



CE 9.3

Guia do utilizador Cisco TelePresence
Sistemas com Touch10

Índice

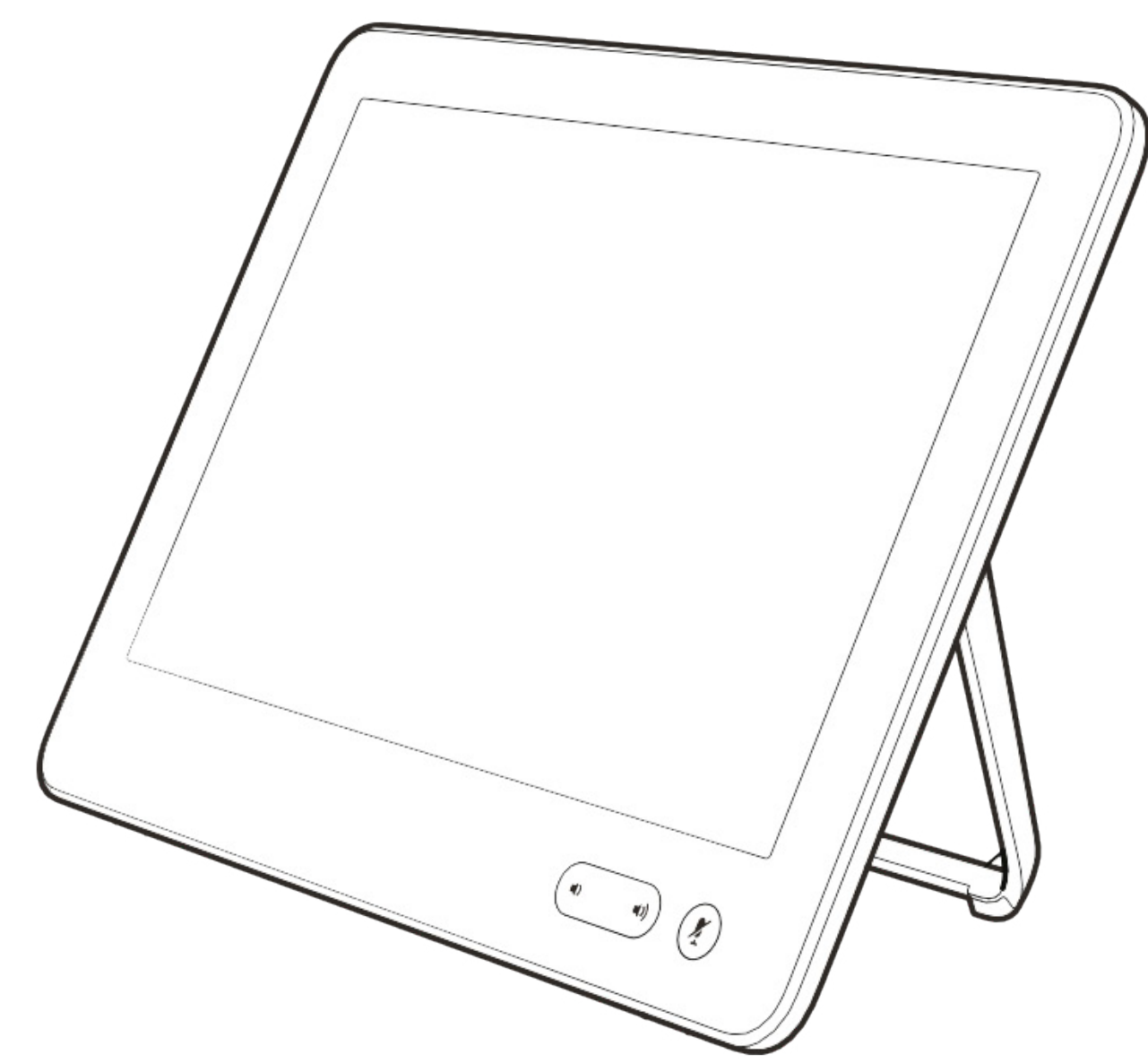
O que pode encontrar neste guia

Todas as entradas do índice são hiperligações ativas que lhe dão acesso ao artigo correspondente.

Para aceder a qualquer capítulo, também pode clicar nos ícones na barra lateral.

Nota Algumas das funcionalidades descritas neste guia do utilizador são opcionais e, conseqüentemente, podem não se aplicar ao seu sistema.

Introdução à videoconferência			
Melhores práticas.....	4		
Outras sugestões.....	4		
Iniciar sessão com as suas credenciais	5		
Acerca da Extension Mobility	5		
Vídeochamadas			
Efetuar chamada a partir da Lista de contactos	7		
Acerca da Lista de contactos	7		
Editar um contacto antes de efetuar uma chamada.....	8		
Acerca da edição de entradas	8		
Efetuar a chamada utilizando o nome, número ou endereço IP	9		
Acerca da realização de chamadas	9		
Receber chamadas-Quando ainda não está numa chamada	10		
Se alguém lhe telefonar	10		
Receber chamadas durante outra chamada em curso	11		
Se alguém lhe telefonar	11		
Desconectar-se da chamada.....	12		
Acerca da desconexão da chamada.....	12		
Colocar uma chamada em espera e retomar uma chamada em espera.....	13		
Acerca de colocar uma chamada em espera	13		
Transferir uma chamada em curso.....	14		
Acerca da transferência	14		
Ativar Não incomodar.....	15		
Acerca da funcionalidade Não incomodar	15		
Reencaminhamento automatizado para todas as chamadas ..	16		
Acerca do reencaminhamento de chamadas.....	16		
		Ver o teclado durante uma chamada	17
		Utilizar o teclado durante uma chamada	17
		Adicionar mais participantes a uma chamada existente	18
		Acerca das videoconferências.....	18
		Desconectar um participante de uma conferência.....	19
		Acerca das videoconferências.....	19
		Proximidade inteligente	
		Usar a Proximidade inteligente.....	21
		Acerca da proximidade	21
		Partilha de conteúdos	
		Partilhar conteúdos durante uma chamada.....	23
		Acerca da partilha de conteúdos	23
		Partilhar conteúdo fora das chamadas.....	24
		Partilha de conteúdo local.....	24
		Mudar o layout de apresentação numa chamada	25
		Acerca do layout de apresentação	25
		Reuniões agendadas	
		Participar numa reunião agendada.....	27
		Participar numa reunião	27
		Contactos	
		Favoritos, Recentes e Diretório	29
		Acerca das listas de contactos	29
		Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada	30
		Acerca de Favoritos	30
		Adicionar alguém aos Favoritos, fora de uma chamada	31
		Acerca desta funcionalidade	31
		Câmara	
		Ver definições da câmara	33
		Acerca do controlo da câmara.....	33
		Adicionar predefinição de posicionamento da câmara	34
		Acerca das predefinições da câmara	34
		Editar predefinição de posicionamento da câmara	35
		Acerca da edição de predefinições	35
		Localização do orador.....	36
		Acerca da localização do orador.....	36
		Localização do apresentador	37
		Acerca da localização do apresentador	37
		Controlar a própria câmara	38
		Acerca da edição de predefinições	38
		Gerir a visualização própria	39
		Acerca da edição de predefinições	39
		Redimensionar a PiP da visualização própria	40
		Porquê redimensionar a visualização própria?	40
		Mover a PiP da visualização própria.....	41
		Porquê mover a visualização própria?.....	41
		Controlo de câmaras remotas.....	42
		Acerca do controlo da câmara.....	42
		Definições	
		Obter acesso às definições	44
		Acerca das definições	44



Introdução à videoconferência

Melhores práticas

Uma videoconferência com êxito proporciona uma reunião cara a cara, mesmo que os participantes estejam separados por muitos km. Tenha em conta que não deixa de ser uma reunião—regras de etiqueta e vestuário normais também se aplicam aqui.

Na sala de reuniões

- Certifique-se de que o microfone está colocado na parte da frente da mesa para que todo o discurso seja captado. A melhor posição é, no mínimo, 2 m (6,5') à frente do sistema, numa superfície plana a, pelo menos, 0,3 m (1') da extremidade da mesa.
- Os microfones direcionais devem apontar noutra direção que não a do sistema de vídeo.
- Certifique-se de que não existem obstáculos a bloquear a visualização do microfone em nenhum momento.
- Os microfones devem estar sempre afastados de fontes de ruído como ventoinhas de

computadores e de projetores na mesa. O ruído de tais fontes é, muitas vezes, percebido como impressionantemente alto pelos participantes remotos.

- Se utilizar uma câmara de quadro branco ou documento, tente organizar os participantes de forma a que a câmara fique perto do líder da reunião ou, em alternativa, junto a um controlador designado.
- Quando um quadro branco é utilizado, a reunião será melhor percebida pelos participantes remotos se o quadro branco puder ser visualizado através da câmara principal, bem como através de uma câmara de quadro branco dedicada. As empresas de difusão utilizam geralmente esta técnica para que os utilizadores vejam que o apresentador está efetivamente na mesma sala.
- Organize todos os periféricos de forma a que um participante consiga aceder aos mesmos para apontar, mudar a apresentação, gravar ou executar outras funções durante a conferência.

- Para ajudar a garantir o ambiente de reunião mais natural, posicione a câmara na parte superior central do monitor recetor, se possível. A câmara deve apontar diretamente para os participantes na reunião, de forma a garantir o contacto visual com os participantes mais distantes. Verifique esta situação através da funcionalidade Visualização própria do seu sistema de vídeo. A Visualização própria mostra o que os interlocutores remotos conseguem ver a partir do seu sistema (o vídeo a enviar).
- Caso partilhe conteúdo, é provável que utilize o vídeo duo. Isto implica a utilização de dois fluxos de vídeo, um a mostrar a apresentação e o outro a mostrar o apresentador—ou o grupo de apresentadores. Os sistemas mais pequenos podem forçar o utilizador a escolher entre ver a apresentação ou o apresentador.

Outras sugestões

Utilizar predefinições da câmara

Os sistemas Cisco TelePresence permitem-lhe criar direções de câmara e zoom predefinidas (pan e tilt). Se necessário, utilize estas predefinições para ampliar a pessoa que está a falar. Não se esqueça de diminuir o zoom novamente. Isto não será necessário para os sistemas com controlo da câmara.

Volume do altifalante

O sistema de áudio utilizará os altifalantes incorporados no monitor ou o Módulo de áudio natural digital Cisco.

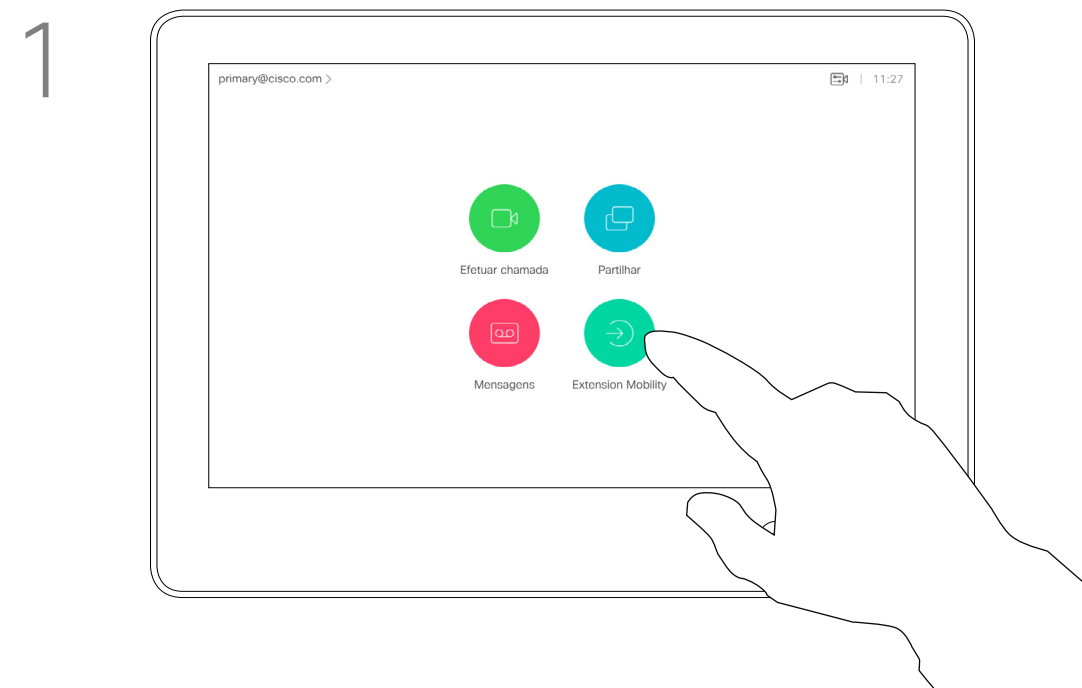
Em alguns sistemas é possível predefinir o nível de volume ajustando o volume no monitor com o respetivo controlo remoto.

Controlo do brilho

Para ajustar o brilho, as cores ou outras definições do monitor, utilize o controlo remoto do próprio monitor. Ajuste o monitor de modo a que se adapte às condições da sala de conferência. Os monitores fornecidos pela Cisco têm menus incorporados no ecrã extremamente fáceis de utilizar. Para mais informações sobre a configuração do monitor, consulte os guias do utilizador e manuais de administração correspondentes.

Iniciar sessão com as suas credenciais

Acerca da Extension Mobility



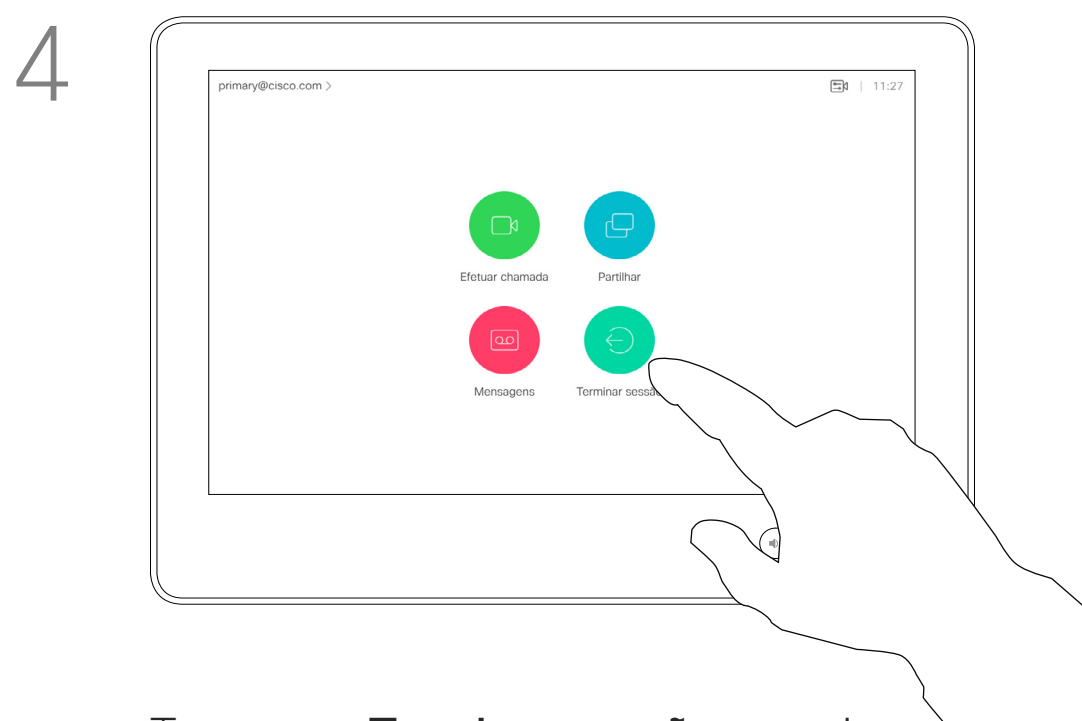
Os sistemas com Extension Mobility têm um botão adicional para que possa iniciar sessão no sistema com as suas próprias credenciais. Toque no botão **Extension Mobility**.



Introduza o nome do utilizador e o código PIN.



Toque em **Iniciar sessão**, conforme indicado.



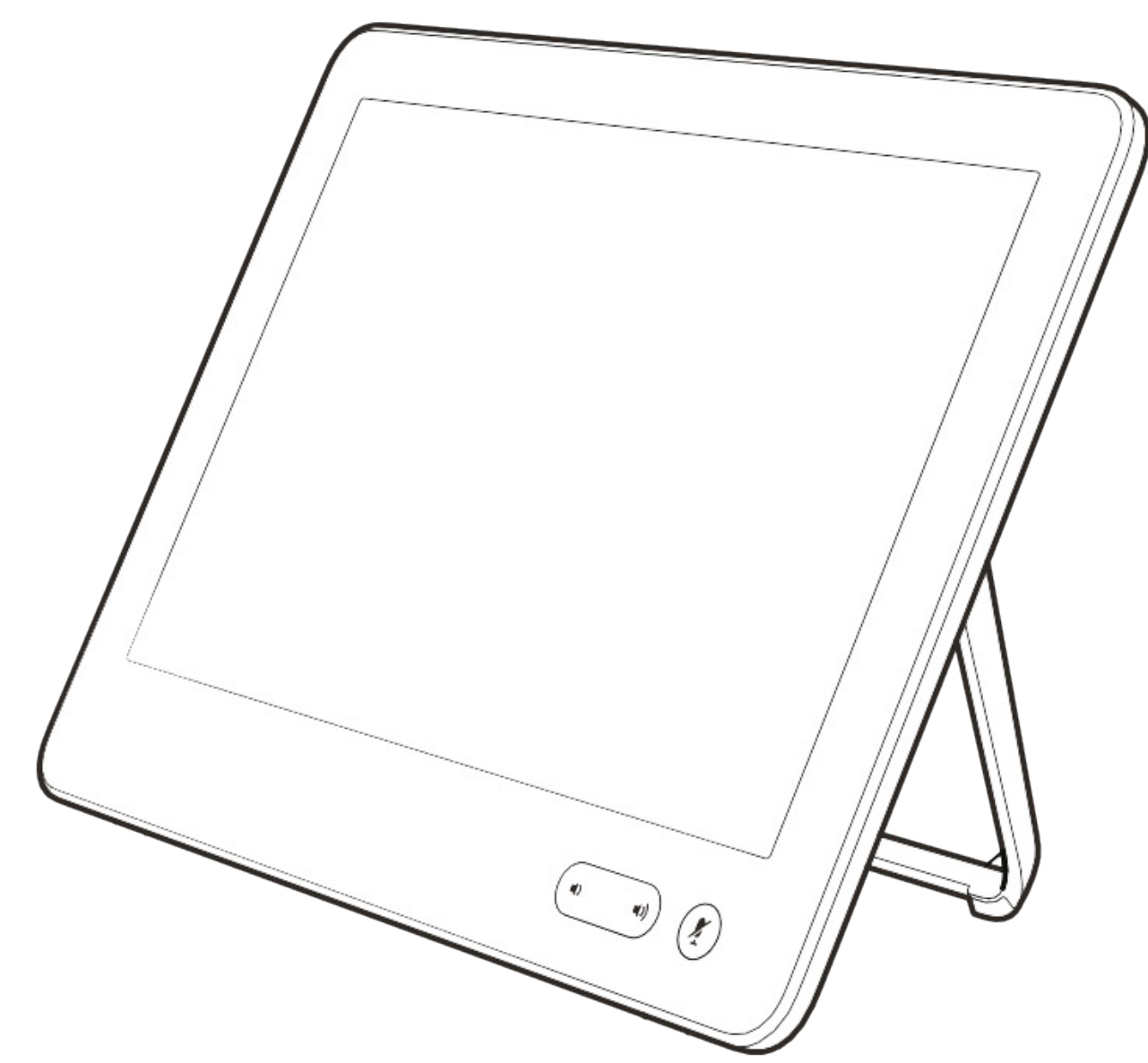
Toque em **Terminar sessão** ao sair.

Os sistemas de vídeo localizados em salas de reunião e em salas silenciosas, executados sob o CUCM (Cisco Unified Communications Manager), podem permitir-lhe iniciar sessão no sistema de vídeo com as suas credenciais pessoais.

O CUCM encaminha então todas as chamadas recebidas que lhe sejam destinadas para esse sistema de vídeo específico.

Ao terminar sessão na Extension Mobility, a sua lista Recentes será limpa do sistema.

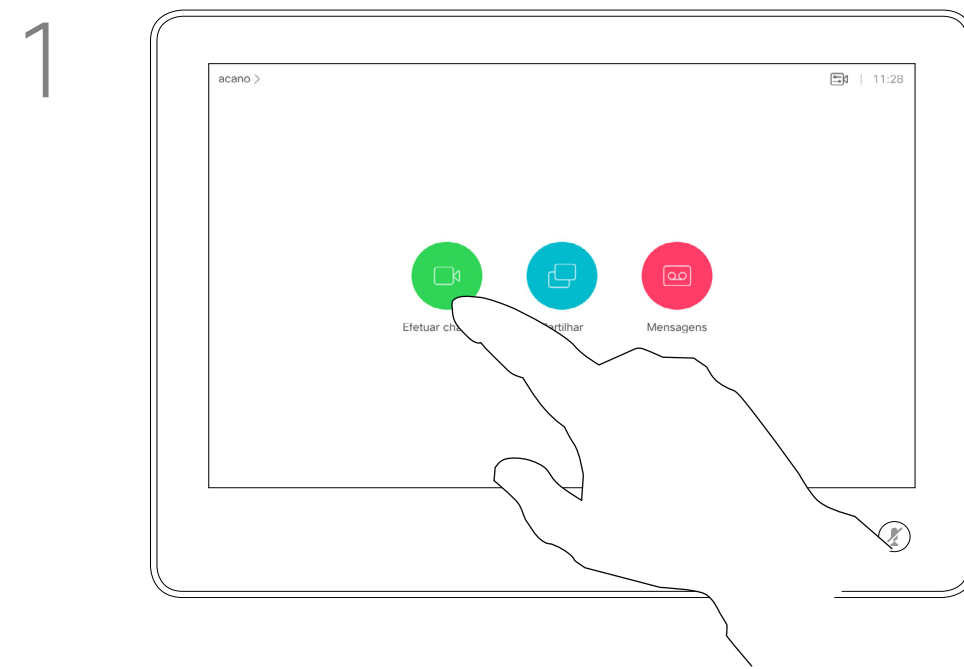
A Extension Mobility também é referida como Hot-desking.



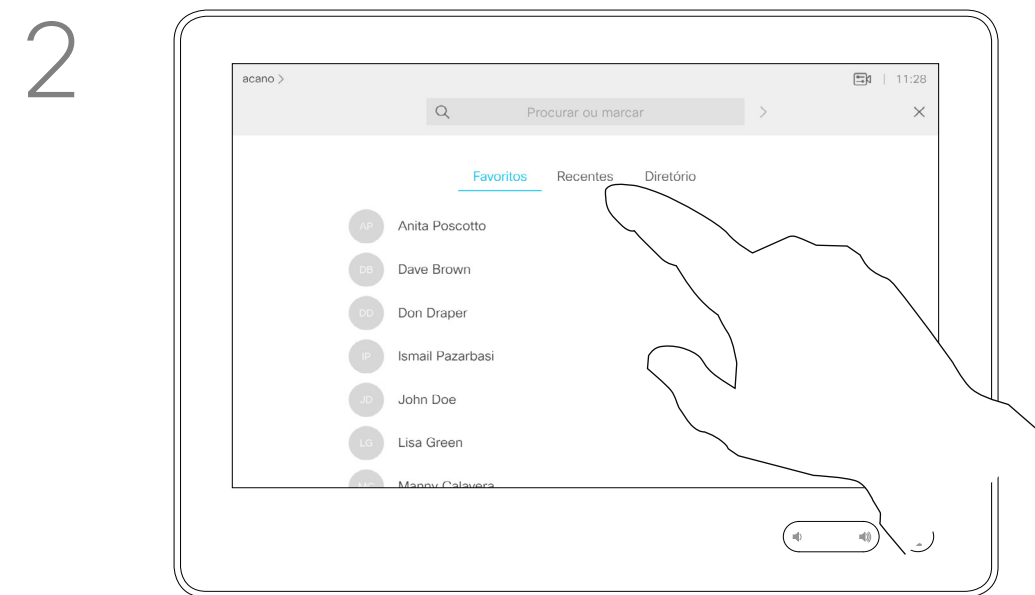
Vídeochamadas

Efetuar chamada a partir da Lista de contactos

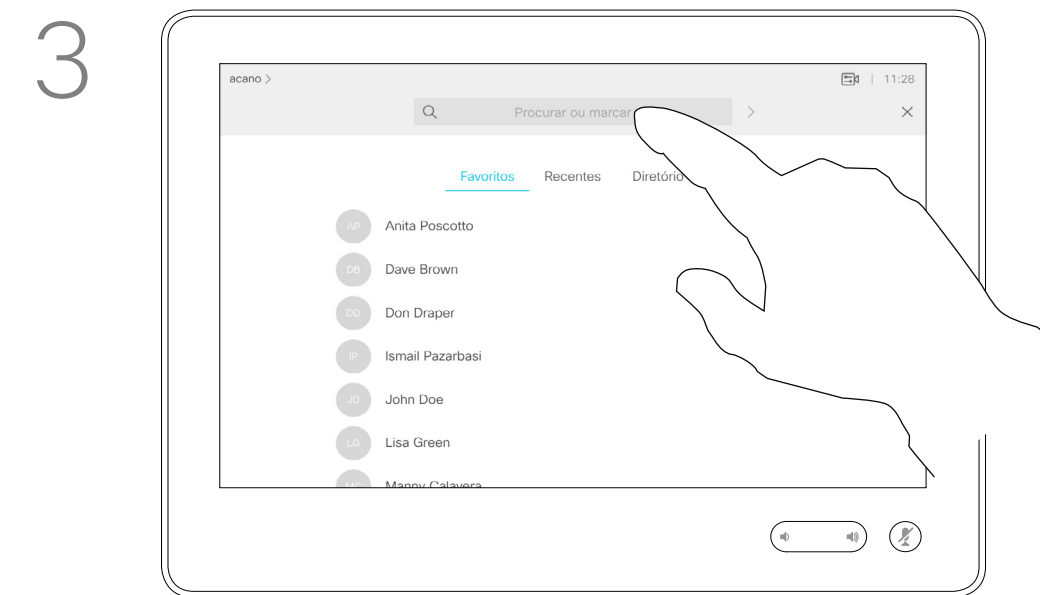
Acerca da Lista de contactos



Toque no botão **Efetuar chamada**.



Para encontrar alguém numa lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), toque nessa lista e, em seguida, percorra-a para localizar a entrada.



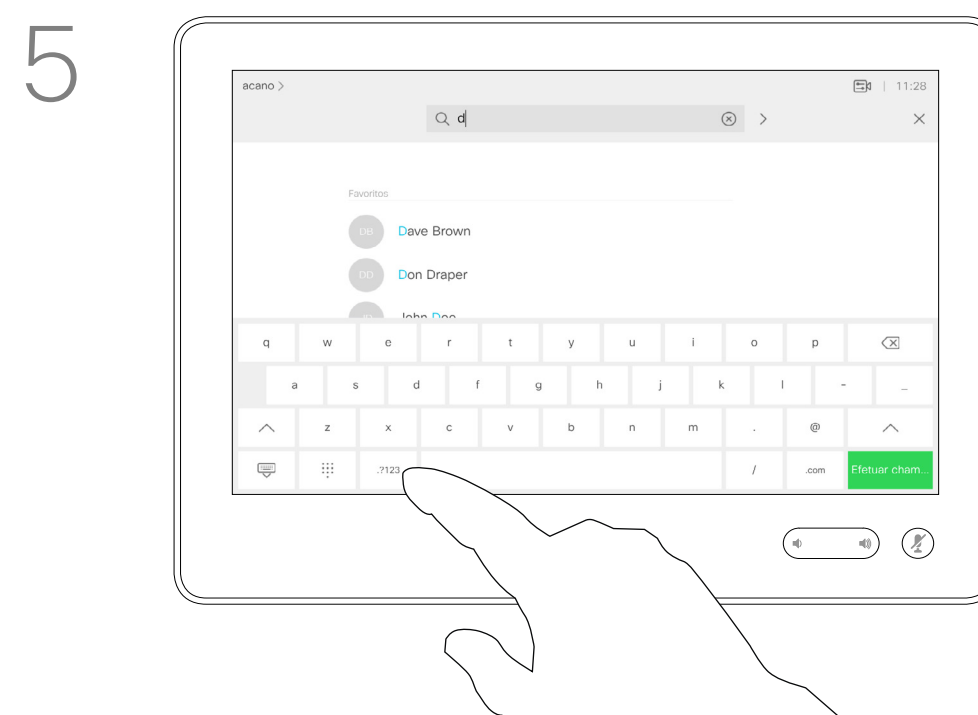
Em alternativa, toque no campo Procurar ou marcar. Isso ativará o teclado virtual e a sua entrada será procurada em todas as listas.



Introduza o nome, número ou endereço IP.

As correspondências serão apresentadas à medida que escreve.

Toque e retenha * para introduzir o sinal de ponto utilizado em endereços IP.



Encontra-se disponível um modo numérico expandido, que também inclui caracteres especiais.

Para alternar entre o modo alfanumérico e o modo numérico expandido, toque na tecla no canto inferior esquerdo do teclado.



Quando tiver localizado a pessoa a quem ligar, toque no nome e, em seguida, toque no botão **Efetuar chamada** verde.

A lista de contactos é composta por três partes:

Favoritos. Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são, normalmente, alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando.

Diretório é, normalmente, um diretório corporativo instalado no sistema pela equipa de suporte de vídeo.

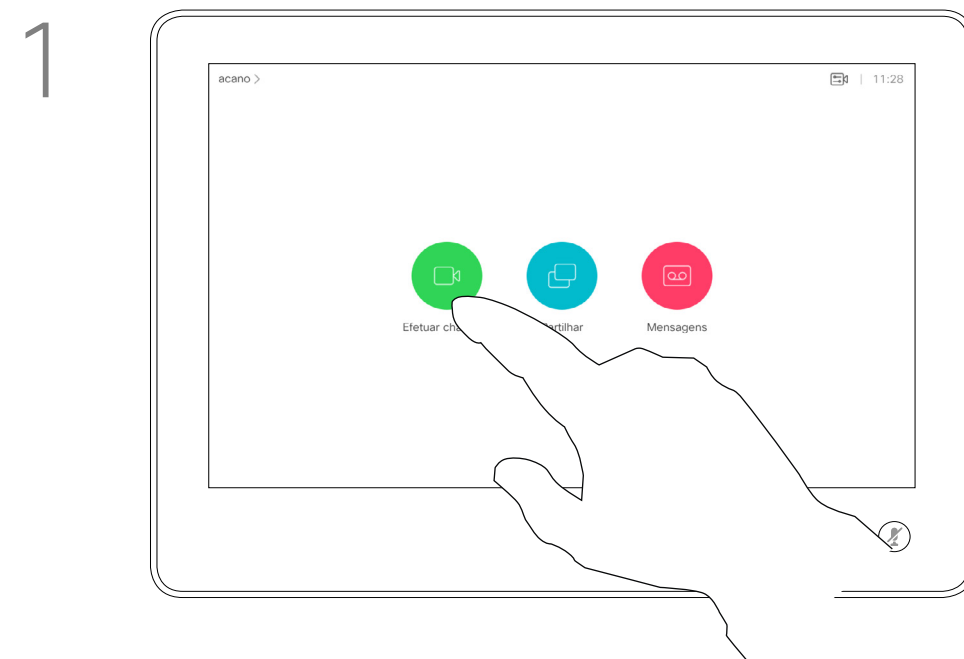
Recentes é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.

As seguintes opções aplicam-se:

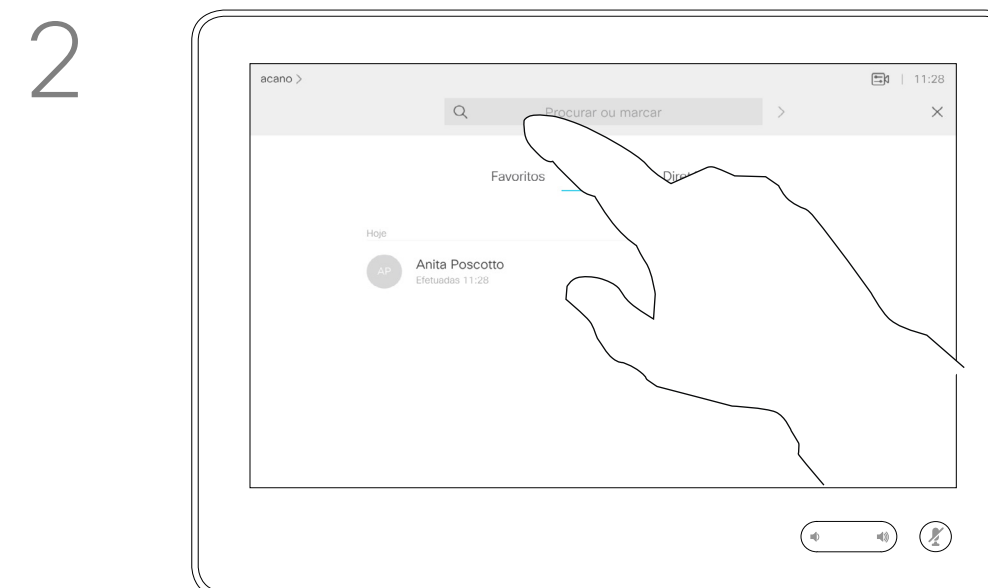
- É possível introduzir um nome, número ou endereço IP e o sistema procurará em todas as listas.
- É possível adicionar a entrada à lista de *Favoritos*, editar aspetos da entrada antes de ligar, alterar a capacidade de chamada e remover a entrada da lista *Recentes*.

Editar um contacto antes de efetuar uma chamada

Acerca da edição de entradas



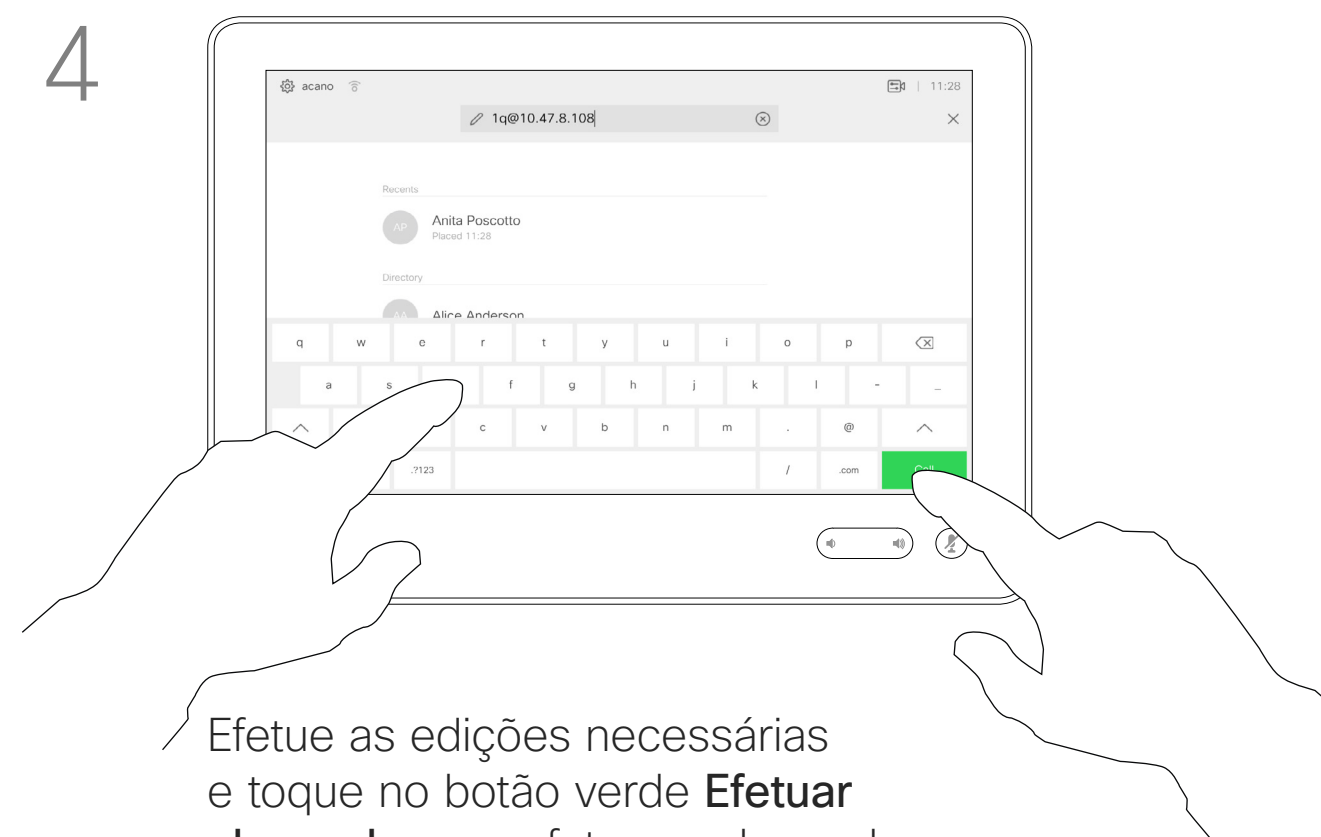
Toque no botão **Efetuar chamada**.



