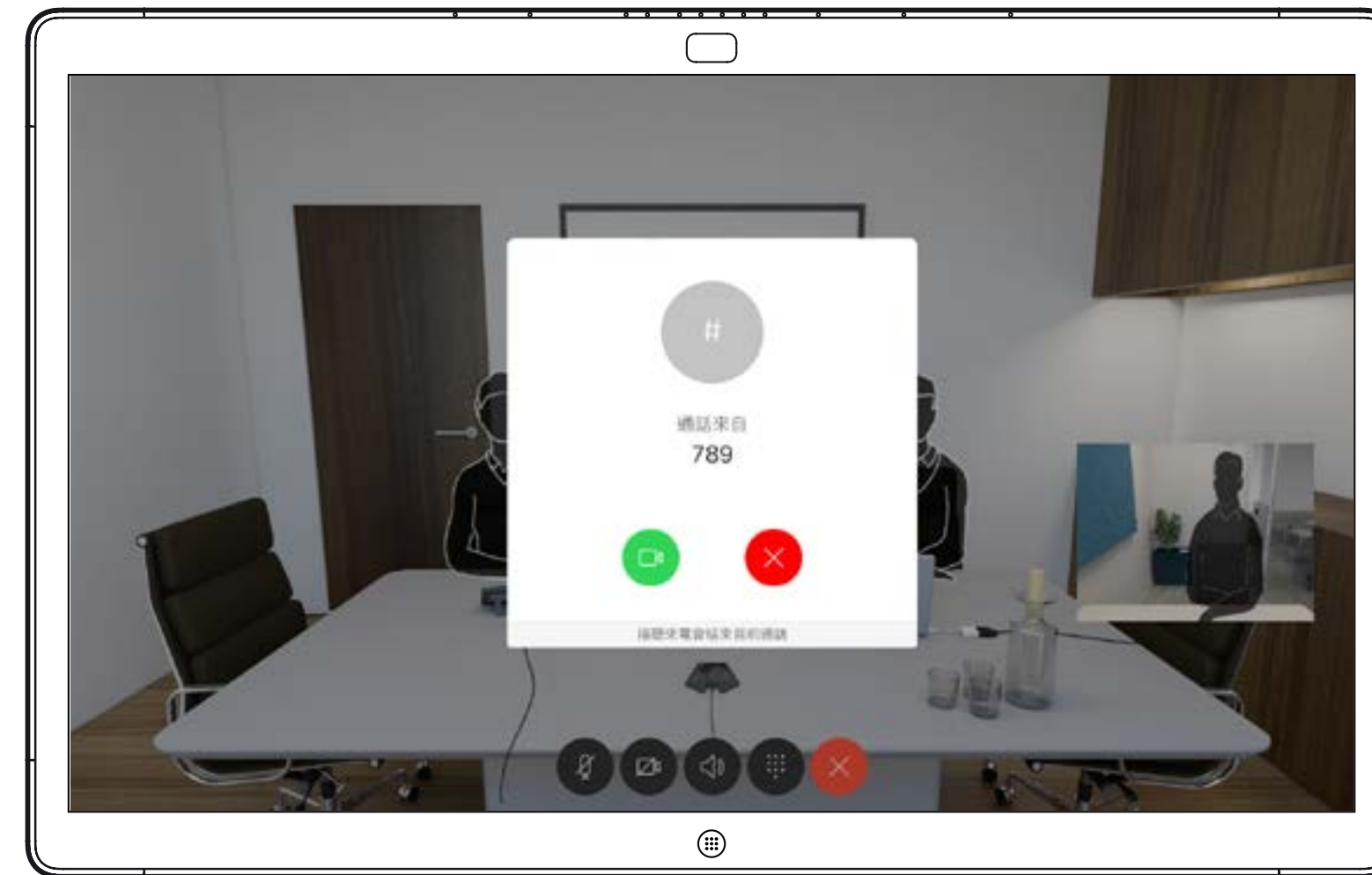
在通話中，點選螢幕以產生按鈕，如圖所示。然後點選藍色按鈕以產生數字鍵台。

視訊通話 使用 Webex Board 接聽電話

如果有人致電給您



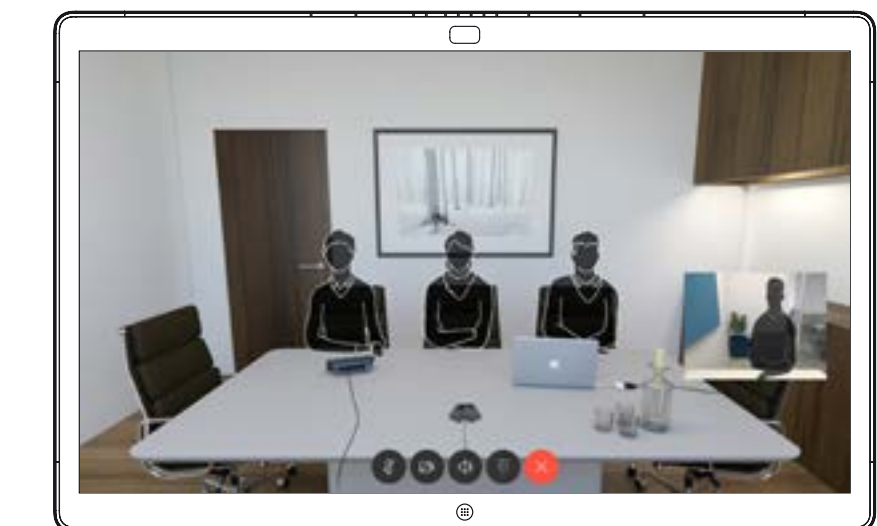
當您未通話中時的來電。點選綠色按鈕（左邊）以接受，點選紅色按鈕（右邊）以拒絕。

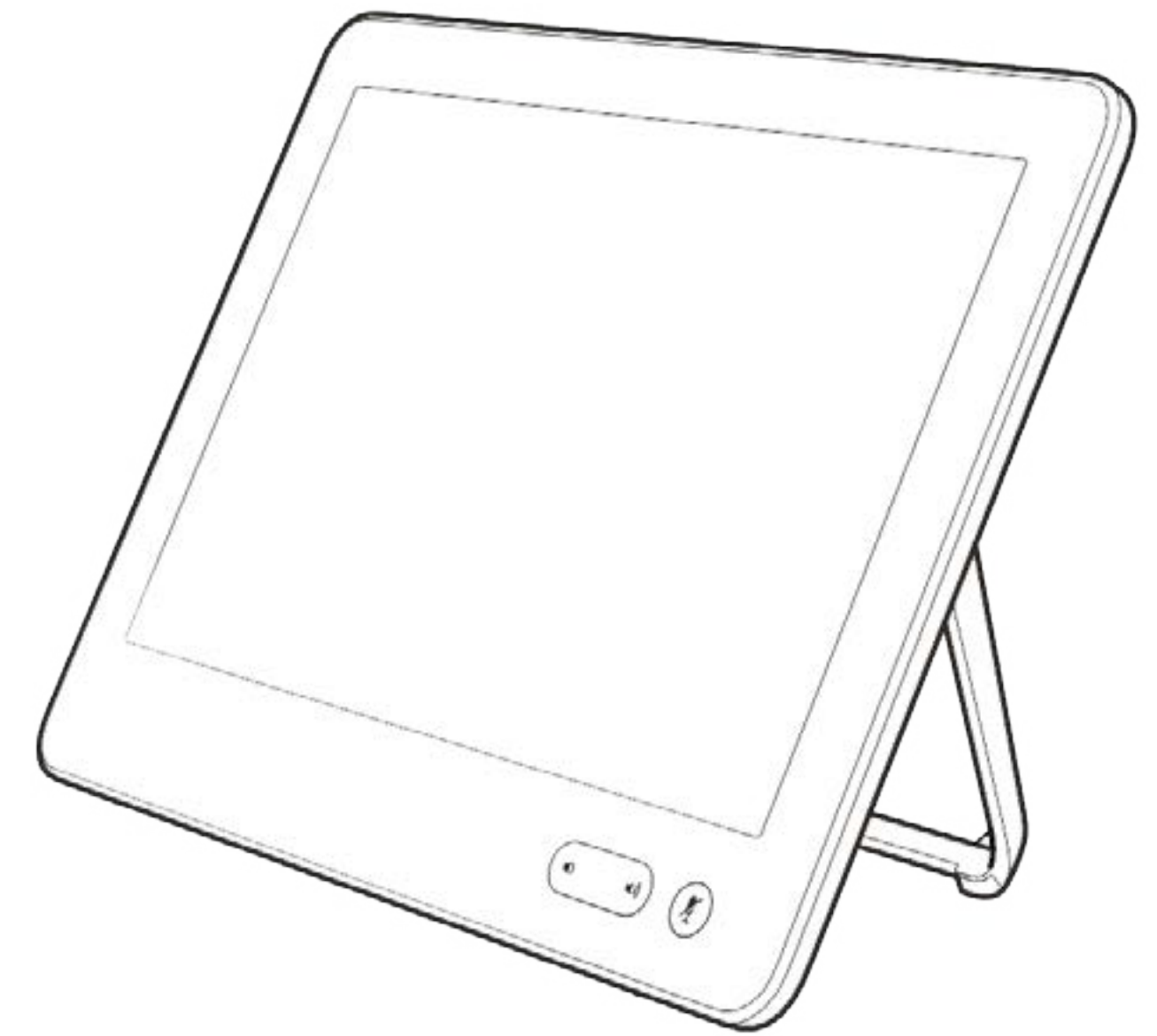


當您在通話中時的來電。點選綠色按鈕（左邊）以接受，點選紅色按鈕（右邊）以拒絕。

- 如果有人致電給您，您可以接聽、拒接或忽略電話。
- 如果您拒接電話，系統會傳送忙線訊息給來電方。
- 如果您忽略電話，來電方會認為您不在（您未接聽電話）。

秘訣：如果在通話中要讓螢幕如下圖所示，只需點選螢幕。





Intelligent Proximity

在 Cisco Proximity 超音波訊號下

Cisco 視訊系統會發射超音波，這是 Proximity 功能的一部分。大多數人每天都在許多環境中或多或少地接觸超音波，包括工業、商業應用及家用電器。

雖然空中超音波對某些人可能產生主觀效應，但低於 75 dB 的聲壓級產生效應的可能性非常低。超音波暴露限值的指導原則會因國家/地區而有很大的差異，但是 75 dB 是目前在 20 kHz 頻帶附近所發現的最低限值，這就是 Cisco Proximity 訊號發射處。

如需此資訊的實用參考，請參閱加拿大衛生部的指導原則：http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2。



D1543002 Cisco Webex Board Room 系列使用者指南
2019 年 9 月製作，適用於 CE9.8
保留所有內容的版權 © 2010-2019
Cisco Systems, Inc. 保留一切權利

這些指導原則指出，低於 120 dB 的聲壓級尚未被證明會導致聽力暫時或永久喪失。

對於團體用且包含整合式喇叭的 Cisco 視訊系統而言，超音波聲壓級在距離喇叭 50 公分或更遠的地方會低於 75 dB。

對於個人用的 Cisco 視訊系統而言，超音波聲壓級在距離喇叭 20 公分或更遠的地方會低於 70 dB。

對於 Cisco Webex Board 而言，超音波聲壓級在距離顯示器正面 20 公分或更遠的地方會低於 75 dB。顯示器正下方的聲壓級可能會稍微高一點，因為喇叭面朝下。

在大部分的實際案例中，在典型房間內時，由於喇叭指向性、距離衰減及高度高頻吸收，聲壓級在使用者耳朵附近時將比這些最高位準要低得多。聲壓級範圍如下：從在會議空間內可聽見聲音屬於典型背景/環境噪音級別，到正常講話時所謂的對話級別。

因此被認為對人體安全，人體可持續暴露於近接訊號下。大多數人將不會意識到有該訊號存在，而且不會受此影響。然而，少數具有敏銳高頻聽力的人可以聽到該訊號，這種情況在正對且靠近喇叭時最常出現。

顯然地，狗類等動物可以聽到近接訊號，這是因為牠們的聽覺頻率範圍要寬得大多。

然而，聲音效應也與聲壓級有關，而且狗的聽力等級範圍與人類並沒有很大的差異。狗在 20 kHz 頻率的聽力臨界值可以低至 0-10 dB，與人類耳朵在最敏感的頻率範圍內的臨界值相似。

Cisco 並未對該訊號可能對狗造成的影響進行測試或證明其符合標準。由於限定了聲壓級，所以我們認為，雖然狗可以清楚聽到該訊號，但不會對其造成困擾。

將狗類放在辦公室或會議室中，將暴露在聲壓級相當於正常背景噪音或最高對話級別的超音波下。在我們為產品採用這項功能的多年內，並未收到有動物受此訊號干擾的報告。

然而，超音波效應對狗類造成的影響有議題亦是合理，因為市面上亦存在使用超音波的驅狗器裝置，這些裝置通常宣稱使用令小狗不舒服但無害的超音波。Cisco 並未對驅狗器設計進行深入了解，但是掃描這類裝置的規格通常會發現暴露等級一般在 100 dB 以上。

對於搭配第三方喇叭系統使用 Cisco 視訊編解碼器的解決方案，Cisco 無法控制其超音波聲壓級。在大多數情況下，必要的喇叭靈敏度和頻率響應將會導致聲壓級低於 75 dB 限值。然而，如果使用過多的外部揚聲器或是喇叭系統的高頻響應被增強時，則可能會產生超過該限值的聲壓級。

關於 Proximity

Intelligent Proximity 功能可讓您在視訊系統上以無線方式共用電腦的內容。智慧型手機及平板電腦也能直接在其螢幕上檢視共用的內容。

您甚至可以使用自己的智慧型手機、平板電腦、PC 或 MAC 電腦來控制視訊系統上的通話。

請注意下列事項：

您需要從 App Store 或 Google Play 下載免費的 Cisco Intelligent Proximity 應用程式。

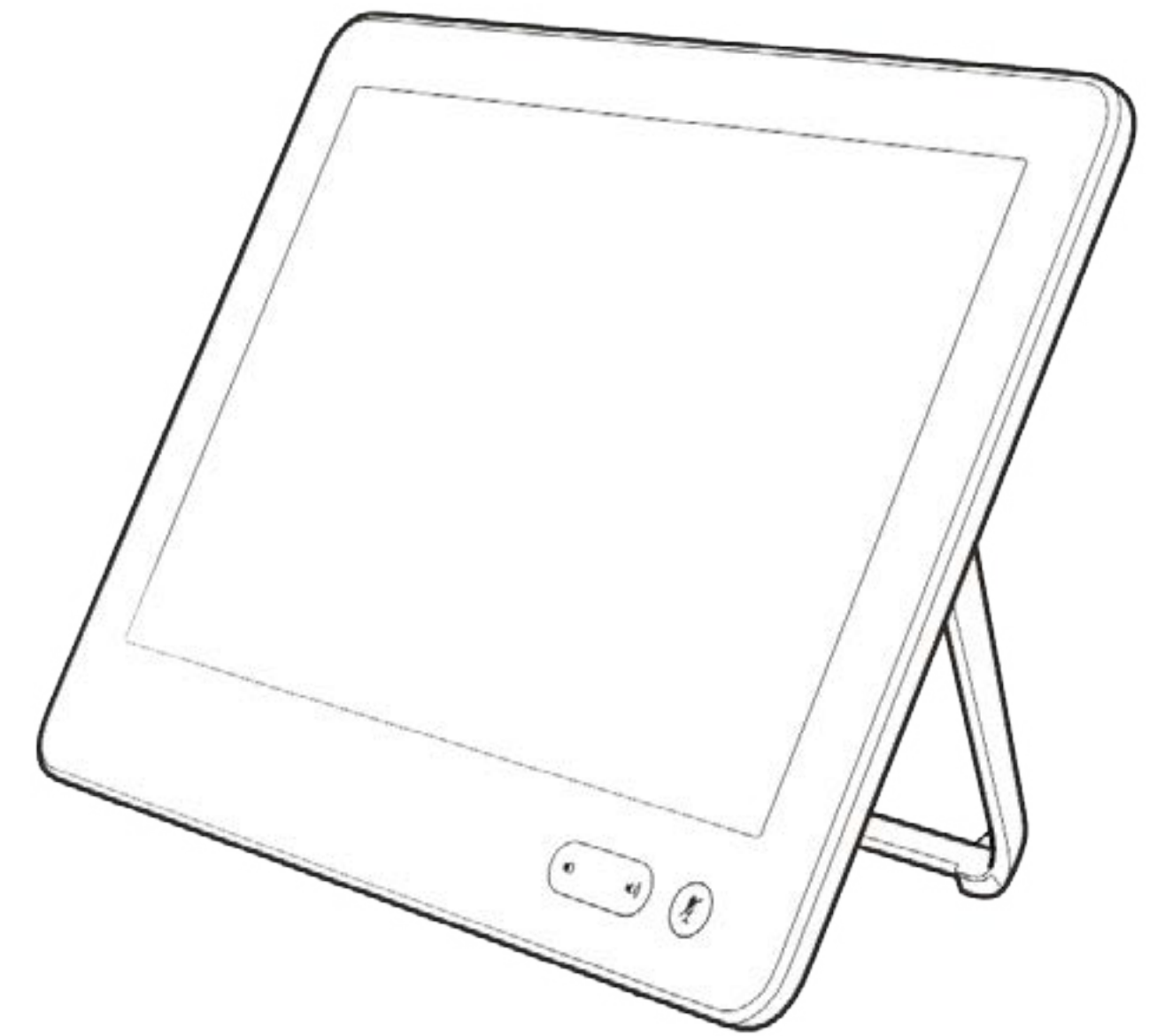
Windows 或 OS X 使用者請瀏覽 <https://proximity.cisco.com/>。

