

O Cisco Webex Board pode ser usado como um dispositivo autónomo, bem como ser controlado a partir do Touch10.

A utilização do WebEx Board com o Touch10 oferece mais controlo do que quando utilizado como um dispositivo autónomo.

Ambas as formas de operar o dispositivo são apresentadas neste manual do utilizador.



CE 9.8

Cisco Webex Board

Manual do utilizador

O que pode encontrar neste manual

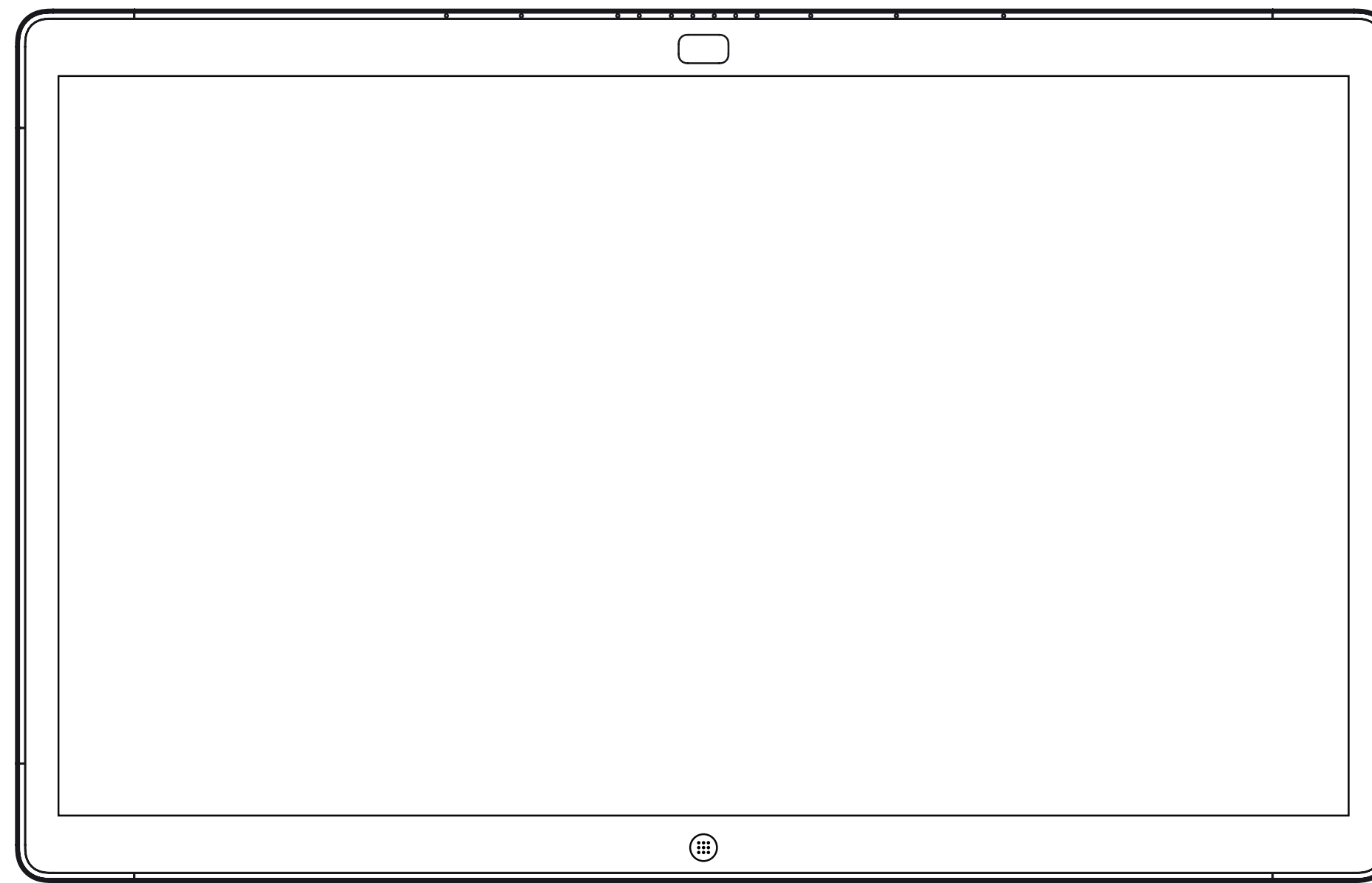
Extension Mobility	um Touch10.....	18	Contactos		
Iniciar sessão com as suas credenciais	Acerca das videoconferências.....	18	Favoritos, Recentes e Diretório, apenas Touch10	37	
Acerca da Extension Mobility			Acerca das listas de contactos	37	
Chamadas de vídeo utilizando um Touch10	Chamadas de vídeo utilizando um WebEx Board		Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada, apenas Touch10	38	
Efetuar chamada a partir da lista de contactos utilizando um Touch10.....	Efetuar uma chamada utilizando o WebEx Board.....	20	Acerca de Favoritos	38	
Acerca das listas de contactos	Acerca da realização de chamadas	20	Adicionar alguém aos Favoritos, fora de uma chamada, apenas Touch10	39	
Editar um contacto antes de efetuar uma chamada utilizando um Touch10.....	Receber chamadas utilizando o WebEx Board.....	21	Acerca desta funcionalidade.....	39	
Acerca da edição de entradas.....	Se alguém lhe telefonar	21	Editar um favorito existente, apenas Touch10.....	40	
Efetuar a chamada utilizando o nome, número ou endereço IP utilizando um Touch10.....	Proximidade inteligente		Acerca desta funcionalidade.....	40	
Acerca da realização de chamadas	Acerca do Sinal de ultrassom de proximidade Cisco	23	Câmara		
Receber chamadas: quando não está numa chamada e já está a utilizar o Touch10	Acerca da proximidade	23	Ligar ou desligar a câmara utilizando o Touch10	42	
Se alguém lhe telefonar	Partilha de conteúdos utilizando o Touch10		Acerca da desativação do vídeo	42	
Receber chamadas durante outra chamada em curso utilizando um Touch10	Partilhar conteúdos durante uma chamada utilizando um Touch10.....	25	Ligar ou desligar a câmara utilizando o WebEx Board.....	43	
Se alguém lhe telefonar	Acerca da partilha de conteúdos	25	Acerca da desativação do vídeo	43	
Desconectar-se da chamada utilizando um Touch10	Partilhar conteúdos fora de uma chamada utilizando um Touch10.....	26	Gerir a visualização própria utilizando o Touch10	44	
Acerca da desconexão da chamada.....	Partilha de conteúdo local.....	26	Acerca da edição de predefinições	44	
Colocar uma chamada em espera e retomar uma chamada em espera utilizando um Touch10.....	Mudar o esquema de apresentação numa chamada utilizando um Touch10	27	Redimensionar o PiP da visualização própria utilizando o Touch10.....	45	
Acerca de colocar uma chamada em espera	Acerca do esquema da apresentação	27	Porquê redimensionar a visualização própria?	45	
Transferir uma chamada em curso utilizando um Touch10	Partilhar conteúdo no WebEx Board		Mover o PiP da visualização própria utilizando o Touch10	46	
Acerca da transferência.....	Utilizar o WebEx Board como um quadro branco digital	29	Por que motivo mover a visualização própria?	46	
Ativar o modo Não incomodar utilizando um Touch10.....	Acerca do quadro branco	29	Mover o PiP da visualização própria utilizando o WebEx Board	47	
Acerca da funcionalidade Não incomodar	Partilhar conteúdo durante uma chamada utilizando o WebEx Board	30	Por que motivo mover a visualização própria?	47	
Reencaminhamento automatizado para todas as chamadas utilizando um Touch10.....	Acerca da partilha de conteúdos	30	Definições		
Acerca do reencaminhamento de chamadas.....	Partilhar conteúdo fora de uma chamada utilizando o WebEx Board	31	Obter acesso às definições	49	
Ver o teclado durante uma chamada Utilizando um Touch10	Acerca da partilha de conteúdos	31	Acerca das definições	49	
Utilizar o teclado durante uma chamada.....	Anotar conteúdo partilhado no WebEx Board	32			
Adicionar mais participantes a uma chamada existente utilizando um Touch10	Acerca da anotação.....	32			
Acerca das videoconferências.....	Enviar anotações ou desenhos por e-mail.....	33			
Desconectar um participante de uma conferência utilizando um Touch10.....	Acerca da anotação.....	33			
	Reuniões agendadas				
	Participar numa reunião agendada.....	35			
	Participar numa reunião	35			

Todas as entradas do índice são hiperligações ativas que lhe dão acesso ao artigo correspondente.

Para aceder a qualquer capítulo, também pode clicar nos ícones na barra lateral.

Nota Algumas das funcionalidades descritas neste manual do utilizador podem ser opcionais em algumas regiões e, conseqüentemente, podem não se aplicar ao seu sistema.

Neste manual do utilizador o termo **WebEx Board** refere-se a um **WebEx Board a executar uma classe de software CE**.



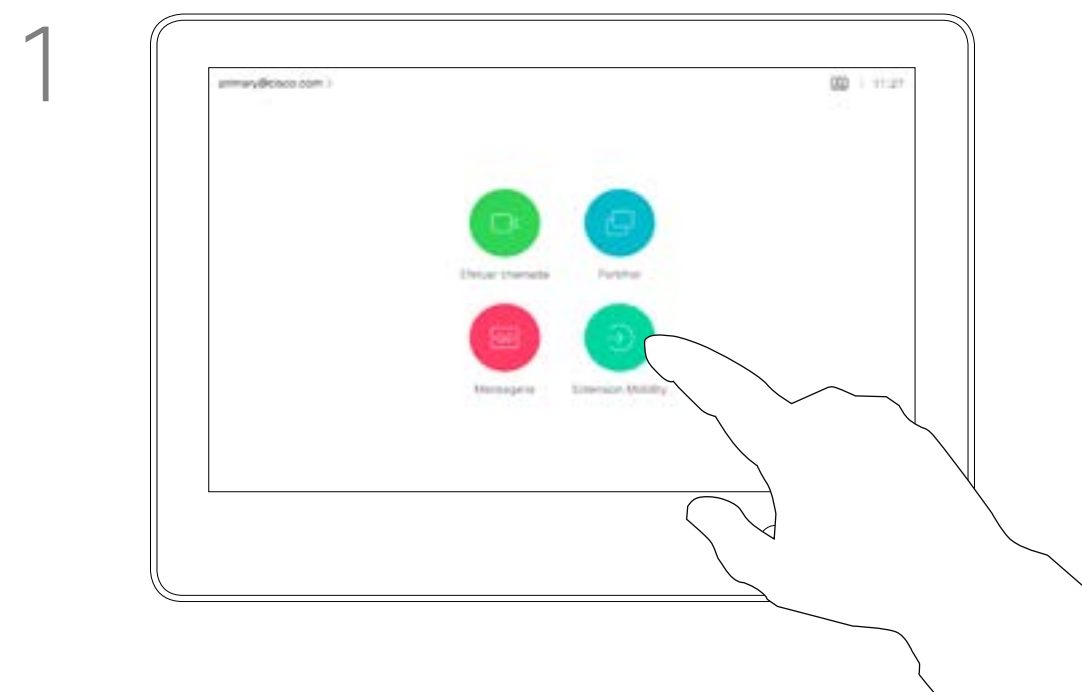
WebEx Board



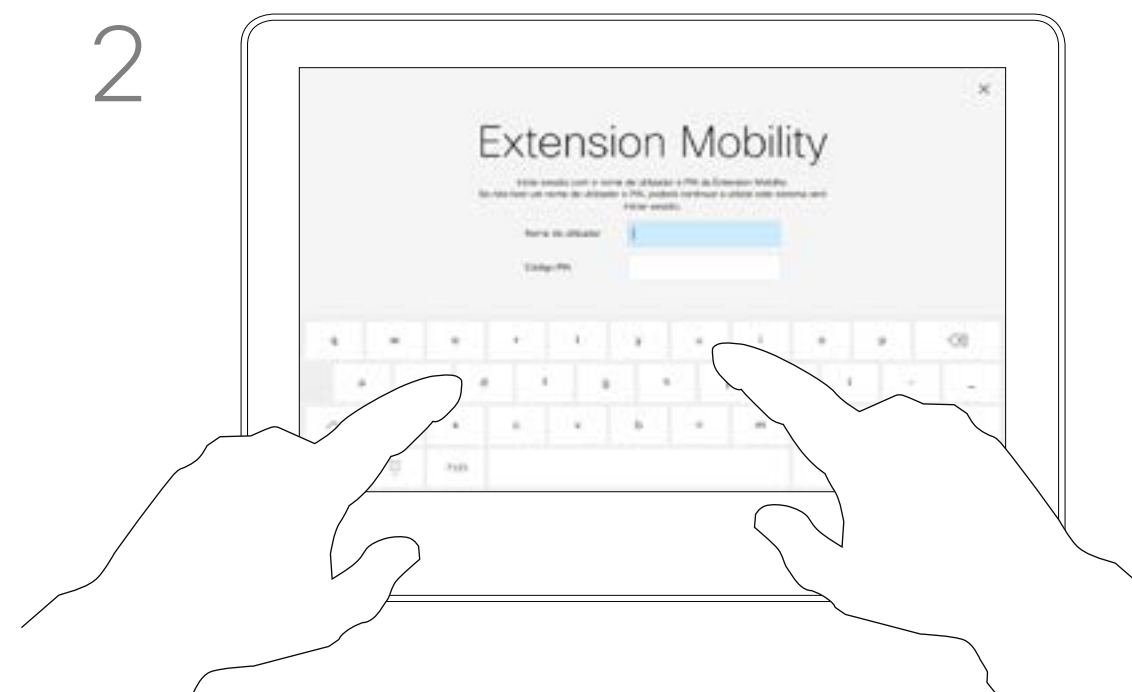
Touch10

Extension Mobility

Iniciar sessão com as suas credenciais



Os sistemas com Extension Mobility têm um botão adicional para que possa iniciar sessão no sistema com as suas próprias credenciais. Toque no botão **Extension Mobility**.



Introduza o nome do utilizador e o código PIN.



Toque em **Iniciar sessão**, conforme indicado



Toque em **Terminar sessão** ao sair.

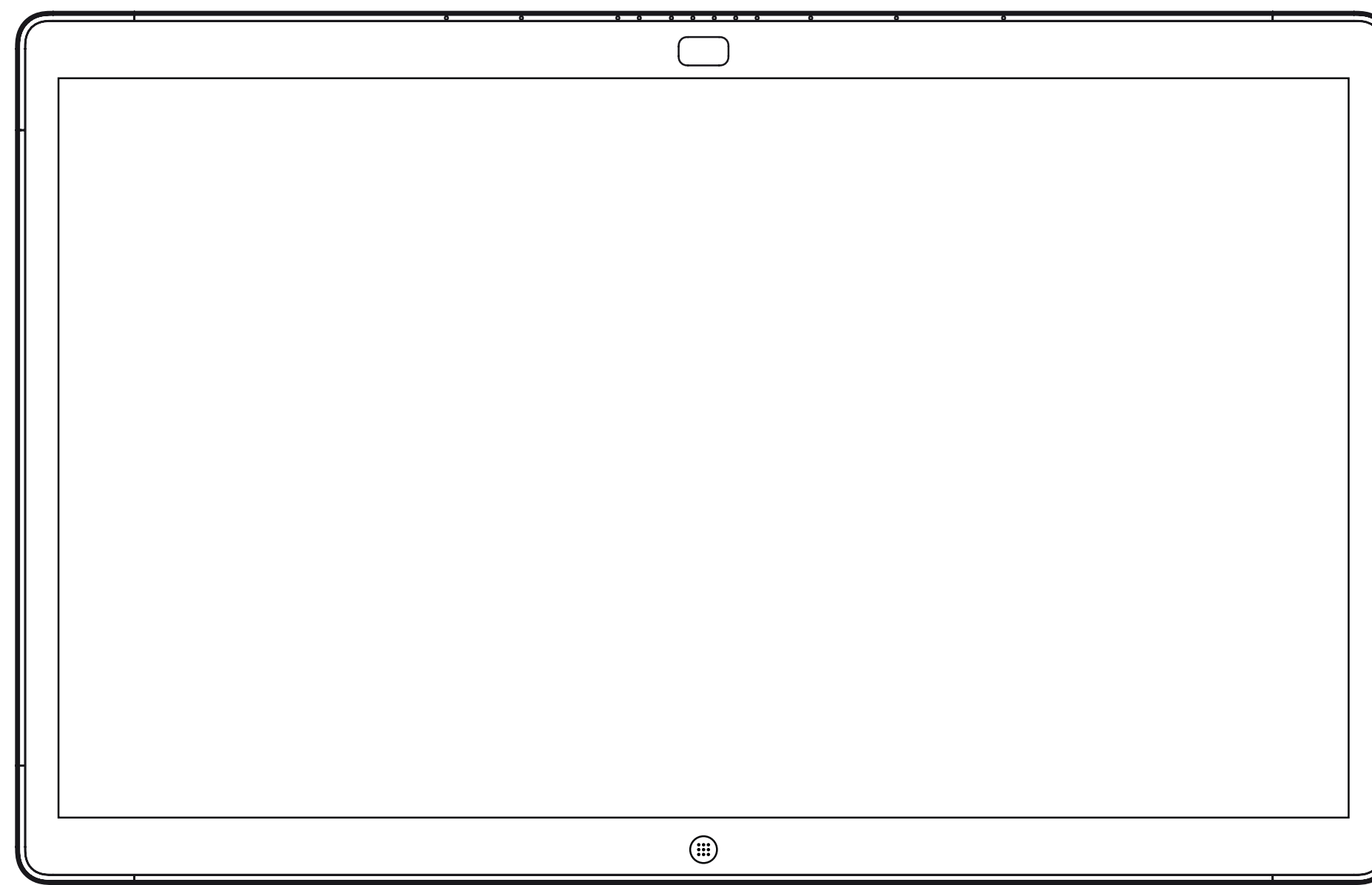
Nota! Esta funcionalidade requer um Touch10 ligado ao WebEx Board.

Os WebEx Boards localizados em salas de reunião e em salas silenciosas, executados sob o CUCM (Cisco Unified Communications Manager), podem permitir-lhe iniciar sessão no sistema de vídeo com as suas credenciais pessoais.

O CUCM encaminha então todas as chamadas recebidas que lhe sejam destinadas para esse sistema de vídeo específico.

Ao terminar sessão na Extension Mobility, a sua lista Recentes será limpa do sistema.

A Extension Mobility também é referida como Hot-desking.



WebEx Board

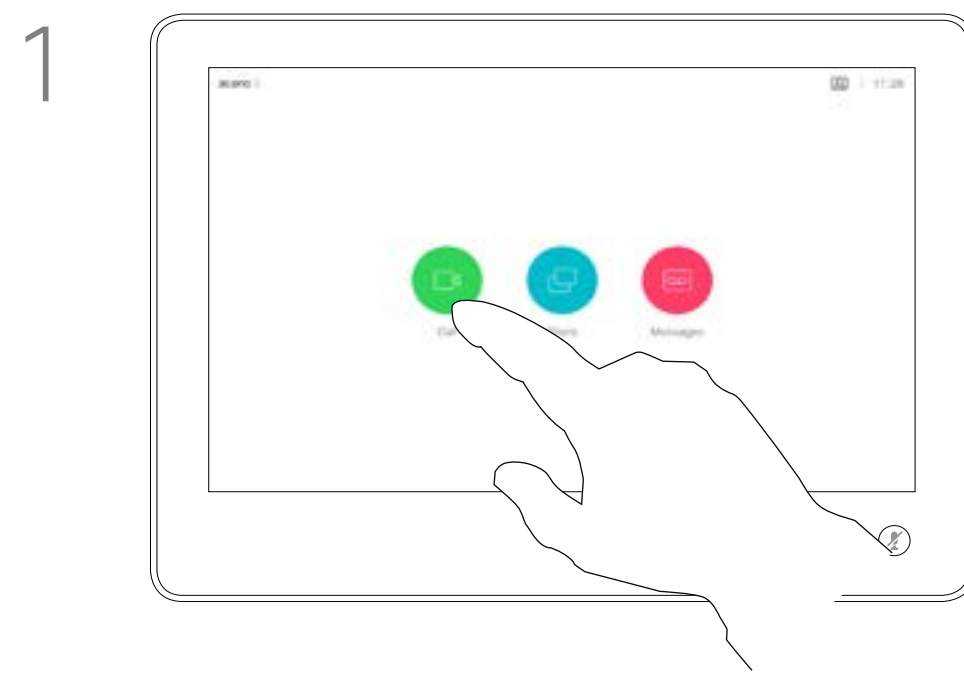


Touch10

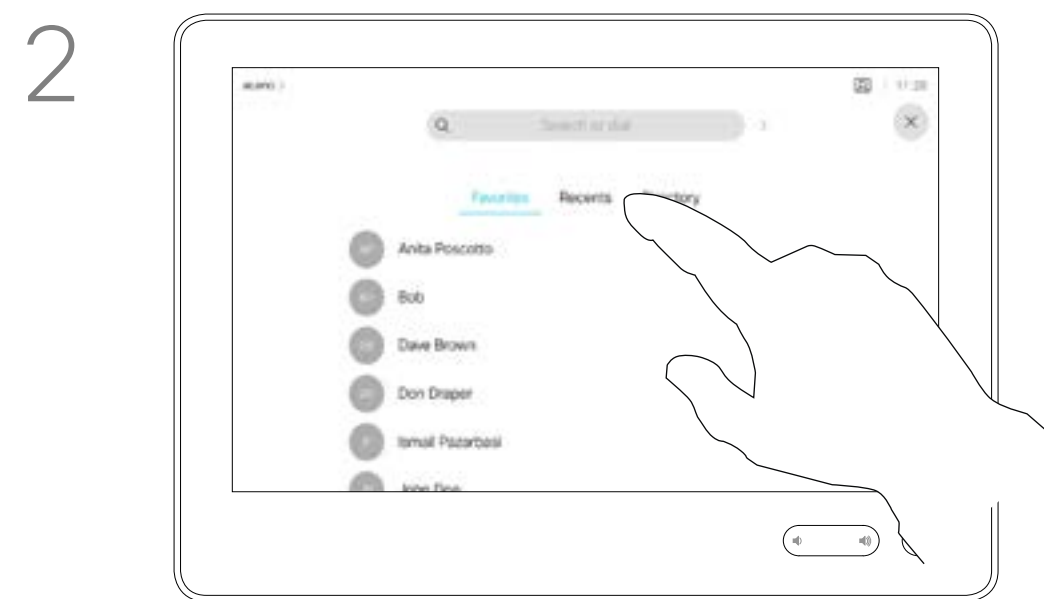
Chamadas de vídeo utilizando um Touch10

Efetuar chamada a partir da lista de contactos utilizando um Touch10

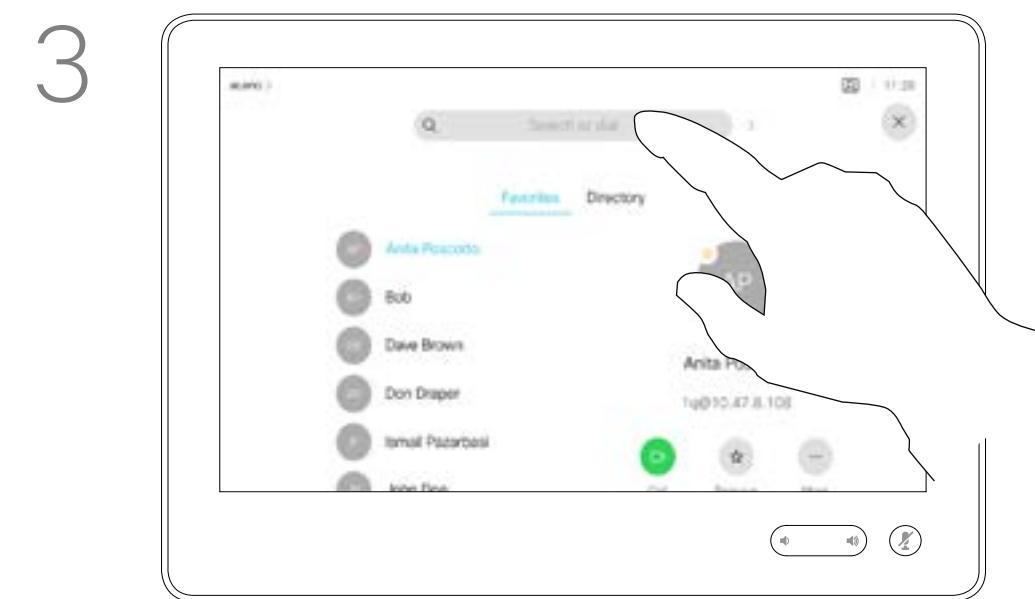
Acerca das listas de contactos



Toque no botão **Efetuar chamada**.



Para encontrar alguém numa lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), toque nessa lista e, em seguida, percorra-a para localizar a entrada.



Em alternativa, toque no campo Procurar ou marcar. Isso ativará o teclado virtual e a sua entrada será procurada em todas as listas.



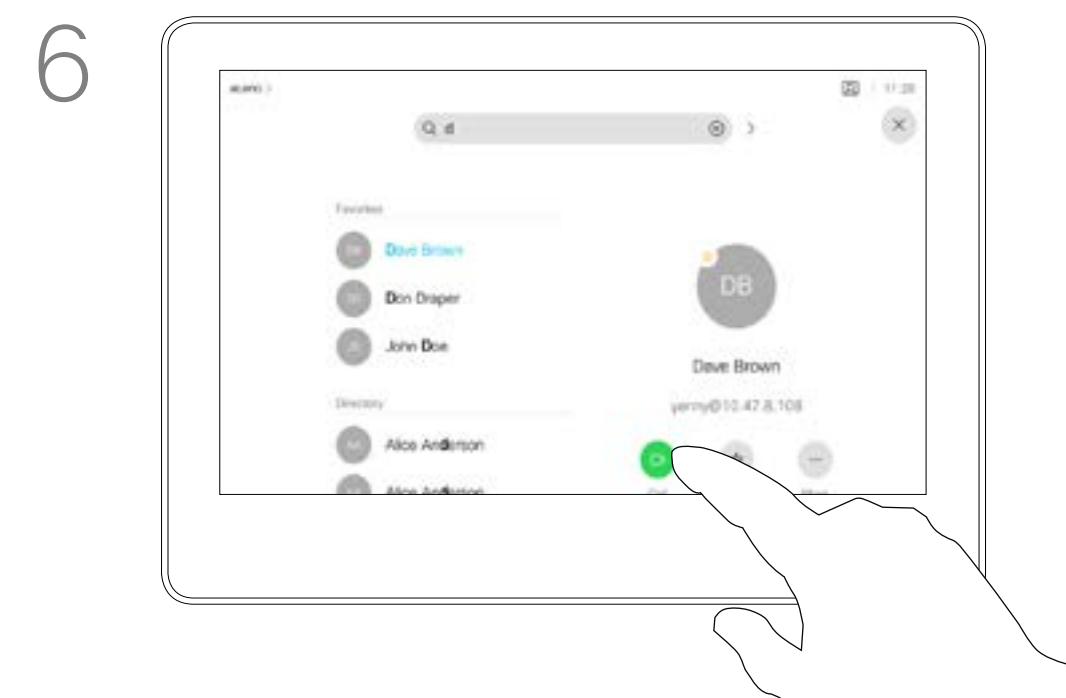
Introduza o nome, número ou endereço IP.

As correspondências serão apresentadas à medida que escreve.



Encontra-se disponível um modo numérico expandido, que também inclui caracteres especiais.

Para alternar entre o modo alfanumérico e o modo numérico expandido, toque na tecla no canto inferior esquerdo do teclado.



Quando tiver localizado a pessoa a quem ligar, toque no nome e, em seguida, toque no botão **Efetuar chamada** verde.

A lista de contactos é composta por três partes:

Favoritos. Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são, normalmente, alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando.

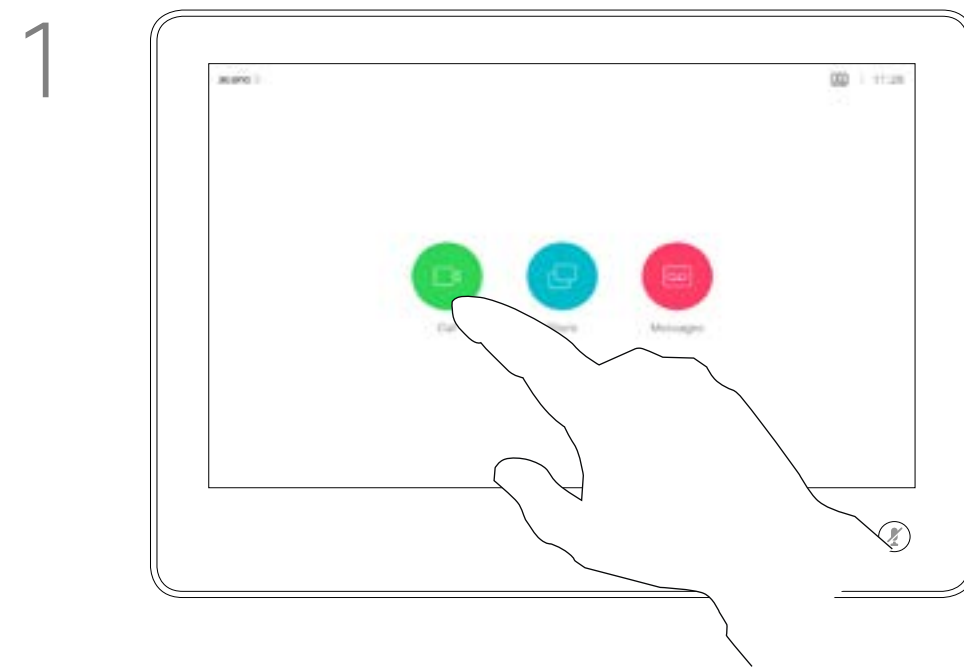
Diretório é, normalmente, um diretório corporativo instalado no sistema pela equipa de suporte de vídeo.

Recentes é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.

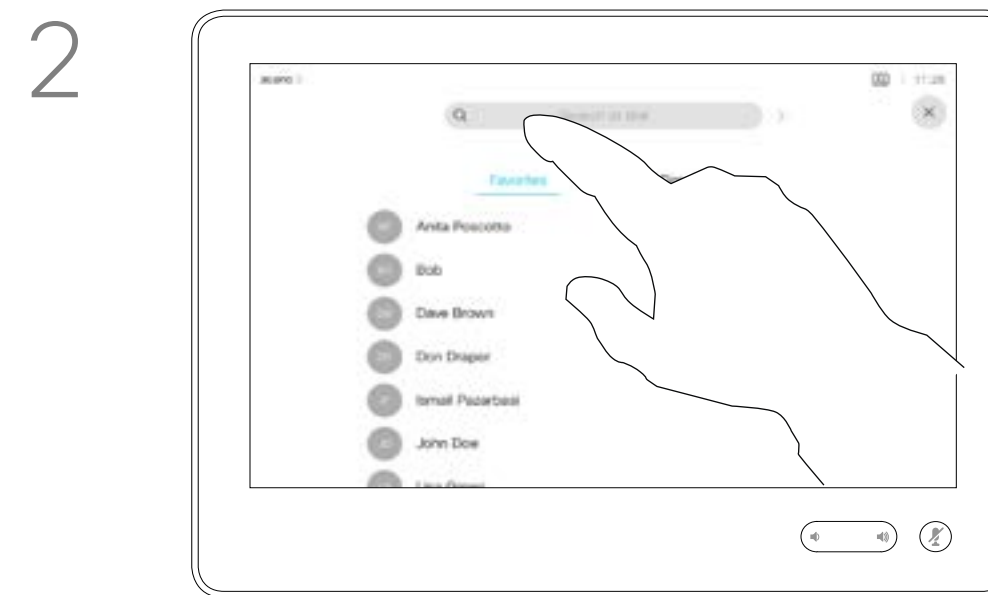
As seguintes opções aplicam-se:

- É possível introduzir um nome, número ou endereço IP e o sistema procurará em todas as listas.
- É possível adicionar a entrada à lista de *Favoritos*, editar aspetos da entrada antes de ligar, alterar a capacidade de chamada e remover a entrada da lista *Recentes*.

Editar um contacto antes de efetuar uma chamada utilizando um Touch10



1 Toque no botão **Efetuar chamada**.



2 Toque no campo **Procurar ou marcar** ou percorra qualquer uma das listas, tal como apresentado na página anterior.



3 Após localizar a entrada, toque na mesma para apresentar o menu **Efetuar chamada**. No menu **Efetuar chamada**, toque em **Mais** e, em seguida, **Editar e efetuar chamada**, conforme indicado.



4 Efetue as edições necessárias e toque no botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

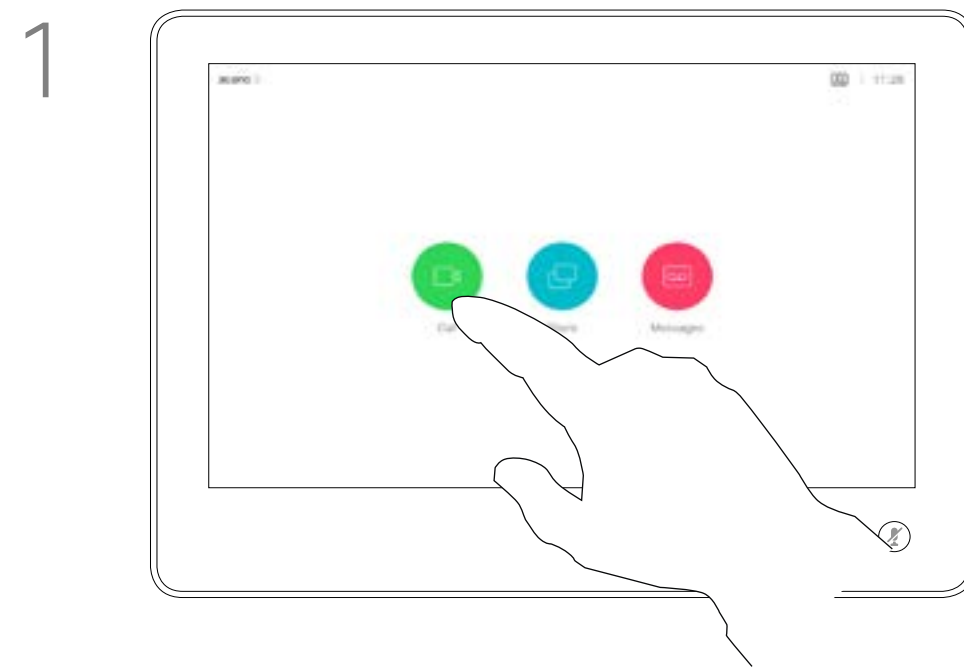
Para saber como introduzir a Lista de contactos, consulte a página anterior.

Poderá ser necessário editar uma entrada numa das listas de contactos antes de efetuar a chamada. Poderá ser necessário adicionar um prefixo, um sufixo ou alterar a entrada de modo a garantir uma operação com êxito.

