

Le Cisco Webex Board peut être utilisé en tant que périphérique autonome et être contrôlé à partir de Touch10.

L'utilisation du Webex Board avec le Touch10 vous donne plus de possibilités de contrôle que lorsque vous l'utilisez en mode autonome.

Les deux méthodes de fonctionnement du périphérique sont présentées dans ce guide de l'utilisateur.



# CE 9.10

## Cisco Webex Board

### Guide de l'utilisateur



# Contenu de ce guide

## Extension Mobility

Ouverture de session avec vos propres informations d'identification .....	4
À propos d'Extension Mobility .....	4

## Appels vidéo à l'aide d'un Touch10

Établissement d'un appel à partir d'une liste de contacts en utilisant un Touch10 .....	6
À propos des listes de contacts .....	6
Modification d'un contact avant d'appeler à l'aide d'un Touch10 .....	7
À propos de la modification d'entrées .....	7
Établissement d'un appel à l'aide du nom, du numéro ou de l'adresse IP à l'aide d'un Touch10 .....	8
À propos de l'émission des appels .....	8
Réception d'appels : en l'absence d'un appel en cours d'utilisation d'un Touch10 .....	9
Lorsqu'une personne vous appelle .....	9
Réception d'appels lors d'un appel en cours à l'aide d'un Touch10 .....	10
Lorsqu'une personne vous appelle .....	10
Se déconnecter d'un appel à l'aide d'un Touch10 .....	11
À propos de la déconnexion .....	11
Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente en utilisant un Touch10 .....	12
À propos de la mise en attente .....	12
Transfert d'un appel en cours à l'aide d'un Touch10 .....	13
À propos des transferts .....	13
Activation de la fonction Ne pas déranger à l'aide d'un Touch10 .....	14
À propos de la fonctionnalité Ne pas déranger .....	14
Transfert automatique de tous les appels à l'aide d'un Touch10 .....	15
À propos du transfert d'appels .....	15
Affichage du pavé numérique lors d'un appel à l'aide d'un Touch10 .....	16
Utilisation du pavé numérique lors d'un appel .....	16
Ajout de participants additionnels à un appel existant à l'aide d'un Touch10 .....	17
À propos des vidéoconférences .....	17

Déconnecter un participant d'une conférence à l'aide d'un Touch10 .....	18
À propos des vidéoconférences .....	18

## Appels vidéo à l'aide d'un Webex Board 20

Passer un appel à l'aide d'un Webex Board .....	20
À propos de l'émission des appels .....	20
Réception d'appels à l'aide d'un Webex Board .....	21
Lorsqu'une personne vous appelle .....	21

## Proximité intelligente

À propos du signal ultrasons de la proximité Cisco .....	23
À propos de Proximity .....	23

## Partage de contenu à l'aide d'un Touch10

Partage de contenu lors d'un appel à l'aide d'un Touch10 .....	25
À propos du partage de contenu .....	25
Partage de contenu en dehors des appels à l'aide d'un Touch10 .....	26
Partage de contenu local .....	26

## Partage de contenu sur un Webex Board

Webex Board utilisé comme tableau blanc numérique .....	28
À propos du tableau blanc .....	28
Partage de contenu lors d'un appel à l'aide du Webex Board .....	29
À propos du partage de contenu .....	29
Partage de contenu en dehors d'un appel à l'aide du Webex Board .....	30
À propos du partage de contenu .....	30
Annotation de contenu partagé sur Webex Board .....	31
À propos des annotations .....	31
Envoi d'annotations ou de dessins par courrier électronique .....	32
À propos des annotations .....	32
Redirection tactile câblée pour Webex Boards .....	33

## Conférences planifiées

Rejoindre une réunion planifiée .....	35
Rejoindre une réunion .....	35
Rejoindre une réunion Webex .....	36
Rejoindre une réunion .....	36

## Contacts

Favoris, Récents et Répertoire, Touch10 uniquement .....	38
À propos des listes de contacts .....	38
Ajout d'un contact aux favoris pendant un appel, Touch10 uniquement .....	39
À propos des favoris .....	39
Ajout d'un contact aux Favoris, en dehors d'un appel, Touch10 uniquement .....	40
À propos de cette fonctionnalité .....	40
Modification d'un favori existant, Touch10 uniquement .....	41
À propos de cette fonctionnalité .....	41

## Caméra

Activation ou désactivation de la caméra à l'aide d'un Touch10 .....	43
À propos de la désactivation de la vidéo .....	43
Activation ou désactivation de la caméra à l'aide du Webex Board .....	44
À propos de la désactivation de la vidéo .....	44
Déplacement de l'image locale en incrustation (PIP) à l'aide de Touch10 .....	45
Pourquoi déplacer l'image locale ? .....	45
Déplacement de l'image locale en incrustation (PIP) à l'aide de Webex Board .....	46
Pourquoi déplacer l'image locale ? .....	46

## Paramètres

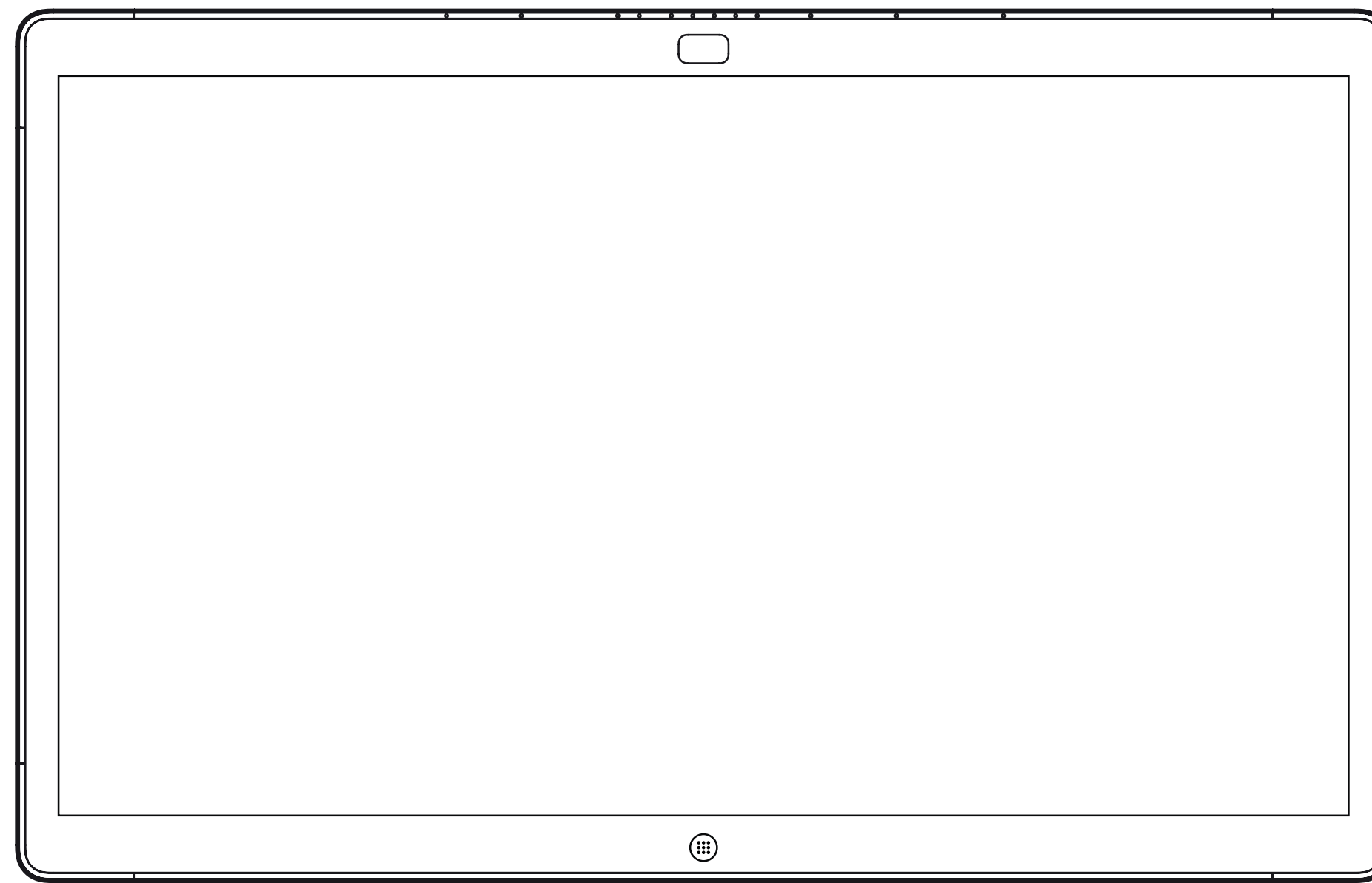
Obtenir l'accès aux paramètres .....	48
À propos des paramètres .....	48

Toutes les entrées du sommaire sont des liens hypertextes actifs sur lesquels vous pouvez cliquer pour accéder à la rubrique correspondante.

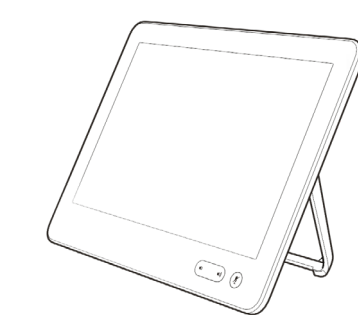
Pour passer d'un chapitre à l'autre, vous pouvez également cliquer sur les icônes de la barre latérale.

**Remarque** Certaines fonctions décrites dans ce guide de l'utilisateur peuvent être en option sur certains marchés et risquent par conséquent de ne pas s'appliquer à votre système.

Dans ce guide de l'utilisateur, le terme **Webex Board** fait référence à un **Webex Board exécutant la classe de logiciels CE**.



Webex Board

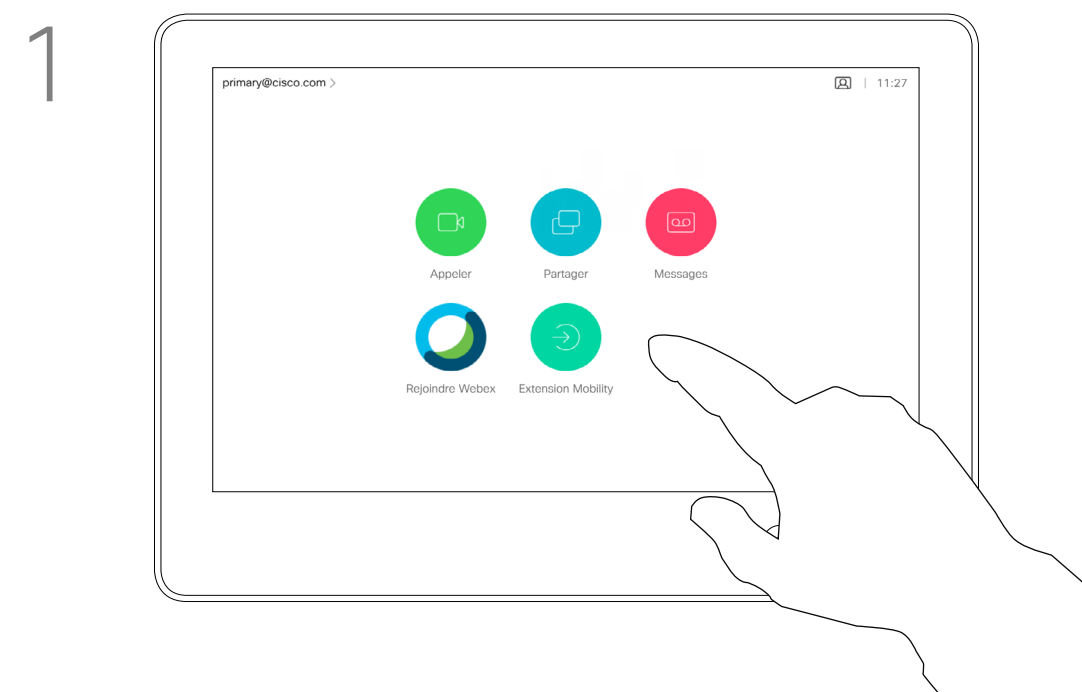


Touch10

# Extension Mobility

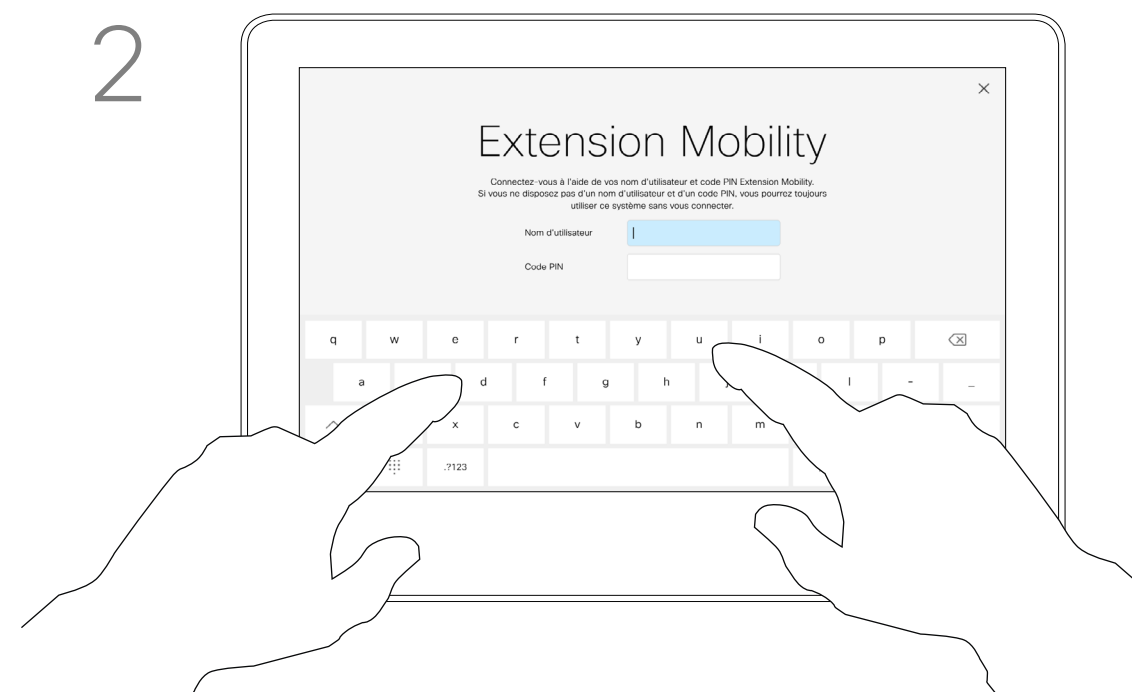
# Ouverture de session avec vos propres informations d'identification

À propos d'Extension Mobility

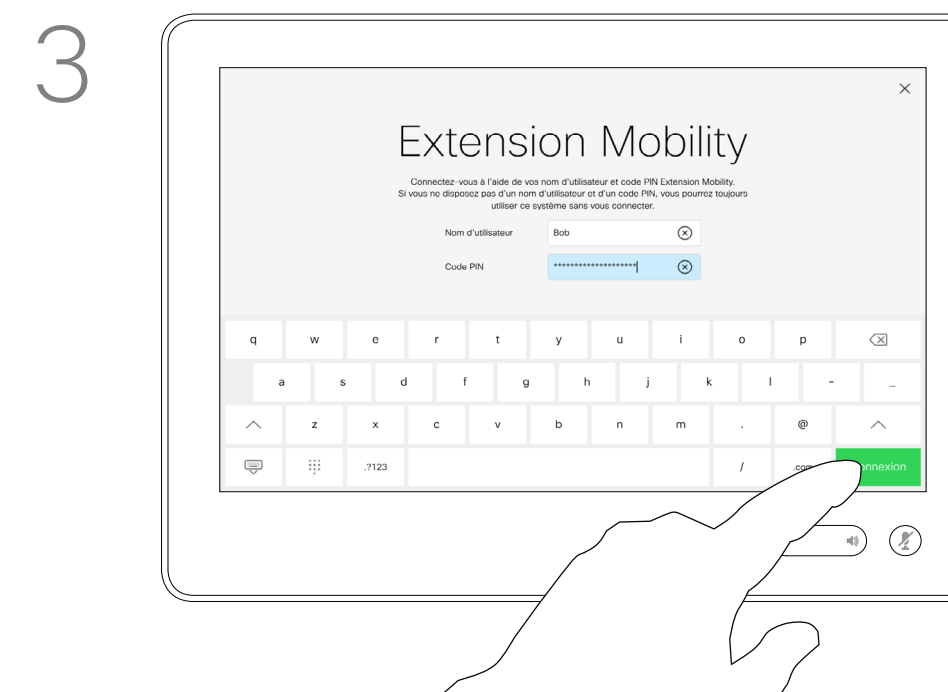


Les systèmes sur lesquels Extension Mobility est activé comportent un bouton supplémentaire pour vous permettre de vous connecter au système avec vos propres informations d'identification.

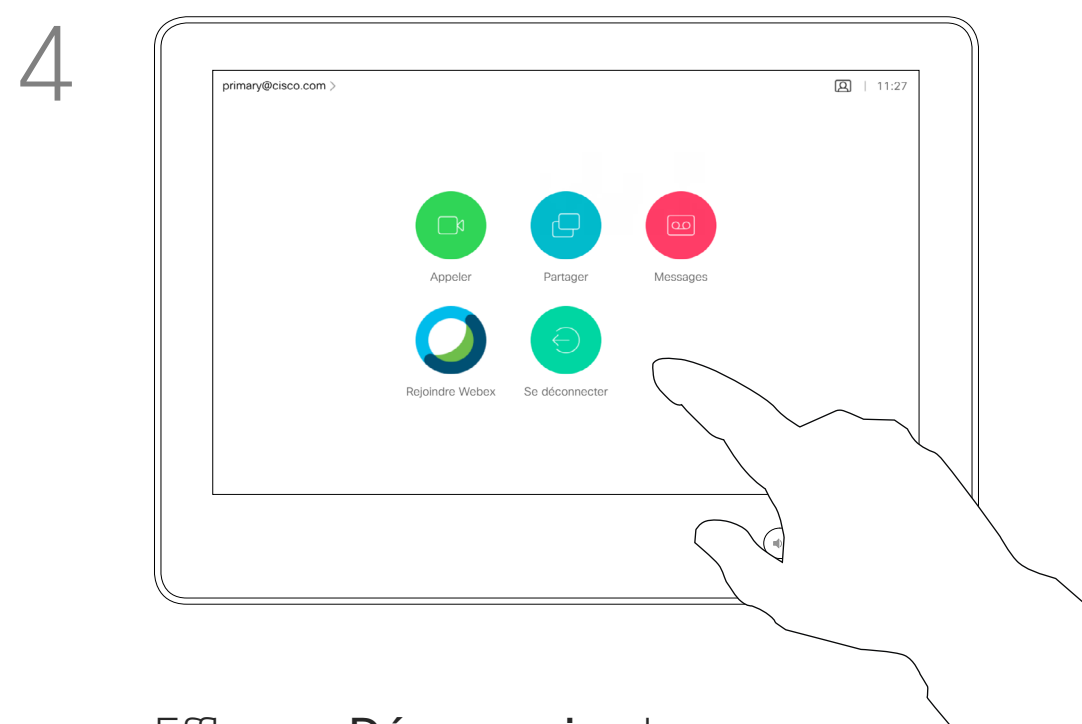
Effleurez le bouton **Extension Mobility**.



Saisissez votre nom d'utilisateur et code PIN.



Effleurez **Connexion**, comme illustré



Effleurez **Déconnexion** lorsque vous quittez la session.

**Remarque !** Cette fonctionnalité nécessite un Touch10 connecté au Webex Board.

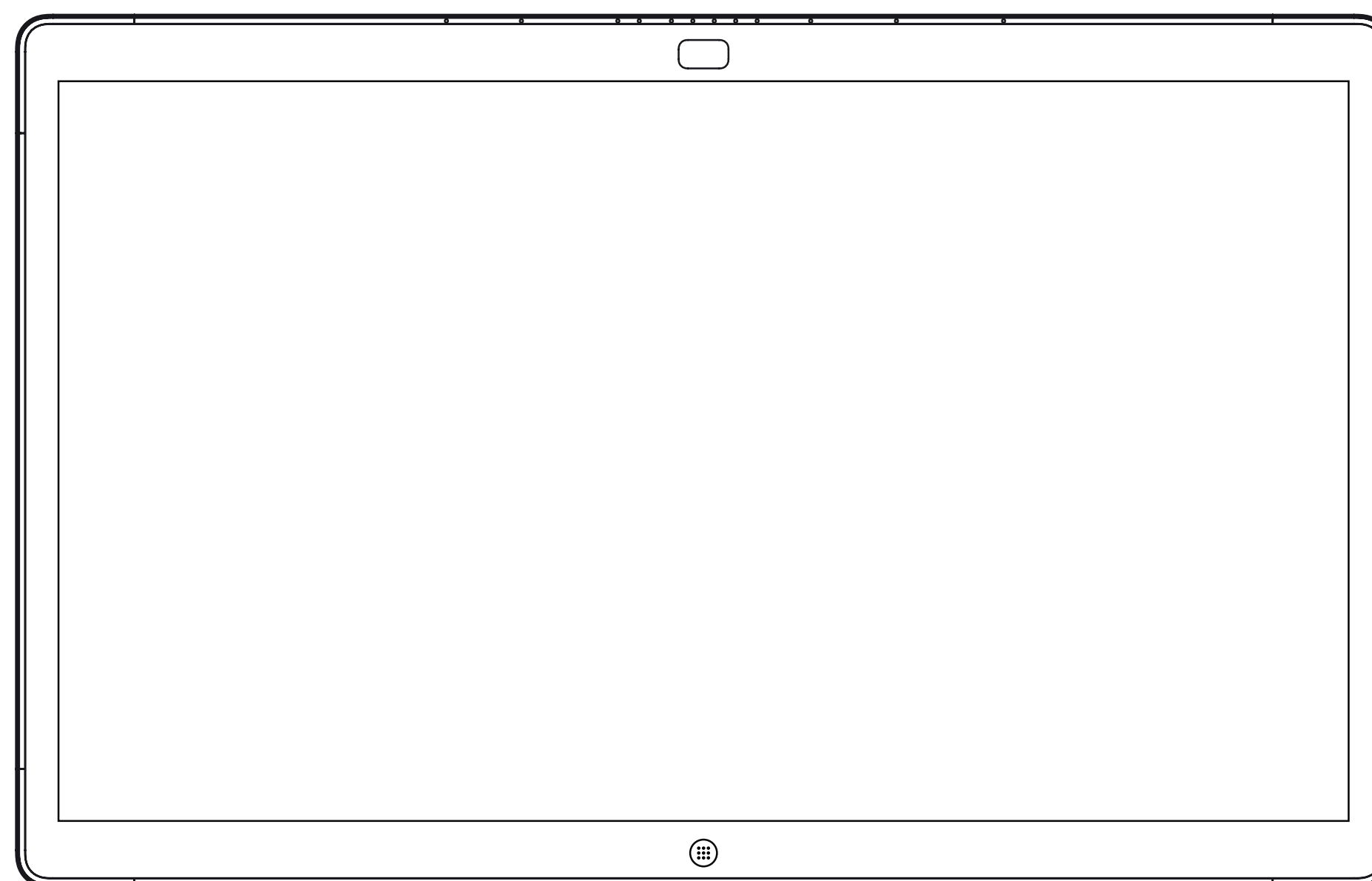
Vous pourrez peut-être vous connecter à des Webex Boards situés dans des salles de conférence ou des salles silencieuses et équipées de CUCM (Cisco Unified Communications Manager) en utilisant vos propres informations d'identification.

CUCM acheminera ensuite tous les appels entrants qui vous sont destinés vers ce système vidéo.

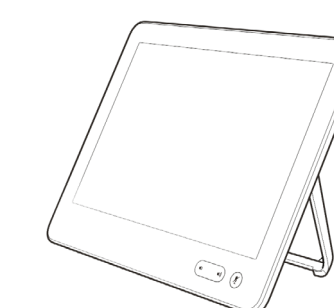
Lorsque vous vous déconnectez d'Extension Mobility, votre liste d'appels récents est supprimée du système.

Extension Mobility est également appelé le partage de bureau à chaud.





Webex Board



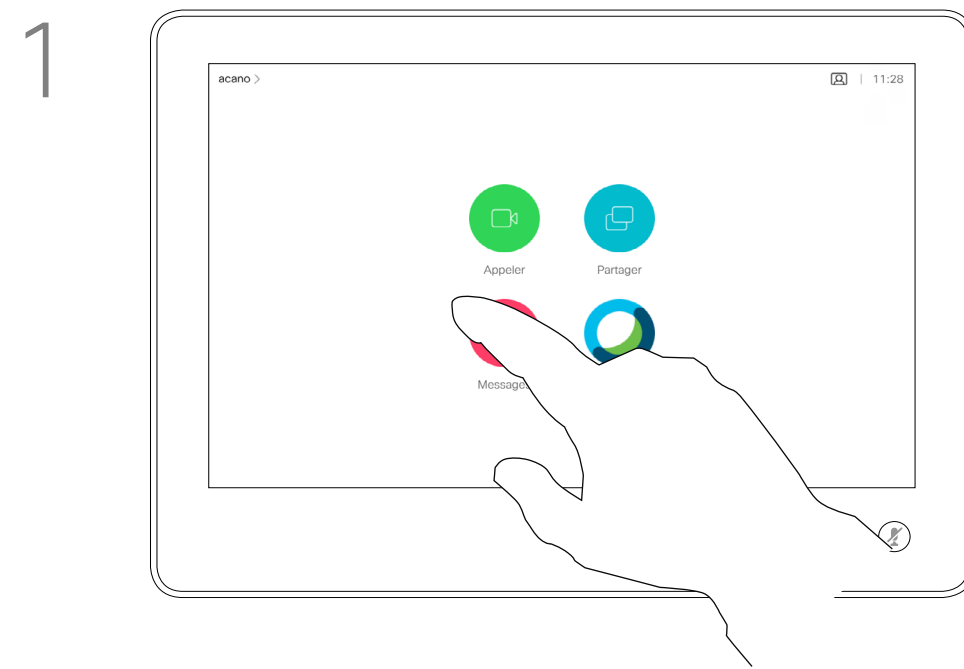
Touch10

# Appels vidéo à l'aide d'un Touch10

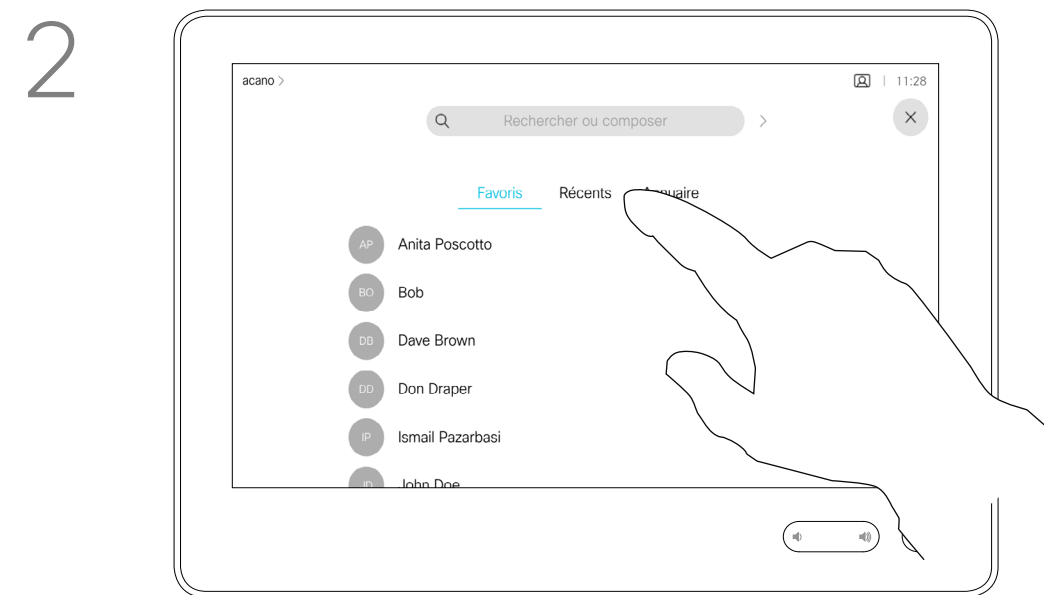
Appels vidéo

# Établissement d'un appel à partir d'une liste de contacts en utilisant un Touch10

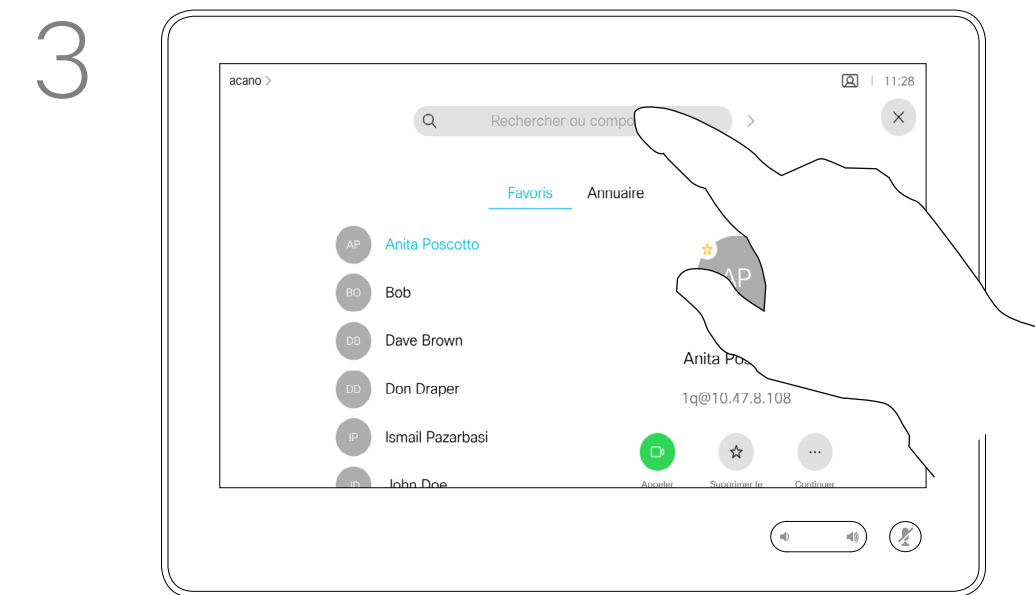
À propos des listes de contacts



1 Effleurez le bouton **Appeler**.



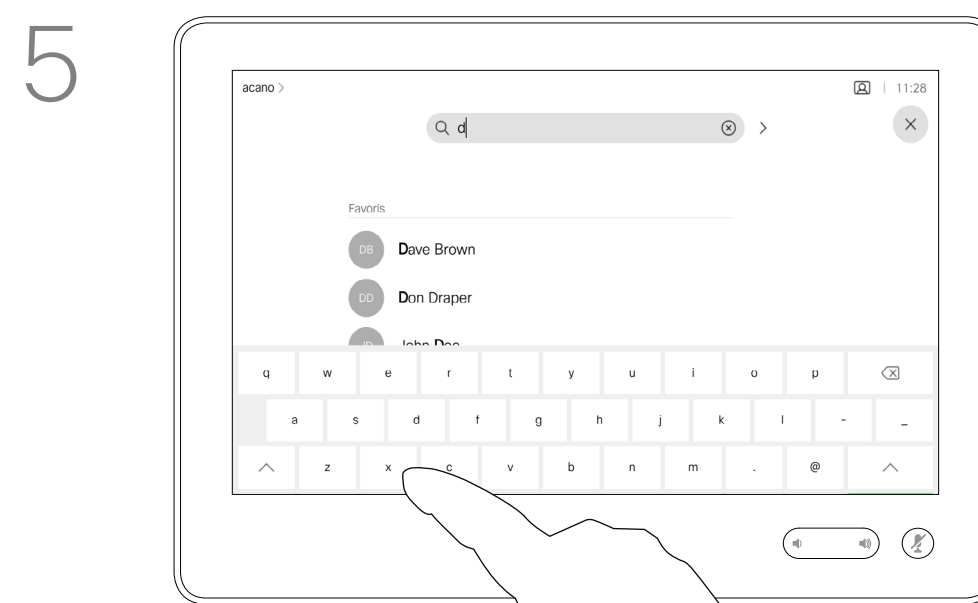
2 Pour trouver une personne dans une liste spécifique (Favoris, Répertoire ou Récents), effleurez la liste, puis faites-la défiler vers le bas pour trouver l'entrée recherchée.



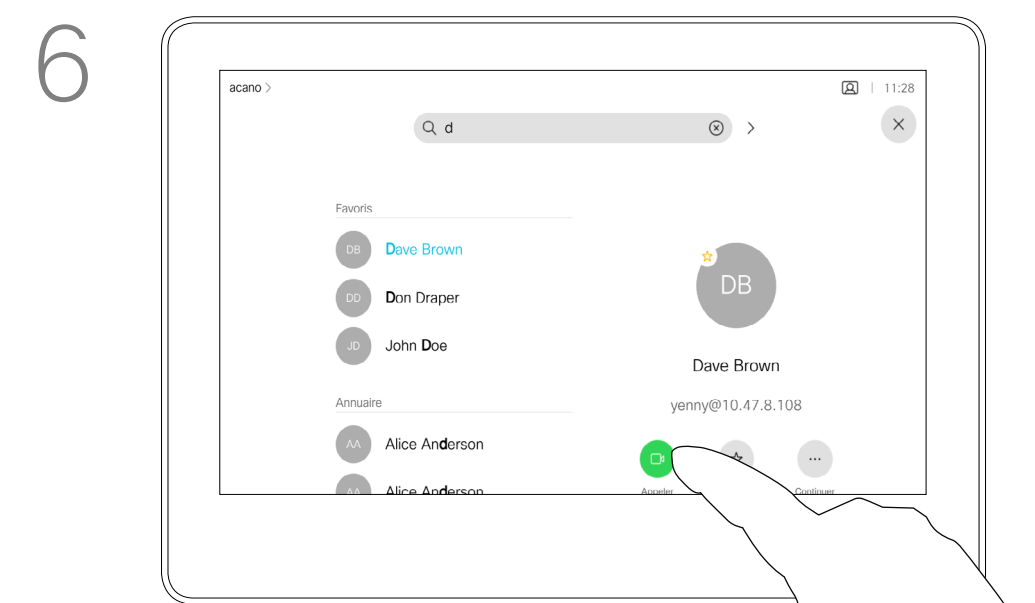
3 Vous pouvez également effleurer le champ Rechercher ou Composer. Cette action invoque le clavier virtuel et votre entrée sera recherchée dans toutes les listes.



4 Saisissez le nom, le numéro ou l'adresse IP. Les résultats s'affichent pendant la saisie.



5 Il existe un mode numérique étendu qui contient également des caractères spéciaux. Pour passer du mode alphanumérique au mode numérique étendu, effleurez la touche située dans l'angle inférieur gauche du clavier.



6 Lorsque vous avez trouvé la personne à appeler, effleurez le nom, puis effleurez le bouton vert **Appeler**.

La liste de contacts comprend trois éléments :

**Favoris.** Ces contacts ont été ajoutés à cette liste par vous-même. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement.

L'**Annuaire** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre système par votre service d'assistance vidéo.

Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

### Les options suivantes s'appliquent :

- Si vous saisissez un nom, un numéro ou une adresse IP, le système les recherchera dans toutes les listes.
- Vous pouvez ajouter l'entrée à la liste des *Favoris*, modifier l'entrée avant de passer l'appel, changer le débit d'appel et supprimer l'entrée de la liste *Récents*.

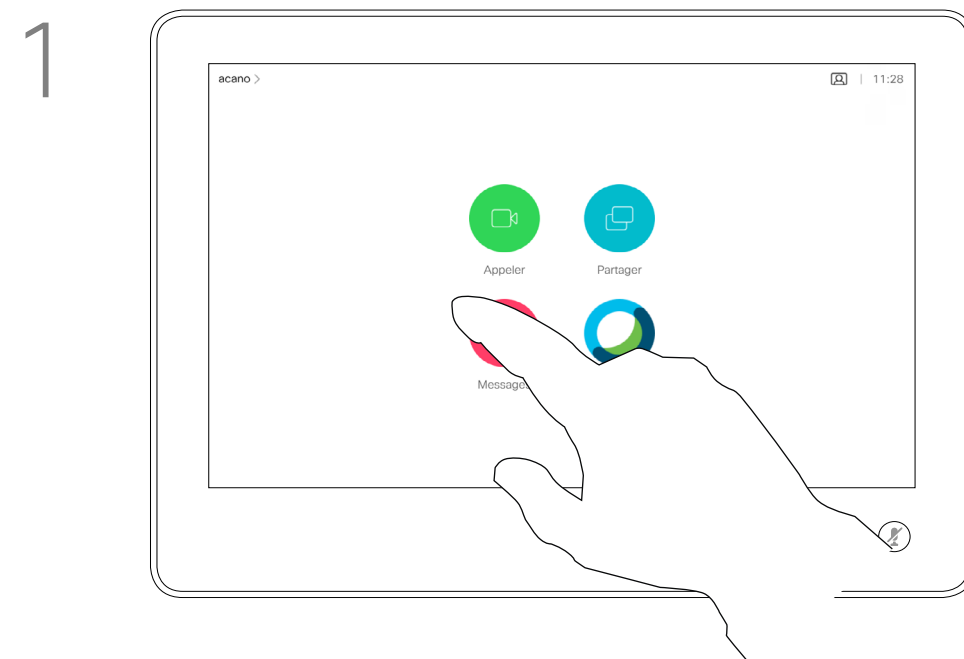


# Modification d'un contact avant d'appeler à l'aide d'un Touch10

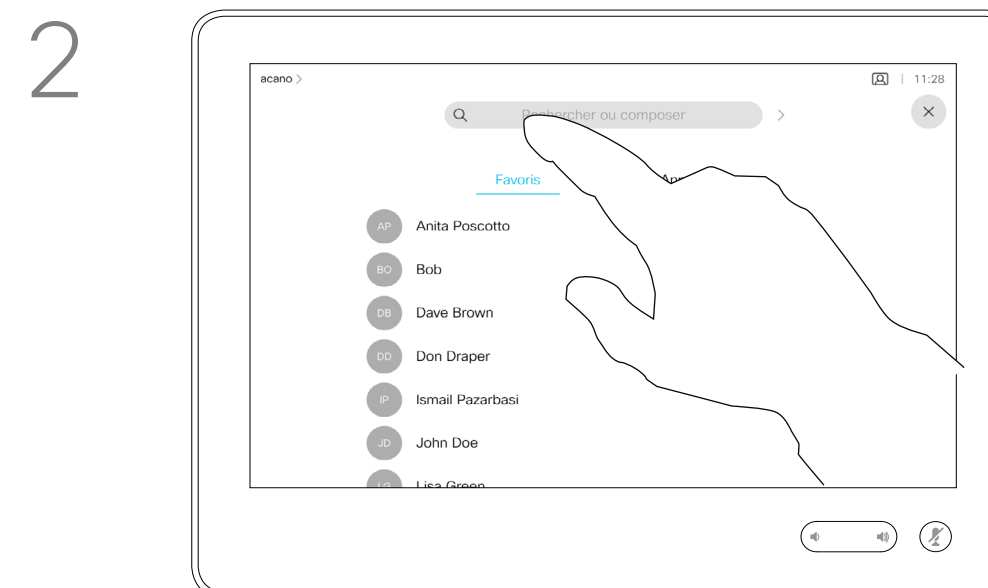
À propos de la modification d'entrées

La page précédente décrit l'accès à la liste des contacts.

Vous devrez peut-être modifier une entrée d'une des listes de contacts avant de passer un appel. Il sera peut-être nécessaire d'ajouter un préfixe ou un suffixe ou d'apporter une autre modification à l'entrée.