您的視訊支援小組或許未啟用任何功能、已啟用所有功能，也可能只啟用其中一部分。

連接使用者時，Intelligent Proximity 會利用超音波（請參閱左側資訊以了解詳情）。請勿阻隔電腦、智慧型手機或平板電腦的麥克風。

Intelligent Proximity 不適合在門關上的會議室外使用。您必須靠近視訊端點才能使用該功能。

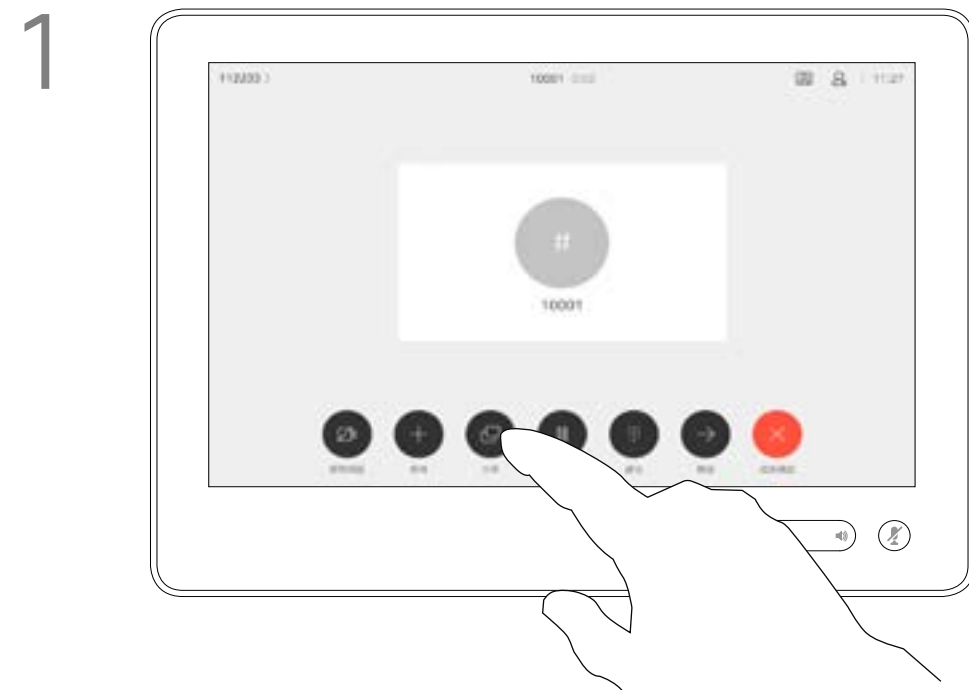
如需保障隱私，務必確保關閉會議室入口大門，避免他人在隔壁空間竊聽。



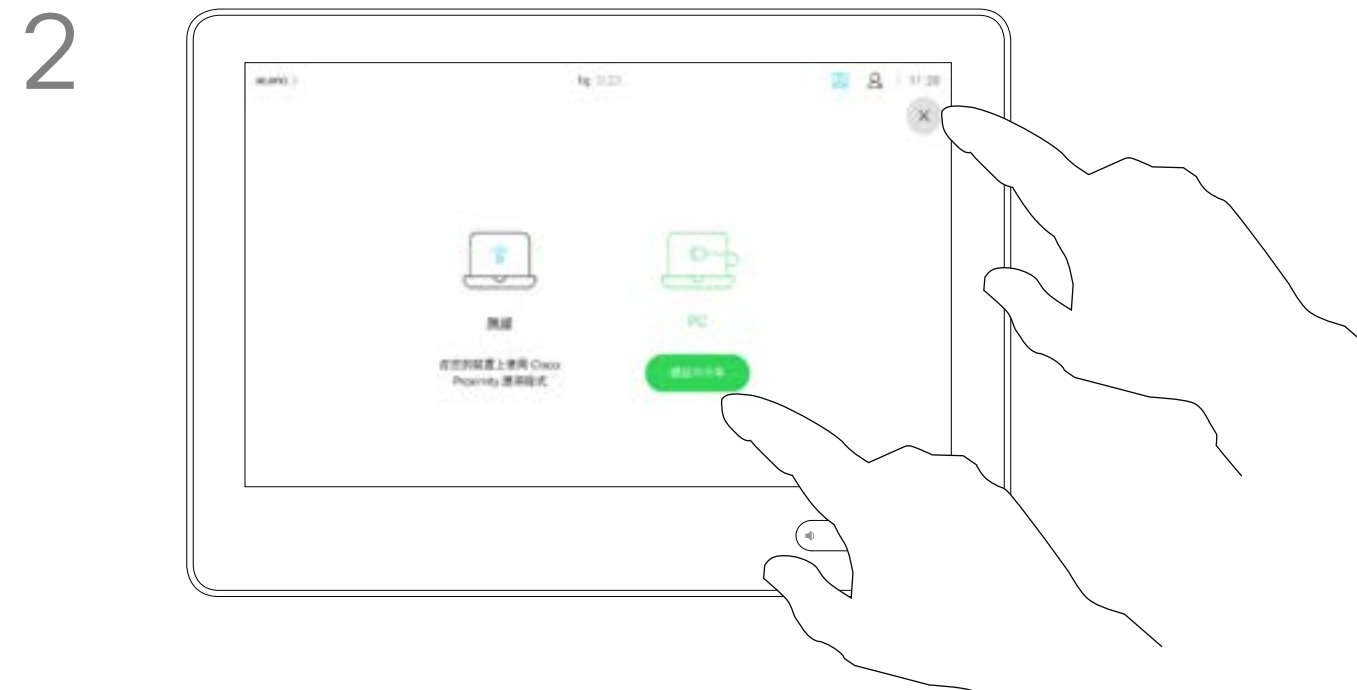
使用 Touch10 共用內容

內容共用 在通話中使用 Touch10 共用內容

關於內容共用



1 使用適當纜線將來源連接至視訊系統，確定已將其開啟，然後點選共用。



2 點選本機預覽即可檢視僅共用於您自己的視訊系統中的內容，此內容不會與遠端參與者共用。

點選右上角的 X（如圖所示），可返回上一個畫面。



3 若要中止預覽，點選停止預覽。
若要與遠端參與者共用內容，點選於通話中共用。



4 若要停止與遠端參與者共用內容，點選停止共用。

您的視訊系統支援在視訊通話期間展示簡報的功能。

如果來源裝置已啟用 Intelligent Proximity 功能，只需在裝置上開啟 Proximity，即可讓裝置與視訊系統進行配對，而您也可以無線共用內容。

請注意，您可在做簡報期間變更螢幕的版面配置，請參閱後續頁面瞭解更多相關資訊。

請注意！系統可能已設定為讓視訊系統的視訊輸入連接器共用 HDCP 保護內容，進而讓您透過 Google ChromeCast、AppleTV 或 HD 電視解碼器等觀看影像。

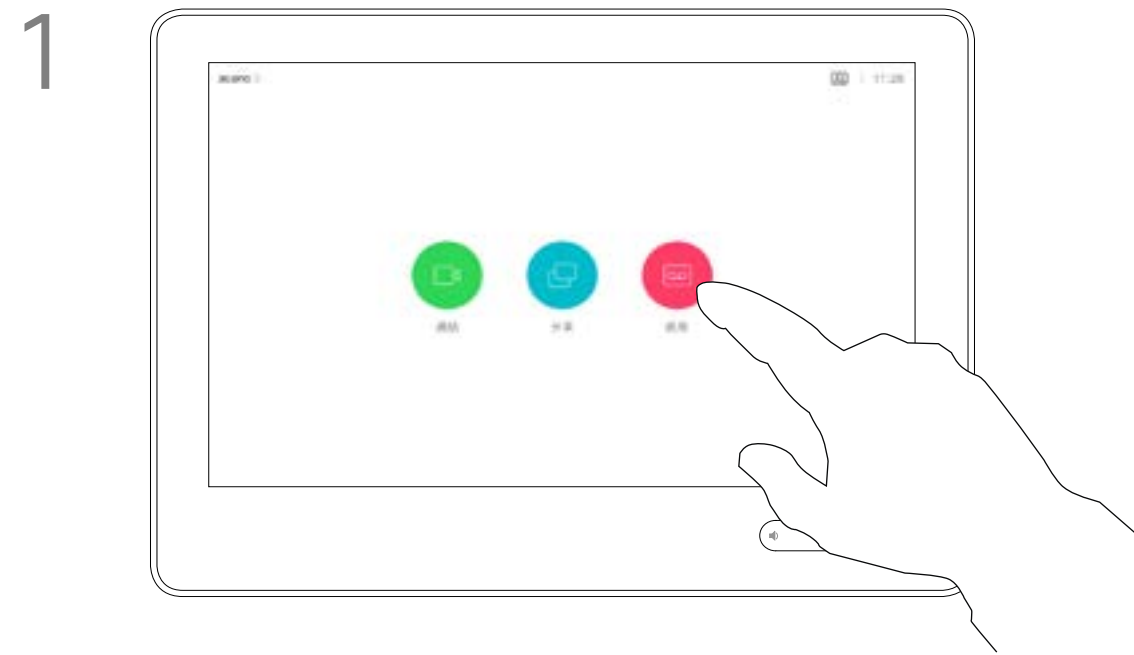
此功能只能在非通話時使用。

如果您嘗試在通話中透過這個特定視訊連接器共用內容，便不會進行內容共用。反之，通常分配為內容共用的螢幕部分會轉為黑色，以維護 HDCP 體制。

這適用於任何您嘗試透過此輸入連接器共用的內容，無論內容受 HDCP 保護與否。

內容共用 在非通話中使用 Touch10 共用內容

本機內容共用



1 使用適當纜線將來源裝置連接至視訊系統，確定已將其開啟，然後點選共用。



2 點選共用，將內容顯示在視訊系統的螢幕上。點選右上角的 X（如圖所示），可返回上一個畫面。



3 點選停止共用以結束作業階段。

您也可以使用本機會議的視訊系統，於未通話時展示和共用內容。

如果來源裝置已啟用 Intelligent Proximity 功能，只需在裝置上開啟 Proximity，即可讓裝置與視訊系統進行配對，而您也可以立即共用內容。

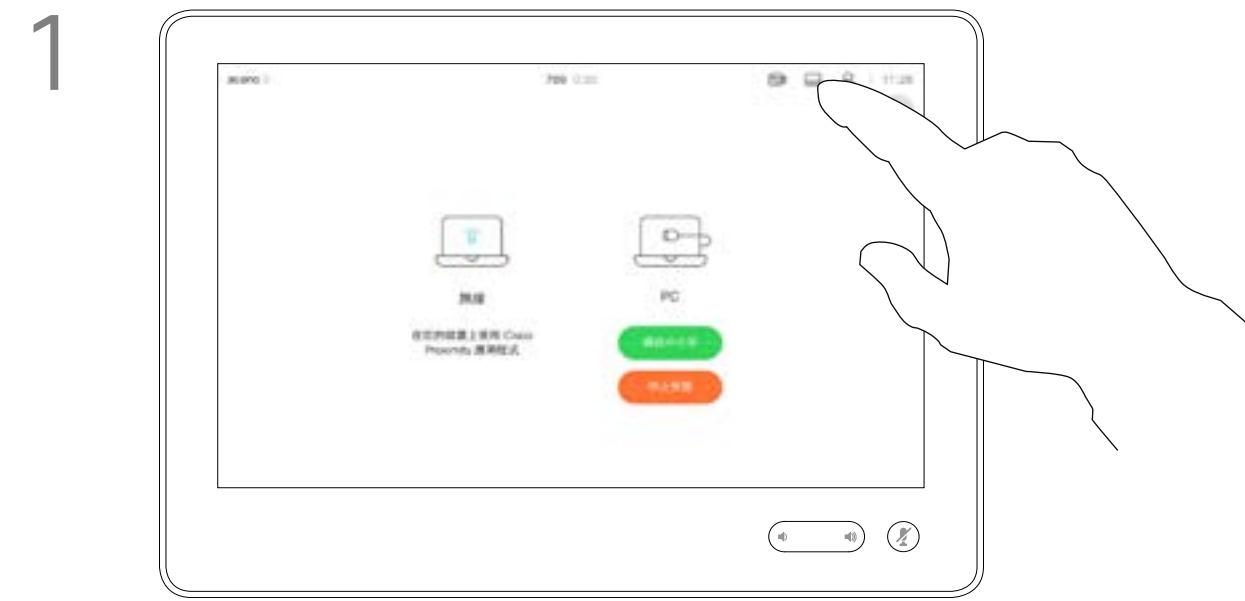
秘訣！多螢幕端點能顯示與螢幕相同數量的獨立簡報。這只能於未通話時使用。

請注意！我們建議使用無線連線第一個簡報，然後使用纜線連線。如果順序相反，初始連線可能會中斷。

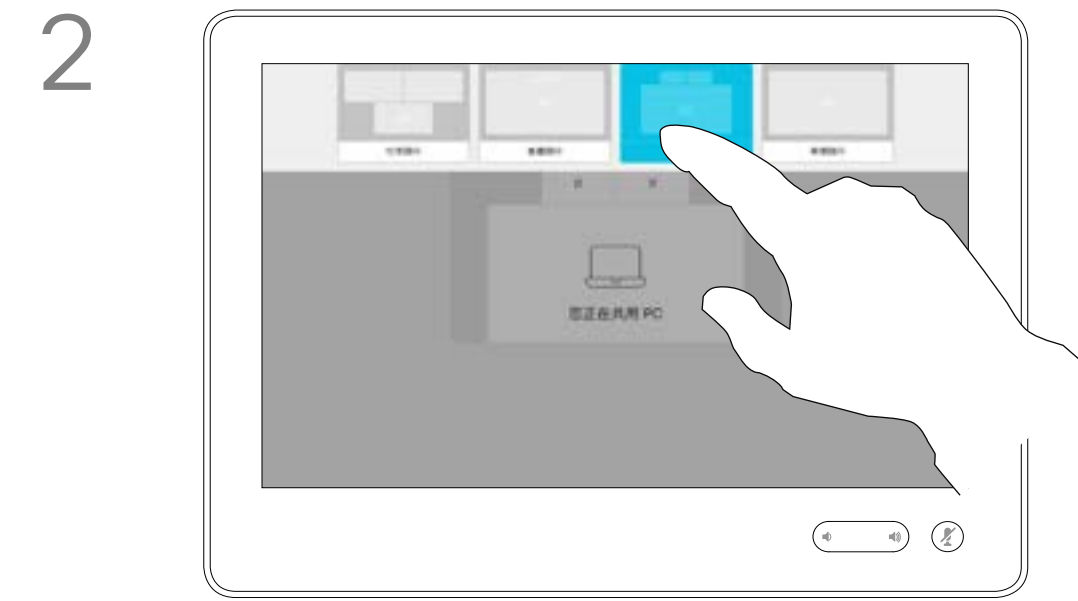
HDCP！系統可能已設定為讓視訊系統的視訊輸入連接器共用 HDCP 保護內容，進而讓您透過 Google ChromeCast、AppleTV 或 HD 電視解碼器等觀看視訊。如需更多資訊，請亦參閱上一頁。

內容共用
於通話中使用 Touch10 變更簡報版面配置

關於簡報版面配置



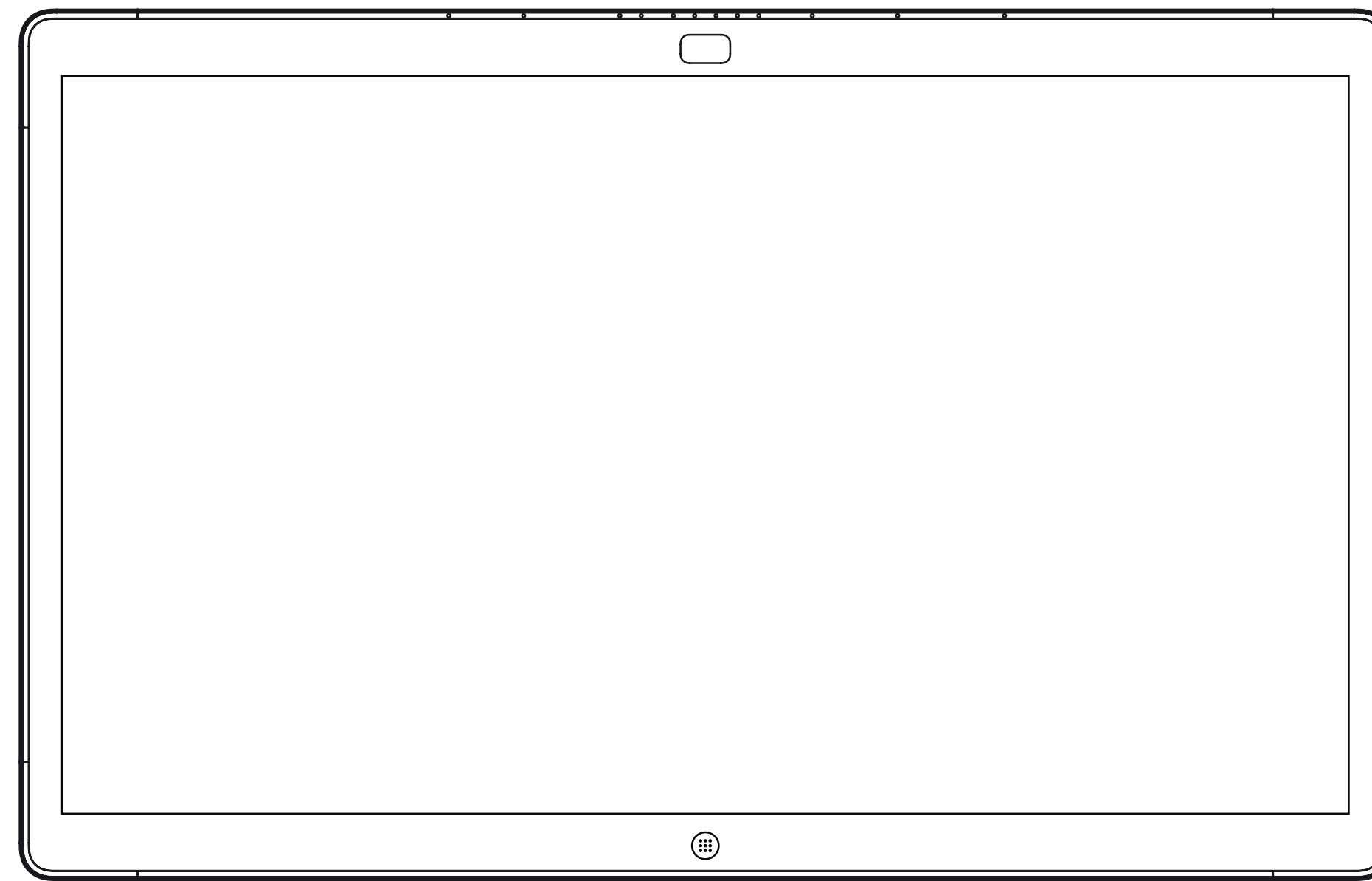
點選版面配置圖示，如圖所示。



點選您要使用的版面配置。完成動作後，點選影片膠捲外部的任意位置。

您在簡報期間，可變更螢幕的版面配置。通常可用的選項包括顯示或不顯示簡報者，以及以 PiP（子母畫面）或 PoP（畫外畫）方式顯示簡報者。

您系統上的版面配置選項可能與此處所示不同，但顯示的版面配置都是可供您選擇的。



Webex Board

在 Webex Board 上共用內容

在 Webex Board 上共用內容

Webex Board 當做數位白板使用

關於白板

您的 Webex Board 基本上是具有視訊通話功能的數位白板。

若要存取白板功能，請移至主螢幕（點選**首頁**按鈕），然後點選**白板**。

您可設定您想要的任何白板頁面大小。我們將此稱為無限頁面。

若要儲存您的白板繪圖，您可以透過電子郵件將其傳送給您選擇的收件人。若要這樣做，您的視訊支援團隊必須已將 Webex Board 設定為使用郵件伺服器。

使用的格式為 PDF。

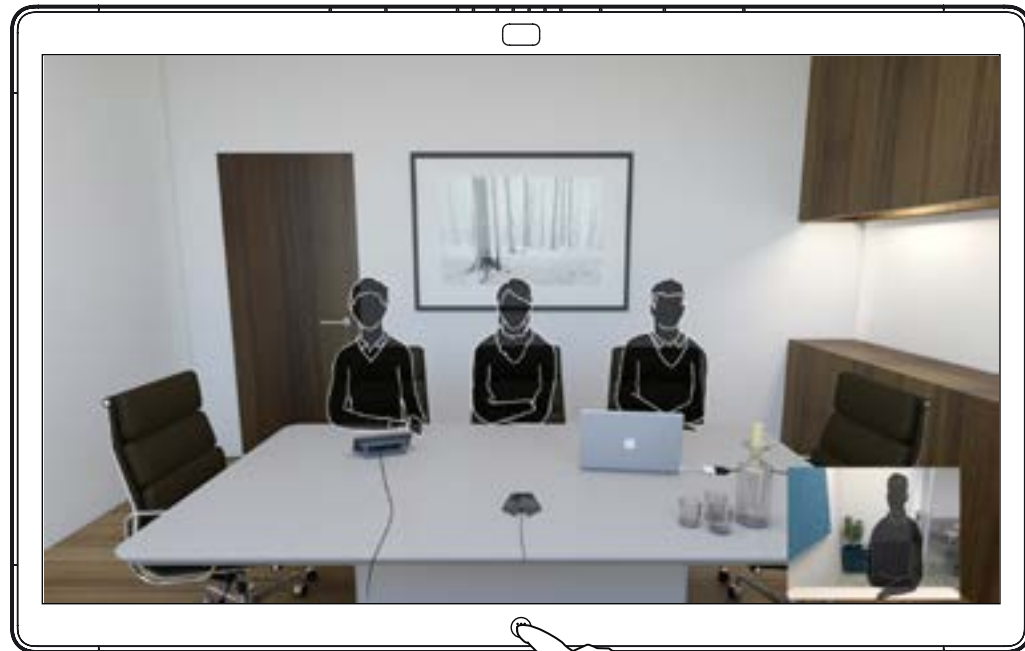


在 Webex Board 上共用內容

在通話中使用 Webex Board 共用內容

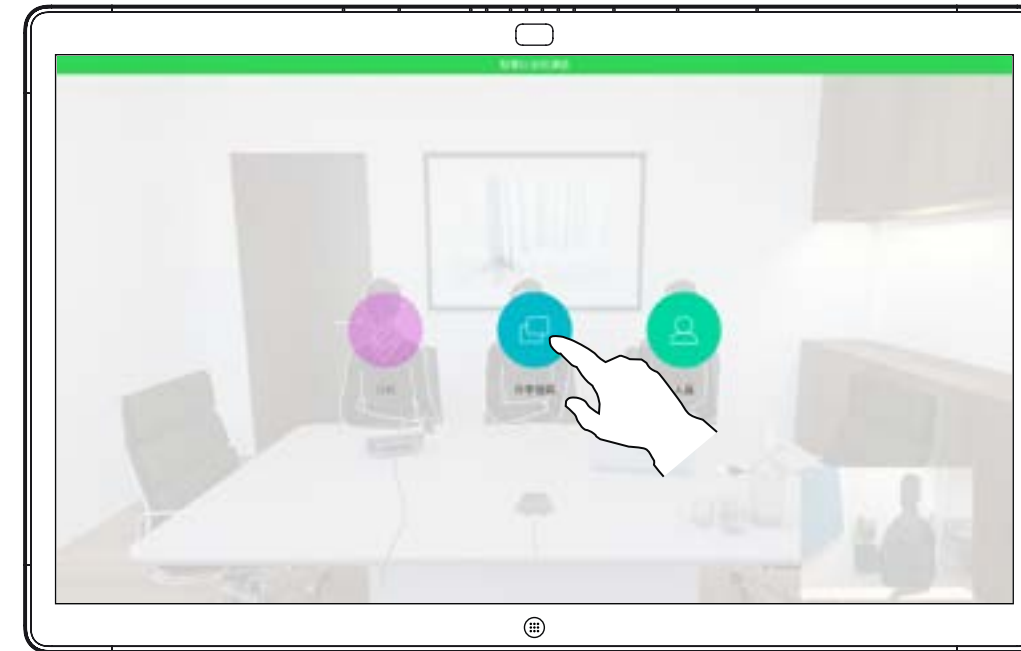
關於內容共用

1



在通話中時，點選**首頁**按鈕。

2



點選藍色**共用螢幕**按鈕。

若要立即返回通話，請點選沿著螢幕最上方的綠色欄位（點選**可返回通話**）。

3



透過纜線或 Proximity 功能連接您的簡報來源，然後點選**開始共用**。現在您就可以共用簡報來源的選定內容。

4



點選**停止共用**可停止您的簡報。

您的 Webex Board 支援在視訊通話期間展示簡報的功能。

如果來源裝置已啟用 Intelligent Proximity 功能，只需在裝置上開啟 Proximity，即可讓裝置與 Webex Board 進行配對，而您也可以無線共用內容。