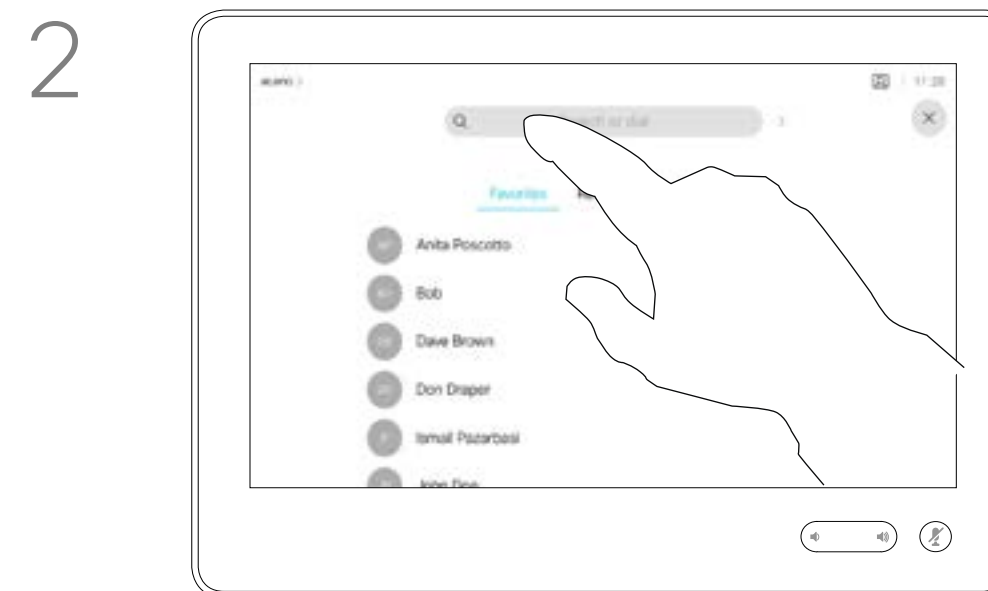
Chamadas de vídeo

Efetuar a chamada utilizando o nome, número ou endereço IP utilizando um Touch10

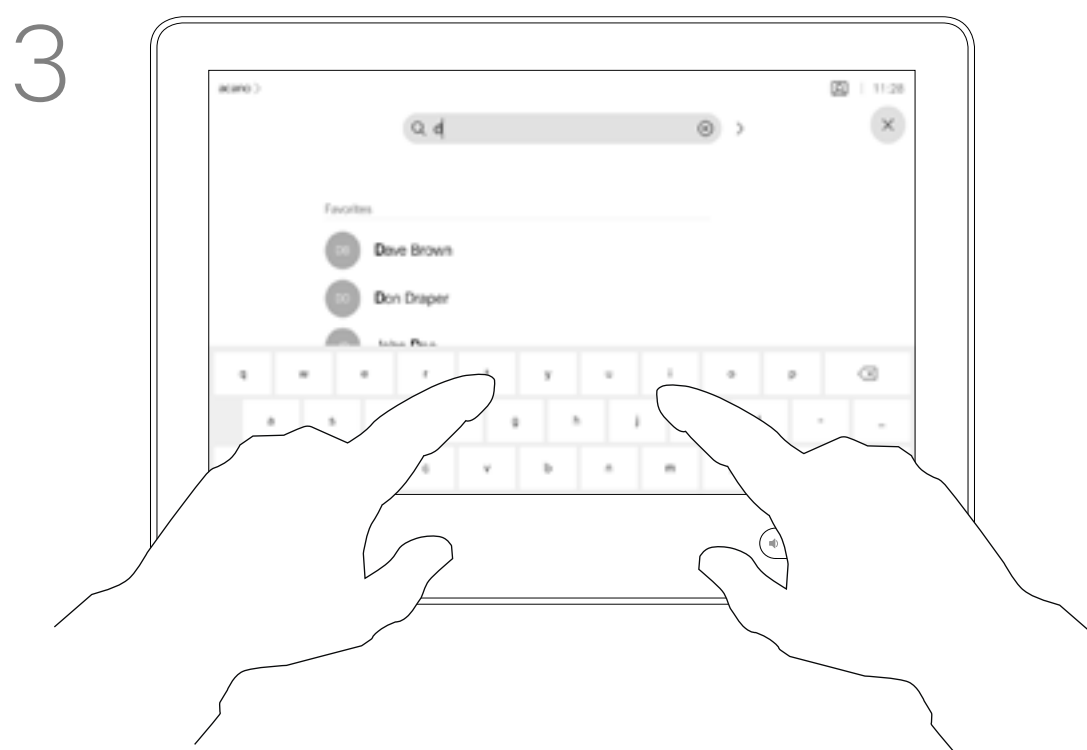
Acerca da realização de chamadas



1 Toque no botão **Efetuar chamada**.



2 Toque no campo **Procurar ou marcar**. O teclado será apresentado.



3 Introduza um nome, número ou endereço. Serão apresentadas possíveis correspondências e/ou sugestões à medida que digita. Se a correspondência correta for apresentada na lista, toque nessa correspondência; caso contrário, continue a digitar.



4 Depois de digitar ou localizar o contacto ao qual pretende ligar, toque em nome e, de seguida, no botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

Pode ligar a alguém que não se encontra na sua lista de contactos, introduzindo o nome, endereço ou número dessa pessoa com o teclado virtual do touch pad.

Qualquer pessoa a quem tenha ligado anteriormente ou que lhe tenha ligado a si, aparecerá na lista *Recentes* e poderá transferi-la para a lista de *Favoritos*. Este procedimento encontra-se descrito na secção *Contactos*.

Por vezes, é possível que lhe peçam para introduzir números durante uma chamada, normalmente para aceder a extensões ou para fornecer um código PIN.

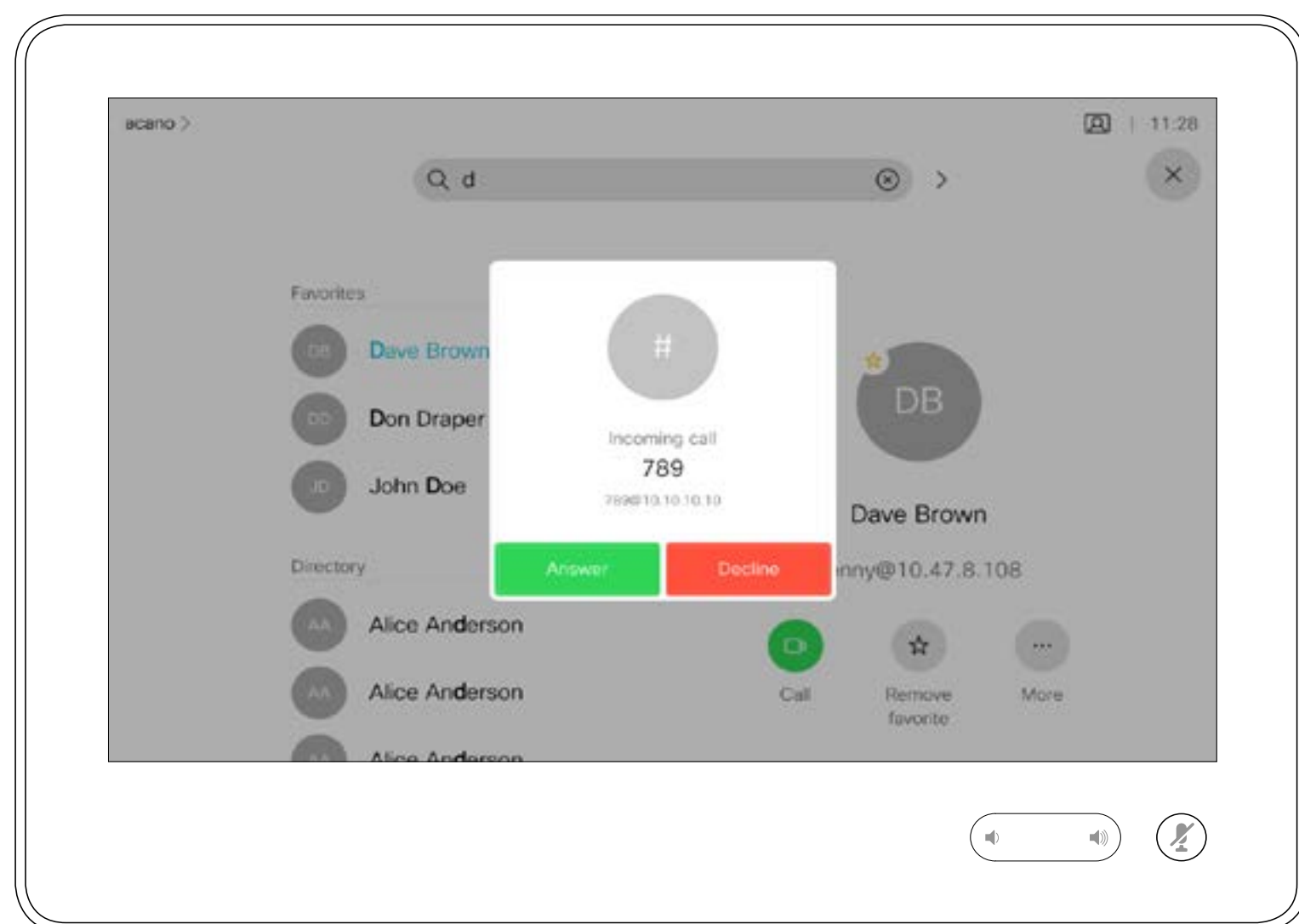
Toque em **Tons de toque** (este botão aparece assim que a chamada é efetuada) para que o teclado necessário para esta ação seja apresentado.

Tenha em atenção que a lista *Recentes* só pode ser limpa na interface da web.

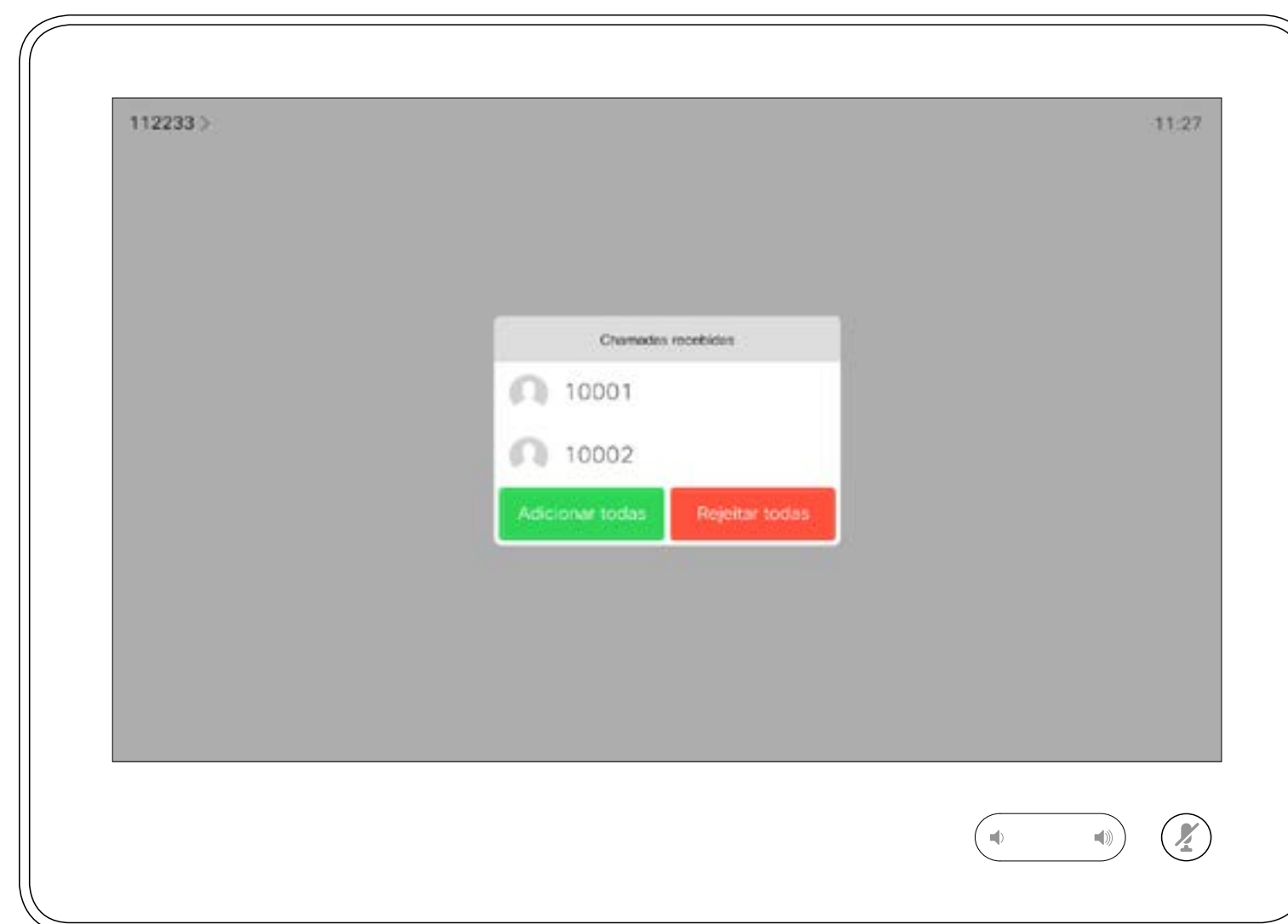
Chamadas de vídeo

Receber chamadas: quando não está numa chamada e já está a utilizar o Touch10

Se alguém lhe telefonar



Uma chamada recebida pode ser atendida ou recusada.



Se o seu sistema permitir a receção de várias chamadas em simultâneo, poderá optar por adicionar todas ou recusar todas.

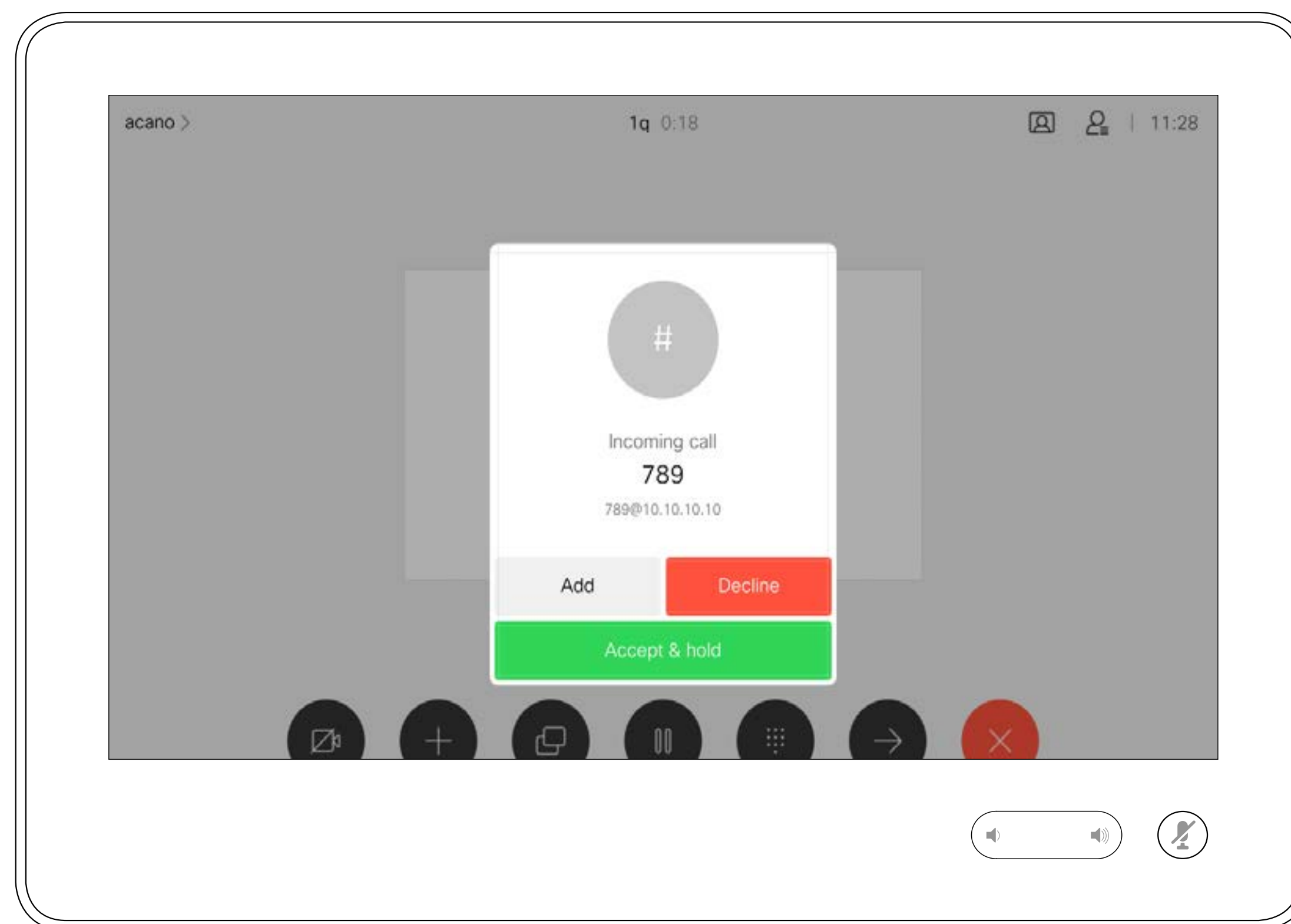
- Se alguém lhe telefonar, pode aceitar, recusar ou ignorar a chamada.
- Se recusar a chamada, o autor da chamada receberá uma notificação de que está ocupado.
- Se ignorar a chamada, o autor da chamada ficará com a sensação de que está ausente (a chamada não foi atendida).
- A sua estrutura de vídeo poderá permitir receber várias chamadas. Caso seja necessário, consulte a equipa de suporte de vídeo.

Chamadas de vídeo

Receber chamadas durante outra chamada em curso utilizando um Touch10

Se alguém lhe telefonar

Durante uma chamada em curso, pode aceitar outra chamada em determinadas circunstâncias.



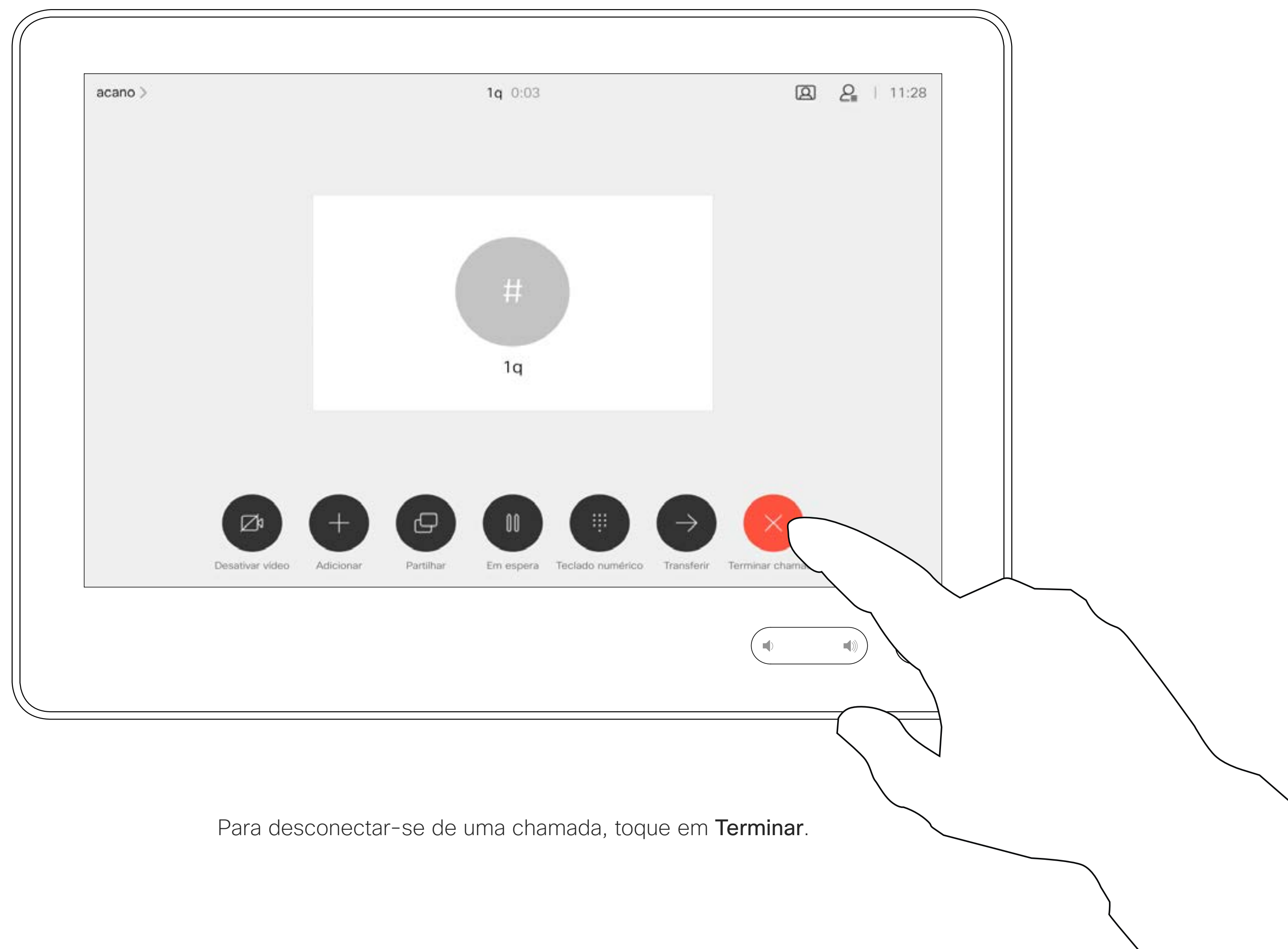
Desconectar-se da chamada utilizando um Touch10

Acerca da desconexão da chamada

Se tocar em **Terminar** durante uma chamada, desconecta-se da chamada. Durante uma chamada com apenas dois interlocutores, esta ação terminará a chamada.

Numa chamada de conferência com vários participantes, se tocar em **Terminar** irá terminar a sua participação apenas se for um participante regular.

Contudo, se for o anfitrião da conferência, ao tocar em **Terminar** poderá, em alguns tipos de conferência, terminar a conferência por completo.

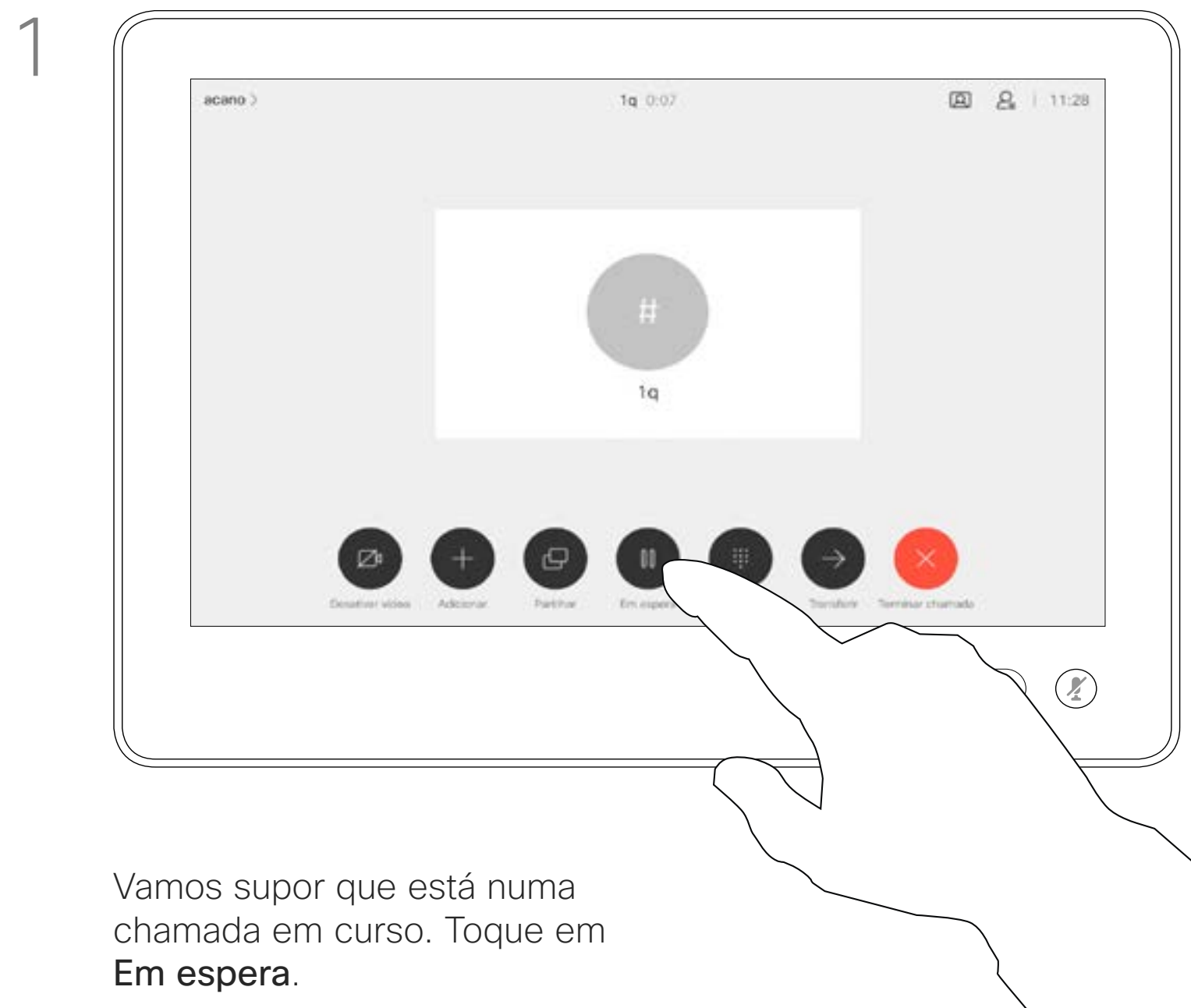


Para desconectar-se de uma chamada, toque em **Terminar**.

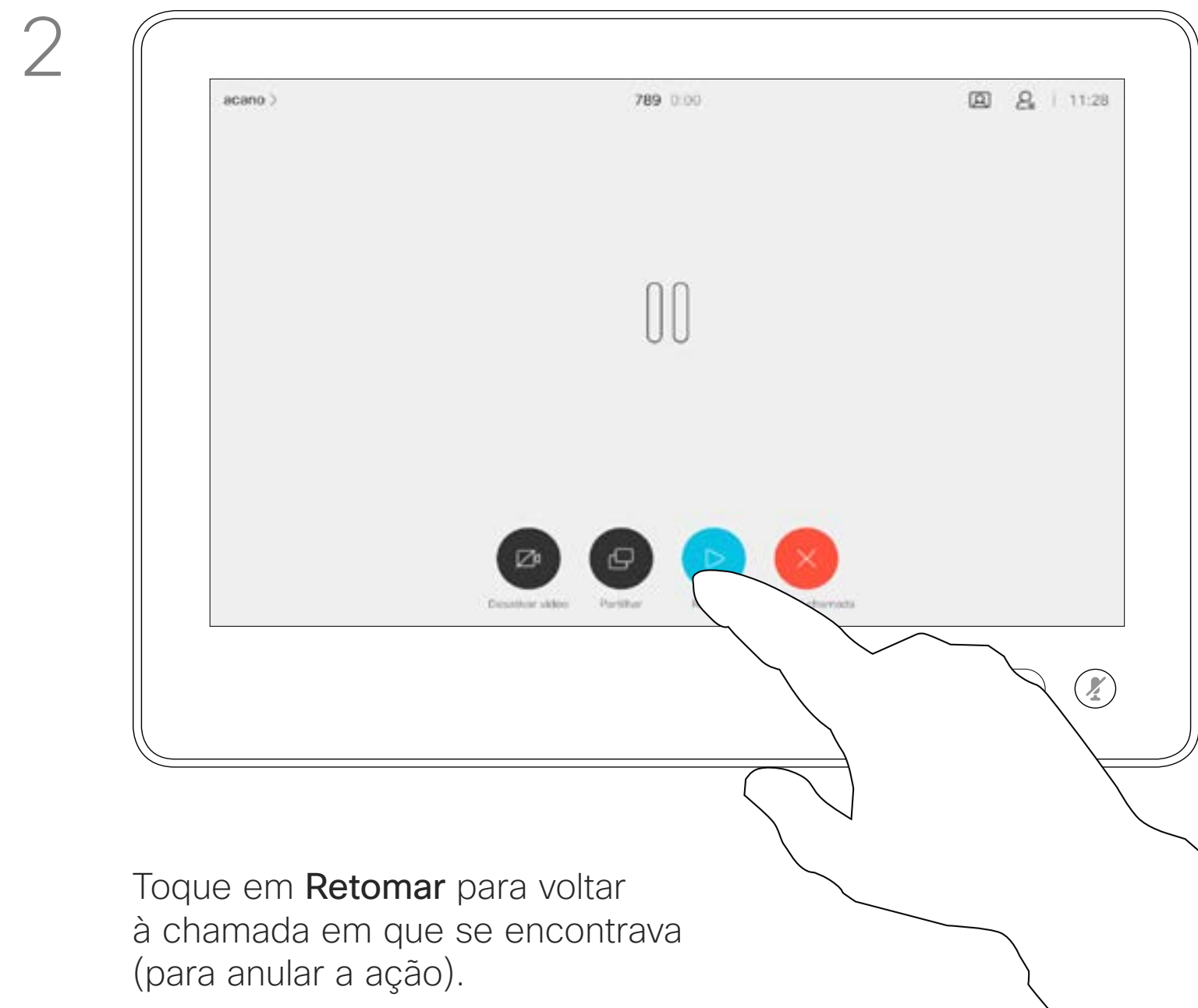
Chamadas de vídeo

Colocar uma chamada em espera e retomar uma chamada em espera utilizando um Touch10

Acerca de colocar uma chamada em espera



Vamos supor que está numa chamada em curso. Toque em **Em espera**.



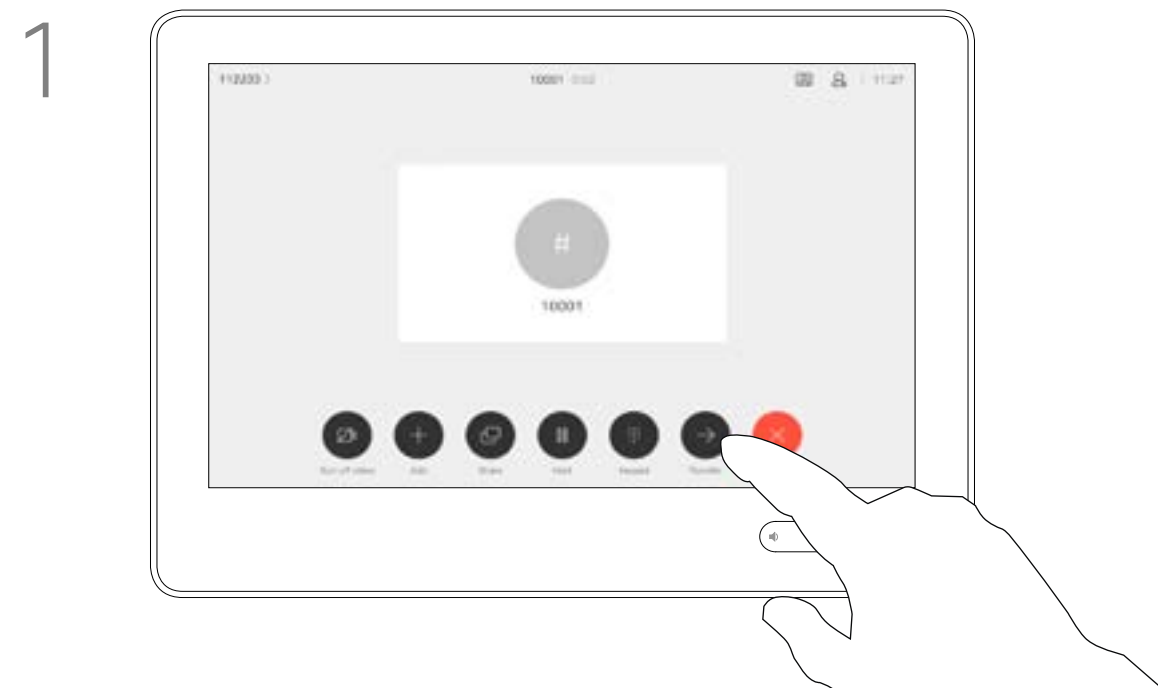
Toque em **Retomar** para voltar à chamada em que se encontrava (para anular a ação).

Normalmente, colocar alguém em espera é um dos primeiros passos efetuados quando se transfere uma chamada para outra pessoa. Contudo, essa ação também pode ser utilizada quando é necessário consultar alguém ou como alternativa a silenciar uma chamada na qual também será necessário incluir a paragem da transmissão de vídeo.

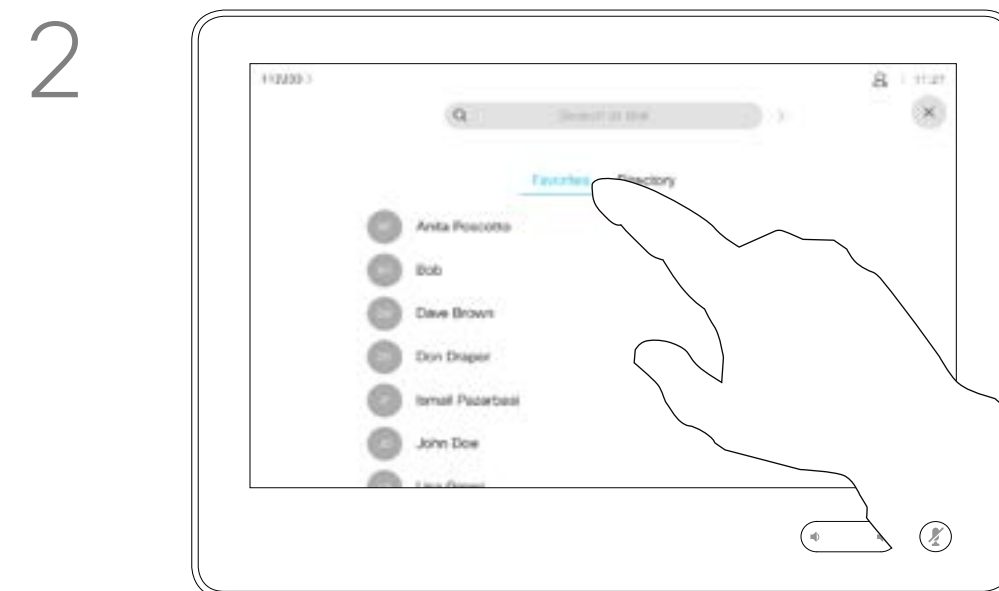
Transferir uma chamada em curso utilizando um Touch10

Acerca da transferência

Pode transferir uma chamada em curso para outra pessoa. A transferência é sempre consultiva, isto é, será possível falar com a pessoa para a qual vai transferir a chamada, antes de transferir a chamada.



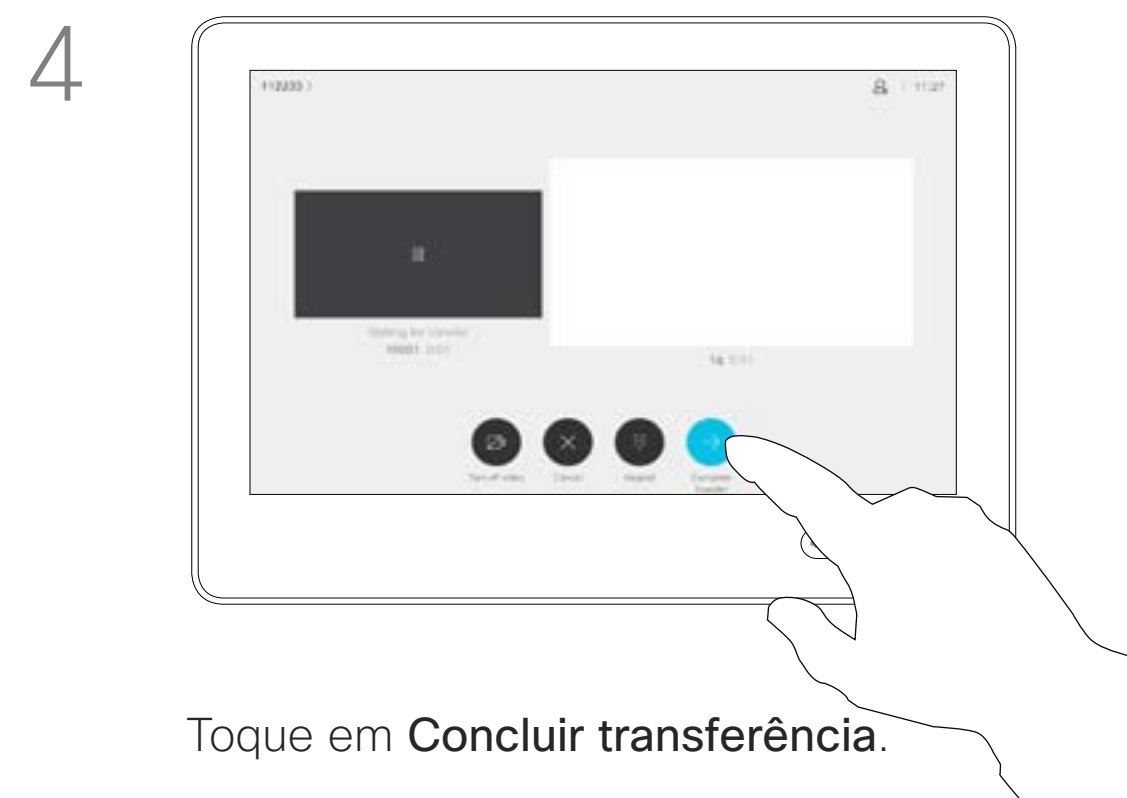
1 Toque no botão **Transferir**. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



2 Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



3 Toque no botão verde **Efetuar chamada**. Confirme com a pessoa que a transferência está OK. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera.

