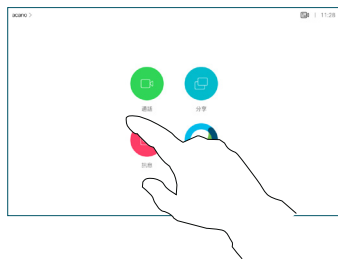


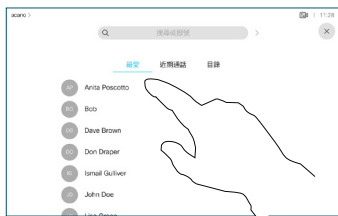
Cisco Webex Room 系列 Touch10 快速參考指南 CE9.13

自聯絡人名單撥號

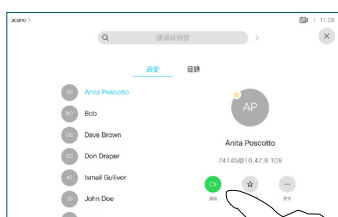
1 點選綠色的通話按鈕。



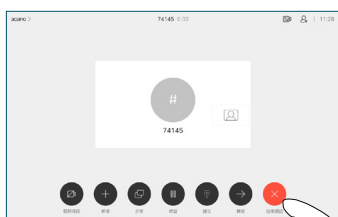
2 若要搜尋特定名單 (「我的最愛」、「目錄」或「最近通話」) 中的聯絡人，點選名單，然後向下捲動找到要撥號的項目。



3 點選該項目以顯示綠色的通話按鈕，然後點選綠色的通話按鈕 (如圖所示)。

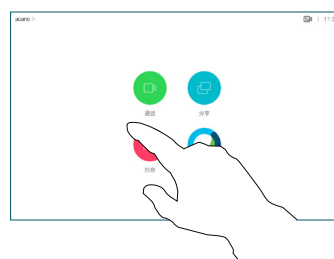


4 通話會撥出。
若要結束通話，點選紅色的結束圖示。

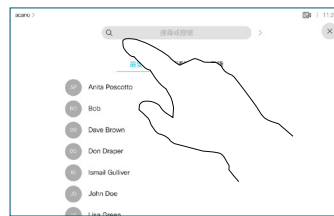


使用姓名、號碼或地址撥號

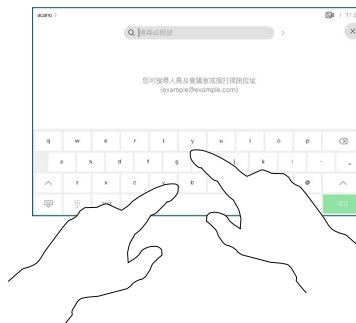
1 點選綠色的通話按鈕。



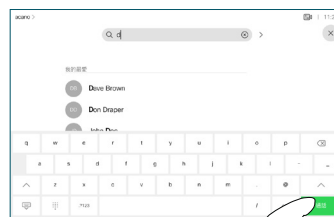
2 點選「搜尋」或「撥號」欄位，這樣會啟動鍵盤。



3 輸入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能的相符項目及/或建議。如果清單中出現正確的相符項目，請點選該相符項目否則繼續輸入。

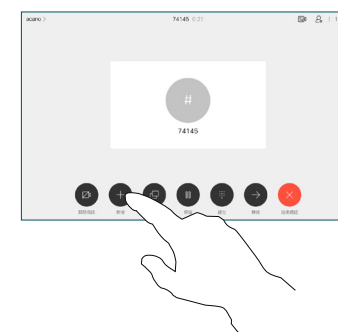


4 當您輸入或找到要撥號的聯絡人後，點選綠色的通話按鈕撥號。

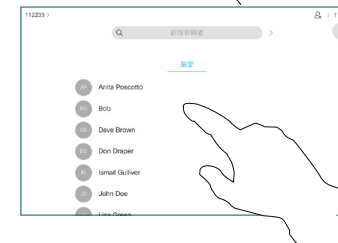


起始視訊會議

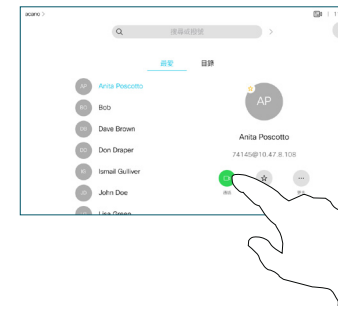
1 通話時點選新增。



2 如往常的方式一樣尋找您要通話的聯絡人

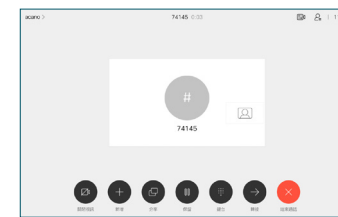


3 如往常的方式一樣撥打電話。



4 此通新通話會新增至現有通話並建立會議。

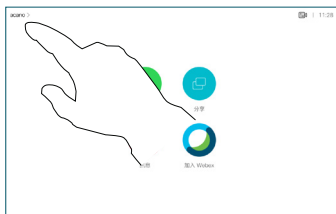
重複步驟以新增更多聯絡人。



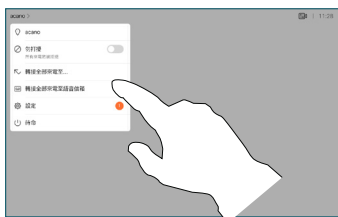
Cisco Webex Room 系列 Touch10 快速參考指南 CE9.13