請注意，您可在做簡報期間變更螢幕的版面配置，請參閱後續頁面瞭解更多相關資訊。

請注意！您的 Webex Board 可能已設定為讓 Webex Board 的其中一個視訊輸入連接器共用 HDCP 保護內容，進而讓您透過 Google ChromeCast、AppleTV 或 HD 電視解碼器等觀看視訊。

此功能只能在非通話時使用。

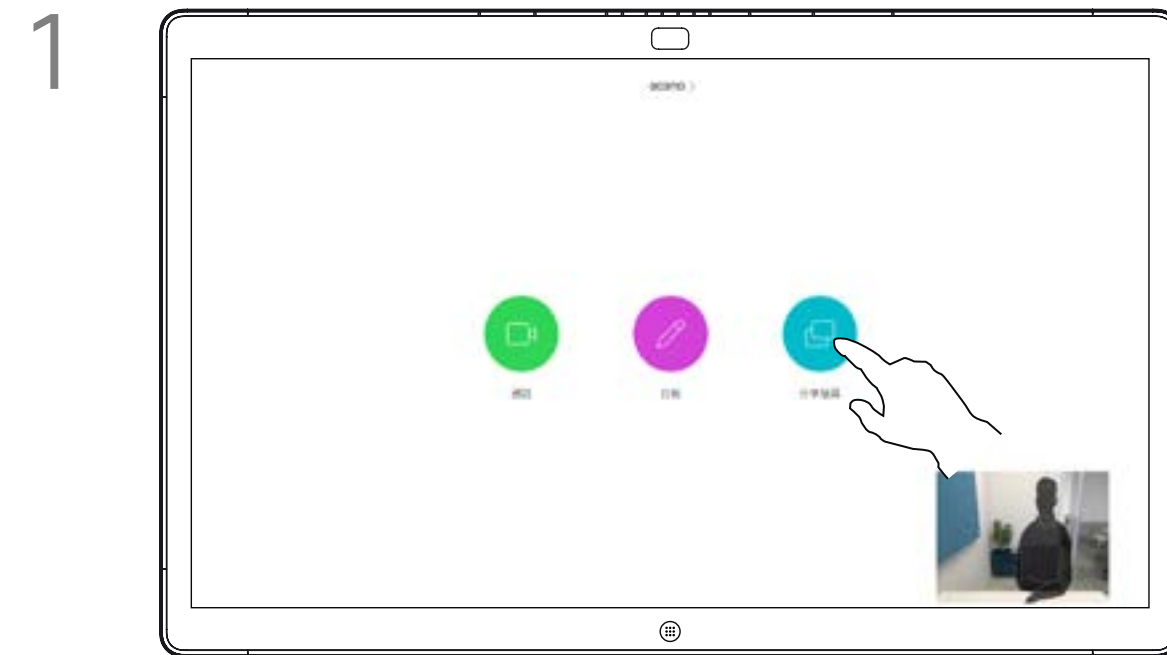
如果您嘗試在通話中透過這個特定視訊連接器共用內容，便不會進行內容共用。反之，通常分配為內容共用的螢幕部分會轉為黑色，以維護 HDCP 體制。

這適用於任何您嘗試透過此輸入連接器共用的內容，無論內容受 HDCP 保護與否。

在 Webex Board 上共用內容

在非通話中使用 Webex Board 共用內容

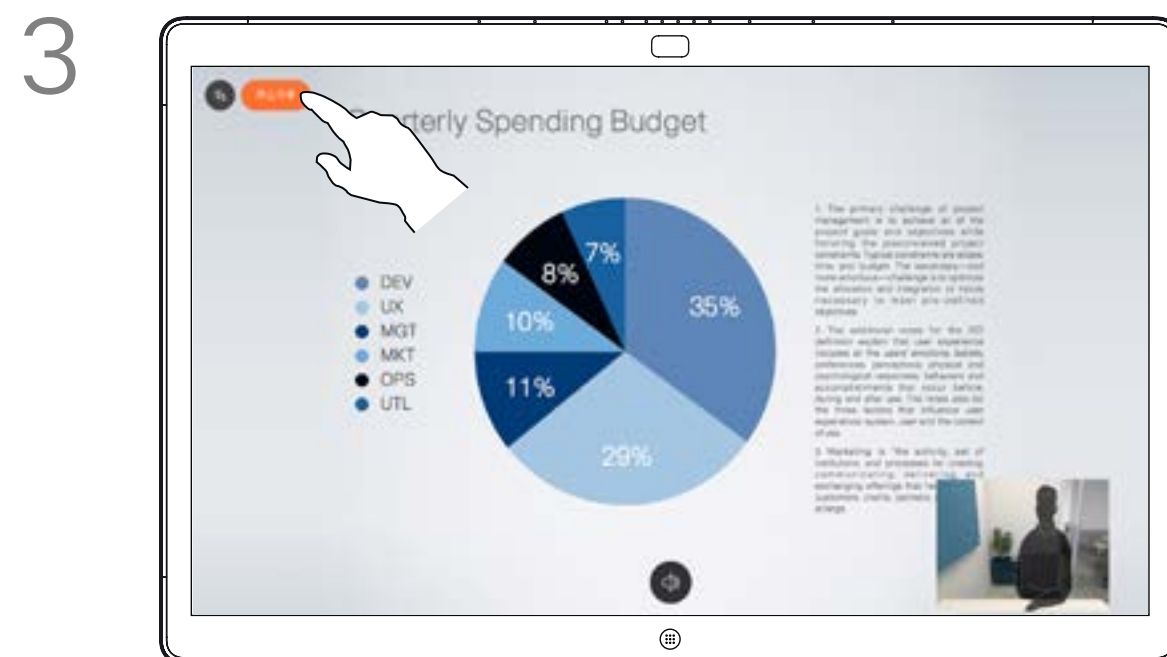
關於內容共用



點選**共用螢幕**。



透過纜線或 Proximity 功能連接您的簡報來源。現在您就可以共用簡報來源的選定內容。點選**開始共用**。如果您選擇不共用內容，請按**首頁**按鈕返回主螢幕。



點選**停止共用**可停止您的簡報。

您的 Webex Board 支援在非視訊通話期間於本地展示簡報的功能。

如果來源裝置已啟用 Intelligent Proximity 功能，只需在裝置上開啟 Proximity，即可讓裝置與 Webex Board 進行配對，而您也可以無線共用內容。

在 Webex Board 上共用內容

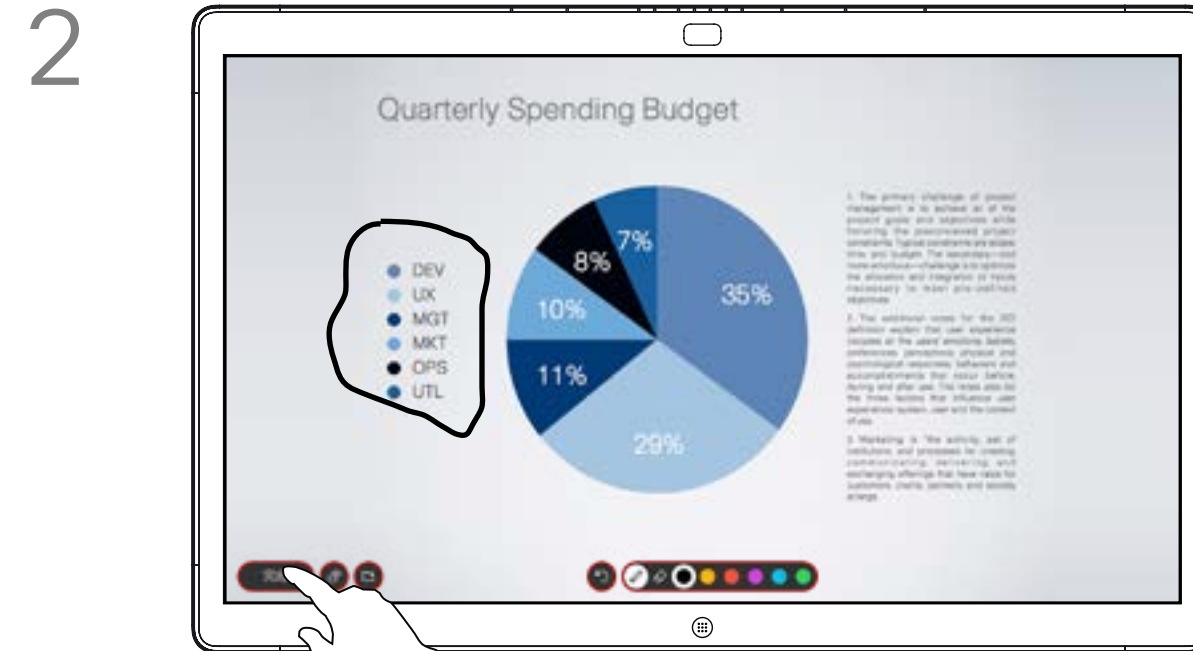
在 Webex Board 上註釋共用內容

關於註釋



在非通話中時共用簡報（如上一頁所述），並確定您已顯示您要註釋的影像。

如有需要，請點選螢幕以產生「註釋」圖示，然後點選「註釋」圖示。

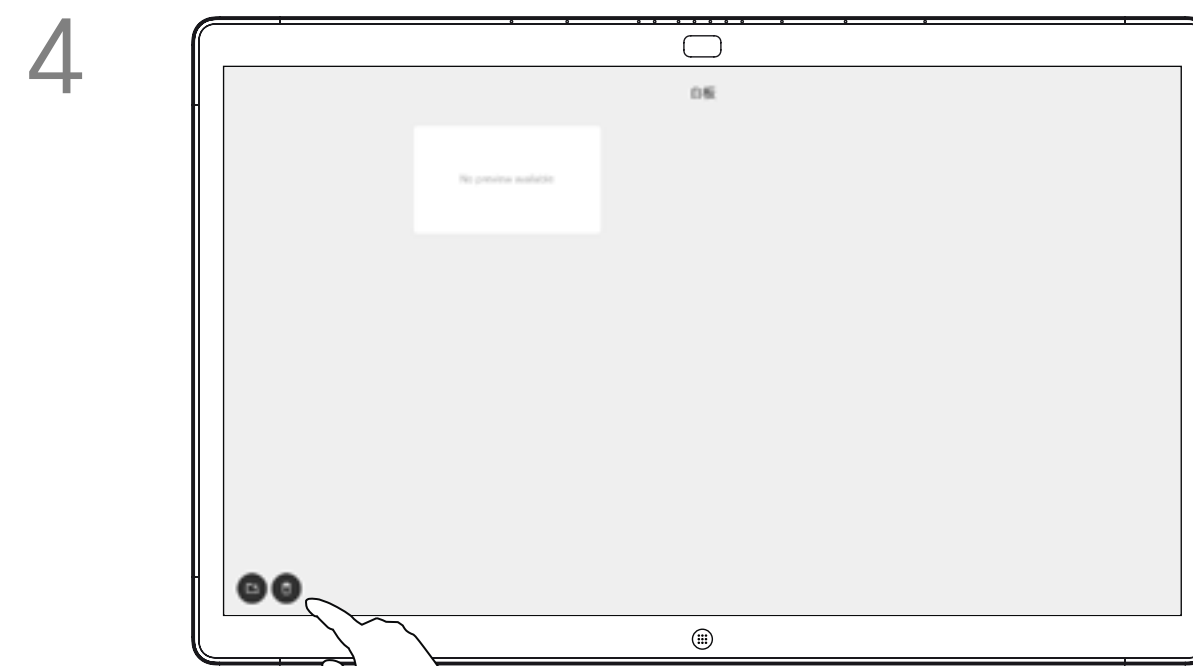


使用可用的工具來加上註釋，並在完成時點選**完成**。



現在，您可以選擇繼續簡報或是完全停止簡報。

加上註釋的影像將會以白板頁面的形式存在。依圖所示點選，以產生所有白板頁面的縮圖。



現在您可以新增另一個白板頁面或刪除任何白板頁面。

請注意，當您的作業階段結束後，白板頁面將會被刪除，除非您透過電子郵件傳送這些頁面（請參閱下一頁的詳細資訊）。

您的 Webex Board 支援在非視訊通話期間於本地註釋簡報的功能。

當您選擇要註釋影像時，系統會產生該影像的快照，好讓簡報不受註釋的影響。

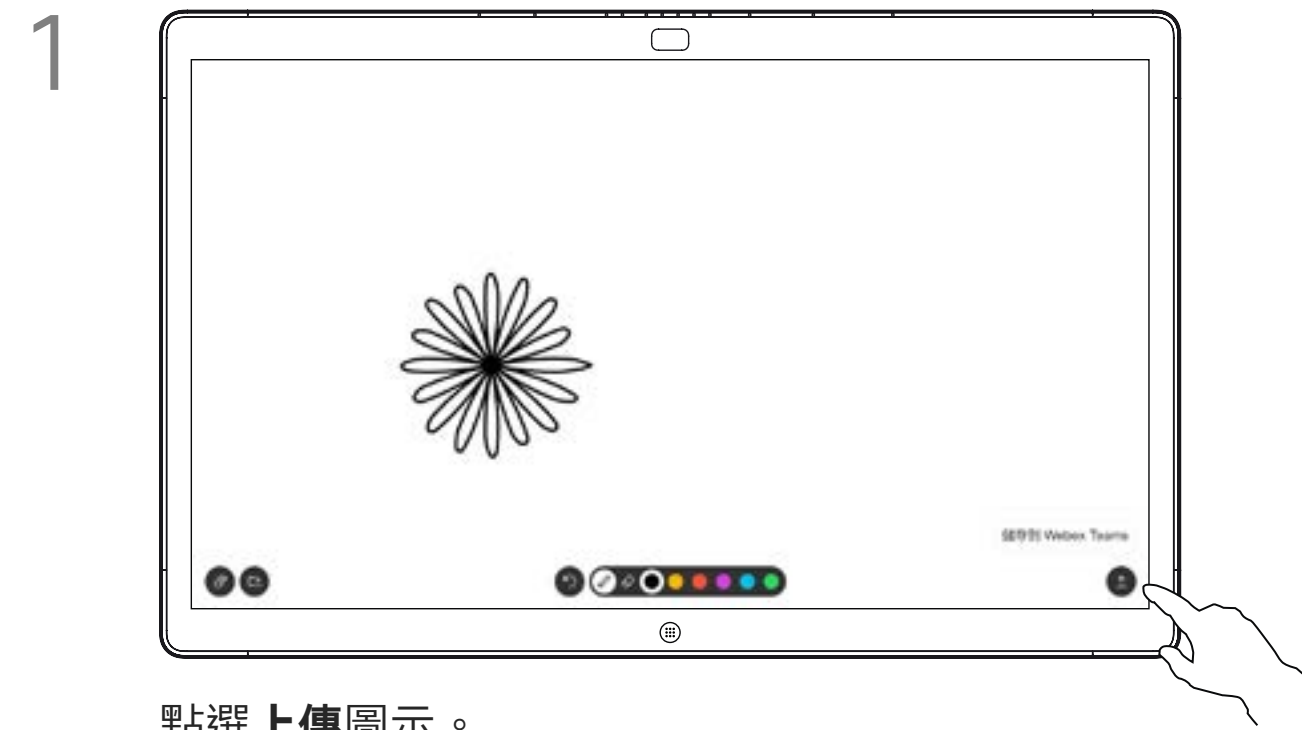
當您完成註釋後，加上註釋的影像將會以白板頁面的形式存在。請注意，基於隱私原因，系統將會在預先定義的期間後刪除白板頁面。

