

Cisco Webex Board 可用作独立设备，也可通过 Touch10 控制。

相比用作独立设备，与 Touch10 一起使用的 Webex Board 可为您带来更强大的控制力。

本用户指南中介绍了这两种设备操作方式。



# CE 9.8

## Cisco Webex Board

用户指南

# 目录

## 本指南内容

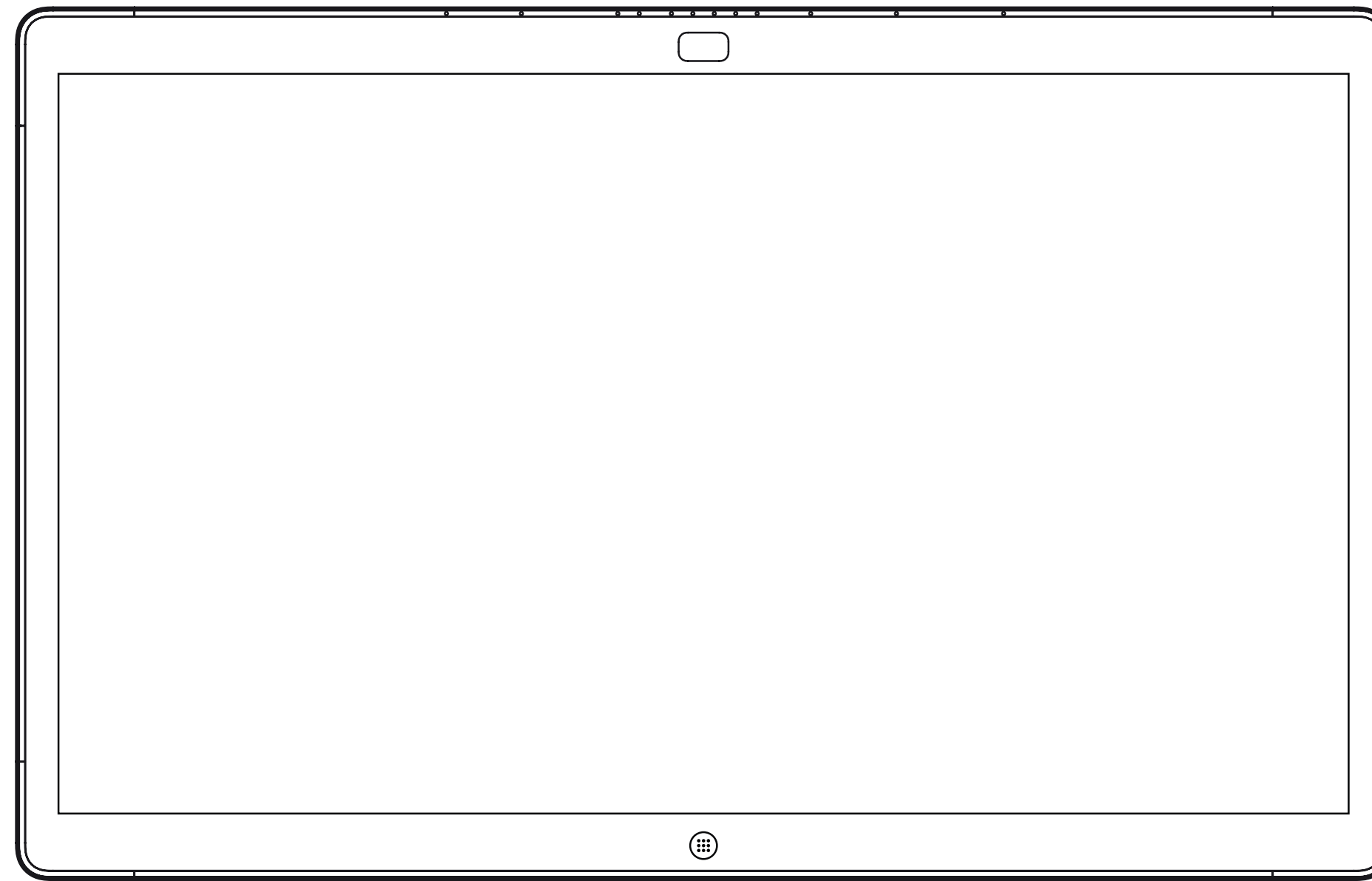
<b>分机移动</b>		<b>使用 Webex Board 的视频呼叫</b>		<b>联系人</b>	
使用您的个人凭证登录 .....	4	使用 Webex Board 发出呼叫.....	20	收藏夹、最近通话和通讯录, 仅 Touch10.....	37
关于 Extension Mobility.....	4	关于发出呼叫.....	20	关于联系人列表.....	37
<b>使用 Touch10 的视频呼叫</b>		使用 Webex Board 接收呼叫.....	21	通话期间将某人添加到收藏夹, 仅 Touch10.....	38
使用 Touch10 从联系人列表发出呼叫.....	6	如果有人呼叫您.....	21	关于收藏夹 .....	38
关于联系人列表.....	6	<b>Intelligent Proximity</b>		非通话期间将某人添加到收藏夹, 仅 Touch10 .....	39
呼叫之前使用 Touch10 编辑联系人 .....	7	关于 Cisco Proximity 超声波信号.....	23	关于此功能 .....	39
关于条目编辑 .....	7	关于 Proximity 功能.....	23	编辑现有收藏夹, 仅 Touch10 .....	40
通过 Touch10 使用姓名、号码或 IP 地址发出呼叫 .....	8	<b>使用 Touch10 的内容共享</b>		关于此功能 .....	40
关于发出呼叫 .....	8	在通话期间使用 Touch10 共享内容 .....	25	<b>摄像机</b>	
使用 Touch10 接收呼叫 – 未在通话期间.....	9	关于内容共享 .....	25	使用 Touch10 打开或关闭摄像机.....	42
如果有人呼叫您.....	9	在非通话期间使用 Touch10 共享内容 .....	26	关于视频关闭 .....	42
使用 Touch10 在通话期间接收呼叫 .....	10	本地内容共享 .....	26	使用 Webex Board 打开或关闭摄像机 .....	43
如果有人呼叫您.....	10	在通话期间使用 Touch10 更改演示布局.....	27	关于视频关闭 .....	43
使用 Touch10 从呼叫自行断开连接 .....	11	关于演示布局 .....	27	使用 Touch10 管理本端视频.....	44
关于自行断开连接 .....	11	<b>Webex Board 上的内容共享</b>		关于编辑预设位.....	44
使用 Touch10 将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫 .....	12	Webex Board 用作数字白板.....	29	使用 Touch10 调整本端视频 PiP 的大小 .....	45
关于置于保持状态 .....	12	关于白板.....	29	为什么要调整本端视频的大小? .....	45
使用 Touch10 转接正在进行的通话 .....	13	在通话期间使用 Webex Board 共享内容.....	30	使用 Touch10 移动本端视频 PiP.....	46
关于转接 .....	13	关于内容共享 .....	30	为什么要移动本端视频? .....	46
使用 Touch10 激活免打扰 .....	14	在非通话期间使用 Webex Board 共享内容 .....	31	使用 Webex Board 移动本端视频 PiP .....	47
关于免打扰 .....	14	关于内容共享 .....	31	为什么要移动本端视频? .....	47
使用 Touch10 自动前转所有呼叫.....	15	在 Webex Board 上标注共享内容 .....	32	<b>设置</b>	
关于前转呼叫.....	15	关于注释.....	32	访问“设置” .....	49
使用 Touch10 在通话期间查看键盘 .....	16	通过邮件发送注释或绘图 .....	33	关于设置.....	49
在通话期间使用键盘.....	16	关于注释.....	33		
使用 Touch10 将其他参加者添加到现有呼叫.....	17	<b>预定的会议</b>			
关于视频会议 .....	17	加入预定会议 .....	35		
使用 Touch10 断开会议参加者的连接 .....	18	加入会议.....	35		
关于视频会议 .....	18				

所有目录条目都是可点击的超链接，点击即可打开相应的文章。

要在章节之间切换浏览，还可以单击侧边栏中的图标。

注意 本用户指南中介绍的部分功能可能在某些地区是可选的，因此可能不适用于您的系统。

在本用户指南中，Webex Board 一词指运行 CE 系列软件的 Webex Board。



Webex Board



Touch10

# 分机移动

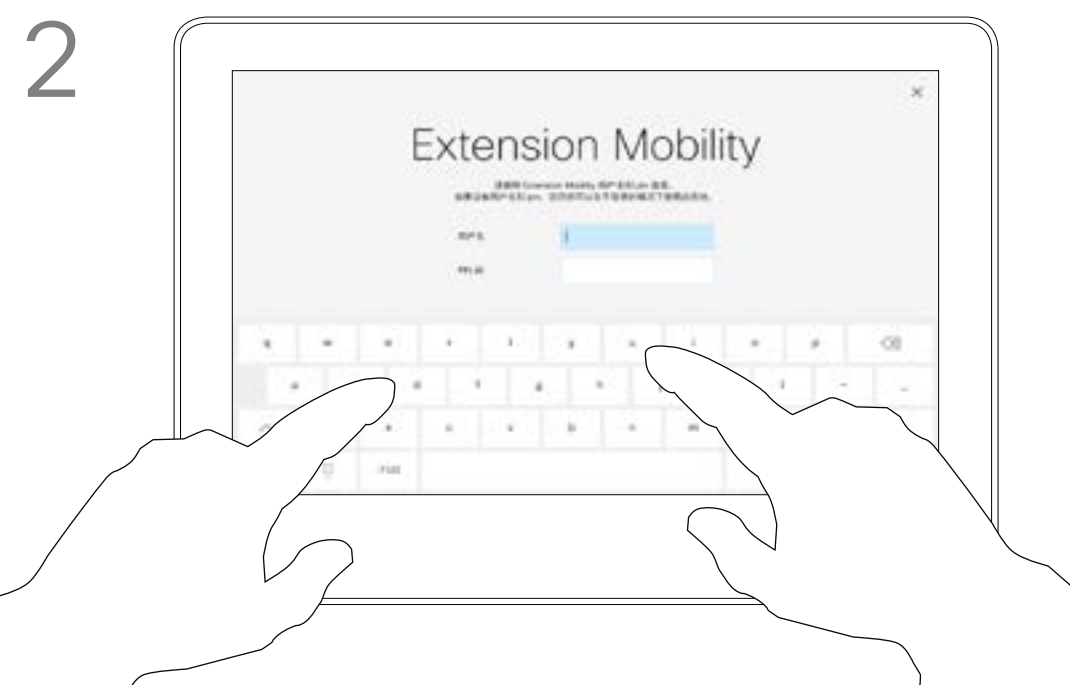
# 使用您的个人凭证登录

## 关于 Extension Mobility



1 启用 Extension Mobility (分机移动) 的系统有一个额外的按钮, 让您使用个人凭证登录系统。

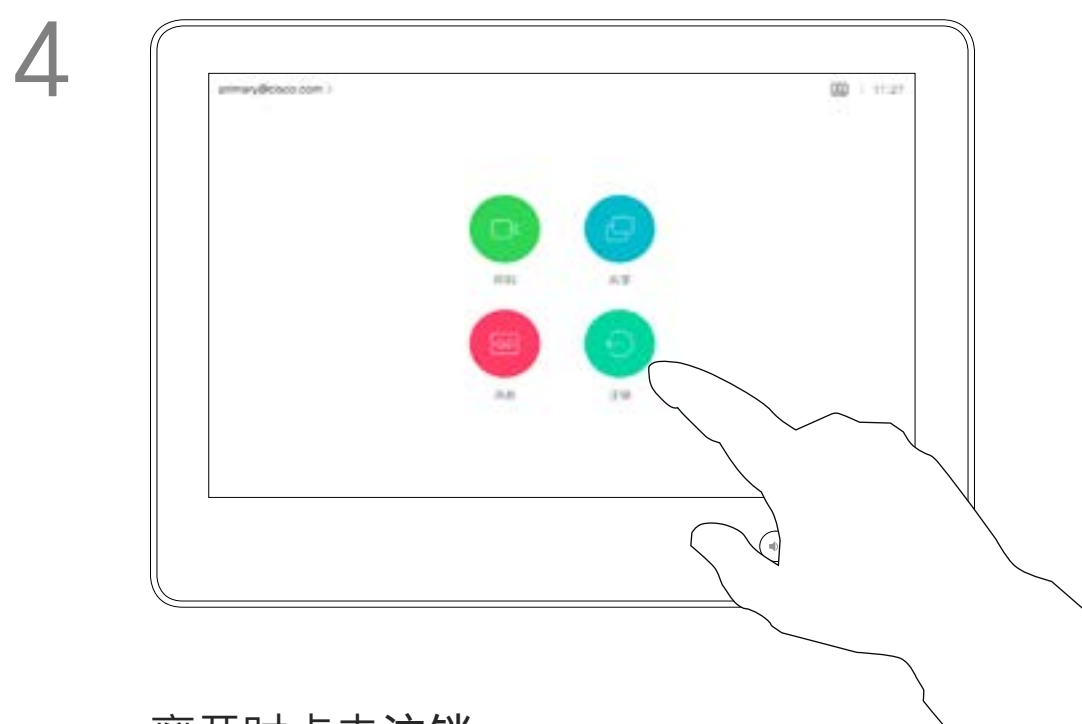
点击 Extension Mobility 按钮。



2 键入用户名和 PIN 个人识别码。



3 如图所示点击登录



4 离开时点击注销。

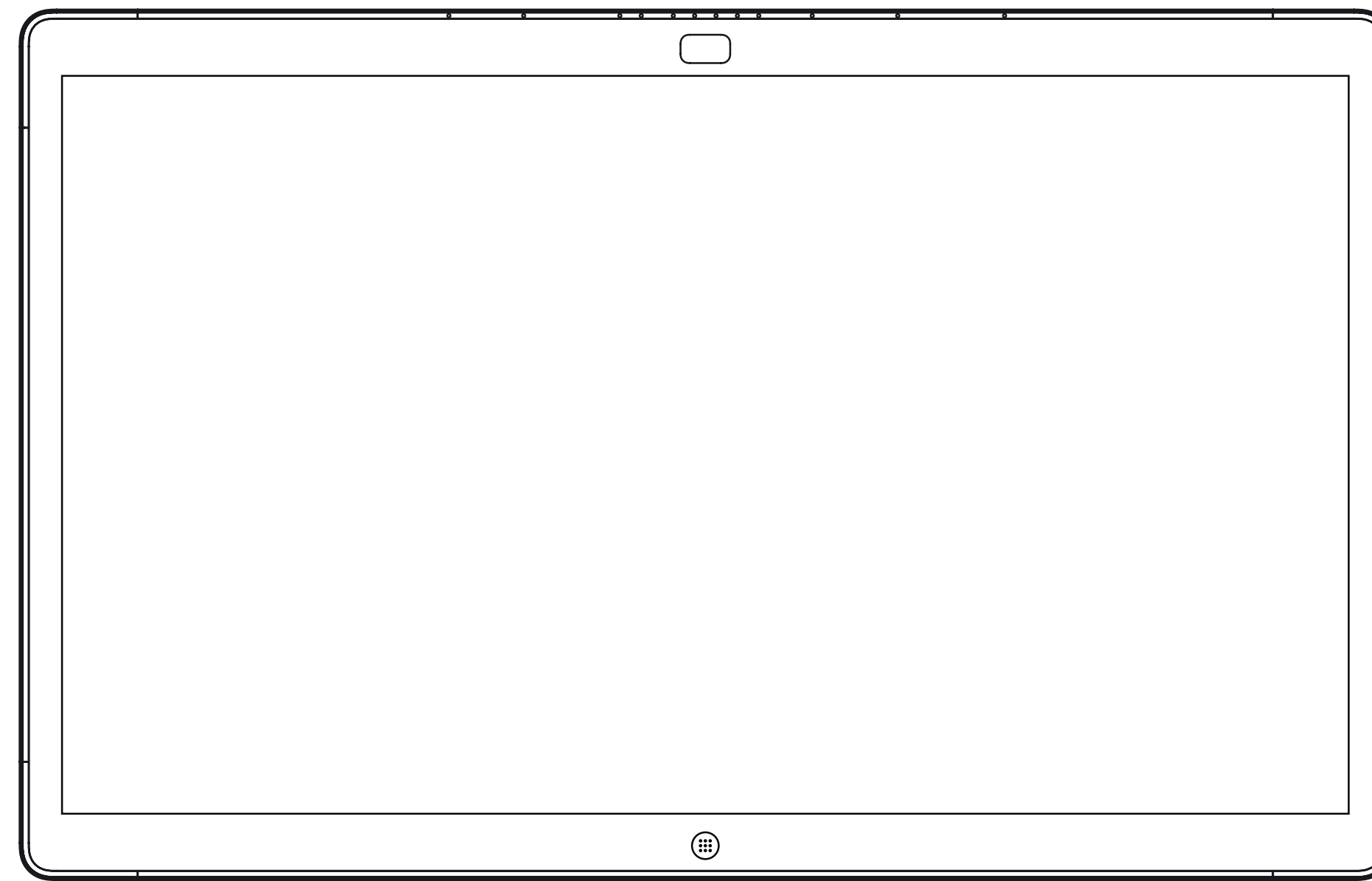
**注意!** 要使用此功能, 必须将 Touch10 连接到 Webex Board。

如果 Webex Board 位于会议室和安静房间内, 且在 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 下运行, 您就可以使用自己的个人凭证登录到该视频系统。

然后, CUCM 会将呼叫您的所有来电路由到该特定视频系统。

从 Extension Mobility 注销后, 您的最近通话列表将从系统中清除。

Extension Mobility 也称为“轮用办公桌”。



Webex Board

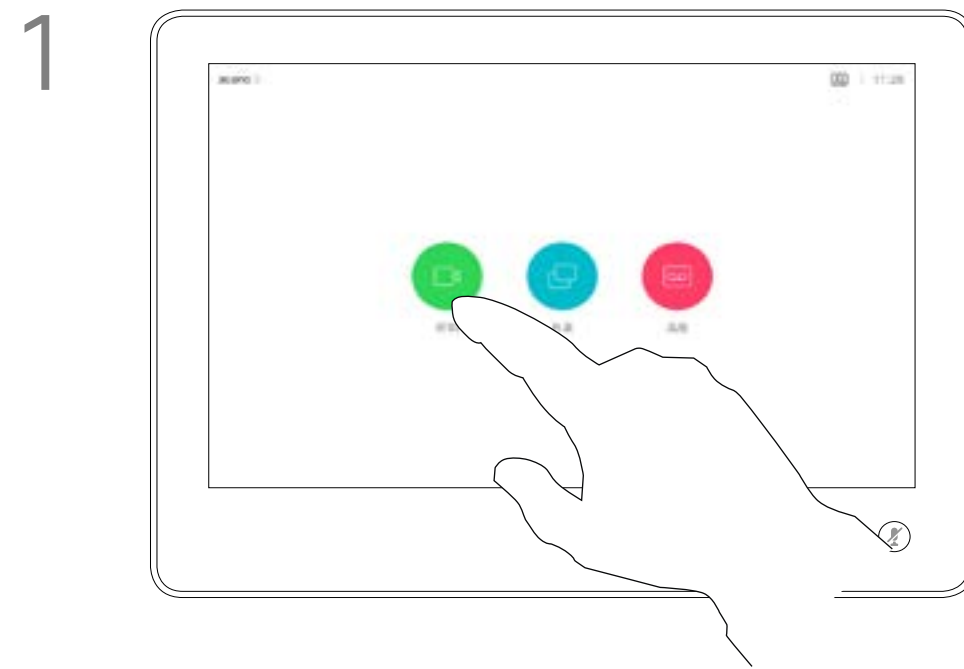


Touch10

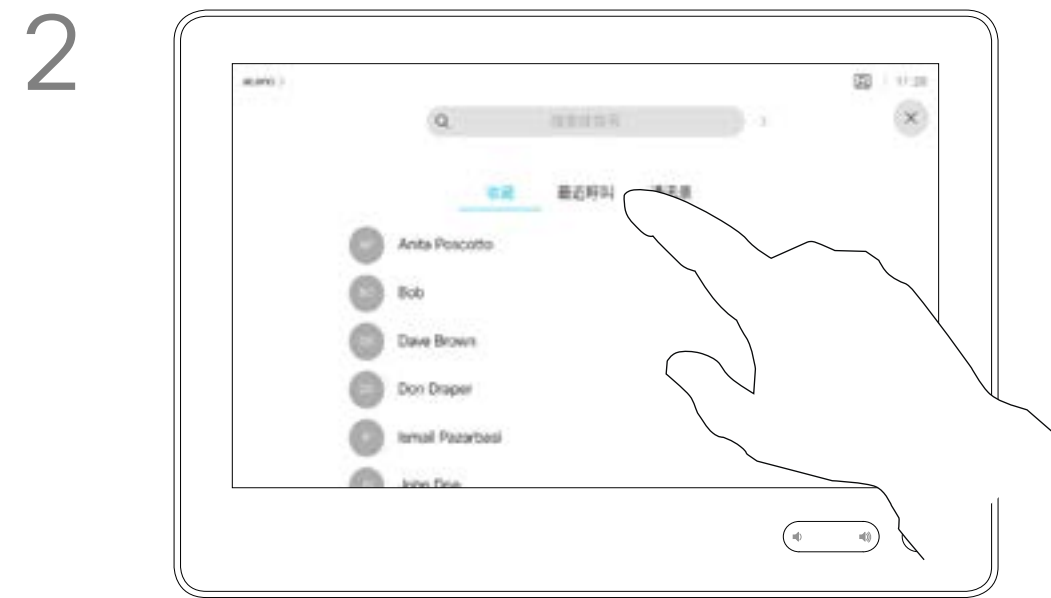
# 使用 Touch10 的视频呼叫

# 视频呼叫 使用 Touch10 从联系人列表发出呼叫

## 关于联系人列表



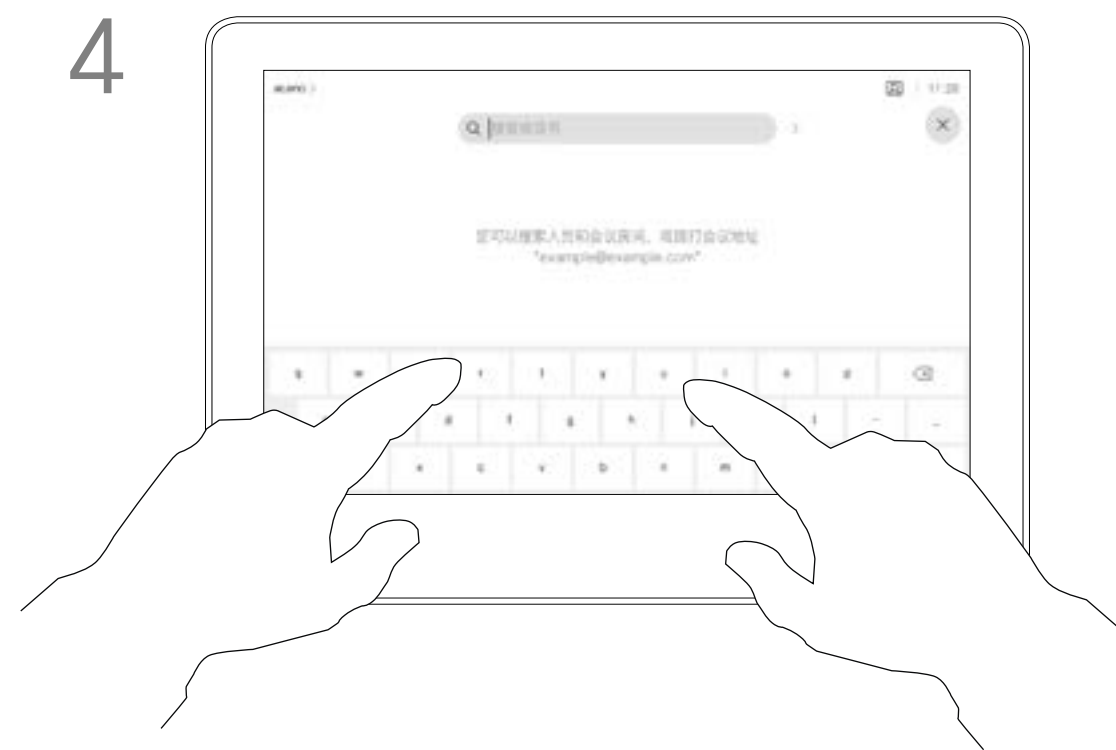
1 点击呼叫按钮。



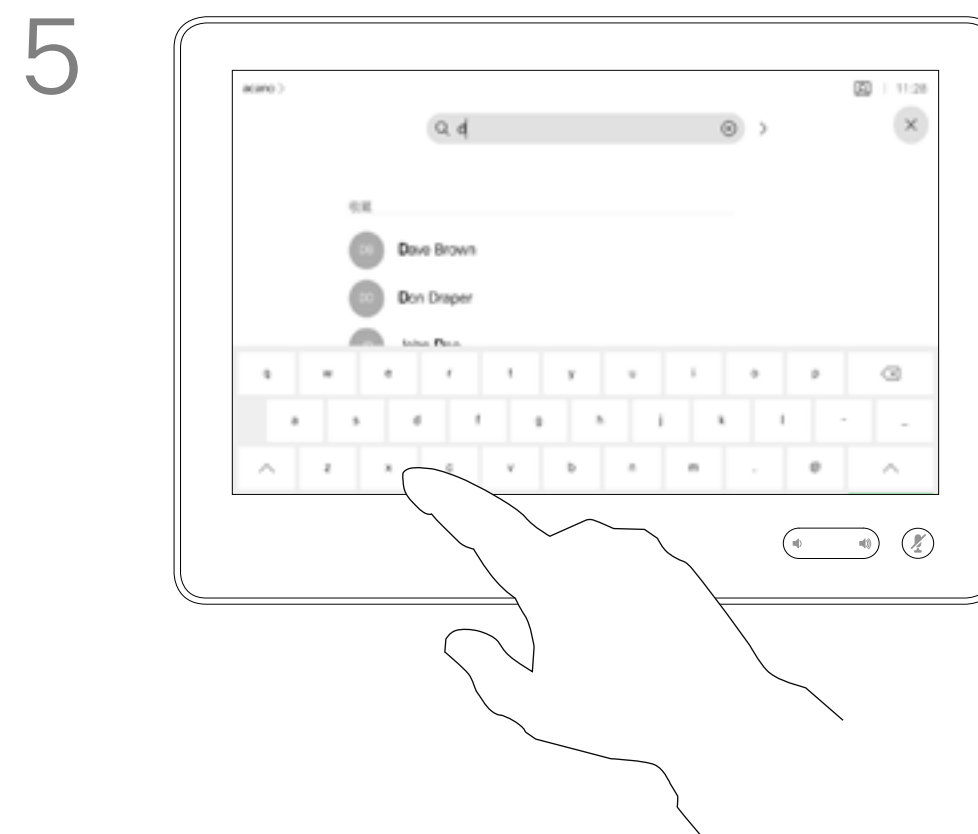
2 要在特定列表（收藏夹、最近通话或通讯录）中查找某人，点击该列表，然后向下滚动找到相应的条目。



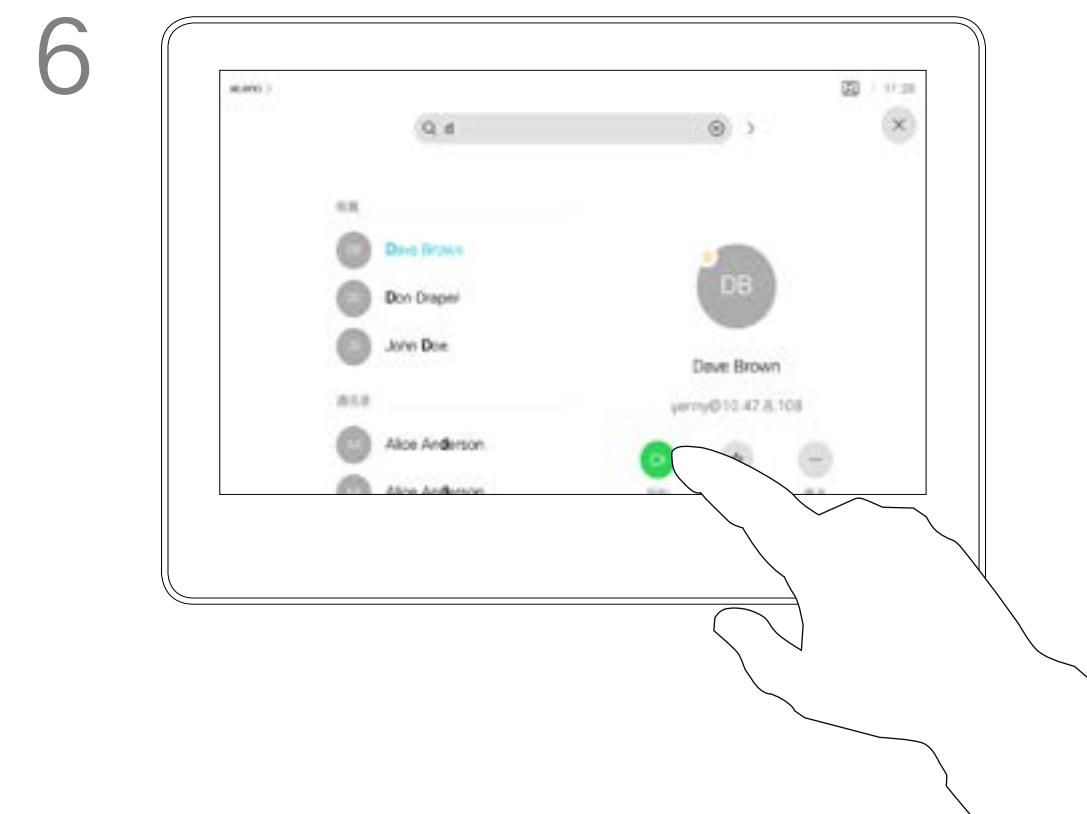
3 或者，点击“搜索或拨号”字段。这将调用虚拟键盘，并且将在所有列表中查找您输入的条目。



4 键入姓名、号码或 IP 地址。  
在您键入时会显示匹配项。



5 有一种扩展数字模式，还包含特殊字符。  
要在字母数字模式与扩展数字模式之间切换，点击键盘左下角的键。



6 当找到要呼叫的人后，点击姓名，  
然后点击绿色的呼叫按钮。

您的联系人列表由三个部分组成：  
**收藏夹。**这些联系人是您添加到此处的，通常是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。  
**通讯录**通常是您的视频支持团队安装在您系统中的公司通讯录。  
**最近通话**是已拨、已接或未接呼叫的列表。

### 以下选项适用：

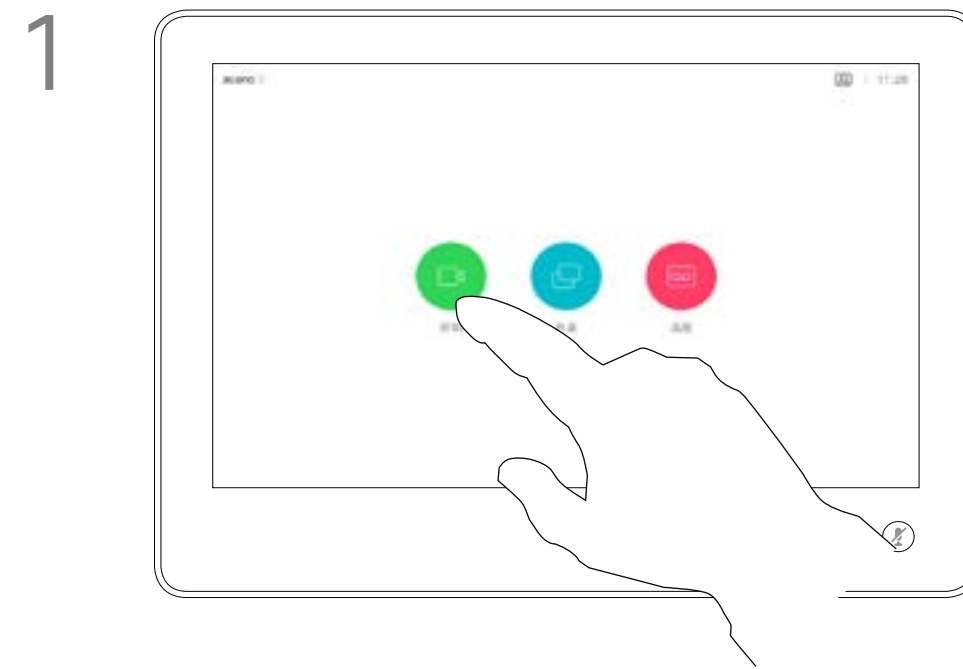
- 您可键入姓名、号码或 IP 地址，系统将在所有列表中为您查找。
- 您可将该条目添加到收藏夹列表；编辑该条目的详细信息，然后再呼叫；更改呼叫速率并从最近通话中删除该条目。

