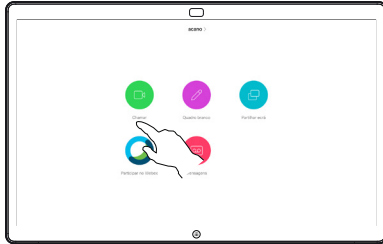
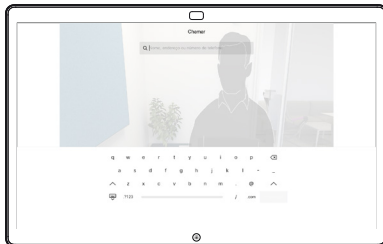


## Efetuar chamadas utilizando o nome, número ou endereço

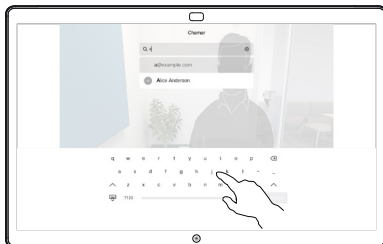
1 Toque no botão verde **Efetuar chamada**.



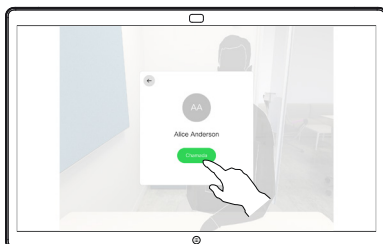
2 É apresentado um cursor no campo de entrada de texto e o teclado virtual será ativado.



3 Introduza um nome, número ou endereço. Serão apresentadas possíveis correspondências e/ou sugestões à medida que digita. Se a correspondência correta for apresentada na lista, toque nessa correspondência; caso contrário, continue a digitar.

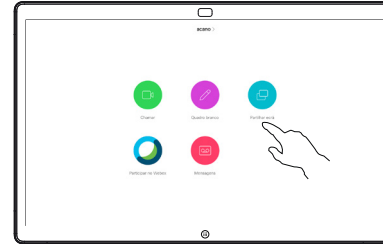


4 Depois de digitar ou localizar o contacto ao qual pretende ligar, toque em nome e, de seguida, no botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.



## Partilhar conteúdo fora das chamadas

1 Fora de uma chamada, toque em **Partilhar ecrã**.

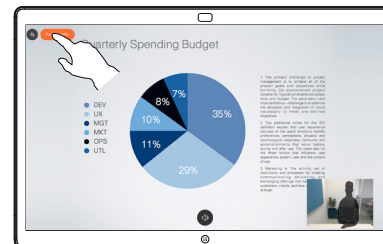


2 Ligue a fonte da apresentação através de um cabo ou do Proximity. Agora, poderá partilhar o conteúdo selecionado da sua fonte de apresentação. Toque em **Iniciar partilha**.



Se optar por não partilhar o conteúdo, prima o botão **Início** para regressar ao ecrã inicial.

3 Toque em **Parar partilha** para interromper a apresentação.



Para obter informações sobre como utilizar o Webex Board com o Touch10, consulte o Guia de consulta rápida para o Touch10 CE9.10 e o Manual do utilizador do Webex Board para CE9.10.

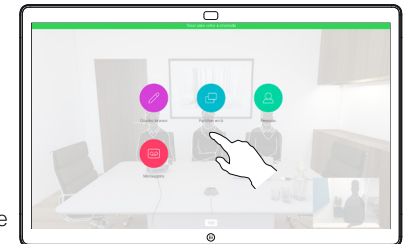
## Partilhar conteúdos durante uma chamada

1 Durante uma chamada, toque no botão **Início** para apresentar os botões no visor.

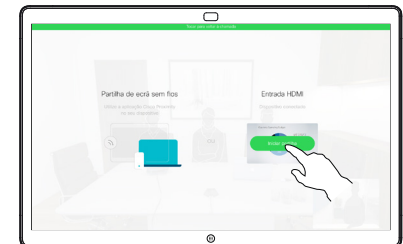


2 Toque no botão azul **Partilhar ecrã**.

Para regressar à chamada agora, toque no campo verde (toque para regressar à chamada) na parte superior do ecrã.



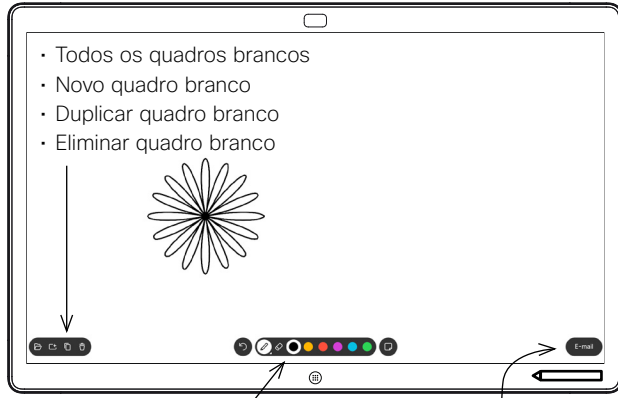
3 Ligue a fonte da apresentação através de um cabo ou do Proximity e toque em **Iniciar partilha**. Agora, irá partilhar o conteúdo selecionado da sua fonte de apresentação.



