

Cisco Webex Board se puede utilizar como dispositivo independiente y controlarse desde Touch10.

La utilización de Webex Board con Touch10 ofrece un mayor control que cuando se utiliza independientemente.

En esta guía del usuario se describen ambos modos de funcionamiento del dispositivo.



# CE 9.10

## Cisco Webex Board

### Guía del usuario



# Contenido de esta guía

<b>Extension Mobility</b>	
Inicio de sesión con sus propias credenciales .....	4
Acerca de Extension Mobility .....	4
<b>Llamadas de vídeo mediante un Touch10</b>	
Realizar una llamada desde la lista de contactos mediante un Touch10 .....	6
Acerca de las listas de contactos.....	6
Editar un contacto antes de llamar mediante un Touch10 .....	7
Acerca de la edición de entradas .....	7
Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección IP mediante un Touch10.....	8
Acerca de la realización de llamadas .....	8
Recibir llamadas: cuando no se está en ninguna llamada mediante un Touch10 .....	9
Si alguien le llama .....	9
Recibir llamadas mientras se está en otra llamada mediante un Touch10 .....	10
Si alguien le llama .....	10
Desconectarse de la llamada mediante un Touch10.....	11
Acerca de cómo desconectarse.....	11
Poner en espera una llamada y reanudarla mediante un Touch10.....	12
Acerca de la puesta en espera .....	12
Transferir una llamada en curso mediante un Touch10.....	13
Acerca de la transferencia .....	13
Activar la función no molestar mediante un Touch10.....	14
Acerca de No molestar .....	14
Desvío automático de todas las llamadas mediante un Touch10 .....	15
Acerca del desvío de llamadas .....	15
Mostrar el teclado durante una llamada Mediante un Touch10 .....	16
Uso del teclado en una llamada.....	16
Agregar nuevos participantes a una llamada existente mediante un Touch10 .....	17
Acerca de las conferencias de vídeo .....	17
Desconectar a un participante de una conferencia mediante un Touch10 .....	18
Acerca de las conferencias de vídeo .....	18
<b>Videollamadas mediante un Webex Board</b>	
Realizar una llamada mediante el Webex Board .....	20
Acerca de la realización de llamadas .....	20
Recepción de llamadas mediante Webex Board.....	21
Si alguien le llama .....	21
<b>Proximidad inteligente</b>	
Acerca de la señal de ultrasonido de Cisco Proximity.....	23
Acerca de la función de proximidad.....	23
<b>Uso compartido de contenido mediante Touch10</b>	
Uso compartido de contenido en una llamada mediante un Touch10 .....	25
Acerca del uso compartido de contenido .....	25
Cómo compartir contenido fuera de las llamadas mediante un Touch10 .....	26
Uso compartido de contenido local .....	26
<b>Uso compartido de contenido en Webex Board</b>	
Usar Webex Board como una pizarra digital .....	28
Acerca de la pizarra .....	28
Uso compartido de contenido en una llamada mediante Webex Board .....	29
Acerca del uso compartido de contenido .....	29
Uso compartido de contenido fuera de una llamada mediante Webex Board .....	30
Acerca del uso compartido de contenido .....	30
Anotar contenido compartido en Webex Board .....	31
Acerca de la anotación .....	31
Enviar anotaciones o dibujos por correo electrónico.....	32
Acerca de la anotación .....	32
Redireccionamiento táctil con cables para Webex Board .....	33

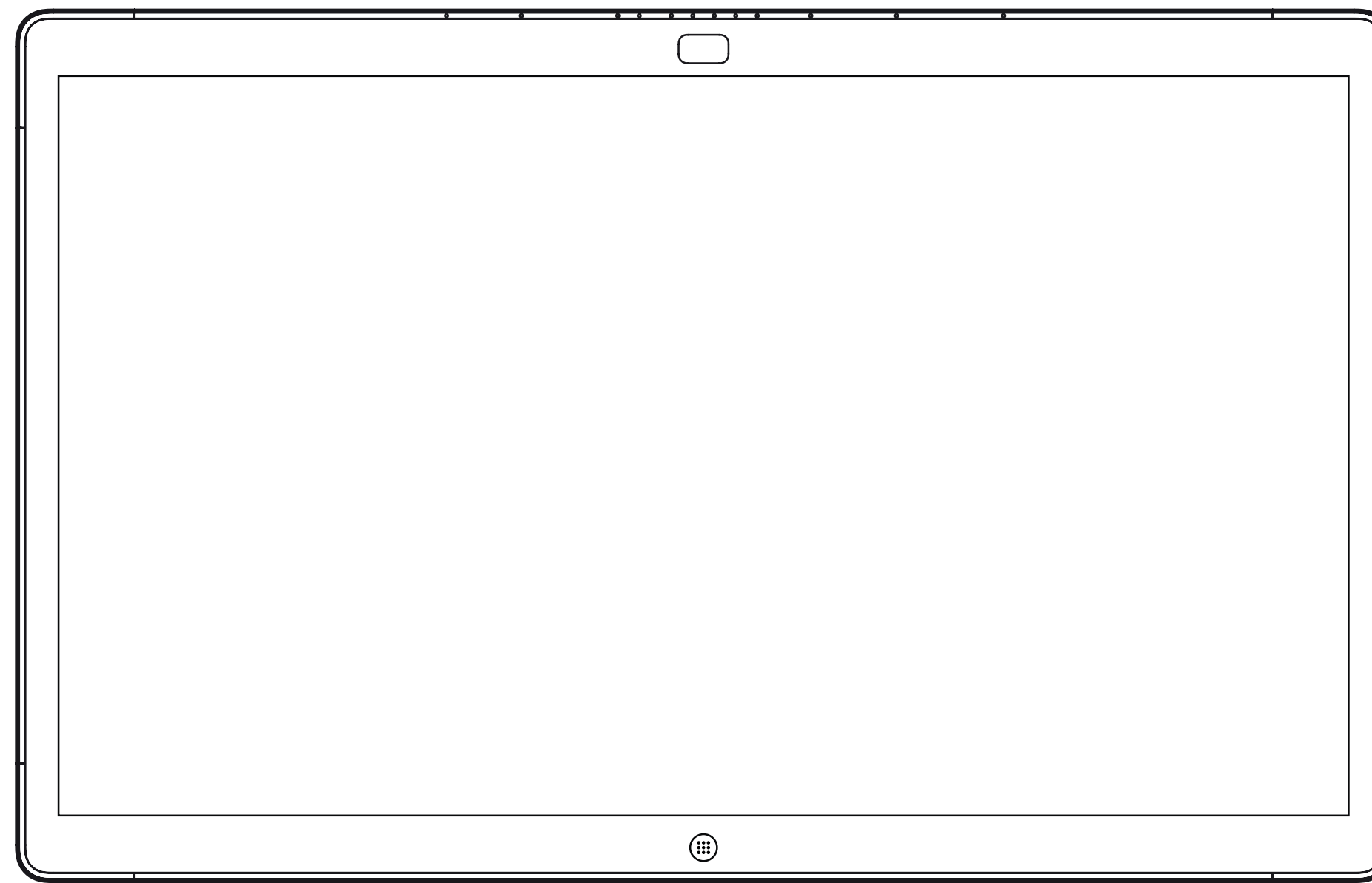
<b>Reuniones programadas</b>	
Participar en una reunión planificada .....	35
Participación en una reunión.....	35
Participación en una reunión Webex.....	36
Participación en una reunión.....	36
<b>Contactos</b>	
Favoritos, Recientes y Directorio, solo Touch10.....	38
Acerca de las listas de contactos .....	38
Agregar a alguien a Favoritos durante una llamada, Touch10 solo...39	
Acerca de Favoritos .....	39
Agregar a alguien a Favoritos fuera de una llamada, Touch10 solo .....	40
Acerca de esta función.....	40
Edición de un favorito existente, Touch10 solo .....	41
Acerca de esta función .....	41
<b>Cámara</b>	
Encender o apagar la cámara mediante Touch10.....	43
Acerca de la desactivación del vídeo.....	43
Encender o apagar la cámara mediante Webex Board .....	44
Acerca de la desactivación del vídeo.....	44
Mover PiP de vista propia mediante Touch10 .....	45
Motivos para mover la vista propia.....	45
Mover PiP de vista propia mediante Webex Board .....	46
Motivos para mover la vista propia.....	46
<b>Configuración</b>	
Acceso a la configuración.....	48
Acerca de la configuración .....	48

Todas las entradas del índice de contenido son hiperenlaces activos en los que se puede hacer clic y que abren el artículo correspondiente.

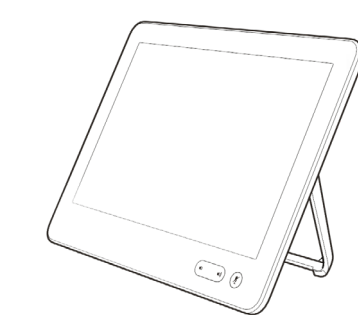
Para pasar de un capítulo a otro, también puede hacer clic en los iconos de la barra lateral.

**Nota** Puede que algunas de las funciones descritas en la presente guía del usuario sean opcionales en algunas regiones y es posible que no estén disponibles en su sistema.

En esta guía del usuario, el término **Webex Board** se refiere a **Webex Board que ejecuta una clase de software CE**.



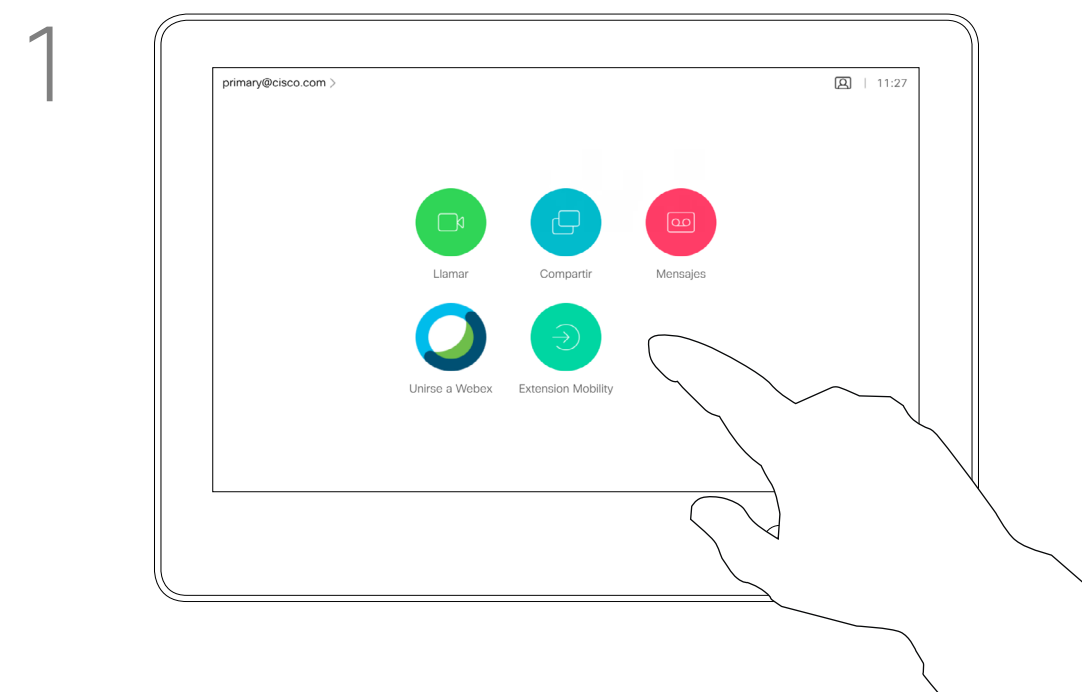
Webex Board



Touch10

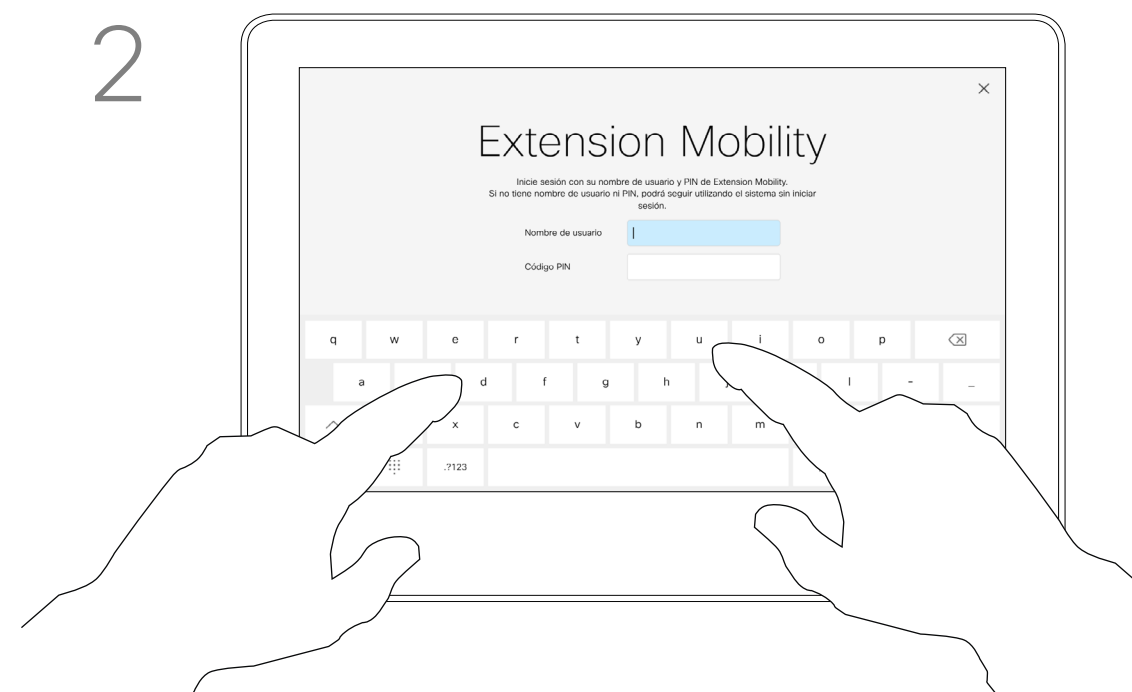
# Extension Mobility

# Inicio de sesión con sus propias credenciales



Los sistemas habilitados para Extension Mobility presentan un botón adicional que le permite iniciar sesión en el sistema con sus propias credenciales.