# 视频呼叫 呼叫之前使用 Touch10 编辑联系人

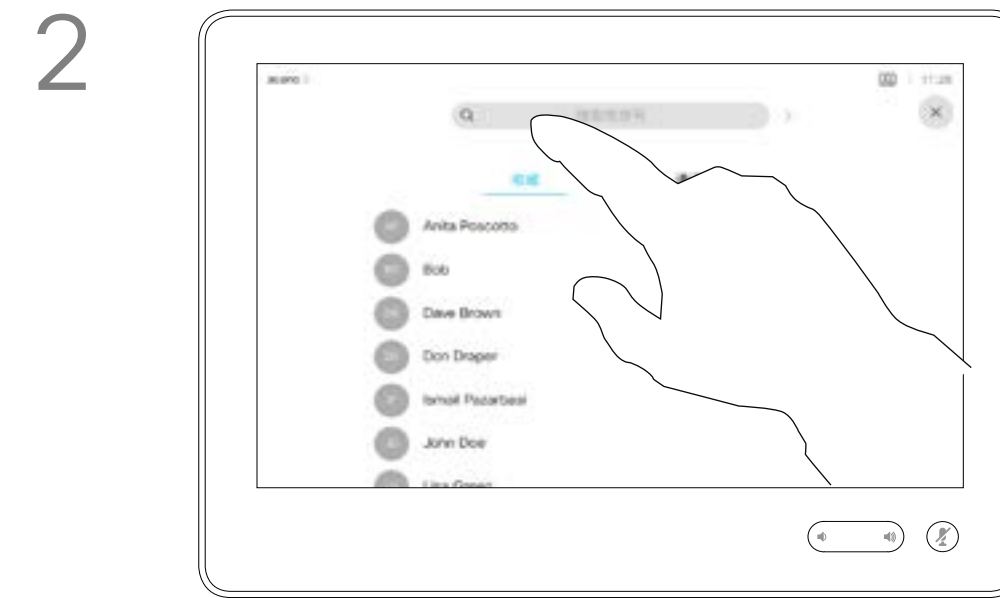
## 关于条目编辑

有关如何进入“联系人”列表的信息，请参阅上一页。

有时您可能需要在发出呼叫之前，编辑一个“联系人”列表中的条目。可能需要添加前缀、后缀或进行其他更改以确保成功呼叫。



1 点击呼叫按钮。



2 点击搜索或拨号字段或滚动浏览任何列表，如上一页所示。



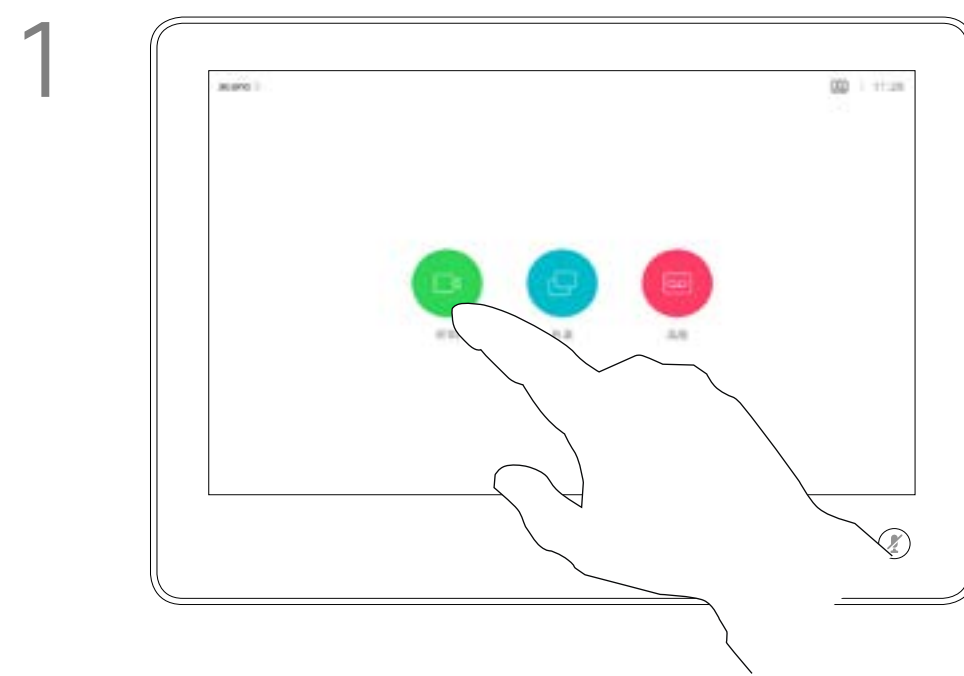
3 一旦找到相应条目，点击以显示“呼叫”菜单。在“呼叫”菜单中，依次点击**更多**和**编辑并呼叫**，如图所示。



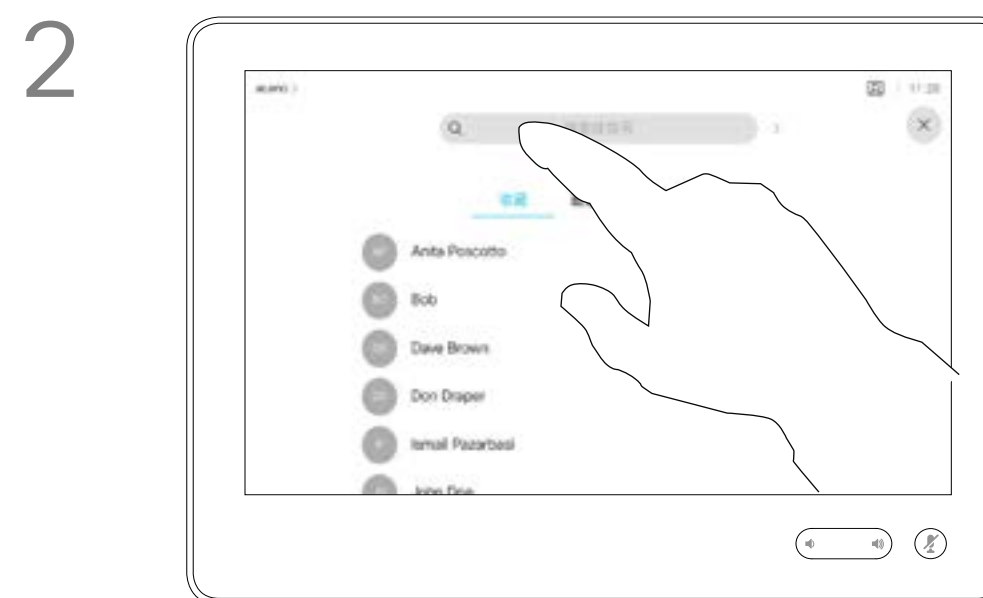
4 根据需要进行编辑，然后点击绿色的呼叫按钮来发出呼叫。

# 视频呼叫 通过 Touch10 使用姓名、号码或 IP 地址发出呼叫

## 关于发出呼叫



1 点击呼叫按钮。



2 点击搜索或拨号字段。这将调用键盘。



3 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，点击该匹配项，否则继续键入。



4 当您已键入或找到要呼叫的人时，点击姓名，然后点击绿色的呼叫按钮即可发出呼叫。

如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用触摸屏的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

您以前呼叫过或呼叫过您的人都将在最近通话列表中显示，您可将其中任何人转移到收藏夹列表。此内容将在“联系人”部分中介绍。

有时，系统可能会要求您在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。

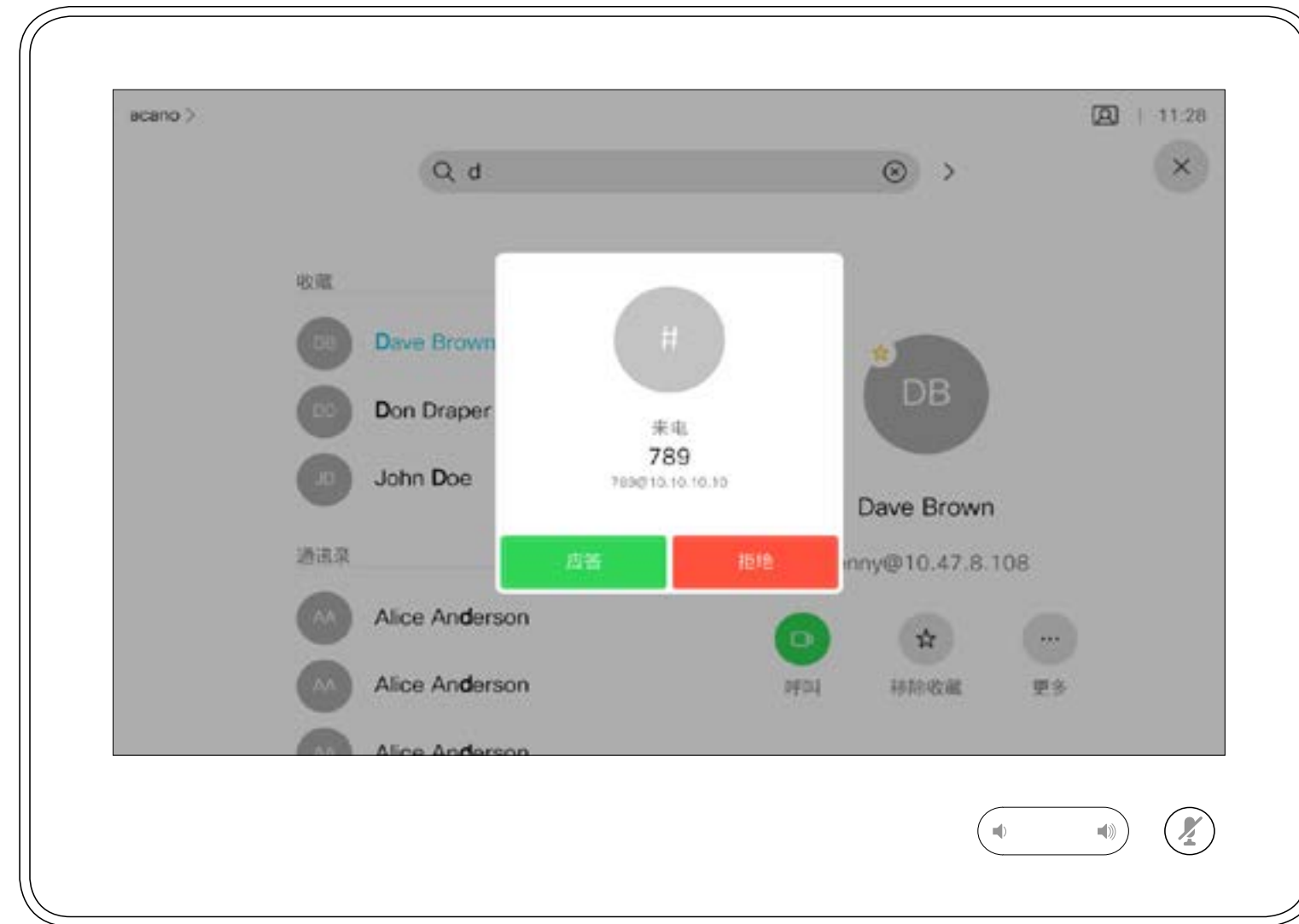
点击按键（此按键在发出呼叫后立即出现）可调用执行此操作所需的键盘。

请注意，“最近通话”仅可以从 Web 界面清除。

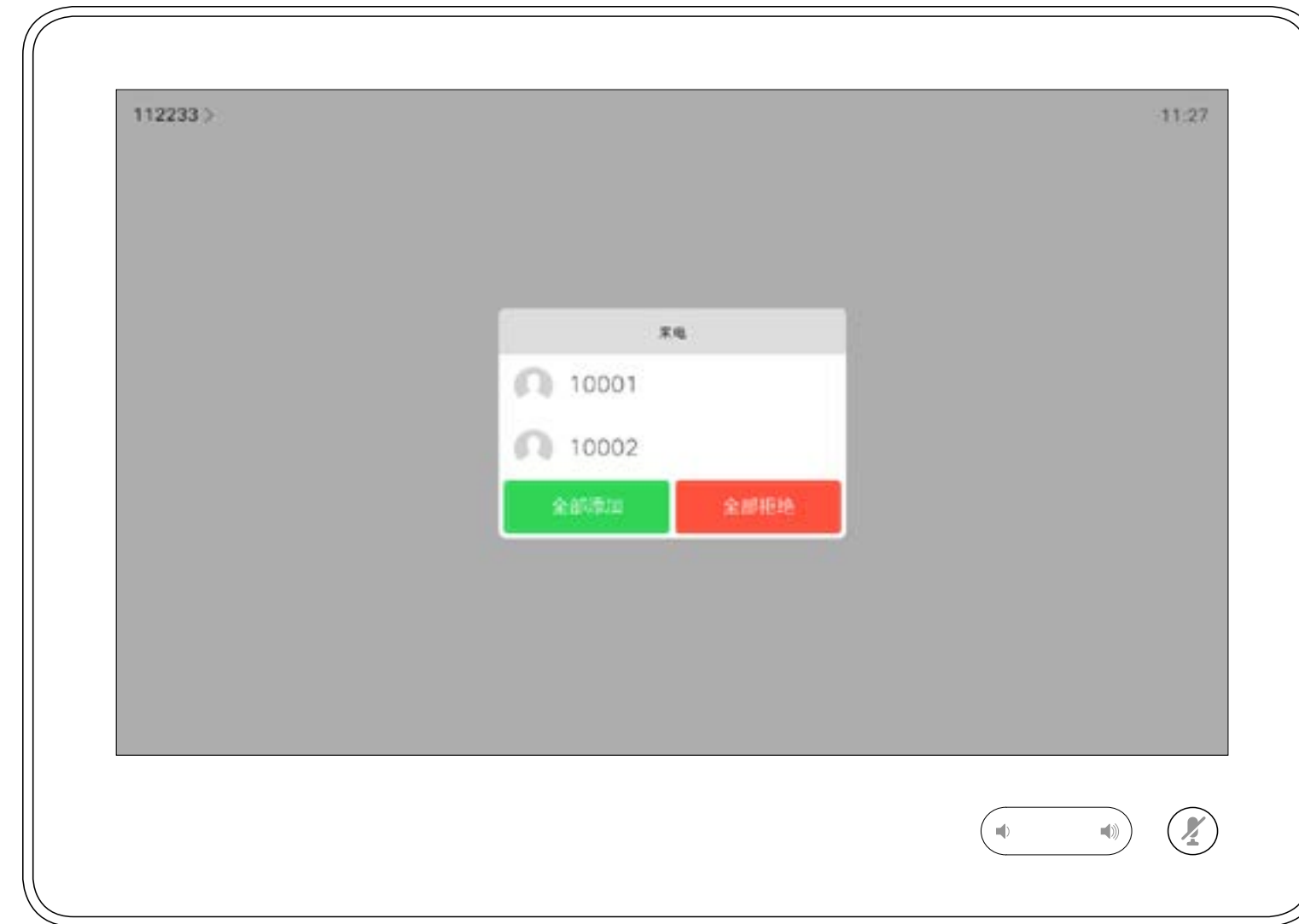


# 视频呼叫 使用 Touch10 接收呼叫 – 未在通话期间

## 如果有人呼叫您



您可以应答或拒绝来电。



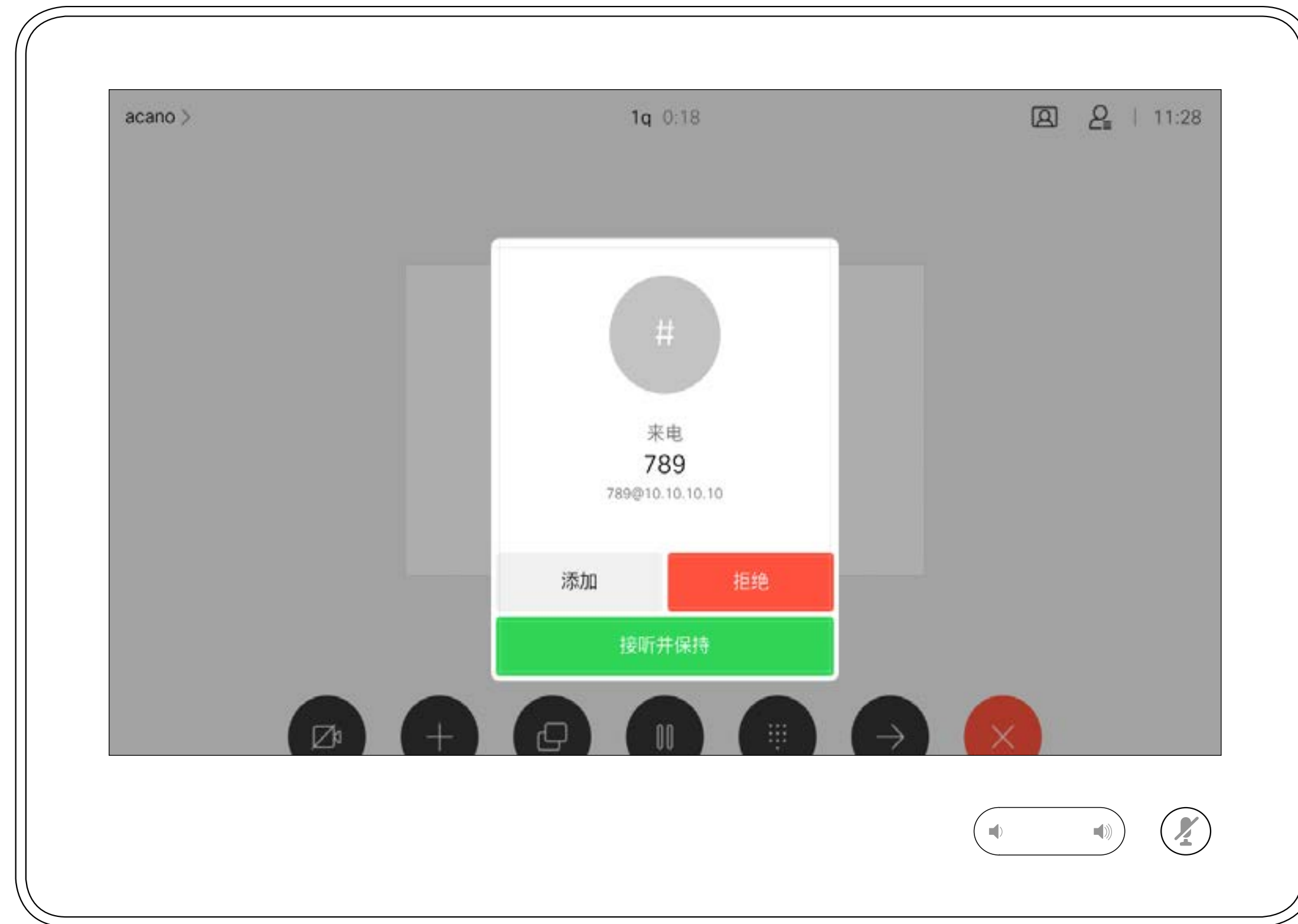
如果系统允许您接收多个来电，您可以选择“全部添加”或“全部拒绝”。

- 如果有人呼叫您，您可以接听、拒绝或忽略来电。
- 如果您拒绝了来电，系统将向主叫方发送忙线信息。
- 如果您忽略该呼叫，主叫方将视为您不在（您未接听该呼叫）。
- 您的视频基础设施可能允许您接收多个来电。如果需要，请咨询视频支持团队。

# 使用 Touch10 在通话期间接收呼叫

如果有人呼叫您

通话期间，某些情况下您可以接听另一个来电。



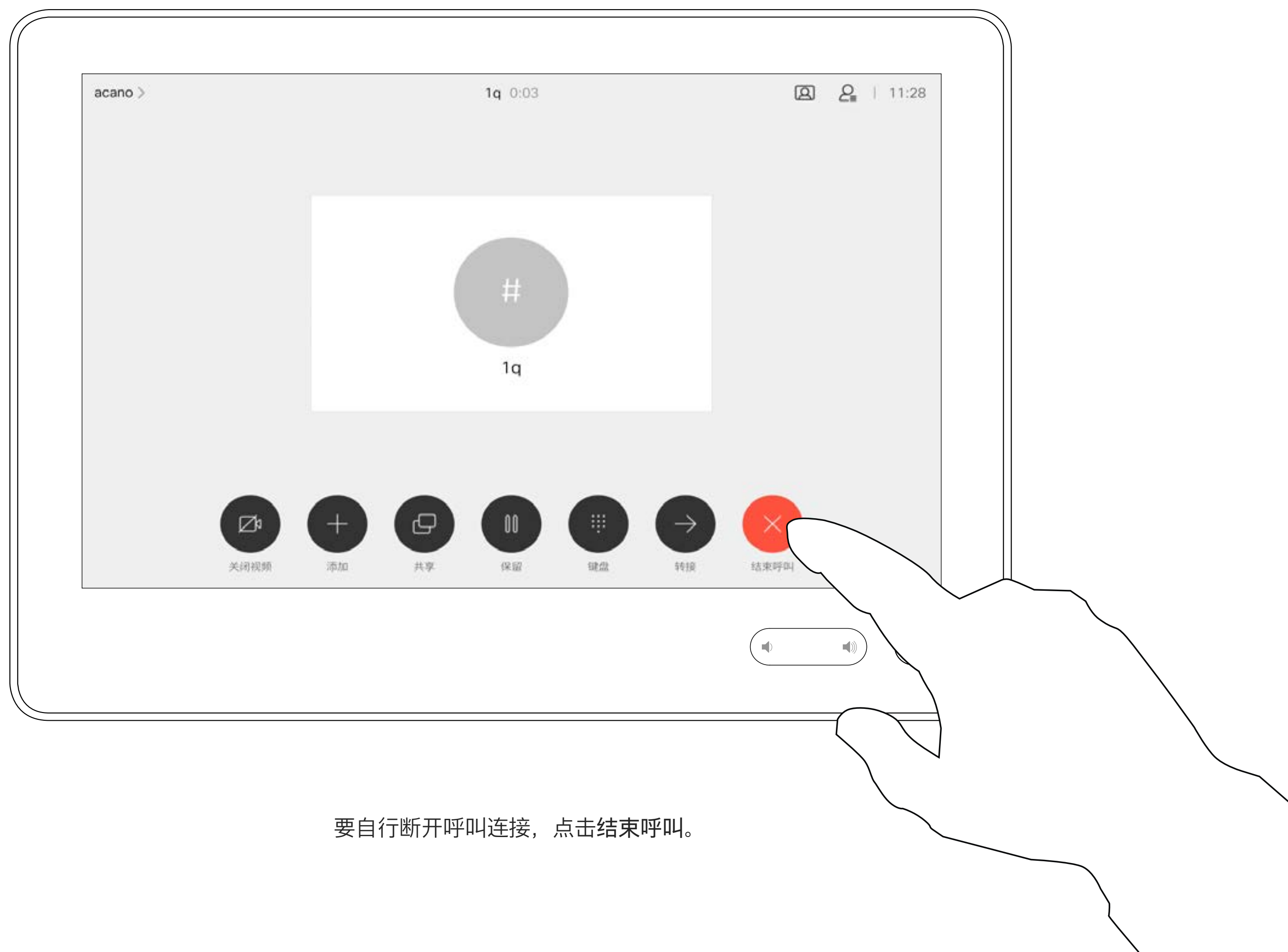
# 使用 Touch10 从呼叫自行断开连接

## 关于自行断开连接

在通话期间点击结束通话可自行断开呼叫连接。在只有两方的通话中，此操作会终止通话。

在有多个参加者的电话会议中，如果您是普通的参加者，点击结束呼叫只会终止您的参加。

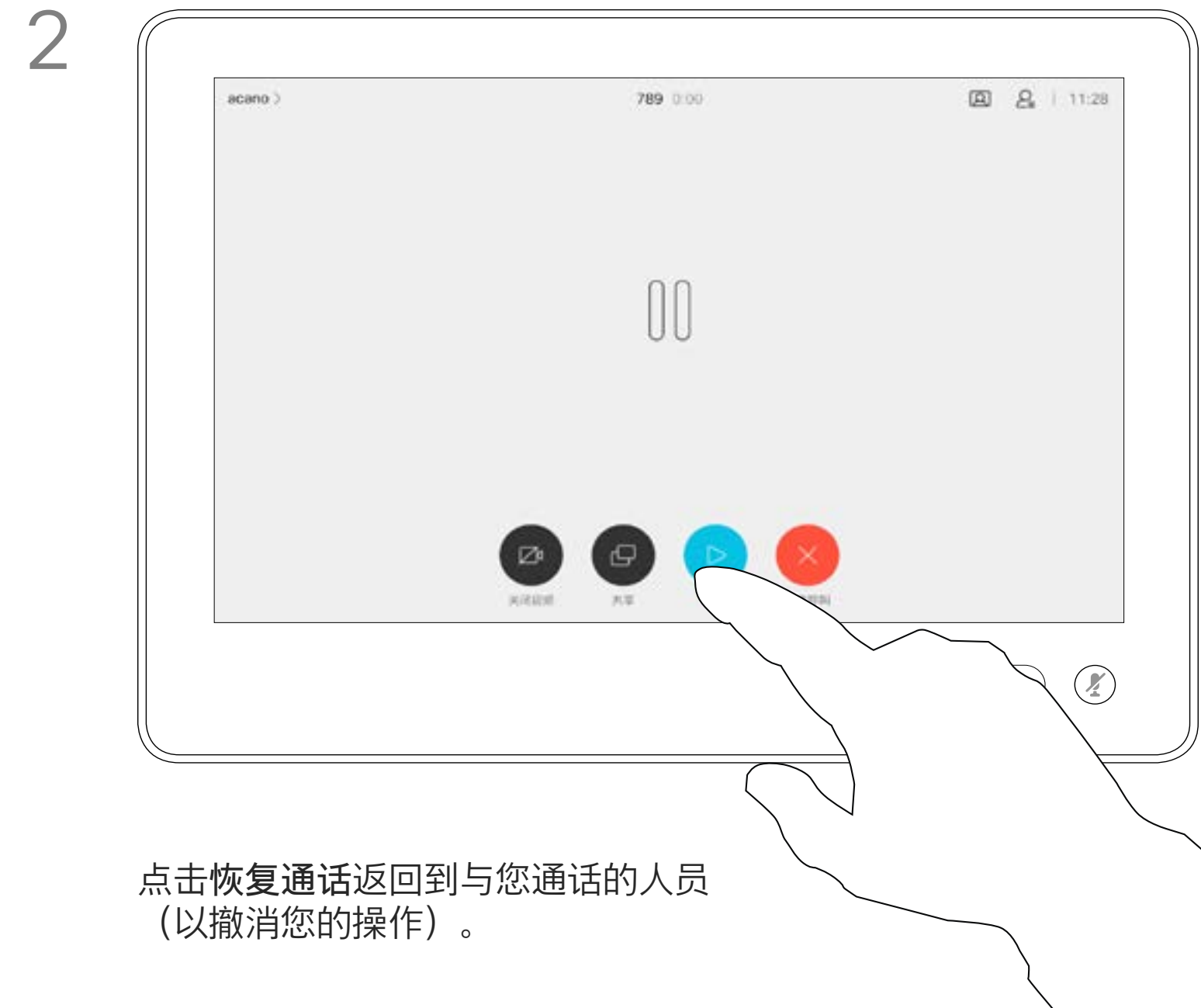
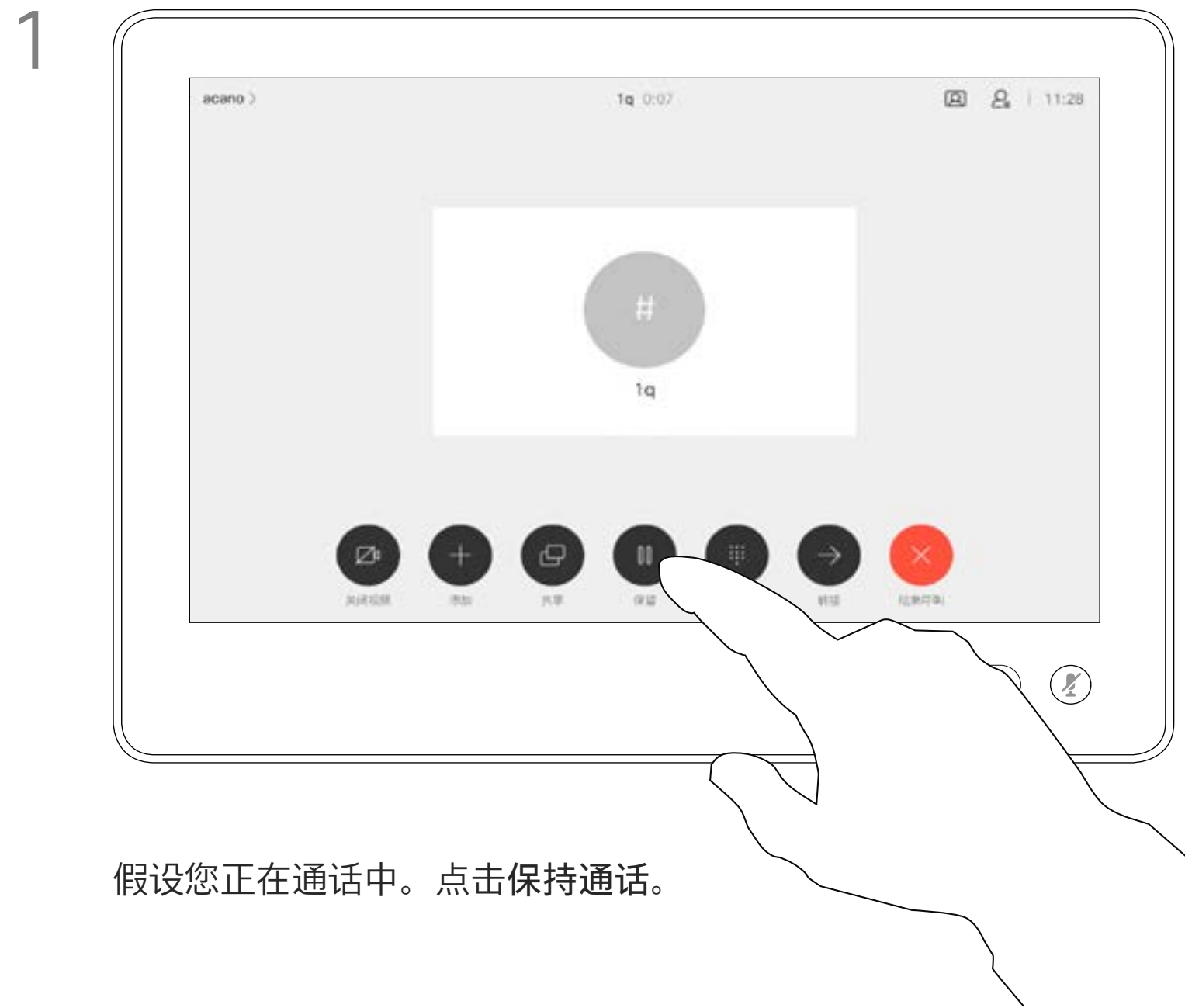
但是，如果您是会议的主持人（即会议发起人），对于一些会议类型，点击结束呼叫会终止整个会议。



要自行断开呼叫连接，点击结束呼叫。

# 使用 Touch10 将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫

## 关于置于保持状态

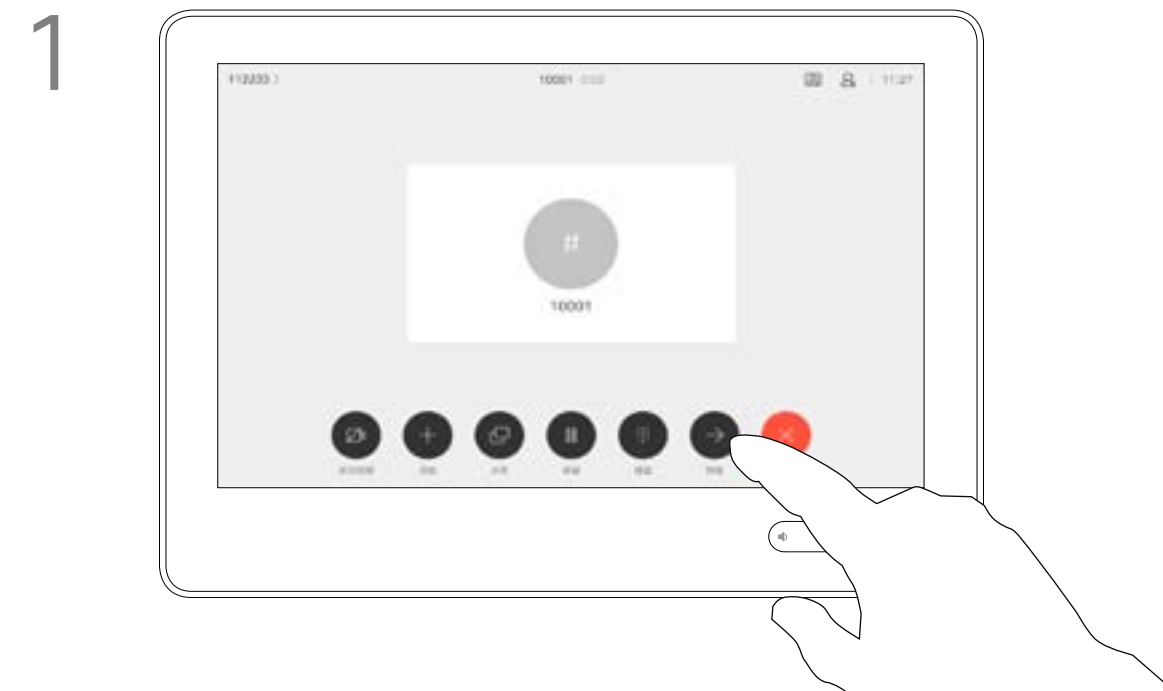


将呼叫置于保留状态，通常是您将呼叫转接给其他人时首先执行的操作，不过当您需要询问他人意见或作为静音（同时包括停止视频传输）备选方法时，可能也需要这样做。

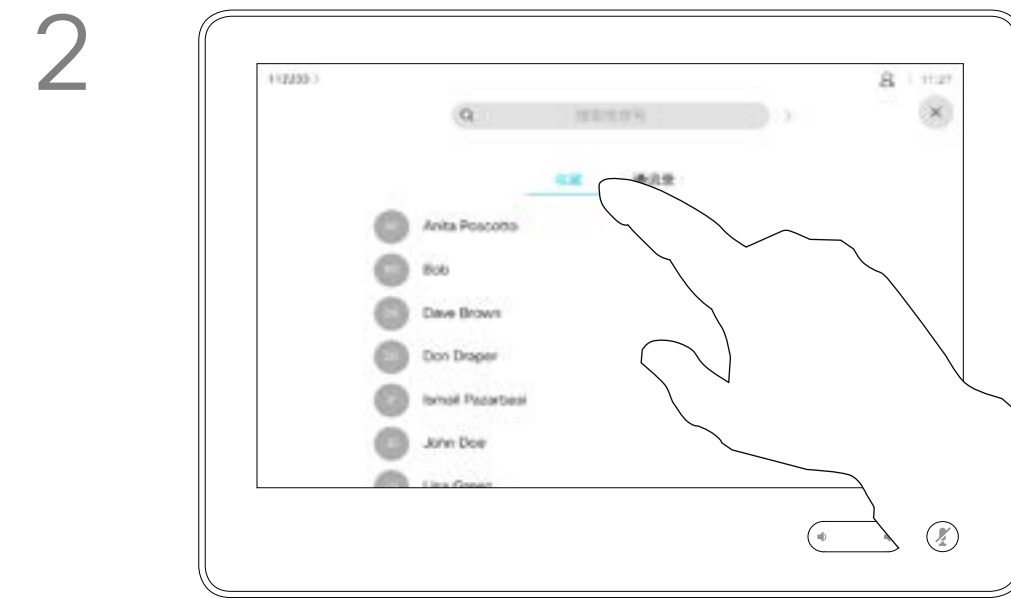
# 视频呼叫 使用 Touch10 转接正在进行的通话

## 关于转接

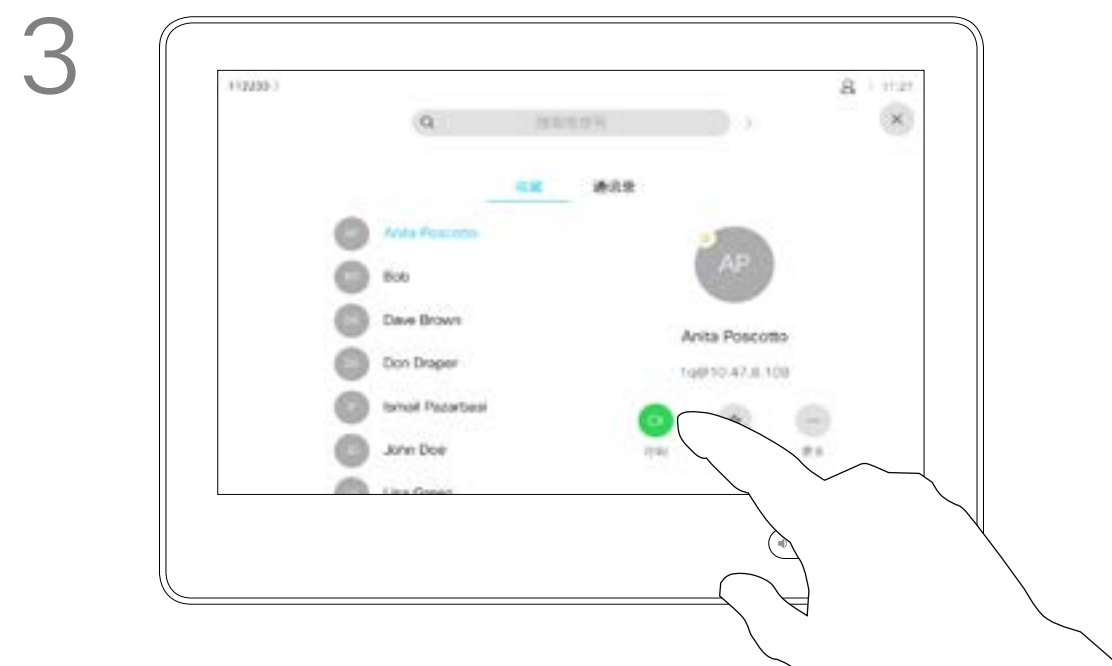
您可以将正在进行的呼叫转接给其他人。转接始终是可以协商的，也就是说，在实际转接呼叫前，您能够与呼叫转接的对象通话。



