

Cisco Webex Board 可用作独立设备，也可通过 Touch 10 控制。

相比用作独立设备，与 Touch 10 一起使用的 Webex Board 可为您带来更强大的控制力。

本用户指南中介绍了这两种设备操作方式。



CE9.13

Cisco Webex Board

用户指南

目录

本指南内容

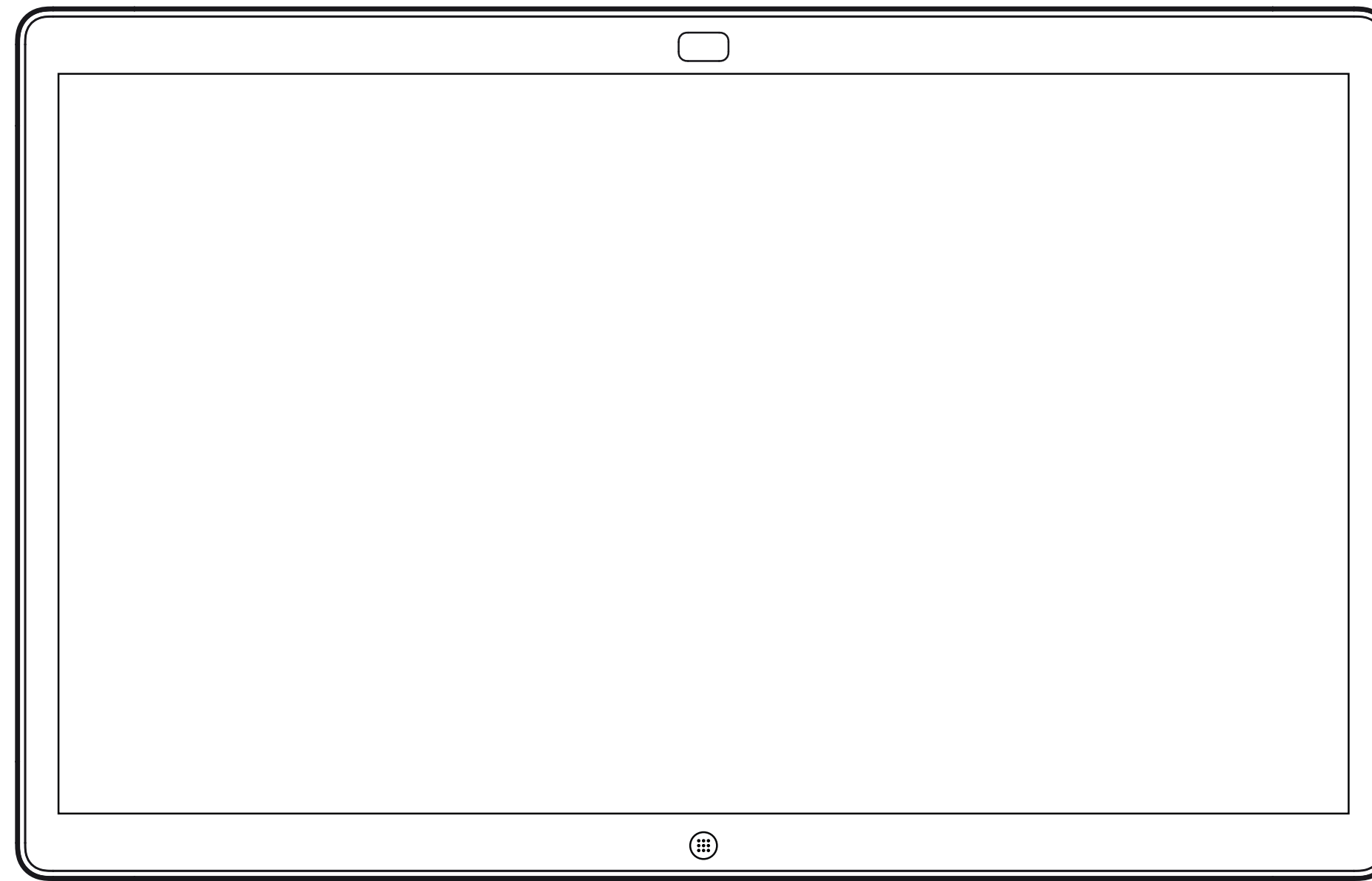
Extension Mobility		Webex Board 上的内容共享	
使用您的个人凭证登录	4	Webex Board 用作数字白板	30
使用 Touch 10 的视频呼叫		在通话中共享内容	31
从联系人列表发出呼叫	6	在非通话期间共享内容	32
呼叫之前编辑联系人	7	为共享内容添加注释	33
使用姓名、号码或 IP 地址发出呼叫	8	通过邮件发送注释或绘图	34
在非通话期间接收呼叫	9	有线触摸重定向	35
在通话期间接收呼叫	10	预定的会议	
从呼叫自行断开连接	11	加入已安排的会议	37
将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫	12	加入 Webex Meeting	38
转接正在进行的呼叫	13	Touch 10 上的联系人	
激活免打扰	14	收藏夹、最近通话和通讯录	40
自动前转所有呼叫	15	通话期间，将某人添加到收藏夹	41
在通话期间查看键盘	16	非通话期间，将某人添加到收藏夹	42
将其他参加者添加到现有呼叫	17	编辑现有收藏夹	43
断开会议参加者的连接	18	摄像机	
使用 Webex Board 的视频呼叫		打开或关闭摄像机 (Touch 10)	45
发出呼叫	21	打开或关闭摄像机 (Webex Board)	46
接收呼叫	22	移动本端视频 PiP (Touch 10)	47
Intelligent Proximity		移动本端视频 PiP (Webex Board)	48
Cisco Proximity 超声波信号	25	设置	
使用 Touch 10 的内容共享		访问设置	51
在通话中共享内容	27		
在非通话期间共享内容	28		

所有目录条目都是可点击的超链接，点击即可打开相应的文章。

要在章节之间切换浏览，可以单击侧边栏中的图标。

注意：本用户指南中介绍的部分功能可能在某些地区是可选的，可能不适用于您的设备。

在本用户指南中，**Webex Board** 一词指运行 CE 系列软件的 **Webex Board**。



Webex Board

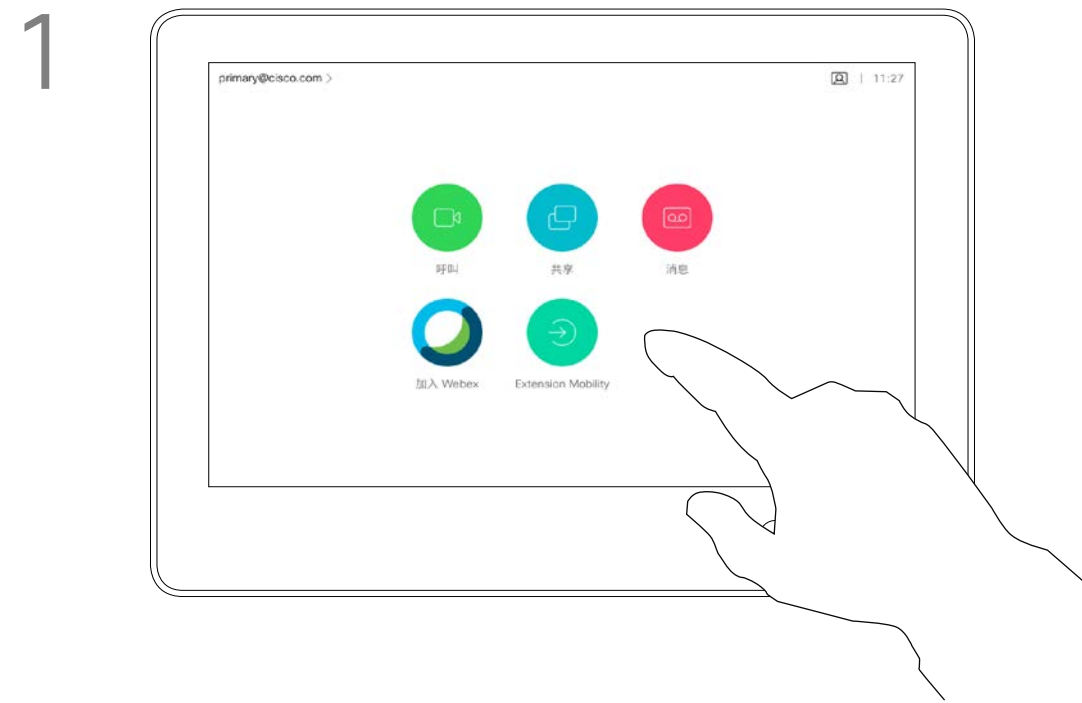


Touch 10

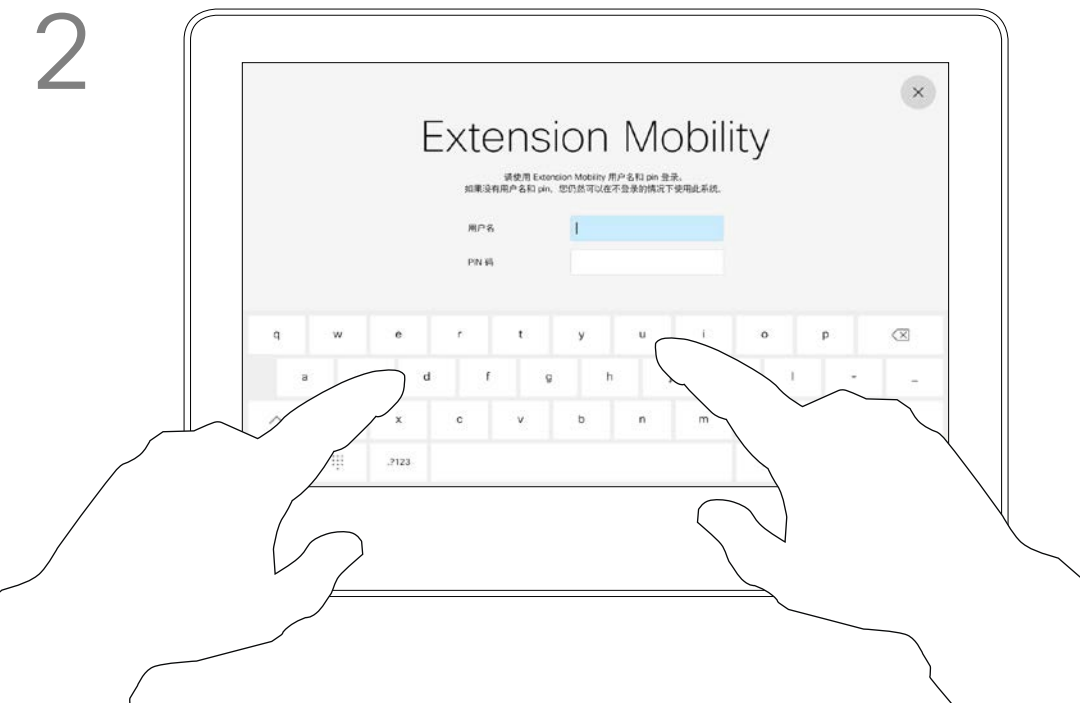
Extension Mobility

使用您的个人凭证登录

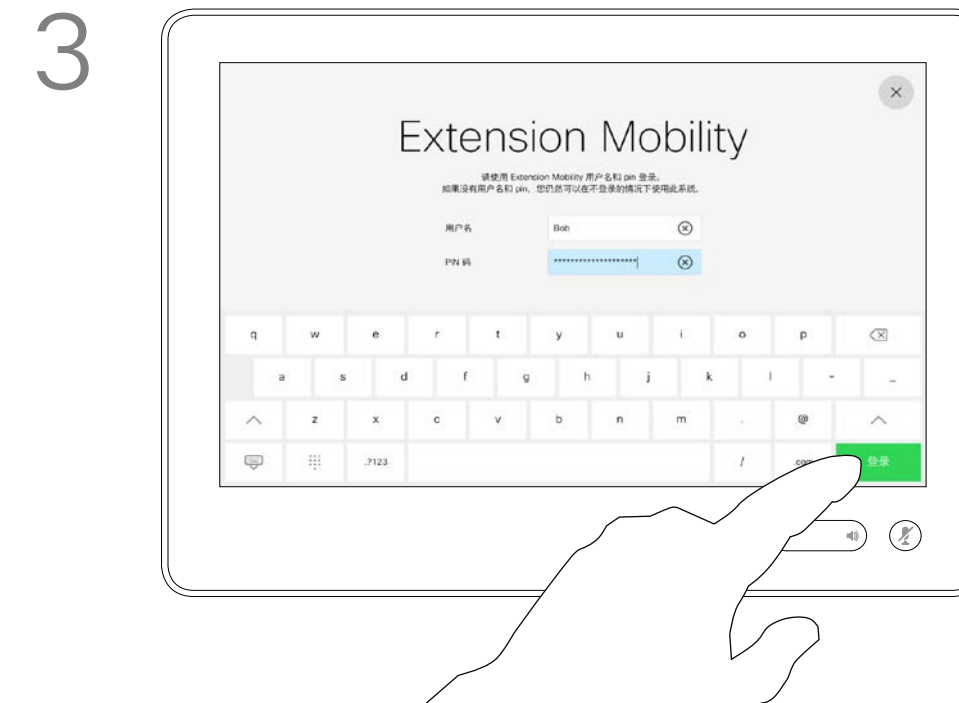
关于 Extension Mobility



1 启用 Extension Mobility 的设备有一个额外的按钮，让您使用个人凭证登录设备。
点击 Extension Mobility 按钮。



2 键入用户名和 PIN 个人识别码。



3 如图所示点击登录



4 离开时点击注销。

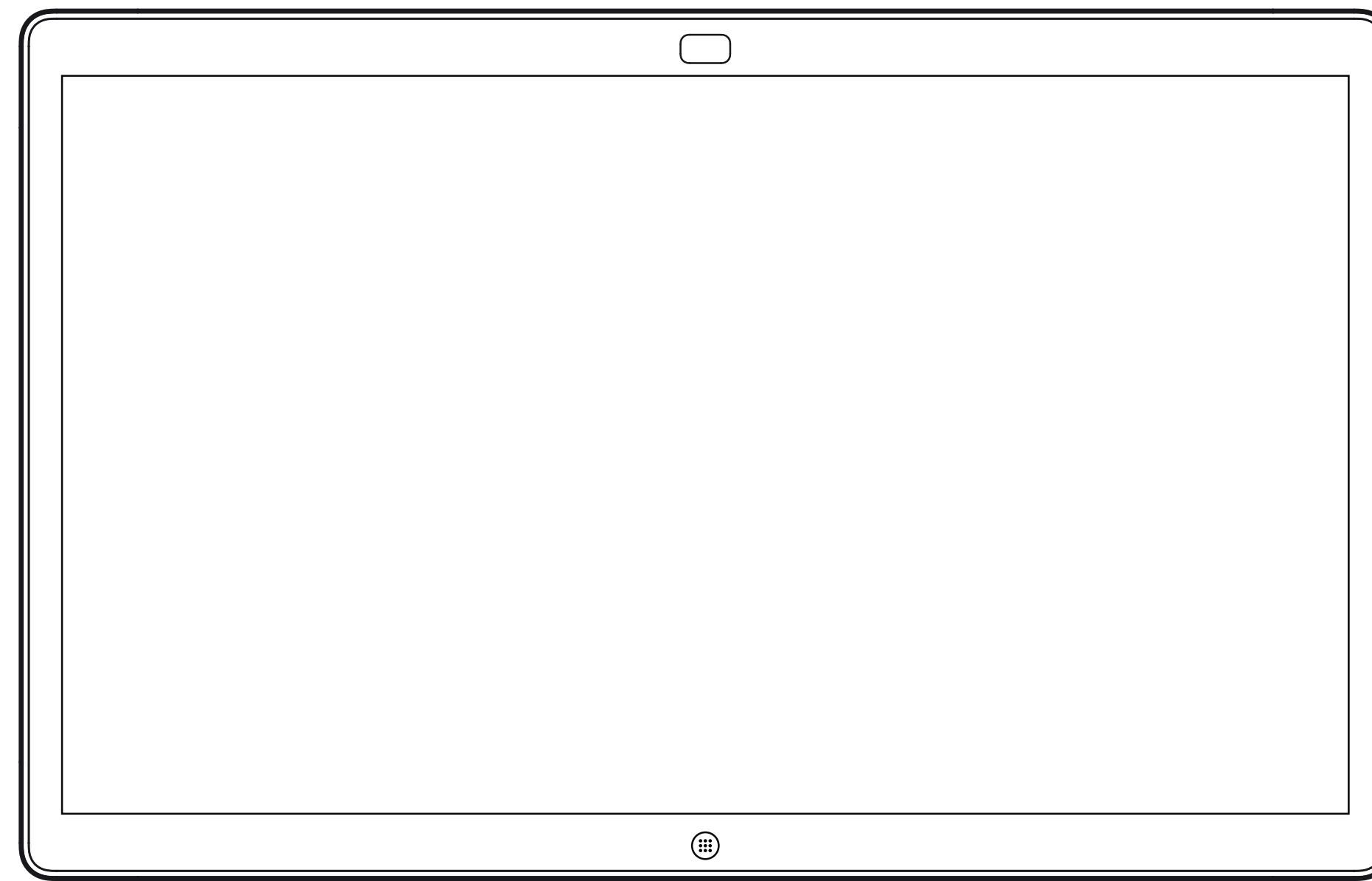
注意：要使用此功能，必须将 Touch 10 连接到 Webex Board。

如果 Webex Board 位于会议室和安静房间内，且在 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 下运行，您就可以使用自己的个人凭证登录到该设备。

然后，CUCM 会将呼叫您的所有来电路由到该特定视频设备。

从 Extension Mobility 注销后，您的最近通话列表会从设备中清除。

Extension Mobility 也称为“轮用办公桌”。



Webex Board



Touch 10

使用 Touch 10 的视频呼叫

从联系人列表发出呼叫

关于 联系人列表

您的联系人列表由三个部分组成:

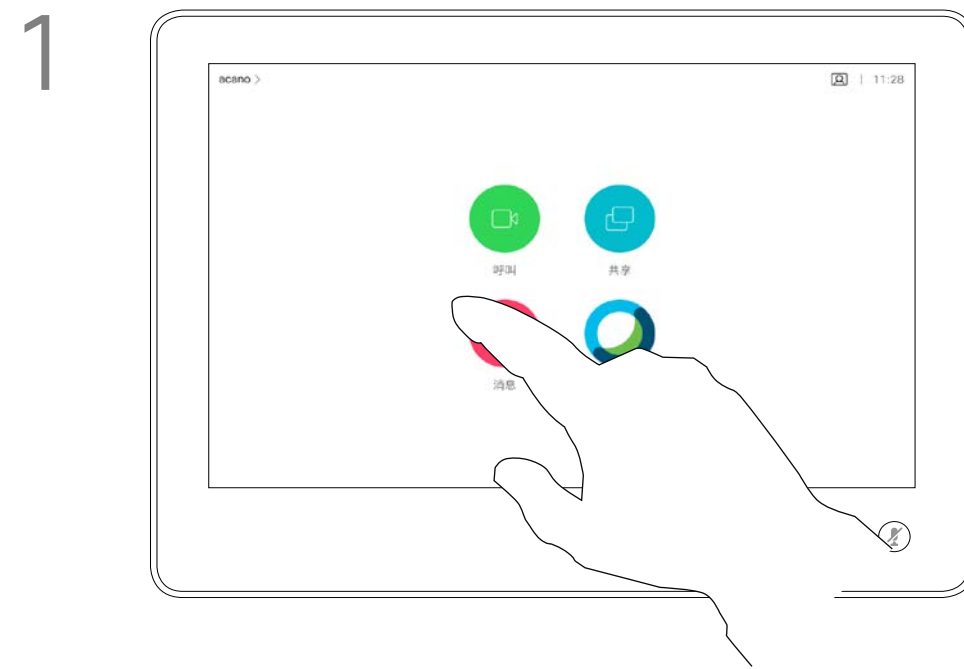
收藏夹。这些联系人由您添加到此处,是您经常呼叫的人,或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。

通讯录通常是您的视频支持团队安装在您设备中的公司通讯录。

最近通话是已拨、已接或未接呼叫的列表。

以下选项适用:

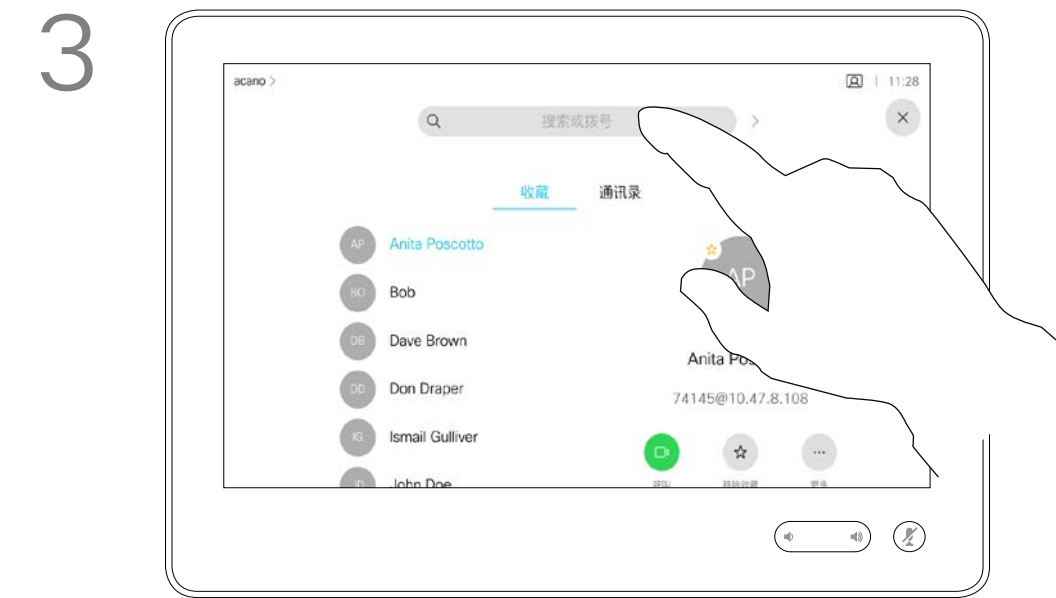
- 您可键入姓名、号码或 IP 地址,设备将在所有列表中为您查找。
- 您可将该条目添加到**收藏夹**列表;编辑该条目的详细信息,然后再呼叫;更改呼叫速率并从**最近通话**中删除该条目。



1 点击呼叫按钮。



2 要在特定列表(收藏夹、最近通话或通讯录)中查找某人,点击该列表,然后向下滚动找到相应的条目。



3 或者,点击“搜索或拨号”字段。这将打开虚拟键盘,并且将在所有列表中查找您输入的条目。



4 键入姓名、号码或 IP 地址。在您键入时会显示匹配项。



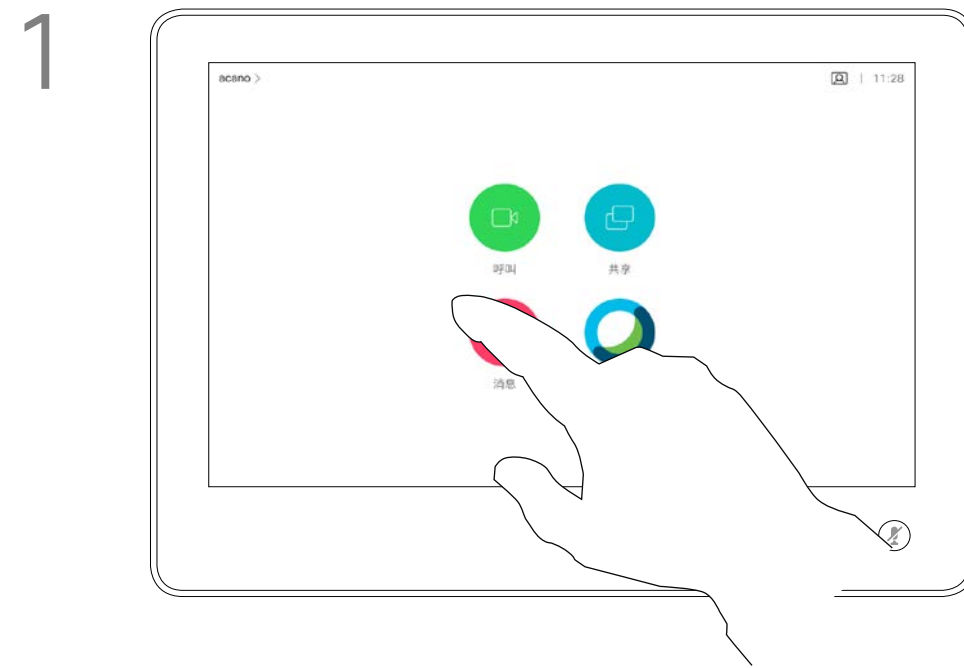
5 有一种扩展数字模式,还包含特殊字符。要在字母数字模式与扩展数字模式之间切换,点击键盘左下角的键。



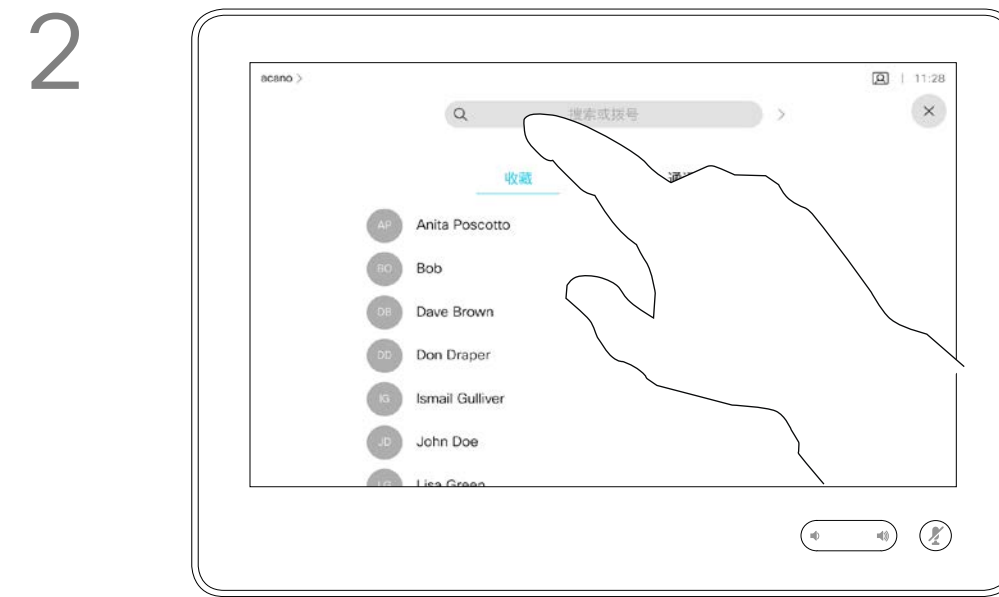
6 当找到要呼叫的人后,点击姓名,然后点击绿色的呼叫按钮。

呼叫之前编辑联系人

关于条目编辑



1 点击呼叫按钮。



2 点击搜索或拨号字段或滚动浏览任何列表，如上一页所示。



3 一旦找到相应条目，点击以显示“呼叫”菜单。在“呼叫”菜单中，依次点击更多和编辑并呼叫，如图所示。



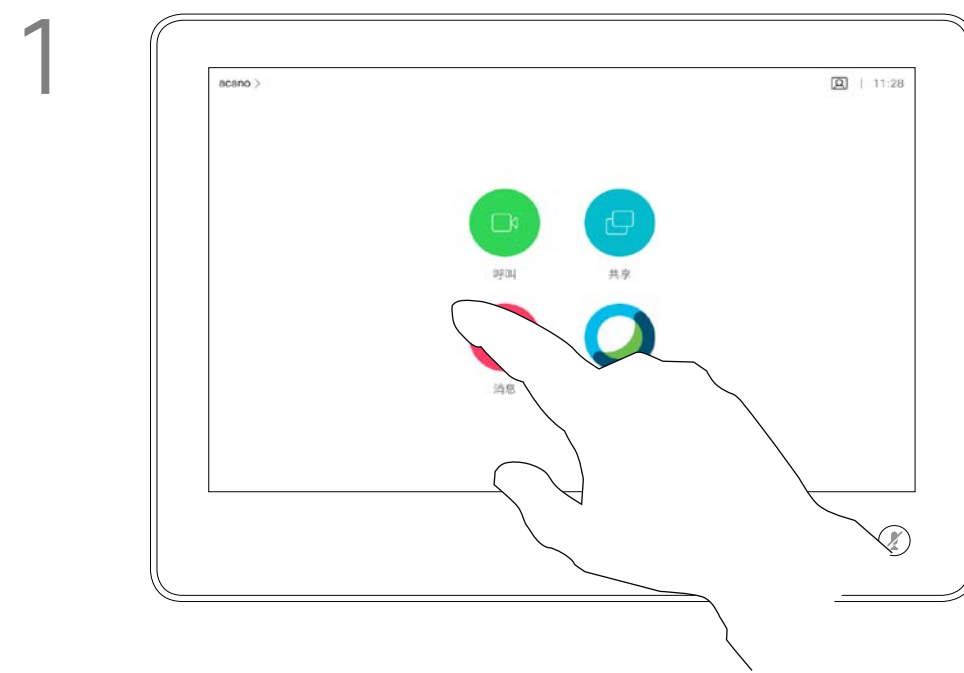
4 根据需要进行编辑，然后点击绿色的呼叫按钮来发出呼叫。

有关如何进入“联系人”列表的信息，请参阅上一页。

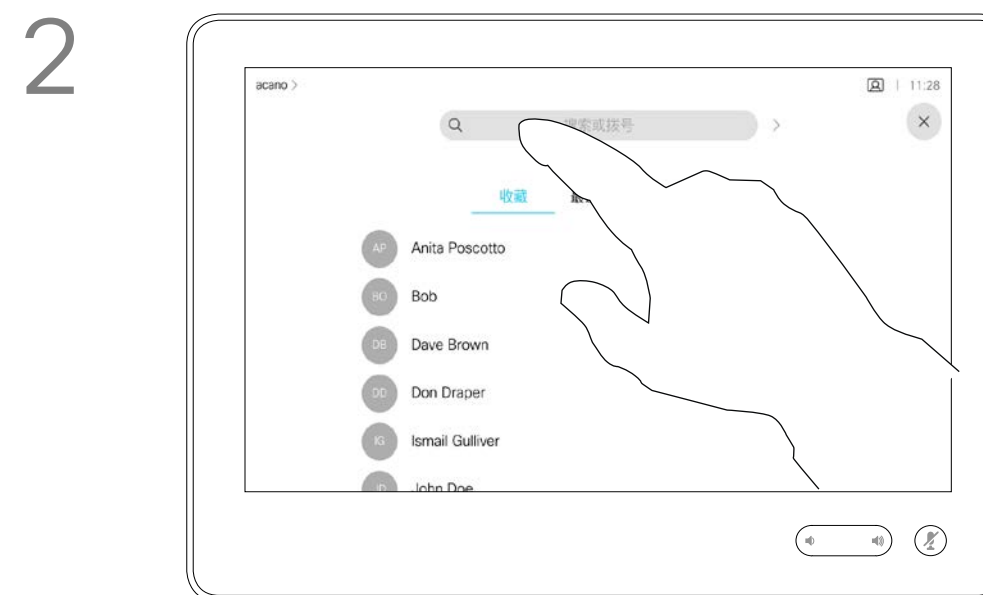
有时您可能需要在发出呼叫之前，编辑一个“联系人”列表中的条目。可能需要添加前缀、后缀或进行其他更改以确保成功呼叫。