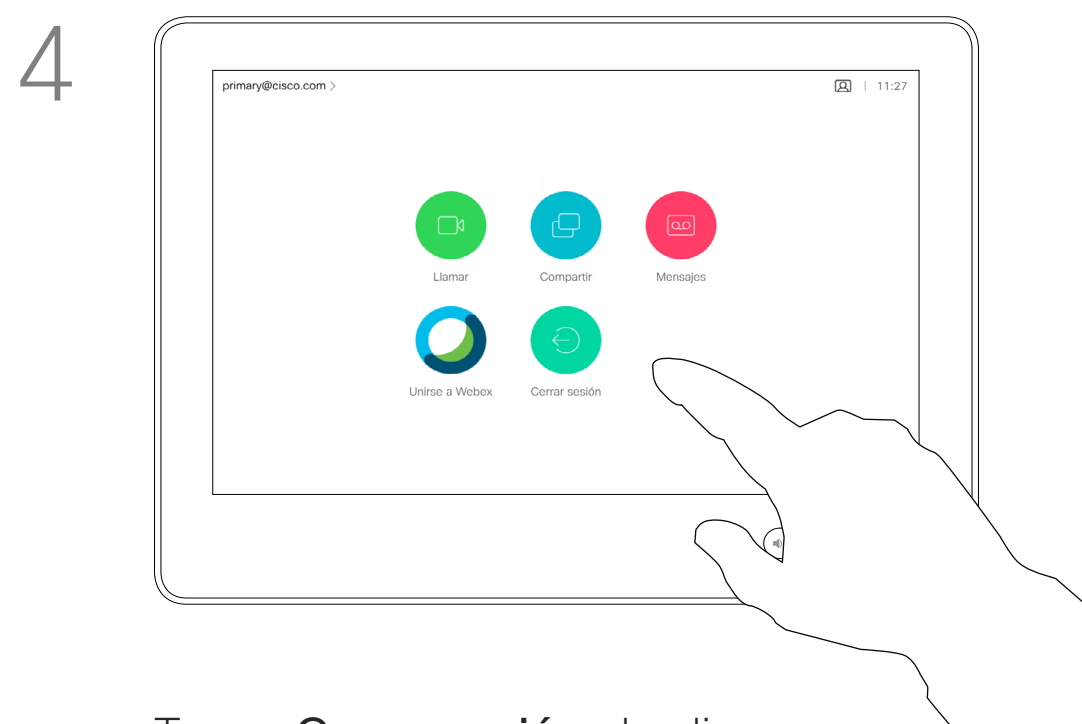
Toque el botón **Extension Mobility**.



Escriba su nombre de usuario y código PIN.



Toque **Iniciar sesión**, como se indica



Toque **Cerrar sesión** al salir.

**Nota:** Esta función requiere un Touch10 conectado a Webex Board.

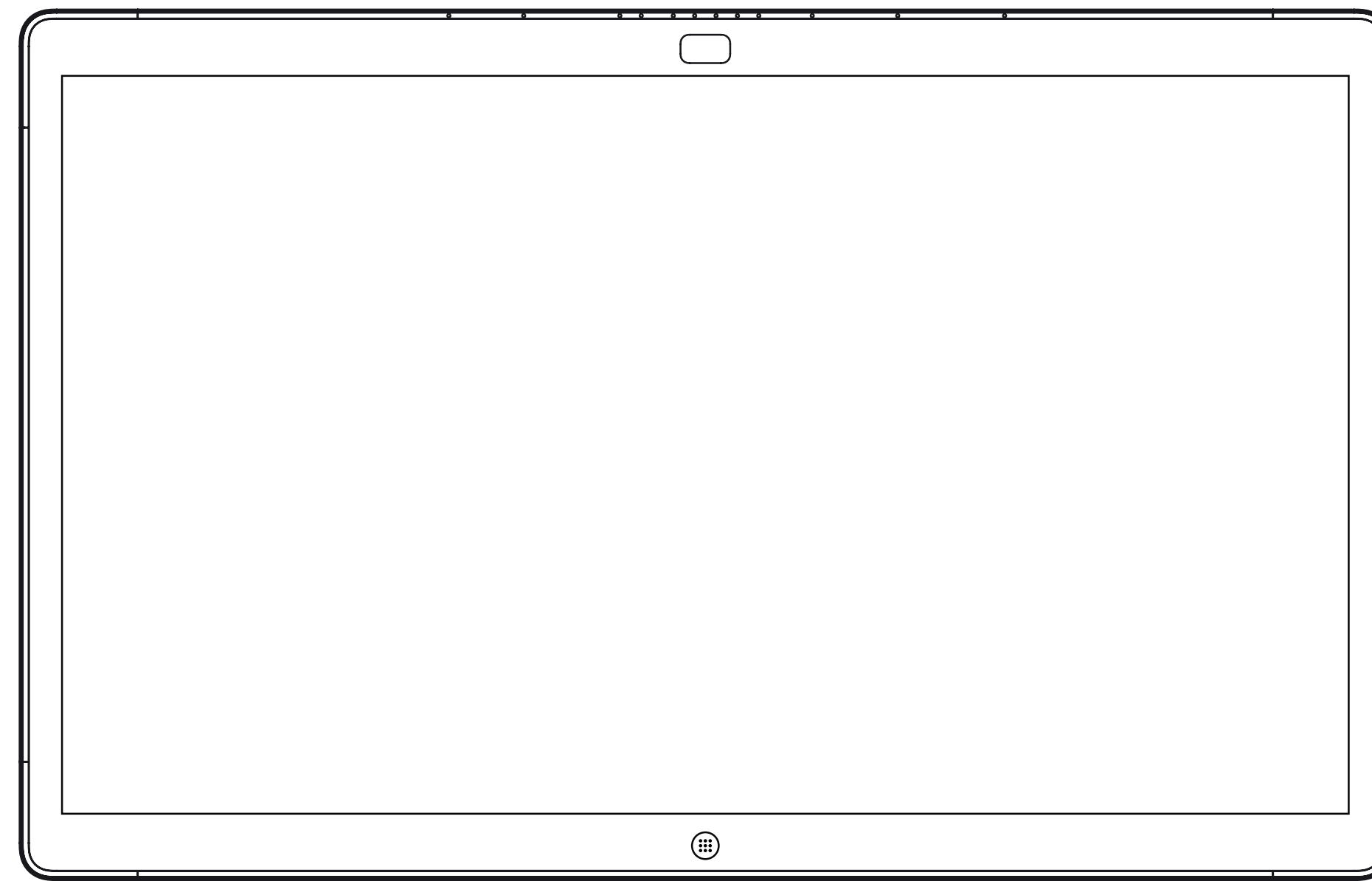
Los Webex Board situados en salas de reuniones o salas de descanso y en los que se ejecuta CUCM (Cisco Unified Communications Manager) pueden permitirle que inicie sesión con sus propias credenciales personales.

CUCM enruta entonces todas las llamadas entrantes destinadas a usted a ese sistema de vídeo específico.

Cuando cierre la sesión de Extension Mobility, la lista de Recientes se borrará del sistema.

Extension Mobility también se conoce como Hot-desking (uso compartido de escritorios).





Webex Board



Touch10

# Llamadas de vídeo mediante un Touch10

# Realizar una llamada desde la lista de contactos mediante un Touch10

Acerca de las listas de contactos

La lista de contactos está formada por tres partes:

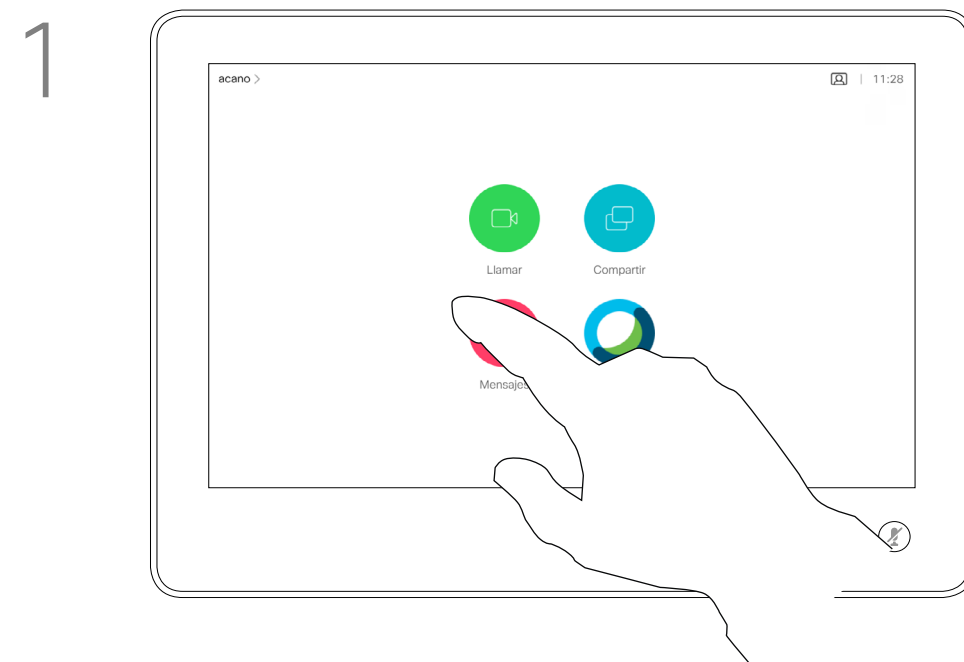
**Favoritos.** Es usted quien ha colocado ahí los contactos. Estas entradas suelen ser personas a las que llama con frecuencia o con las que tiene que contactar rápida y cómodamente de vez en cuando.

**Directorio.** Será habitualmente un directorio corporativo instalado en el sistema por el equipo de asistencia de vídeo.

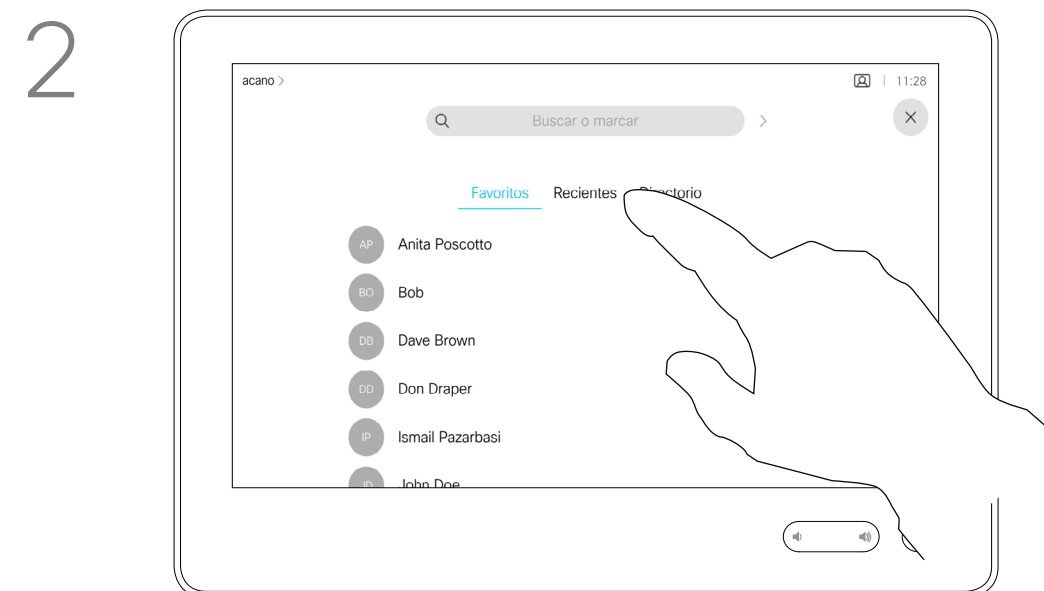
**Recientes.** Es una lista de las llamadas que ha efectuado, recibido o perdido anteriormente.