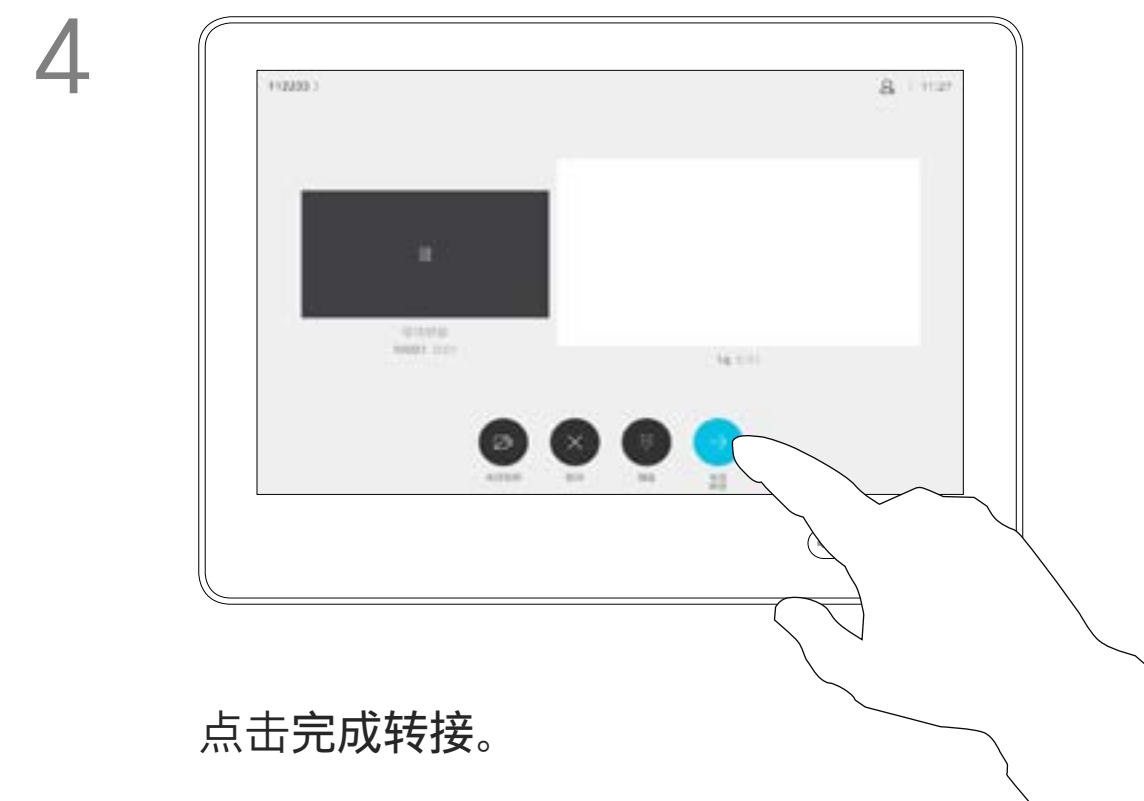
1 点击转接按钮。这将导致当前呼叫置于保留状态。



2 按正常方式搜索要呼叫的人员。



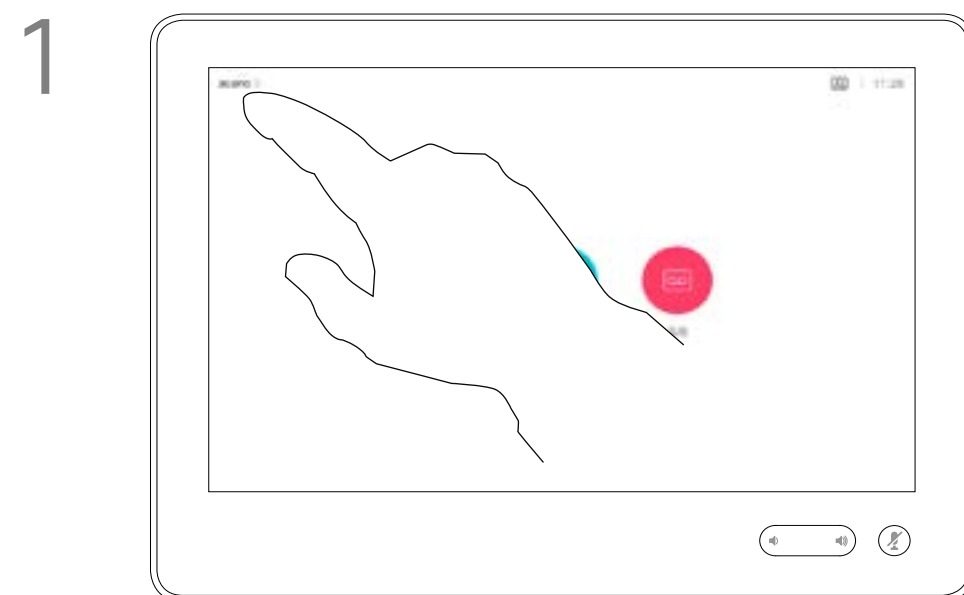
3 轻触绿色的呼叫按钮。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



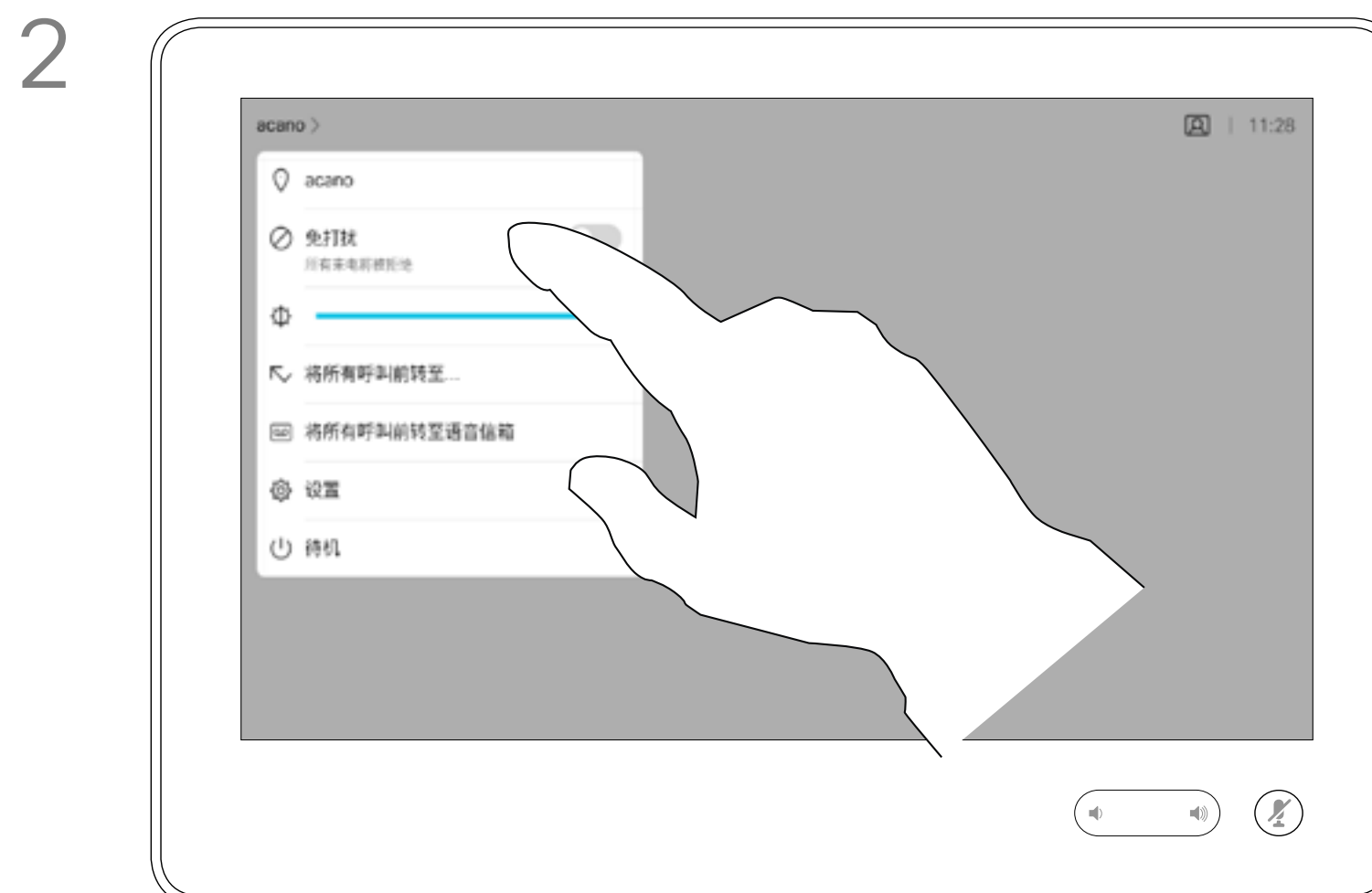
4 点击完成转接。

# 视频呼叫 使用 Touch10 激活免打扰

## 关于免打扰



如图所示，点击左上角。



点击"免打扰"，如图所示。要停用该功能，重复以上过程。

您可以将系统设置为不响应来电。不过，您仍然可以随意使用系统呼叫其他人。

您的视频支持团队可能设置了此功能的超时，经过该时间后系统将恢复为如常响应来电。默认超时设置为 60 分钟。

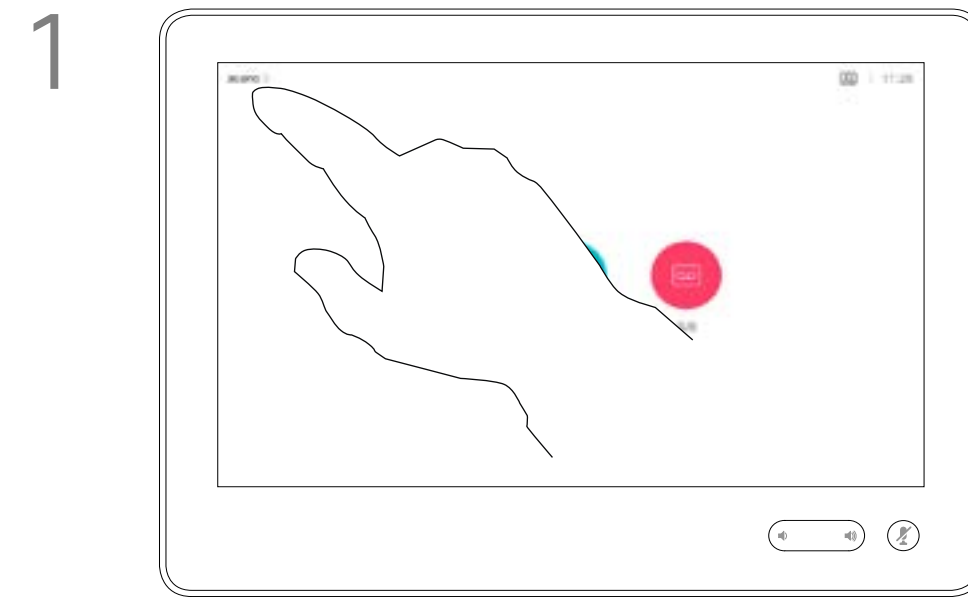
请注意，您的视频支持团队可能已禁止对所显示菜单和选项集的访问权限。

**将 Room Kit Mini 用作 USB 摄像机。**  
如果您已注册 Room Kit Mini，仍可将其用作 USB 摄像机，与 PC 和第三方视频客户端一起使用。为避免因呼叫重叠而发生冲突，系统将自动进入免打扰模式。这不能由您更改。

如果您选择将 Room Kit Mini 用作未注册的设备，则以上内容不适用，因为不可能出现呼叫重叠。

# 视频呼叫 使用 Touch10 自动前转所有呼叫

## 关于前转呼叫



如图所示，点击左上角。



您现在可以选择要将所有呼叫前转到指定的接收方还是您的语音邮件。

您的视频支持团队可能已激活前转所有收到的呼叫选项。您之后可以选择前转到语音邮件还是指定给您的接收方。

如果点击前转所有呼叫，将会显示熟悉的呼叫菜单，以便指定要接收呼叫的人。

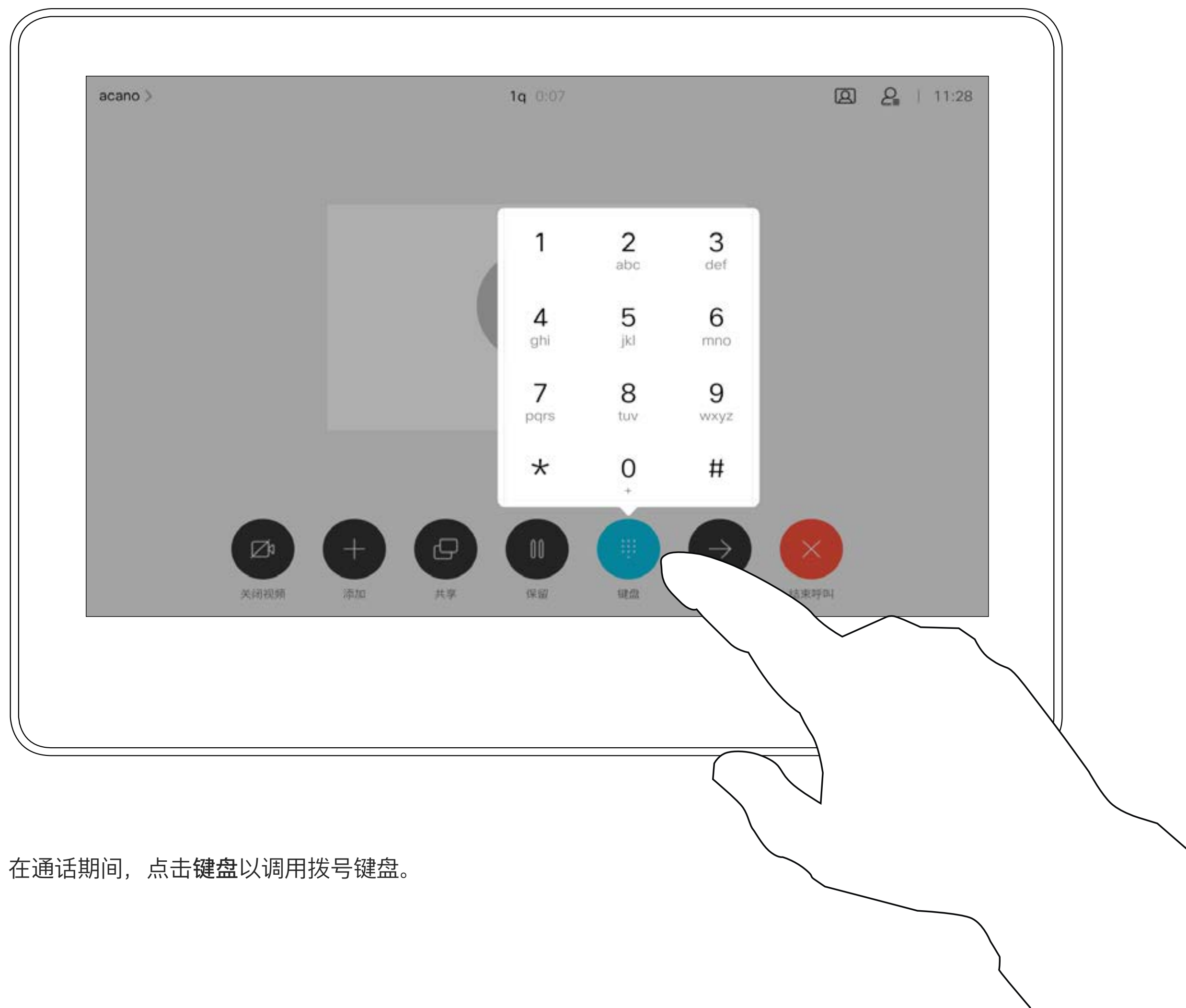
请注意，您的视频支持团队可能已禁止对所显示菜单和选项集的访问权限。

# 使用 Touch10 在通话期间查看键盘

## 在通话期间使用键盘

在通话期间，系统可能会提示您输入号码，以便接通分机；或者输入其他信息以访问某些内容（例如，输入 PIN 码）。

要输入这些信息，您需要调用触摸屏上的键盘。



在通话期间，点击键盘以调用拨号键盘。



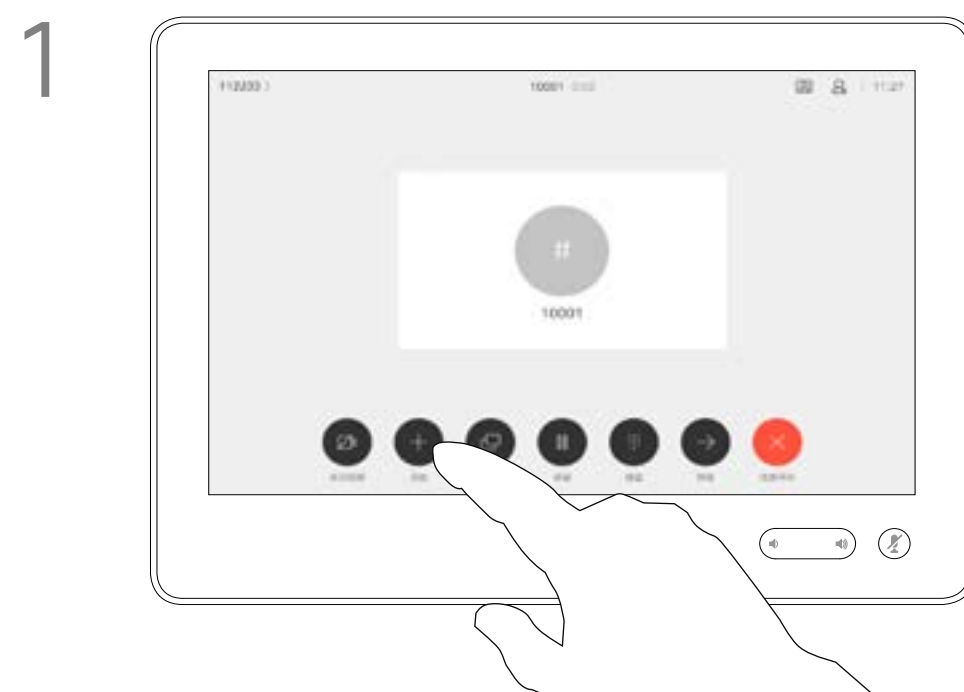
# 视频呼叫 使用 Touch10 将其他参加者添加到现有呼叫

## 关于视频会议

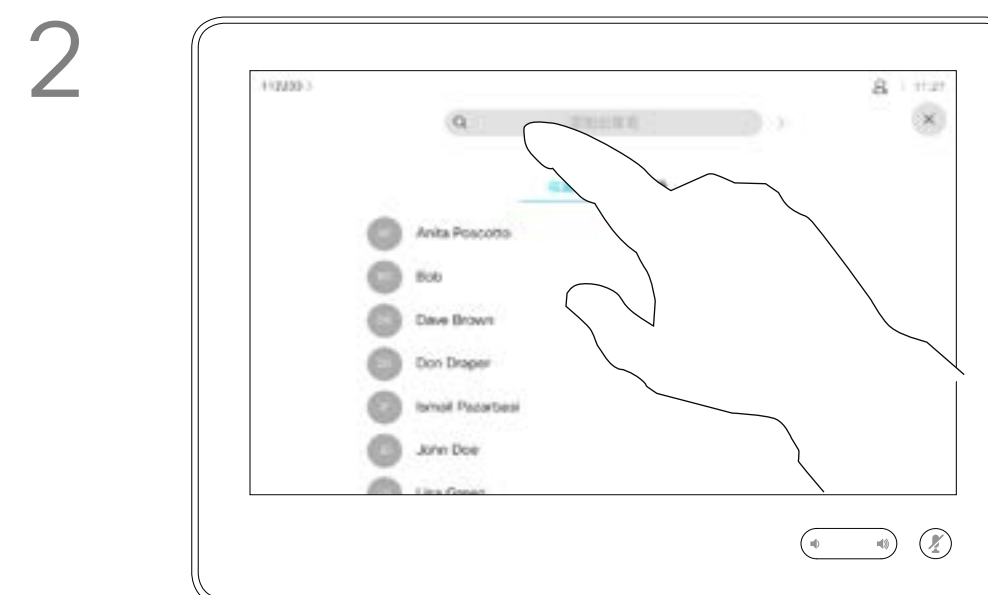
您的视频系统网络可能配备一项功能，能够发起有多个参加者的视频会议。

视频系统支持的最大参加者数量取决于系统配置和视频基础设施。如有疑问，请联系视频支持团队。

如果想要发起视频会议，您必须逐个呼叫参加者。



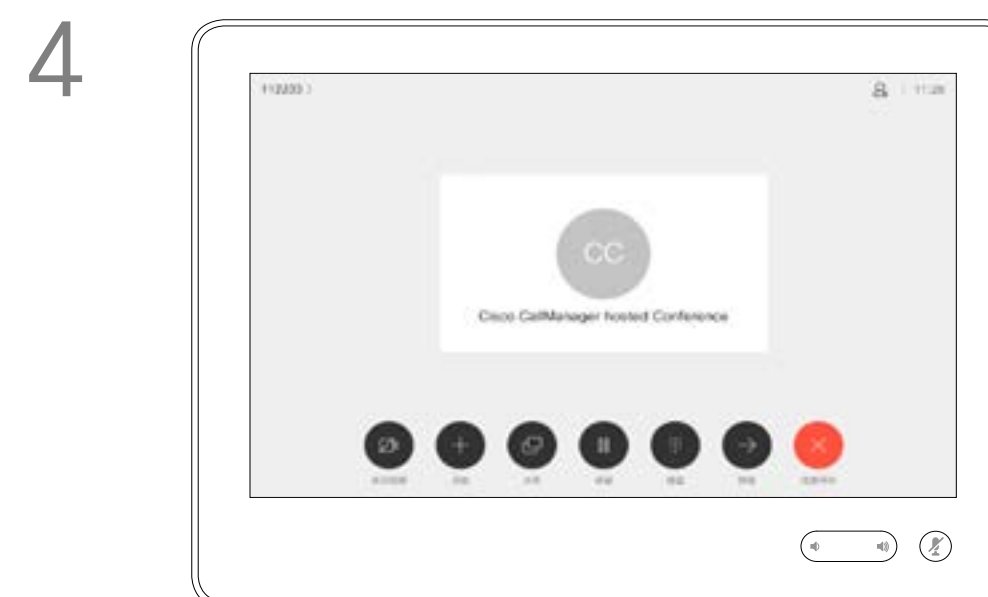
1 假设您正在通话中。此呼叫可能由您发起，也可能由其他人发起（其他人呼叫您）。点击添加。