Toque no campo **Procurar ou marcar** ou percorra qualquer uma das listas, tal como apresentado na página anterior.



Após localizar a entrada, toque na mesma para apresentar o menu **Efetuar chamada**. No menu **Efetuar chamada**, toque em **Editar** e **efetuar chamada**, conforme indicado.



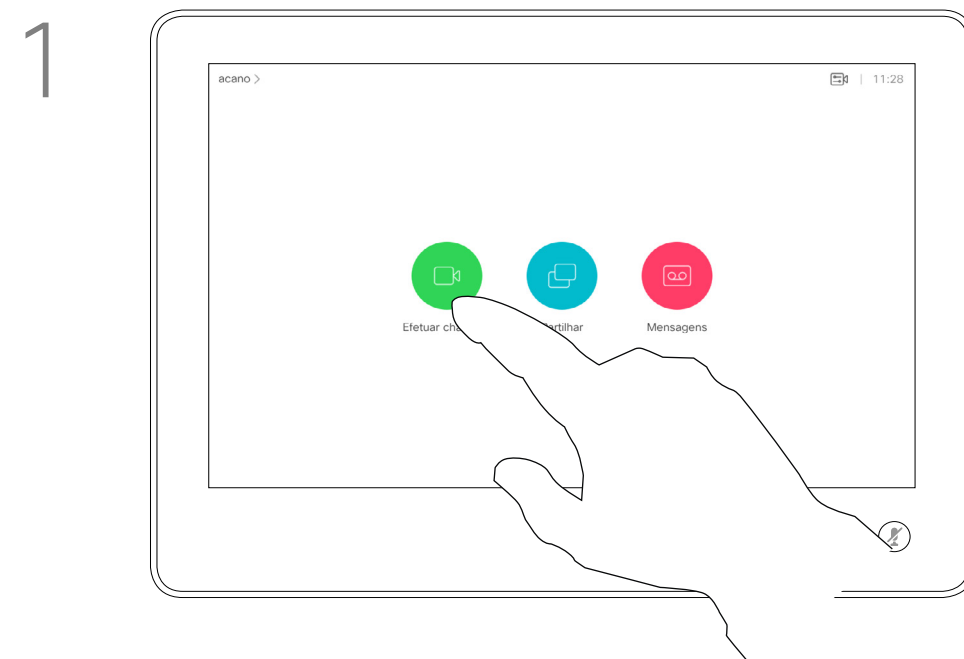
Efetue as edições necessárias e toque no botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

Para saber como introduzir a Lista de contactos, consulte a página anterior.

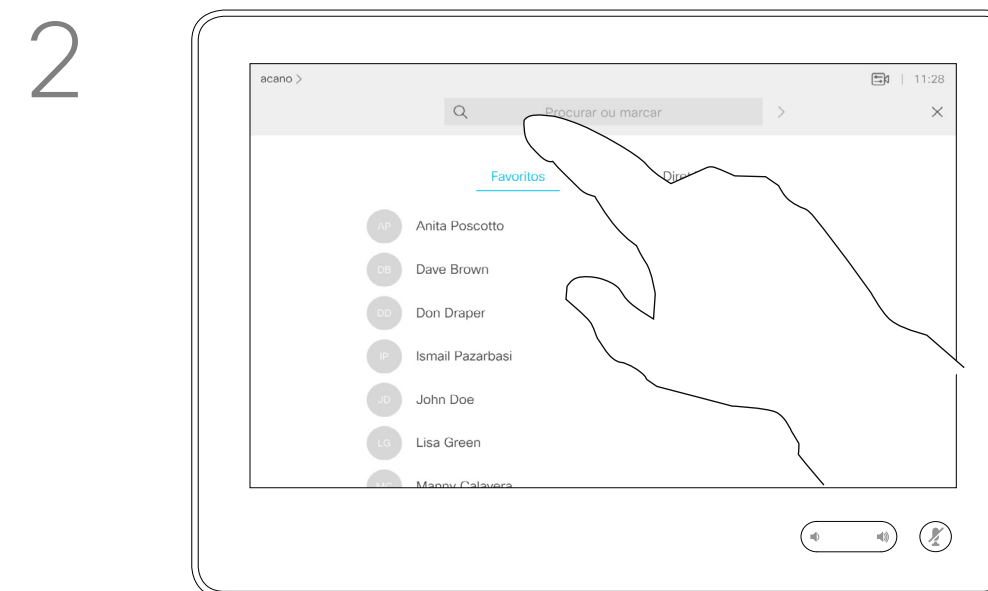
Poderá ser necessário editar uma entrada numa das listas de contactos antes de efetuar a chamada. Poderá ser necessário adicionar um prefixo, um sufixo ou alterar a entrada de modo a garantir uma operação com êxito.

Efetuar a chamada utilizando o nome, número ou endereço IP

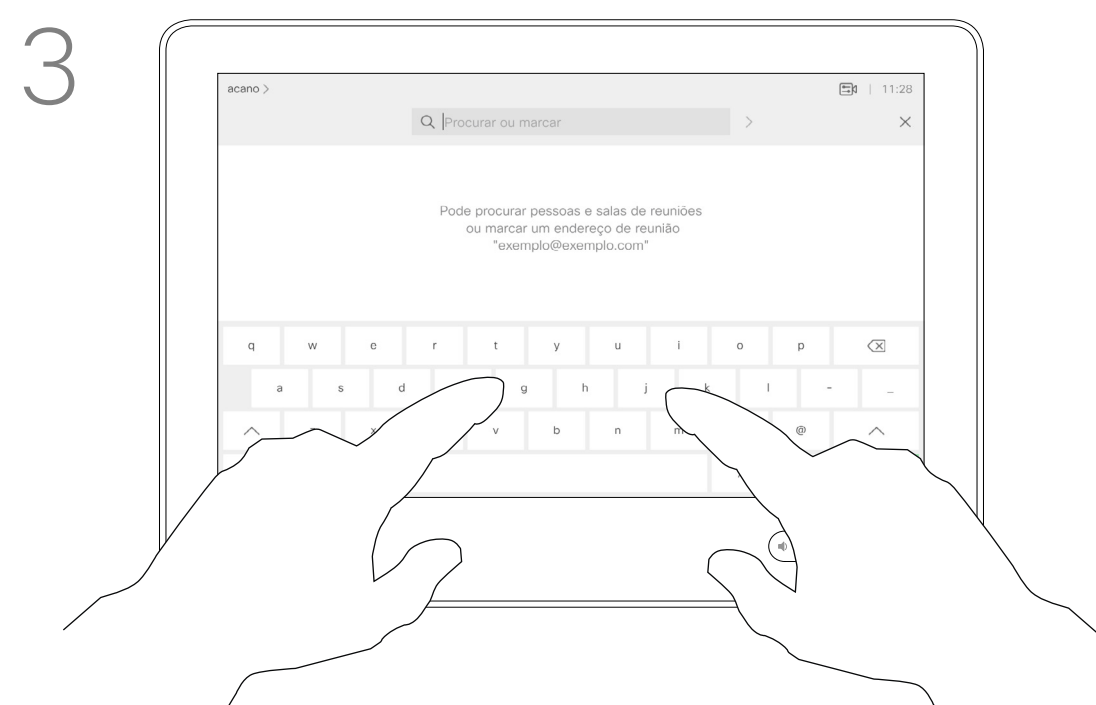
Acerca da realização de chamadas



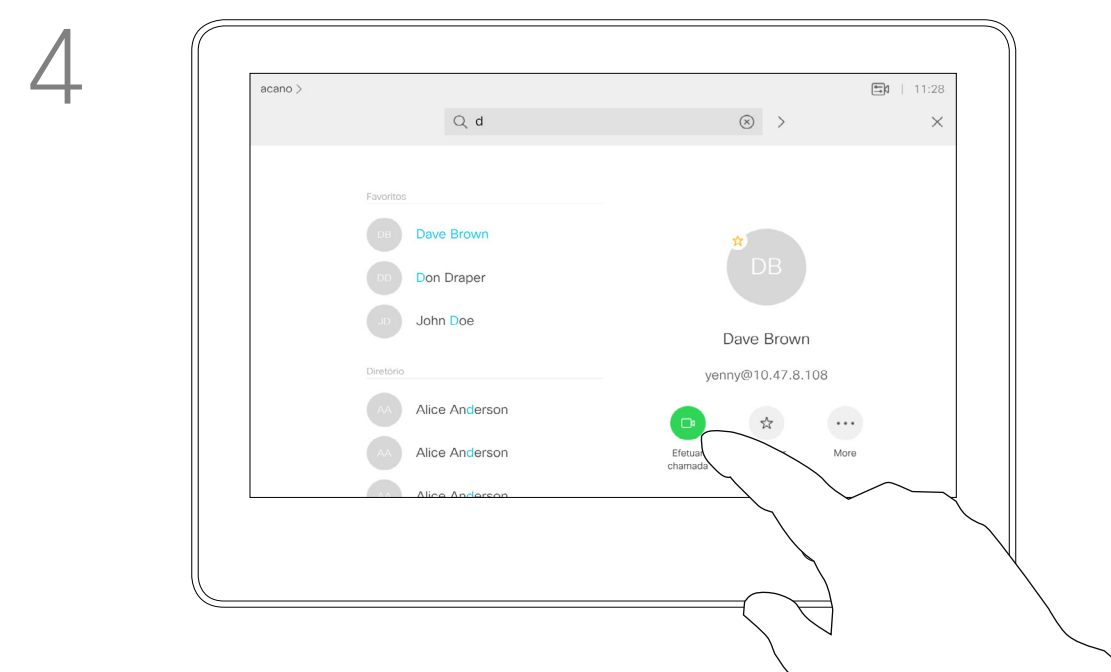
Toque no botão **Efetuar chamada**.



Toque no campo **Procurar ou marcar**. O teclado será apresentado.



Introduza um nome, número ou endereço. Serão apresentadas possíveis correspondências e/ou sugestões à medida que escreve. Se a correspondência correta for apresentada na lista, toque nessa correspondência; caso contrário, continue a escrever.



Depois de digitar ou localizar o contacto ao qual pretende ligar, toque em nome e, de seguida, no botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

Pode ligar a alguém que não se encontra na sua lista de contactos, introduzindo o nome, endereço ou número dessa pessoa com o teclado virtual do touch pad.

Qualquer pessoa a quem tenha ligado anteriormente ou que lhe tenha ligado a si, aparecerá na lista *Recentes* e poderá transferi-la para a lista de *Favoritos*. Este procedimento encontra-se descrito na secção *Contactos*.

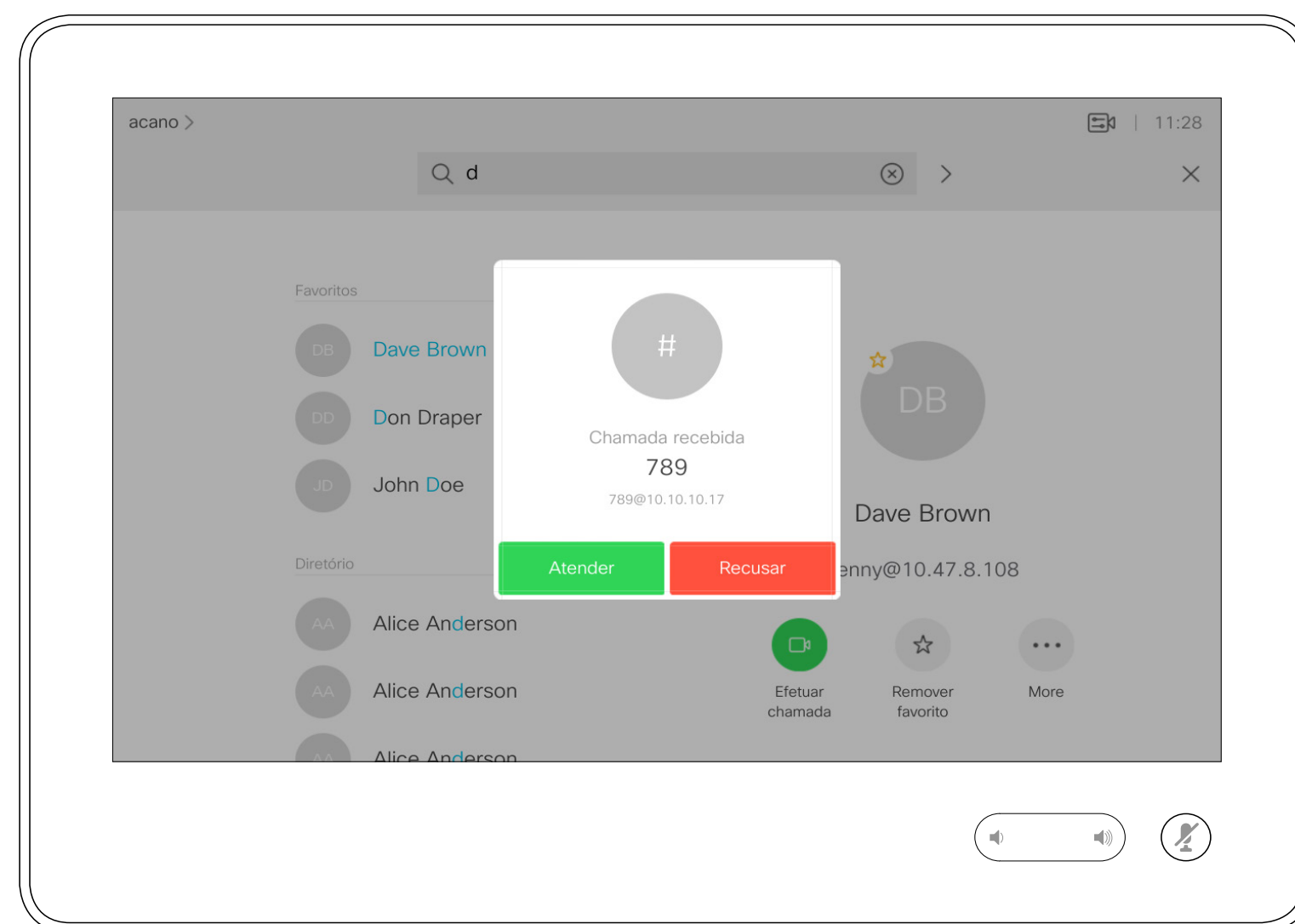
Por vezes, é possível que lhe peçam para introduzir números durante uma chamada, normalmente para aceder a extensões ou para fornecer um código PIN.

Toque em **Tons de toque** (este botão aparece assim que a chamada é efetuada) para que o teclado necessário para esta ação seja apresentado.

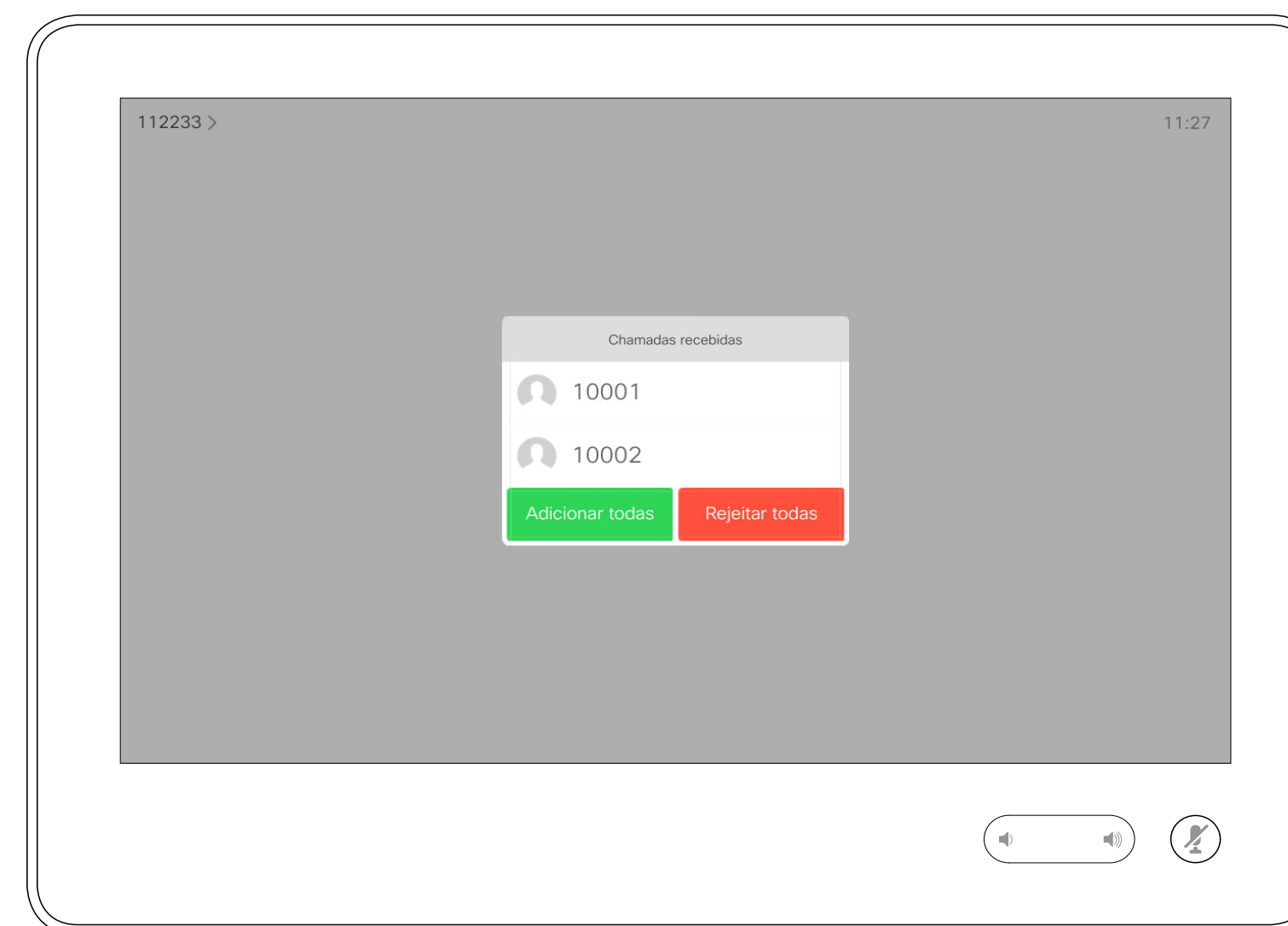
Tenha em atenção que a lista *Recentes* só pode ser limpa na interface da web.

Receber chamadas – Quando ainda não está numa chamada

Se alguém lhe telefonar



Uma chamada recebida pode ser atendida ou recusada.



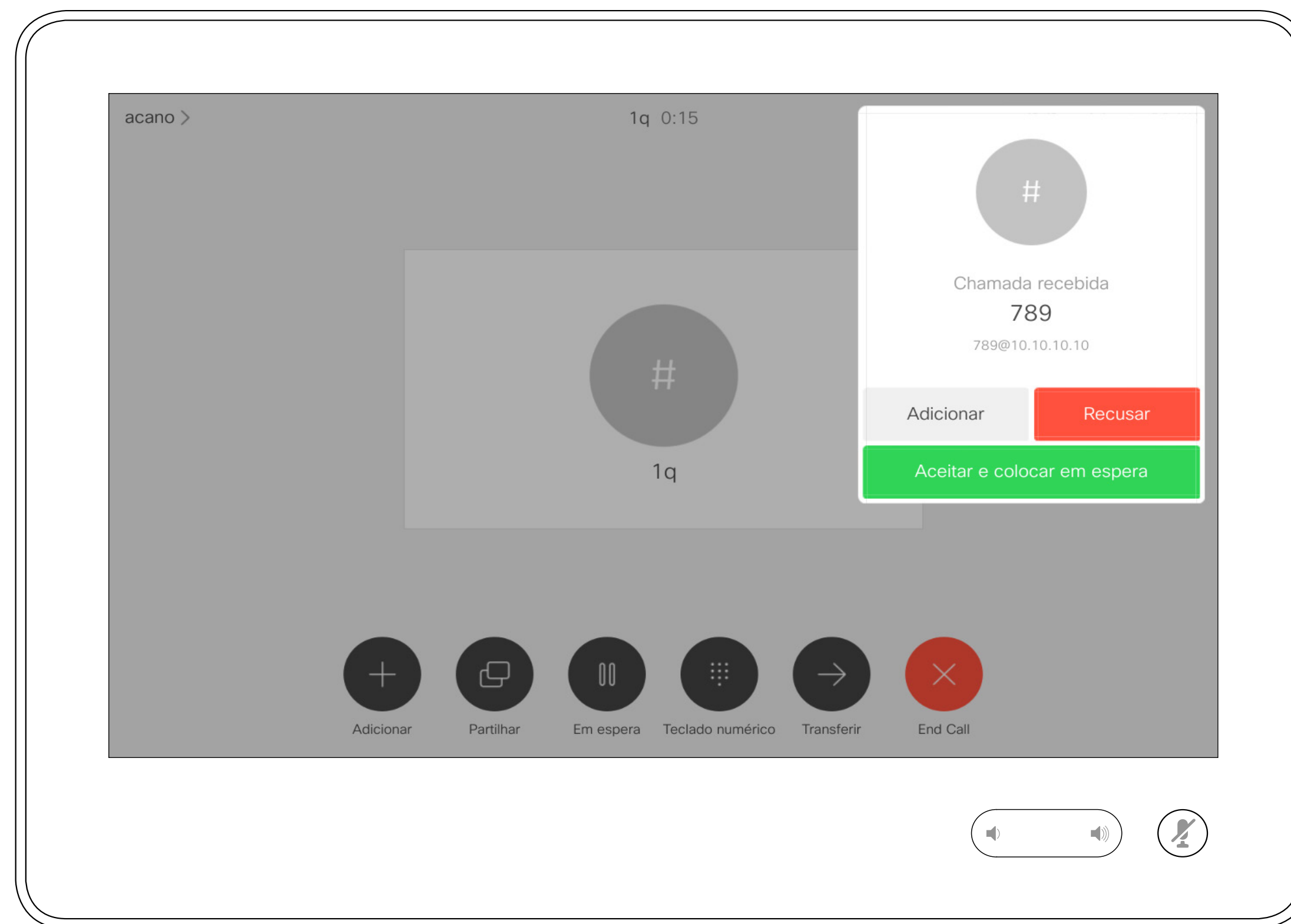
Se o seu sistema permitir a receção de várias chamadas, poderá optar por adicionar todas ou recusar todas.

- Se alguém lhe telefonar, pode aceitar, recusar ou ignorar a chamada.
- Se recusar a chamada, o autor da chamada receberá uma notificação de que está ocupado.
- Se ignorar a chamada, o autor da chamada ficará com a sensação de que está ausente (a chamada não foi atendida).
- A sua estrutura de vídeo poderá permitir receber várias chamadas. Caso seja necessário, consulte a equipa de suporte de vídeo.

Receber chamadas durante outra chamada em curso

Se alguém lhe telefonar

Durante uma chamada em curso, pode aceitar outra chamada em determinadas circunstâncias.



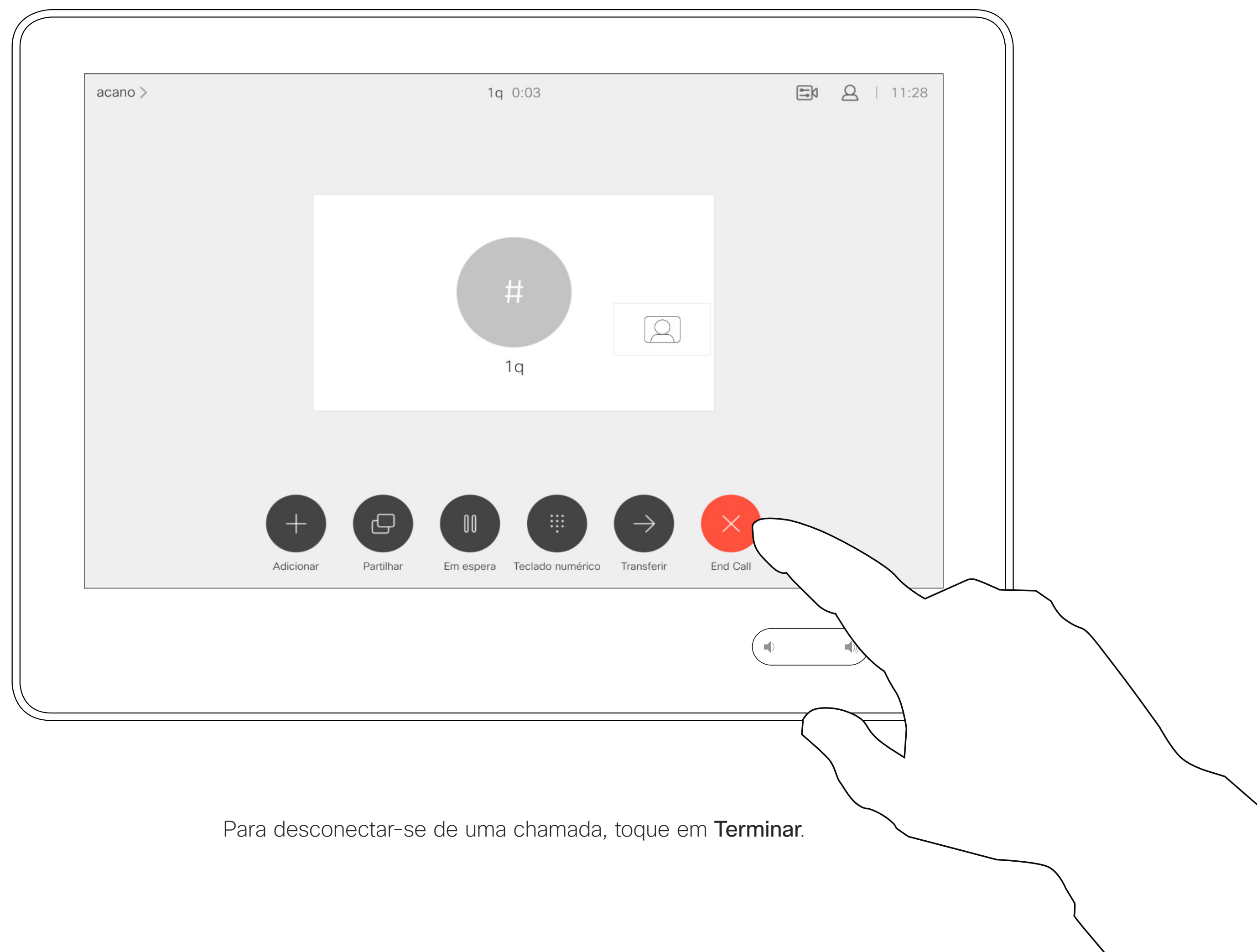
Desconectar-se da chamada

Acerca da desconexão da chamada

Se tocar em **Terminar** durante uma chamada, desconecta-se da chamada. Durante uma chamada com apenas dois interlocutores, esta ação terminará a chamada.

Numa chamada de conferência com vários participantes, se tocar em **Terminar** irá terminar a sua participação apenas se for um participante regular.

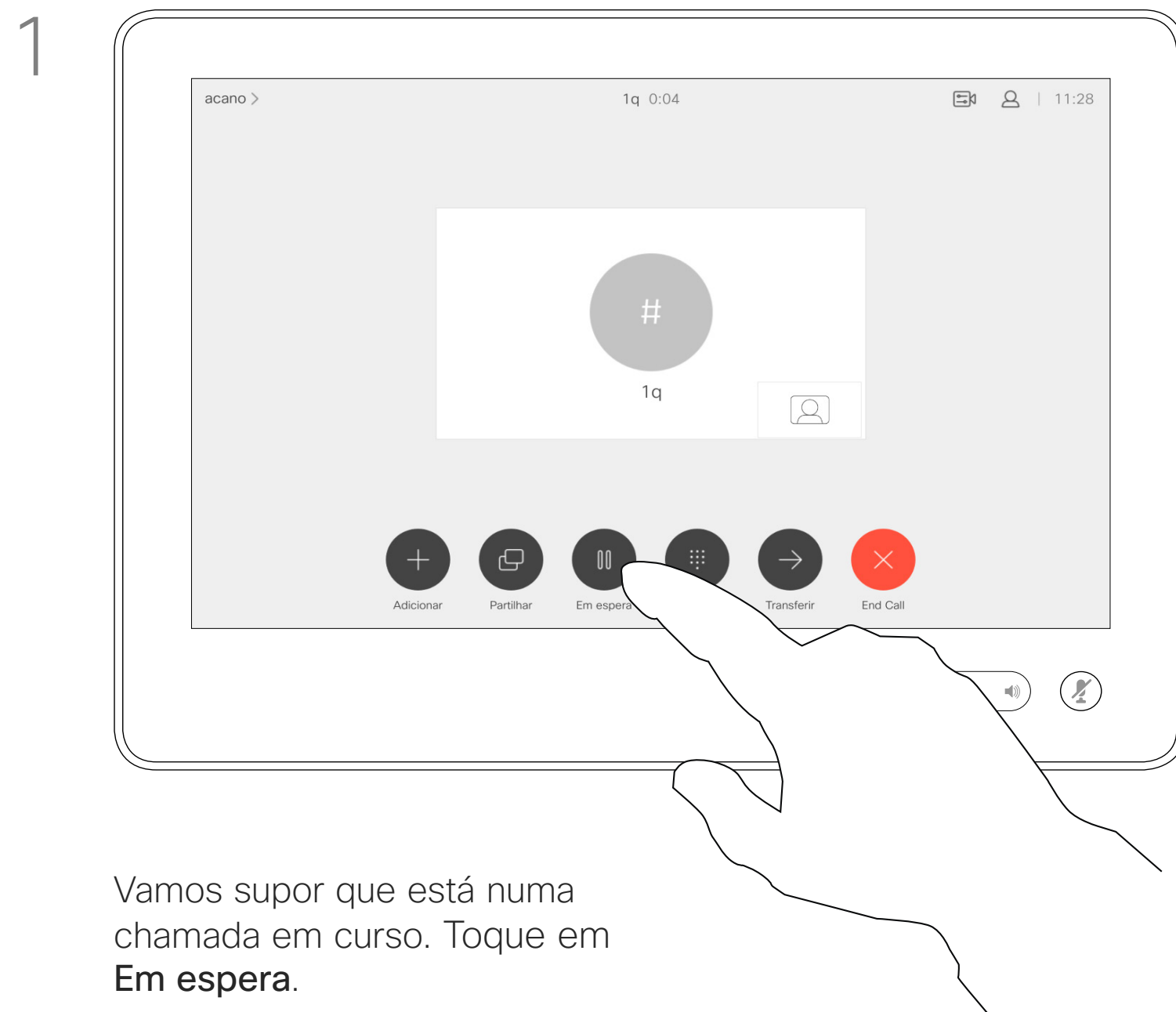
Contudo, se for o anfitrião da conferência, ao tocar em **Terminar** poderá, em alguns tipos de conferência, terminar a conferência por completo.



Para desconectar-se de uma chamada, toque em **Terminar**.

Colocar uma chamada em espera e retomar uma chamada em espera

Acerca de colocar uma chamada em espera

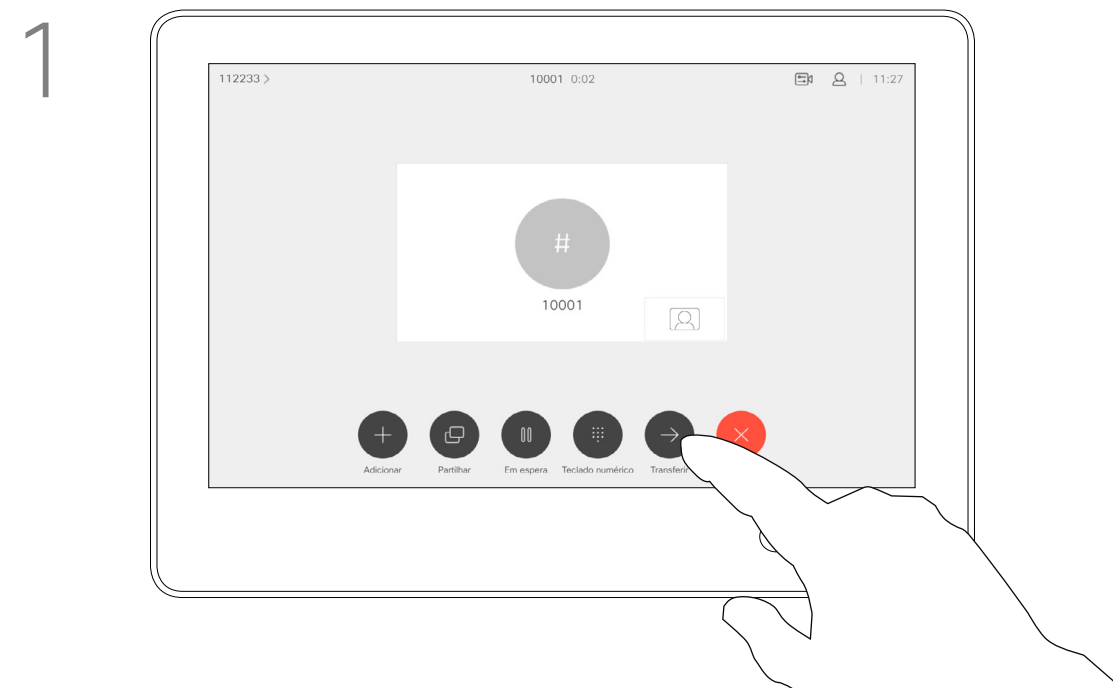


Normalmente, colocar alguém em espera é um dos primeiros passos efetuados quando se transfere uma chamada para outra pessoa. Contudo, essa ação também pode ser utilizada quando é necessário consultar alguém ou como alternativa a silenciar uma chamada na qual também será necessário incluir a paragem da transmissão de vídeo.