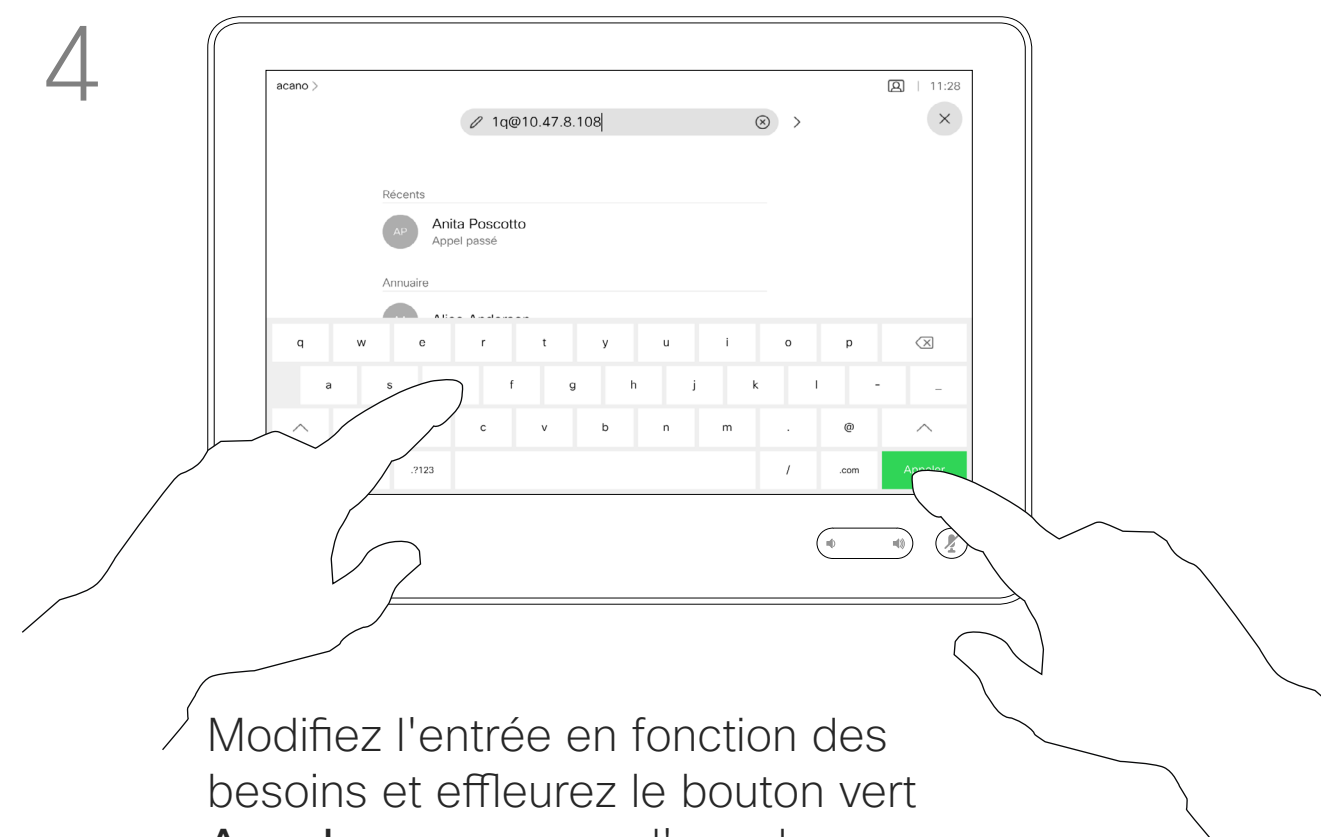
1 Effleurez le bouton **Appeler**.



2 Effleurez le champ **Rechercher ou Composer**, ou naviguez dans les listes, comme illustré à la page précédente.



3 Une fois que vous avez trouvé l'entrée, effleurez-la pour afficher le menu Appeler. Dans le menu Appeler, effleurez **Autres**, puis **Modifier et appeler**, comme illustré.

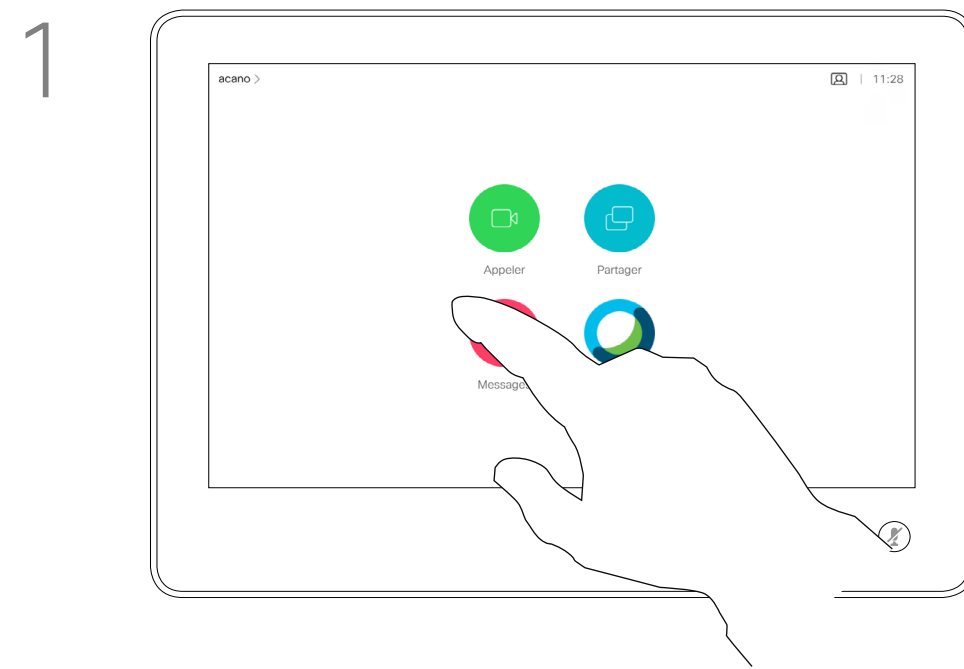


4 Modifiez l'entrée en fonction des besoins et effleurez le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

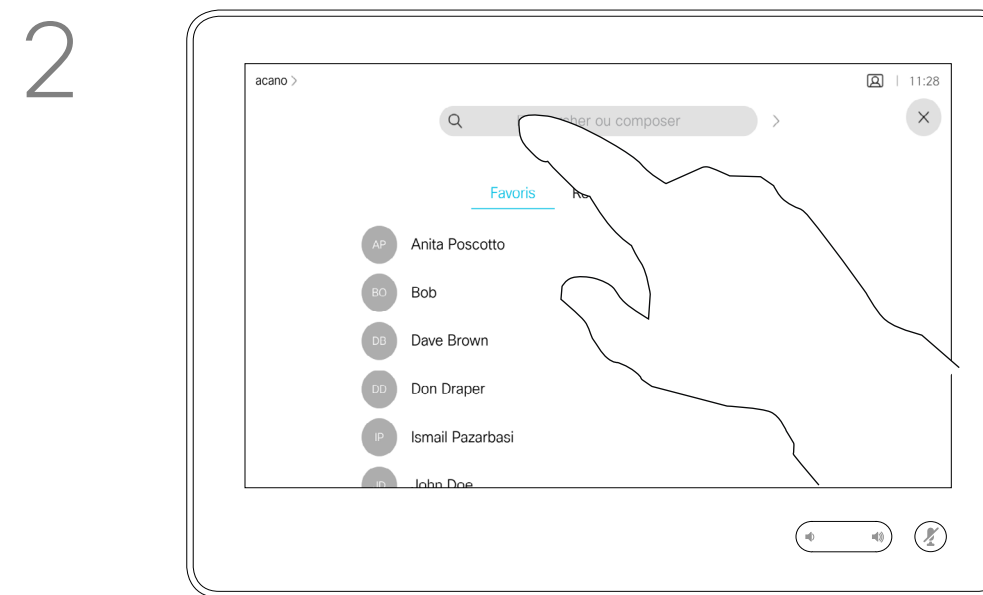
Appels vidéo

# Établissement d'un appel à l'aide du nom, du numéro ou de l'adresse IP à l'aide d'un Touch10

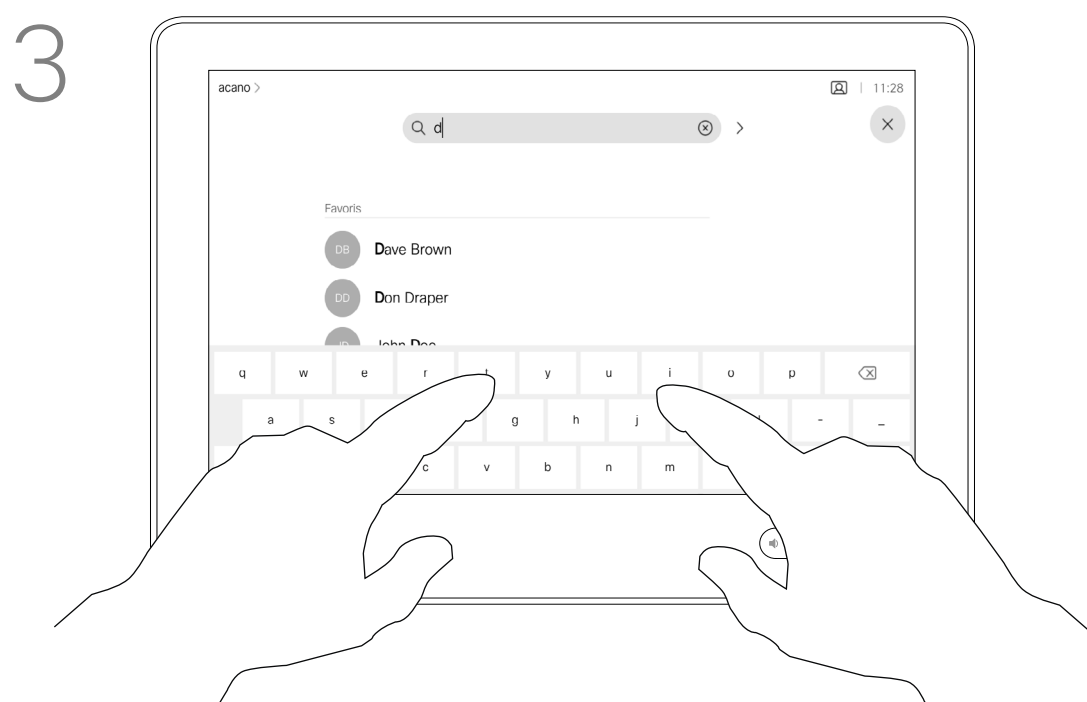
À propos de l'émission des appels



1 Effleurez le bouton **Appeler**.



2 Effleurez le champ **Rechercher ou Composer**. Cela fait apparaître le clavier



3 Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles et/ou des suggestions seront affichées au fur et à mesure que vous saisissez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste effleurez-la, sinon poursuivez la saisie.



4 Lorsque vous avez saisi ou localisé une personne à appeler, effleurez le nom, puis effleurez le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

Pour appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts, saisissez son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel du pavé tactile.

Les personnes qui vous ont déjà appelées ou que vous avez appelées apparaissent dans la liste des appels *Récents* et vous pouvez alors transférer les entrées correspondantes vers votre liste de *Favoris*. Cette procédure est décrite à la section *Contacts*.

Vous devrez parfois saisir des numéros lors d'un appel, généralement pour joindre des numéros de poste ou pour entrer un code PIN.

Effleurez **Tonalités tactiles** (ce bouton apparaît dès que l'appel est passé) pour ouvrir le clavier afin d'effectuer cette action.

Remarquez que la suppression d'entrées des appels *Récents* ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface Web.

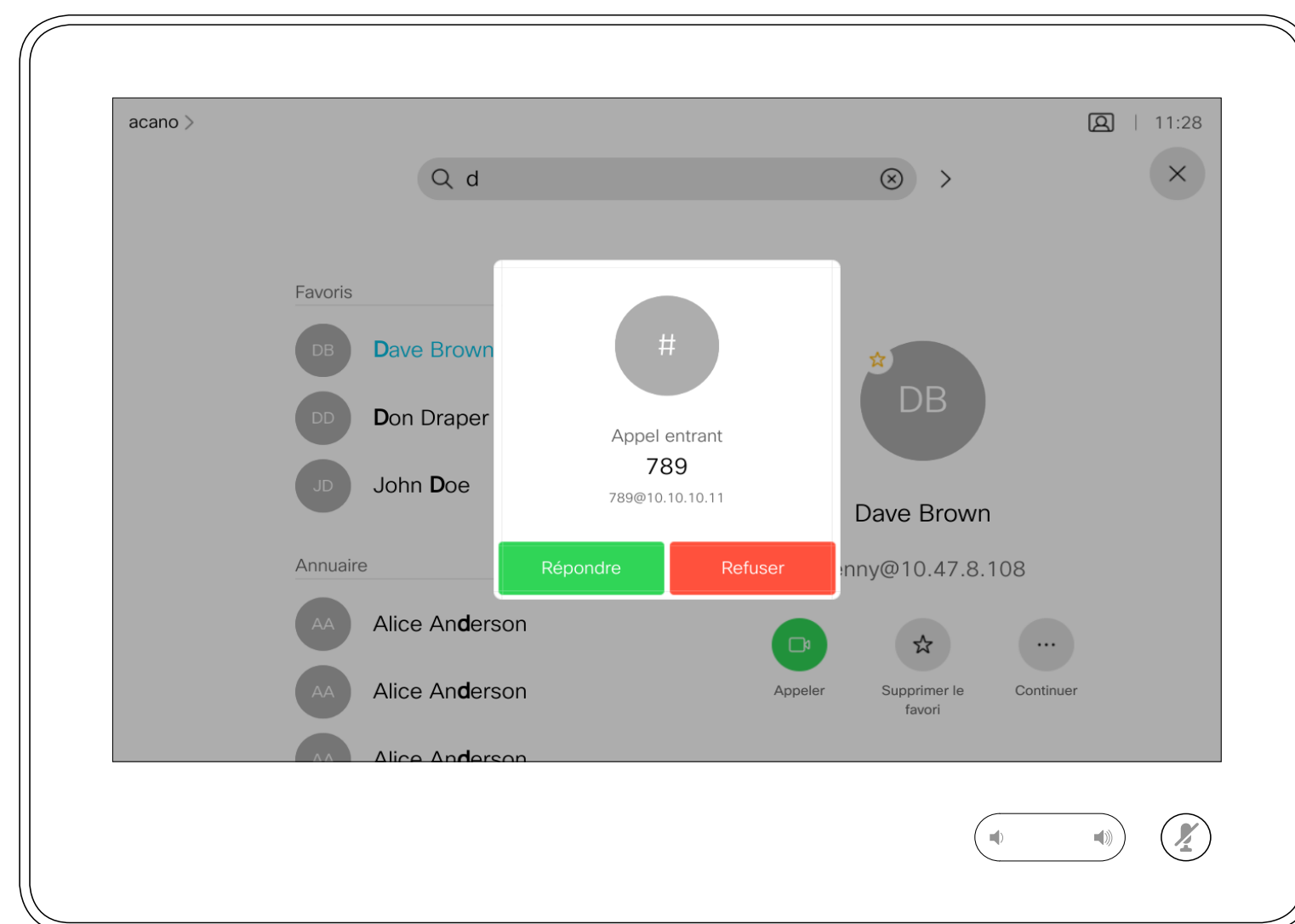


Appels vidéo

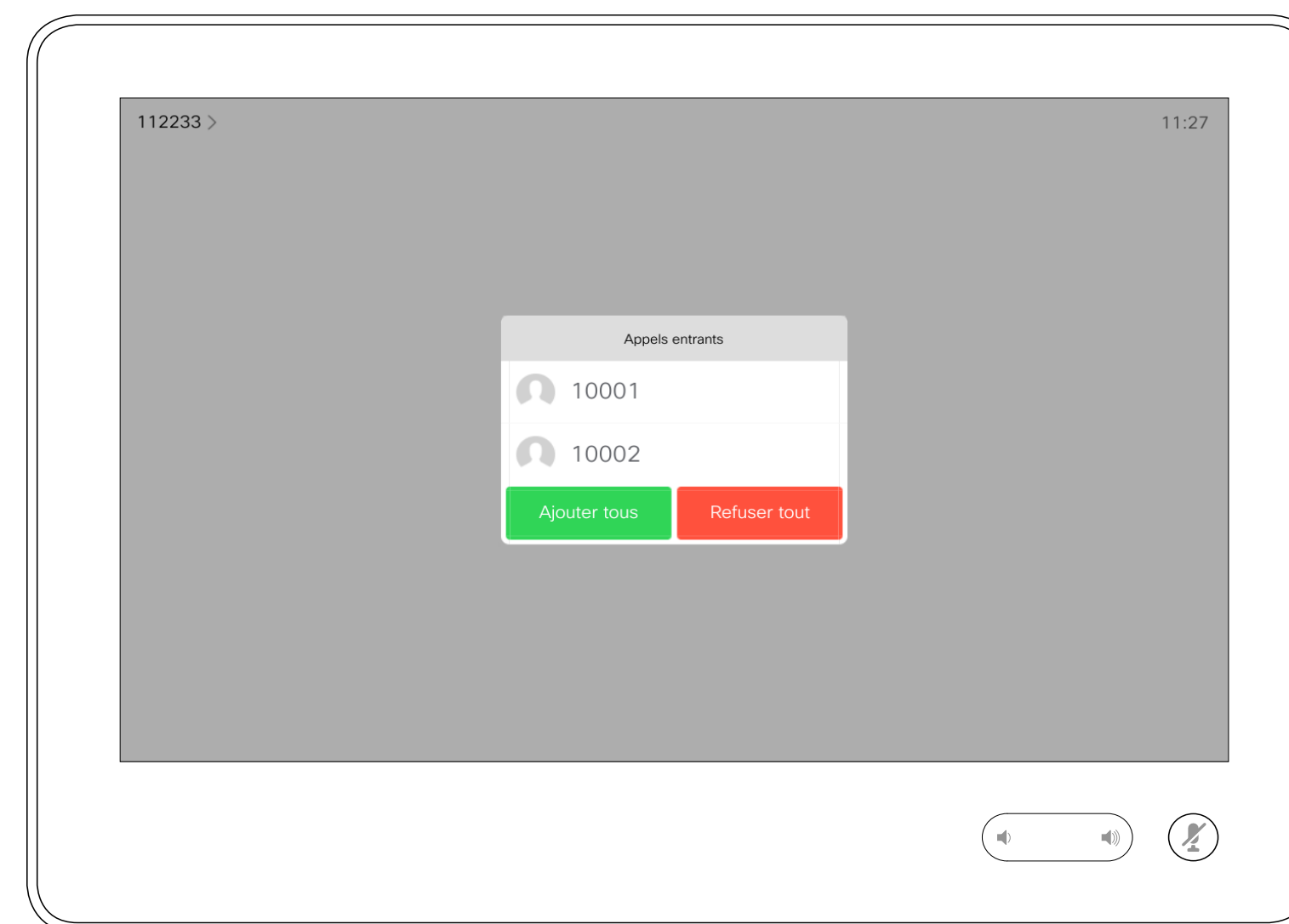
# Réception d'appels : en l'absence d'un appel en cours d'utilisation d'un Touch10

Lorsqu'une personne vous appelle

- Lorsqu'une personne vous appelle, vous pouvez accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, l'appelant entend le signal occupé.
- Si vous ignorez l'appel, l'appelant pense que vous êtes absent (vous ne prenez pas l'appel).
- Il se peut que votre infrastructure vidéo vous permette de recevoir plusieurs appels entrants. Consultez votre équipe d'assistance vidéo si nécessaire.



Un appel entrant peut obtenir une réponse ou être refusé.



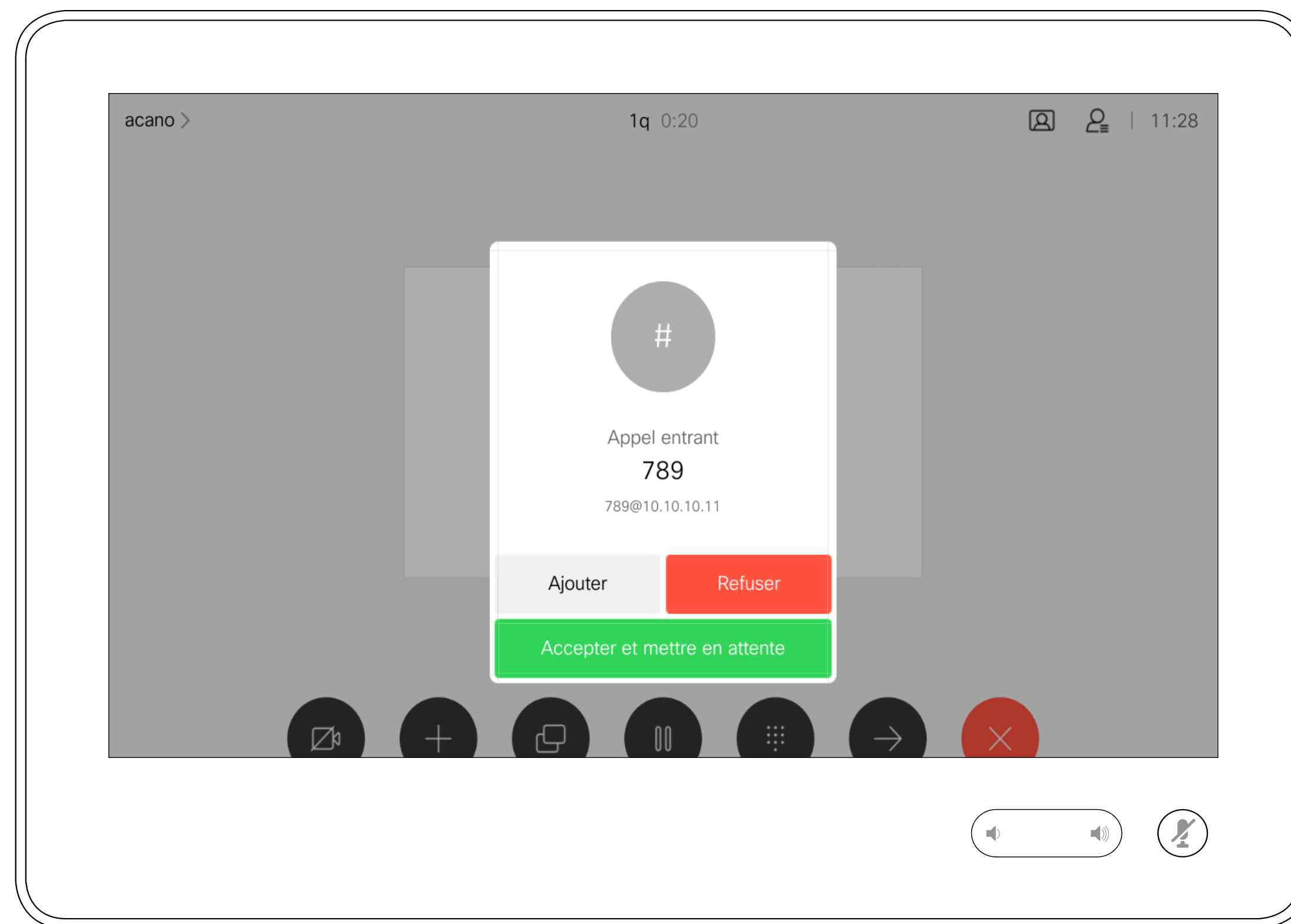
Si votre système vous permet de recevoir plusieurs appels entrants, vous pouvez choisir de les ajouter tous ou de les refuser tous.

Appels vidéo

# Réception d'appels lors d'un appel en cours à l'aide d'un Touch10

Lorsqu'une personne vous appelle

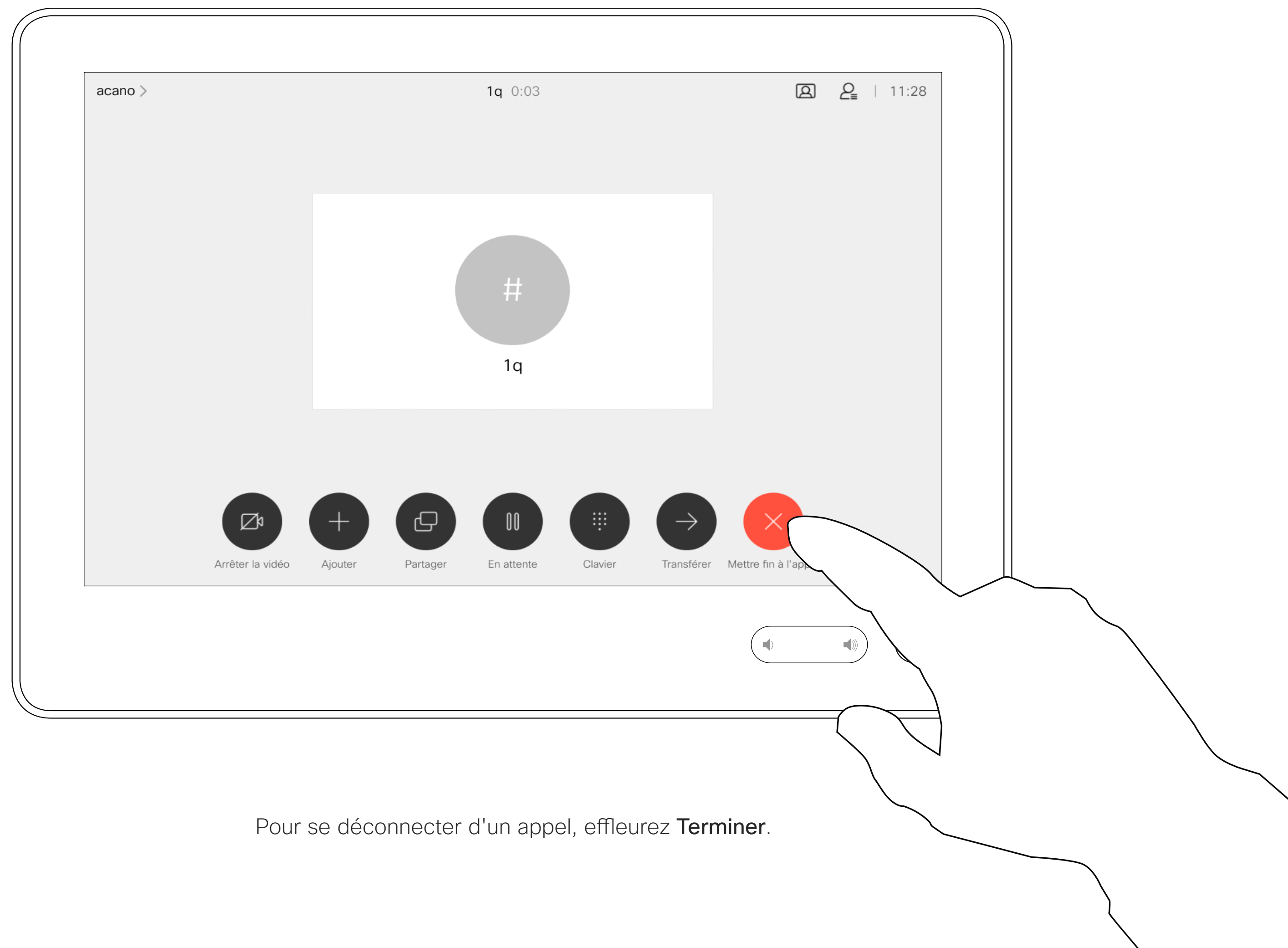
Si vous avez déjà un appel en cours, vous pouvez accepter un autre appel dans certaines circonstances.





# Se déconnecter d'un appel à l'aide d'un Touch10

## À propos de la déconnexion



Pour se déconnecter d'un appel, effleurez **Terminer**.

Effleurez **Terminer** lors d'un appel pour quitter cette communication. Si l'appel n'implique que deux interlocuteurs, cette opération mettra fin à l'appel.

Lors d'une conférence téléphonique impliquant plusieurs participants, effleurez **Terminer** pour mettre fin à votre participation seulement si vous êtes un participant standard.

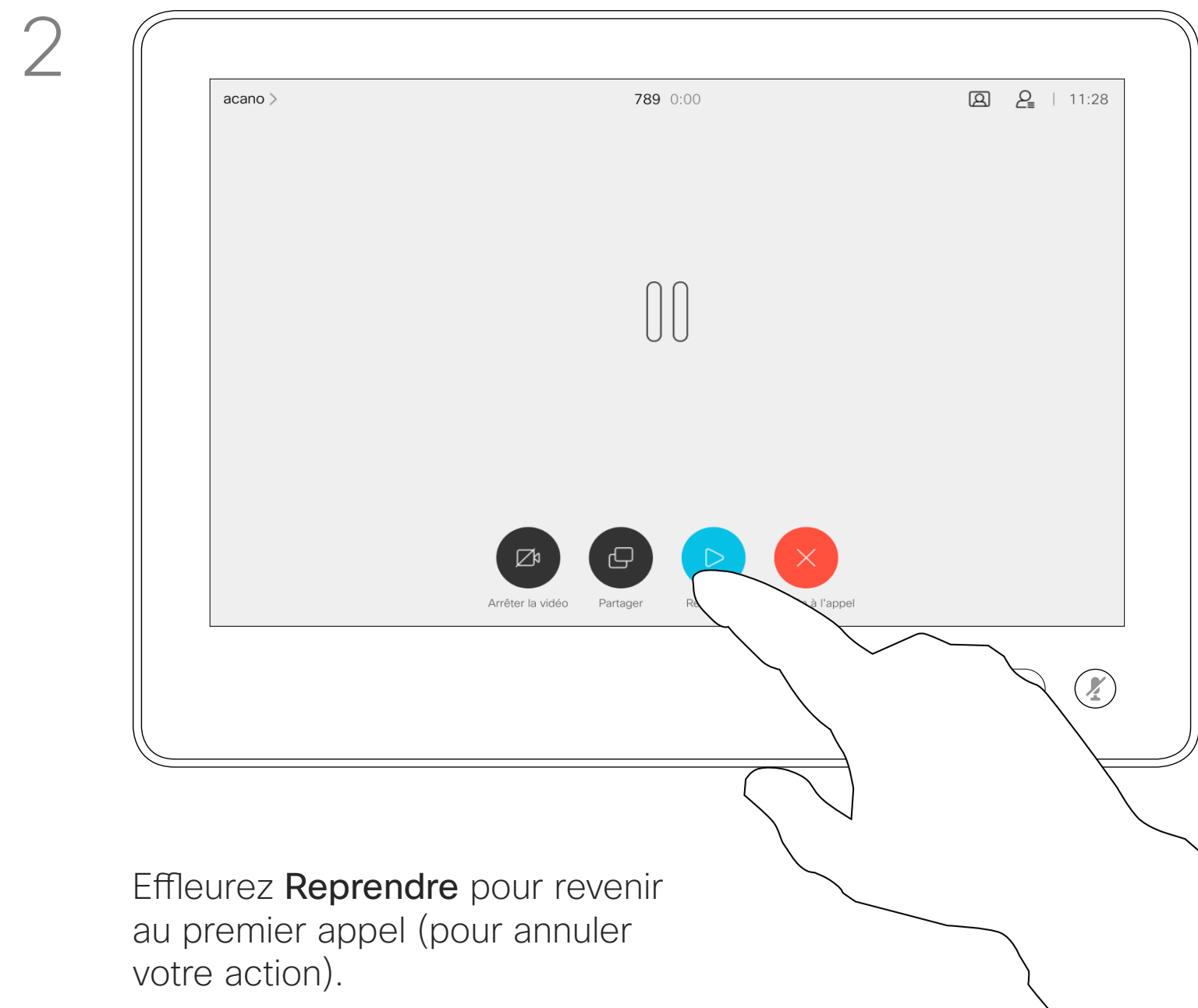
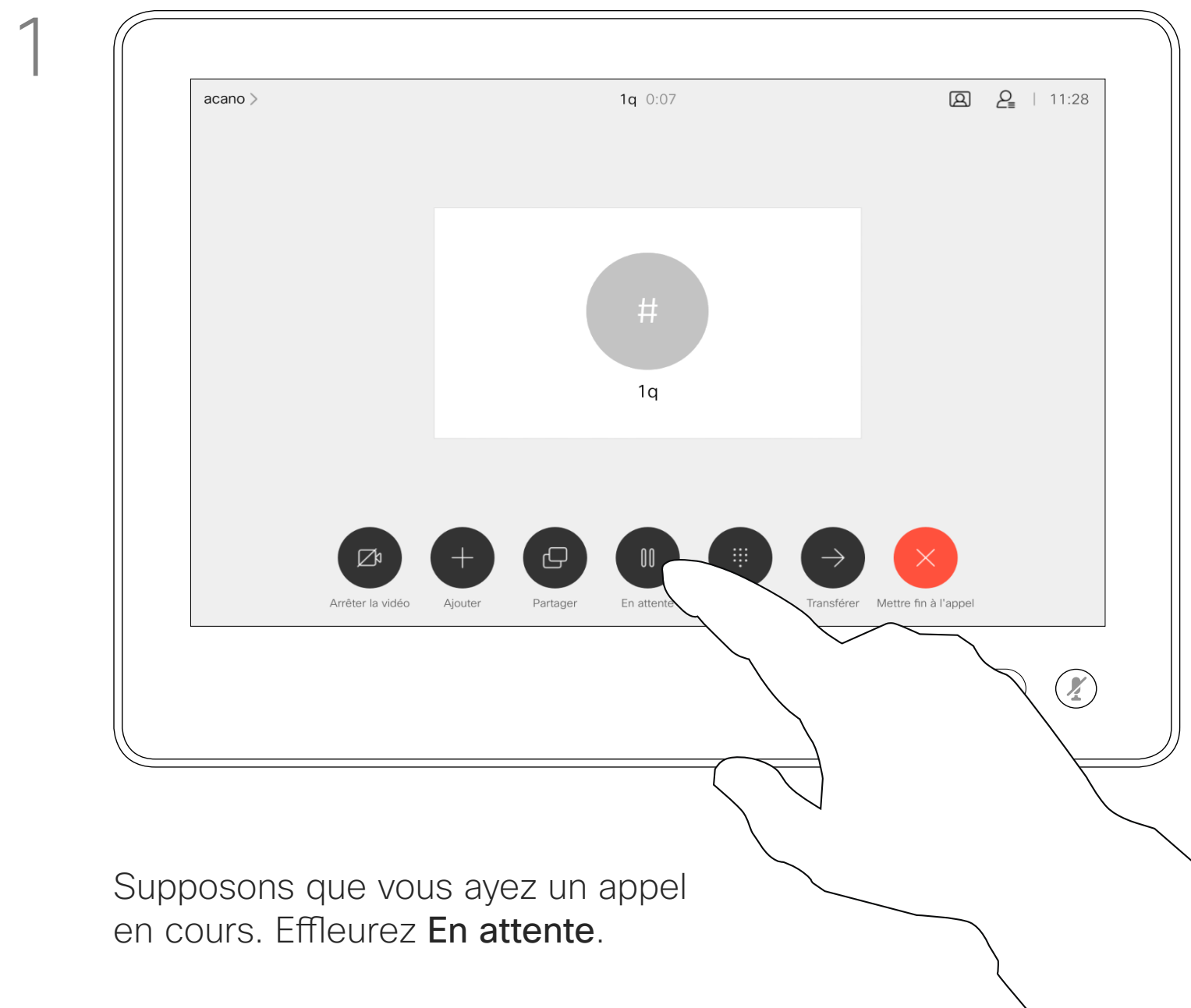
Toutefois, si vous êtes l'hôte de la conférence, c'est-à-dire son organisateur, le fait d'effleurer **Terminer** mettra fin à l'ensemble de la conférence, pour certains types de conférences.

Appels vidéo

# Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente en utilisant un Touch10

À propos de la mise en attente

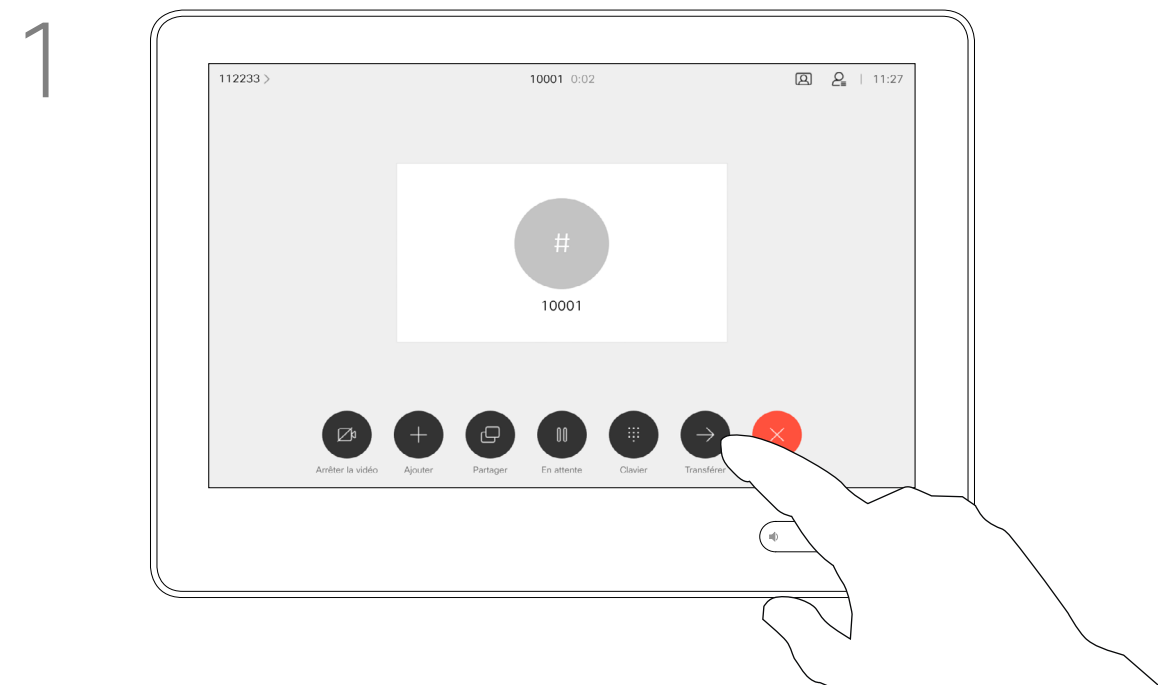
La mise en attente d'un interlocuteur constitue généralement une étape préliminaire au transfert à une autre personne, mais vous pouvez également l'utiliser si vous voulez consulter une tierce personne ou comme alternative au mode silencieux qui interrompt également la transmission vidéo.



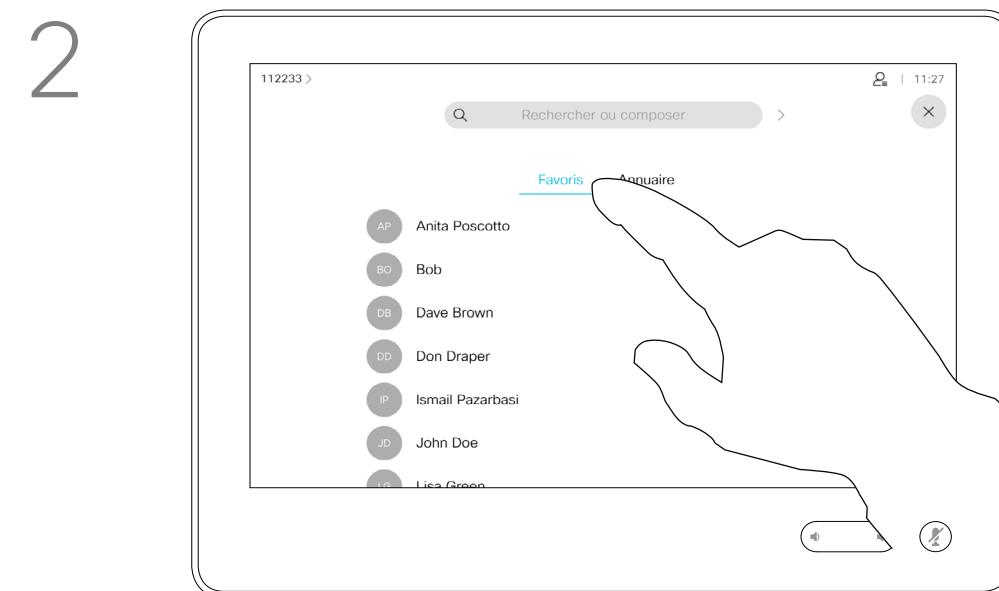
# Transfert d'un appel en cours à l'aide d'un Touch10

À propos des transferts

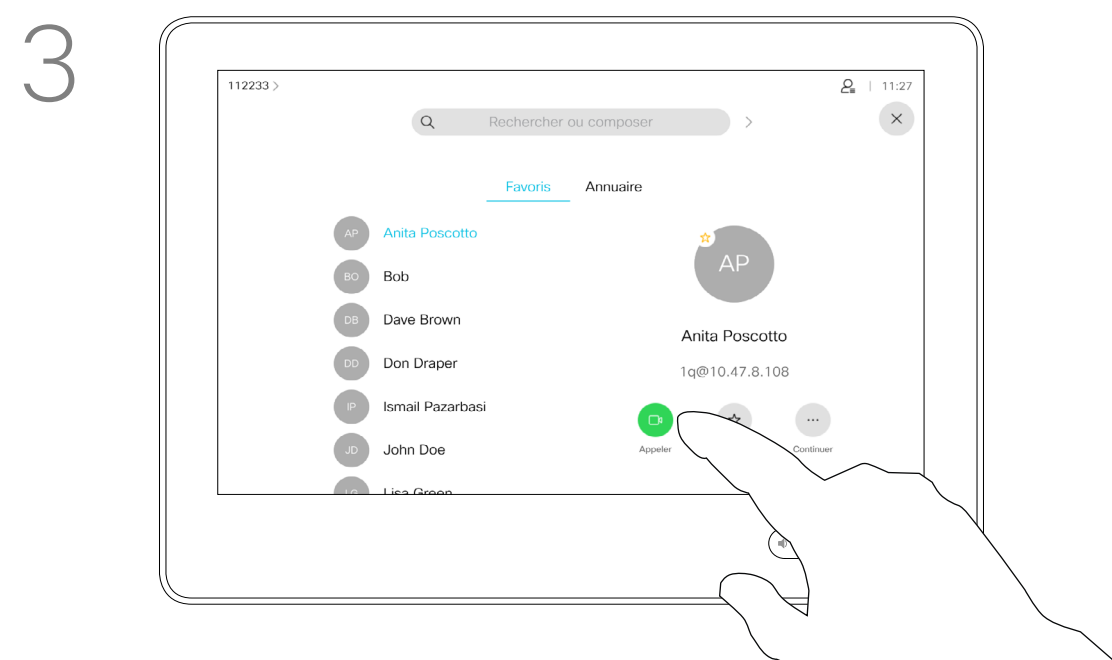
Vous pouvez transférer un appel en cours vers un autre interlocuteur. Le transfert est toujours consultatif, par exemple, vous serez en mesure de communiquer avec la personne à laquelle vous allez transférer un appel, avant de transférer réellement l'appel.