使用姓名、号码或 IP 地址发出呼叫

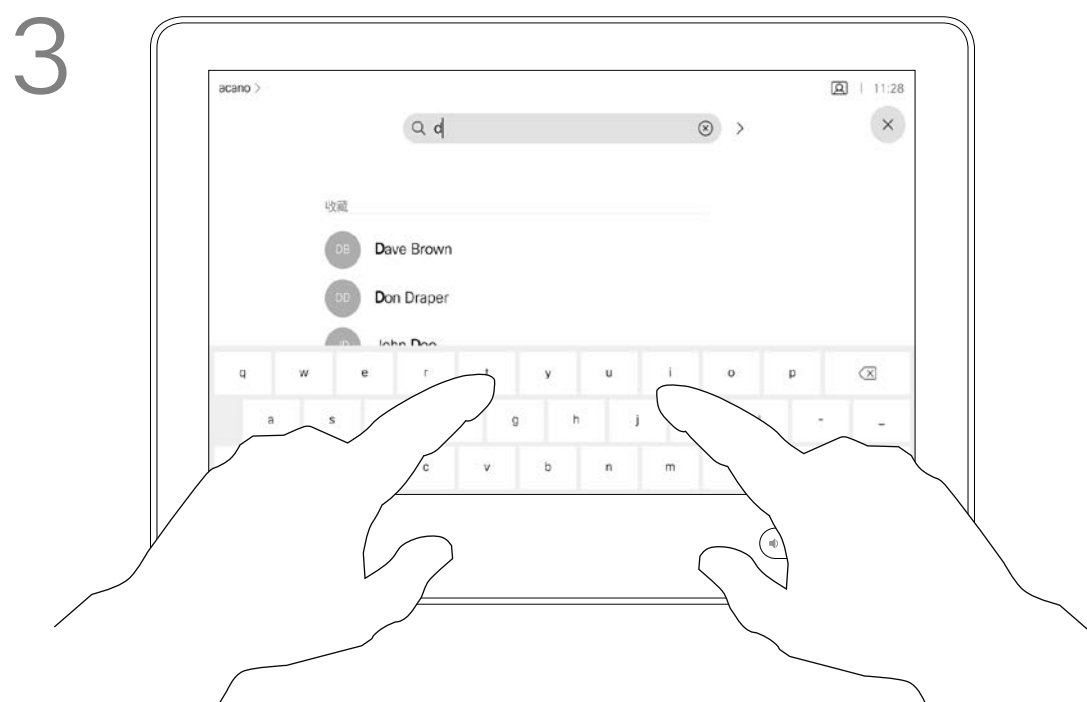
关于发出呼叫



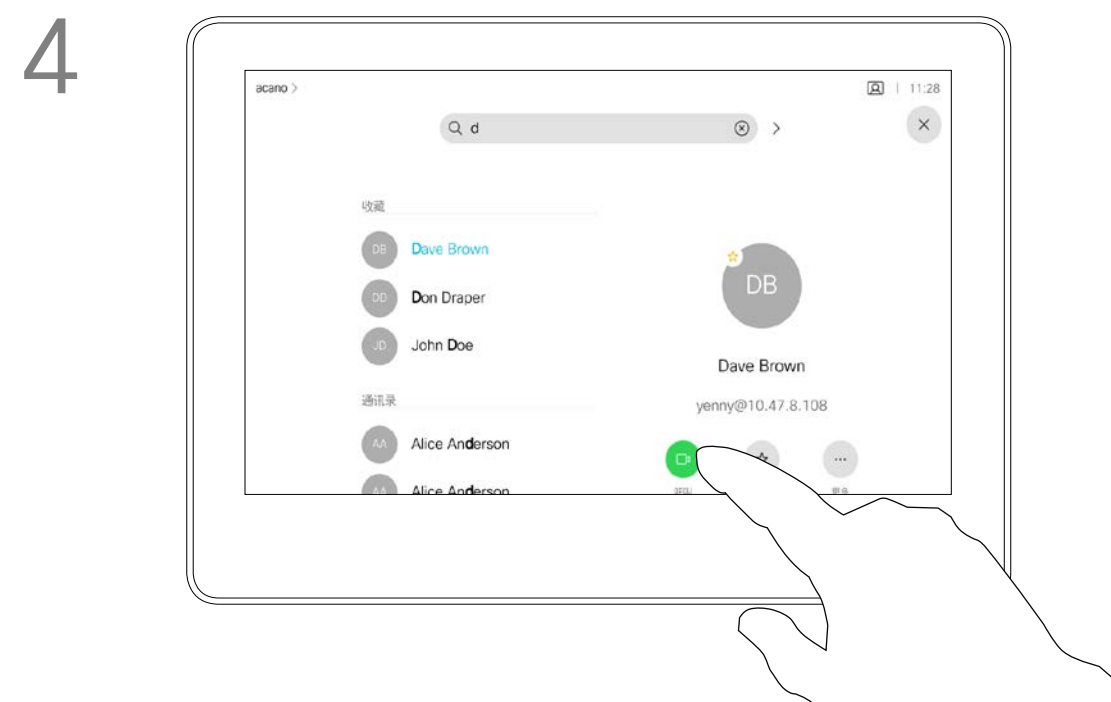
1 点击呼叫按钮。



2 点击搜索或拨号字段。这会打开键盘



3 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，点击该匹配项，否则继续键入。



4 当您已键入或找到要呼叫的人时，点击姓名，然后点击绿色的呼叫按钮即可发出呼叫。

如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用触摸屏的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

您以前呼叫过或呼叫过您的人都将在最近通话列表中显示，您可将其中任何人转移到收藏夹列表。此内容将在“联系人”部分中介绍。

有时，系统可能会要求您在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。

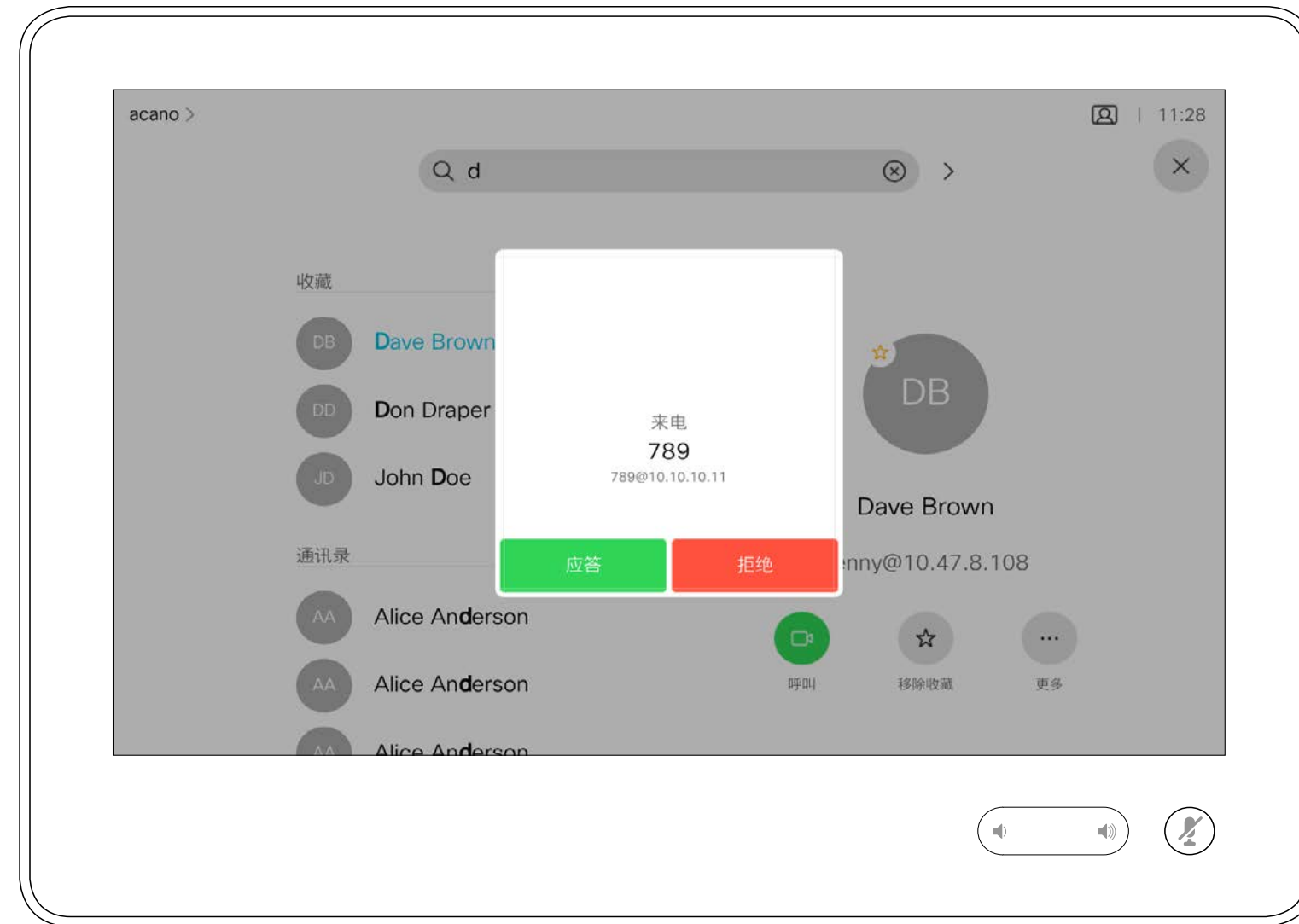
点击按键（此按键在发出呼叫后立即出现）可打开执行此操作所需的键盘。

请注意，“最近通话”仅可以从 Web 界面清除。

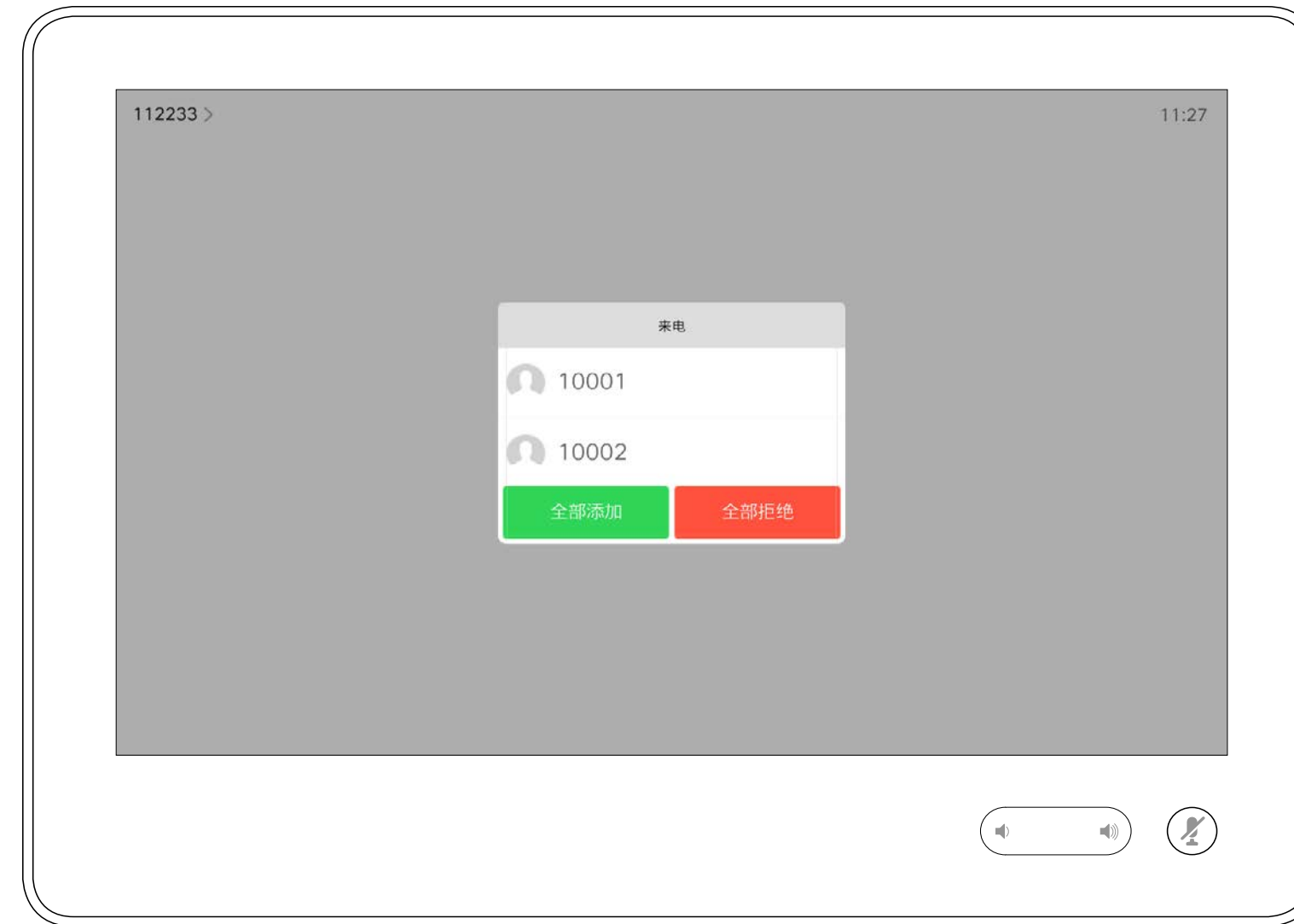
视频呼叫: Touch 10

在非通话期间接收呼叫

如果有人呼叫您



您可以应答或拒绝来电。



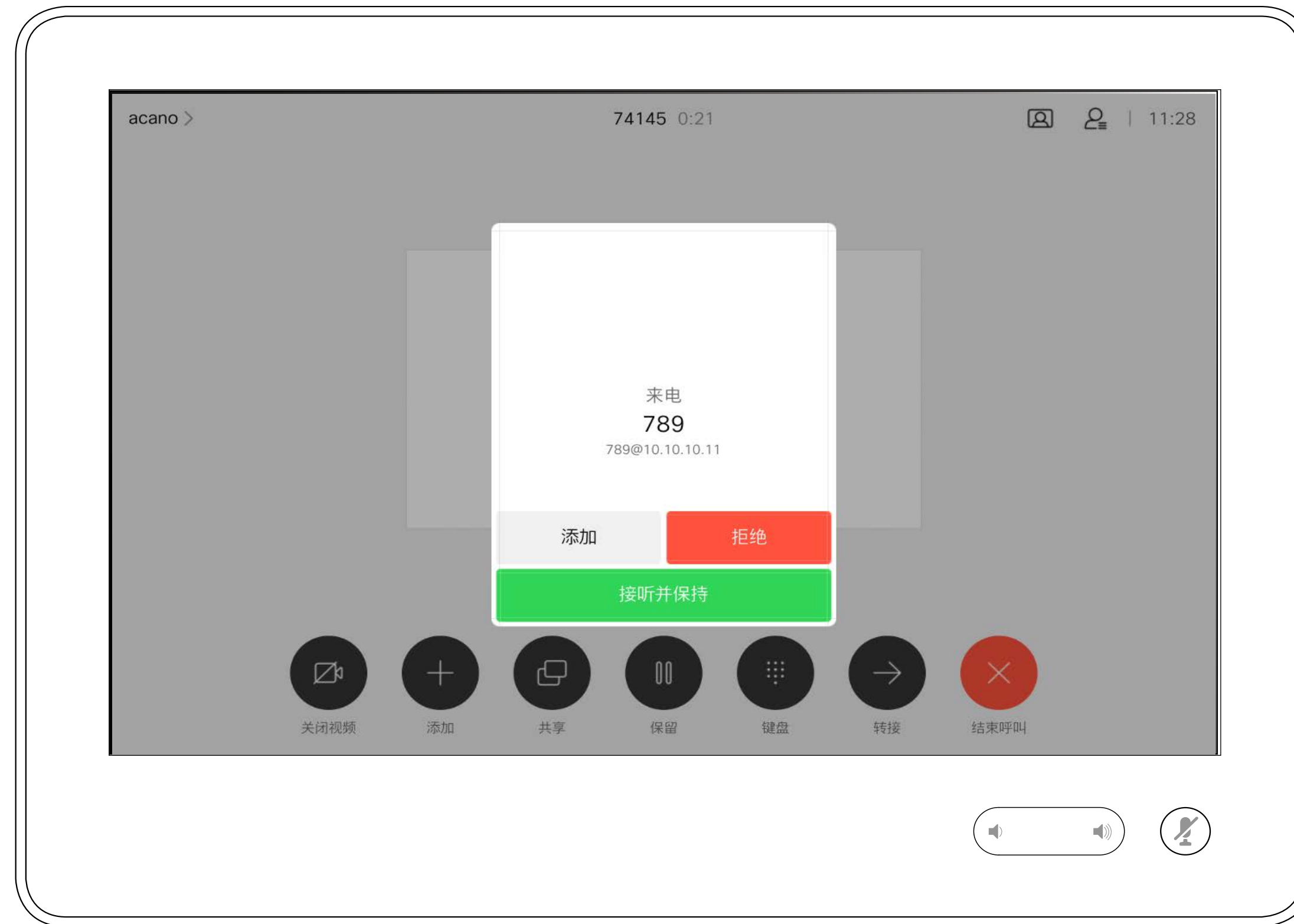
如果设备允许您接收多个来电，您可以选择“全部添加”或“全部拒绝”。

- 如果有人呼叫您，您可以接听、拒绝或忽略该呼叫。
- 如果您拒绝了该呼叫，系统将向主叫方发送忙线信息。
- 如果您忽略该呼叫，主叫方将视为您不在（您未接听该呼叫）。
- 您的视频基础设施可能允许您接收多个来电。如果需要，请咨询视频支持团队。

在通话期间接收呼叫

如果有人呼叫您

通话期间，某些情况下您可以接听另一个来电。



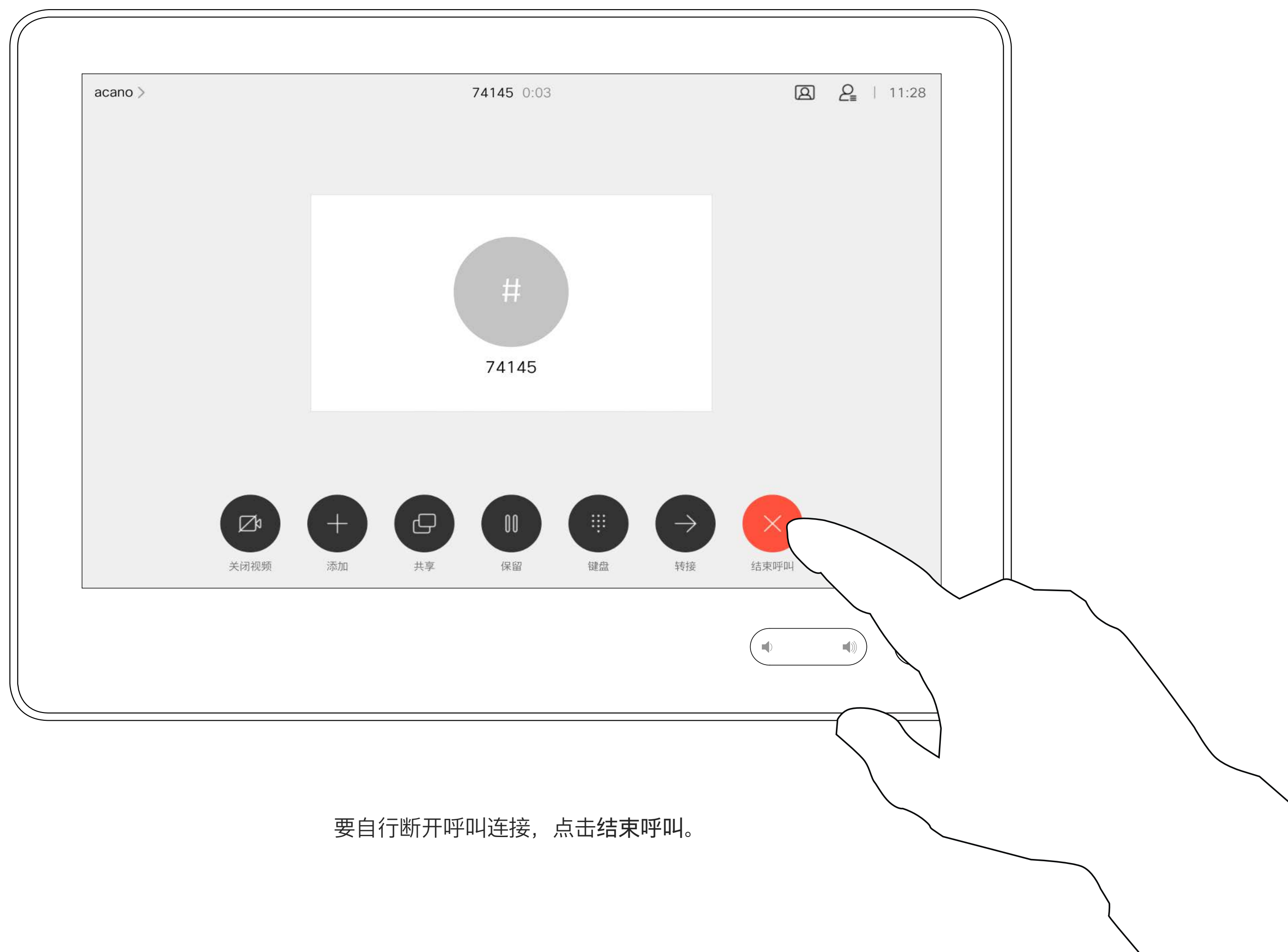
从呼叫自行断开连接

关于自行断开连接

在通话期间点击结束呼叫可断开呼叫连接。在只有两方的通话中，此操作会终止通话。

在有多参加者的电话会议中，如果您是普通的参加者，点击结束呼叫只会终止您的参加。

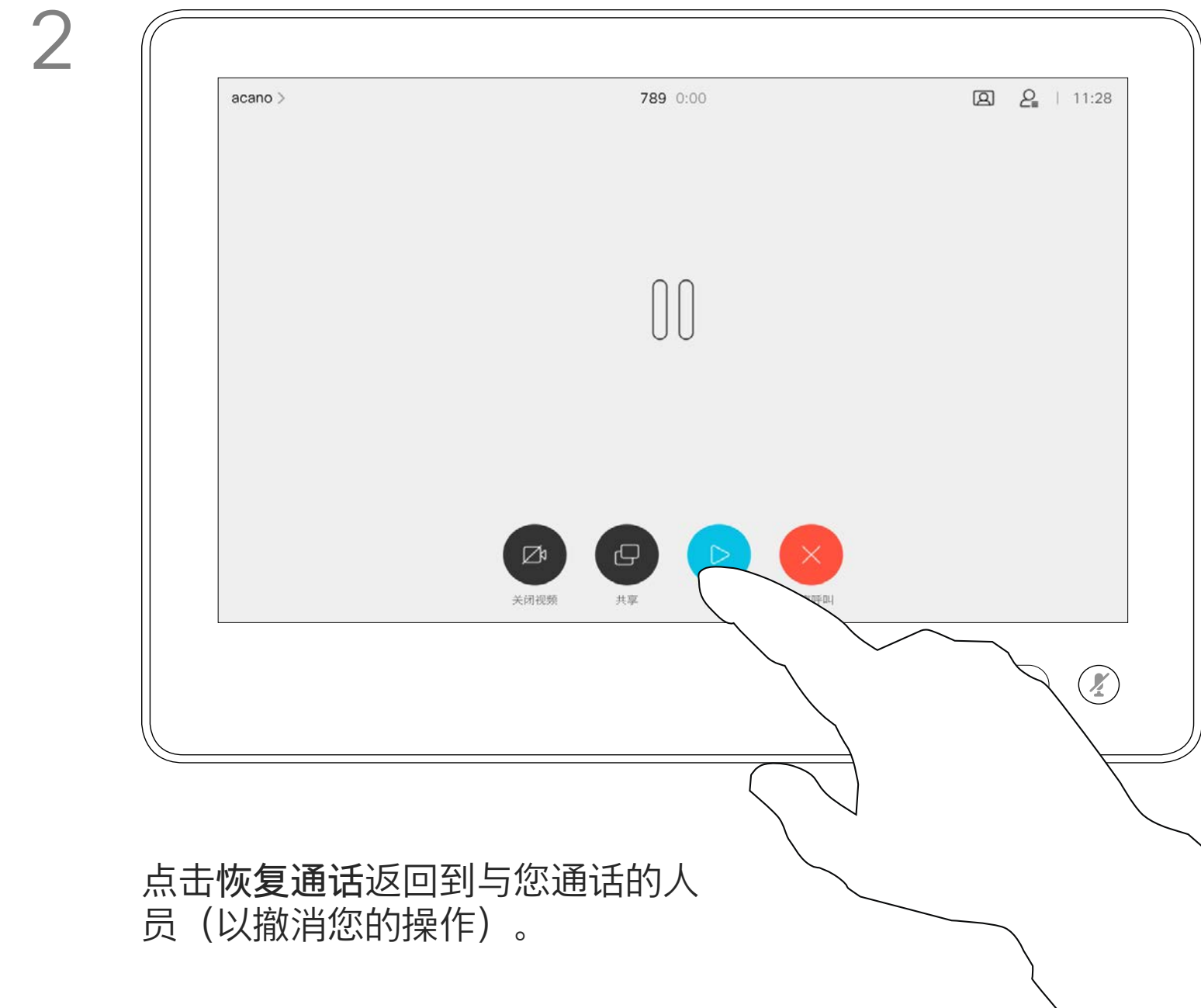
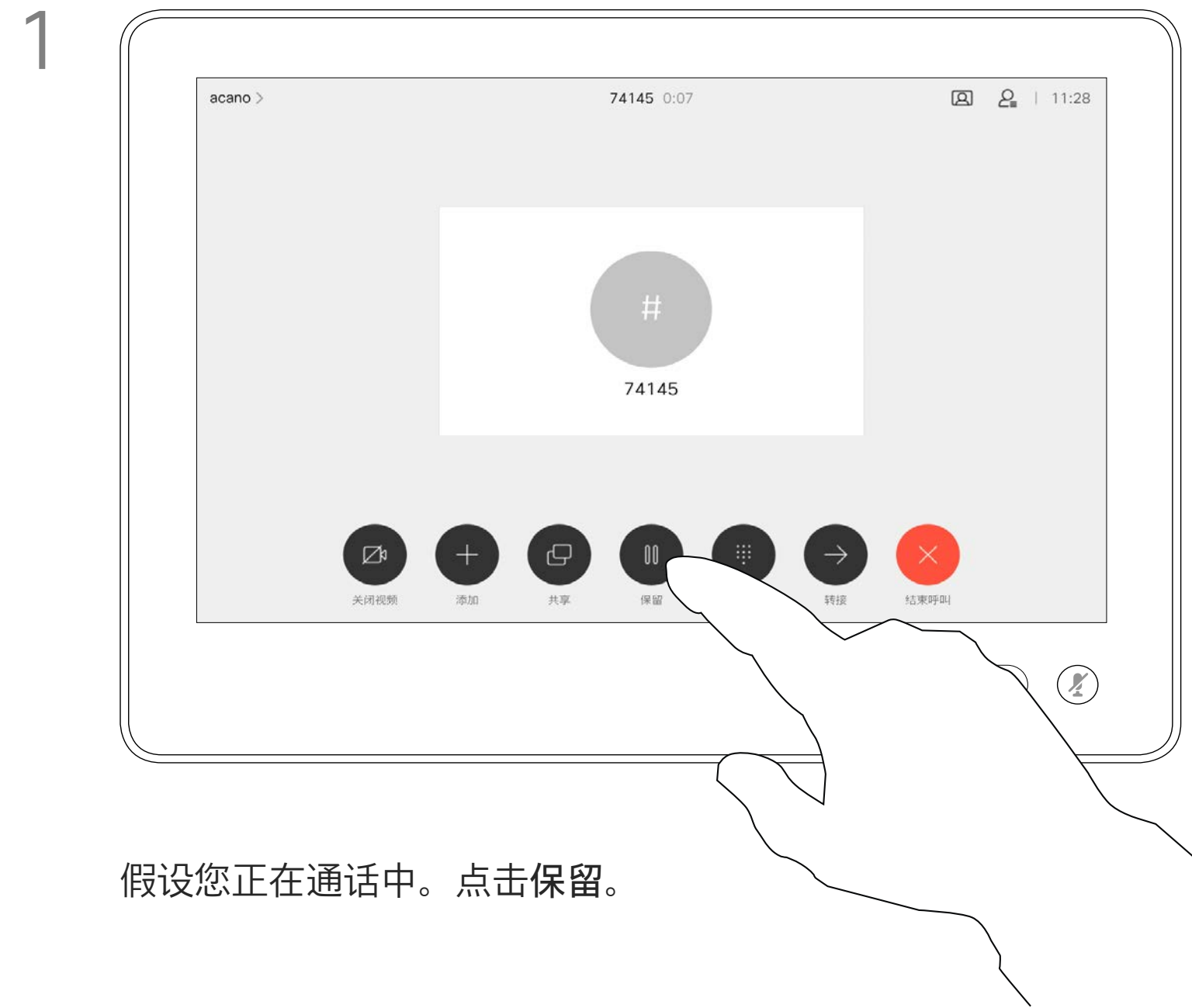
但是，如果您是会议的主持人（即会议发起人），对于一些会议类型，点击结束呼叫会终止整个会议。



要自行断开呼叫连接，点击结束呼叫。

将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫

关于置于保留状态



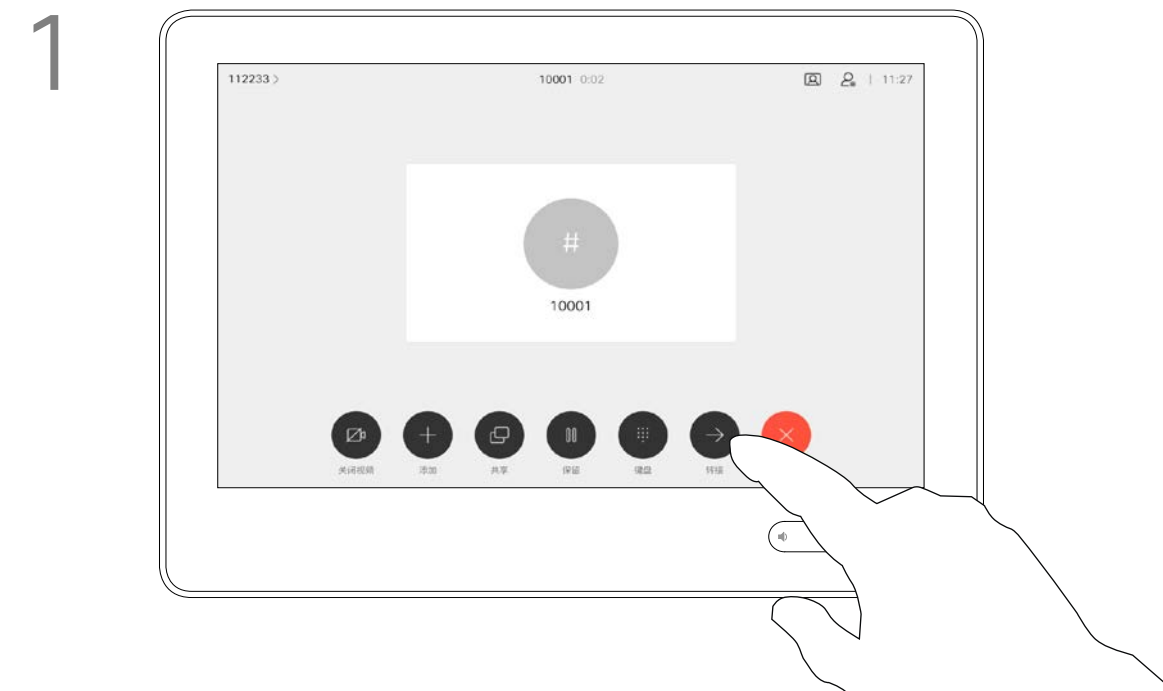
当将某人的呼叫转接给其他人时，您通常首先会将该呼叫置于保留状态。您需要咨询某人时也可以使用此功能，或者当您想要停止视频传输时，可以使用此替代方法进行静音。

视频呼叫: Touch 10

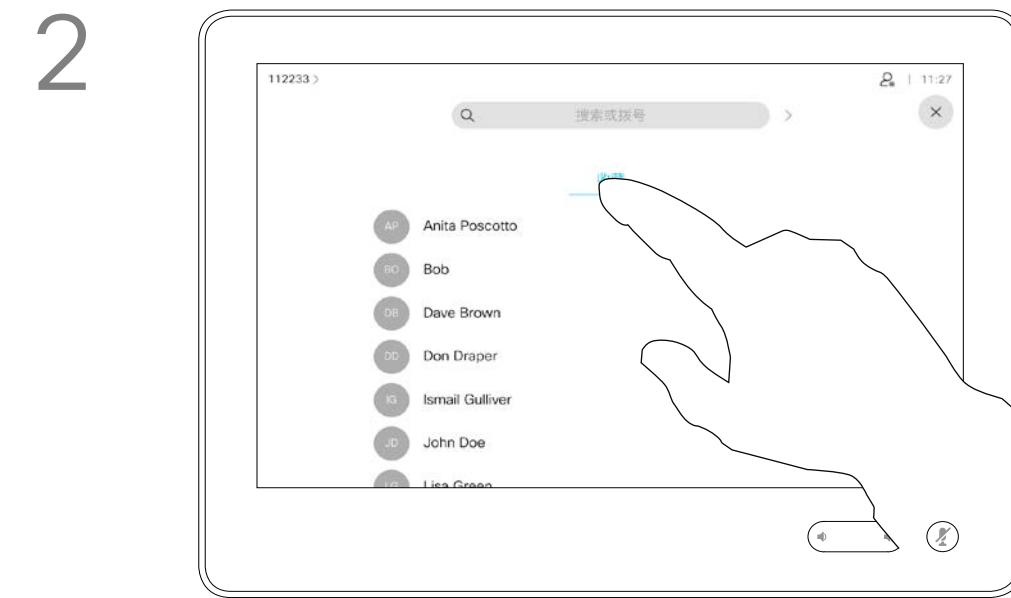
转接正在进行的呼叫

关于转接

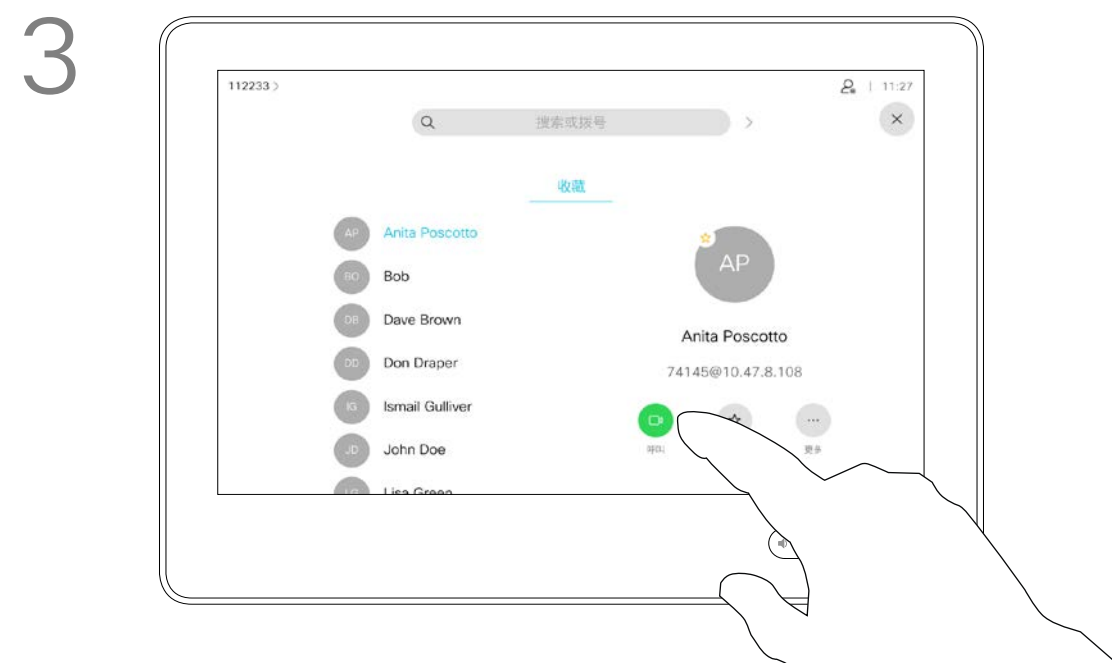
您可以将正在进行的呼叫转接给其他人。转接始终是可以协商的，也就是说，在实际转接呼叫前，您能够与呼叫转接的对象通话。