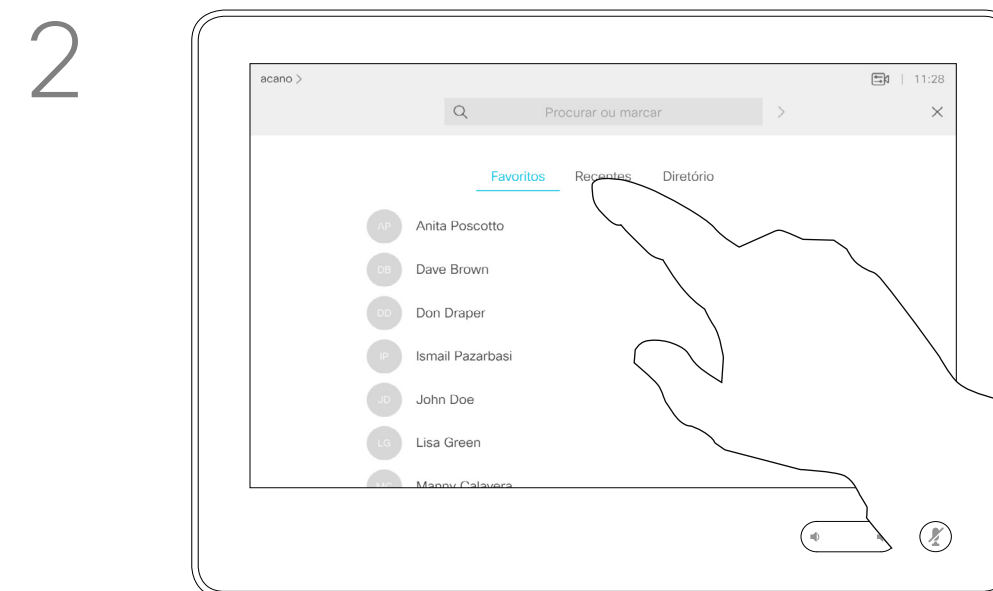
Transferir uma chamada em curso

Acerca da transferência

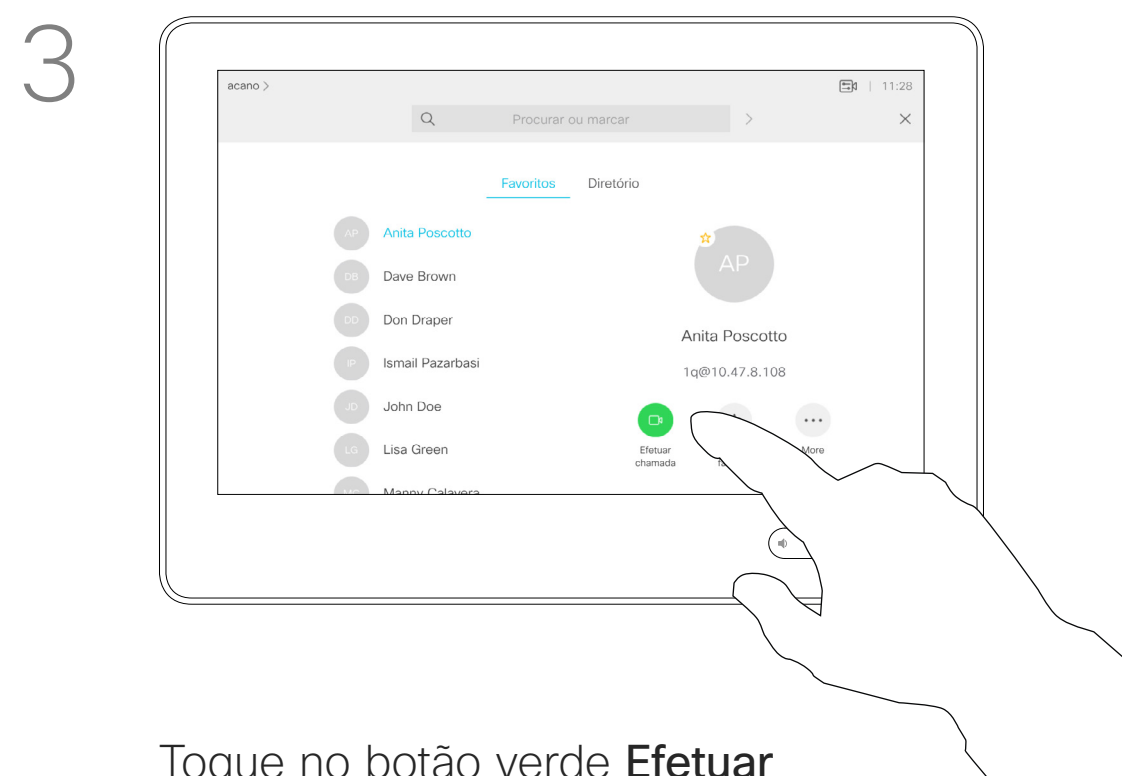
Pode transferir uma chamada em curso para outra pessoa. A transferência é sempre consultiva, isto é, será possível falar com a pessoa para a qual vai transferir a chamada, antes de transferir a chamada.



Toque no botão **Transferir**. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



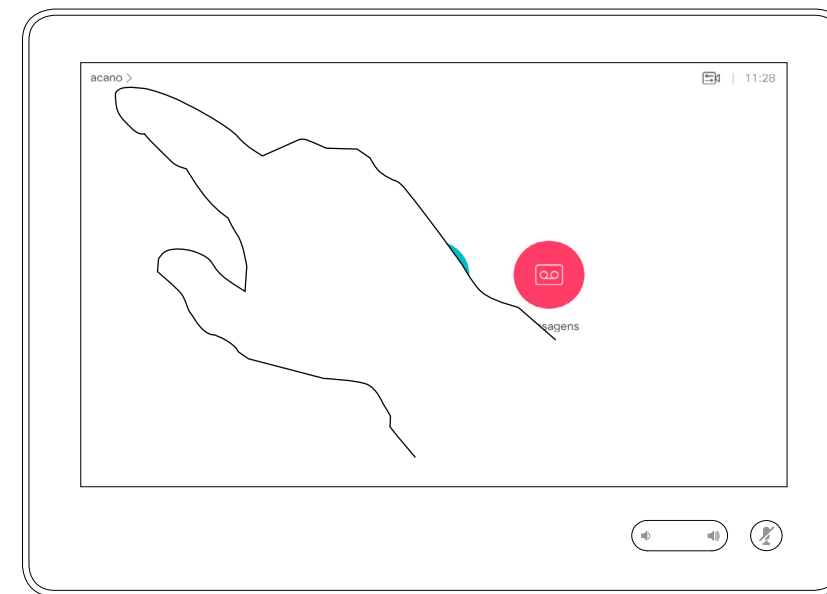
Toque no botão verde **Efetuar chamada**. Confirme com a pessoa que a transferência pode ser realizada. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera.



Toque em **Concluir transferência**.

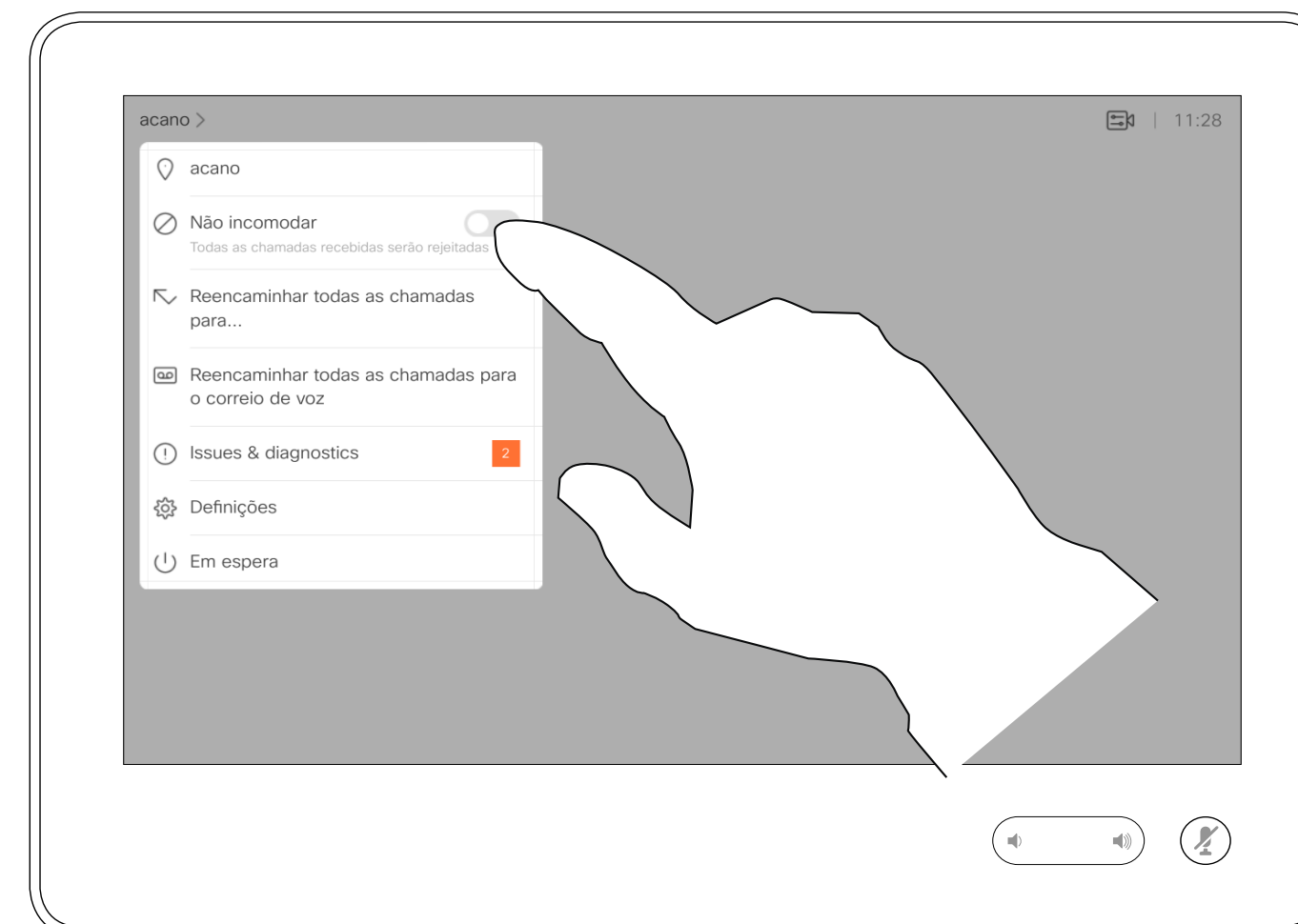
Ativar Não incomodar

1



Toque no ícone no canto superior esquerdo, como apresentado.

2



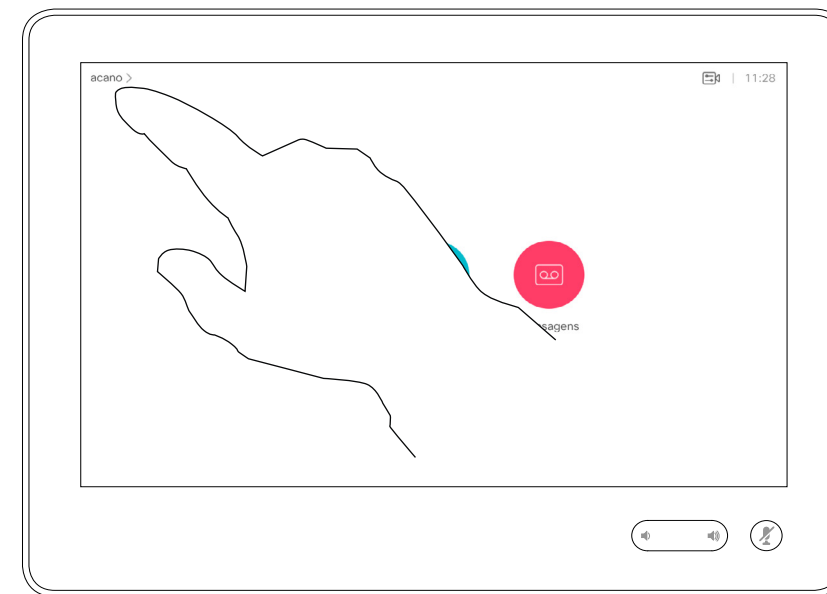
Toque em Não incomodar, conforme indicado. Para desativar a funcionalidade, repita o procedimento.

O seu sistema poderá ser definido para não responder a chamadas recebidas. No entanto, pode utilizá-lo para ligar a outros tanto quanto pretender.

A equipa de suporte de vídeo poderá ter definido um tempo de intervalo nesta funcionalidade, após o qual o sistema voltará a responder a chamadas recebidas da forma habitual. O tempo de intervalo predefinido é de 60 minutos.

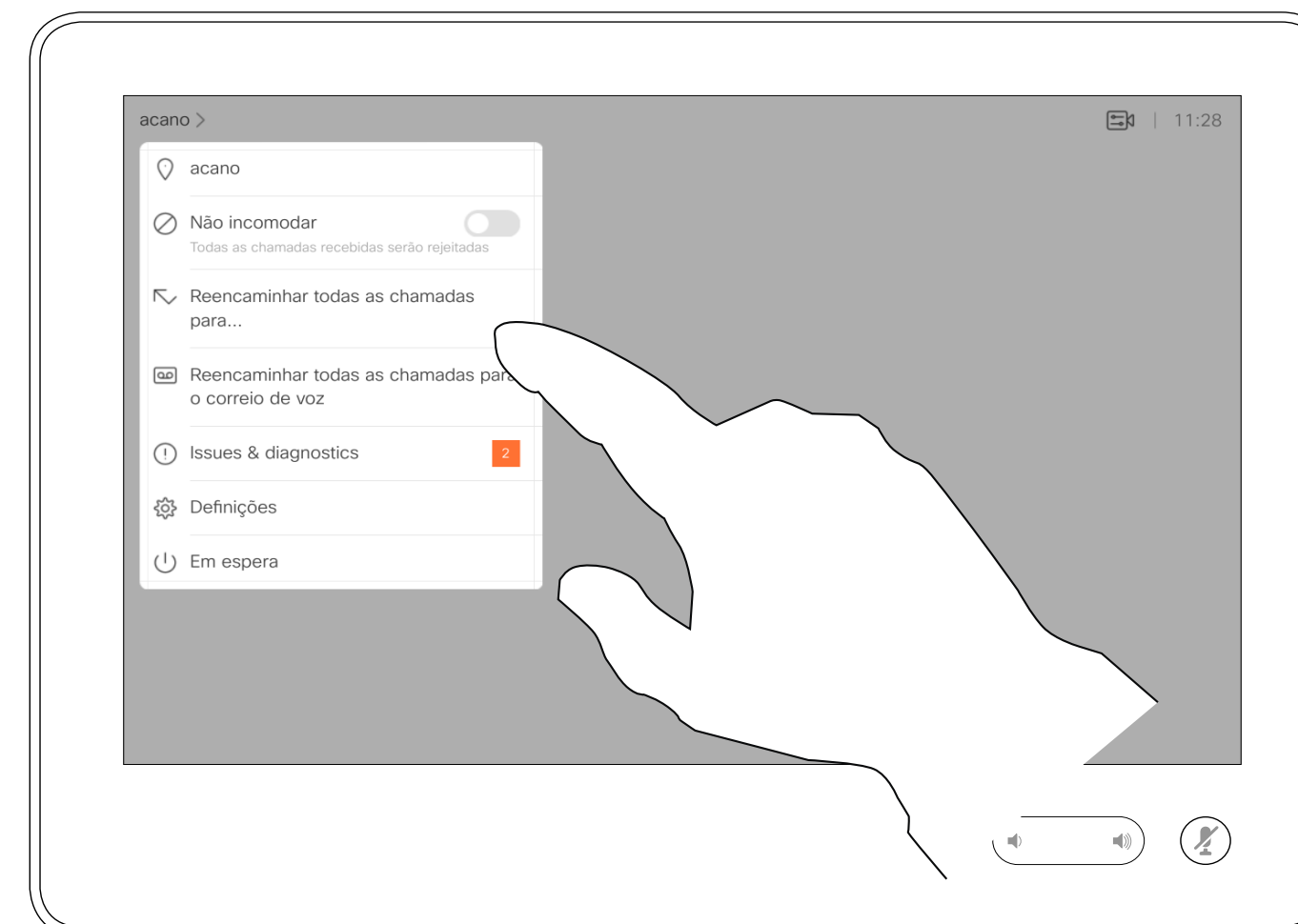
Reencaminhamento automatizado para todas as chamadas

1



Toque no ícone no canto superior esquerdo, como apresentado.

2



Agora já pode encaminhar todas as chamadas para um recetor especificado por si ou para o seu correio de voz.

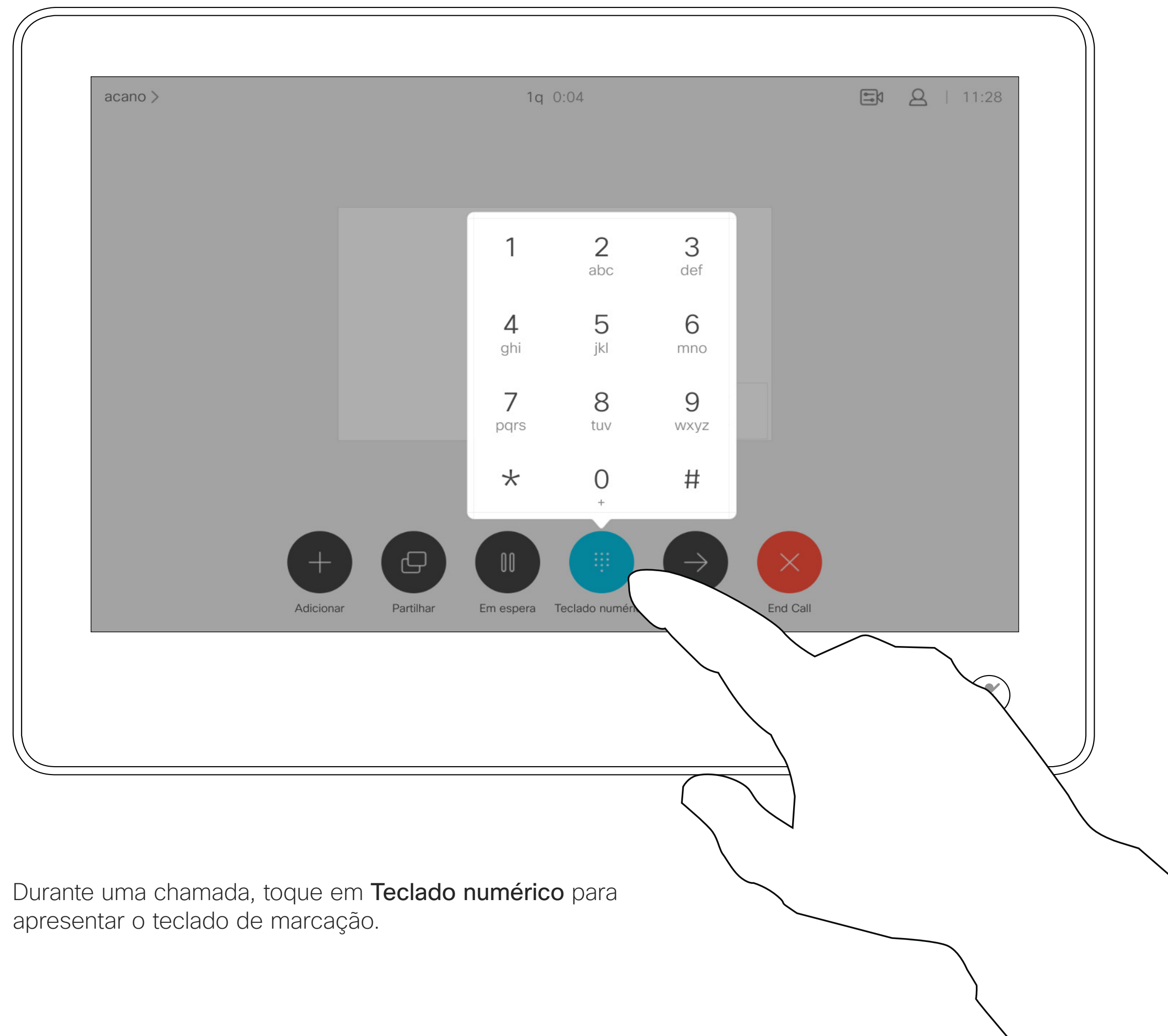
A sua equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado a opção de desviar todas as chamadas recebidas. Nesse caso, é possível optar entre o correio de voz e um recetor escolhido por si.

Se tocar em **Reencaminhar todas as chamadas**, o conhecido menu **Efetuar chamada** aparecerá, permitindo-lhe especificar quem receberá as suas chamadas.

Ver o teclado durante uma chamada

Durante uma chamada é possível que lhe peçam para submeter números de modo a poder aceder a uma extensão ou para obter acesso a algo (por exemplo, através de um código PIN).

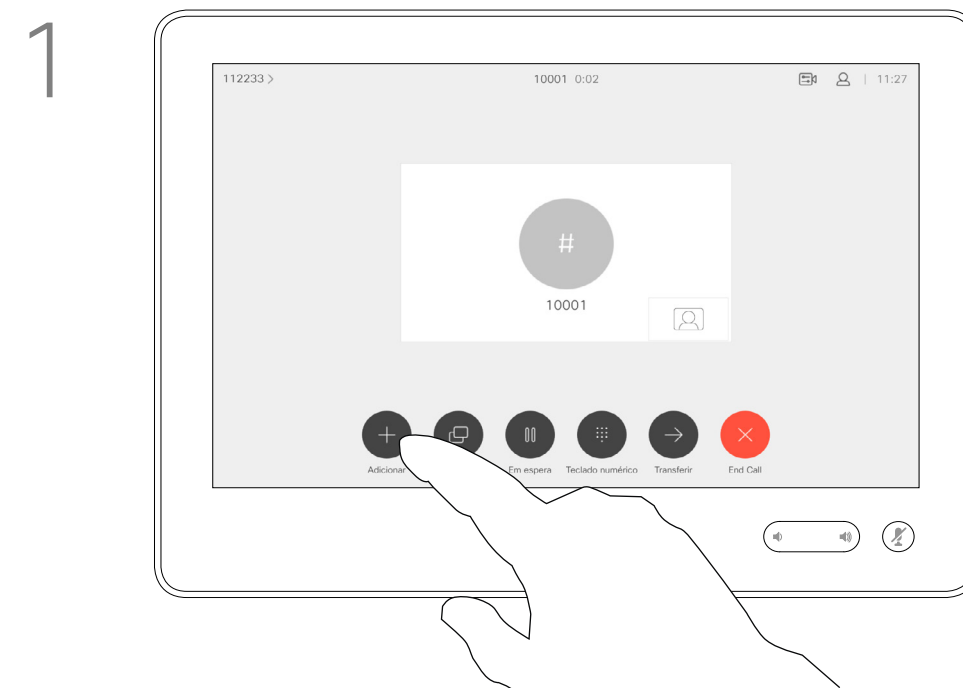
Para efetuar esta ação, será necessário apresentar o teclado no ecrã tátil.



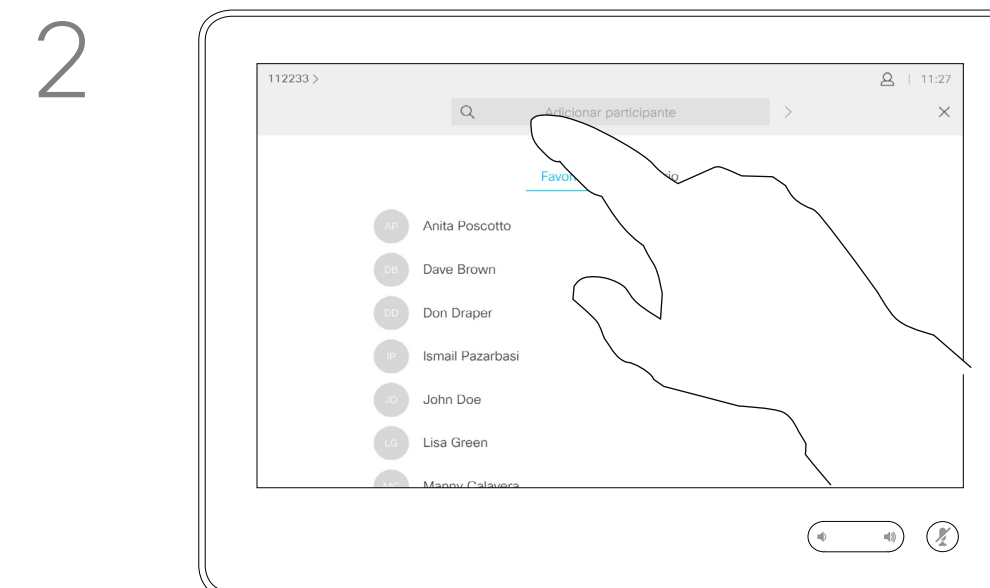
Durante uma chamada, toque em **Teclado numérico** para apresentar o teclado de marcação.

Adicionar mais participantes a uma chamada existente

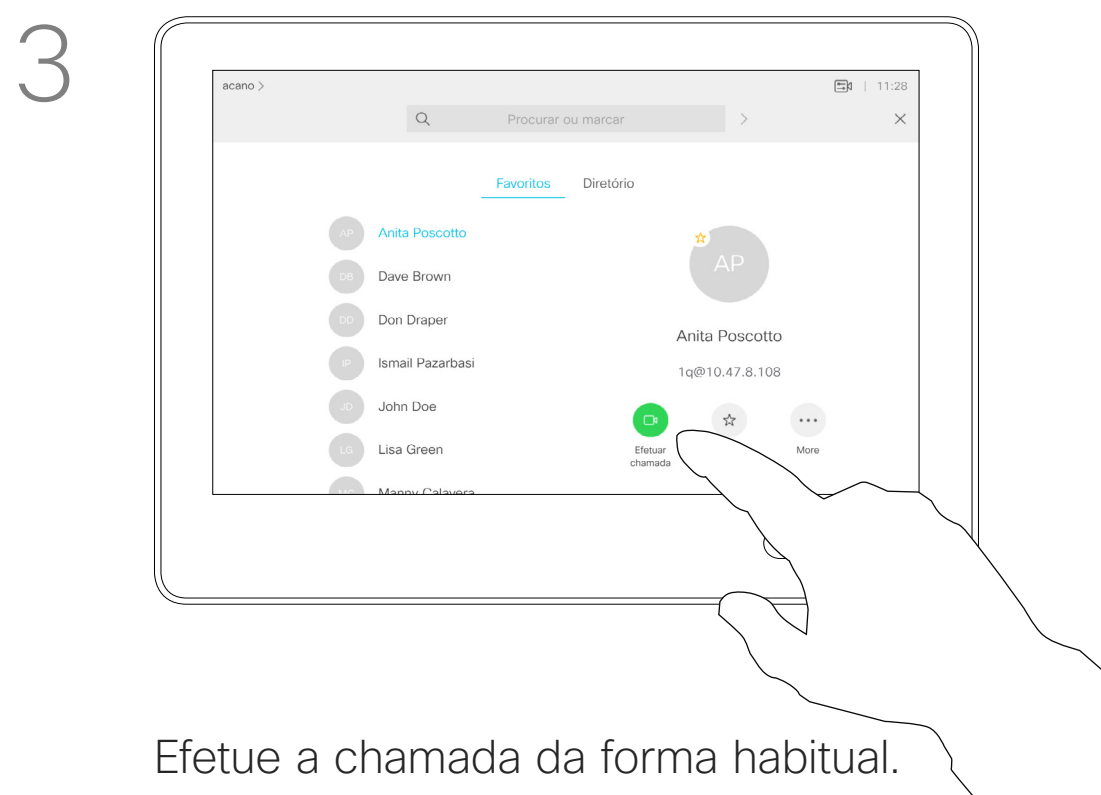
Acerca das videoconferências



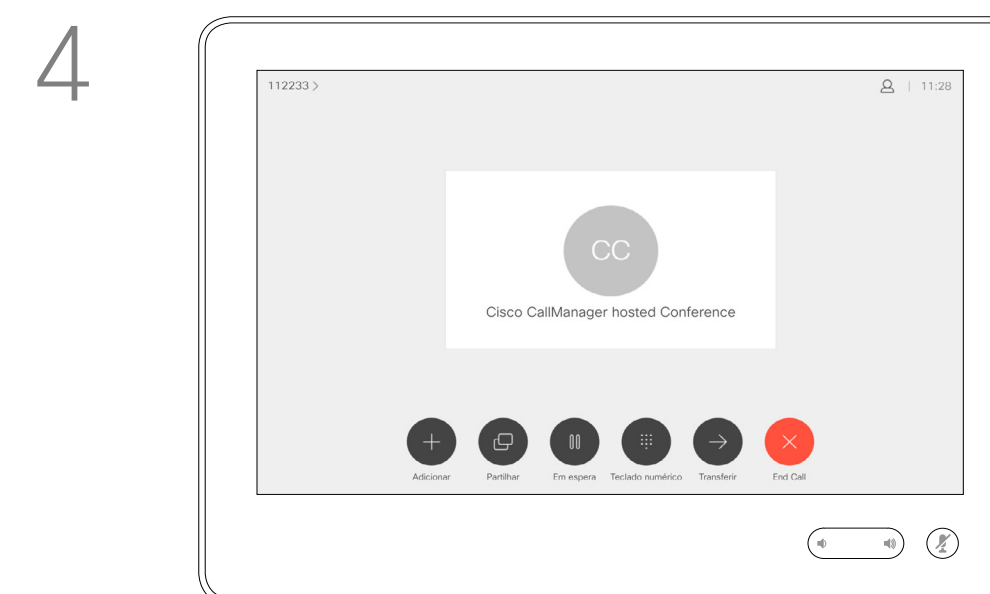
Vamos supor que já está numa chamada em curso. Esta chamada pode ter sido iniciada por si ou por qualquer outra pessoa (alguém lhe ligou). Toque em **Adicionar**.



Localize o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



Efetue a chamada da forma habitual.



Esta nova chamada será agora adicionada à existente tendo, desta forma, estabelecido uma conferência.

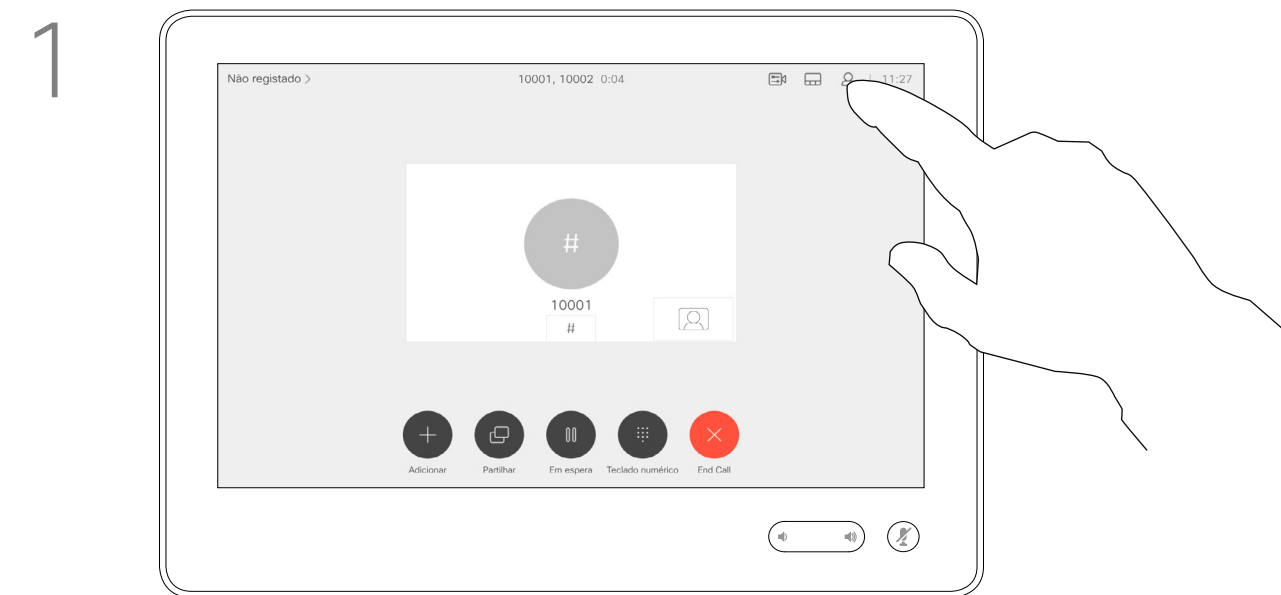
É possível repetir este procedimento dentro dos limites permitidos pela estrutura de vídeo para adicionar mais participantes.

A rede do seu sistema de vídeo pode estar equipada com a capacidade de iniciar uma videoconferência com vários participantes.

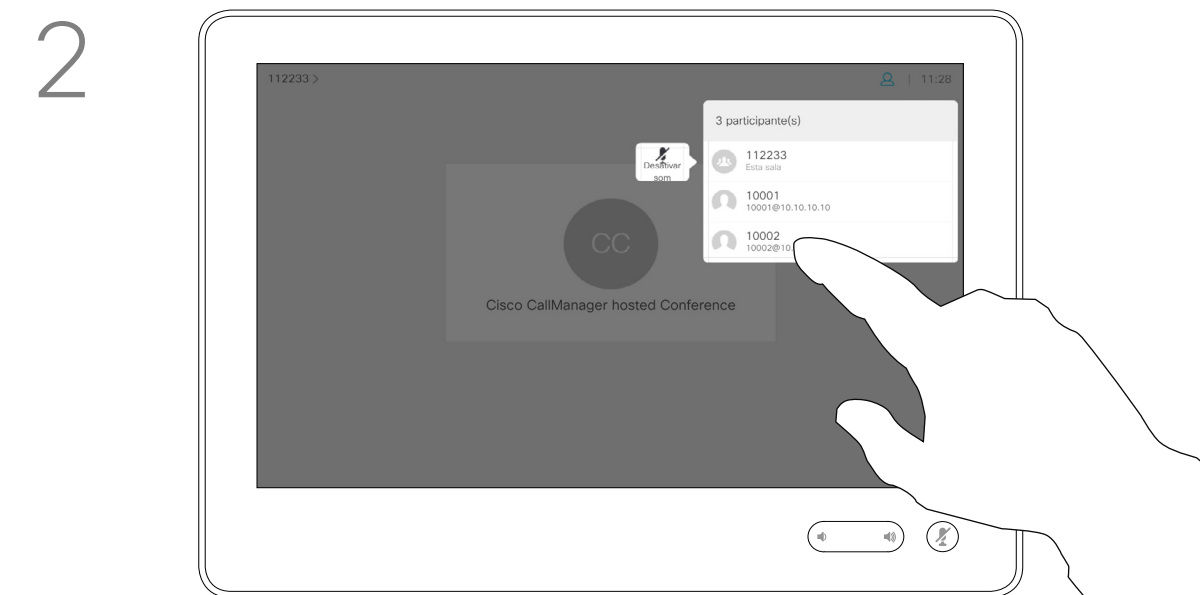
O número máximo de participantes suportado pelo seu sistema de vídeo dependerá da configuração do sistema e da estrutura de vídeo. Em caso de dúvida, contacte a equipa de suporte de vídeo.

Caso pretenda iniciar uma videoconferência, tem de ligar a cada participante, um a um.

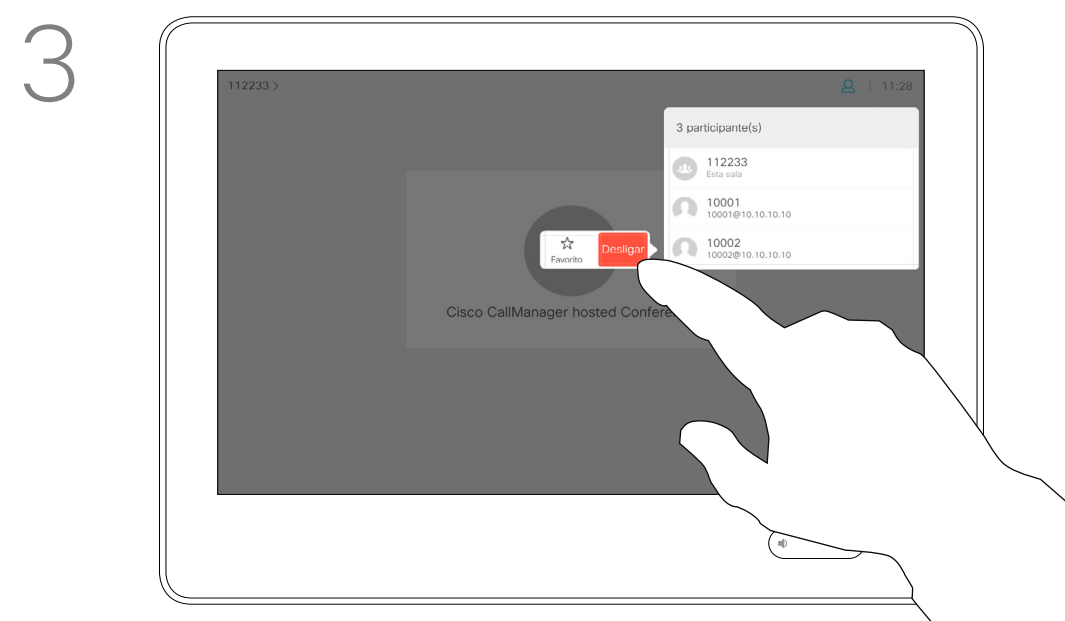
Desconectar um participante de uma conferência



Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



Toque no participante que pretende desconectar da conferência.