**Se aplican las opciones siguientes:**

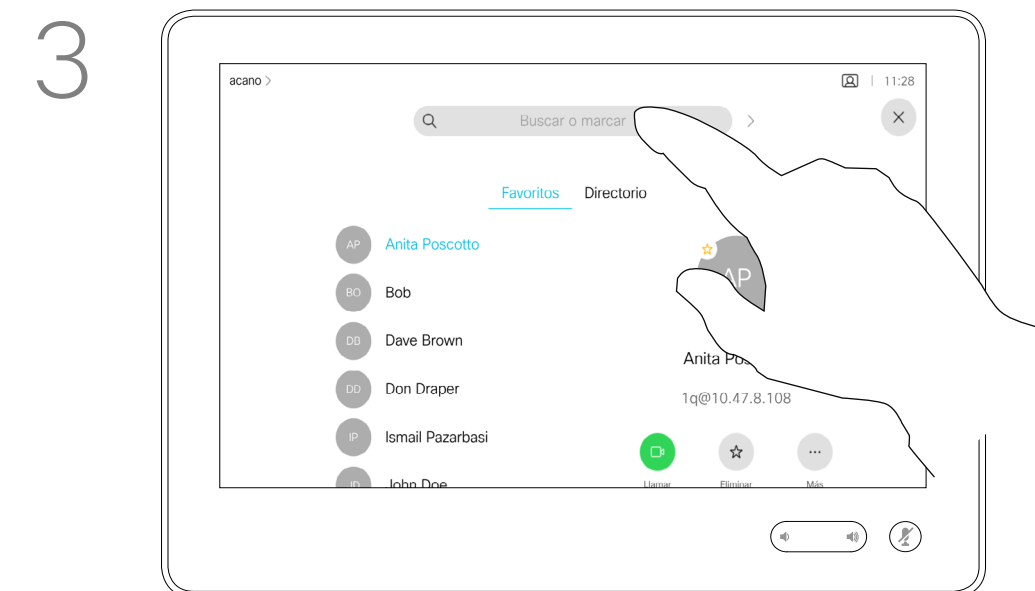
- Es posible teclear un nombre, un número o una dirección IP y se buscará automáticamente en todas las listas.
- Puede agregar la entrada a la lista *Favoritos*, editar elementos de la entrada antes de llamar o cambiar la velocidad de llamada y eliminar la entrada de la lista *Recientes*.



Toque el botón **Llamar**.



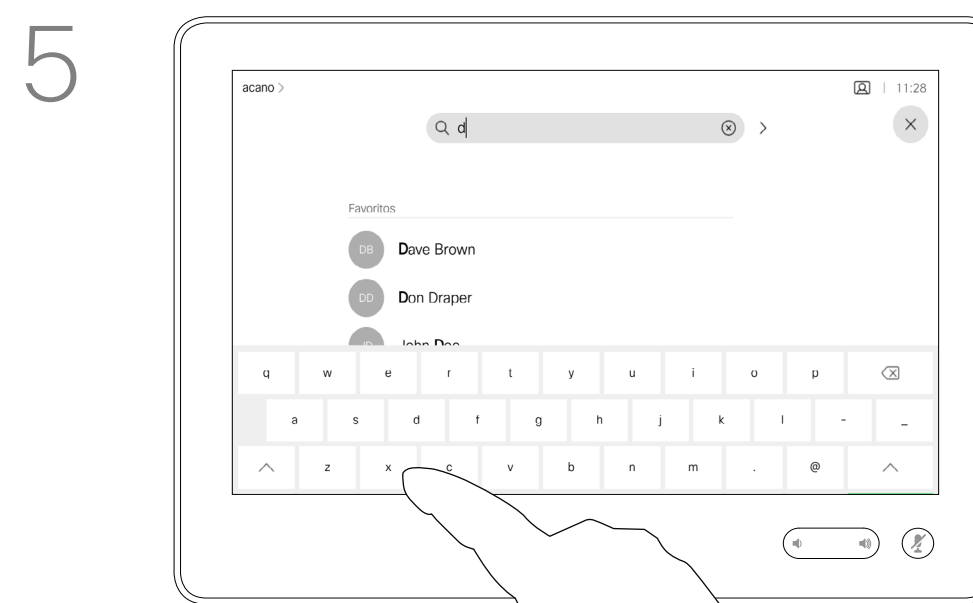
Para buscar a alguien en una lista específica (Favoritos, Recientes o Directorio) toque dicha lista y desplácese para localizar la entrada.



También puede tocar el campo Buscar o Marcar. Se abrirá el teclado virtual y la entrada se buscará en todas las listas.



Escriba el nombre, el número o la dirección IP.  
Las coincidencias aparecerán a medida que escriba.



Hay disponible un modo numérico extendido, que también contiene caracteres especiales.  
Para cambiar del modo alfanumérico al modo numérico extendido, toque la tecla de la esquina inferior izquierda del teclado.



Cuando haya encontrado al destinatario de la llamada, pulse el nombre y, a continuación, toque el botón verde **Llamar**.

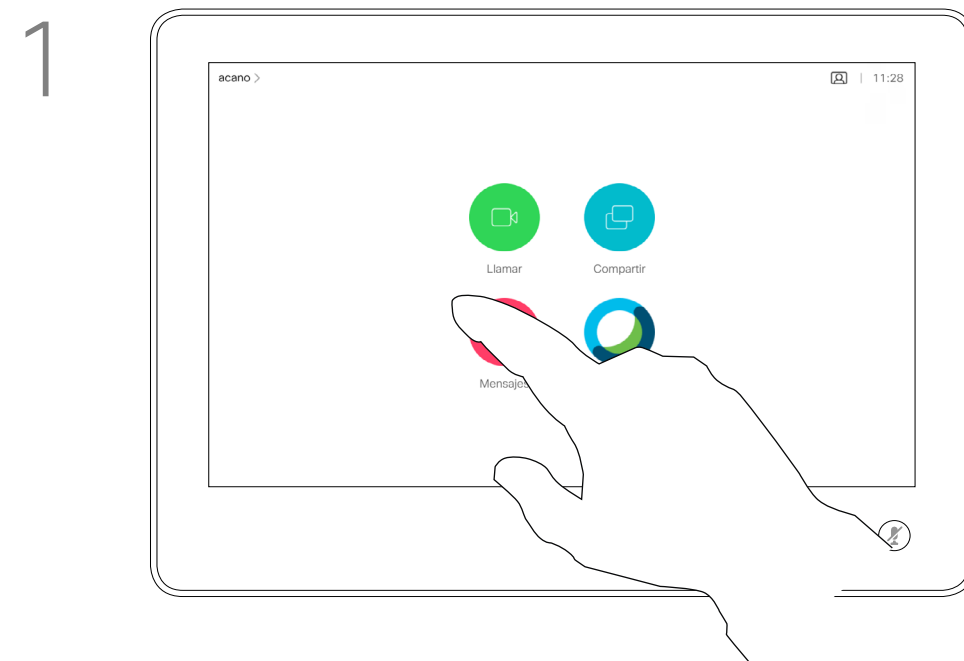


# Editar un contacto antes de llamar mediante un Touch10

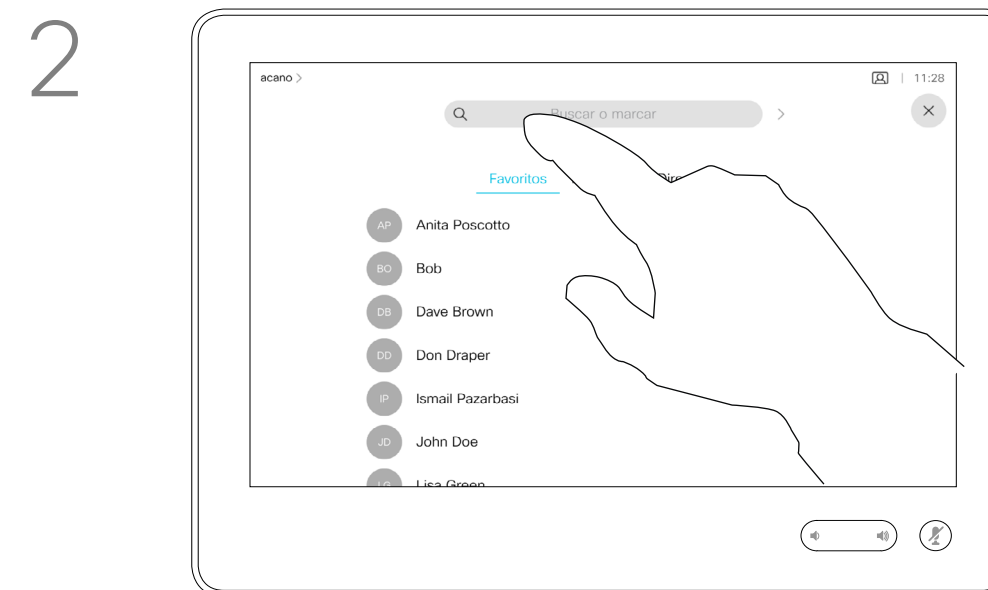
Acerca de la edición de entradas

Para obtener información sobre cómo acceder a la lista de contactos, consulte la página anterior.

Quizás tenga que editar una entrada en una de las listas de contactos antes de efectuar la llamada. Puede que deba agregar un prefijo, un sufijo o modificar de alguna otra forma la entrada para realizar correctamente la llamada.



Toque el botón **Llamar**.



Toque el campo **Buscar o Marcar** o desplácese a través de cualquiera de las listas, como se muestra en la página anterior.



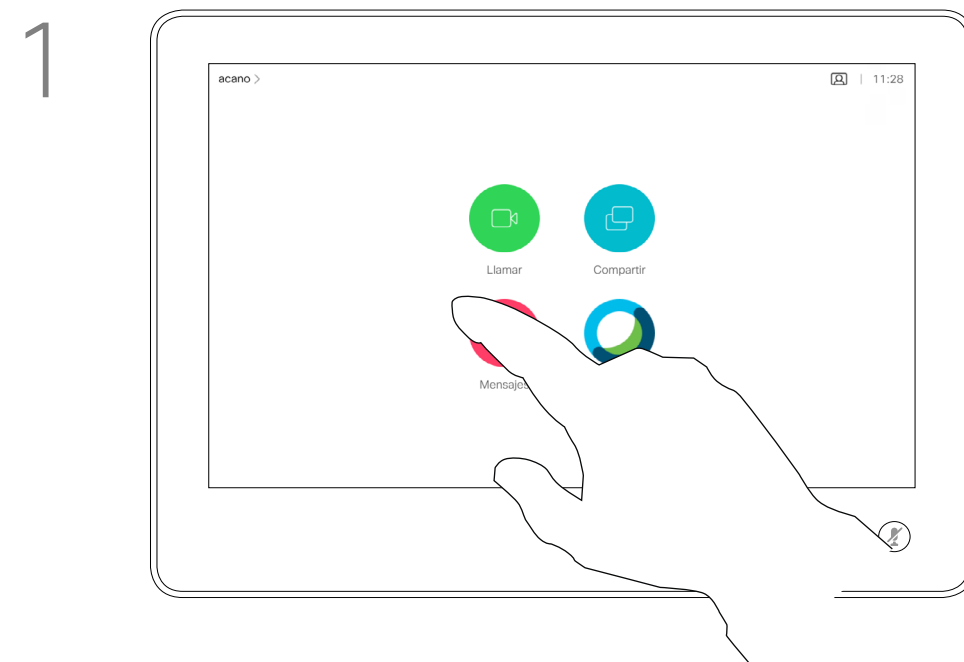
Una vez que haya localizado la entrada, tóquela para mostrar el menú Llamar. En el menú Llamar, toque **Más** y después **Editar y Llamar**, tal como se muestra.