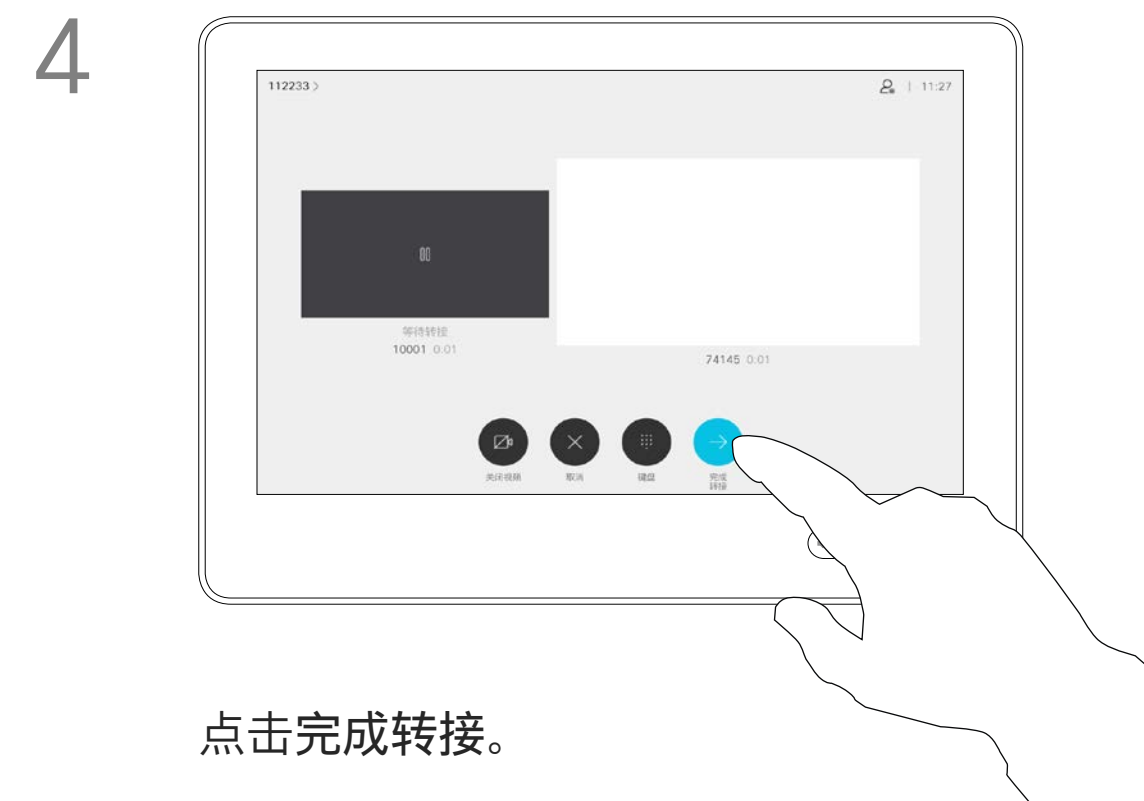
1 点击转接按钮。当前呼叫会被置于保留状态。



2 按正常方式搜索要呼叫的人员。



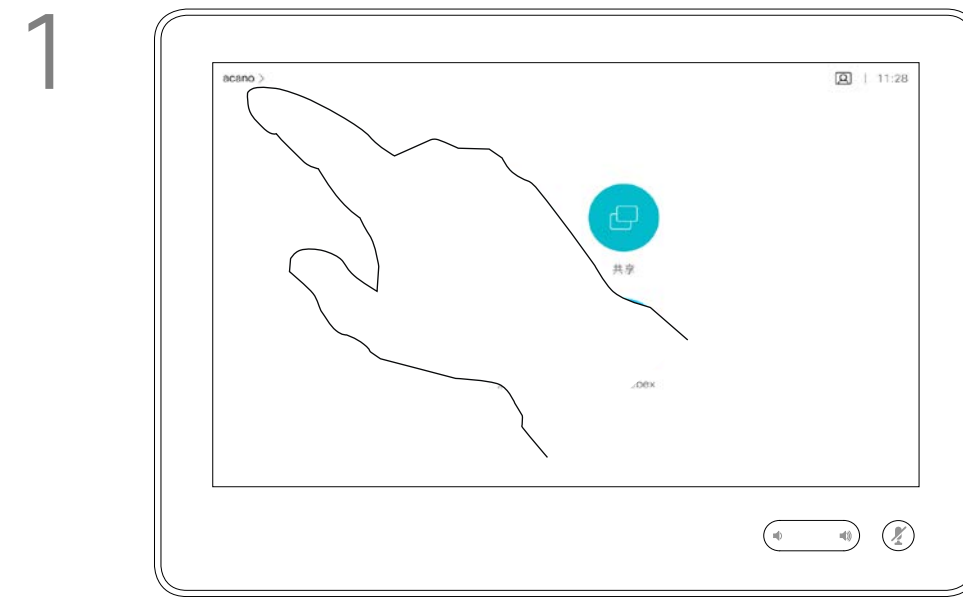
3 点击绿色的呼叫按键。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



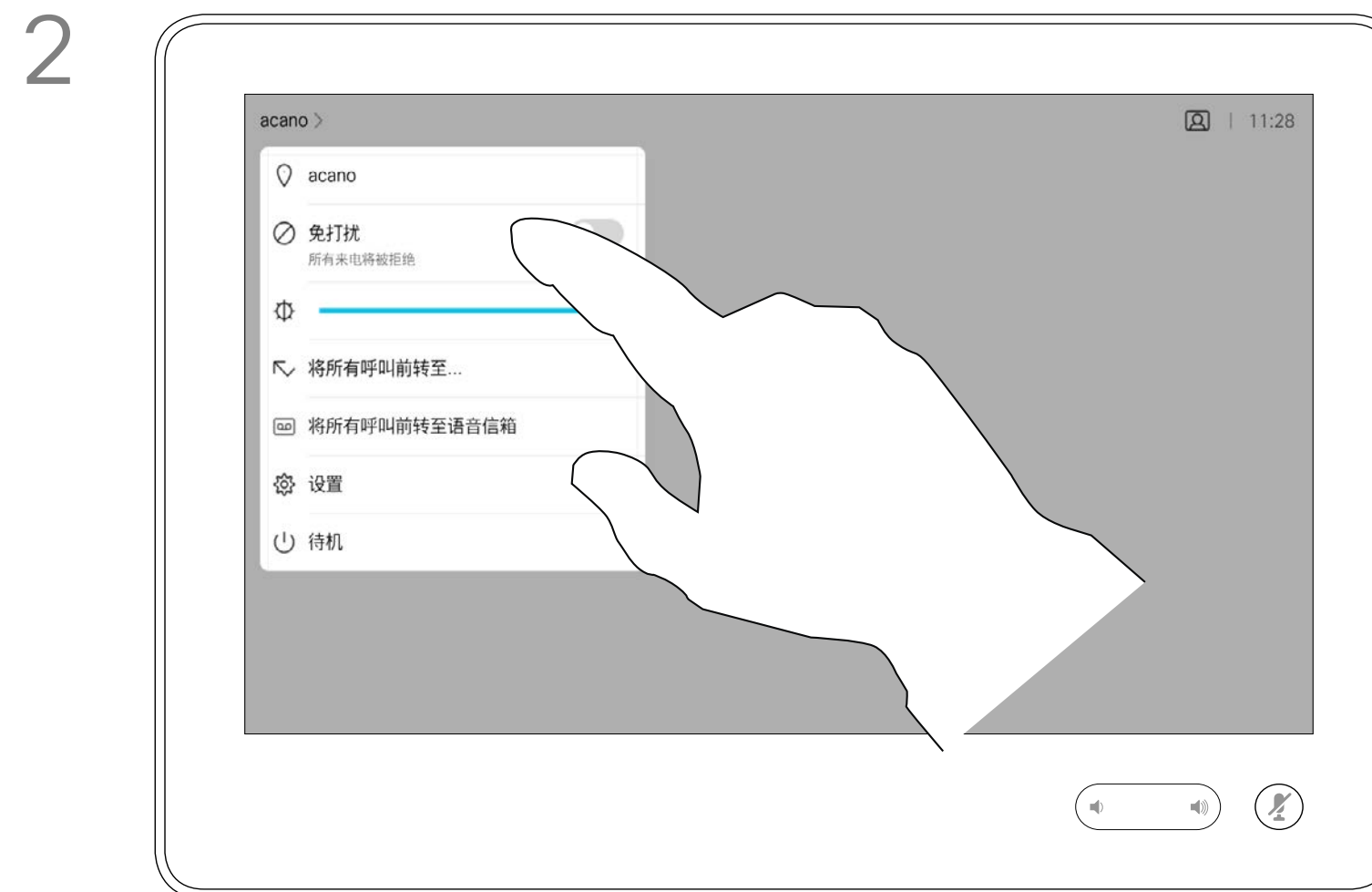
4 点击完成转接。

视频呼叫: Touch 10 激活免打扰

关于免打扰



如图所示，点击左上角。



点击"免打扰"，如图所示。要停用该功能，重复以上过程。

您可以将设备设置为不响应来电。您仍然可以使用该设备来呼叫其他人。

您的视频支持团队可能设置了此功能的超时，经过该时间后设备将恢复为如常响应来电。默认超时设置为 60 分钟。

请注意，您的视频支持团队可能已禁止对所显示菜单和选项集的访问权限。

自动前转所有呼叫

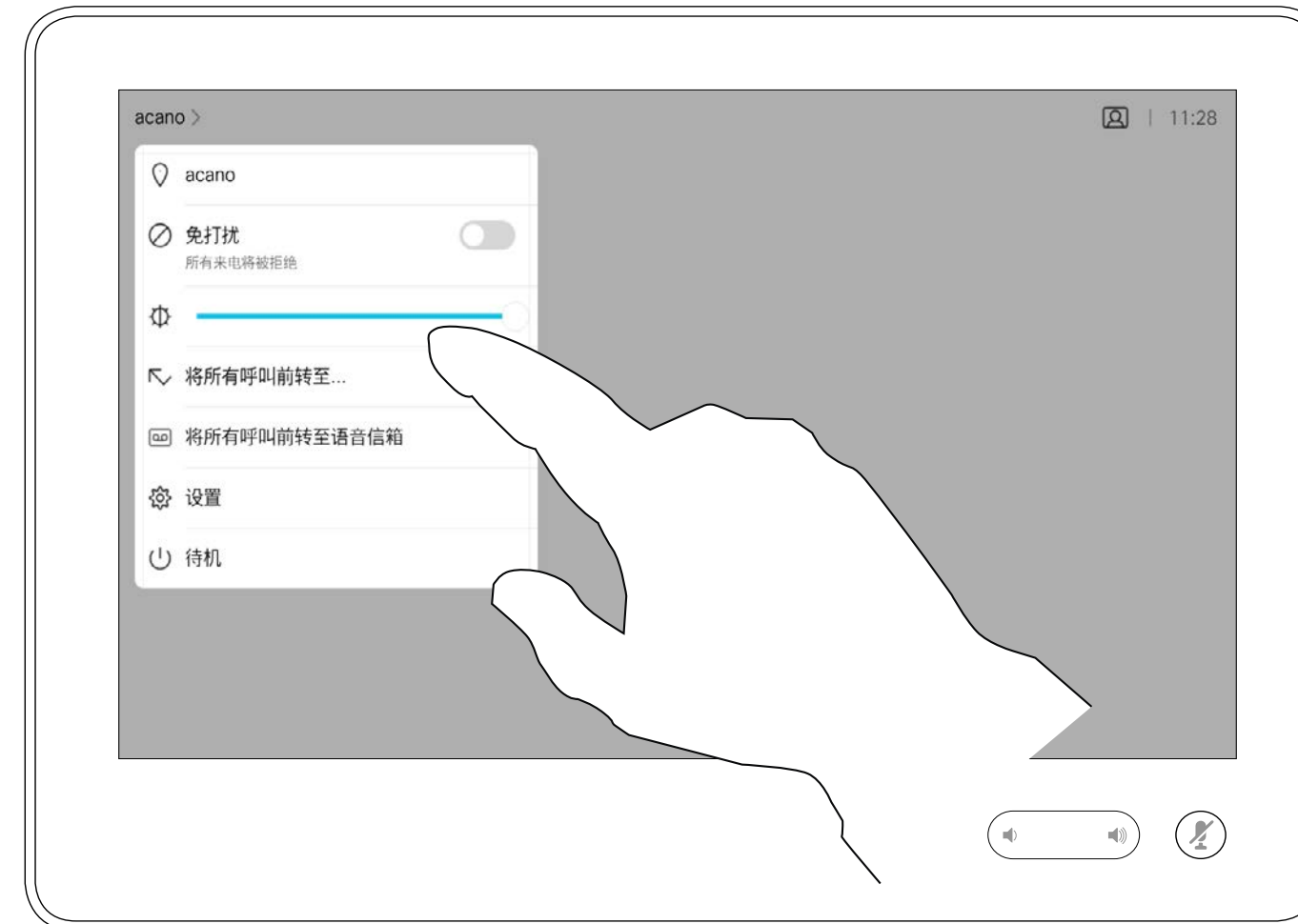
关于前转呼叫

1



如图所示，点击左上角。

2



您现在可以选择要将所有呼叫前转到指定的接收方还是您的语音邮件。

您的视频支持团队可能已激活前转所有收到的呼叫选项。您之后可以选择前转到语音邮件还是指定给您的接收方。

如果点击前转所有呼叫，将会显示熟悉的呼叫菜单，以便指定要接收呼叫的人。

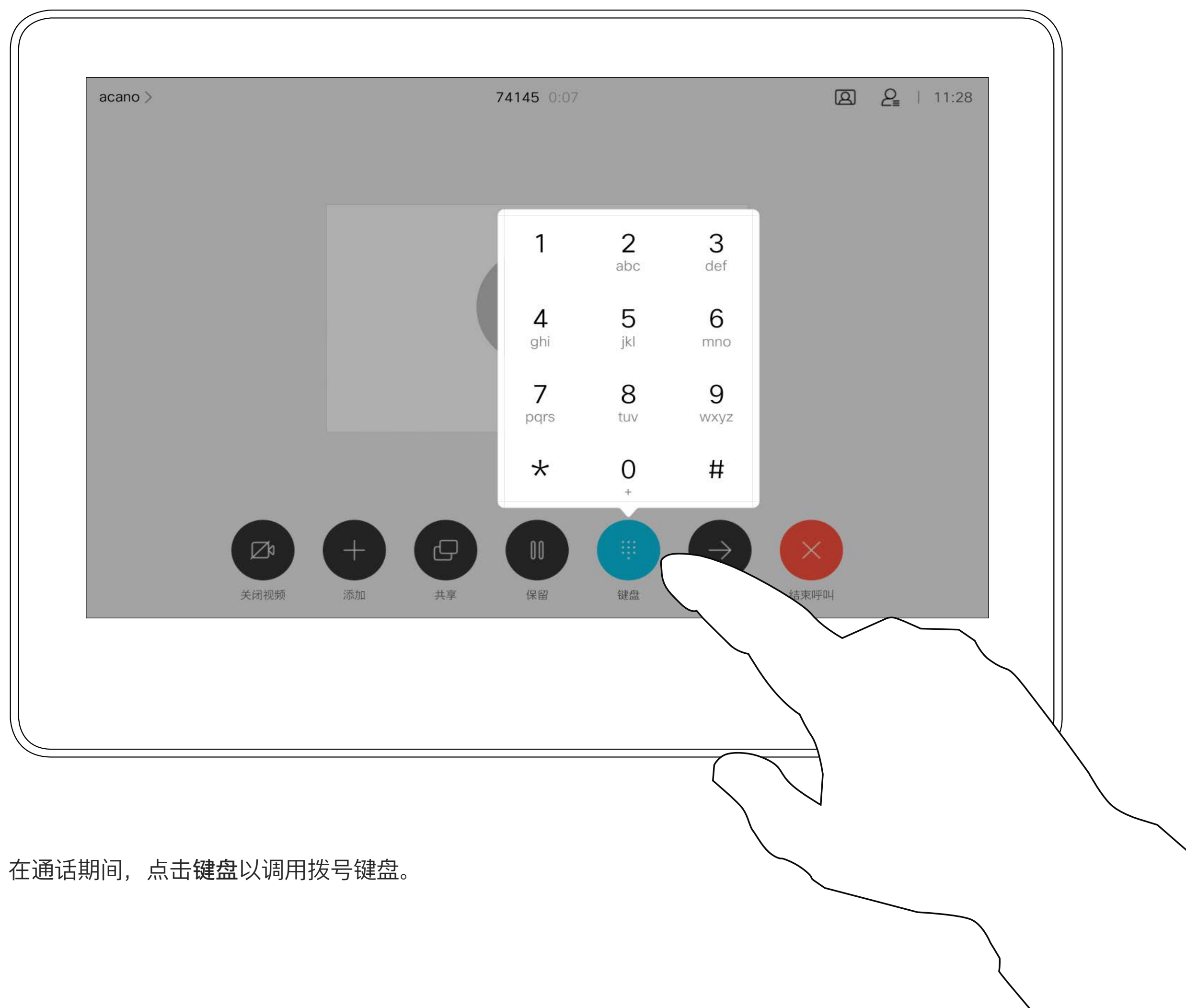
请注意，您的视频支持团队可能已禁止对所显示菜单和选项集的访问权限。

在通话期间查看键盘

在通话期间使用键盘

在通话期间，系统可能会提示您输入号码，以便接通分机；或者输入其他信息以访问某些内容（例如，输入PIN码）。

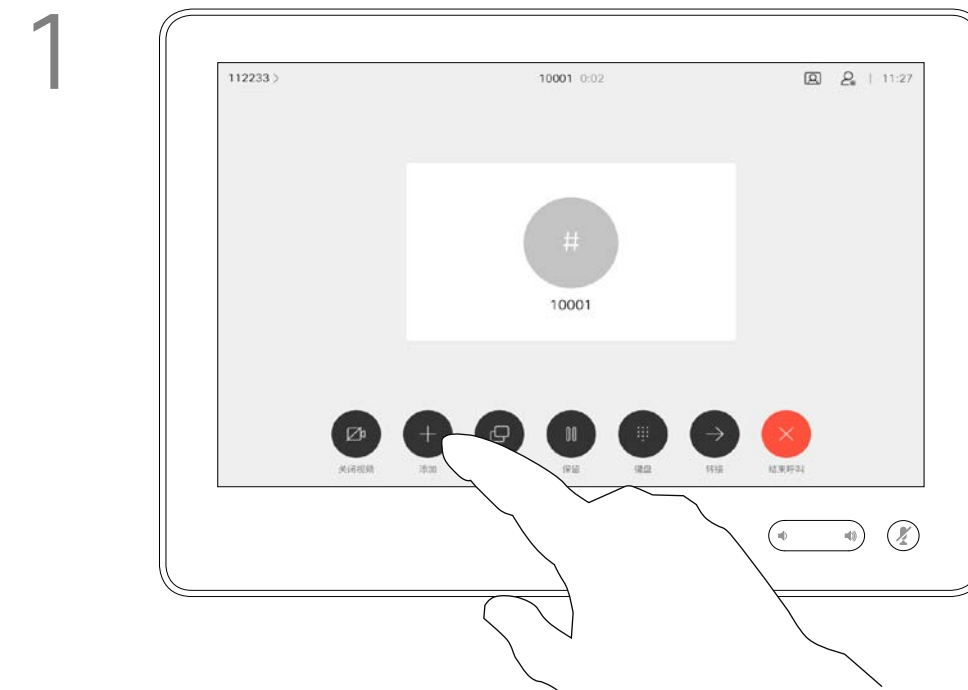
要输入这些信息，您需要调用触摸屏上的键盘。



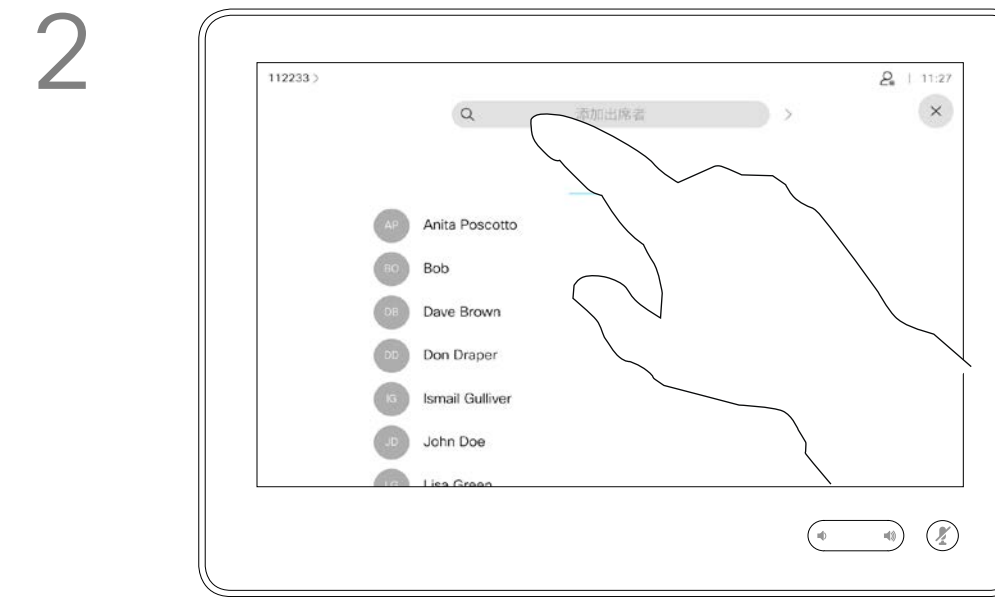
在通话期间，点击键盘以调用拨号键盘。

将其他参加者添加到现有呼叫

关于视频会议



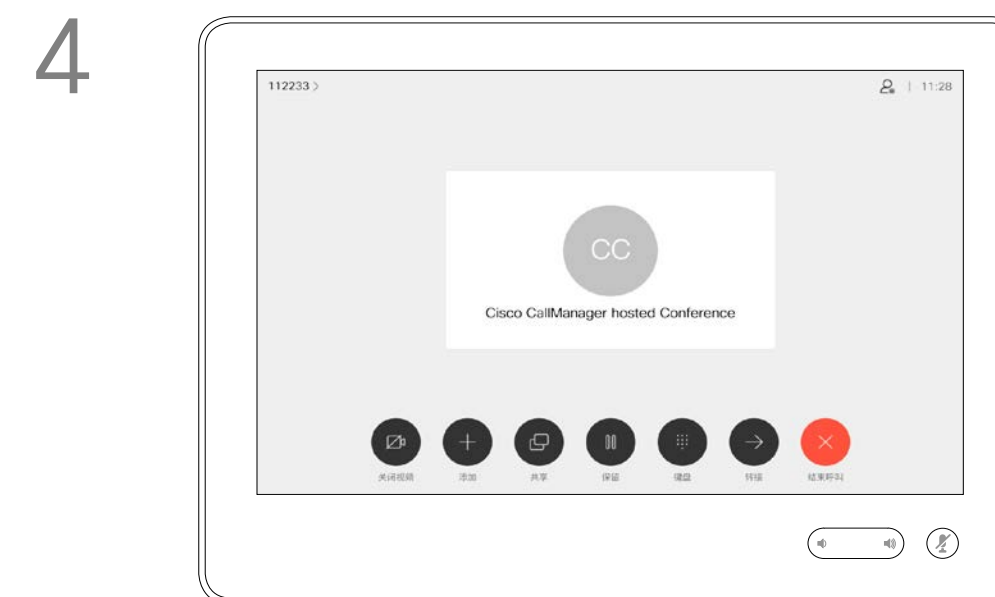
1 假设您正在通话中。此呼叫可能由您发起，也可能由其他人发起（其他人呼叫您）。点击添加。