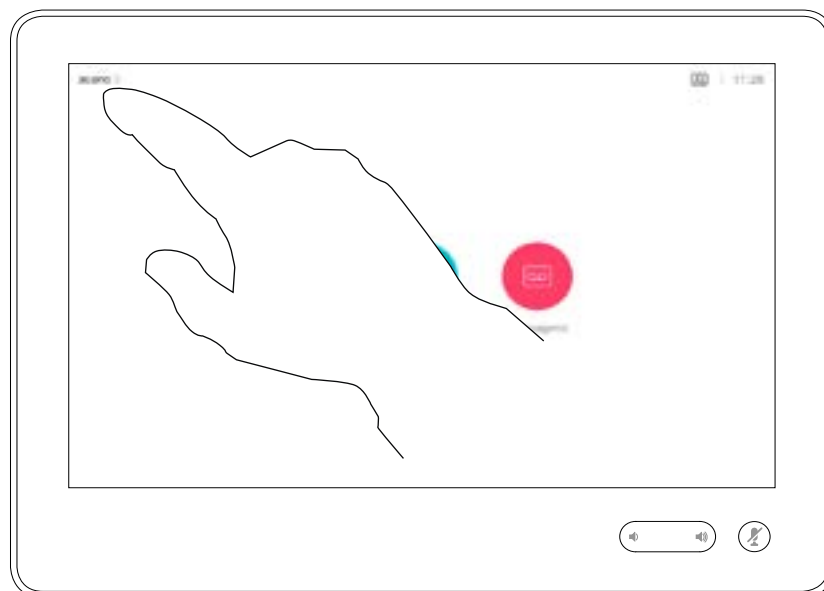


4 Toque em **Concluir transferência**.

Ativar o modo Não incomodar utilizando um Touch10

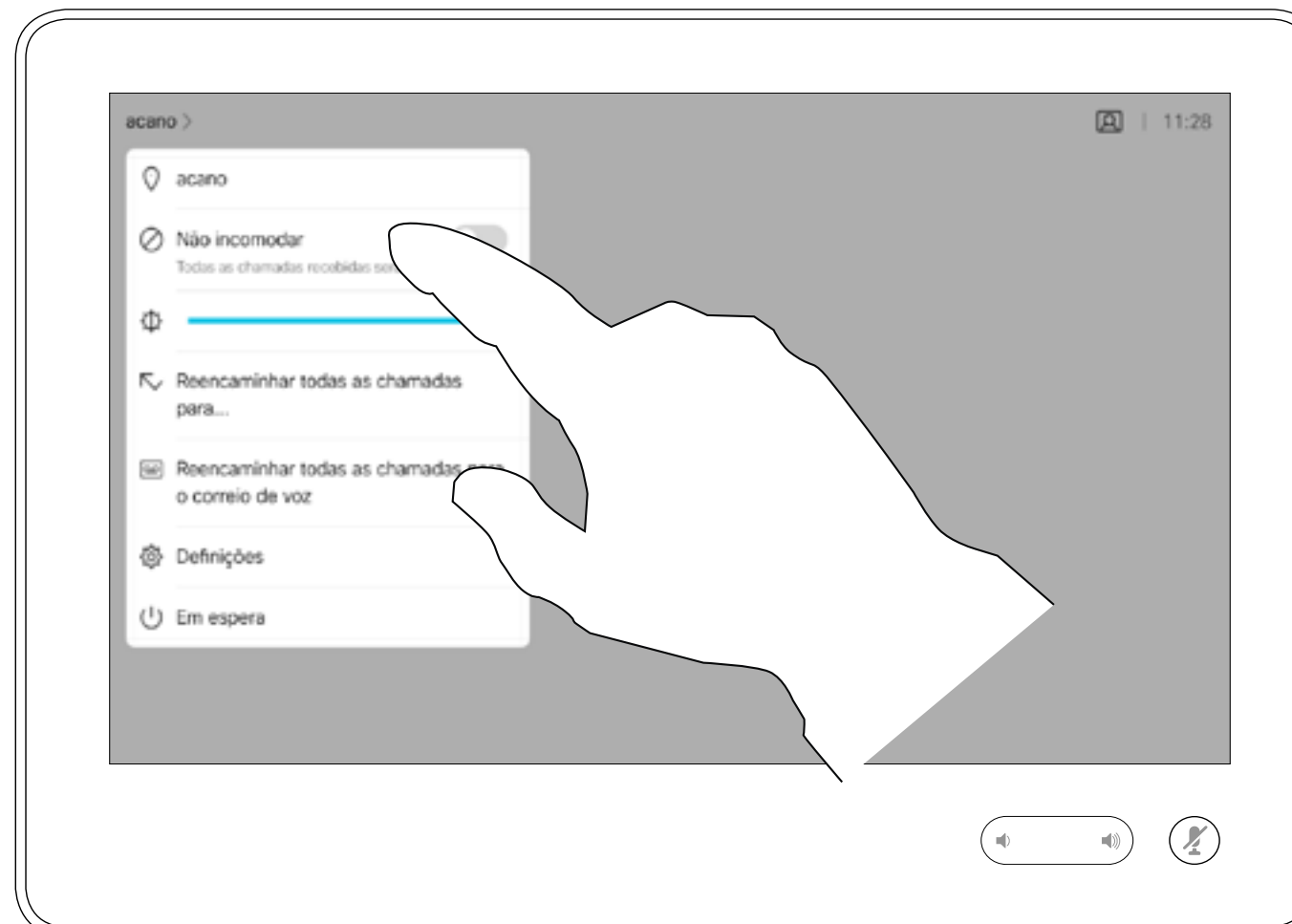
Acerca da funcionalidade Não incomodar

1



Toque no ícone no canto superior esquerdo, como apresentado.

2



Toque em Não incomodar, conforme indicado. Para desativar a funcionalidade, repita o procedimento.

O seu sistema poderá ser definido para não responder a chamadas recebidas. No entanto, pode utilizá-lo para ligar a outros tanto quanto pretender.

A equipa de suporte de vídeo poderá ter definido um tempo de intervalo nesta funcionalidade, após o qual o sistema voltará a responder a chamadas recebidas da forma habitual. O tempo de intervalo predefinido é de 60 minutos.

Tenha em atenção que a sua equipa de suporte de vídeo pode ter desativado o acesso ao conjunto de menus e opções apresentados.

Utilizar o Room Kit Mini como uma câmara USB. Se tiver registado o Room Kit Mini, ainda poderá utilizá-lo como uma câmara USB em conjunto com um computador e um cliente de vídeo de terceiros. Para evitar conflitos causados por chamadas sobrepostas, o sistema irá colocar automaticamente no modo Não interromper. Isto não pode ser alterado.

Se optar utilizar o Room Kit Mini como um dispositivo não registado, os passos acima não se aplicam, uma vez que a sobreposição de chamadas não será possível.

Chamadas de vídeo

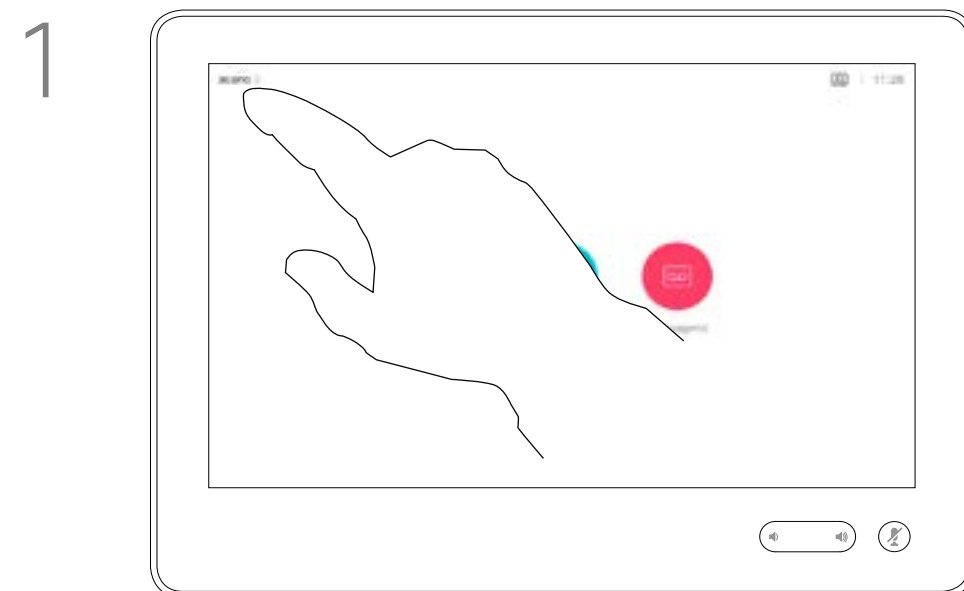
Reencaminhamento automatizado para todas as chamadas utilizando um Touch10

Acerca do reencaminhamento de chamadas

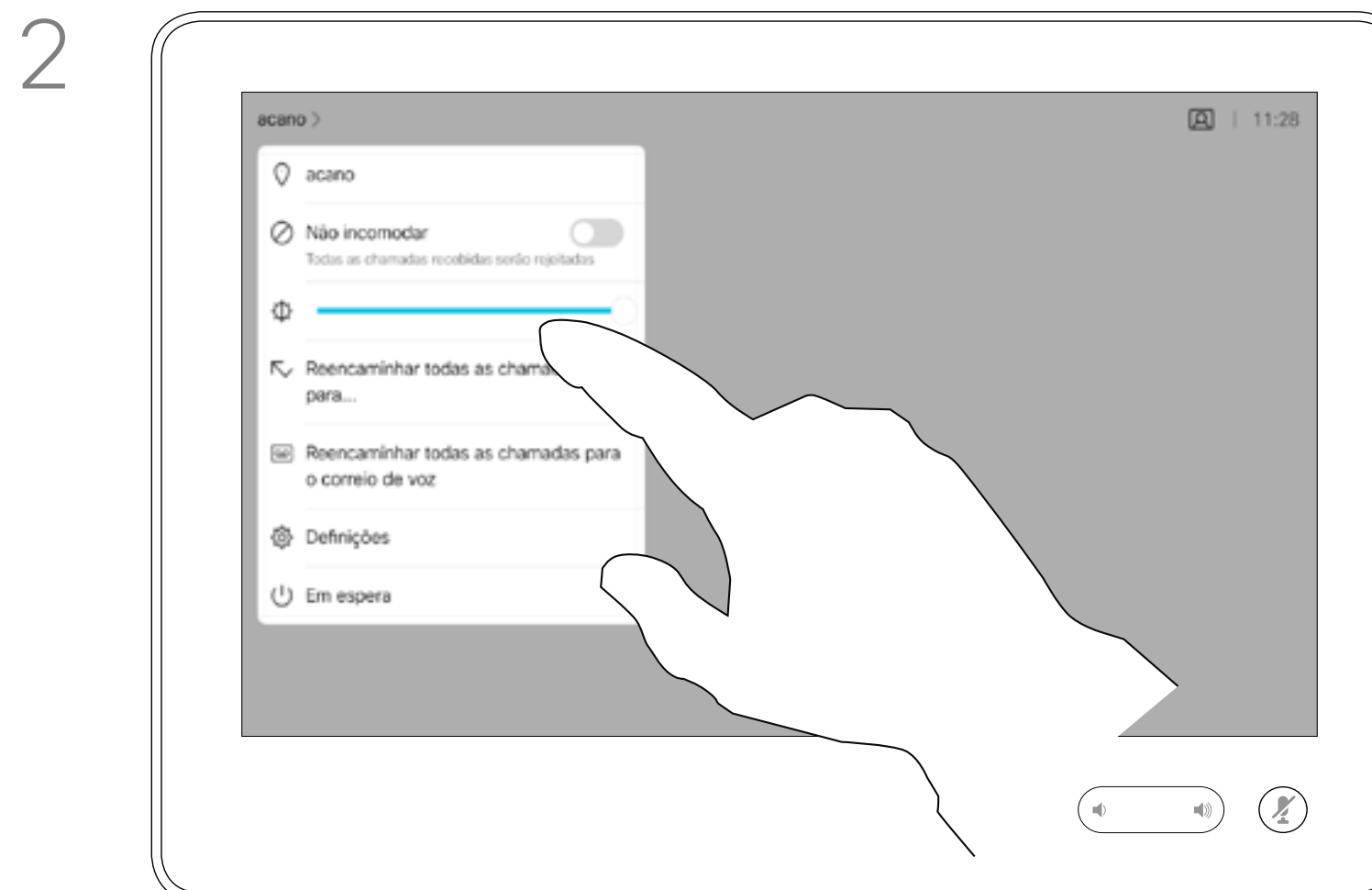
A sua equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado a opção de reencaminhar todas as chamadas recebidas. Nesse caso, é possível optar entre o correio de voz e um recetor escolhido por si.

Se tocar em **Reencaminhar todas as chamadas**, o conhecido menu **Efetuar chamada** aparecerá, permitindo-lhe especificar quem receberá as suas chamadas.

Tenha em atenção que a sua equipa de suporte de vídeo pode ter desativado o acesso ao conjunto de menus e opções apresentados.



Toque no ícone no canto superior esquerdo, como apresentado.



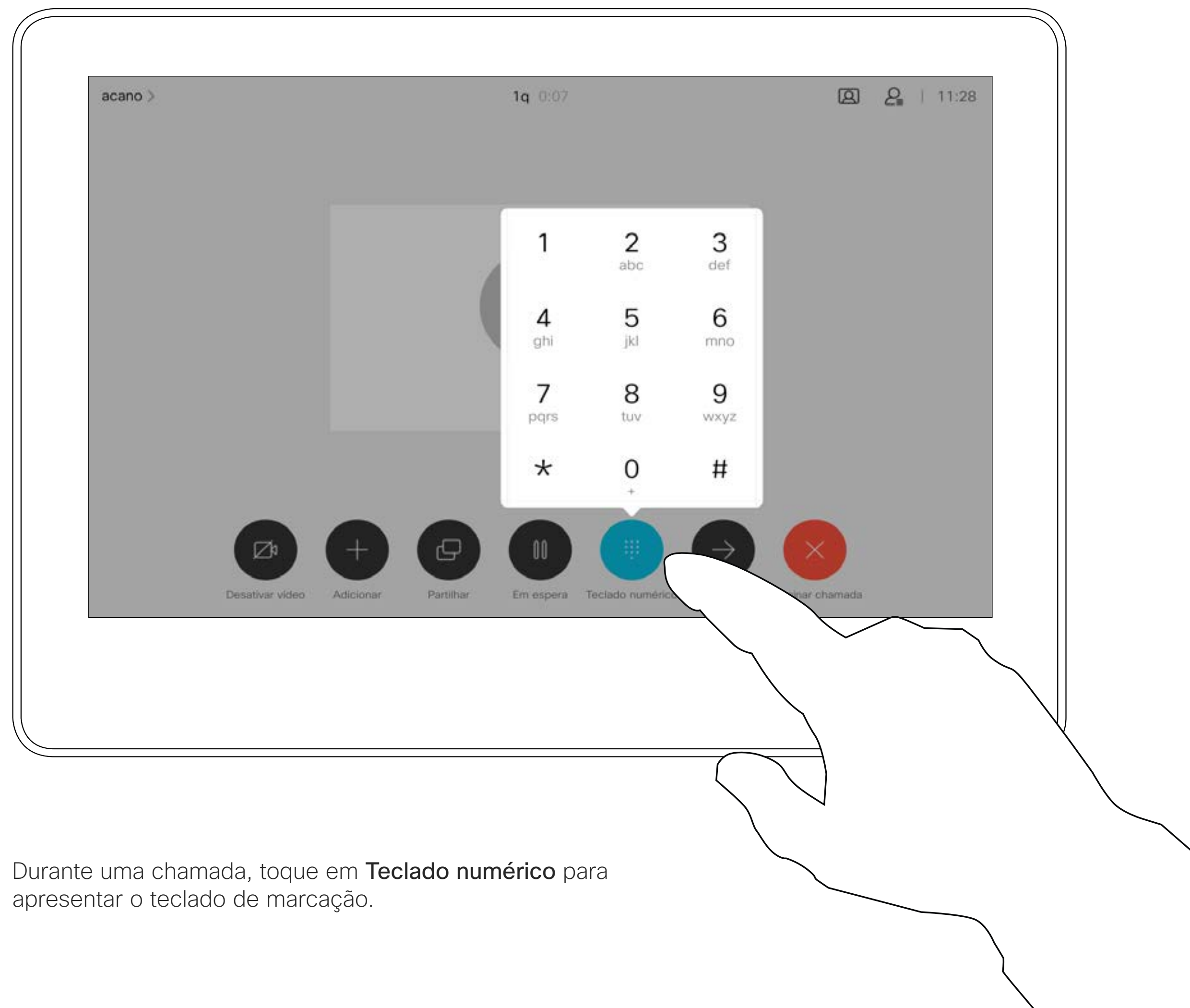
Agora já pode encaminhar todas as chamadas para um recetor especificado por si ou para o seu correio de voz.

Ver o teclado durante uma chamada Utilizando um Touch10

Utilizar o teclado durante uma chamada

Durante uma chamada é possível que lhe peçam para submeter números de modo a poder aceder a uma extensão ou para obter acesso a algo (por exemplo, através de um código PIN).

Para efetuar esta ação, será necessário apresentar o teclado no ecrã táctil.



Durante uma chamada, toque em **Teclado numérico** para apresentar o teclado de marcação.

Chamadas de vídeo

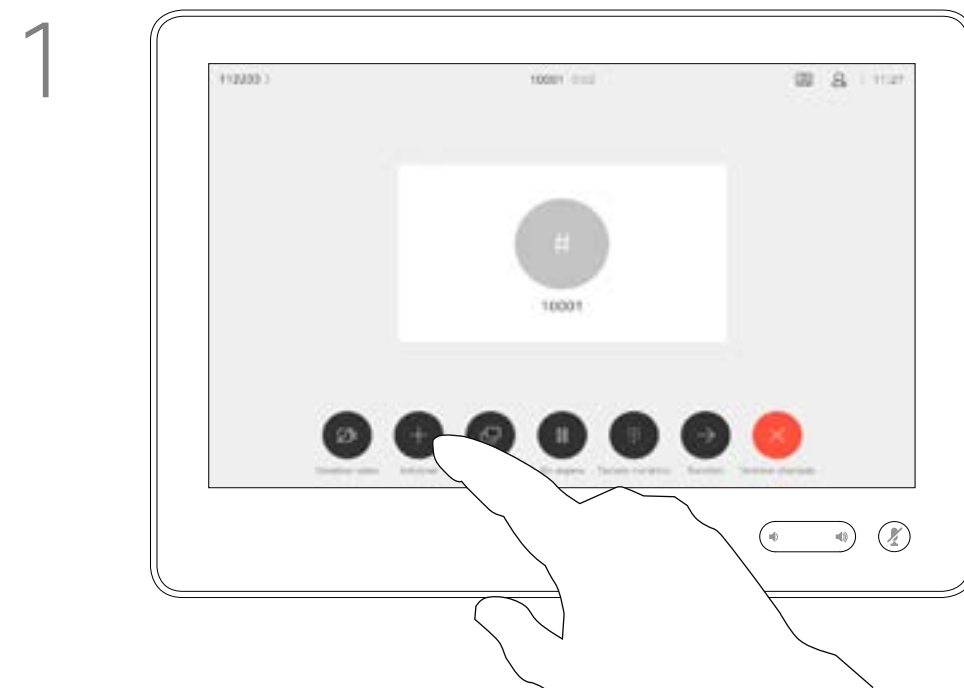
Adicionar mais participantes a uma chamada existente utilizando um Touch10

Acerca das videoconferências

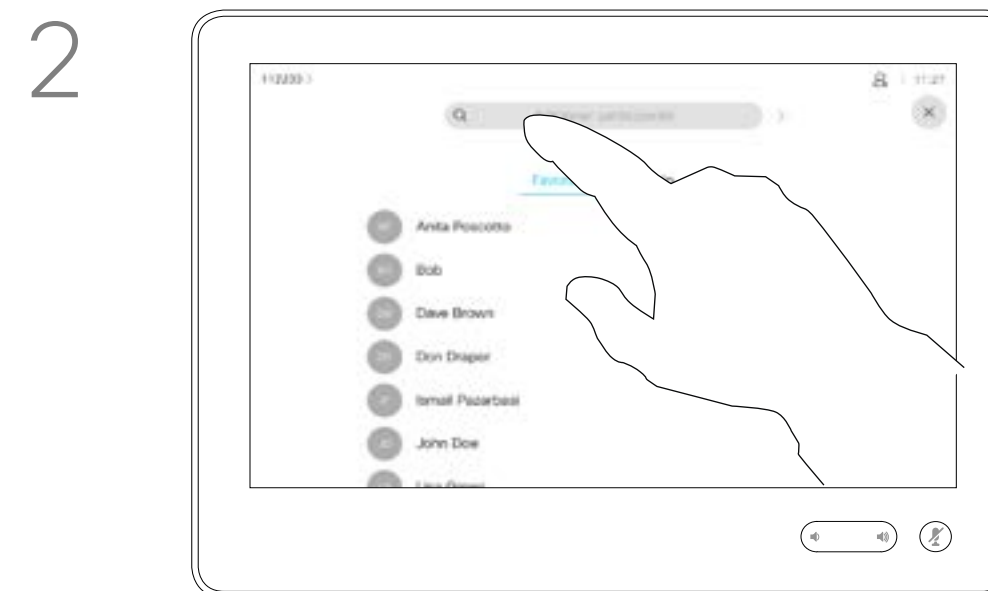
A rede do seu sistema de vídeo pode estar equipada com a capacidade de iniciar uma videoconferência com vários participantes.

O número máximo de participantes suportado pelo seu sistema de vídeo dependerá da configuração do sistema e da estrutura de vídeo. Em caso de dúvida, contacte a equipa de suporte de vídeo.

Caso pretenda iniciar uma videoconferência, tem de ligar a cada participante, um a um.



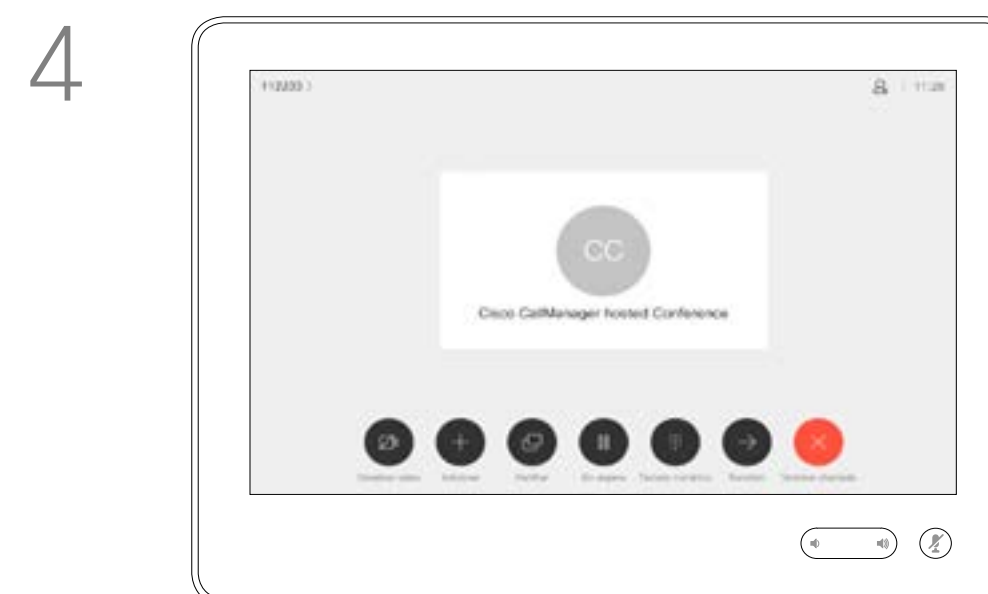
Vamos supor que já está numa chamada em curso. Esta chamada pode ter sido iniciada por si ou por qualquer outra pessoa (alguém lhe ligou). Toque em **Adicionar**.



Localize o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



Efetue a chamada da forma habitual.

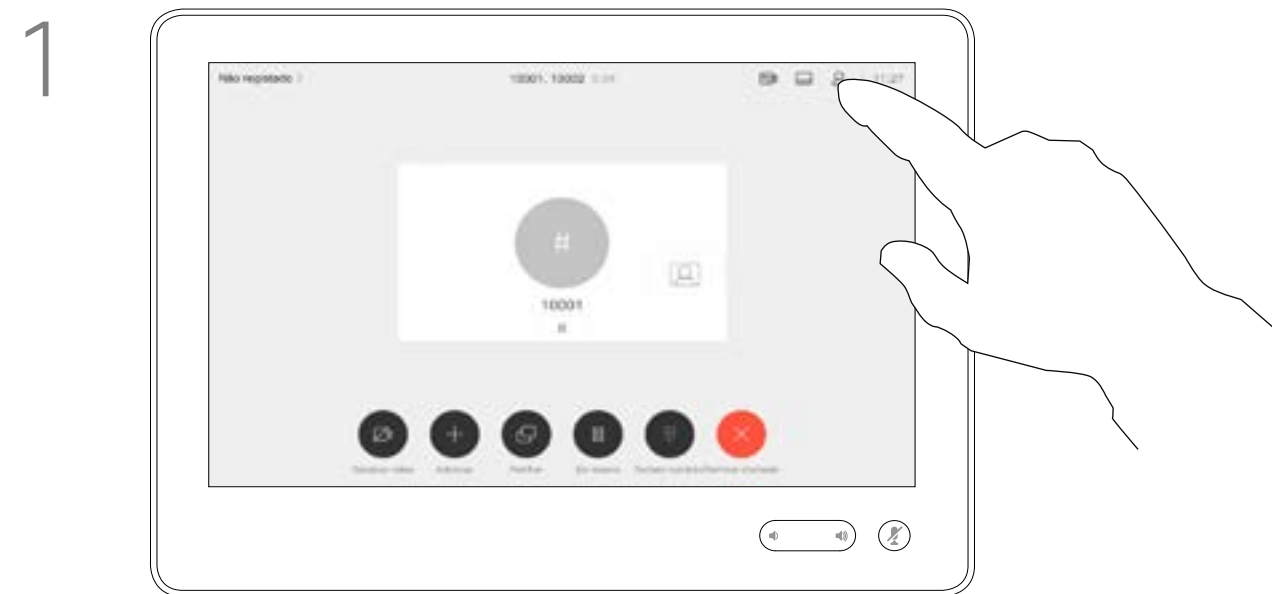


Esta nova chamada será agora adicionada à existente tendo, desta forma, estabelecido uma conferência.

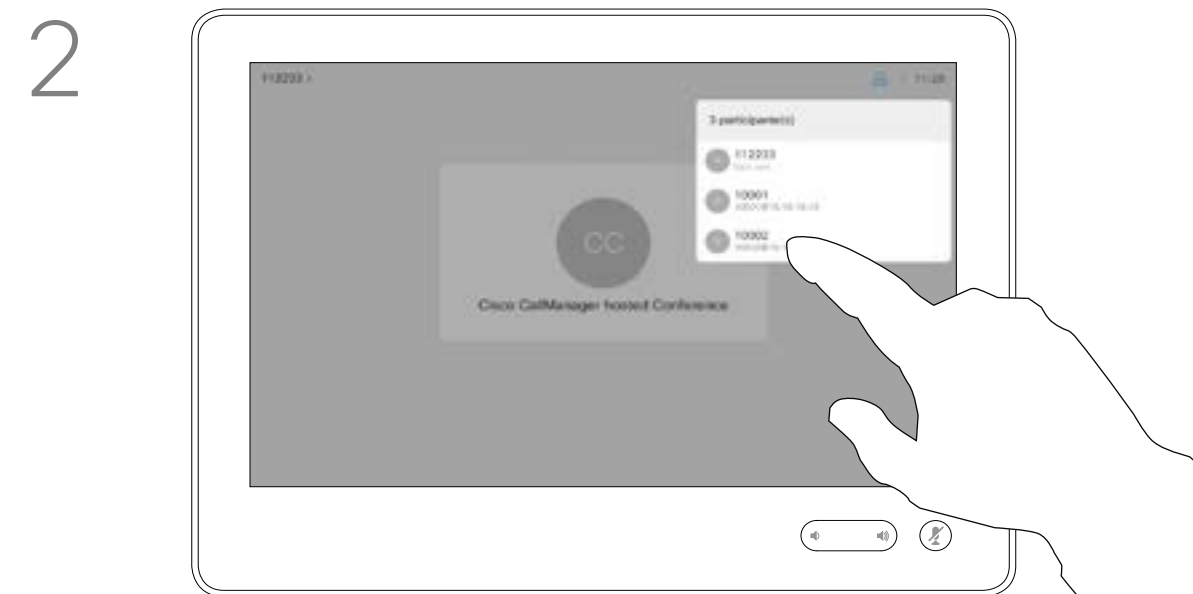
É possível repetir este procedimento dentro dos limites permitidos pela estrutura de vídeo para adicionar mais participantes.

Desconectar um participante de uma conferência utilizando um Touch10

Acerca das videoconferências



Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



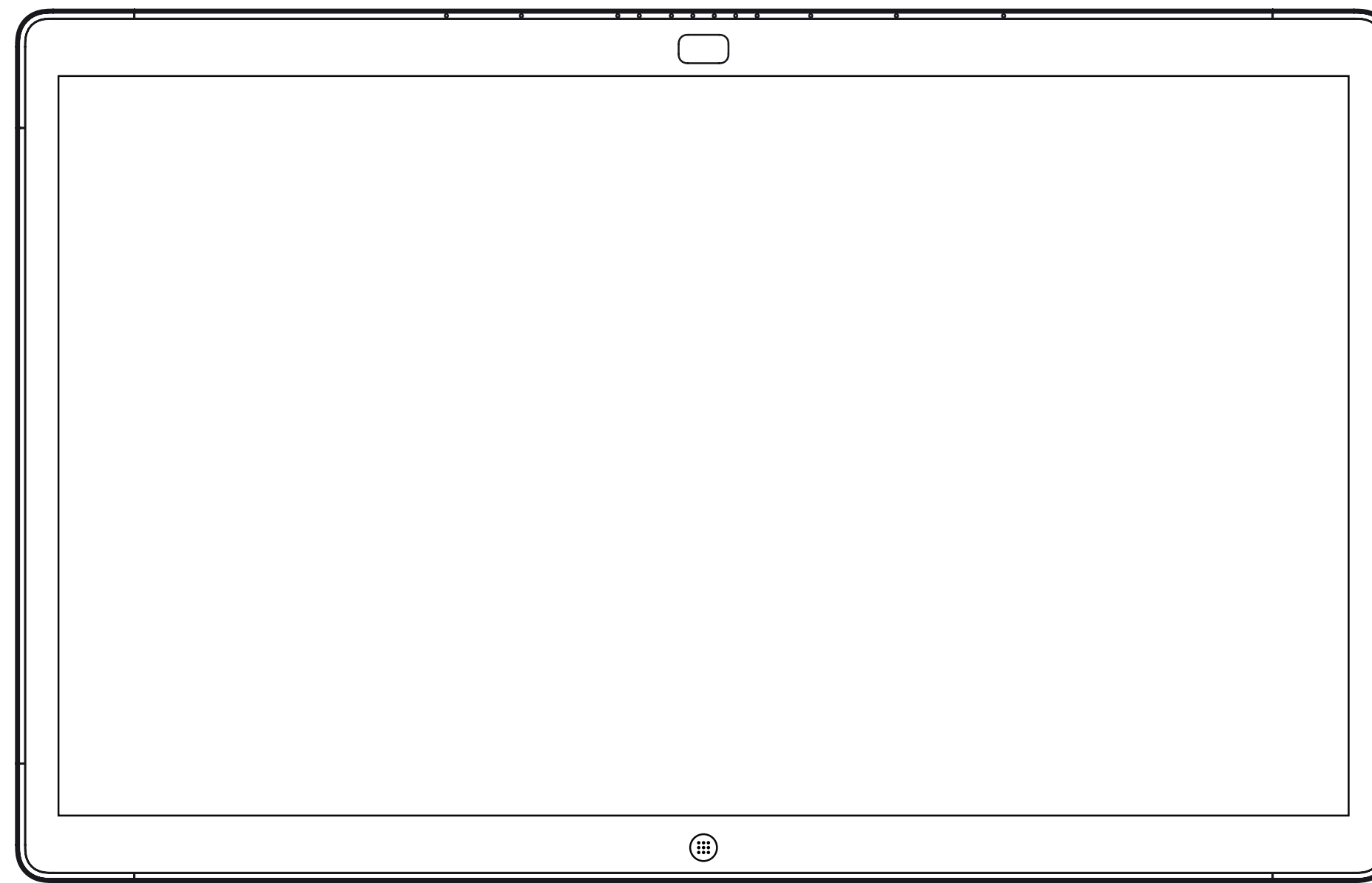
Toque no participante que pretende desconectar da conferência.



Toque em **Desligar**.

A capacidade de realizar uma videoconferência a partir do seu sistema de vídeo é uma funcionalidade opcional que pode, ou não, estar disponível para o seu sistema.

Tenha em atenção que tem de ser o anfitrião da conferência para poder desconectar os outros participantes de uma conferência.

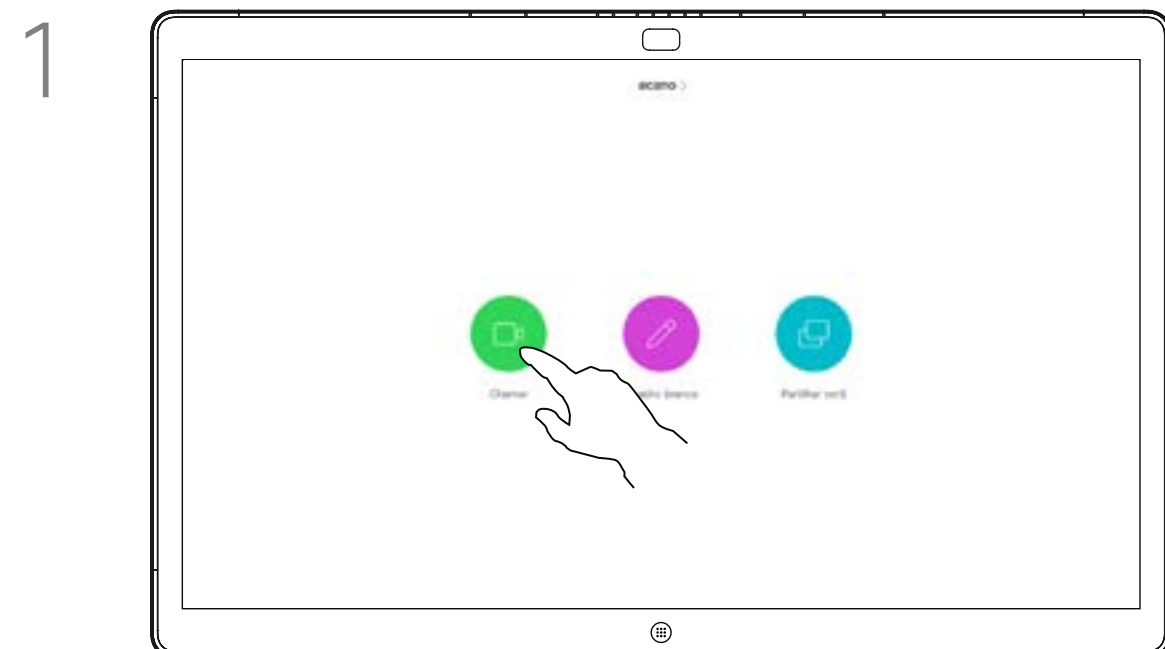


WebEx Board

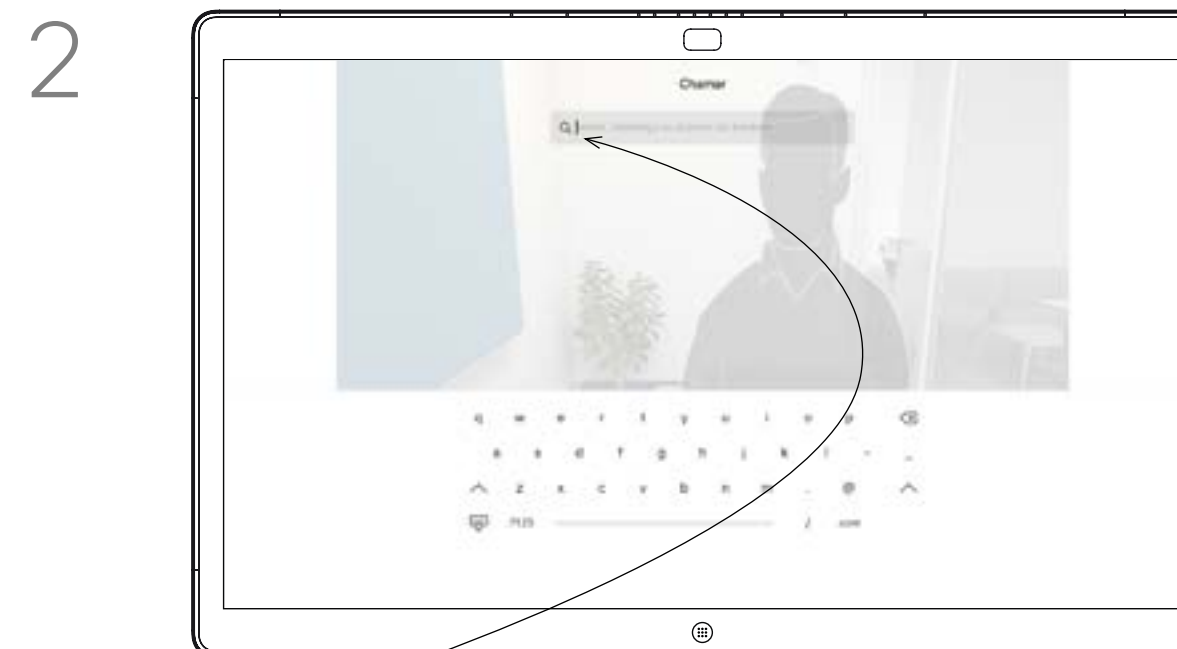
Chamadas de vídeo utilizando um WebEx Board

Efetuar uma chamada utilizando o WebEx Board

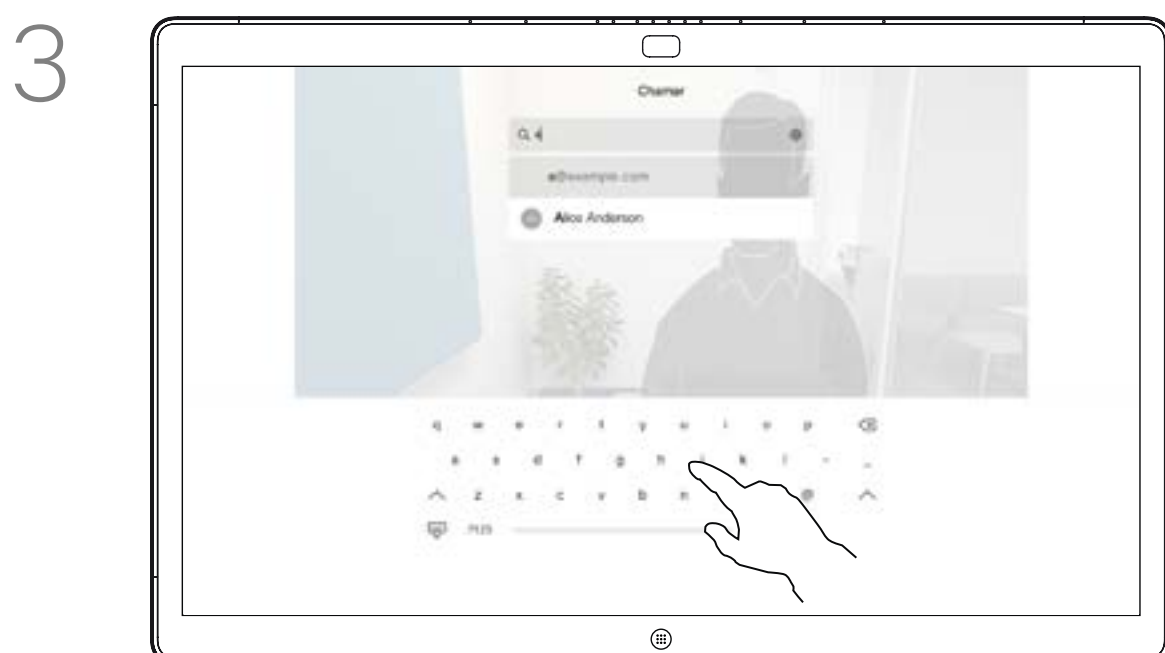
Acerca da realização de chamadas



1 Toque no botão **Efetuar chamada**.



2 É apresentado um cursor no campo de entrada de texto e o teclado virtual será ativado.