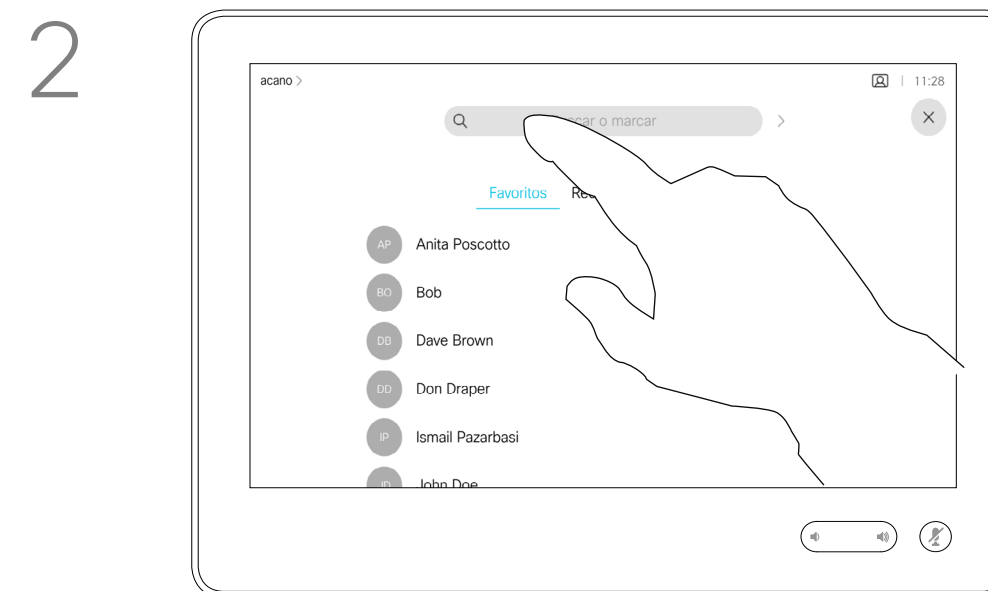
Edite según sea necesario y pulse el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.

# Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección IP mediante un Touch10

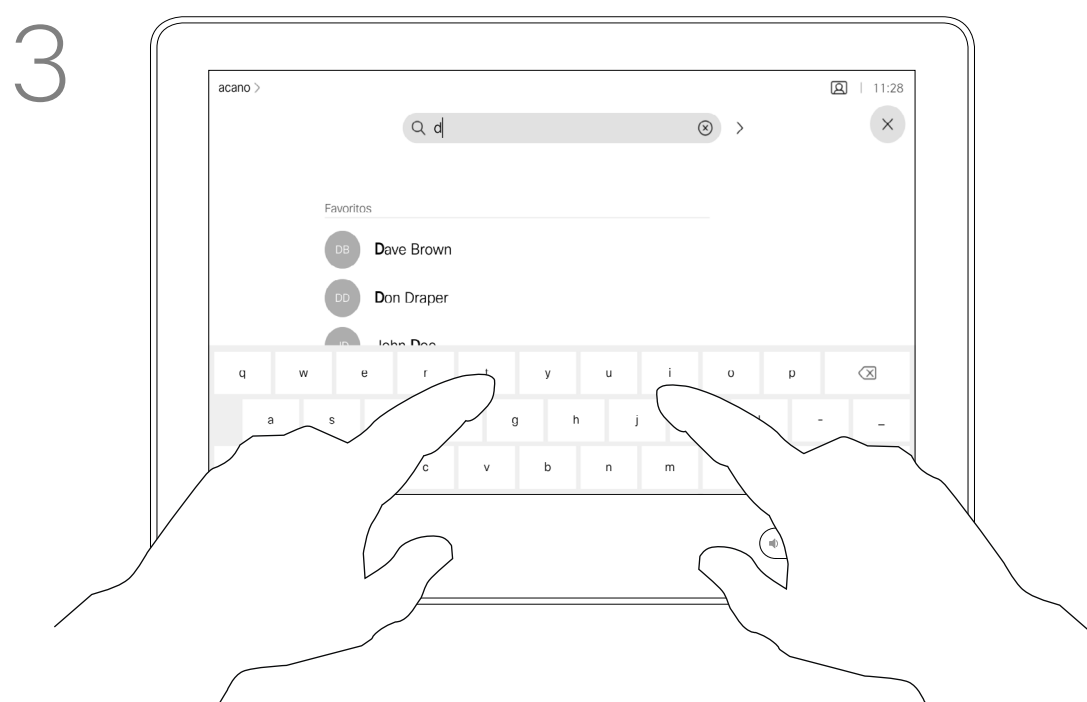
Acerca de la realización de llamadas



Toque el botón **Llamar**.



Toque el campo **Buscar o Marcar**. De esta forma, se abrirá el teclado



Escriba un nombre, un número o una dirección. Aparecerán sugerencias o posibles coincidencias a medida que escriba. Si la coincidencia correcta aparece en la lista, toque en ella. De lo contrario, siga escribiendo.



Cuando haya escrito o localizado a la persona que desea llamar, toque el nombre y, a continuación, toque el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.

Puede llamar a alguien que no aparezca en su lista de contactos escribiendo su nombre, dirección o número mediante el teclado virtual de la pantalla táctil.

Todas las personas a las que usted haya llamado, o las que le hayan llamado, aparecerán en la lista *Recientes* y pueden transferirse a la lista *Favoritos*. Esto se describe en la sección *Contactos*.

A veces, se le pedirá que introduzca números durante una llamada, por ejemplo, para acceder a extensiones o para proporcionar un código PIN.

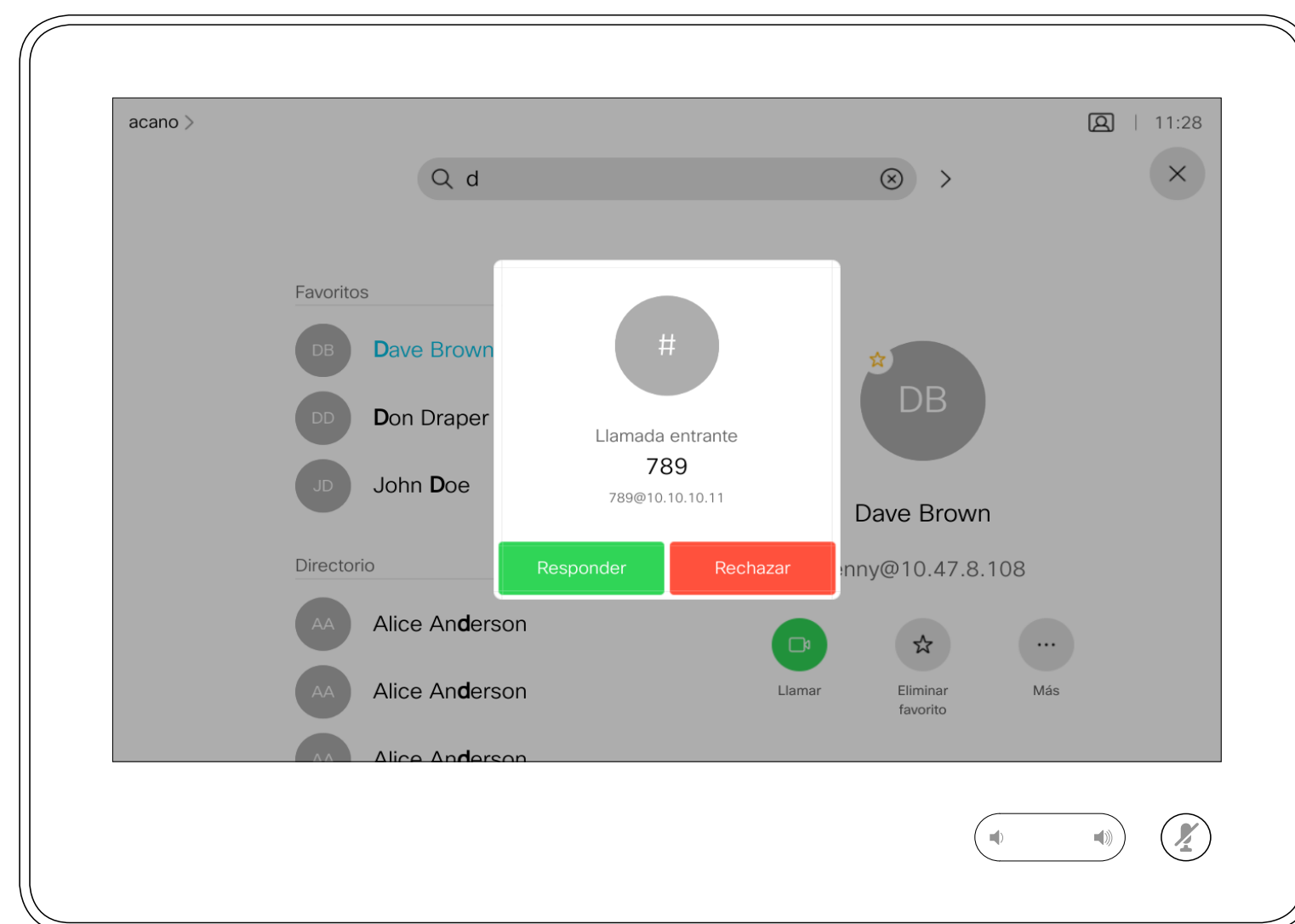
Toque **Tonos táctiles** (este botón aparece en cuando se efectúa la llamada) para abrir el teclado necesario.

Tenga en cuenta que la lista *Recientes* solo se puede borrar desde la interfaz web.

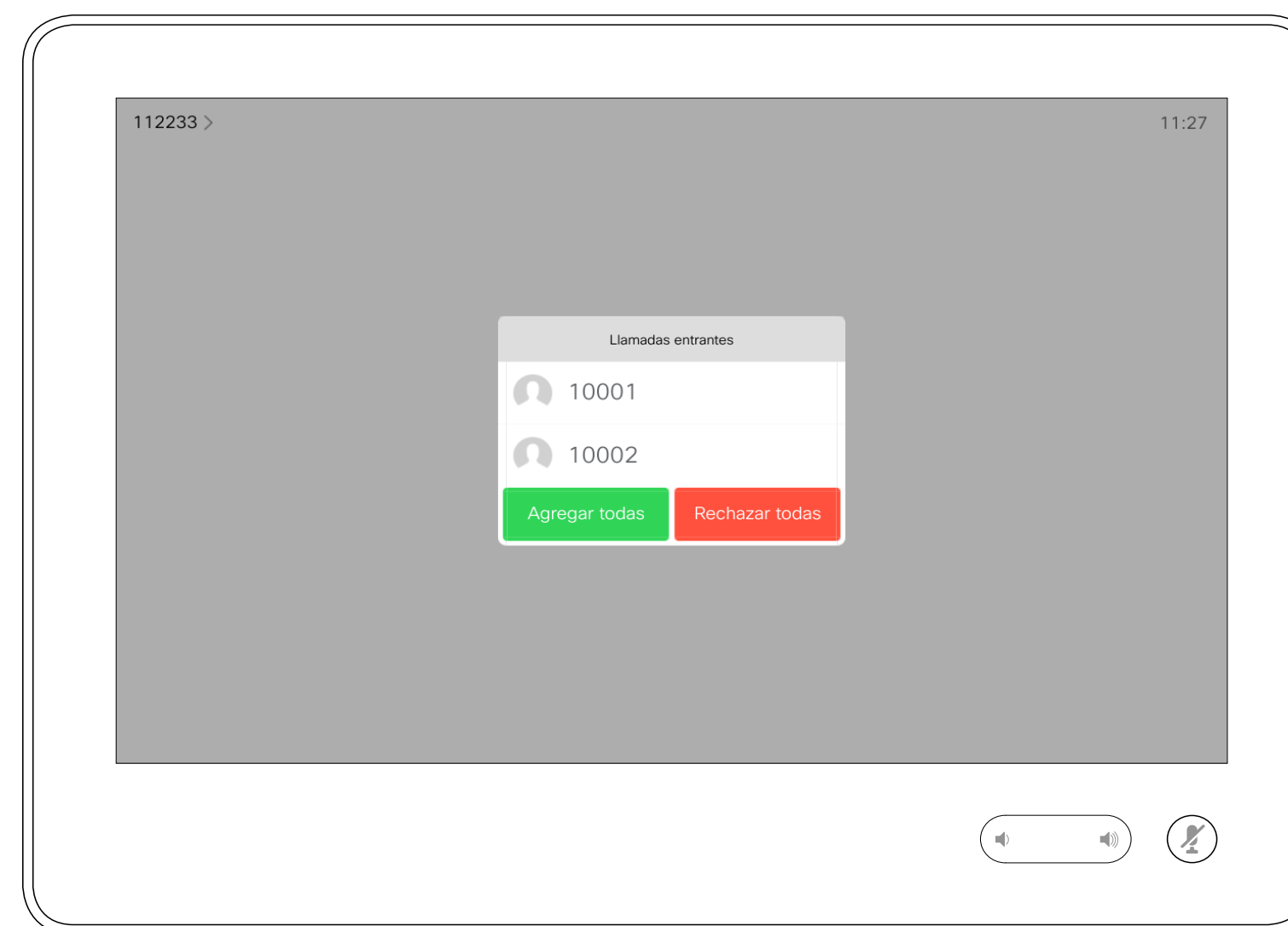


# Recibir llamadas: cuando no se está en ninguna llamada mediante un Touch10

Si alguien le llama



Una llamada entrante se puede contestar o rechazar.