2 按正常方式找到要呼叫的人员。



3 按正常方式发出呼叫。



4 该新呼叫将添加到现有呼叫，从而创建一个会议。

在视频基础架构允许的范围内重复此程序，以添加更多参与者。

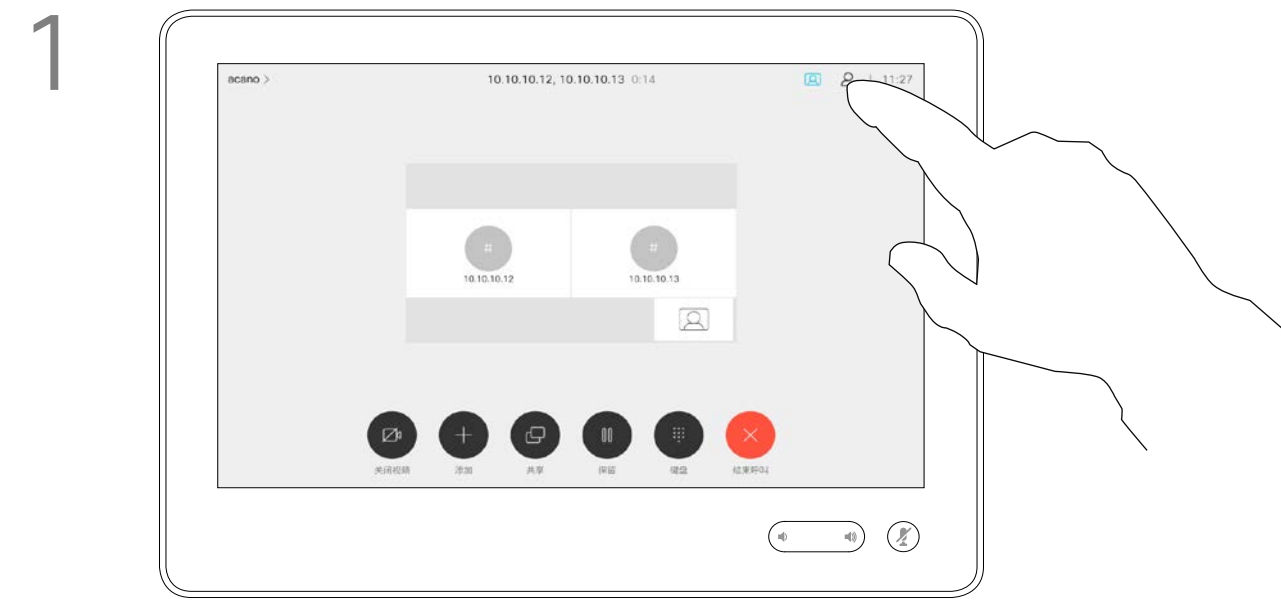
您的网络可能配备一项功能，能够发起有多个参加者的视频会议。

您的设备支持的最大参加者数量取决于配置和视频基础设施。如有疑问，请联系视频支持团队。

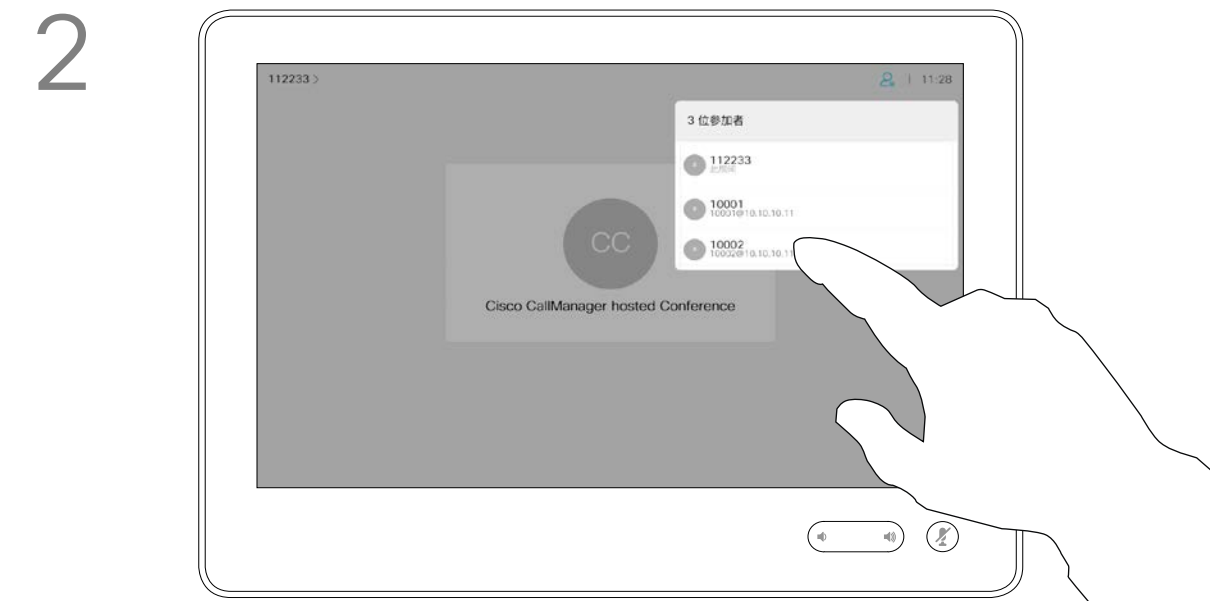
如果想要发起视频会议，您必须逐个呼叫参加者。

断开会议参加者的连接

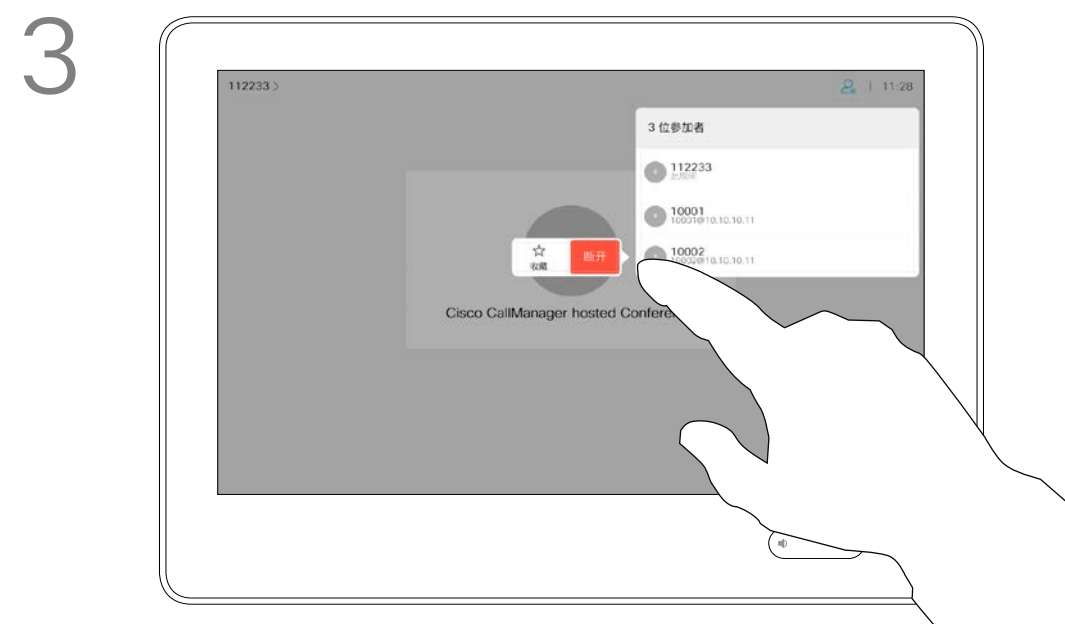
关于视频会议



在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



点击要从会议断开连接的参加者。



点击断开。

通过视频设备进行视频会议是一项可选功能，您的设备不一定具备此功能。

请注意，只有会议主持人才能断开其他人的会议连接。

视频呼叫: Touch 10 使用音乐模式

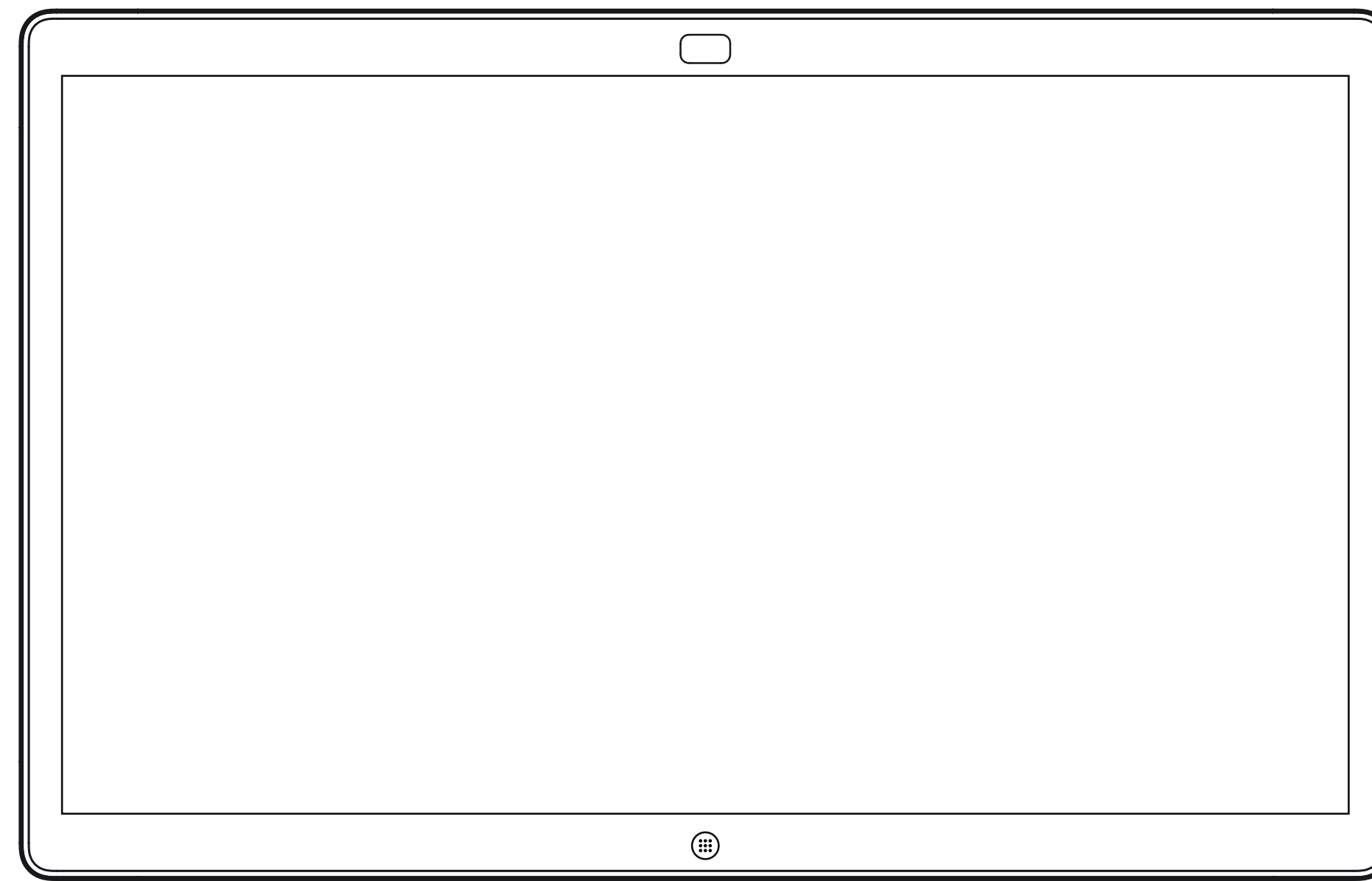
关于音乐模式

在音乐模式下，只需单击一个按键即可在呼叫中播放实时音乐，无需进行任何过滤。

使用音乐模式可以在通话中传递动态范围的音乐。在需要聆听音乐细微差别的环境中，可以创造更好的体验。

未使用音乐模式时，设备会使用智能过滤器过滤掉一些频率和音量峰值。这可满足会议场景并有助于减少干扰性噪音。

要使用音乐模式，必须首先在您的设备上启用此模式。在主屏幕的左上角选择设备名称，然后转至“设置 > 音乐”模式并将其打开。

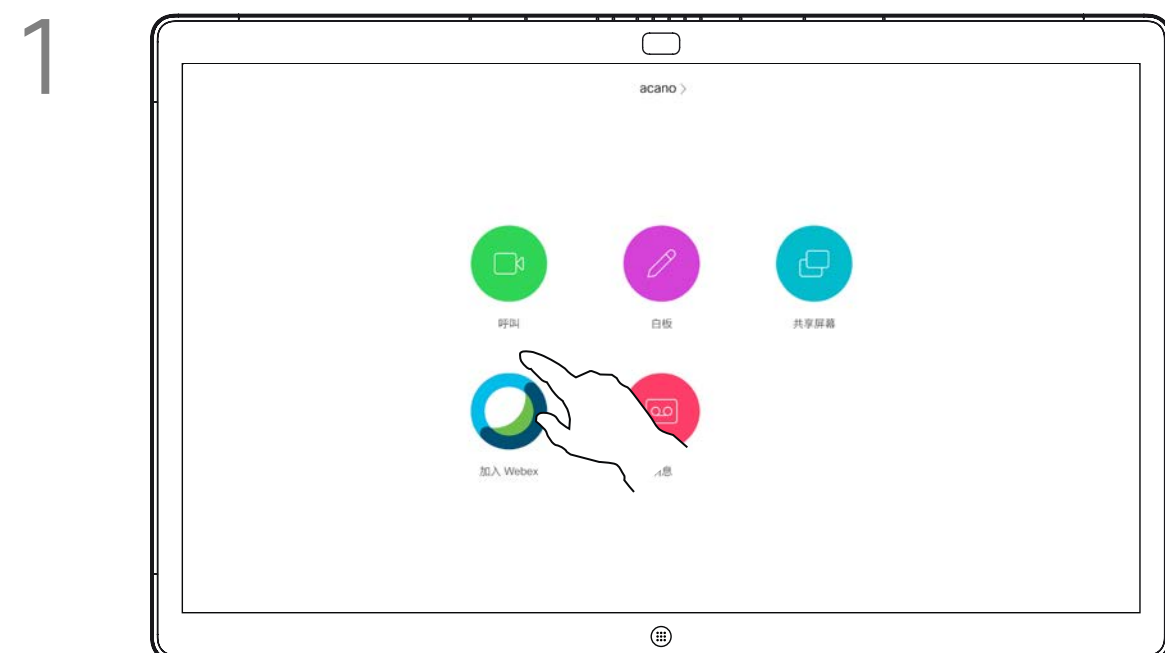


Webex Board

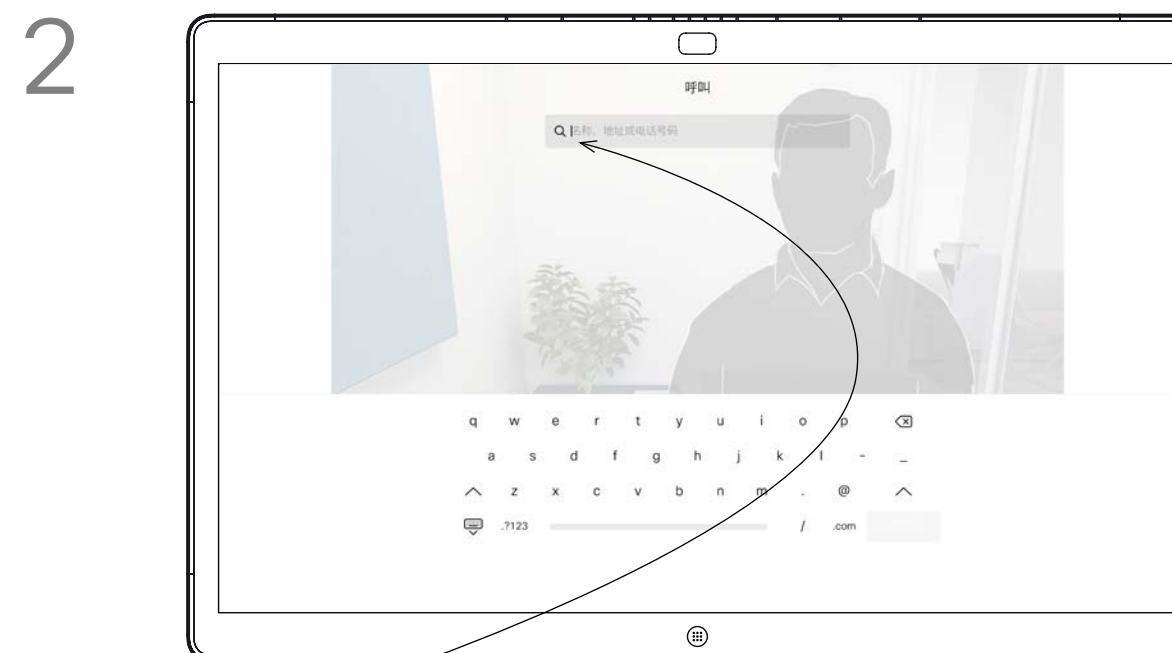
使用 Webex Board 的视频呼叫

视频呼叫: Webex Board 发出呼叫

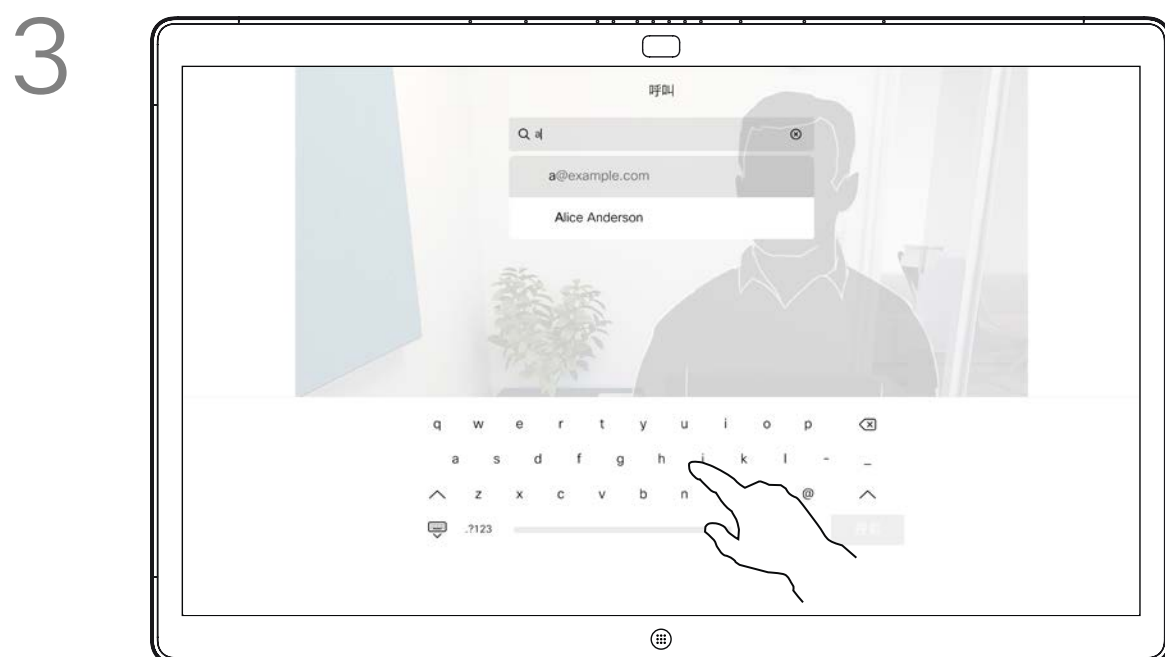
关于发出呼叫



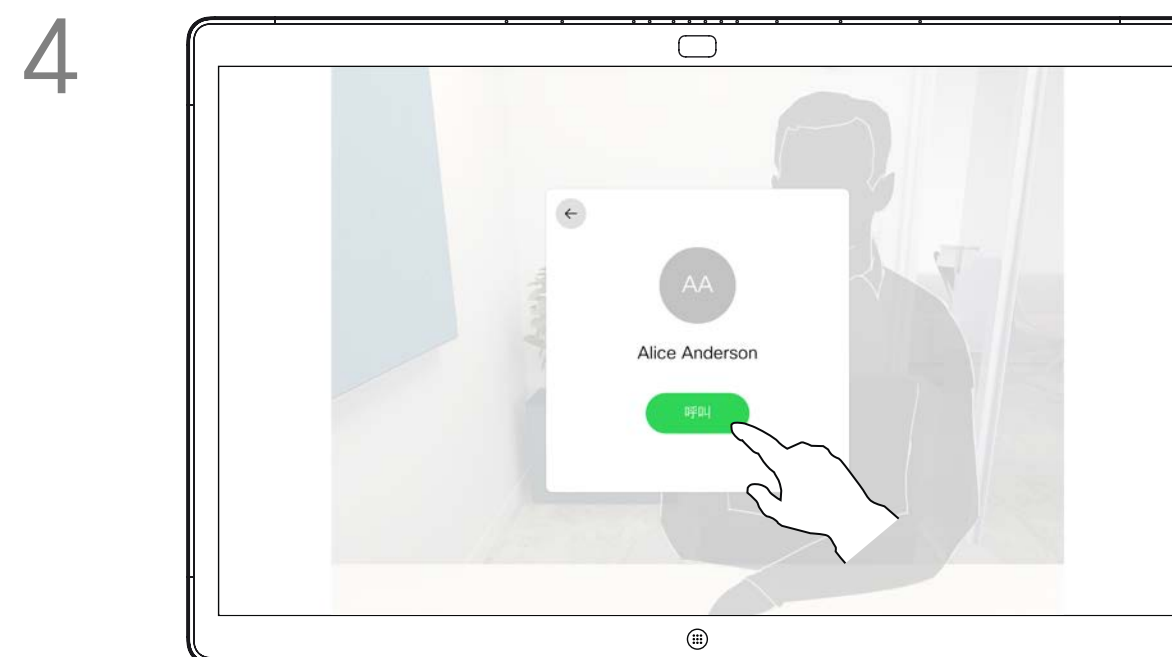
1 点击呼叫按钮。



2 光标将出现在文本输入字段中，虚拟键盘将会打开。



3 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，点击该匹配项，否则继续键入。

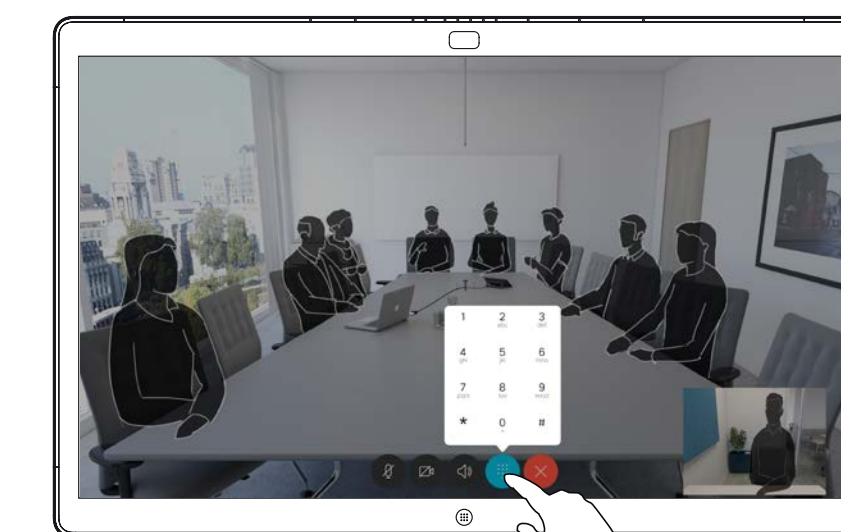


4 当您已键入或找到要呼叫的人时，点击姓名，然后点击绿色的呼叫按钮即可发出呼叫。

您的电话簿中的任何人、您以前呼叫过的人或者曾经打过电话给您的人，将出现在您键入时出现的建议可能匹配列表中。Webex Board 会对最近通话、收藏夹或电话簿条目一视同仁。

要使用最近通话/收藏夹/电话簿功能，必须将 Touch 10 连接到 Webex Board。

有时，您需要在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。为此，您需要数字键盘。

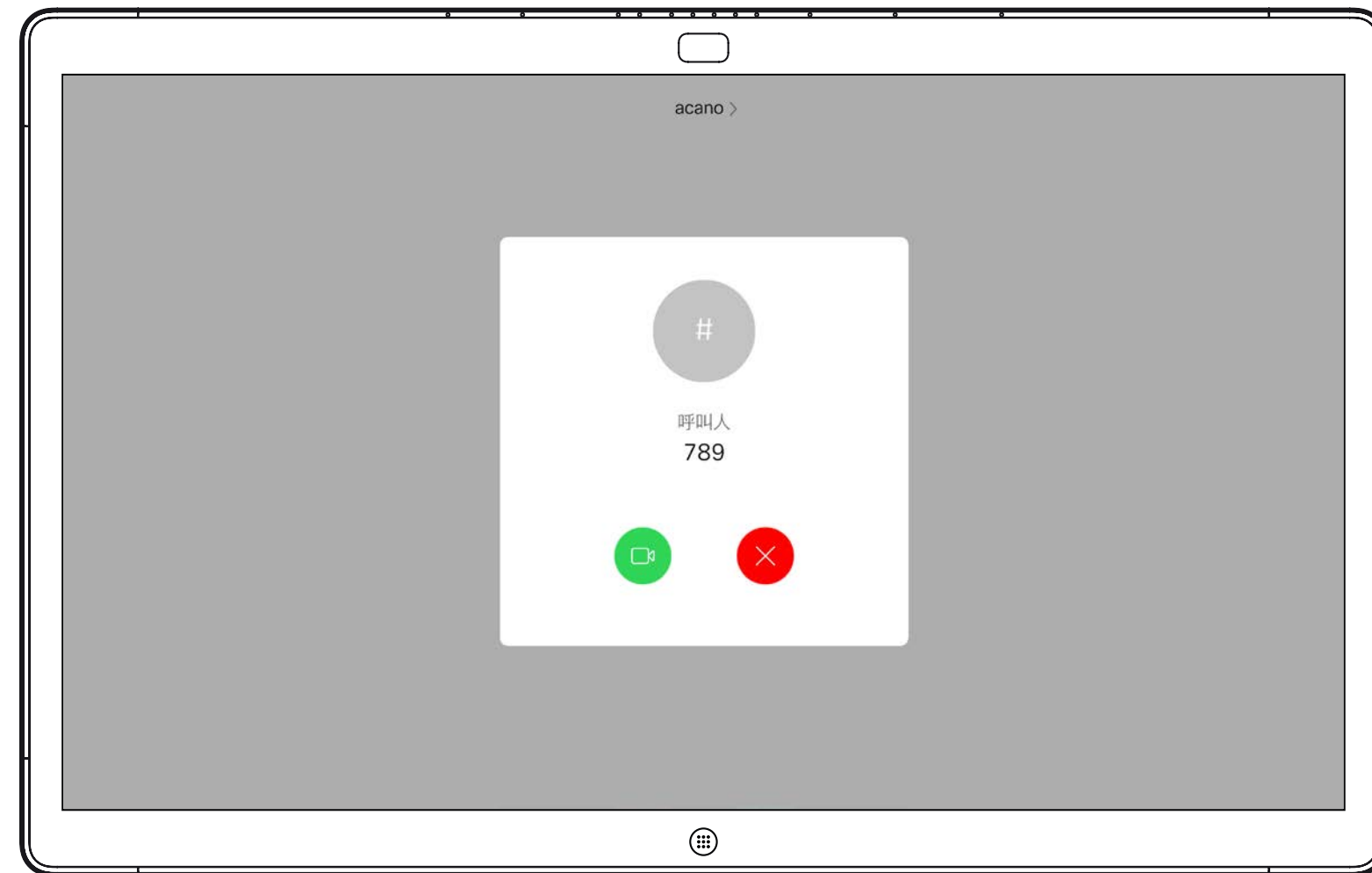


通话期间点击屏幕以生成按键，如图所示。然后点击蓝色按钮以打开数字键盘。

视频呼叫: Webex Board

接收呼叫

如果有人呼叫您



在非通话期间收到来电。点击左侧的绿色按键将接听，点击右侧的红色按键将拒绝。



在通话期间收到来电。点击左侧的绿色按键将接听，点击右侧的红色按键将拒绝。

- 如果有人呼叫您，您可以接听、拒绝或忽略该呼叫。
- 如果您拒绝了该呼叫，系统将向主叫方发送忙线信息。
- 如果您忽略该呼叫，主叫方将视为您不在（您未接听该呼叫）。

提示: 要使屏幕如下图所示，只需在通话期间点击屏幕即可。



视频呼叫: Webex Board
使用音乐模式

关于音乐模式

在音乐模式下，只需单击一个按键即可在呼叫中播放实时音乐，无需进行任何过滤。

使用音乐模式可以在通话中传递动态范围的音乐。在需要聆听音乐细微差别的环境中，可以创造更好的体验。

未使用音乐模式时，设备会使用智能过滤器过滤掉一些频率和音量峰值。这可满足会议场景并有助于减少干扰性噪音。

要使用音乐模式，必须首先在您的设备上启用此模式。在主屏幕的左上角选择设备名称，然后转至“设置 > 音乐”模式并将其打开。



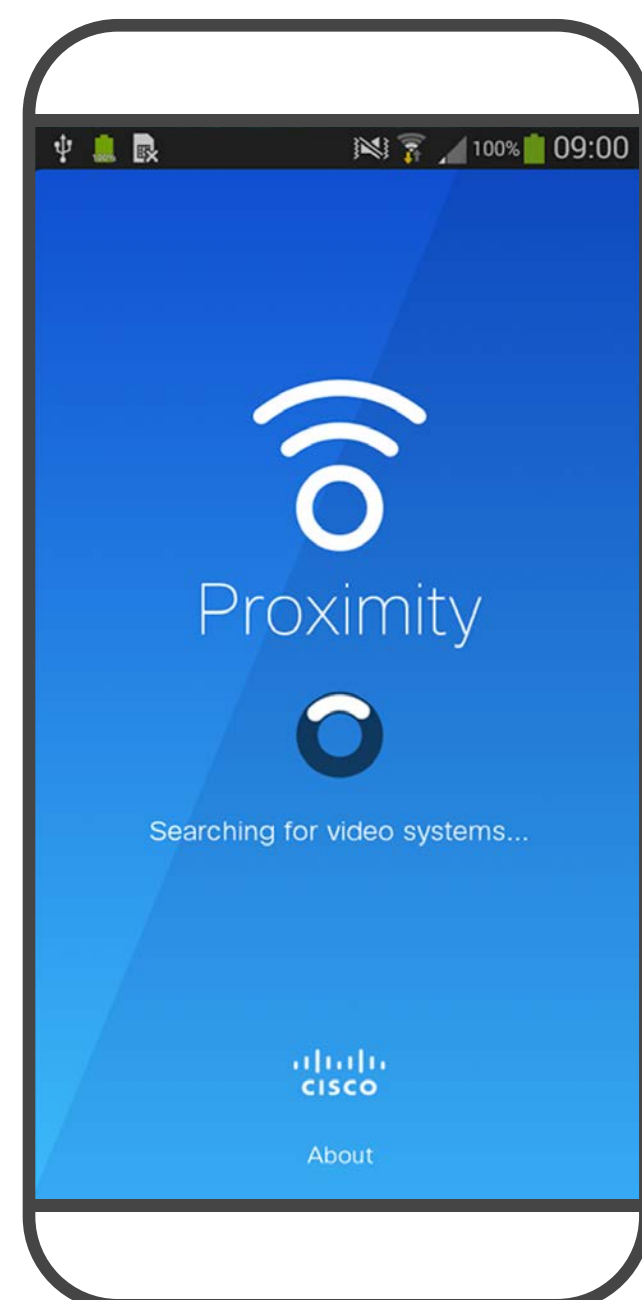
Intelligent Proximity

Cisco Proximity 超声波信号

思科视频设备会发出超声波，这是 Proximity 功能的一部分。大多数人在日常的许多环境中都会或多或少暴露于超声波下，包括工业、商业应用和家用电器。

即使空气传播的超声波可能导致某些个体的主观效应，低于 75 dB 的声压级产生影响的可能性也非常小。尽管超声波暴露限值的指导原则在很大程度上因国家/地区而有所不同，但是对于 20 kHz 左右的频段（Cisco Proximity 信号的发射频段），75 dB 是所能发现的最低限值。

您可以在加拿大卫生部的指导原则中查看该信息，网址为：http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2。



这些指导原则表明，没有证据可以证明低于 120 dB 的声压级会导致短暂性或永久性失聪。

在显示器前 20 cm 或更远的位置，Cisco Webex Board 的超声波声压级低于 75 dB。由于扬声器朝下放置，显示器正下方位置的声压级可能略高。

大多数实际情况下，在一般房间内，由于扬声器方向性、距离衰减和高频吸收率高的影响，用户耳朵附近的声压级比这些最高级别要低得多。声压级范围：会议室中可听见声音属于典型背景/环境噪音级别，到所谓的正常对话级别。

因此被认为对人安全，人体可持续暴露于接近信号下。大多数人不会意识到该信号的存在且不会受此影响。然而，少数具有敏锐高频听力的个人可以听到该信号，这种情况在正对并靠近扬声器时最常出现。

很明显，诸如狗狗之类的动物可以听见接近信号，因为它们的听域范围要广得多。

但是，声压级也是产生声音效应的一个因素，且狗狗的听力级别范围与人类并没有很大差异。20 kHz 时，狗狗的听力阈值可能低至 0-10 dB，与人耳在最敏感频率范围中的阈值相似。

思科并未对该信号可能对狗狗产生的效应进行测试或证明其符合标准。由于限定了声压级，相信即使可清晰听到信号，狗狗也不会受此影响。

身处办公室或会议室时，狗狗会暴露在声压级相当于正常背景噪音或最高对话级别的超声波下。在我们将此功能纳入产品的几年内，并无报告显示动物受此信号的影响。

然而，狗狗的超声效应问题还是很常见，因为存在使用超声波的驱狗器设备。这些设备通常要求使用会令人不舒服但不会造成伤害的超声波。思科没有深入了解驱狗器的设计，但通过这类设备的规格书通常可以知道，暴露水平一般在 100 dB 及以上。

如果解决方案采用带第三方扬声器系统的思科视频编解码器，思科无法控制其超声波声压级。大多数情况下，必要的扬声器灵敏度和频率响应会导致声压级低于 75 dB 的限值。但是，如果使用的外部扬声器过多或扬声器系统的高频响应增强，可能生成超过该限值的声压级。