3 Introduza um nome, número ou endereço. Serão apresentadas possíveis correspondências e/ou sugestões à medida que digita. Se a correspondência correta for apresentada na lista, toque nessa correspondência; caso contrário, continue a digitar.



4 Depois de digitar ou localizar o contacto ao qual pretende ligar, toque em nome e, de seguida, no botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

As pessoas apresentadas na sua lista de contactos, para as quais efetuou chamadas anteriormente ou que lhe ligaram, serão apresentadas na lista de sugestões de possíveis correspondências, que é apresentada à medida que introduz texto. O WebEx Board não diferencia entre Recentes, Favoritos ou entradas na Lista telefónica, mas trata todas estas entradas da mesma forma.

A funcionalidade Recentes/Favoritos/Lista telefónica requer um Touch10 ligado ao WebEx Board.

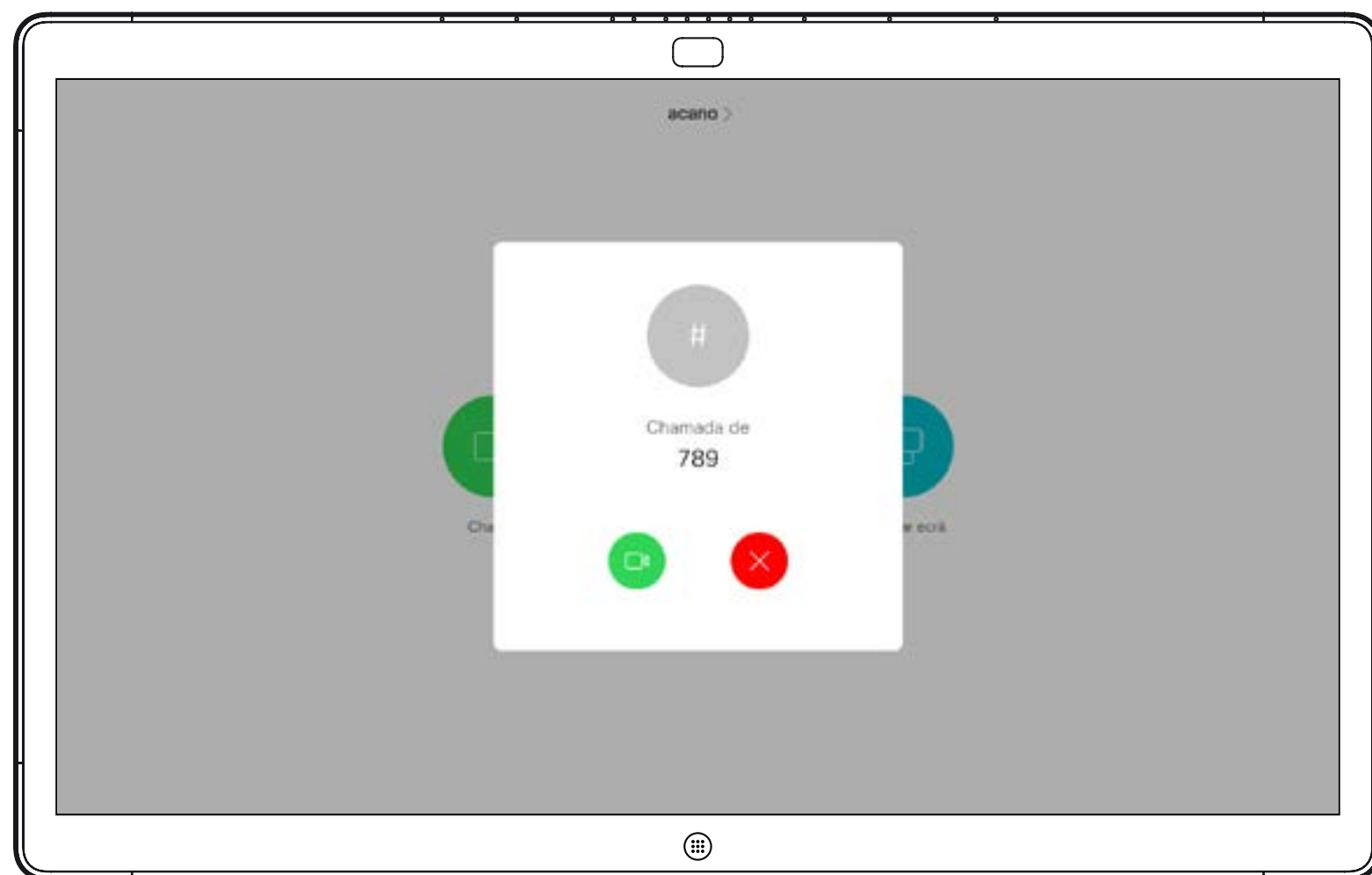
Por vezes, é possível que lhe peçam para introduzir números durante uma chamada, normalmente para aceder a extensões ou para fornecer um código PIN. Para isso, irá necessitar de um teclado numérico.



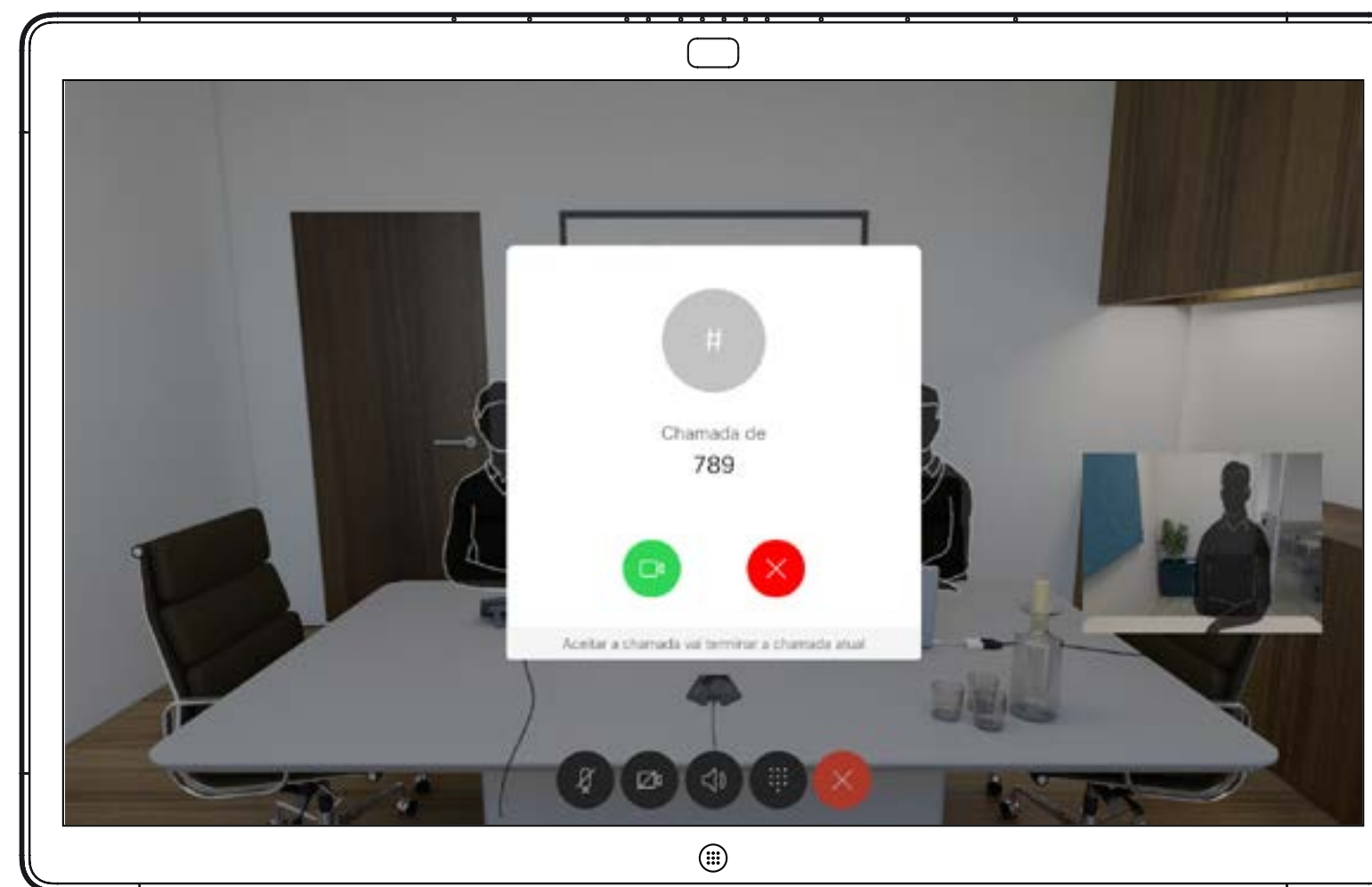
Numa chamada, toque no ecrã para mostrar os botões, tal como apresentado. Em seguida, toque no botão azul para mostrar o teclado numérico.

Receber chamadas utilizando o WebEx Board

Se alguém lhe telefonar



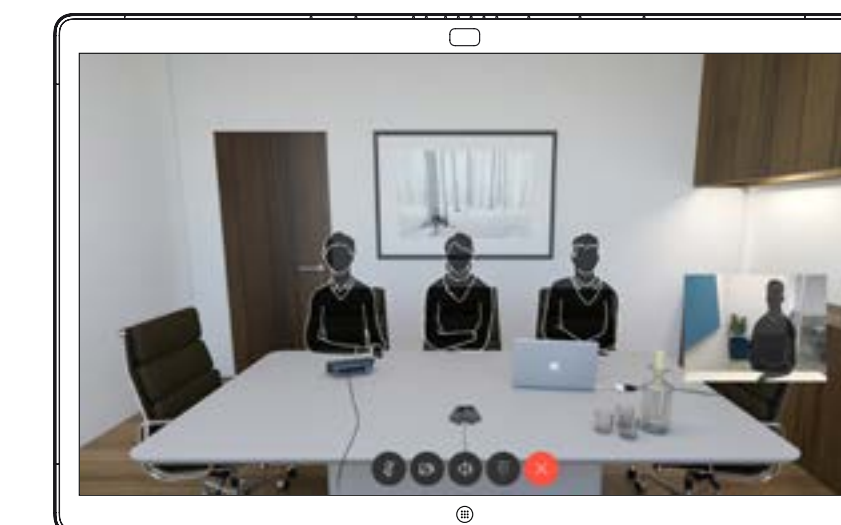
Chamada recebida quando não está a efetuar uma chamada. Toque no botão verde (à esquerda) para aceitar e no botão vermelho (direita) para rejeitar.

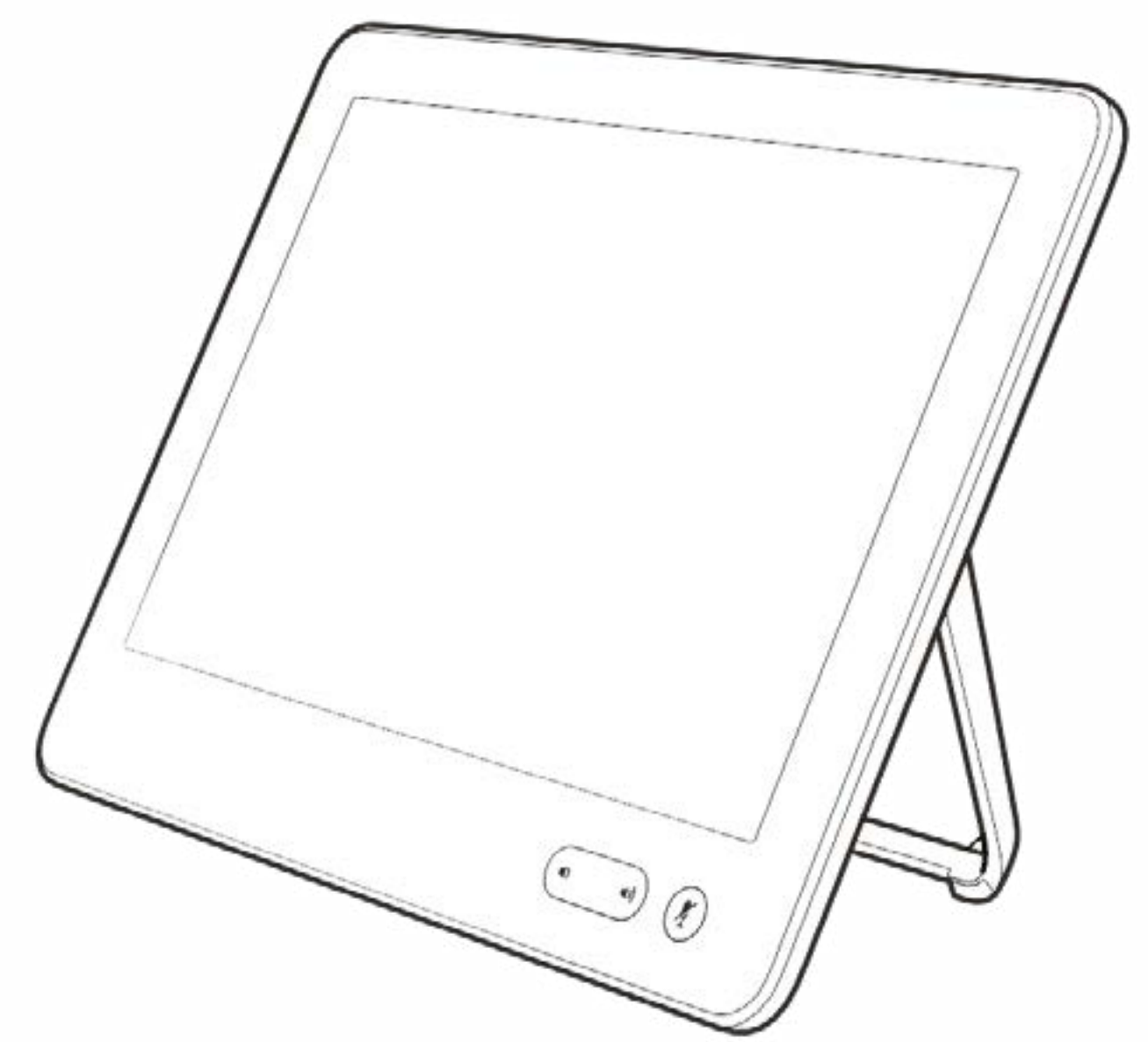


Chamada recebida quando já se encontra numa chamada. Toque no botão verde (à esquerda) para aceitar e no botão vermelho (direita) para rejeitar.

- Se alguém lhe telefonar, pode aceitar, recusar ou ignorar a chamada.
- Se recusar a chamada, o autor da chamada receberá uma notificação de que está ocupado.
- Se ignorar a chamada, o autor da chamada ficará com a sensação de que está ausente (a chamada não foi atendida).

Sugestão: para que o ecrã fique com o aspeto mostrado abaixo, durante uma chamada basta tocar no ecrã.





Proximidade inteligente

Acerca do Sinal de ultrassom de proximidade Cisco

Os sistemas de vídeo Cisco emitem ultrassom como parte da funcionalidade Proximidade. A maioria das pessoas está exposta a ultrassons mais ou menos diariamente em muitos ambientes, incluindo na indústria, nas aplicações comerciais e nos eletrodomésticos.

Mesmo que o ultrassom transportado pelo ar possa causar efeitos subjetivos para alguns indivíduos, não é muito provável que ocorram quaisquer efeitos para níveis de pressão sonora inferiores a 75 dB. As diretrizes para os limites de exposição a ultrassons variam muito de país para país, mas 75 dB é o limite mais baixo atualmente encontrado para a banda de frequência de 20 kHz aproximadamente, que é onde o sinal de proximidade da Cisco é emitido.

Uma boa referência para esta informação são as diretrizes da Health Canada, http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2.



Estas diretrizes referem que níveis de pressão sonora inferiores a 120 dB não demonstraram provocar perdas de audição, quer permanentes quer temporárias.

No caso dos sistemas de vídeo da Cisco para utilização em grupo com altifalantes integrados, o nível de pressão sonora do ultrassom é inferior a 75 dB, a uma distância de 50 cm ou mais do altifalante.

No caso dos sistemas de vídeo da Cisco para utilização pessoal, o nível de pressão sonora do ultrassom é inferior a 70 dB, a uma distância de 20 cm ou mais do altifalante.

No caso dos Cisco Webex Boards, o nível de pressão sonora do ultrassom é inferior a 75 dB, a uma distância de 20 cm ou mais à frente do ecrã. O nível pode ser ligeiramente superior imediatamente abaixo do ecrã, devido aos altifalantes estarem virados para baixo.

Em casos mais práticos, o nível no ouvido do utilizador será muito menor do que estes níveis máximos, devido à direcionalidade do altifalante, atenuação da distância e elevado grau de absorção de alta frequência em salas típicas. Os níveis irão desde o que seriam níveis de ruído de fundo/ambiente típicos de som audível em espaços de reunião até aos chamados níveis de conversação de discurso normal.

Portanto, é considerado seguro para humanos serem continuamente submetidos ao sinal de proximidade. A maioria das pessoas não terá consciência da presença do sinal, nem sofrerá quaisquer efeitos provenientes do mesmo. Alguns indivíduos com uma audição de alta frequência especialmente aguda podem, no entanto, conseguir ouvi-lo. Tal situação é mais provável de acontecer diretamente à frente e perto do altifalante.

É óbvio que animais, como cães, irão escutar o sinal de proximidade, uma vez que o seu intervalo de frequência de audição é muito mais amplo.

No entanto, o efeito do som depende também do nível e o alcance da audição de um cão não é significativamente diferente do alcance de um humano. O limite de audição dos cães a 20 kHz pode ser tão baixo quanto 0 a 10 dB, semelhante ao limite de um ouvido humano na sua faixa de frequência mais sensível.

A Cisco não efetuou testes ou qualificação dos possíveis efeitos do sinal em cães. Devido aos níveis limitados, acredita-se que, embora o sinal seja claramente audível, não é incómodo para os cães.

Um cão num escritório ou sala de reuniões será sujeito a ultrassons a níveis comparáveis ao ruído de fundo normal ou a níveis de conversação máximos. Não houve quaisquer relatórios sobre animais que tivessem ficado incomodados pelos sinais, em todos os anos em que tivemos esta funcionalidade nos nossos produtos.

No entanto, a pergunta sobre o efeito dos ultrassons nos cães é válida, uma vez que existem repelentes de cães que utilizam ultrassons. Estes dispositivos alegam normalmente utilizar ultrassons incómodos, mas não prejudiciais. A Cisco não tem informações sobre o design dos repelentes para cães, mas a análise das especificações destes dispositivos revela normalmente que os níveis de exposição típicos são iguais ou superiores a 100 dB.

Para soluções que utilizem codecs de vídeo da Cisco com sistemas de altifalantes de terceiros, a Cisco não consegue controlar o nível de pressão sonora dos ultrassons. Na maioria dos casos, a sensibilidade e resposta de frequência do altifalante necessárias irão resultar em níveis inferiores ao limite de 75 dB. No entanto, se for aplicada amplificação externa em excesso ou se o sistema de altifalante tiver uma resposta de alta frequência acentuada, podem ser gerados níveis superiores ao limite.

Acerca da proximidade

A funcionalidade Proximidade inteligente permite-lhe partilhar conteúdo a partir de um computador sem fios no sistema de vídeo. Os smartphones e os tablets também são capazes de exibir o conteúdo partilhado diretamente nos próprios ecrãs.

Até pode utilizar o seu smartphone, tablet, PC ou MAC para controlar chamadas no sistema de vídeo.

Observe o seguinte:

Será necessário transferir (gratuitamente) a aplicação Cisco Intelligent Proximity a partir da App Store ou do Google Play.

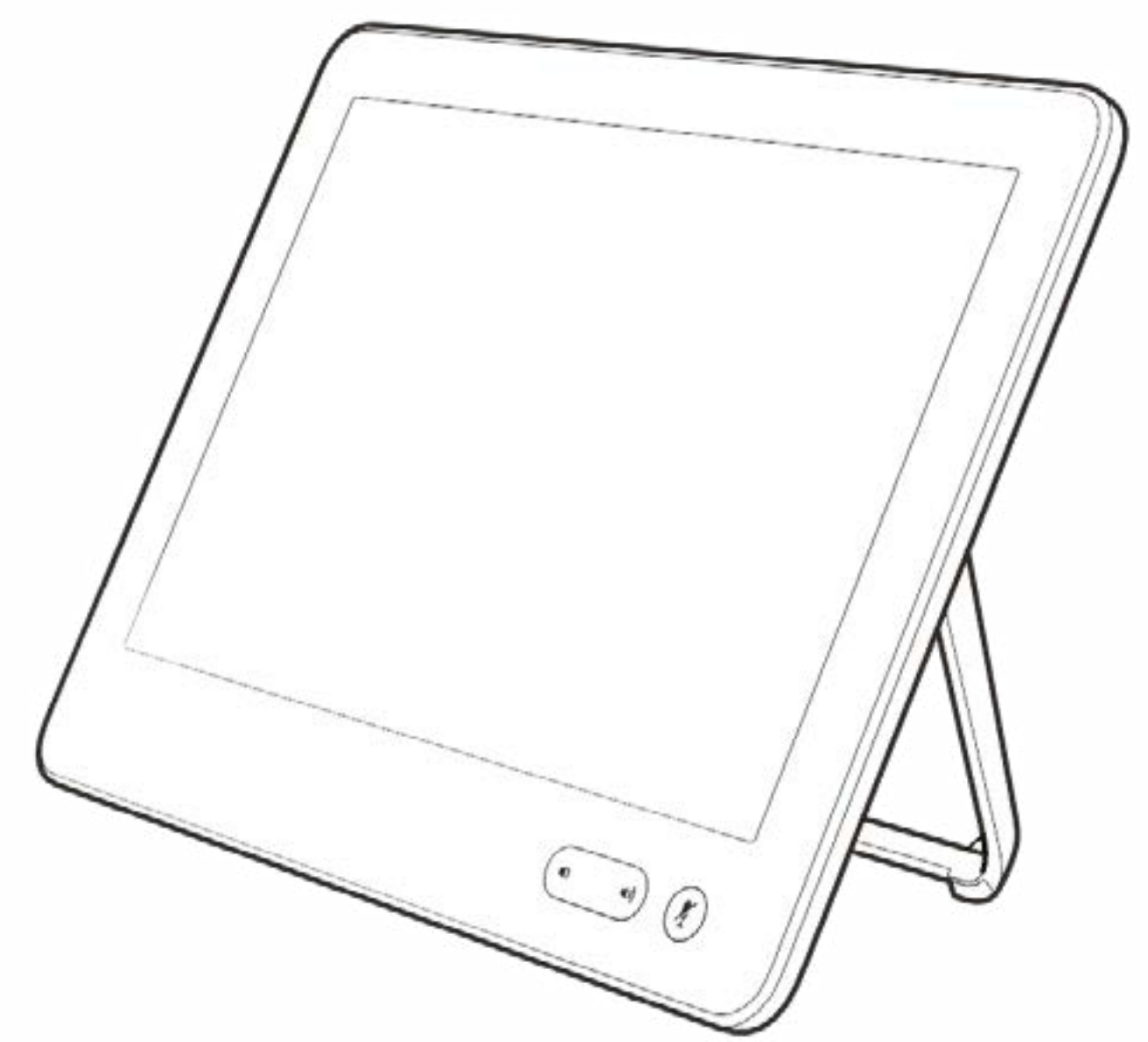
Os utilizadores do Windows ou OS X devem aceder a <https://proximity.cisco.com/>.

A equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado todas as funcionalidades, apenas um subconjunto de funcionalidades ou nenhuma das funcionalidades.

A Proximidade inteligente utiliza ultrassons ao conectar utilizadores (ver mais à esquerda). Não bloqueie o microfone do seu computador, smartphone ou tablet.

A Proximidade inteligente foi desenvolvida de forma a não funcionar fora da sala de reunião quando as portas para a sala são mantidas fechadas. Precisarás de estar perto do ponto final do vídeo para usar a funcionalidade.

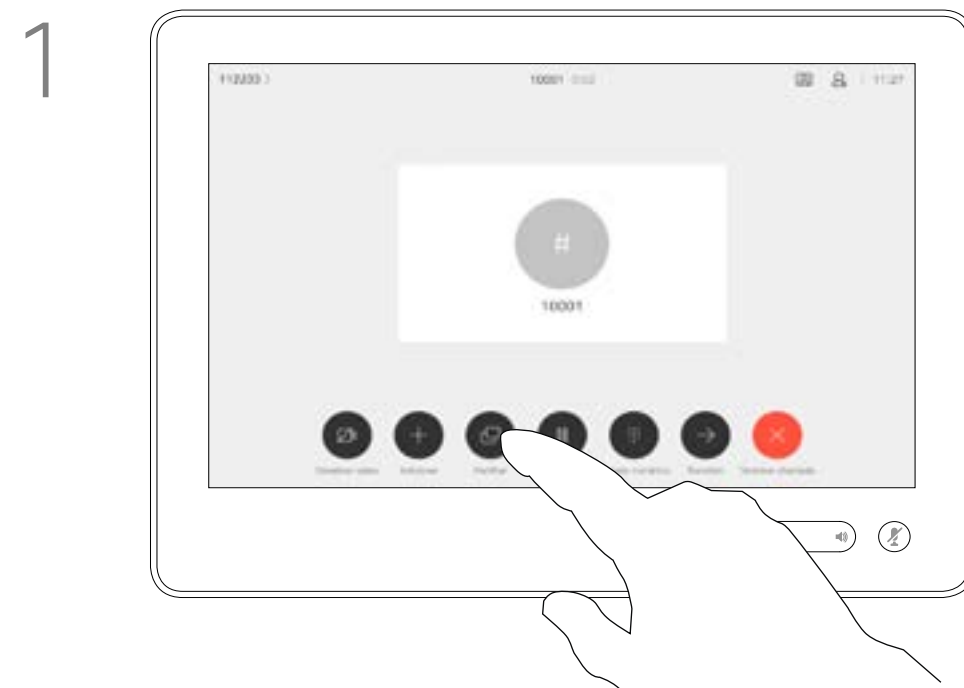
Quando a privacidade assim o exigir, mantenha sempre as portas da sala de reunião fechadas de modo a evitar possíveis escutas não autorizadas a partir de salas adjacentes.



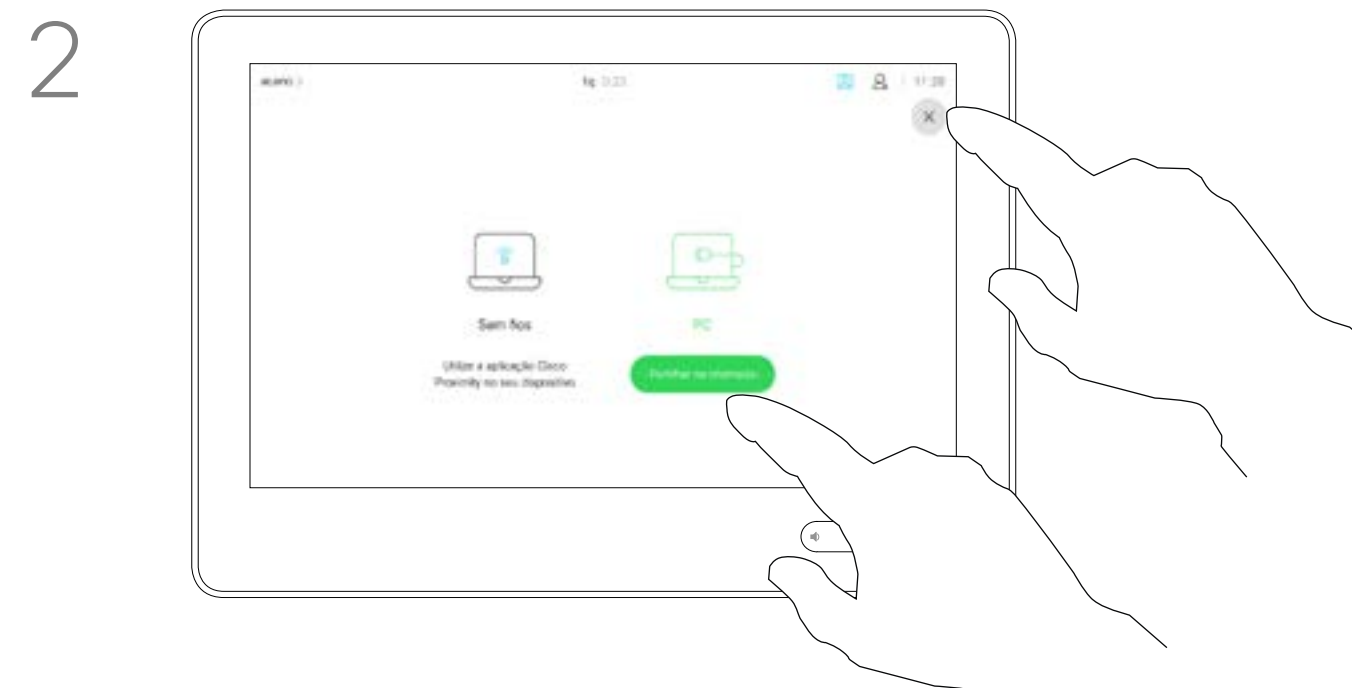
Partilha de conteúdos utilizando o Touch10

Partilhar conteúdos durante uma chamada utilizando um Touch10

Acerca da partilha de conteúdos



1 Ligue a fonte ao sistema de vídeo com um cabo adequado, certifique-se de que o mesmo está ativado e toque em **Partilhar**.



2 Toque em **Pré-visualização local** para ver o conteúdo a partilhar apenas no seu próprio sistema de vídeo. Este conteúdo não será partilhado com os participantes remotos.

Toque em X no canto superior direito, conforme indicado, para regressar à visualização anterior.



3 Para interromper a pré-visualização, toque em **Parar pré-visualização**.

Para partilhar os conteúdos com os participantes remotos, toque em **Partilhar na chamada**.



4 Para interromper a partilha de conteúdo com os participantes remotos, toque em **Parar partilha**.

O seu sistema de vídeo suporta apresentações durante uma chamada de vídeo.

Se o seu dispositivo de origem for compatível com a funcionalidade Proximidade inteligente, basta ativar a Proximidade no dispositivo, permitir que o dispositivo efetue o emparelhamento com o sistema de vídeo e poderá aceder à partilha sem fios de conteúdos.

Tenha em consideração que é possível alterar o esquema do ecrã durante as apresentações. Consulte as páginas seguintes para saber mais sobre este tema.

Nota! O seu sistema pode ter sido configurado para permitir que um dos conectores de entrada do seu sistema de vídeo partilhe conteúdo HDCP protegido, permitindo-lhe visualizar vídeos através do Google ChromeCast, AppleTV, decodificador de televisão HD, etc.

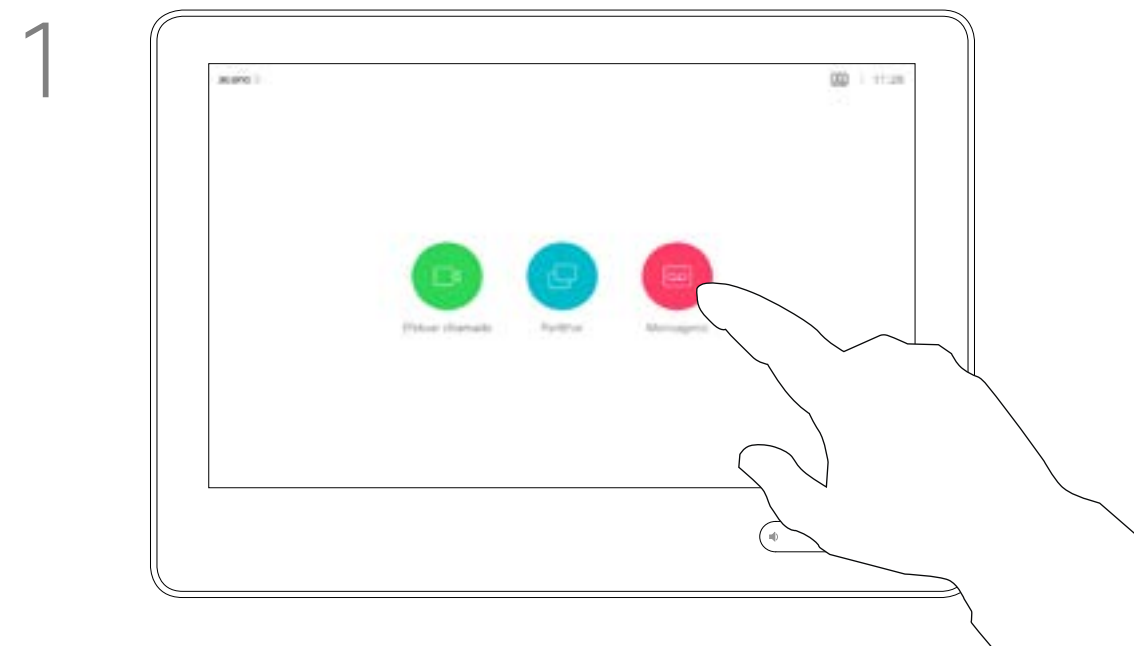
Esta funcionalidade está disponível apenas para chamadas externas.

Se tentar partilhar conteúdo através desse conector de vídeo específico enquanto estiver numa chamada, nenhuma partilha de conteúdo irá ocorrer. Em vez disso, a parte do ecrã normalmente atribuída à partilha de conteúdo ficará preta para manter o regime HDCP.

Isso se aplicará a qualquer conteúdo que tente partilhar numa chamada feita com esse conector de entrada – seja ele protegido por HDCP ou não.