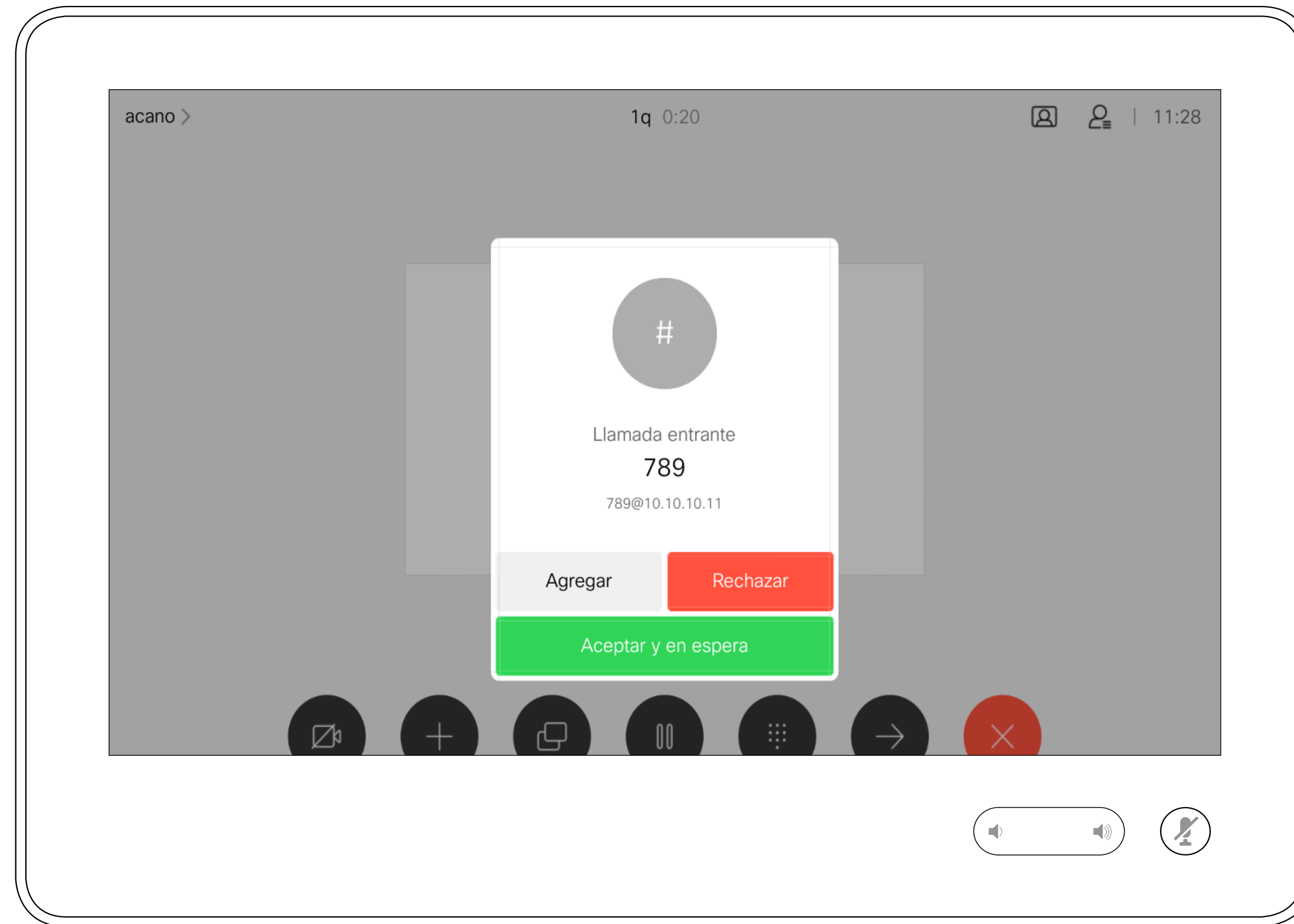
Si el sistema permite recibir varias llamadas entrantes, puede elegir agregarlas o rechazarlas todas.

- Si alguien le llama, puede aceptar, rechazar o ignorar la llamada.
- Si rechaza la llamada, se indicará a la persona que llama que está ocupado.
- Si ignora la llamada, la persona que llama entenderá que está ausente (ya que no ha descolgado).
- Es posible que su infraestructura de vídeo le permita recibir varias llamadas entrantes. Póngase en contacto con el equipo de asistencia de vídeo, si es necesario.

# Recibir llamadas mientras se está en otra llamada mediante un Touch10

Si alguien le llama

Si ya se encuentra en una llamada, en ciertas circunstancias, puede aceptar otra llamada entrante.





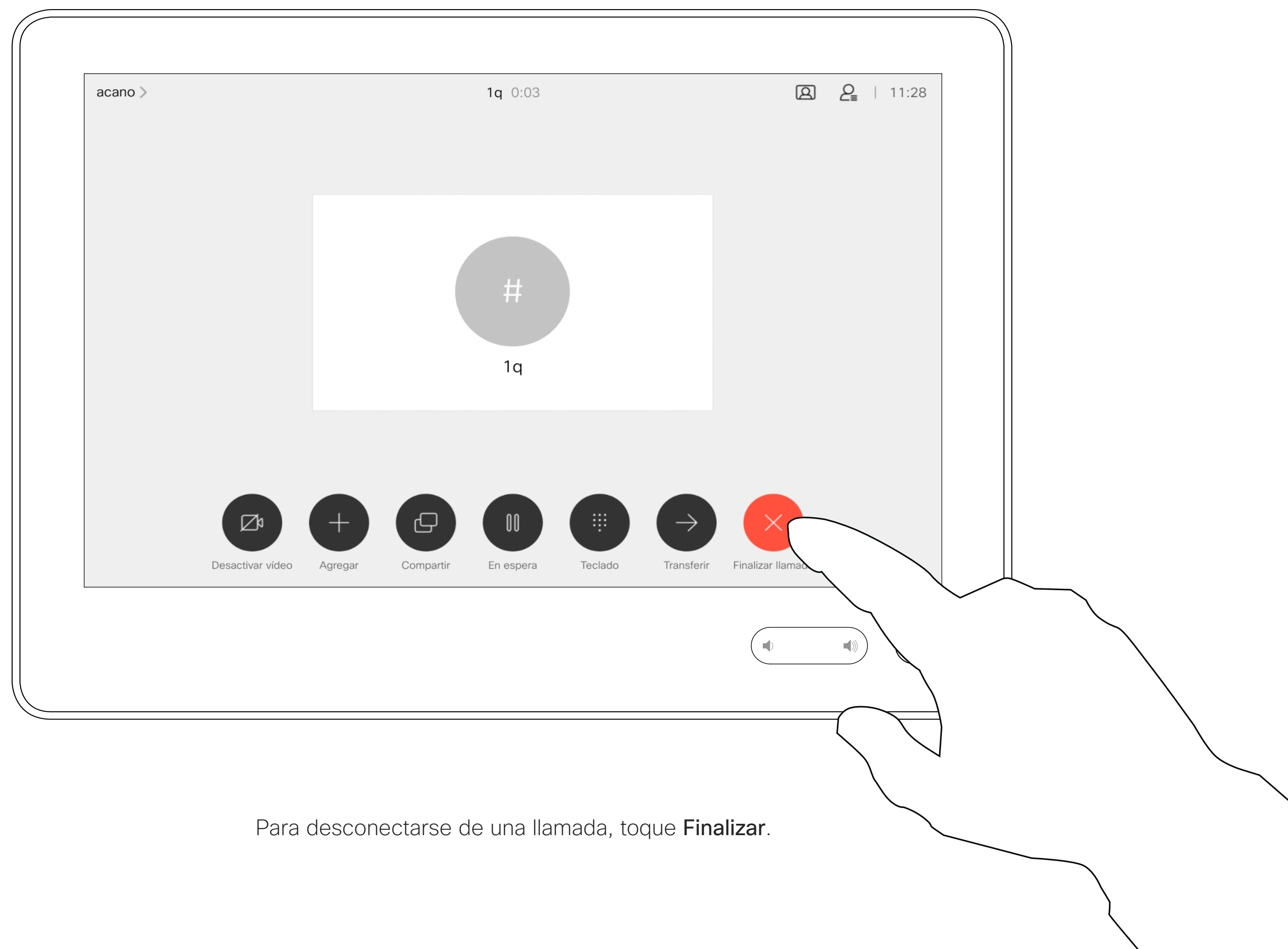
# Desconectarse de la llamada mediante un Touch10

## Acerca de cómo desconectarse

Al tocar **Finalizar** en una llamada, se desconectará de esta. En una llamada solo con dos interlocutores, esta acción finaliza la llamada.

En una llamada de conferencia con varios participantes, al tocar **Finalizar** dejará de participar solo si es interlocutor normal.

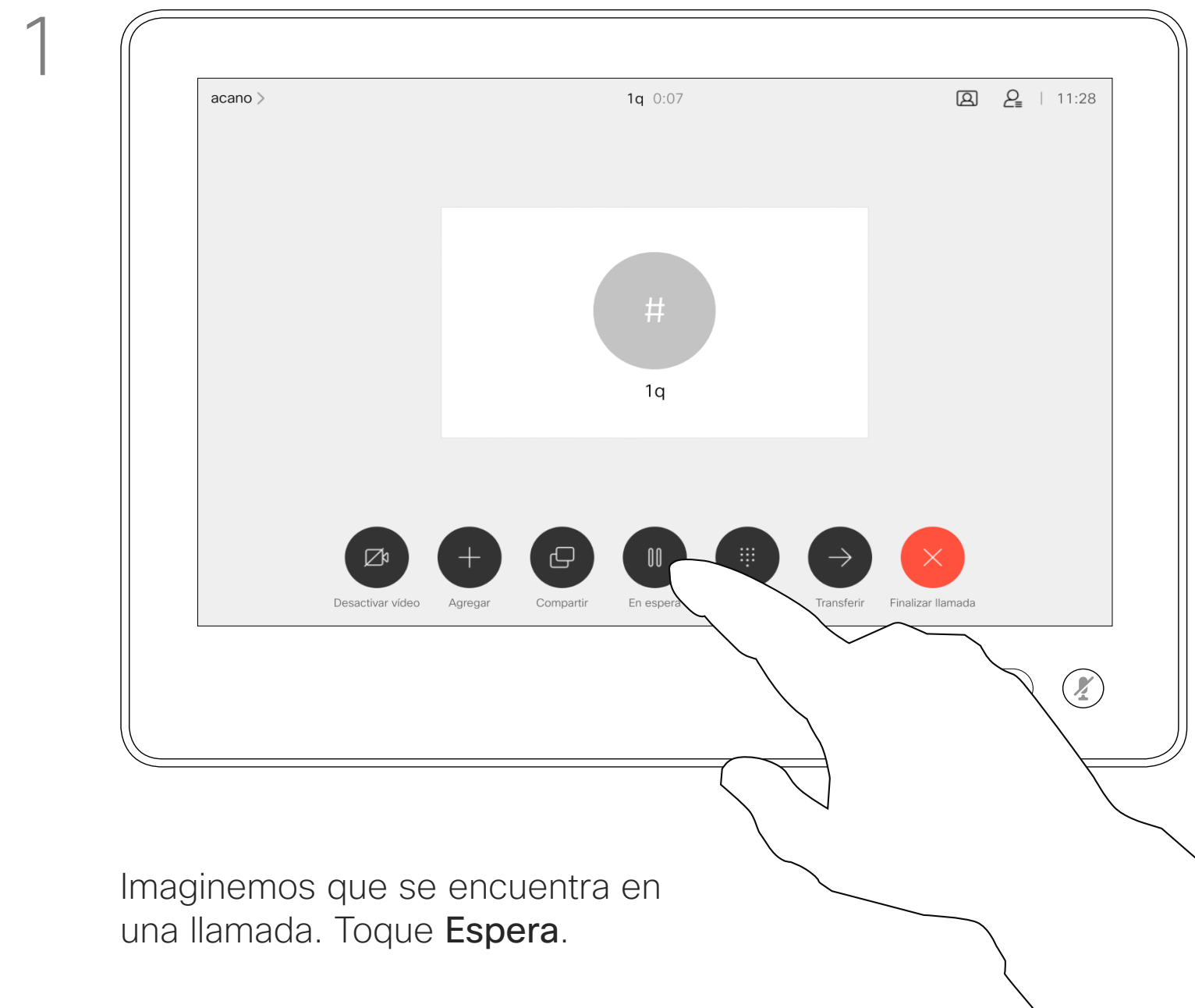
Sin embargo, si es el organizador de la conferencia, es decir, quien la inició, al tocar **Finalizar**, para algunos tipos de conferencias, la conferencia terminará.