Intelligent Proximity 功能允许您在视频设备上以无线方式分享计算机上的内容。智能手机和平板电脑还可以直接在自己的屏幕上查看共享内容。

您甚至可以使用自己的智能手机、平板电脑、PC 或 MAC 来控制视频设备上的呼叫。

注意以下事项：

您需要从 App Store 或 Google Play 下载 (免费的) Cisco Intelligent Proximity 应用。

Windows 或 OS X 用户请访问 <https://proximity.cisco.com/>。

您的视频支持团队可能已激活或未激活全部功能，也可能仅仅激活了一部分。

连接用户时 Intelligent Proximity 会利用超声波 (请查看左边详细信息)。请勿堵塞计算机、智能手机或平板电脑的麦克风。

Intelligent Proximity 经过设计，当会议室的门保持关闭时，在房间外不会起作用。您需要接近视频终端才能使用该功能。

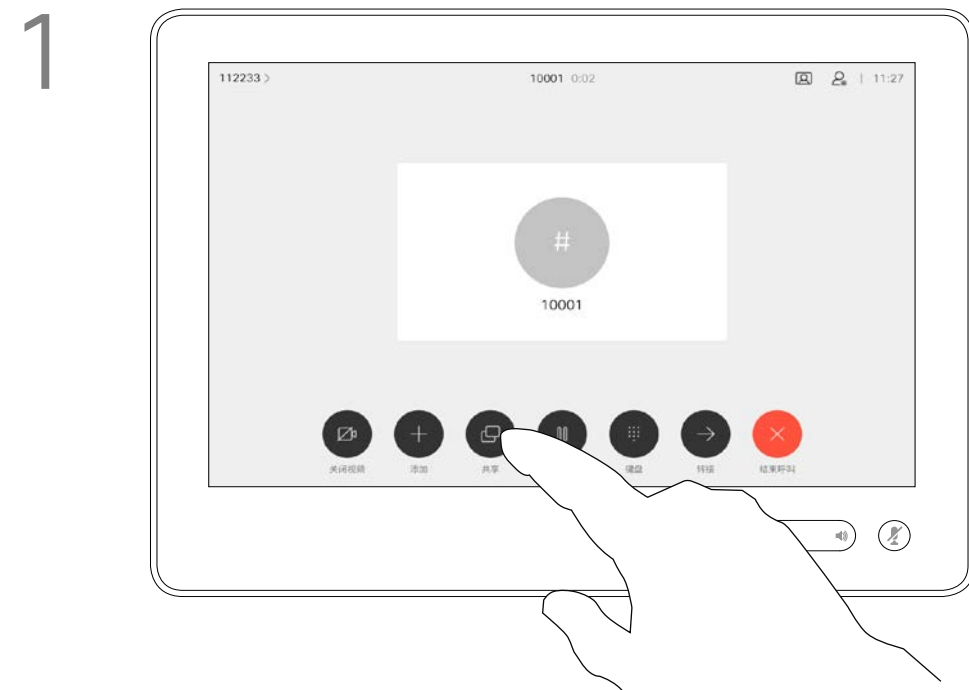
当有隐私规定时，应始终关闭会议室的门，以免他人在相邻的房间窃听。



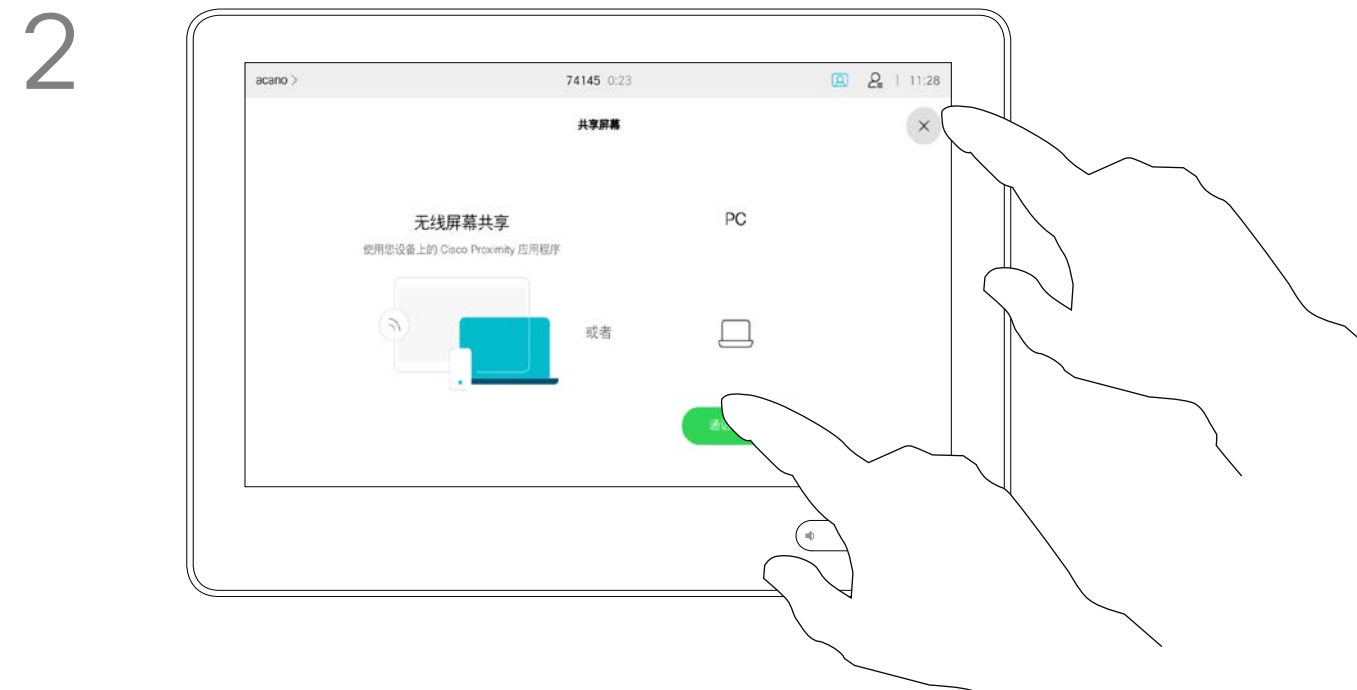
使用 Touch 10 的内容共享

内容共享: Touch 10 在通话中共享内容

关于内容共享

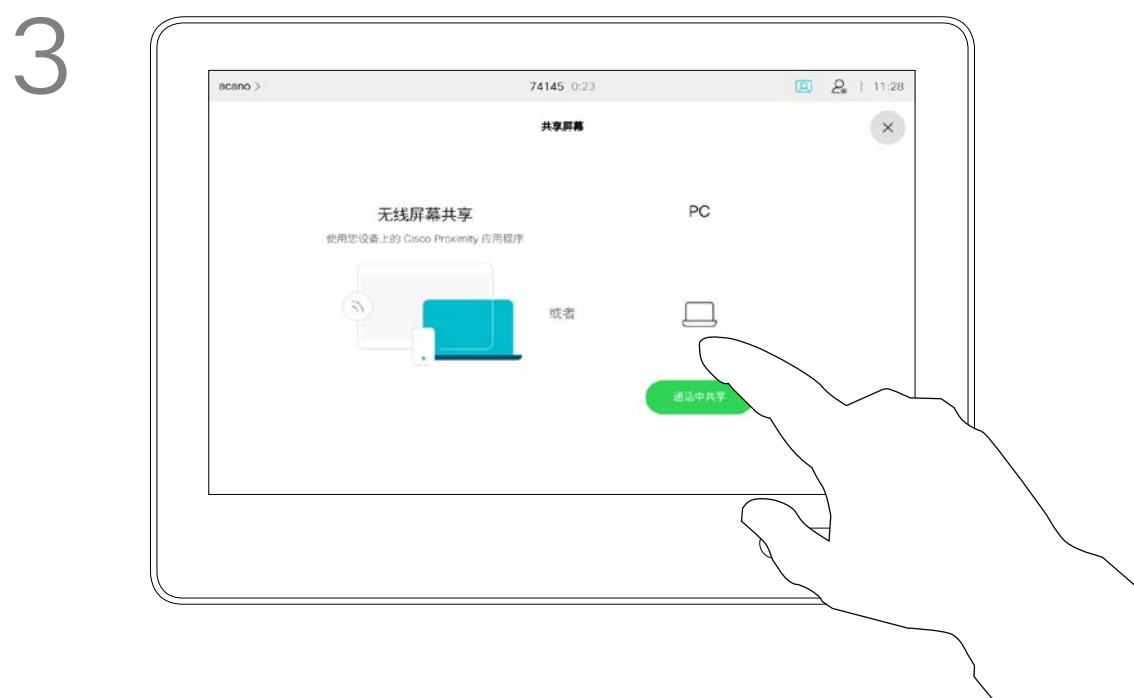


使用合适的电缆将源设备连接到视频设备，确保其处于开启状态，然后点击共享。



点击本地预览可仅在您自己的视频设备上查看内容。该内容不会与远程参加者共享。

点击右上角的 X (如图所示)，可返回到上一屏幕。



要停止预览，点击停止预览。
要与远程参加者共享内容，点击通话中共享。



要停止与远程参加者共享内容，点击停止共享。

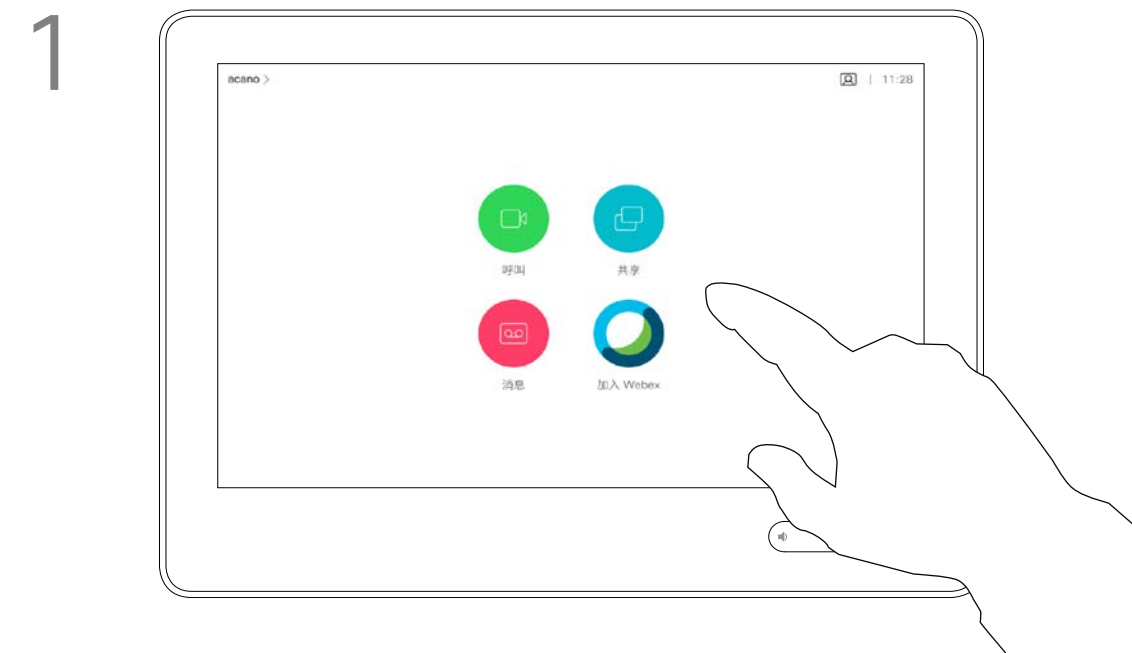
您的设备支持在视频呼叫中显示演示文稿。

如果笔记本电脑已启用 Intelligent Proximity，则让您的设备与视频设备配对，就能以无线方式共享内容。

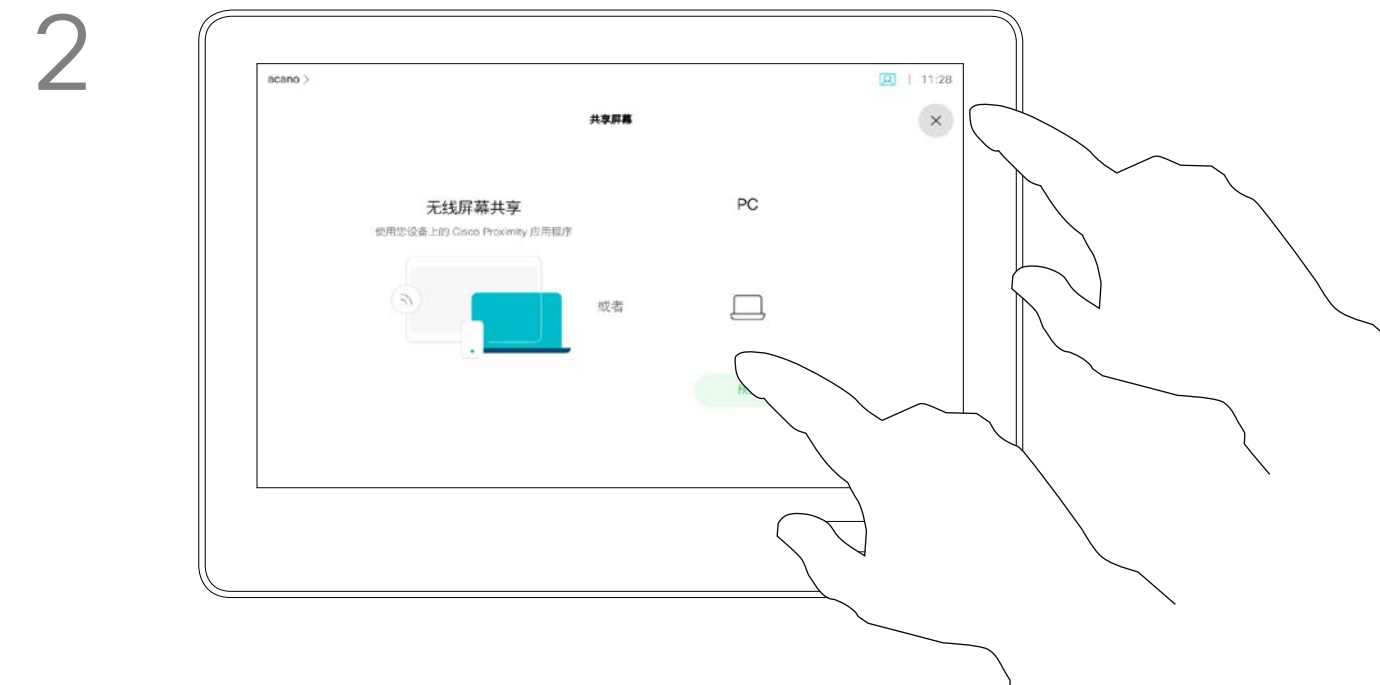
请注意，您可在演示期间更改屏幕的布局，有关此功能的详细信息，请参阅下面的页面。

内容共享: Touch 10 在非通话期间共享内容

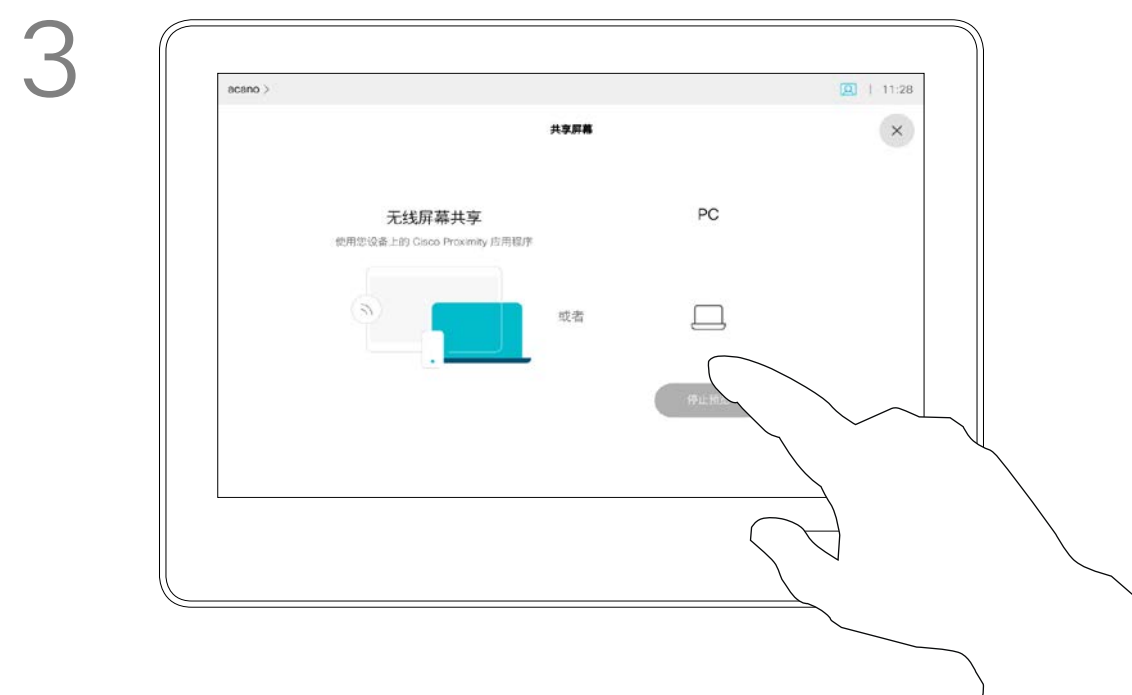
本地内容共享



1 使用合适的电缆将源设备连接到视频设备，确保其处于开启状态，然后点击共享。



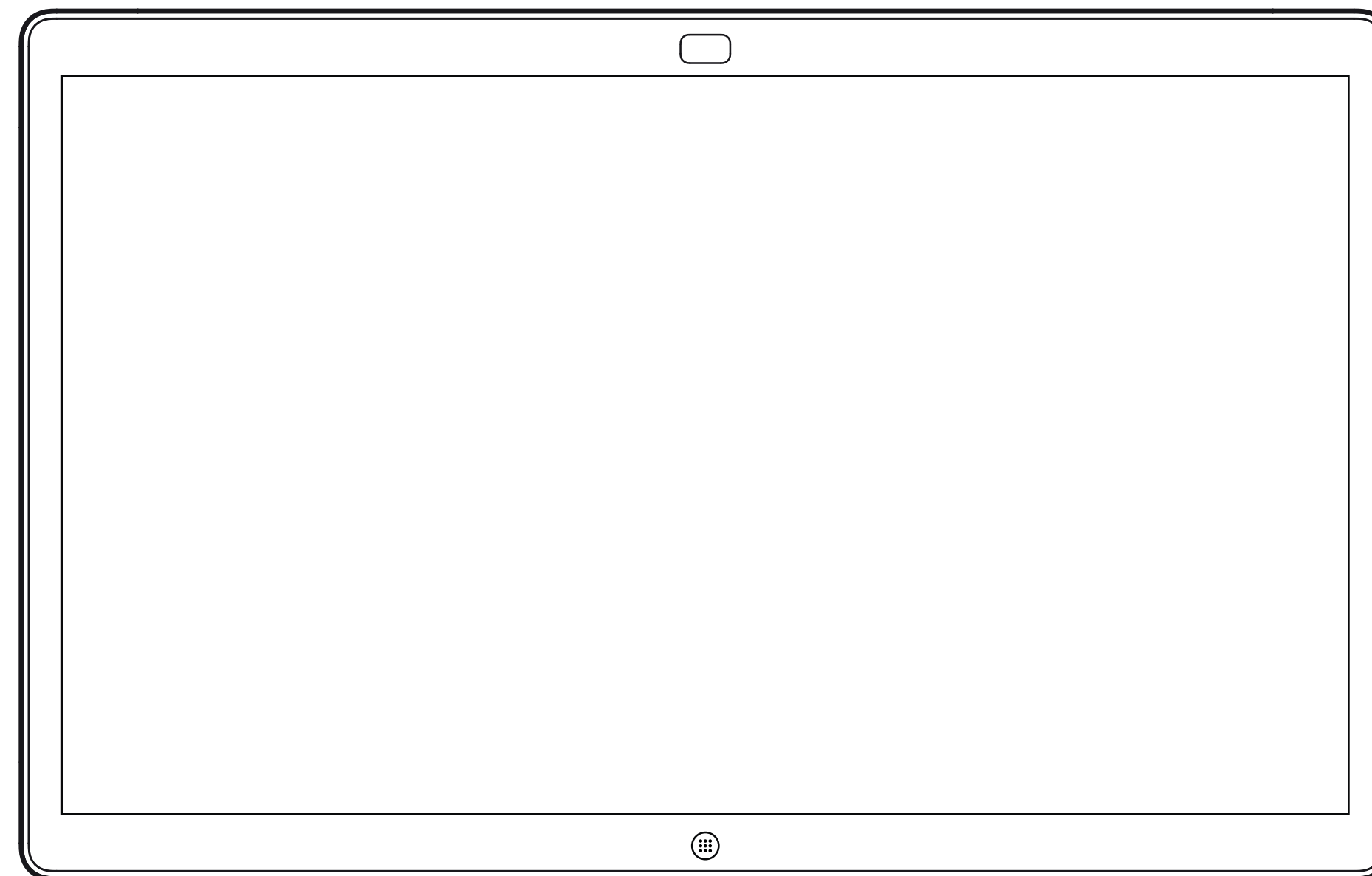
2 点击共享可在您设备的屏幕上显示内容。
点击右上角的 X（如图所示），可返回到上一屏幕。



3 点击停止共享可结束会话。

您可以在本地会议中的非通话期间使用视频设备演示并共享内容。

如果笔记本电脑已启用 Intelligent Proximity，则让您的设备与视频设备配对，就能立即共享内容。

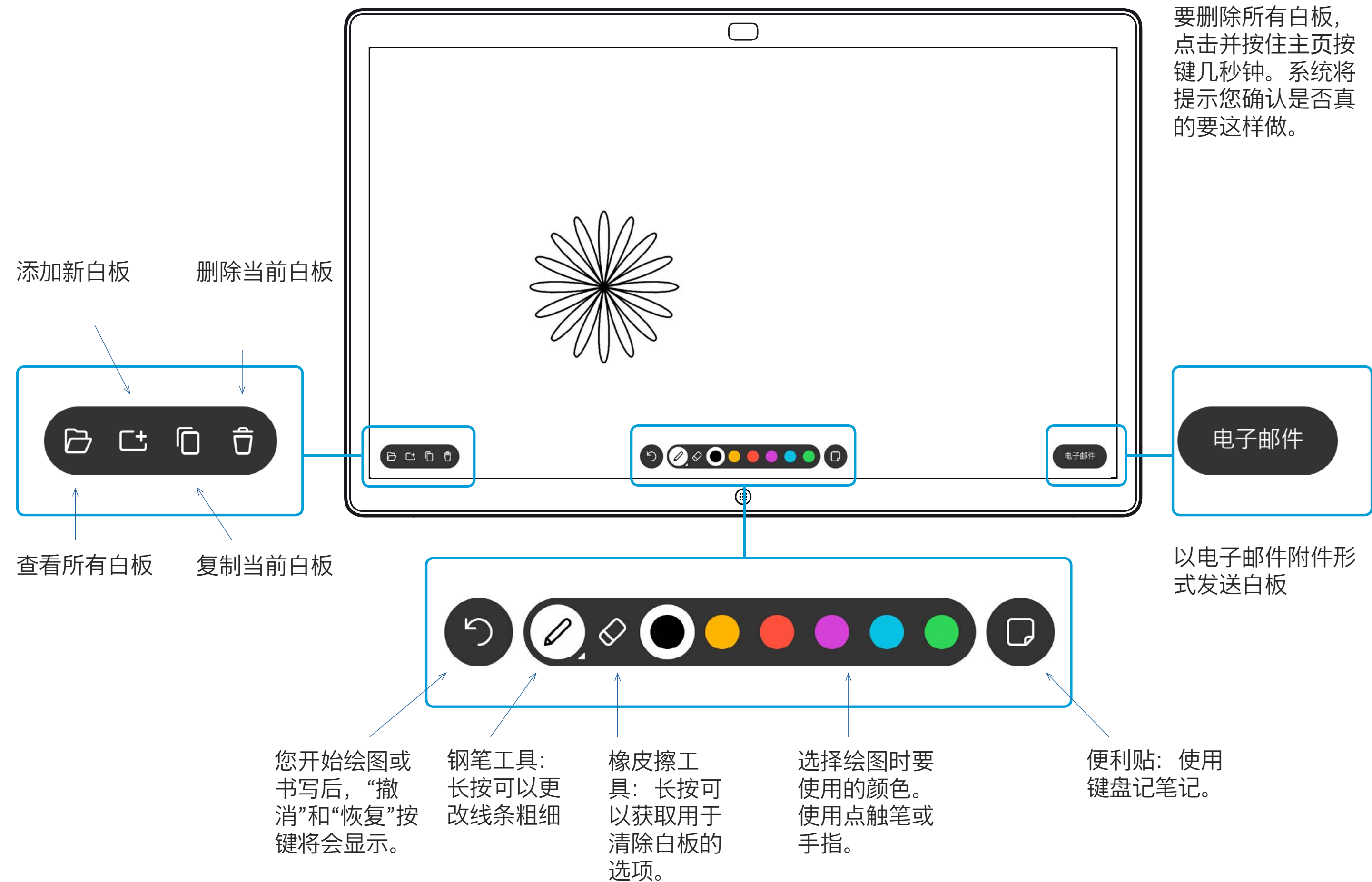


Webex Board

Webex Board 上的内容共享

Webex Board 用作数字白板

关于白板



Webex Board 本质上是具备视频呼叫功能的数字白板。

要访问白板功能，请转至主屏幕（点击主页按钮），然后点击白板。

使用手写笔或手指可进行书写和绘图。

白板页面足够大，可以满足您的任何需求。使用两根手指可拖动白板，通过夹捏动作可进行缩放。

要保存白板绘图，您可以通过电子邮件发送这些绘图。为此，您的视频支持团队必须已将 Webex Board 配置为使用邮件服务器。

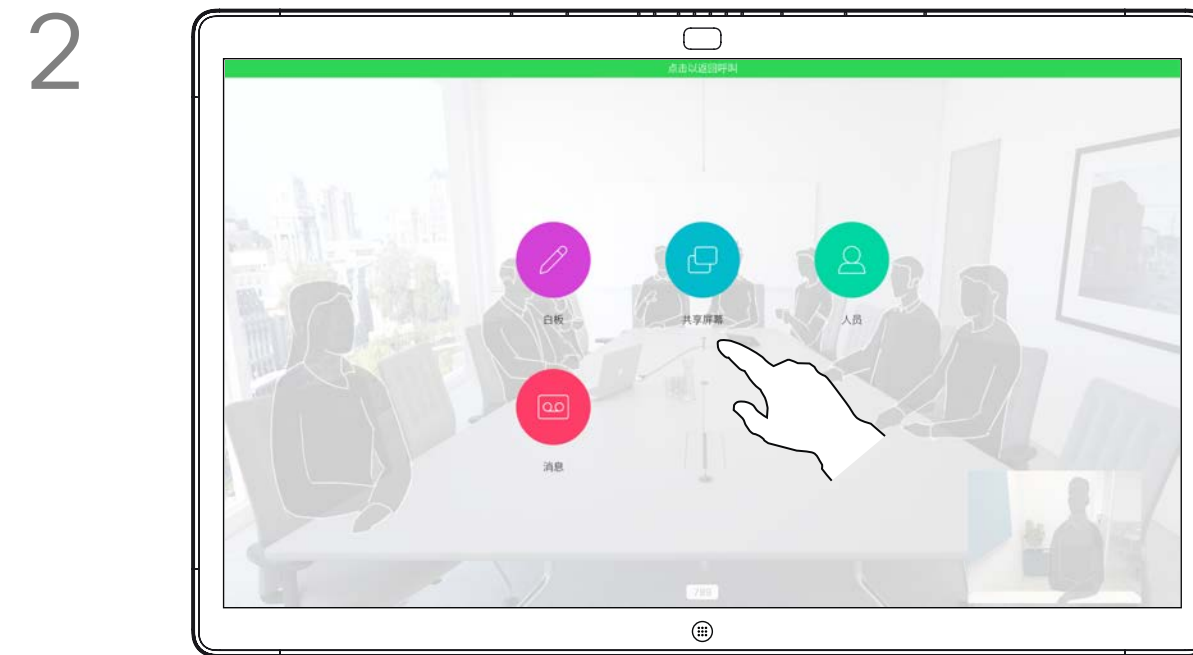
白板将以 PDF 格式共享。

内容共享: Webex Board 在通话中共享内容

关于内容共享



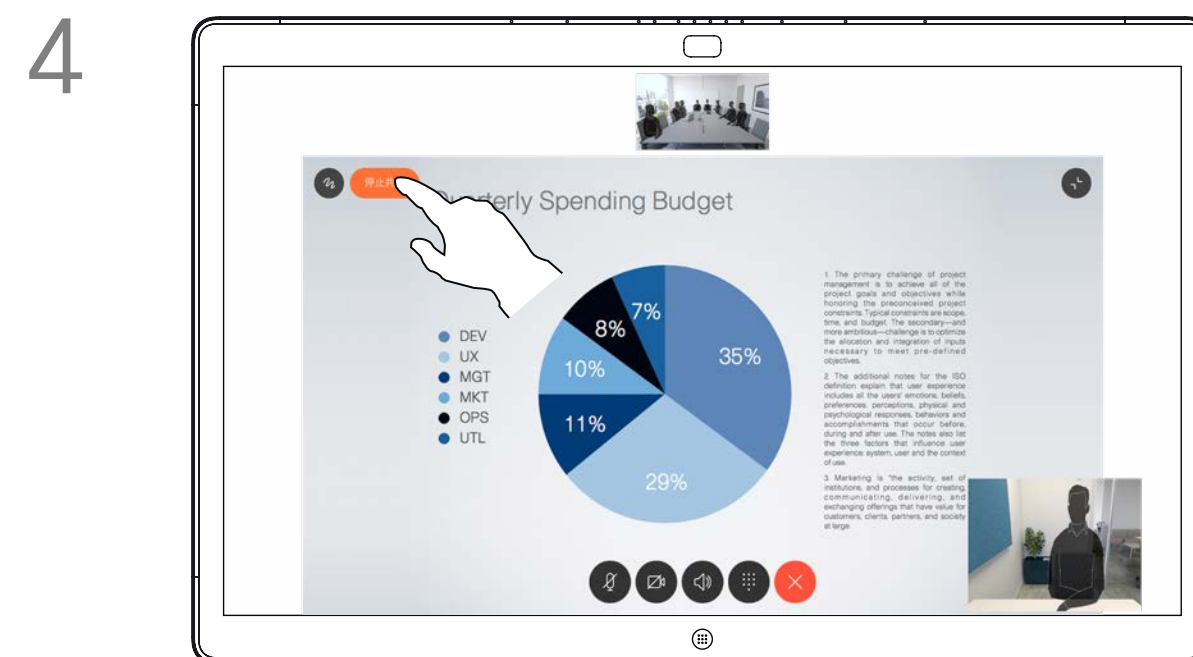
1 通话期间点击主页按钮。



2 点击蓝色的共享屏幕按钮。
要立即返回到呼叫中，点击屏幕顶部的绿色字段（点击以返回呼叫）。



3 通过电缆或 Proximity 连接您的演示源，然后点击开始共享。此时，您可以共享演示源中的选定内容。



4 点击停止共享可停止演示。

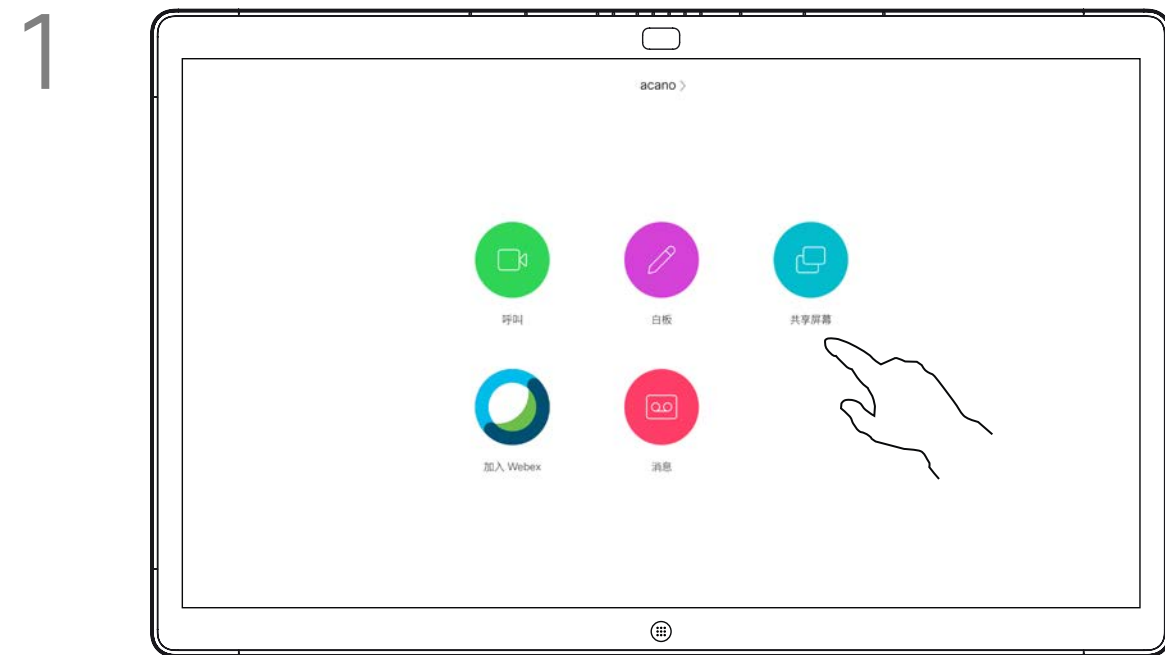
您的 Webex Board 支持在视频呼叫中显示演示文稿。

如果笔记本电脑已启用 Intelligent Proximity，则让您的设备与 Webex Board 配对，就能以无线方式共享内容。

您可在演示期间更改屏幕的布局。有关此功能的详细信息，请参阅下面的页面。

内容共享: Webex Board 在非通话期间共享内容

关于内容共享



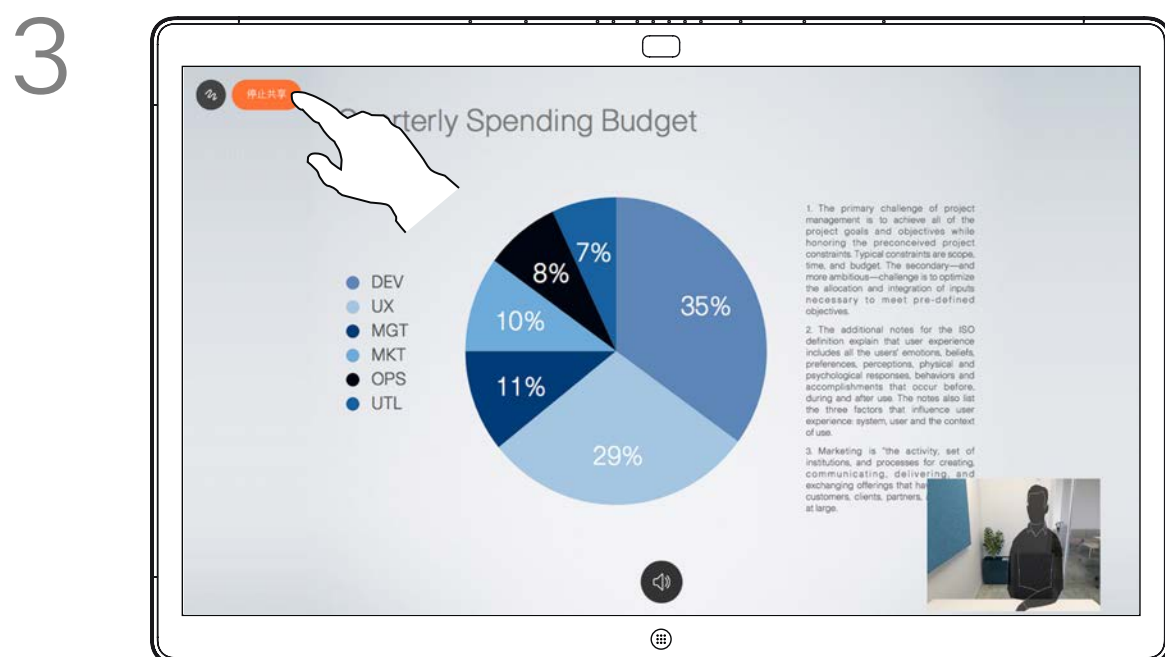
点击共享屏幕。



通过电缆或 Proximity 连接您的演示源。此时，您可以共享演示源中的选定内容。点击开始共享。

如果选择不共享内容，请按主页按键返回到“主页”屏幕。

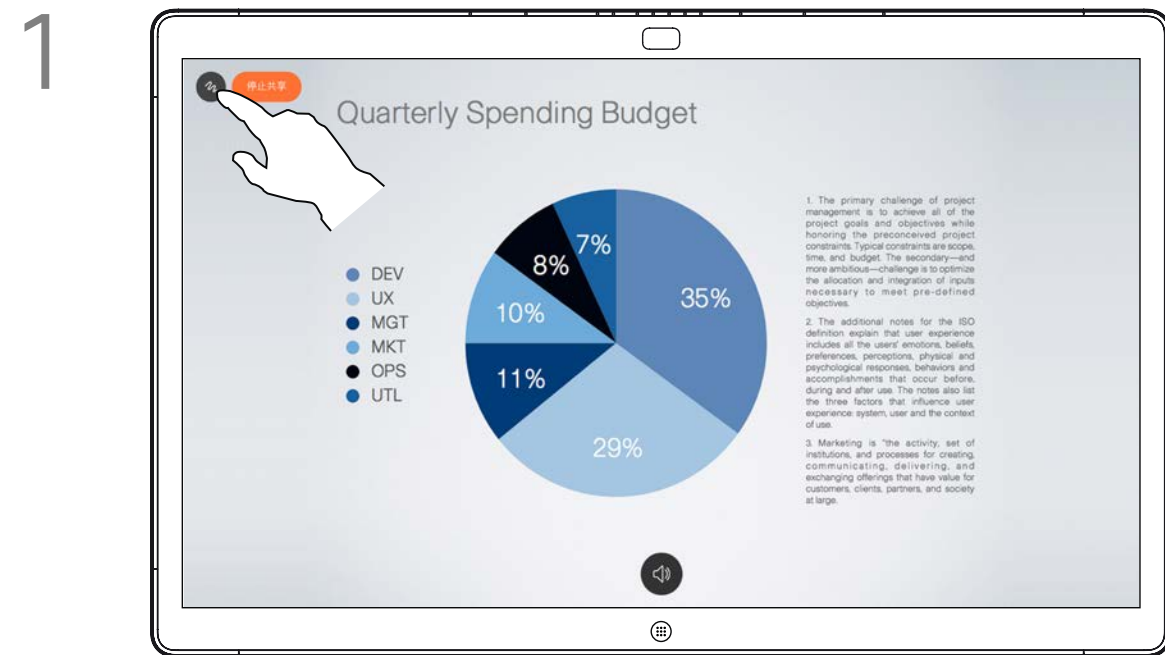
您的 Webex Board 支持在非视频呼叫期间在本地显示演示文稿。如果笔记本电脑已启用 Intelligent Proximity，则让您的设备与 Webex Board 配对，就能以无线方式共享内容。