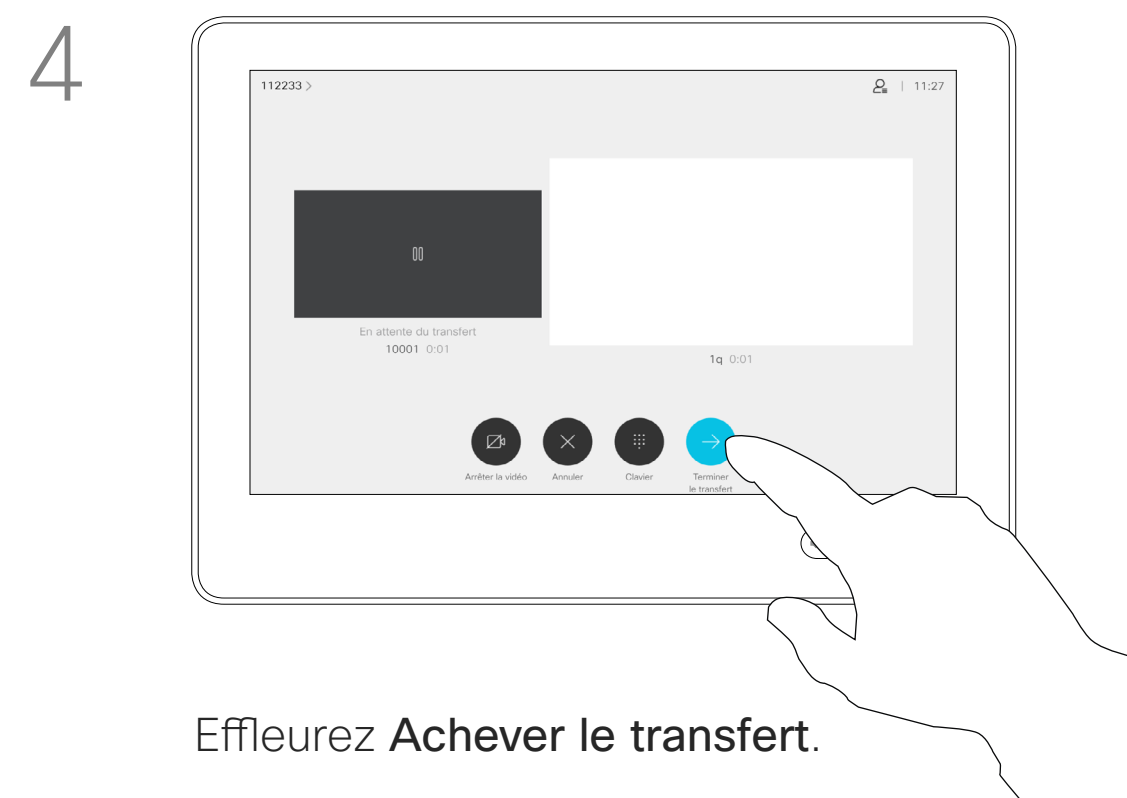
1 Effleurez le bouton **Transférer**. Cela entraînera la mise en attente de l'appel en cours.



2 Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.



3 Effleurez le bouton vert **Appeler**. Parlez au destinataire pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.



4 Effleurez **Achever le transfert**.



# Activation de la fonction Ne pas déranger à l'aide d'un Touch10

## À propos de la fonctionnalité Ne pas déranger

Votre système peut être configuré afin de ne pas prendre les appels entrants. Vous pouvez cependant l'utiliser pour passer autant d'appels que vous le souhaitez.

Votre service d'assistance vidéo a défini pour cette fonctionnalité, un délai après lequel le système recommencera à prendre les appels entrants de manière habituelle. La valeur par défaut de ce délai est de 60 minutes.

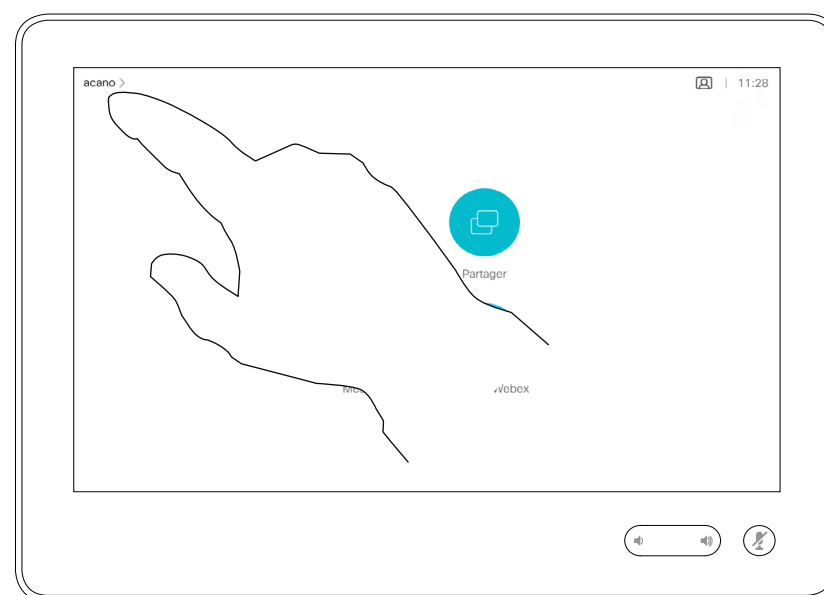
Notez que votre équipe d'assistance vidéo a peut-être désactivé l'accès à l'ensemble des menus et options affichés.

### Utilisation du Room Kit Mini comme caméra USB

Si vous avez enregistré votre Room Kit Mini, vous pouvez toujours l'utiliser comme caméra USB avec un PC et un client vidéo tiers. Pour éviter tout conflit en raison d'appels qui se chevauchent, le système est automatiquement mis en mode Ne pas déranger. Il est impossible de le modifier.

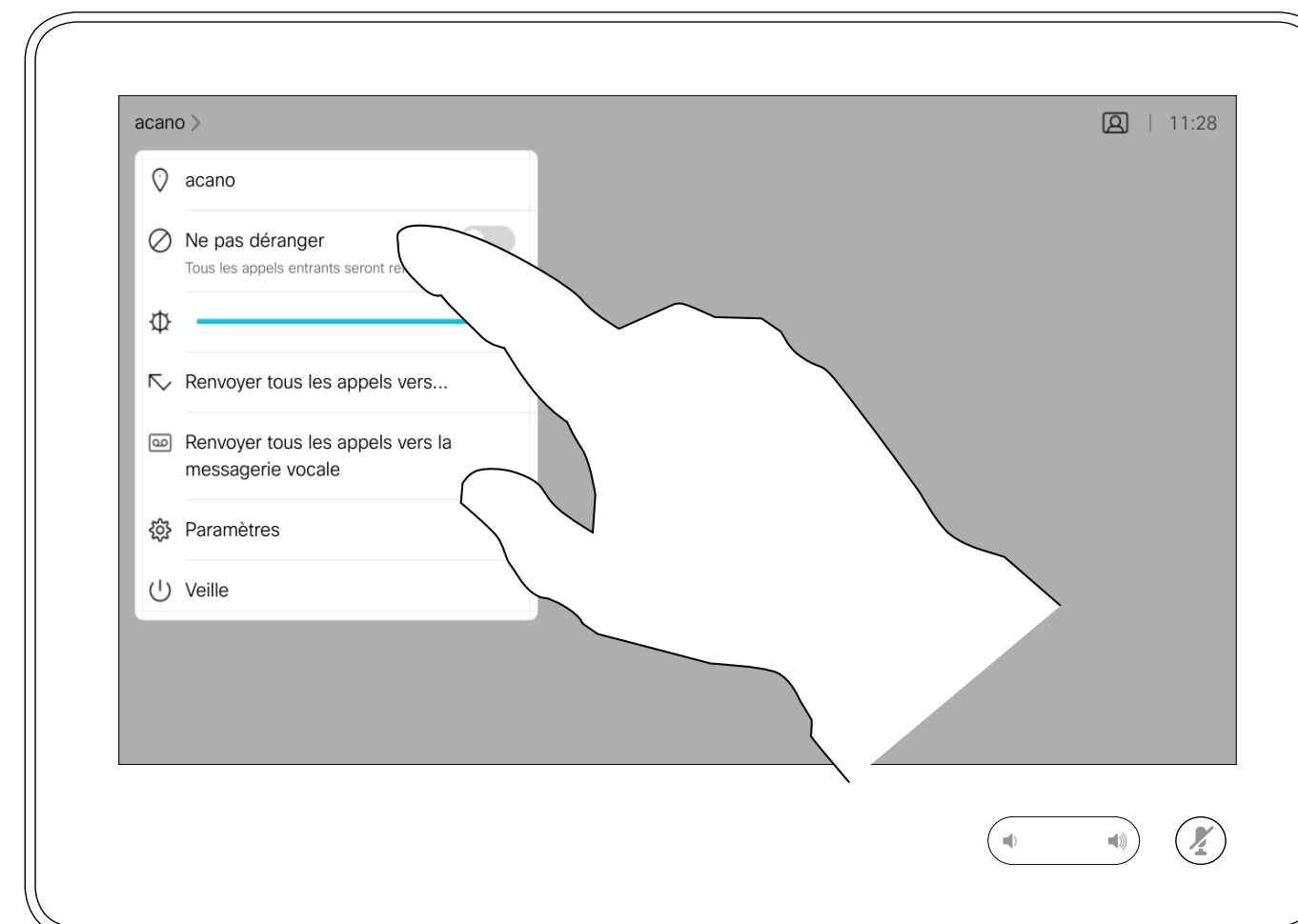
Si vous choisissez d'utiliser le Room Kit Mini comme périphérique non enregistré, ce qui précède ne s'appliquera pas, car aucun chevauchement des appels ne sera possible.

1



Effleurez l'icône située dans l'angle supérieur gauche de l'écran, comme illustré.

2



Effleurez Ne pas déranger, comme illustré. Pour désactiver la fonctionnalité, recommencez la procédure.

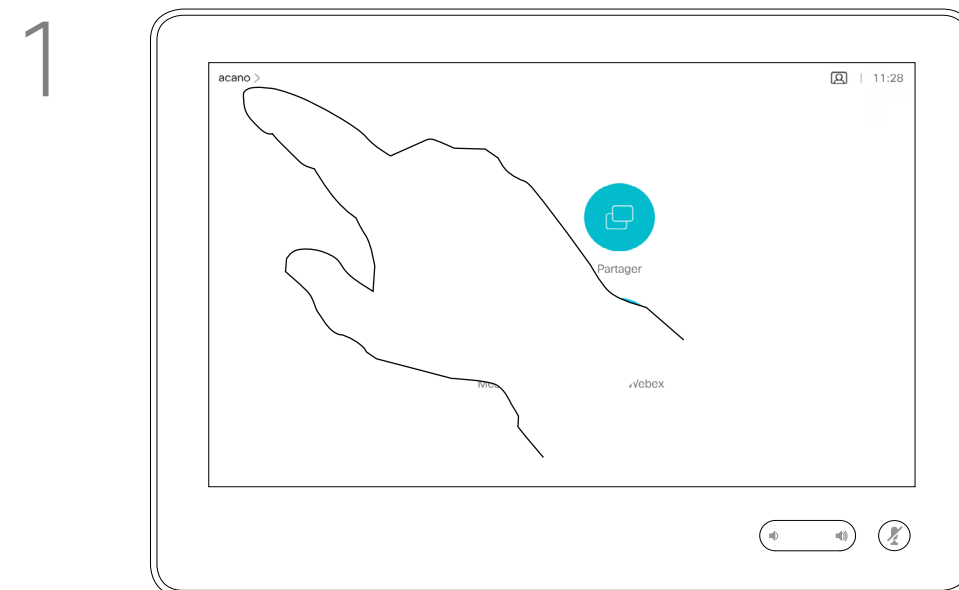
# Transfert automatique de tous les appels à l'aide d'un Touch10

À propos du transfert d'appels

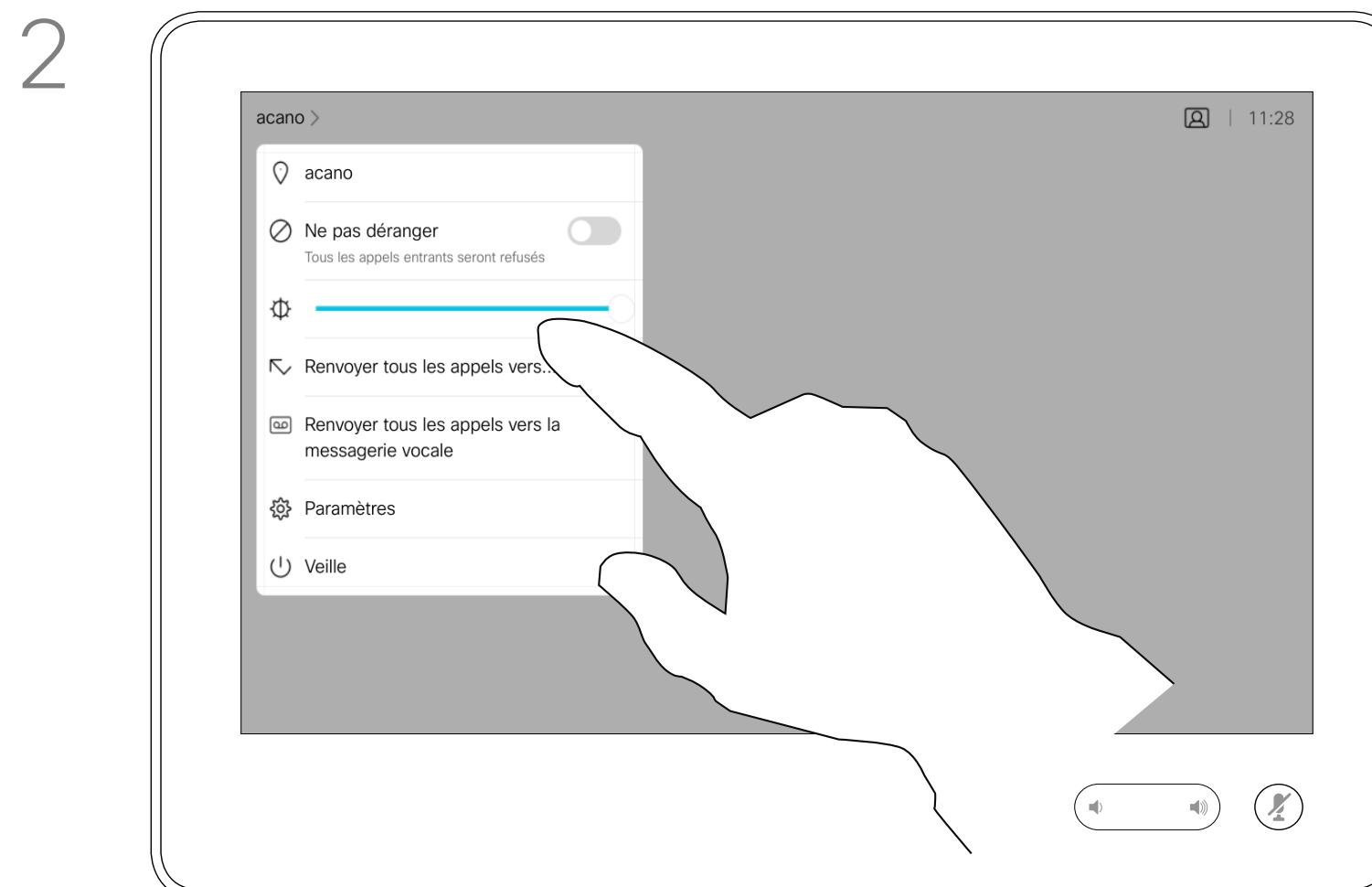
Votre service d'assistance vidéo a peut-être activé l'option de renvoi de tous les appels reçus. Vous avez alors le choix entre la messagerie vocale et un destinataire désigné par vous-même.

Si vous effleurez **Transférer tous les appels**, le menu familier **Appeler** s'affiche, ce qui vous permet de spécifier qui recevra vos appels.

Notez que votre équipe d'assistance vidéo a peut-être désactivé l'accès à l'ensemble des menus et options affichés.



Effleurez l'icône située dans l'angle supérieur gauche de l'écran, comme illustré.



Vous pouvez maintenant choisir de transférer tous les appels au destinataire spécifié par vous ou à votre messagerie vocale.

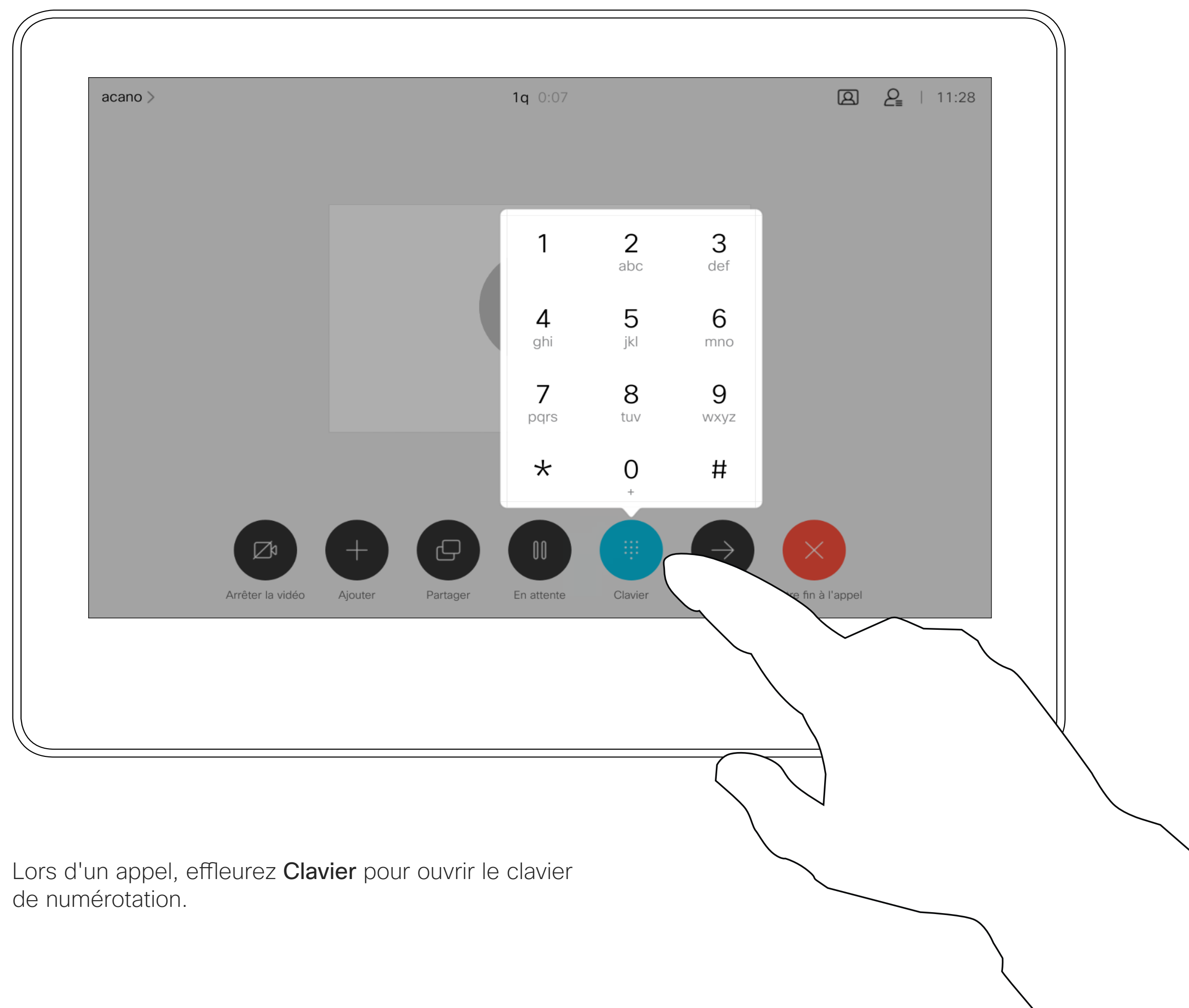
Appels vidéo

# Affichage du pavé numérique lors d'un appel à l'aide d'un Touch10

## Utilisation du pavé numérique lors d'un appel

Lors d'un appel, vous pouvez être invité à saisir des chiffres pour joindre un numéro de poste ou pour accéder à d'autres éléments (par exemple à l'aide d'un code PIN).

Afin d'effectuer une saisie, vous devez ouvrir le pavé numérique situé sur l'écran tactile.



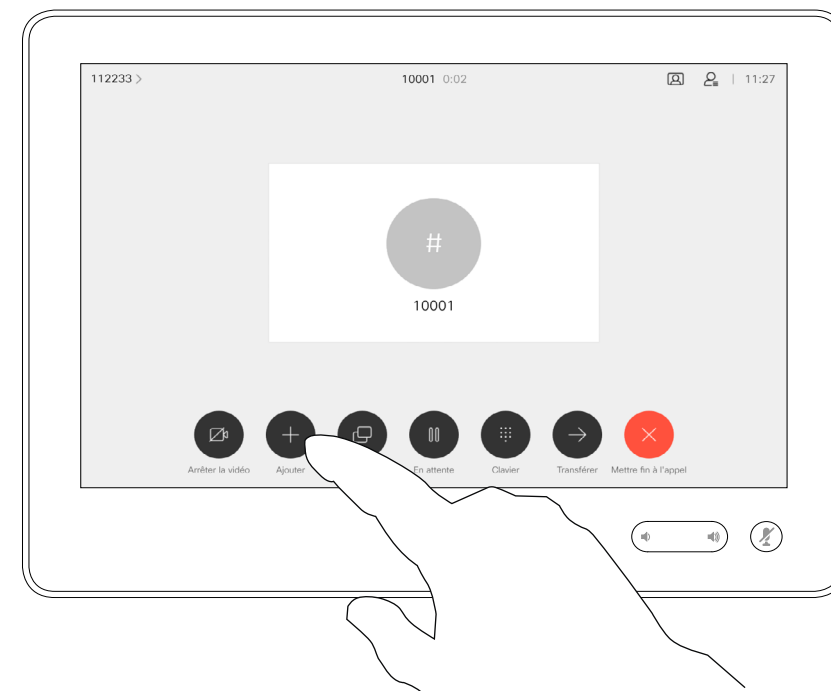
Lors d'un appel, effleurez **Clavier** pour ouvrir le clavier de numérotation.



Appels vidéo

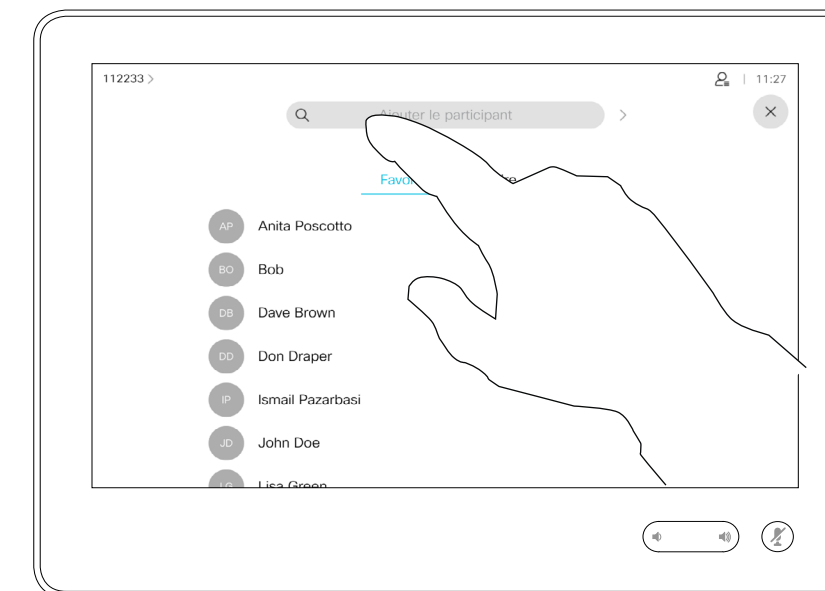
## Ajout de participants additionnels à un appel existant à l'aide d'un Touch10

1



Supposons que vous ayez déjà un appel en cours. Cet appel peut avoir été passé par vous-même ou par quelqu'un d'autre (la personne qui vous appelle). Effleurez **Ajouter**.

2



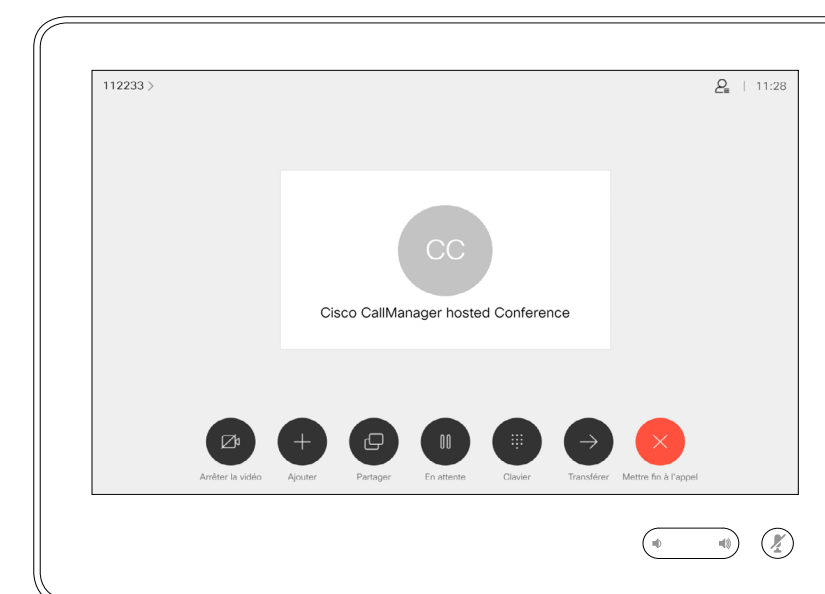
Recherchez la personne à appeler, de manière habituelle.

3



Passez l'appel, en procédant de manière habituelle.

4



Ce nouvel appel sera ajouté à l'appel existant et vous avez désormais créé une conférence.

Vous pouvez répéter cette procédure autant de fois que votre système vidéo le permet pour ajouter d'autres participants.

Il est possible que votre réseau de système vidéo soit équipé d'une fonctionnalité permettant d'initier une vidéoconférence incluant plusieurs participants.

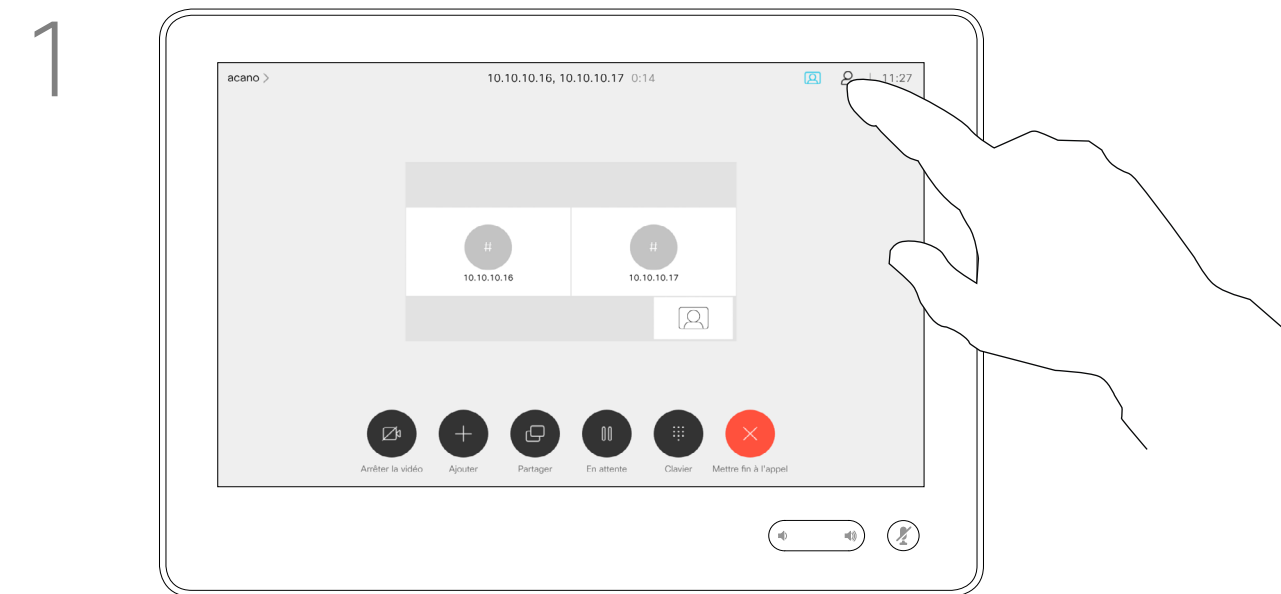
Le nombre maximum de participants pris en charge par votre système vidéo dépend de la configuration du système et de l'infrastructure vidéo. En cas de doute, contactez votre équipe de support vidéo.

Pour initier une vidéoconférence, vous devez appeler chacun des participants, l'un après l'autre.

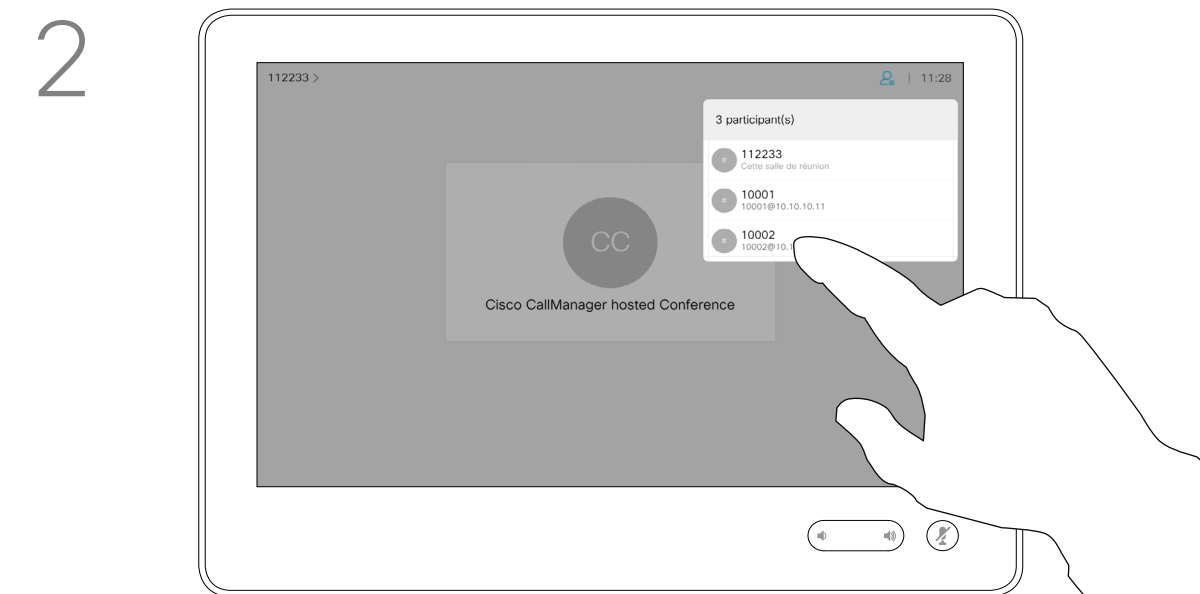
Appels vidéo

# Déconnecter un participant d'une conférence à l'aide d'un Touch10

À propos des vidéoconférences



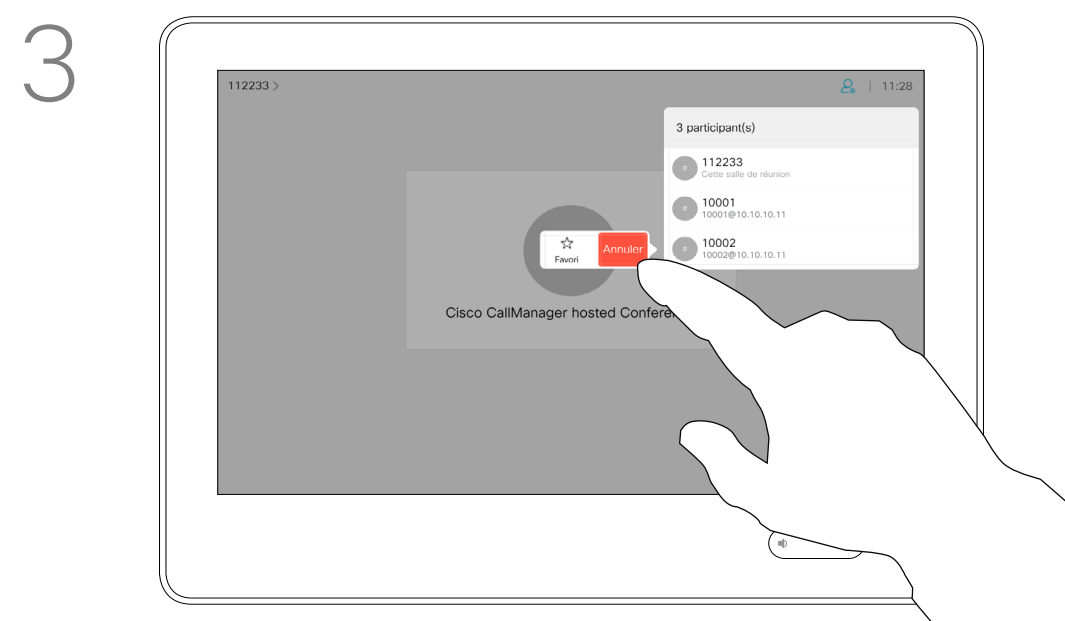
Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



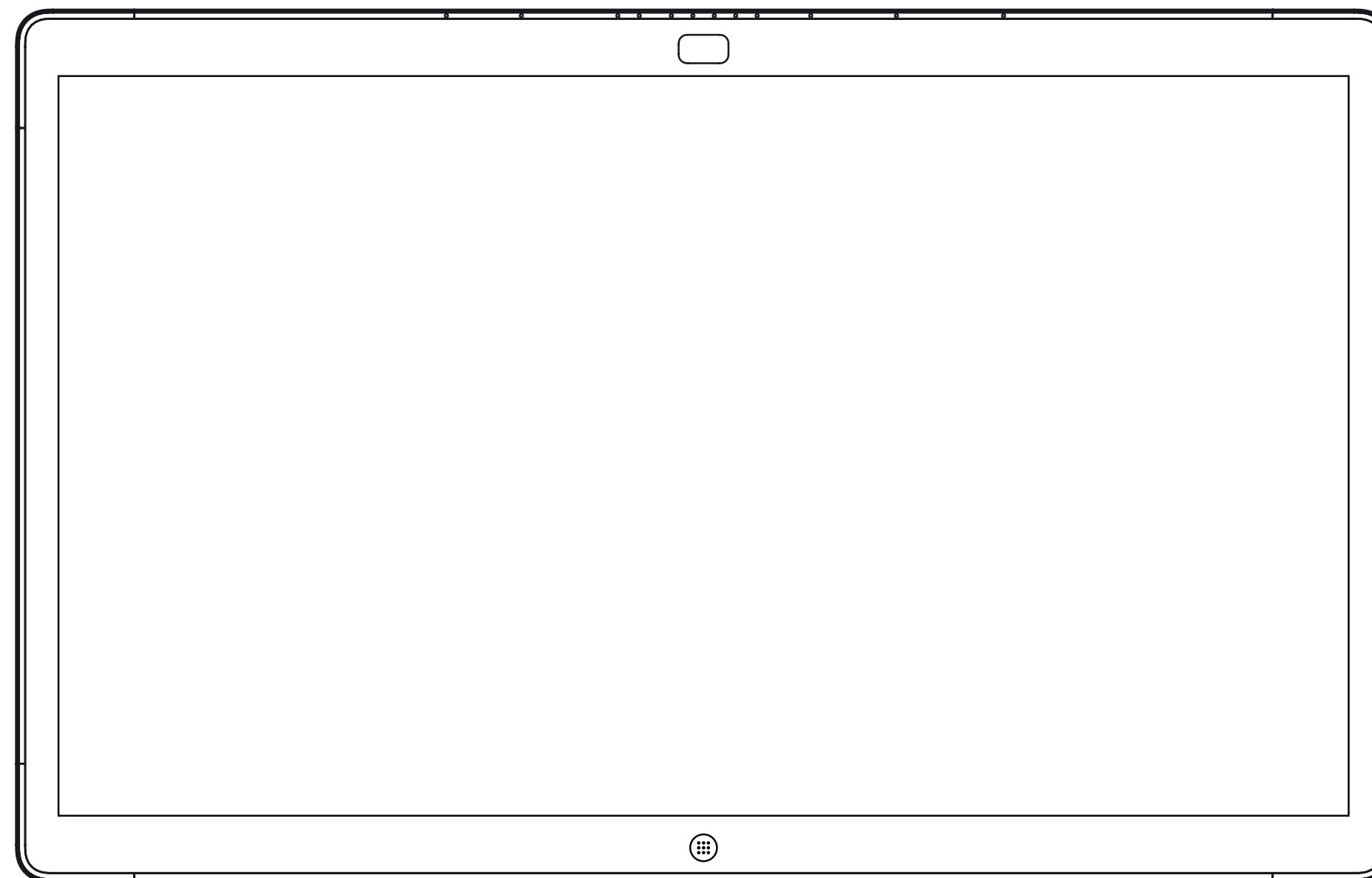
Effleurez celui/celle que vous souhaitez déconnecter de la conférence.

La possibilité d'effectuer une vidéoconférence à partir de votre système vidéo est une fonction facultative qui peut, ou non, être disponible pour votre système.

Remarquez que vous devez être l'hôte de la conférence pour être en mesure de déconnecter des participants à une conférence.



Effleurez **Supprimer**.