2 按正常方式找到要呼叫的人员。



3 按正常方式发出呼叫。

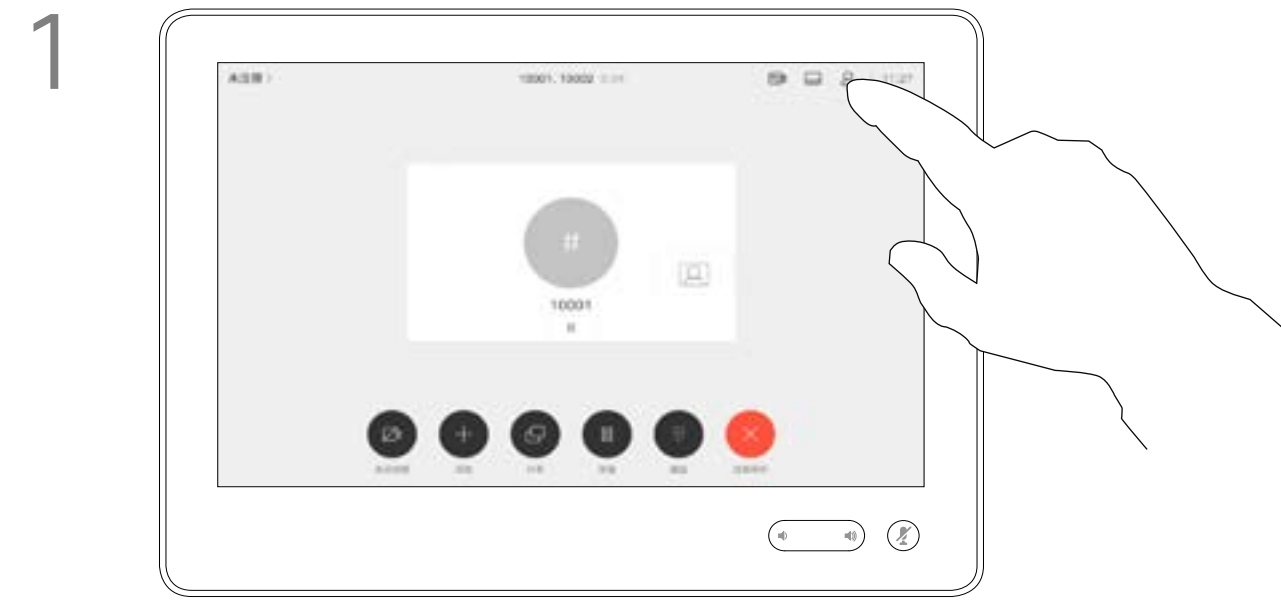


4 这一新呼叫此时将添加到现有呼叫，从而创建一个会议。

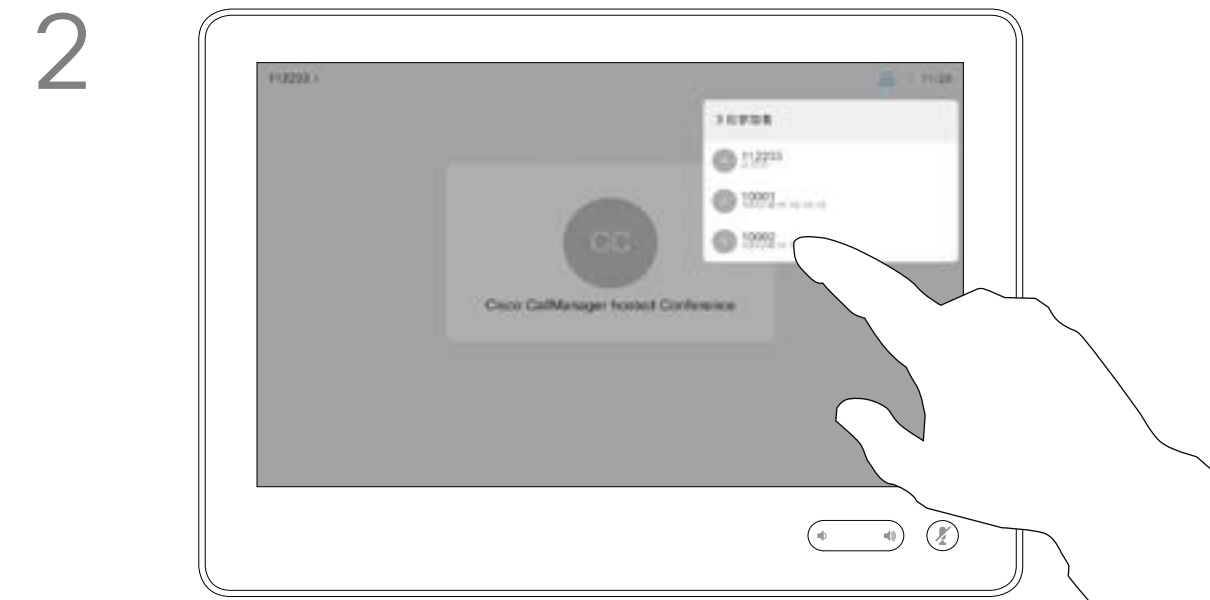
您可以在视频基础架构允许的范围内重复此程序以添加更多参与者。

# 视频呼叫 使用 Touch10 断开会议参加者的连接

## 关于视频会议



在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



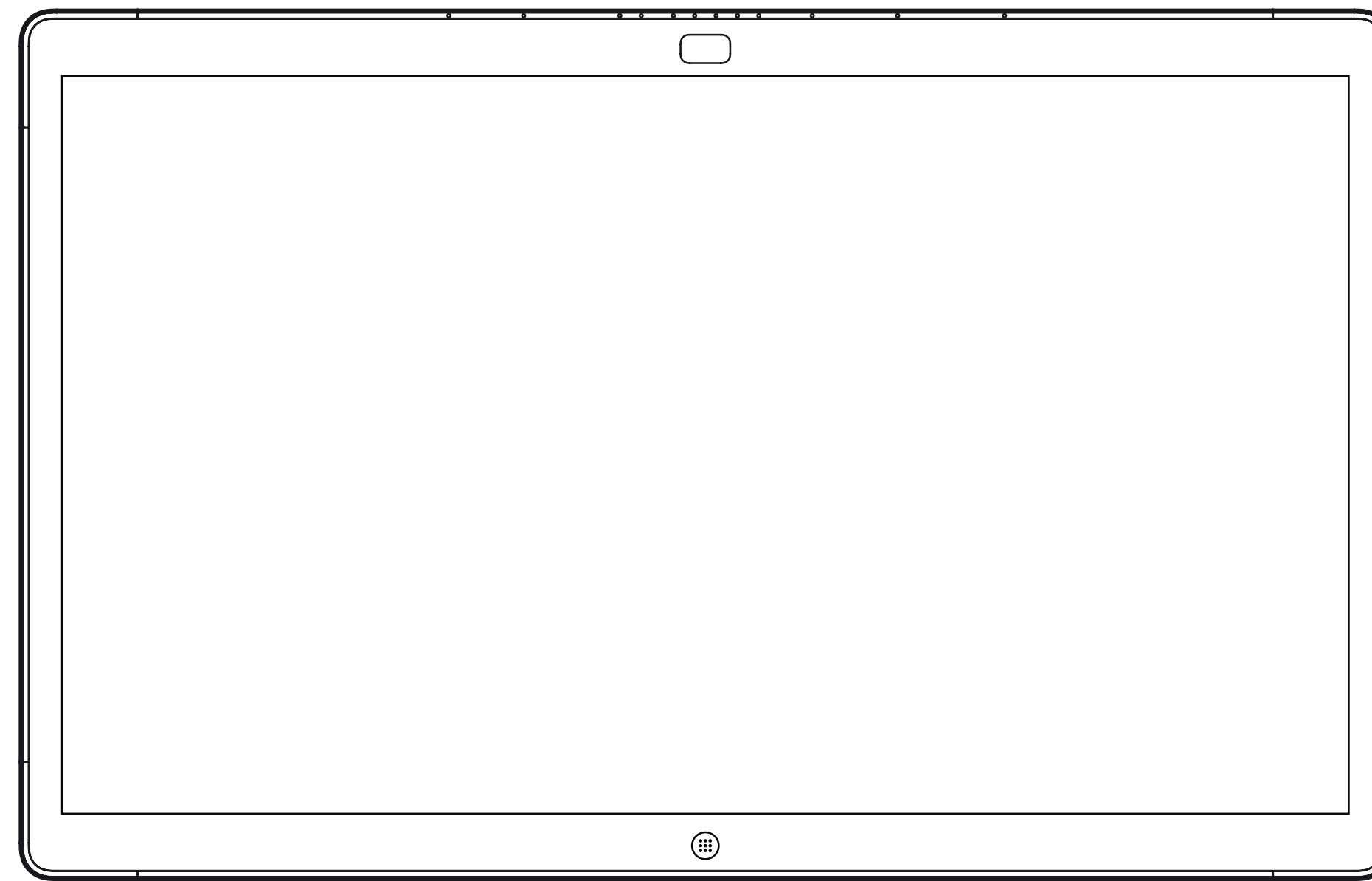
点击要从会议断开连接的参加者。



点击断开。

通过视频系统进行视频会议是一项可选功能，您的系统不一定具备此功能。

请注意，只有会议主持人才能断开其他人的会议连接。

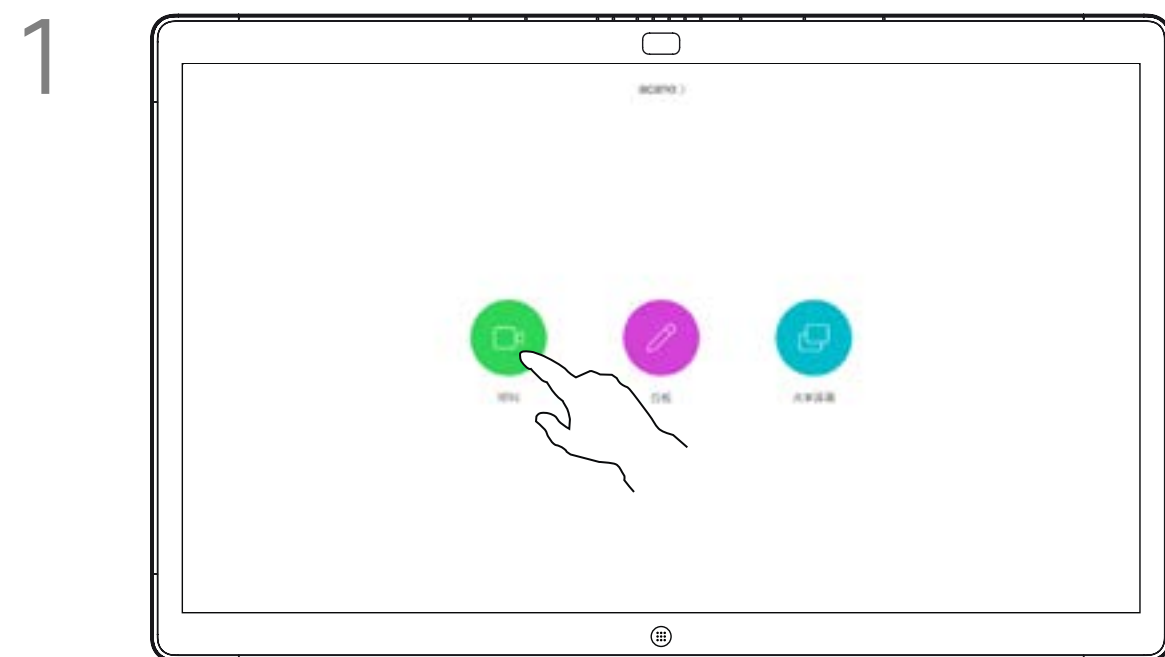


Webex Board

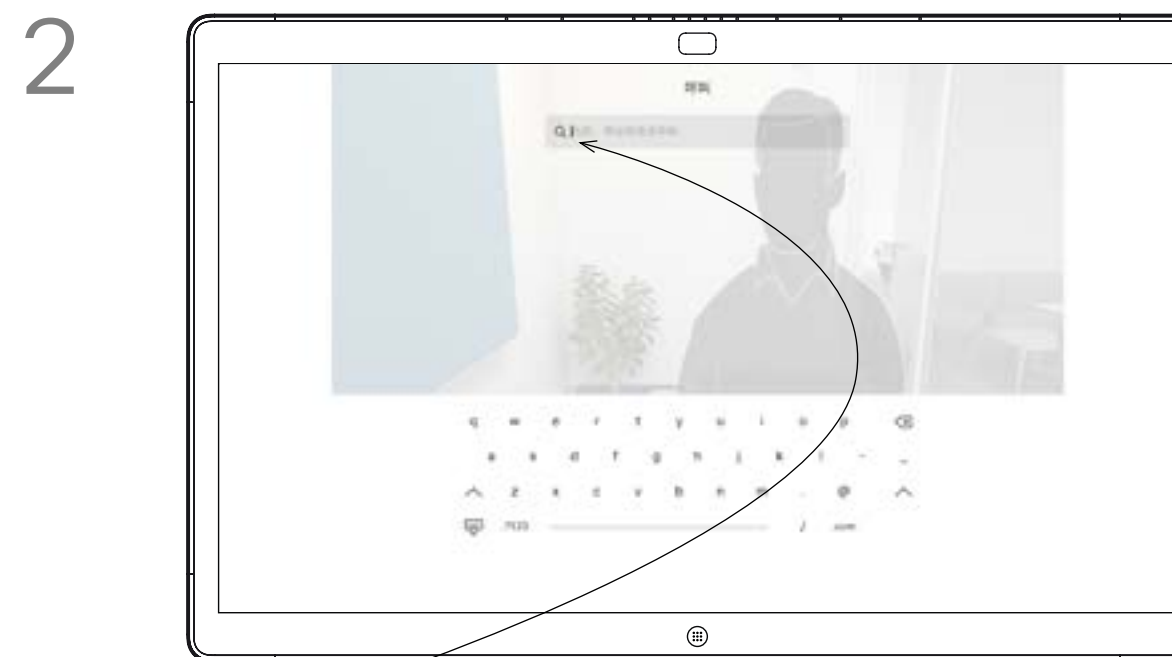
# 使用 Webex Board 的视频呼叫

# 视频呼叫 使用 Webex Board 发出呼叫

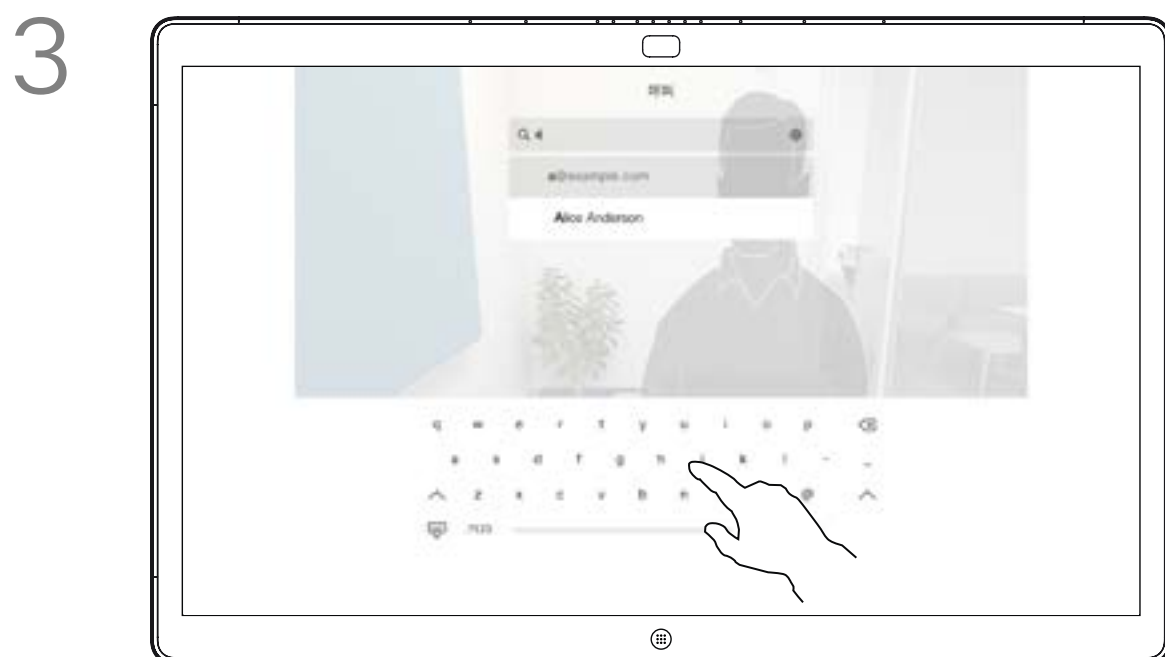
## 关于发出呼叫



1 点击呼叫按钮。



2 光标将出现在文本输入字段中，系统将调用虚拟键盘。



3 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，点击该匹配项，否则继续键入。



4 当您已键入或找到要呼叫的人时，点击姓名，然后点击绿色的呼叫按钮即可发出呼叫。

您的电话簿中的任何人、您以前呼叫过的人或者曾经打过电话给您的人，将出现在您键入时出现的建议可能匹配列表中。Webex Board 不会区分最近通话、收藏夹或电话簿条目，会对它们一视同仁。

要使用最近通话/收藏夹/电话簿功能，必须将 Touch10 连接到 Webex Board。

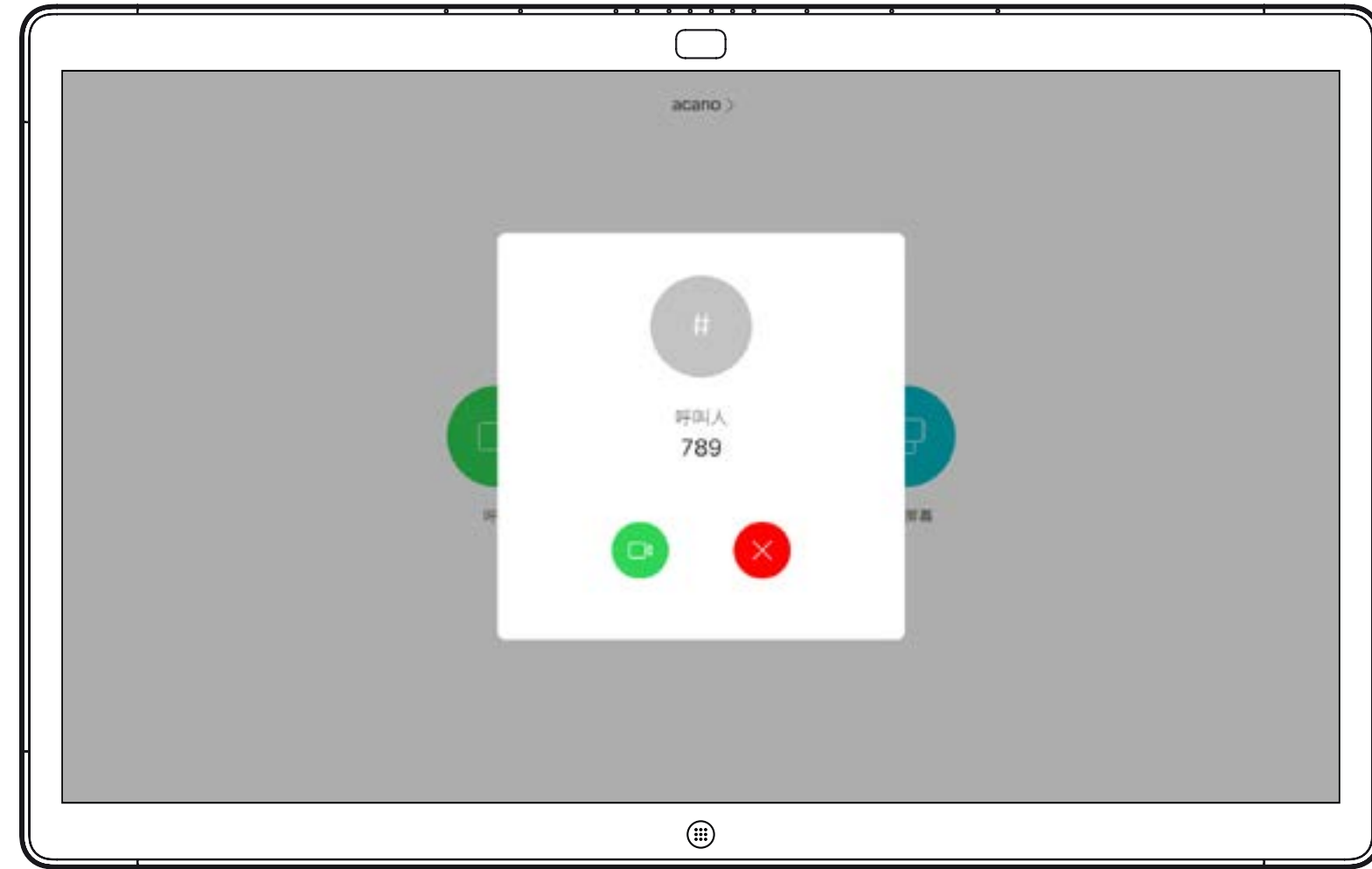
有时，系统可能会要求您在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。为此，您将需要数字键盘。



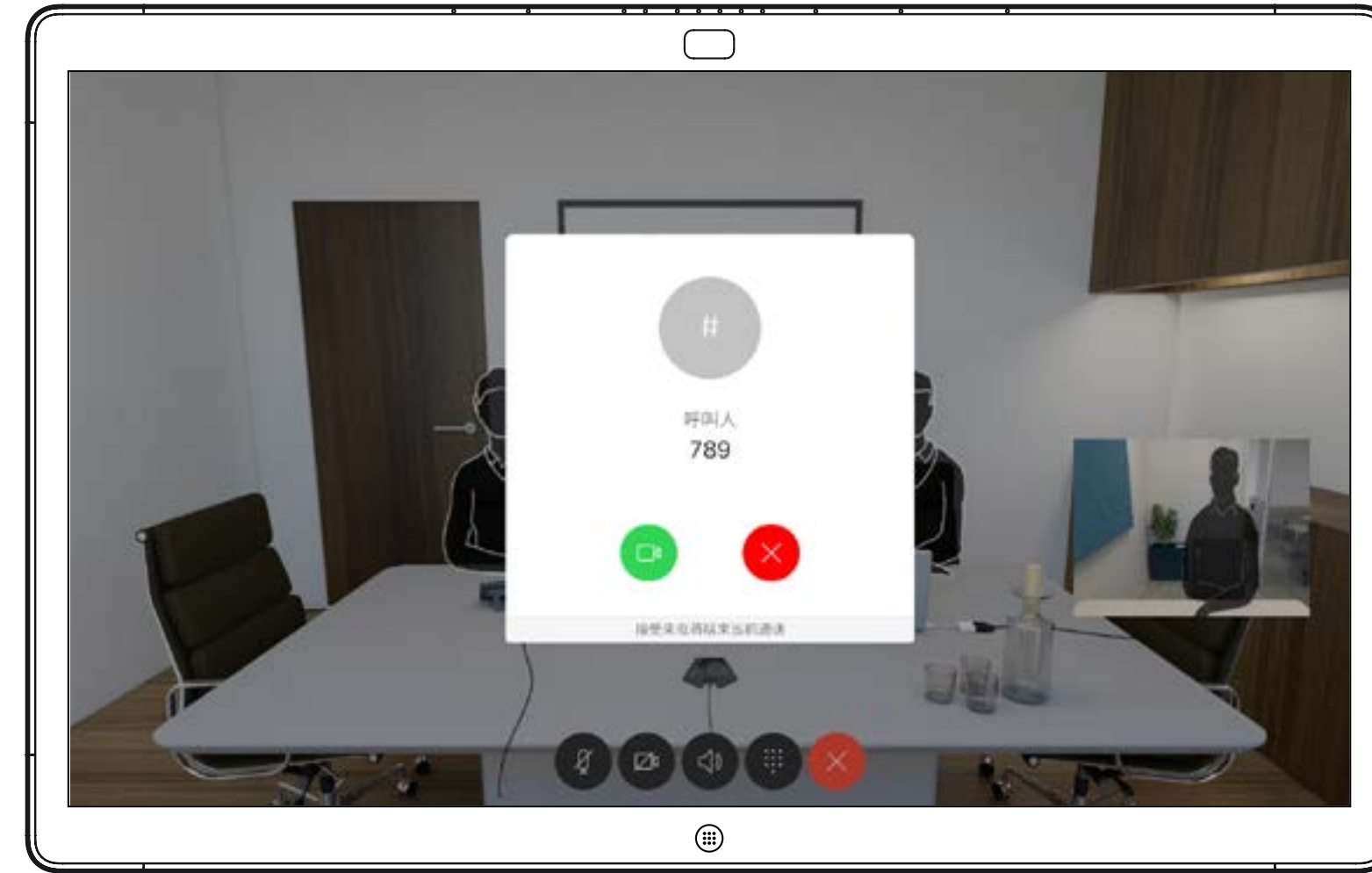
通话期间点击屏幕以生成按键，如图所示。然后点击蓝色按钮以生成数字键盘。

# 视频呼叫 使用 Webex Board 接收呼叫

## 如果有人呼叫您



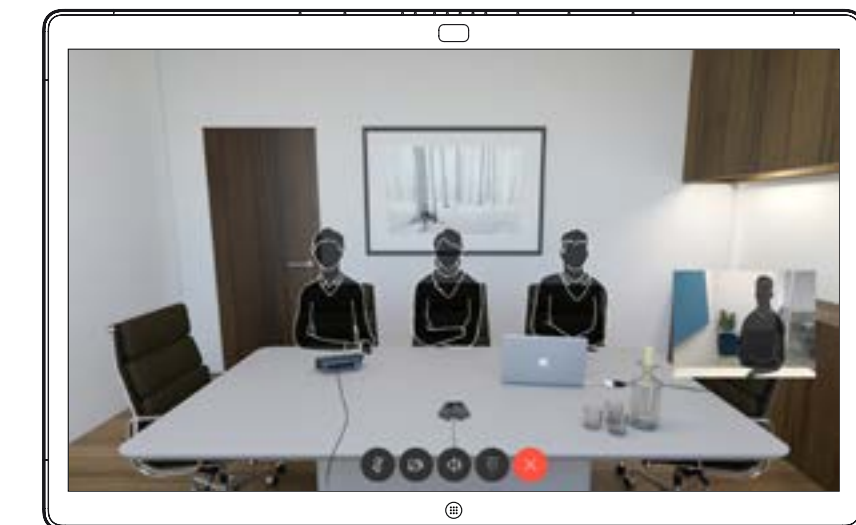
在非通话期间收到来电。点击左侧的绿色按键将接听，点击右侧的红色按键将拒绝。

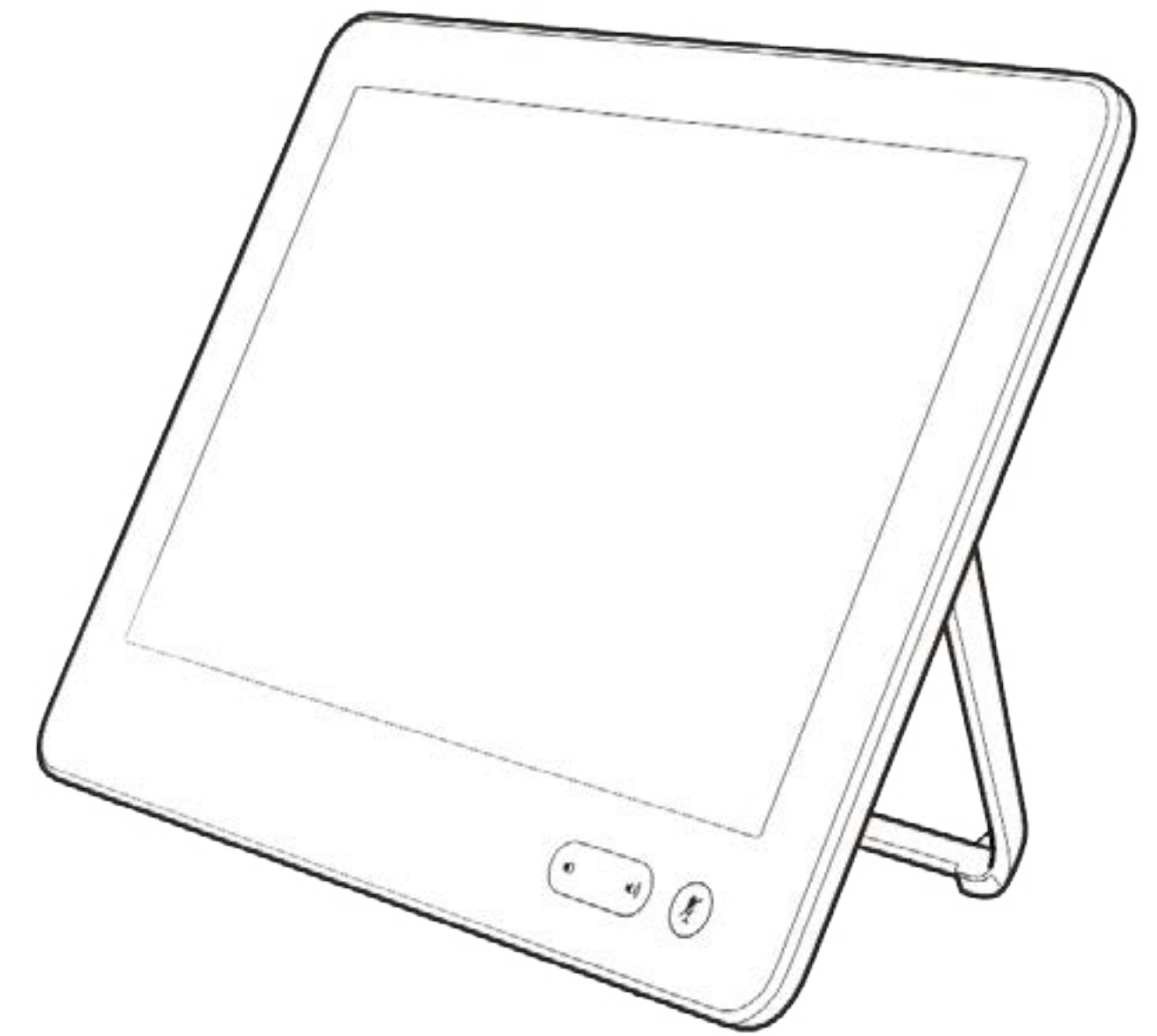


在通话期间收到来电。点击左侧的绿色按键将接听，点击右侧的红色按键将拒绝。

- 如果有人呼叫您，您可以接听、拒绝或忽略来电。
- 如果您拒绝了来电，系统将向主叫方发送忙线信息。
- 如果您忽略该呼叫，主叫方将视为您不在（您未接听该呼叫）。

**提示：**要使屏幕如下图所示，只需在通话期间点击屏幕即可。





# Intelligent Proximity

# 关于 Cisco Proximity 超声波信号

思科视频系统会发出超声波，这是 Proximity 接近功能的一部分。大多数人在日常的许多环境中都会或多或少暴露于超声波下，包括工业、商业应用和家用电器。

即使空气传播的超声波可能导致某些个体的主观效应，低于 75 dB 的声压级产生影响的可能性也非常小。尽管超声波暴露限值的指导原则在很大程度上因国家/地区而有所不同，但是对于 20 kHz 左右的频段（Cisco Proximity 信号的发射频段），75 dB 是所能发现的最低限值。

您可以在加拿大卫生部的指导原则中查看该信息，网址为：[http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2)。



这些指导原则表明，没有证据可以证明低于 120 dB 的声压级会导致短暂性或永久性失聪。

对于供群组使用的带集成扬声器的思科视频系统，在距离扬声器 50 cm 或更远的位置，其超声波声压级低于 75 dB。

对于个人使用的思科视频系统，在距离扬声器 20 cm 或更远的位置，其超声波声压级低于 70 dB。

在显示器前 20 cm 或更远的位置，Cisco Webex Boards 的超声波声压级低于 75 dB。由于扬声器朝下放置，显示器正下方位置的声压级可能略高。

大多数实际情况下，在一般房间内，由于扬声器方向性、距离衰减和高频吸收率高的影响，用户耳朵附近的声压级比这些最高级别要低得多。声压级范围：会议室中可听见声音属于典型背景/环境噪音级别，到所谓的正常对话级别。

因此被认为对人安全，人体可持续暴露于接近信号下。大多数人不会意识到该信号的存在且不会受此影响。然而，少数具有敏锐高频听力的个人可以听到该信号，这种情况在正对并靠近扬声器时最常出现。

很明显，诸如狗狗之类的动物可以听见接近信号，因为它们的听域范围要广得多。

但是，声压级也是产生声音效应的一个因素，且狗狗的听力级别范围与人类并没有很大差异。20 kHz 时，狗狗的听力阈值可能低至 0-10 dB，与人耳在最敏感频率范围中的阈值相似。

思科并未对该信号可能对狗狗产生的效应进行测试或证明其符合标准。由于限定了声压级，相信即使可清晰听到信号，狗狗也不会受此影响。

身处办公室或会议室时，狗狗会暴露在声压级相当于正常背景噪音或最高对话级别的超声波下。在我们将此功能纳入产品的几年内，并无报告显示动物受此信号的影响。

然而，狗狗的超声效应问题还是很常见，因为存在使用超声波的驱狗器设备。这些设备通常要求使用会令人不舒服但不会造成伤害的超声波。思科没有深入了解驱狗器的设计，但通过这类设备的规格书通常可以知道，暴露水平一般在 100 dB 及以上。

如果解决方案采用带第三方扬声器系统的思科视频编解码器，思科无法控制其超声波声压级。大多数情况下，必要的扬声器灵敏度和频率响应会导致声压级低于 75 dB 的限值。但是，如果使用的外部扬声器过多或扬声器系统的高频响应增强，可能生成超过该限值的声压级。

## 关于 Proximity 功能

Intelligent Proximity 功能允许您在视频系统上以无线方式分享计算机上的内容。智能手机和平板电脑还可以直接在自己的屏幕上查看共享内容。

您甚至可以使用自己的智能手机、平板电脑、PC 或 MAC 来控制视频系统上的呼叫。

### 注意以下事项：

您需要从 App Store 或 Google Play 下载 (免费的) Cisco Intelligent Proximity 应用。

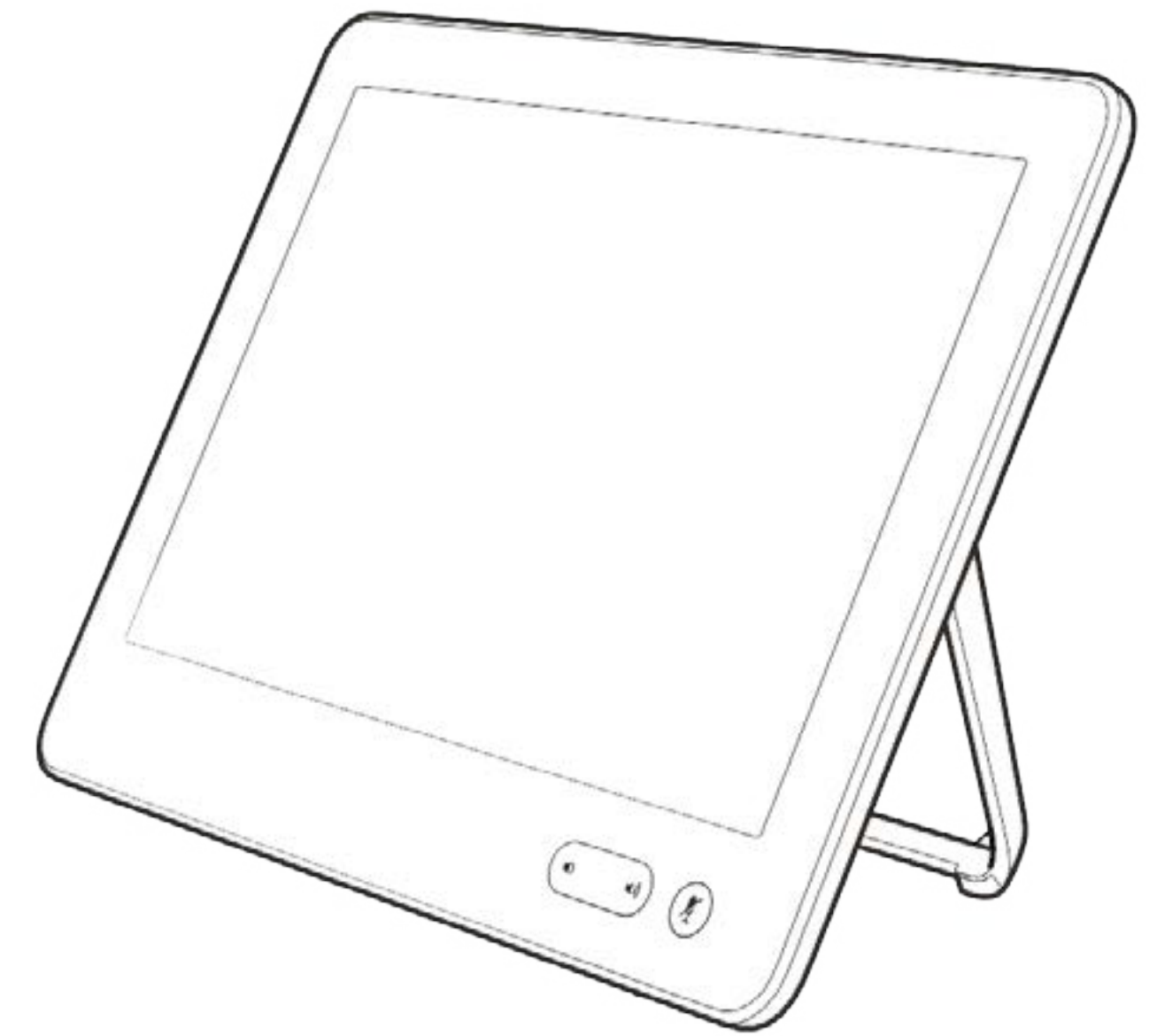
Windows 或 OS X 用户请访问 <https://proximity.cisco.com/>。