点击停止共享可停止演示。

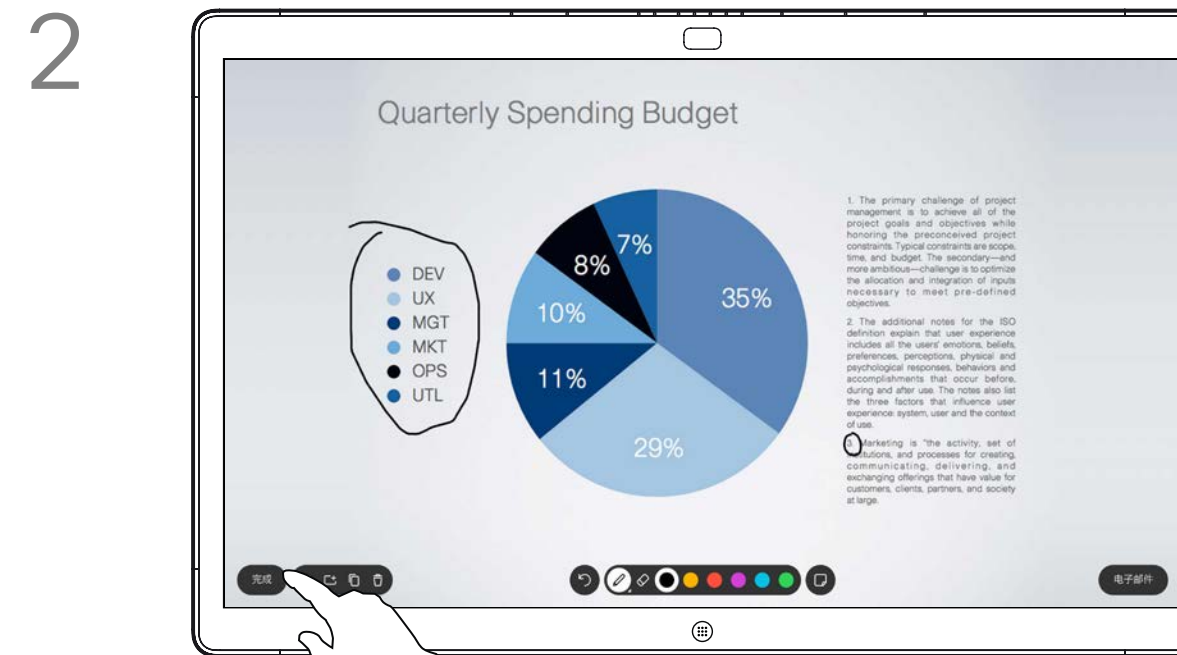
内容共享: Webex Board 为共享内容添加注释

关于注释

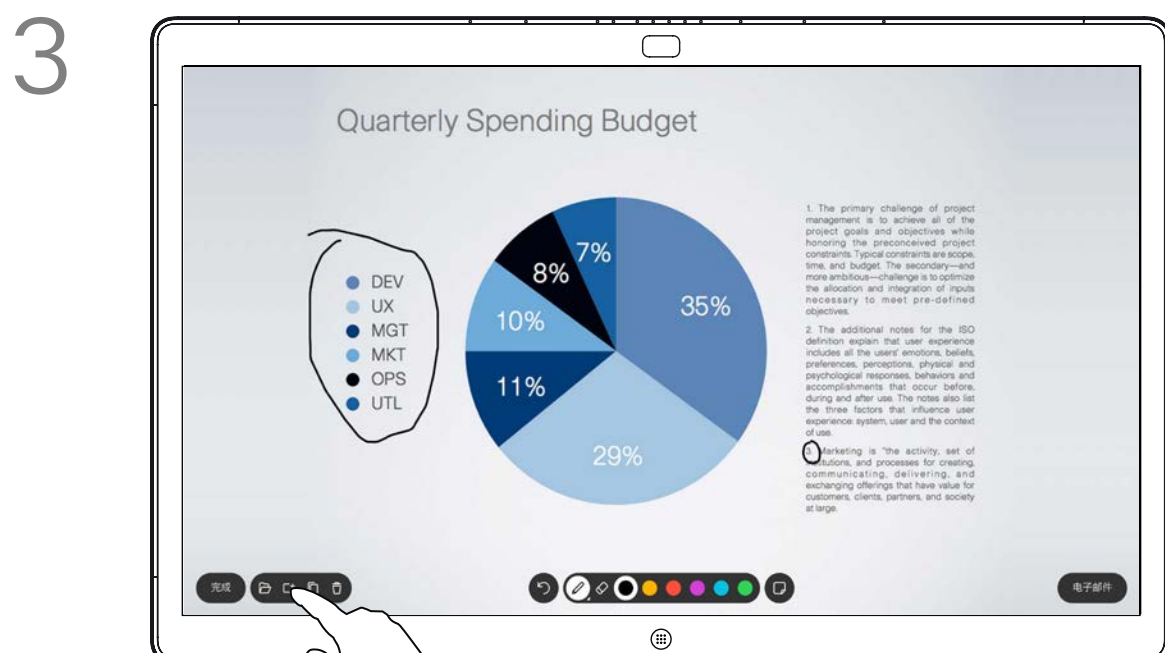


在非通话期间，按上一页所述共享演示文稿，并确保显示要为其添加注释的图像。

如有需要，点击屏幕以生成注释图标，然后点击注释图标。

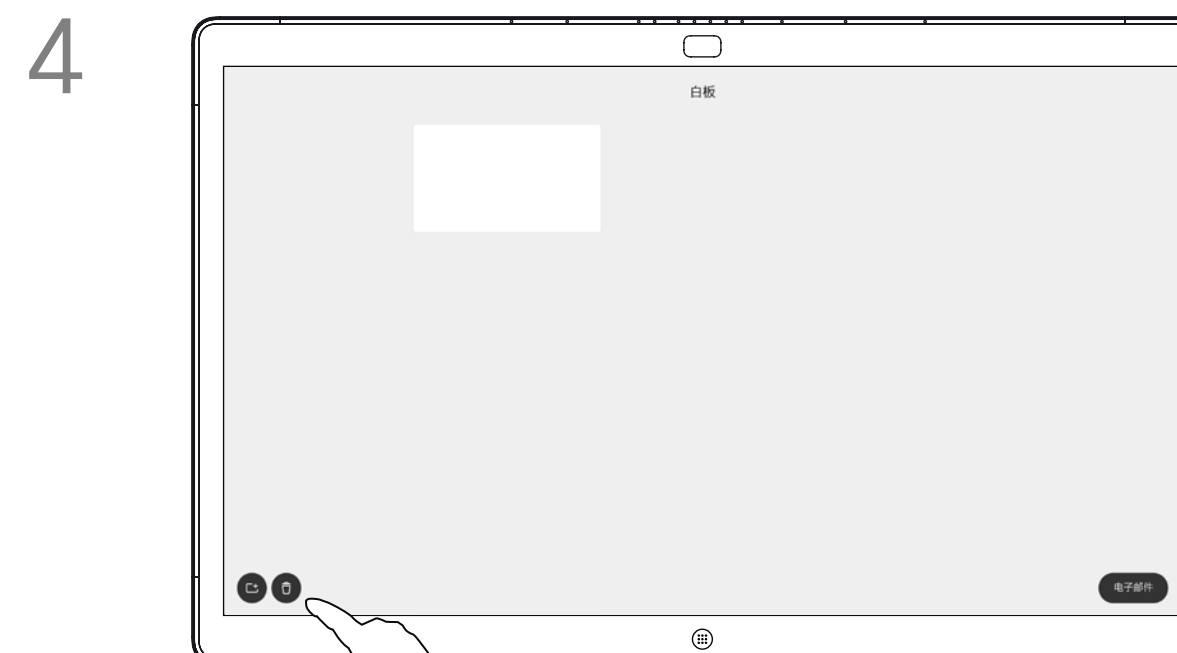


使用可用的工具添加注释，完成后点击完成。



您可以恢复或完全停止演示。

添加有注释的图像将作为白板页面保存。如图所示点击以产生所有白板的缩略图。



您可以添加其他白板或删除任意现有白板。

请注意，除非您通过电子邮件发送，否则会话结束后，白板将会删除，详情请参阅下一页。

您的 Webex Board 支持在非视频呼叫期间为演示文稿添加注释。

当您选择为图像添加注释时，系统会生成该图像的快照，这样注释便不会影响演示文稿。

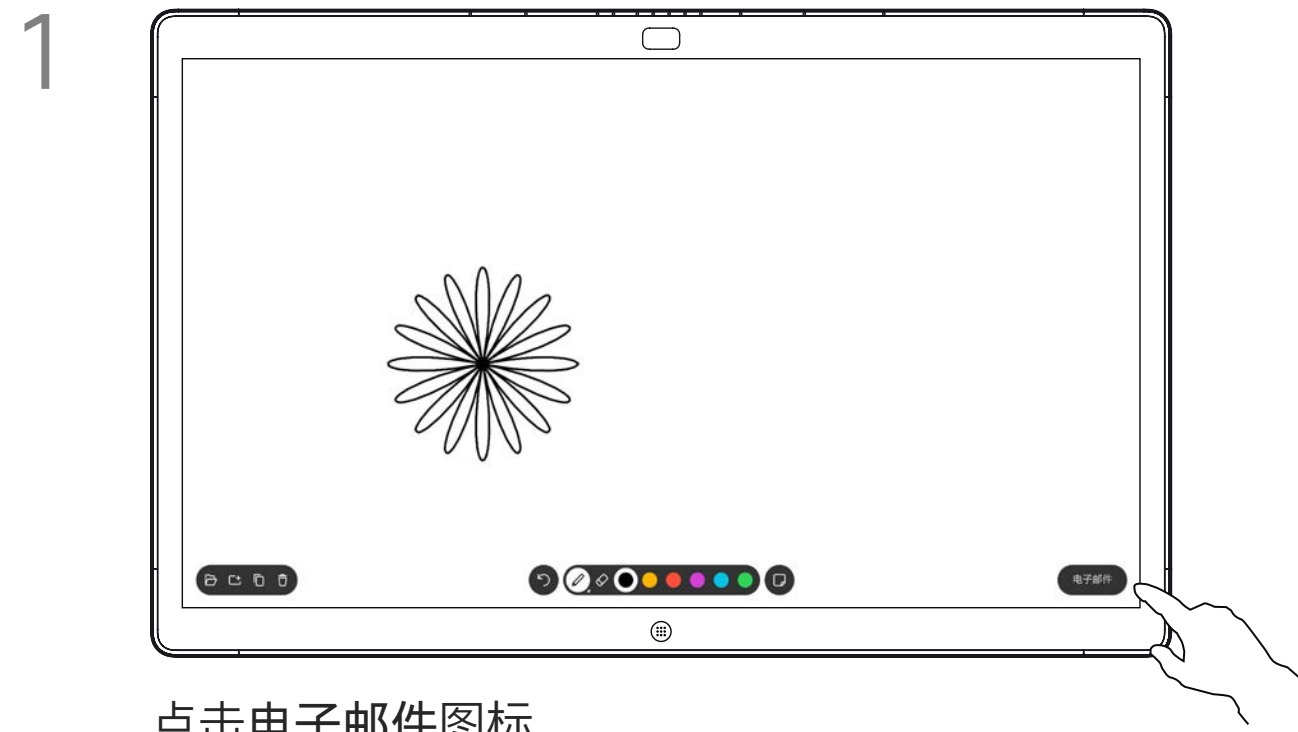
完成注释后，添加有注释的图像将作为白板存在。请注意，由于隐私原因，白板会在一段时间后从设备中删除。

如果想要保留注释，可以通过电子邮件发送这些注释，不过有一个前提：您的视频团队已将您的 Webex Board 配置为使用邮件服务器。

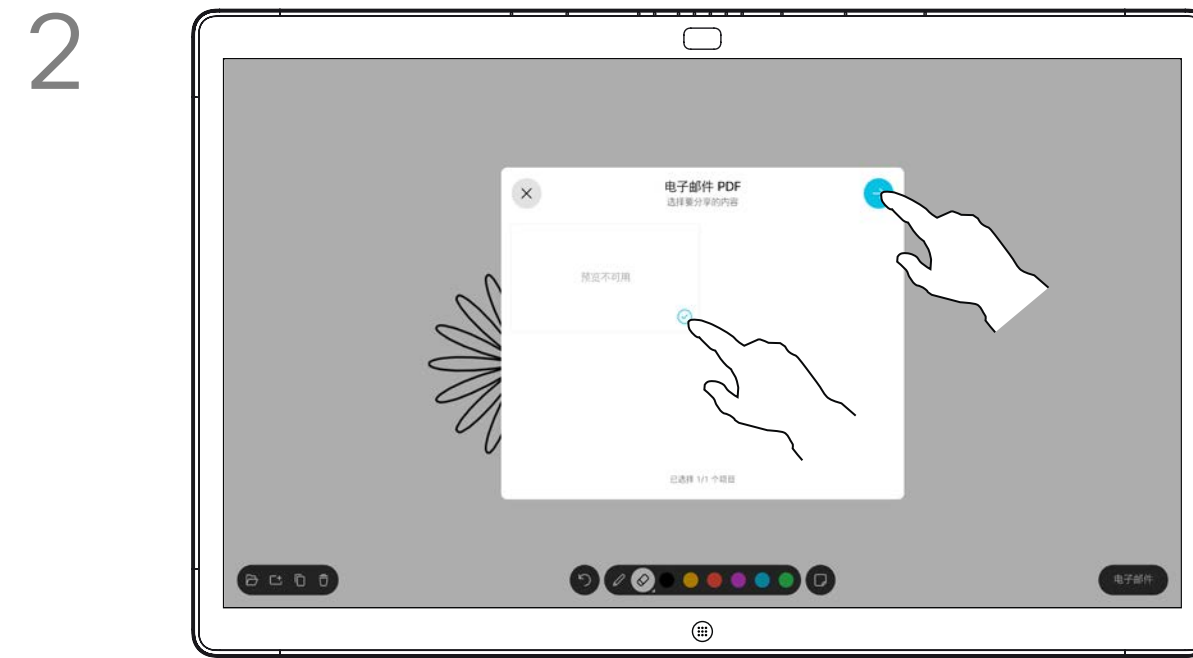
注释将以 PDF 格式共享。

通过邮件发送注释或绘图

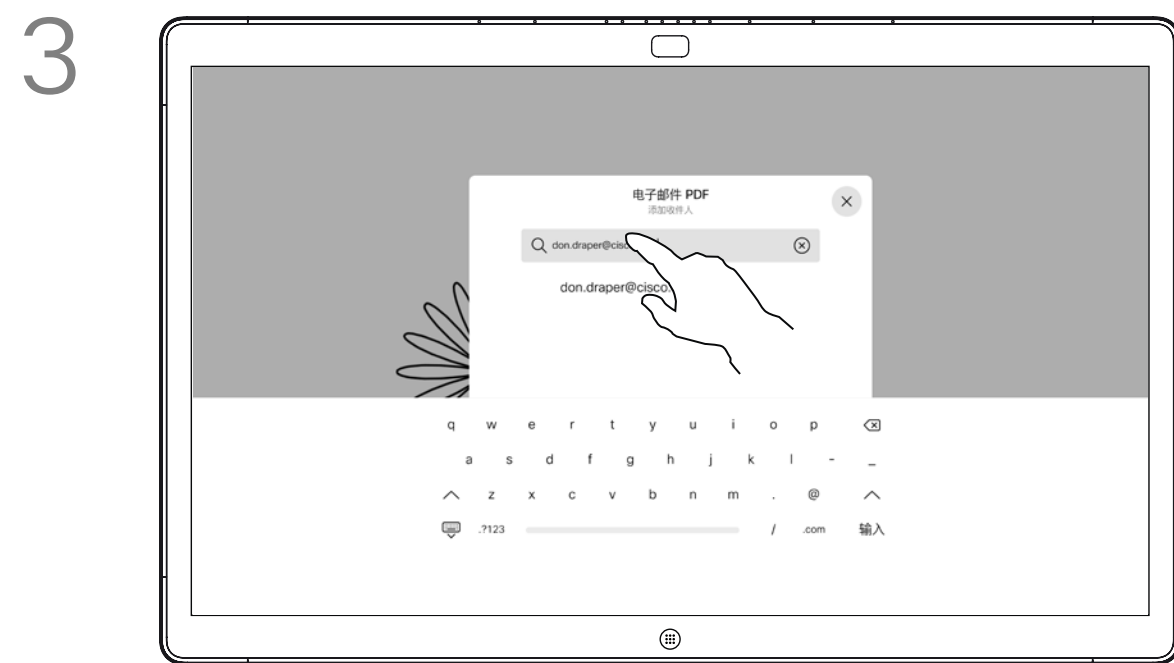
关于注释



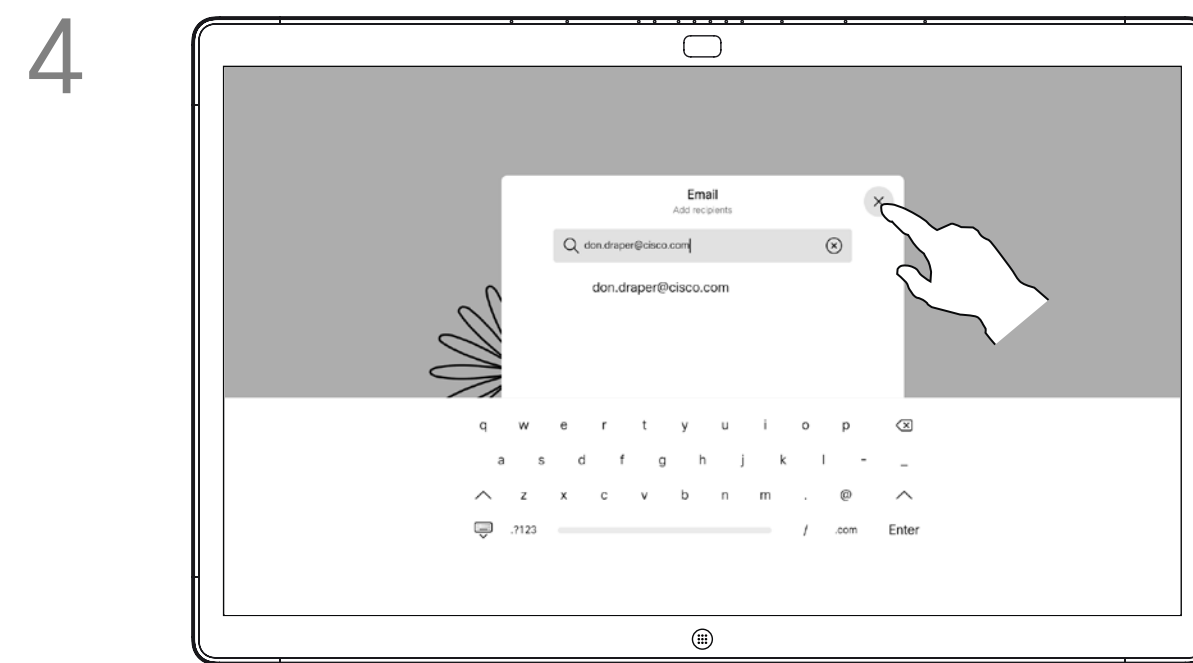
点击电子邮件图标。



如果您有多个白板页面，请选择一个要通过电子邮件发送的页面。然后点击下一个箭头。



点击以添加收件人。



输入收件人后，如图所示点击以发送电子邮件。

您可以通过电子邮件附件将一个或多个白板发送给选定的收件人，不过有一个前提：您的视频团队已将您的 Webex Board 配置为使用邮件服务器。

白板将以 PDF 格式共享。

请注意，这是白板会话结束后保留白板页面的唯一方法。

有线触摸重定向

您可以从 Webex Board 屏幕控制您的笔记本电脑。当您通过 HDMI 电缆和 USB-C 电缆将 Windows 10 笔记本电脑连接到 Webex Board 时，此操作将正常工作。它适用于涉及拖放、绘图程序和地图的任务。

如果您在本地共享或在呼叫中共享，则可以使用触摸重定向。

此功能在 Windows 10 中通过了测试和验证。基本功能还应与另一个操作系统配合使用。

限制:

- 使用触摸重定向时，您无法在您共享的屏幕上使用注释。
- 使用触摸重定向时，Webex Board 上的音量控制不可用。请使用笔记本电脑上的音量控制。
- 如果 Webex Board 连接了 Touch 10 控制器，则当 USB 电缆连接到主板时，您无法移动自己的本端视频。

在您的浏览器中启用拖放

要在浏览器上使用触摸重定向进行拖放，您需要在浏览器中启用此功能。

- Chrome: 转至 `chrome://flags/#touch-events` 并设置为启用。
- Firefox: 转至 `about:config` 并设置 `Dom.w3c_touch_events.legacy_apis.enabled = true`。
- Edge: 转至 `about:flags` 并设置 `Enable Touch Events = always on`。

在 Windows 10 的笔记本电脑上使用触摸重定向

1. 在日期和时间旁的任务栏上选择“操作中心”，然后选择并打开“平板电脑模式”，将笔记本电脑切换到平板电脑模式。
2. 使用 HDMI 电缆和 USB-C 电缆将笔记本电脑连接到 Webex Board。您可以使用 USB-C 至 USB-C 电缆或 USB-C 至 USB-A 电缆。
3. 注: 支持使用更长的 USB-C 至 USB-A 电缆。
4. 如果您的 Webex Board 设置为“自动分享”，则可立即使用触摸重定向。如果没有，请从主板的用户界面中选择“分享”。

如果在使用触摸重定向时要切换到 Webex Board 上的其他活动，请按下主板上的“主页”键。

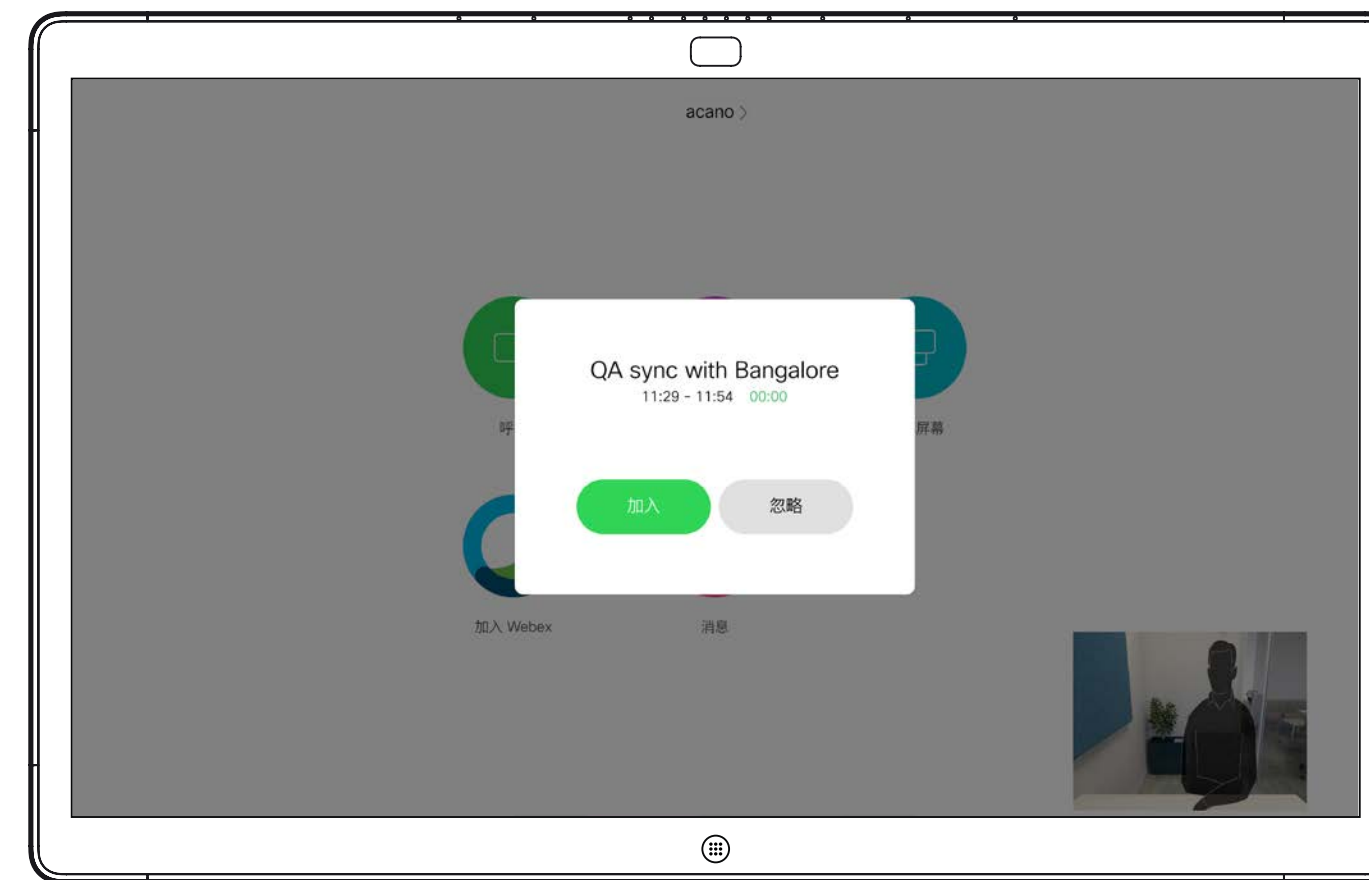
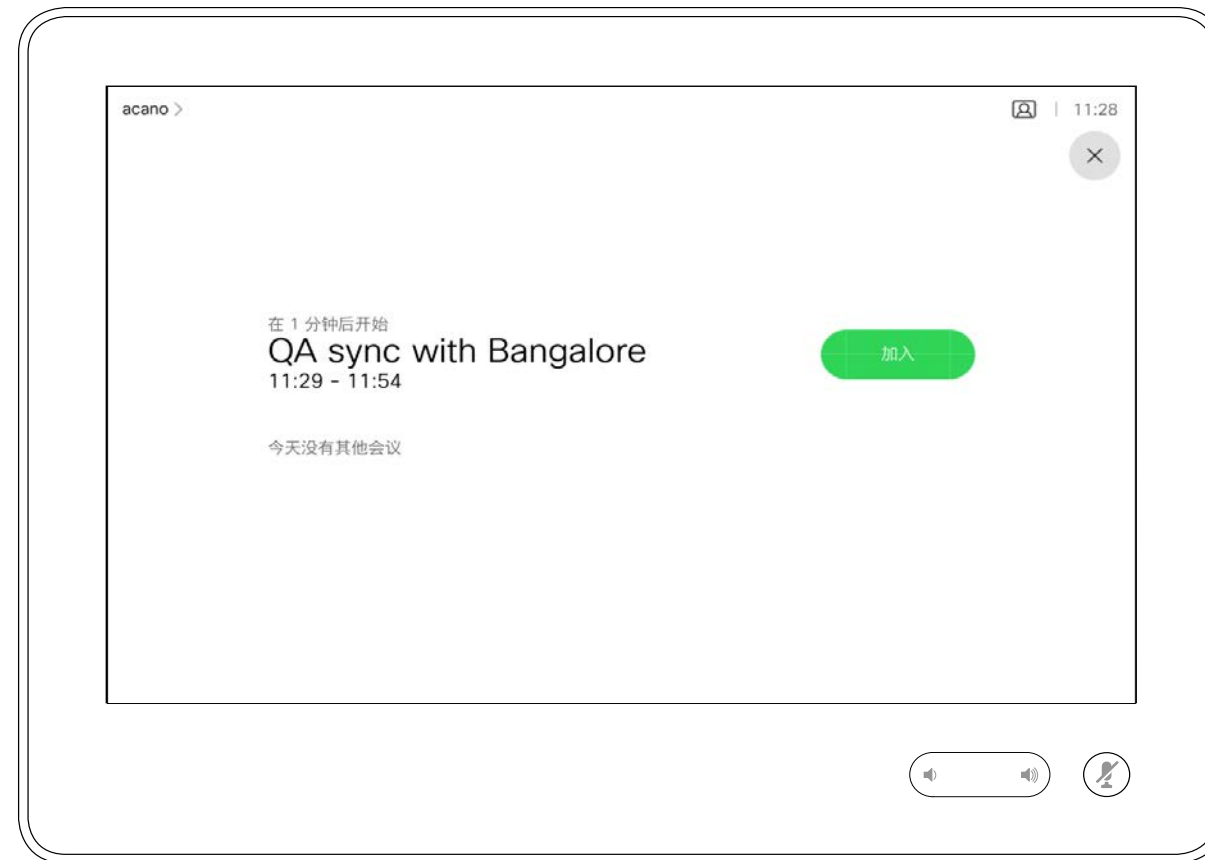
注意: 此功能仅适用于 Webex Board 的 S 系列。

预定的会议

预定的会议 加入预定会议

加入会议

使用 Touch 10 (左下) 或 Webex Board (右下)



当会议即将开始时，系统会提示您加入会议。点击加入。

视频设备可以连接到一个能够负责预约视频会议的管理系统上。您的设备将会显示任何预定的会议。

点击加入可加入会议。

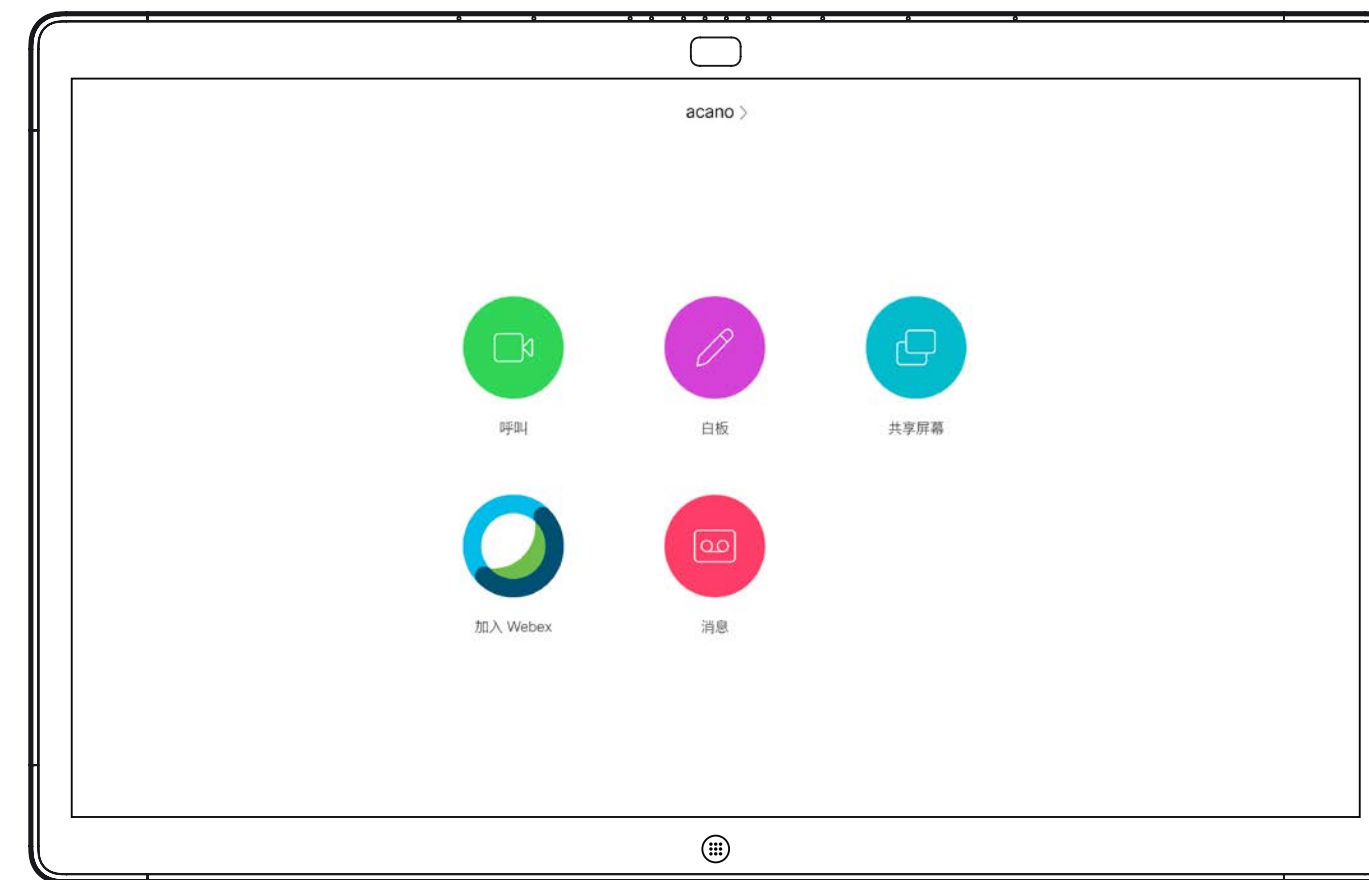
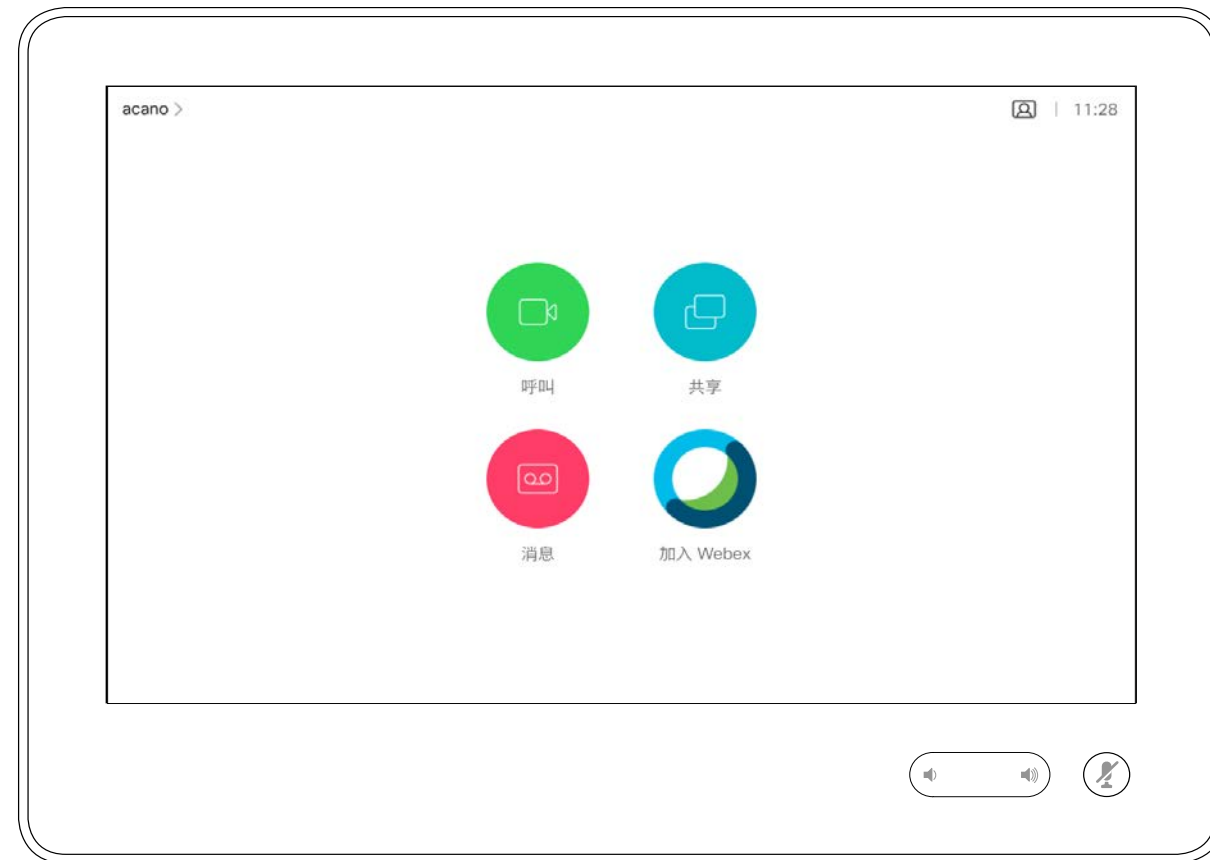
如果会议已经开始，您仍可以加入。