如果您想要保留白板頁面，可以透過電子郵件傳送給您選擇的收件人，前提是您的視訊團隊已將 Webex Board 設定為可使用郵件伺服器。

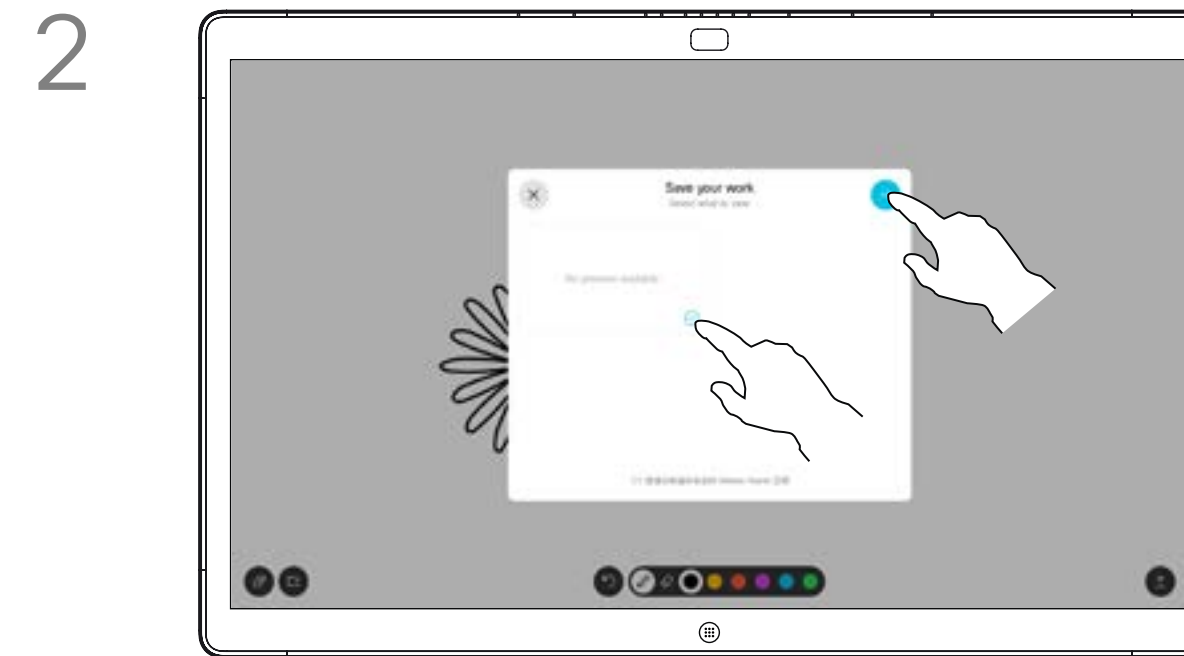
使用的格式為 PDF。

在 Webex Board 上共用內容 透過郵件傳送註釋或繪圖

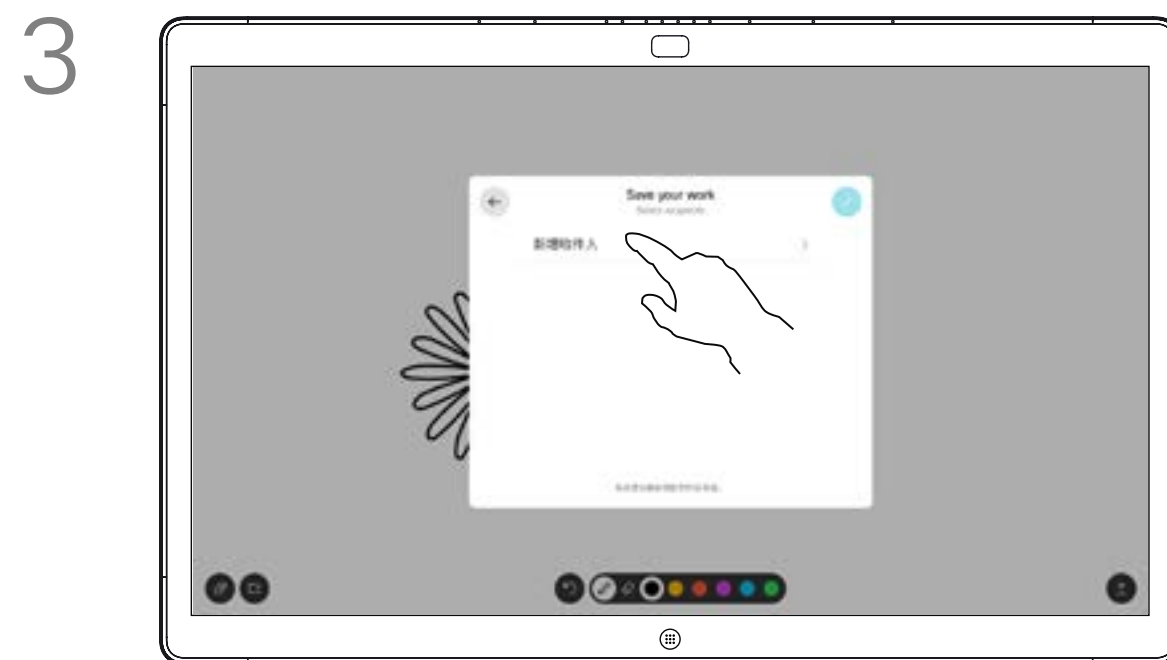
關於註釋



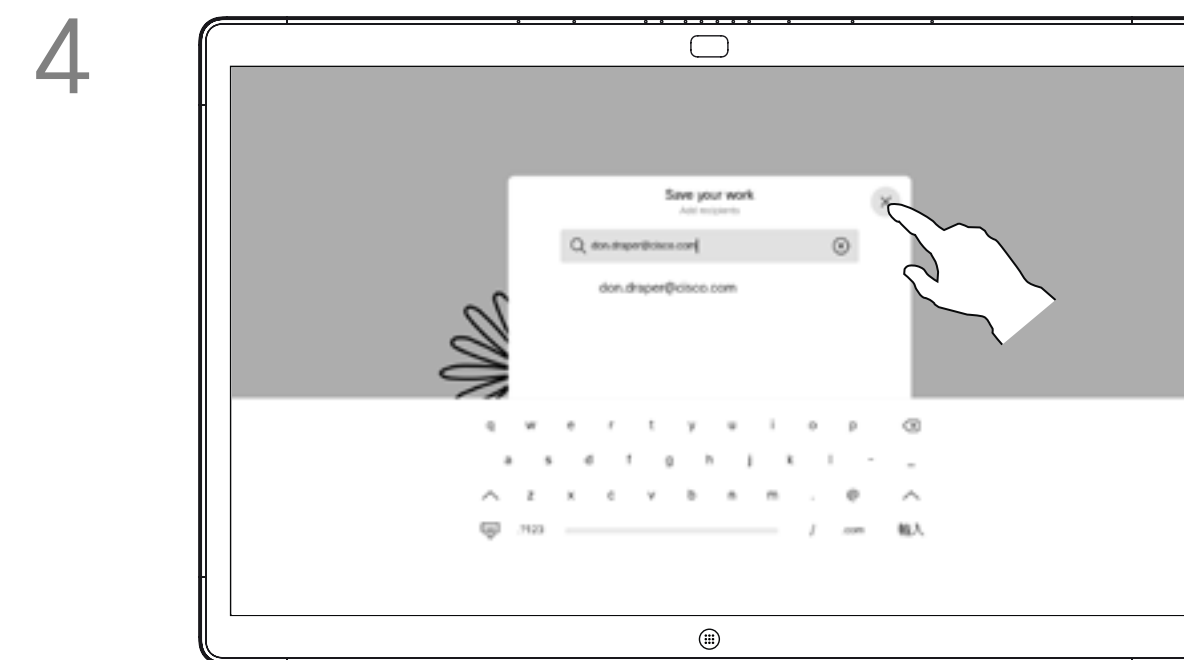
點選**上傳**圖示。



如果您有多個白板頁面，請選取要透過電子郵件傳送的頁面。然後點選**下一個**箭頭。



點選以新增收件人。



輸入收件人後，請依圖所示點選以傳送電子郵件。

您可以透過電子郵件附件的形式將一個或多個白板頁面傳送給您選擇的收件人，前提是您的視訊團隊已將 Webex Board 設定為可使用郵件伺服器。

使用的格式為 PDF。

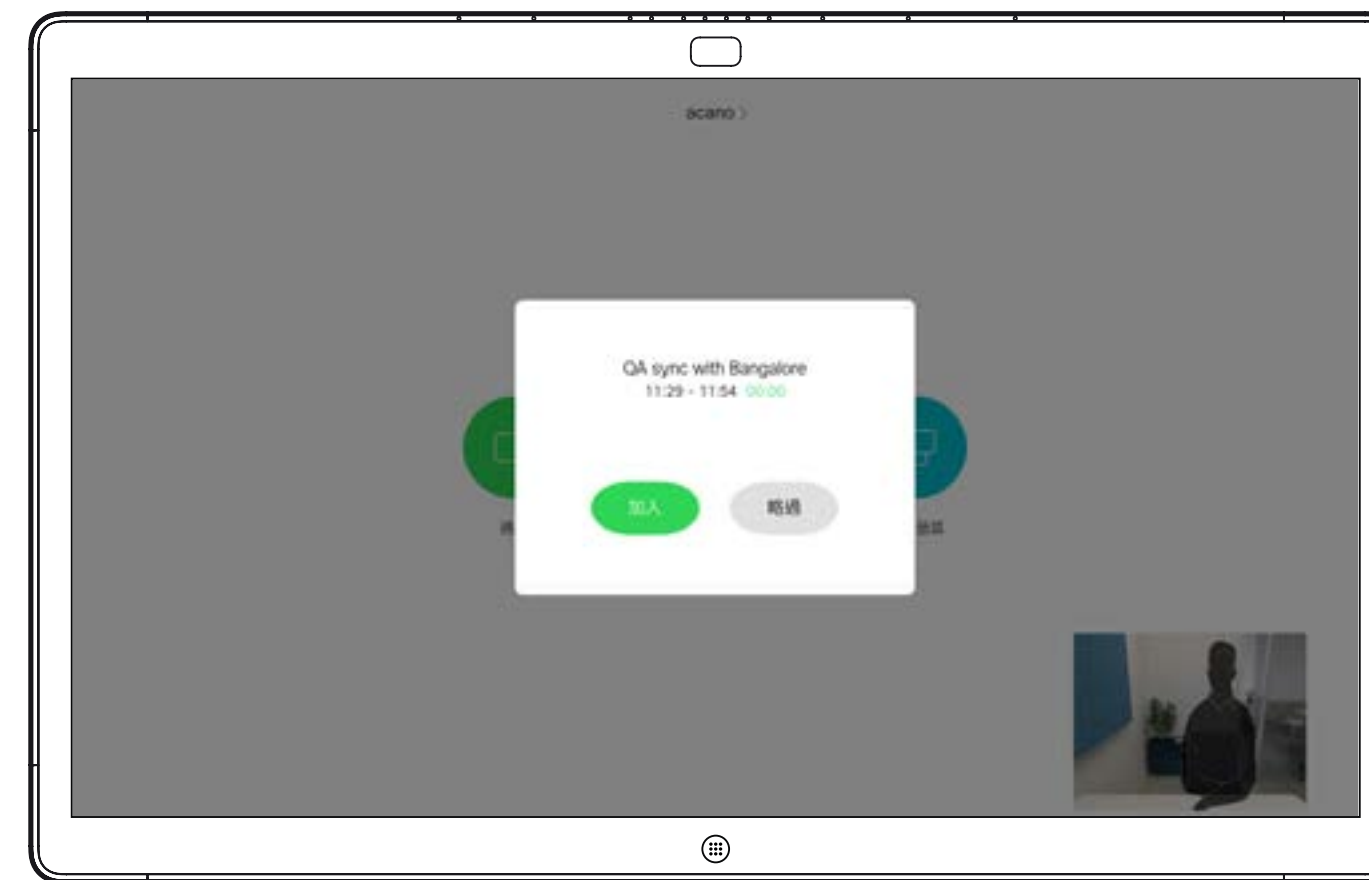
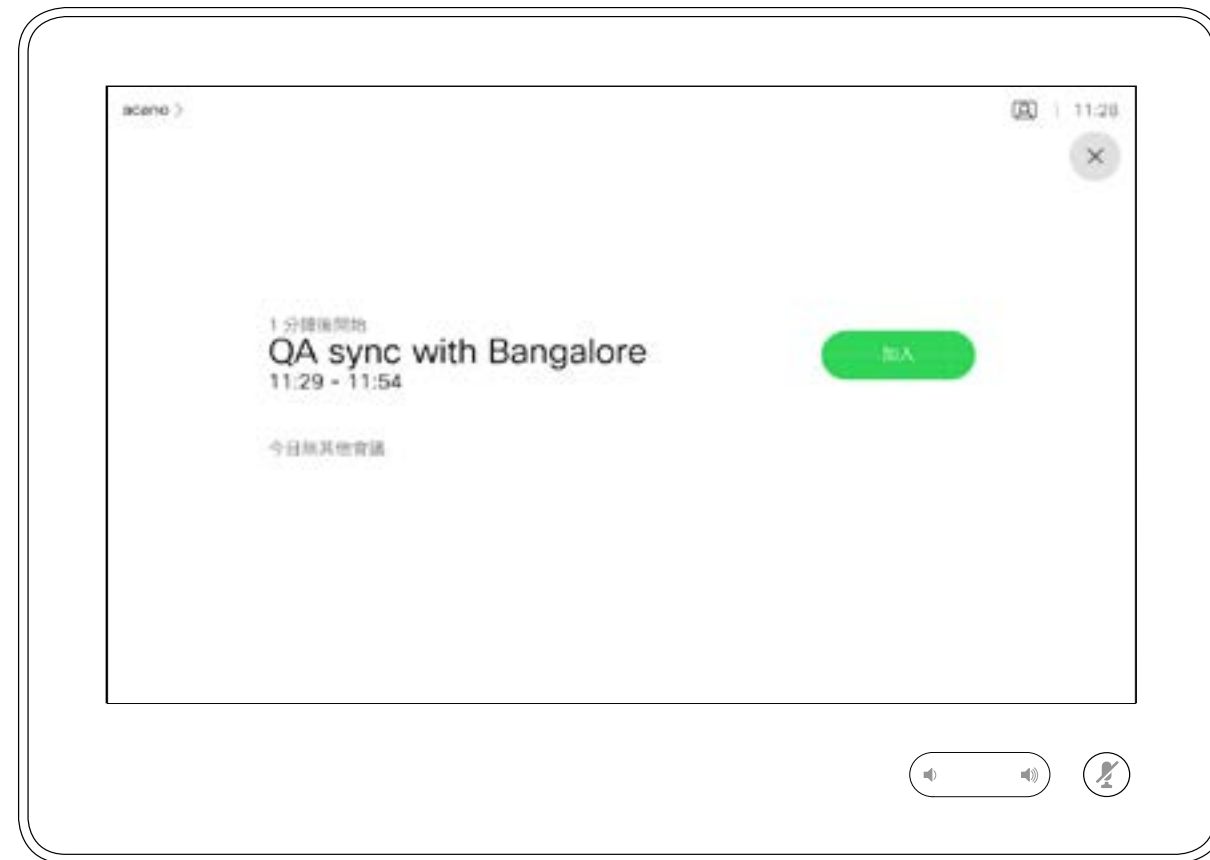
請注意，這是在白板作業階段結束後保留白板頁面的唯一方法。

排定的會議

排定的會議 加入排定的會議

加入會議

使用 Touch10 (左下方) 或 Webex Board (右下方)