Toque em **Desligar**.

A capacidade de realizar uma videoconferência a partir do seu sistema de vídeo é uma funcionalidade opcional que pode, ou não, estar disponível para o seu sistema.

Tenha em atenção que tem de ser o anfitrião da conferência para poder desconectar os outros participantes de uma conferência.



Proximidade inteligente

Proximidade inteligente

Usar a Proximidade inteligente



Acerca da proximidade

A funcionalidade Proximidade inteligente permite-lhe partilhar conteúdo a partir de um sistema de vídeo sem fios no seu próprio dispositivo (smartphone, iPad, tablet Android, PC ou Mac).

Também pode usar o seu próprio dispositivo (smartphones e tablets apenas) para controlar as chamadas no sistema de vídeo.

Observe o seguinte:

Será necessário transferir (gratuitamente) a aplicação Cisco Intelligent Proximity a partir da App Store ou do Google Play.

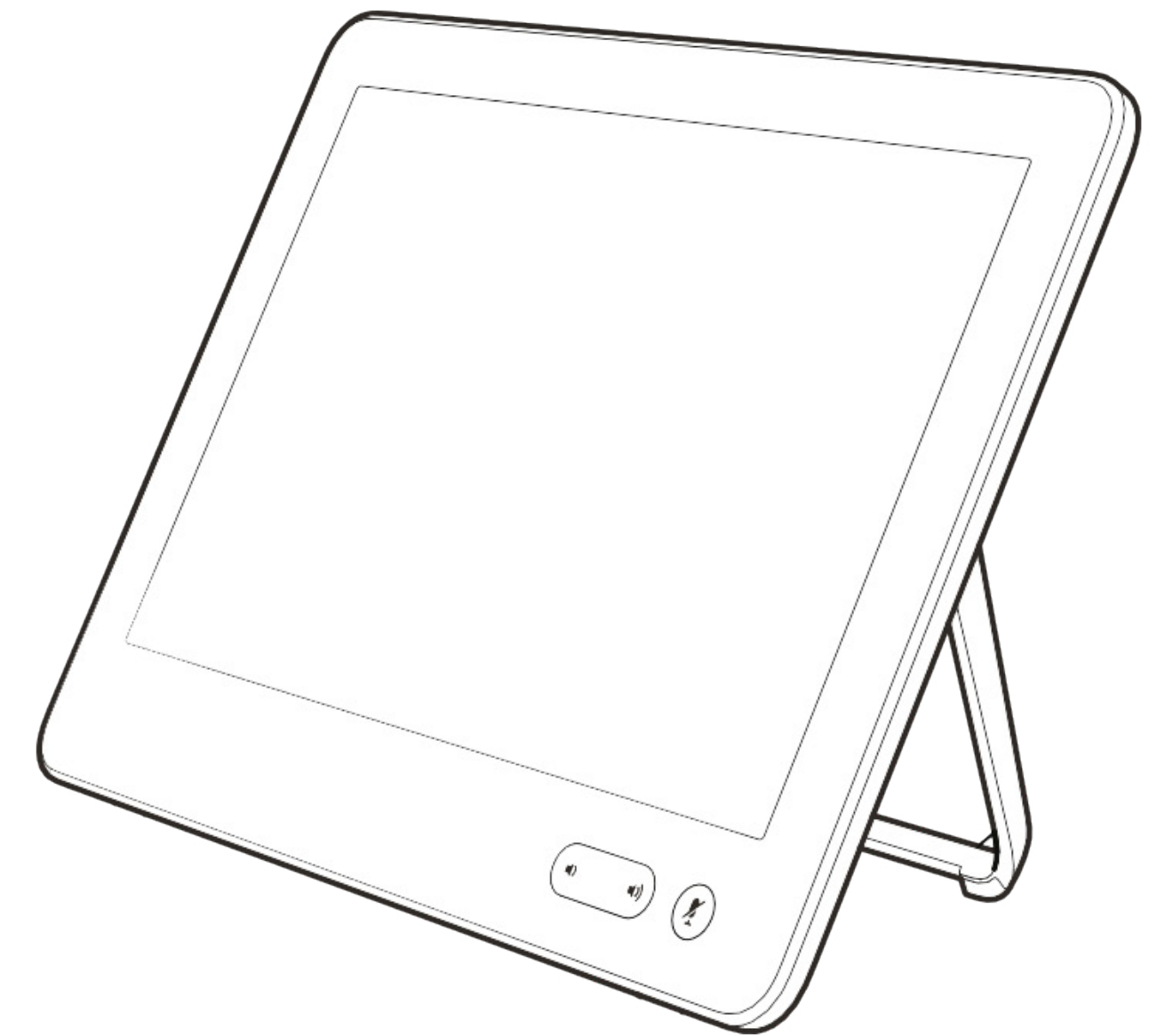
Os utilizadores do Windows ou OS X devem aceder a <https://proximity.cisco.com/>.

A equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado todas as funcionalidades, apenas um subconjunto de funcionalidades ou nenhuma das funcionalidades.

A funcionalidade Proximidade inteligente utiliza ultrassons ao conectar utilizadores. Não bloqueie o microfone do seu computador, smartphone ou tablet.

A Proximidade inteligente foi desenvolvida de forma a não funcionar fora da sala de reunião quando as portas para a sala são mantidas fechadas. Precisarás de estar perto do ponto final do vídeo para usar a funcionalidade.

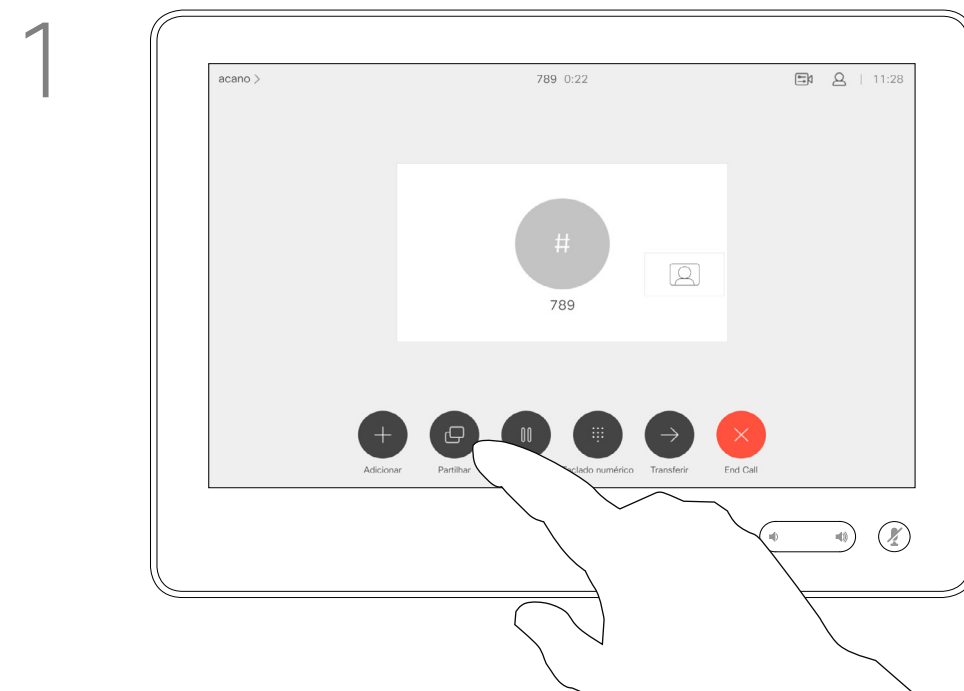
Quando a privacidade assim o exigir, mantenha sempre as portas da sala de reunião fechadas de modo a evitar possíveis escutas não-autorizadas a partir de salas adjacentes.



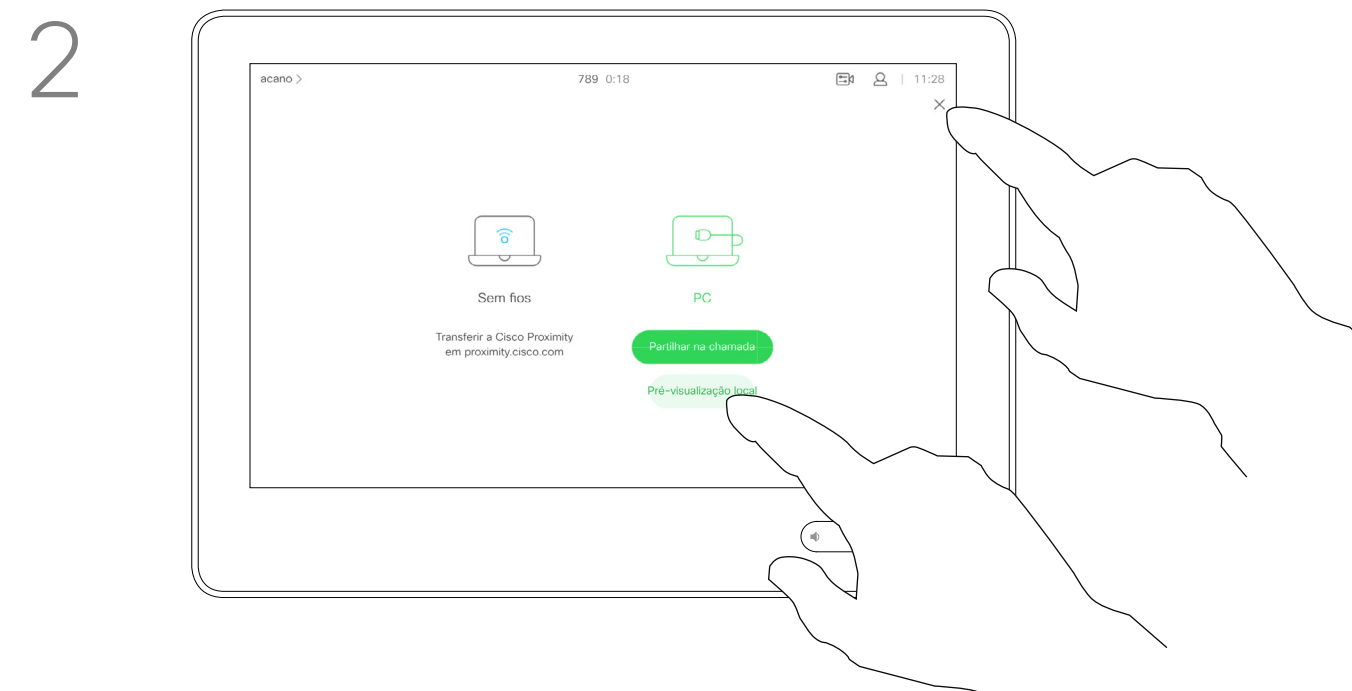
Partilha de conteúdos

Partilhar conteúdos durante uma chamada

Acerca da partilha de conteúdos

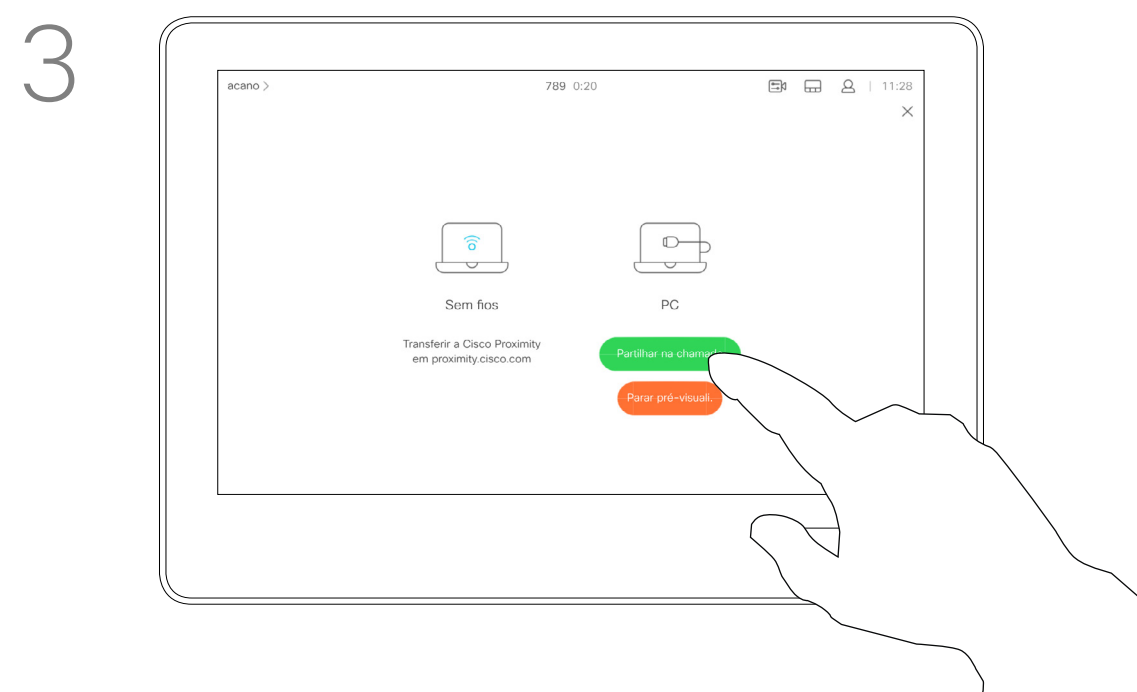


Ligue a fonte ao sistema de vídeo com um cabo adequado, certifique-se de que o mesmo está ativado e toque em **Partilhar**.



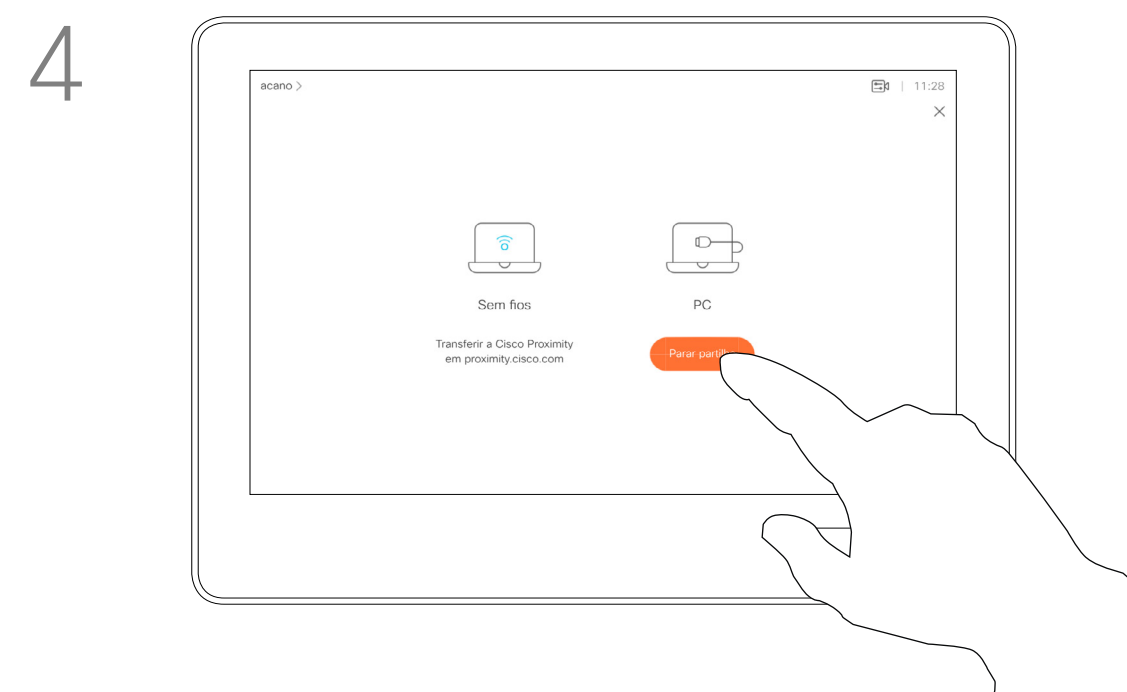
Toque em **Pré-visualização local** para ver o conteúdo a partilhar apenas no seu próprio sistema de vídeo. Este conteúdo não será partilhado com os participantes remotos.

Toque em X no canto superior direito, conforme indicado, para regressar à visualização anterior.



Para interromper a pré-visualização, toque em **Parar pré-visualização**.

Para partilhar os conteúdos com os participantes remotos, toque em **Partilhar na chamada**.



Para interromper a partilha de conteúdo com os participantes remotos, toque em **Parar partilha**.

O seu sistema de vídeo suporta apresentações durante uma chamada de vídeo.

Se o seu dispositivo de origem for compatível com a funcionalidade Proximidade inteligente, basta ativar a Proximidade no dispositivo, permitir que o dispositivo efetue o emparelhamento com o sistema de vídeo e poderá aceder à partilha sem fios de conteúdos.

Tenha em consideração que é possível alterar o esquema do ecrã durante as apresentações. Consulte as páginas seguintes para saber mais sobre este tema.

Nota! O seu sistema pode ter sido configurado para permitir que um dos conectores de entrada do seu sistema de vídeo partilhe conteúdo HDCP protegido, permitindo-lhe visualizar vídeos através do Google ChromeCast, AppleTV, decodificador de televisão HD, etc.

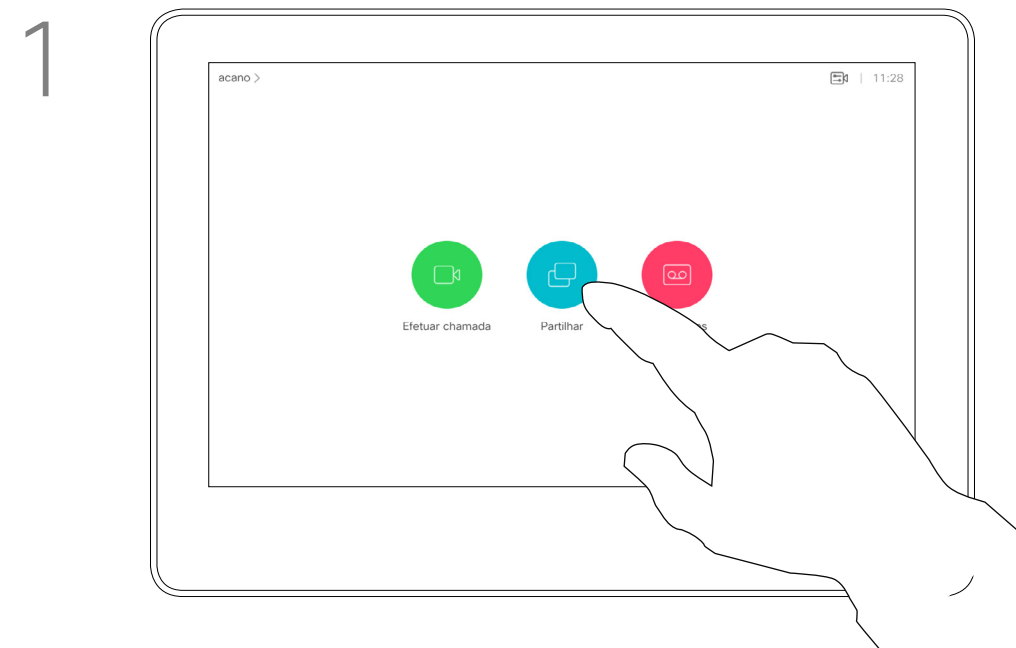
Esta funcionalidade está disponível apenas para chamadas externas.

Se tentar partilhar conteúdo através desse conector de vídeo específico enquanto estiver numa chamada, nenhuma partilha de conteúdo irá ocorrer. Em vez disso, a parte do ecrã normalmente atribuída à partilha de conteúdo ficará preta para manter o regime HDCP.

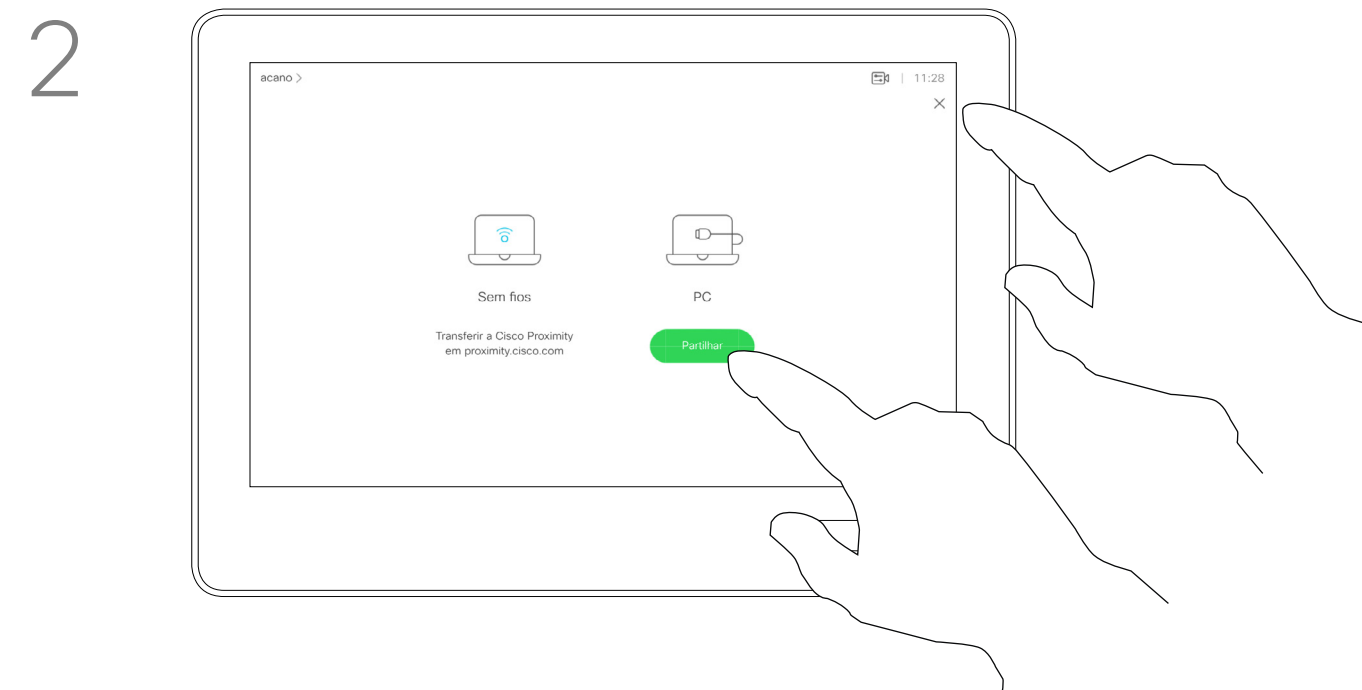
Isso se aplicará a qualquer conteúdo que tente partilhar numa chamada feita com esse conector de entrada – seja ele protegido por HDCP ou não.

Partilhar conteúdo fora das chamadas

Partilha de conteúdo local

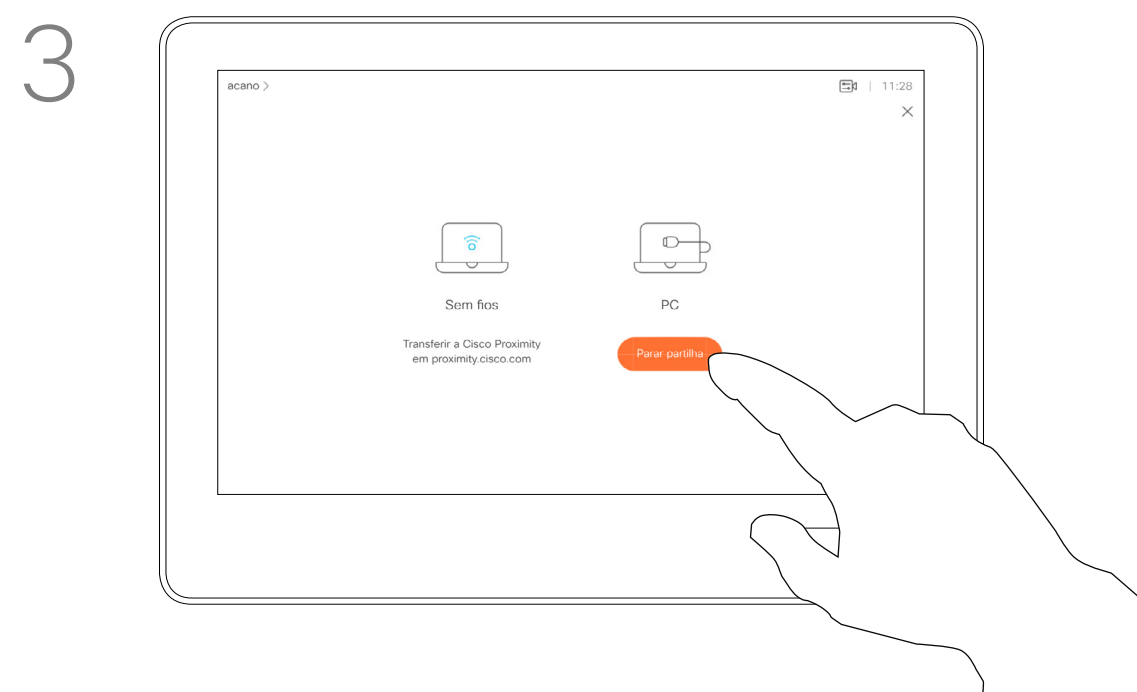


Ligue o dispositivo de origem ao sistema de vídeo com um cabo adequado, certifique-se de que o mesmo está ativado e toque em **Partilhar**.



Toque em **Partilhar** para mostrar o conteúdo no(s) ecrã(s) do seu sistema de vídeo.

Toque em X no canto superior direito, conforme indicado, para regressar à visualização anterior.



Toque em **Parar partilha** para terminar a sessão.

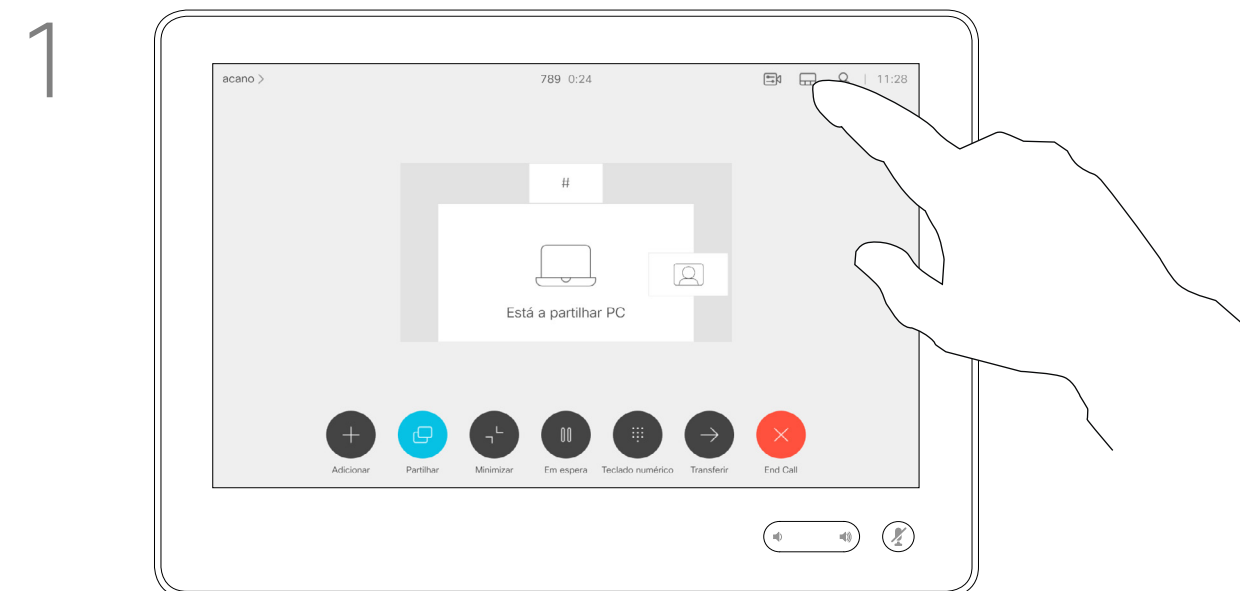
Também é possível utilizar o seu sistema de vídeo em reuniões locais para apresentar e partilhar conteúdo fora das chamadas.

Se o seu dispositivo de origem for compatível com a funcionalidade Proximidade inteligente, basta ativar Proximidade no dispositivo, permitir que o dispositivo efetue o emparelhamento com o sistema de vídeo e poderá partilhar conteúdos imediatamente.

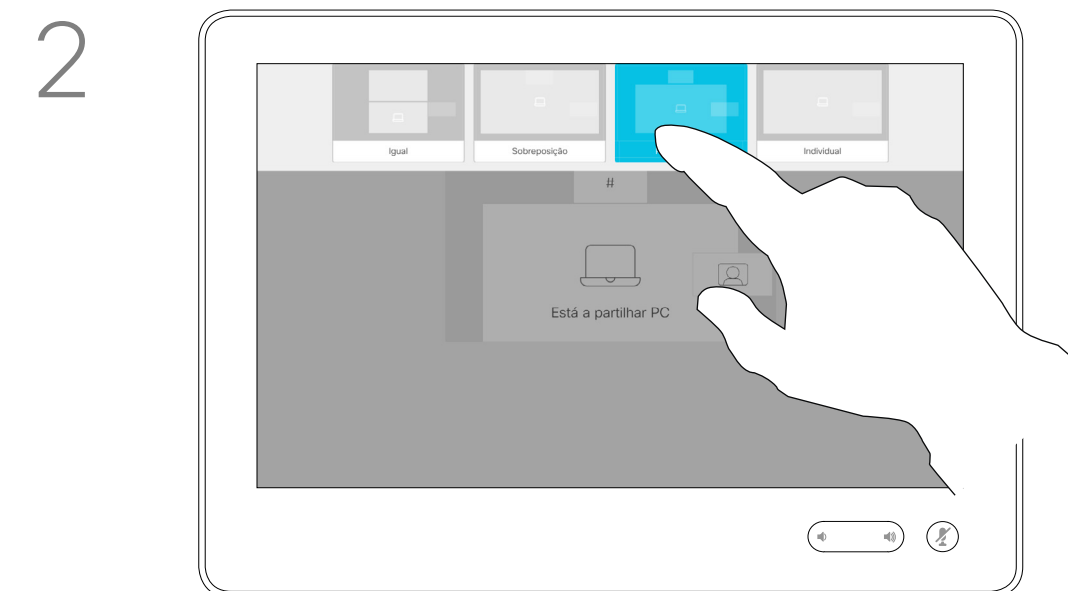
Nota! O seu sistema pode ter sido configurado para permitir que um dos conectores de entrada do seu sistema de vídeo partilhe conteúdo HDCP protegido, permitindo-lhe visualizar vídeos através do Google ChromeCast, AppleTV, decodificador de televisão HD, etc.

Mudar o layout de apresentação numa chamada

Acerca do layout de apresentação



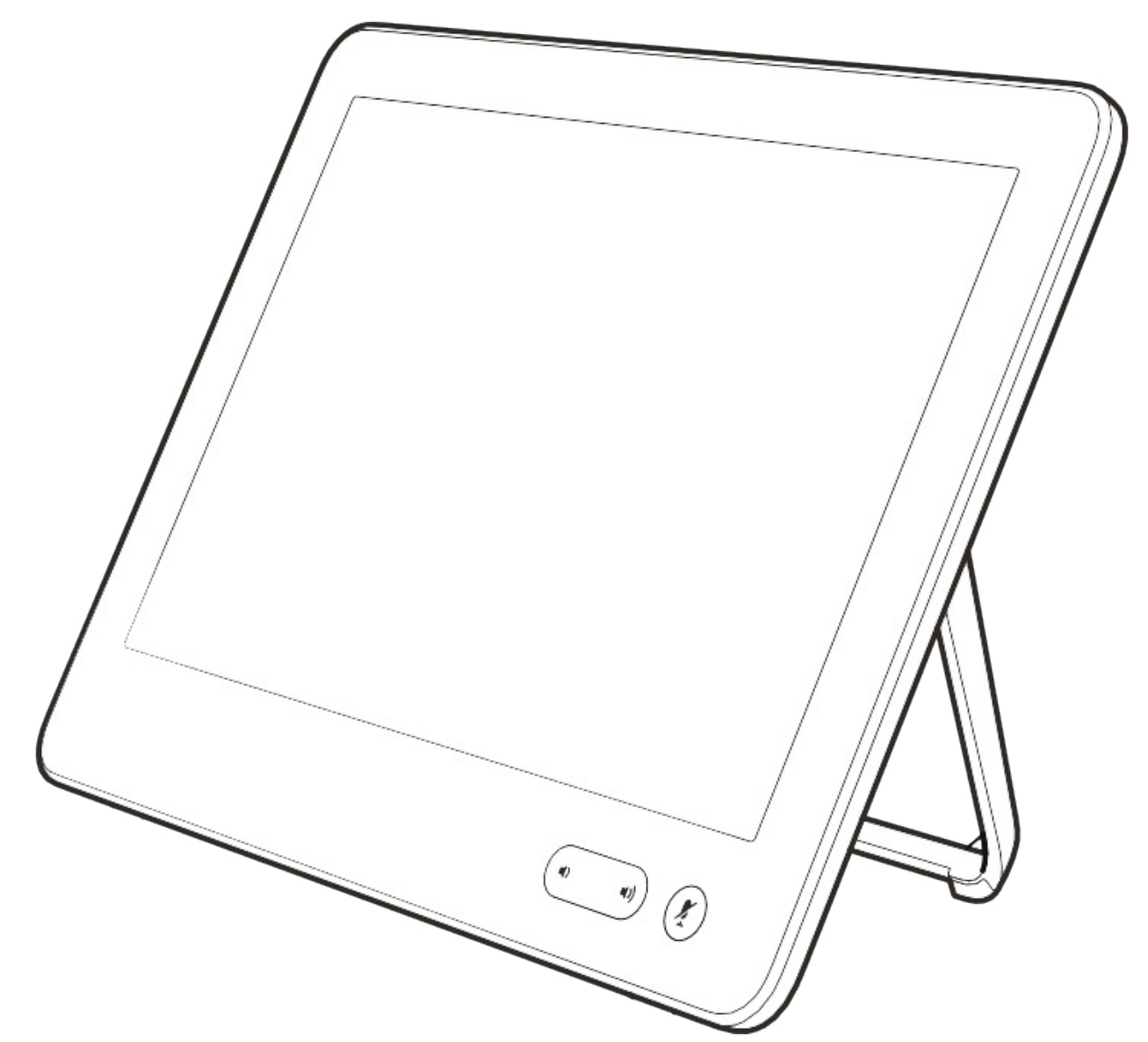
Toque no ícone **Esquema**, conforme indicado.



Toque no esquema que pretende utilizar. Toque em qualquer parte fora da película quando terminar.

Poderá alterar o layout do ecrã durante as apresentações. As opções normais disponíveis permitem mostrar ou não o apresentador e mostrar o apresentador como PiP (Picture in Picture) ou PoP (Picture outside Picture).

As opções de esquema disponíveis no seu sistema podem ser diferentes das apresentadas aqui, mas os esquemas apresentados são sempre os que pode seleccionar.