当设备屏幕上显示预定的会议时，设备将从待机模式唤醒。

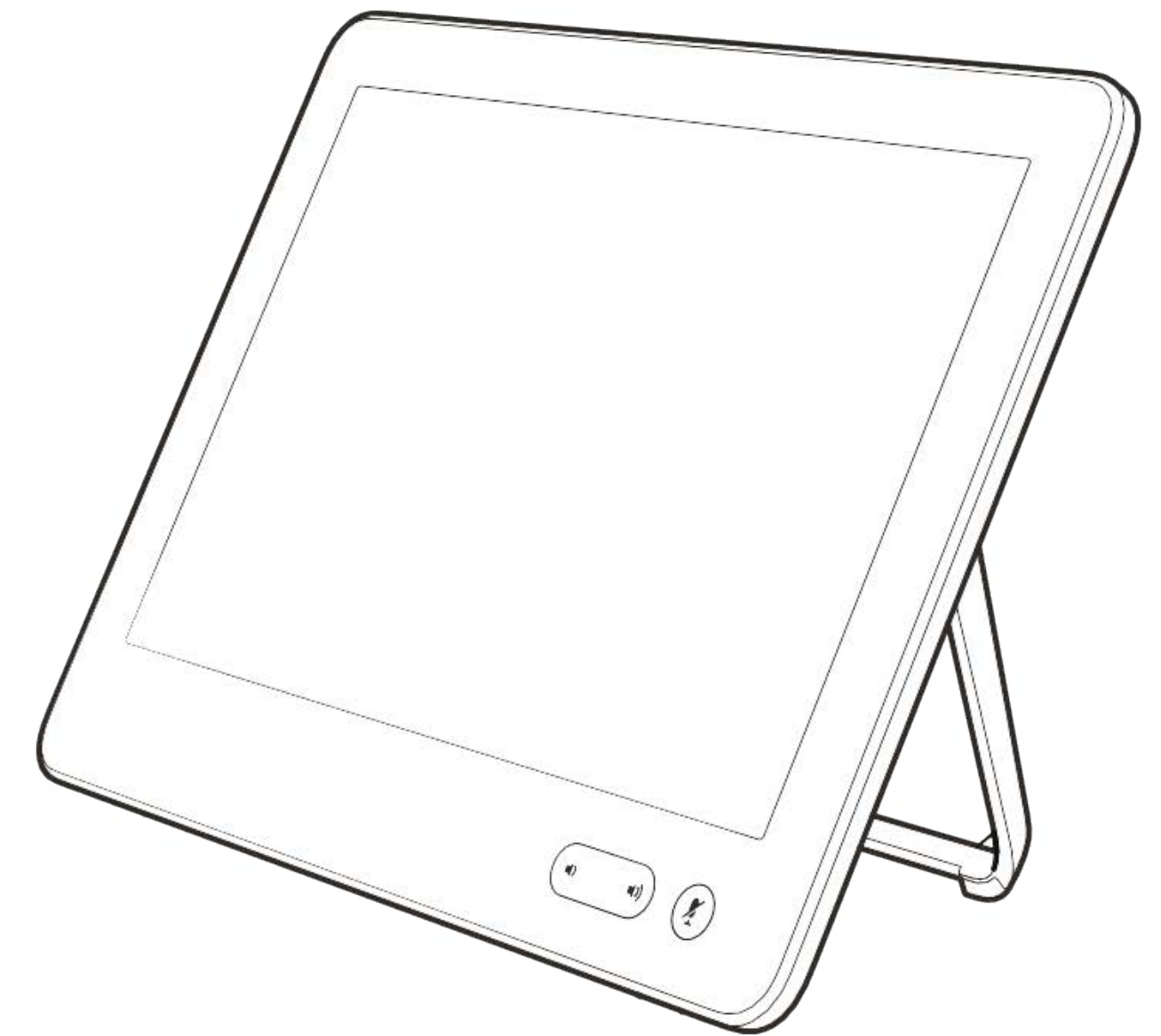
预定的会议 加入 Webex Meeting

加入会议

使用 Touch 10 (左下) 或 Webex Board (右下)



您的视频设备可以连接到与 Webex 相连接的管理系统。点击加入 Webex 按钮。系统将提示您输入您在会议邀请中收到的会议号码。点击加入可加入会议。



Touch 10 上的联系人

联系人: Touch 10

收藏夹、最近通话和通讯录

关于联系人列表

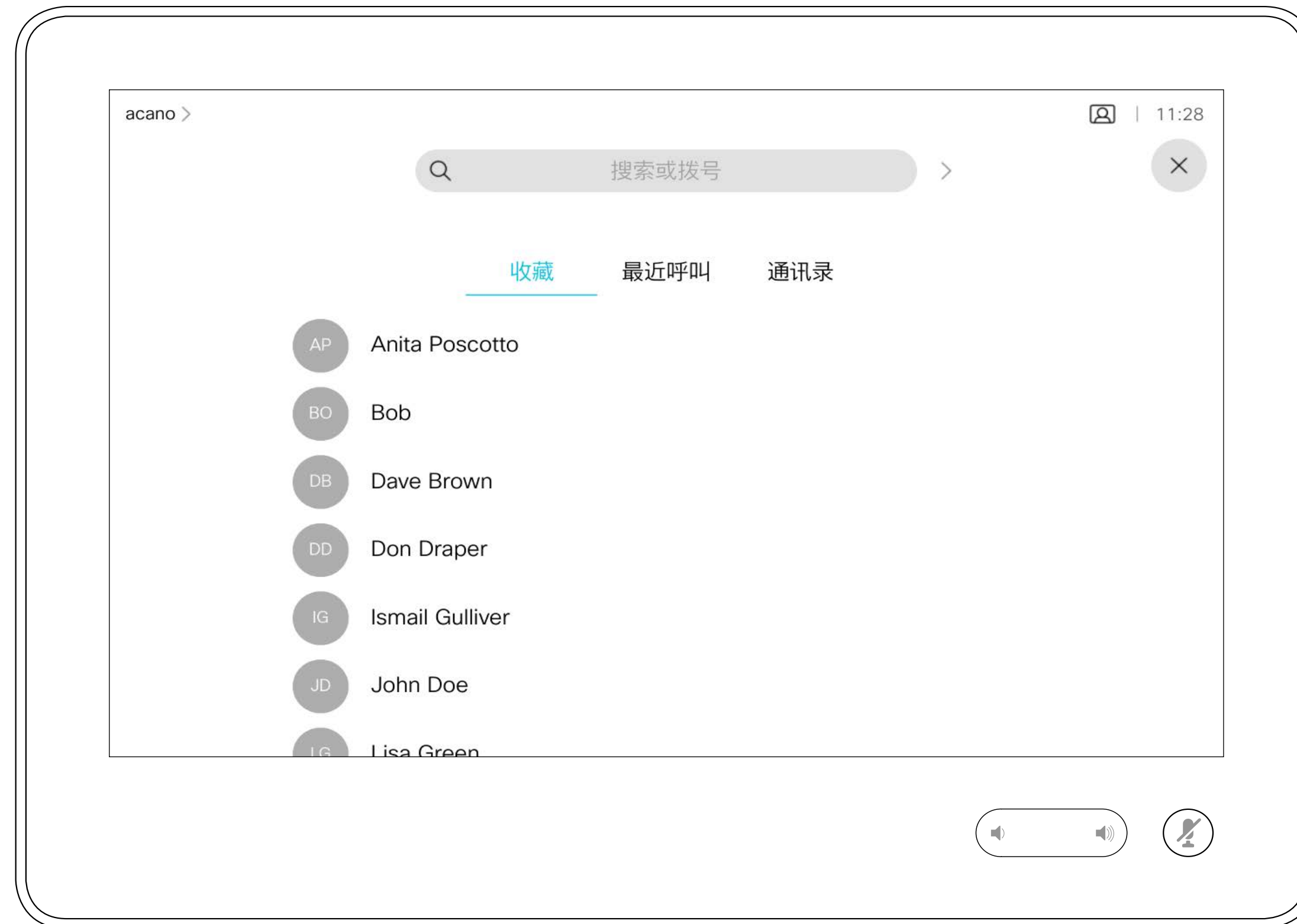
您的联系人列表由三个部分组成:

收藏夹。 这些联系人由您添加到此处, 是您经常呼叫的人, 或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。

通讯录通常是您的视频支持团队安装在您设备中的公司通讯录。

最近通话是已拨、已接或未接呼叫的列表。

请注意, 只能从 Web 界面删除**最近通话**中的条目。



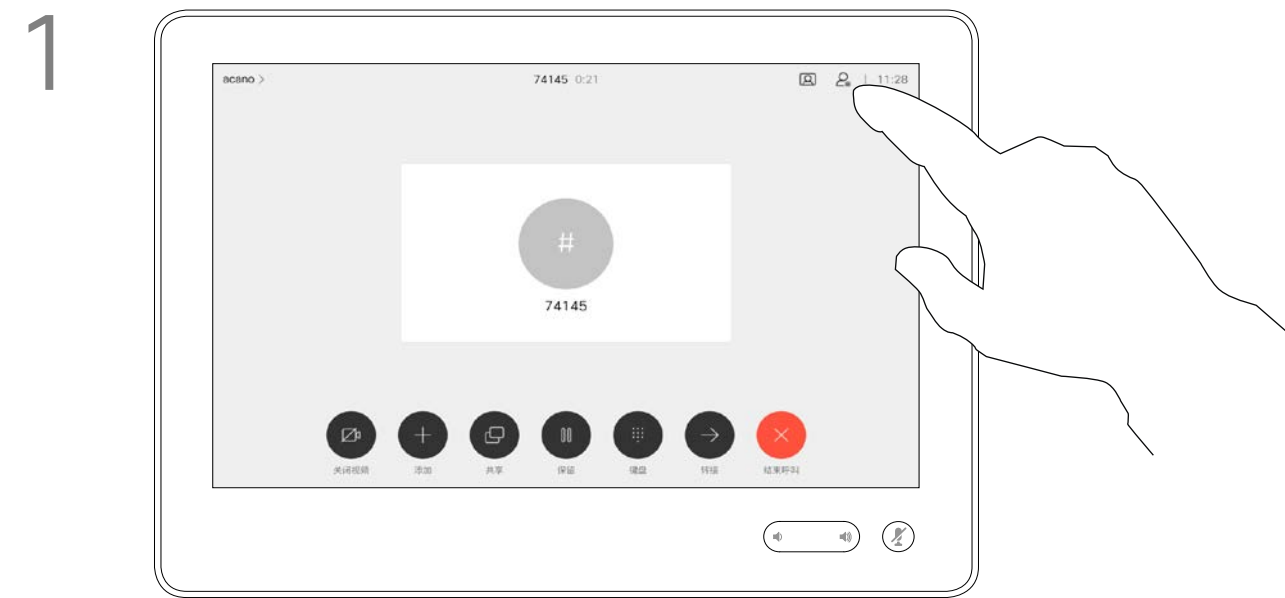
联系人: Touch 10

通话期间，将某人添加到收藏夹

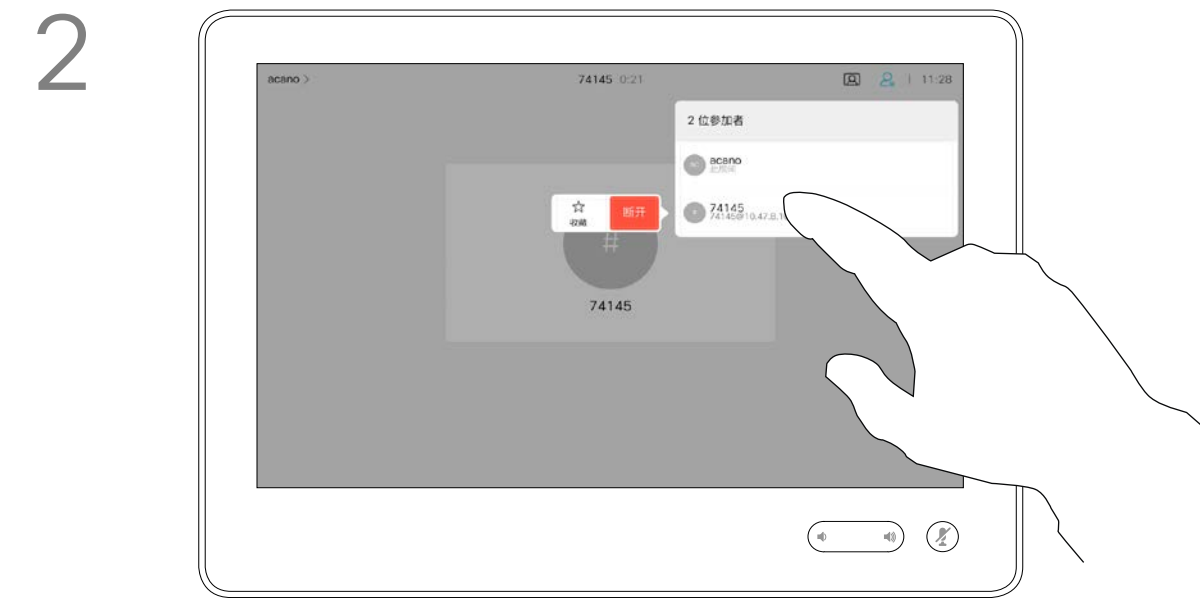
关于收藏夹

收藏夹是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

您可从最近通话或通讯录列表将条目添加至收藏夹，也可手动输入。



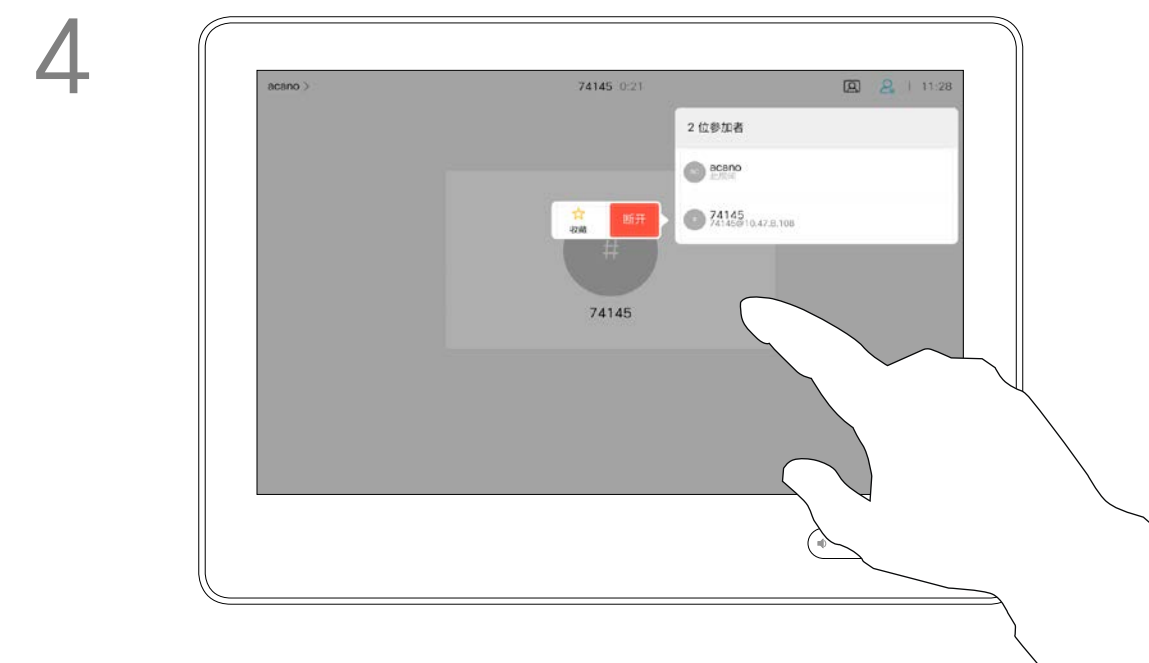
在通话期间，点击右上角的参加者图标（如图所示），可调用参加者列表。



在参加者列表中，点击要加入收藏夹的人员。



点击收藏夹。



该参加者现已添加到收藏夹列表（星号变成金色）。

要从列表中删除条目，请转至“联系人”列表中的收藏夹，并重复上述步骤。

完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

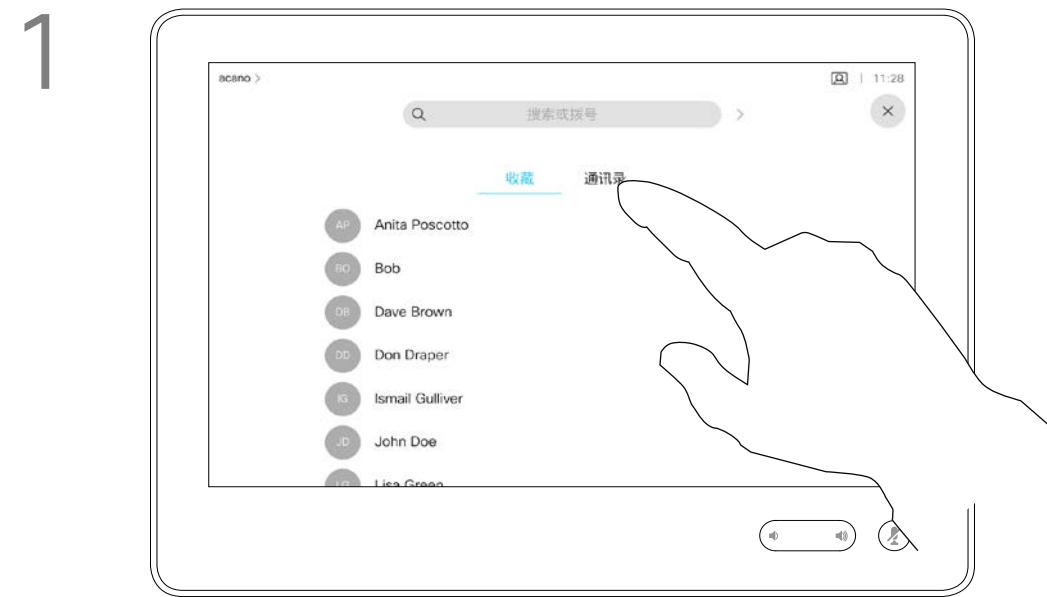
联系人: Touch 10

非通话期间，将某人添加到收藏夹

关于此功能

“收藏夹”是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

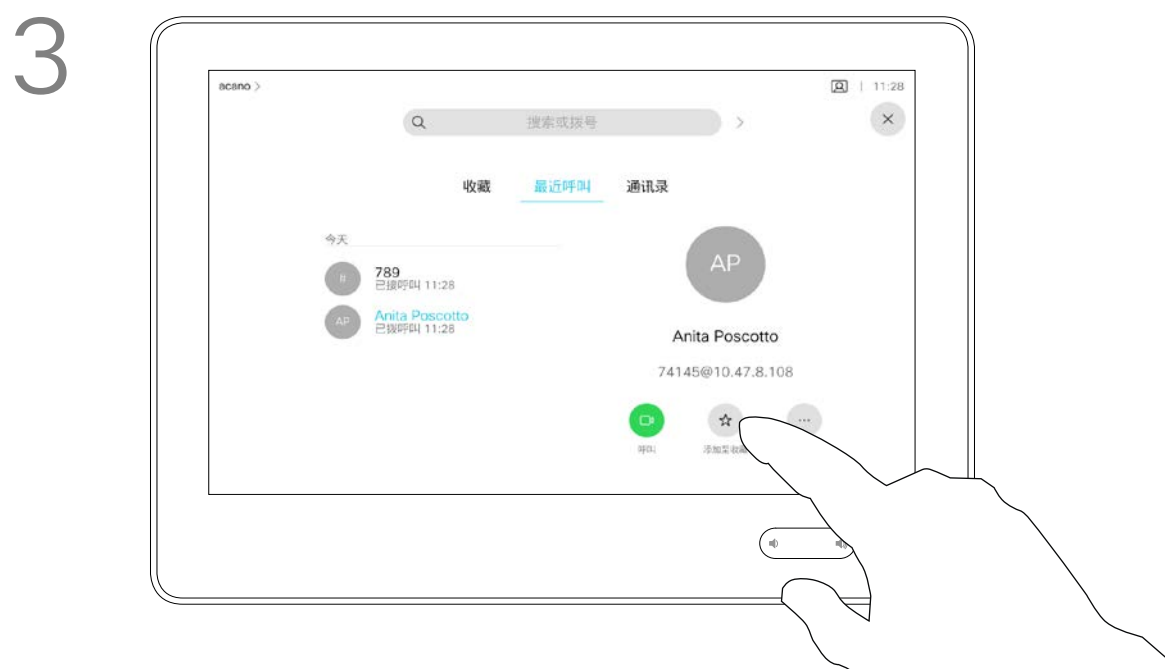
您可从最近通话或通讯录列表将条目添加至收藏夹，也可手动输入。



1 点击呼叫（未显示）以打开联系人列表，如图所示。点击最近通话或通讯录并搜索要添加到收藏夹的条目。



2 点击要添加到收藏夹的条目。这会打开以上屏幕。



3 点击添加至收藏夹。该条目现已加入收藏夹。



4 金色星号表示收藏条目，如图所示。重复此程序，以将条目从“收藏夹”列表删除。要退出此菜单，点击 X，如图所示。

联系人: Touch 10

编辑现有收藏夹

关于此功能

借助此功能，您可以随时更新收藏夹。



1 点击呼叫（未显示）以调用联系人列表，如图所示。然后点击收藏夹以访问收藏夹列表。



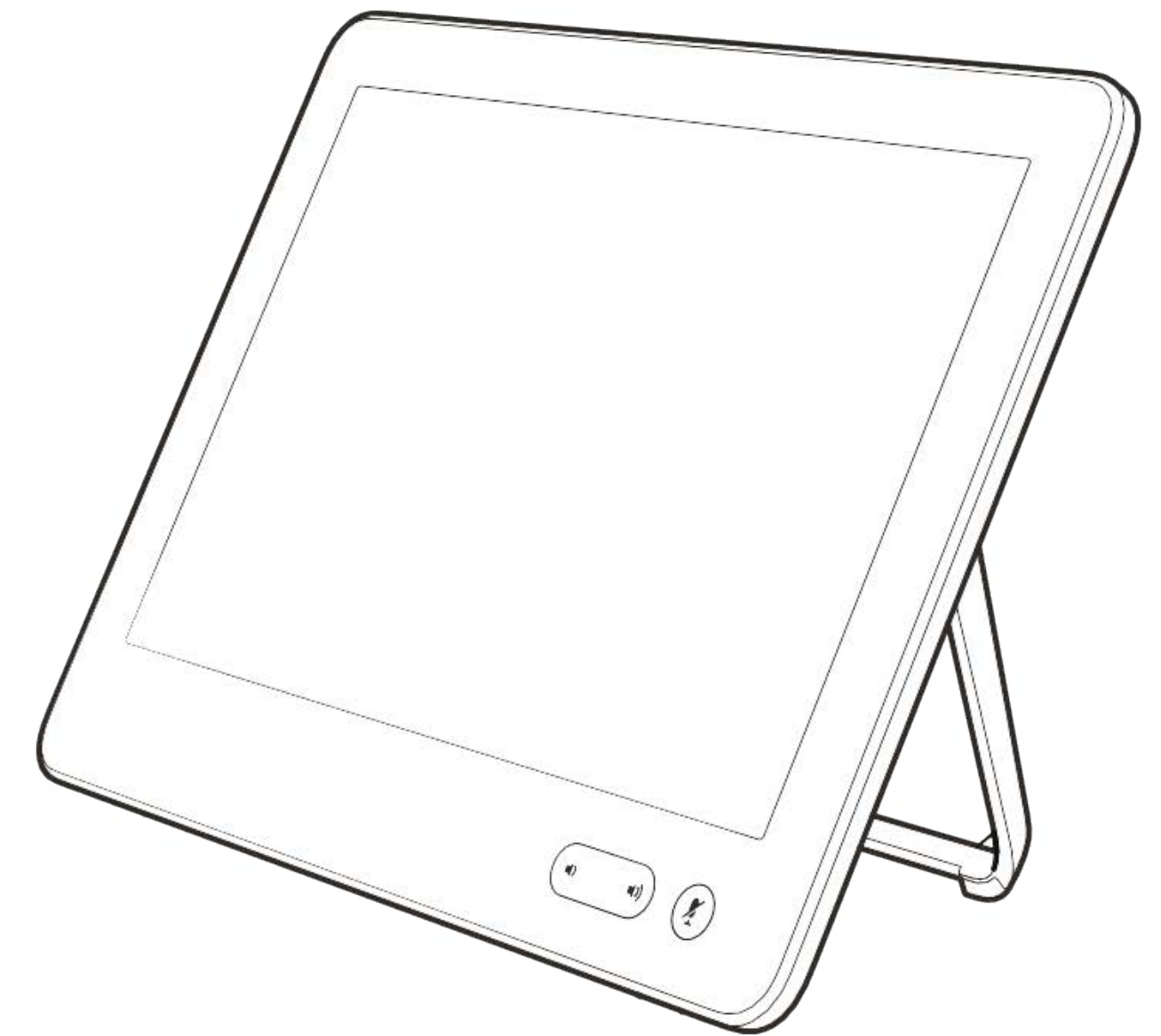
2 点击要编辑的收藏项。这会打开显示的选项。现在点击更多。



3 点击编辑收藏夹。



4 编辑收藏项并点击保存以退出使更改生效。否则点击取消。



摄像机

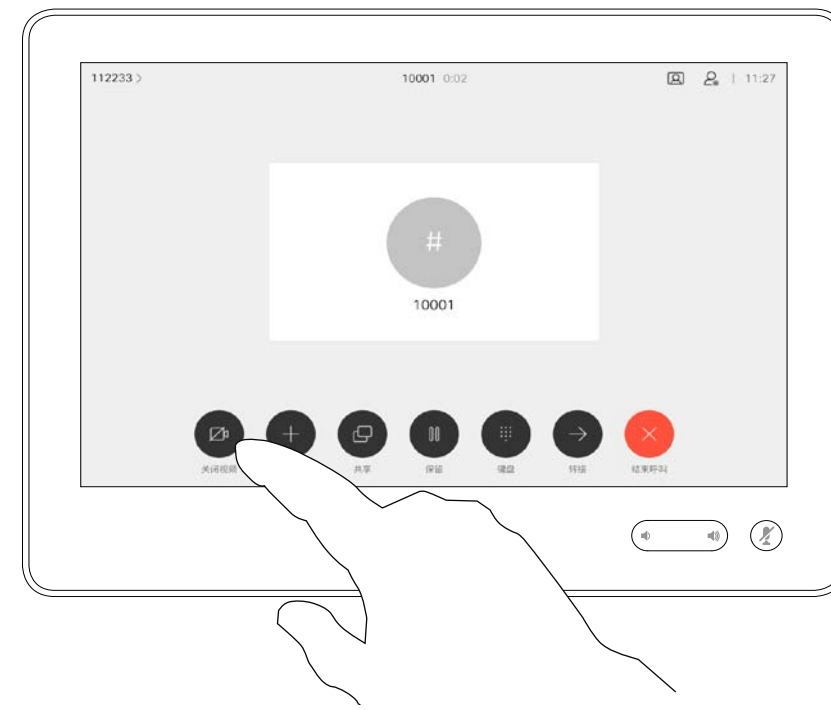
摄像机: Touch 10

打开或关闭摄像机 (Touch 10)

关于视频关闭

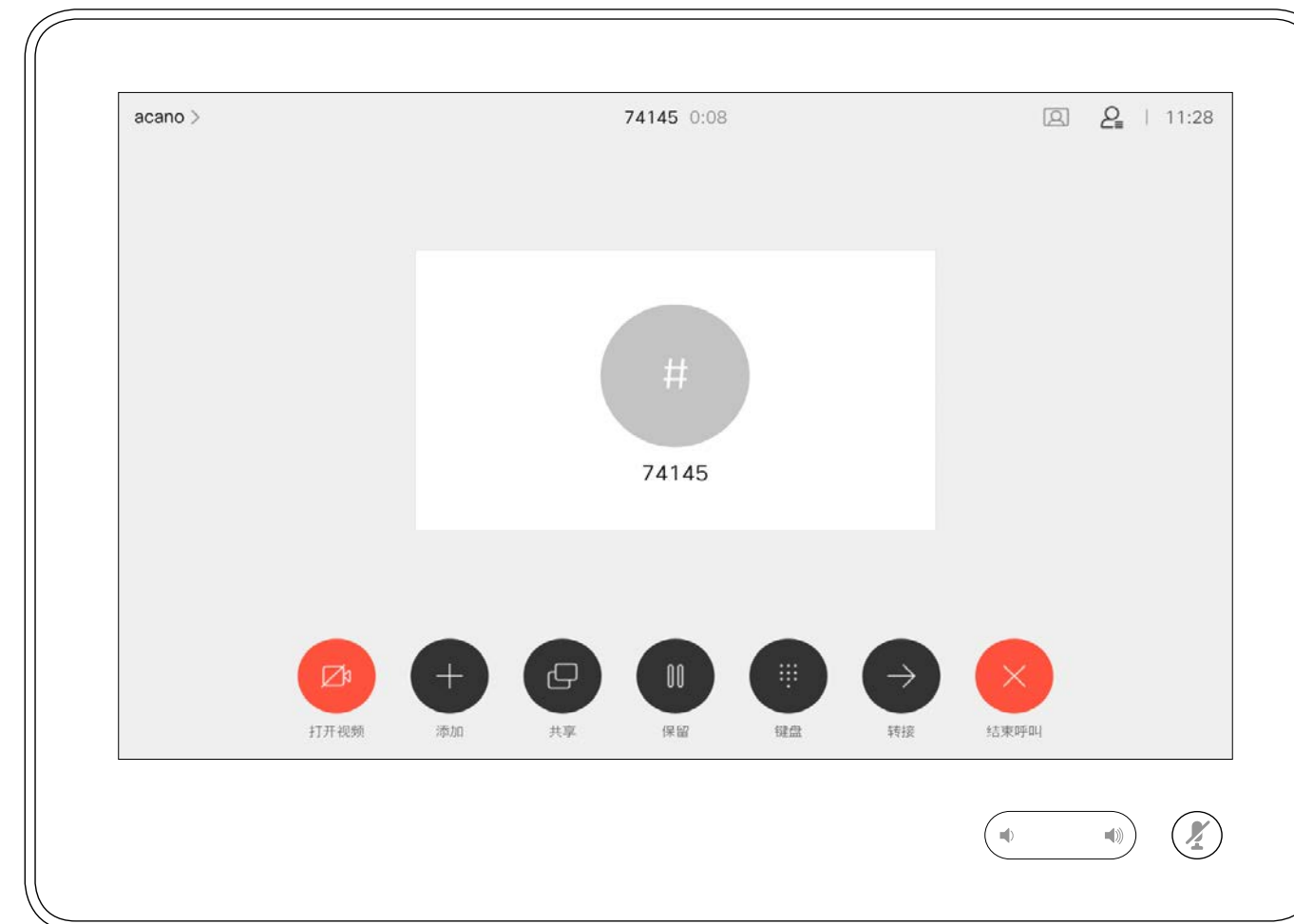
视频关闭功能旨在让您在无法以机械方式阻挡摄像机的设备上控制摄像机的视频传输。

1



如图所示点击关闭视频。

2



图标会变为红色，表示设备不会发送视频。再次点击可禁用此功能。

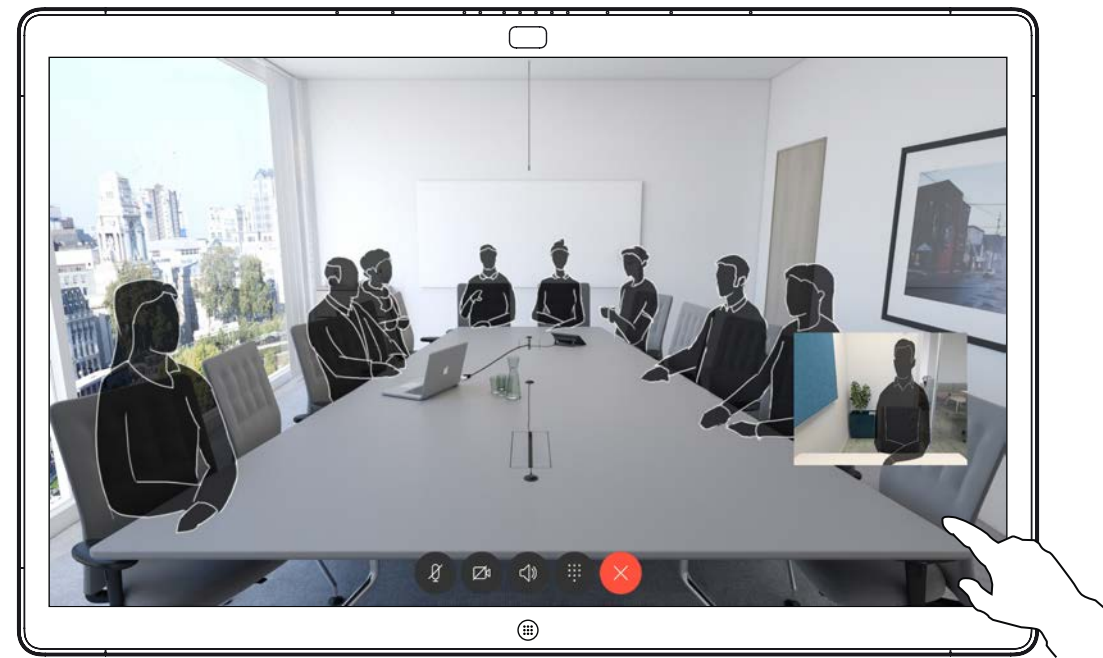
摄像机: Webex Board

打开或关闭摄像机 (Webex Board)