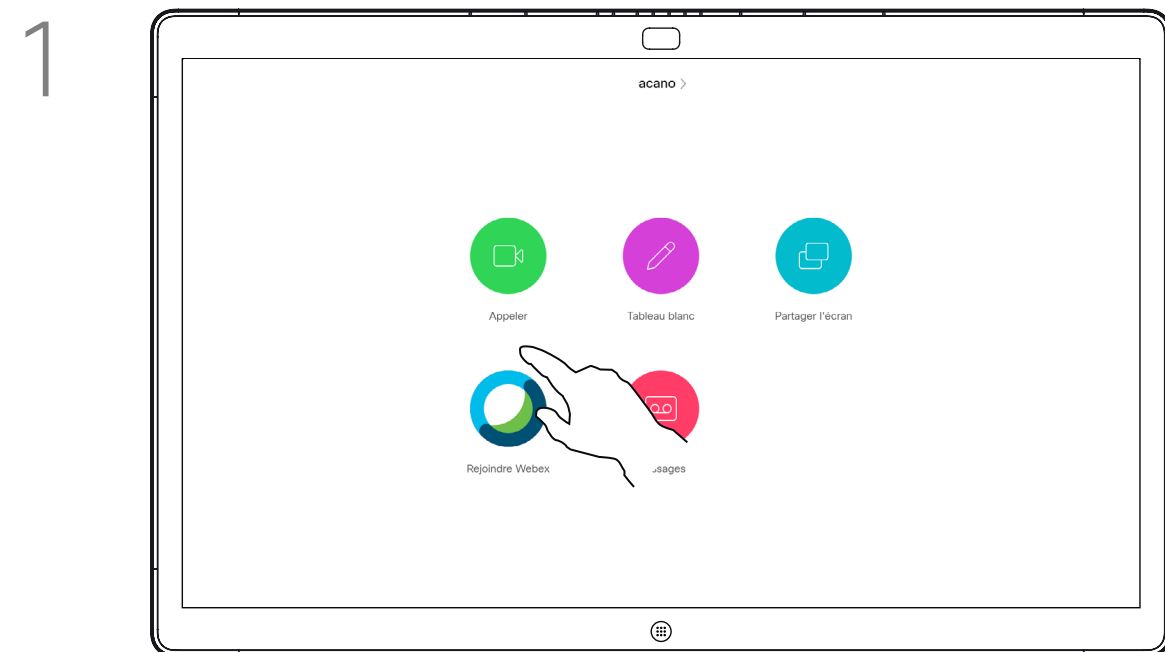
Webex Board

# Appels vidéo à l'aide d'un Webex Board

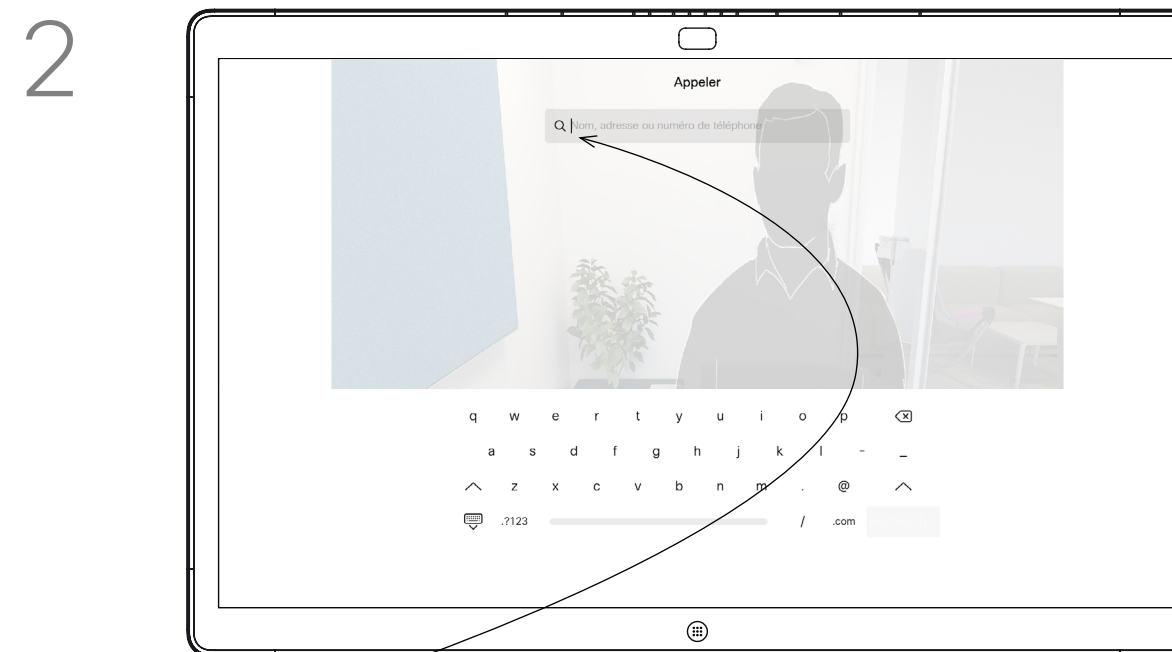


# Passer un appel à l'aide d'un Webex Board

## À propos de l'émission des appels



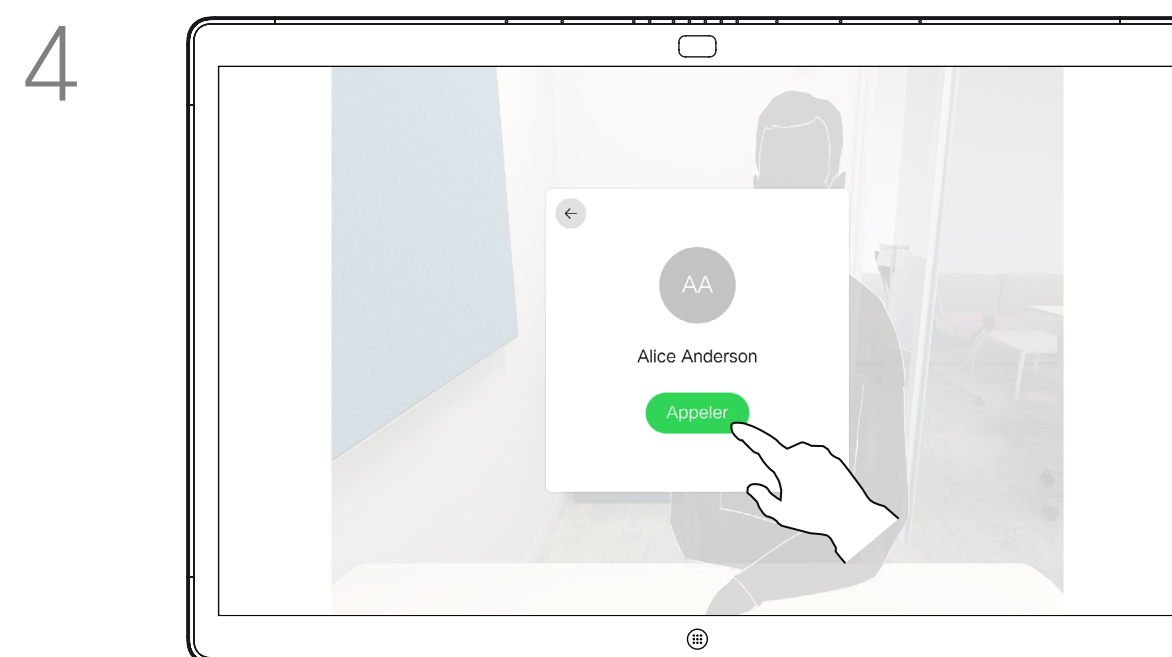
1 Effleurez le bouton **Appeler**.



2 Un curseur apparaît dans le champ de saisie de texte et le clavier virtuel est appelé.



3 Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles et/ou des suggestions seront affichées au fur et à mesure que vous saisissez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste effleurez-la, sinon poursuivez la saisie.

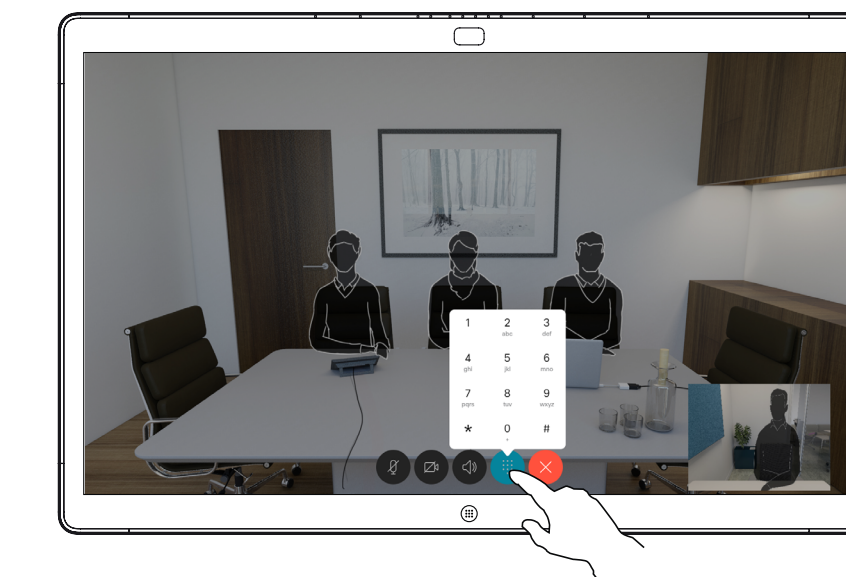


4 Lorsque vous avez saisi ou localisé une personne à appeler, effleurez le nom, puis effleurez le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

Toute personne figurant dans votre répertoire téléphonique, ou que vous avez déjà appelée ou qui vous a appelé, apparaît dans la liste suggérée des correspondances possibles, qui apparaît au fur et à mesure que vous tapez. Le Webex Board ne fait pas de différence entre les appels récents, les favoris ou les entrées d'annuaire, mais les traite tous de la même façon.

Les fonctionnalités récents/favoris/annuaire téléphonique nécessitent un Touch10 connecté au Webex Board.

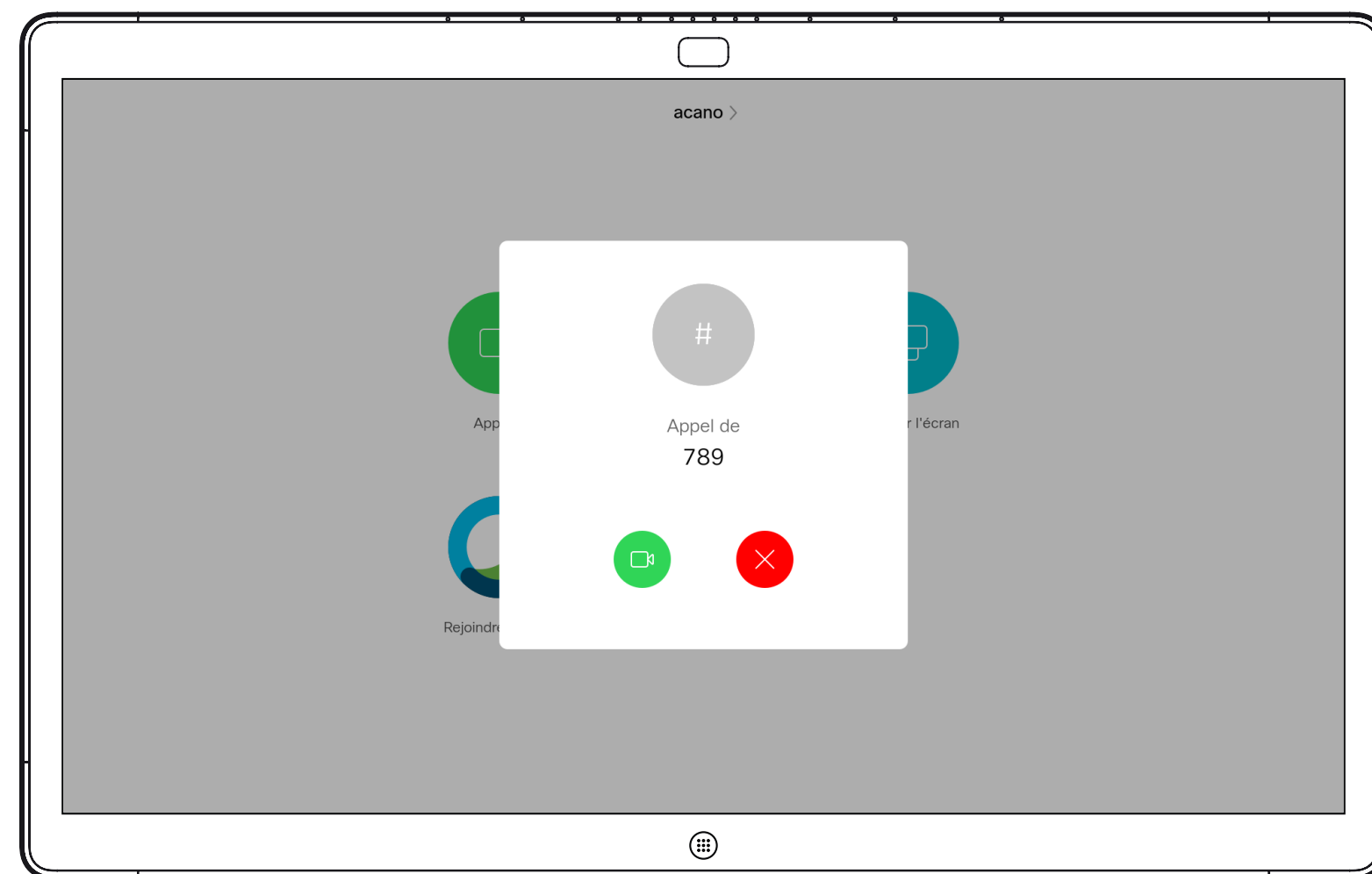
Vous devrez parfois saisir des numéros lors d'un appel, généralement pour joindre des numéros de poste ou pour entrer un code PIN. Pour cela, vous aurez besoin d'un clavier numérique.



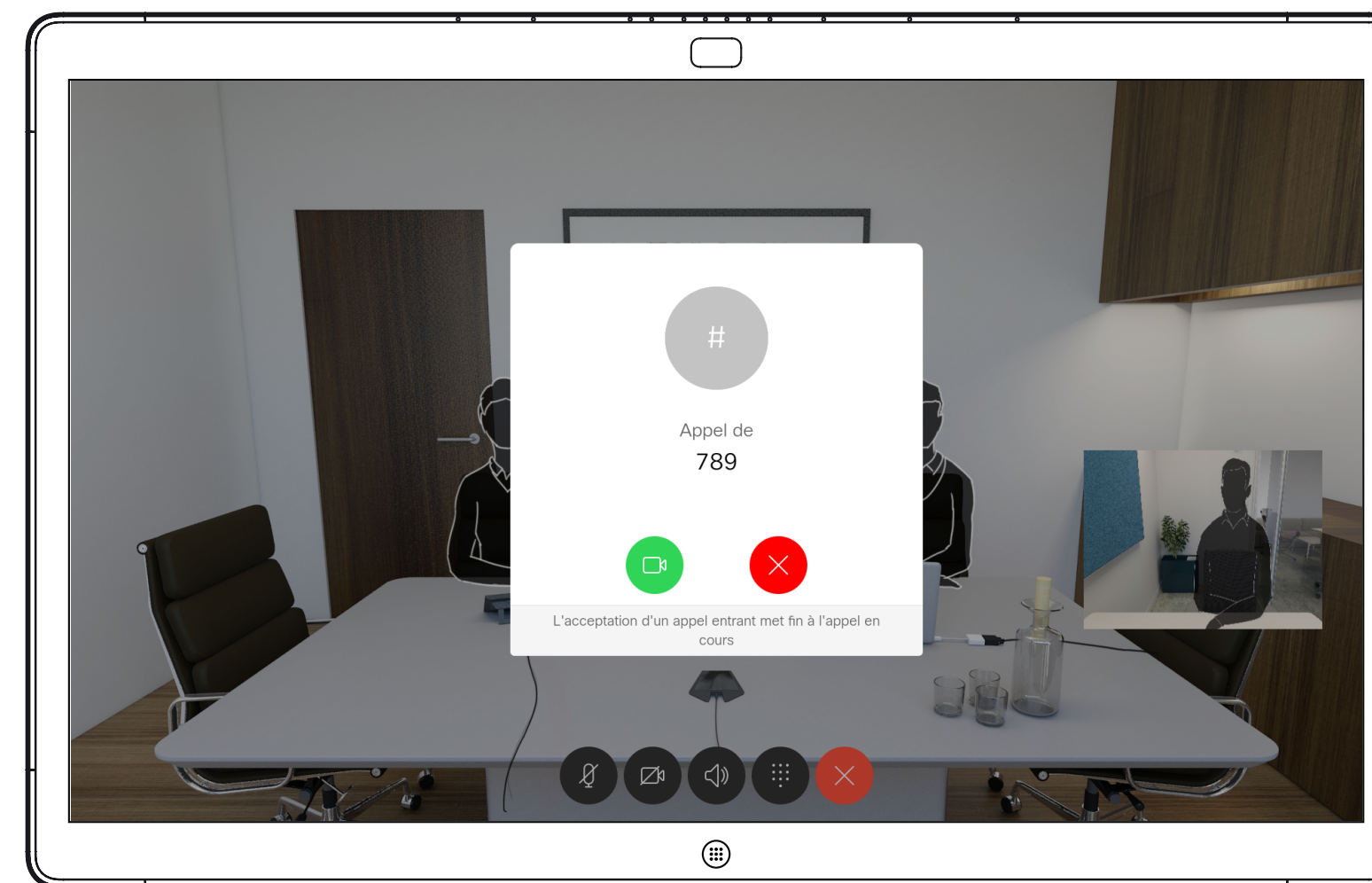
Lors d'un appel, effleurez l'écran pour générer les boutons comme illustré. Effleurez le bouton bleu pour obtenir le clavier numérique.

# Réception d'appels à l'aide d'un Webex Board

Lorsqu'une personne vous appelle



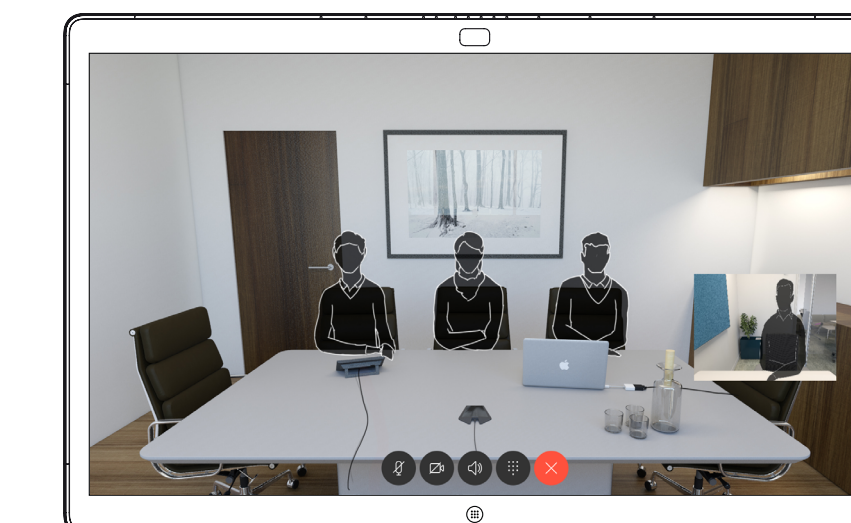
Appel entrant lorsque vous n'êtes pas en communication. Effleurez le bouton vert (à gauche) pour l'accepter et le bouton rouge (à droite) pour le rejeter.



Appel entrant lorsque vous êtes déjà en communication. Effleurez le bouton vert (à gauche) pour l'accepter et le bouton rouge (à droite) pour le rejeter.

- Lorsqu'une personne vous appelle, vous pouvez accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, l'appelant entend le signal occupé.
- Si vous ignorez l'appel, l'appelant pense que vous êtes absent (vous ne prenez pas l'appel).

**Conseil :** pour afficher l'écran comme illustré ci-dessous, au cours d'un appel, effleurez l'écran.





# Proximité intelligente

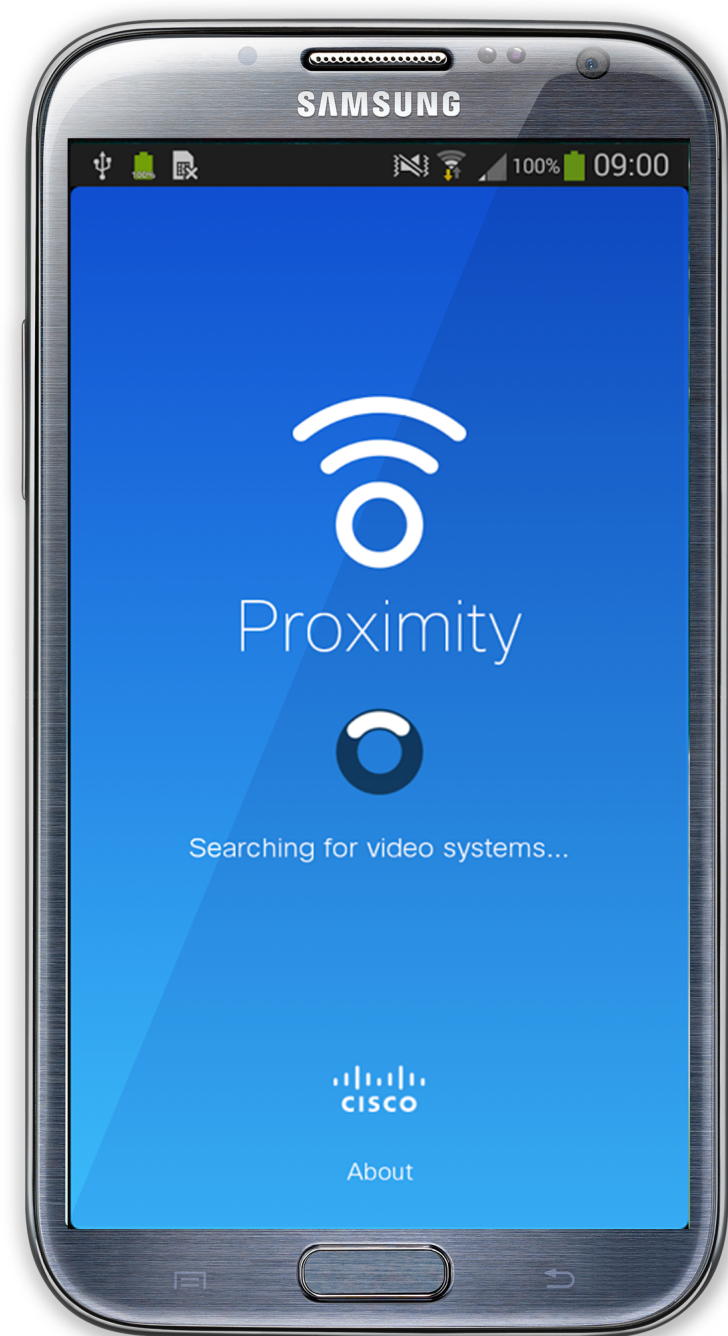


## À propos du signal ultrasons de la proximité Cisco

Les systèmes vidéo Cisco émettent des ultrasons dans le cadre de la fonctionnalité de proximité. La plupart des individus sont exposés à des ultrasons de manière quasi-quotidienne dans de nombreux environnements, notamment dans les secteurs industriel, des applications commerciales et de l'électroménager.

Même si les ultrasons à l'air libre peuvent avoir des effets subjectifs sur certains individus, il est très peu probable que des effets se produisent à des niveaux de pression acoustique inférieurs à 75 dB. Les instructions pour les limites d'exposition aux ultrasons varient fortement entre les pays, mais 75 dB correspondent à la limite la plus basse actuellement trouvée pour la bande de fréquence autour des 20 kHz, qui est celle utilisée pour le signal de proximité Cisco.

Les instructions sur l'état de santé du Canada constituent un bon texte de référence pour cette information, [http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2).



Ces directives précisent qu'il n'a pas été démontré que des niveaux de pression acoustique inférieurs à 120 dB causent des pertes auditives, ni de façon permanente, ni de façon temporaire.

Dans le cas des systèmes vidéo de Cisco pour une utilisation de groupe avec des haut-parleurs intégrés, le niveau de pression acoustique des ultrasons est inférieur à 75 dB à une distance de 50 cm ou plus du haut-parleur.

Dans le cas des systèmes vidéo de Cisco pour une utilisation personnelle avec des haut-parleurs intégrés, le niveau de pression acoustique des ultrasons est inférieur à 70 dB à une distance de 20 cm ou plus du haut-parleur.

Dans le cas des systèmes Cisco Webex Boards, le niveau de pression acoustique des ultrasons est inférieur à 75 dB à une distance d'au moins 20 centimètres devant l'écran. Le niveau peut être légèrement supérieur directement sous l'affichage en raison de l'orientation vers le bas des haut-parleurs.

En pratique, dans la plupart des cas, le niveau perçu par l'oreille de l'utilisateur sera beaucoup plus faible que ces niveaux maximum, en raison de la directivité du haut-parleur, de l'atténuation de la distance et du degré élevé d'absorption des hautes fréquences des pièces usuelles. Les niveaux iront du niveau de bruit de fond et de bruit ambiant typique des espaces de réunion jusqu'au niveau conversationnel de la parole normale.

Il est donc considéré comme sans danger pour l'homme d'être en permanence sujet au signal de proximité. La plupart des gens ne seront pas conscients de la présence du signal et n'en subiront aucun effet. Quelques personnes dont l'ouïe est particulièrement fine peuvent cependant l'entendre, ce qui se produit le plus souvent directement devant et à proximité du haut-parleur.

Il est évident que certains animaux, comme les chiens, entendront le signal de proximité, puisque leur gamme de fréquences audibles est beaucoup plus large.

Cependant, l'effet du son dépend également du niveau, et la plage de niveau d'audition d'un chien n'est pas significativement différente de celle d'un humain. Le seuil auditif des chiens à 20 kHz peut être aussi bas que de 0 à 10 dB, similaire au seuil de l'oreille humaine dans sa gamme de fréquences la plus sensible.

Cisco n'a pas réalisé de tests ou de qualification des effets possibles du signal sur les chiens. En raison des niveaux limités, on pense que si le signal est clairement audible, il n'est pas gênant pour les chiens.

Un chien dans un bureau ou une salle de réunion sera soumis à des ultrasons à des niveaux comparables au bruit de fond normal ou à la plupart des niveaux de conversation. Il n'y a pas eu de rapport mentionnant des animaux dérangés par les signaux au cours des années où cette fonctionnalité figure dans nos produits.

Toutefois, la question de l'effet des ultrasons sur les chiens est légitime, car il existe des appareils répulsifs pour chiens utilisant des ultrasons. Ces périphériques prétendent généralement utiliser des ultrasons gênants, mais non nocifs. Cisco ne connaît pas la conception des répulsifs pour chiens, mais l'analyse des spécifications de ces périphériques révèle généralement que les niveaux d'exposition sont de 100 dB et plus.

Dans le cas des solutions utilisant des codecs vidéo Cisco avec des systèmes de haut-parleurs tiers, Cisco n'est pas en mesure de contrôler le niveau de pression acoustique des ultrasons. Dans la plupart des cas, la sensibilité nécessaire et de réponse en fréquence du haut-parleur se traduiront par des niveaux inférieurs à la limite de 75 dB. Cependant, si une amplification externe excessive est appliquée, ou si le système de haut-parleurs a une réponse en haute fréquence accentuée, des niveaux supérieurs à la limite peuvent être produits.

## À propos de Proximity

La fonctionnalité Intelligent Proximity vous permet de partager le contenu d'un ordinateur, sans fil, sur le système vidéo. Les tablettes et téléphones intelligents sont également en mesure de visualiser le contenu partagé directement sur leurs propres écrans.

Vous pouvez même utiliser votre propre téléphone intelligent, tablette, PC ou MAC pour le contrôle des appels sur le système vidéo.

### Respectez les consignes suivantes :

Vous devrez télécharger (gratuitement) l'application Cisco Intelligent Proximity à partir de l'App Store ou de Google Play.

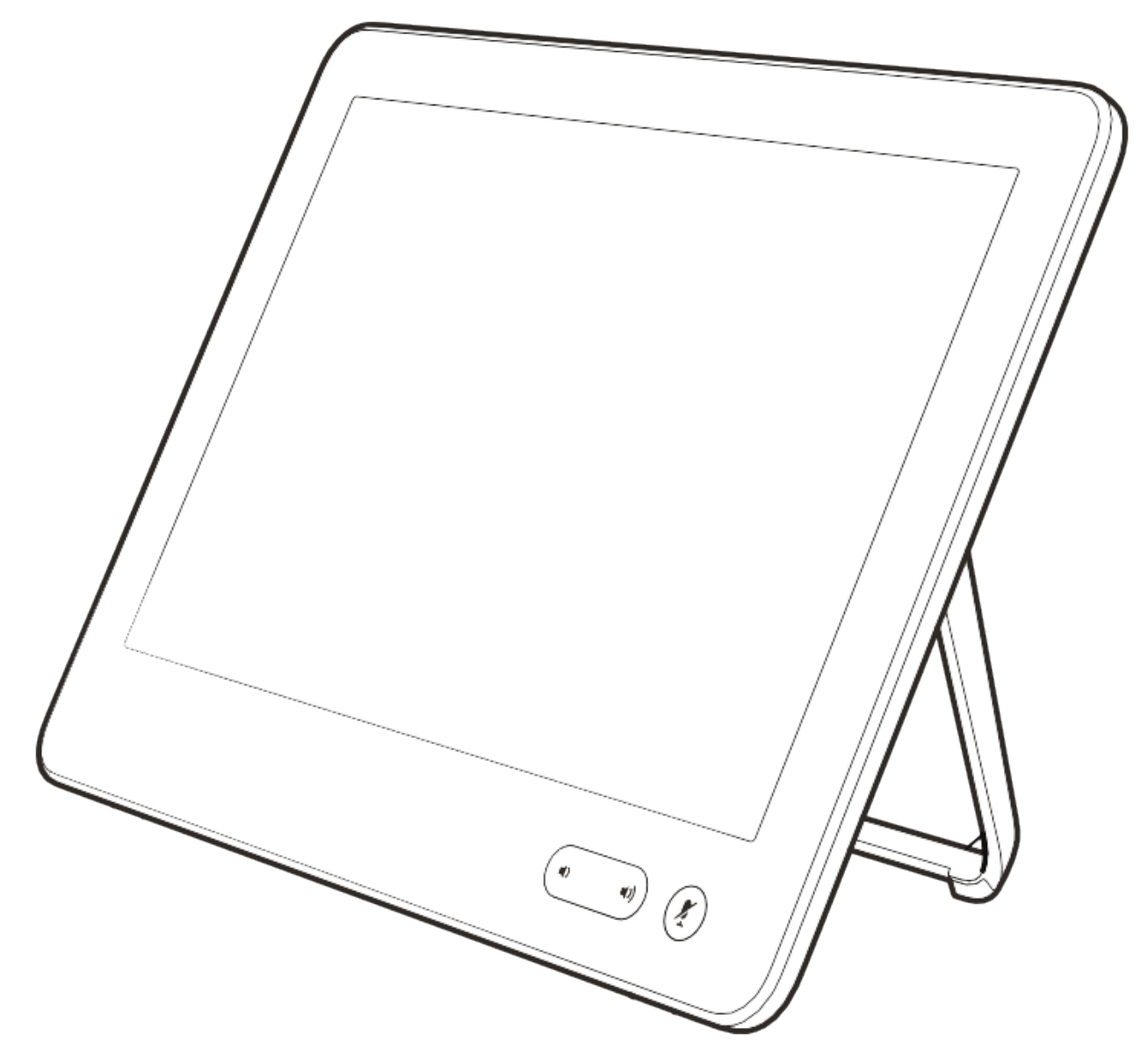
Les utilisateurs de Windows ou d'OS X doivent visiter le site <https://proximity.cisco.com/>.

Votre service d'assistance vidéo n'a peut-être activé aucune des fonctionnalités, les a activées toutes, ou seulement une partie d'entre elles.

La fonctionnalité de proximité intelligente utilise des ultrasons pour connecter les utilisateurs (en savoir plus à gauche). Ne bloquez pas le microphone de votre ordinateur, de votre téléphone intelligent ou de votre tablette.

La fonctionnalité intelligent Proximity a été conçue pour fonctionner en dehors de la salle de réunion lorsque les portes de la salle sont fermées. Vous devez être à proximité du point de terminaison vidéo pour utiliser la fonctionnalité.

Pour des raisons de confidentialité, fermez toujours la porte de la salle de conférence, afin d'éviter que des personnes situées dans les salles adjacentes ne vous écoutent.

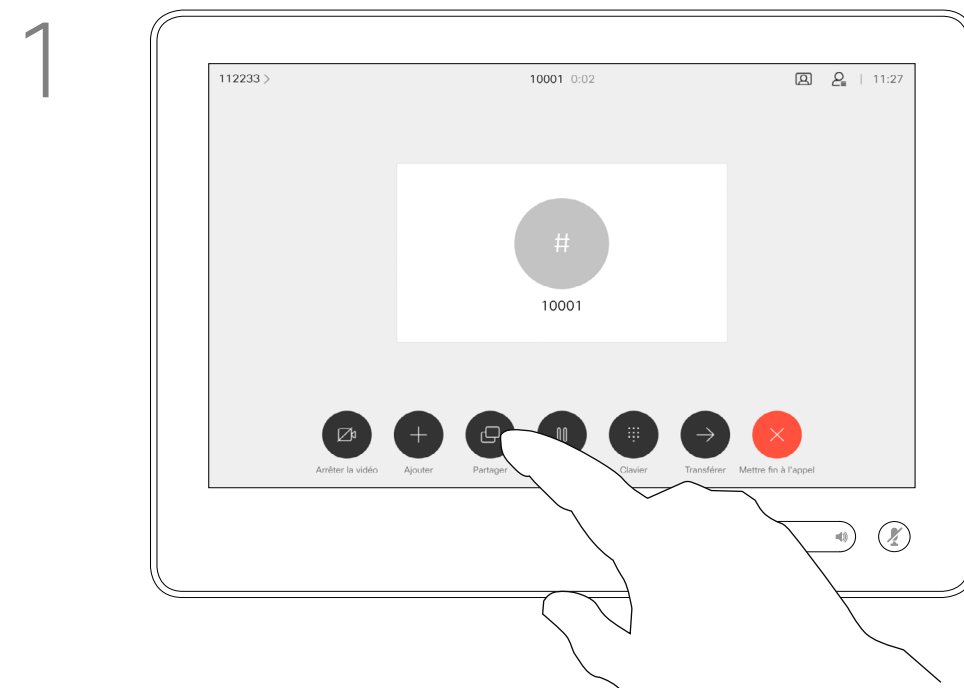


# Partage de contenu à l'aide d'un Touch10

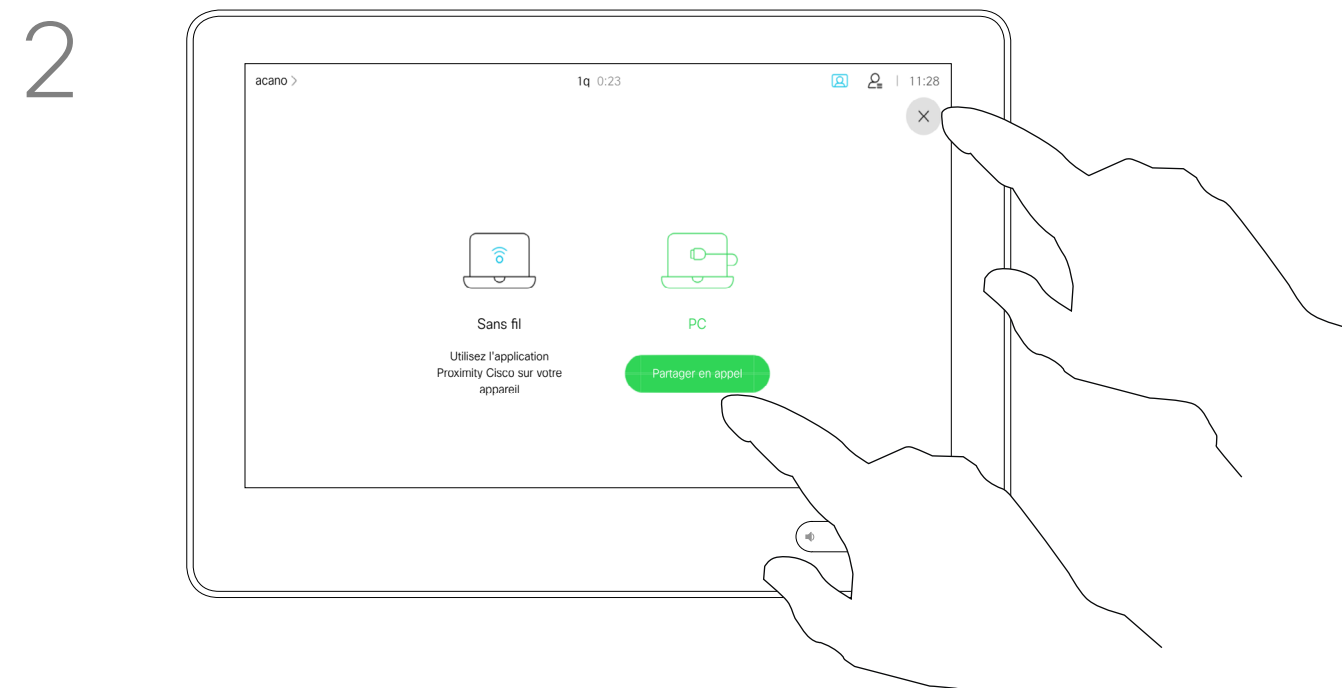


# Partage de contenu lors d'un appel à l'aide d'un Touch10

## À propos du partage de contenu

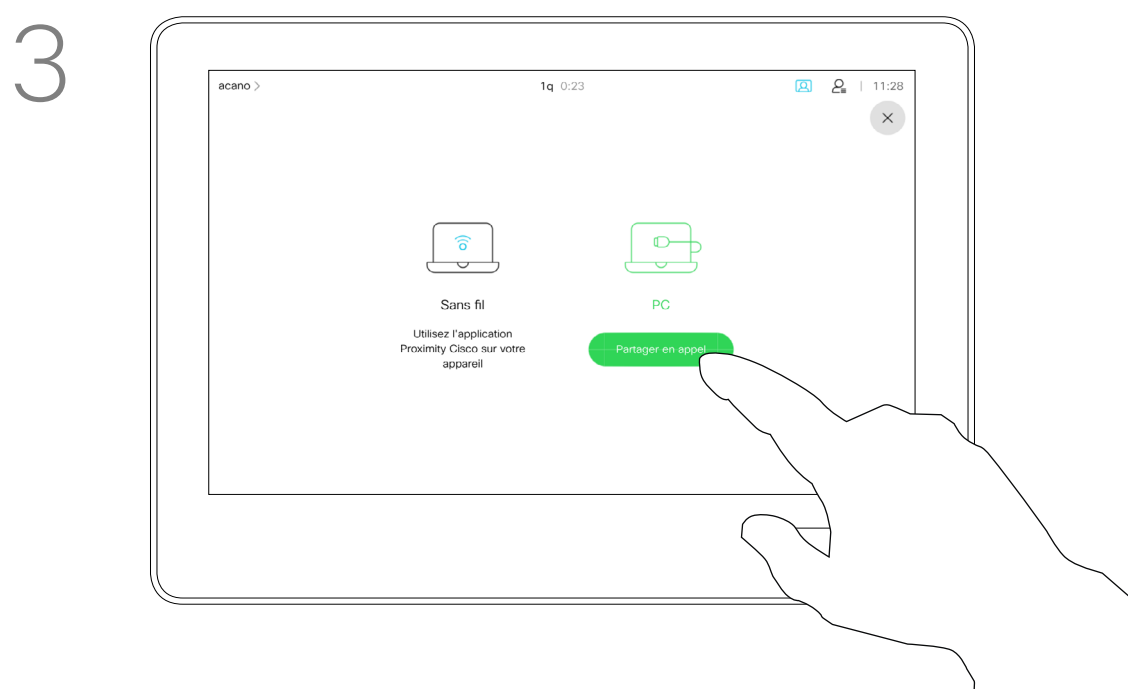


Connectez la source au système vidéo via un câble approprié, veillez à ce qu'elle soit allumée et effleurez **Partager**.



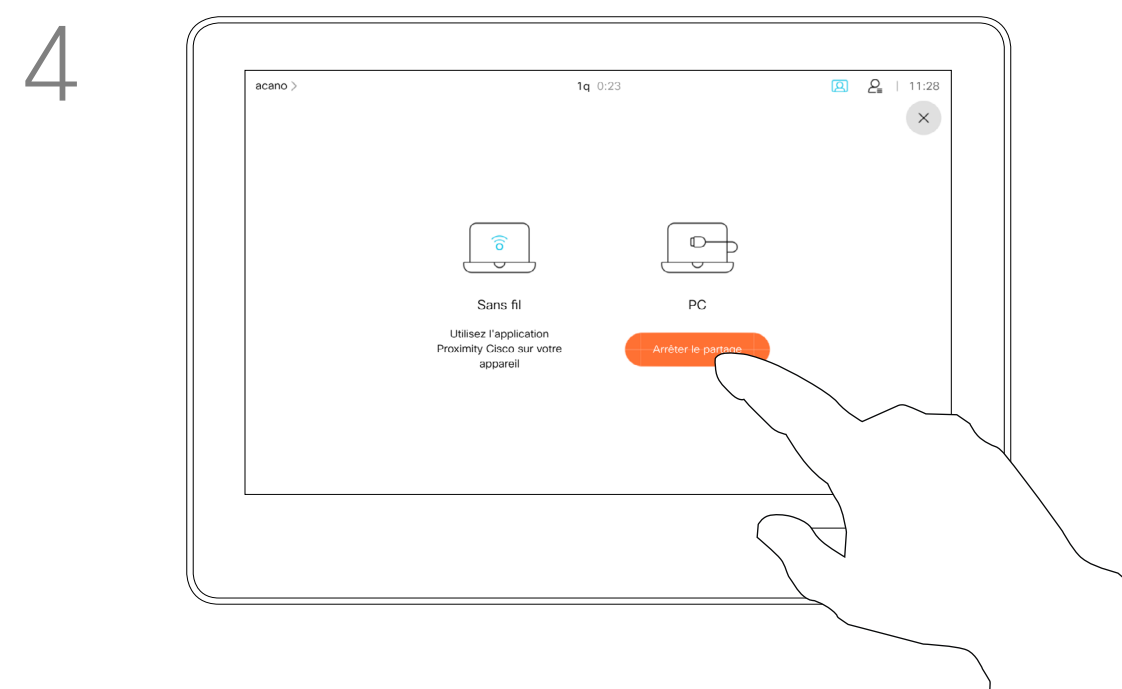
Effleurez **Aperçu local** pour afficher le contenu à partager sur votre propre système vidéo. Ceci n'est pas partagé avec les participants à distance.

Effleurez le X dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour revenir à l'écran précédent.



Pour mettre fin à l'aperçu, effleurez **Arrêter l'aperçu**.

Pour partager du contenu avec des participants à distance, effleurez **Partager durant l'appel**.



Pour cesser de partager du contenu avec les participants à distance, effleurez **Arrêter le partage**.