Partilhar conteúdos fora de uma chamada utilizando um Touch10

Partilha de conteúdo local

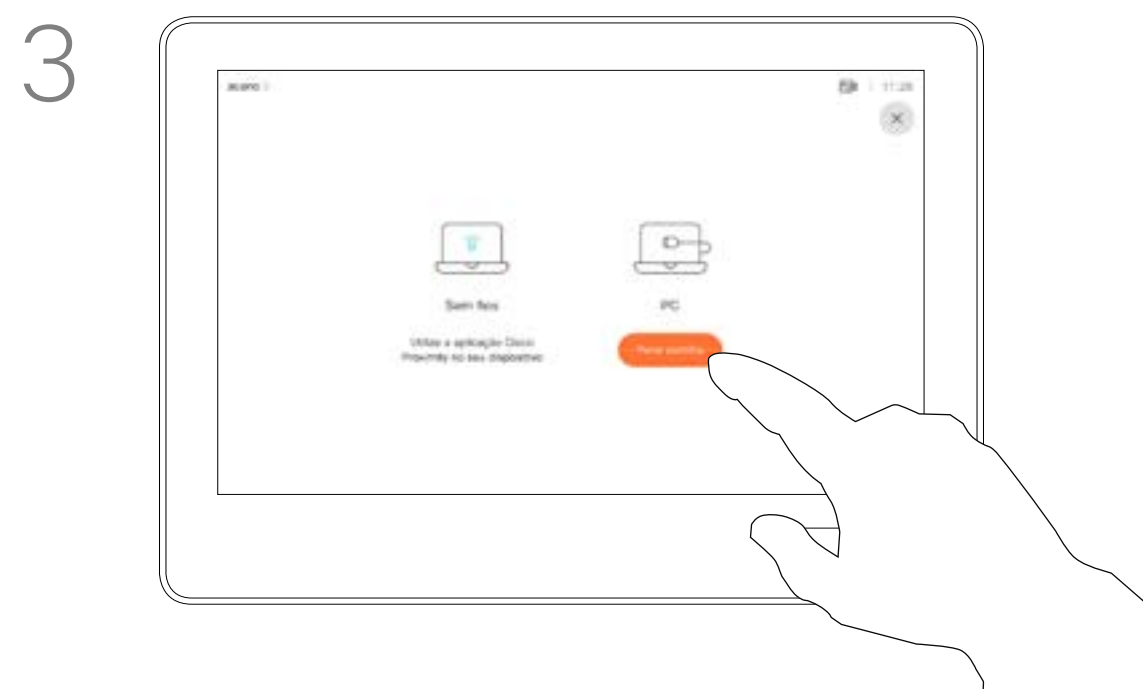


1 Ligue o dispositivo de origem ao sistema de vídeo com um cabo adequado, certifique-se de que o mesmo está ativado e toque em **Partilhar**.



2 Toque em **Partilhar** para mostrar o conteúdo no(s) ecrã(s) do seu sistema de vídeo.

Toque em X no canto superior direito, conforme indicado, para regressar à visualização anterior.



3 Toque em **Parar partilha** para terminar a sessão.

Também é possível utilizar o seu sistema de vídeo em reuniões locais para apresentar e partilhar conteúdo fora das chamadas.

Se o seu dispositivo de origem for compatível com a funcionalidade Proximidade inteligente, basta ativar Proximidade no dispositivo, permitir que o dispositivo efetue o emparelhamento com o sistema de vídeo e poderá partilhar conteúdos imediatamente.

Informação útil! Os terminais com vários ecrãs podem apresentar tantas apresentações independentes quanto o número de ecrãs. Isto é possível apenas fora de chamadas.

Nota! Recomendamos que a primeira apresentação seja ligada sem fios. Caso seja necessário, as seguintes poderão ser ligadas através de cabos. Se começar por utilizar ligações por cabos, poderão ocorrer problemas em ligações subsequentes.

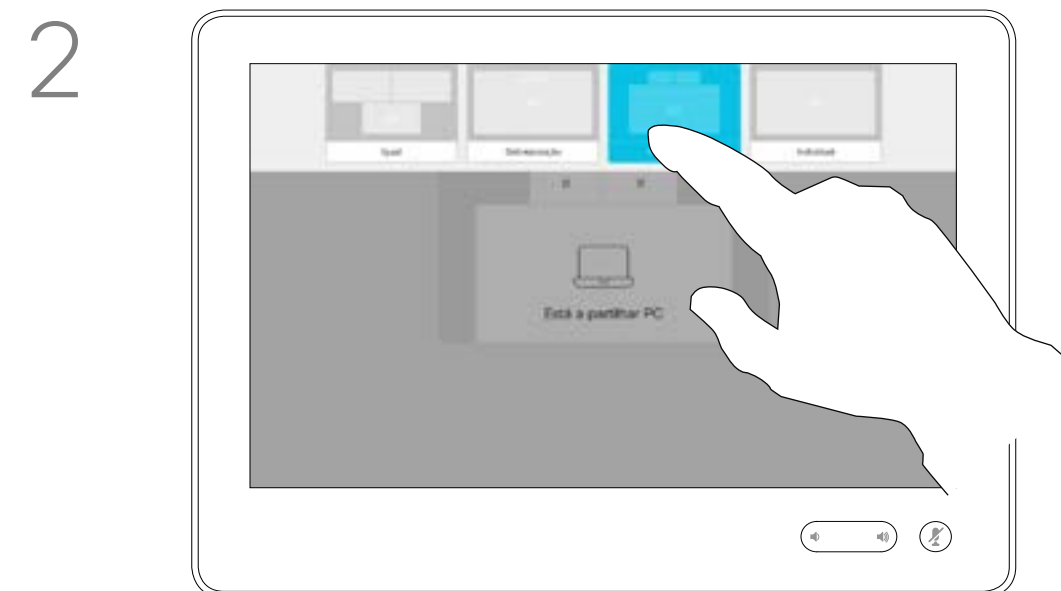
HDCP! O seu sistema pode ter sido configurado para permitir que um dos conectores de entrada do seu sistema de vídeo partilhe conteúdo HDCP protegido, permitindo-lhe visualizar vídeos através do Google ChromeCast, AppleTV, decodificador de televisão HD, etc.

Mudar o esquema de apresentação numa chamada utilizando um Touch10

Acerca do esquema da apresentação



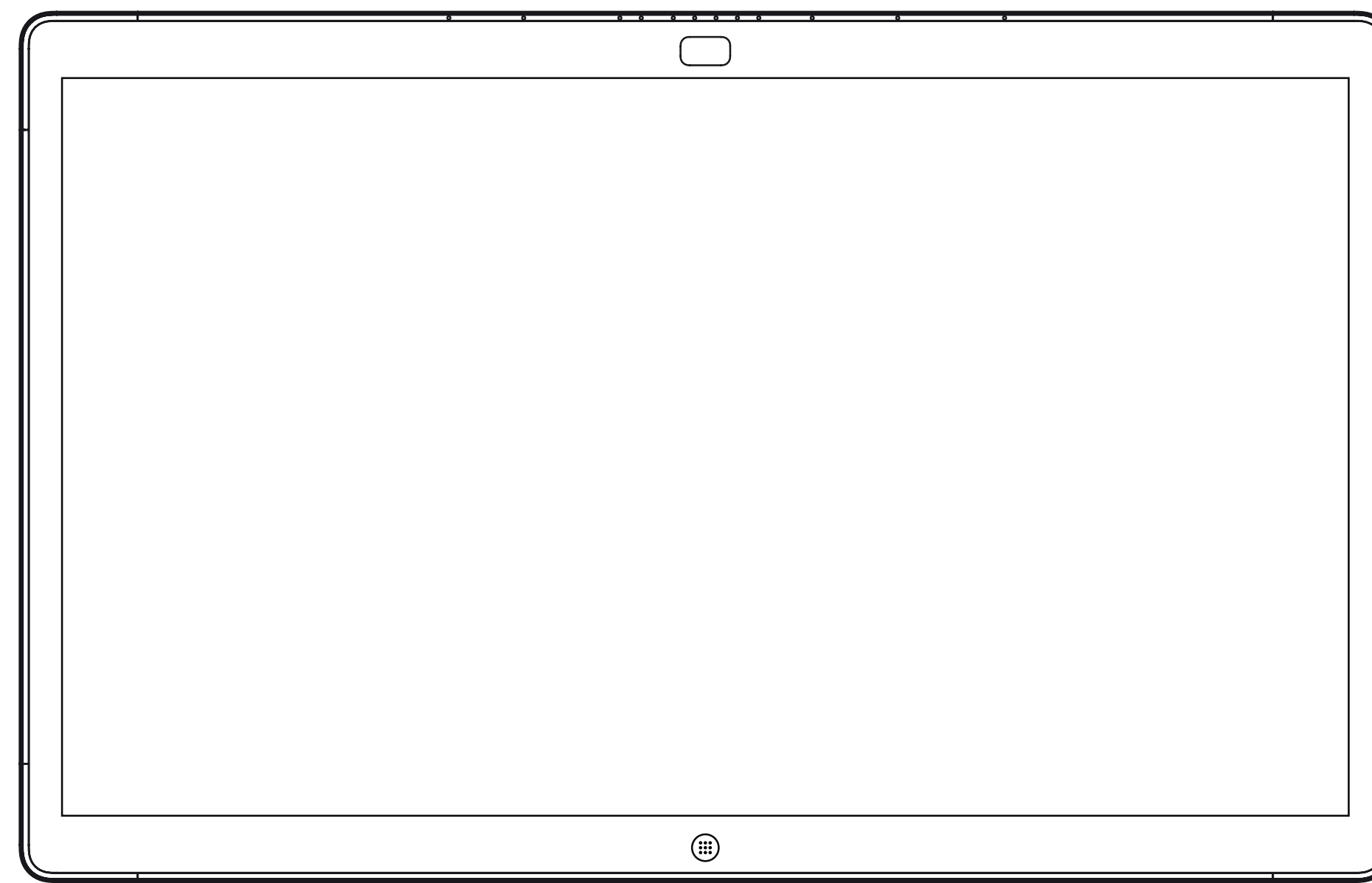
Toque no ícone **Esquema**, conforme indicado.



Toque no esquema que pretende utilizar. Toque em qualquer parte fora da película quando terminar.

Poderá alterar o esquema do ecrã durante as apresentações. As opções normais disponíveis permitem mostrar ou não o apresentador e mostrar o apresentador como PiP (Picture in Picture) ou PoP (Picture outside Picture).

As opções de esquema disponíveis no seu sistema podem ser diferentes das apresentadas aqui, mas os esquemas apresentados são sempre os que pode seleccionar.



WebEx Board

Partilhar conteúdo no WebEx Board

Utilizar o WebEx Board como um quadro branco digital

Acerca do quadro branco

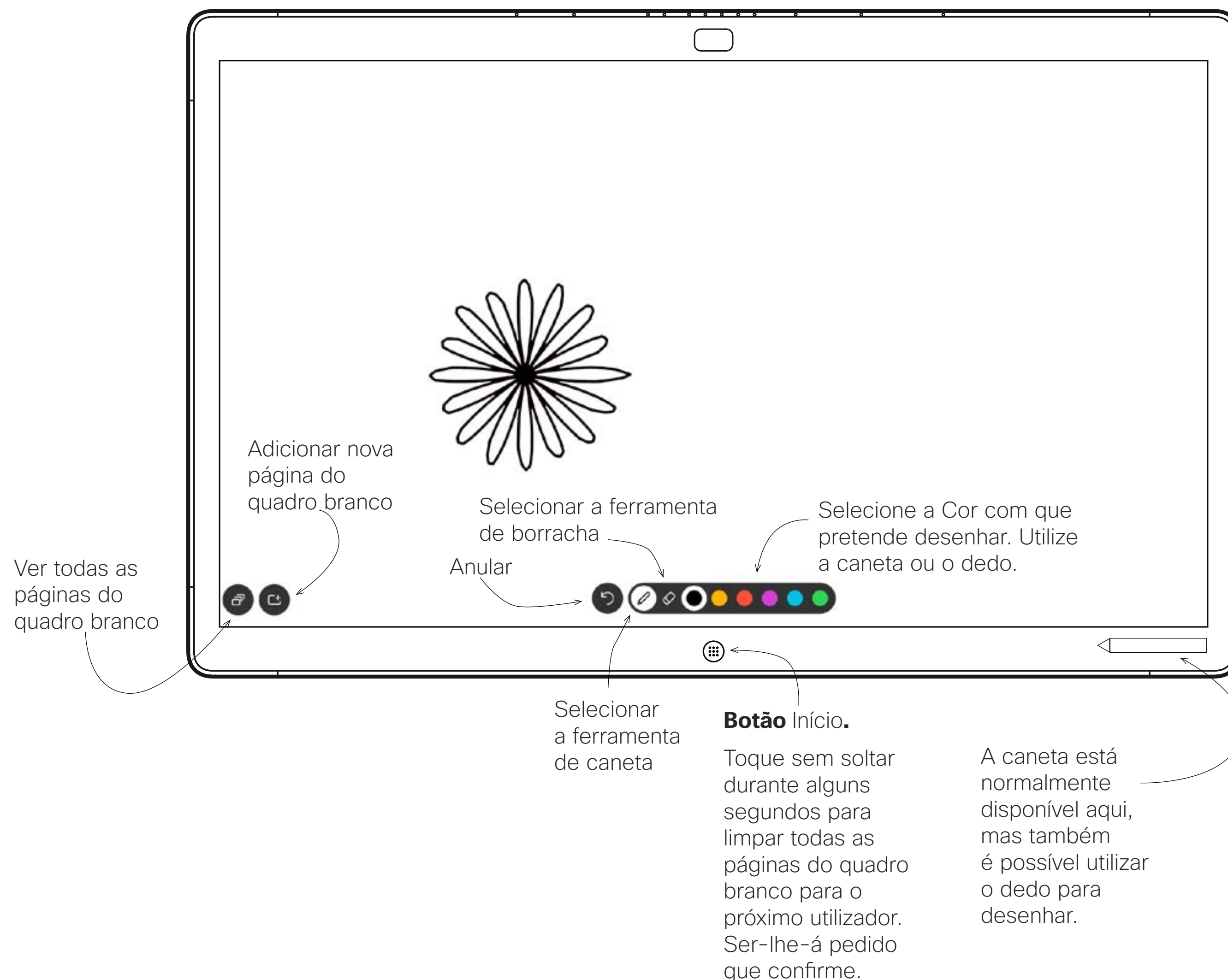
O seu WebEx Board é essencialmente um quadro branco digital com capacidades de chamada de vídeo.

Para aceder à função de quadro branco, aceda ao ecrã inicial (**toque** na tecla Início) e , **em seguida, toque em Quadro branco**.

O tamanho de uma página do quadro branco é tão grande quanto o pretendido. Esta funcionalidade tem a designação de " páginas infinitas".

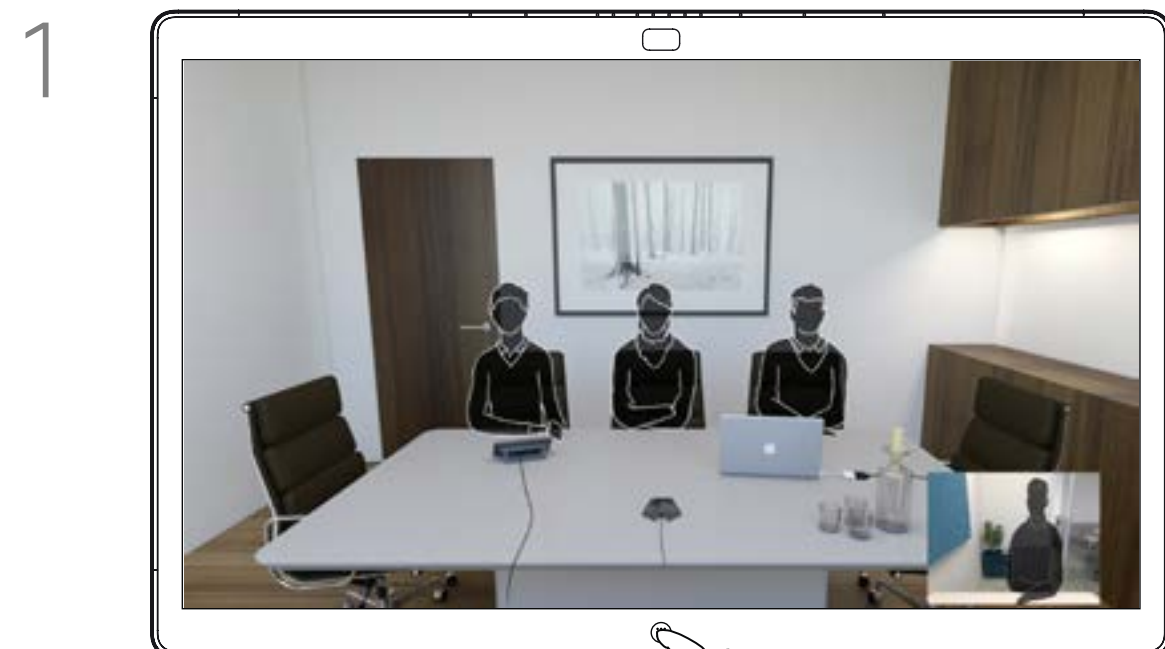
Para guardar os seus desenhos do quadro branco, poderá enviá-los como e-mails para um destinatário à sua escolha. Para poder fazê-lo, a sua equipa de suporte a vídeo tem de configurar o seu WebEx Board para utilizar um servidor de correio.

O formato utilizado é PDF.

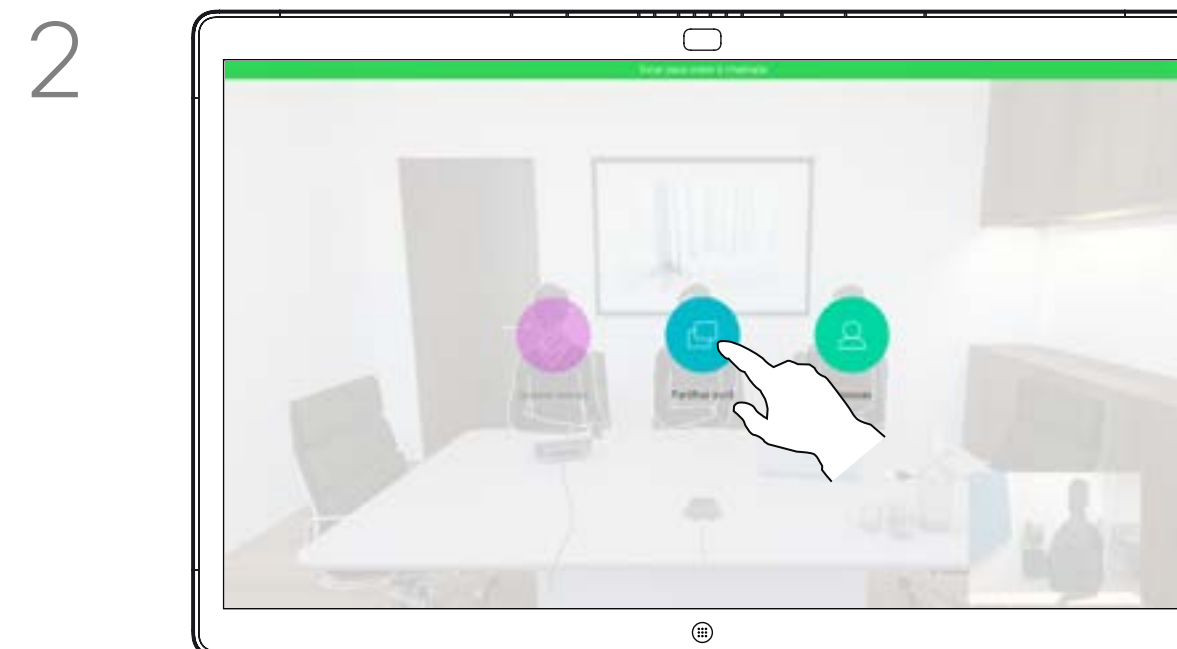


Partilhar conteúdo durante uma chamada utilizando o WebEx Board

Acerca da partilha de conteúdos



Durante uma chamada, toque no botão **Início**.



Toque no botão azul **Partilhar** ecrã.
Para regressar à chamada agora, toque no campo verde (**toque para regressar à chamada**) na parte superior do ecrã.



Ligue a fonte da apresentação através de um cabo ou do Proximity e toque em **Iniciar partilha**. Agora, irá partilhar o conteúdo seleccionado da sua fonte de apresentação.



Toque em **Parar partilha** para interromper a apresentação.

O seu WebEx Board suporta apresentações durante uma chamada de vídeo.

Se o seu dispositivo de origem for compatível com a funcionalidade Proximidade inteligente, basta ativar a Proximidade no dispositivo, permitir que o dispositivo efetue o emparelhamento com o WebEx Board e poderá aceder à partilha sem fios de conteúdos.

Tenha em consideração que é possível alterar o esquema do ecrã durante as apresentações. Consulte as páginas seguintes para saber mais sobre este tema.

Nota! O seu quadro pode ter sido configurado para permitir que um dos conectores de entrada do seu WebEx Board partilhe conteúdo HDCP protegido, permitindo-lhe visualizar vídeos através do Google ChromeCast, AppleTV, decodificador de televisão HD, etc.

Esta funcionalidade está disponível apenas para chamadas externas.

Se tentar partilhar conteúdo através desse conector de vídeo específico enquanto estiver numa chamada, nenhuma partilha de conteúdo irá ocorrer. Em vez disso, a parte do ecrã normalmente atribuída à partilha de conteúdo ficará preta para manter o regime HDCP.

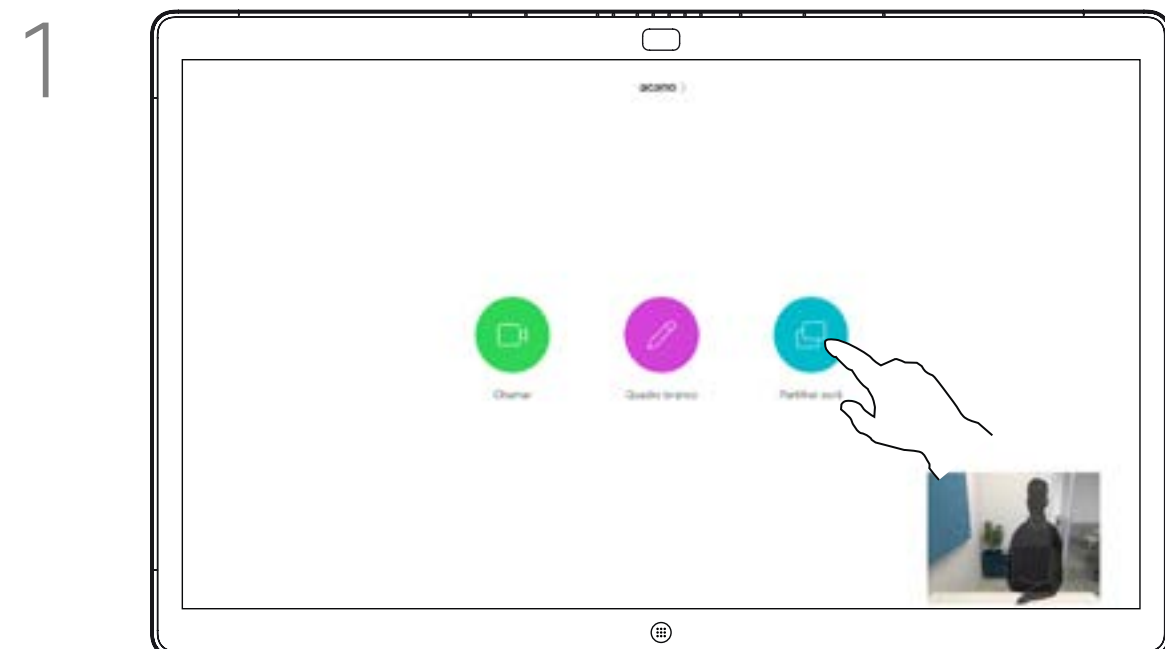
Isso se aplicará a qualquer conteúdo que tente partilhar numa chamada feita com esse conector de entrada – seja ele protegido por HDCP ou não.

Partilhar conteúdo fora de uma chamada utilizando o WebEx Board

Acerca da partilha de conteúdos

O seu WebEx Board suporta a capacidade de fazer apresentações localmente, ou seja, fora de chamadas de vídeo.

Se o seu dispositivo de origem for compatível com a funcionalidade Proximidade inteligente, basta ativar a Proximidade no dispositivo, permitir que o dispositivo efetue o emparelhamento com o WebEx Board e poderá aceder à partilha sem fios de conteúdos.

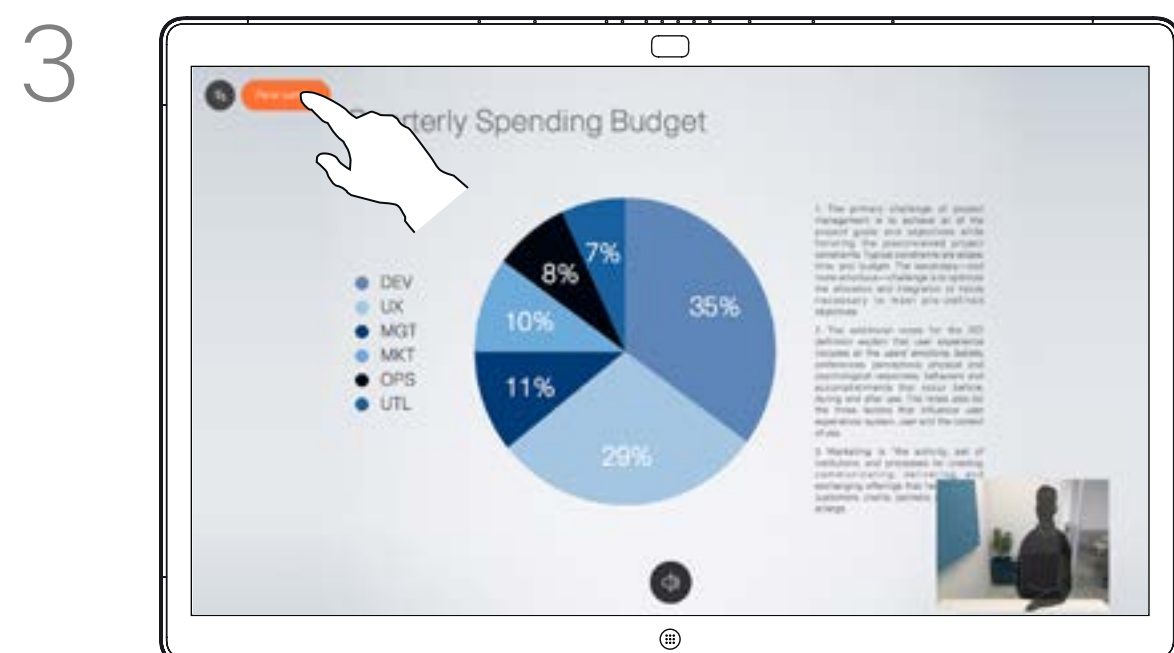


Toque em **Partilhar ecrã**.



Ligue a fonte da apresentação através de um cabo ou do Proximity. Agora, poderá partilhar o conteúdo selecionado da sua fonte de apresentação. Toque em **Iniciar partilha**.

Se optar por não partilhar o conteúdo, prima o botão **Início** para regressar ao ecrã inicial.



Toque em **Parar partilha** para interromper a apresentação.

Partilhar conteúdo no WebEx Board

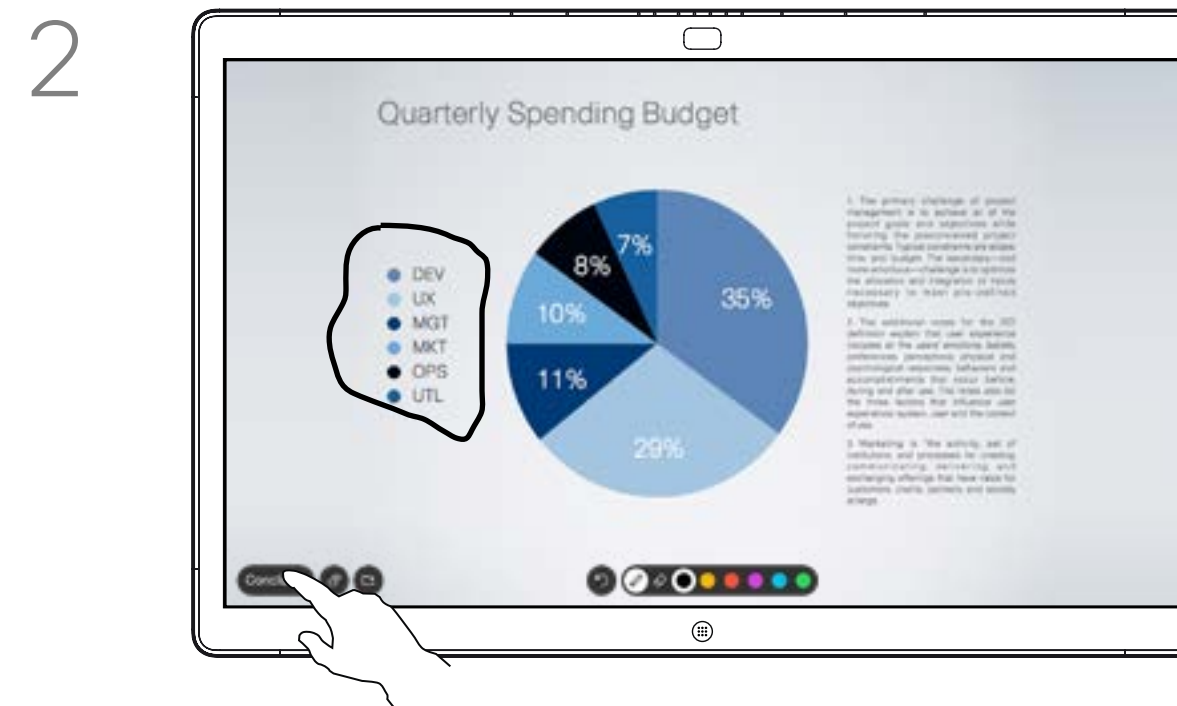
Anotar conteúdo partilhado no WebEx Board

Acerca da anotação



Fora de chamadas, partilhe uma apresentação, tal como descrito na página anterior, e certifique-se de que apresenta a imagem que pretende anotar.

Toque no ecrã, se necessário, para apresentar o ícone de Anotação e, em seguida, toque no ícone de Anotação.

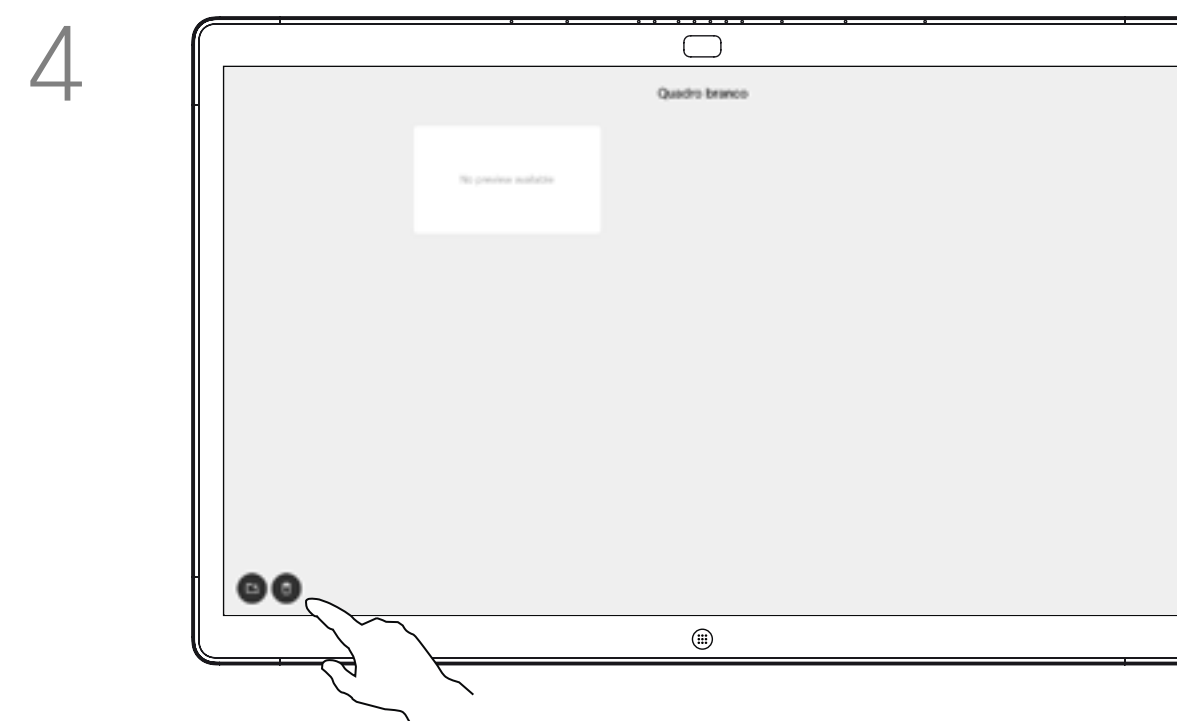


Efetue as suas anotações com as ferramentas disponíveis e toque em **Concluído** quando terminar.



Agora terá a opção de retomar a sua apresentação ou pará-la completamente.

A imagem anotada continuará a existir como uma página do quadro branco. Toque, tal como apresentado, para produzir miniaturas de todas as páginas do quadro branco.



Agora pode adicionar outra página do quadro branco ou eliminar qualquer uma das páginas do quadro branco.

Tenha em atenção que as páginas do quadro branco serão eliminadas quando a sessão terminar, a menos que sejam enviadas por e-mail. Para obter detalhes, consulte as informações na página seguinte.

O seu WebEx Board suporta a capacidade de fazer anotações numa apresentação fora de chamadas de vídeo (ou seja, localmente).

Ao optar por anotar uma imagem, um instantâneo dessa imagem será gerado, de forma a que a apresentação não seja afetada pela sua anotação.

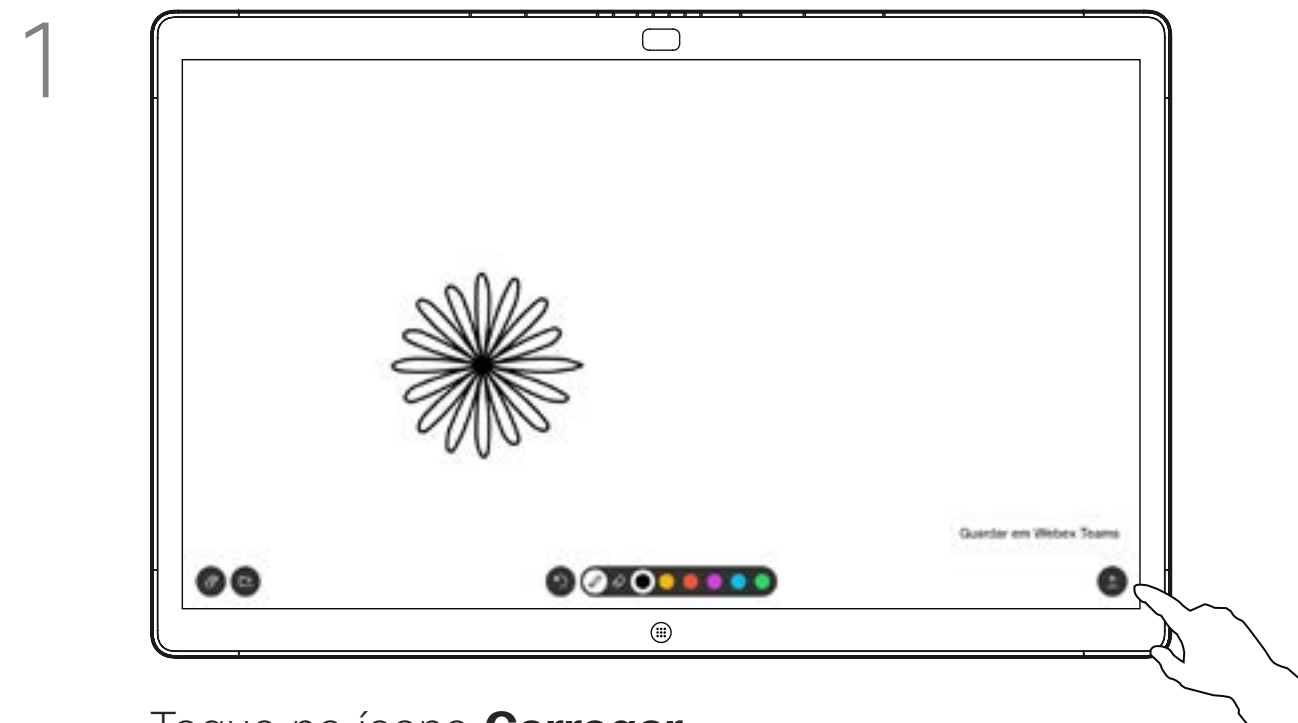
Quando a sua anotação estiver concluída, a imagem anotada continuará a existir como uma página do quadro branco. Tenha em atenção que as páginas do quadro branco serão eliminadas pelo sistema após um período de tempo predefinido, por motivos de privacidade.

Se pretender manter as páginas do quadro branco, poderá enviá-las por e-mail para um destinatário à sua escolha, desde que a sua equipa de vídeo tenha configurado o WebEx Board para utilizar um servidor de correio.