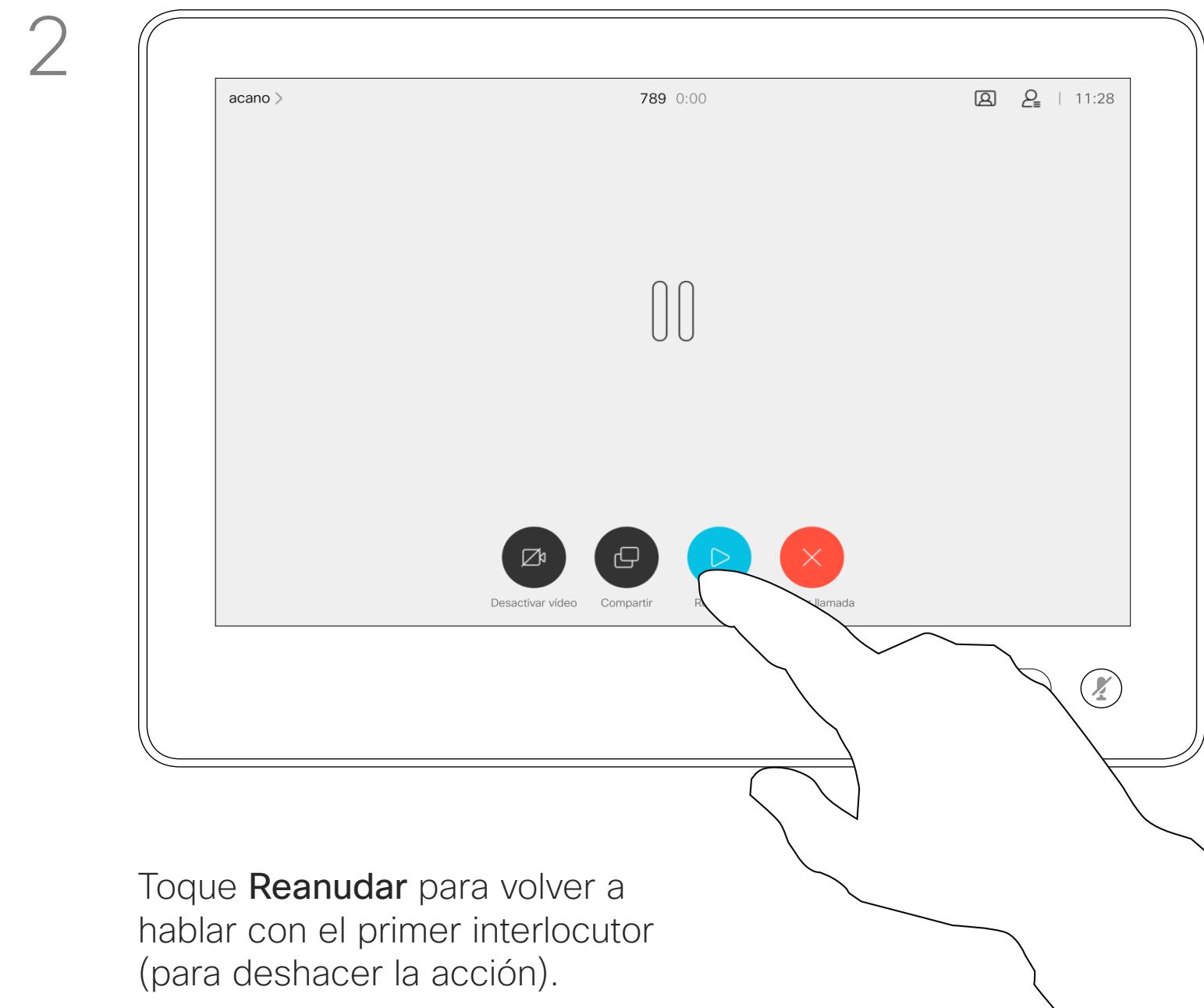
Para desconectarse de una llamada, toque **Finalizar**.

# Poner en espera una llamada y reanudarla mediante un Touch10

Acerca de la puesta en espera



Imaginemos que se encuentra en una llamada. Toque **Espera**.



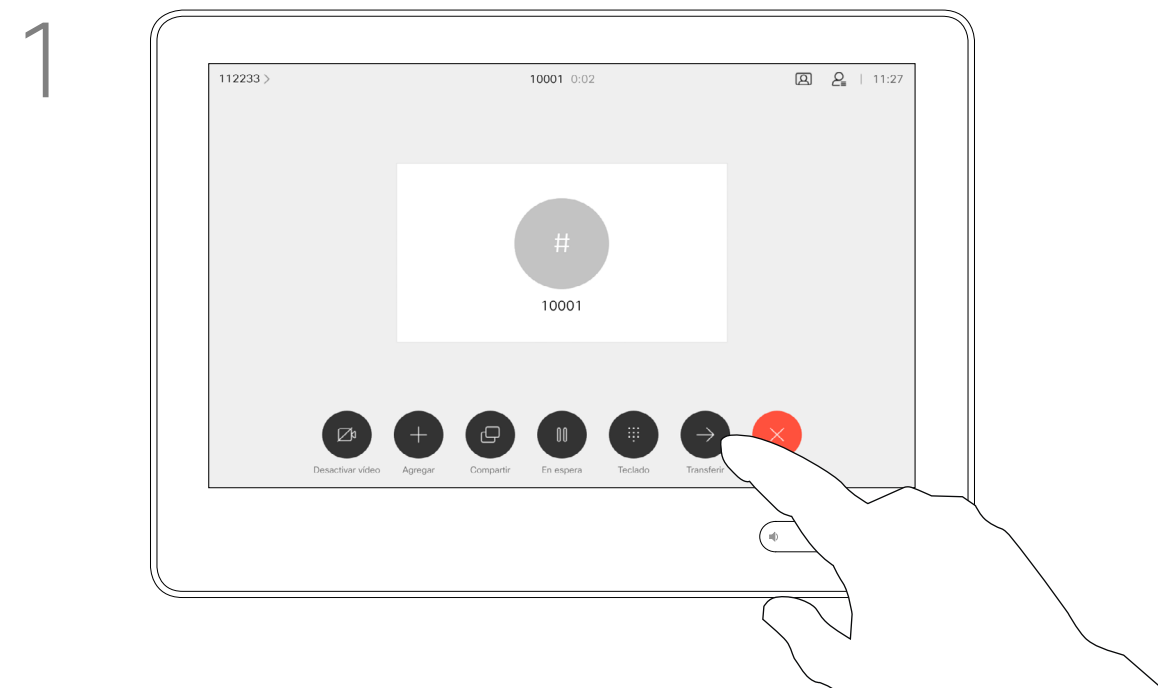
Toque **Reanudar** para volver a hablar con el primer interlocutor (para deshacer la acción).

Habitualmente, el primer paso cuando se va a transferir una llamada a otra persona es poner a la persona que llama en espera, pero esta función también se puede usar si es preciso realizar una consulta a alguien o como alternativa a silenciar la llamada y detener también la transmisión de vídeo.

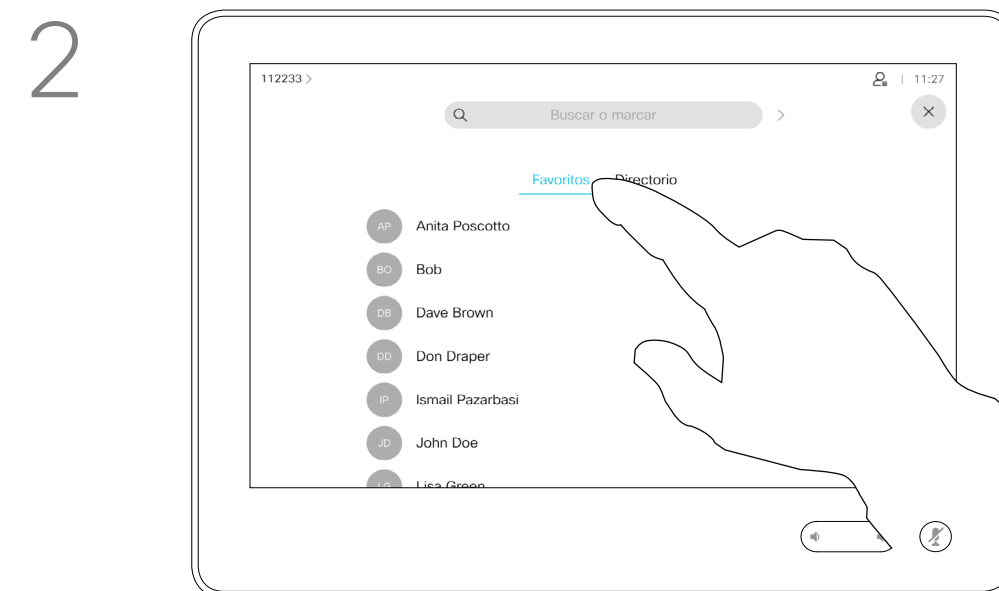
# Transferir una llamada en curso mediante un Touch10

Acerca de la transferencia

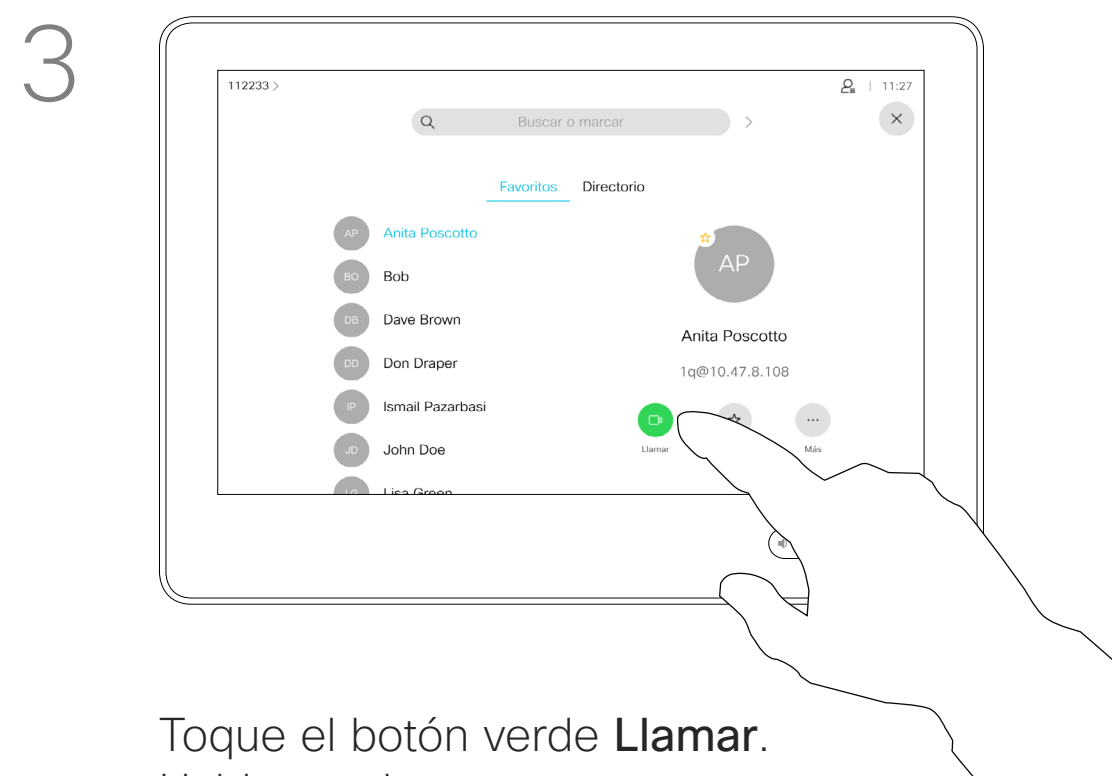
Puede transferir una llamada en curso a otra persona. La transferencia es siempre consultiva, es decir, podrá hablar con la persona a la que va a transferir una llamada antes de transferirla realmente.