Votre système vidéo prend en charge la capacité d'afficher des présentations lors d'un appel vidéo.

Si votre appareil source comporte la fonctionnalité active Intelligent Proximity, activez simplement Proximity sur votre appareil, laissez votre périphérique se coupler avec le système vidéo et vous serez en mesure de partager du contenu sans fil.

Remarquez que vous pouvez changer la disposition de l'écran pendant les présentations ; pour plus d'informations, voir les pages suivantes.

**Remarque !** Votre système a peut-être été configuré pour permettre à l'un des connecteurs d'entrée vidéo de votre système vidéo de partager du contenu HDCP protégé, ce qui vous permet de visualiser la vidéo via Google ChromeCast, une Apple TV, un décodeur de télévision haute définition, etc.

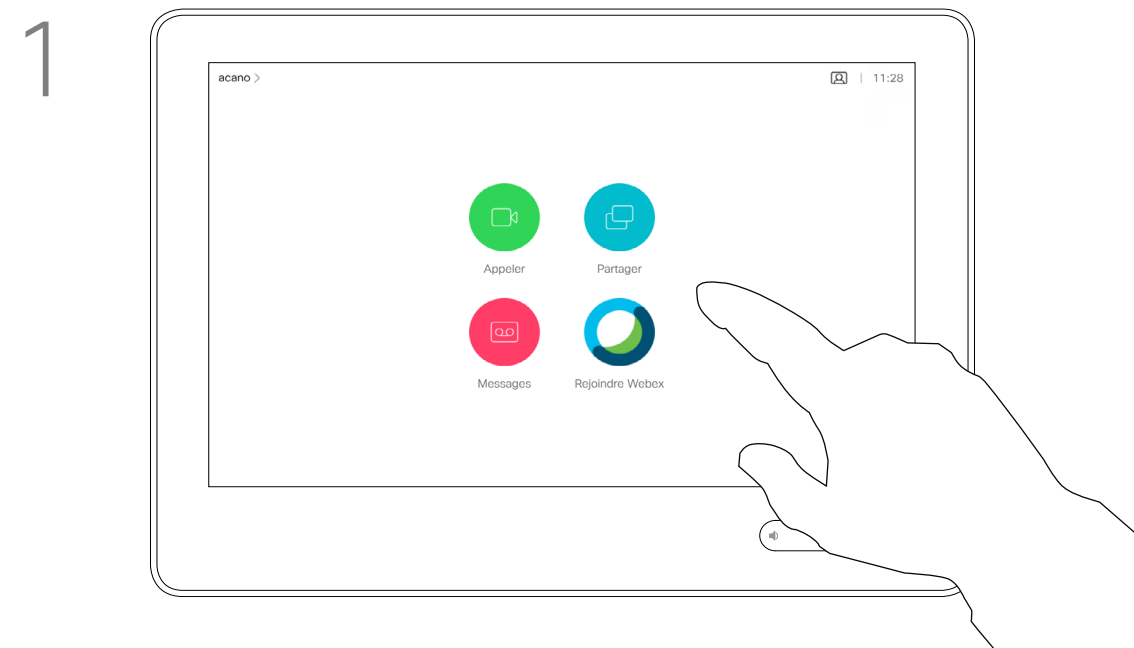
Cette fonctionnalité n'est disponible qu'en dehors des appels.

Si vous tentez de partager du contenu via ce connecteur vidéo spécifique au cours d'un appel, aucun partage de contenu ne sera effectué. À la place, la partie de l'écran normalement dévolue au partage de contenu devient noire afin de conserver la fonctionnalité HDCP.

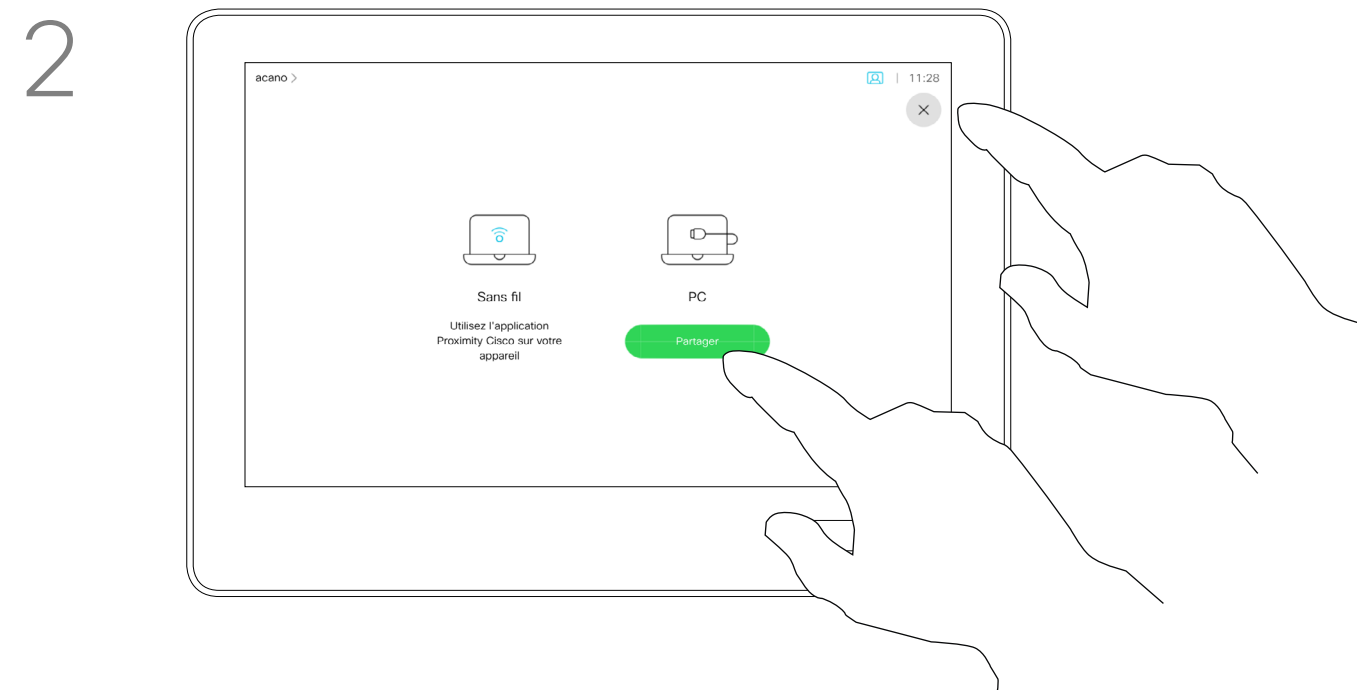
Cela s'applique à n'importe quel contenu que vous tentez de partager lors d'un appel via ce connecteur d'entrée : qu'il s'agisse de contenu HDCP protégé ou non.

# Partage de contenu en dehors des appels à l'aide d'un Touch10

## Partage de contenu local

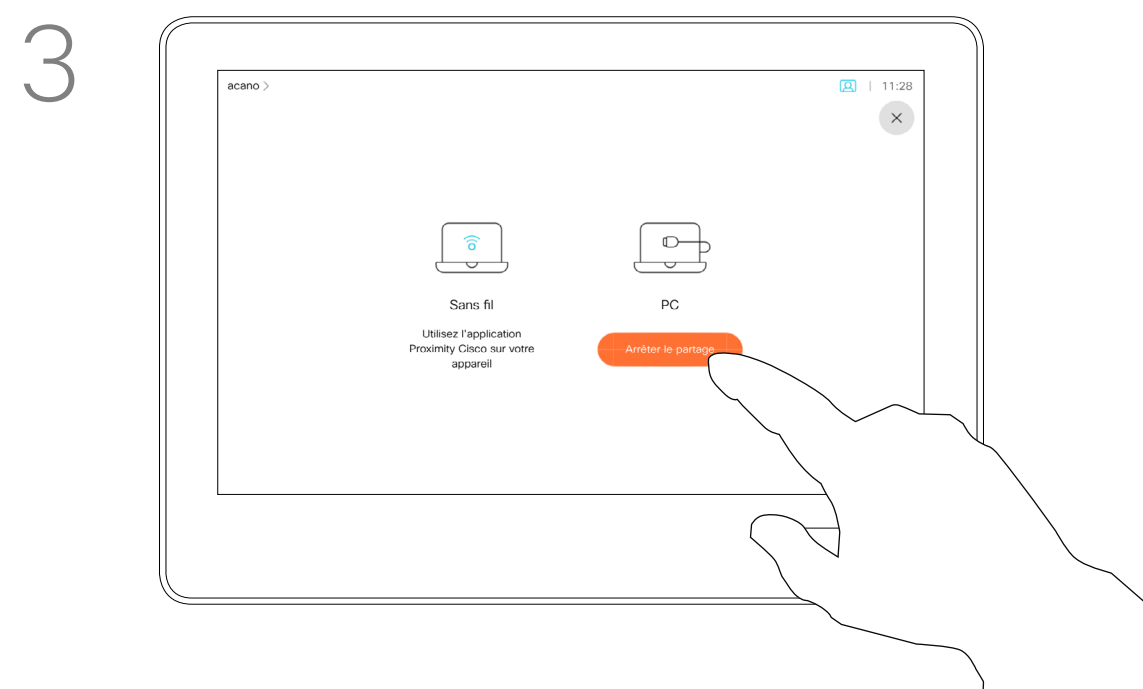


Connectez l'appareil source au système vidéo via un câble approprié, veillez à ce qu'il soit allumé et effleurez **Partager**.



Effleurez **Partager** pour afficher le contenu sur le ou les écrans de votre système vidéo.

Effleurez le X dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour revenir à l'écran précédent.



Effleurez **Arrêter le partage** pour mettre fin à la session.

Vous pouvez également utiliser votre système vidéo lors de réunions locales pour présenter et partager du contenu en dehors des appels.

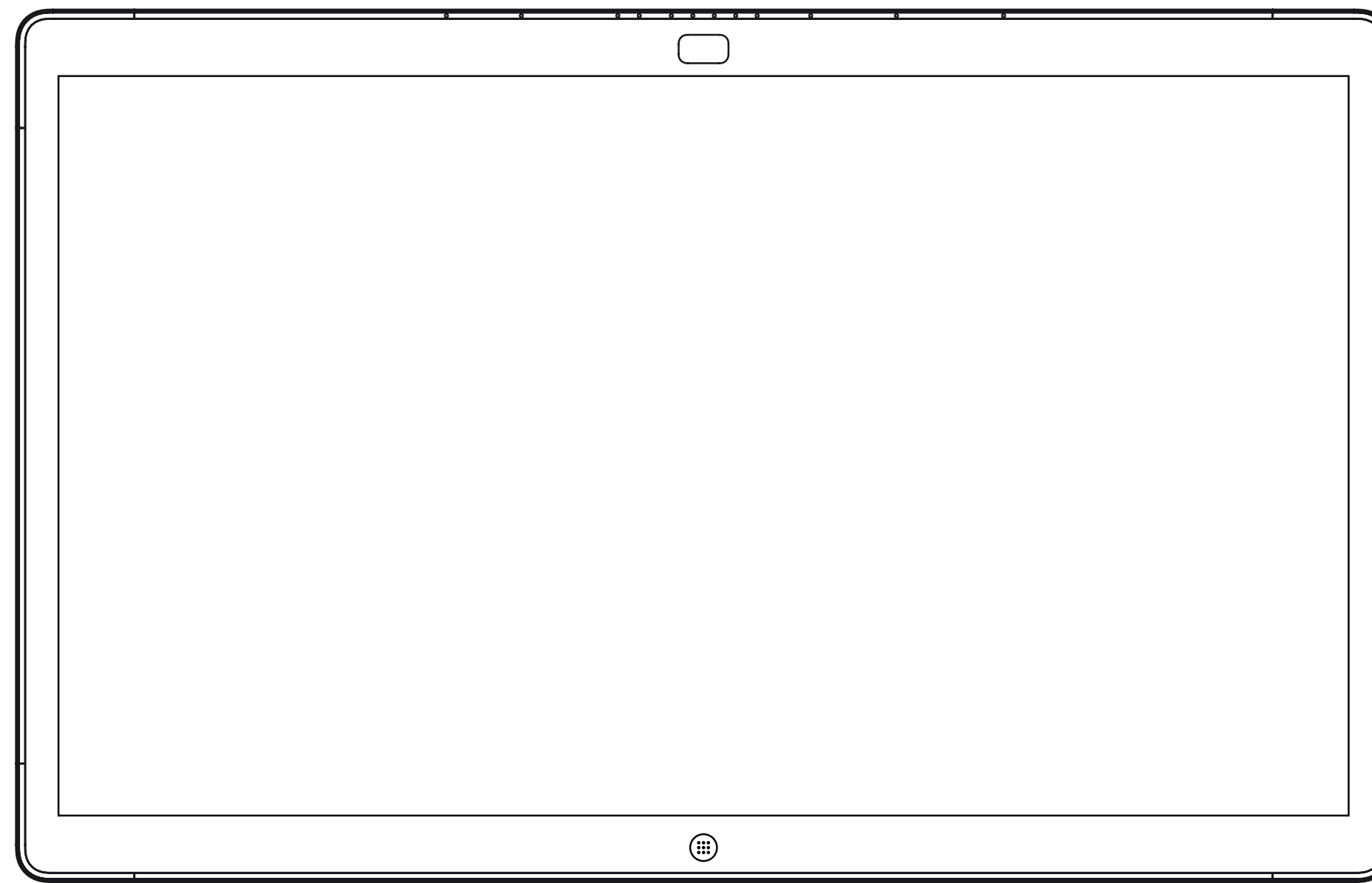
Si votre appareil source comporte la fonctionnalité active Intelligent Proximity, activez simplement Proximity sur votre appareil, laissez votre périphérique se coupler avec le système vidéo et vous serez en mesure de partager du contenu immédiatement.

**Astuce !** Les terminaux multi-écrans peuvent afficher autant de présentations indépendantes qu'il y a d'écrans. Ceci n'est possible qu'en dehors des appels.

**Remarque !** Nous recommandons que la première présentation à connecter soit sans fil, puis des connexions câblées peuvent suivre. Si vous le faire l'inverse, vous risquez de constater que la connexion initiale se déconnecte.

**HDCP !** Votre système a peut-être été configuré pour permettre à l'un des connecteurs d'entrée vidéo de votre système vidéo de partager du contenu HDCP protégé, ce qui vous permet de visualiser la vidéo via Google ChromeCast, une Apple TV, un décodeur de télévision haute définition, etc. Reportez-vous aussi à la page précédente pour plus d'informations.





Webex Board

# Partage de contenu sur un Webex Board

# Webex Board utilisé comme tableau blanc numérique

## À propos du tableau blanc

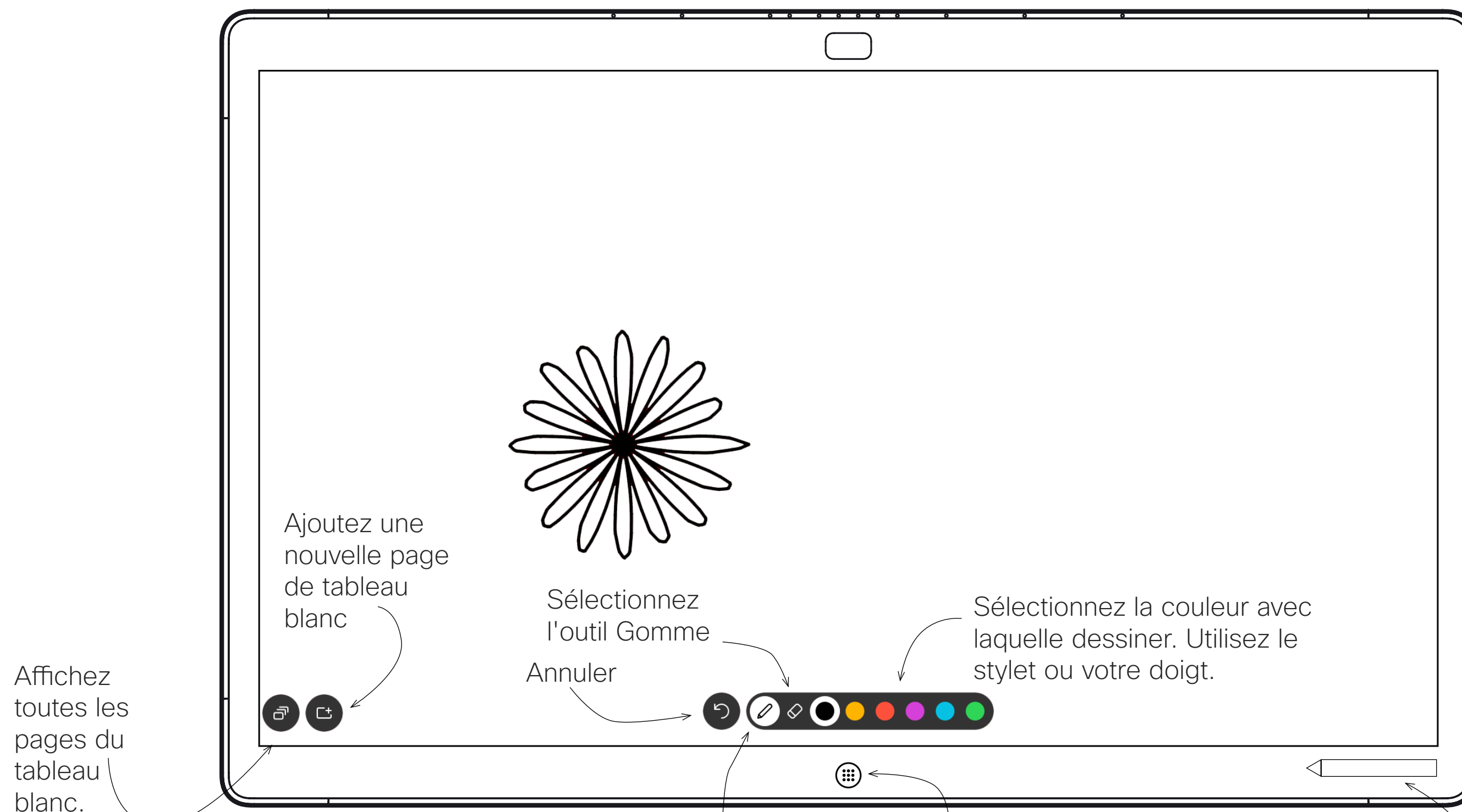
Votre Webex Board est essentiellement un tableau blanc numérique doté de fonctionnalités d'appel vidéo.

Pour accéder à la fonction tableau blanc, accédez à l'écran d'accueil (effleurez le bouton **Accueil**), puis effleurez **Tableau blanc**.

La taille d'une page du tableau blanc est aussi grande que vous le souhaitez. Nous appelons ces pages des pages infinies.

Pour enregistrer vos dessins de tableau blanc, vous pouvez les envoyer en tant que courriers électroniques au destinataire de votre choix. Pour que cela soit possible, votre équipe d'assistance vidéo doit avoir configuré votre Webex Board de façon à utiliser un serveur de messagerie.

Le format utilisé est PDF.



Affichez toutes les pages du tableau blanc.

Ajoutez une nouvelle page de tableau blanc

Sélectionnez l'outil Gomme

Annuler

Sélectionnez l'outil Stylet

Sélectionnez la couleur avec laquelle dessiner. Utilisez le stylet ou votre doigt.

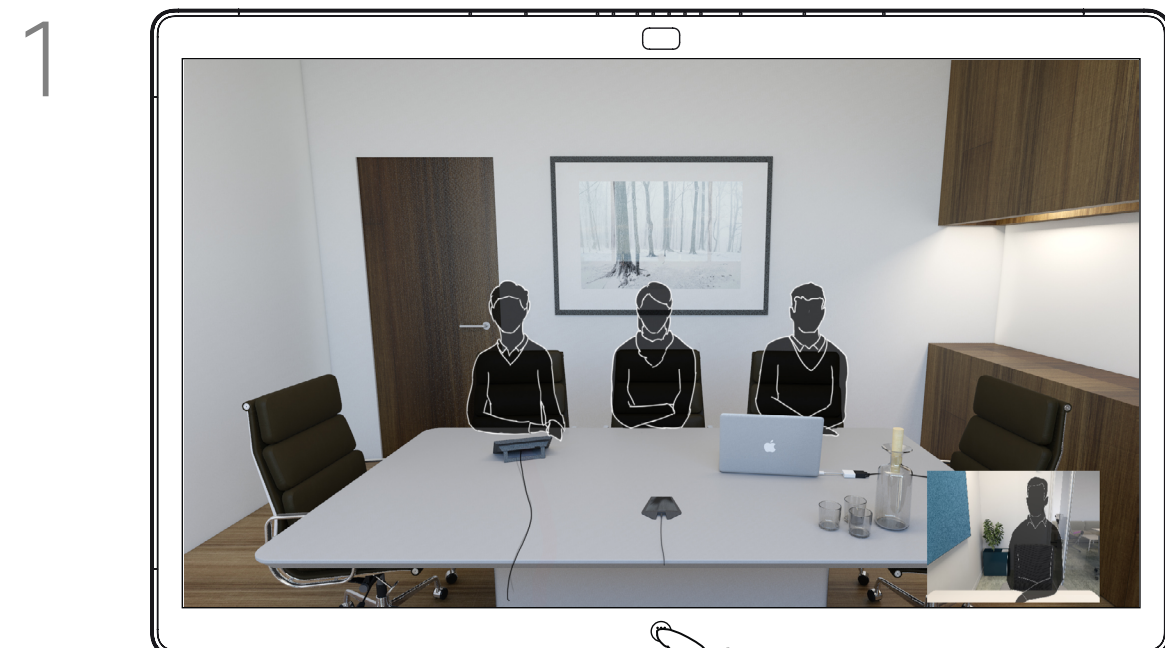
Bouton **accueil**.

Effleurez et attendez pendant quelques secondes pour nettoyer toutes les pages du tableau blanc pour le prochain utilisateur. Vous êtes invité à confirmer.

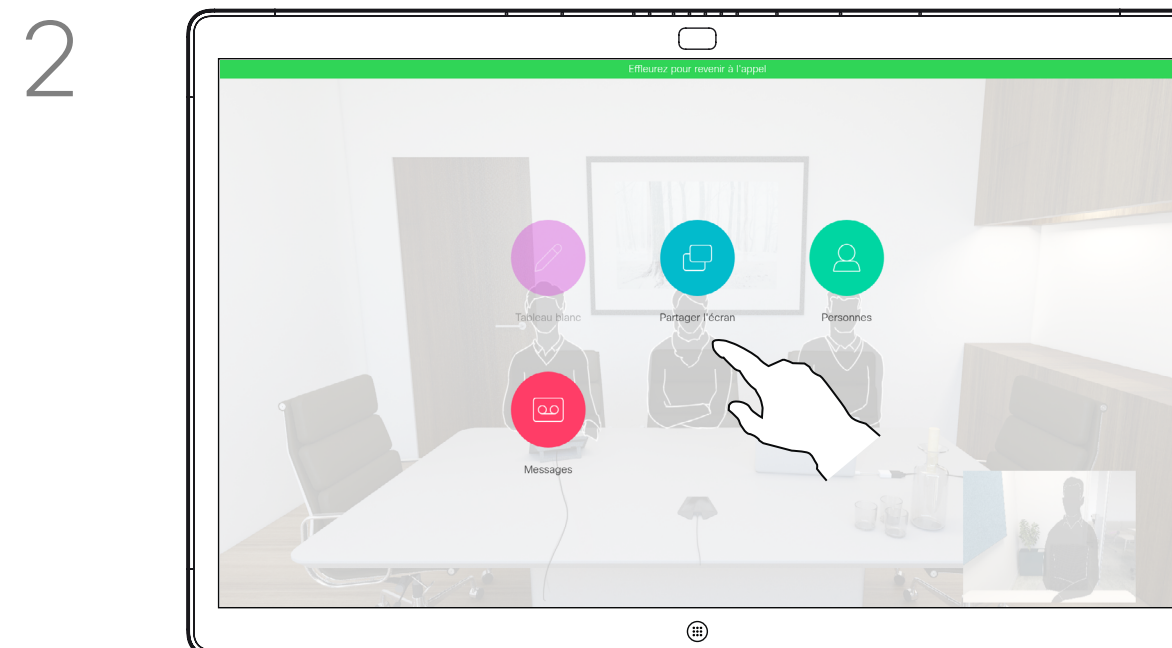
Le stylet se trouve normalement ici, mais vous pouvez également utiliser votre doigt pour dessiner.

# Partage de contenu lors d'un appel à l'aide du Webex Board

À propos du partage de contenu

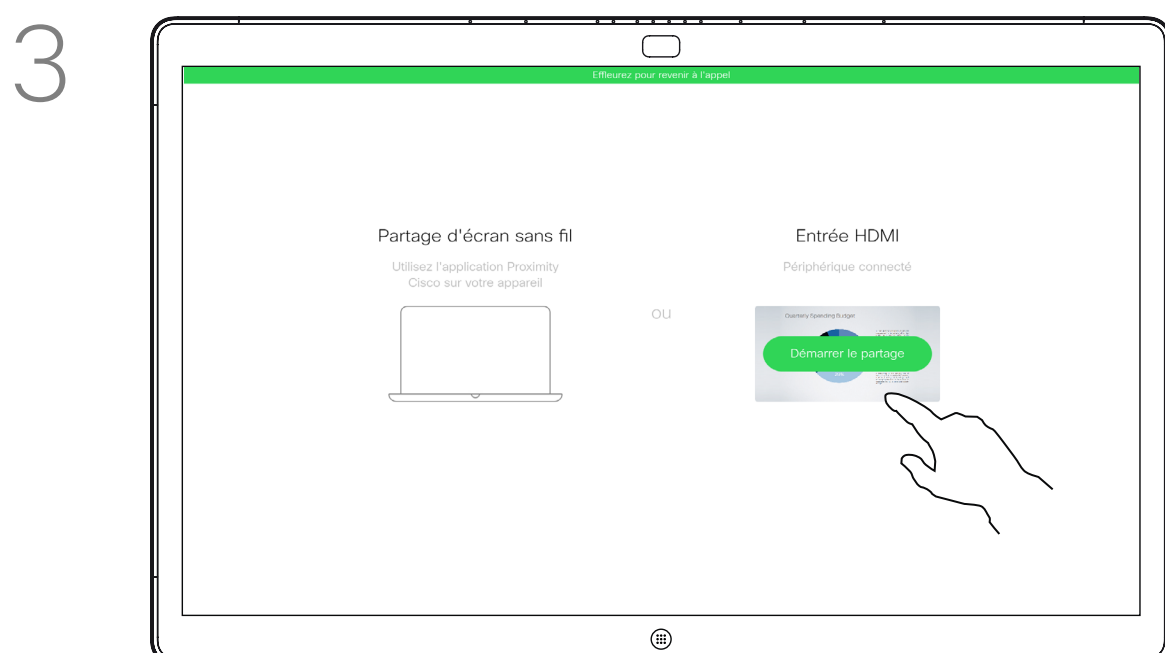


Lors d'un appel effleurez le bouton **Accueil**.

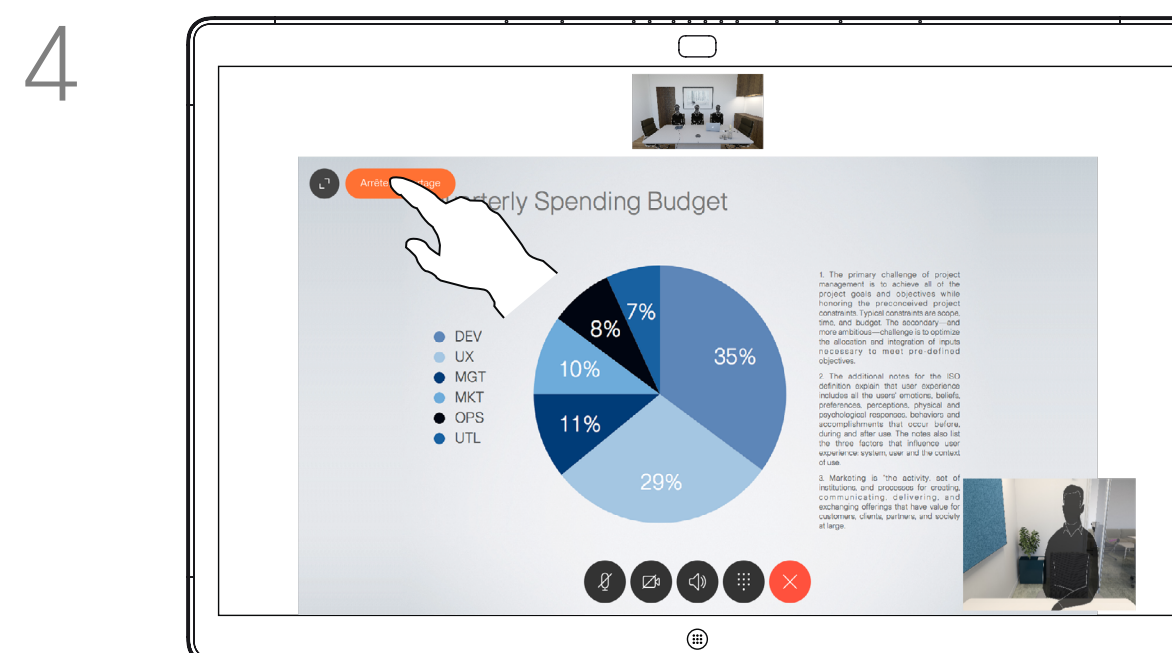


Effleurez le bouton bleu de **Partage** d'écran.

Pour revenir à l'appel maintenant, effleurez le champ vert (**Effleurer pour revenir à l'appel**) en haut de l'écran.



Connectez votre source de présentation via le câble ou Proximity, effleurez **Démarrer le partage**. Vous allez maintenant partager le contenu sélectionné de votre source de présentation.



Effleurez **Arrêter le partage** pour interrompre votre présentation.

Votre Webex Board prend en charge la capacité d'afficher des présentations lors d'un appel vidéo.

Si votre appareil source comporte la fonctionnalité active Intelligent Proximity, activez simplement Proximity sur votre appareil, laissez votre périphérique se coupler avec le Webex Board et vous serez en mesure de partager du contenu sans fil.

Remarquez que vous pouvez changer la disposition de l'écran pendant les présentations ; pour plus d'informations, voir les pages suivantes.

**Remarque !** Votre Webex Board a peut-être été configuré pour permettre à l'un des connecteurs d'entrée vidéo de votre Webex Board de partager du contenu HDCP protégé, ce qui vous permet de visualiser la vidéo via Google ChromeCast, une Apple TV, un décodeur de télévision haute définition, etc.

Cette fonctionnalité n'est disponible qu'en dehors des appels.

Si vous tentez de partager du contenu via ce connecteur vidéo spécifique au cours d'un appel, aucun partage de contenu ne sera effectué. À la place, la partie de l'écran normalement dévolue au partage de contenu devient noire afin de conserver la fonctionnalité HDCP.

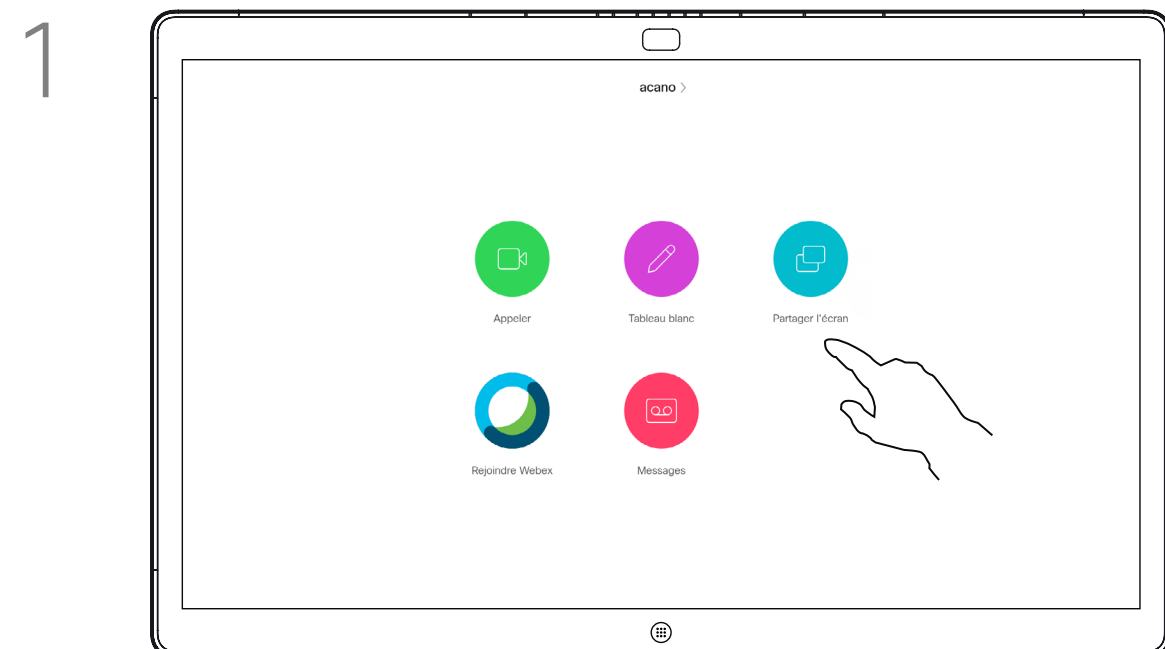
Cela s'applique à n'importe quel contenu que vous tentez de partager lors d'un appel via ce connecteur d'entrée : qu'il s'agisse de contenu HDCP protégé ou non.



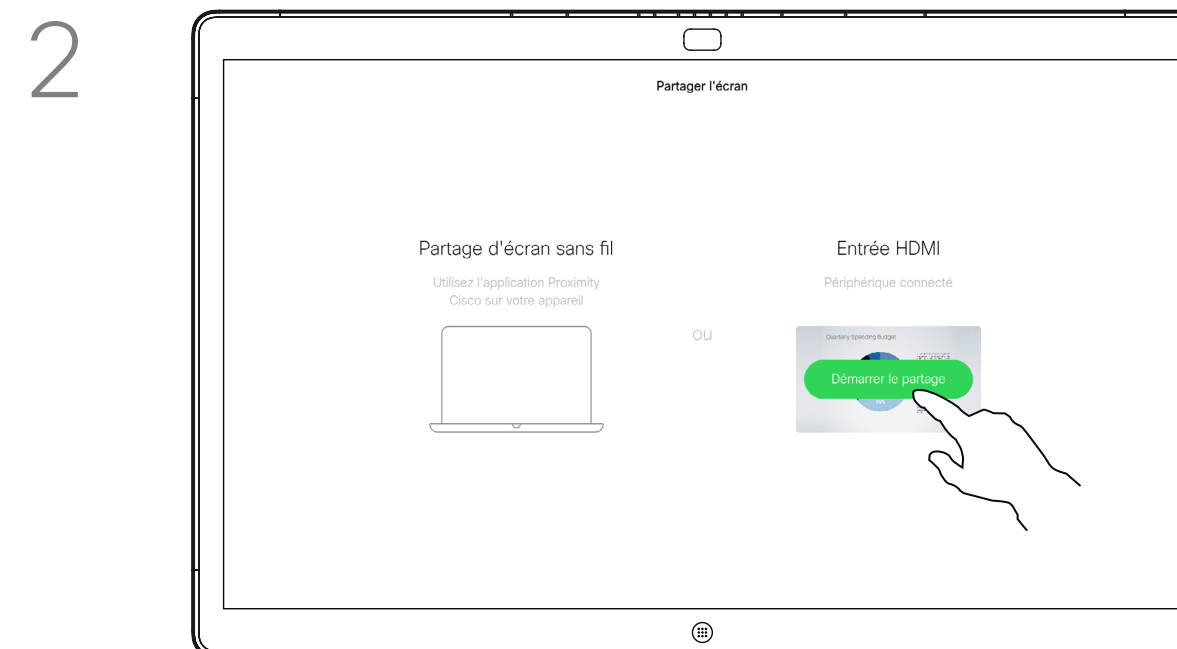
Partage de contenu sur un Webex Board

# Partage de contenu en dehors d'un appel à l'aide du Webex Board

À propos du partage de contenu



Appuyez sur **Partager l'écran**.

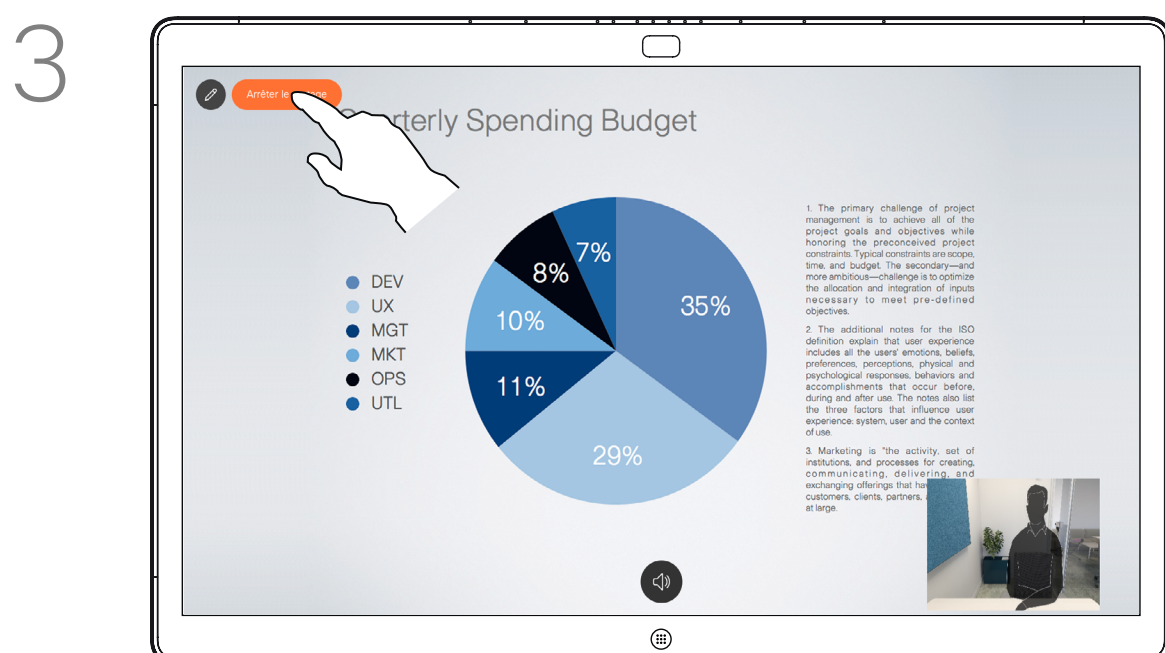


Connectez la source de votre présentation via le câble ou Proximity. Vous pouvez maintenant partager le contenu sélectionné de votre source de présentation. Effleurez **Démarrer le partage**.

Si vous choisissez de ne pas partager de contenu, appuyez sur le bouton **Accueil** pour revenir à l'écran d'accueil.

Votre Webex Board prend en charge la capacité d'afficher des présentations localement, c'est à dire en dehors d'un appel vidéo.

Si votre appareil source comporte la fonctionnalité active Intelligent Proximity, activez simplement Proximity sur votre appareil, laissez votre périphérique se coupler avec le Webex Board et vous serez en mesure de partager du contenu sans fil.

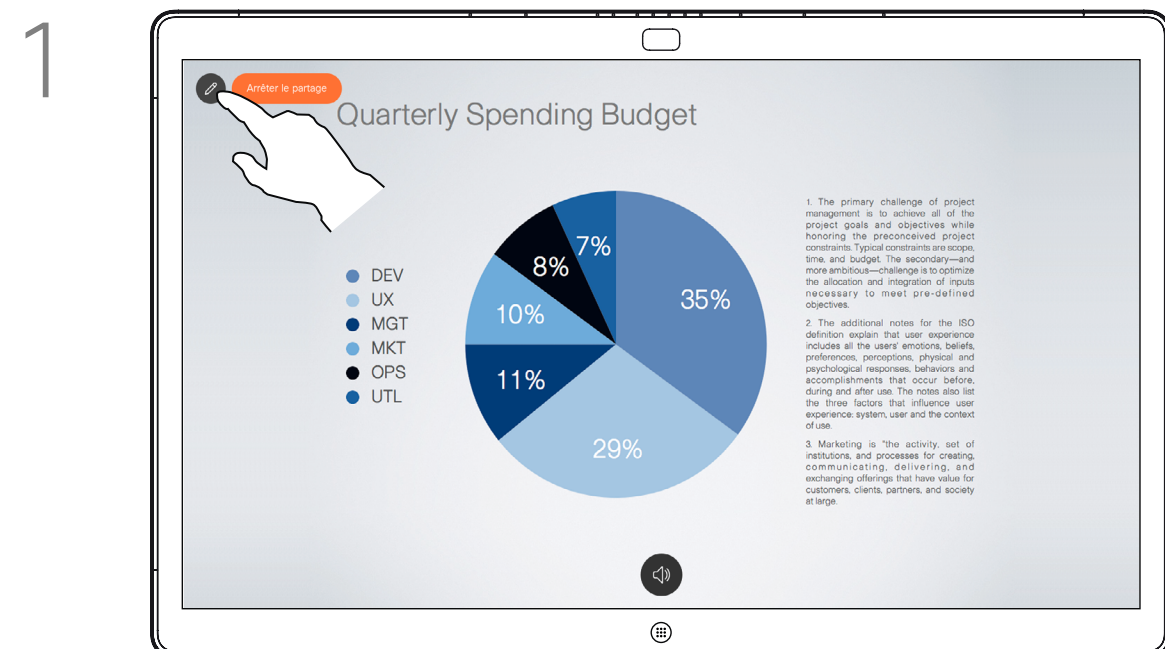


Effleurez **Arrêter le partage** pour interrompre votre présentation.



