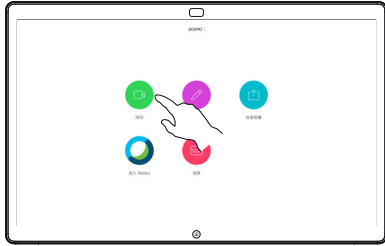
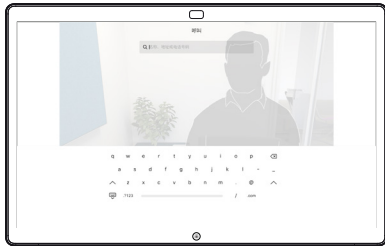


## 使用姓名、号码或地址发出呼叫

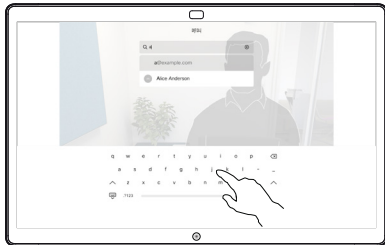
1 点击绿色的呼叫按钮。



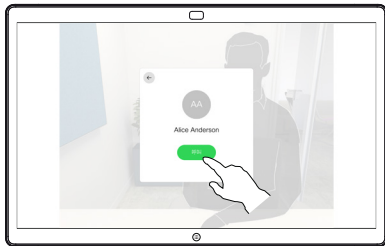
2 光标将出现在文本输入字段中，系统将调用虚拟键盘。



3 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，点击该匹配项，否则继续键入。

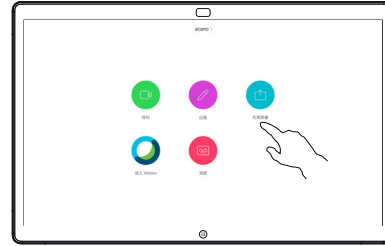


4 当您已键入或找到要呼叫的人时，点击姓名，然后点击绿色的呼叫按钮即可发出呼叫。



## 在非通话期间共享内容

1 在非通话期间点击共享屏幕。

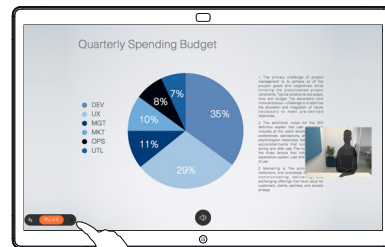


2 通过电缆或 Proximity 连接您的演示源。此时，您将能够共享演示源中的选定内容。点击开始共享。



如果选择不共享内容，请按主页按钮返回到“主页”屏幕。

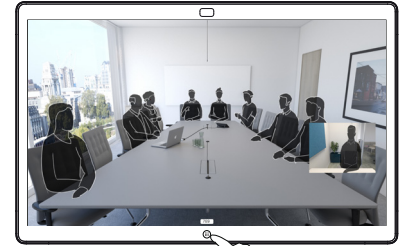
3 点击停止共享可停止演示。



有关如何在 Touch10 上使用 Webex Board 的信息，请参阅《Touch10 CE9.15 快速参考指南》和《CE9.15 Webex Board 用户手册》。

## 在通话中共享内容

1 在通话中点击主页按钮以在显示屏上生成按钮。



2 点击蓝色的共享屏幕按钮。

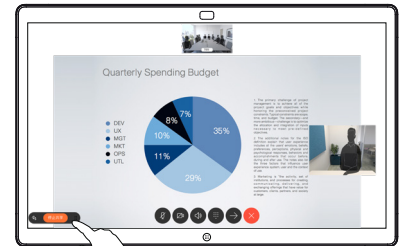


要立即返回到呼叫中，点击屏幕顶部的绿色字段（点击以返回呼叫）。

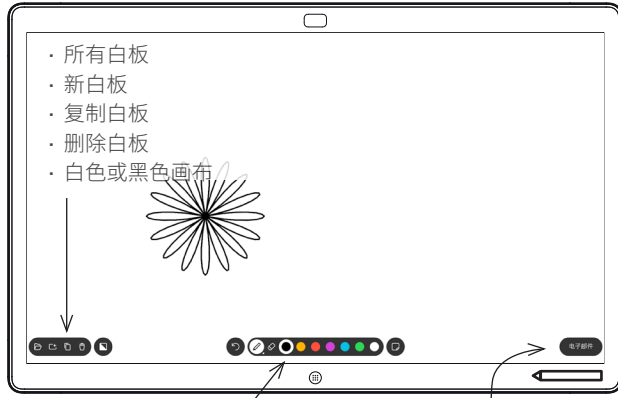
3 通过电缆或 Proximity 连接您的演示源，然后点击开始共享。此时，您将共享演示源中的选定内容。