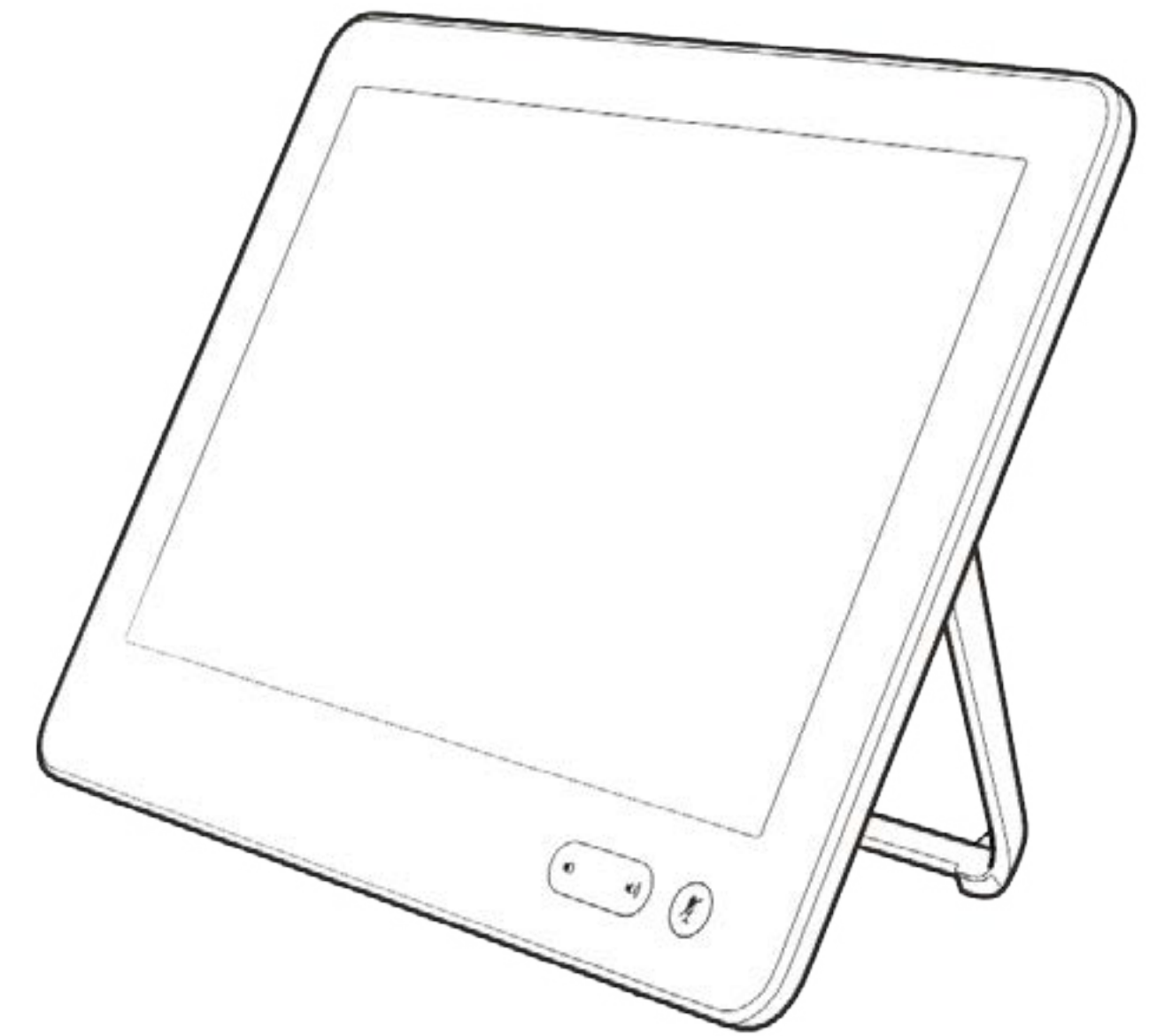


屆時系統將會提示您加入會議。點選加入。

視訊系統可連線至管理系統以便排程視訊會議。隨後顯示任何排定的會議 (如左圖所示)。

點選加入以參與會議。

如果會議已經開始，您仍然可以加入。



聯絡人

聯絡人

我的最愛、通話記錄和目錄，僅限 Touch10

關於聯絡人清單

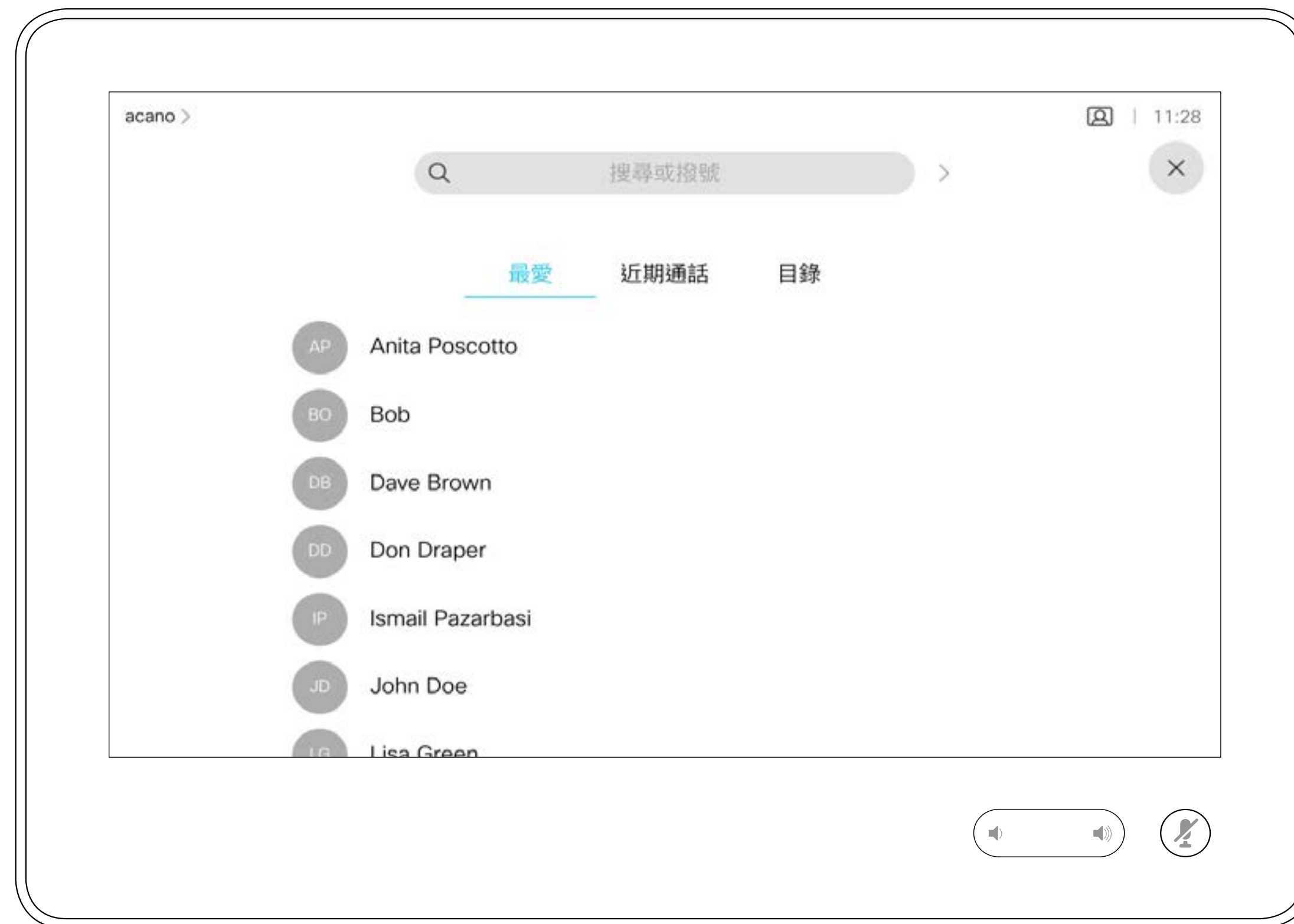
您的聯絡人清單由下列三部分所組成：

我的最愛。 您已將這些聯絡人加入當中。這些項目通常為您經常撥話的人，或者您需要不時以快速、便捷的方式聯絡到的人。

目錄通常為視訊支援小組在您的系統安裝的公司目錄。

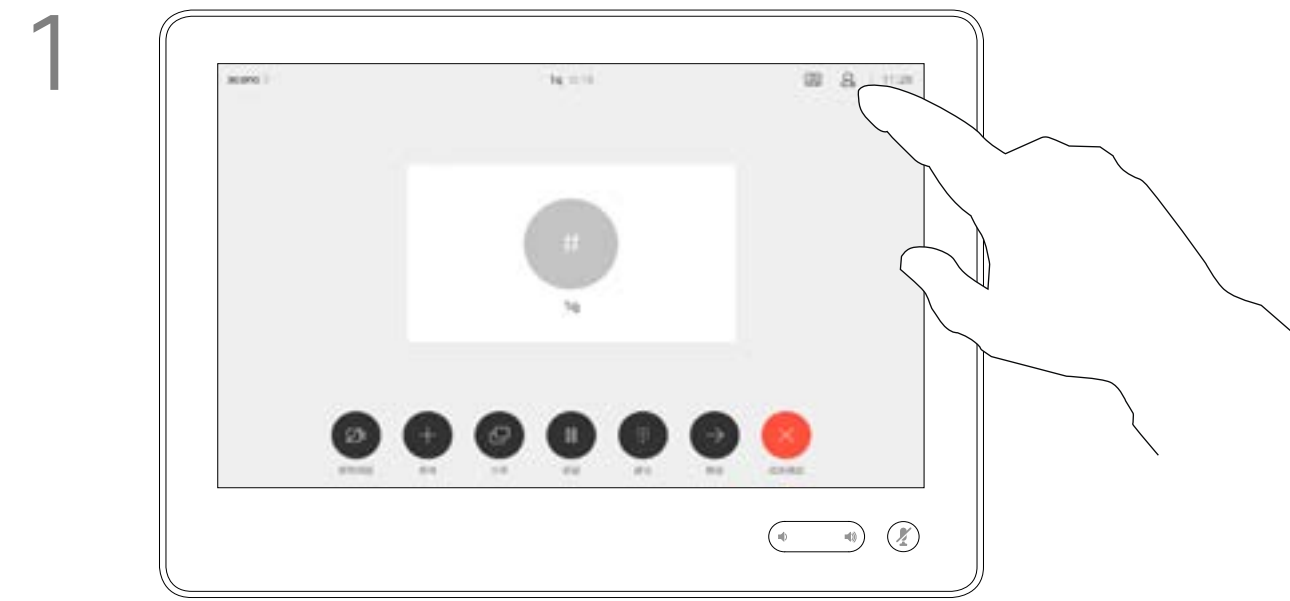
通話記錄是指您已撥、已接或未接的電話。

請注意，通話記錄中的項目只能透過 Web 介面進行移除。

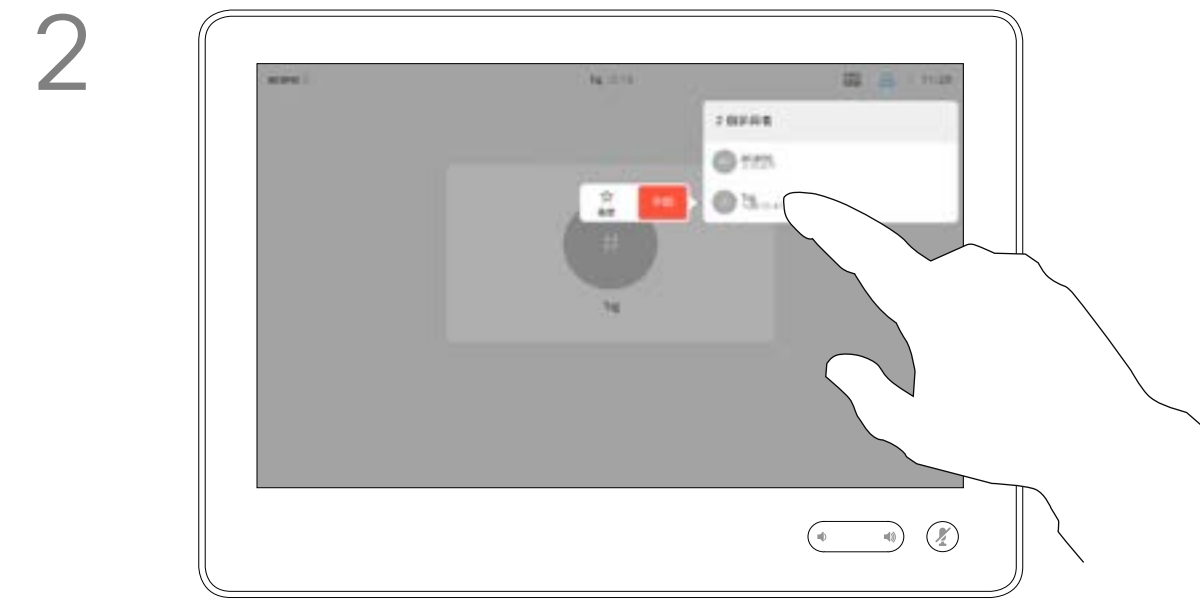


聯絡人
於通話中將某人加入我的最愛，僅限 Touch10

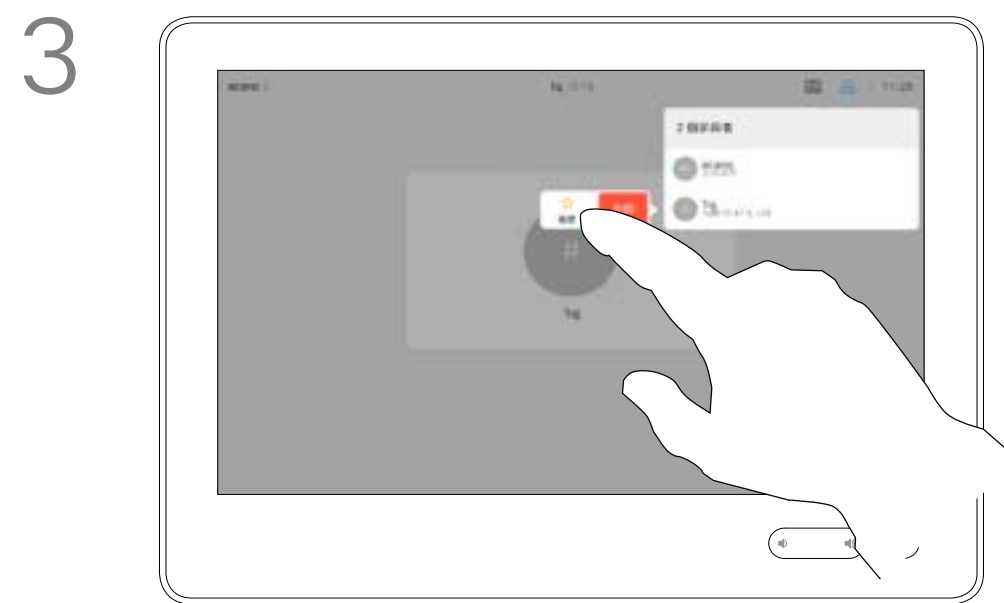
關於我的最愛



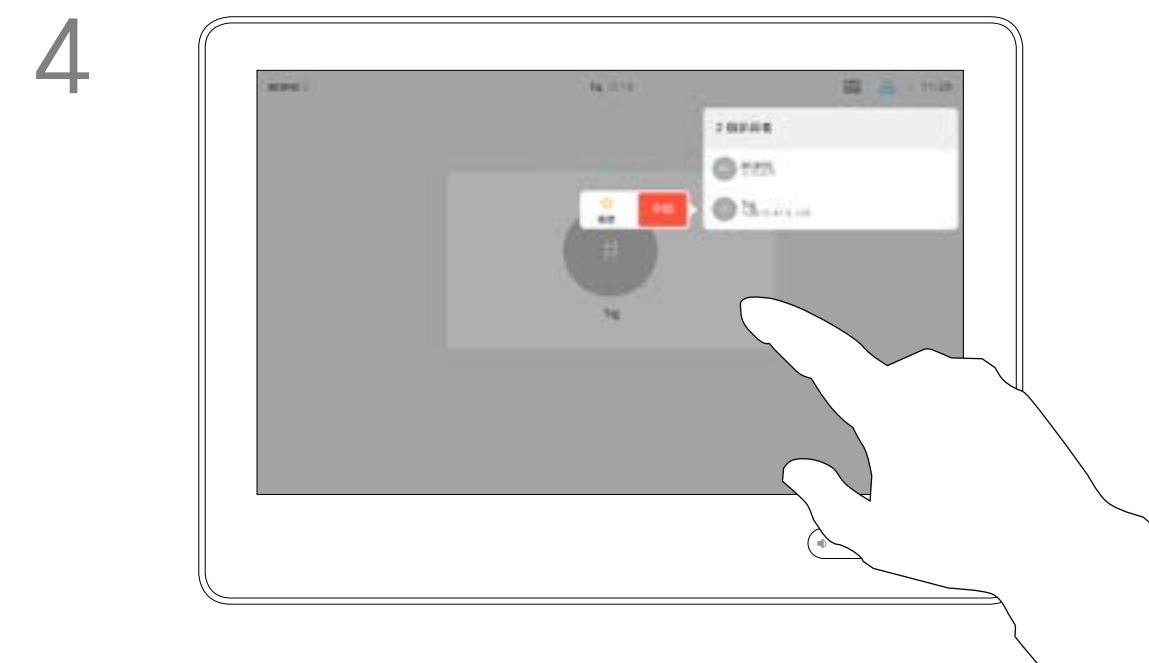
通話時點選右上角的參與者圖示（如圖所示），以叫用參與者清單。



點選參與者清單中要成為我的最愛項目的參與者。



點選最愛。



參與者現在已是「我的最愛」清單中的成員（星號已變成金色）。

若要從「我的最愛」清單中移除項目，請移至聯絡人清單中的我的最愛，並重複此程序。

完成動作後，點選功能表外的任一處。

我的最愛是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

您可從通話記錄或目錄清單將項目加入至我的最愛，也可以手動輸入項目。

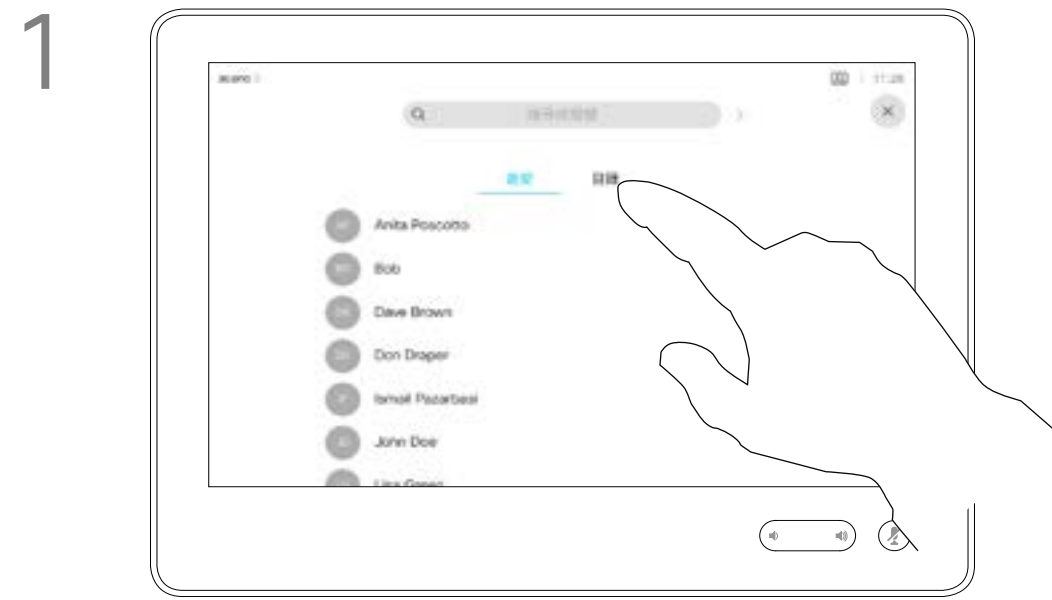
聯絡人

非通話中時將某人加入我的最愛，僅限 Touch10

關於此功能

「我的最愛」是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

您可從通話記錄或目錄清單將項目加入至我的最愛，也可以手動輸入項目。



點選通話（未顯示）可調出聯絡人清單，如圖所示。點選通話記錄或目錄，並搜尋要成為我的最愛的項目。



點選要變成「我的最愛」的項目。上方畫面會因此顯示。



點選加入我的最愛。項目現已成為我的最愛項目。



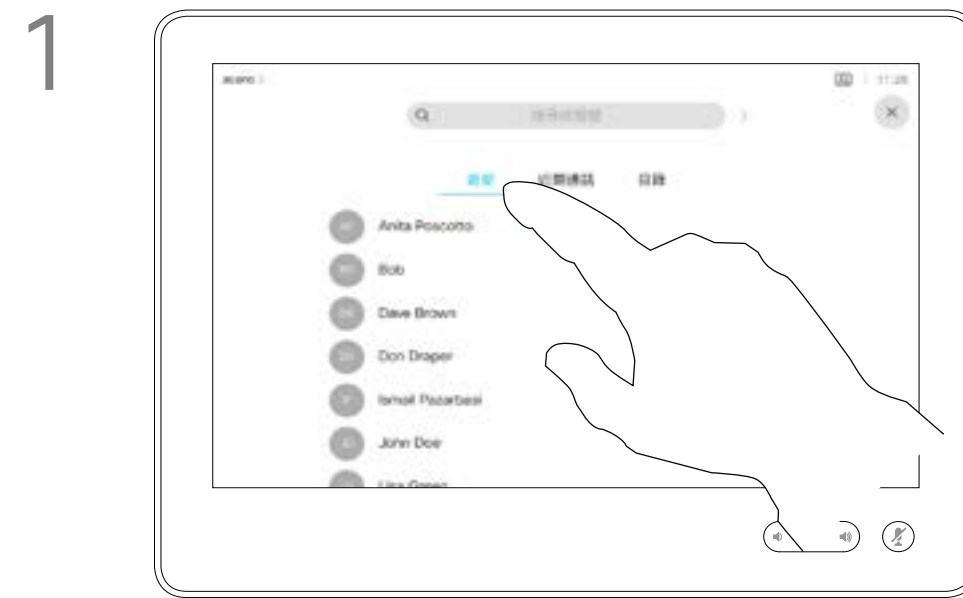
「我的最愛」項目會以金色星號來表示，如圖所示。若要從「我的最愛」清單中移除項目，請重複此程序。