您的视频支持团队可能已激活或未激活全部功能，也可能仅仅激活了一部分。

连接用户时 Intelligent Proximity 会利用超声波 (请查看左边详细信息)。请勿堵塞计算机、智能手机或平板电脑的麦克风。

Intelligent Proximity 经过设计，当会议室的门保持关闭时，在房间外不会起作用。您需要接近视频终端才能使用该功能。

当有隐私规定时，应始终关闭会议室的门，以免他人在相邻的房间窃听。

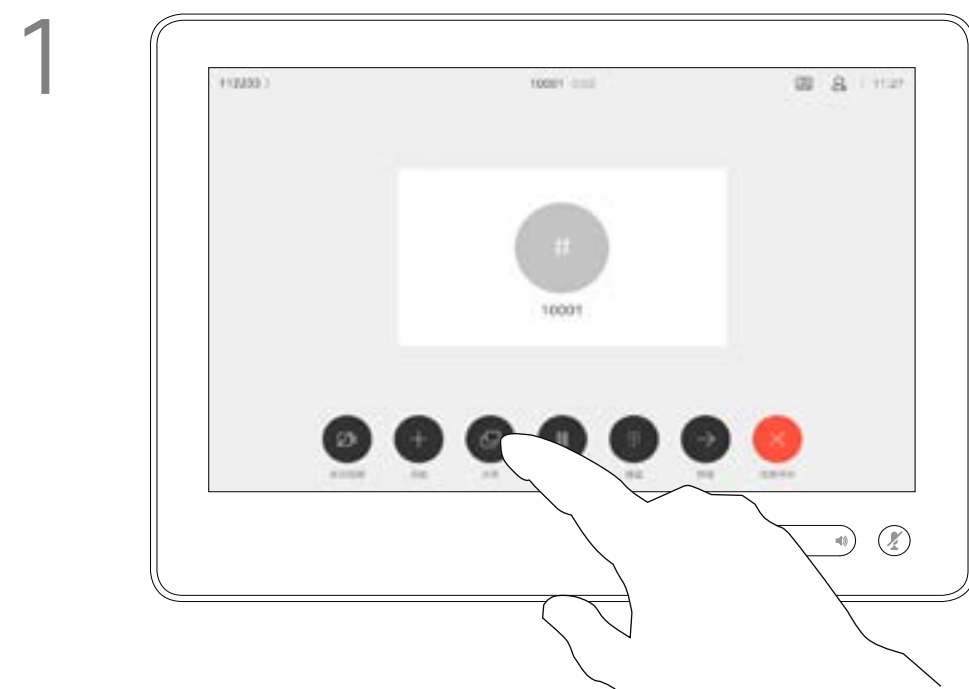


# 使用 Touch10 的内容共享

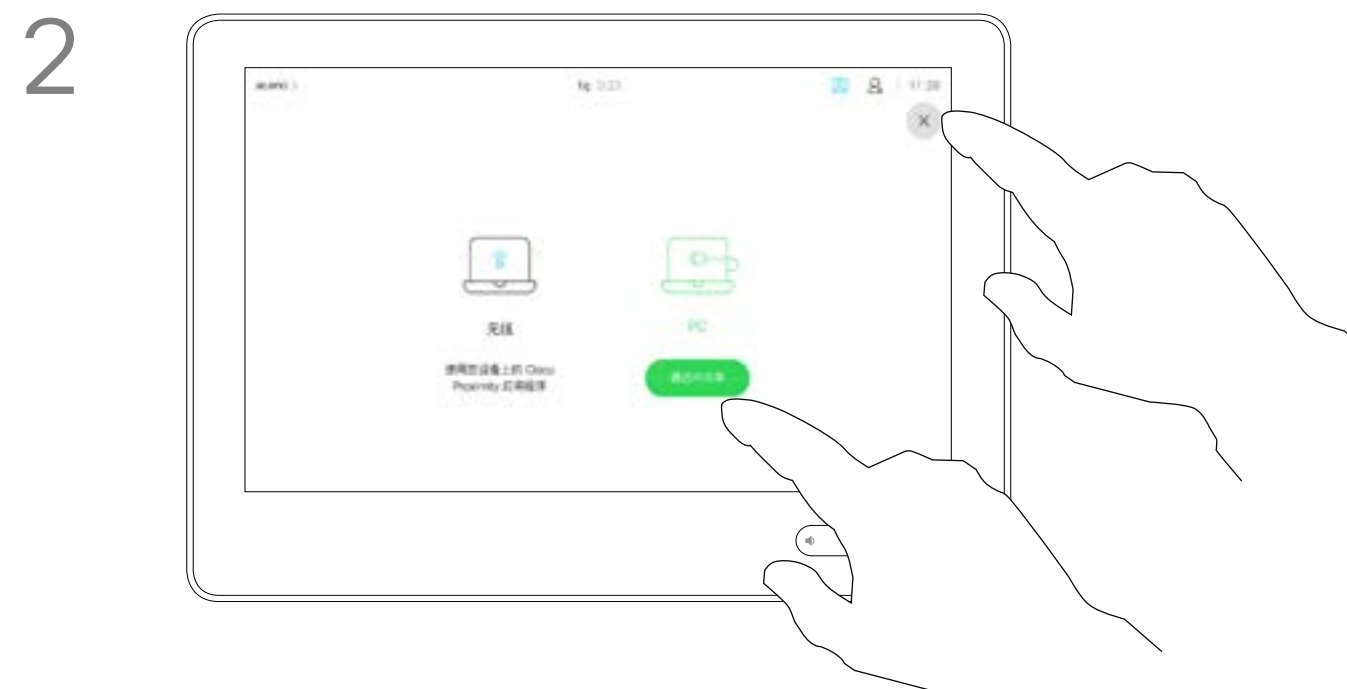


# 内容共享 在通话期间使用 Touch10 共享内容

## 关于内容共享



使用合适的电缆将输入源连接到视频系统，确保其处于开启状态，然后点击共享。



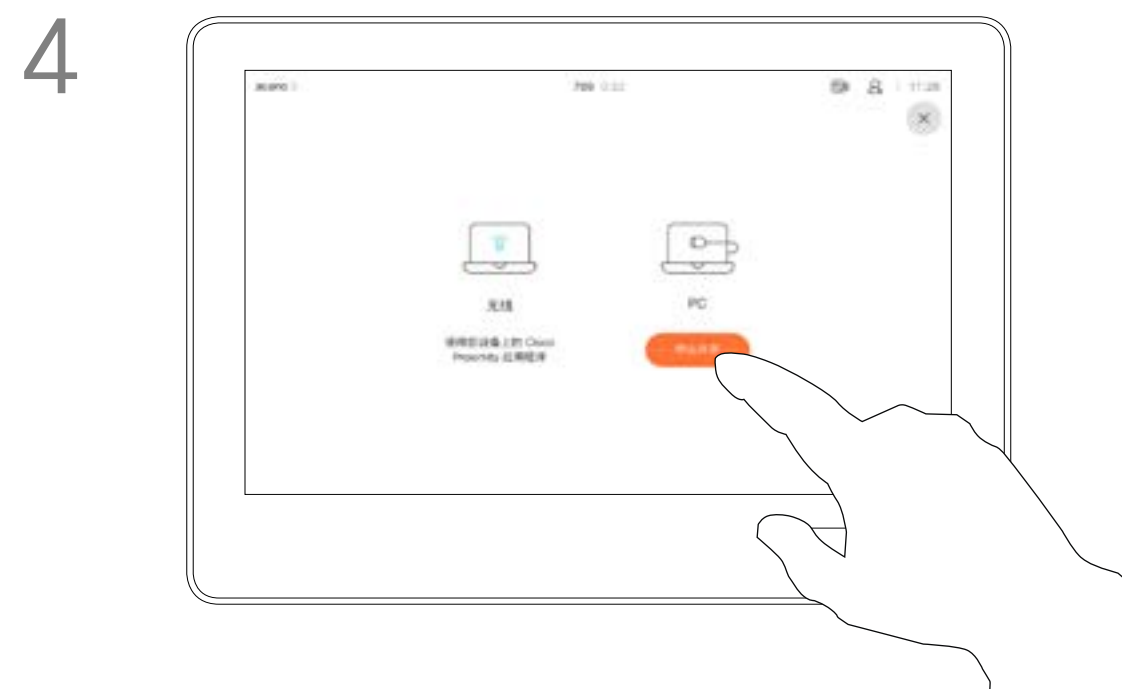
点击本地预览可在您自己的视频系统上查看共享内容。这不会与远程参加者共享。

点击右上角的 X（如图所示），可返回到上一屏幕。



要停止预览，点击停止预览。

要与远程参加者共享内容，点击通话中共享。



要停止与远程参加者共享内容，点击停止共享。

您的视频系统支持在视频呼叫中显示演示文稿。

如果源设备已启用 Intelligent Proximity，只需在您的设备上开启 Proximity 功能，让您的设备与视频系统配对，就能以无线方式共享内容。

请注意，您可在演示期间更改屏幕的布局，有关此功能的详细信息，请参阅下面的页面。

**注意！** 您的系统可能已配置为让您的视频系统的一个视频输入连接器共享 HDCP 保护的内容，从而允许您通过 Google ChromeCast、AppleTV 或高清电视解码器等观看视频。

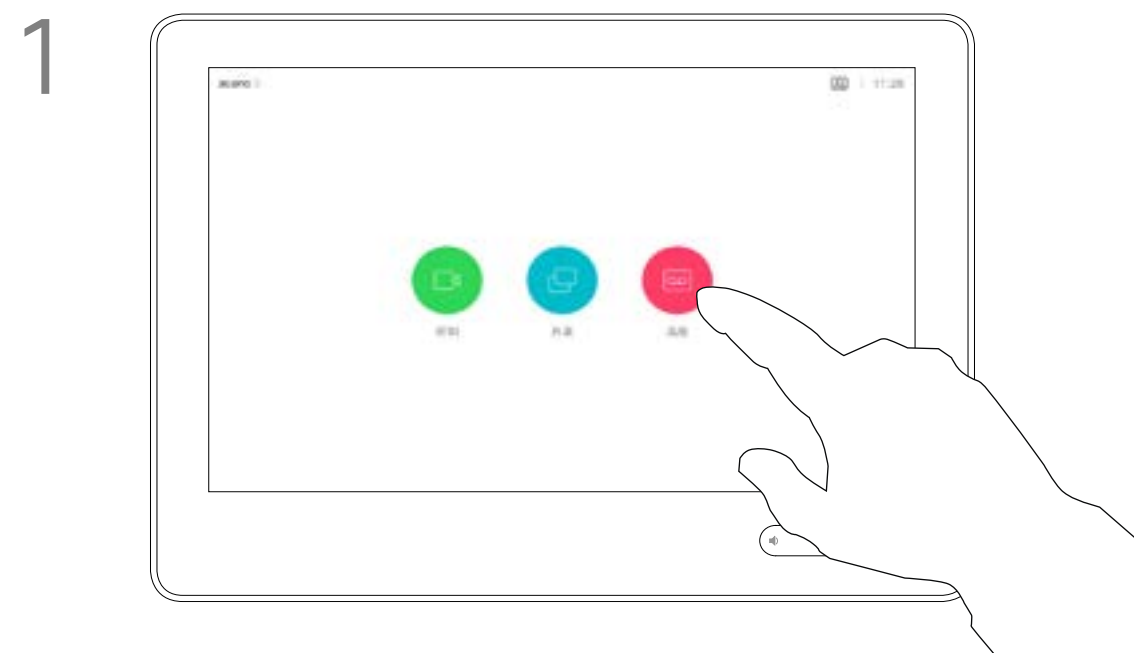
此功能只在非通话期间可用。

如果您在通话时尝试通过此特定视频连接器共享内容，则不会发生内容共享。相反，屏幕上通常分配给内容共享的部分将变为黑色，以维持 HDCP 制式。

这将适用于您尝试通过该输入连接器在呼叫中共享的任何内容 – 不论是否是 HDCP 保护的内容。

# 内容共享 在非通话期间使用 Touch10 共享内容

## 本地内容共享

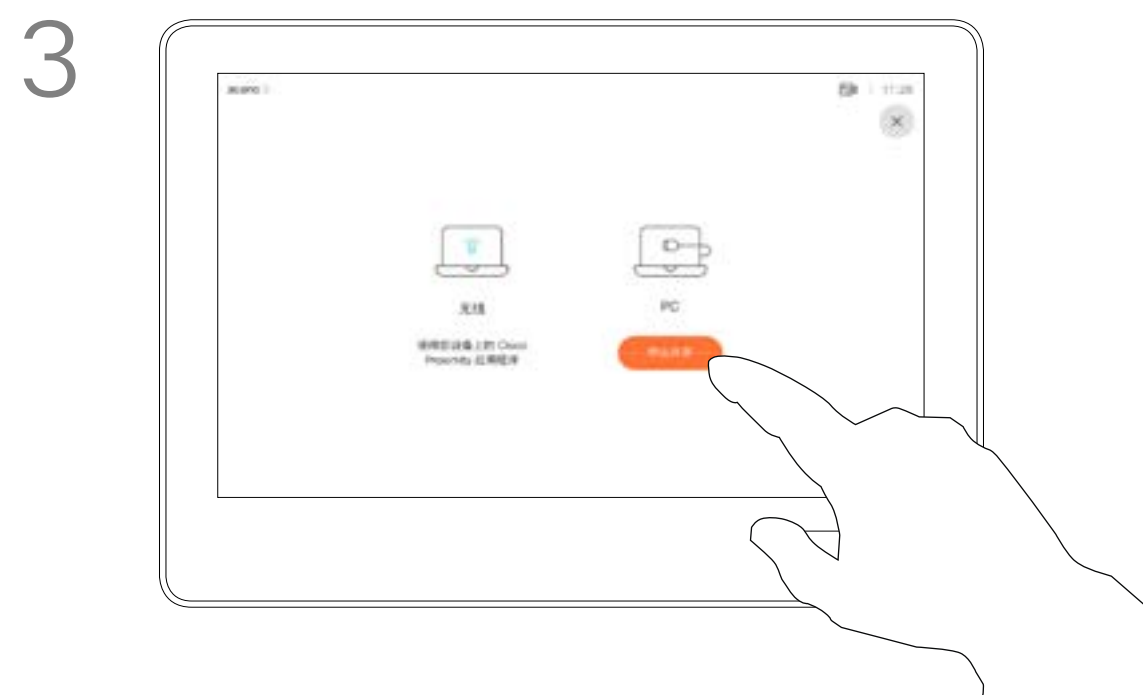


使用合适的电缆将源设备连接到视频系统，确保其处于开启状态，然后点击共享。



点击共享可在您的视频系统的屏幕上显示内容。

点击右上角的 X（如图所示），可返回到上一屏幕。



点击停止共享可结束会话。

您还可以在本地会议中的非通话期间使用视频系统演示并共享内容。

如果源设备已启用 Intelligent Proximity，只需在您的设备上开启 Proximity 功能，让您的设备与视频系统配对，就能立即共享内容。

**提示！** 多屏幕终端可显示与屏幕数一致的独立演示文稿。这只在非通话期间可行。

**注意！** 我们建议以无线方式连接第一个演示文稿，接下来使用有线连接。如果采用其他方法，初始连接可能会断开。

**HDCP！** 您的系统可能已配置为您的视频系统的一个视频输入连接器共享 HDCP 保护的内容，从而允许您通过 Google ChromeCast、AppleTV 或高清电视解码器等观看视频。另请参阅上一页，查看有关此方面的详细信息。

# 在通话期间使用 Touch10 更改演示布局

## 关于演示布局



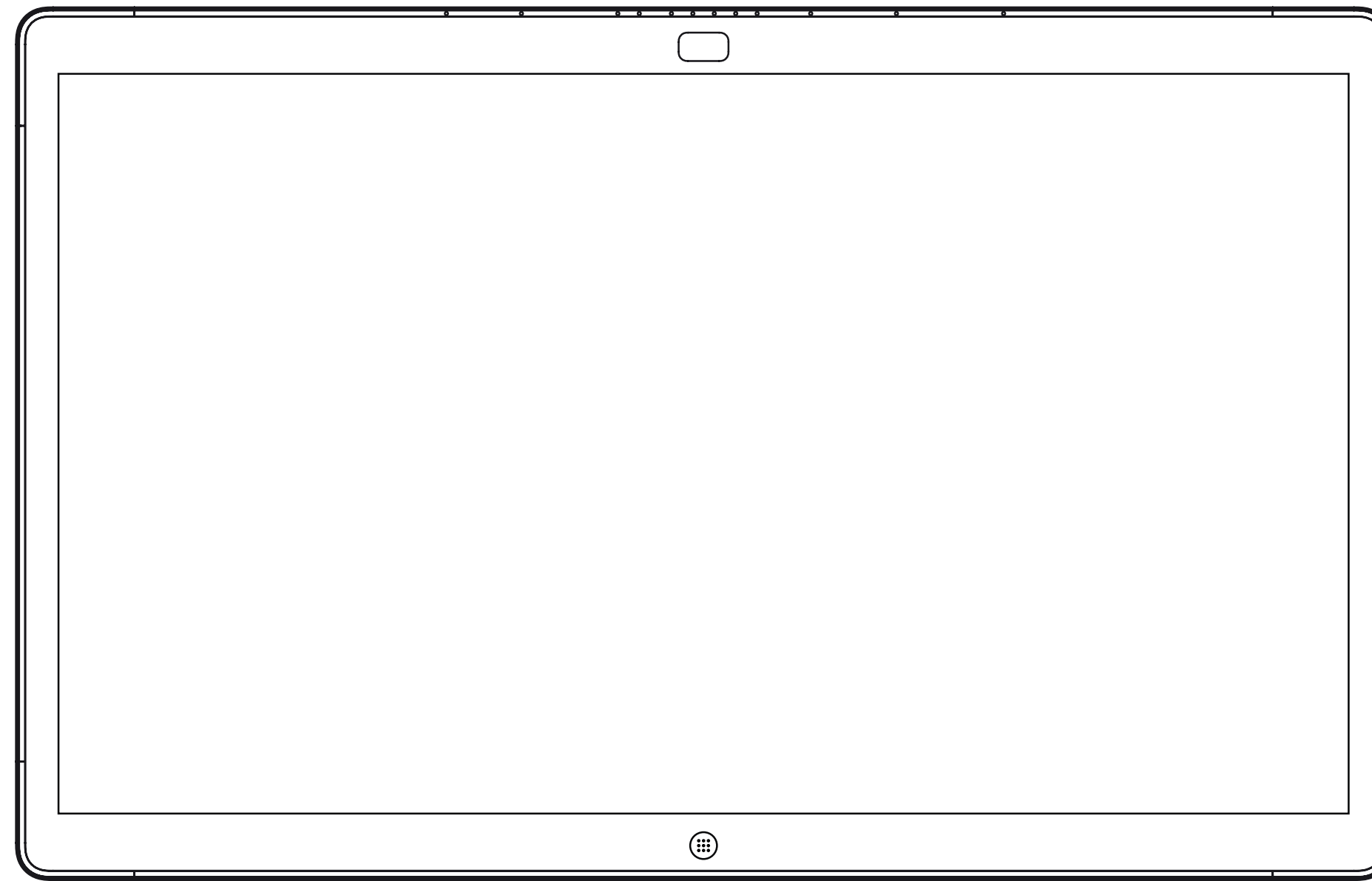
点击布局图标，如图所示。



点击要使用的布局。完成操作后，点击幻灯片以外的任何位置。

您可在演示期间更改屏幕的布局。可用的典型选项为显示或不显示演示者，以及将演示者显示为 PIP（画中画）或 PoP（画外画）。

您系统中可用的布局选项可能与此处所示的选项不同，但所示的布局始终可供选择。



Webex Board

# Webex Board 上的内容共享

# Webex Board 用作数字白板

## 关于白板

Webex Board 本质上是具备视频呼叫功能的数字白板。

要访问白板功能，请转至主屏幕（点击**主页**按键），然后点击**白板**。

白板页面足够大，可以满足您的任何需求。我们称其为无限大的页面。

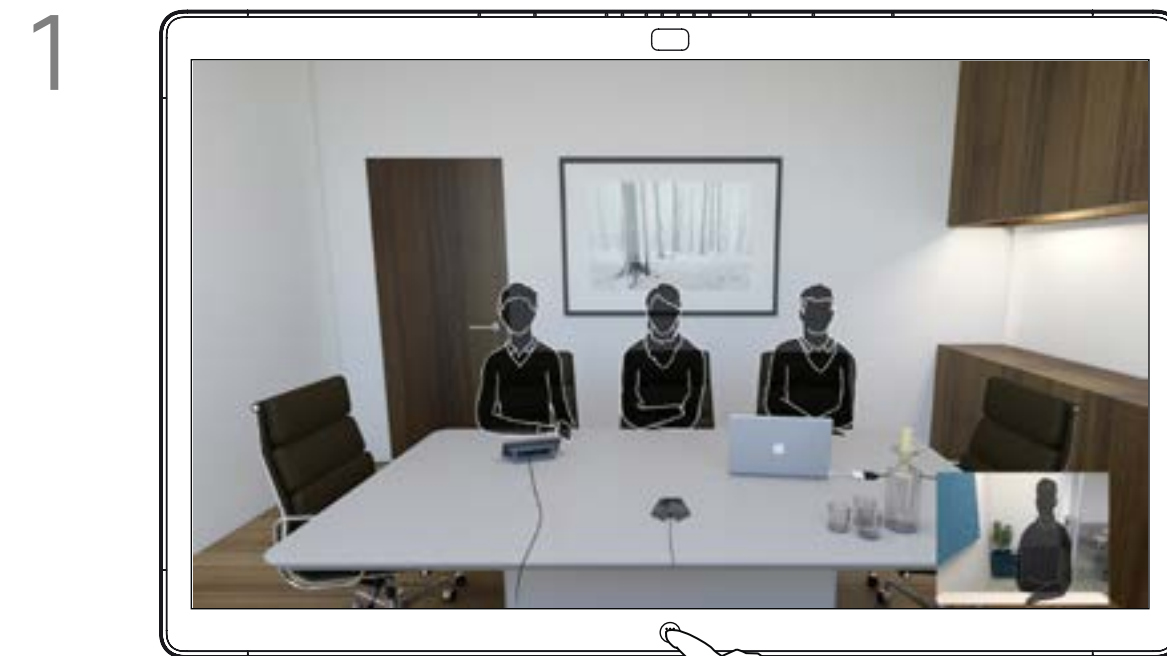
要保存白板绘图，您可以通过电子邮件将其发送给所选的收件人。为此，您的视频支持团队必须已将 Webex Board 配置为使用邮件服务器。

所用格式为 PDF。



# 在通话期间使用 Webex Board 共享内容

## 关于内容共享



通话期间点击**主页**按键。



点击屏幕上的蓝色**共享**按键。  
要立即返回到呼叫中，点击屏幕顶部的绿色字段（**点击以返回呼叫**）。



通过电缆或 Proximity 连接您的演示源，然后点击**开始共享**。此时，您将共享演示源中的选定内容。



点击**停止共享**可停止演示。

您的 Webex Board 支持在视频呼叫中显示演示文稿。

如果源设备已启用 Intelligent Proximity，只需在您的设备上开启 Proximity 功能，让您的设备与 Webex Board 配对，就能以无线方式共享内容。

请注意，您可在演示期间更改屏幕的布局，有关此功能的详细信息，请参阅下面的页面。

注意！您的 Board 可能已配置为让您的 Board 的一个视频输入连接器共享 HDCP 保护的内容，从而允许您通过 Google ChromeCast、AppleTV 或高清电视解码器等观看视频。

此功能只在非通话期间可用。

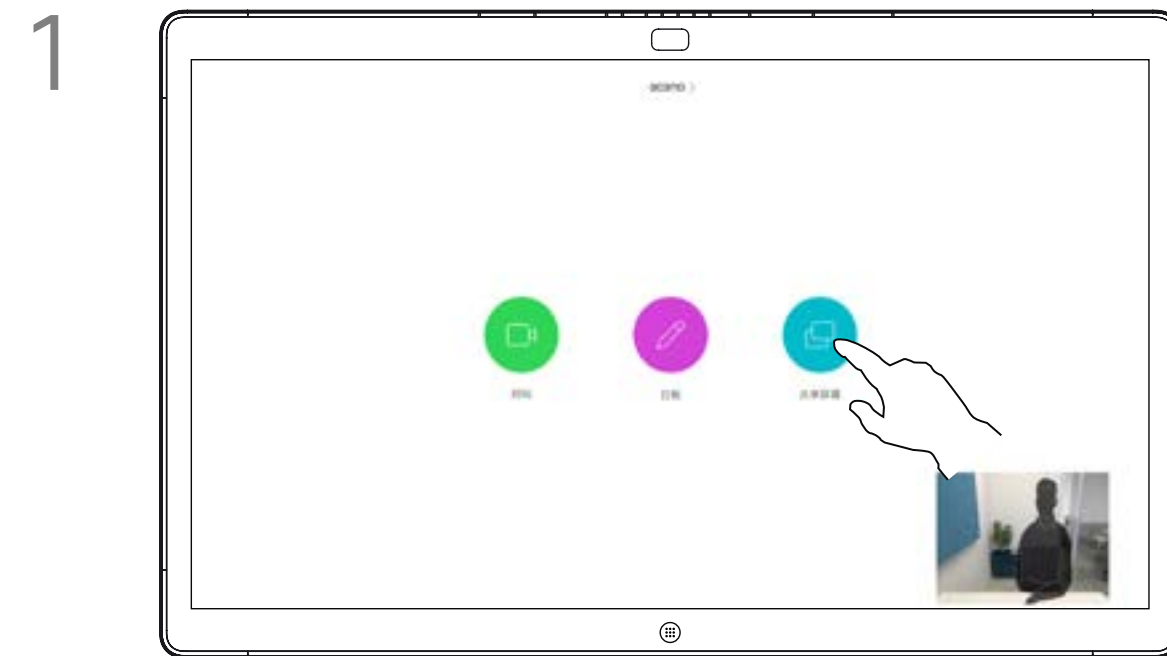
如果您在通话时尝试通过此特定视频连接器共享内容，则不会发生内容共享。相反，屏幕上通常分配给内容共享的部分将变为黑色，以维持 HDCP 制式。

这将适用于您尝试通过该输入连接器在呼叫中共享的任何内容 – 不论是否是 HDCP 保护的内容。

Webex Board 上的内容共享

# 在非通话期间使用 Webex Board 共享内容

## 关于内容共享

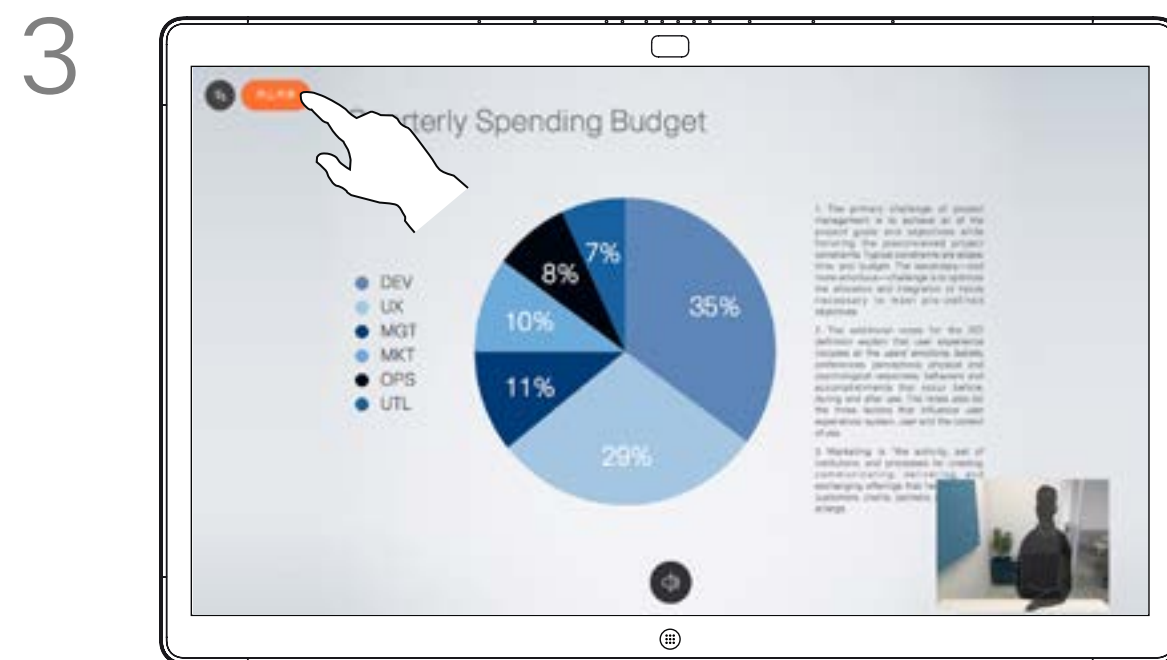


1 点击**共享屏幕**。



2 通过电缆或 Proximity 连接您的演示源。此时，您将能够共享演示源中的选定内容。点击**开始共享**。

如果选择不共享内容，请按**主页**按键返回到“主页”屏幕。



3 点击**停止共享**可停止演示。

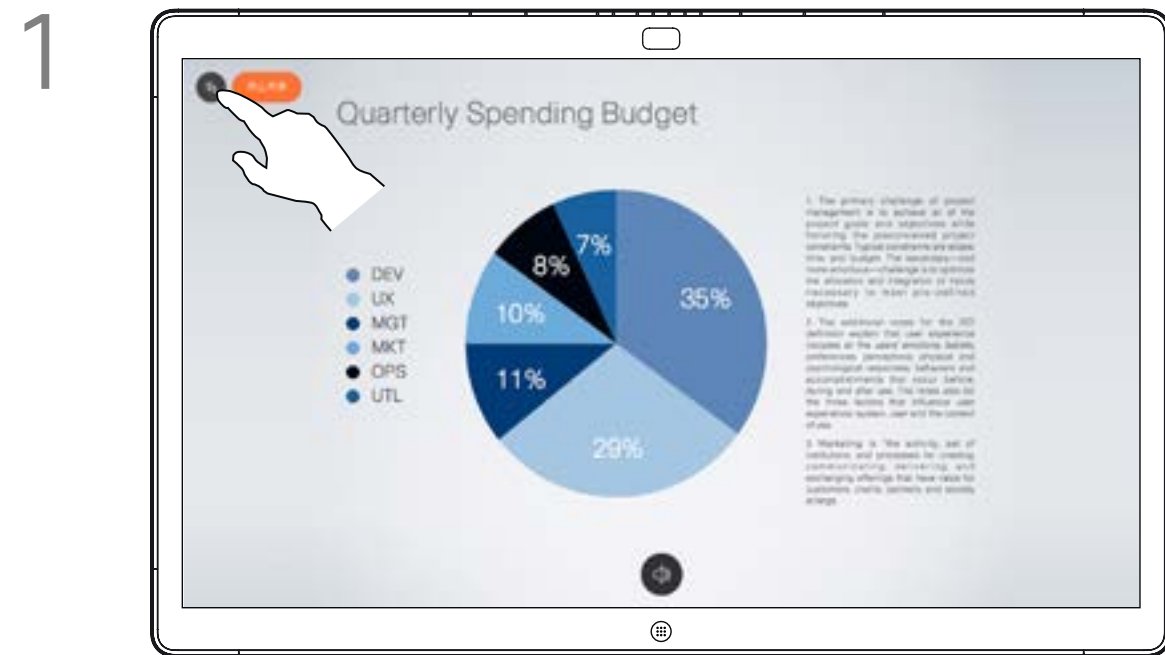
您的 Webex Board 支持在本地（即非视频呼叫期间）显示演示文稿。

如果源设备已启用 Intelligent Proximity，只需在您的设备上开启 Proximity 功能，让您的设备与 Webex Board 配对，就能以无线方式共享内容。

Webex Board 上的内容共享

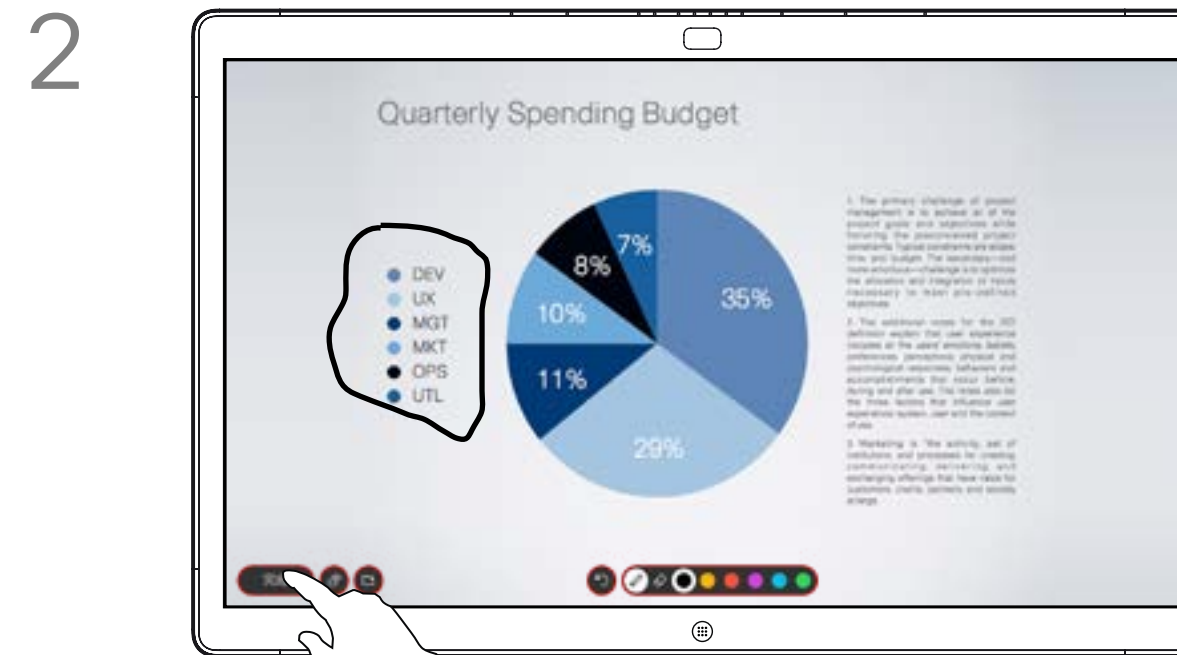
# 在 Webex Board 上标注共享内容

## 关于注释



在非通话期间，按上一页所述共享演示文稿，并确保显示要为其添加注释的图像。

如有需要，点击屏幕以生成注释图标，然后点击注释图标。



使用可用的工具添加注释，完成后点击**完成**。

您的 Webex Board 支持在非视频呼叫期间（即本地）显示演示文稿。

当您选择为图像添加注释时，系统会生成该图像的快照，这样演示就不会受到您的注释的影响。

完成批注后，添加有注释的图像将作为白板页面存在。注意，为保护隐私，系统将在预定义的一段时间后删除白板页面。

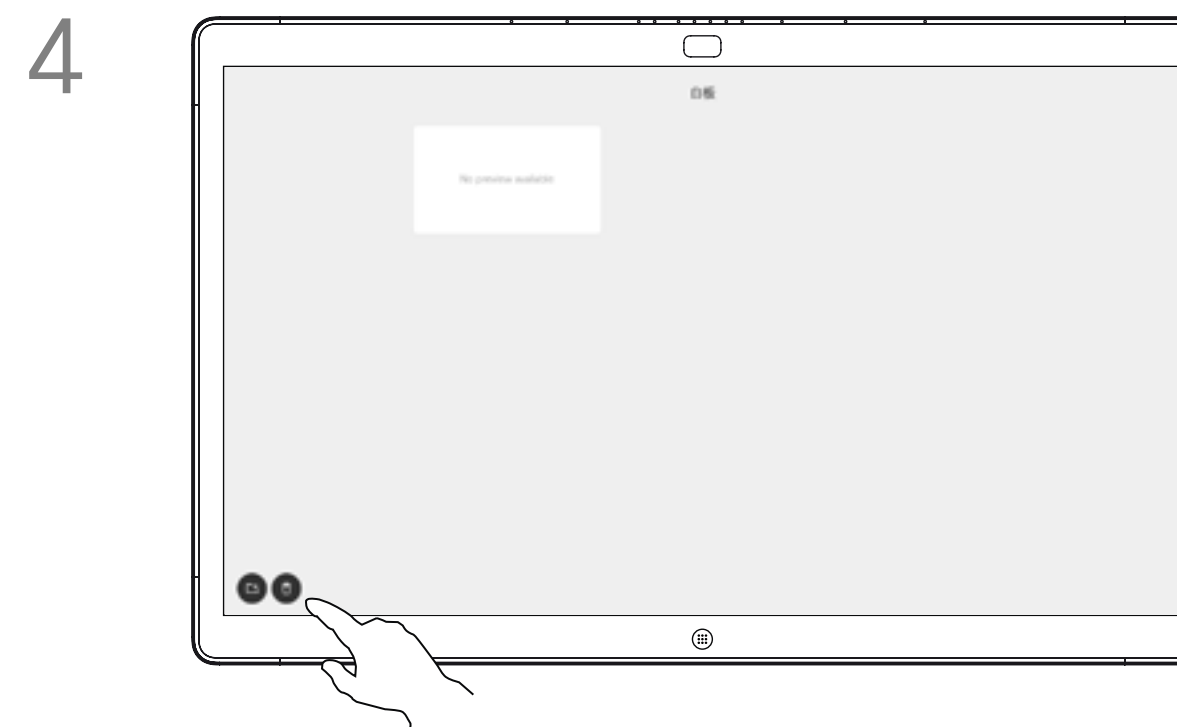
如果想要保留白板页面，可以通过电子邮件将其发送给选定的收件人，不过有一个前提：您的视频团队已将您的 Webex Board 配置为使用邮件服务器。