Reuniões agendadas

Reuniões agendadas

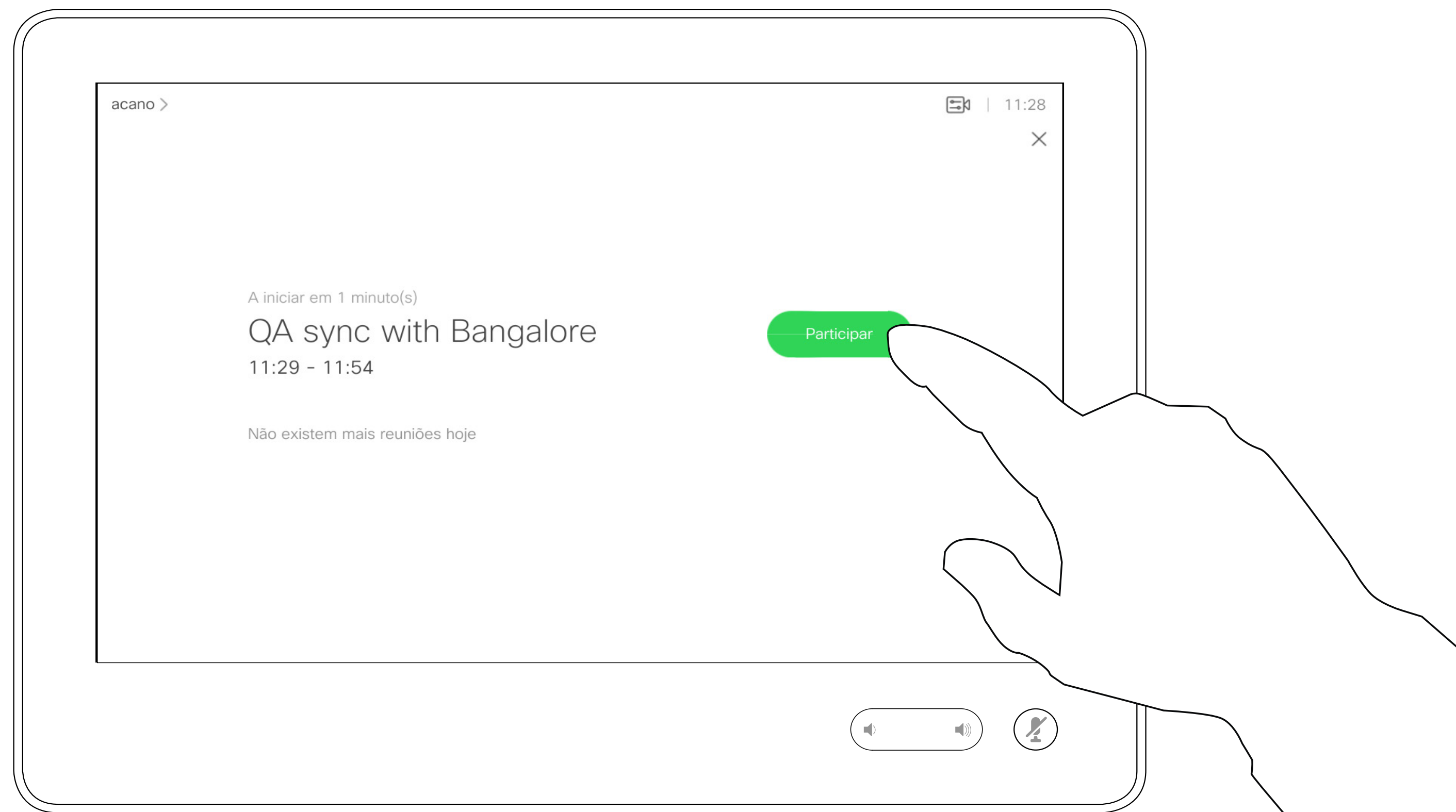
Participar numa reunião agendada

Participar numa reunião

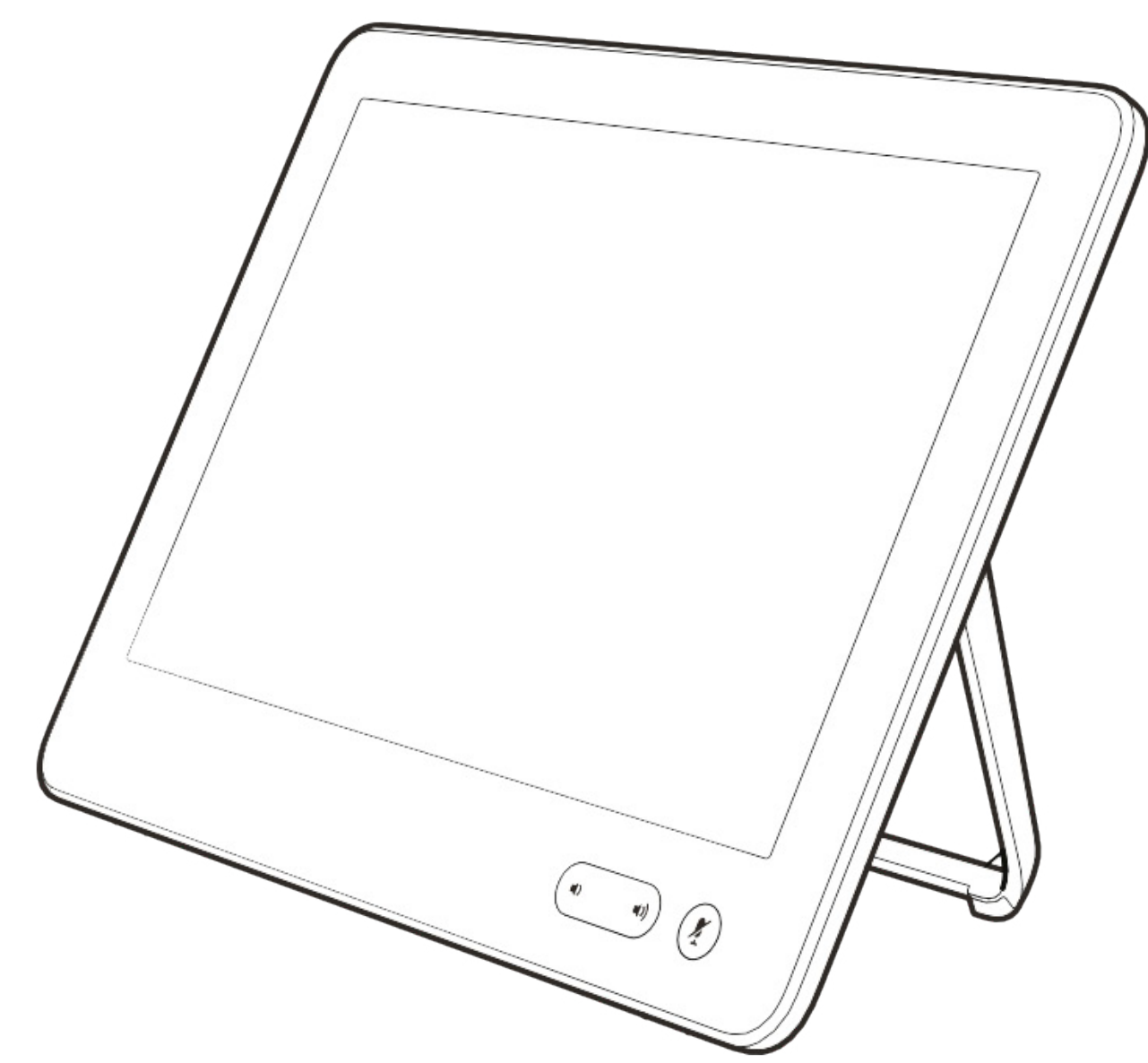
É possível ligar o seu sistema de vídeo a um sistema de gestão capaz de agendar reuniões em vídeo. Quaisquer reuniões agendadas aparecerão tal como apresentado à esquerda.

Toque em **Participar** para participar na reunião.

Se a reunião já tiver começado, pode participar de qualquer forma.



Quando chegar a hora, ser-lhe-á solicitado que participe na reunião. Toque em **Participar**.



Contactos

Favoritos, Recentes e Lista telefónica

Acerca das listas de contactos

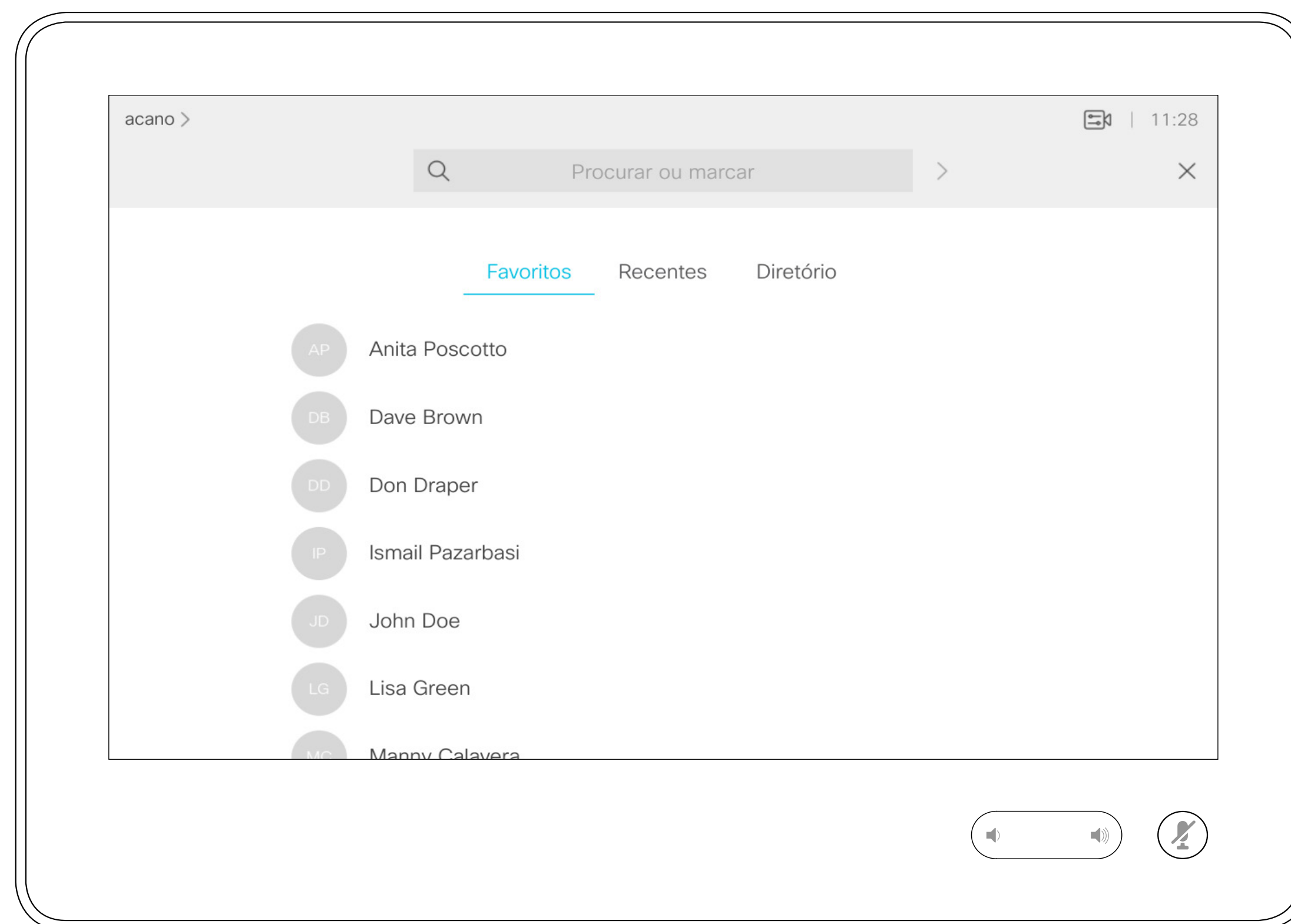
A lista de contactos é composta por três partes:

Favoritos. Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são, normalmente, alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando.

Diretório é, normalmente, um diretório corporativo instalado no sistema pela equipa de suporte de vídeo.

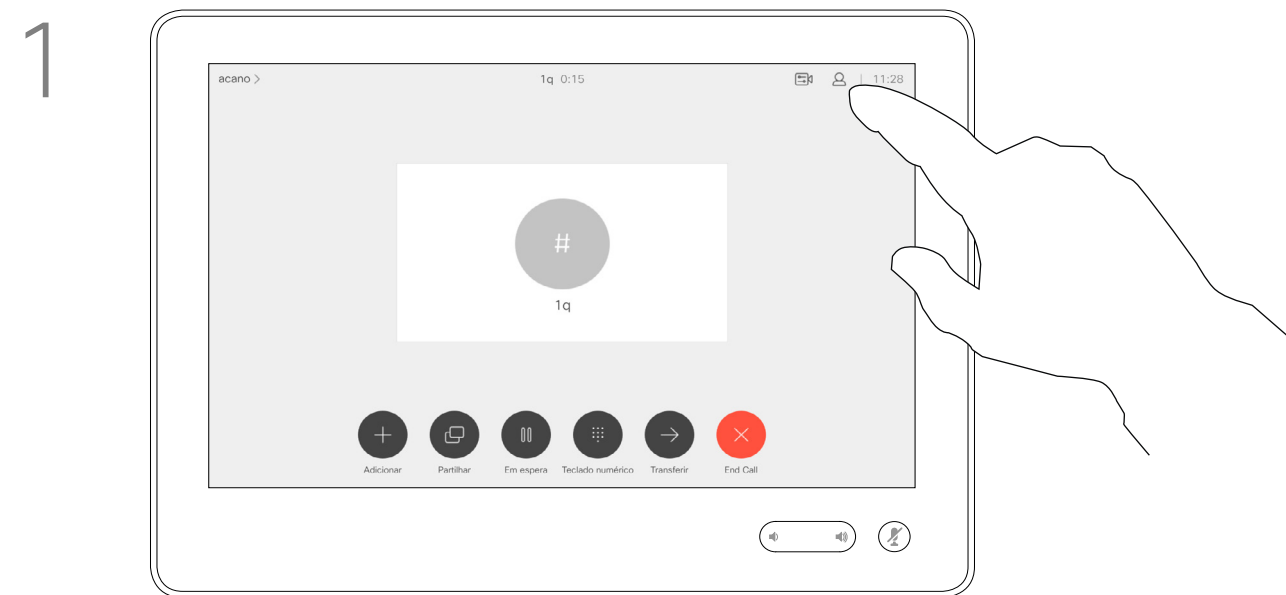
Recentes é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.

Tenha em consideração que a remoção de entradas de *Recentes* apenas pode ser efetuada através da interface da Web.

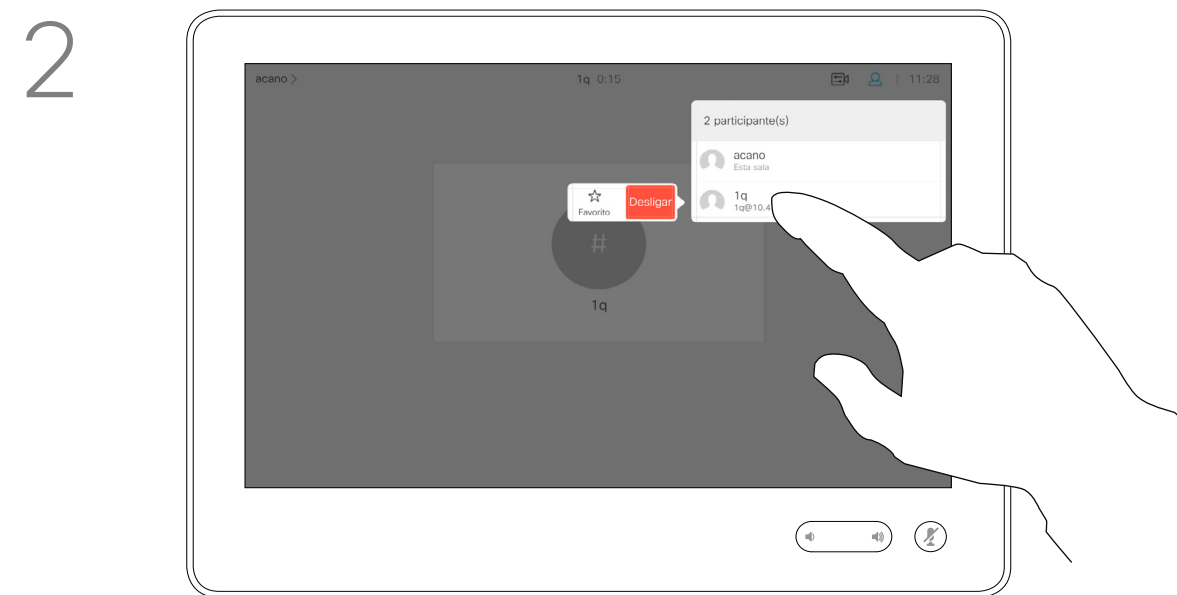


Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada

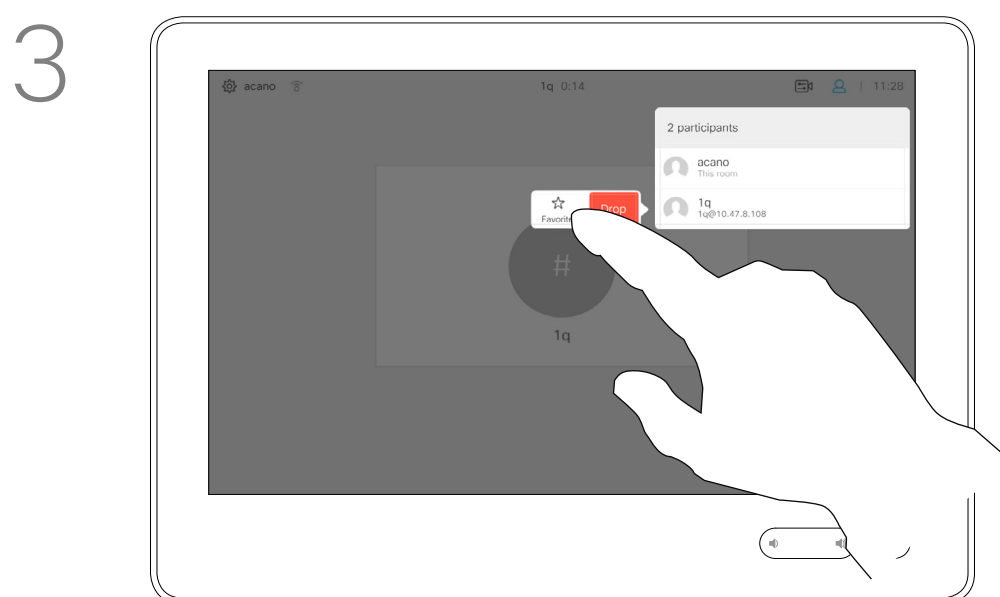
Acerca de Favoritos



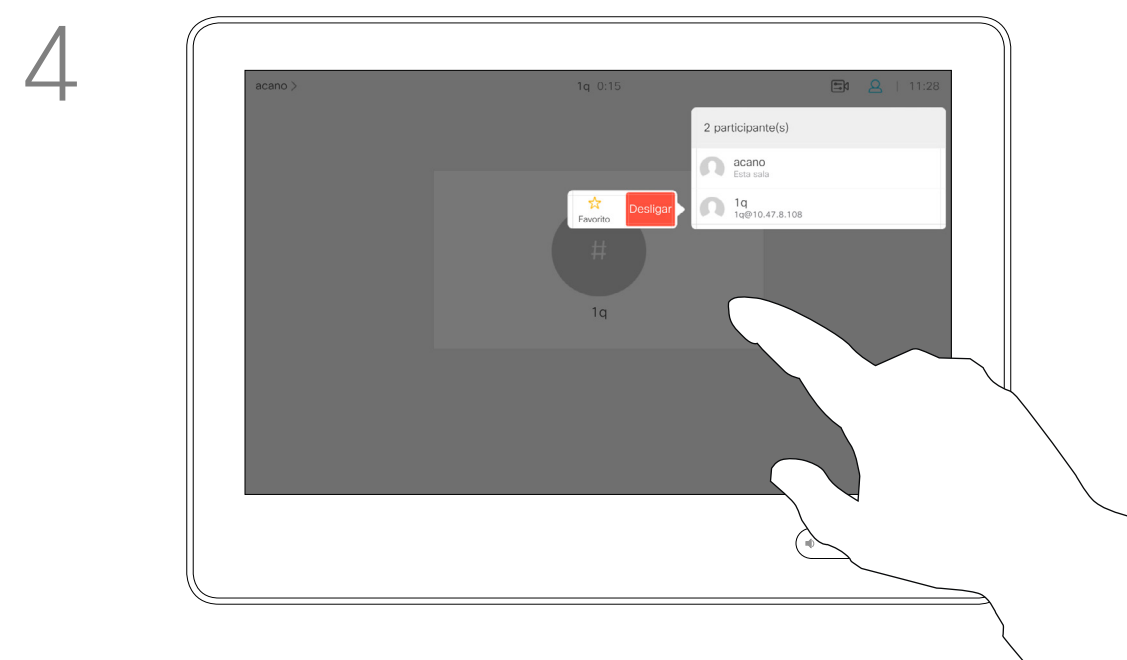
Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



Na lista de participantes, toque naquele que pretende marcar como Favorito.



Toque em **Favorito**.



O participante é agora um membro da lista de Favoritos (a estrela ficou dourada).

Para remover uma entrada da lista de Favoritos, aceda a **Favoritos** na lista de contactos e repita o procedimento.

Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

Favoritos é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

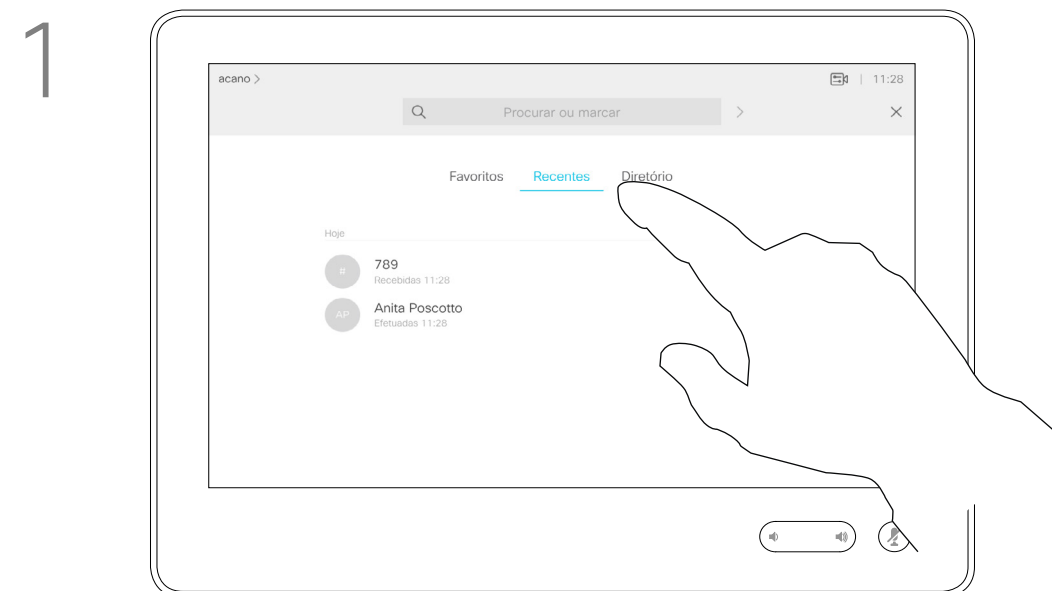
Favoritos pode ser preenchido a partir das listas *Recentes* ou *Lista telefónica*, assim como a partir de entradas manuais.

Adicionar alguém aos Favoritos, fora de uma chamada

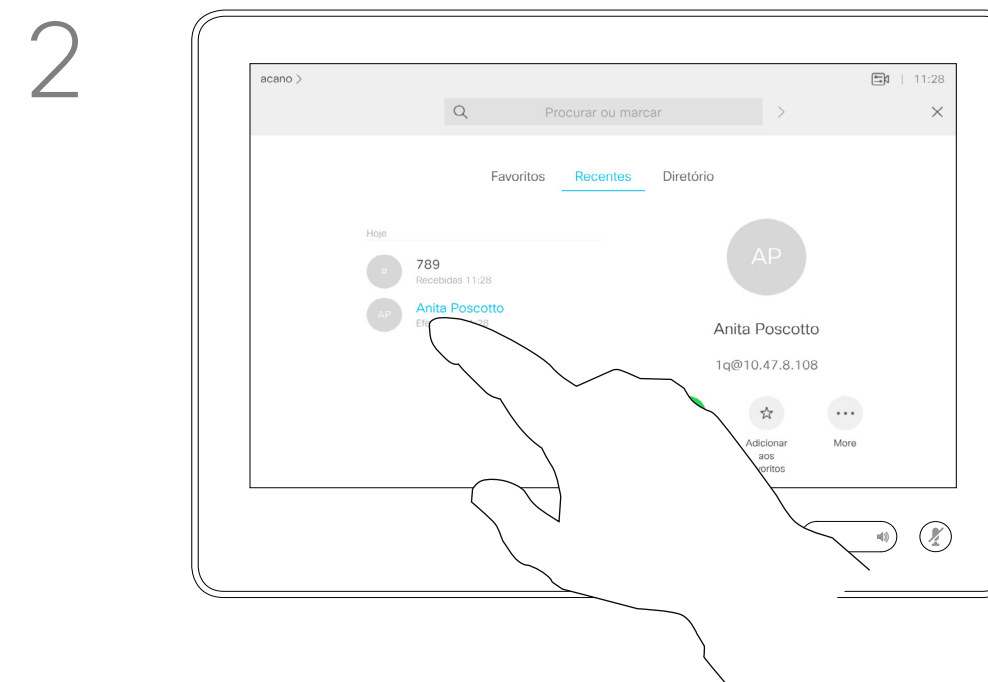
Acerca desta funcionalidade

Favoritos é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

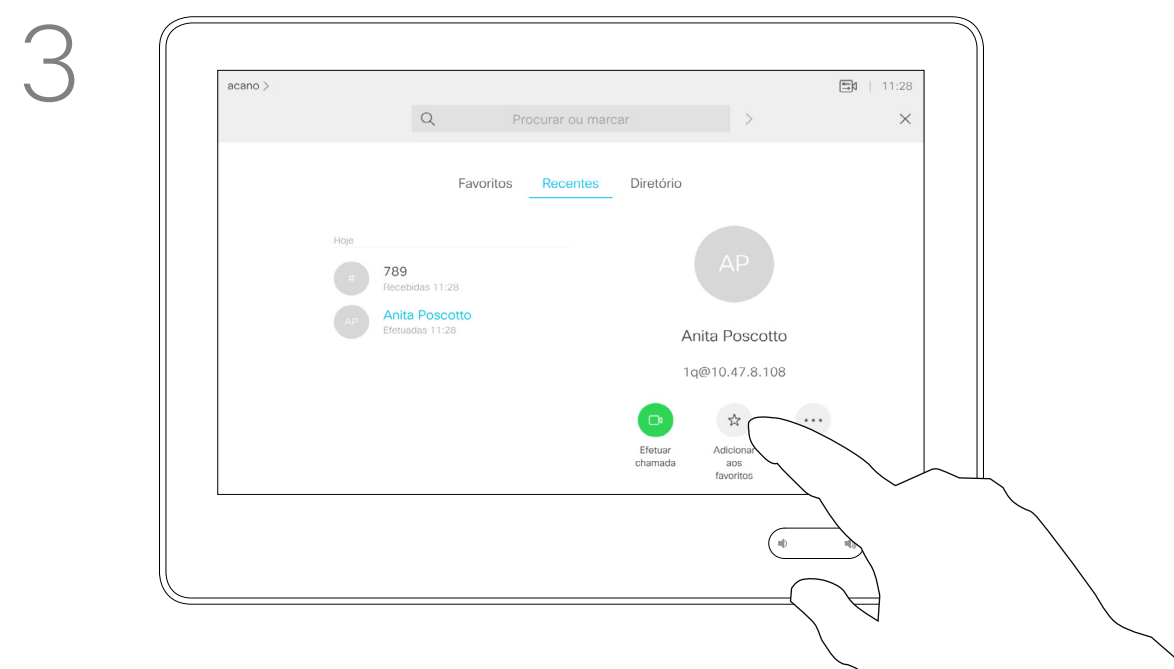
Favoritos pode ser preenchido a partir das listas Recentes ou Lista telefónica, assim como a partir de entradas manuais.



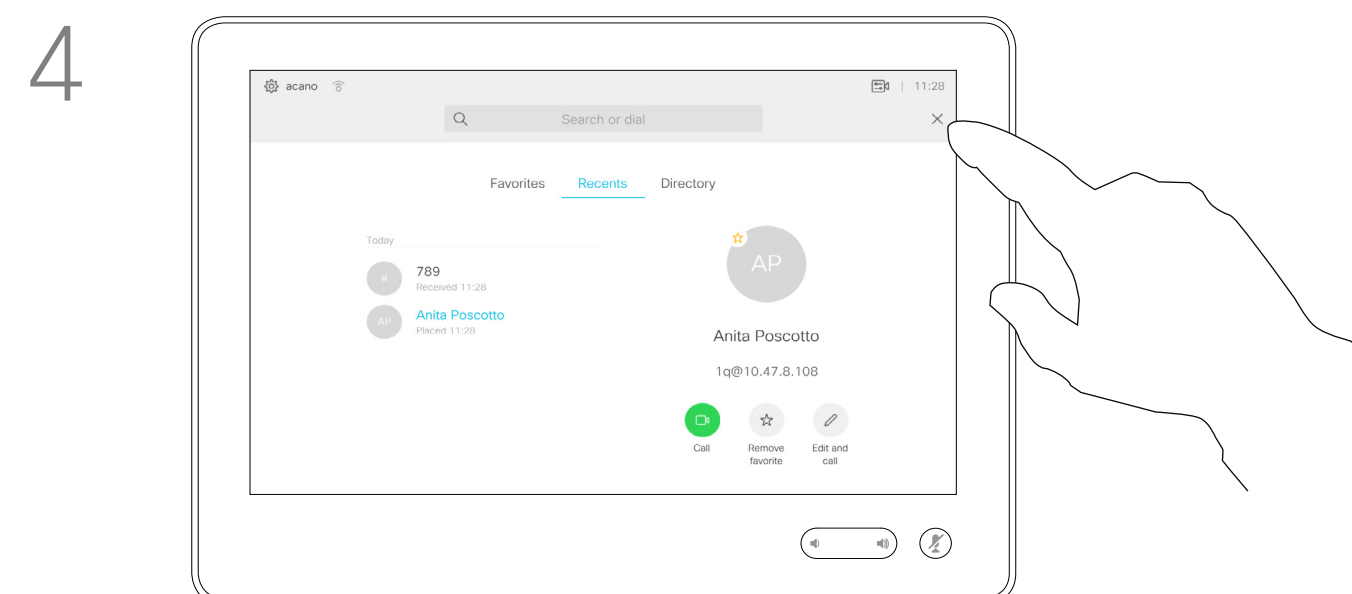
Toque em **Efetuar chamada** (não apresentado) para apresentar a lista de contactos, conforme indicado. Toque em **Recentes** ou **Diretório** e procure a entrada que pretende tornar em Favorito.



Toque na entrada a marcar como Favorito. Este procedimento levará à apresentação do ecrã acima.



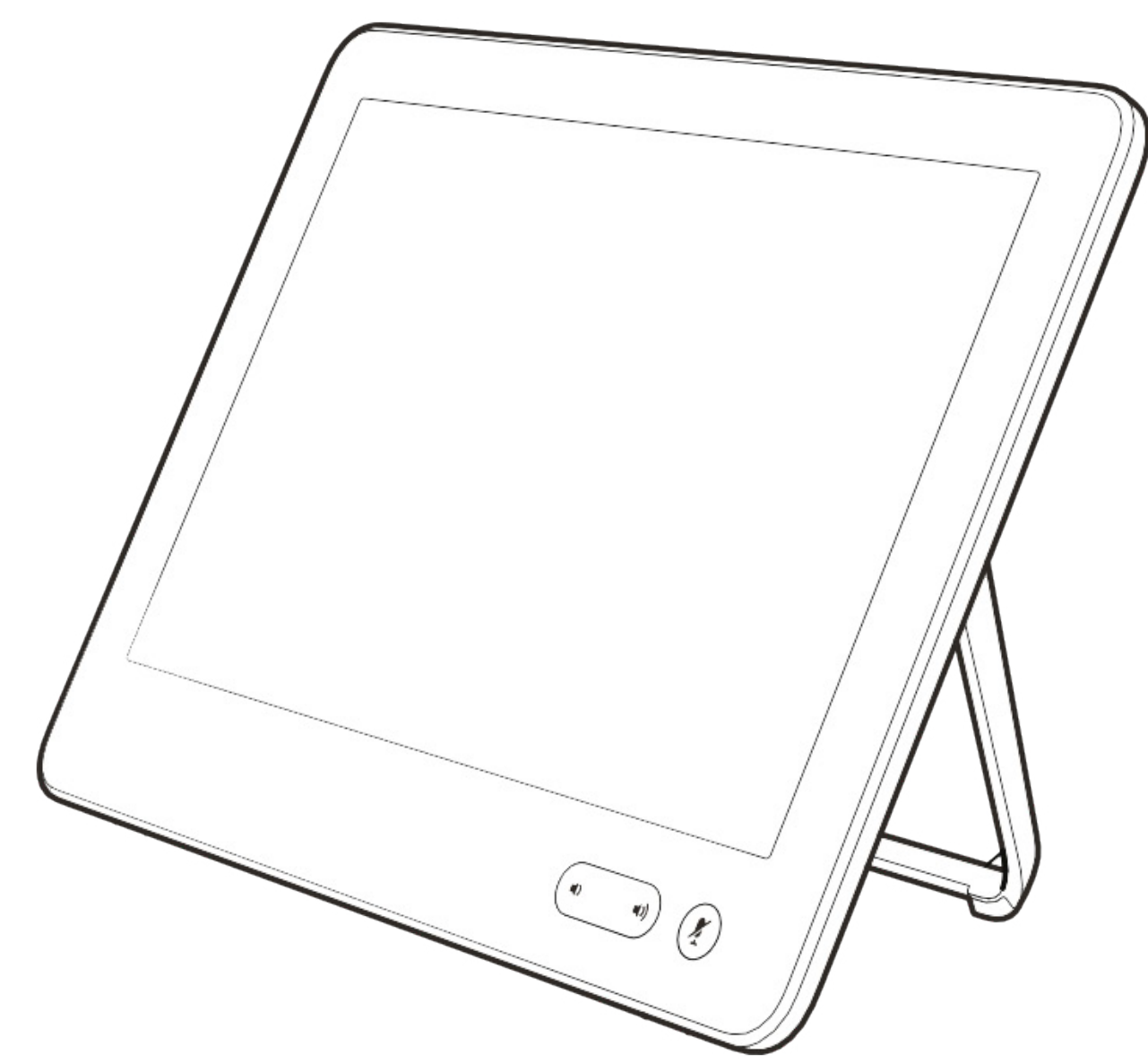
Toque em **Adicionar aos favoritos**. A entrada é agora um Favorito.



Um Favorito é indicado através de uma estrela dourada, como indicado.

Para remover uma entrada da lista de Favoritos, repita o procedimento.

Para sair deste menu, toque em X, conforme indicado.