若要結束此功能表，點選 X，如圖所示。

聯絡人 編輯現有的我的最愛，僅限 Touch10

關於此功能

此功能可讓您隨時更新我的最愛。



點選通話（未顯示）可調出聯絡人清單，如圖所示。然後點選我的最愛以存取我的最愛清單。



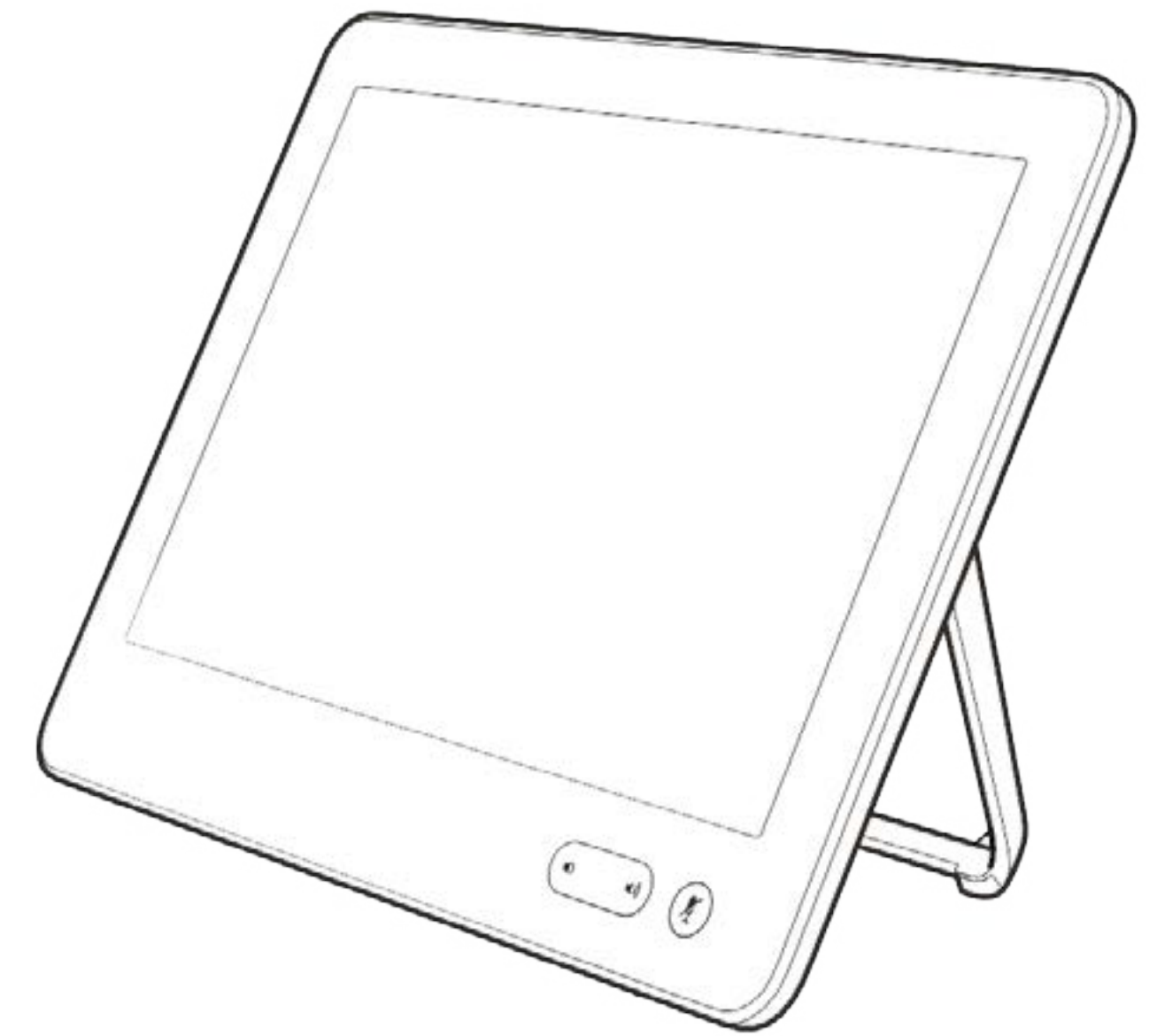
點選要編輯的最愛項目。這樣會產生所顯示的選項。現在，請點選**更多**。



點選編輯我的最愛。



編輯最愛項目，然後點選**儲存**即可結束並讓變更生效，否則請點選**取消**。



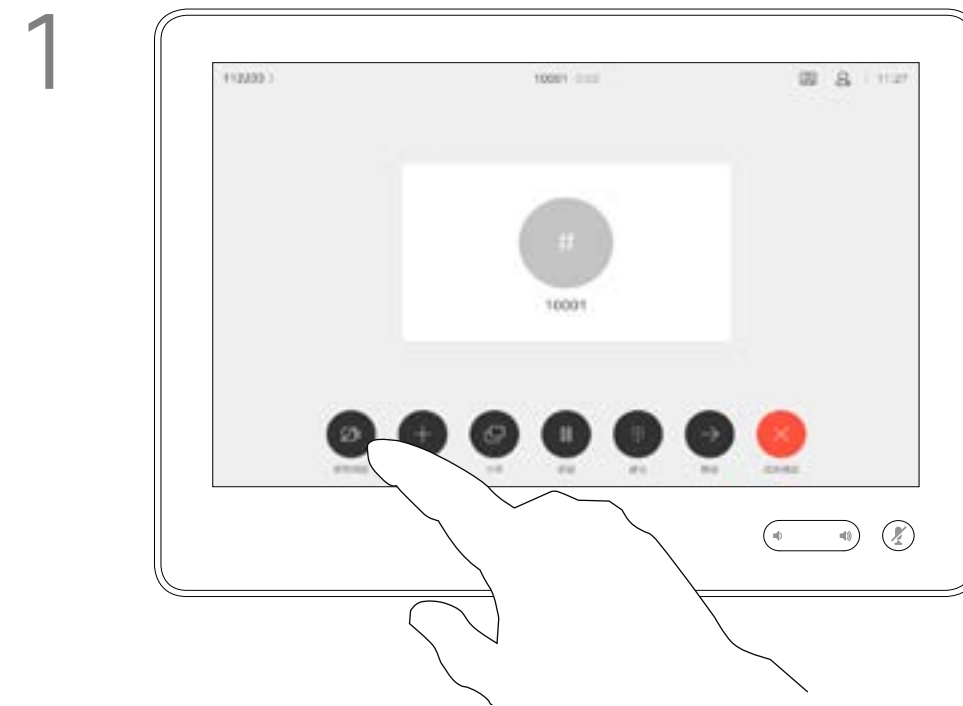
攝影機

攝影機

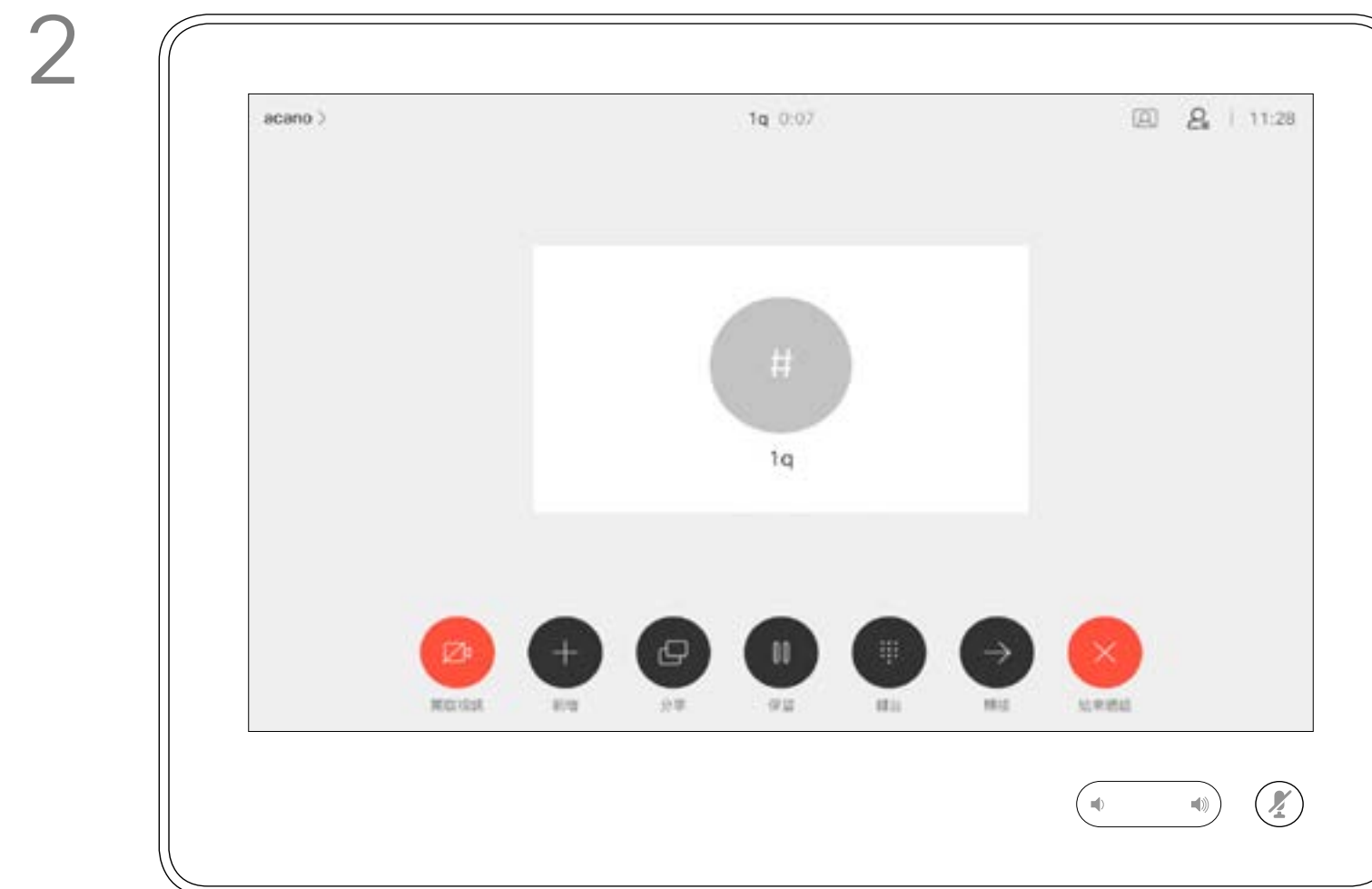
使用 Touch10 開啟或關閉攝影機

關於視訊關閉

視訊關閉功能的設計目的是為了讓您在無法選擇以機械方式鎖定攝影機的系統上，控制從攝影機進行的視訊傳輸。



點選關閉視訊，如圖所示。



圖示會變成紅色，表示未從系統傳送任何視訊。再次點選即可停用此功能。

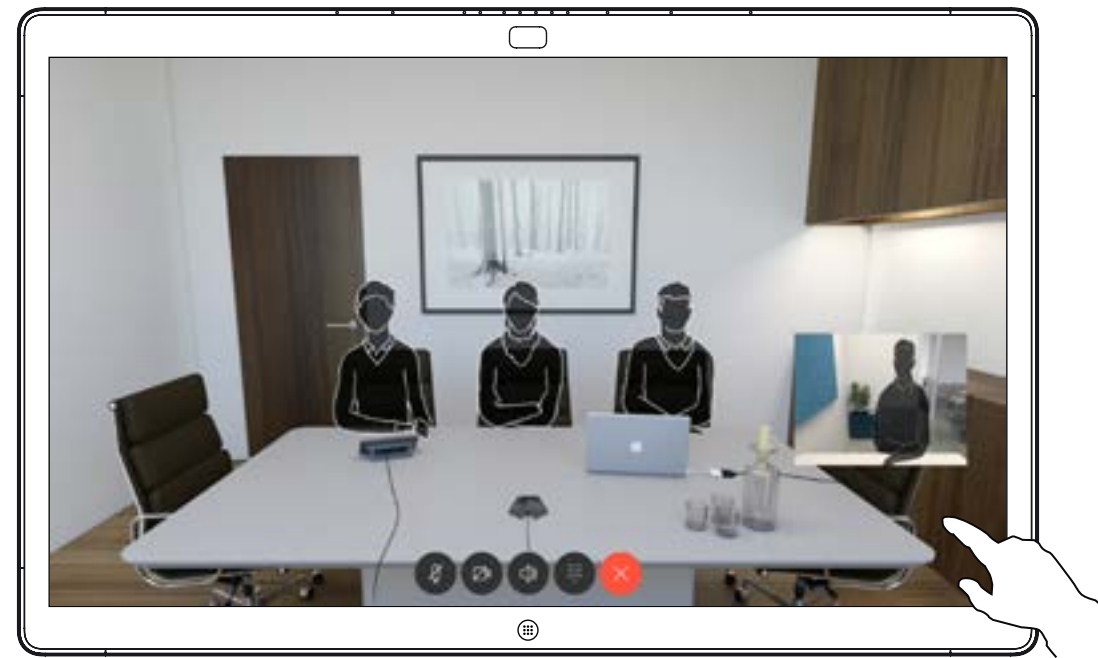
攝影機

使用 Webex Board 開啟或關閉攝影機

關於視訊關閉

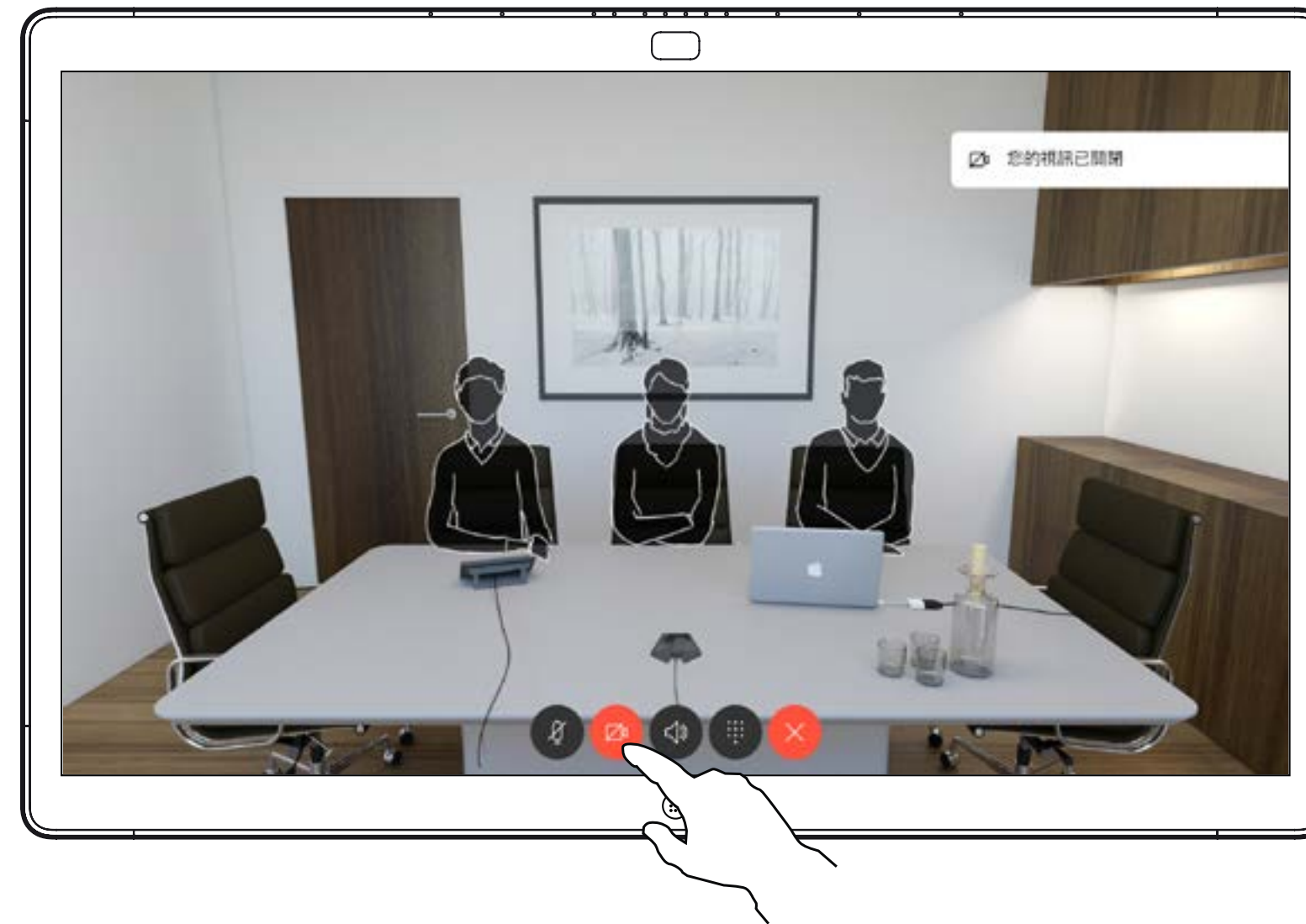
視訊關閉功能的設計目的是為了讓您在無法選擇以機械方式鎖定攝影機的系統上，控制從攝影機進行的視訊傳輸。

1



如有需要，請點選螢幕上的任何地方，以便在螢幕底部顯示按鈕。

2



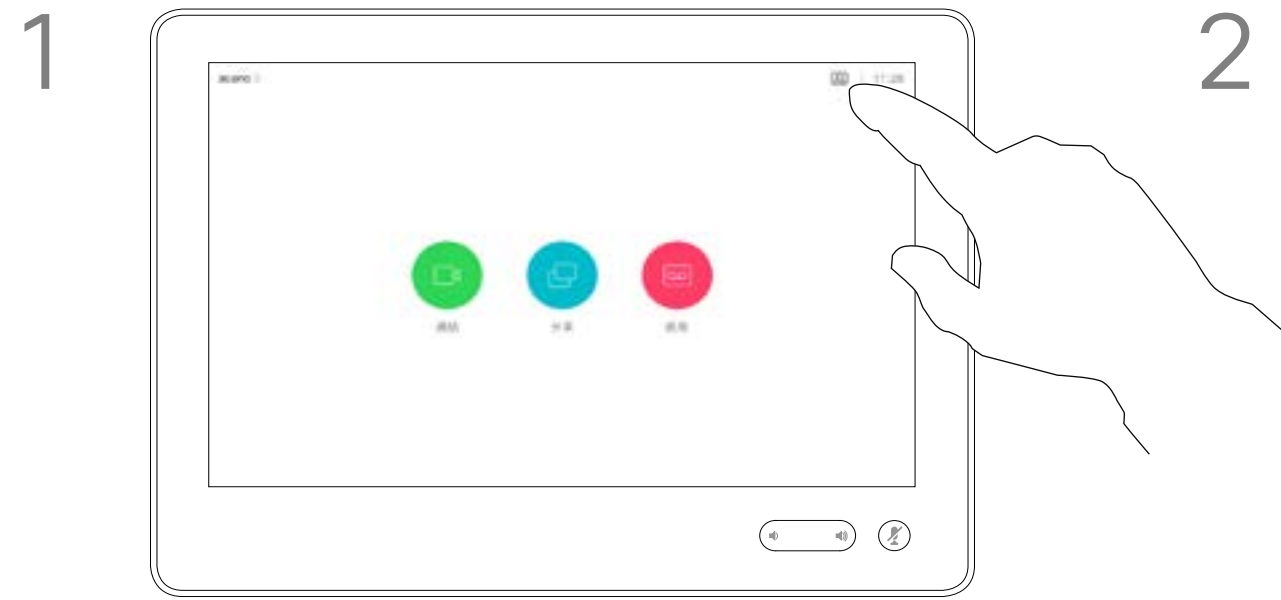
點選攝影機按鈕，如圖所示。再次點選可將傳出視訊重新設定為開啟。

攝影機

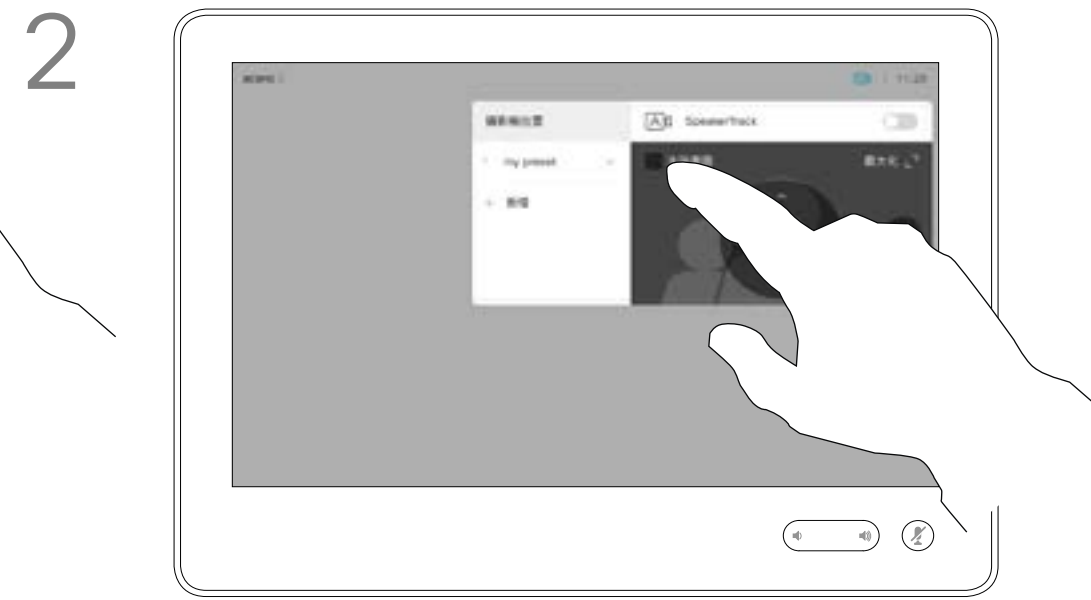
使用 Touch10 管理自我檢視

關於編輯預設

未通話時



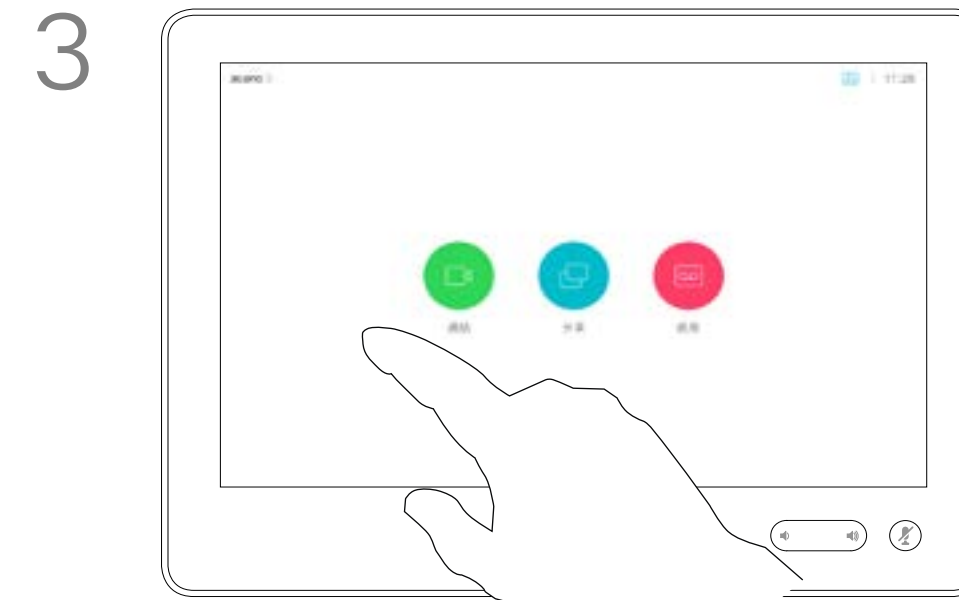
於通話中或非通話中（此處所示），點選攝影機。



點選自我檢視以將其開啟。

您現在可以調整自我檢視的影像大小（請參閱下一頁瞭解更多資訊），或控制攝影機的平移、傾斜及縮放（請參閱上一頁瞭解更多資訊）。

重複步驟可再次關閉。



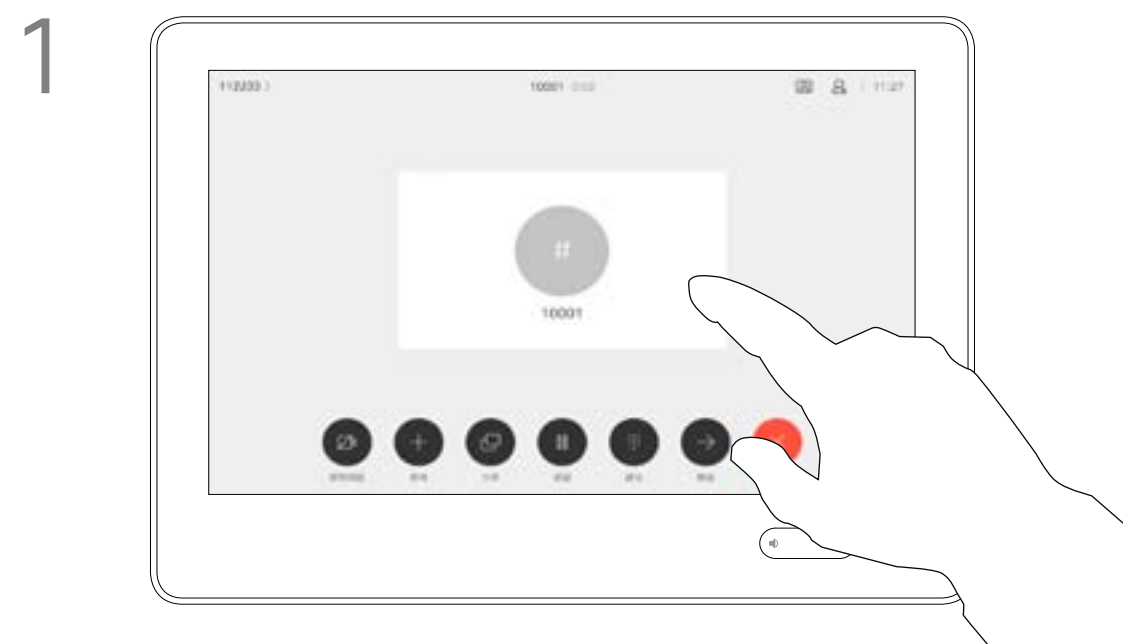
完成動作後，點選功能表外的任一處。

自我檢視會顯示其他人從您的視訊系統看到的內容。您通常用於確認您希望其他人看到的視訊內容。

自我檢視能顯示為 PiP（子母畫面），但也能以全螢幕顯示（詳情見下一頁）。

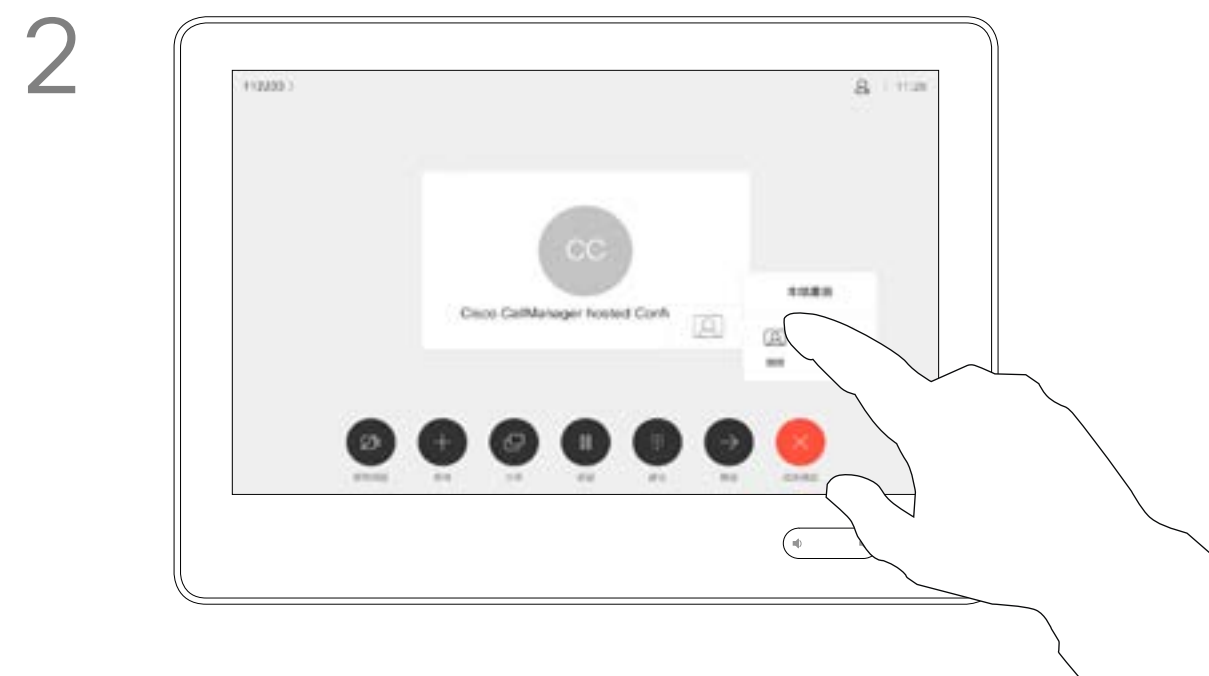
無論在通話中還是非通話中，都可以隨時變更自我檢視 PiP 位置。如需相關的詳細資訊，請參閱後續兩頁。

