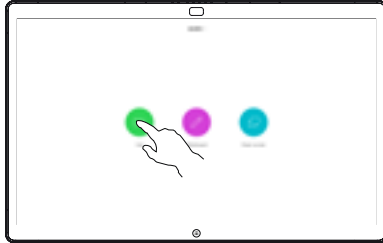


Nawiązywanie połączeń przy użyciu nazwy użytkownika, numeru lub adresu

- 1 Dotknij zielonego przycisku **Call (Połącz)**.



- 2 Kursor pojawi się w polu tekstowym "Wprowadź tekst" oraz zostanie wywołana wirtualna klawiatura.



- 3 Przy użyciu klawiatury wpisz nazwę, numer lub adres. Podczas wpisywania będą pojawiać się pasujące pozycje lub sugestie. Jeśli właściwa pasująca pozycja pojawi się na liście, dotknij jej. W przeciwnym razie kontynuuj wpisywanie.

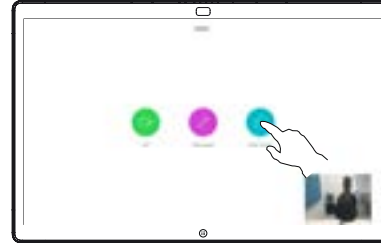


- 4 Po wpisaniu lub znalezieniu nazwy użytkownika, z którym chcesz się połączyć, dotknij jej, a następnie dotknij zielonego przycisku **"Call" (Połącz)**, aby nawiązać połączenie.

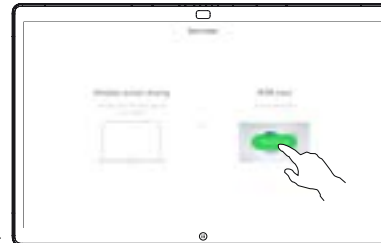


Udostępnianie zawartości poza połączeniem

- 1 Gdy jesteś poza połączeniem, dotknij opcji **Share Screen (Udostępnianie ekranu)**.



- 2 Podłącz źródło prezentacji za pośrednictwem kabla lub używając funkcji "Proximity" (W pobliżu). Teraz będzie można współużytkować zawartość wybraną ze źródła prezentacji. Dotknij opcji **„Start sharing” (Rozpocznij udostępnianie)**.



Jeśli nie zdecydujesz się na udostępnianie zawartości, dotknij opcji **Home (Strona główna)**, aby wrócić do ekranu głównego.

- 3 Dotknij opcji **Stop Sharing (Zatrzymaj udostępnianie)**, aby zatrzymać prezentację.



Informacje na temat korzystania z Webex Board za pomocą Touch10 znaleźć można w Podręczniku dotyczącym skróconej instrukcji obsługi CE9.8 dla Touch10 oraz Podręczniku użytkownika WebEX Board dla CE9.8.

Udostępnianie zawartości w trakcie połączenia

- 1 W trakcie połączenia dotknij opcji **Home (Strona główna)**, aby utworzyć przyciski na wyświetlaczu.

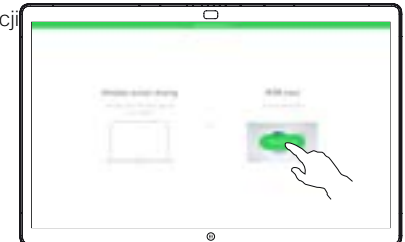


- 2 Dotknij niebieskiego przycisku **"Share screen" (Udostępnianie ekranu)**.

Następnie, aby powrócić do połączenia, należy dotknąć zielonego pola (Tap to return to call - Dotknij, aby powrócić do połączenia) znajdującego się w górnej części ekranu.



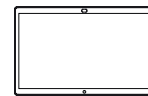
- 3 Podłącz źródło prezentacji za pośrednictwem kabla lub funkcji "Proximity" i dotknij **"Start sharing" (Rozpocznij udostępnianie)**. Teraz zostanie udostępniona wybrana zawartość ze źródła prezentacji.