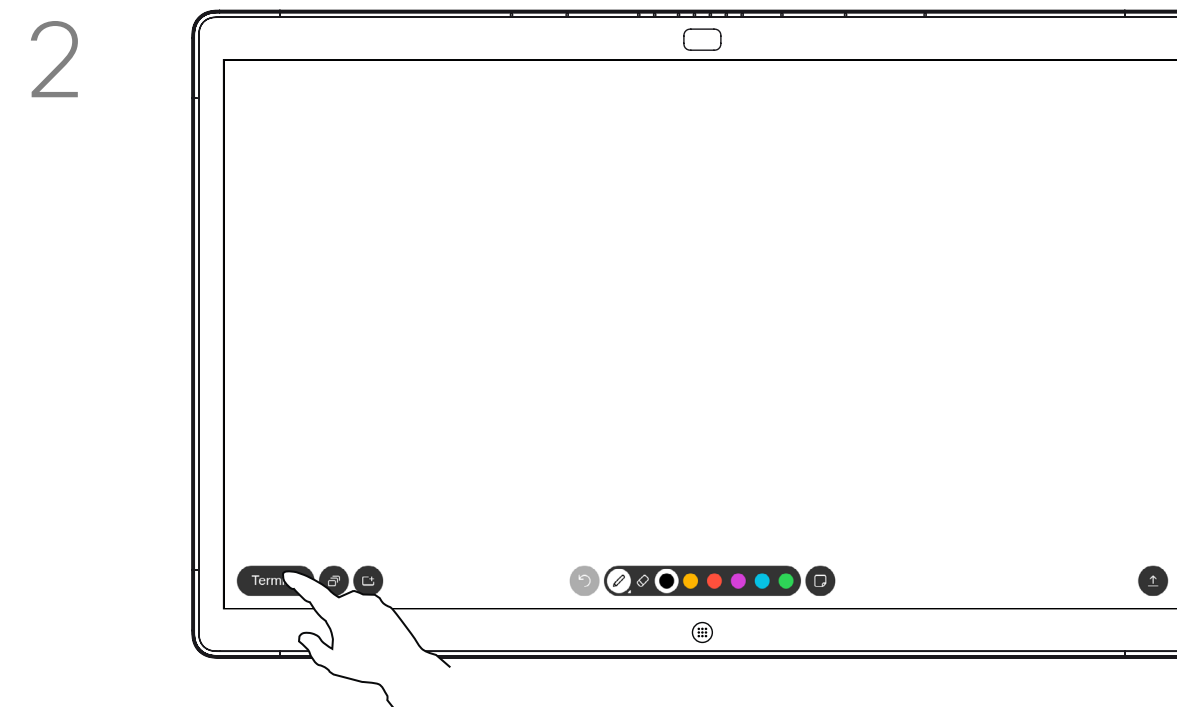
# Annotation de contenu partagé sur Webex Board

## À propos des annotations

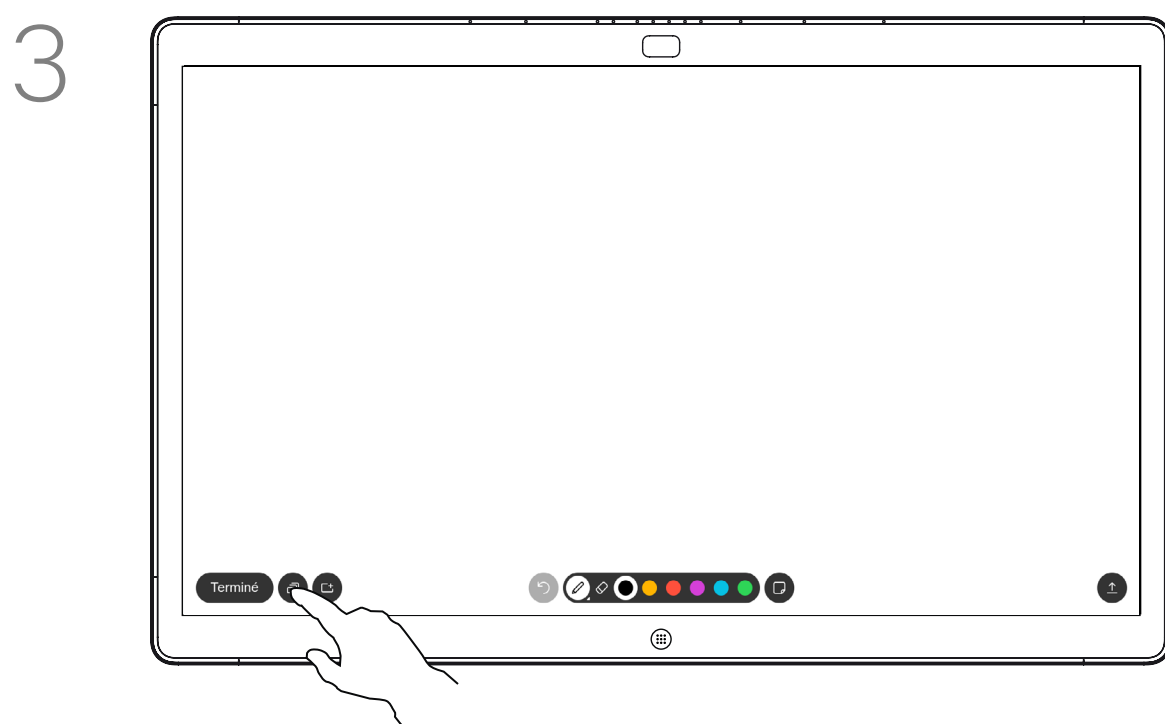


En dehors des appels, partagez une présentation comme décrit à la page précédente et assurez-vous d'afficher l'image que vous souhaitez annoter.

Effleurez l'écran, si nécessaire, pour générer l'icône Annotation, puis effleurez l'icône Annotation.

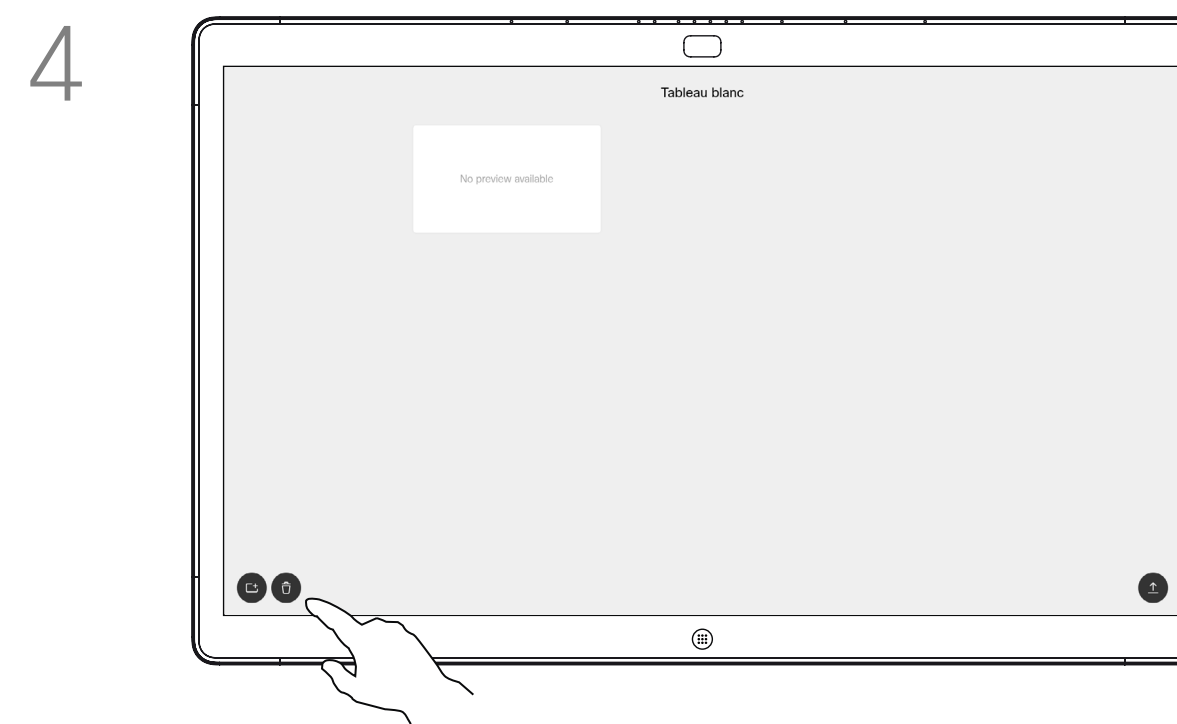


Effectuez vos annotations à l'aide des outils disponibles et effleurez **Terminé** lorsque vous avez terminé.



Vous serez maintenant invité à reprendre la présentation ou à l'arrêter complètement.

Votre image annotée existe en tant que page du tableau blanc. Effleurez comme indiqué pour produire des miniatures de toutes vos pages de tableau blanc.



Vous pouvez maintenant ajouter une autre page du tableau blanc ou supprimer l'une quelconque des pages de ce dernier.

Veillez noter que les pages du tableau blanc sont effacées lorsque votre session est terminée, sauf si vous les envoyez par courrier électronique, reportez-vous à la page suivante pour plus de détails.

Votre Webex Board prend en charge la capacité d'annoter une présentation en dehors des appels vidéo (c'est à dire localement).

Lorsque vous choisissez d'annoter une image, un instantané de cette image est généré, de sorte que la présentation n'est pas endommagée par votre annotation.

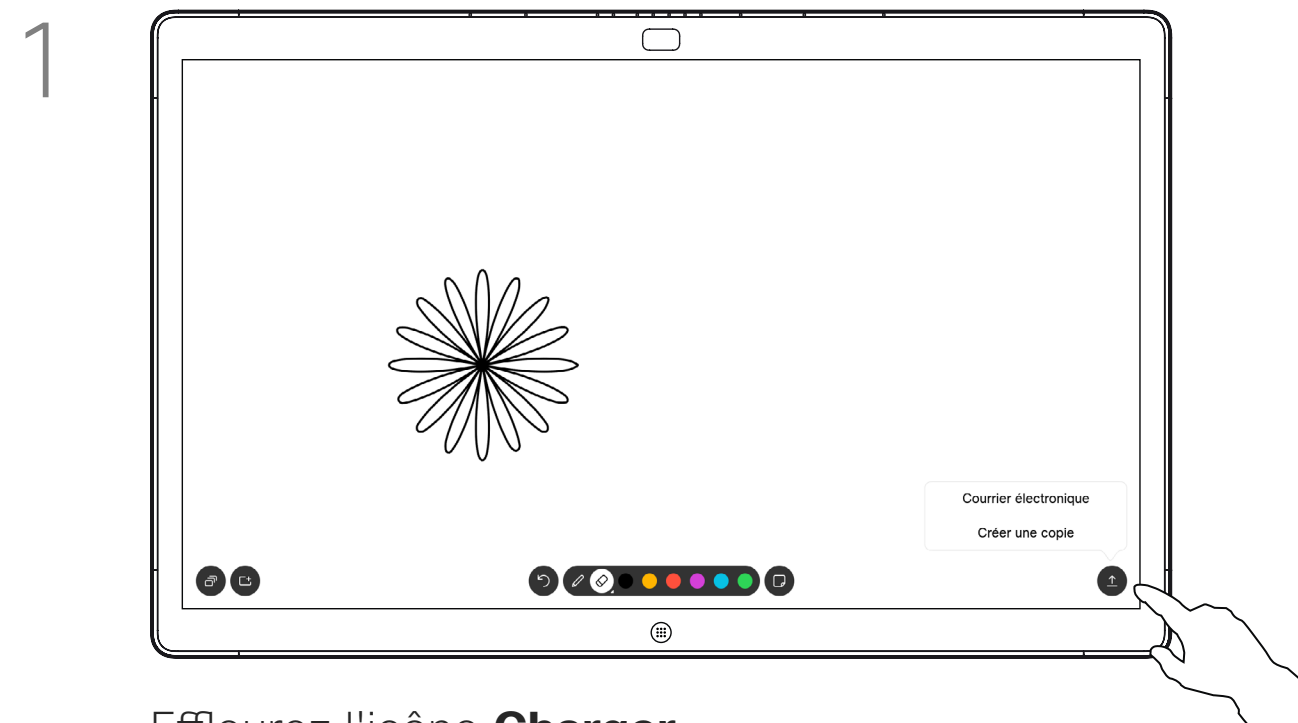
Lorsque vous réalisez une annotation, l'image annotée existe en tant que page du tableau blanc. Notez que les pages du tableau blanc sont supprimées par le système après une période prédéfinie pour des raisons de confidentialité.

Si vous souhaitez conserver les pages du tableau blanc, vous pouvez les envoyer par courrier électronique au destinataire de votre choix, à condition que votre équipe vidéo ait configuré votre Webex Board pour qu'il utilise un serveur de messagerie.

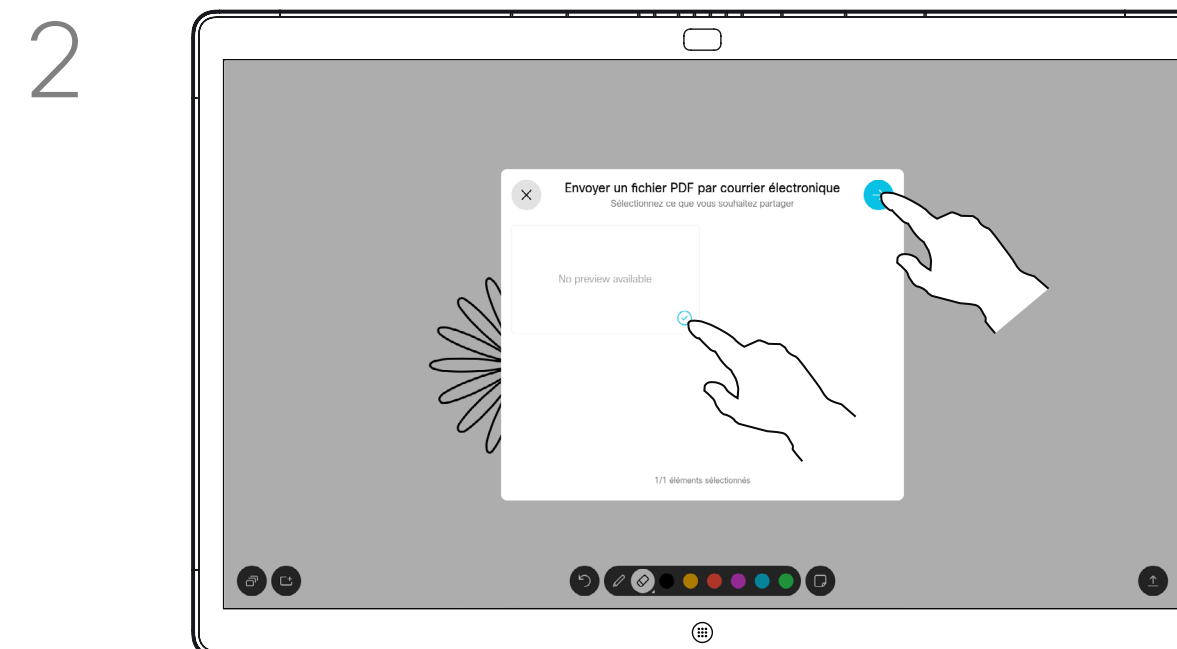
Le format utilisé est PDF.

# Envoi d'annotations ou de dessins par courrier électronique

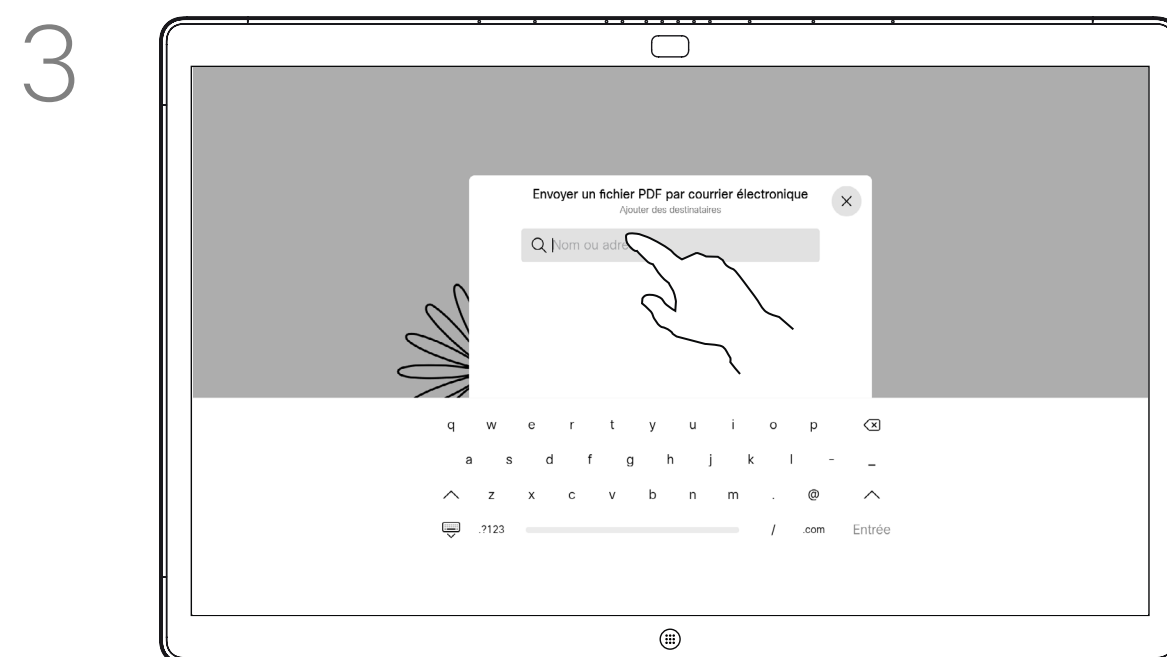
À propos des annotations



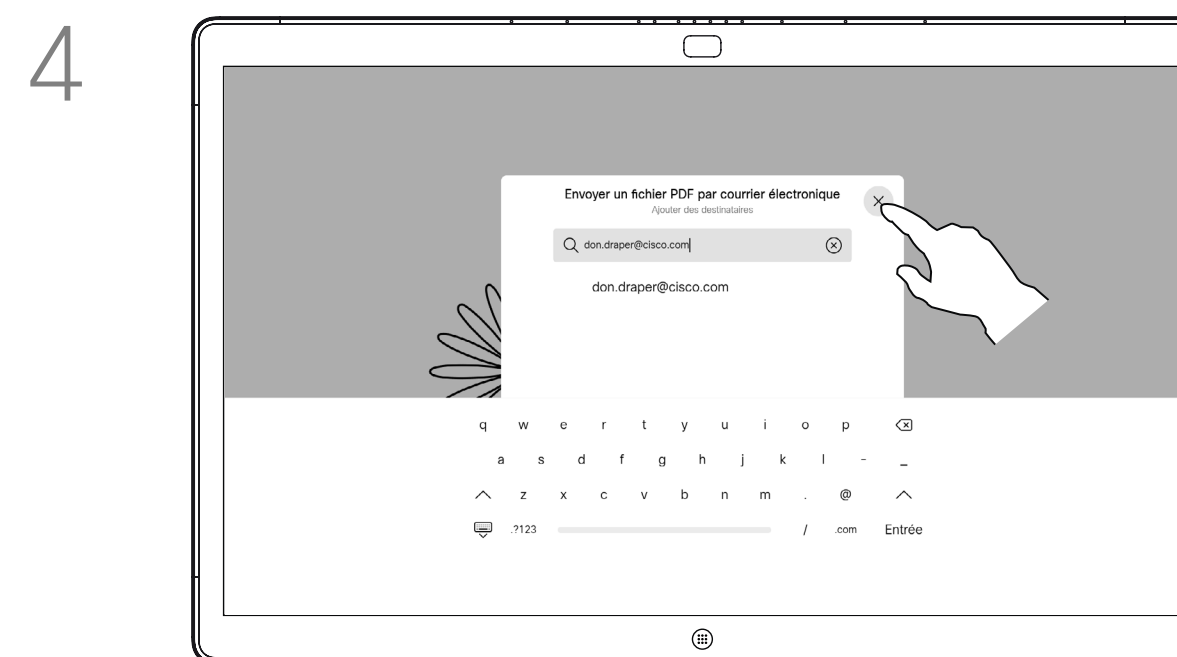
Effleurez l'icône **Charger**.



Si vous disposez de plusieurs pages de tableau blanc, sélectionnez celle à envoyer par courrier électronique. Effleurez ensuite la flèche **Suivant**.



Effleurez pour ajouter un ou plusieurs destinataire(s).



Une fois que vous avez saisi les destinataires, effleurez comme indiqué pour envoyer le courrier électronique.

Vous pouvez envoyer une ou plusieurs pages du tableau blanc sous forme de pièce jointe aux destinataires de votre choix, à condition que votre équipe vidéo ait configuré le Webex Board pour qu'il utilise un serveur de messagerie.

Le format utilisé est PDF.

Notez qu'il s'agit de la seule façon de conserver les pages du tableau blanc une fois votre session de tableau blanc terminée.

# Redirection tactile câblée pour Webex Boards

Vous pouvez contrôler votre ordinateur portable à partir de l'écran Webex Board. Cela fonctionne lorsque vous avez connecté votre ordinateur portable Windows 10 au Webex Board avec un câble HDMI et un câble USB-C. Cette fonctionnalité est particulièrement adaptée aux tâches qui impliquent des glisser-déplacer, aux programmes de dessin et aux mappages.

La redirection tactile n'est disponible que lorsque vous n'êtes pas en communication.

La fonctionnalité est testée et vérifiée avec Windows 10. Les fonctionnalités de base doivent également fonctionner avec un autre système d'exploitation.

## Restrictions :

- Si vous acceptez un appel lors de l'utilisation de la fonction Redirection tactile, la connexion est automatiquement désactivée. Pour poursuivre la redirection tactile après l'appel, vous devez reconnecter les câbles.
- Lorsque vous utilisez la fonction Redirection tactile, vous ne pouvez pas utiliser l'annotation sur l'écran que vous partagez.
- Le contrôle du volume sur le Webex Board n'est pas disponible lorsque la fonction de redirection tactile est en cours d'utilisation. Utilisez le contrôle du volume de votre ordinateur portable.
- Si le Webex Board est connecté à un contrôleur Touch 10, vous ne pouvez pas déplacer la vue locale tant qu'un câble USB-C est connecté au Board.

## Activation de la fonction glisser-déposer sur votre navigateur

Pour utiliser la fonction Redirection tactile pour effectuer des glisser-déposer sur votre navigateur, vous devez l'activer sur ce dernier :

- **Chrome**, définissez cet indicateur :  
chrome://flags/#touch-events
- **Firefox**, ouvrez "about:config" et définissez Dom.w3c\_touch\_events.legacy\_apis.enabled = true
- **Edge**, définissez cet indicateur (about:flags) Enable Touch Events = always on

## Utilisation de la fonction Redirection tactile avec des ordinateurs portables Windows 10

1. Faites passer votre ordinateur portable en mode tablette en sélectionnant le centre d'action dans la barre des tâches à côté de la date et de l'heure, puis sélectionnez **Mode tablette** pour l'activer.
2. Branchez votre ordinateur portable à un Webex Board doté d'un câble HDMI et d'un câble USB-C. Vous pouvez utiliser un câble USB-C-USB-C ou un câble USB-C-USB-A.
3. **Remarque** : les câbles USB-C-USB-A sont pris en charge pour les câbles de longueur supérieure.
4. La fonction de Redirection tactile est disponible instantanément si votre Webex Board est configuré pour le partage AutoShare. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez **Partager** dans l'interface utilisateur du Board.

Si vous souhaitez basculer vers d'autres activités du Webex Board alors que vous utilisez la fonction Redirection tactile, appuyez sur le bouton **Accueil** du Board.

**AVERTISSEMENT ! Cette fonctionnalité n'est disponible que sur les Webex Boards de la série S.**

# Conférences planifiées

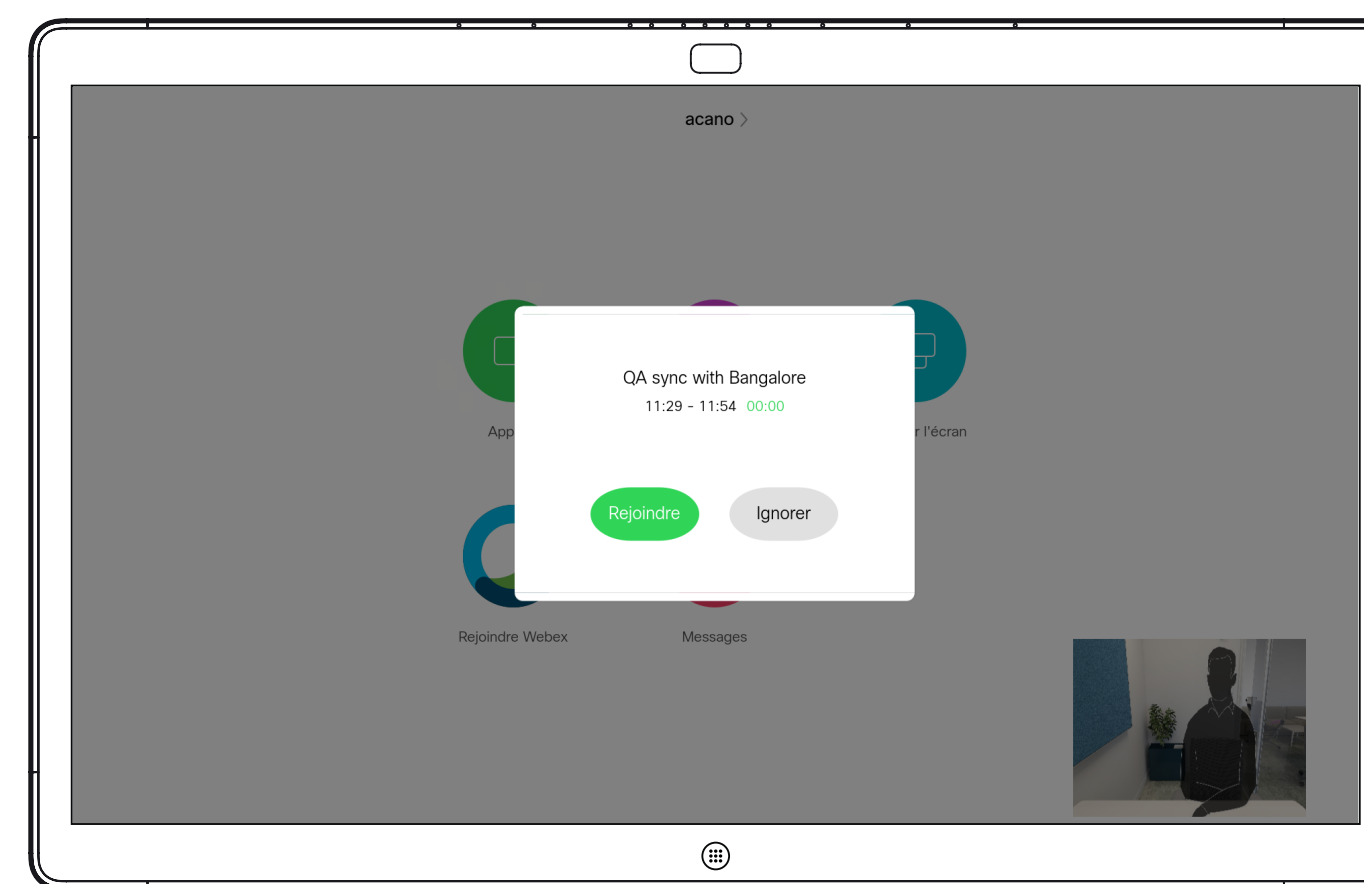
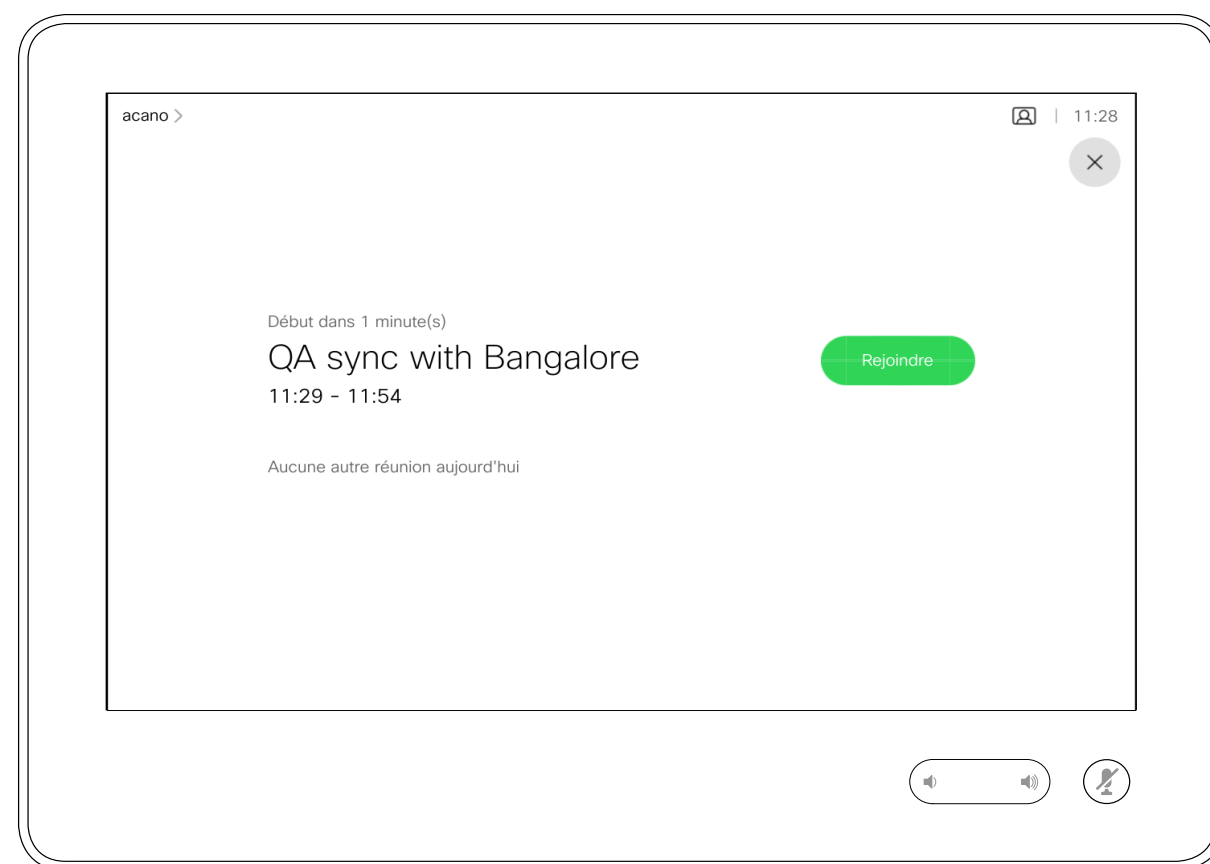


Conférences planifiées

# Rejoindre une réunion planifiée

## Rejoindre une réunion

Utilisez Touch10 (en bas à gauche) ou Webex Board (en bas à droite)



Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de planifier des vidéoconférences. Toutes les réunions planifiées apparaîtront comme illustré à gauche.

Effleurez **Rejoindre** pour participer à la réunion.

Si la réunion a déjà commencé, vous pouvez néanmoins la rejoindre.

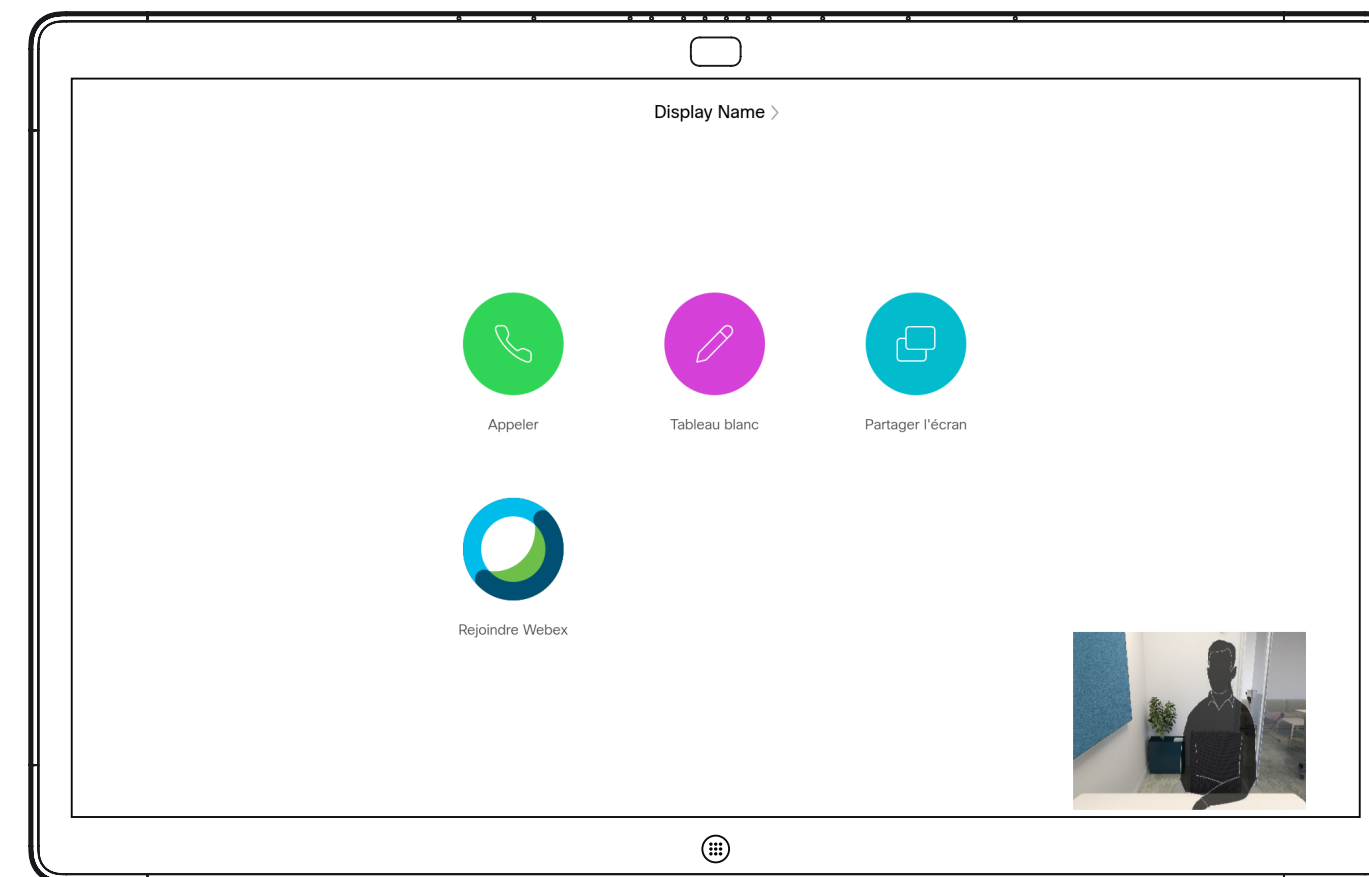
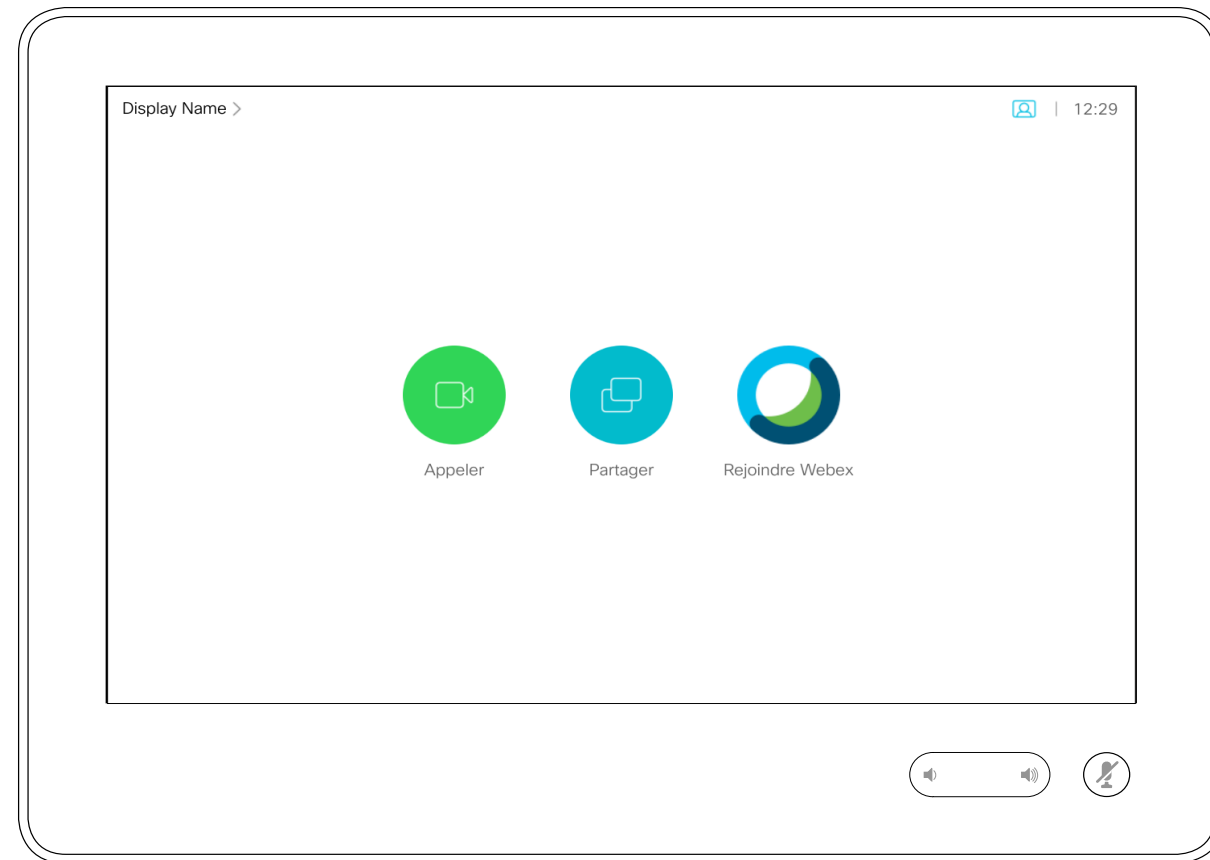
Lorsque c'est l'heure, vous êtes invité à participer à la réunion. Effleurez **Participer**.