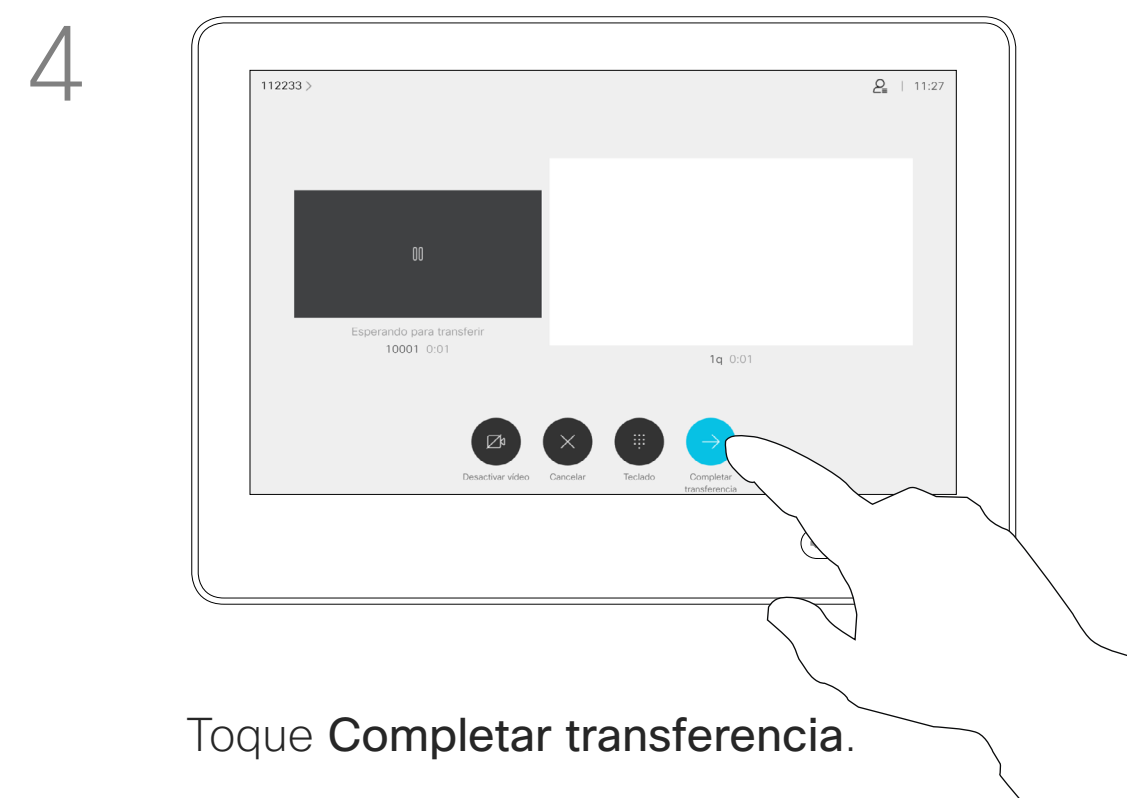
Toque el botón **Transferir**. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.



Busque a la persona que desea llamar del modo habitual.



Toque el botón verde **Llamar**. Hable con la persona para confirmar que acepta la transferencia. La persona que va a transferirse sigue en espera.



Toque **Completar transferencia**.



# Activar la función no molestar mediante un Touch10

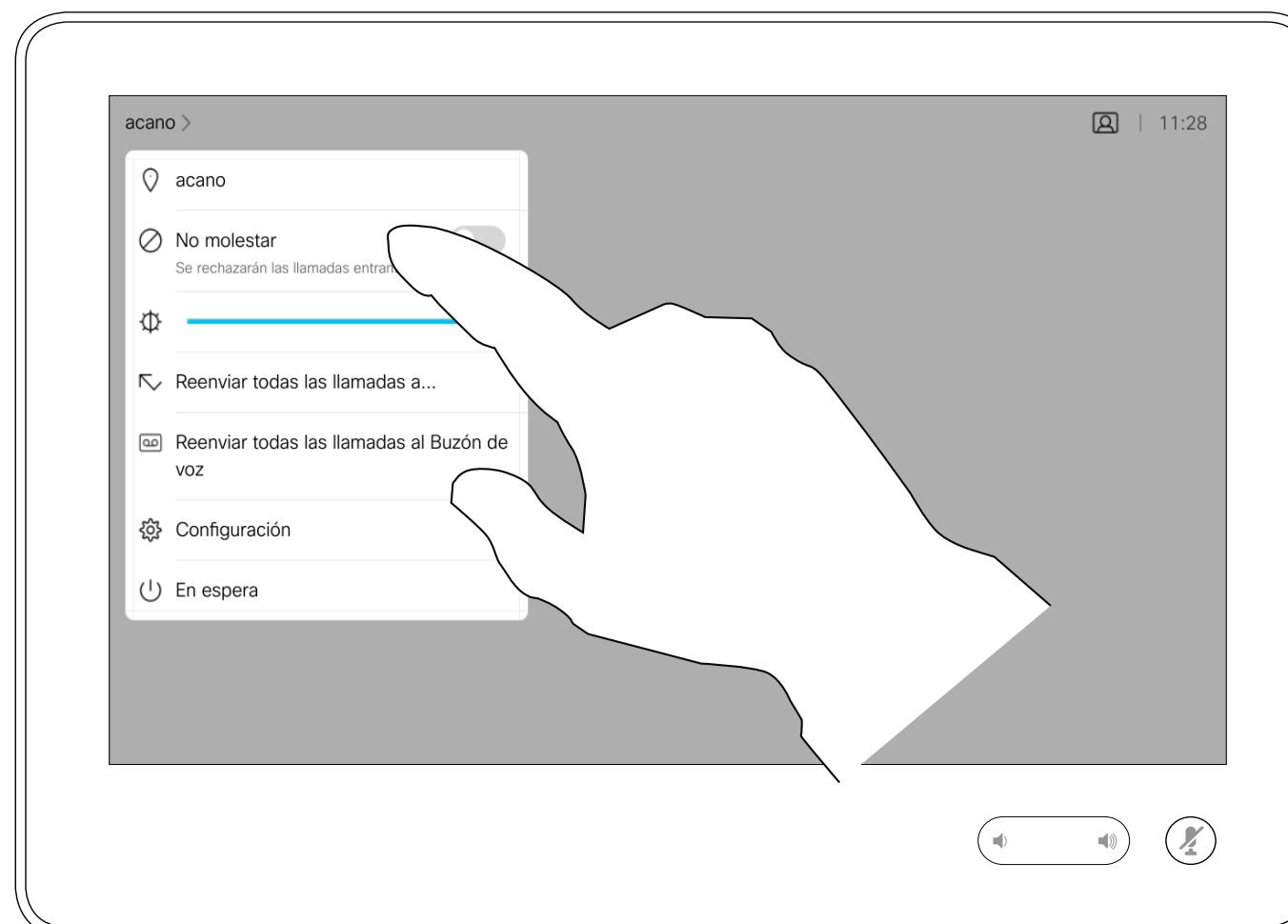
## Acerca de No molestar

1



Toque la esquina superior izquierda, como se muestra.

2



Toque No molestar, como se muestra. Para desactivar la función, repita este procedimiento.

Es posible configurar el sistema para que no responda a las llamadas entrantes. Sin embargo, podrá seguir usándolo para llamar a otros siempre que quiera.

El equipo de asistencia de vídeo puede haber definido un tiempo límite para esta función. Cuando transcurra, el sistema volverá a responder las llamadas entrantes de la forma habitual. El tiempo límite predeterminado es de 60 minutos.

Tenga en cuenta que su equipo de soporte de vídeo puede haber desactivado el acceso al conjunto de menús y opciones que se muestran.

**Uso de Room Kit Mini como cámara USB.** Si ha registrado su Room Kit Mini, todavía puede utilizarla como una cámara USB junto con un PC y un cliente de vídeo de terceros. Para evitar conflictos debidos a la superposición de llamadas, el sistema se pondrá automáticamente en modo No molestar. Esto no puede ser cambiado por usted.

Si decide utilizar Room Kit Mini como dispositivo no registrado, lo anterior no se aplicará, ya que no será posible la superposición de llamadas.

# Desvío automático de todas las llamadas mediante un Touch10

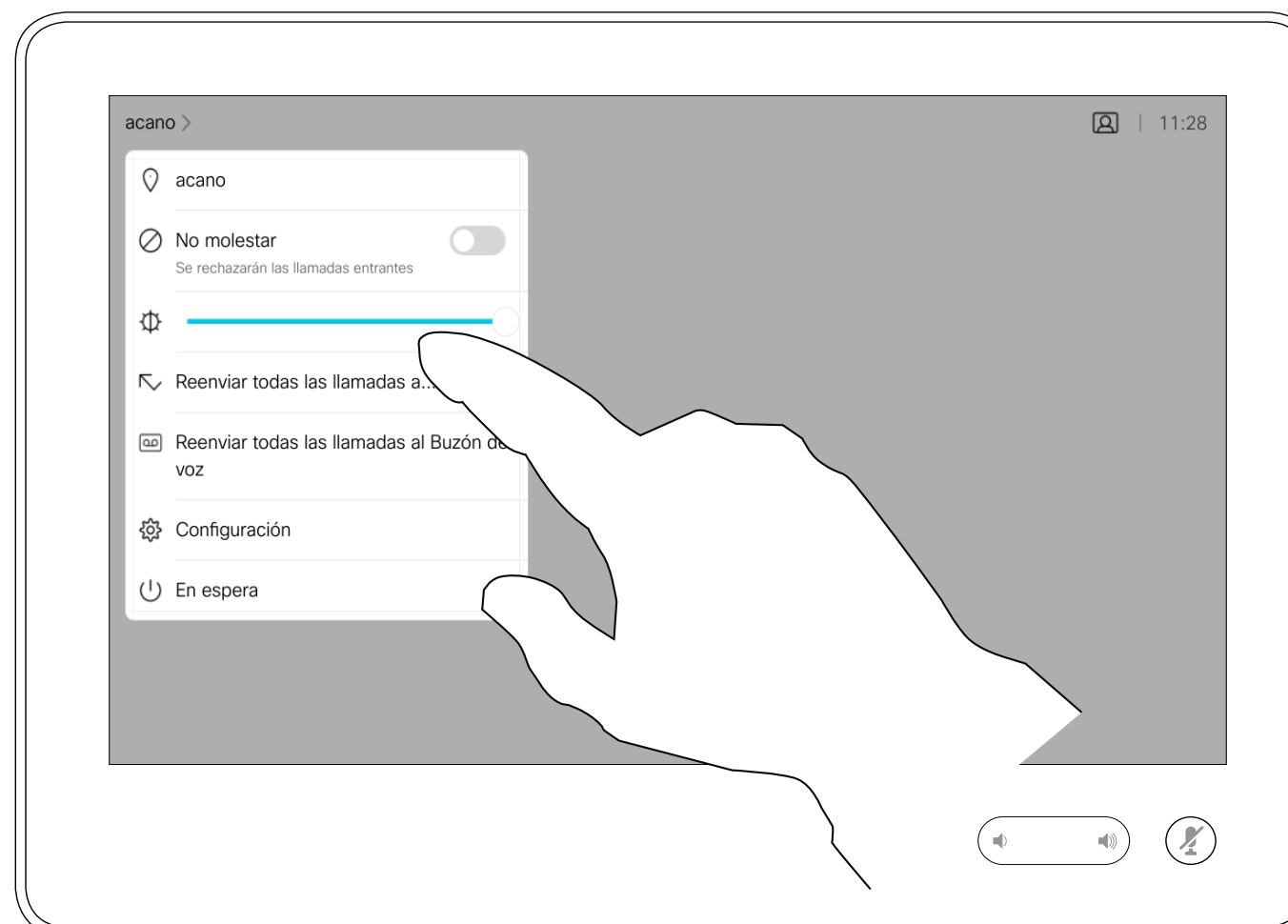
## Acerca del desvío de llamadas

1



Toque la esquina superior izquierda, como se muestra.

2



Ahora puede desviar todas las llamadas al receptor que especifique o al buzón de voz.

Puede que el equipo de asistencia de vídeo haya activado la opción de desvío de todas las llamadas recibidas. En ese caso puede elegir entre el buzón de voz y un destinatario designado por usted.

Si toca **Desviar todas las llamadas**, aparecerá el menú habitual **Llamar** en el que podrá especificar la persona que desea que reciba las llamadas.