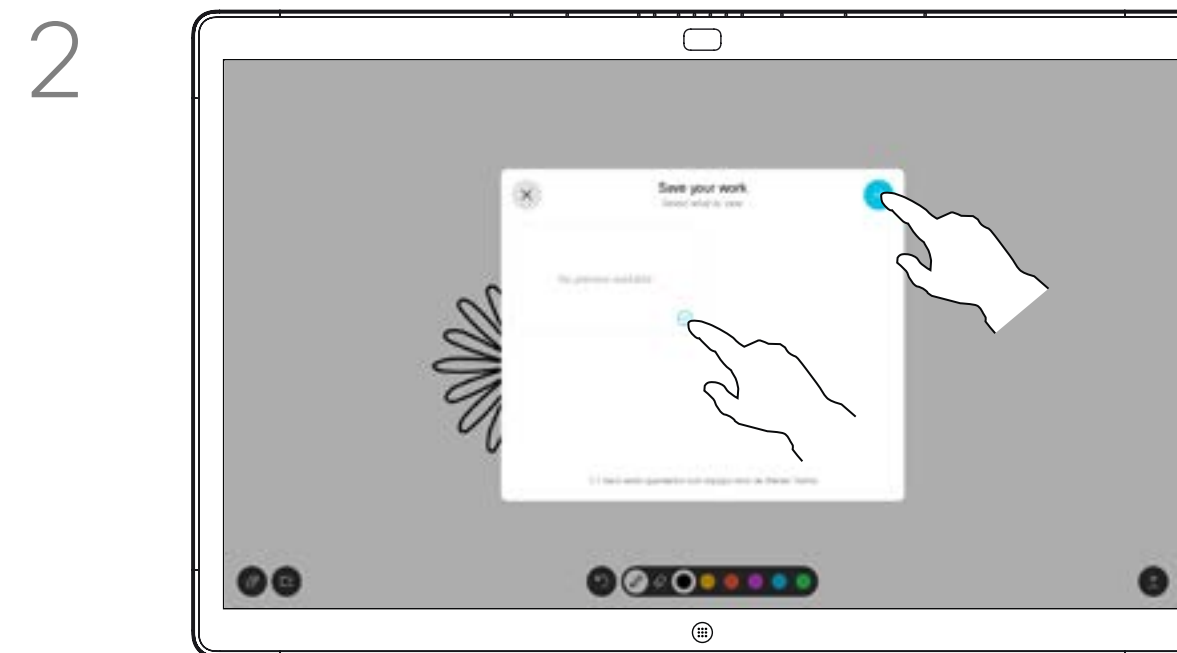
O formato utilizado é PDF.

Enviar anotações ou desenhos por e-mail

Acerca da anotação



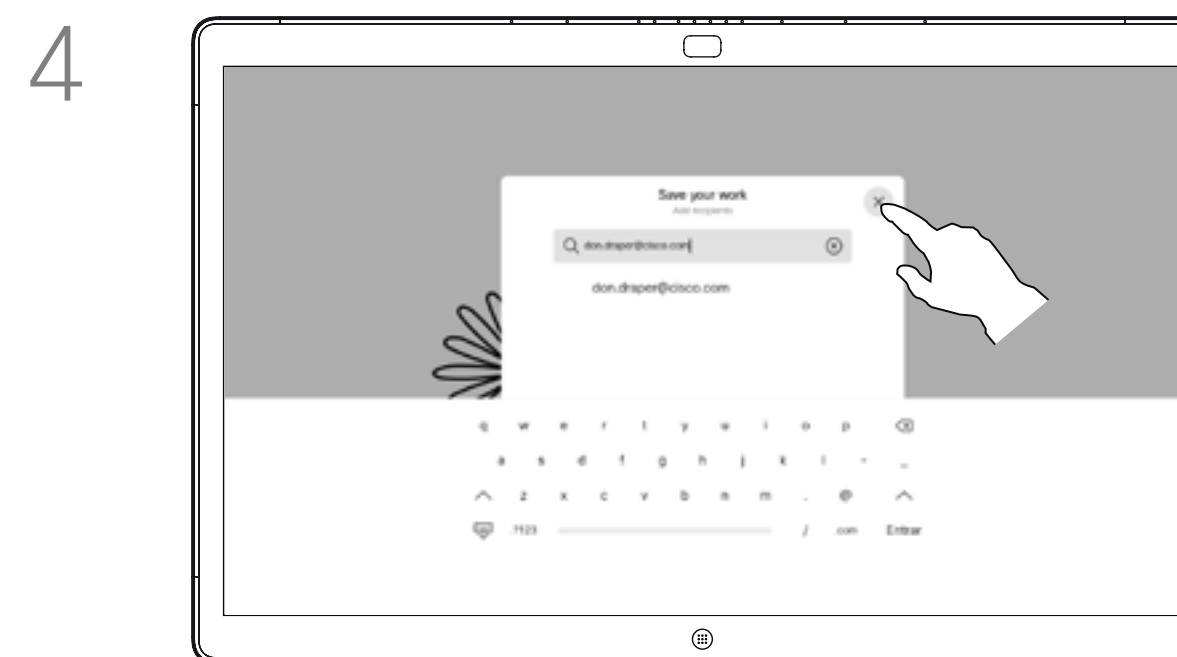
Toque no ícone **Carregar**.



Se tiver mais de uma página no quadro branco, selecione aquela que pretende enviar por e-mail. Em seguida, toque na seta **Seguinte**.



Toque para adicionar destinatários.



Depois de ter introduzido os destinatários, toque tal como apresentado para enviar o e-mail.

Poderá enviar uma ou mais páginas do quadro branco como anexos de e-mail para um destinatário à sua escolha, desde que a sua equipa de vídeo tenha configurado o WebEx Board para utilizar um servidor de correio.

O formato utilizado é PDF.

Lembre-se de que esta é a única forma de preservar as páginas do quadro branco depois de terminar a sessão no mesmo.

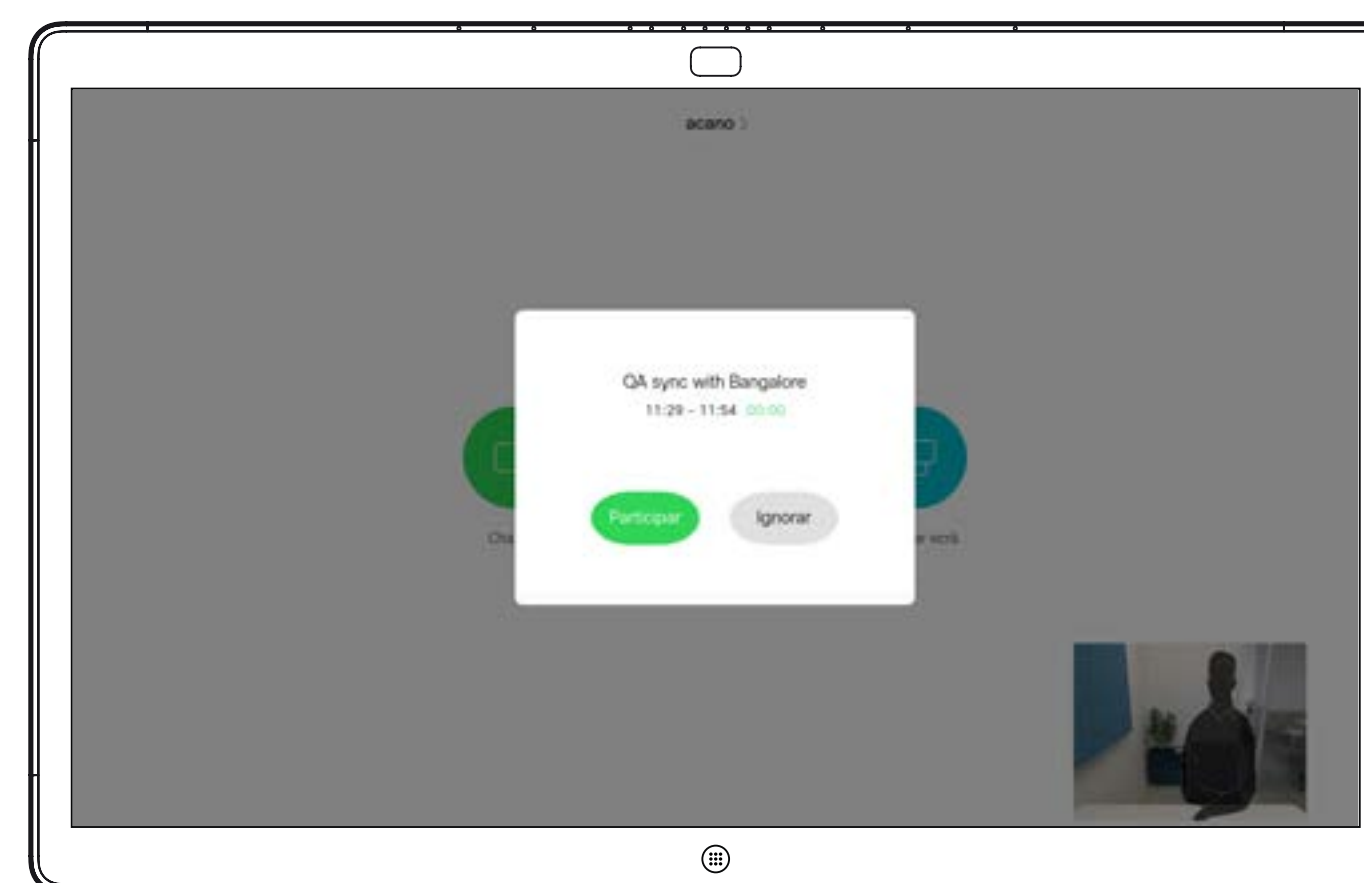
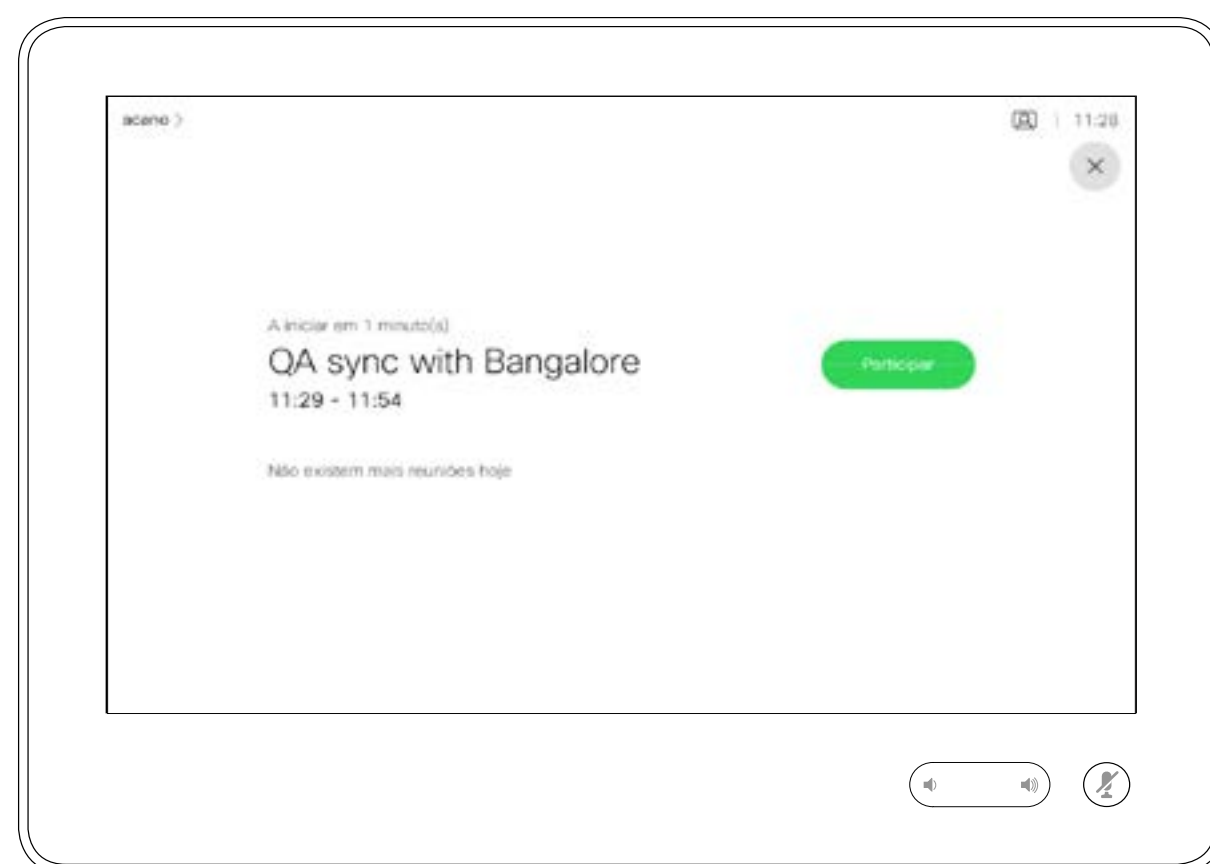
Reuniões agendadas

Reuniões agendadas

Participar numa reunião agendada

Participar numa reunião

Utilizar o Touch10 (abaixo, à esquerda) ou o WebEx Board (abaixo, à direita)

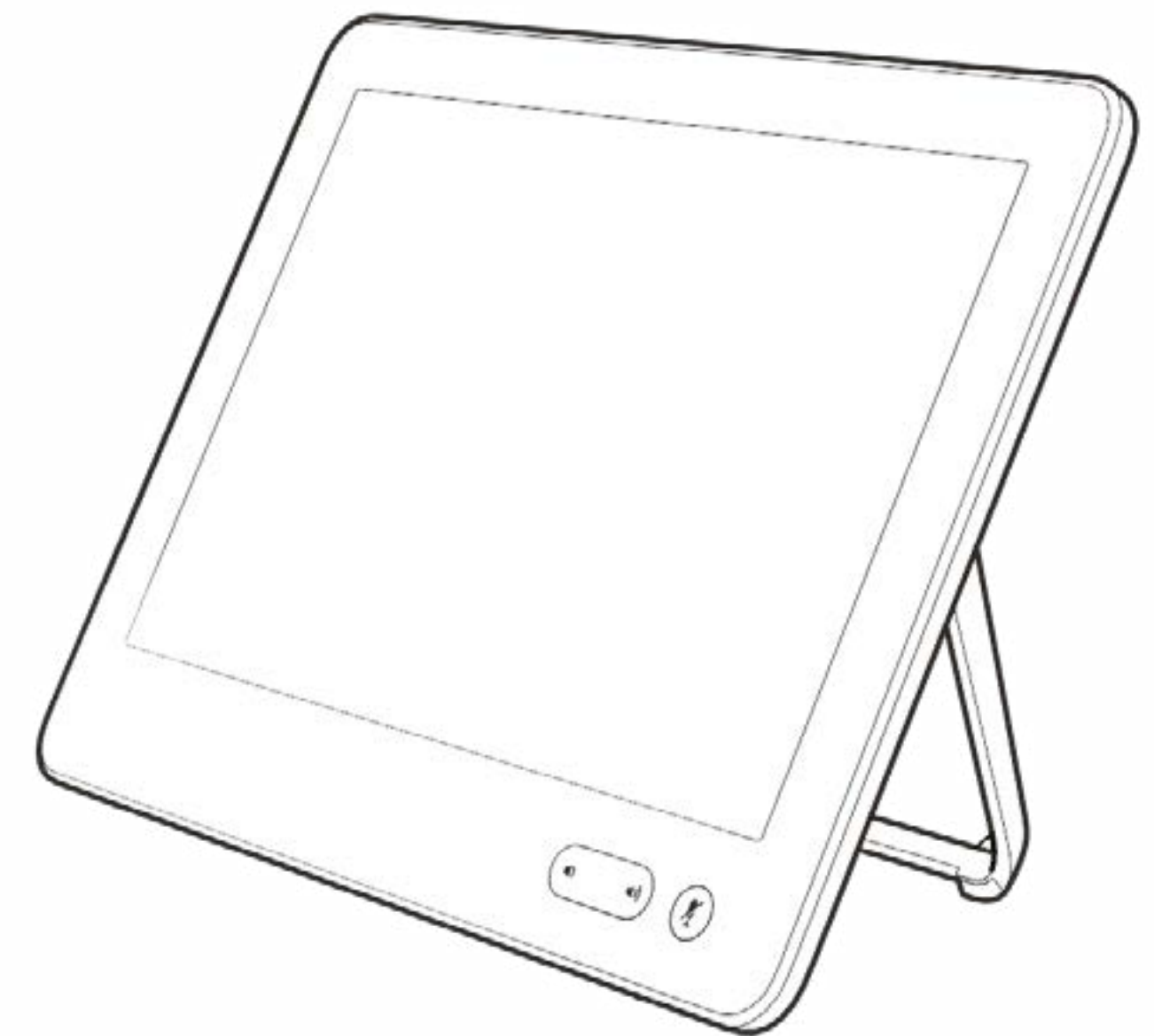


É possível ligar o seu sistema de vídeo a um sistema de gestão capaz de agendar reuniões em vídeo. Quaisquer reuniões agendadas aparecerão tal como apresentado à esquerda.

Toque em **Participar** para participar na reunião.

Se a reunião já tiver começado, pode participar de qualquer forma.

Quando chegar a hora, ser-lhe-á solicitado que participe na reunião. Toque em **Participar**.



Contactos

Favoritos, Recentes e Diretório, apenas Touch10

Acerca das listas de contactos

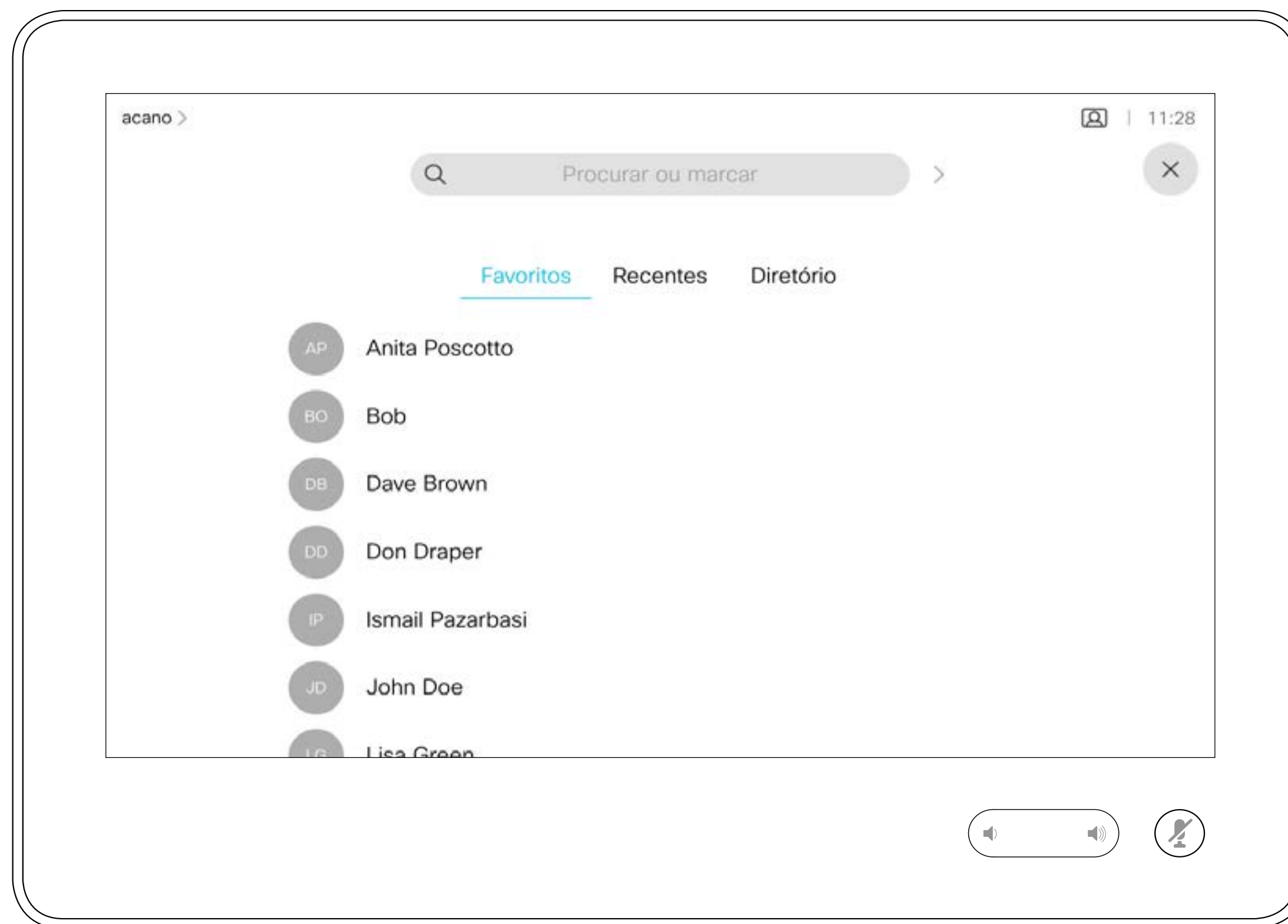
A lista de contactos é composta por três partes:

Favoritos. Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são, normalmente, alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando.

Diretório é, normalmente, um diretório corporativo instalado no sistema pela equipa de suporte de vídeo.

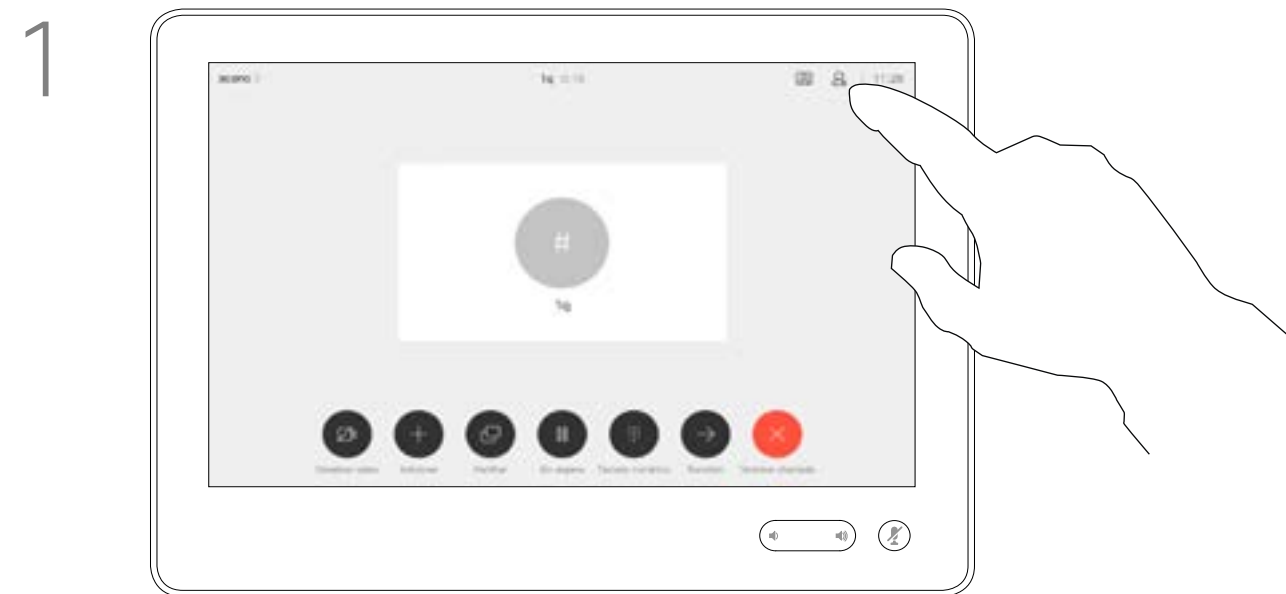
Recentes é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.

Tenha em consideração que a remoção de entradas de *Recentes* apenas pode ser efetuada através da interface da Web.

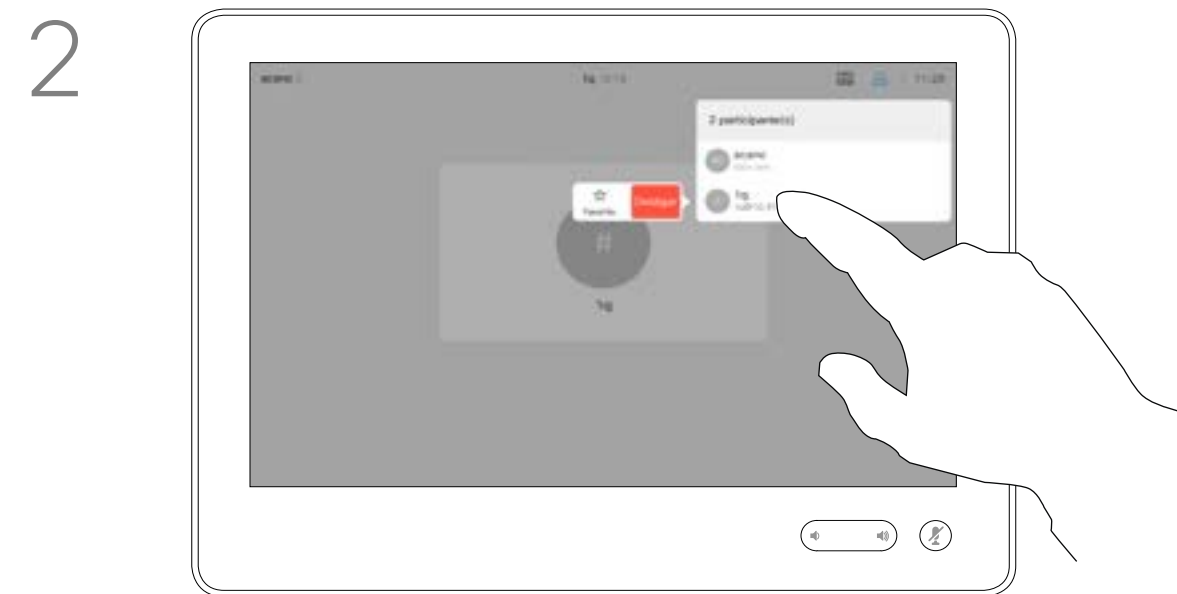


Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada, apenas Touch10

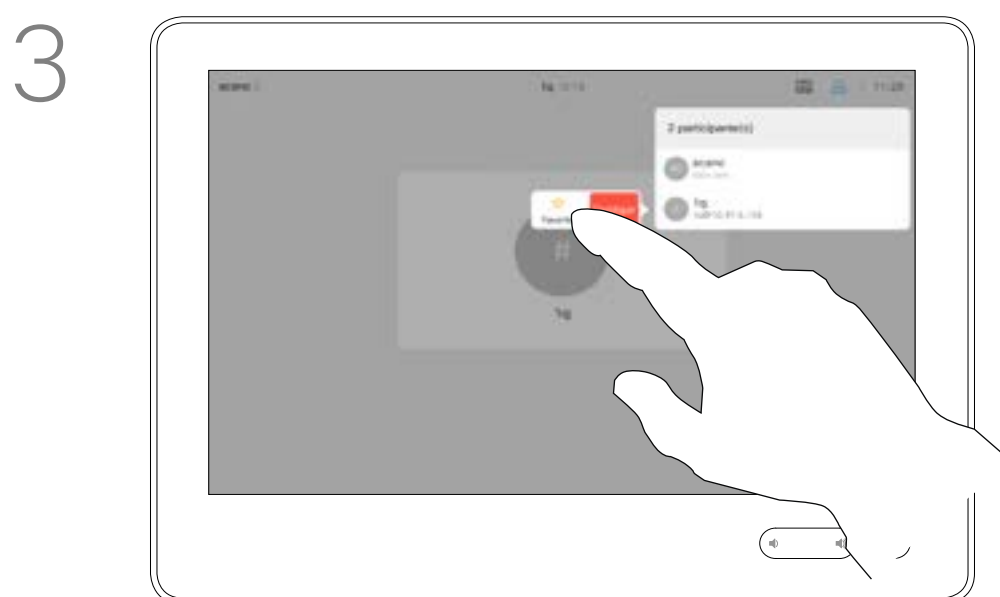
Acerca de Favoritos



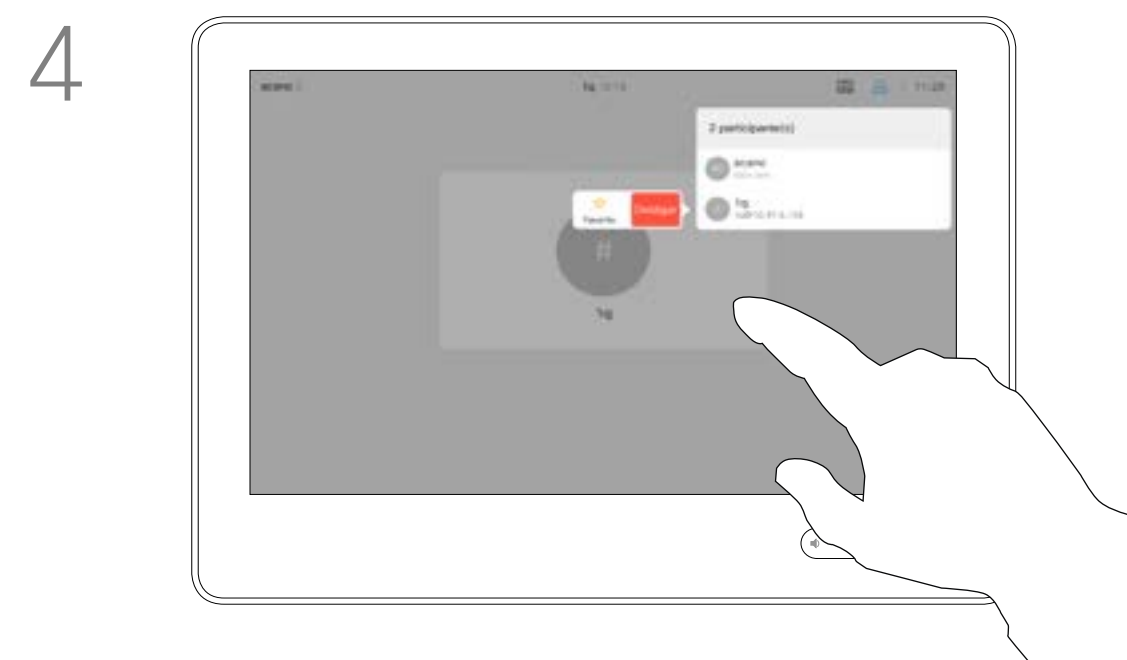
Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



Na lista de participantes, toque naquele que pretende marcar como Favorito.



Toque em **Favoritos**.



O participante é agora um membro da lista de Favoritos (a estrela ficou dourada).

Para remover uma entrada da lista de Favoritos, aceda a **Favoritos** na lista de contactos e repita o procedimento.

Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

Favoritos é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

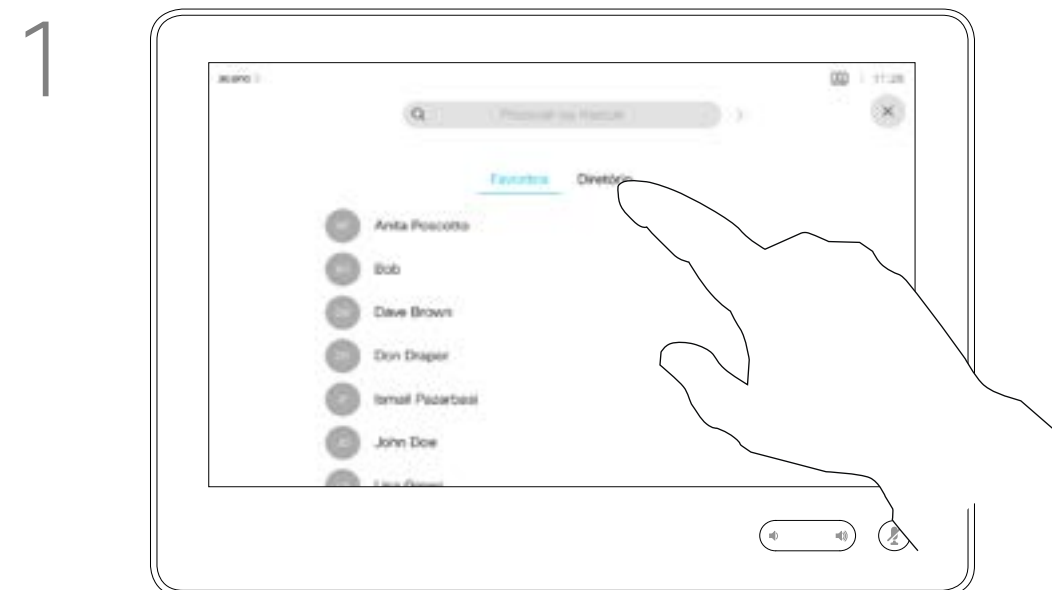
Favoritos pode ser preenchido a partir das listas *Recentes* ou *Directório*, assim como a partir de entradas manuais.

Adicionar alguém aos Favoritos, fora de uma chamada, apenas Touch10

Acerca desta funcionalidade

Favoritos é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

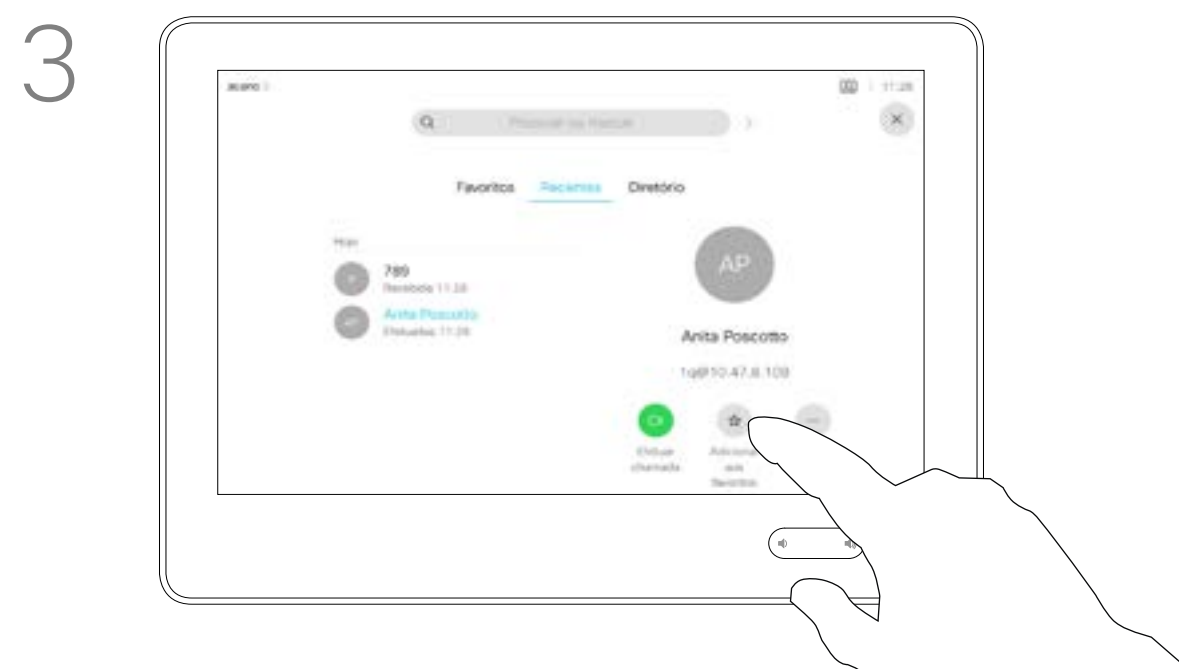
Favoritos pode ser preenchido a partir das listas Recentes ou Diretório, assim como a partir de entradas manuais.



Toque em **Efetuar chamada** (não apresentado) para apresentar a lista de contactos, conforme indicado. Toque em **Recentes** ou **Diretório** e procure a entrada que pretende tornar em Favorito.



Toque na entrada a marcar como Favorito. Este procedimento levará à apresentação do ecrã acima.



Toque em **Adicionar aos favoritos**. A entrada é agora um Favorito.



Um Favorito é indicado através de uma estrela dourada, como indicado.

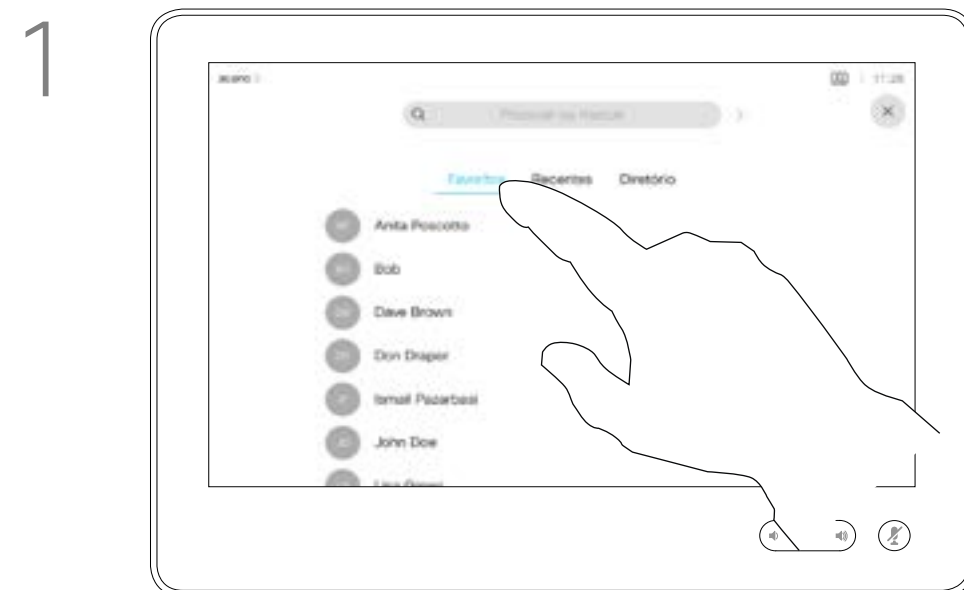
Para remover uma entrada da lista de Favoritos, repita o procedimento.