关于视频关闭

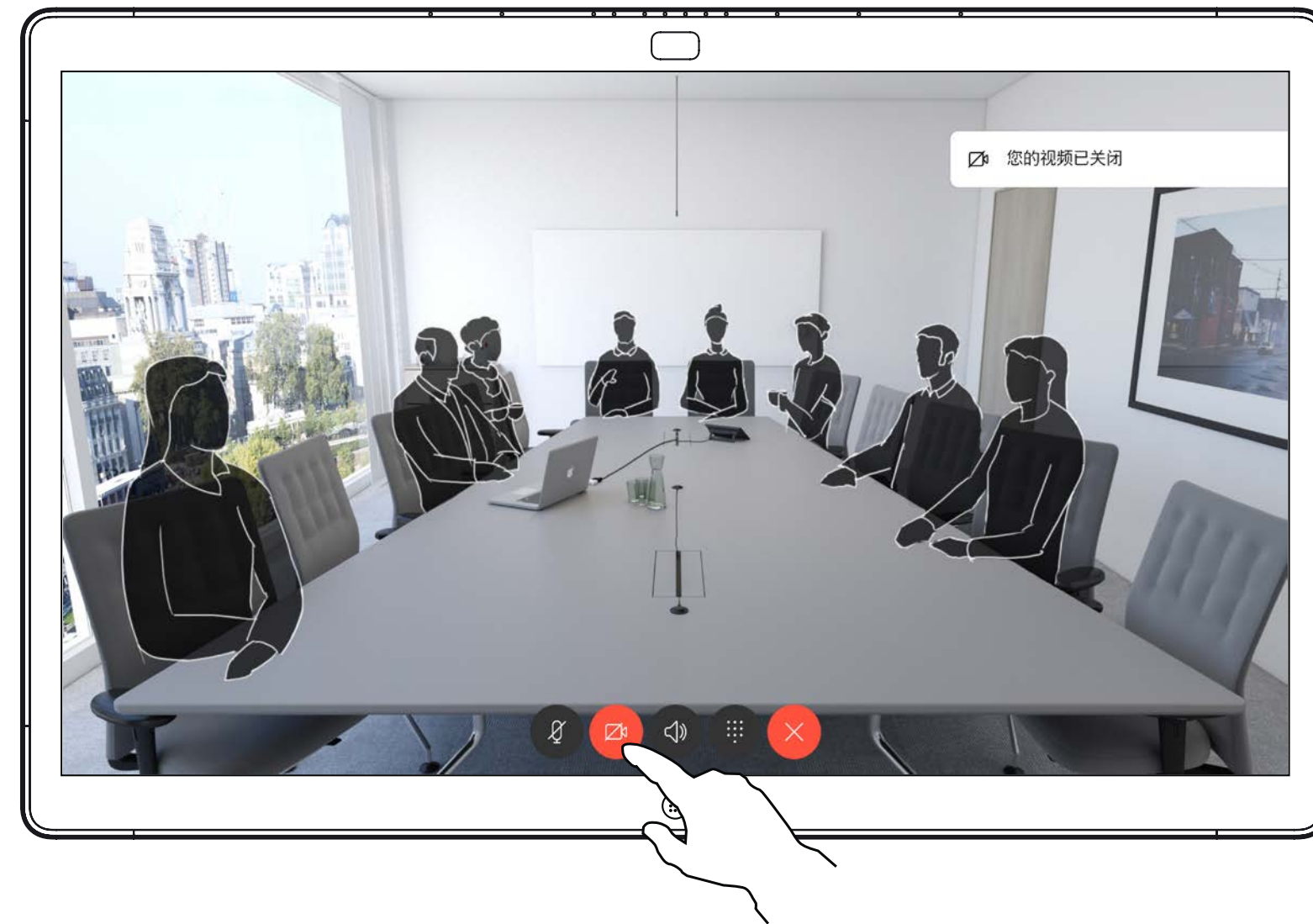
视频关闭功能旨在让您在无法以机械方式阻挡摄像机的设备上控制摄像机的视频传输。

1



如有需要，点击屏幕上的任意位置以在屏幕底部生成按键。

2

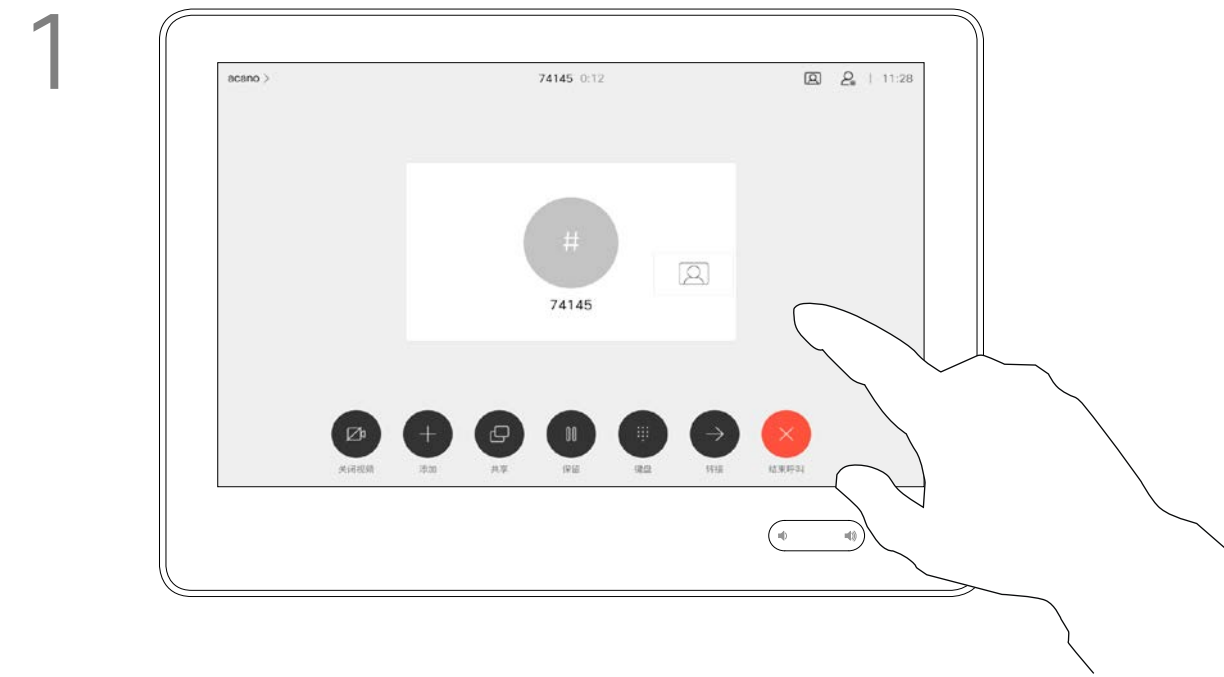


如图所示，点击摄像机按键。再次点击可将输出视频重新设置为打开。

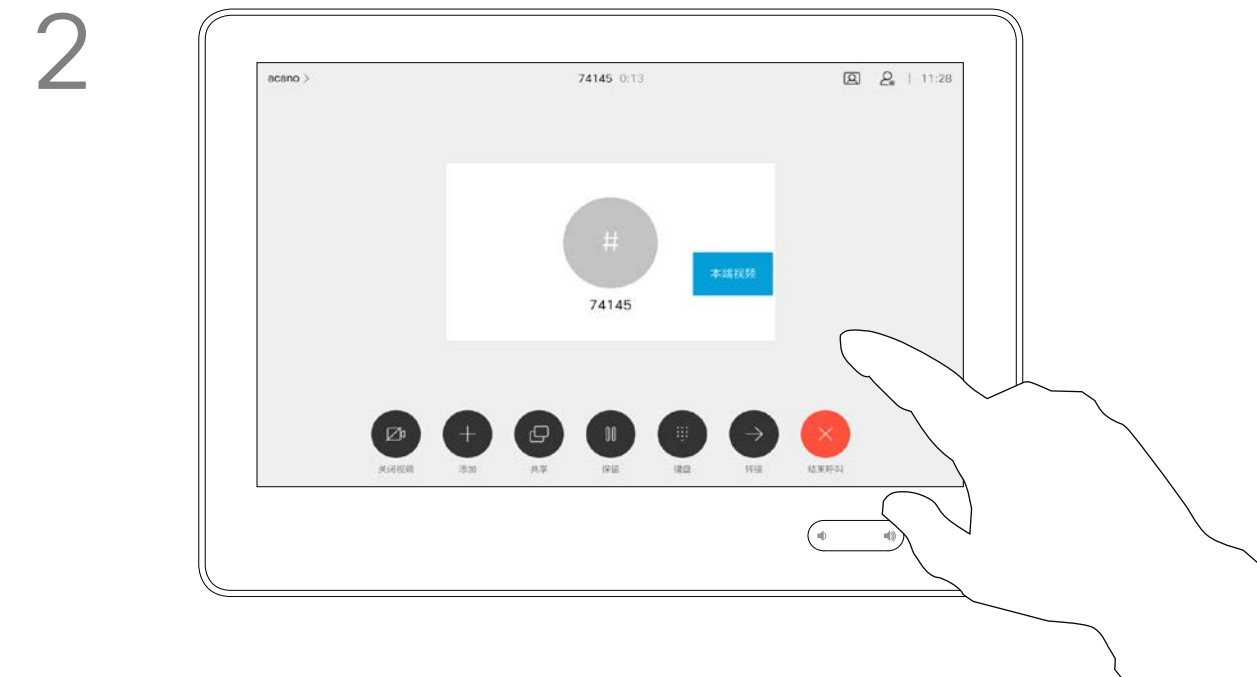
摄像机: Touch 10

移动本端视频 PiP (Touch 10)

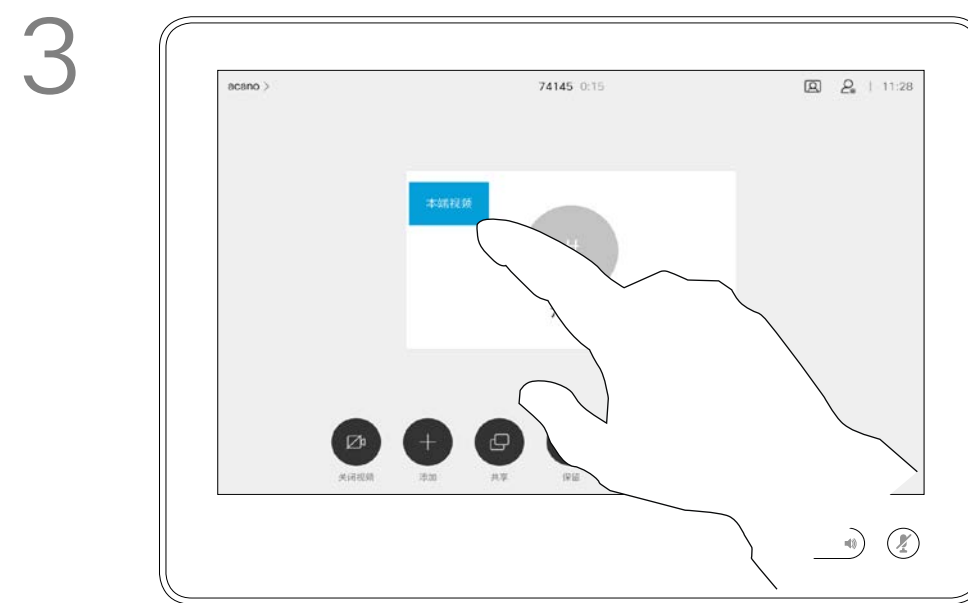
为什么要移动本端视频?



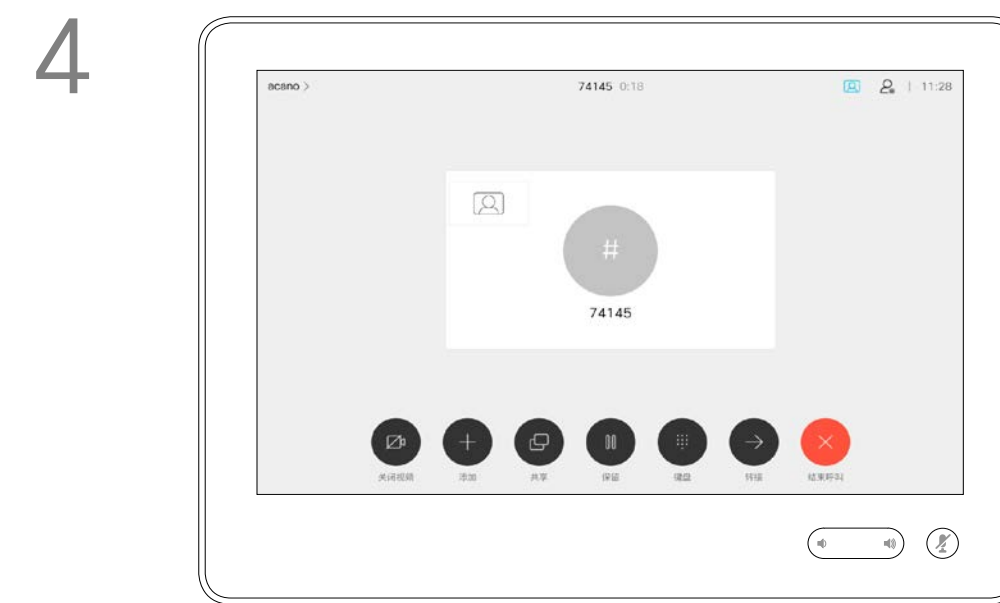
1 点击并按住本端视频图像。



2 本端视频图像将变为蓝色。您可以看到本端视频图像可用的其他位置。保持按住图像。



3 将图像拖动到新位置，此图显示为移至左上角。



4 将手指离开屏幕，释放图像。本端视频图像现已占据新位置。

本端视频显示其他人从您的视频设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP (画中画)。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。例如，这可能是为了确保您始终显示在屏幕上。

可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。您可能想要移动本端视频。

摄像机: Webex Board

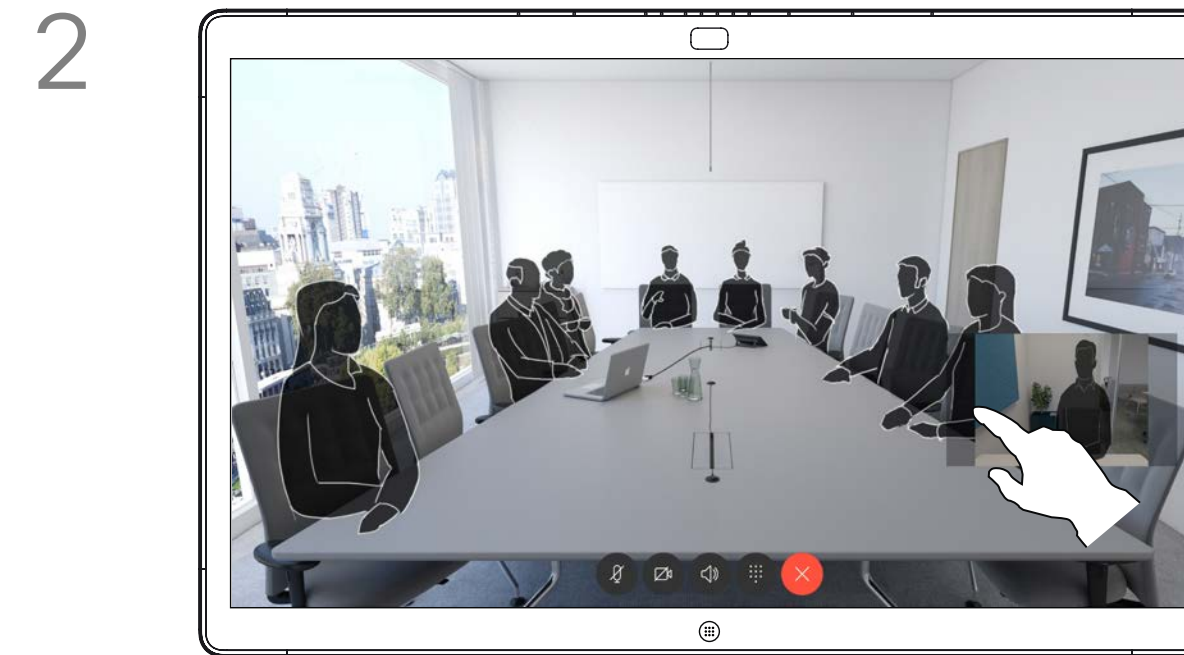
移动本端视频 PiP (Webex Board)

为什么要移动本端视频?

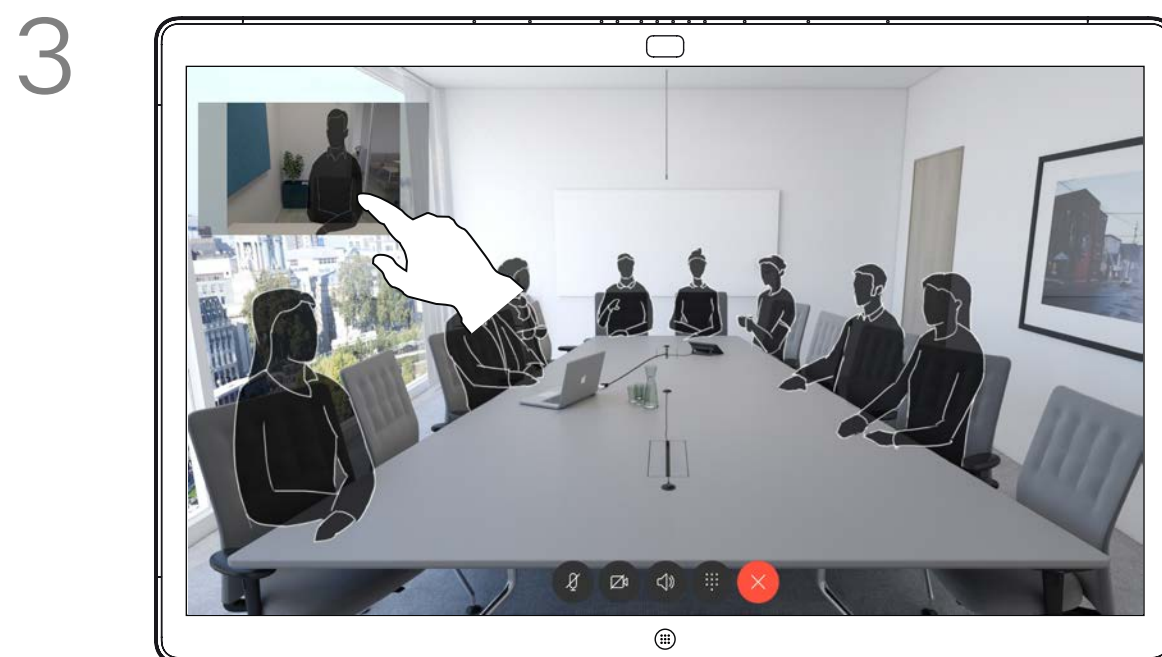


除非您已让本端视频图像固定，否则只有在显示一行按键时，本端视频才会显示。点击屏幕以生成这些按键。要让本端视频固定，请查看右侧的文本。

点击并按住本端视频图像。



开始将其拖动到新位置。



到相应位置后，把手指从屏幕上拿开。



本端视频图像现已占据新位置。

本端视频显示其他人从您的视频设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP (画中画)。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。例如，这可能是为了确保您始终显示在屏幕上。

可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。您可能想要移动本端视频。

让本端视频固定

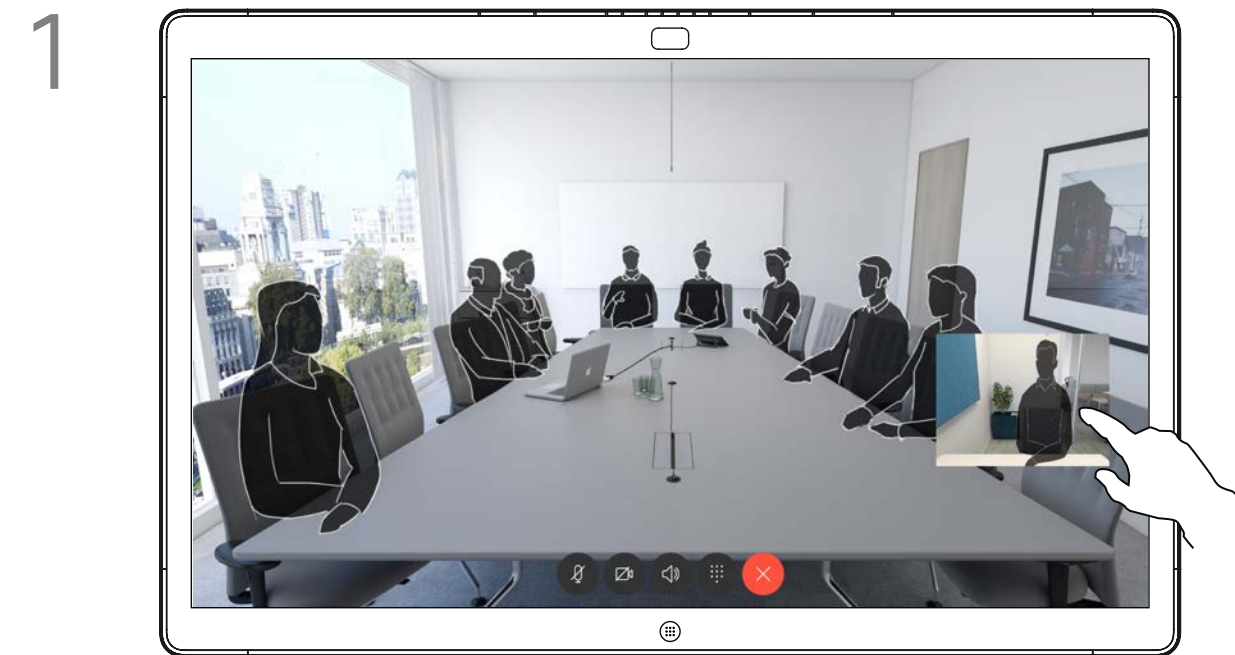
点击屏幕以生成本端视频图像。

点击本端视频图像本身。然后点击固定本端视频。

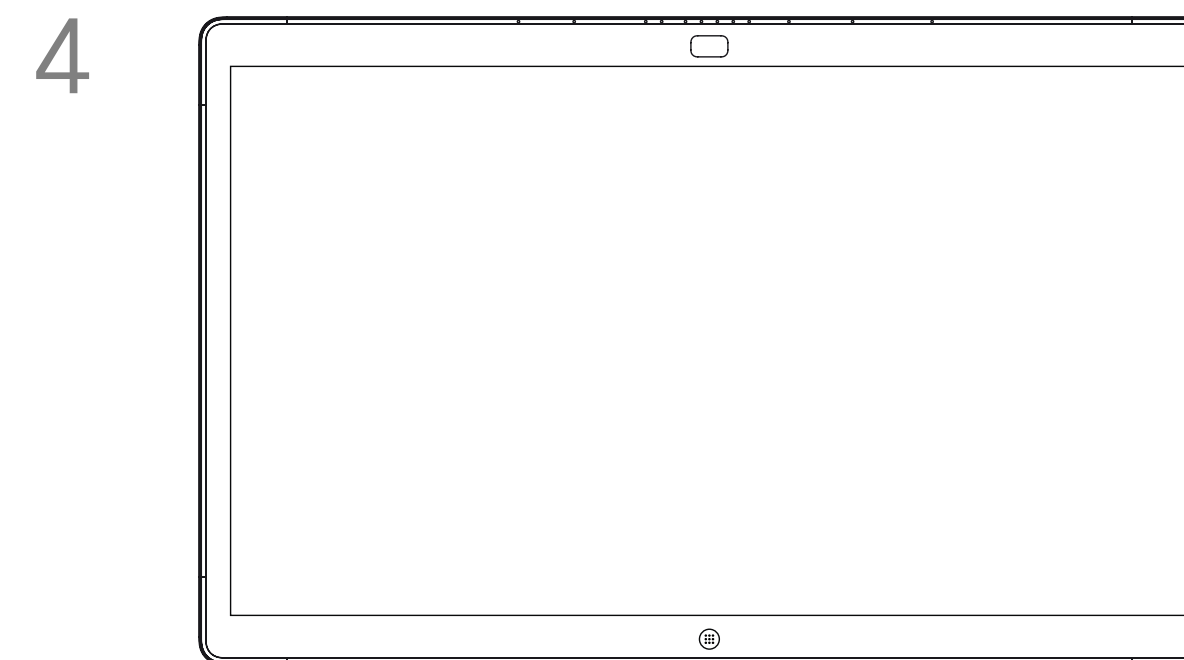
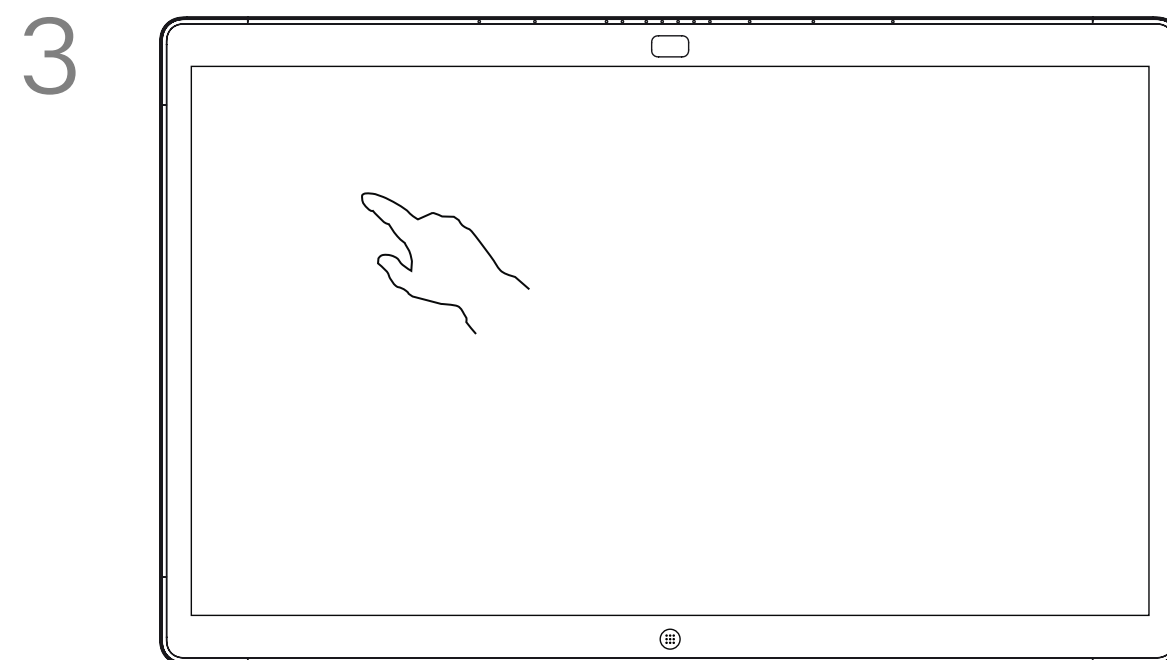
要取消固定，请点击本端视频图像，然后点击取消固定本端视频。

如果 Touch 10 已连接到 Board，则无法让本端视频固定。

摄像机控制 手动摄像机控制



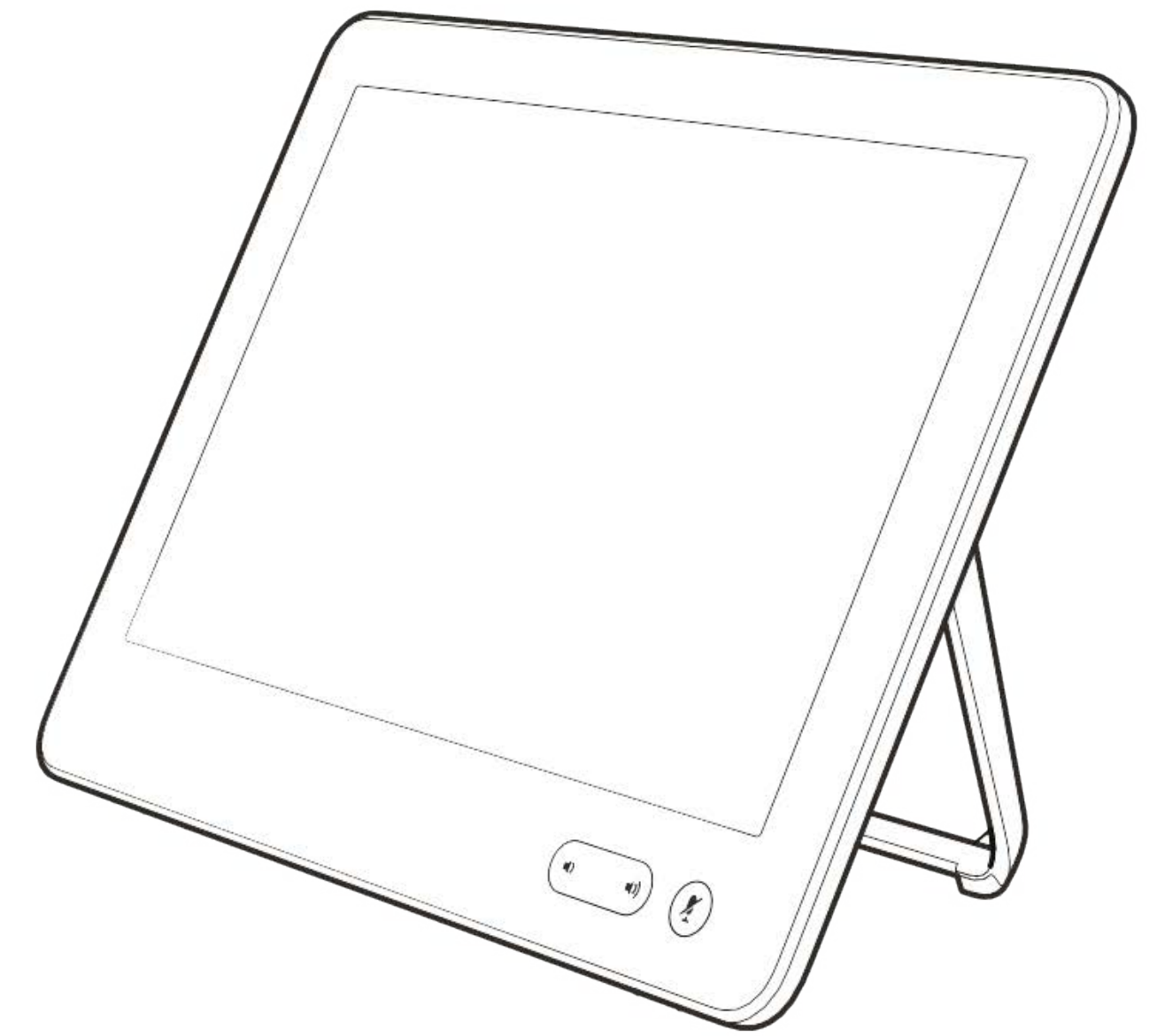
点击屏幕让这些按钮出现，以查看本端视频图像。



为什么更改摄像机位置？

您的 Desk Pro 会自动调整取景框，找到最佳视野。有些情况下，您需要调整取景框。

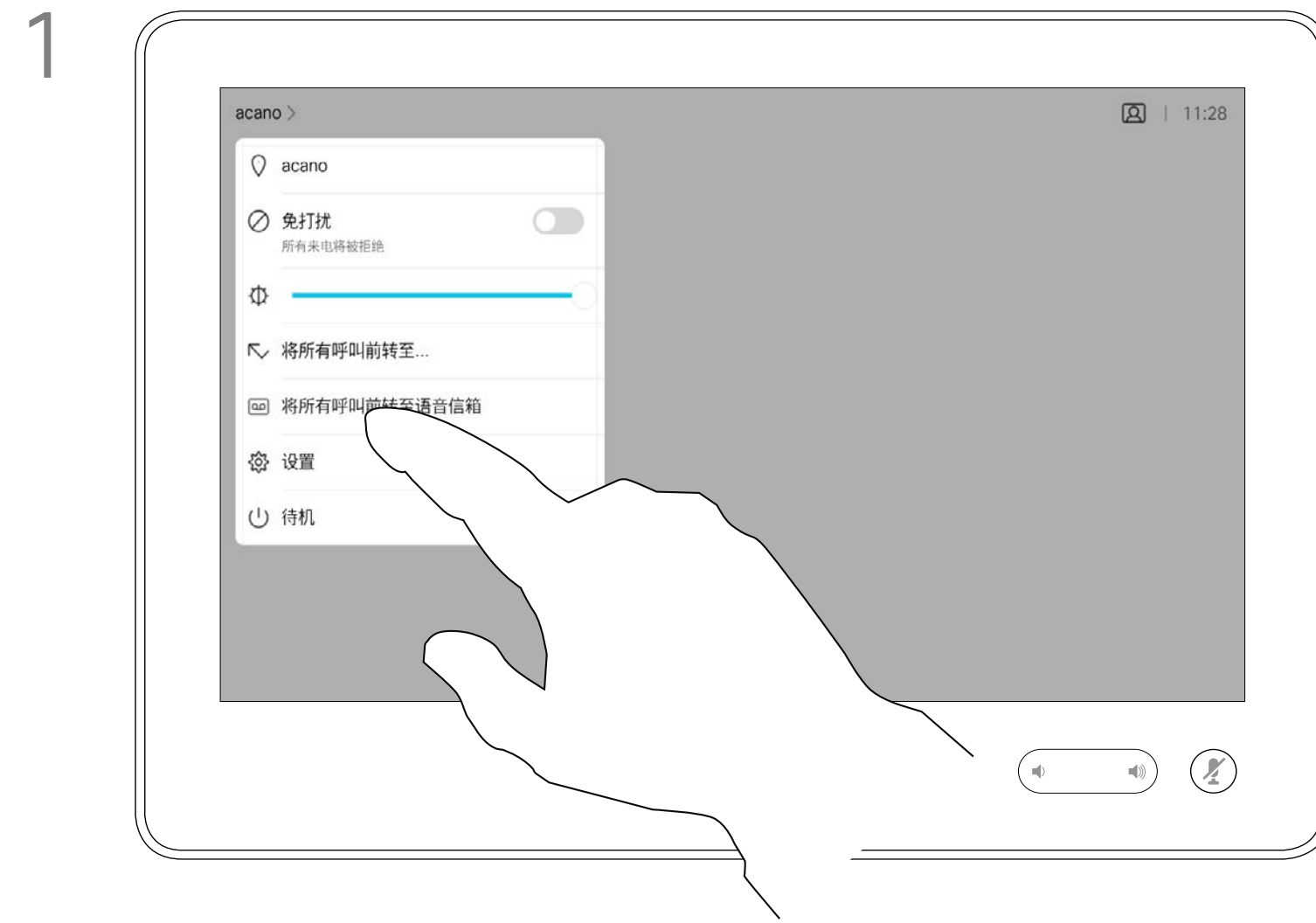
数码变焦高达 5 倍。



设置

设置: Touch 10 访问设置

关于设置



在设置菜单中，您可以查看设备信息并更改多种设置。您的管理员可能已限制可用设置。

您可以更改铃声和音量、重新启动设备，以及查找设备信息等。

可用设置取决于您拥有的产品以及管理员已启用的功能。



美洲总部
Cisco Systems, Inc.
加州圣何塞

亚太总部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
新加坡

欧洲总部
Cisco Systems International BV Amsterdam,
荷兰

思科在全球设有 200 多个办事处。思科网站 www.cisco.com/go/offices 中列有各办事处的地址、电话和传真。

思科和思科徽标是思科和/或其附属公司在美国和其他国家/地区的商标或注册商标。要查看思科商标的列表, 请访问 www.cisco.com/go/trademarks。文中提及的第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着思科和任何其他公司之间存在合作关系。(1110R)