Conférences planifiées

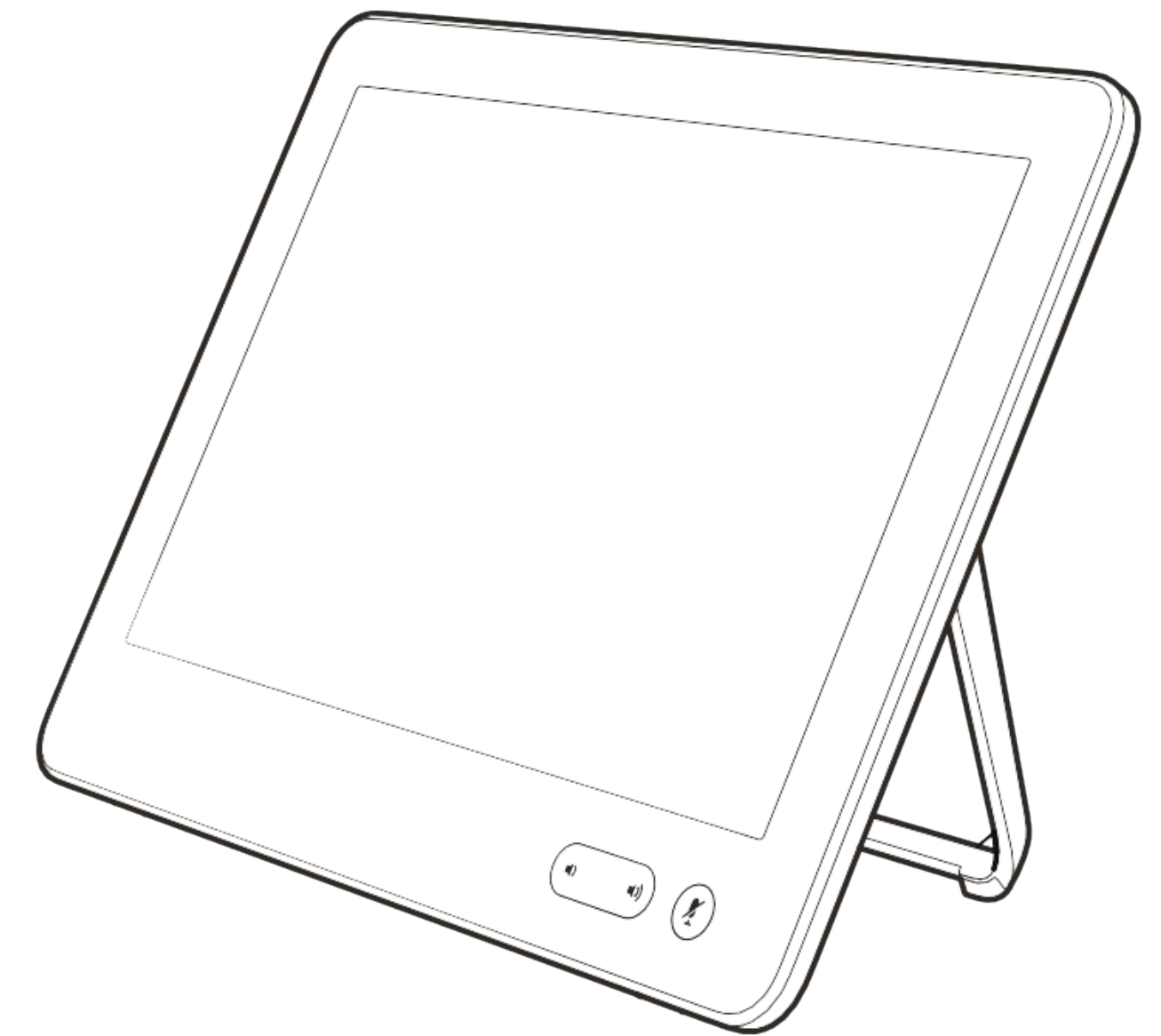
# Rejoindre une réunion Webex

## Rejoindre une réunion

Utilisez Touch10 (en bas à gauche) ou Webex Board (en bas à droite)



Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion connecté à Webex. Effleurez le bouton **Rejoindre Webex**. Vous êtes alors invité à saisir le numéro de la réunion que vous avez reçu dans l'invitation à la réunion.



# Contacts

# Favoris, Récents et Répertoire, Touch10 uniquement

## À propos des listes de contacts

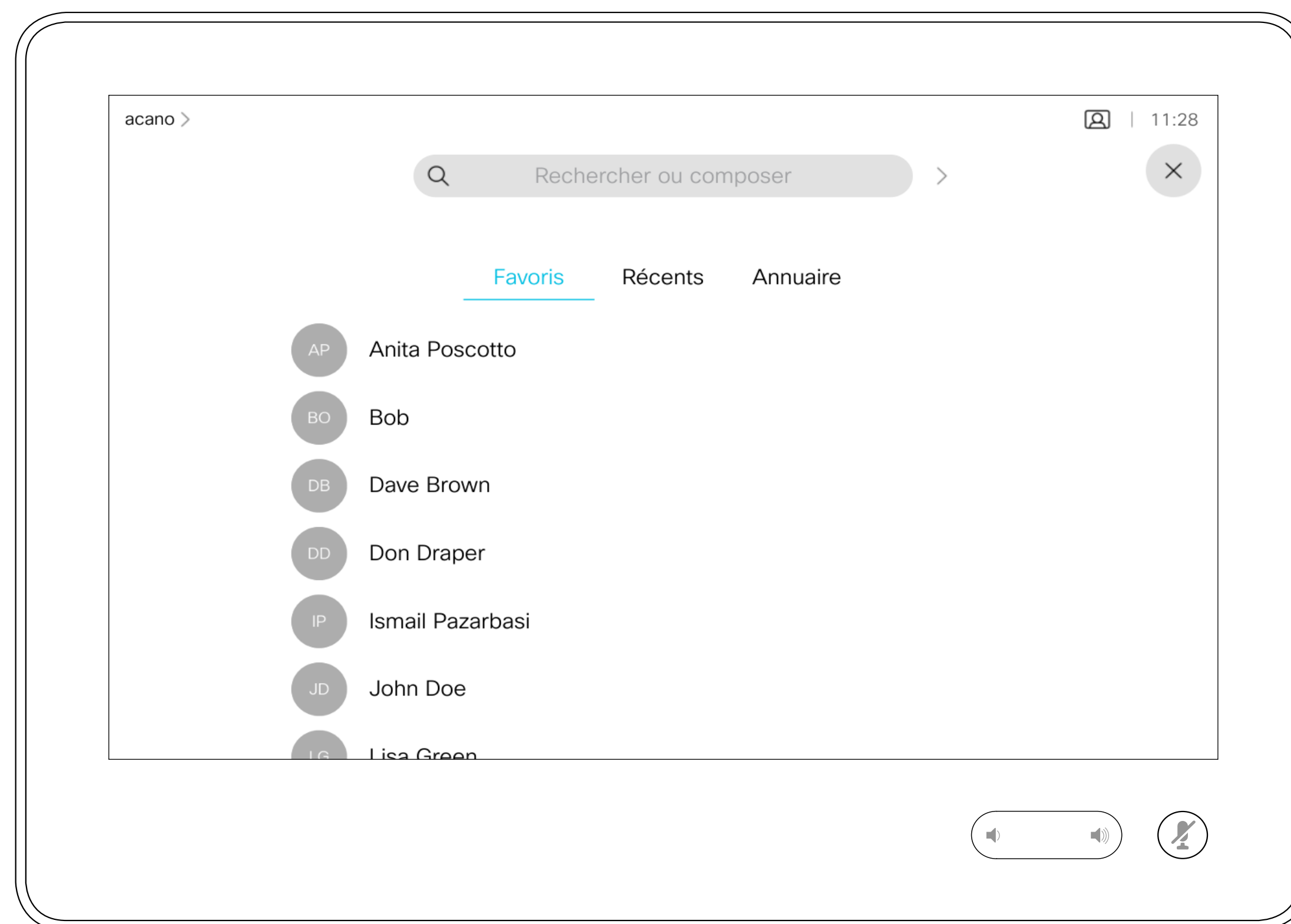
La liste de contacts comprend trois éléments :

**Favoris.** Ces contacts ont été ajoutés à cette liste par vous-même. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement.

L'**Annuaire** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre système par votre service d'assistance vidéo.

Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

Remarquez que la suppression d'entrées des appels *Récents* ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface Web.



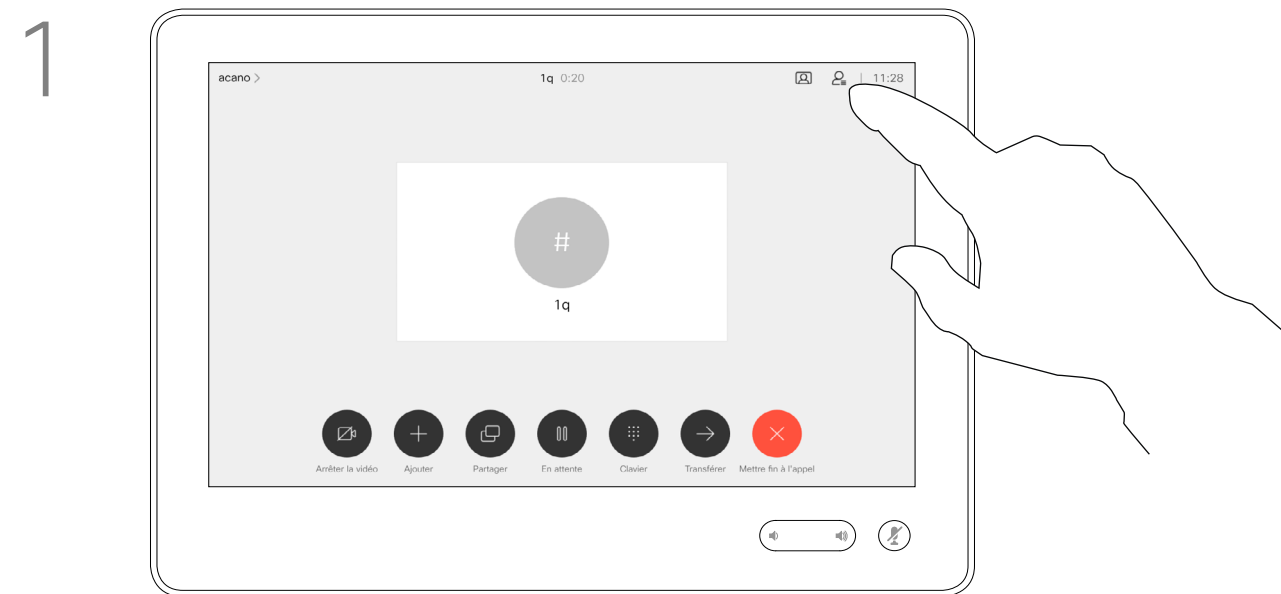


# Ajout d'un contact aux favoris pendant un appel, Touch10 uniquement

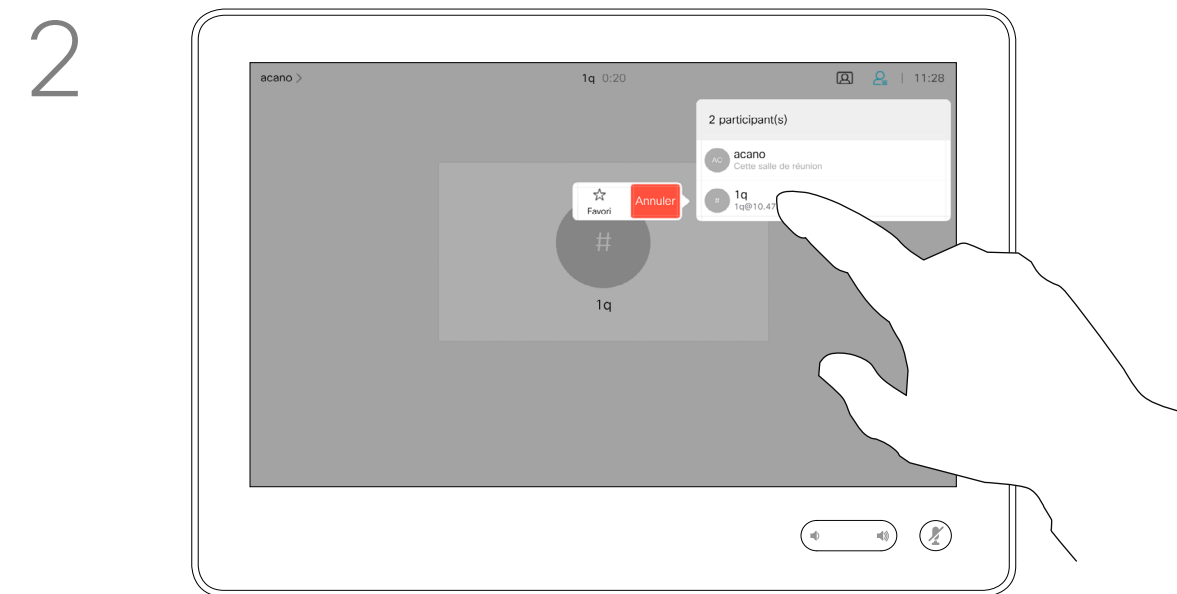
À propos des favoris

Les *favoris* représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

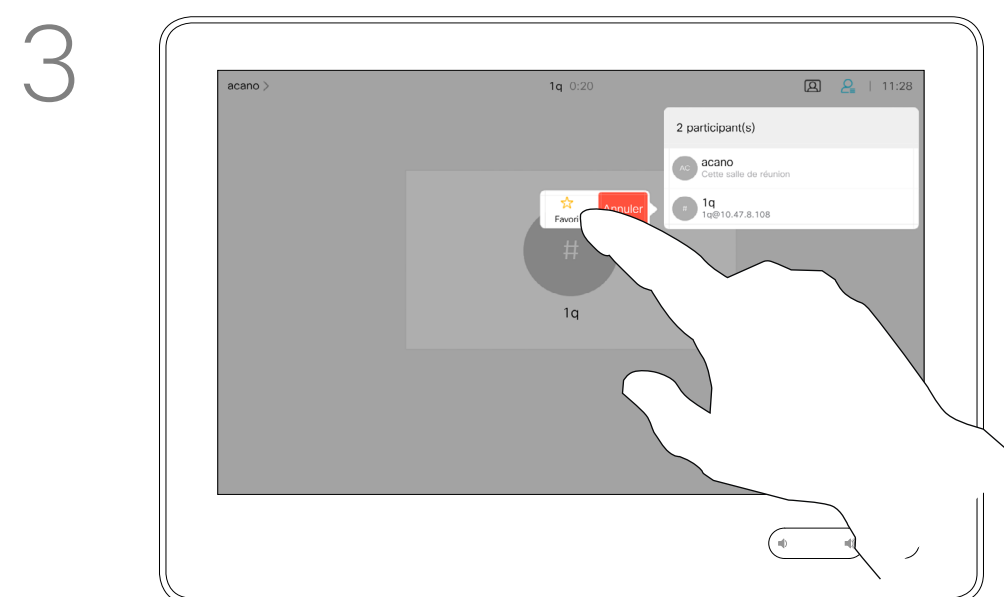
La liste *Favoris* peut être remplie à partir des listes *Récents* ou *Répertoire* ou par saisie manuelle.



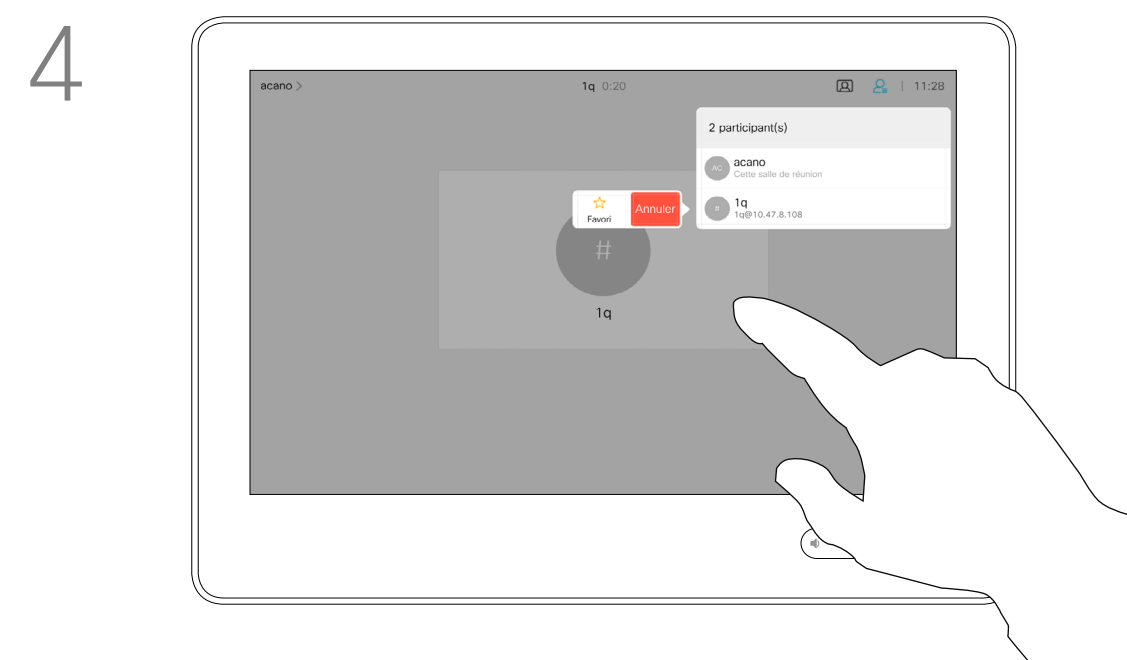
Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



Dans la liste des participants, effleurez celui qui va devenir un favori.



Effleurez **Favori**.



Le participant est désormais membre de la liste des Favoris (l'étoile est devenue dorée).

Pour supprimer une entrée dans la liste des Favoris, accédez à **Favoris** dans les listes de Contacts et répétez la procédure.

Effleurez n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

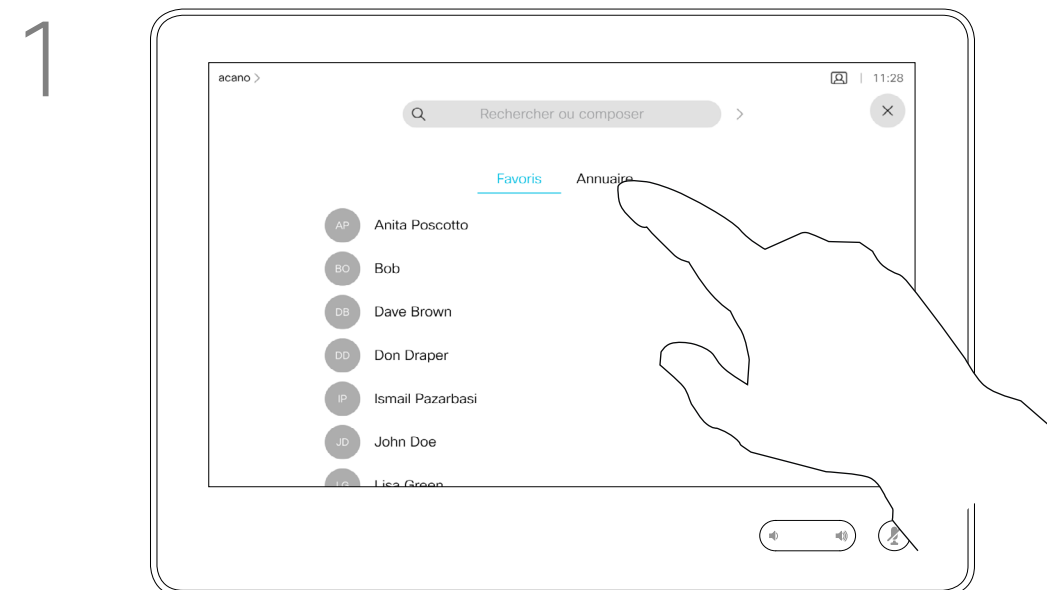
Contacts

# Ajout d'un contact aux Favoris, en dehors d'un appel, Touch10 uniquement

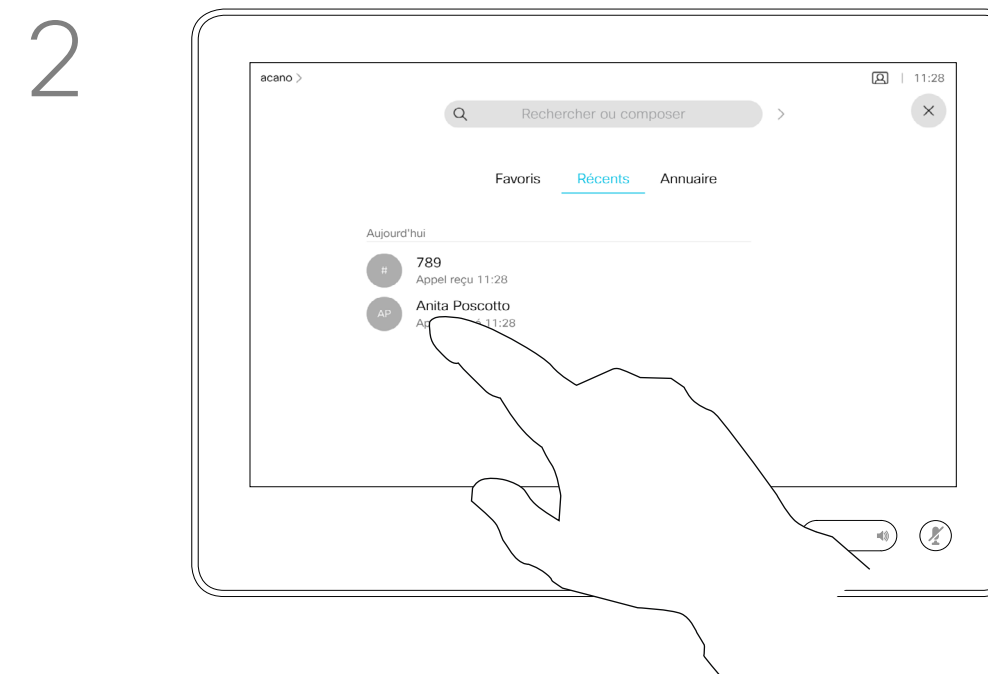
À propos de cette fonctionnalité

Les favoris représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

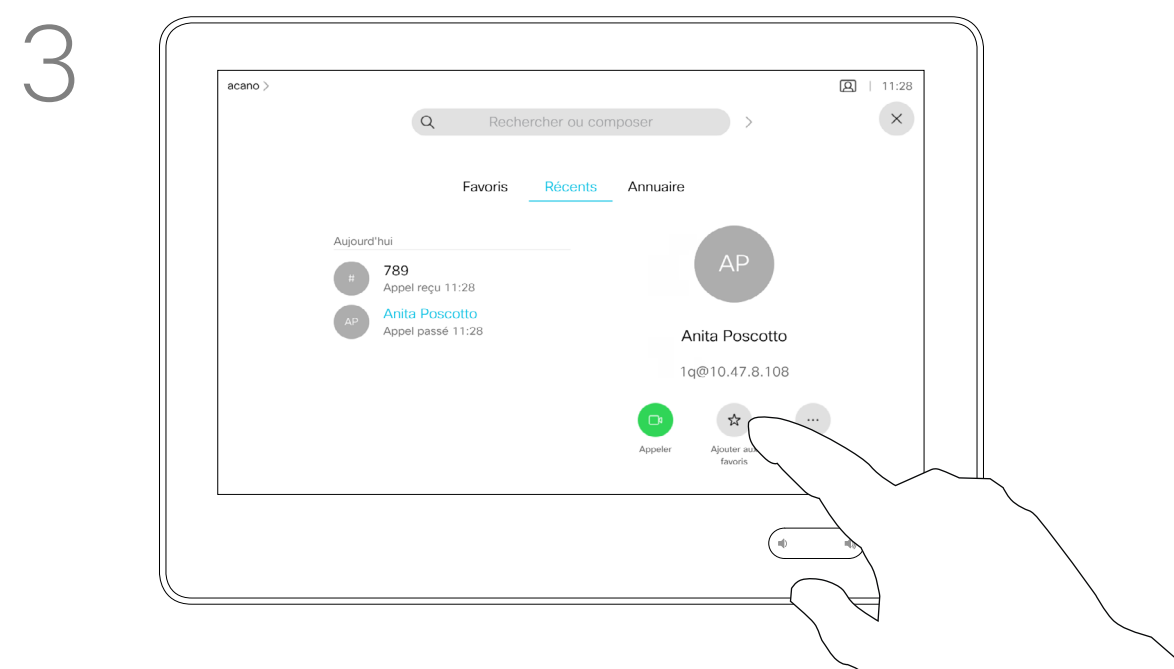
La liste Favoris peut être remplie à partir des listes Récents ou Répertoire ou par saisie manuelle.



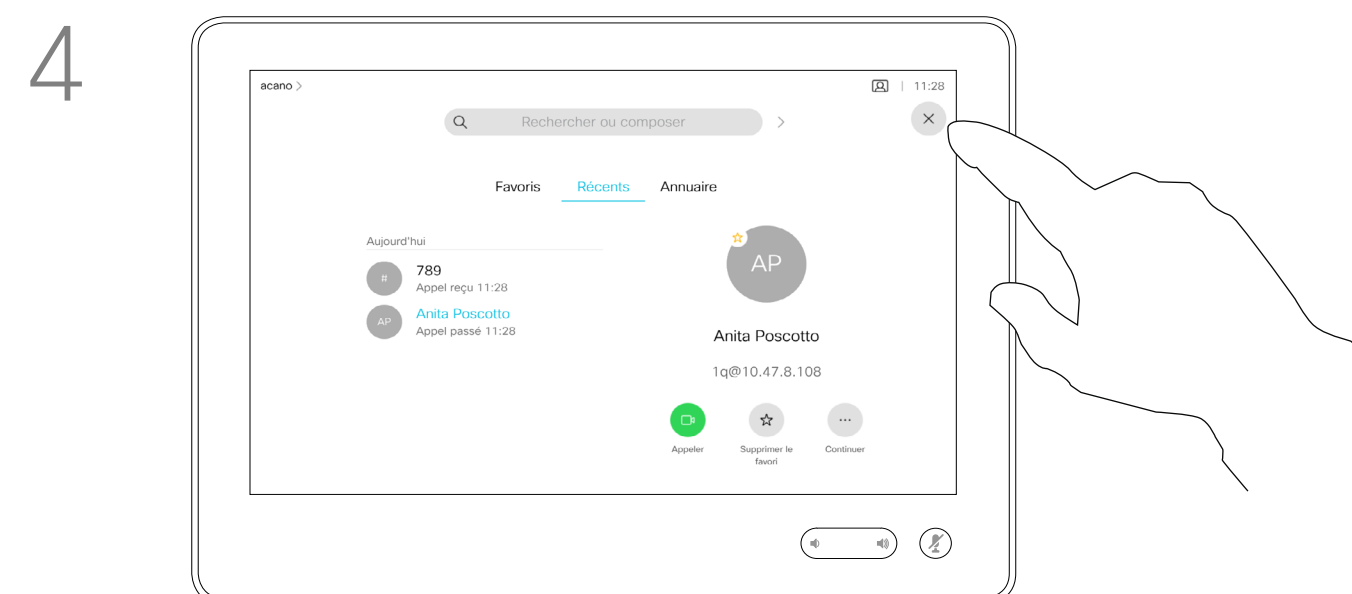
Effleurez **Appeler** (non illustré) pour ouvrir la liste Contacts, comme illustré. Effleurez **Récents** ou **Répertoire** et recherchez l'entrée à transformer en favori.



Effleurez l'entrée à transformer en favori. Cela entraînera l'affichage de l'écran ci-dessus.



Effleurez **Ajouter aux Favoris**. L'entrée sélectionnée a dorénavant le statut de favori.



Un favori est désigné par une étoile dorée, comme indiqué.

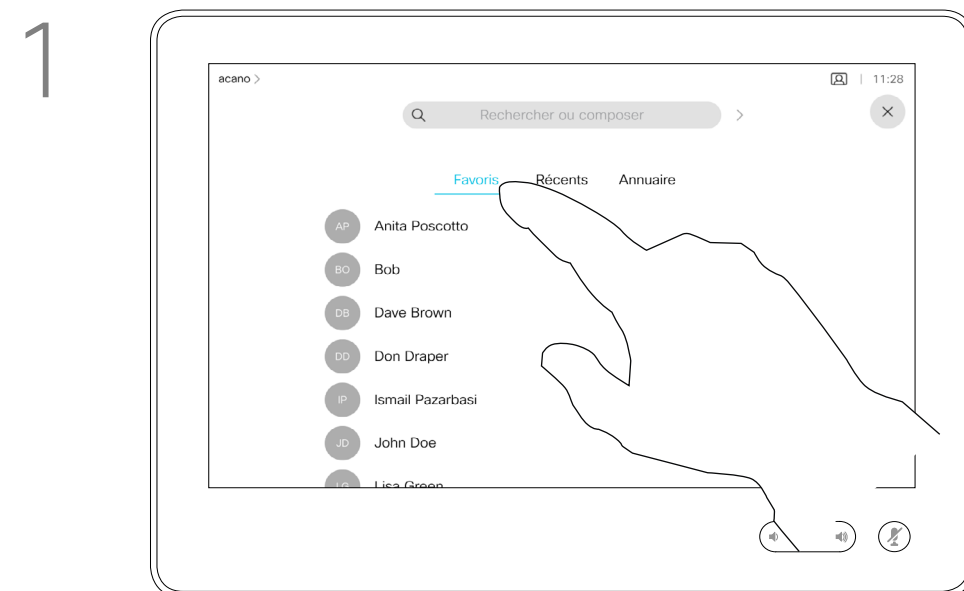
Pour supprimer une entrée de la liste des favoris, répétez la procédure.

Pour quitter ce menu, effleurez le X, comme illustré.

# Modification d'un favori existant, Touch10 uniquement

À propos de cette fonctionnalité

Cette fonction vous permet de mettre à jour un favori à n'importe quel moment.



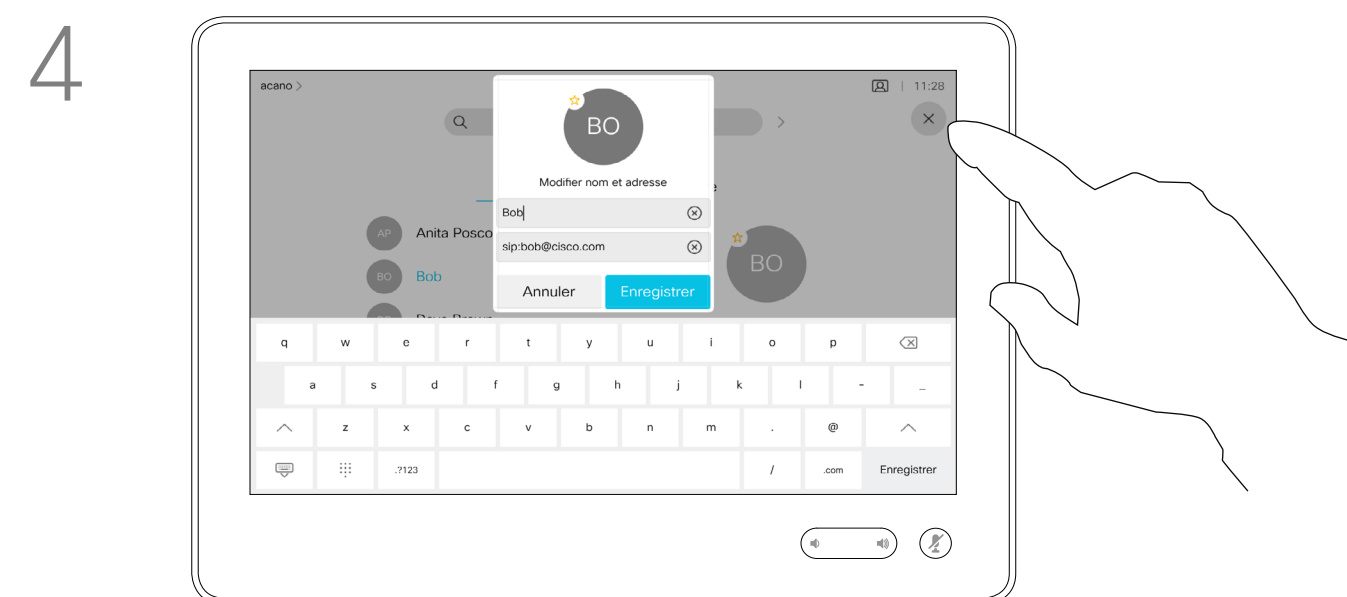
Effleurez **Appeler** (non illustré) pour ouvrir la liste Contacts, comme illustré. Effleurez **Favoris** pour accéder à la liste des favoris.



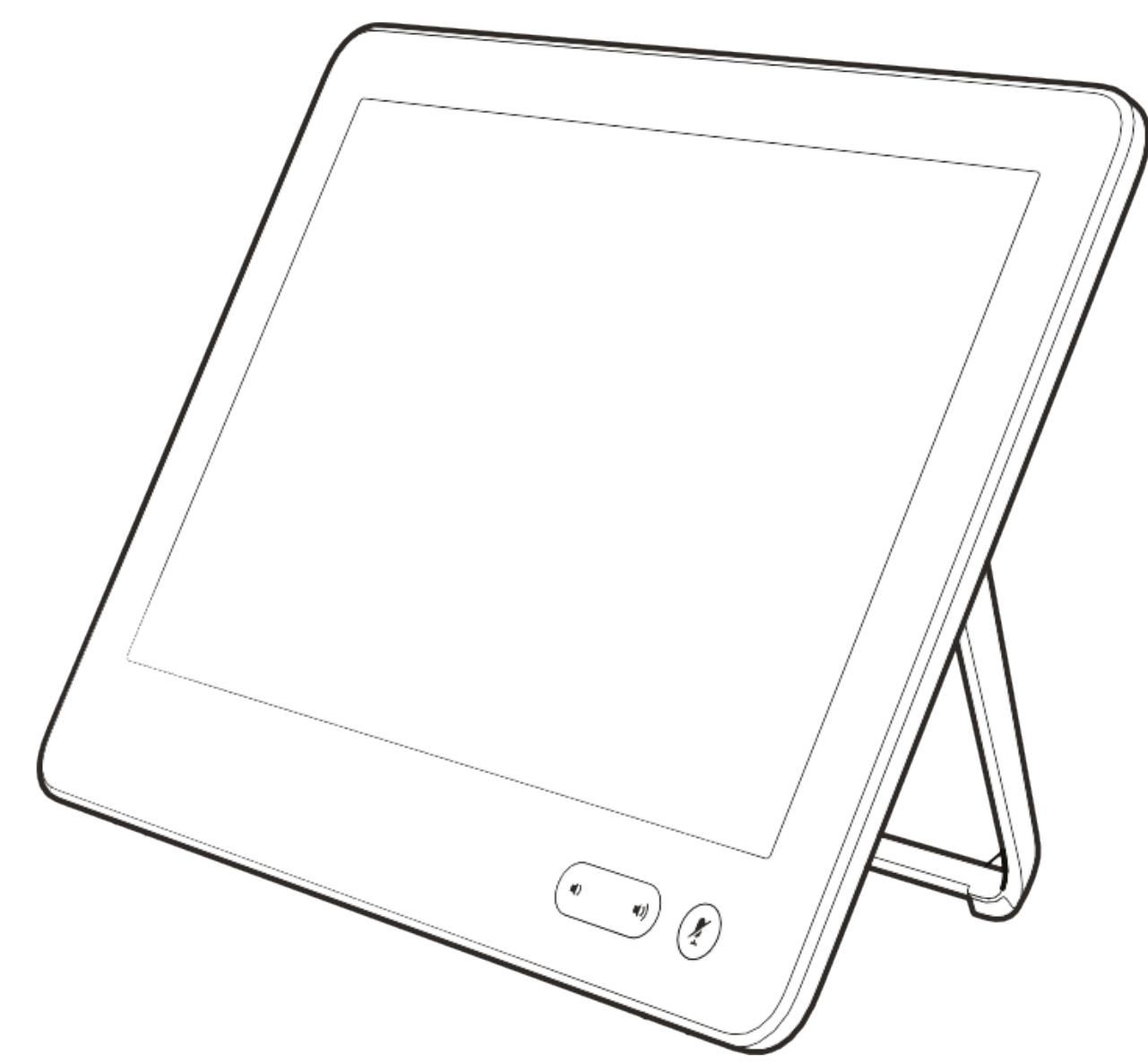
Effleurez le favori à modifier. Les options affichées s'affichent. Effleurez maintenant **Autres**.



Effleurez **Modifier un favori**.



Modifiez l'entrée du favori et effleurez **Enregistrer** pour quitter l'application et mettre en œuvre la modification. Sinon effleurez **Annuler**.



# Caméra

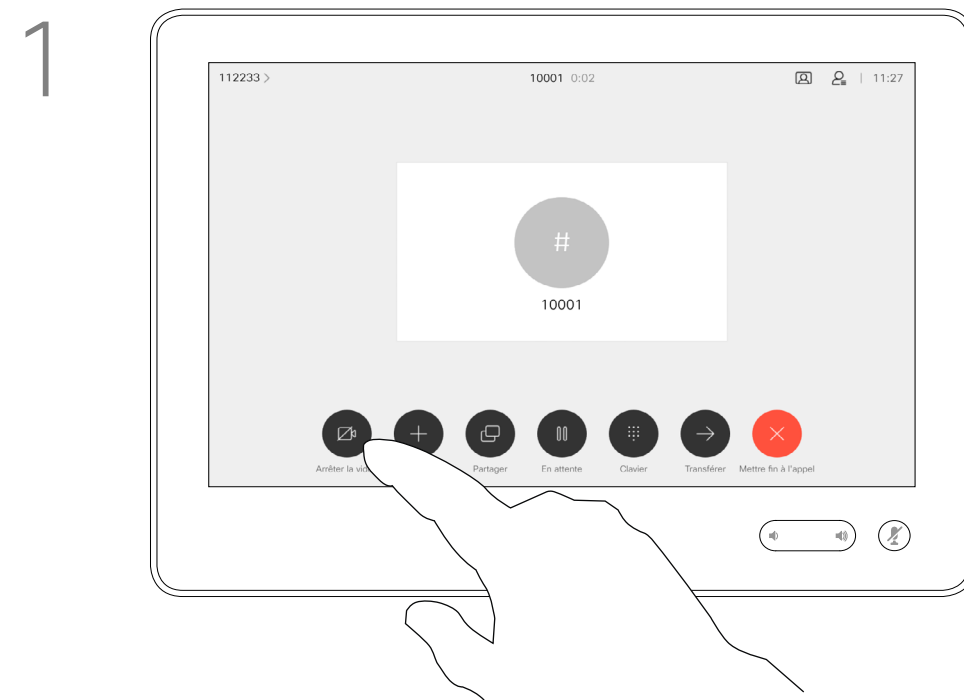


Caméra

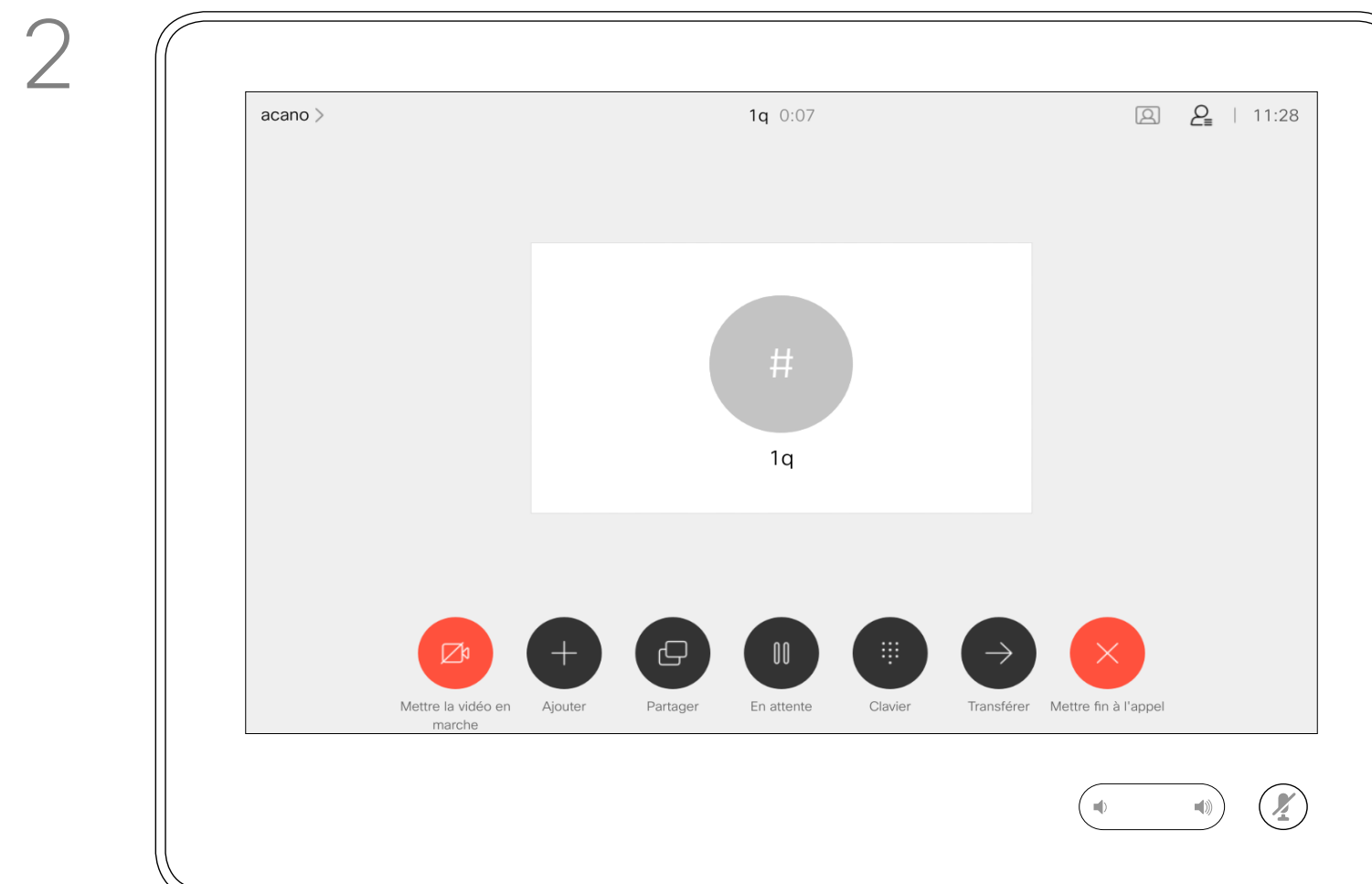
# Activation ou désactivation de la caméra à l'aide d'un Touch10

À propos de la désactivation de la vidéo

La fonctionnalité de désactivation de la vidéo a été conçue pour vous permettre de contrôler la transmission vidéo à partir de votre caméra sur les systèmes qui n'ont pas la possibilité de bloquer la caméra mécaniquement.