所用格式为 PDF。



现在，您可以选择恢复或完全停止演示。

添加有注释的图像将作为白板页面存在。如图所示点击以产生所有白板页面的缩略图。



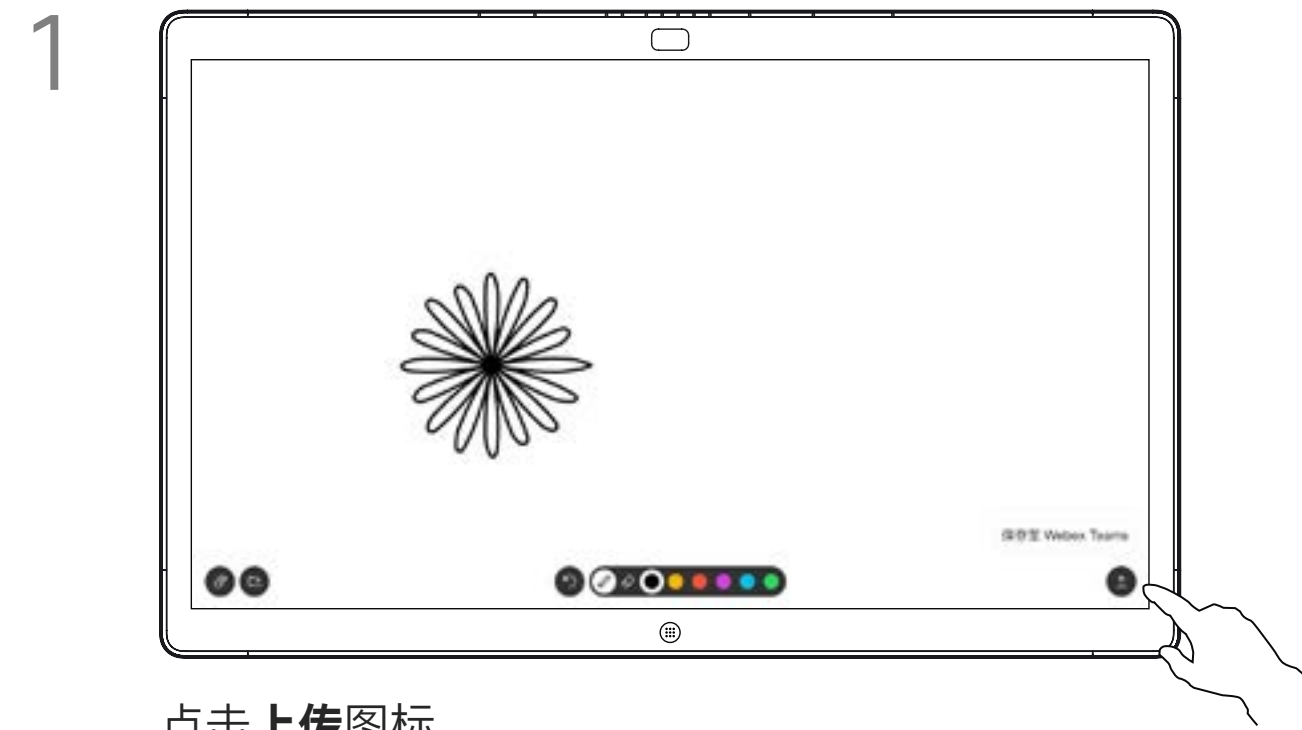
现在，您可以添加其他白板页面或删除任意白板页面。

请注意，除非您通过电子邮件发送，否则会话结束后，白板页面也将删除，详情请参见下一页。

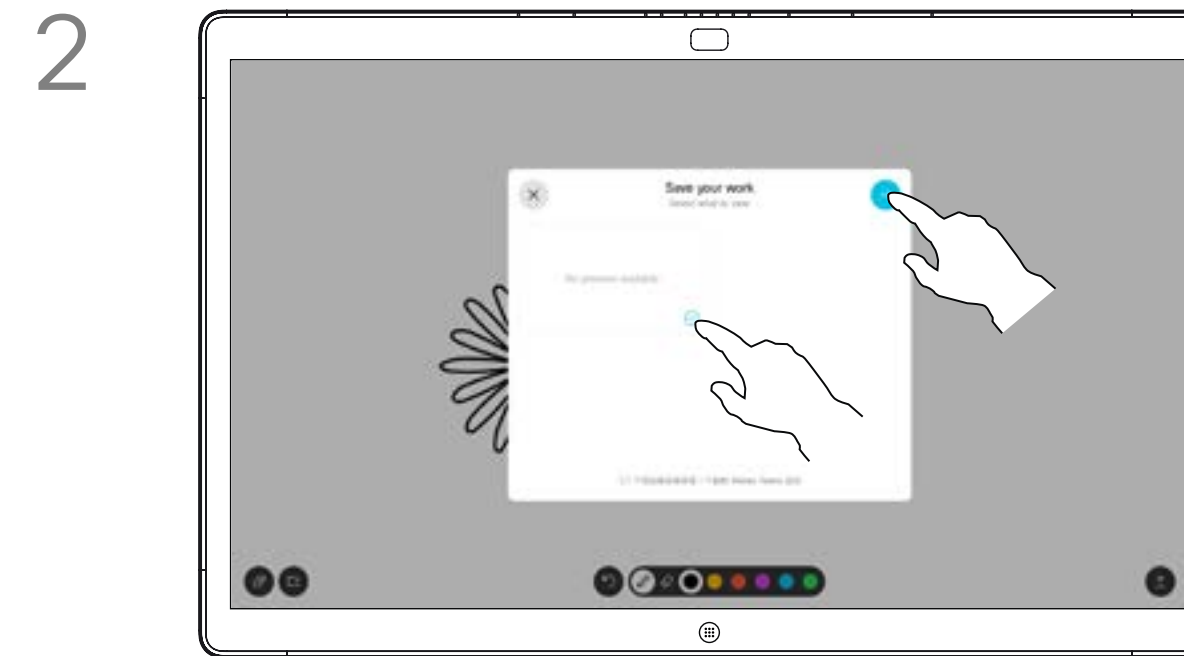


# Webex Board 上的内容共享 通过邮件发送注释或绘图

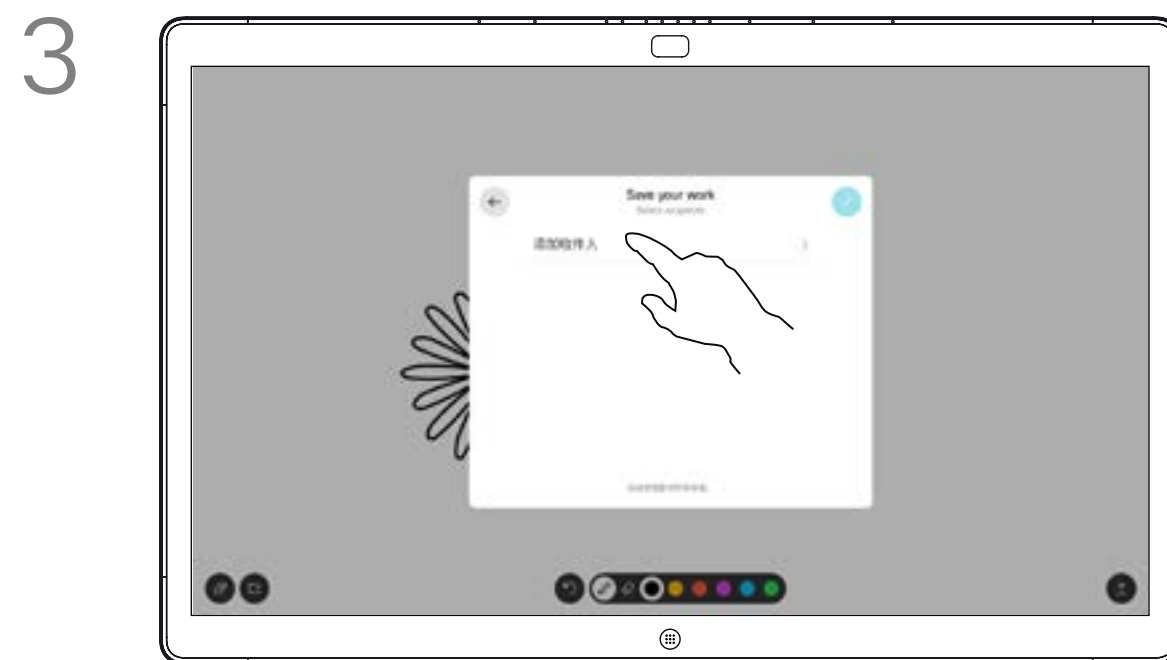
## 关于注释



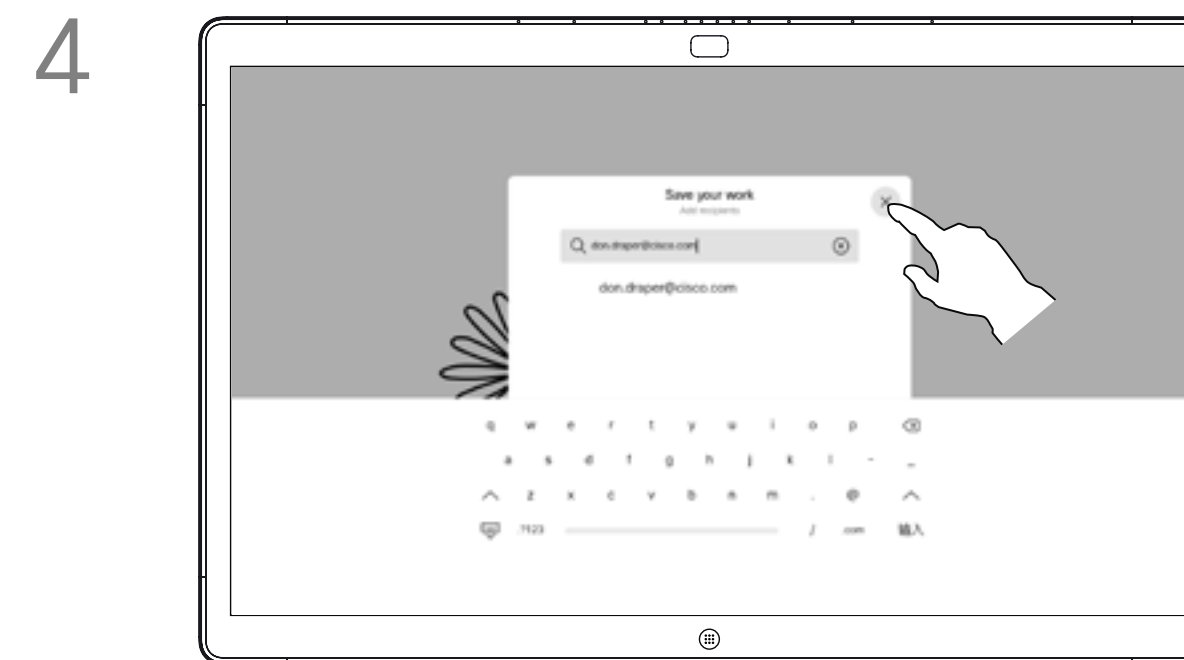
点击**上传**图标。



如果您有多个白板页面，请选择一个要通过电子邮件发送的页面。然后点击**下一个**箭头。



点击以添加收件人。



输入收件人后，如图所示点击以发送电子邮件。

您可以通过电子邮件以附件形式将一个或多个白板页面发送给选定的收件人，不过有一个前提：您的视频团队已将您的 Webex Board 配置为使用邮件服务器。

所用格式为 PDF。

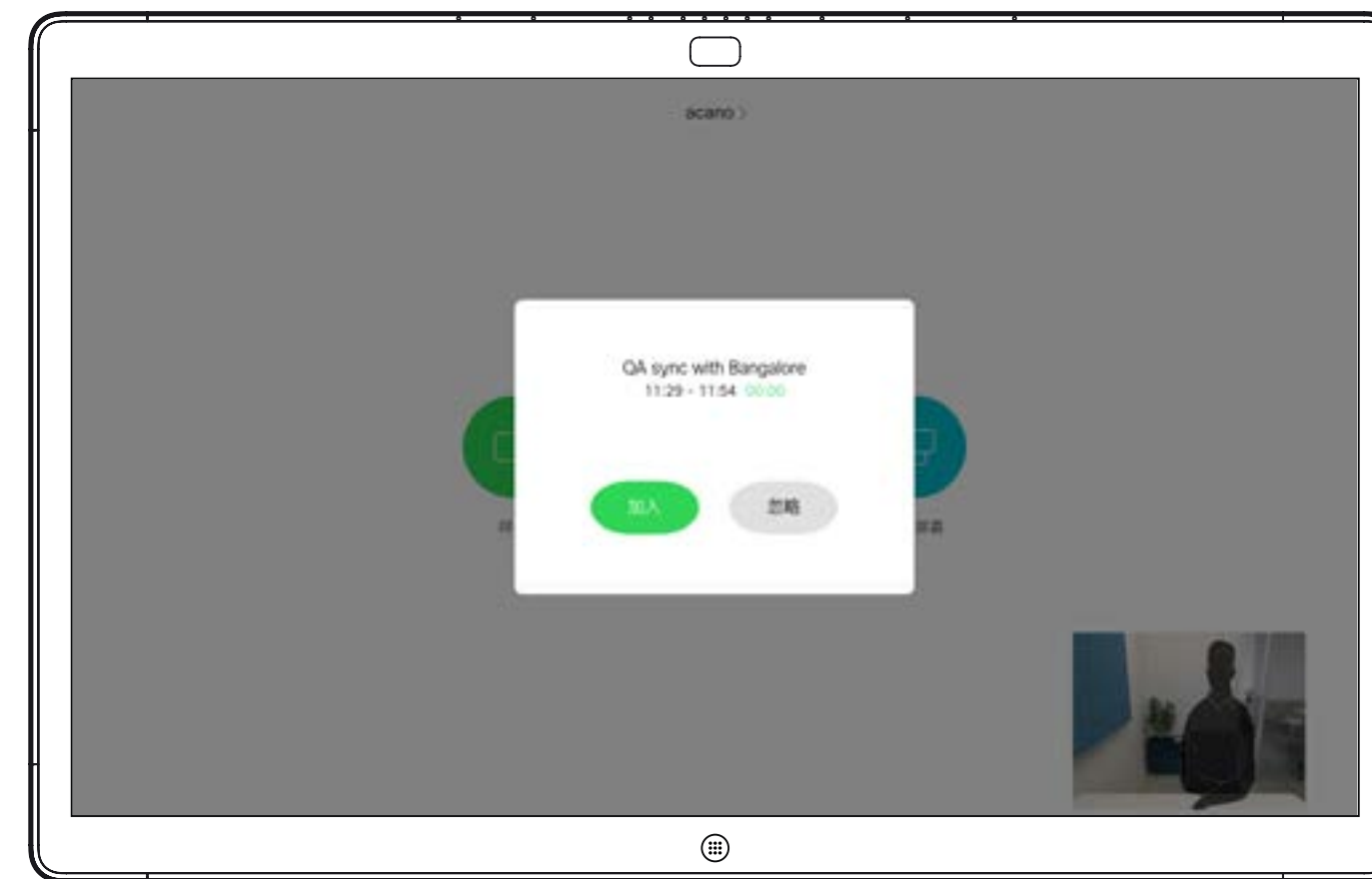
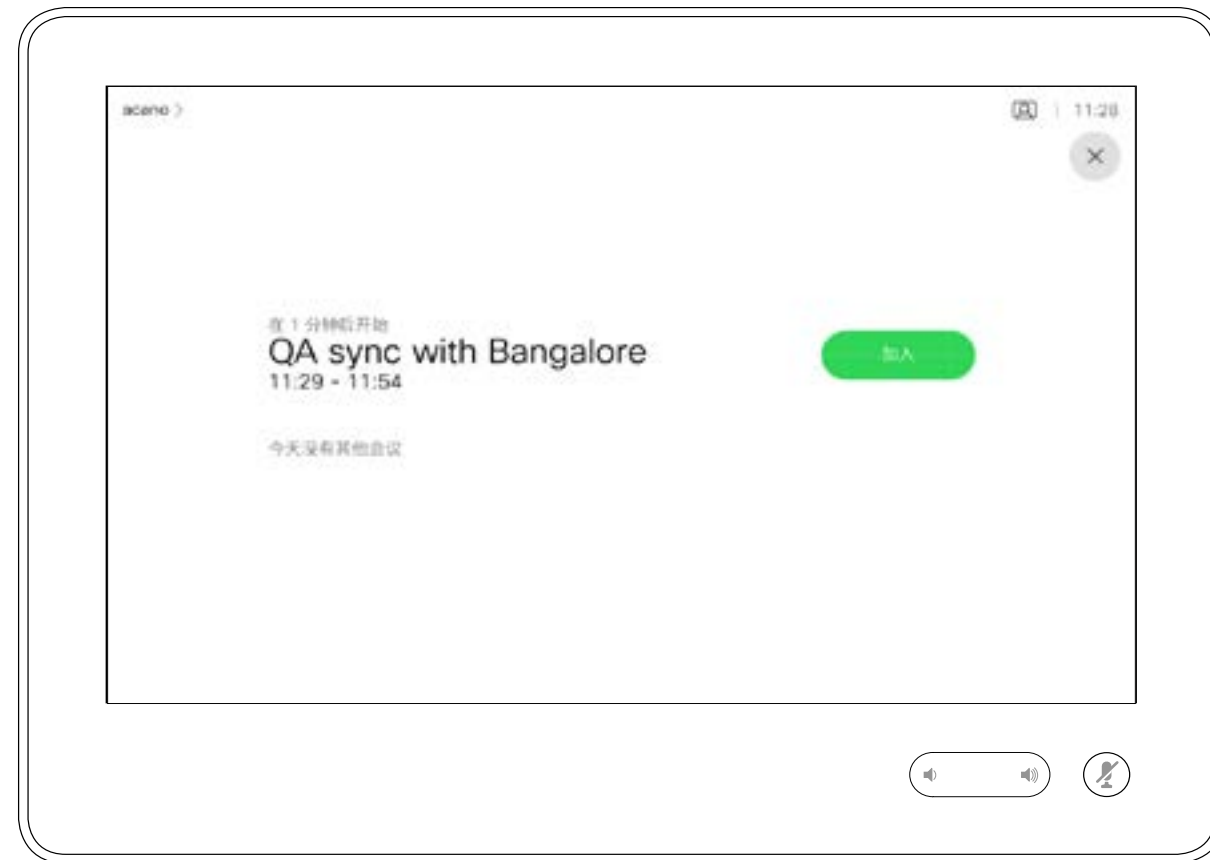
请注意，这是白板会话结束后保留白板页面的唯一方法。

# 预定的会议

# 预定的会议 加入预定会议

## 加入会议

使用 Touch10 (左下) 或 Webex Board (右下)

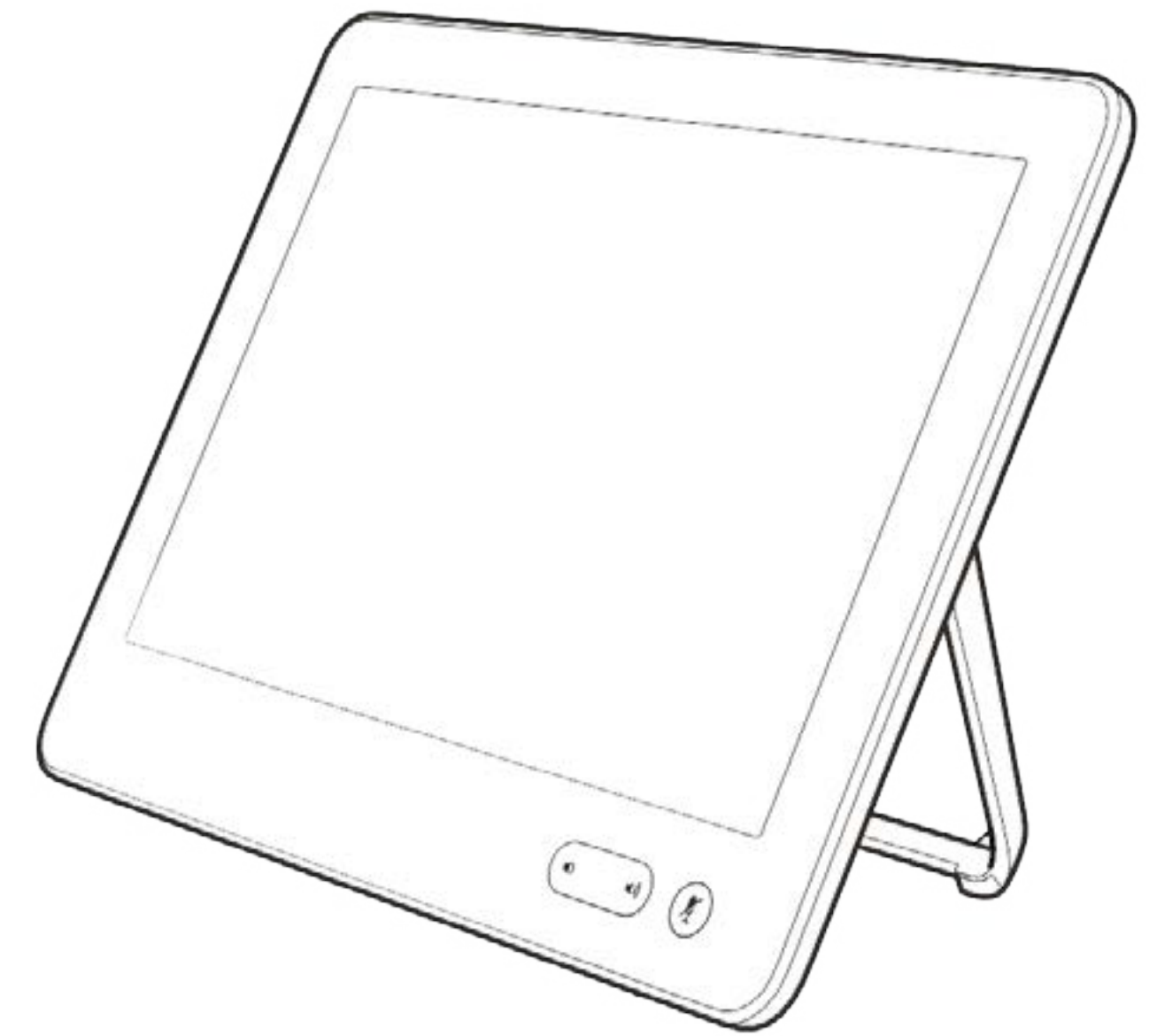


到时间时，系统会提示您加入会议。点击加入。

视频系统可以连接到一个能够负责预约视频会议的管理系统上。如左侧所示，将会显示任何预定的会议。

点击加入可加入会议。

如果会议已经开始，您仍可以加入。



# 联系人

联系人  
收藏夹、最近通话和通讯录，仅 Touch10

关于联系人列表

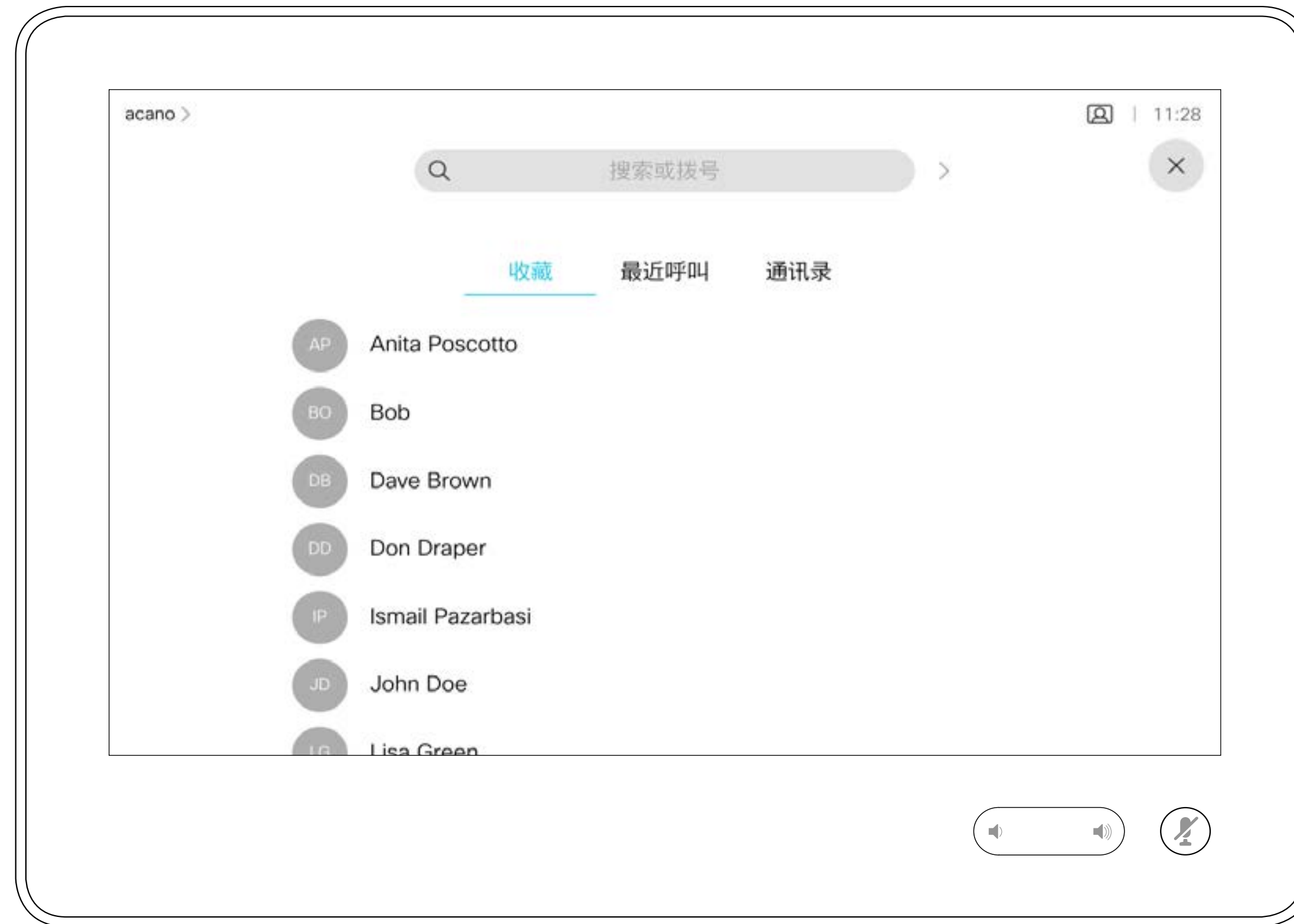
您的联系人列表由三个部分组成：

**收藏夹。**这些联系人是您添加到此处的，通常是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。

**通讯录**通常是您的视频支持团队安装在您系统中的公司通讯录。

**最近通话**是已拨、已接或未接呼叫的列表。

请注意，只能从 Web 界面删除最近通话中的条目。

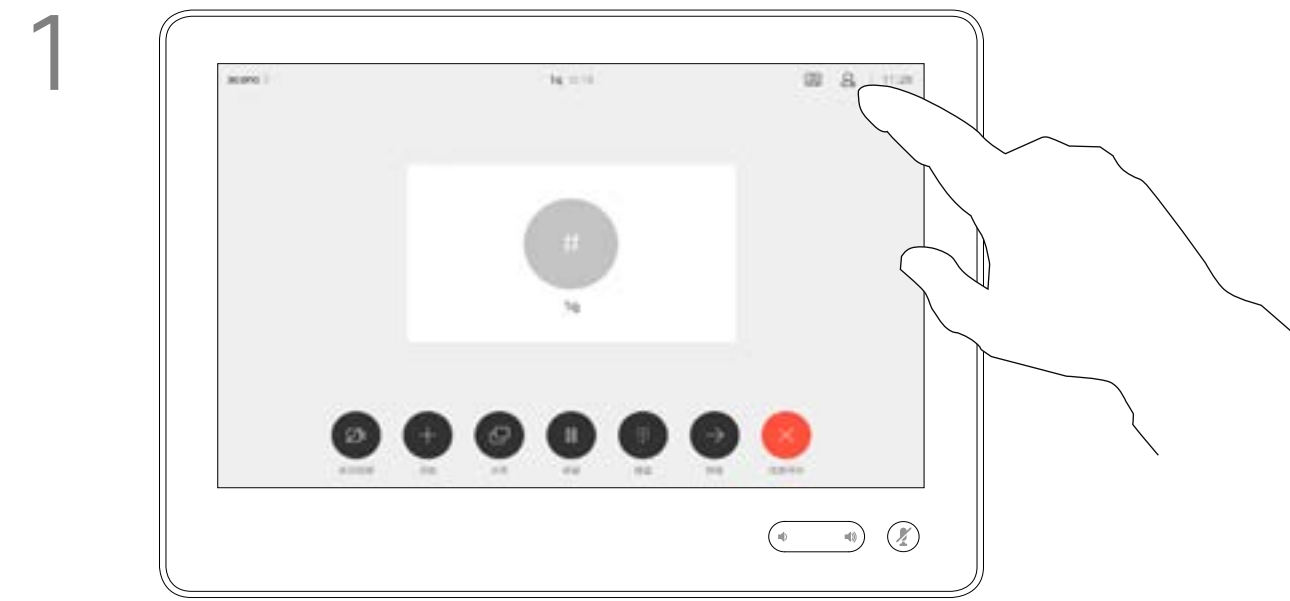


# 联系人 通话期间将某人添加到收藏夹，仅 Touch10

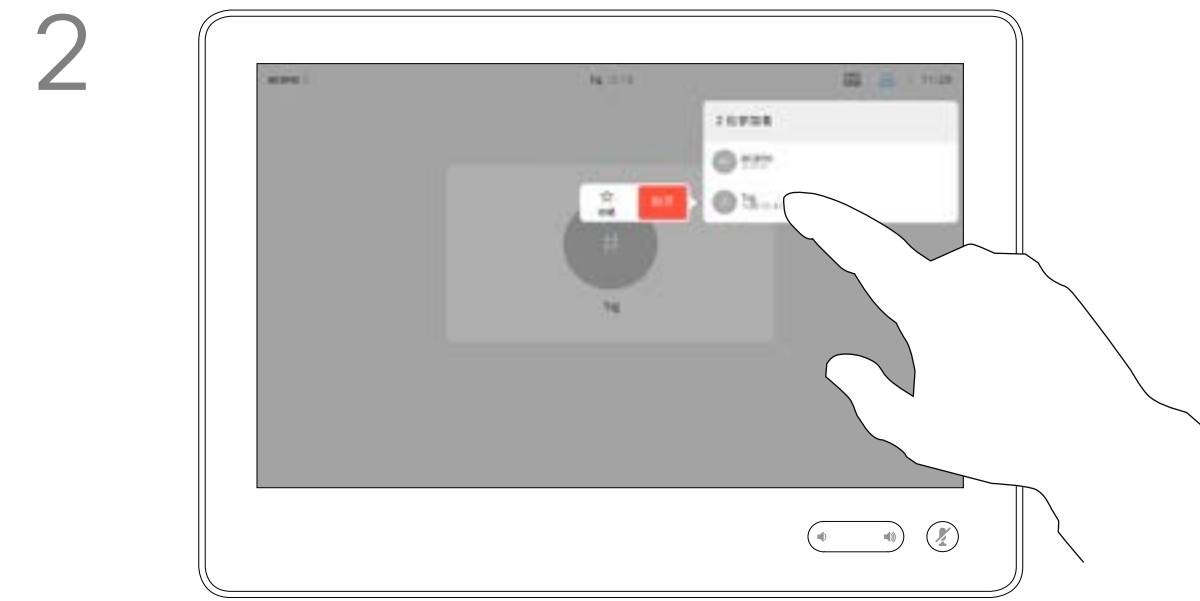
## 关于收藏夹

收藏夹是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

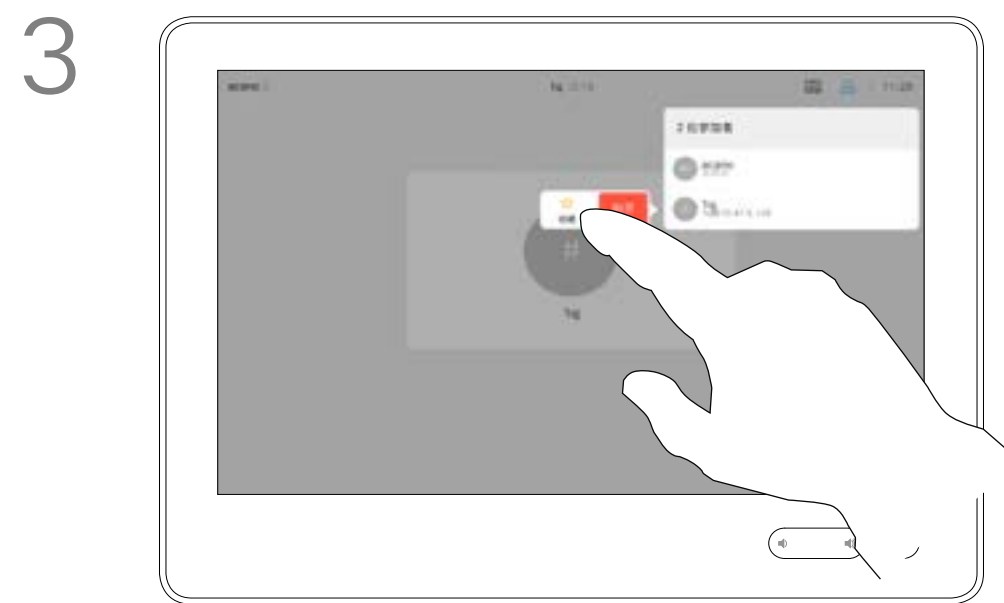
您可从最近通话或通讯录列表列表将条目添加至收藏夹，也可手动输入。



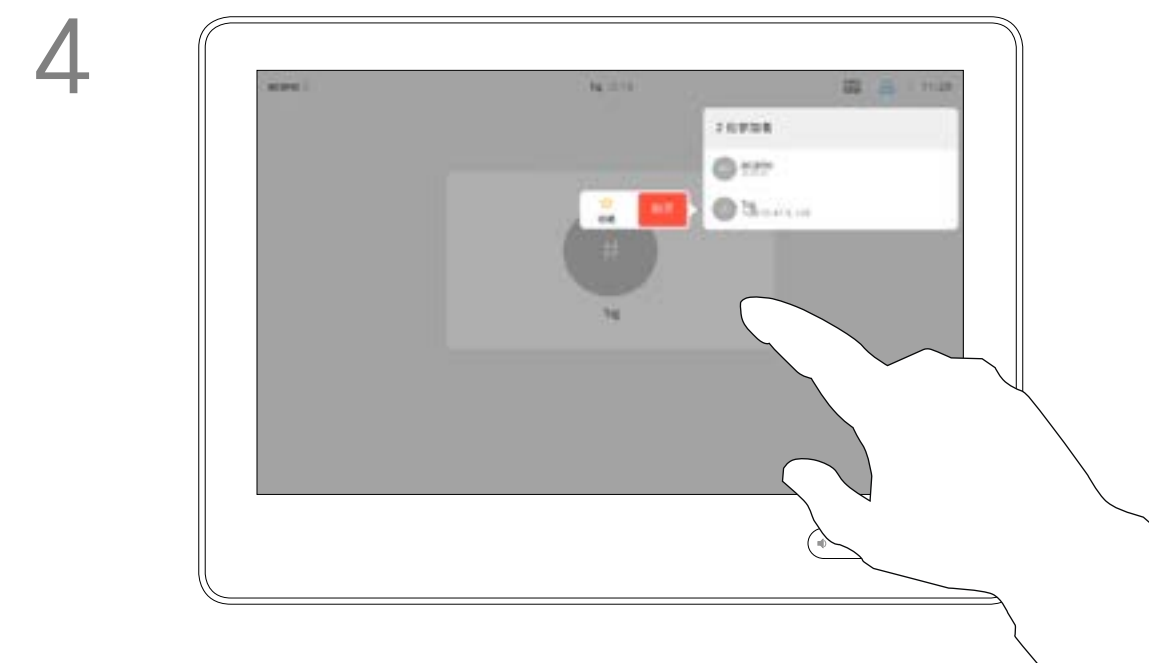
1 在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



2 在参加者列表中，点击要加入收藏夹的人员。



3 点击收藏夹。



4 该参加者现已成为收藏夹列表中的成员（星号变成金色）。

要从收藏夹列表中删除条目，请转至联系人列表中的收藏夹，并重复上述步骤。

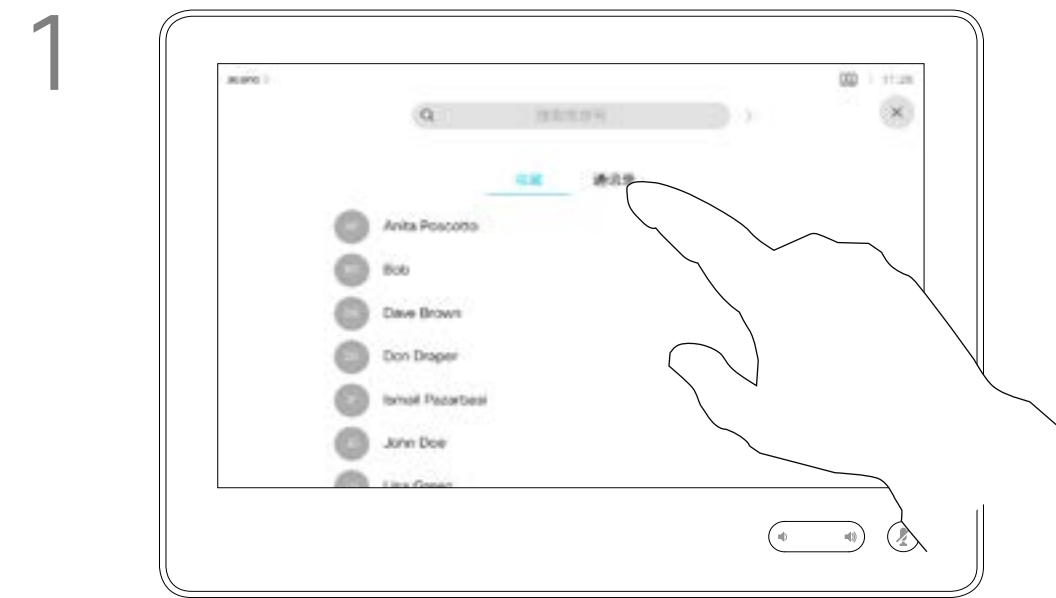
完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