Para sair deste menu, toque em X, conforme indicado.

Editar um favorito existente, apenas Touch10

Acerca desta funcionalidade

Essa funcionalidade permite atualizar um Favorito em qualquer altura.



Toque em **Efetuar chamada** (não apresentado) para apresentar a lista de contactos, conforme indicado. Em seguida, toque em **Favoritos** para obter acesso à lista de Favoritos.



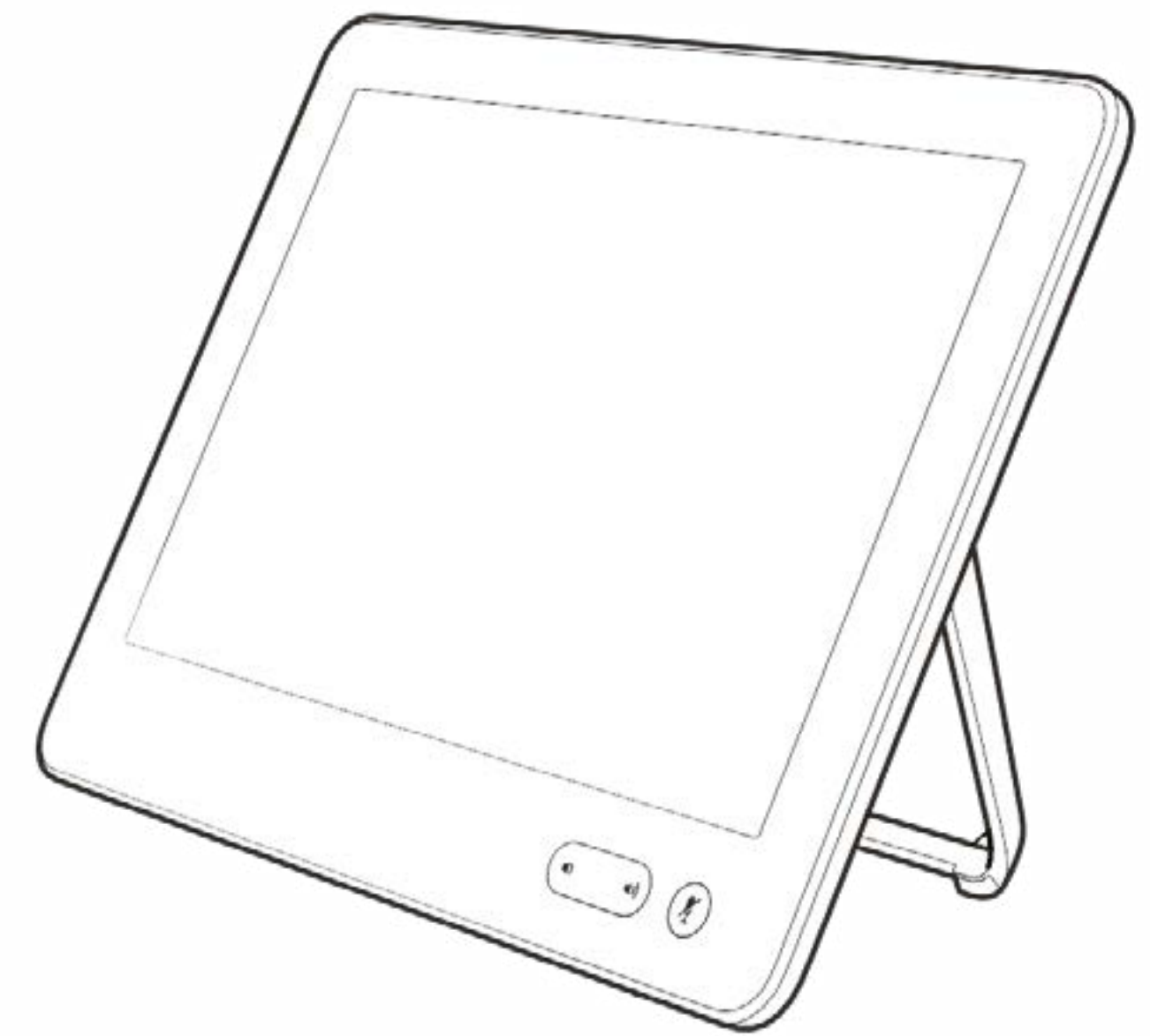
Toque no Favorito a editar. Verá as opções mostradas. Agora toque em **Mais**.



Toque em **Editar favorito**.



Edite a entrada do Favorito e toque em **Guardar** para sair fazendo com que as alterações produzam efeito. Caso contrário, toque em **Cancelar**.



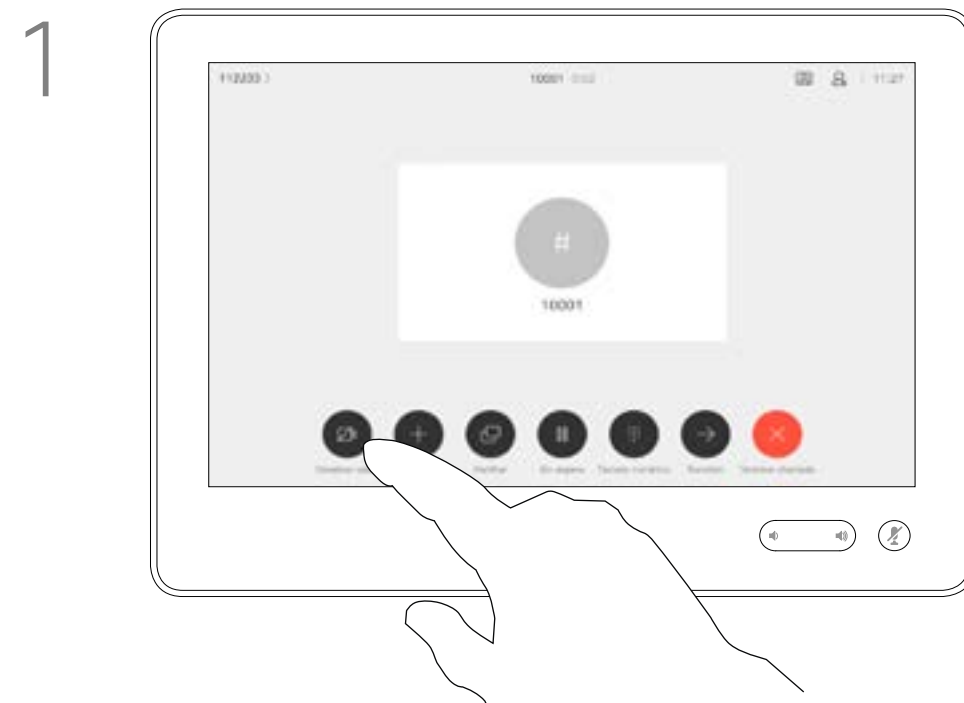
Câmara

Câmara

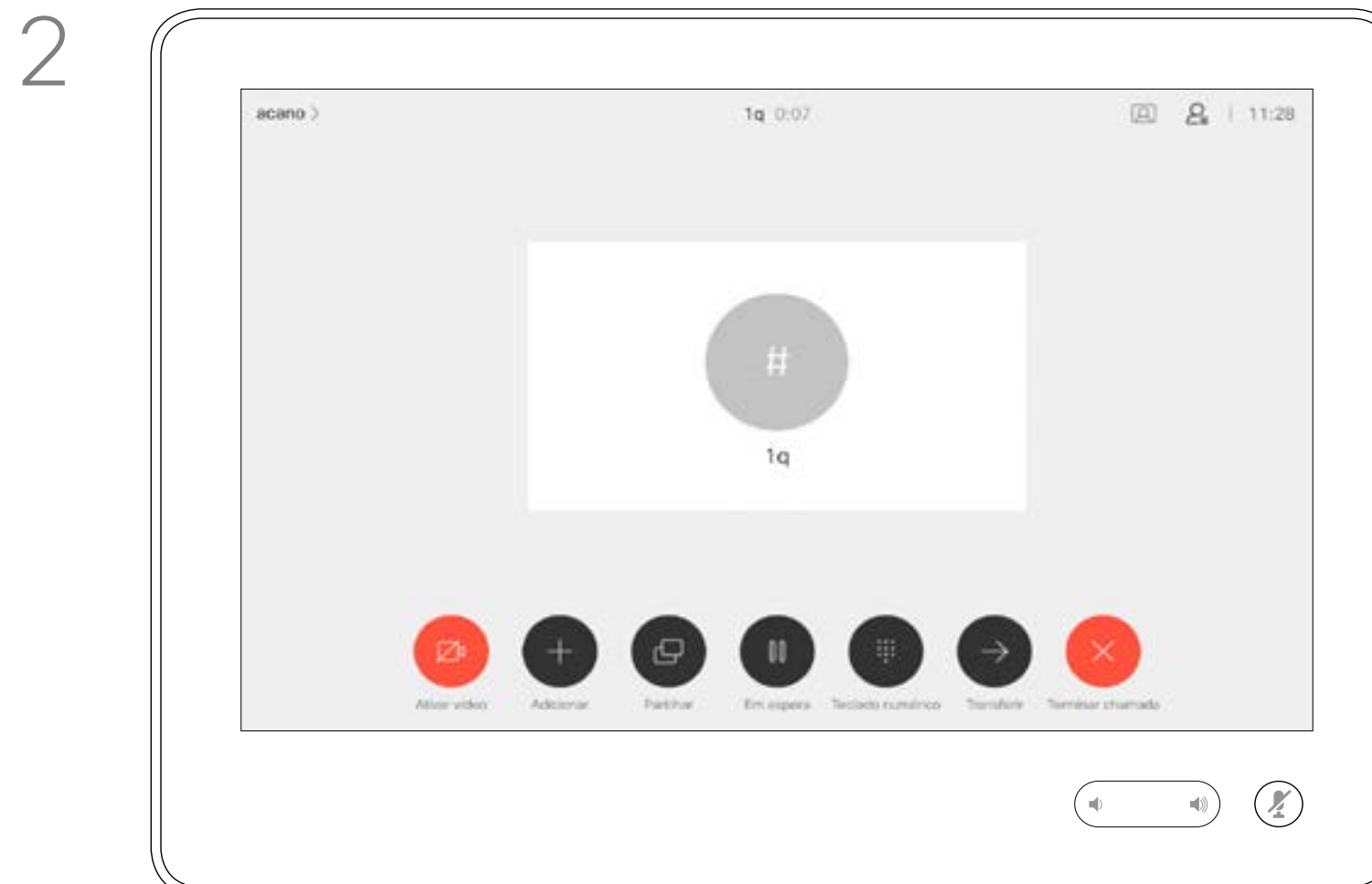
Ligar ou desligar a câmara utilizando o Touch10

Acerca da desativação do vídeo

A funcionalidade para desativar o vídeo foi concebida para lhe permitir controlar a transmissão de vídeo da câmara em sistemas que não têm a opção de bloquear mecanicamente a câmara.



Toque em **Ativar vídeo**, conforme indicado.



O ícone muda para vermelho, para indicar que não foi enviado qualquer vídeo a partir do sistema. Toque novamente para desativar esta funcionalidade.

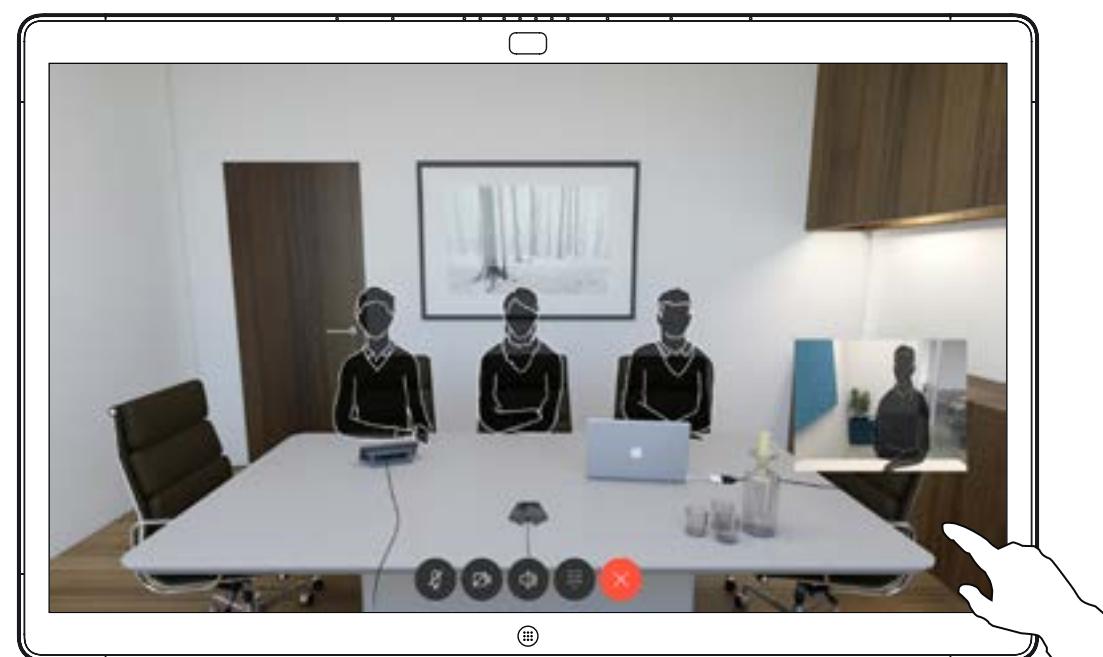
Câmara

Ligar ou desligar a câmara utilizando o WebEx Board

Acerca da desativação do vídeo

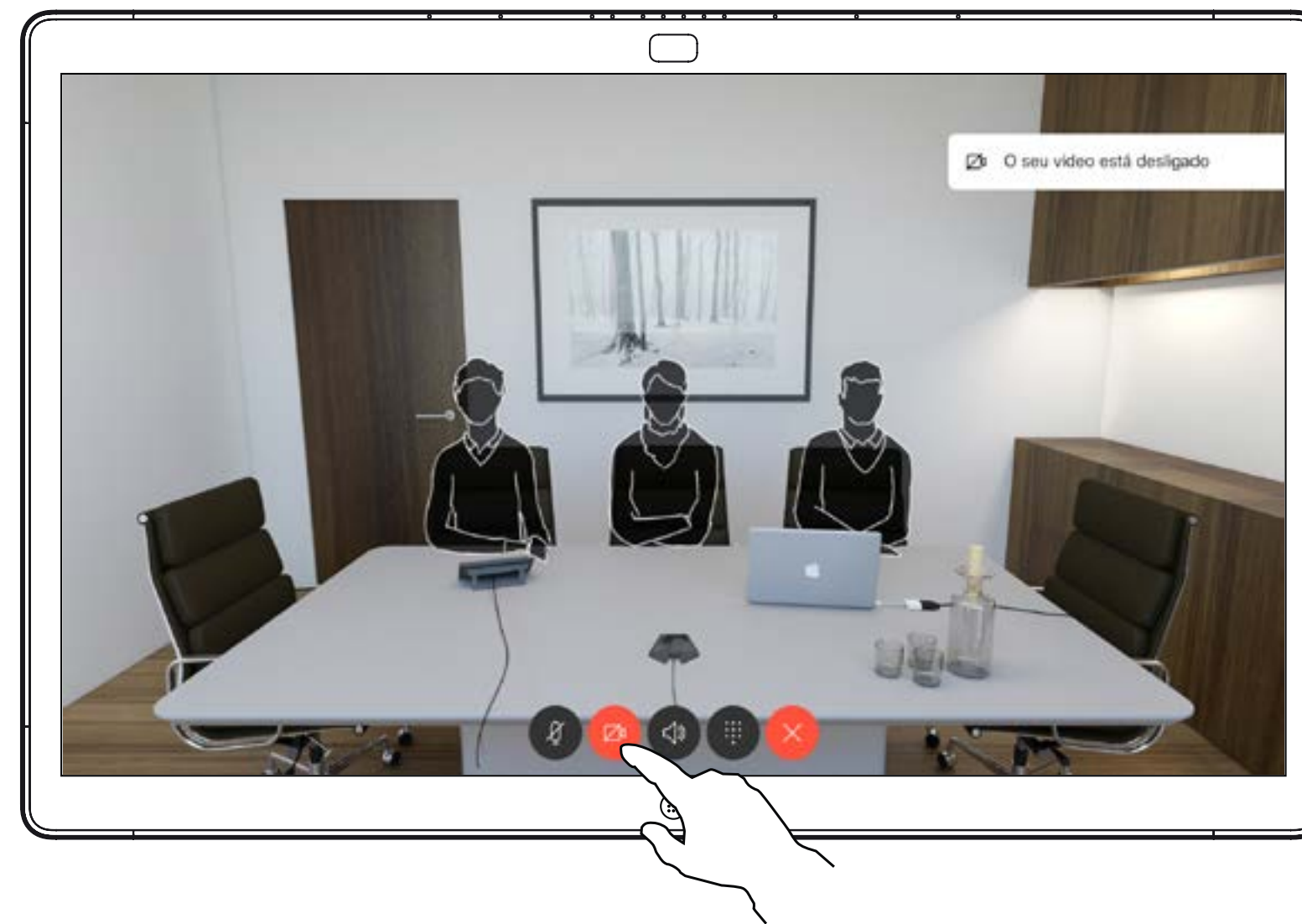
A funcionalidade para desativar o vídeo foi concebida para lhe permitir controlar a transmissão de vídeo da câmara em sistemas que não têm a opção de bloquear mecanicamente a câmara.

1



Toque em qualquer local no ecrã para mostrar os botões apresentados na parte inferior do ecrã, se necessário.

2



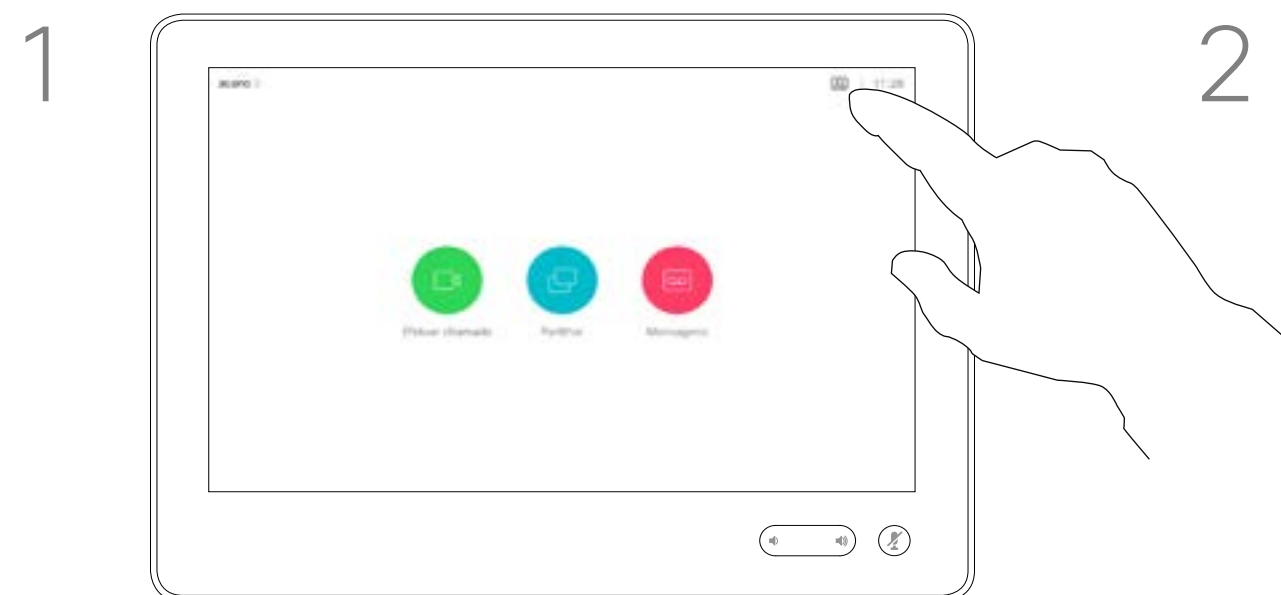
Toque no botão **Câmara**, conforme ilustrado. Toque novamente para ativar novamente o vídeo de saída.

Câmara

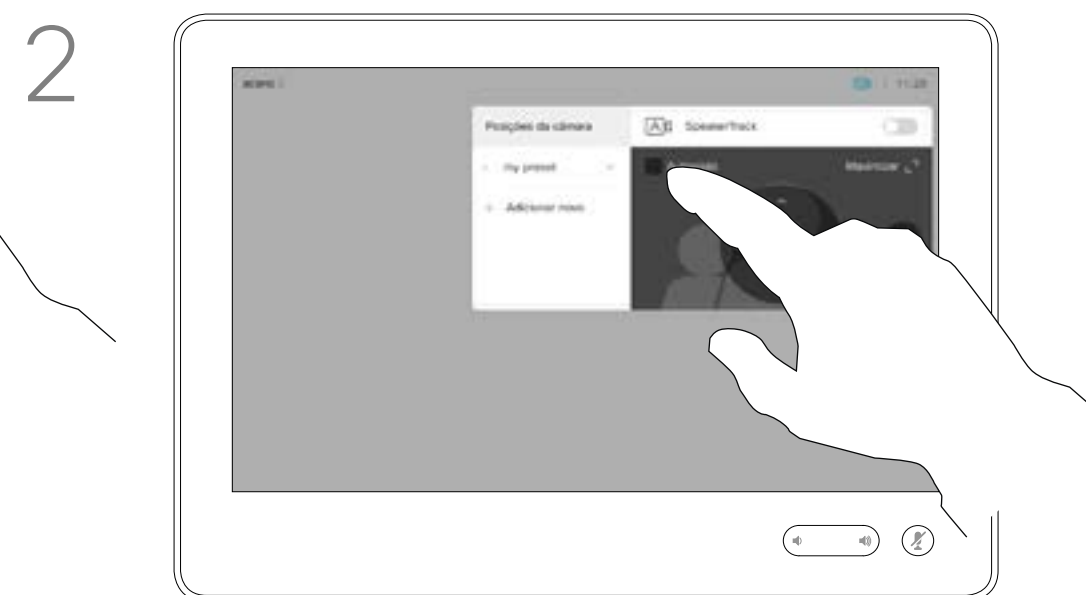
Gerir a visualização própria utilizando o Touch10

Acerca da edição de predefinições

Quando não existe uma chamada em curso

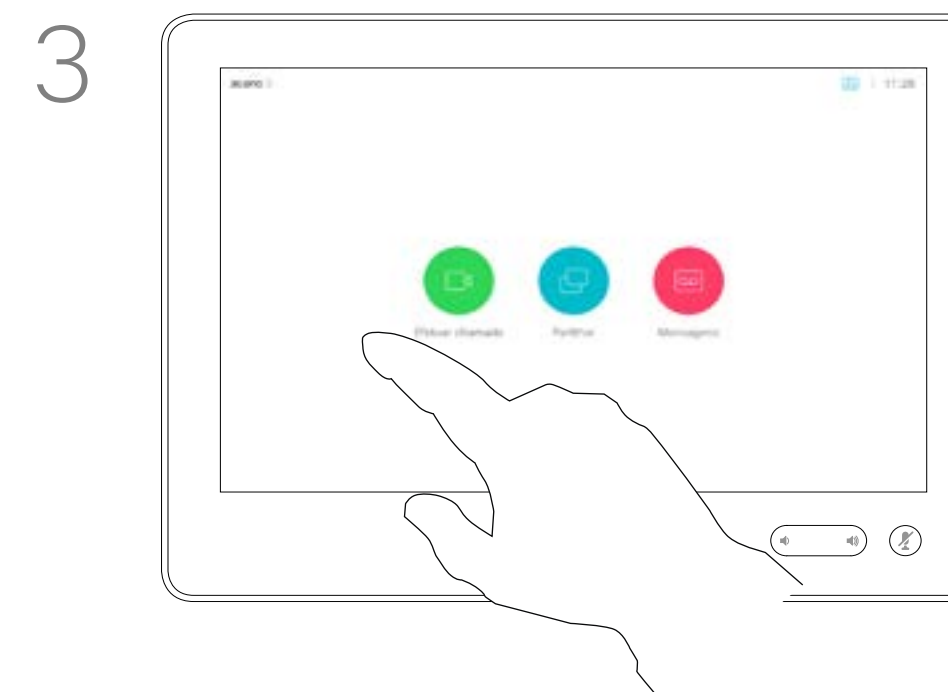


Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



Toque em **Visualização própria** para ativá-la.
Agora já pode redimensionar a imagem da visualização própria (consulte a página seguinte para saber mais) ou controlar o pan, tilt e zoom da câmara (consulte a página anterior para saber mais).

Repita o procedimento para voltar a desativá-la.



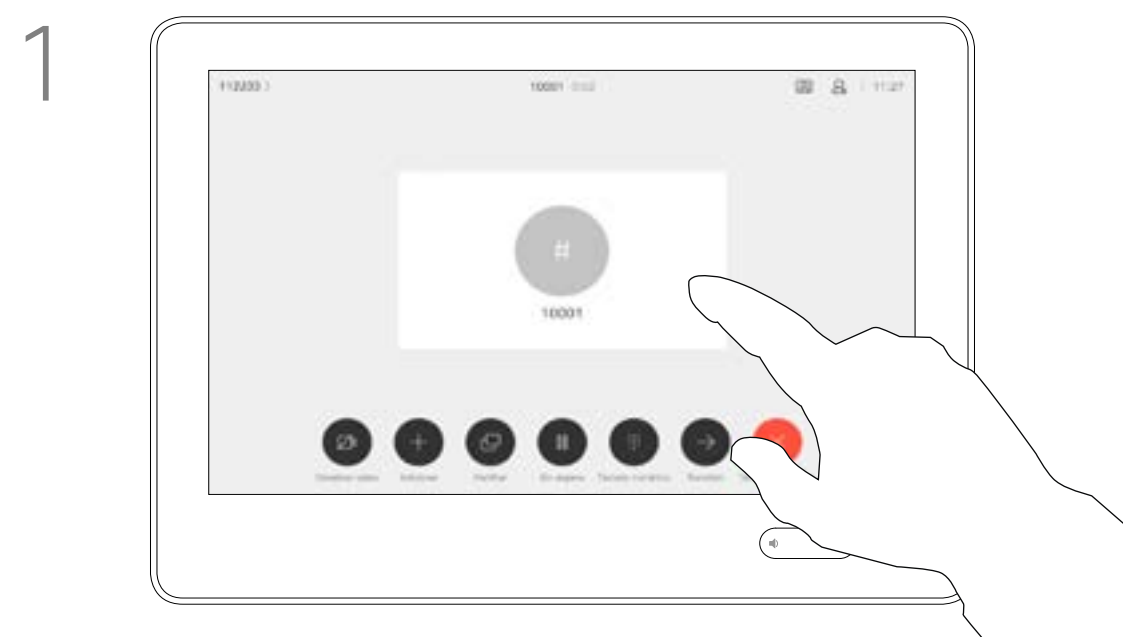
Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria será apresentada como uma PiP (Picture-in-Picture), mas também em ecrã inteiro (consulte a próxima página).

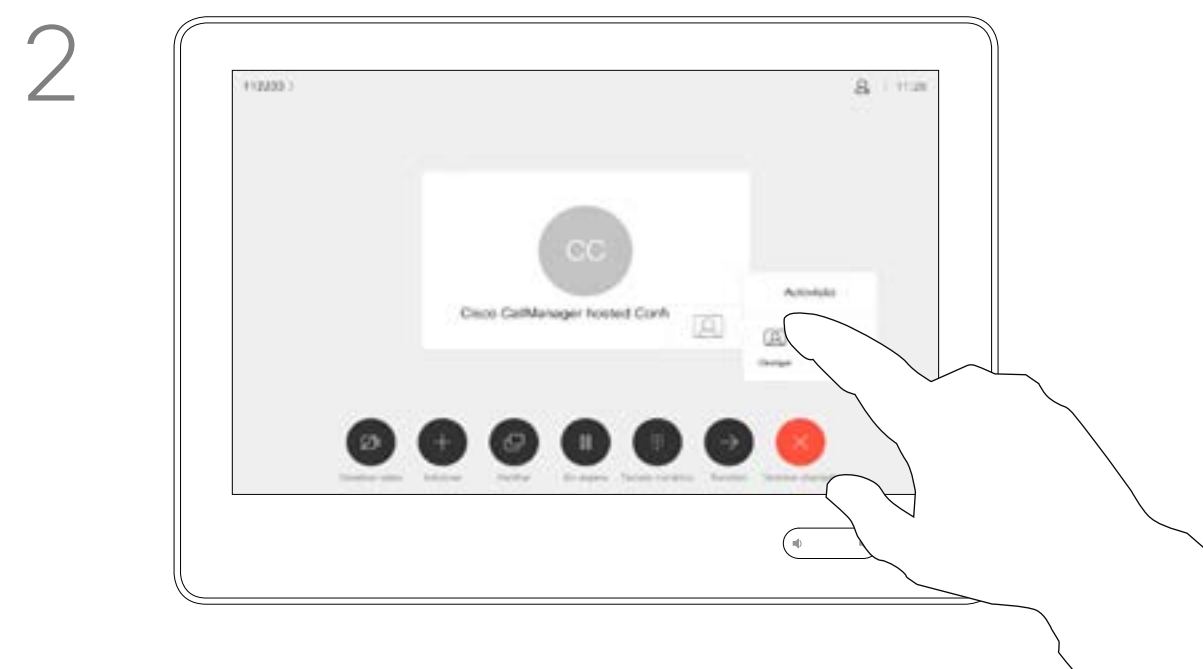
O posicionamento da PiP da visualização própria pode ser alterado em qualquer altura, durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso. Para obter detalhes sobre este tema, consulte as informações duas páginas mais à frente.

Durante uma chamada



Se pretender desativar a visualização própria, durante uma chamada, toque no avatar da visualização própria, conforme indicado.

Para ativar a visualização própria, durante uma chamada, efetue o procedimento explicado acima (quando não existe uma chamada em curso).



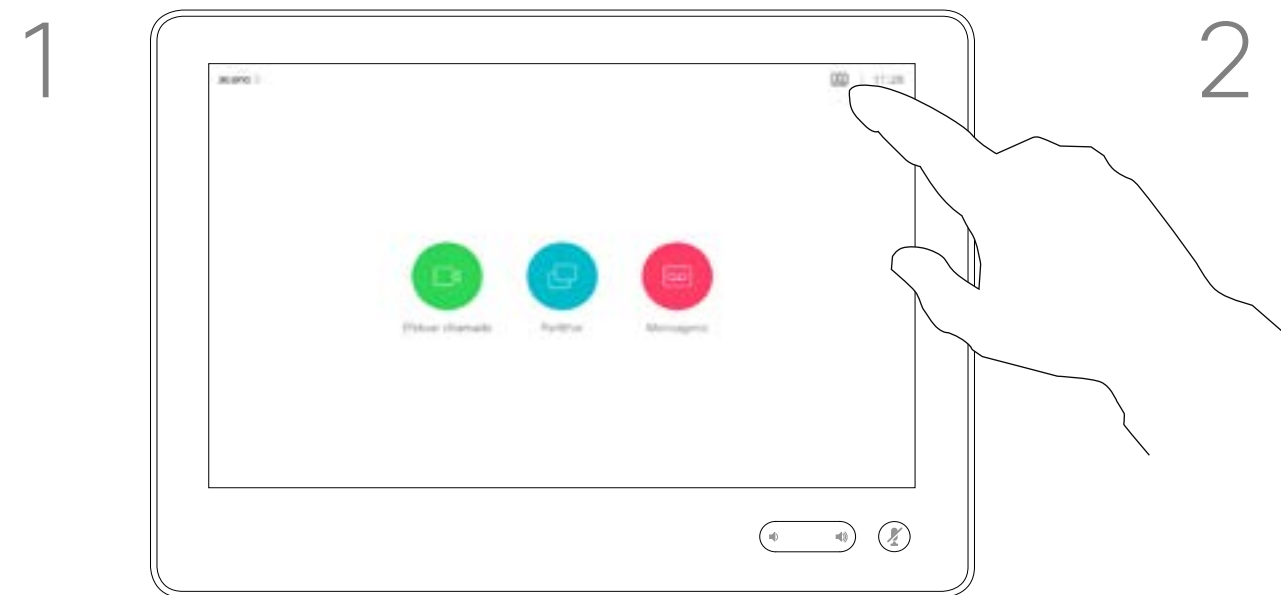
Toque em **Desligar**, conforme indicado.

Câmara

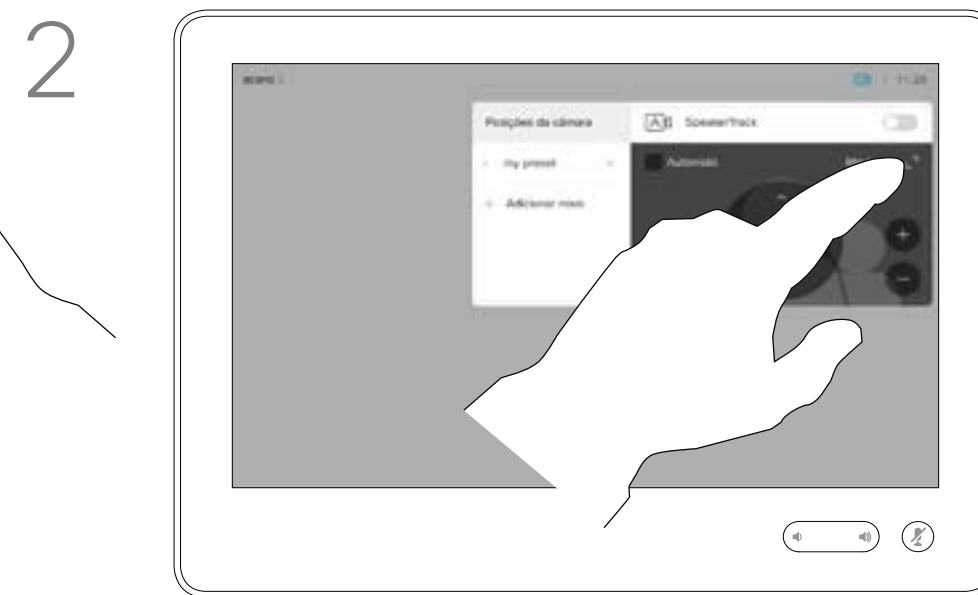
Redimensionar o PiP da visualização própria utilizando o Touch10

Porquê redimensionar a visualização própria?

Quando não existe uma chamada em curso



Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



Toque em **Maximizar** para redimensionar a imagem da visualização própria.

Repita o procedimento para minimizar a mesma.



Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

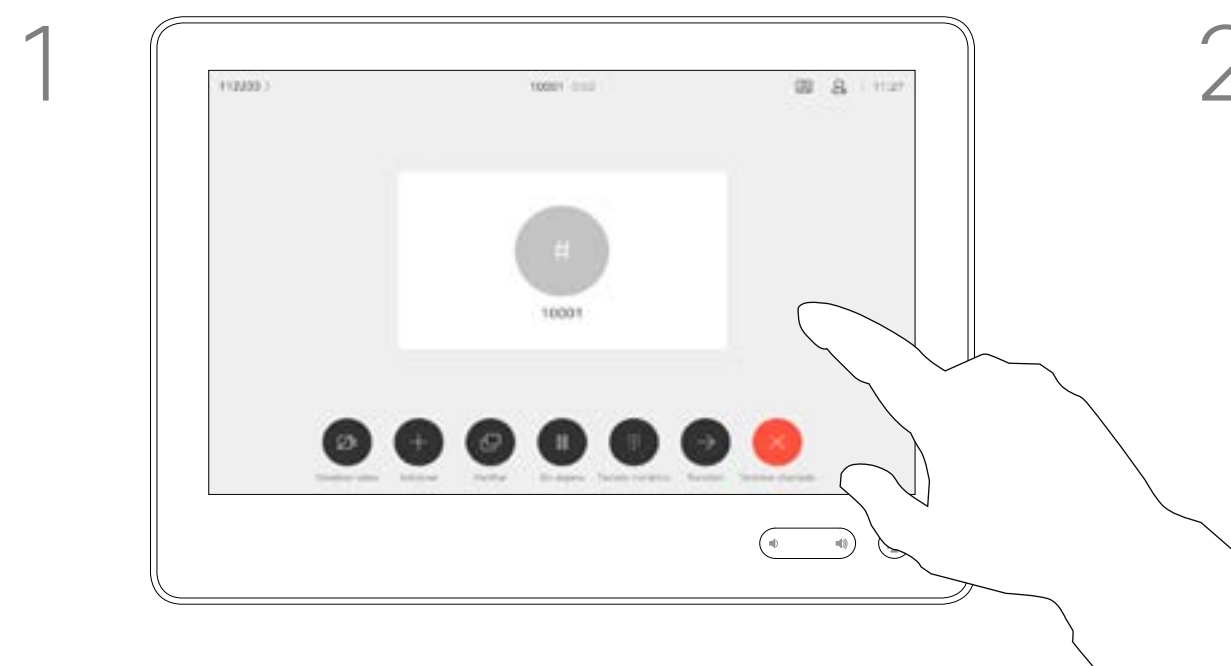
A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião.

