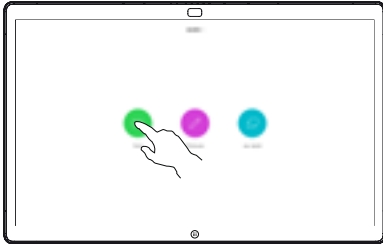


Soittaminen nimeä, numeroa tai osoitetta käyttämällä

- 1 Napauta vihreää soittopainiketta.



- 2 Kohdistin tulee tekstinsyöttökenttään ja virtuaalinäppäimistö aukeaa.



- 3 Näppäile nimi, numero tai osoite. Löytyvät vastineet tai ehdotukset näkyvät kirjoitettaessa. Jos oikea vastine tulee näkyviin luetteloon, napauta sitä. Muussa tapauksessa jatka kirjoittamista.

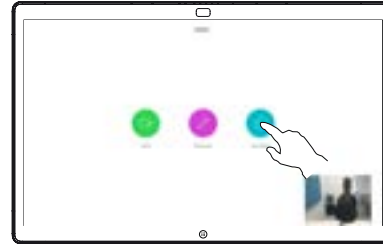


- 4 Kun olet kirjoittanut tai löytänyt sen henkilön nimen, jolle haluat soittaa, soita napauttamalla nimeä ja napauttamalla vihreää soittopainiketta.



Sisällön jakaminen puhelujen ulkopuolella

- 1 Valitse puhelun ulkopuolella **Jaa näyttö**.



- 2 Yhdistä esityksen lähde kaapelin tai Proximityn välityksellä. Voit nyt jakaa esityksen lähteen valitun sisällön. Valitse **Aloita jakaminen**.



Jos päätät olla jakamatta sisältöä, palaa aloitusnäyttöön painamalla **Alkuun**-painiketta.

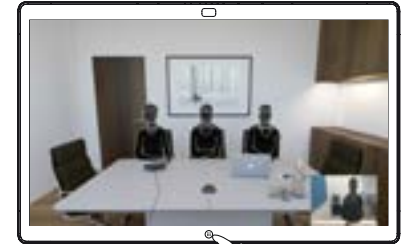
- 3 Pysäytä esitys valitsemalla **Lopeta jakaminen**.



Lisätietoja Webex Boardin käyttämisestä Touch10:n kanssa on Touch10 CE 9.8:n pikaoppaassa ja Webex Board CE9.8:n käyttöoppaassa.

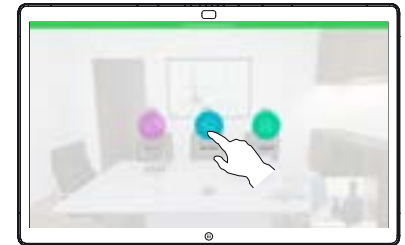
Sisällön jakaminen puhelun aikana

- 1 Paina puhelun aikana **Alkuun**-painiketta, niin painikkeet tulevat näkyviin.

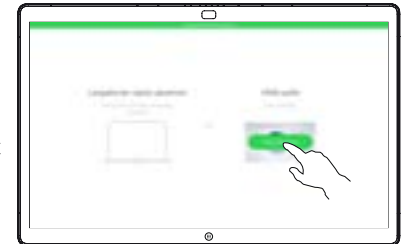


- 2 Napauta sinistä **Jaa näyttö** -painiketta.

Palaa heti puheluun napauttamalla vihreää kenttää (palaa puheluun napauttamalla) näytön yläreunasta.

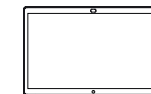


- 3 Yhdistä esityksen lähde kaapelin tai Proximityn välityksellä ja napauta **Aloita jakaminen**. Jaat nyt esityksen lähteen valitun sisällön.