# 联系人 非通话期间将某人添加到收藏夹，仅 Touch10

关于此功能

“收藏夹”是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

您可从最近通话或通讯录列表将条目添加至收藏夹，也可手动输入。



1 点击呼叫（未显示）以调用联系人列表，如图所示。点击最近通话或通讯录并搜索要添加到收藏夹的条目。



2 点击要添加到收藏夹的条目。将会显示以上屏幕。



3 点击添加至收藏夹。该条目现已加入收藏夹。

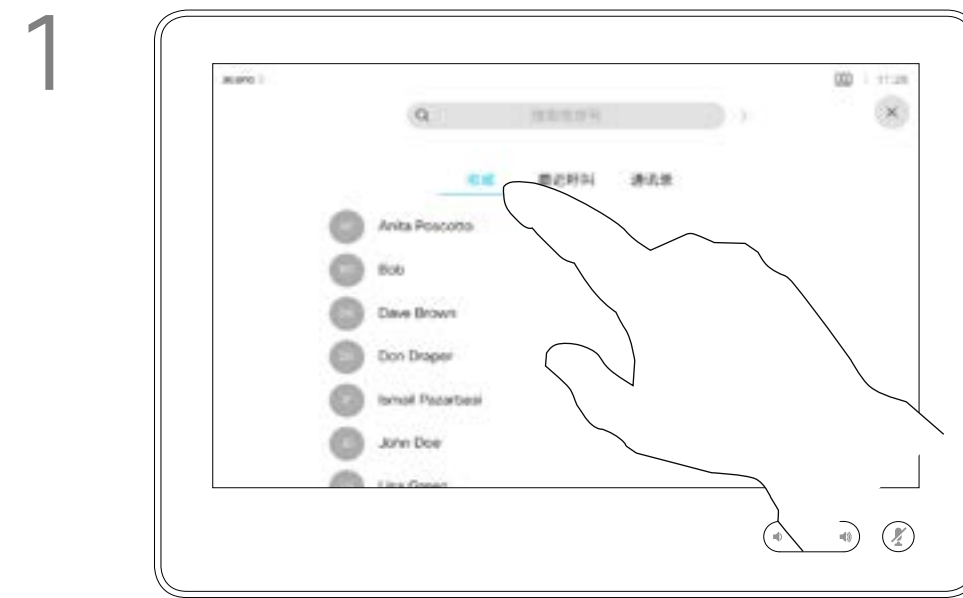


4 金色星号表示收藏条目，如图所示。重复此程序，以将条目从“收藏夹”列表删除。要退出此菜单，点击 X，如图所示。

# 联系人 编辑现有收藏夹，仅 Touch10

关于此功能

借助此功能，您可以随时更新收藏夹。



1 点击呼叫（未显示）以调用联系人列表，如图所示。然后点击收藏夹以访问收藏夹列表。



2 点击要编辑的收藏项。此时将显示所示的选项。现在点击**更多**。

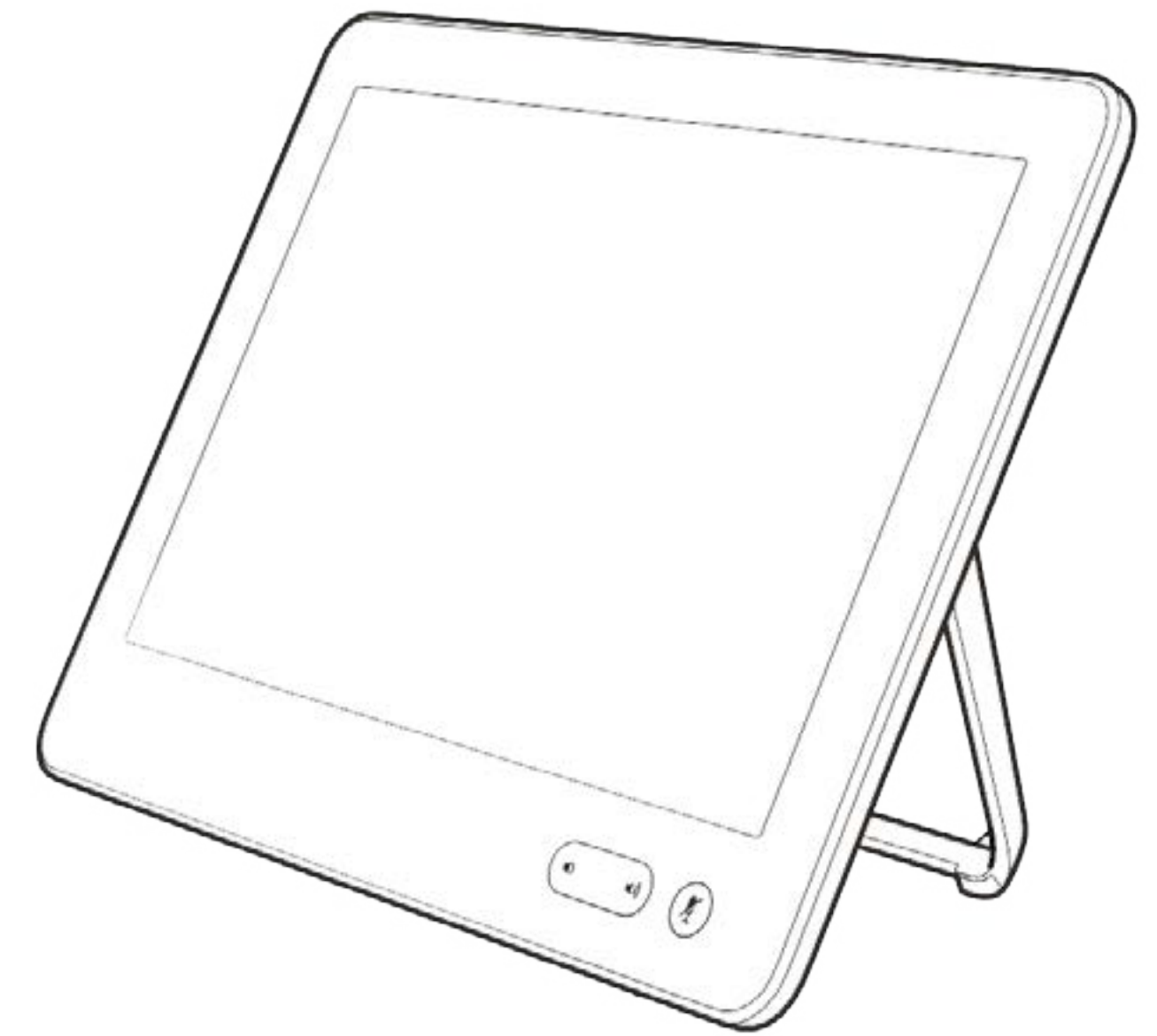


3 点击编辑收藏夹。



4 编辑收藏项并点击**保存**以退出使更改生效。否则点击**取消**。



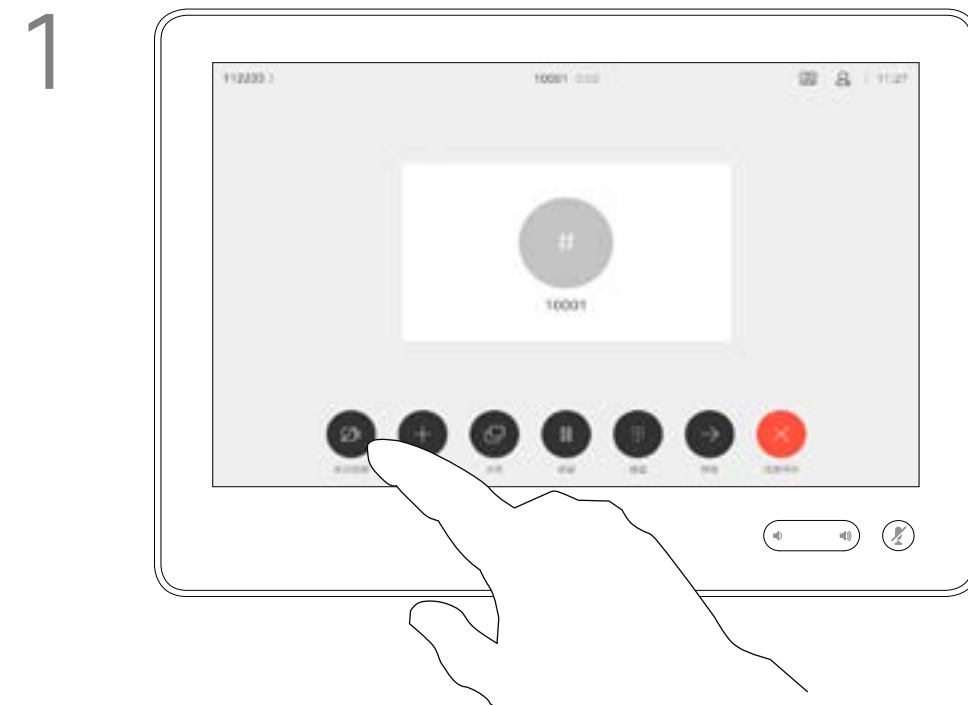


# 摄像机

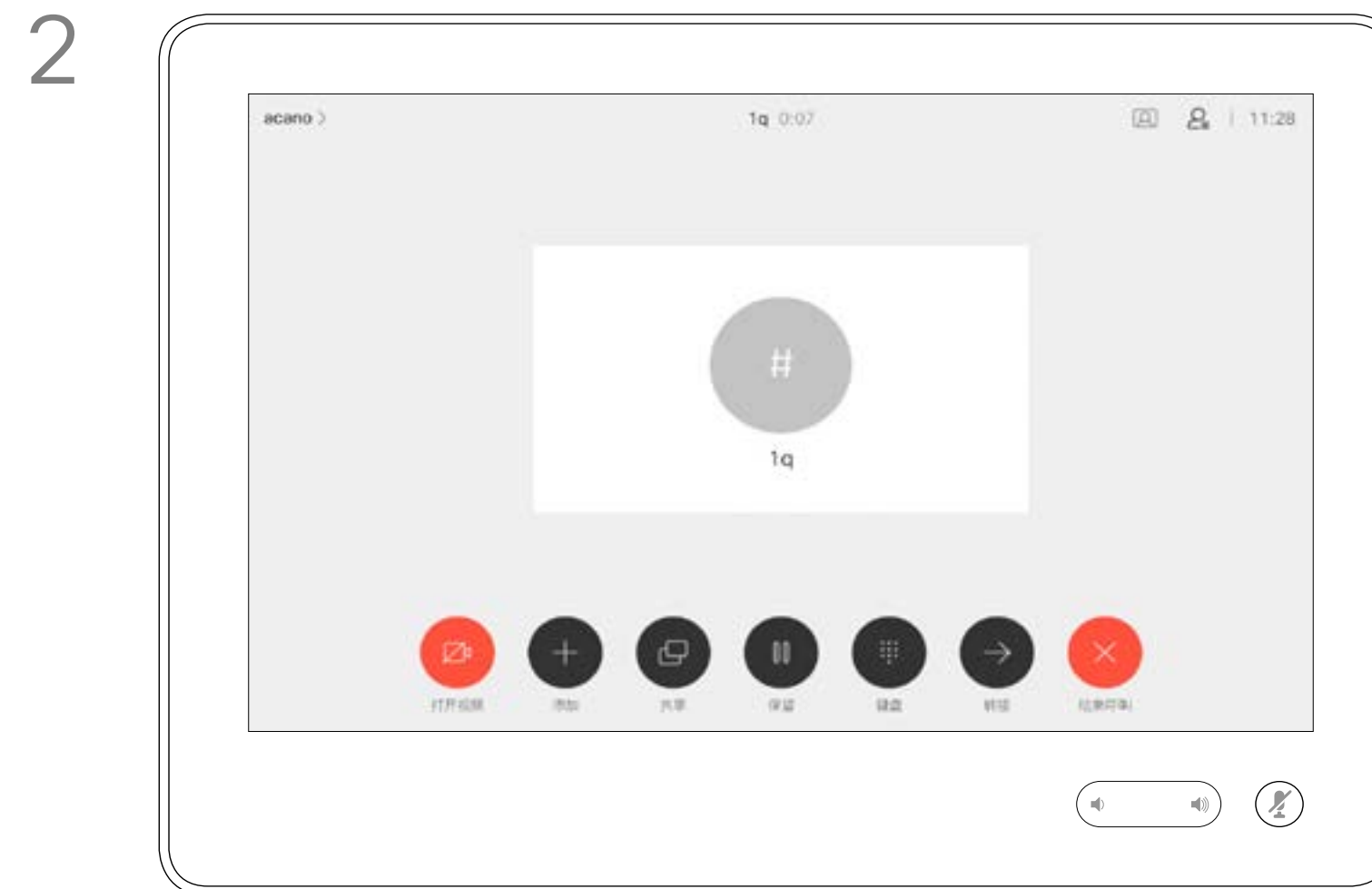
# 摄像机 使用 Touch10 打开或关闭摄像机

## 关于视频关闭

视频关闭功能旨在让您在无法以机械方式阻挡摄像机的系统上控制摄像机的视频传输。



如图所示点击**关闭视频**。



图标会变为红色，表示系统不会发送视频。再次点击可禁用此功能。

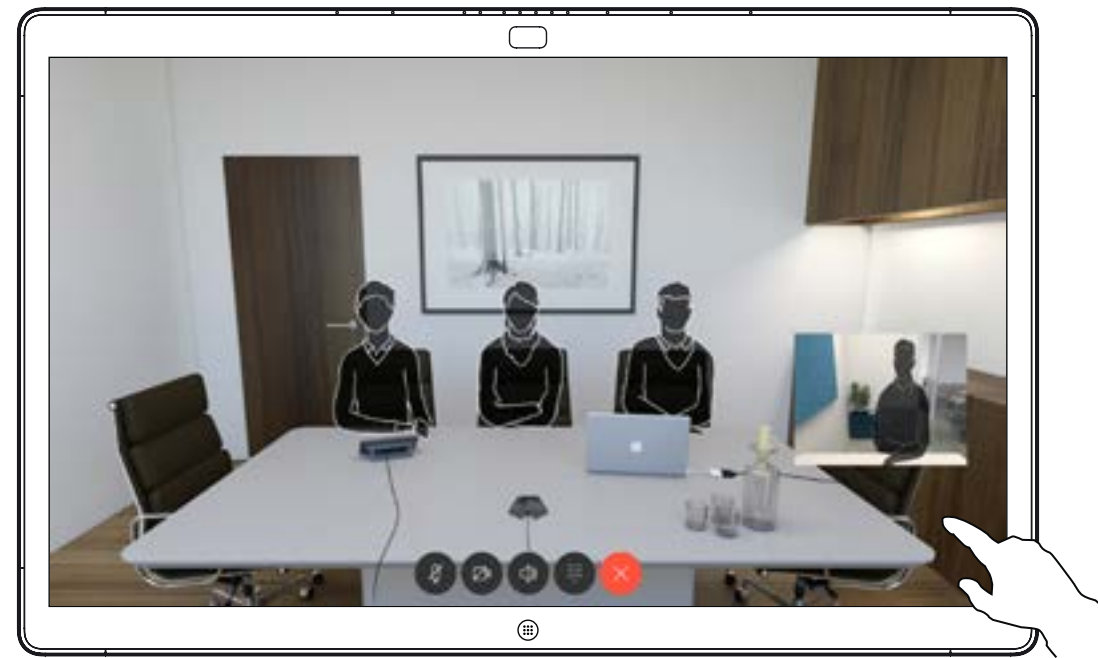
摄像机

# 使用 Webex Board 打开或关闭摄像机

关于视频关闭

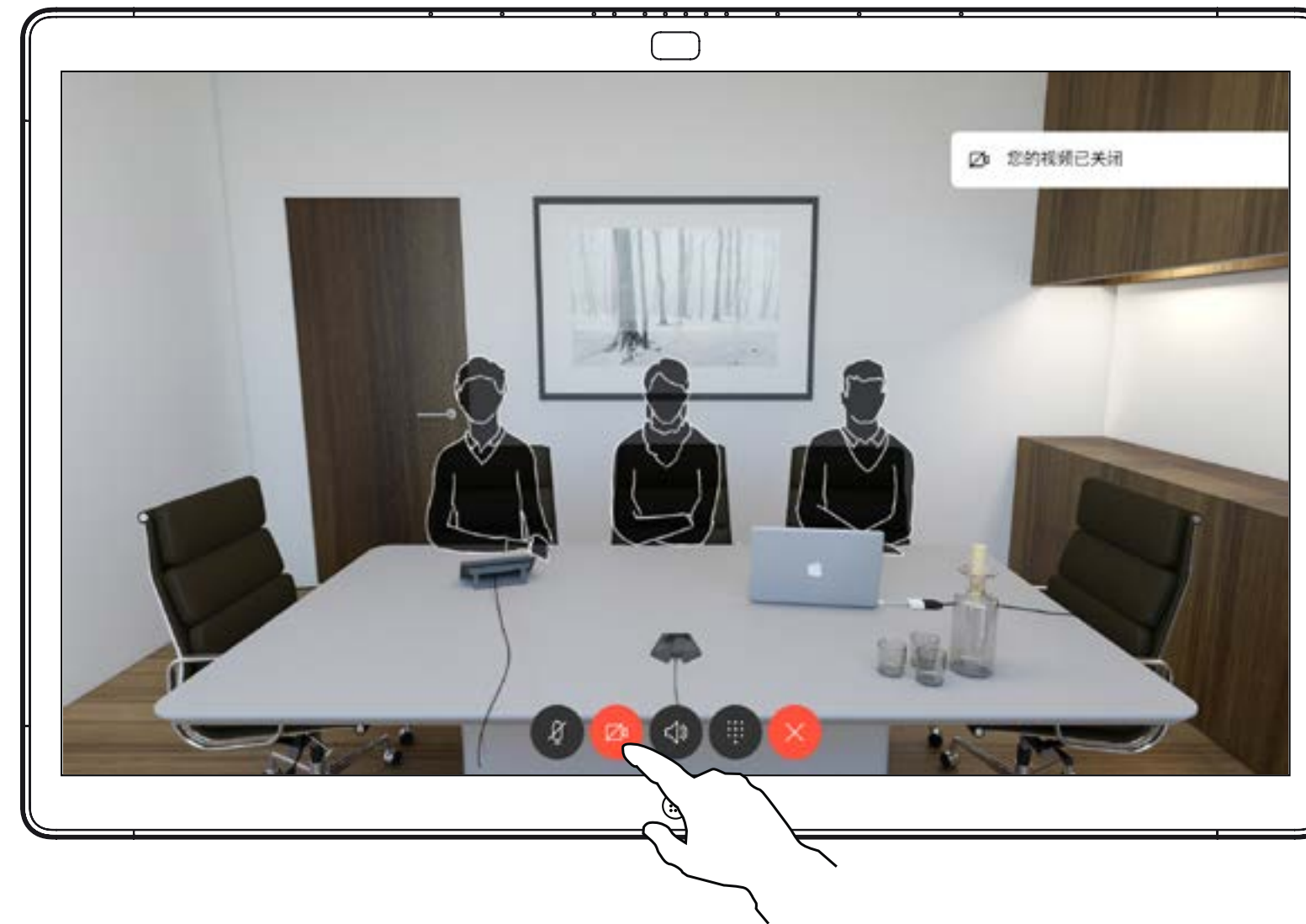
视频关闭功能旨在让您在无法以机械方式阻挡摄像机的系统上控制摄像机的视频传输。

1



如有需要，点击屏幕上的任意位置以在屏幕底部生成按键。

2

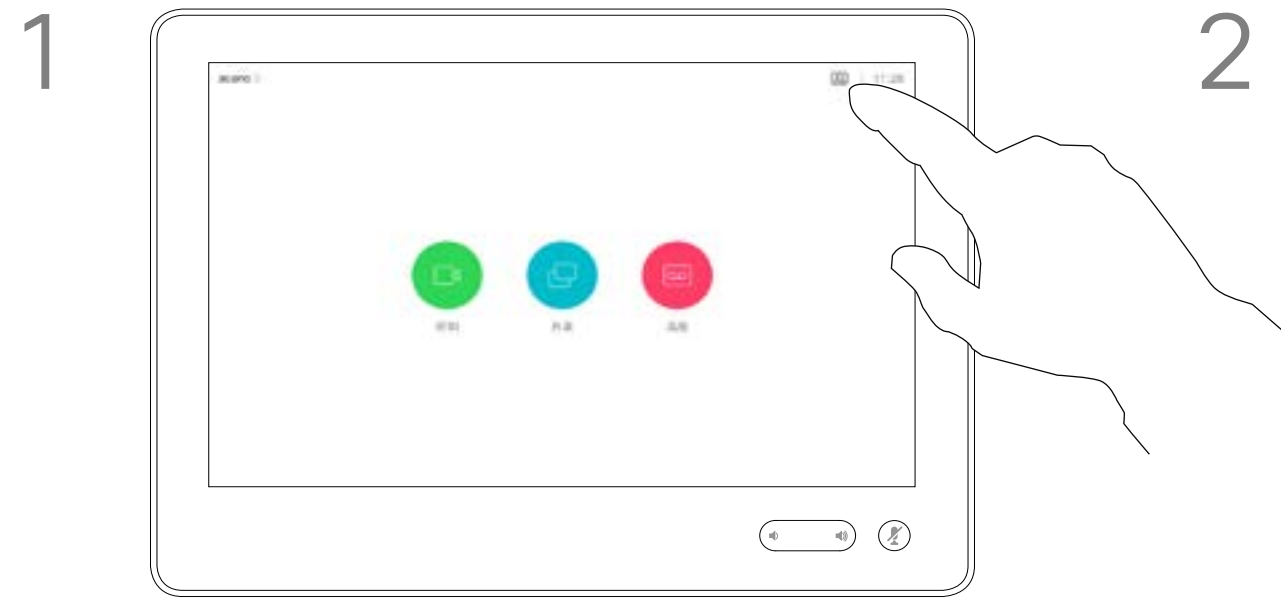


如图所示，点击**摄像机**按键。再次点击可将输出视频重新设置为打开。

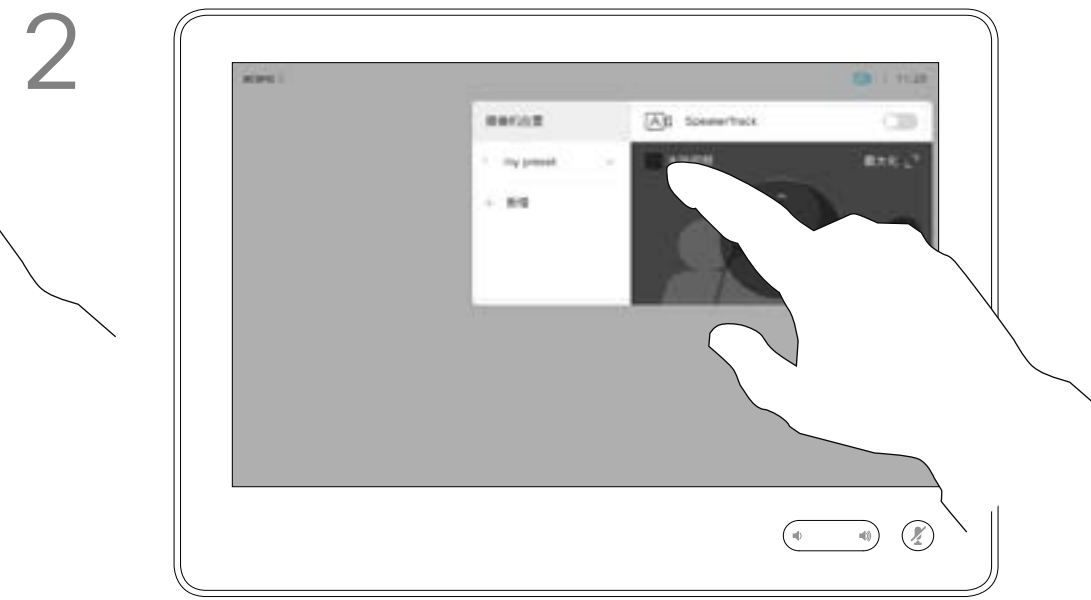
# 摄像头 使用 Touch10 管理本端视频

## 关于编辑预设位

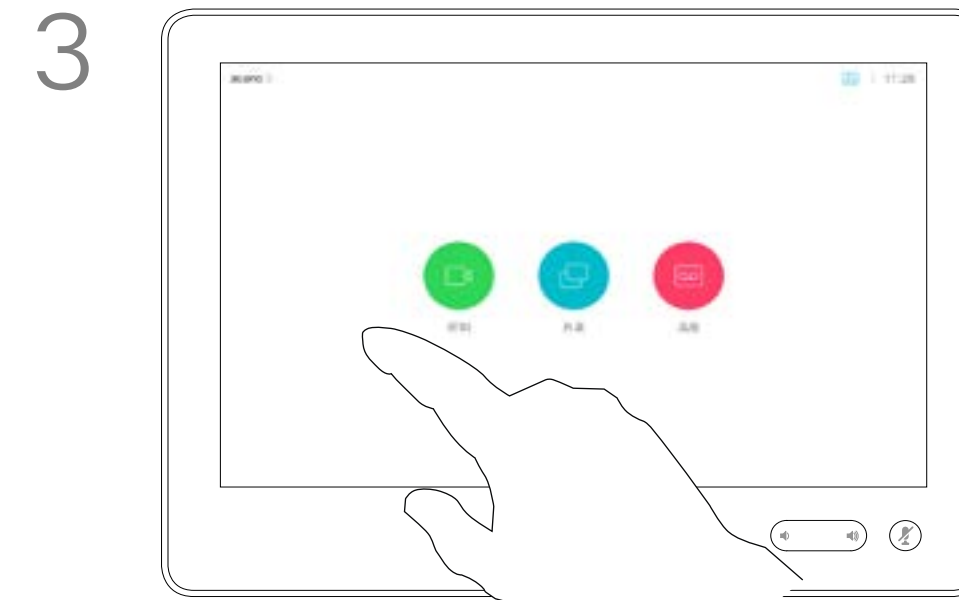
### 非通话期间



1 通话期间或非通话期间（此处所示），点击摄像头。



2 点击本端视频打开该功能。  
现在，您可调整本端视频图像的大小（有关详细信息，请参阅下一页），或控制摄像机的平移、倾斜和缩放（有关详细信息，请参阅上一页）。  
重复以将其再次关闭。



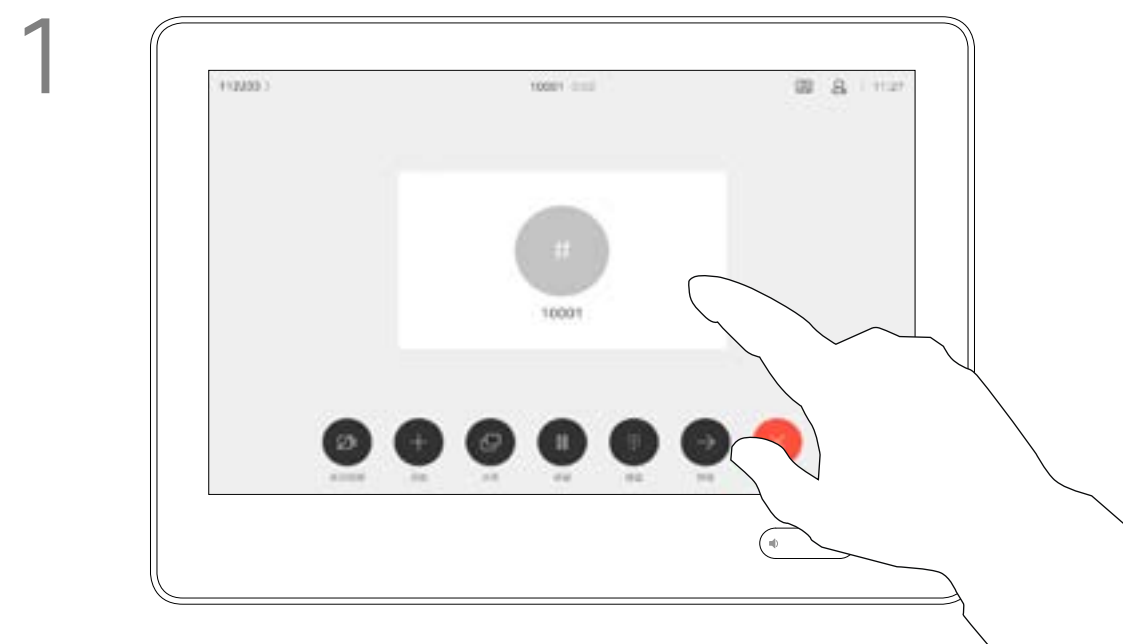
3 完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP（画中画），但也以全屏显示（参见下一页）。

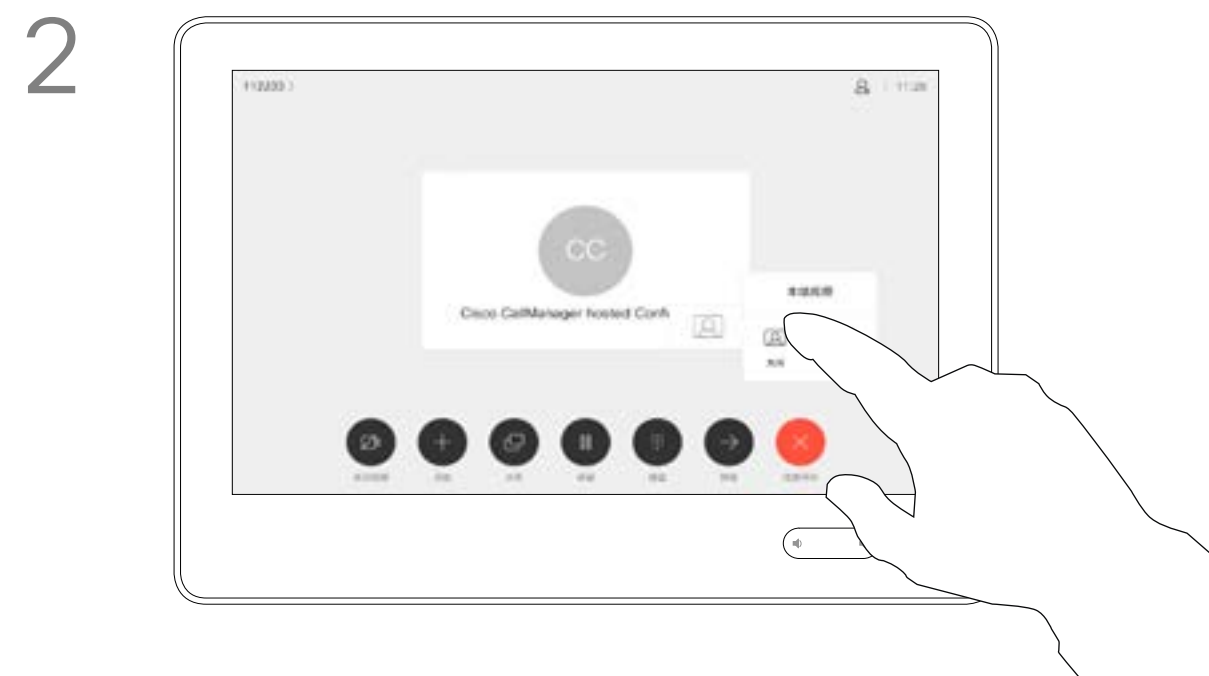
本端视频 PiP 的位置可随时更改，无论是在通话期间还是非通话期间。有关此操作的详细信息，请参阅前两页。

### 通话期间



1 如果要在通话期间关闭本端视频，点击本端视频头像，如图所示。

要通话期间开启本端视频，执行上述（非通话期间）步骤。



2 点击关闭，如图所示。

## 摄像机

# 使用 Touch10 调整本端视频 PiP 的大小

为什么要调整本端视频的大小？

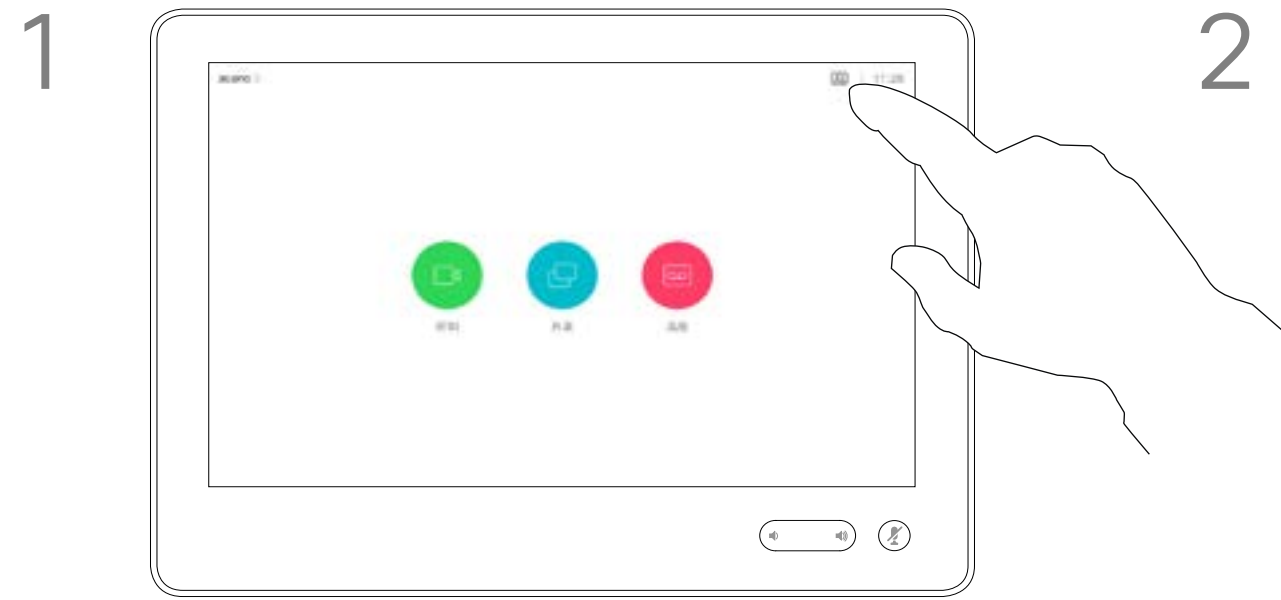
本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP (画中画)。