通話中



若要在通話中關閉自我檢視，點選自我檢視頭像，如圖所示。

若要在通話中開啟自我檢視，依照上述方式（非通話中）執行。



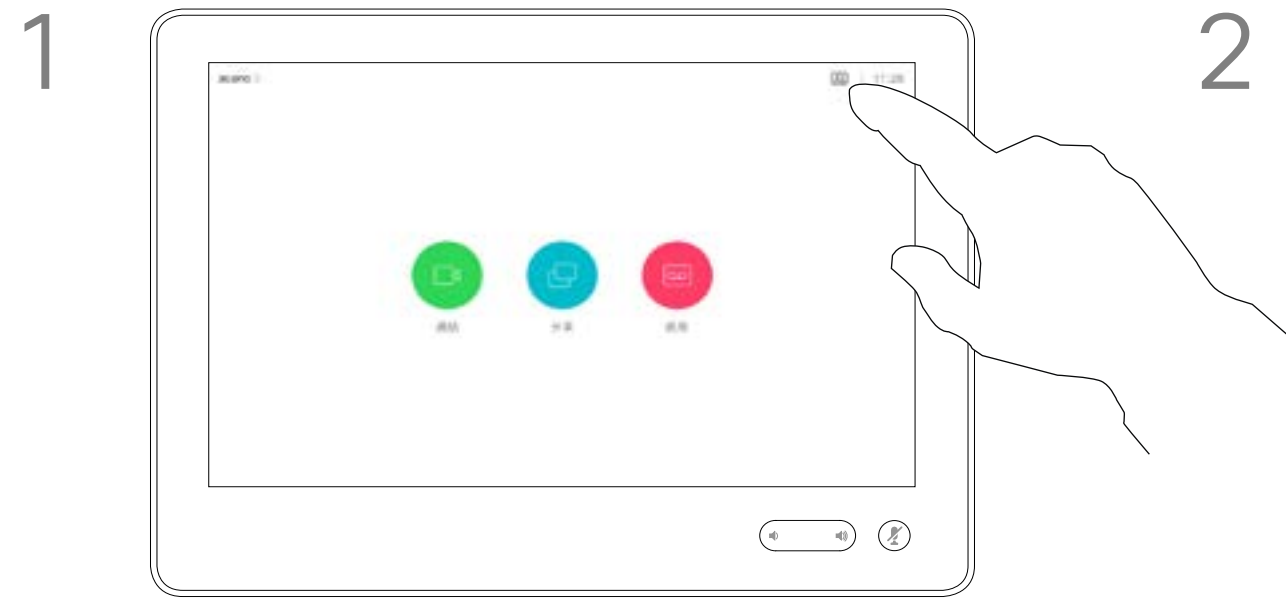
點選關閉，如圖所示。

攝影機

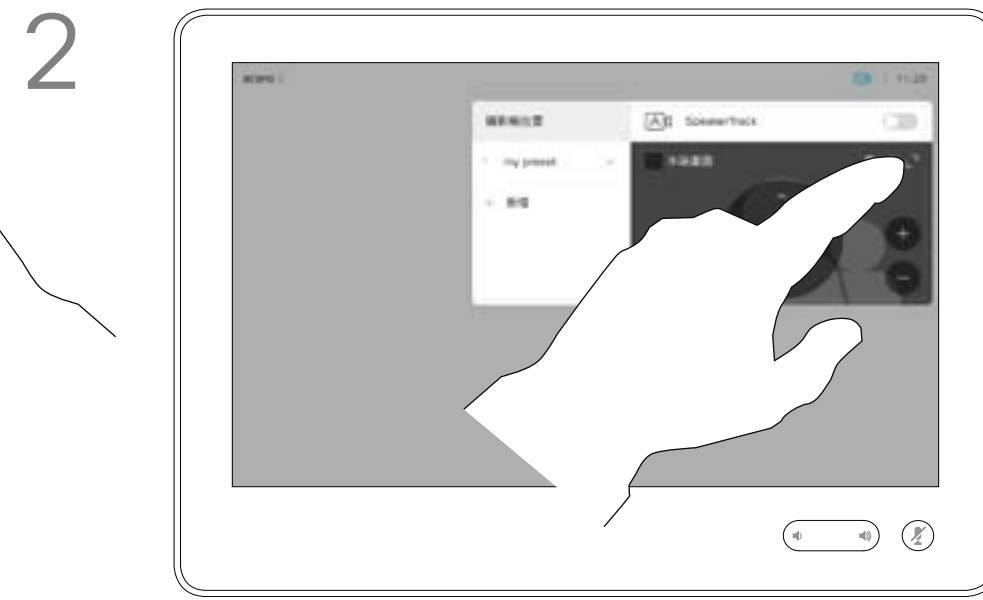
使用 Touch10 調整自我檢視 PiP 的大小

為何要調整自我檢視的大小?

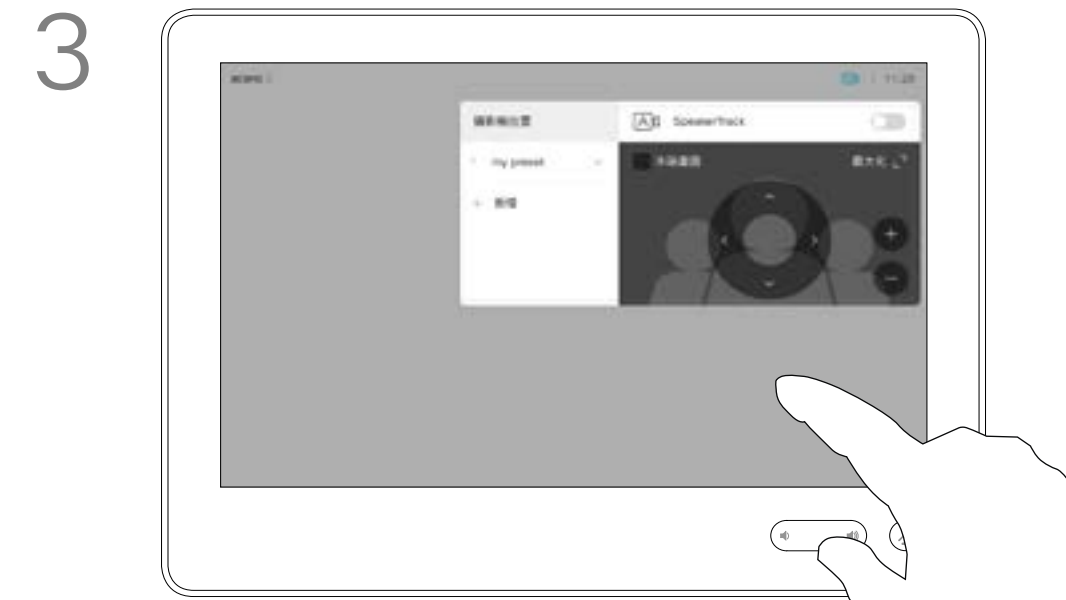
未通話時



1 於通話中或非通話中（此處所示），點選攝影機。



2 點選最大化以調整自我檢視影像大小。重複此程序可將其最小化。



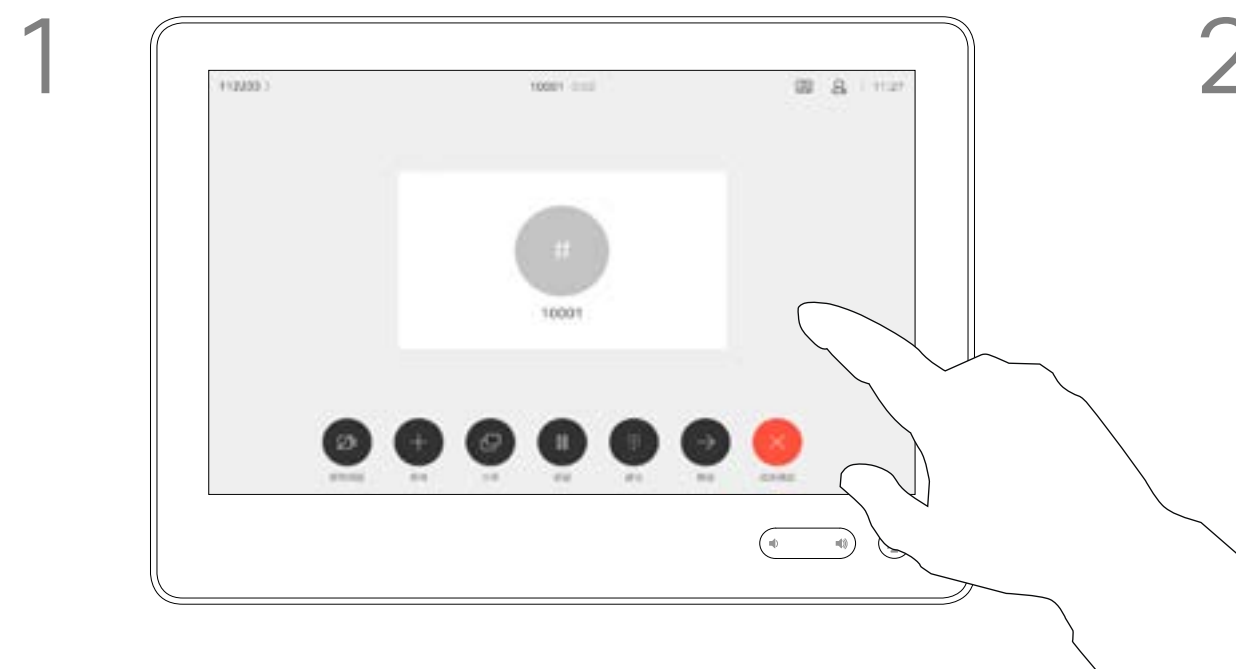
3 完成動作後，點選功能表外的任一處。

自我檢視會顯示其他人從您的視訊系統看到的內容。您通常用於確認您希望其他人看到的視訊內容。

自我檢視顯示為 PiP（子母畫面）。您可能需要在會議期間不時啟動自我檢視。

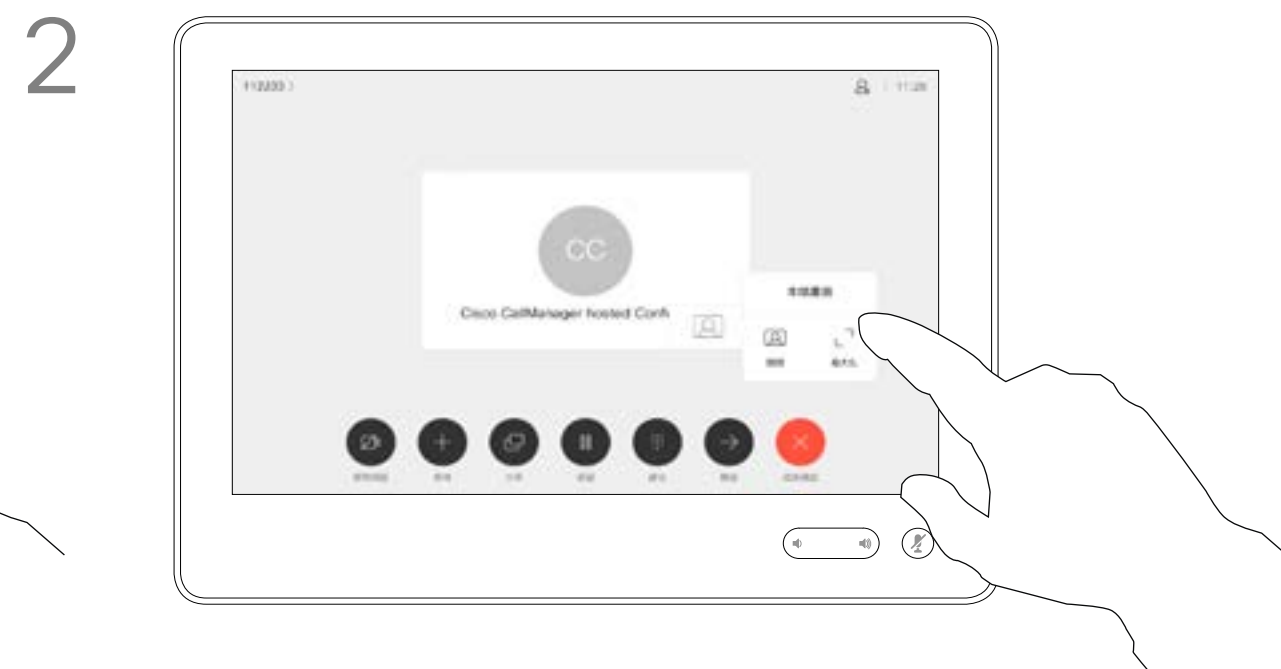
您可能需要縮放、平移或傾斜攝影機，以便為其他參與者提供更佳檢視畫面。若要自行取得較佳的檢視畫面，您可能需要最大化自我檢視。