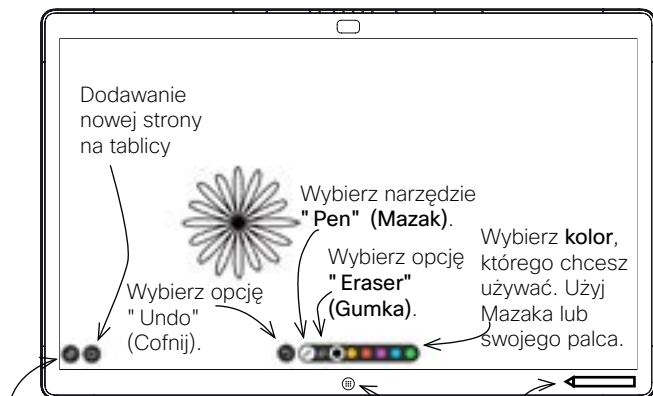
- 4 Dotknij opcji **Stop Sharing (Zatrzymaj udostępnianie)**, aby zatrzymać prezentację.



Cisco Webex Board CE9.8 – skrócona instrukcja obsługi



Webex Board jako wirtualna tablica



Wyświetl wszystkie strony na tablicy.

Przycisk **"Home" (Strona główna)**. Dotknij i zaczekaj kilka sekund, aby wyczyścić wszystkie strony na tablicy dla kolejnego użytkownika. Pojawi się monit o potwierdzenie.

Mazak zazwyczaj znajduje się tutaj, ale można także rysować przy użyciu palca.

WebEx Board to w istocie cyfrowa tablica z możliwościami połączeń wideo.

Aby uzyskać dostęp do funkcji Tablica, przejdź do ekranu głównego (dotknij przycisku Home - Strona główna), a następnie dotknij opcji „Whiteboard” - Tablica.

Rozmiar tablicy jest nieograniczony. Nazywamy to "tablicą nieskończoności".

Aby zapisać rysunki z tablicy, można wysłać je pocztą e-mail do dowolnego odbiorcy. Aby było to możliwe, zespół ds. obsługi wideo musi wpięrow skonfigurować urządzenie WebEx Board do korzystania z serwera poczty.

Używany format to PDF.

Dodawanie adnotacji do zawartości udostępnionej na WebEx Board

- 1 Połączenia zewnętrzne, udostępnianie prezentacji upewnij się, że jest wyświetlany obraz, do którego chcesz dodać adnotacje.



W razie potrzeby dotknij ekranu, aby wywołać ikonę **"Annotation" (Adnotacja)**, a następnie dotknij jej.

- 2 Dodaj swoje adnotacje, używając dostępnych narzędzi, następnie dotknij na **"Done" (Gotowe)**, gdy skończysz.



- 3 Teraz będzie można wznowić prezentację lub całkowicie ją zatrzymać.

Obraz z adnotacją stanie się kolejną stroną na tablicy. Dotknij tak, jak na obrazku, aby utworzyć miniaturki wszystkich stron tablicy.



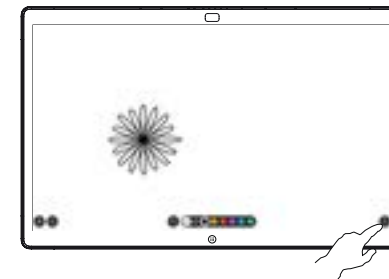
- 4 Możesz teraz dodać nową stronę tablicy lub usunąć dowolną z jej stron.

Należy pamiętać, że strony tablicy zostaną wymazane po zakończeniu sesji, chyba że zostaną przesłane pocztą e-mail. Spójrz na grafikę z prawej strony, aby uzyskać szczegółowe informacje.

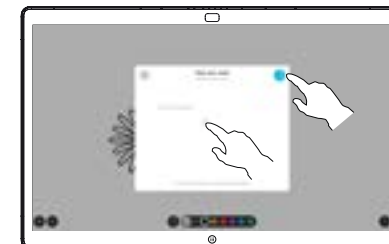


Wysyłanie adnotacji lub rysunków pocztą e-mail

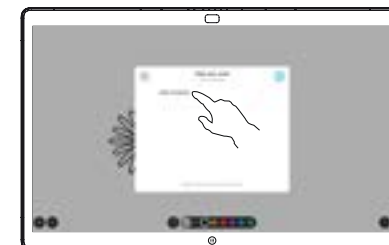
- 1 Dotknij ikony **"Upload" (Wgraj)**.



- 2 Jeśli masz więcej niż jedną stronę na tablicy, wybierz tę, którą chcesz wysłać za pomocą poczty e-mail. Następnie dotknij strzałki z napisem **Next**.



- 3 Dotknij, aby dodać odbiorców.



- 4 Po wprowadzeniu wszystkich odbiorców dotknij opcji tak jak na obrazku, aby wysłać wiadomość e-mail.

