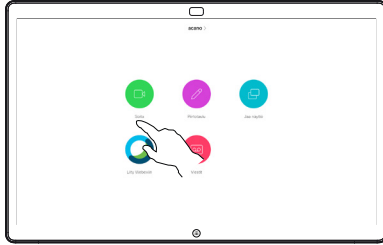
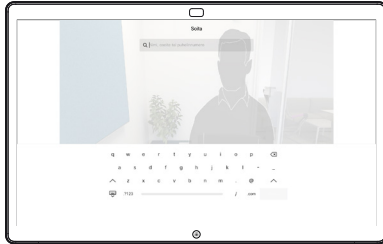


Soittaminen nimeä, numeroa tai osoitetta käyttämällä

1 Napauta vihreää soittopainiketta.



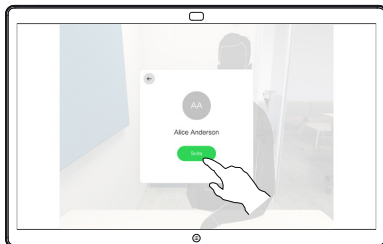
2 Kohdistin ilmestyy tekstinsyöttökenttään ja virtuaalinäppäimistö aukeaa.



3 Näppäile nimi, numero tai osoite. Löytyvät vastineet tai ehdotukset näkyvät kirjoitettaessa. Jos oikea vastine tulee näkyviin luetteloon, napauta sitä. Muussa tapauksessa jatka kirjoittamista.



4 Kun olet kirjoittanut tai löytänyt sen henkilön nimen, jolle haluat soittaa, soita napauttamalla nimeä ja napauttamalla vihreää soittopainiketta.

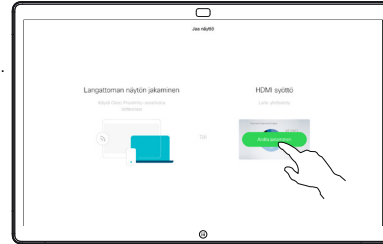


Sisällön jakaminen puhelujen ulkopuolella

1 Valitse puhelun ulkopuolella **Jaa näyttö**.

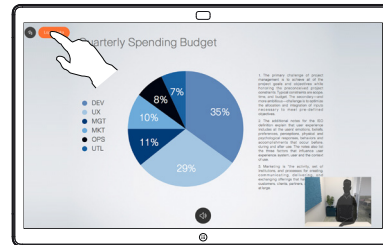


2 Yhdistä esityslähde kaapelilla tai Proximity-toiminnolla. Voit nyt jakaa esityslähteen valitun sisällön. Valitse **Aloita jakaminen**.



Jos päätät olla jakamatta sisältöä, palaa aloitusnäyttöön painamalla **Alkuun**-painiketta.

3 Pysäytä esitys valitsemalla **Lopeta jakaminen**.



Lisätietoja Webex Boardin käyttämisestä Touch10:n kanssa on Touch10 CE9.10:n pikaoppaassa ja Webex Board CE9.10:n käyttöoppaassa.

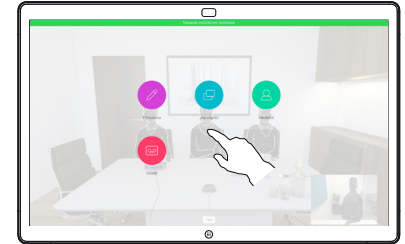
Sisällön jakaminen puhelun aikana

1 Paina puhelun aikana **Alkuun**-painiketta, niin painikkeet tulevat näkyviin.

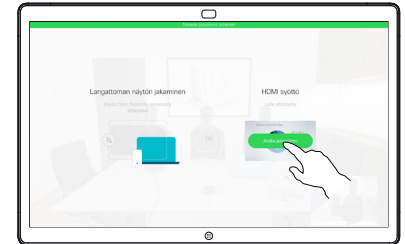


2 Napauta sinistä **Jaa näyttö** -painiketta.

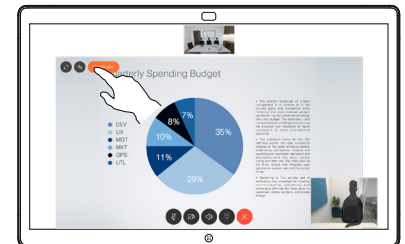
Palaa heti puheluun napauttamalla näytön yläreunan vihreää kenttää (palaa puheluun napauttamalla).



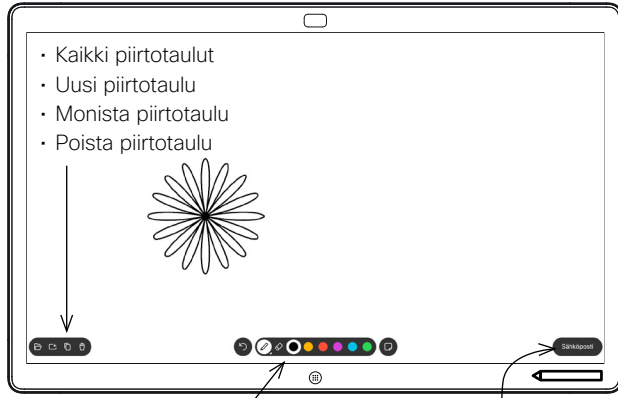
3 Yhdistä esityslähde kaapelilla tai Proximity-toiminnolla ja napauta **Aloita jakaminen**. Voit nyt jakaa esityslähteen valitun sisällön.