4 Toque em **Parar partilha** para interromper a apresentação.



## Utilizar o Webex Board como um quadro branco digital



O seu Webex Board é um quadro branco digital com capacidades de chamada de vídeo.

Para aceder à função de quadro branco, aceda ao ecrã inicial (toque no botão **Início**) e, em seguida, toque em **Quadro branco**.

Pode usar a caneta ou o dedo para desenhar ou escrever no quadro branco.

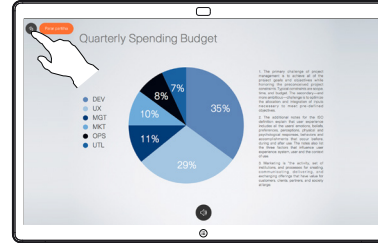
O tamanho de uma página do quadro branco é tão grande quanto o pretendido. Esta funcionalidade tem a designação de "páginas infinitas".

Para guardar os seus desenhos do quadro branco, poderá enviá-los como e-mails para um destinatário à sua escolha. Para poder fazê-lo, a sua equipa de suporte a vídeo tem de configurar o seu Webex Board para utilizar um servidor de correio.

Toque sem soltar o botão **Início** durante alguns segundos para limpar todas as páginas do quadro branco para o próximo utilizador. Ser-lhe-á pedido que confirme.

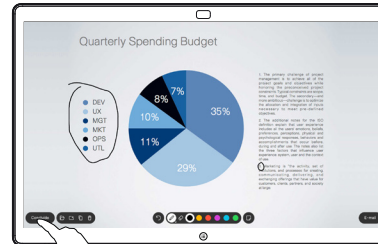
## Anotar conteúdo partilhado no Webex Board

1 Fora de chamadas, ao partilhar uma apresentação, certifique-se de que apresenta a imagem que pretende anotar.



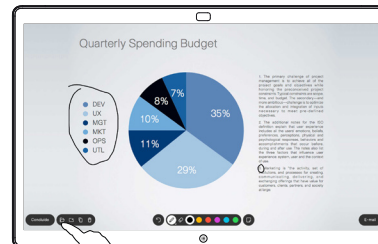
Toque no ecrã, se necessário, para apresentar o ícone de **Anotação** e, em seguida, toque no ícone de **Anotação**.

2 Efetue as suas anotações com as ferramentas disponíveis e toque em **Concluído** quando terminar.



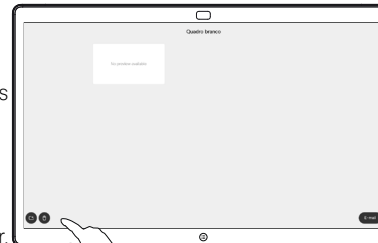
3 Agora terá a opção de retomar a sua apresentação ou pará-la completamente.

A imagem anotada continuará a existir como uma página do quadro branco. Toque, tal como apresentado, para produzir miniaturas de todas as páginas do quadro branco.



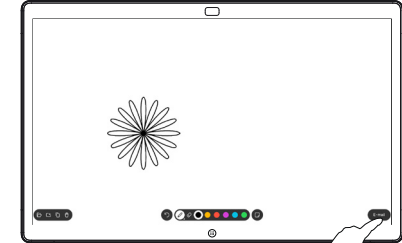
4 Agora pode adicionar outra página do quadro branco ou eliminar qualquer uma das páginas do quadro branco.

Tenha em atenção que as páginas do quadro branco serão eliminadas quando a sessão terminar, a menos que sejam enviadas por e-mail. Para obter detalhes, consulte as informações à direita.

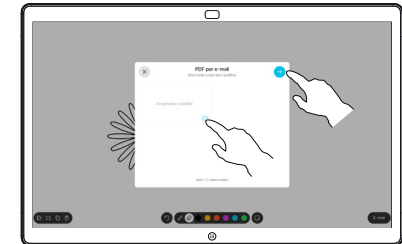


## Enviar anotações ou desenhos por e-mail

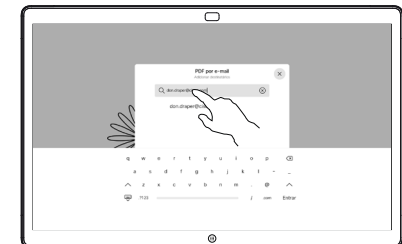
1 Toque no ícone de **E-mail**.



2 Se tiver mais de uma página no quadro branco, selecione aquela que pretende enviar por e-mail. Em seguida, toque na seta **Seguinte**.



3 Toque para adicionar destinatários.



4 Depois de ter introduzido os destinatários, toque tal como apresentado para enviar o e-mail.

O formato utilizado é PDF.