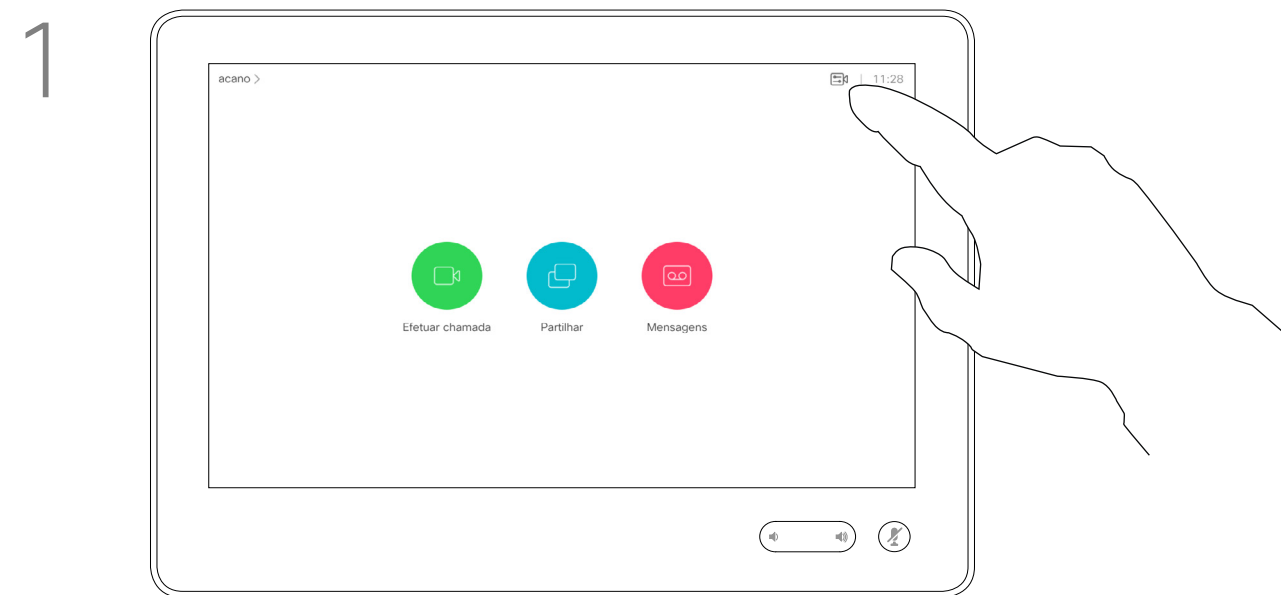


Câmara

Câmara

Ver definições da câmara

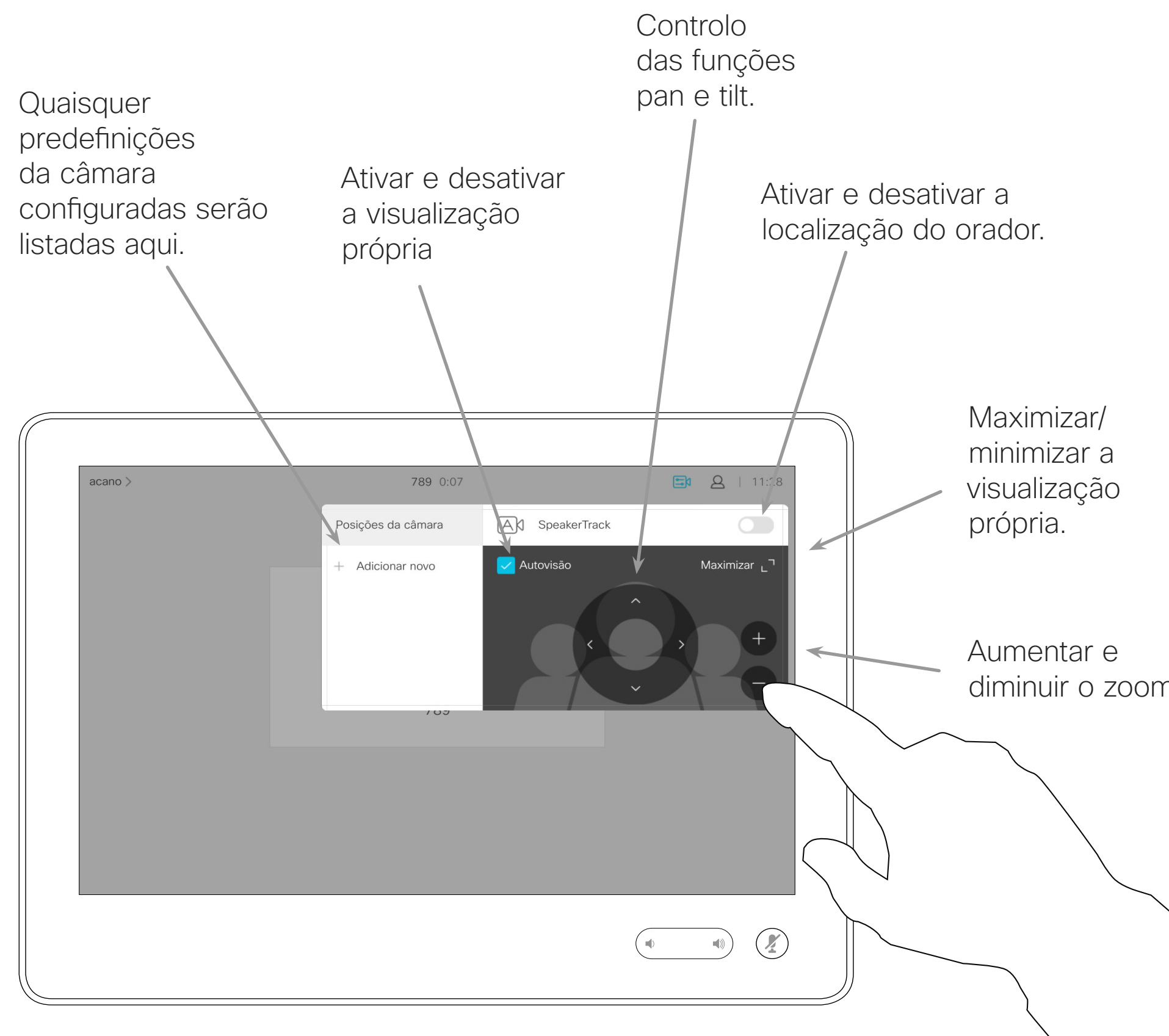
Acerca do controlo da câmara



1 Toque em **Câmara** para apresentar o menu de ajuste da câmara.

T

2



Quaisquer predefinições da câmara configuradas serão listadas aqui.

Ativar e desativar a visualização própria

Controlo das funções pan e tilt.

Ativar e desativar a localização do orador.

Maximizar/minimizar a visualização própria.

Aumentar e diminuir o zoom.

As definições da câmara permitem-lhe controlar o zoom, pan e tilt da câmara, bem como definir e editar as predefinições de posicionamento da câmara.

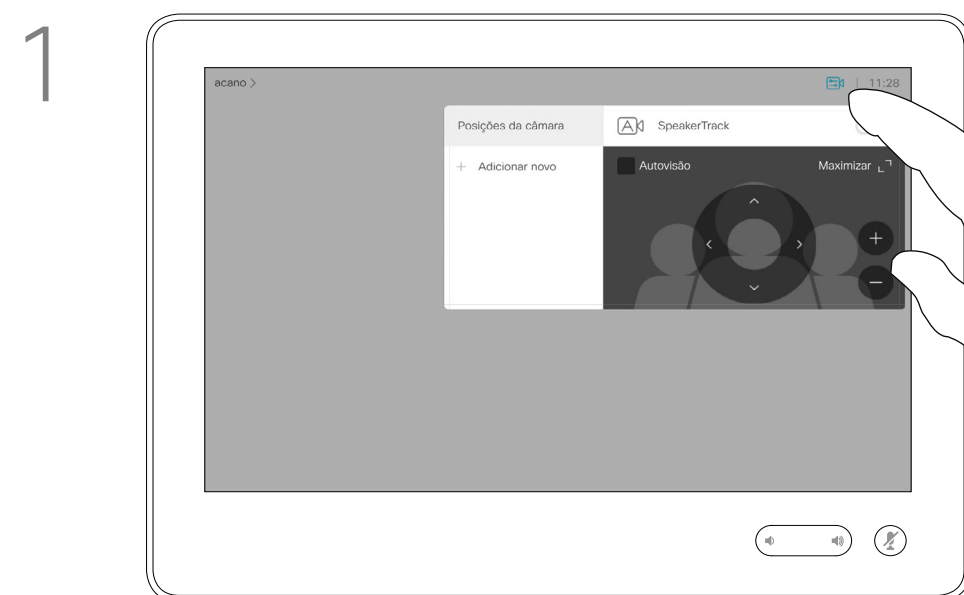
Além disso, a visualização própria (a imagem que os outros veem do seu sistema) pode ser ativada e desativada, bem como apresentada nos modos maximizado ou minimizado.

Se a posição da visualização própria bloquear partes importantes da imagem no seu ecrã, poderá mover a mesma.

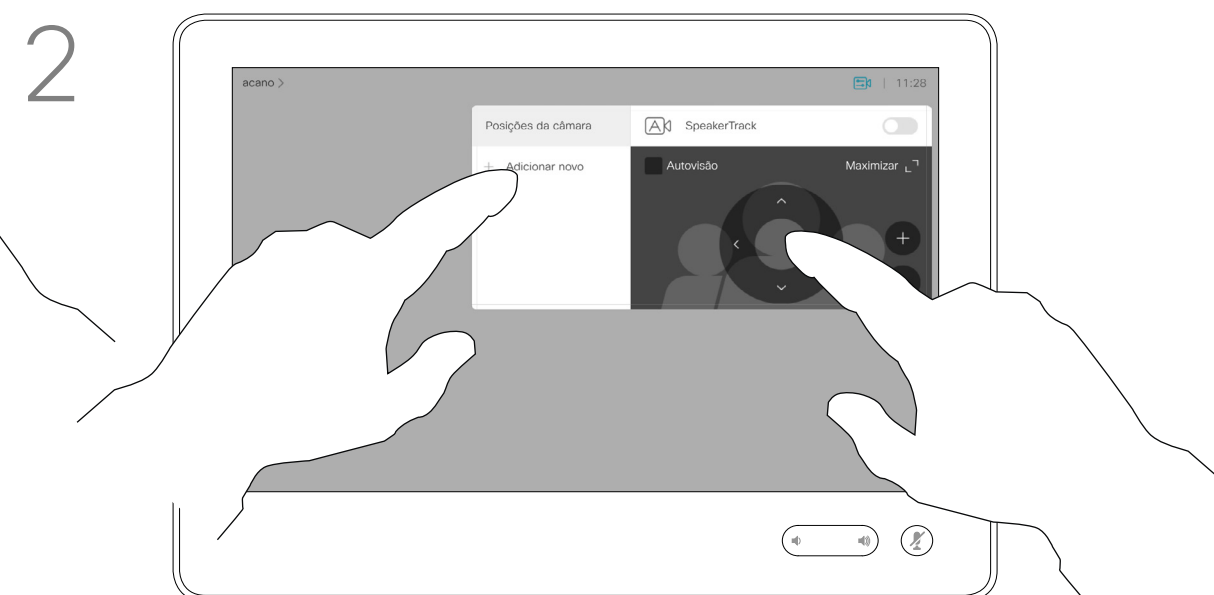
Para sistemas equipados com a localização do orador, a ativação desta função fará com que o sistema da câmara amplie a pessoa que está a falar.

Adicionar predefinição de posicionamento da câmara

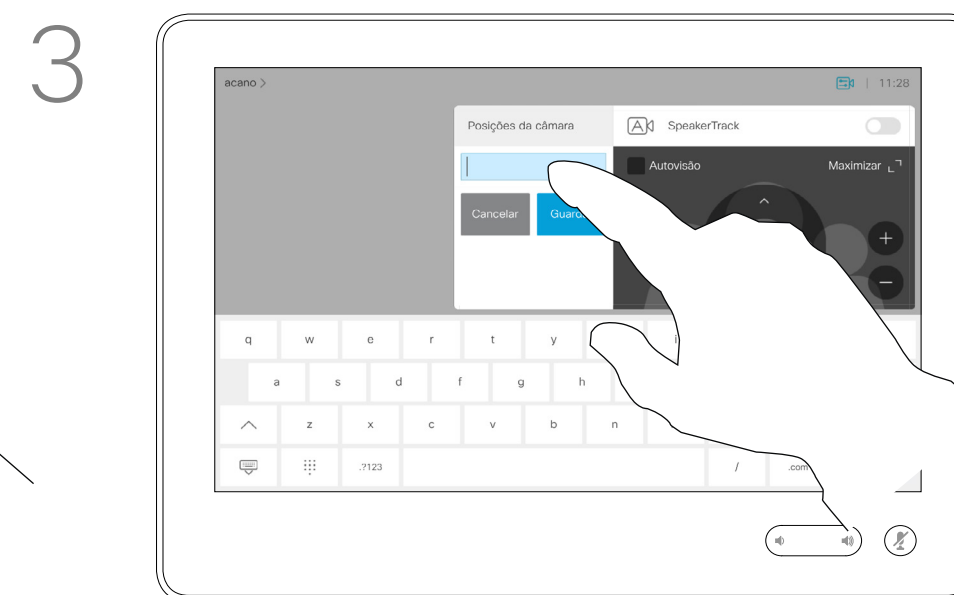
Acerca das predefinições da câmara



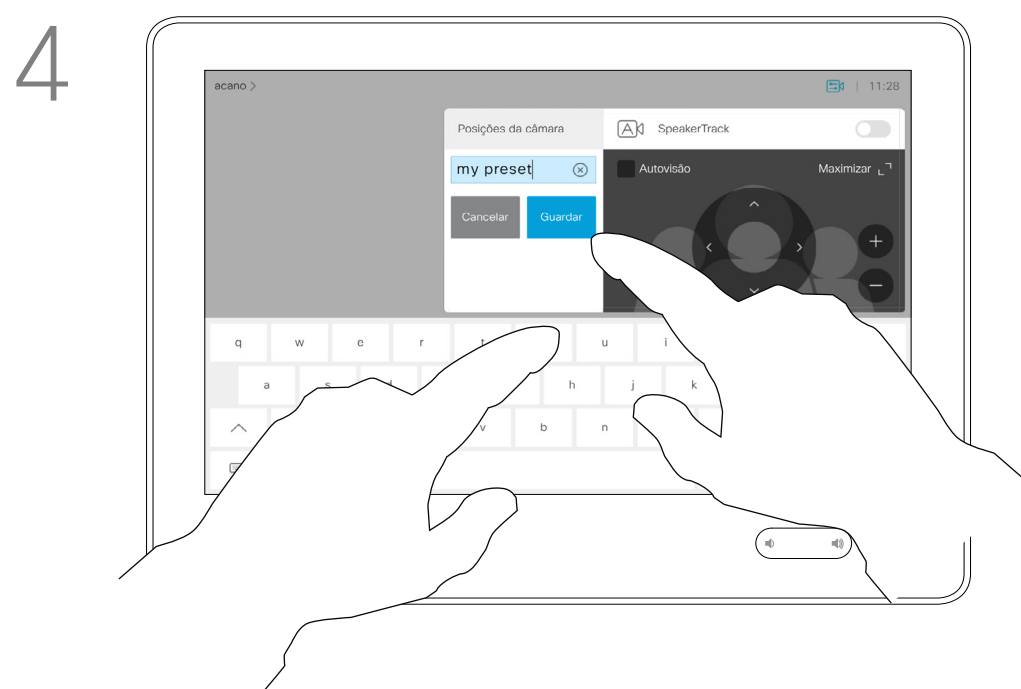
1 Toque em **Câmara** para apresentar o menu de ajuste da câmara.



2 A visualização própria será ativada automaticamente. Ajuste **Tilt, Pan e Zoom**, conforme necessário. Em seguida, toque em **+ Adicionar novo**.



3 Toque no campo de texto.



4 Introduza um nome descritivo e toque em **Guardar** para aplicar as alterações.



5 Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

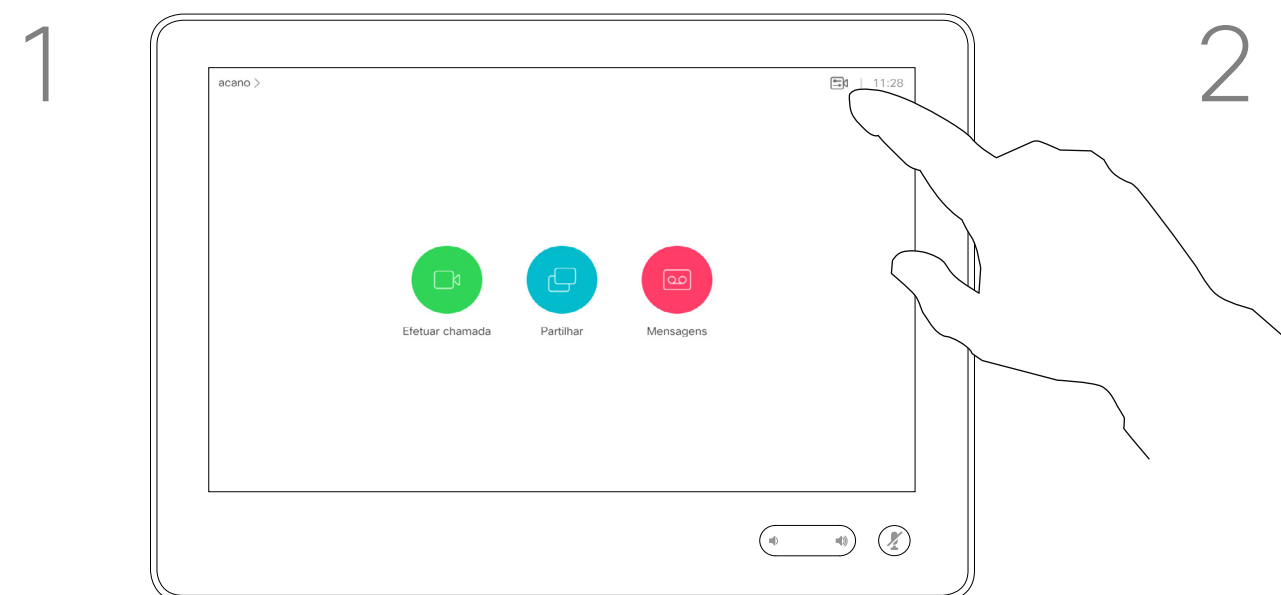
O seu sistema de vídeo permite-lhe criar direções de câmara e zoom predefinidas (também denominadas pan e tilt). Se necessário, utilize estas predefinições para ampliar a pessoa que está a falar. Não se esqueça de diminuir o zoom novamente.

Isto significa que, se pretender criar uma ou mais predefinições de ampliação, deverá também criar uma predefinição de redução (visão geral) para voltar a mudar para o modo de visão geral de uma forma prática.

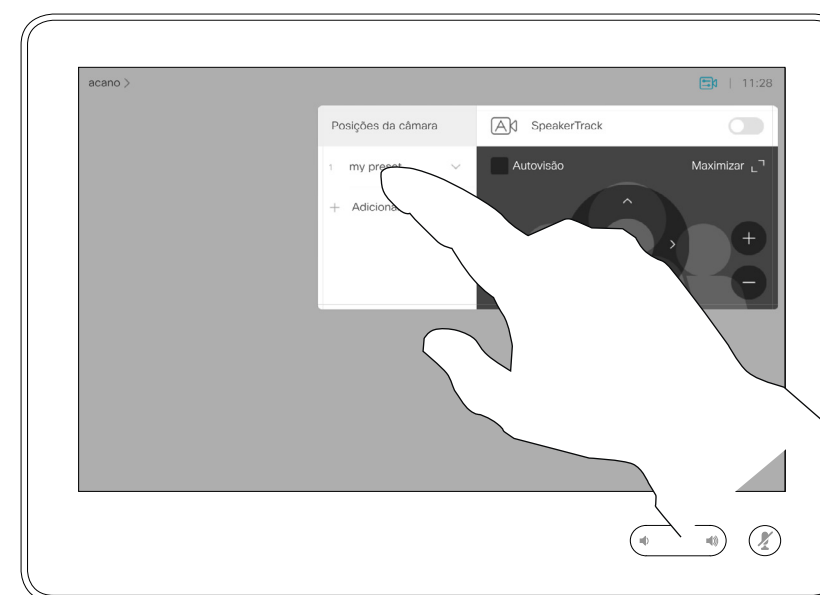
Embora seja possível controlar a câmara remota, ou seja, a câmara de qualquer um dos outros participantes (desde que essas câmaras sejam controláveis remotamente), não pode definir nem utilizar as respetivas predefinições.

Editar predefinição de posicionamento da câmara

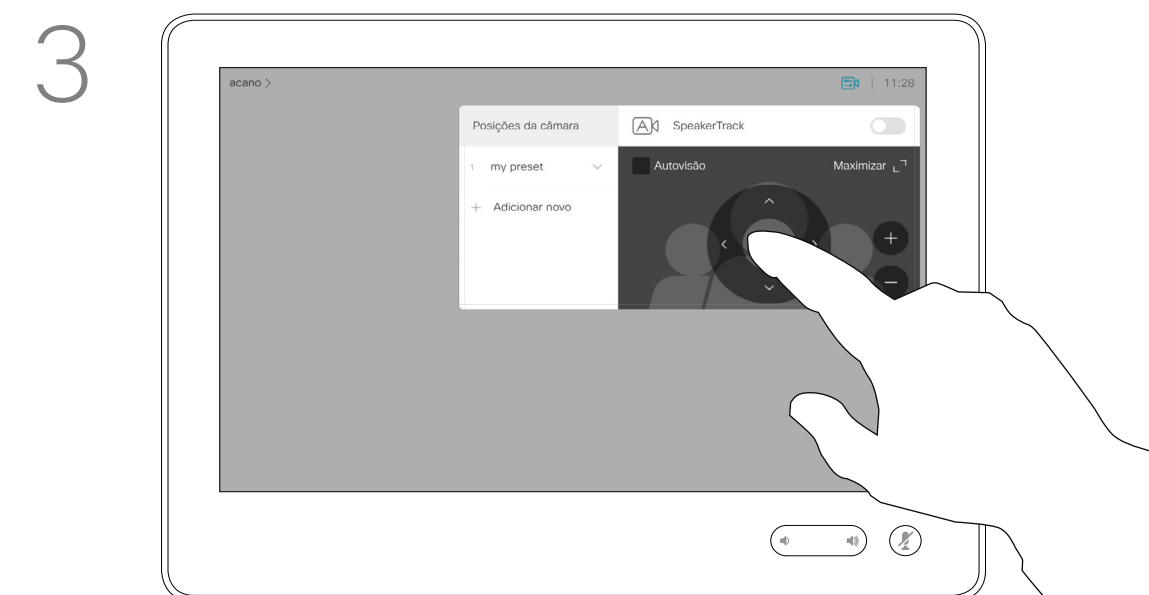
Acerca da edição de predefinições



Toque em **Câmara** para aceder ao menu Câmara.



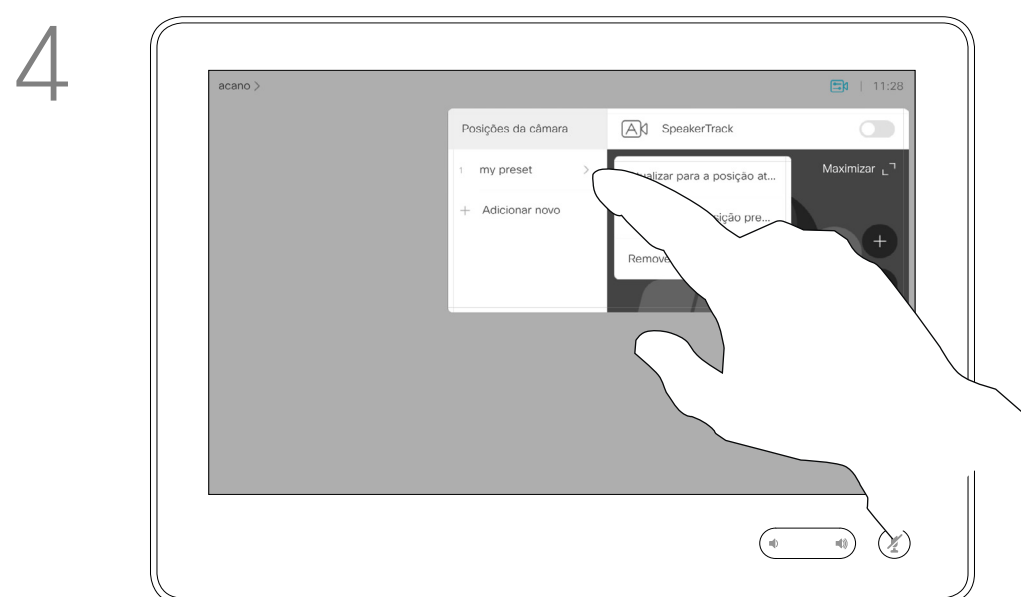
Toque na predefinição a ser editada. A visualização própria será ativada automaticamente.



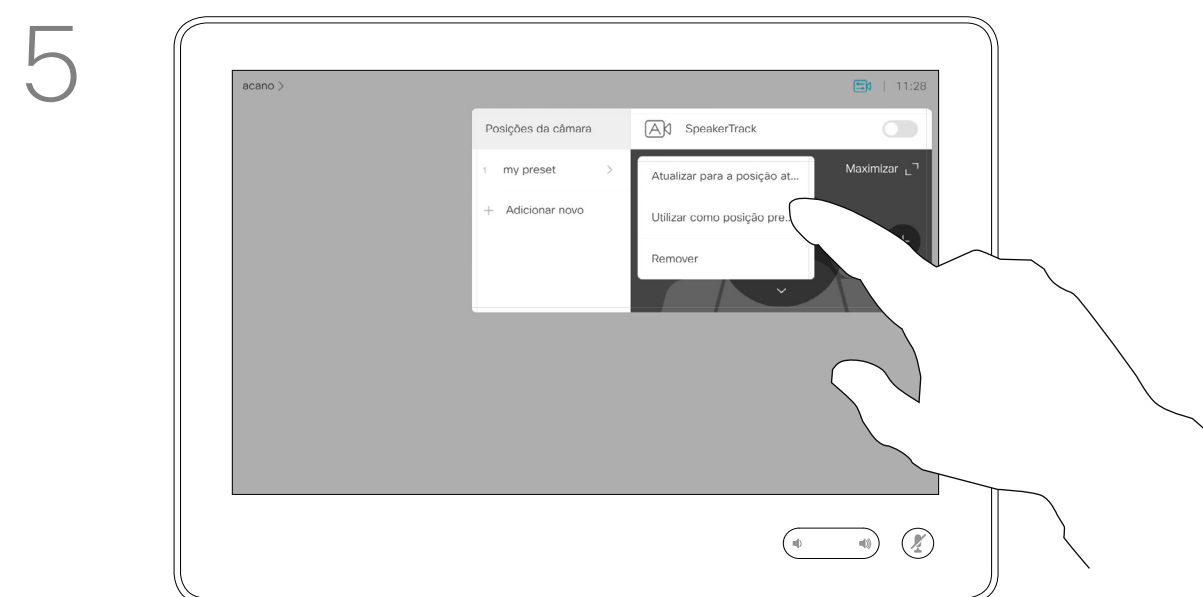
Ajuste **Pan, Tilt e Zoom**, conforme necessário.

A edição de predefinições consiste em selecionar uma predefinição existente, alterá-la e depois guardá-la com o mesmo nome.

Se pretender alterar o nome, recomendamos que elimine a predefinição e crie uma nova com o nome preferido.

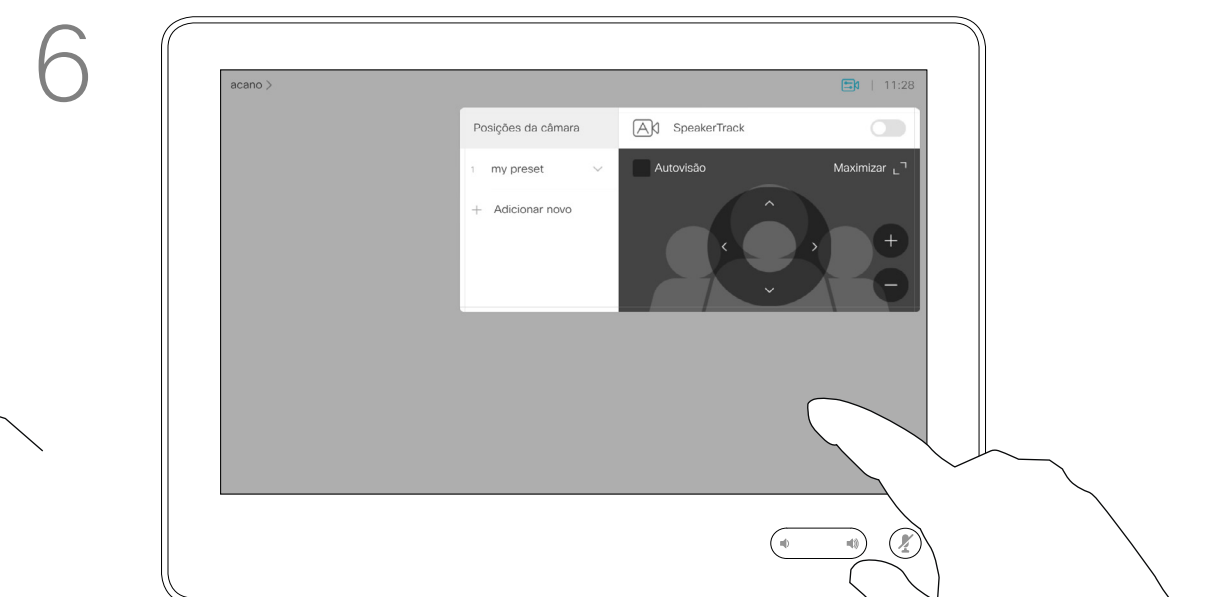


Toque na pequena ponta de seta da predefinição a ser editada.



Toque em **Atualizar para a posição atual** para aplicar as alterações.

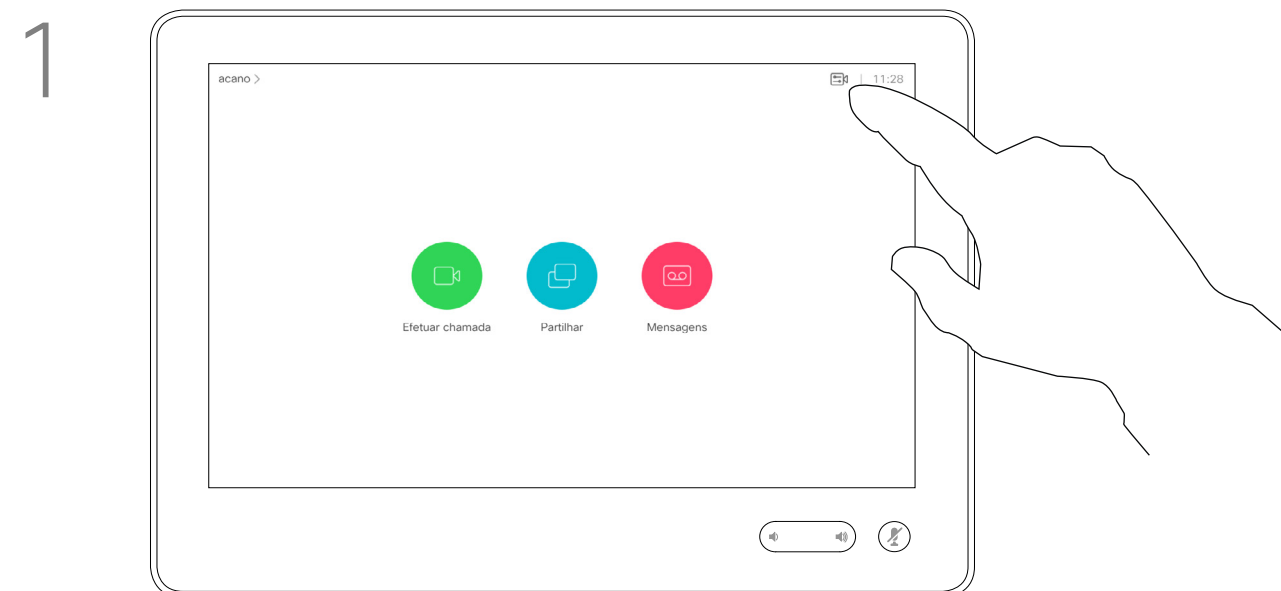
Para eliminar uma predefinição existente, toque em **Remover**.



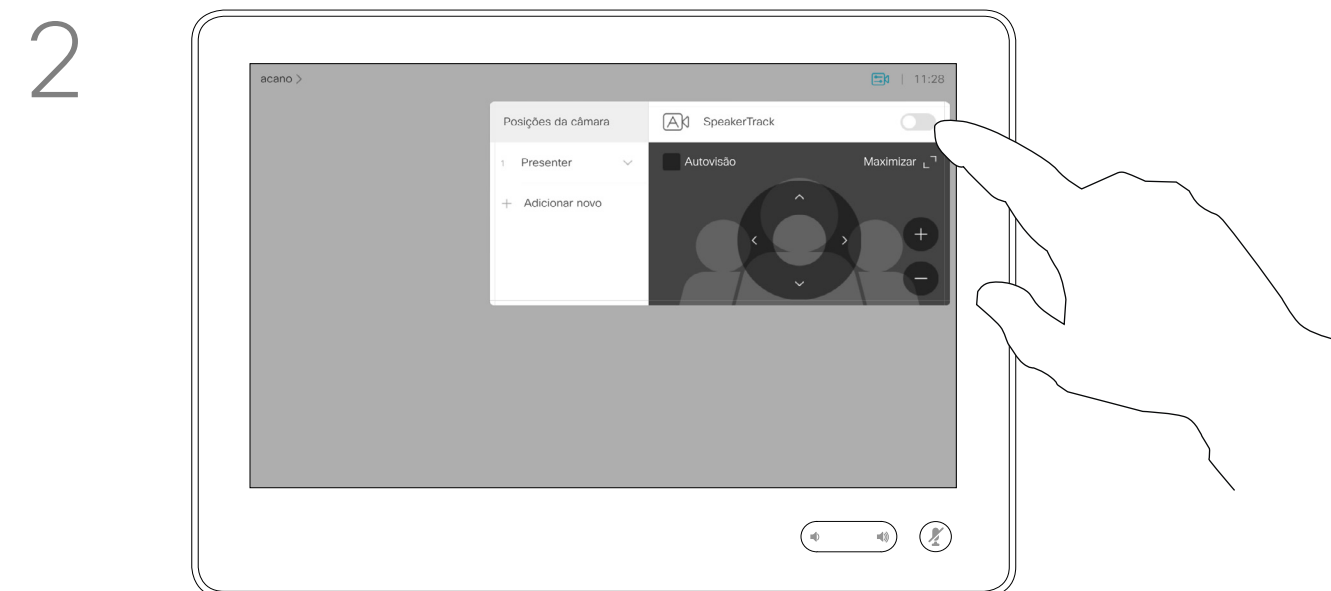
Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

Câmara Localização do orador

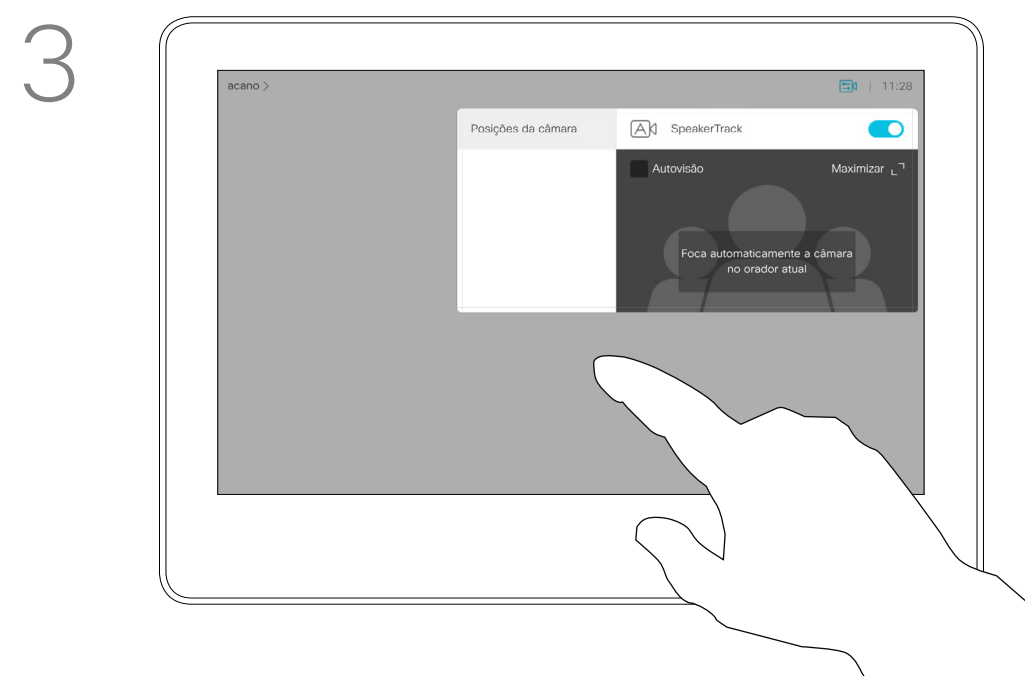
Acerca da localização do orador



1 Para ativar a localização do orador, toque em **Câmara**, no canto superior direito.



2 Ative a funcionalidade de localização do orador, tocando no botão no canto superior direito.



3 Toque em qualquer parte fora do menu para sair.
Para desativar a localização do orador, repita o procedimento.

Os sistemas equipados com um sistema de câmara com localização do orador utilizam câmaras que trabalham em conjunto com um conjunto de microfones incorporados. O sistema irá localizar e mostrar a pessoa a falar, para que não tenha de utilizar o menu Controlo da câmara ou as Predefinições da câmara para ampliar ou reduzir o zoom.

Quando a localização do orador está ativada, as predefinições de posicionamento da câmara não estarão disponíveis. Deve desativar o altifalante para obter acesso às predefinições.