4 Pysäytä esitys valitsemalla **Lopeta jakaminen**.



Webex Boardin käyttäminen digitaalisena piirtotauluna



- Kumoa ja tee uudelleen
- Kynätyökalu: pitkä painallus muuttaa viivan paksuutta
- Pyyhekumi: pitkä painallus tyhjentää kaiken
- Valitse väri
- Lisää muistikappale

Lähetä piirtotaulu sähköpostitse PDF-liitteenä.

Webex Board on videopuheluvalmiuksilla varustettu digitaalinen piirtotaulu.

Voit avata piirtotauluominaisuuden siirtymällä aloitusnäyttöön (napauttamalla Alkuun-painiketta) ja valitsemalla **Piirtotaulu**.

Voit piirtää tai kirjoittaa luonnoslehtiön kynällä tai sormella.

Piirtotaulun sivut ovat juuri niin suuria kuin haluat. Kutsumme niitä äärettömiksi sivuiksi.

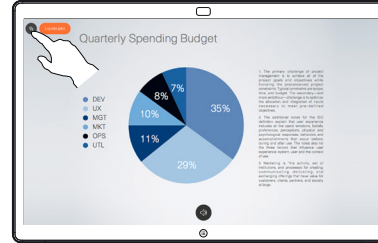
Voit tallentaa piirtotaulun piirustukset lähettämällä ne sähköpostitse haluamallesi vastaanottajalle. Tämä edellyttää, että videotukitiimi on määrittänyt Webex Boardin käyttämään sähköpostipalvelinta.

Voit tyhjentää piirtotaulun kaikki sivut seuraavaa käyttäjää varten napauttamalla **Aloitus**-painiketta ja pitämällä painettuna muutaman sekunnin ajan. Näyttöön tulee vahvistuskehote.

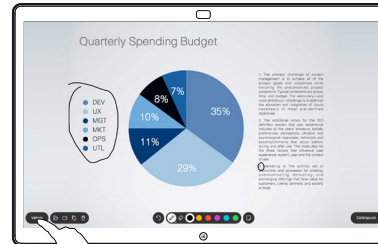
Huomautusten lisääminen jaettuun sisältöön Webex Boardilla

- 1 Kun jaat esityksen puhelun ulkopuolella, tuo näkyviin kuva, johon haluat lisätä huomautuksia.

Tuo **huomautuskuvake** tarvittaessa näkyviin napauttamalla näyttöä ja napauta sitten **huomautuskuvaketta**.

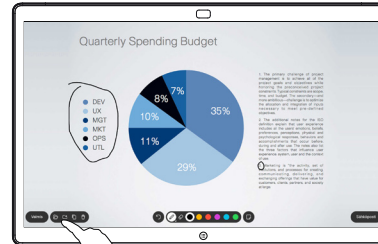


- 2 Tee huomautukset käytettävissä olevien työkalujen avulla ja valitse lopuksi **Valmis**.



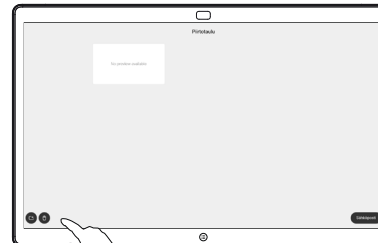
- 3 Voit tämän jälkeen joko jatkaa esitystä tai lopettaa sen kokonaan.

Huomautuksilla varustettu kuva on jatkossa piirtotaulun sivu. Voit näyttää piirtotaulun kaikki sivut pikkukuvina napauttamalla ohjeiden mukaisesti.



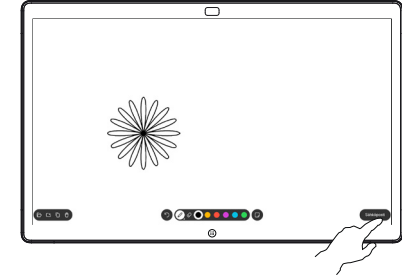
- 4 Voit nyt lisätä toisen piirtotaulun sivun tai poistaa mitä tahansa piirtotaulun sivuja.

Huomaathan, että piirtotaulun sivut poistetaan istunnon päätyttyä, ellei lähetä niitä sähköpostitse. Lisätietoja näkyy oikealla.

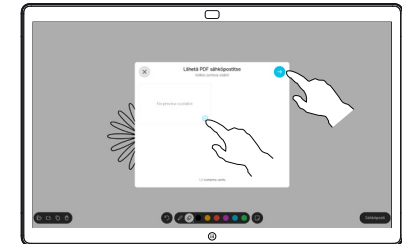


Huomautusten tai piirrosten lähettäminen sähköpostitse

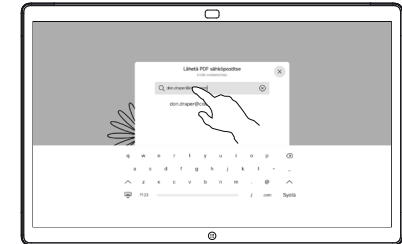
- 1 Napauta **Sähköposti**-kuvaketta.



- 2 Jos käytössäsi on useita piirtotaulun sivuja, valitse sähköpostitse lähetettävä sivu. Napauta sitten **Seuraava**-nuolta.



- 3 Lisää vastaanottajia napauttamalla.



- 4 Kun olet lisännyt vastaanottajat, lähetä sähköpostiviesti napauttamalla ohjeiden mukaisesti.

Käytettävä muoto on PDF.