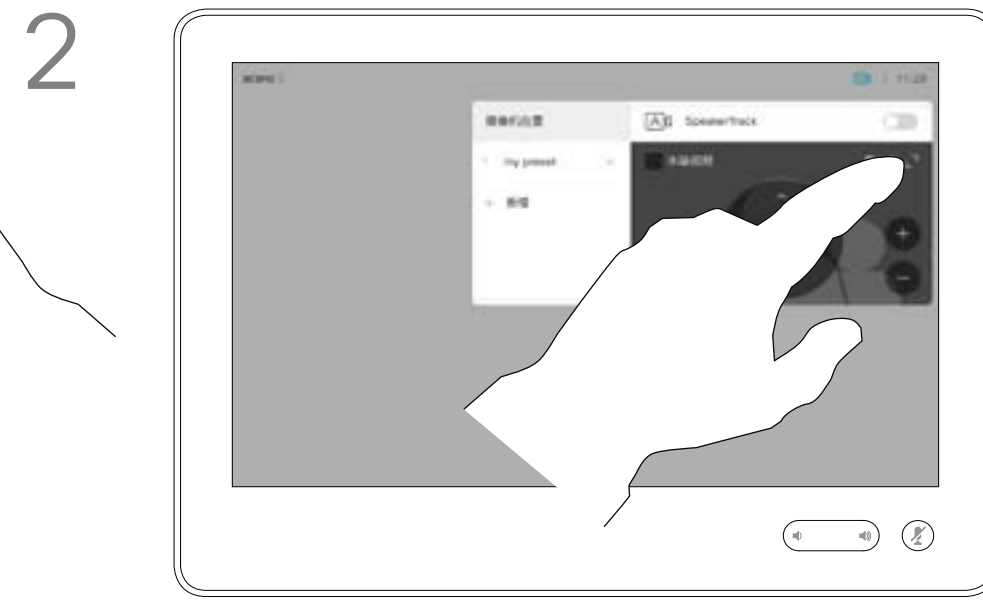
您可能想要在会议期间不时激活本端视频。

您可能想要缩放、平移或倾斜您的摄像机，从而为其他参加者提供更好的视野。为获得更好的视野，您可能想要将本端视频最大化。

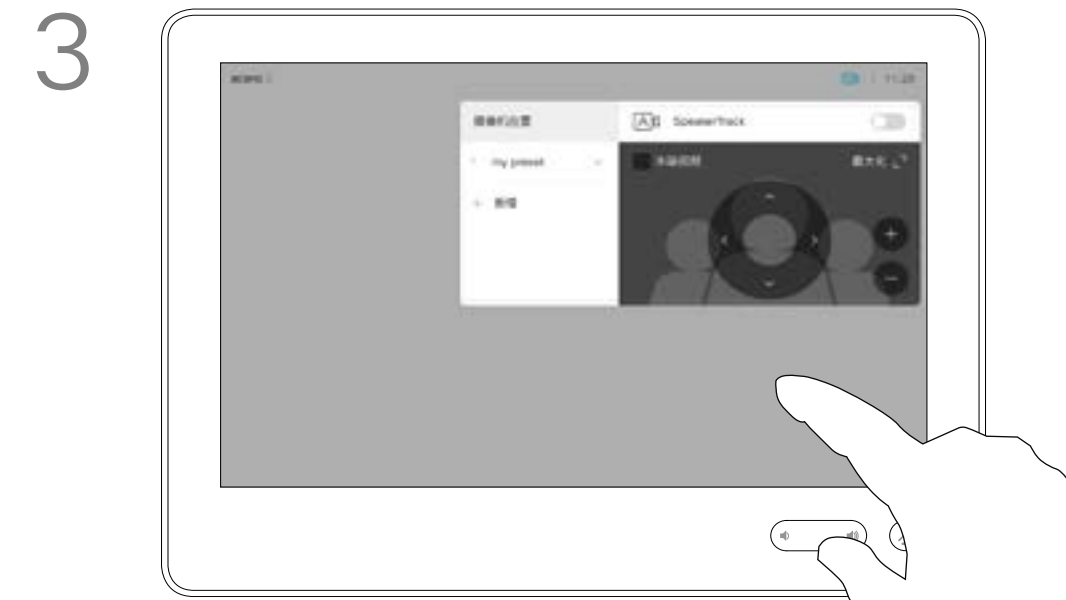
### 非通话期间



1 通话期间或非通话期间 (此处所示)，点击摄像机。

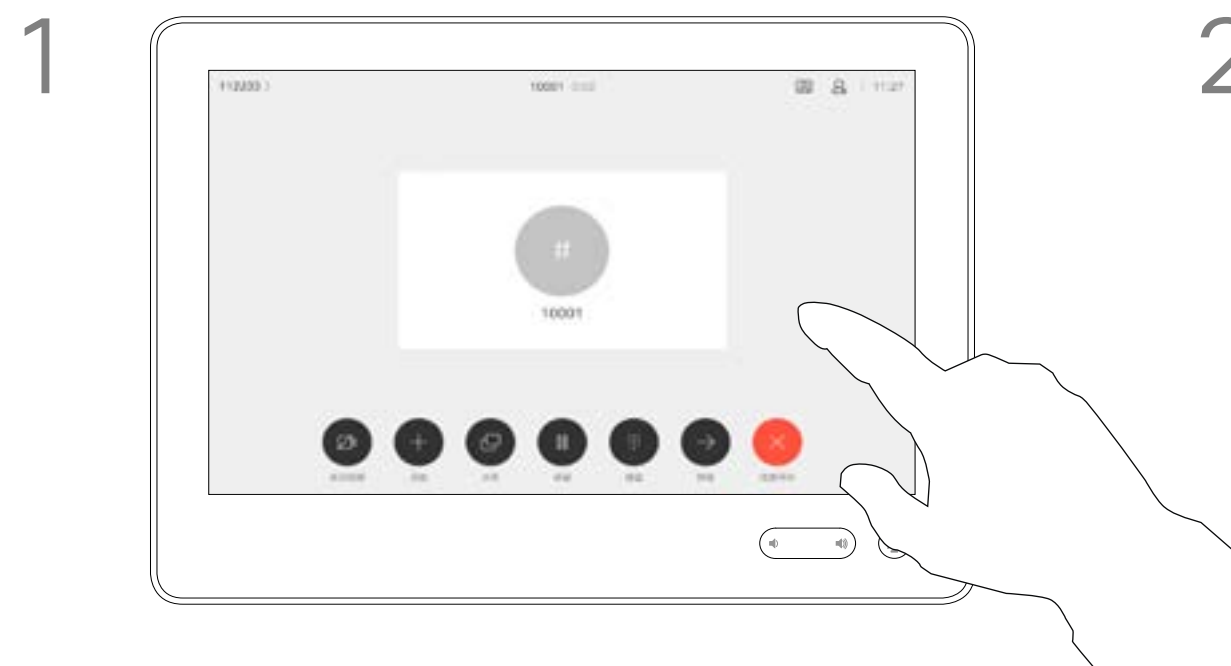


2 点击最大化以调整本端视频图像的大小。重复此步骤以将其最小化。



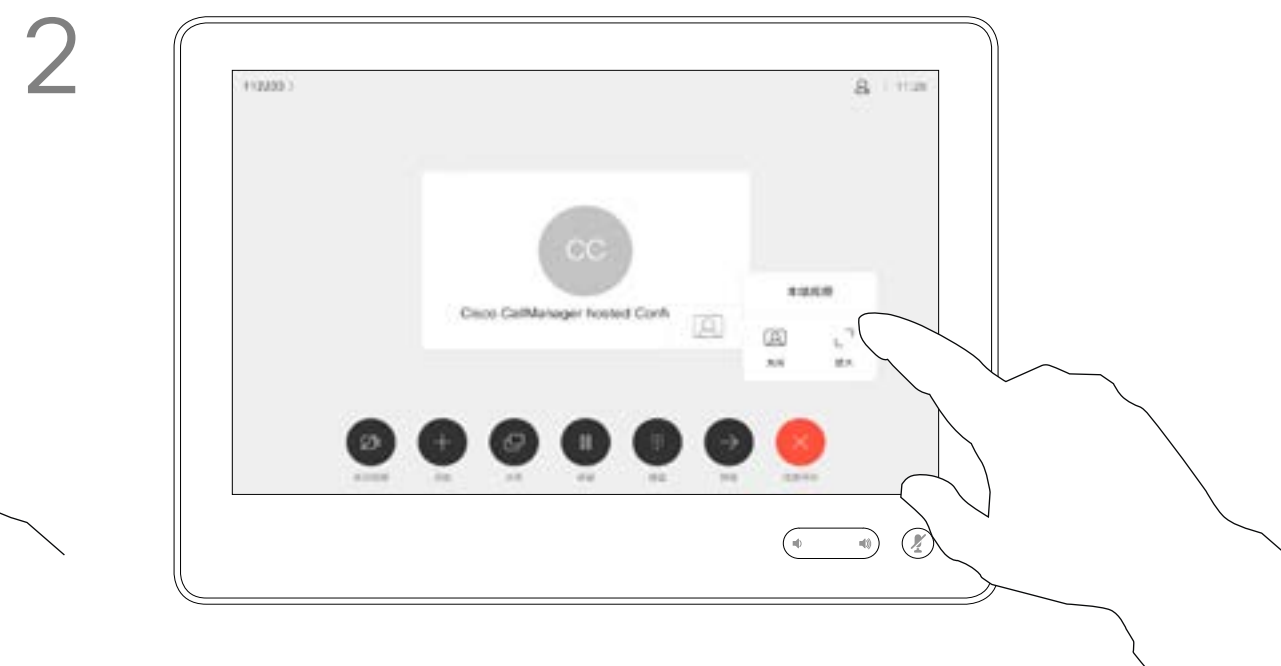
3 完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

### 通话期间



1 如果要在通话期间关闭本端视频，点击本端视频头像，如图所示。

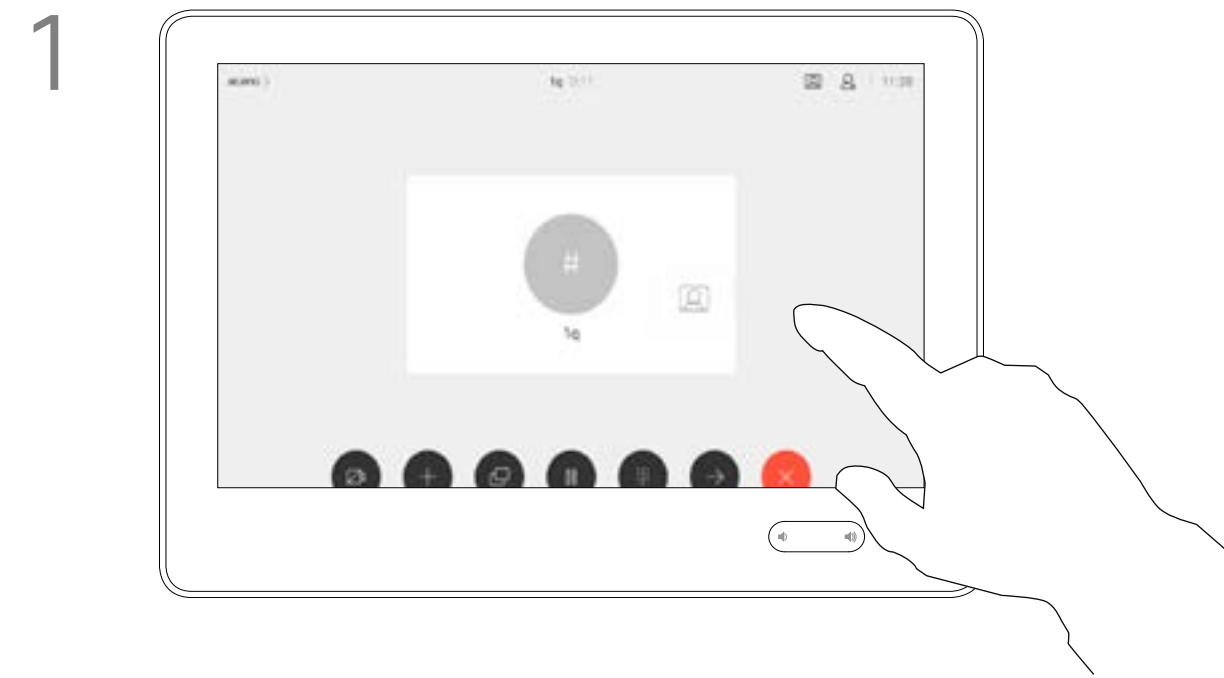
要通话期间开启本端视频，执行上述 (非通话期间) 步骤。



2 点击最大化以调整本端视频图像的大小，如图所示。重复以最小化。

# 摄像机 使用 Touch10 移动本端视频 PiP

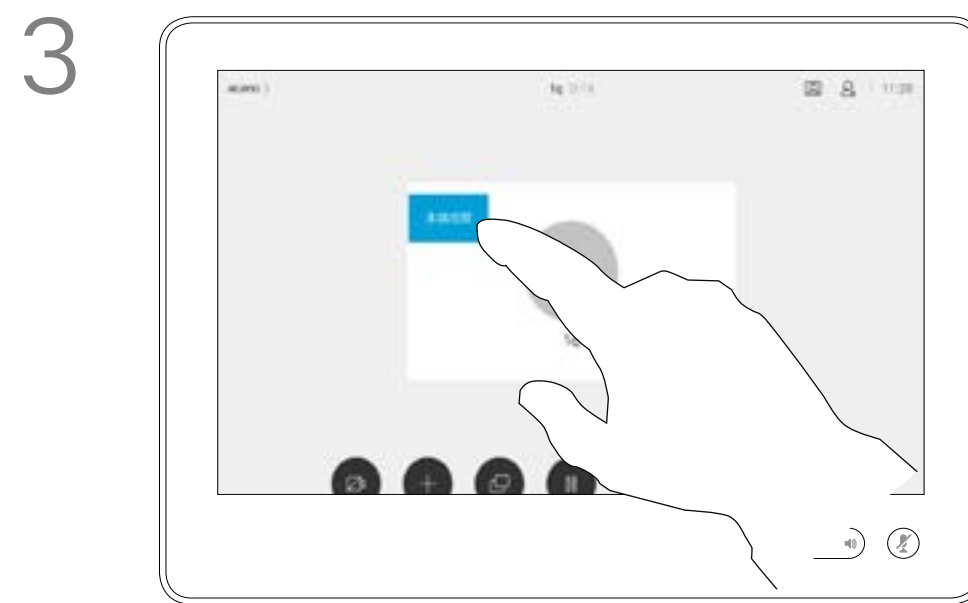
## 为什么要移动本端视频？



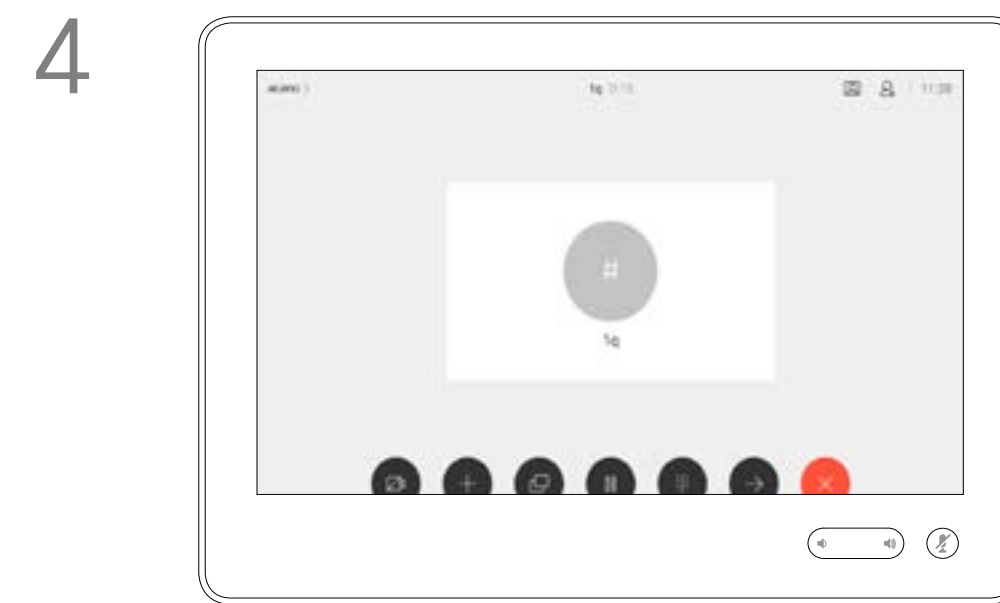
1 点击并按住本端视频图像。



2 本端视频图像现在将变为蓝色。您还将看到本端视频图像可用的其他位置。保持按住图像。



3 将图像拖动到新位置，此图显示为移至左上角。



4 将手指离开屏幕，释放图像。本端视频图像现已占据新位置。

本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP（画中画）。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。例如，这可能是为了确保您始终显示在屏幕上。

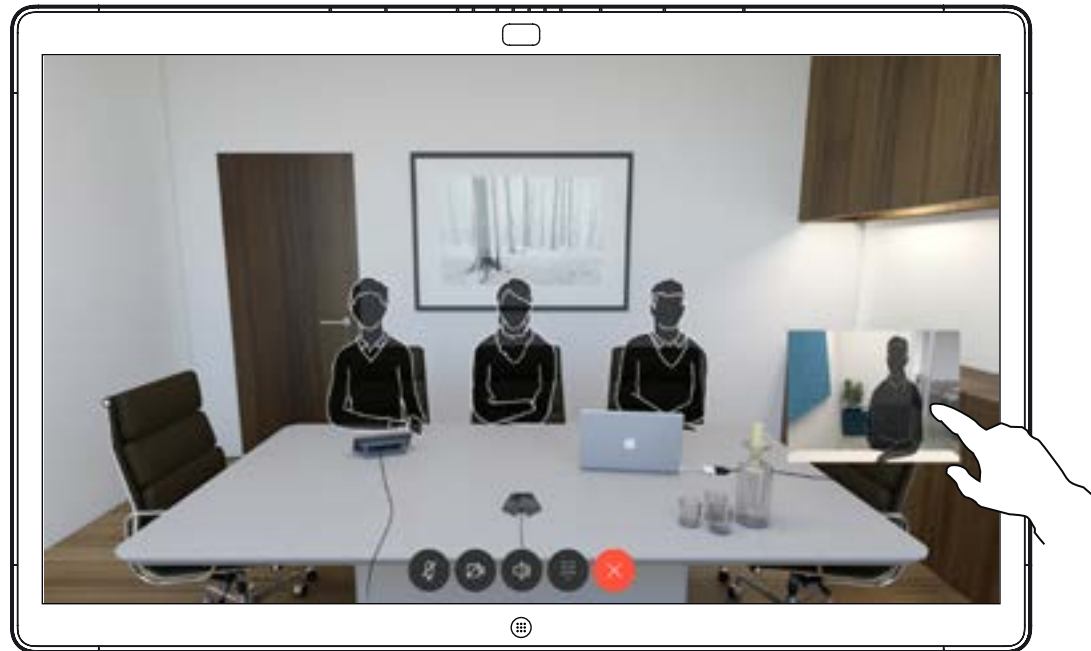
可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。因此，您可能想要移动本端视频。

摄像机

# 使用 Webex Board 移动本端视频 PiP

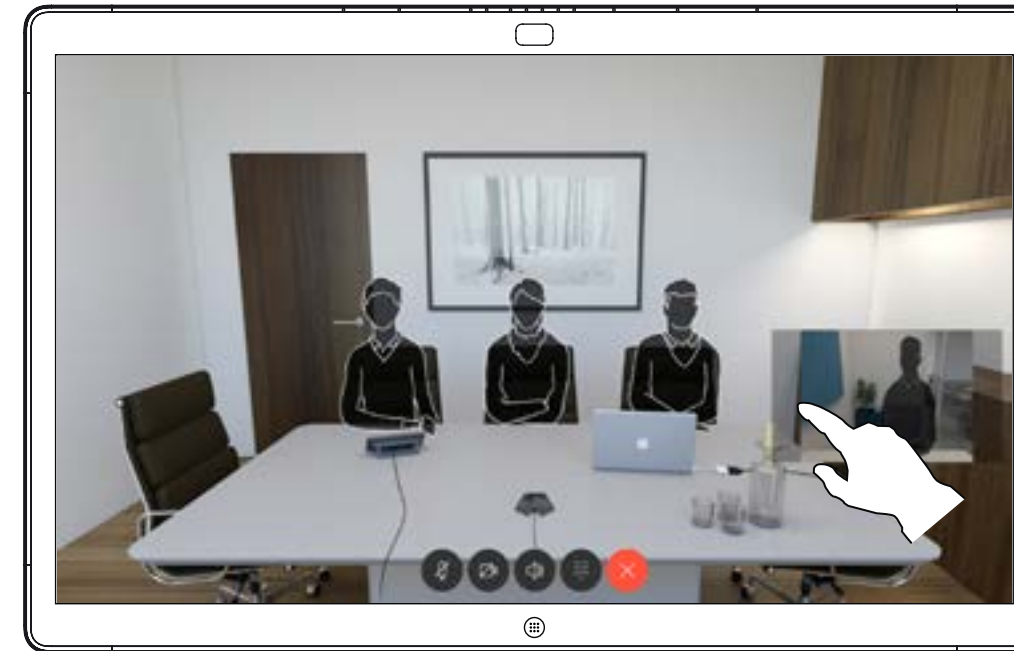
## 为什么要移动本端视频？

1



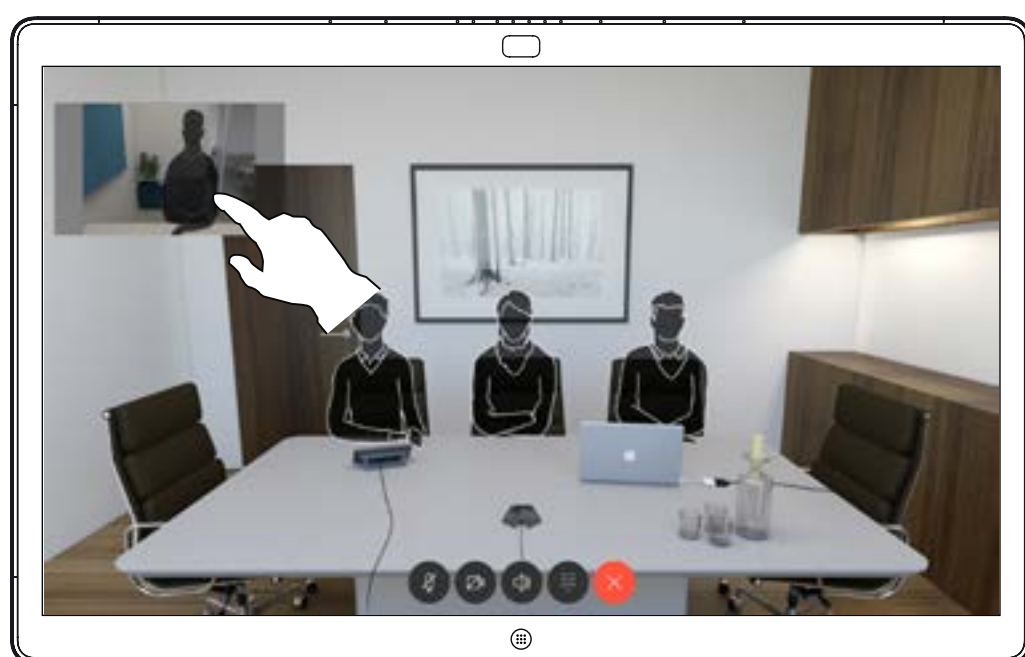
除非您已让本端视频图像固定，否则只有在显示一行按键时，本端视频才会显示。点击屏幕以生成这些按键。要让本端视频固定，请查看右侧的文本。  
点击并按住本端视频图像。

2



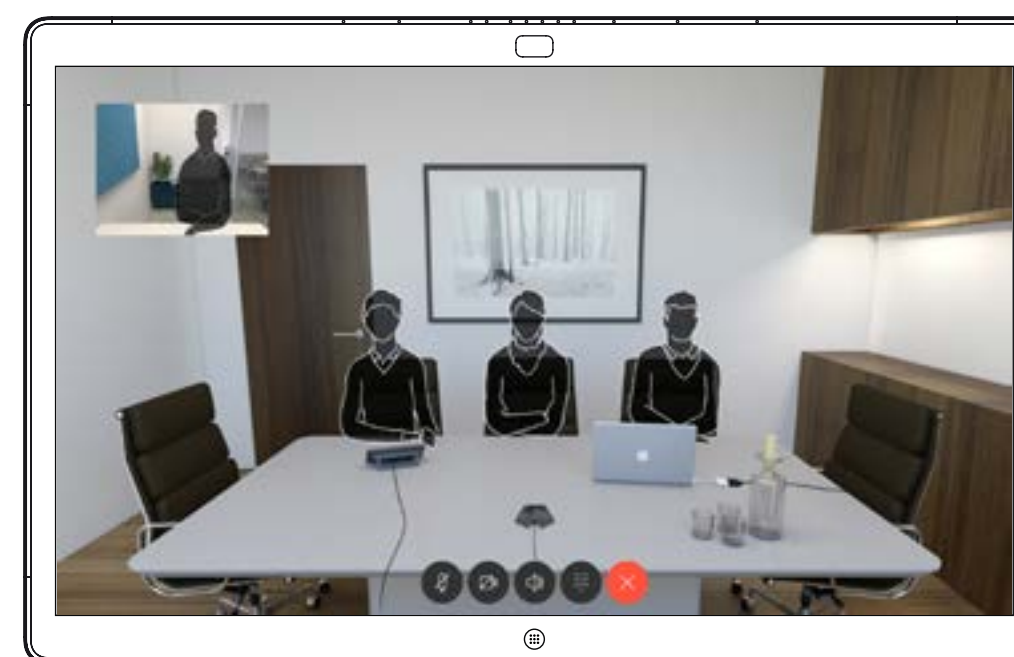
开始将其拖动到新位置。

3



到相应位置后，把手指从屏幕上拿开。

4



本端视频图像即已占据新位置。

本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP（画中画）。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。例如，这可能是为了确保您始终显示在屏幕上。

可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。因此，您可能想要移动本端视频。

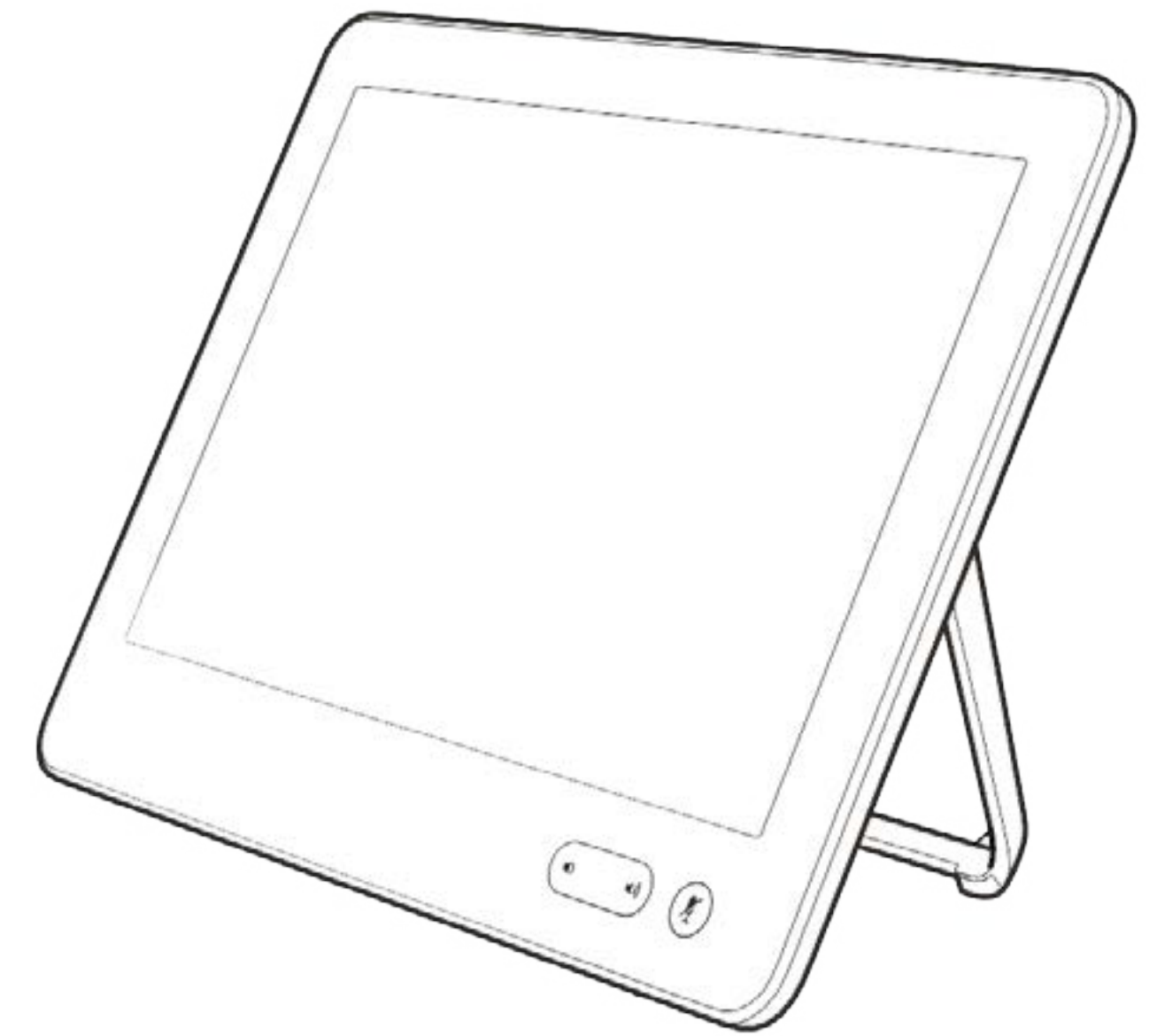
### 让本端视频固定

点击屏幕以生成本端视频图像。

点击本端视频图像本身。然后点击让您固定本端视频图像的文本。

要解除固定，请重复以上过程。

如果 Touch10 已连接到 Board，您将无法执行此程序。

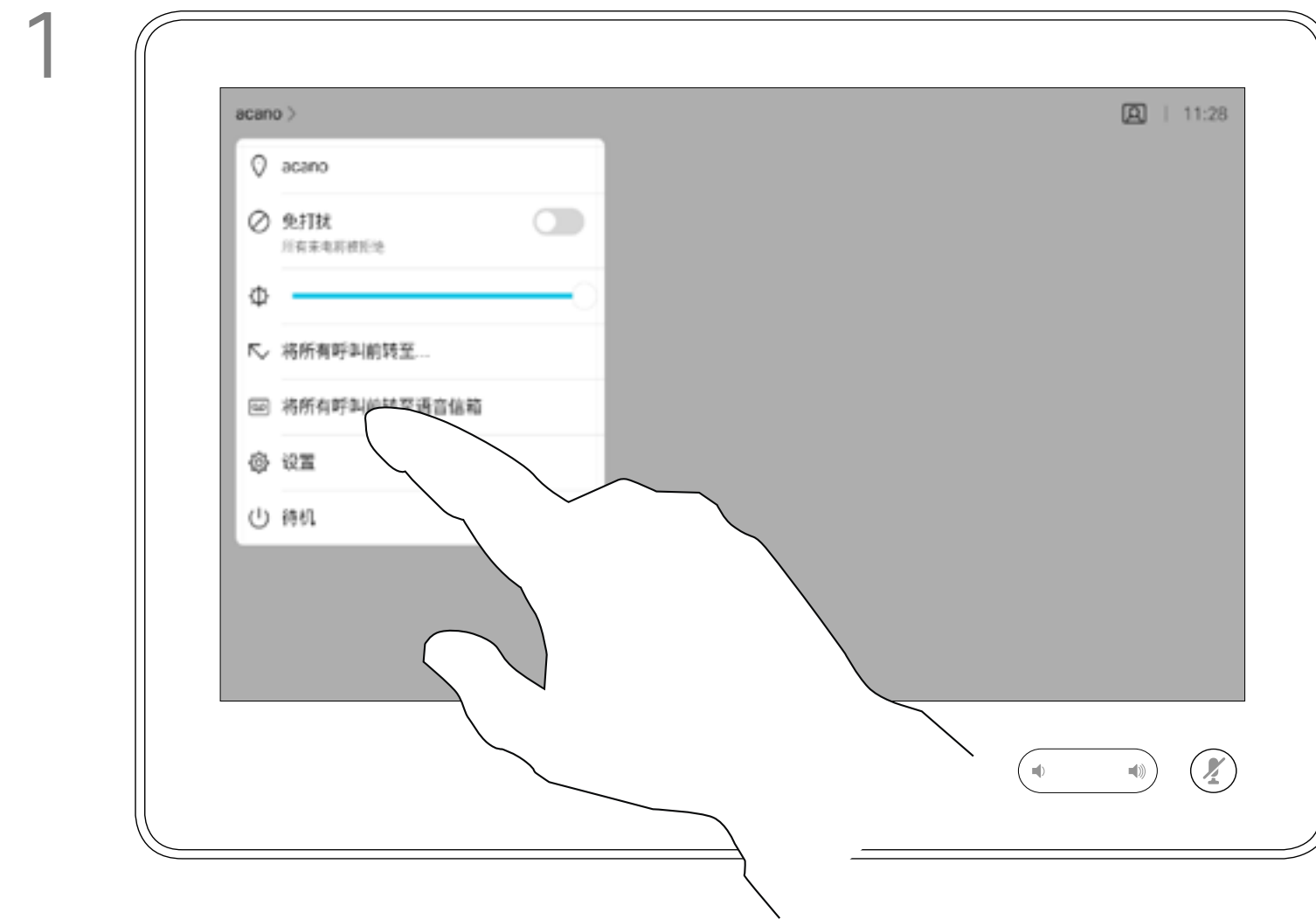


# 设置



# 设置 访问“设置”

## 关于设置



如果需要执行进一步设置，您必须通过其 Web 界面访问系统，这将需要管理员凭证。

“系统信息”页面提供有关 IP 地址、MAC 地址、SIP 代理、安装的软件版本和设备名称的信息。

此外，它还包含一组向导可帮助您执行有用的设置。

请注意，您的视频支持团队可能已禁止对左侧及最左侧所显示菜单和选项集的访问权限。



美洲总部  
思科系统公司  
加州圣荷西

亚太总部  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
新加坡

欧洲总部  
思科 Systems International BV  
荷兰阿姆斯特丹

思科在全球设有 200 多个办事处。思科网站 [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices) 中列有各办事处的地址、电话和传真。

---

思科和思科徽标是思科系统公司和/或其附属公司在美国和其他国家的商标。要查看思科的商标列表，请访问 [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks)。本文提及的所有第三方商标均属于其各自所有者。  
“合作伙伴”一词的使用并不意味着思科和任何其他公司之间存在合作关系。(1005R)