Se necessário, volte a ativar a localização do orador tal como indicado nesta página.

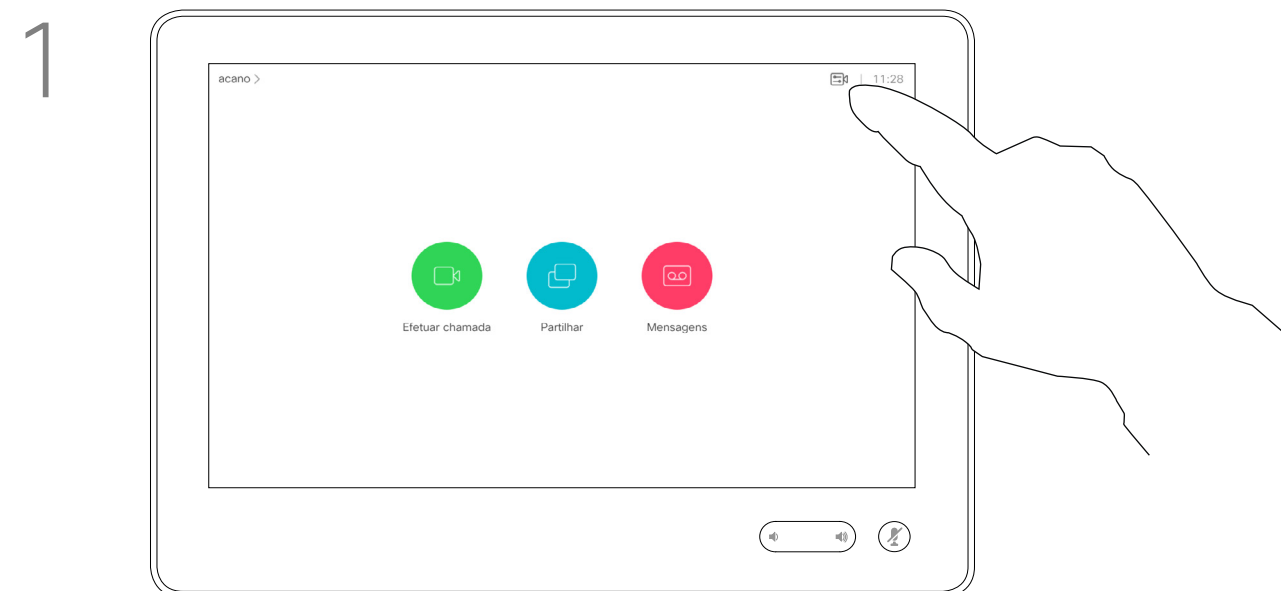
Nota A localização do orador não irá funcionar se os microfones estiverem sem som.

A localização do orador pode ser expandida de forma a incluir as funcionalidades Ajustar ao quadro branco e Localização do apresentador, conforme descrito na página seguinte.

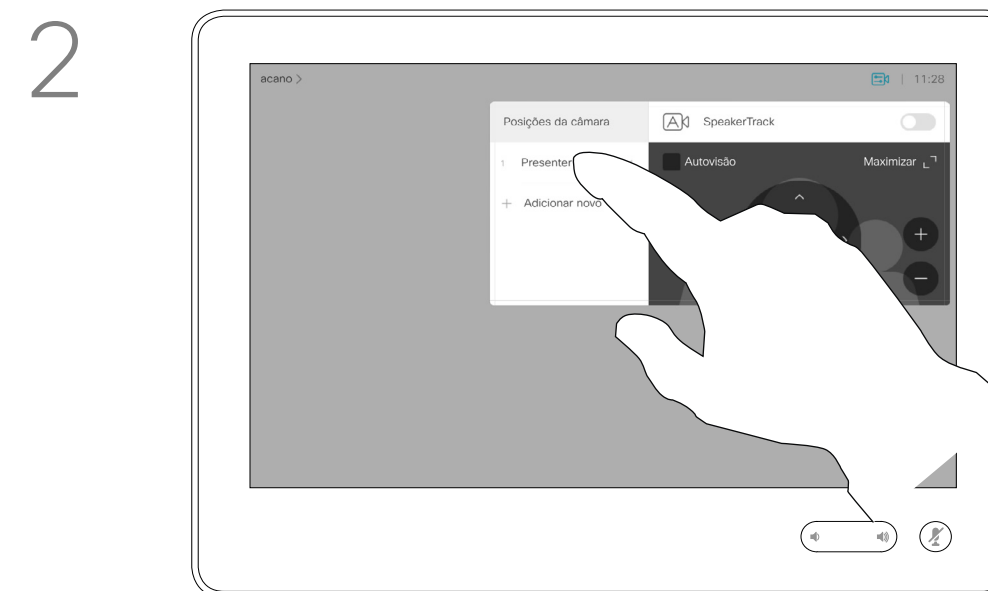
Câmara

Localização do apresentador

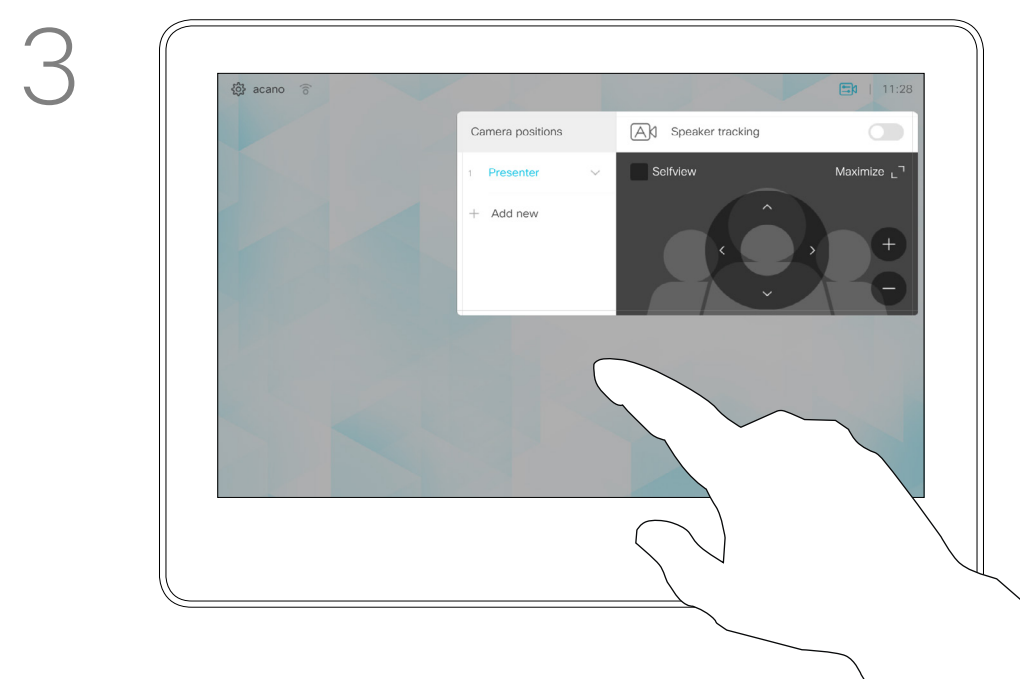
Acerca da localização do apresentador



Para ativar a localização do apresentador, toque em **Câmara**, no canto superior direito.



Nos sistemas com a localização do apresentador ativada, esta funcionalidade será uma predefinição da câmara, conforme indicado. Esteja ciente de que as predefinições da câmara não estarão acessíveis se a Localização do orador tiver sido ativada (consulte a página anterior para obter mais informações).



Toque em qualquer parte fora do menu para sair.
Para desativar a localização do apresentador, prima a predefinição novamente.

Os sistemas com a localização do orador podem incluir a predefinição *Apresentador*. Esta predefinição tem de ter sido implementada pela equipa de suporte de vídeo para funcionar.

A localização do apresentador permite que a câmara amplie e localize um apresentador que se desloca no palco durante a apresentação. A zona de palco terá sido definida pela sua equipa de suporte de vídeo.

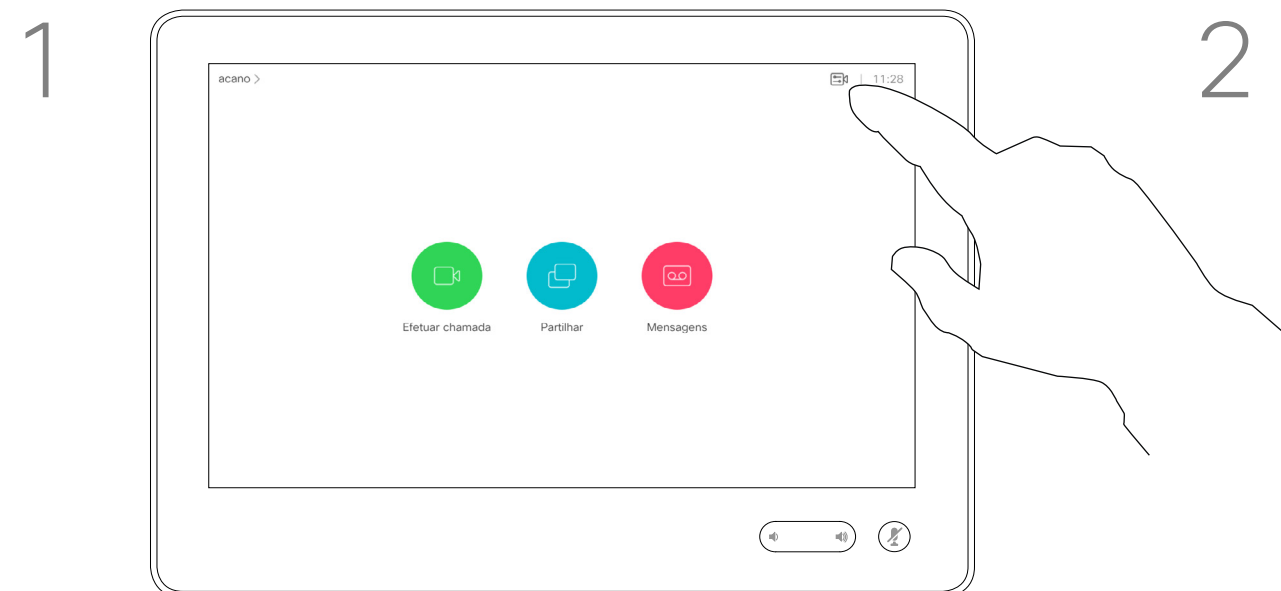
Assim que o apresentador abandona o palco, a localização é interrompida.

O procedimento para configurar esta funcionalidade e os produtos que a suportam podem ser encontrados no Guia do administrador do CE9.2 referente aos nossos codecs e sistemas de sala.

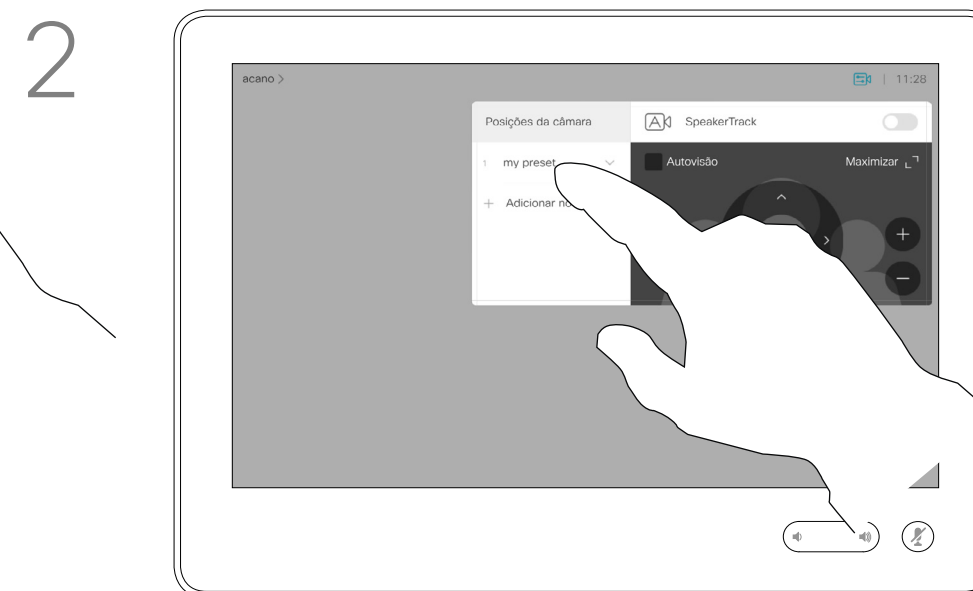
Controlar a própria câmara

Acerca da edição de predefinições

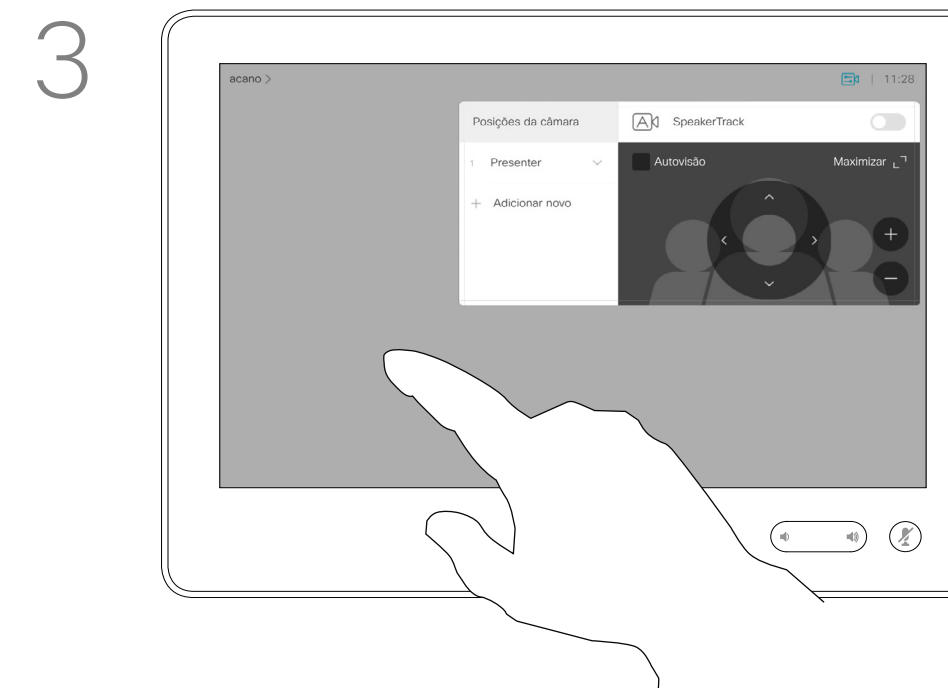
Utilizar as predefinições da câmara



1 Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



2 Selecione a predefinição a utilizar.



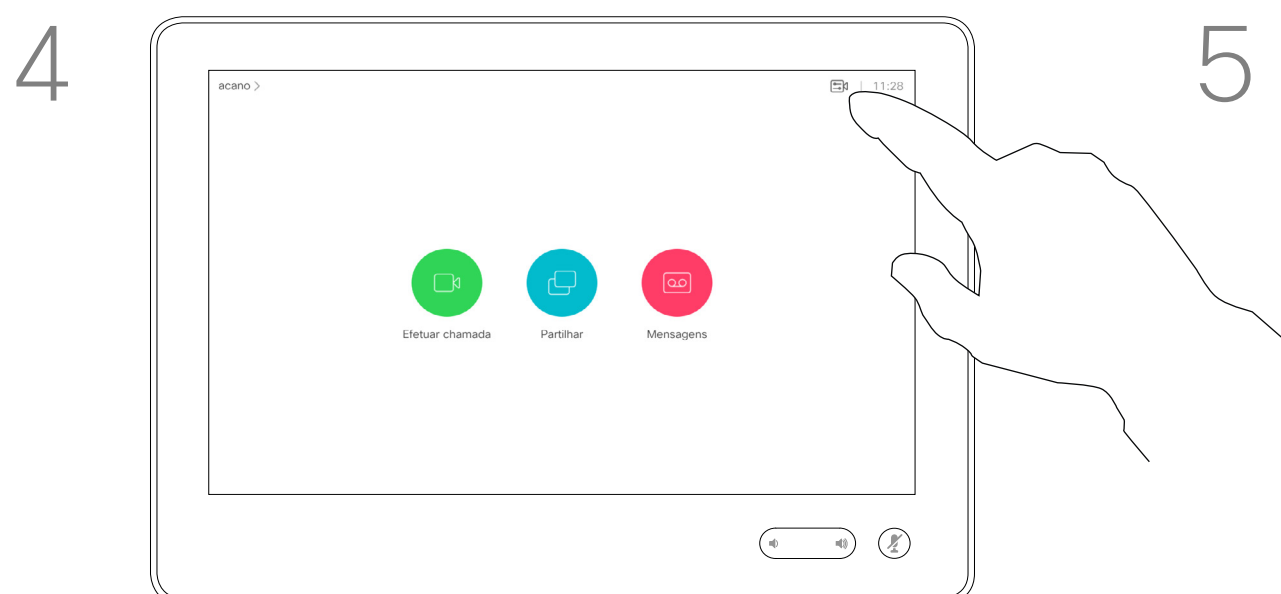
3 Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

As predefinições de câmara existentes podem ser utilizadas imediatamente durante uma chamada.

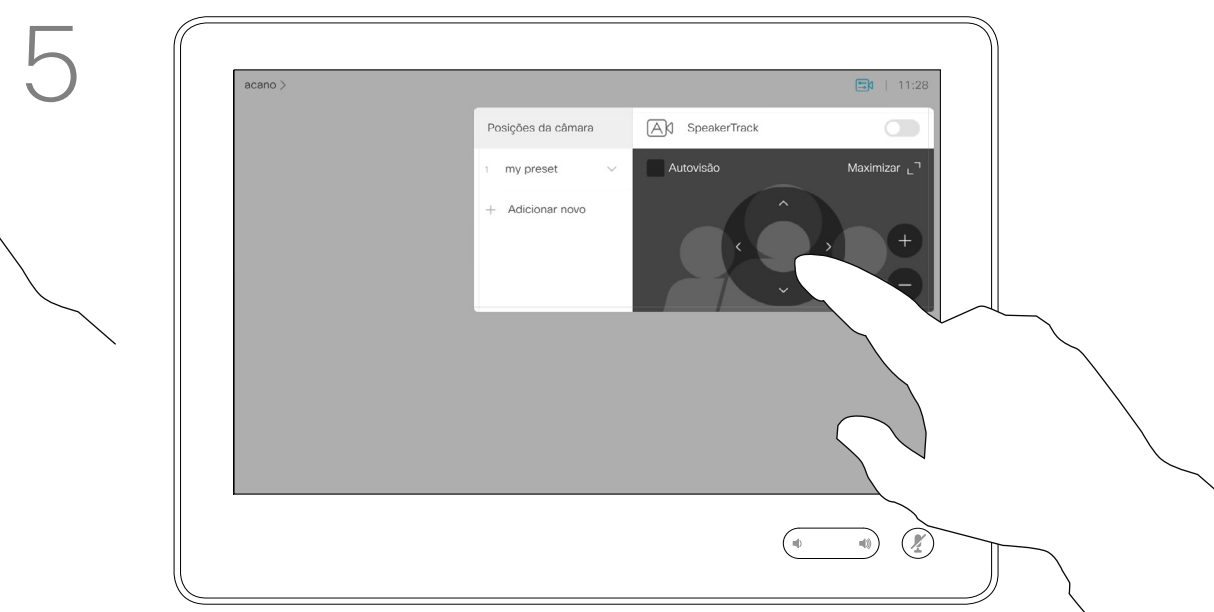
O seu sistema de vídeo pode ter mais do que uma câmara, por exemplo, uma câmara para mostrar os participantes e outra para mostrar o quadro branco.

Se necessitar de adicionar novas predefinições de câmara ou modificar as existentes, o procedimento é o mesmo de quando não existe uma chamada em curso. Como alternativa à adição ou edição de predefinições, também deverá considerar um simples ajuste do pan, tilt e zoom da câmara.

Ajustar pan, tilt e zoom da câmara



4 Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



5 Ajuste pan, tilt e zoom. A visualização própria será temporariamente ativada para o ajudar.



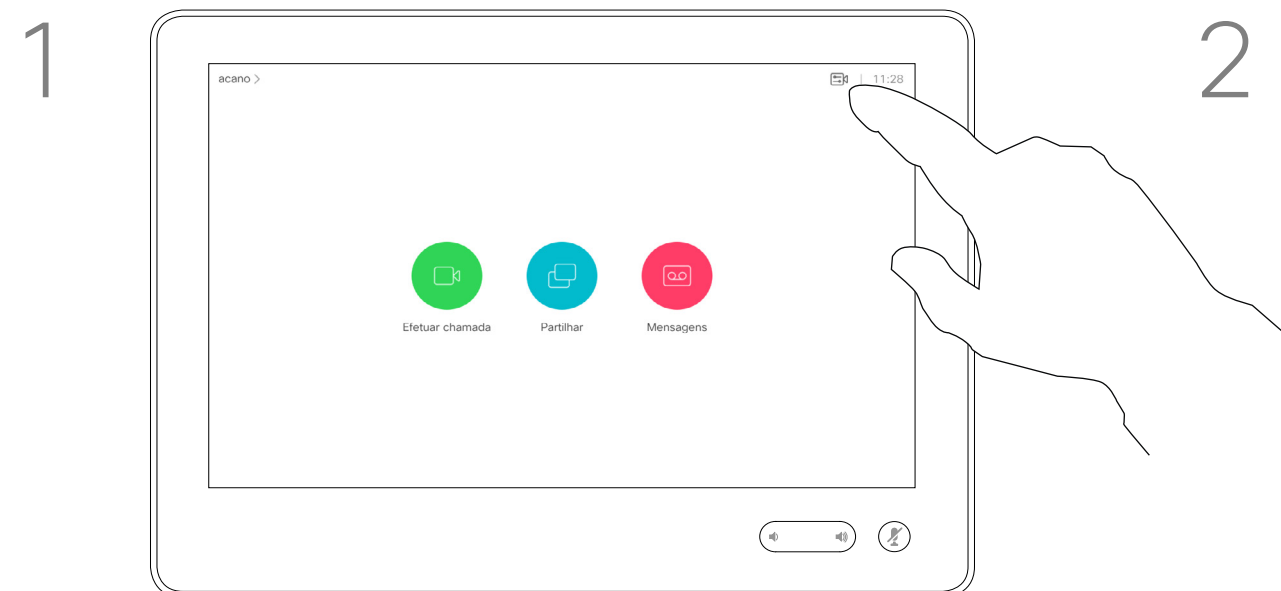
6 Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

Câmara

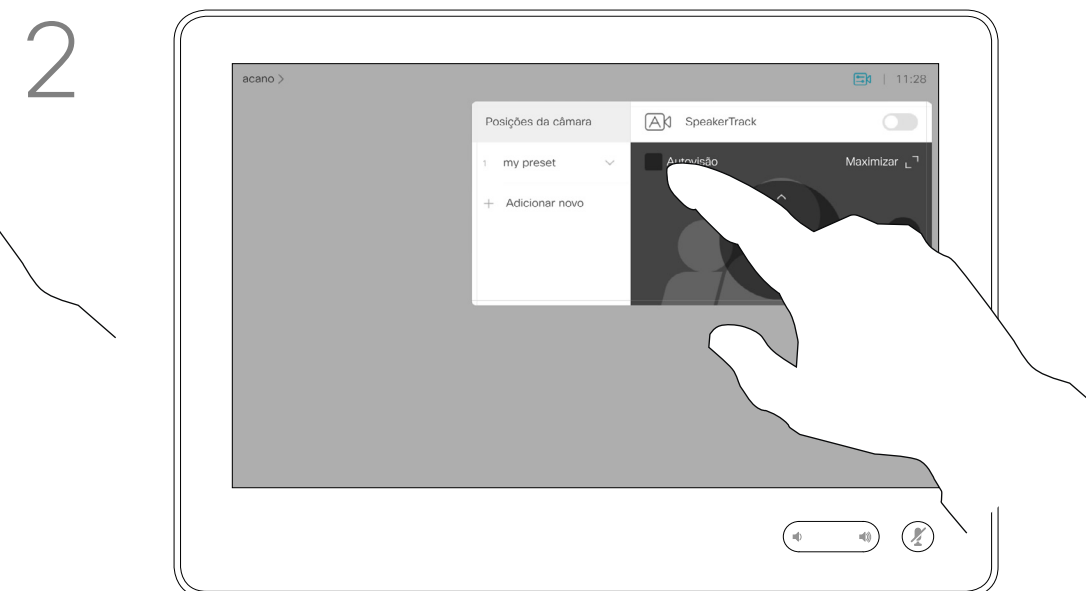
Gerir a visualização própria

Acerca da edição de predefinições

Quando não existe uma chamada em curso

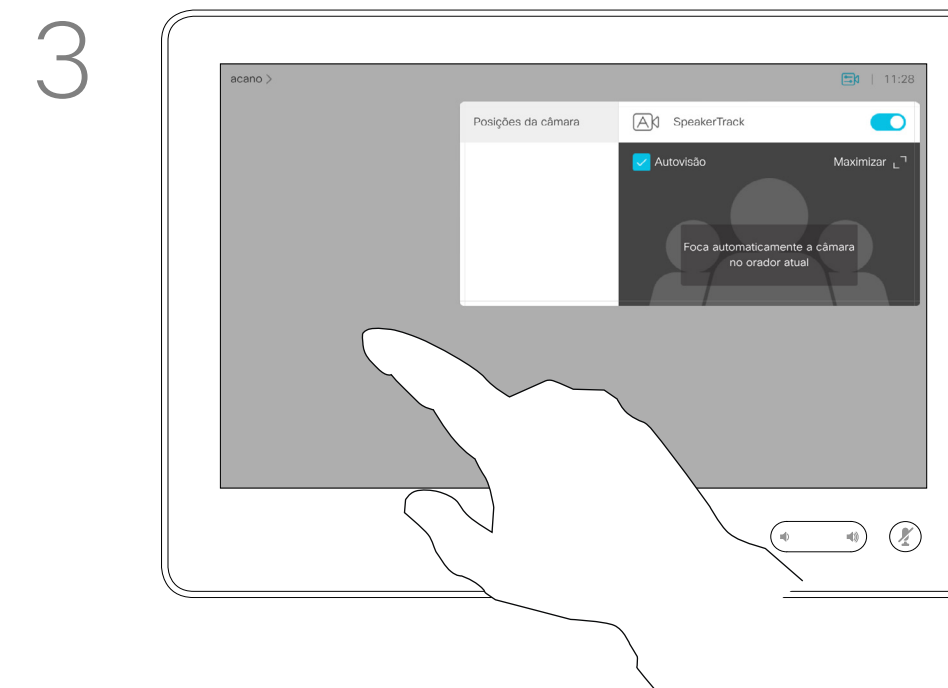


Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



Toque em **Visualização própria** para ativá-la. Agora já pode redimensionar a imagem da visualização própria (consulte a página seguinte para saber mais) ou controlar o pan, tilt e zoom da câmara (consulte a página anterior para saber mais).

Repita o procedimento para voltar a desativá-la.



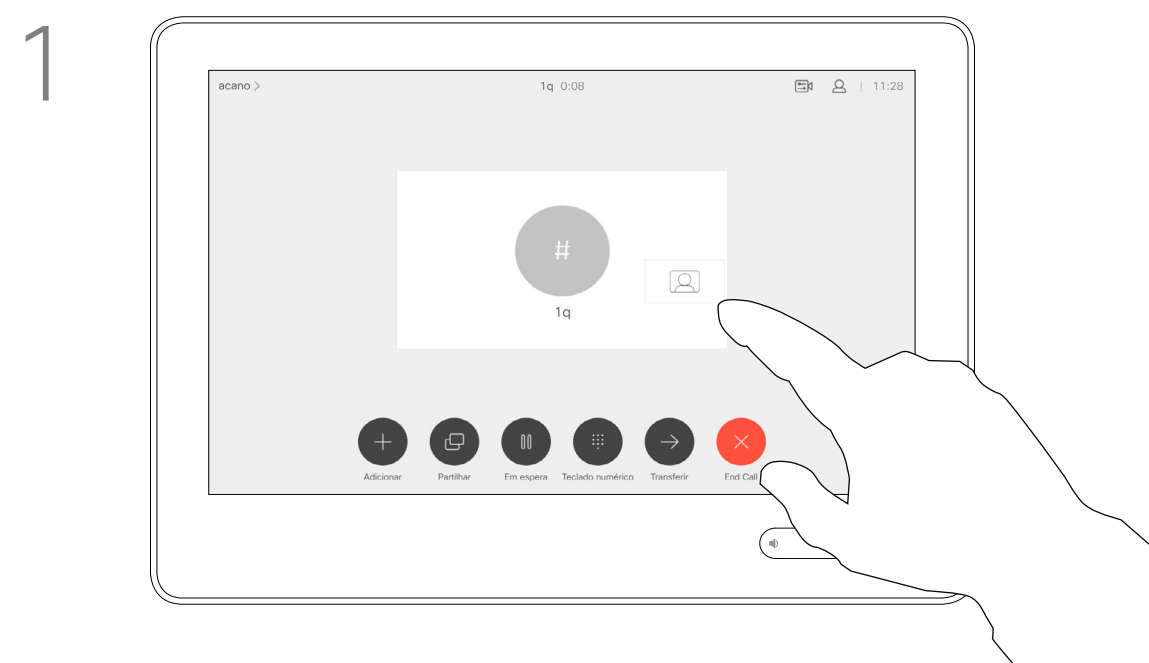
Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria será apresentada como uma PiP (Picture-in-Picture), mas também em ecrã inteiro (consulte a próxima página).

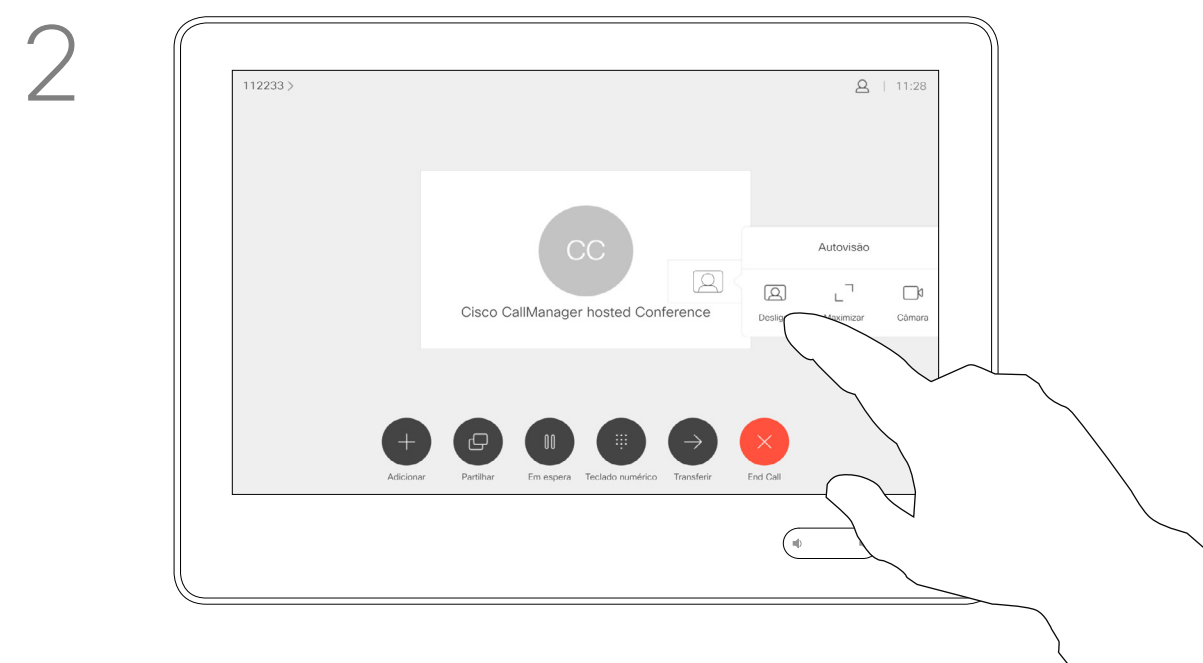
O posicionamento da PiP da visualização própria pode ser alterado em qualquer altura, durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso. Para obter detalhes sobre este tema, consulte as informações duas páginas mais à frente.

Durante uma chamada



Se pretender desativar a visualização própria, durante uma chamada, toque no avatar da visualização própria, conforme indicado.

Para ativar a visualização própria, durante uma chamada, efetue o procedimento explicado acima (quando não existe uma chamada em curso).

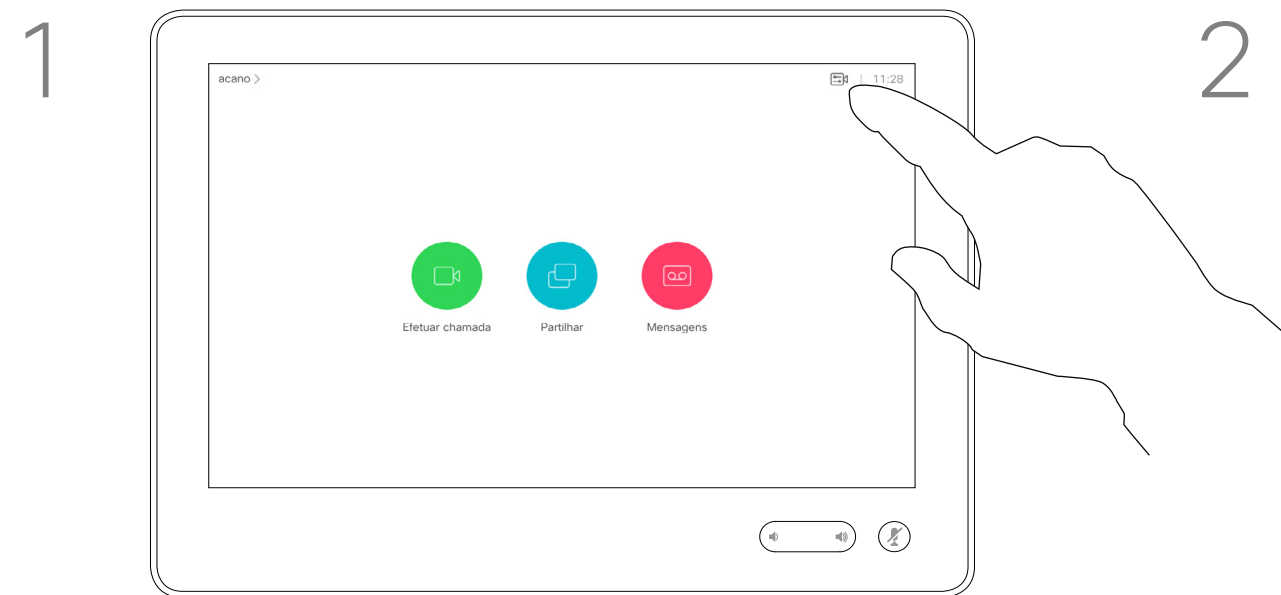


Toque em **Desligar**, conforme indicado.

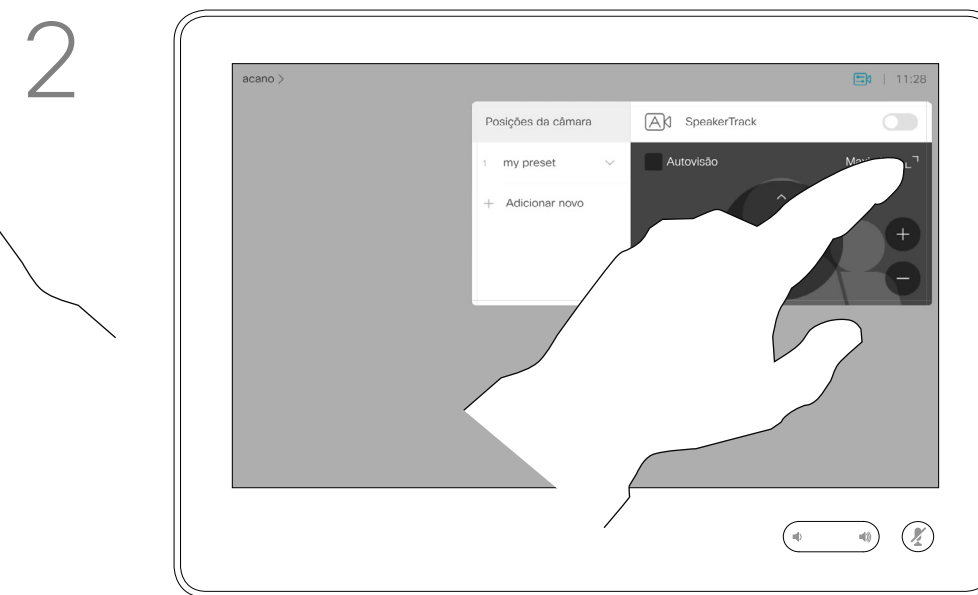
Redimensionar a PiP da visualização própria

Porquê redimensionar a visualização própria?