4 点击停止共享可停止演示。



## Webex Board 用作数字白板



- 撤消和重做
- 点触笔工具: 长按可更改线条粗细
- 清除: 长按可清除所有
- 选择颜色
- 添加便签

将白板作为 PDF 附件通过电子邮件发送。

Webex Board 是具备视频呼叫功能的数字白板。

要访问白板功能, 请转至主屏幕 (点击主页按钮), 然后点击白板。

您可以使用手写笔或手指在白板上进行书写。

白板页面足够大, 可以满足您的任何需求。我们称其为无限大的页面。

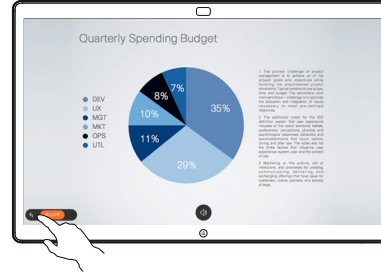
要保存白板绘图, 您可以通过电子邮件将其发送给所选的收件人。为此, 您的视频支持团队必须已将 Webex Board 配置为使用邮件服务器。

点击并按住主页按钮几秒, 为下一位用户清除所有白板页面。系统将提示您确认是否真的要这样做。

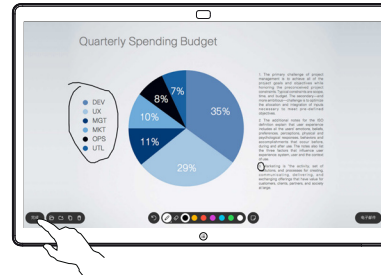
## 在 Webex Board 上标注共享内容

1 在非通话期间, 共享演示文稿可确保您显示要为其添加注释的图像。

如有需要, 点击屏幕以生成注释图标, 然后点击注释图标。



2 使用可用的工具添加注释, 完成后点击完成。



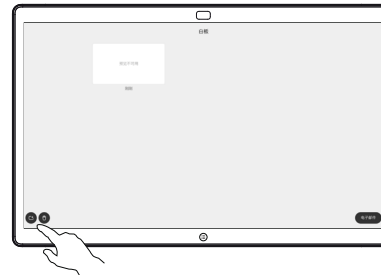
3 现在, 您可以选择恢复或完全停止演示。

添加有注释的图像将作为白板页面存在。如图所示点击以产生所有白板页面的缩略图。



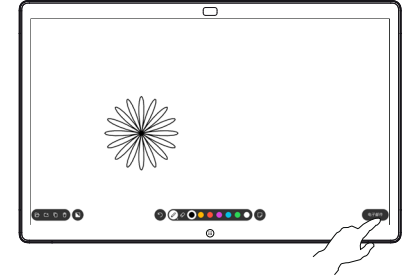
4 现在, 您可以添加其他白板页面或删除任意白板页面。

请注意, 除非您通过电子邮件发送, 否则会话结束后, 白板页面也将删除, 详情请参见右侧。

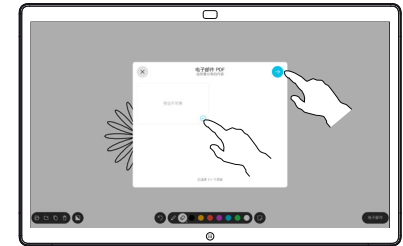


## 通过邮件发送注释或绘图

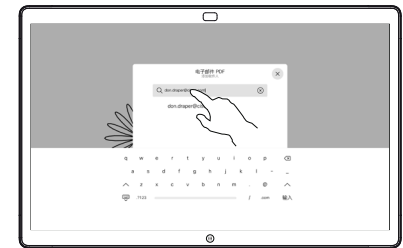
1 点击电子邮件图标。



2 如果您有多个白板页面, 请选择一个要通过电子邮件发送的页面。然后点击下一个箭头。



3 点击以添加收件人。



4 输入收件人后, 如图所示点击以发送电子邮件。

所用格式为 PDF。