通話轉接及請勿打擾

- 1 點選左上角的 > 圖示。



- 2 視需要啟用/停用功能。完成動作後，點選功能表外的任一處。

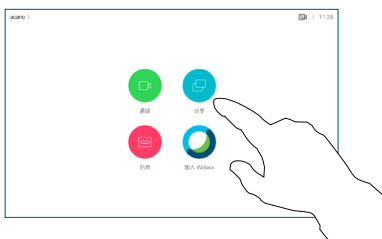


使用近接感測功能分享內容

在您的電腦上，將近接感測設定為**開啟**，即可透過無線方式與他人分享內容。

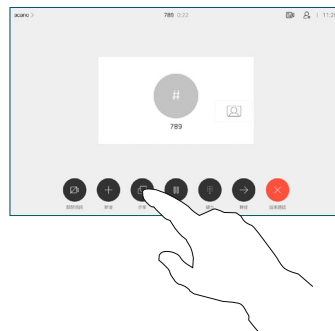
在非通話時分享內容

若要在非通話時共用內容，請連接來源並確保已將其開啟然後點選**分享**，系統即會提示您分享内容。

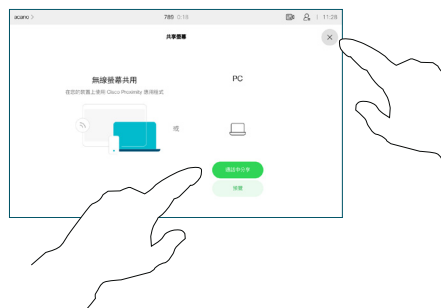


通話中分享內容

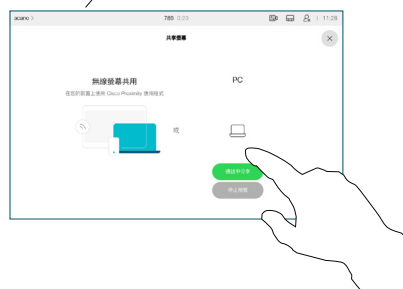
- 1 使用適當纜線將來源連接至視訊系統，確保來源已開啟然後點選**分享**。



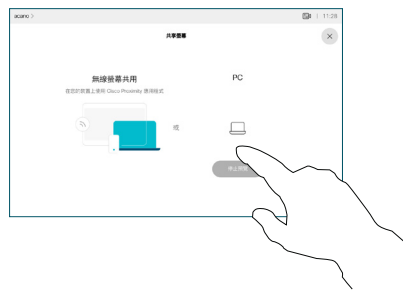
- 2 點選**本機預覽**以檢視但不分享内容。點選右上角的 X，可返回上一個畫面。



- 3 若要中止預覽，點選**停止預覽**。
若要與遠端參與者共用內容，點選於**通話中共用**。

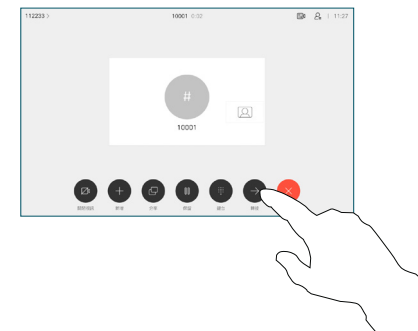


- 4 若要停止分享内容，點選**停止分享**，如圖所示。

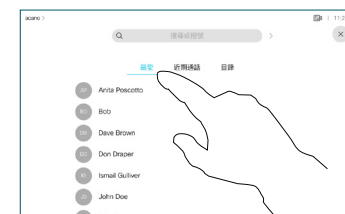


轉接進行中的通話

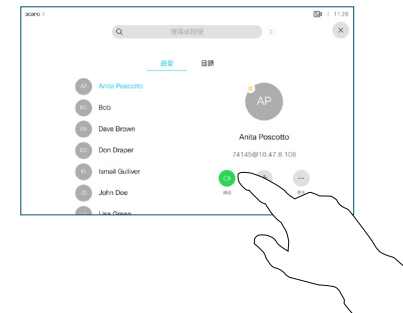
- 1 點選**轉接**按鈕。這會將目前的通話設為保留。



- 2 如往常的方式一樣搜尋您要撥號的聯絡人。



- 3 點選綠色的**通話**按鈕。與來電者通話確認電話轉接成功。需被轉接的來電方仍在保留中。



- 4 點選**完成轉接**。