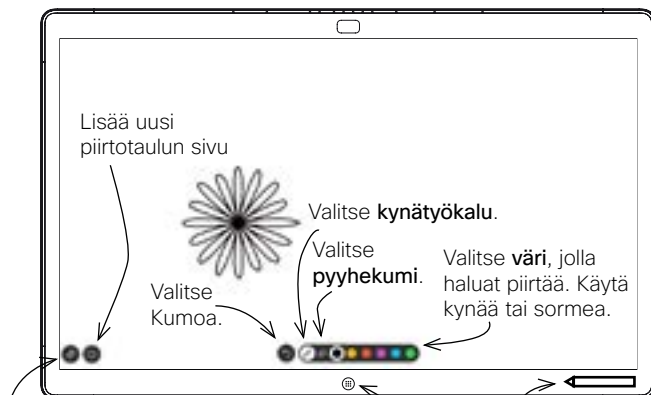


- 4 Pysäytä esitys valitsemalla **Lopeta jakaminen**.





Webex Boardin käyttäminen digitaalisena piirtolehtiä



Näytä kaikki piirtolehtiön sivut.

Alkuun-painike. Puhdista piirtolehtiön kaikki sivut seuraavaa käyttäjää varten napauttamalla ja pitämällä painettuna muutaman sekunnin ajan. Näyttöön tulee vahvistuskehote.

Kynä on yleensä täällä, mutta voit piirtää myös sormella.

Webex Board on käytännössä videopuheluvälineillä varustettu digitaalinen piirtolehti.

Voit avata piirtolehtiöminäisyyden siirtymällä aloitusnäyttöön (napauttamalla Alkuun-painiketta) ja valitsemalla Piirtolehtiö.

Piirtolehtiön sivut ovat juuri niin suuria kuin haluat. Kutsumme niitä äärettömiksi sivuiksi.

Voit tallentaa piirtolehtiön piirustukset lähettämällä ne sähköpostitse haluamallesi vastaanottajalle. Tämä edellyttää, että videotukiin on määrittänyt Webex Boardin käyttämään sähköpostipalvelinta.

Käytettävä muoto on PDF.

Huomautusten lisääminen jaettuun sisältöön Webex Boardilla

- 1 Kun jaat esityksen puhelun ulkopuolella, tuo näkyviin kuva, johon haluat lisätä huomautuksia.



Tuo **huomautuskuvake** tarvittaessa näkyviin napauttamalla näyttöä ja napauttamalla sitten **huomautuskuvaketta**.

- 2 Tee huomautukset käytettävissä olevien työkalujen avulla ja valitse lopuksi **Valmis**.



- 3 Nyt voit joko jatkaa esitystä tai lopettaa sen kokonaan.

Huomautuksilla varustettu kuva on jatkossa piirtolehtiön sivu. Voit näyttää piirtolehtiön kaikki sivut pikkukuvina napauttamalla ohjeiden mukaisesti.



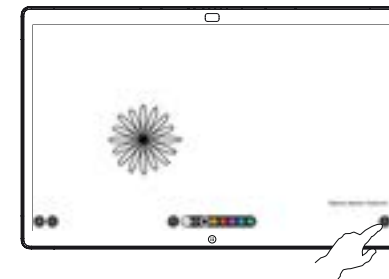
- 4 Voit nyt lisätä toisen piirtolehtiön sivun tai poistaa mitä tahansa piirtolehtiön sivuja.

Huomaathan, että piirtolehtiön sivut poistetaan istunnon päätyttyä, ellei lähetä niitä sähköpostitse. Lisätietoja näkyy oikealla.

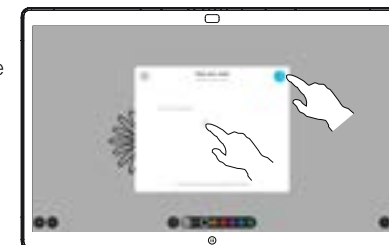


Huomautusten tai piirrosten lähettäminen sähköpostitse

- 1 Napauta **Lataa**-kuvaketta.



- 2 Jos sinulla on useita piirtolehtiön sivuja, valitse sähköpostitse lähetettävä sivu. Napauta sitten **Seuraava**-nuolta.



- 3 Lisää vastaanottajat napauttamalla.



- 4 Kun olet lisännyt vastaanottajat, lähetä sähköpostiviesti napauttamalla ohjeiden mukaisesti.