Quando não existe uma chamada em curso

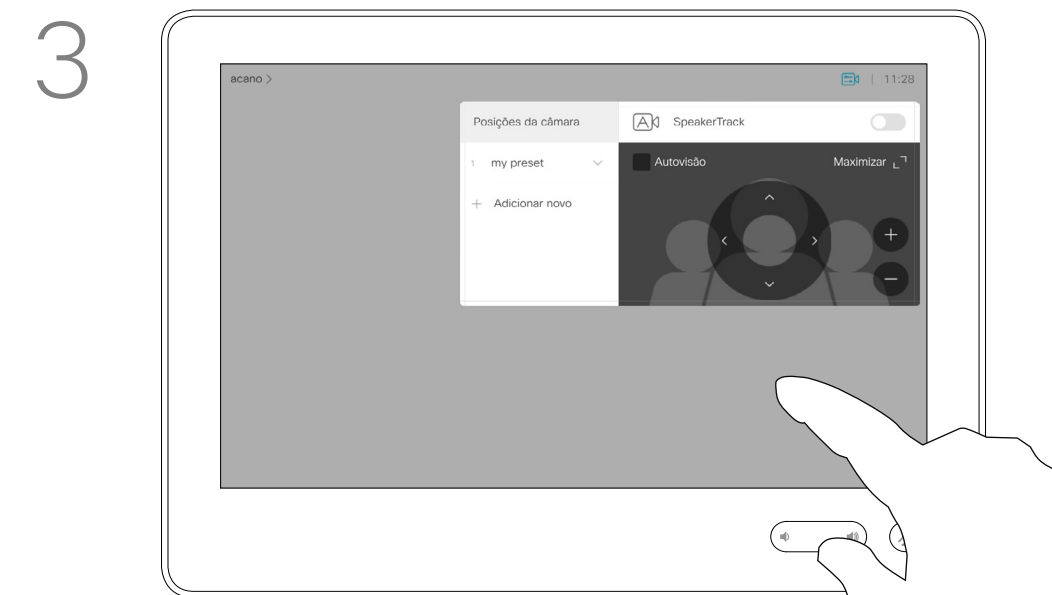


Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



Toque em **Maximizar** para redimensionar a imagem da visualização própria.

Repita o procedimento para minimizar a mesma.



Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

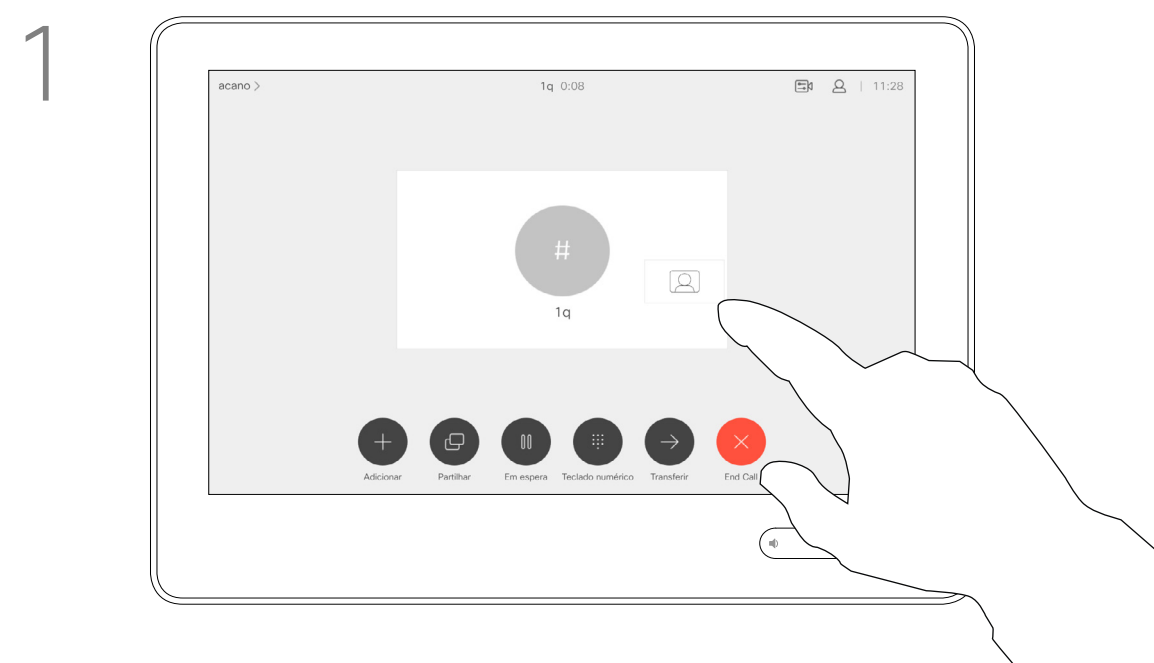
A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião.

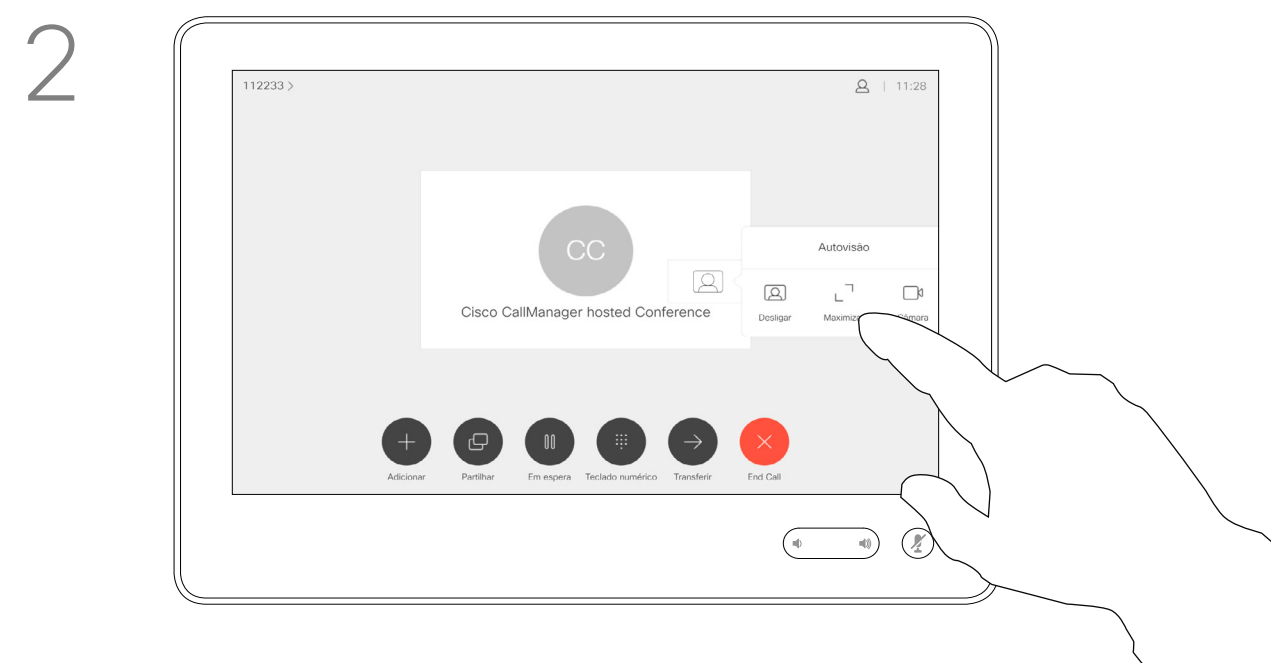
Poderá querer fazer zoom, pan ou tilt da câmara para fornecer uma melhor visualização aos outros participantes. Para obter uma melhor visualização, poderá maximizar a visualização própria.

Durante uma chamada



Se pretender desativar a visualização própria, durante uma chamada, toque no avatar da visualização própria, conforme indicado.

Para ativar a visualização própria, durante uma chamada, efetue o procedimento explicado acima (quando não existe uma chamada em curso).

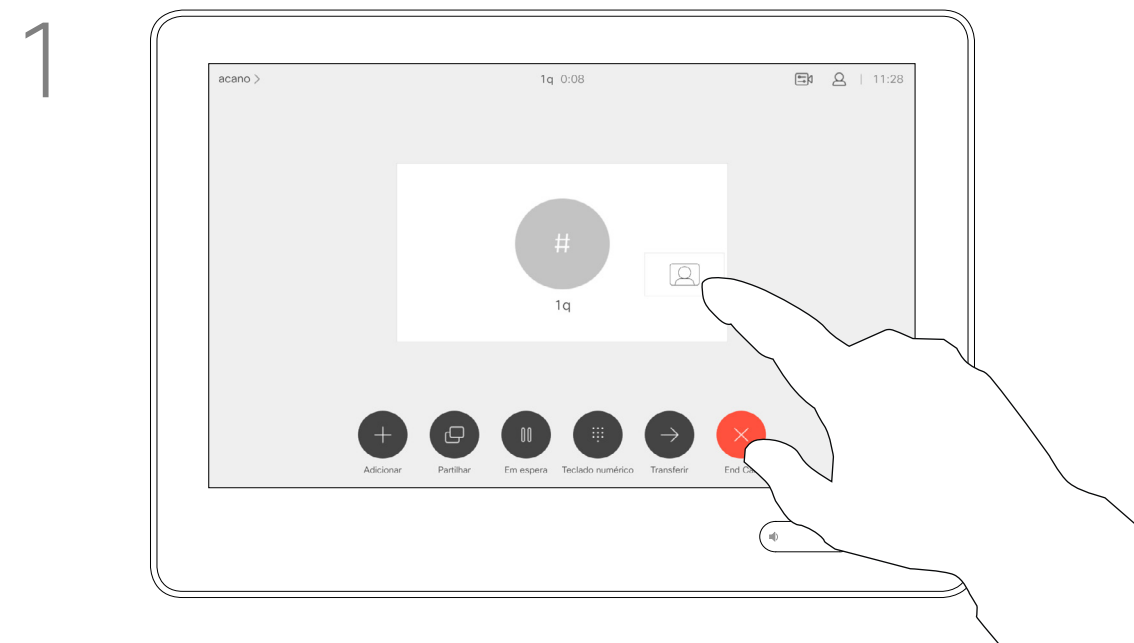


Toque em **Maximizar**, para redimensionar a imagem da visualização própria, conforme indicado.

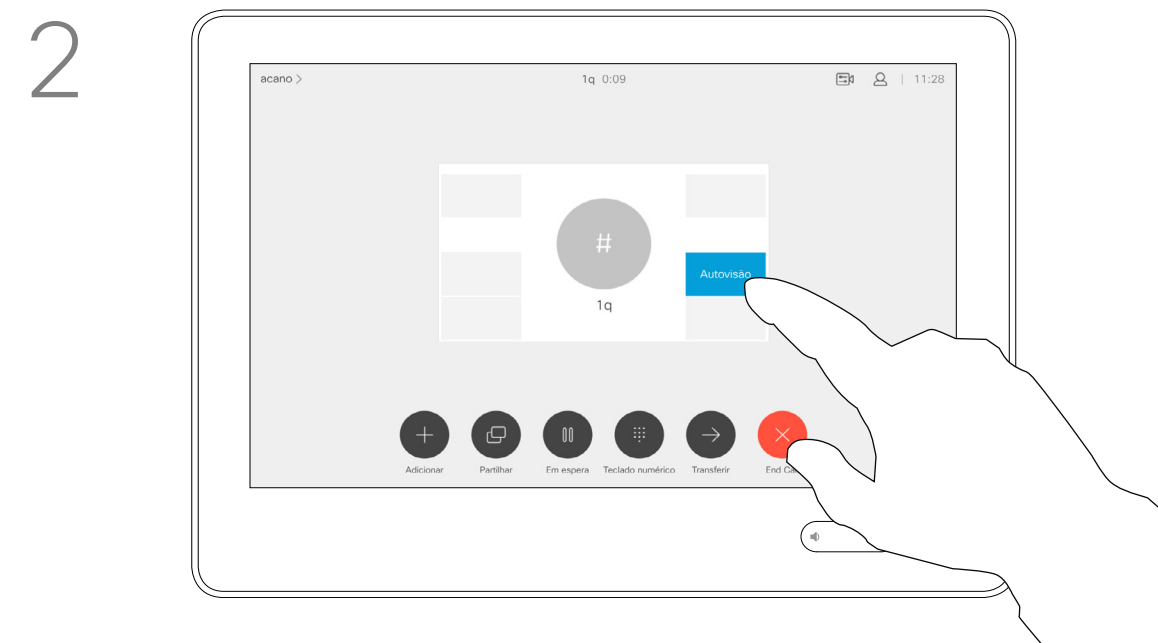
Repita o procedimento para minimizar.

Mover o PiP da visualização própria

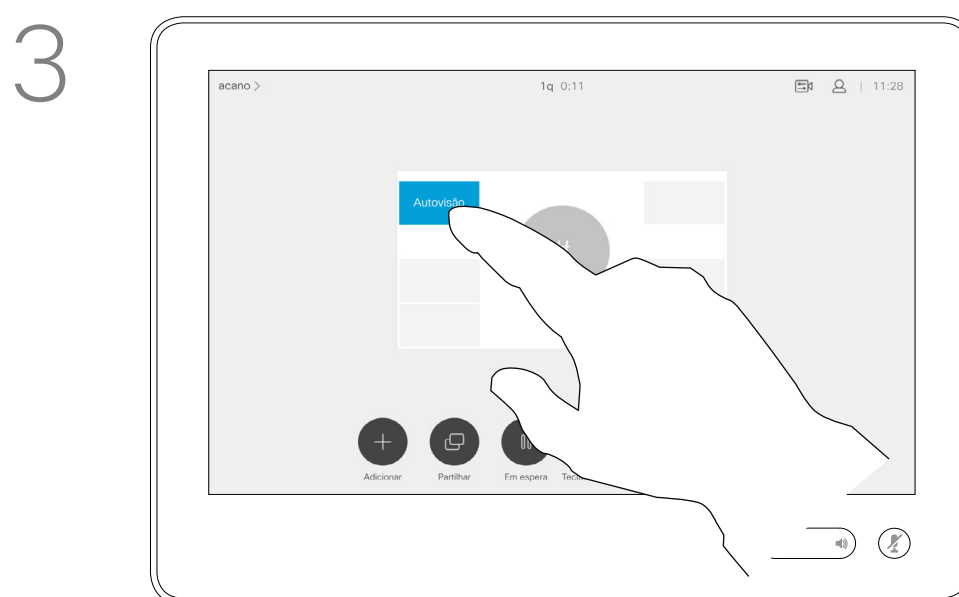
Porquê mover a visualização própria?



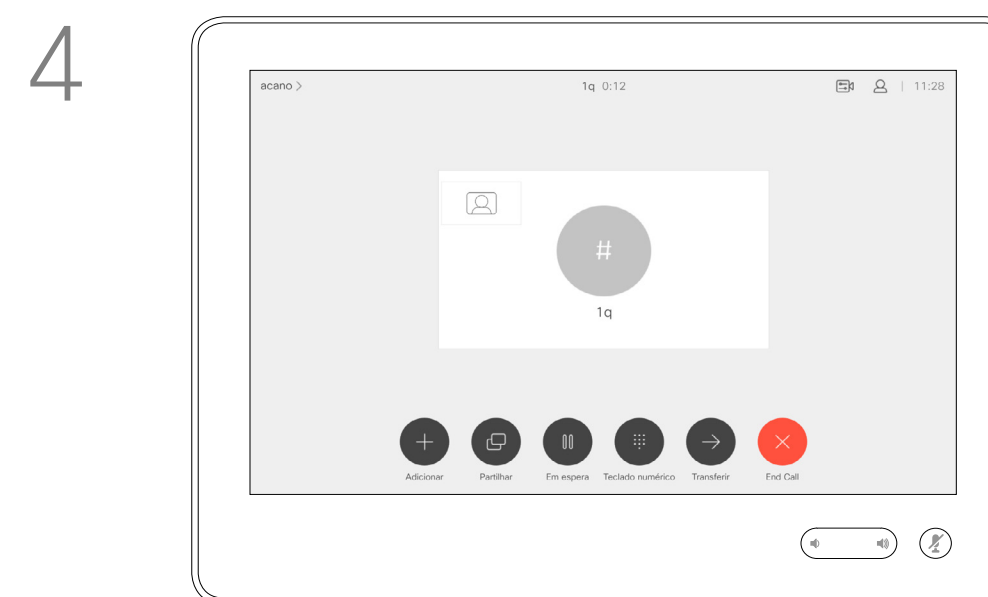
1 Toque e retenha a imagem da visualização própria.



2 A imagem da visualização própria ficará agora azul. Verá também as posições alternativas disponíveis para a imagem da visualização própria. Continue a reter a imagem.



3 Arraste a imagem para uma nova posição, apresentada aqui no canto superior esquerdo.



4 Liberte a imagem levantando o dedo do ecrã. A imagem da visualização própria terá agora assumido a nova posição.

A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

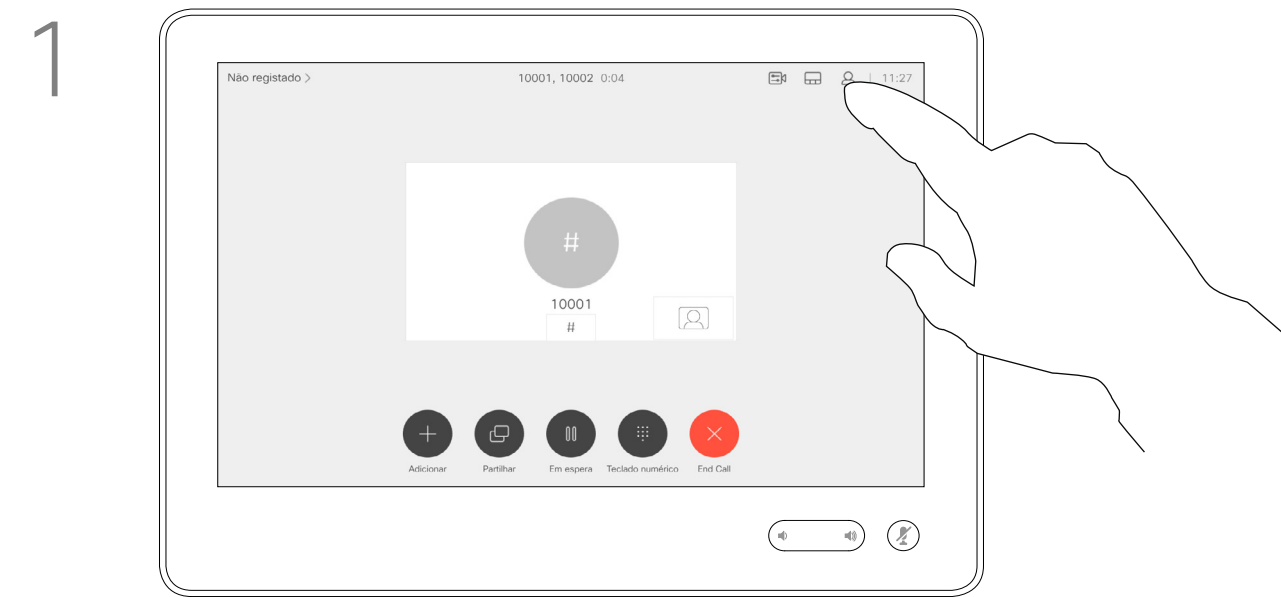
De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião. Isto pode, por exemplo, servir para assegurar-se que permanece visível no ecrã.

No entanto, é possível que a posição atual da visualização própria bloqueie partes importantes da imagem no seu ecrã. Poderá então querer movê-la.

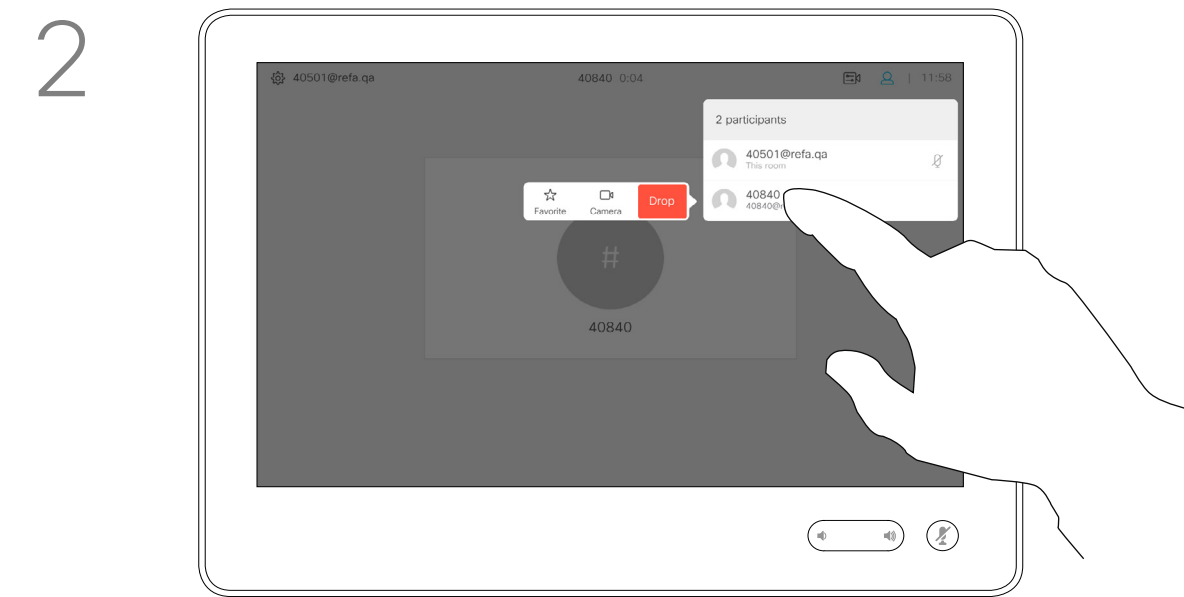
Câmara

Controlo de câmaras remotas

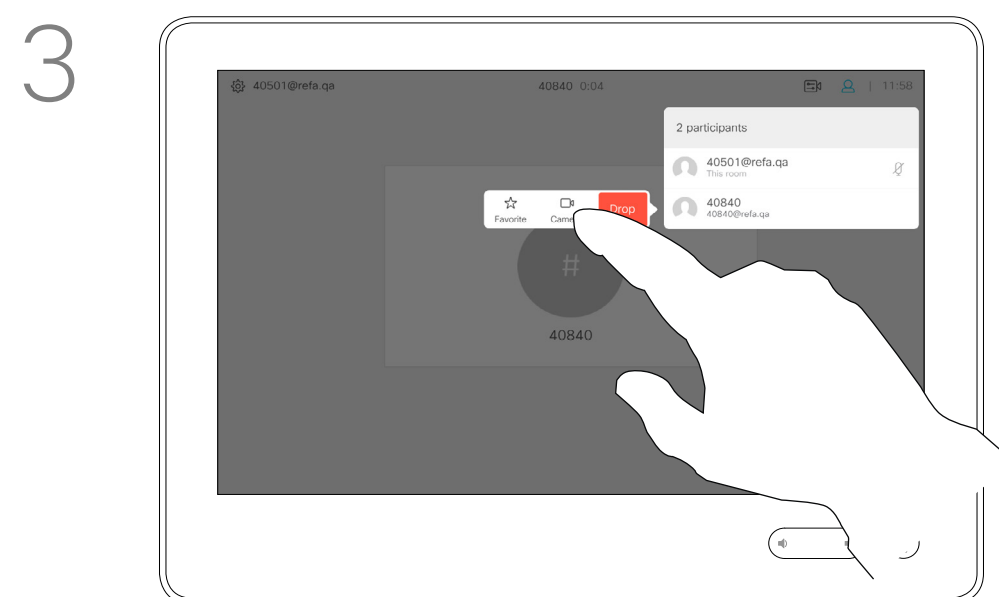
Acerca do controlo da câmara



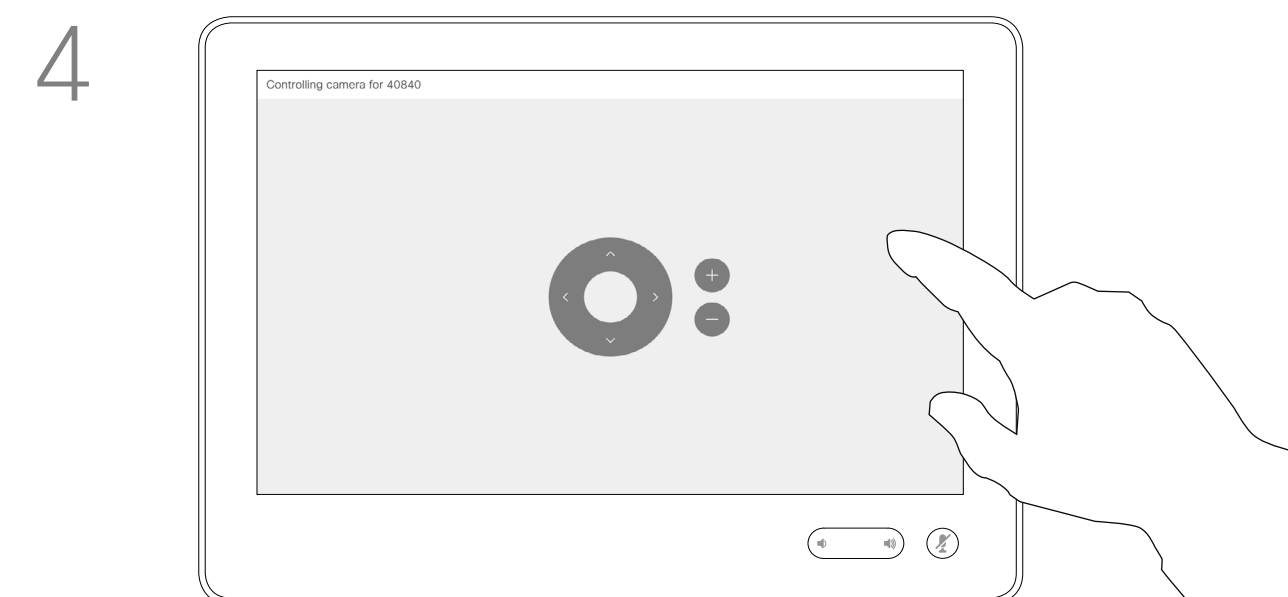
Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, como apresentado, para apresentar a lista de participantes.



Toque no participante cuja câmara pretende controlar.



Toque em **Câmara**.



Ajuste a câmara remota. Toque em qualquer parte fora dos botões de controlo da câmara quando terminar.

É possível estar numa chamada de vídeo, na qual um ou vários dos outros sistemas de vídeo possuem uma câmara controlável remotamente.

Desse modo, poderá controlar essas câmaras a partir do seu próprio sistema de vídeo. Esta ação chama-se Controlo de câmaras remotas (FECC).

Se o sistema remoto tiver ativado o controlo da câmara (que sucede quando a câmara controla e apresenta quem está a falar), não aparece a opção FECC.

Não tem acesso a quaisquer predefinições de câmara remota.

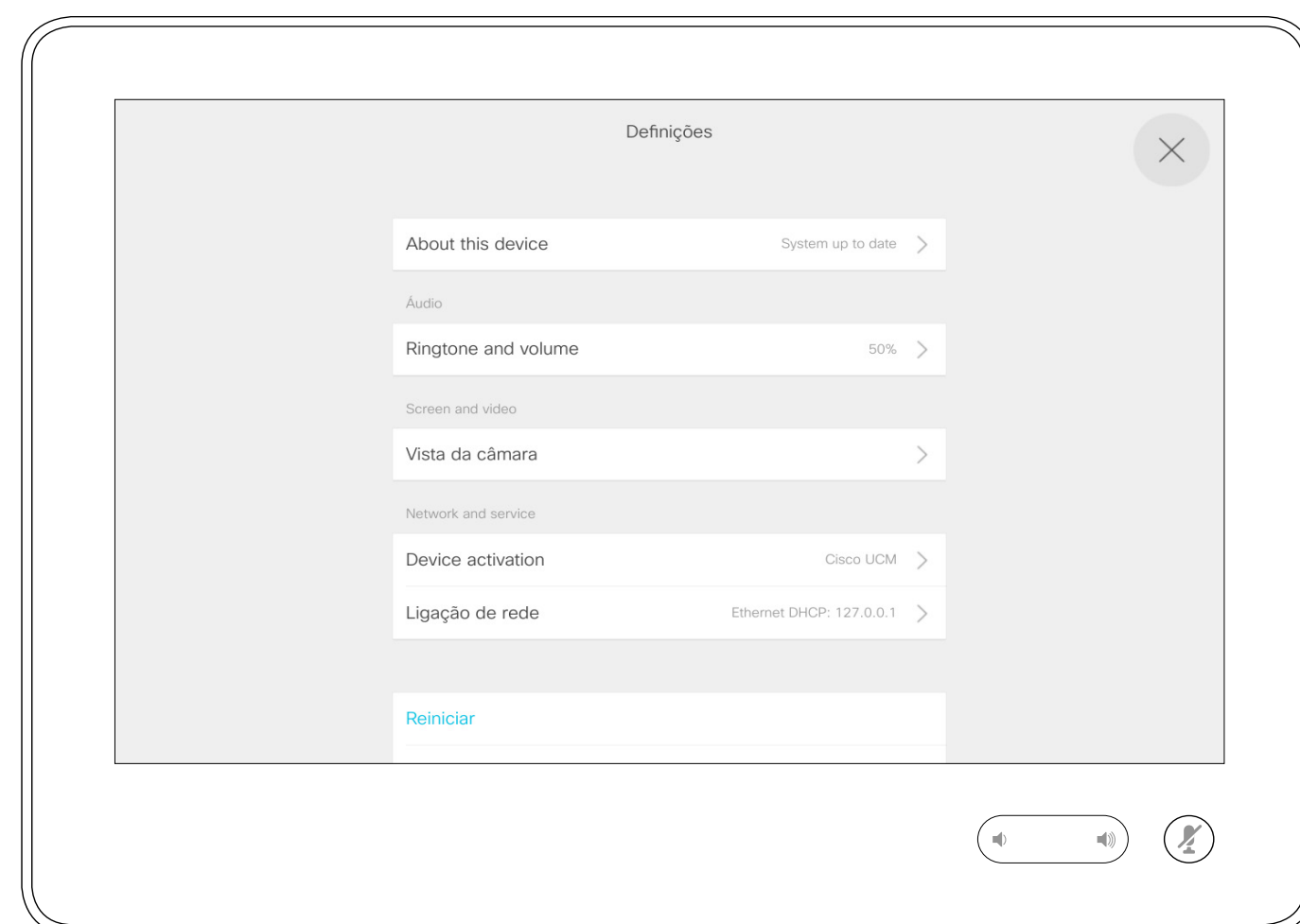


Definições

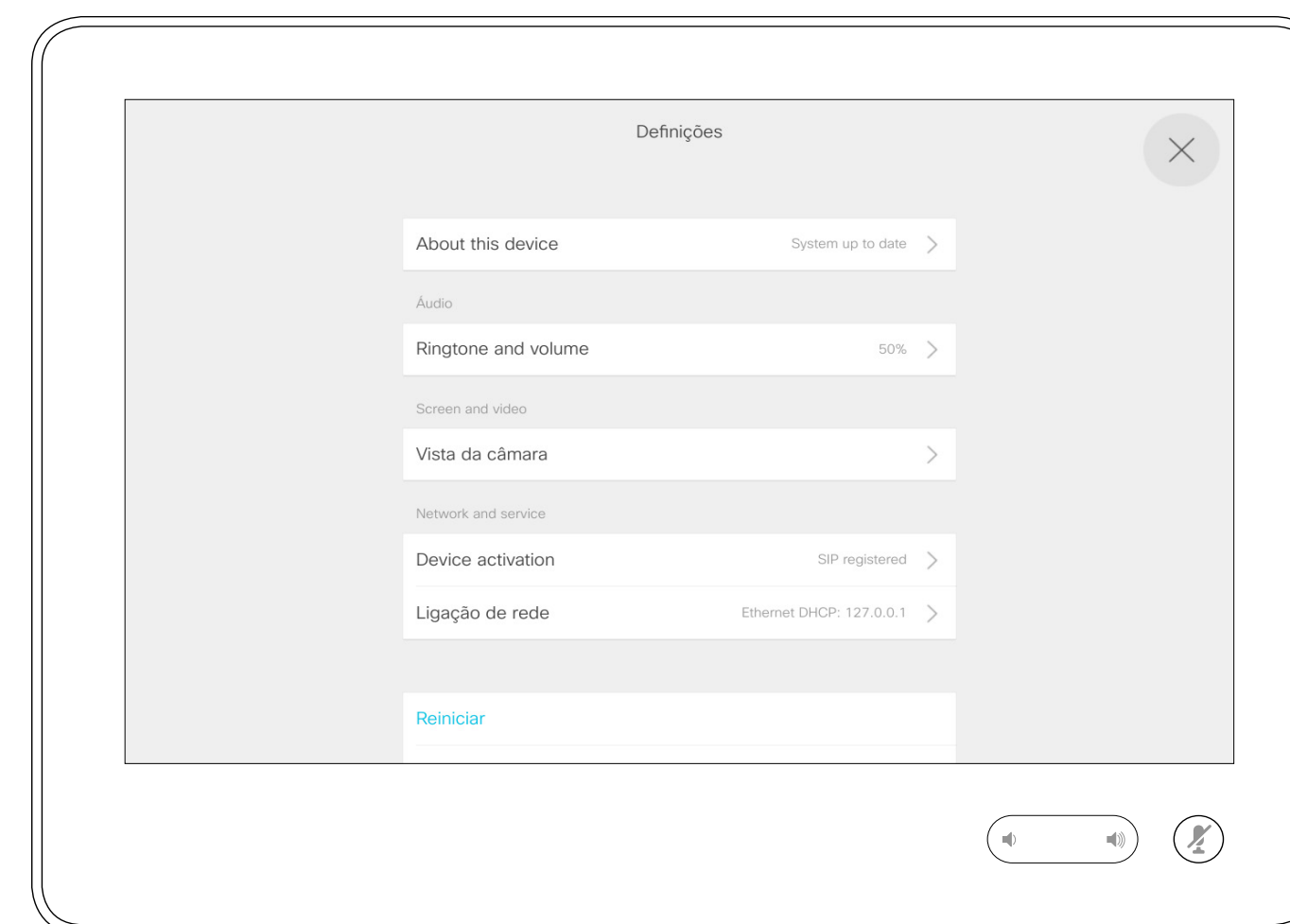
Obter acesso às definições

Acerca das definições

1



2



Se necessitar de configurar definições mais avançadas, tem de aceder ao sistema através da respetiva interface da Web, para a qual irá necessitar de credenciais de administrador.

A página Informações do sistema fornece informações sobre o endereço IP, endereço MAC, proxy SIP, versão do software instalada e nome do dispositivo.

Além disso, inclui um conjunto de assistentes para o ajudar a definir funções úteis.



Sede nas Américas
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Sede na Ásia do Pacífico
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapura

Sede na Europa
Cisco Systems International BV Amesterdam,
Países Baixos

A Cisco possui mais de 200 escritórios em todo o mundo. Os endereços, números de telefone e números de fax encontram-se numa lista no Web site da Cisco em: www.cisco.com/go/offices.

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais da Cisco Systems, Inc. e/ou respectivas afiliadas nos E.U.A. e outros países. É possível encontrar uma lista das marcas comerciais da Cisco em www.cisco.com/go/trademarks. As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respectivos proprietários.
A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1005R)