通話中



1 若要在通話中關閉自我檢視，點選自我檢視頭像，如圖所示。

若要在通話中開啟自我檢視，依照上述方式（非通話中）執行。



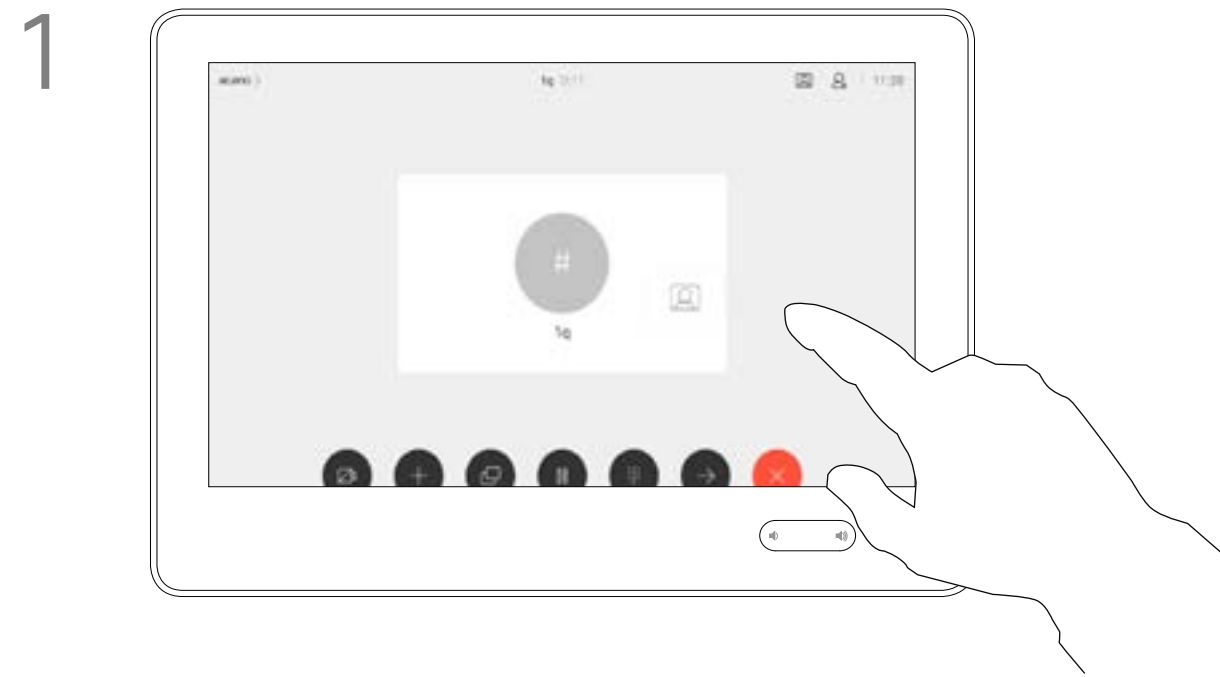
2 點選最大化以調整自我檢視影像大小，如圖所示。

重複步驟可最小化。

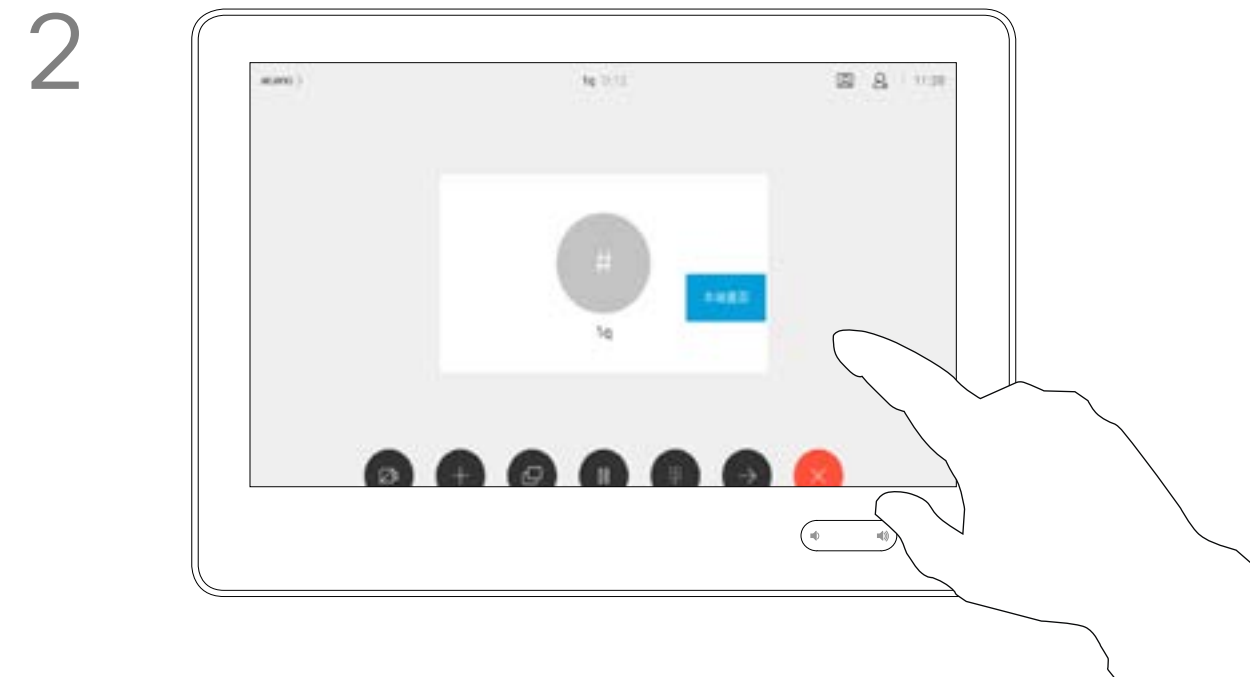
攝影機

使用 Touch10 移動自我檢視 PiP

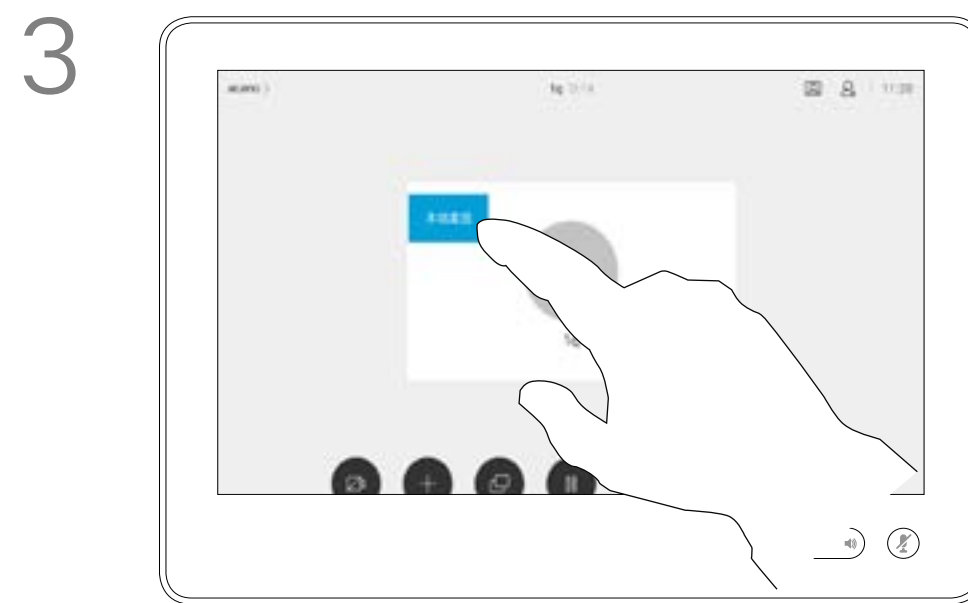
為何要移動自我檢視？



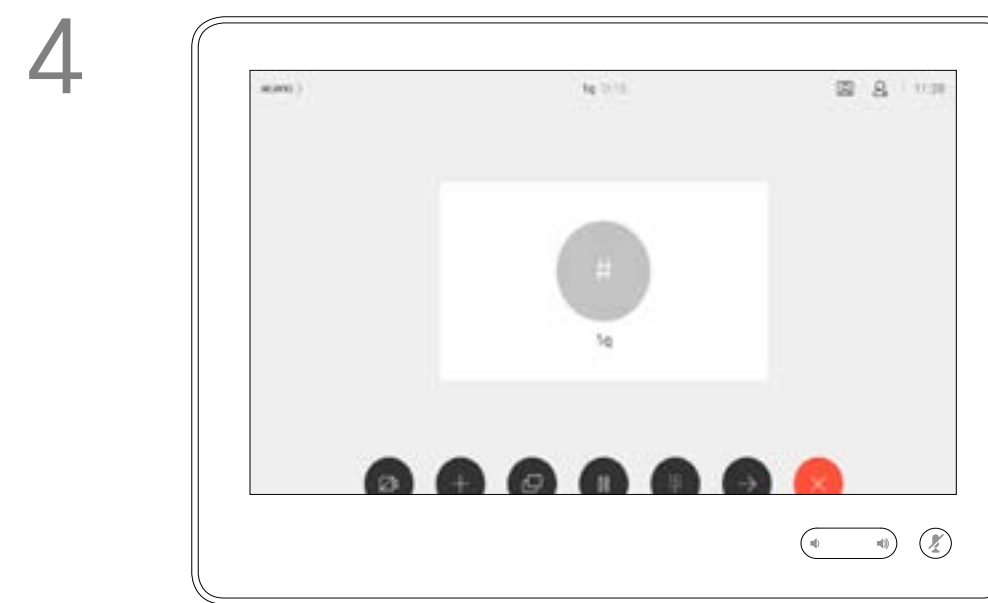
點選並按住自我檢視影像。



自我檢視影像現已變成藍色。您也會看到自我檢視影像可用的替代位置。繼續按住影像。



將影像拖曳至新位置（圖中所示為左上角）。



從螢幕拿開手指以放開影像。自我檢視影像現已佔用新位置。

自我檢視會顯示其他人從您的視訊系統看到的內容。您通常用於確認您希望其他人看到的視訊內容。

自我檢視顯示為 PiP（子母畫面）。

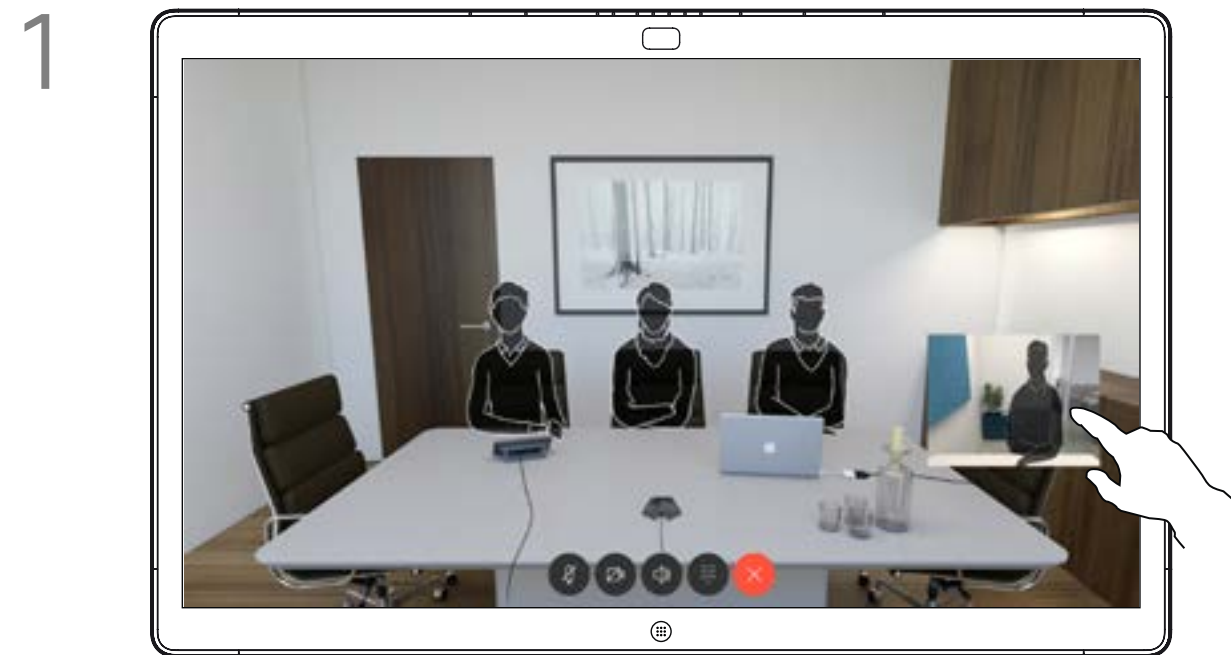
您可能需要在會議期間不時啟動自我檢視。例如，這樣可以確保繼續在螢幕上看到您。

自我檢視目前的位置很有可能阻擋螢幕上影像的重要部分。因此，您可能需要移動自我檢視。

攝影機

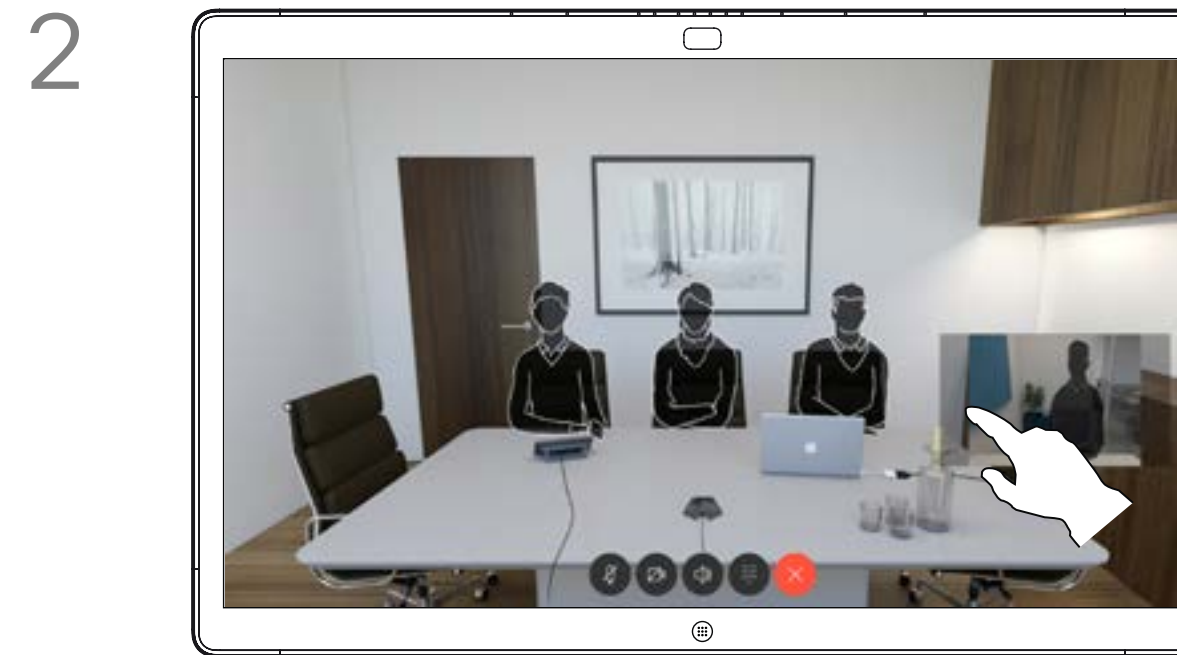
使用 Webex Board 移動自我檢視 PiP

為何要移動自我檢視？

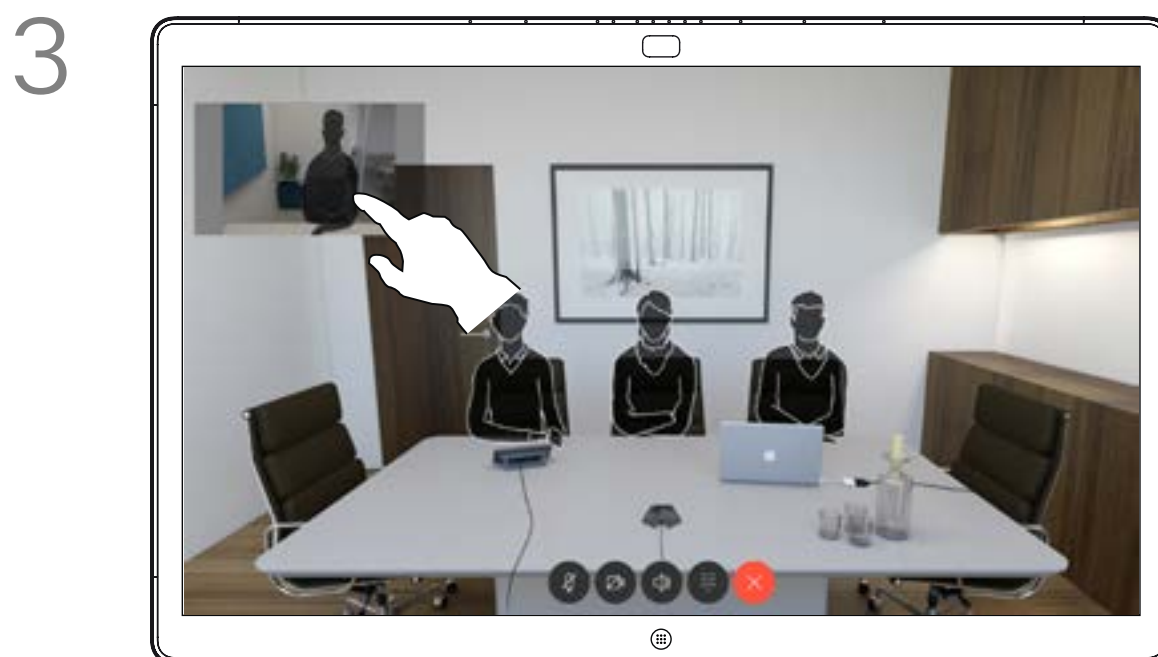


除非您已讓自我檢視影像具有黏著度，否則只有在顯示按鈕列時，才會顯示自我檢視。點選螢幕即可產生這些按鈕。若要讓自我檢視具有黏著度，請參閱右側的文字。

點選並按住自我檢視影像。



開始將其拖曳到新位置。



到達新位置後，將手指從螢幕上移開。



自我檢視影像現在應該已佔用新位置。

自我檢視會顯示其他人從您的視訊系統看到的內容。您通常用於確認您希望其他人看到的視訊內容。

自我檢視顯示為 PiP (子母畫面)。

您可能需要在會議期間不時啟動自我檢視。例如，這樣可以確保繼續在螢幕上看到您。

自我檢視目前的位置很有可能阻擋螢幕上影像的重要部分。因此，您可能需要移動自我檢視。

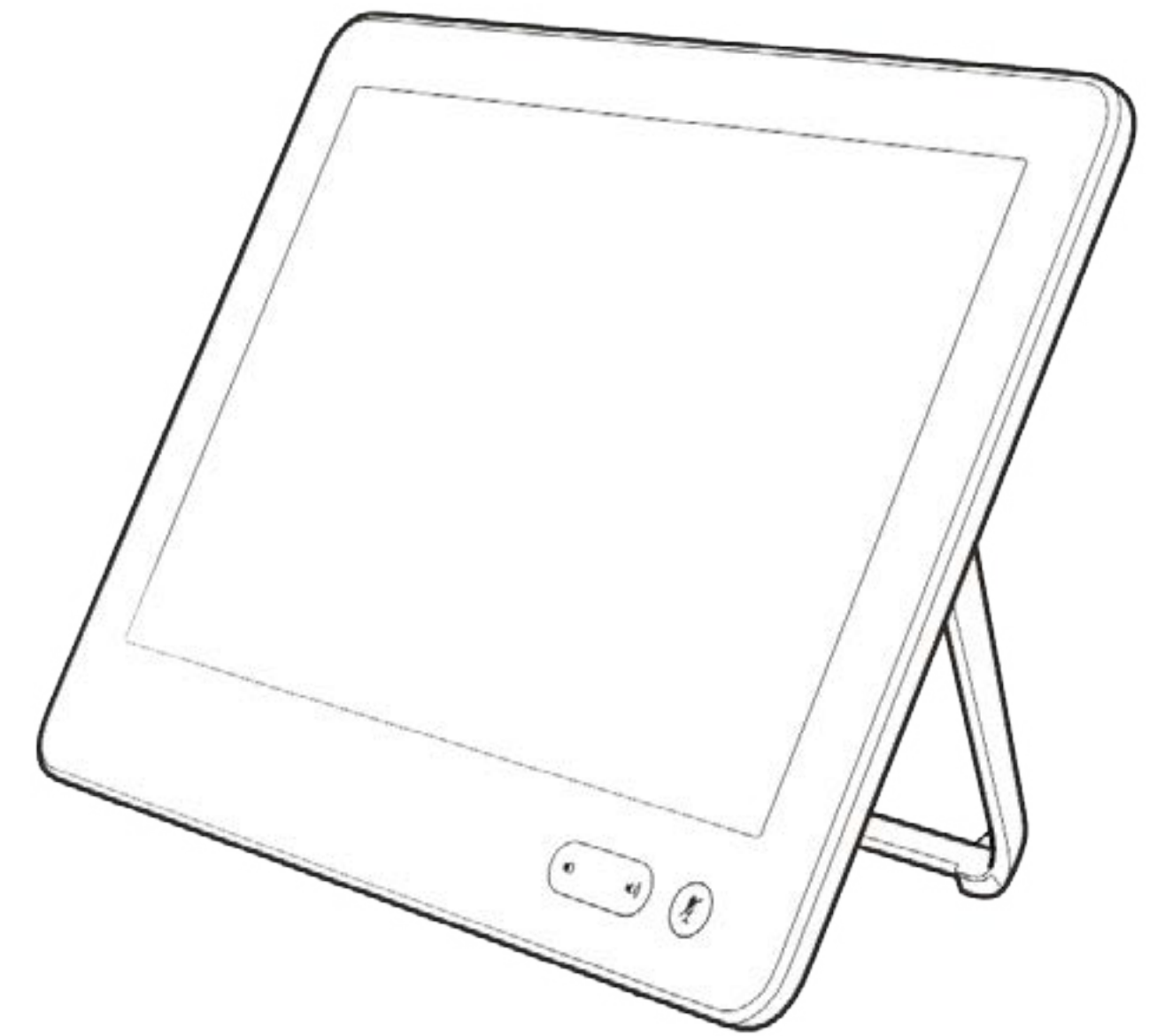
讓自我檢視有黏著度

點選螢幕以產生自我檢視影像。

點選自我檢視影像本身。然後點選告訴您要釘選自我檢視影像的文字。

若要取消釘選，請重複此程序。

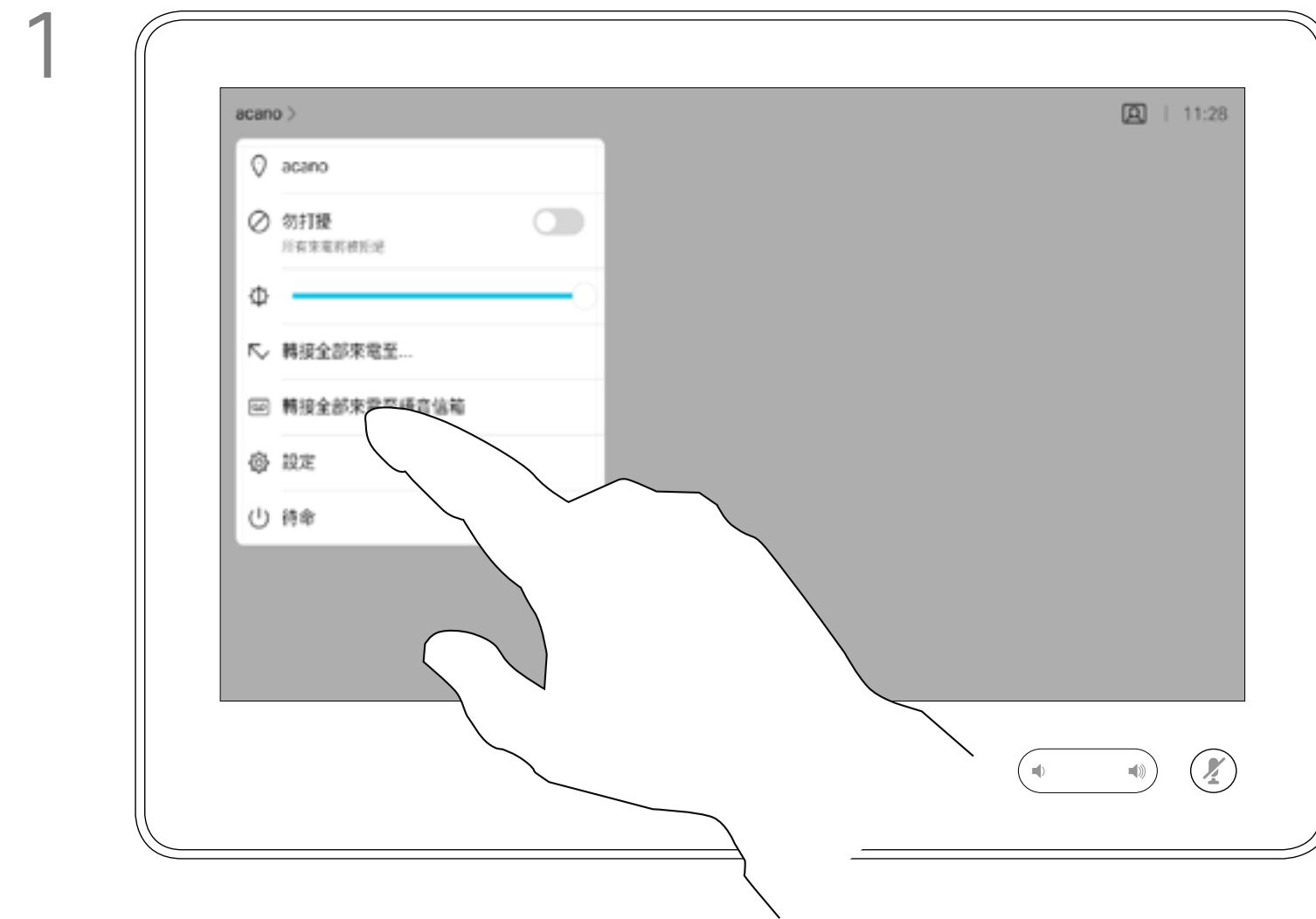
如果 Touch10 已連接到 Board，您便無法使用此程序。



設定

設定 存取設定

關於設定



如需進一步存取設定，您必須透過其 Web 介面存取系統，但也需要管理員認證才能使用該介面。

系統資訊頁面介紹了 IP 位址、MAC 位址、SIP 代理、安裝的軟體版本及裝置名稱等資訊。

此外，其中還包含一組可協助您設定實用內容的精靈。

請注意，您的視訊支援小組可能已停用這裡的左側和最左側所顯示的功能表和選項組的存取權。



美洲總部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

亞太總部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
新加坡

歐洲總部
Cisco Systems International BV 阿姆斯特丹
荷蘭

Cisco 在全球各地擁有超過 200 間分公司。各分公司地址、電話及傳真號碼皆列於 Cisco 網站上，網址為 www.cisco.com/go/offices。

Cisco 及 Cisco 標誌是 Cisco Systems, Inc. 及/或其子公司在美國與其他國家/地區的商標。您可以從下列網址取得 Cisco 的商標清單：www.cisco.com/go/trademarks 此處提及的第三方商標屬於其各自所有者。「夥伴」一詞不表示 Cisco 與其他任何公司之間具有合作關係。(1005R)