Effleurez **Désactiver la vidéo**, comme illustré.



L'icône devient rouge pour indiquer qu'aucune vidéo n'est envoyée à partir du système. Effleurez à nouveau pour désactiver la fonction.

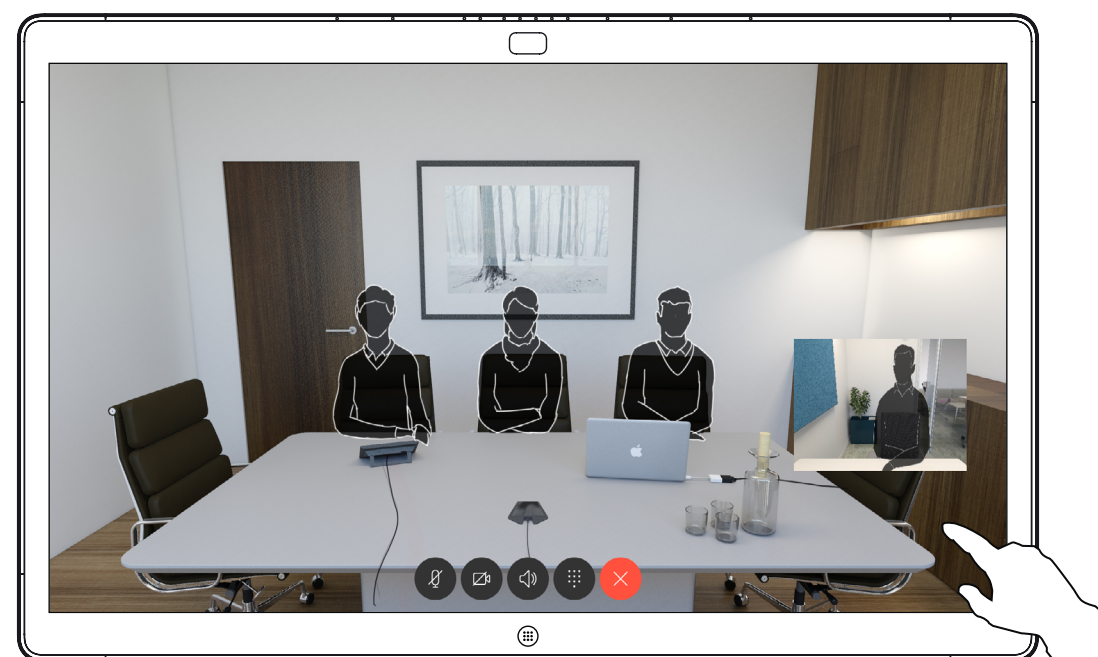
Caméra

# Activation ou désactivation de la caméra à l'aide du Webex Board

À propos de la désactivation de la vidéo

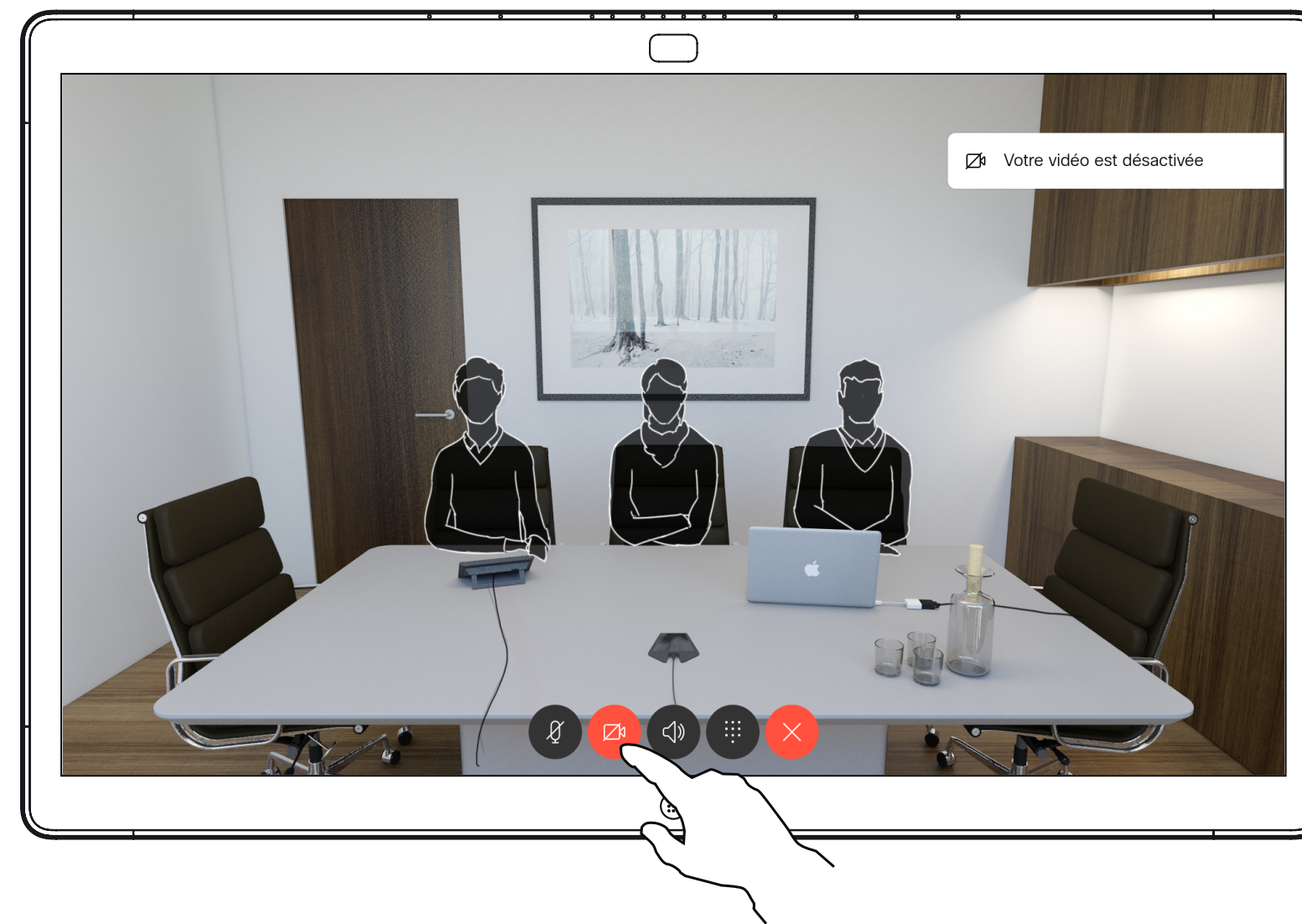
La fonctionnalité de désactivation de la vidéo a été conçue pour vous permettre de contrôler la transmission vidéo à partir de votre caméra sur les systèmes qui n'ont pas la possibilité de bloquer la caméra mécaniquement.

1



Effleurez à n'importe quel endroit de l'écran pour afficher les boutons affichés le long de la partie inférieure de l'écran, le cas échéant.

2



Effleurez le bouton de la **caméra**, comme illustré. Effleurez à nouveau pour réactiver la vidéo sortante.

Caméra

# Déplacement de l'image locale en incrustation (PIP) à l'aide de Touch10

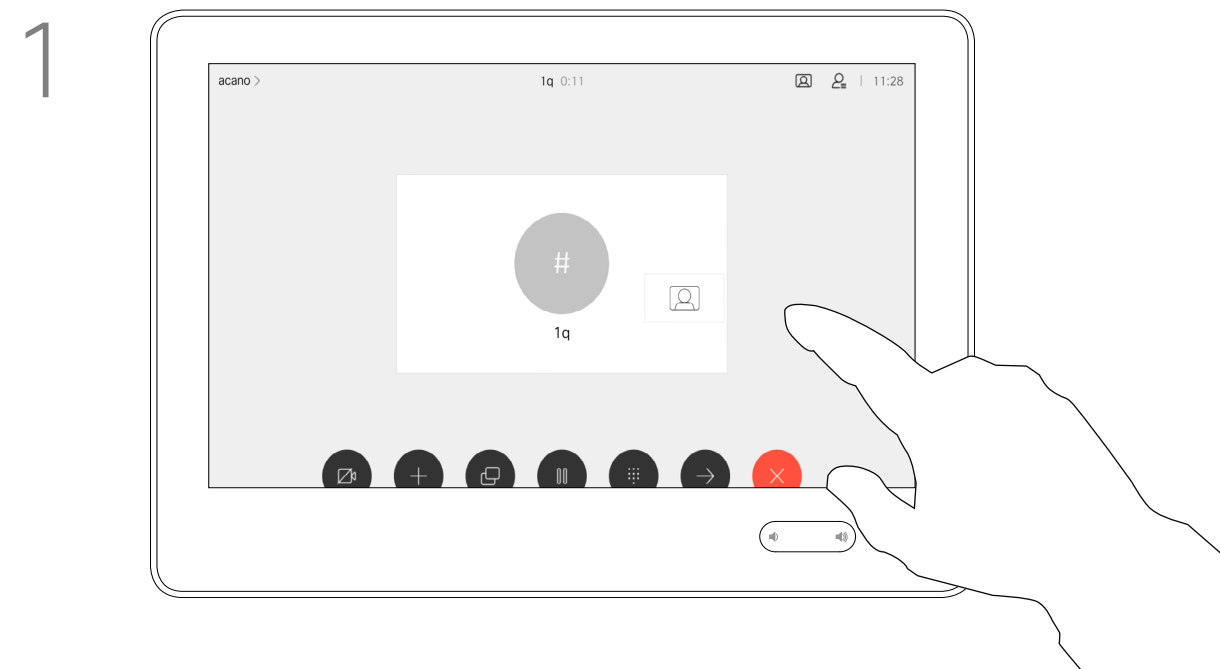
## Pourquoi déplacer l'image locale ?

Selfview affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

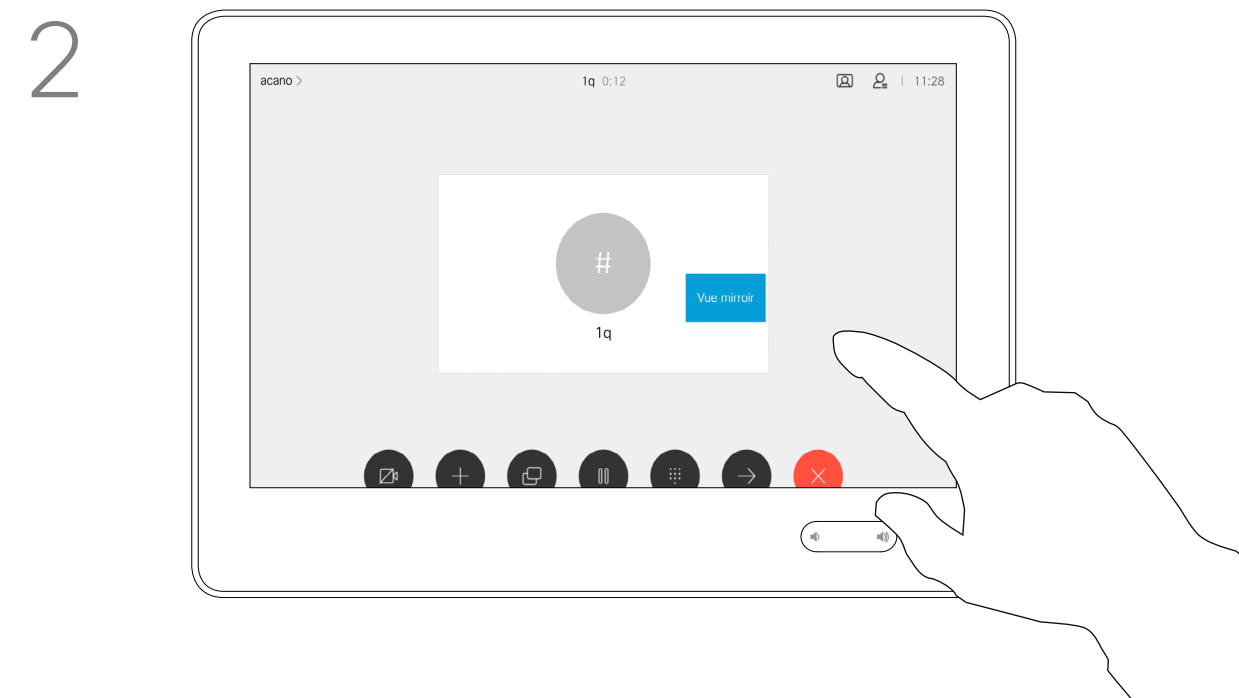
L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

Occasionnellement, vous devrez peut-être activer l'image locale pendant une conférence. Cela peut, par exemple, vous permettre de vous assurer que vous restez visible à l'écran.

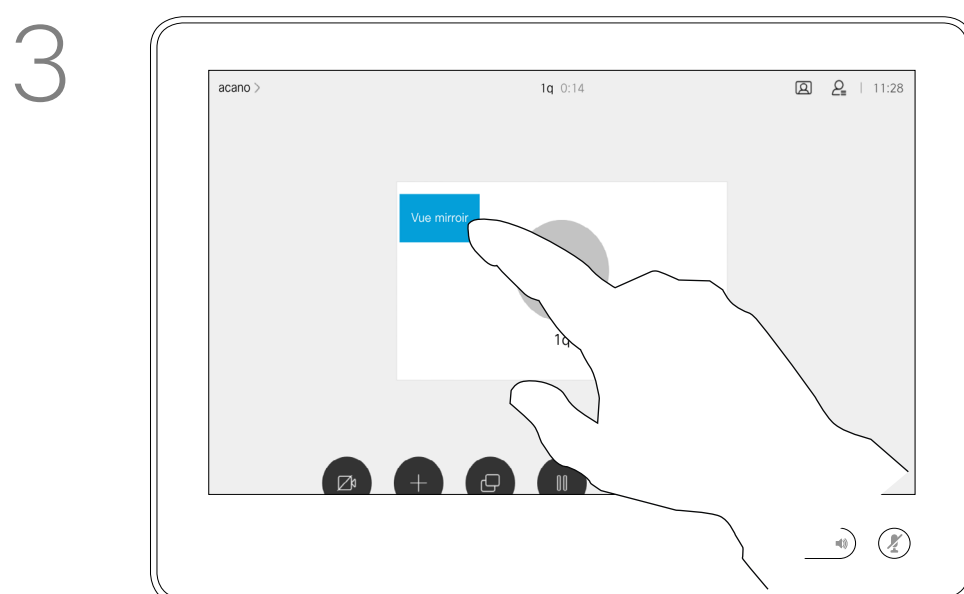
Il peut arriver que Selfview masque d'importantes parties de l'image affichée à l'écran. Dans ce cas, vous pouvez la déplacer.



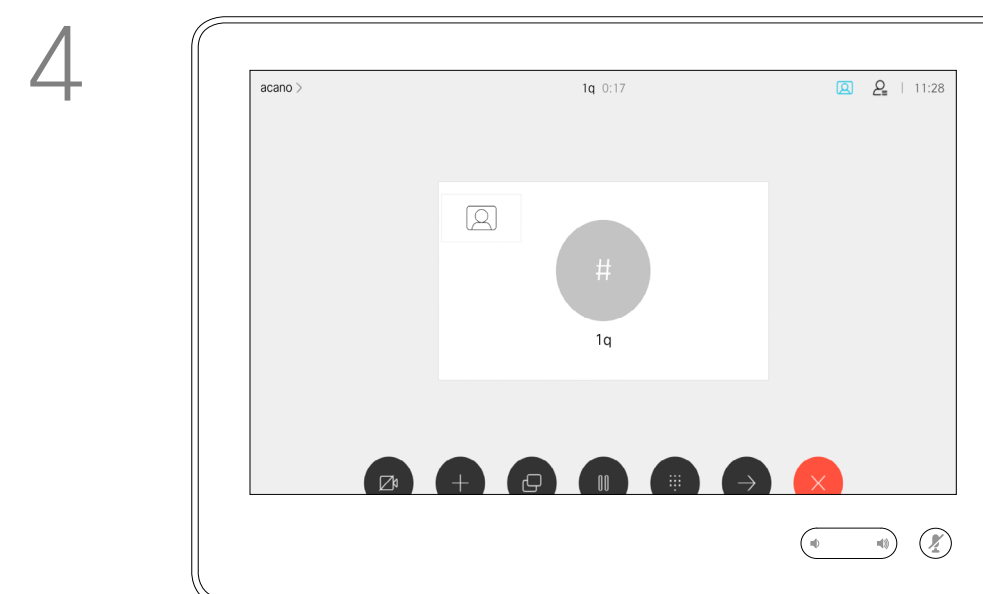
1 Effleurez et maintenez l'image locale.



2 L'image Selfview devient bleue. Vous voyez également les positions secondaires disponibles pour l'image Selfview. Maintenez l'image.



3 Faites glisser l'image vers une nouvelle position, illustrée ici par l'angle supérieur gauche.



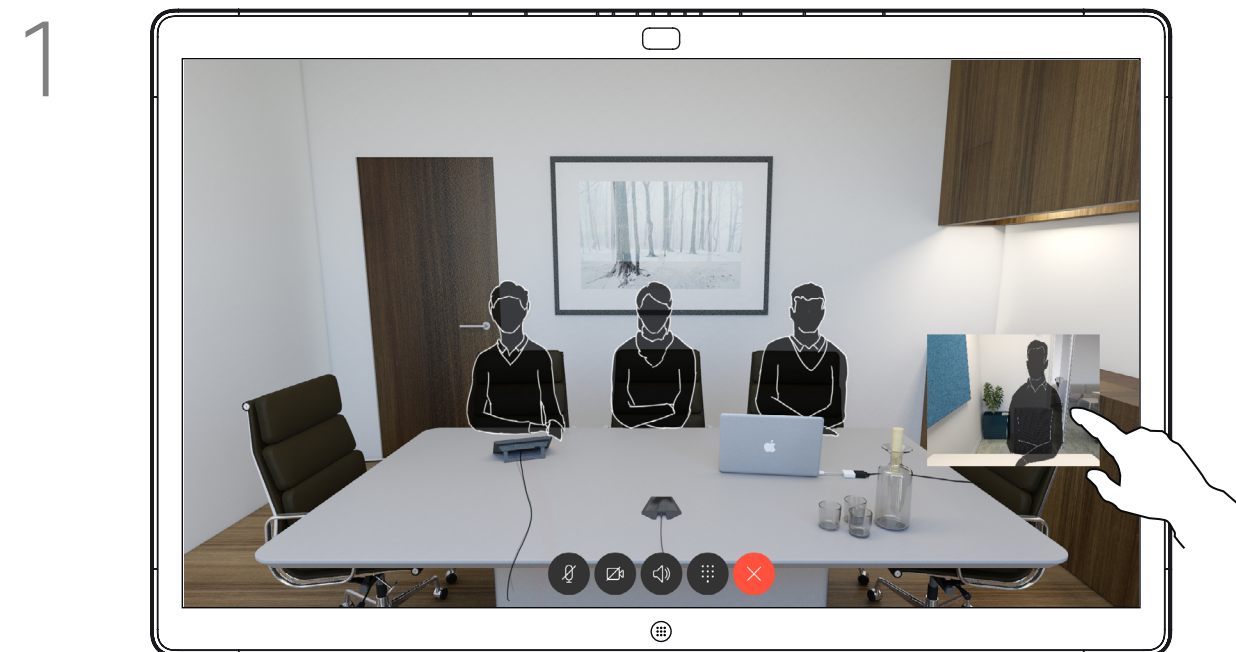
4 Libérez l'image en soulevant votre doigt de l'écran. L'image Selfview est désormais dans sa nouvelle position.



Caméra

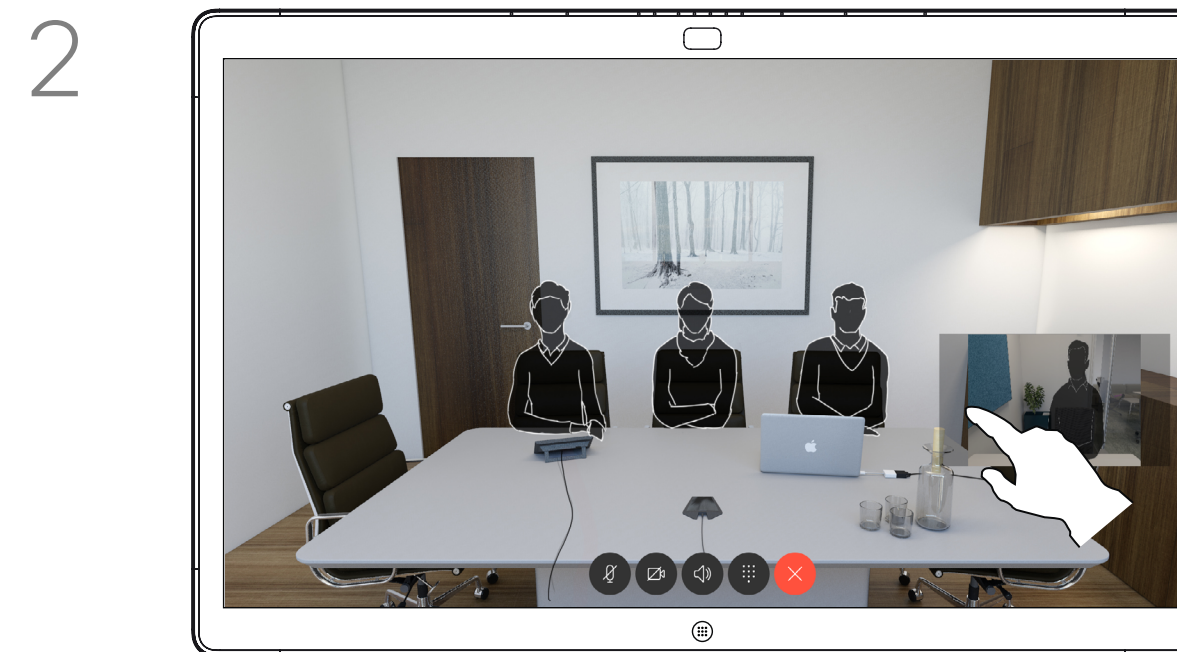
# Déplacement de l'image locale en incrustation (PIP) à l'aide de Webex Board

## Pourquoi déplacer l'image locale ?



Sauf si vous avez rendu l'image locale permanente, l'image locale n'apparaît que lorsque la rangée de boutons est affichée. Effleurez l'écran pour créer ces boutons. Pour rendre l'image locale permanente, consultez le texte à droite.

Effleurez et maintenez l'image locale.



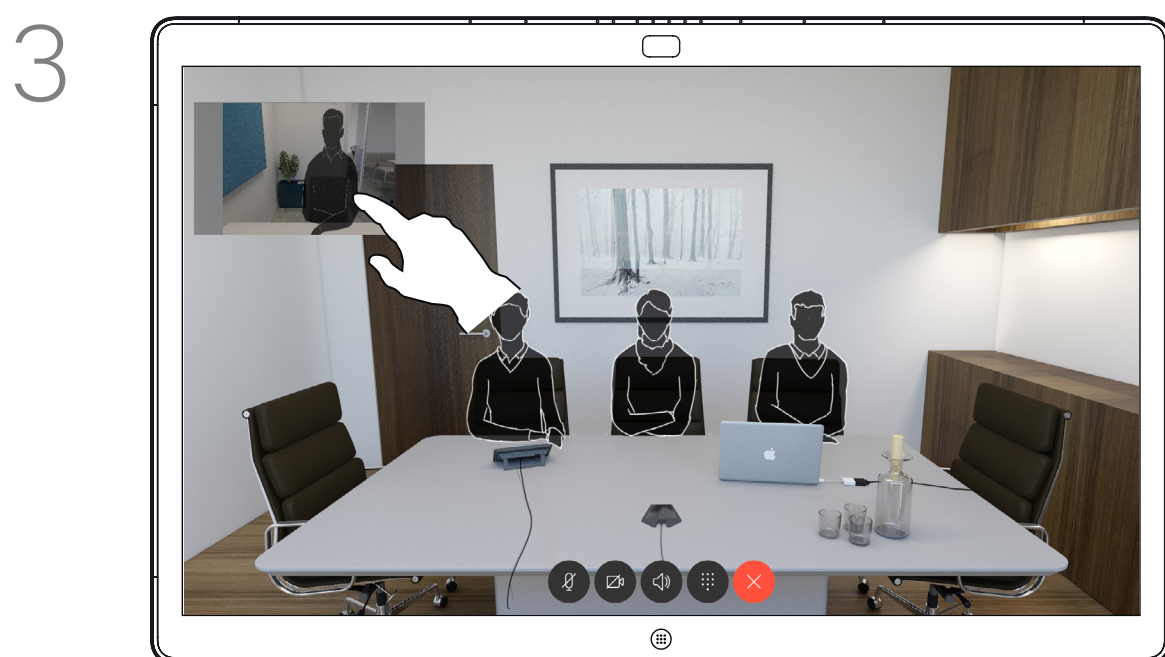
Faites-la glisser vers le nouvel emplacement.

Selfview affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

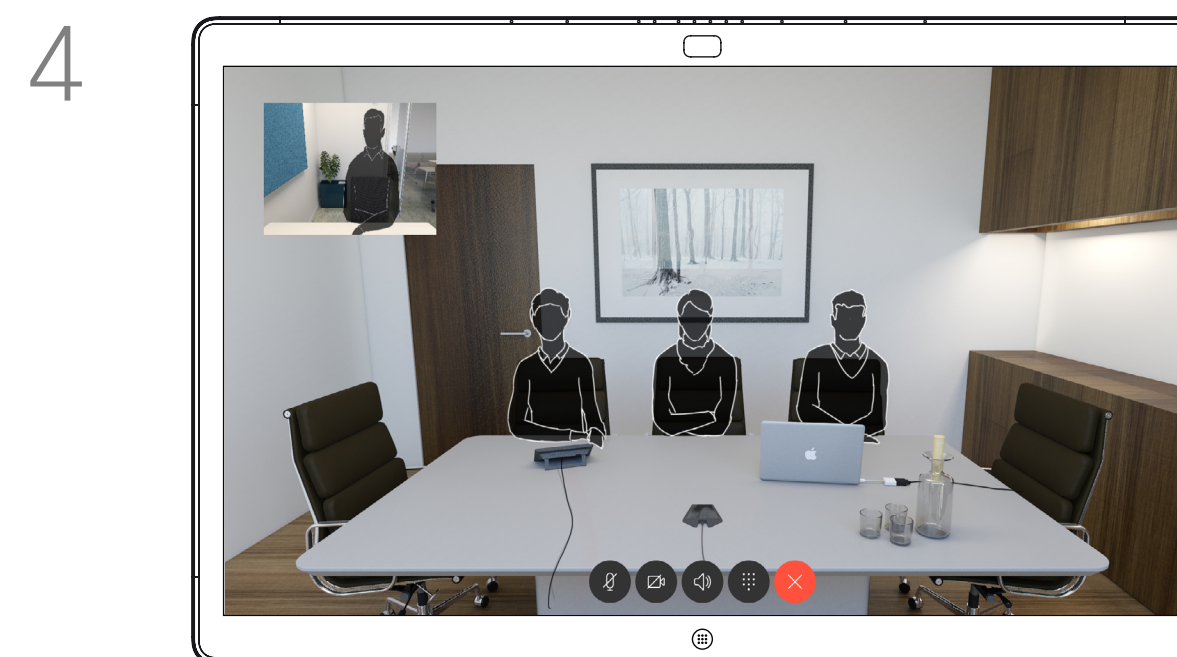
L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

Occasionnellement, vous devrez peut-être activer l'image locale pendant une conférence. Cela peut, par exemple, vous permettre de vous assurer que vous restez visible à l'écran.

Il peut arriver que Selfview masque d'importantes parties de l'image affichée à l'écran. Dans ce cas, vous pouvez la déplacer.



Ensuite, enlevez votre doigt de l'écran.



L'image locale se trouve désormais dans sa nouvelle position.

### Rendre l'image locale permanente

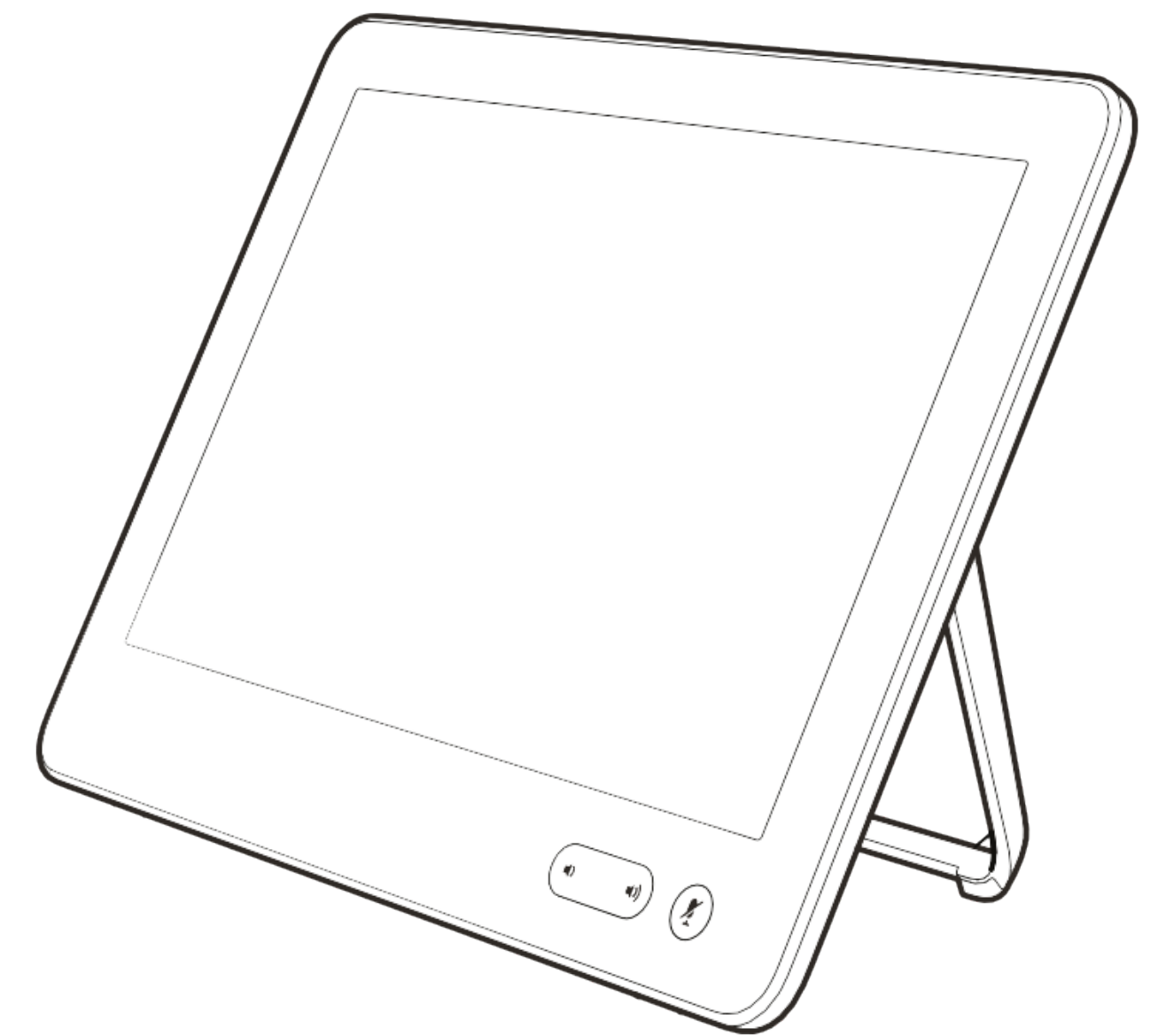
Effleurez l'écran pour produire l'image locale.

Effleurez l'image locale elle-même. Effleurez ensuite le texte vous indiquant d'épingler l'image locale.

Pour supprimer l'épingle, recommencez la procédure.

Vous ne pouvez pas utiliser cette procédure si un Touch10 a été connecté au Webex Board.

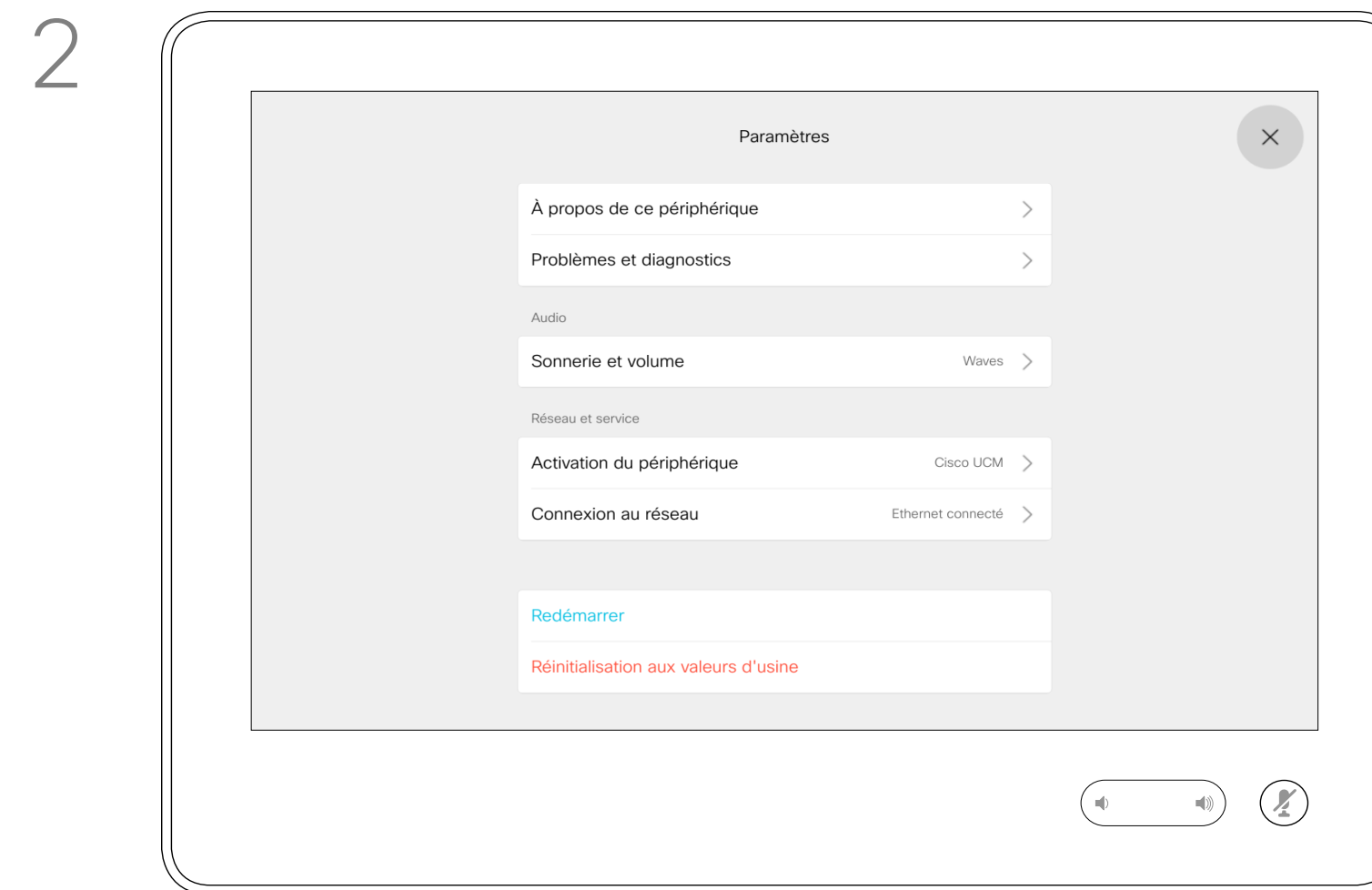
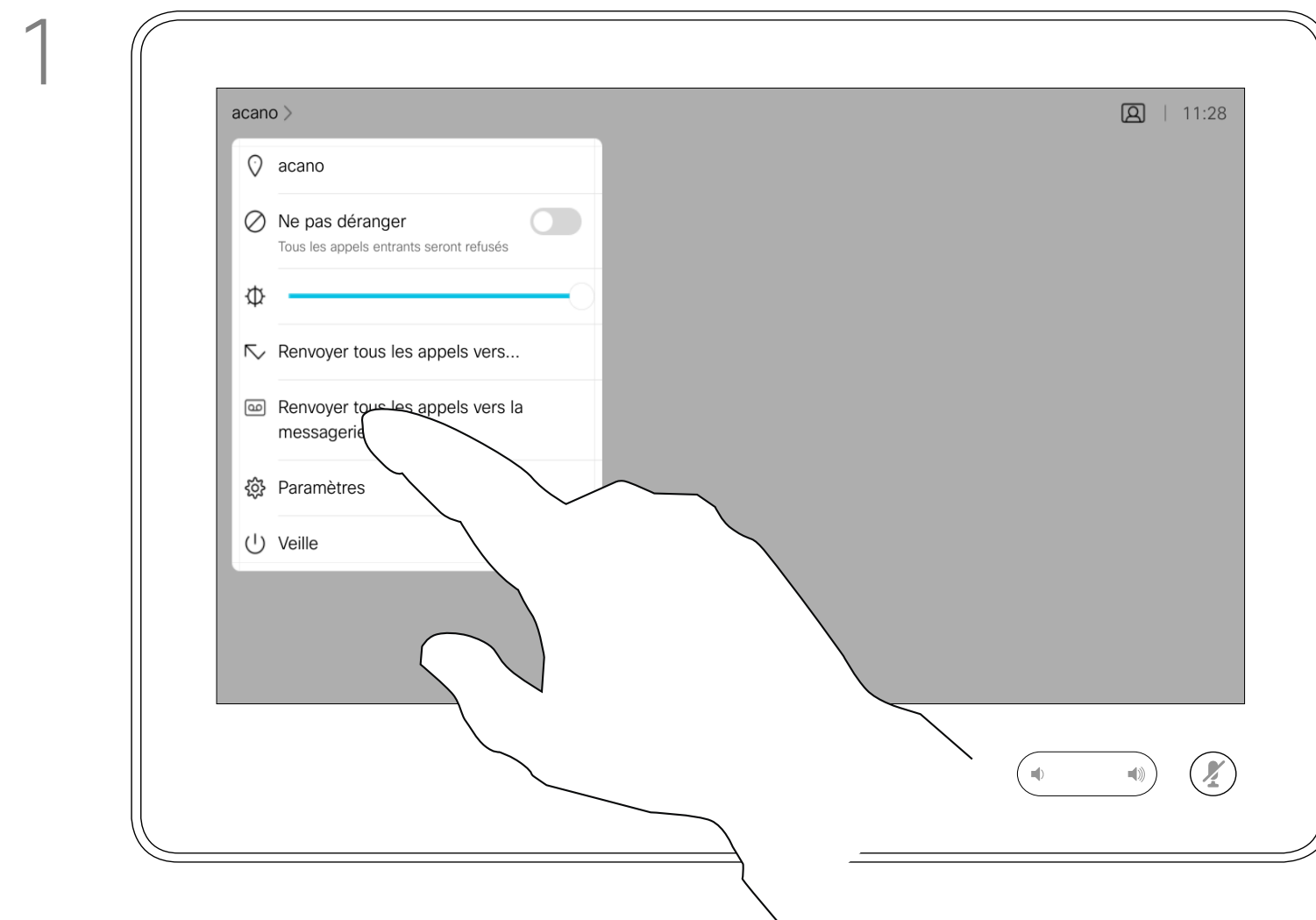




# Paramètres

# Obtenir l'accès aux paramètres

## À propos des paramètres



Si vous avez besoin d'approfondir les paramètres, vous devez accéder au système au moyen de l'interface Web, pour laquelle vous devez obtenir des informations d'identification de la part de votre administrateur.

La page Informations système contient des informations sur l'adresse IP, l'adresse MAC, le proxy SIP, la version du logiciel installé et le nom du périphérique.

En outre, elle contient un ensemble d'Assistants pour vous aider dans divers réglages utiles.

Notez que votre équipe d'assistance vidéo a peut-être désactivé l'accès à l'ensemble des menus et options affichés à gauche et à l'extrême gauche.



**Siège social aux États-Unis**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

**Siège social en Asie-Pacifique**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapour

**Siège social en Europe**  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
Pays-Bas

Cisco compte plus de 200 agences à travers le monde. Les adresses, numéros de téléphone et numéros de fax sont répertoriés sur le site de Cisco, à l'adresse [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

Cisco et le logo Cisco sont des marques commerciales de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis. Vous trouverez la liste des marques commerciales de Cisco sur la page Web [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Les autres marques commerciales mentionnées dans le présent document sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

L'utilisation du mot « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1005R)