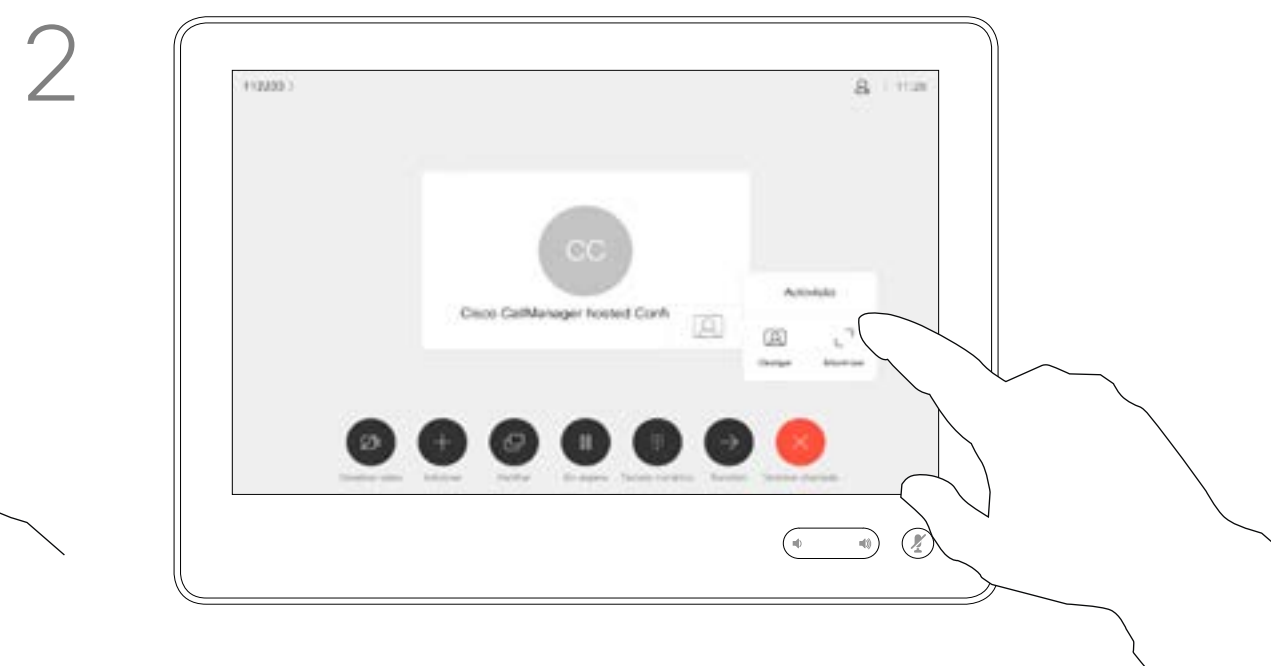
Poderá querer fazer zoom, pan ou tilt da câmara para fornecer uma melhor visualização aos outros participantes. Para obter uma melhor visualização sua, poderá maximizar a visualização própria.

Durante uma chamada



Se pretender desativar a visualização própria, durante uma chamada, toque no avatar da visualização própria, conforme indicado.

Para ativar a visualização própria, durante uma chamada, efetue o procedimento explicado acima (quando não existe uma chamada em curso).

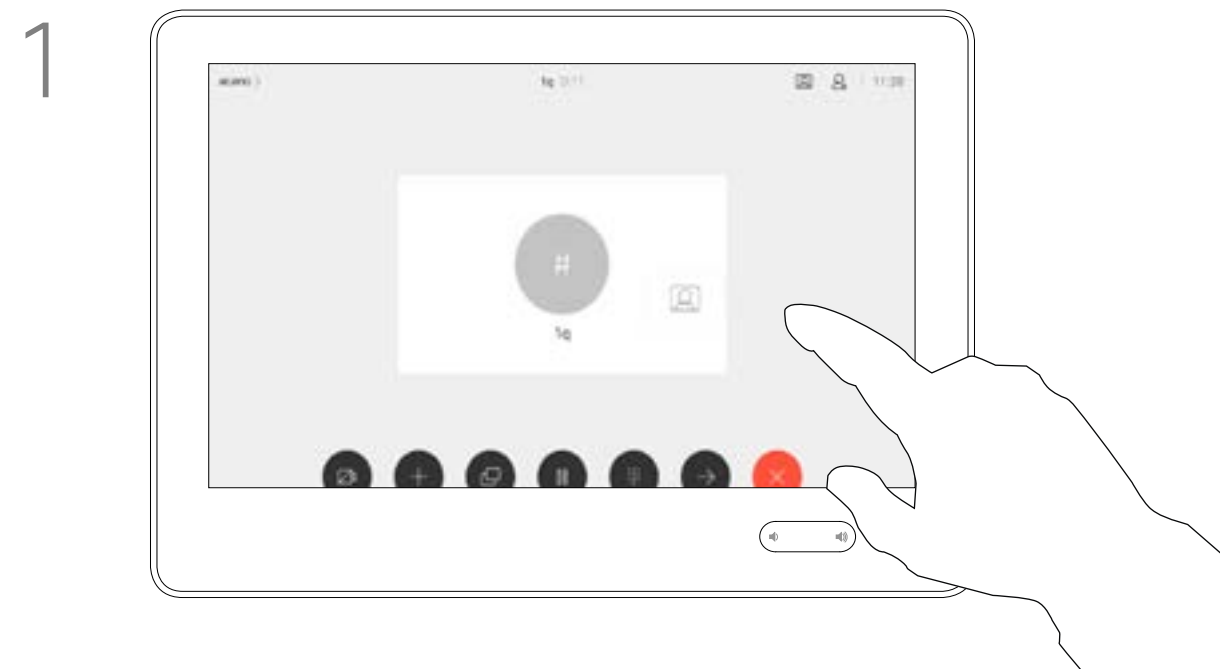


Toque em **Maximizar**, para redimensionar a imagem da visualização própria, conforme indicado.

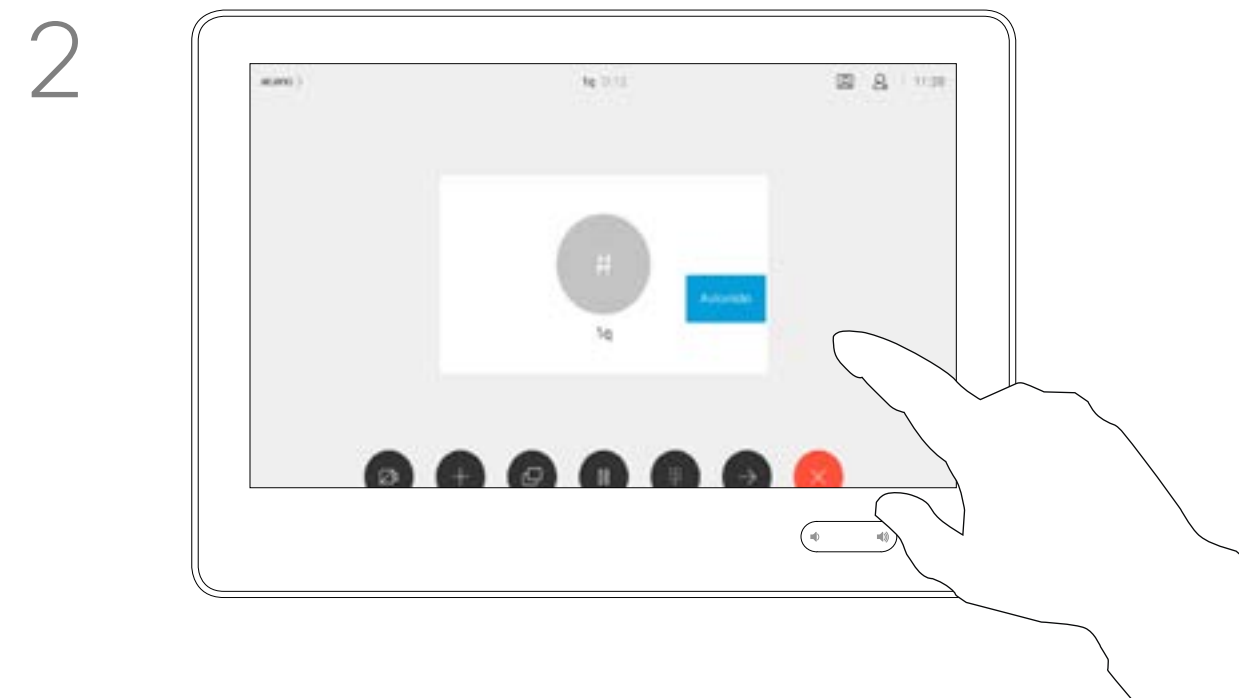
Repita o procedimento para minimizar.

Mover o PiP da visualização própria utilizando o Touch10

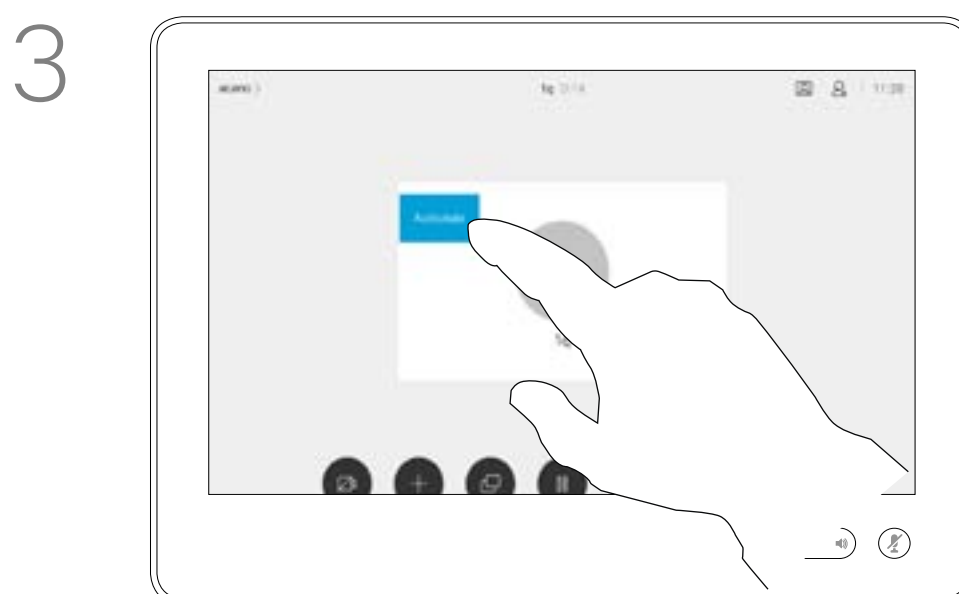
Por que motivo mover a visualização própria?



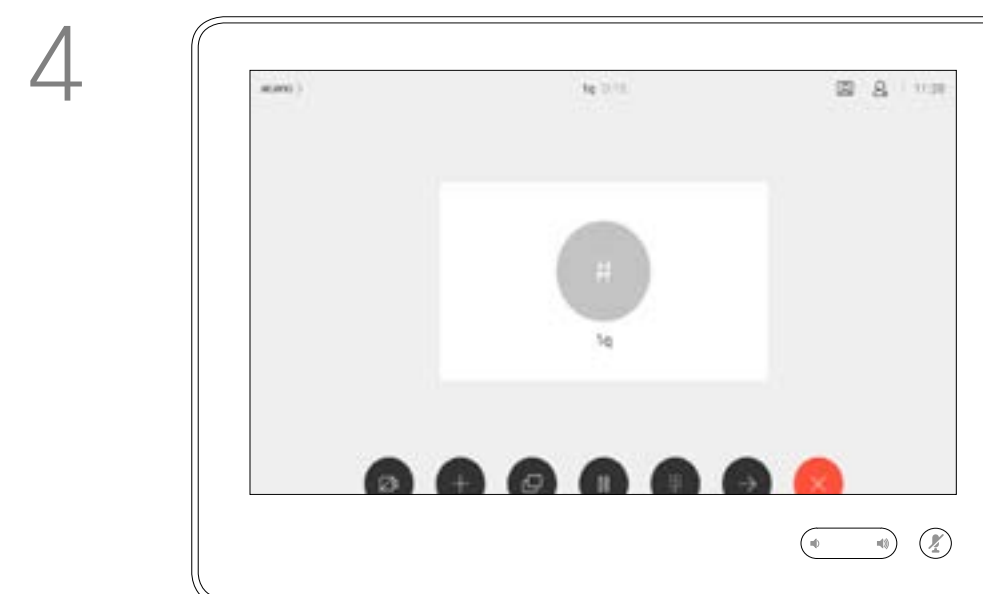
1 Toque e retenha a imagem da visualização própria.



2 A imagem da visualização própria ficará agora azul. Verá também as posições alternativas disponíveis para a imagem da visualização própria. Continue a reter a imagem.



3 Arraste a imagem para uma nova posição, apresentada aqui no canto superior esquerdo.



4 Liberte a imagem levantando o dedo do ecrã. A imagem da visualização própria terá agora assumido a nova posição.

A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

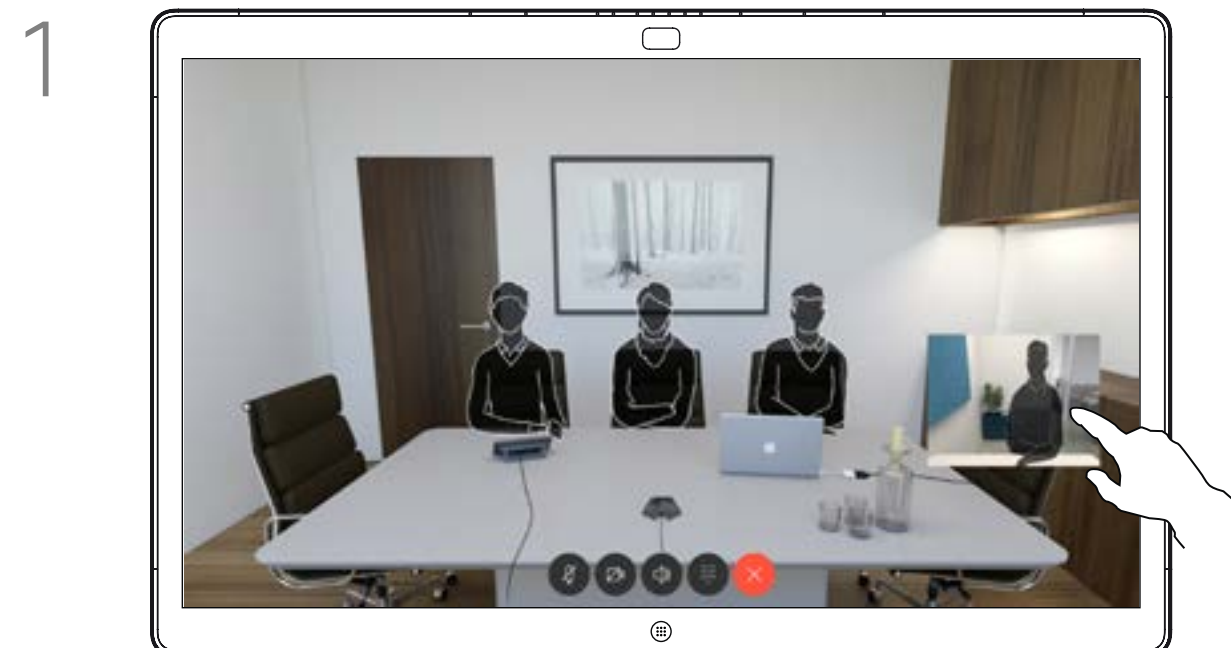
De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião. Isto pode, por exemplo, servir para assegurar-se que permanece visível no ecrã.

No entanto, é possível que a posição atual da visualização própria bloqueie partes importantes da imagem no seu ecrã. Poderá então querer movê-la.

Câmara

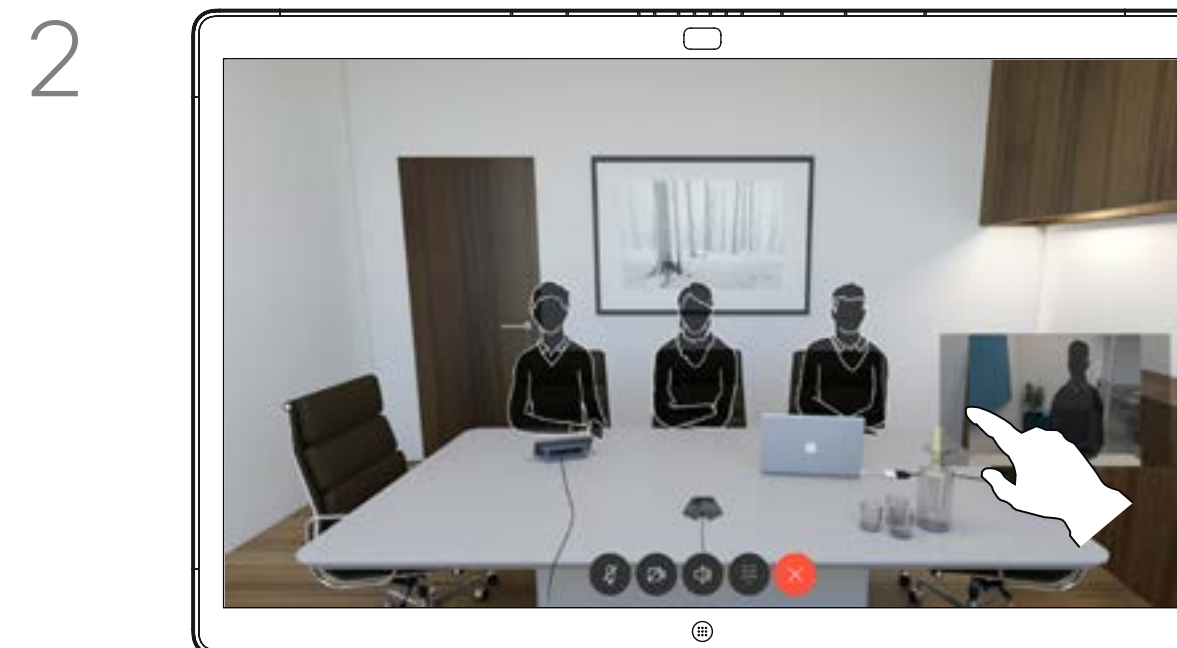
Mover o PiP da visualização própria utilizando o WebEx Board

Por que motivo mover a visualização própria?

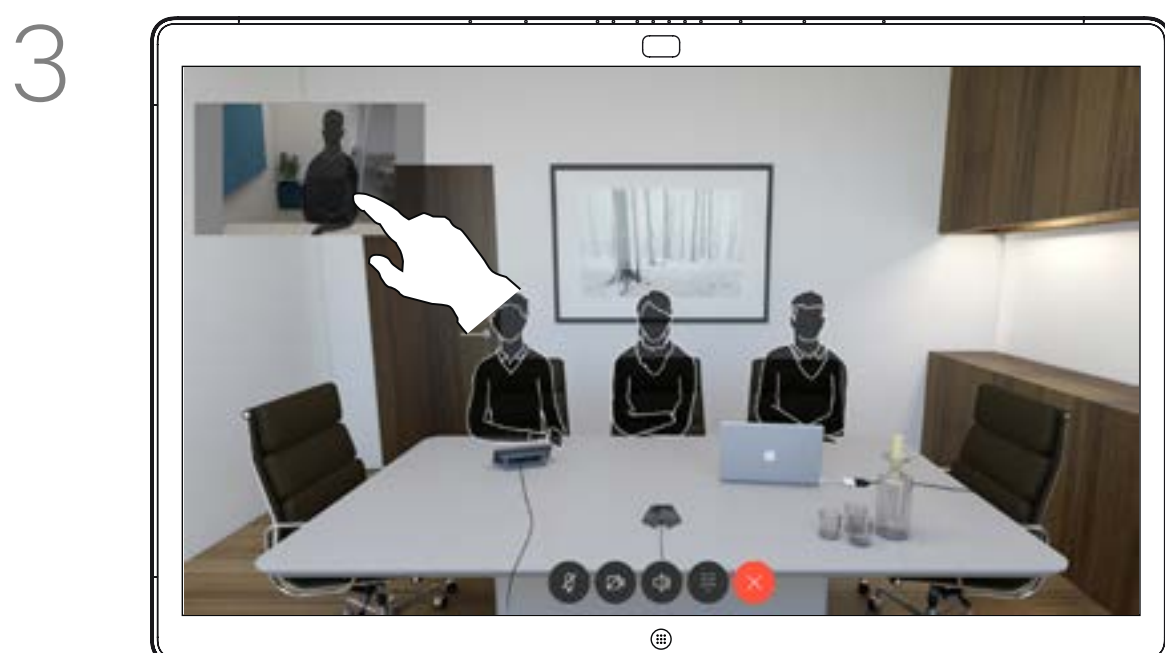


A menos que tenha afixado a imagem da visualização própria, esta é apresentada apenas quando a linha de botões é apresentada. Toque no ecrã para mostrar estes botões. Para afixar a visualização própria, consulte o texto à direita.

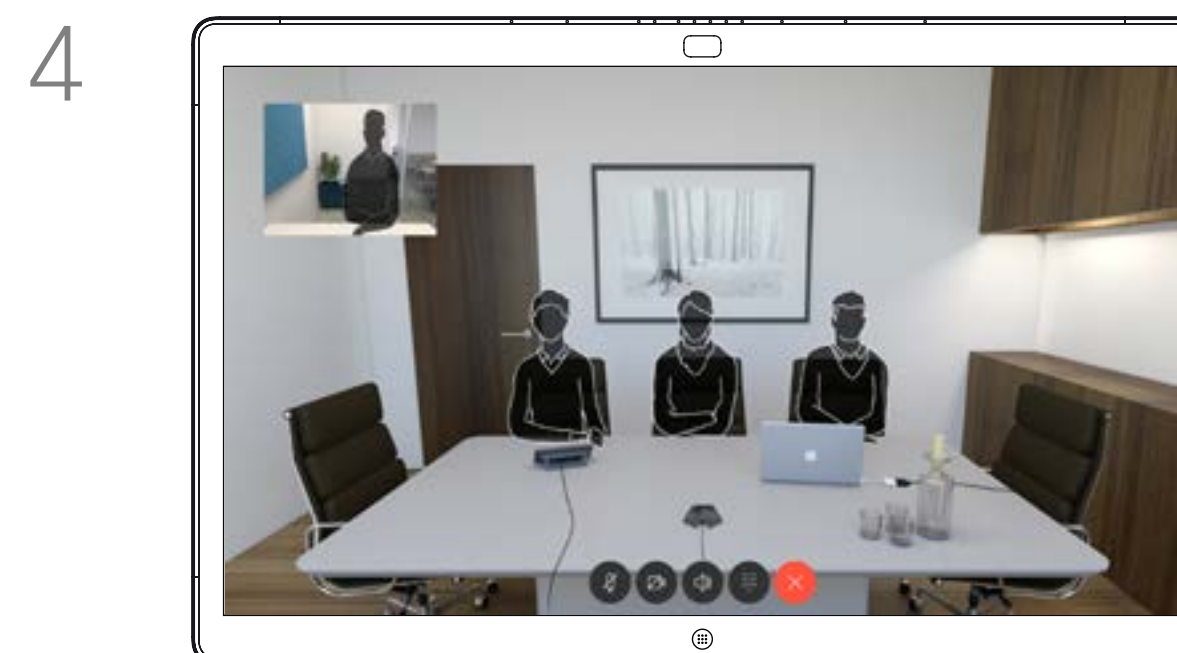
Toque e retenha a imagem da visualização própria.



Comece a arrastá-la para a nova posição.



Depois de o fazer, retire o dedo do ecrã.



A imagem da visualização própria terá agora assumido a nova posição.

A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião. Isto pode, por exemplo, servir para assegurar-se que permanece visível no ecrã.

No entanto, é possível que a posição atual da visualização própria bloqueie partes importantes da imagem no seu ecrã. Poderá então querer movê-la.

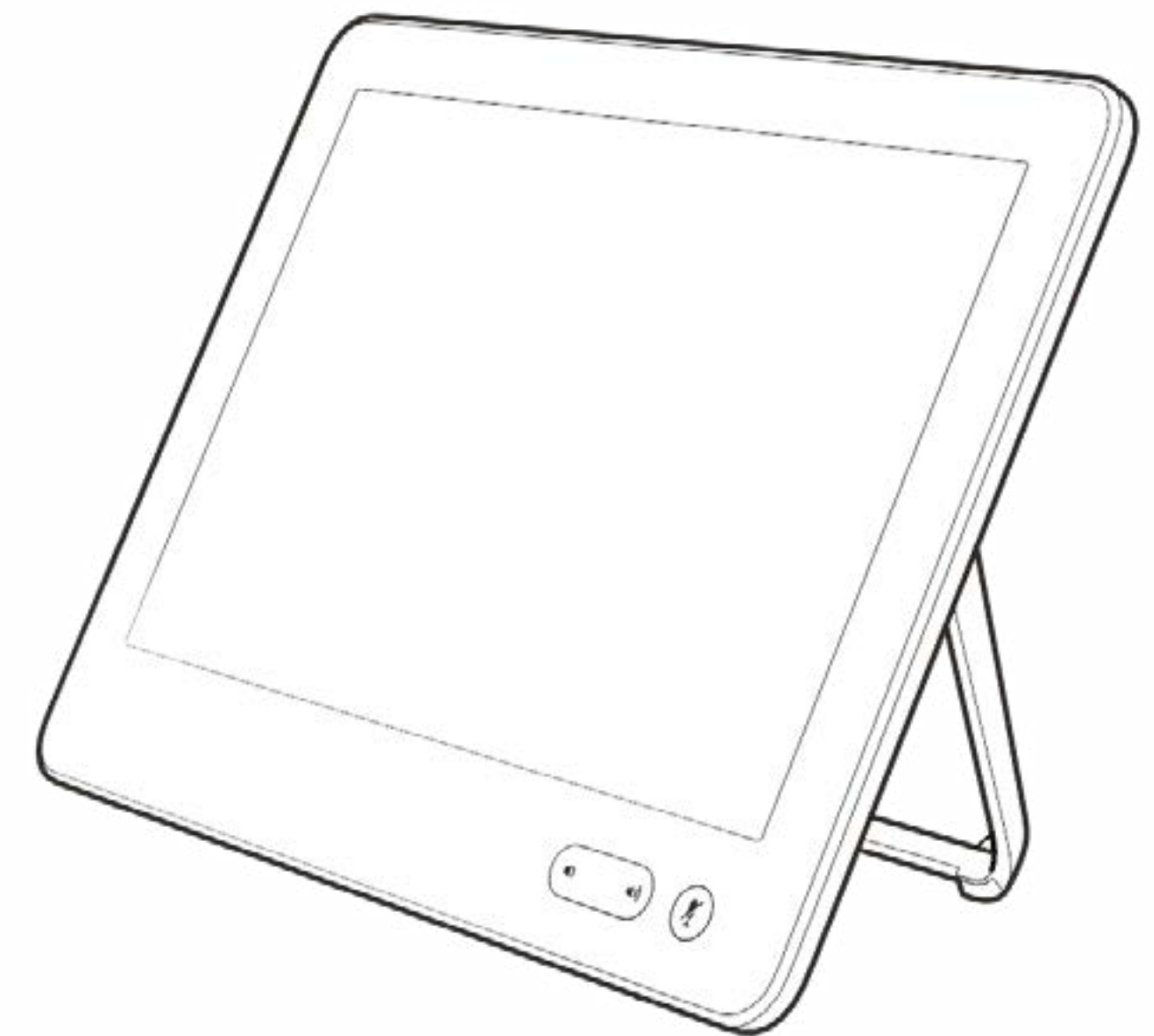
Afixar a visualização própria

Toque no ecrã para mostrar a imagem da visualização própria.

Toque na imagem da visualização própria. Em seguida, toque no texto que o informa para afixar a imagem da visualização própria.

Para libertar a imagem afixada, repita o procedimento.

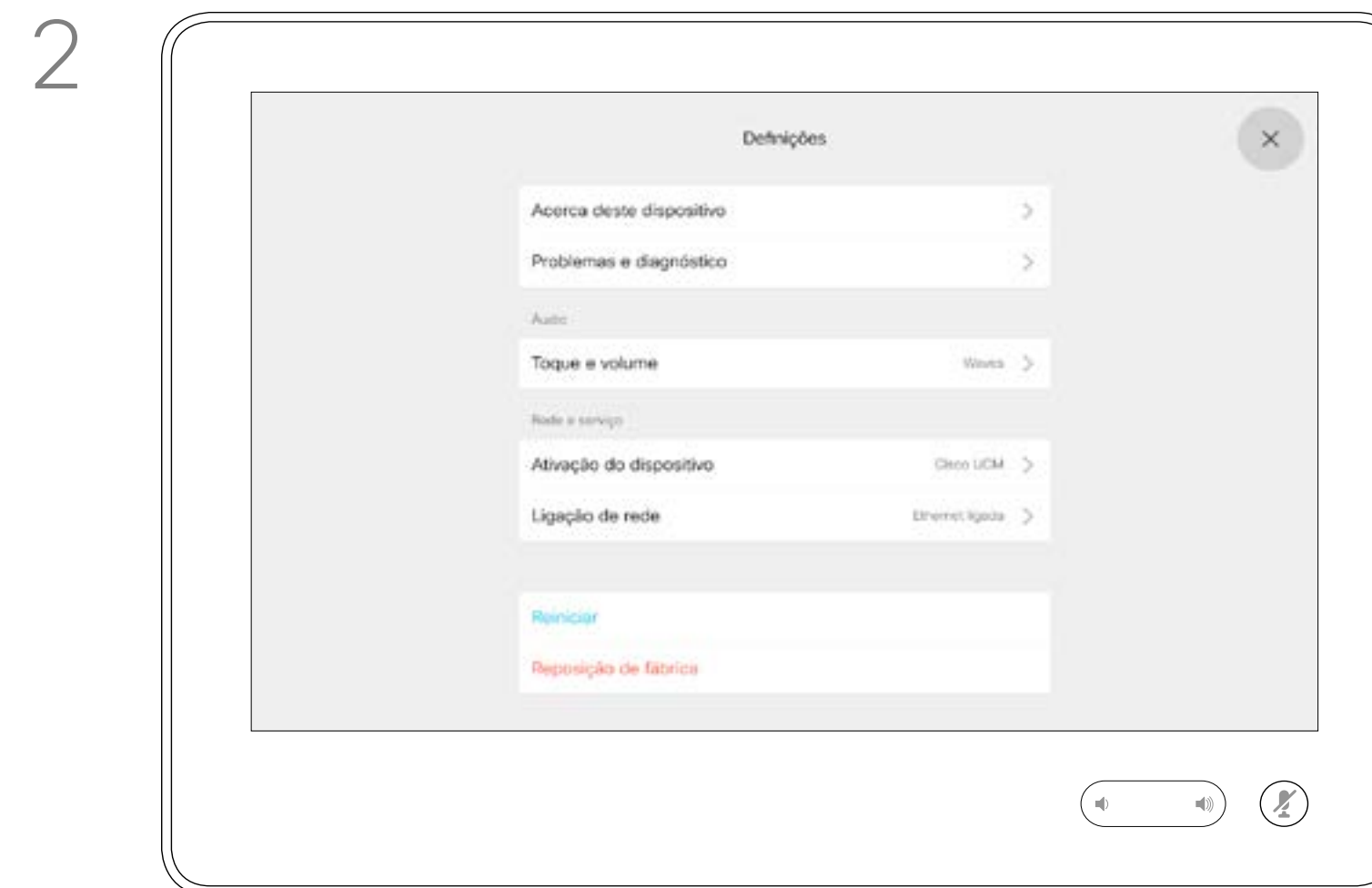
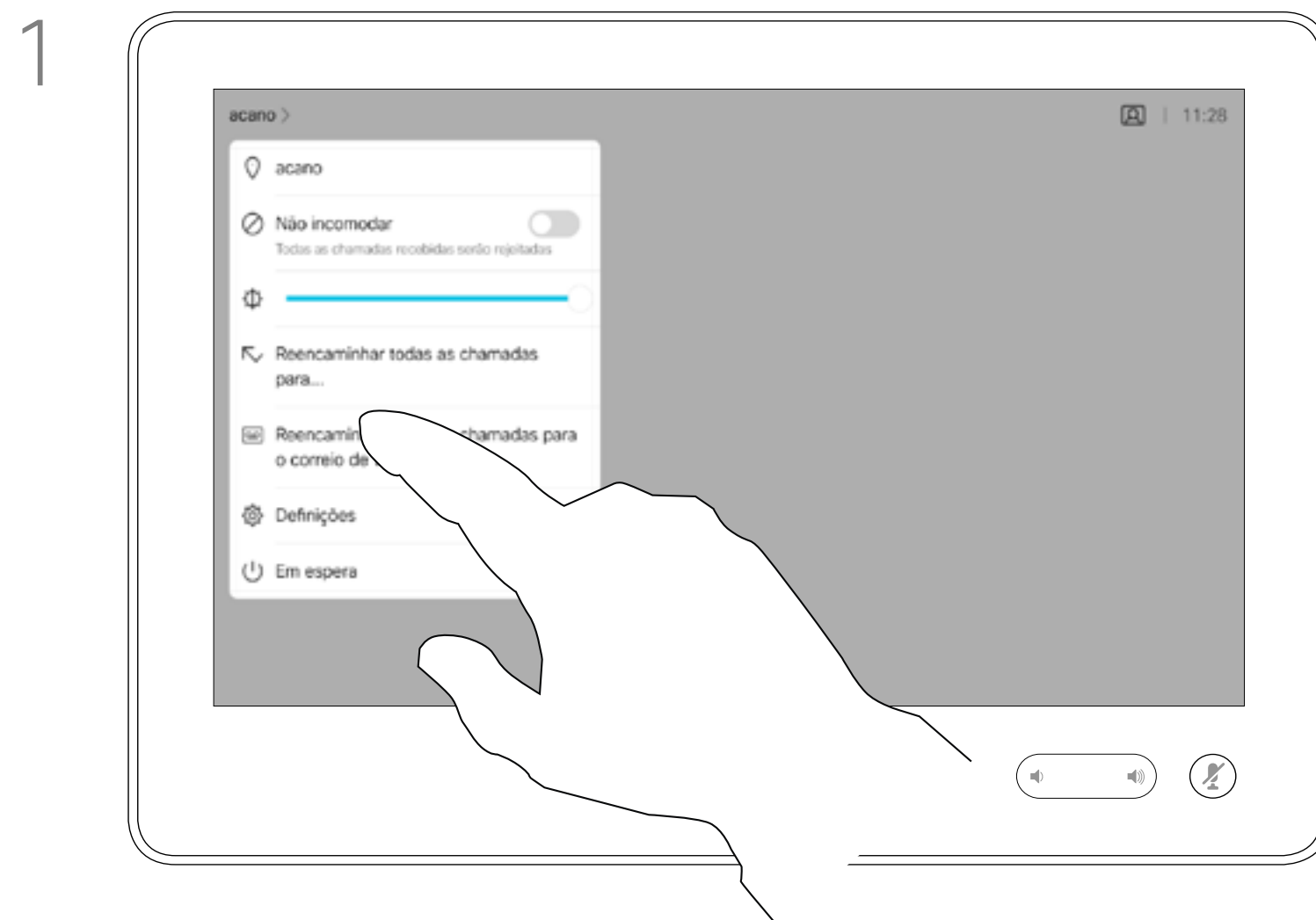
Não é possível utilizar este procedimento se um Touch10 estiver ligado ao quadro.



Definições

Obter acesso às definições

Acerca das definições



Se necessitar de configurar definições mais avançadas, tem de aceder ao sistema através da respetiva interface da Web, para a qual irá necessitar de credenciais de administrador.

A página Informações do sistema fornece informações sobre o endereço IP, endereço MAC, proxy SIP, versão do software instalada e nome do dispositivo.

Além disso, inclui um conjunto de assistentes para o ajudar a definir funções úteis.

Tenha em atenção que a sua equipa de suporte de vídeo pode ter desativado o acesso ao conjunto de menus e opções apresentados aqui à esquerda e na extremidade esquerda.



Sede nas Américas
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Sede na Ásia-Pacífico
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapura

Sede Europeia
Cisco Systems International BV Amesterdão,
The Netherlands

A Cisco tem mais de 200 escritórios em todo o mundo. Os endereços, números de telefone e números de fax encontram-se numa lista no Web site da Cisco em www.cisco.com/go/offices.

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais da Cisco Systems, Inc. e/ou respetivas afiliadas nos E.U.A. e noutros países. É possível encontrar uma lista das marcas comerciais da Cisco em www.cisco.com/go/trademarks. As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respetivos proprietários. A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1005R)