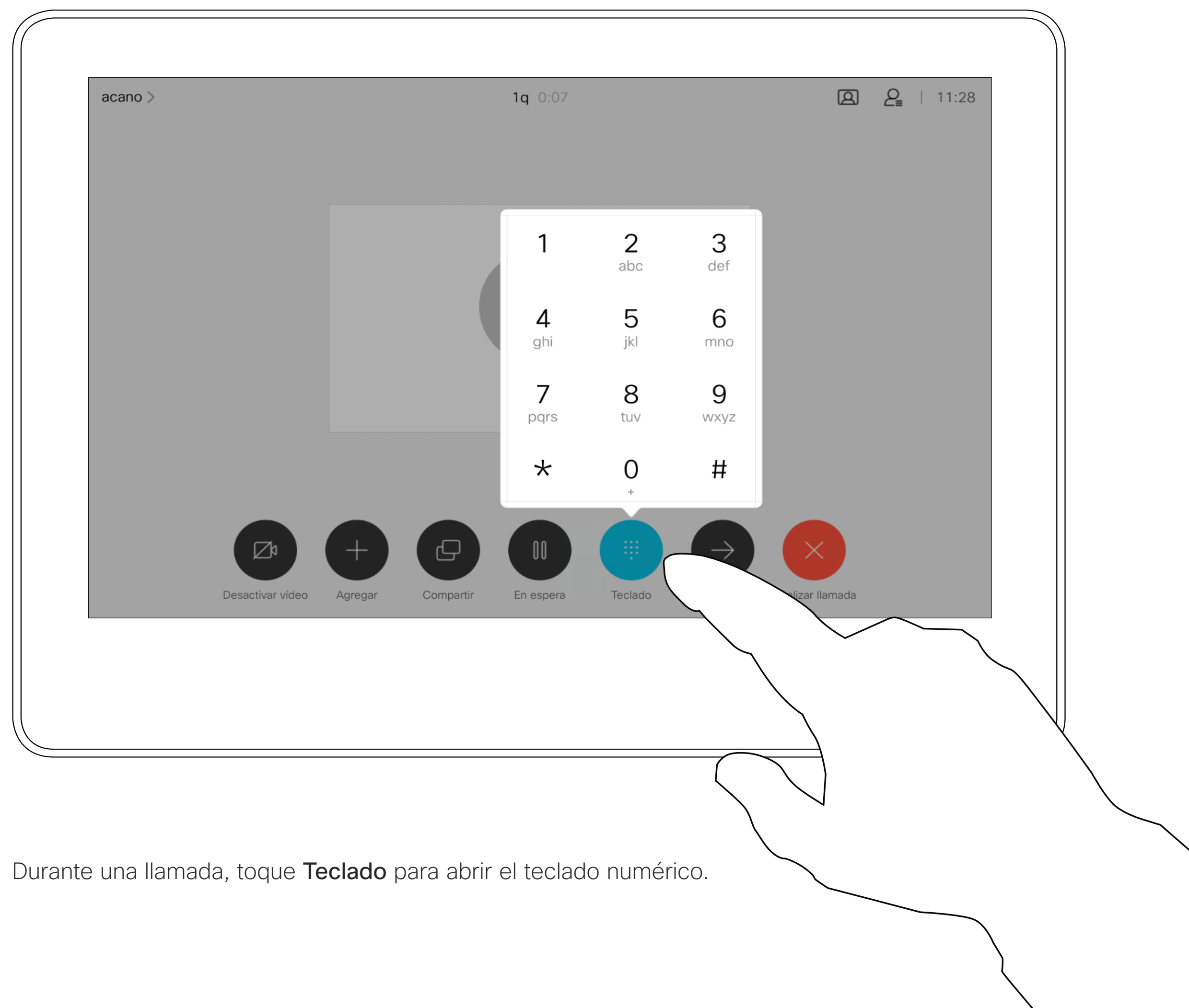
Tenga en cuenta que su equipo de soporte de vídeo puede haber desactivado el acceso al conjunto de menús y opciones que se muestran.

# Mostrar el teclado durante una llamada Mediante un Touch10

## Uso del teclado en una llamada

Durante una llamada, se le puede solicitar que envíe números para llamar a una extensión o para acceder a algún servicio (por ejemplo, mediante un código PIN).

Para poder hacerlo, debe abrir el teclado en la pantalla táctil.

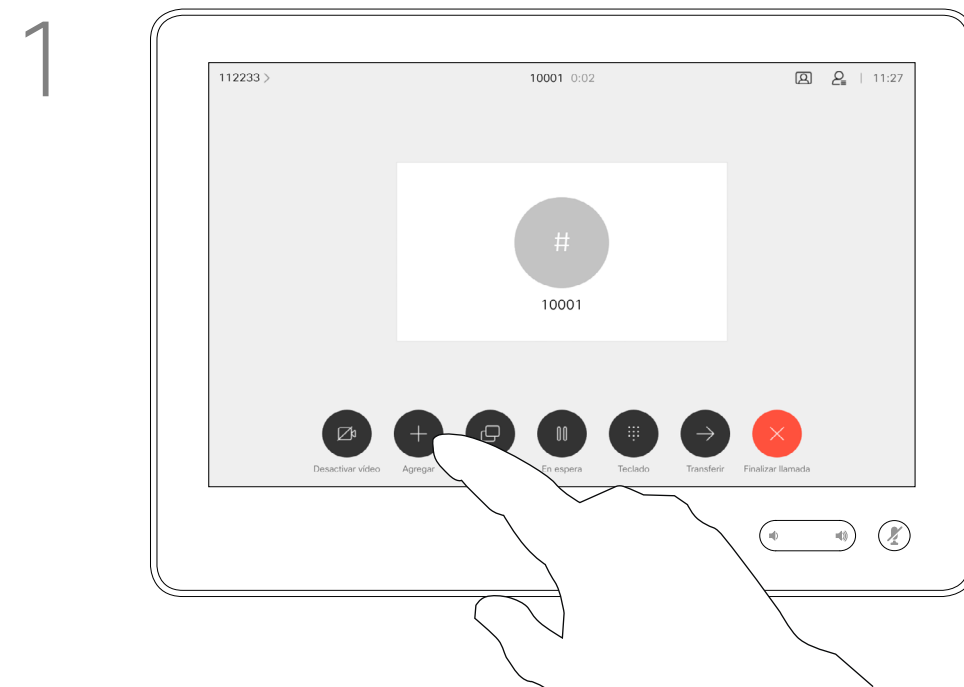


Durante una llamada, toque **Teclado** para abrir el teclado numérico.

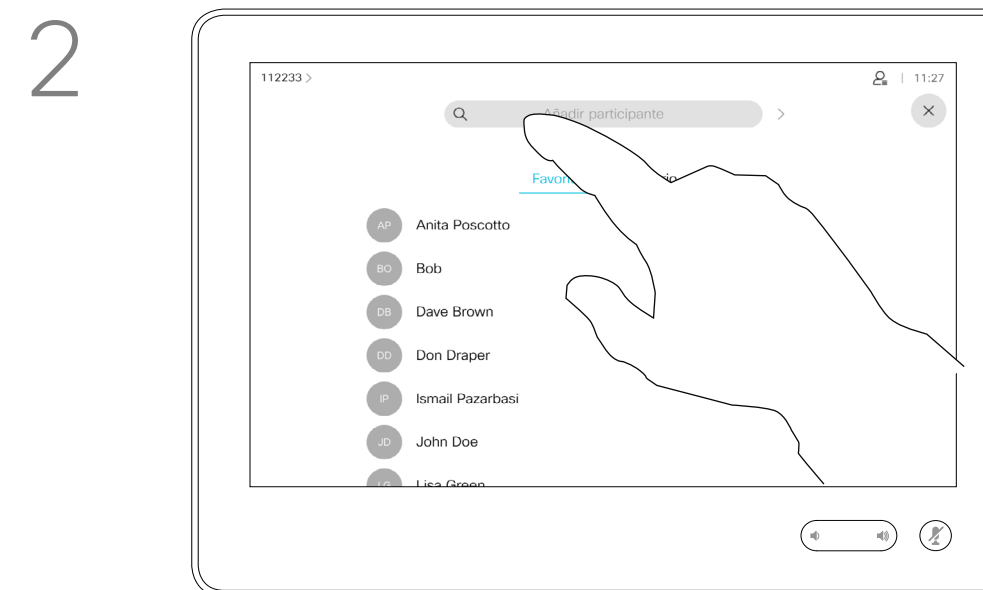


# Agregar nuevos participantes a una llamada existente mediante un Touch10

Acerca de las conferencias de vídeo



Imaginemos que ya se encuentra en una llamada. La puede haber iniciado usted u otra persona (alguien que le ha llamado). Toque **Agregar**.



Localice a la persona a la que desea llamar del modo habitual.



Efectúe la llamada del modo habitual.



Esta nueva llamada se agregará a la existente y habrá establecido una conferencia.

Puede repetir el procedimiento en la medida en que lo permita la infraestructura de vídeo para agregar más participantes.

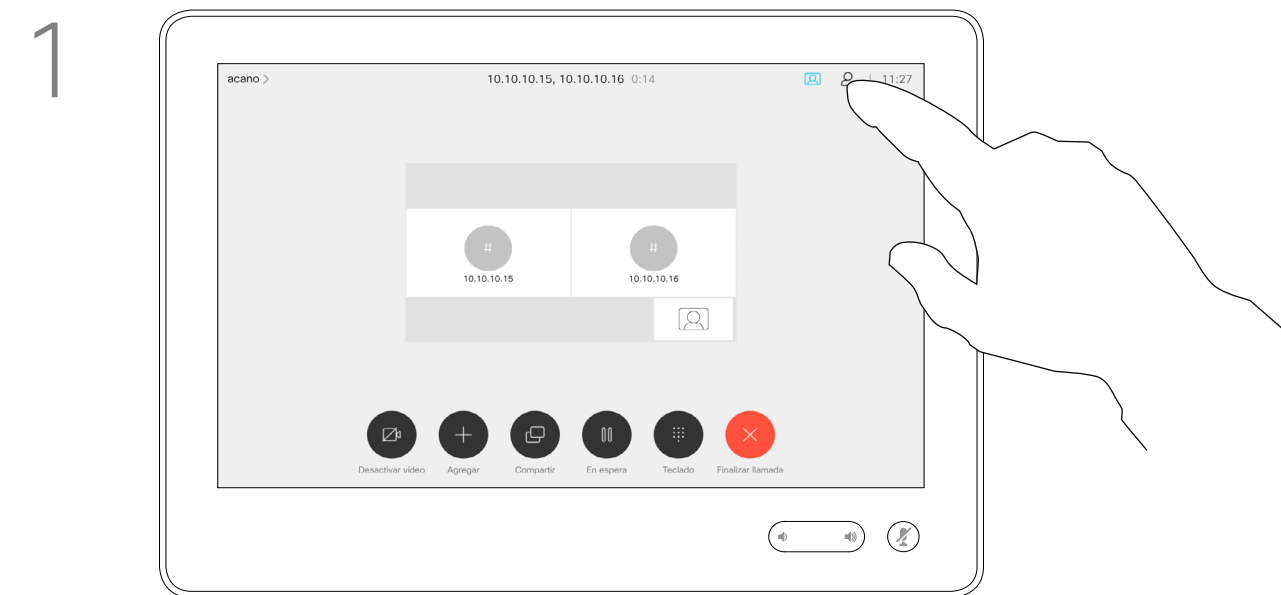
La red de su sistema de vídeo puede contar con la capacidad de iniciar una conferencia de vídeo con varios participantes.

El número máximo de participantes admitidos en el sistema de vídeo depende de la configuración del sistema y de la infraestructura de vídeo. En caso de duda, póngase en contacto con el equipo de asistencia de vídeo.

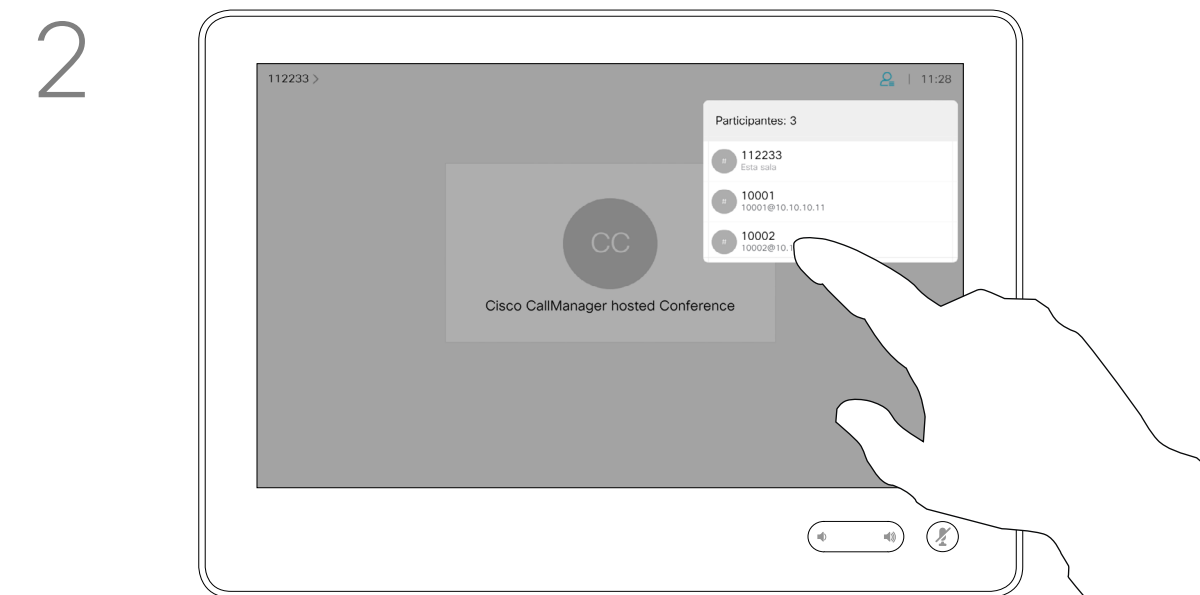
Si desea iniciar una conferencia de vídeo, puede llamar a cada participante de uno en uno.

# Desconectar a un participante de una conferencia mediante un Touch10

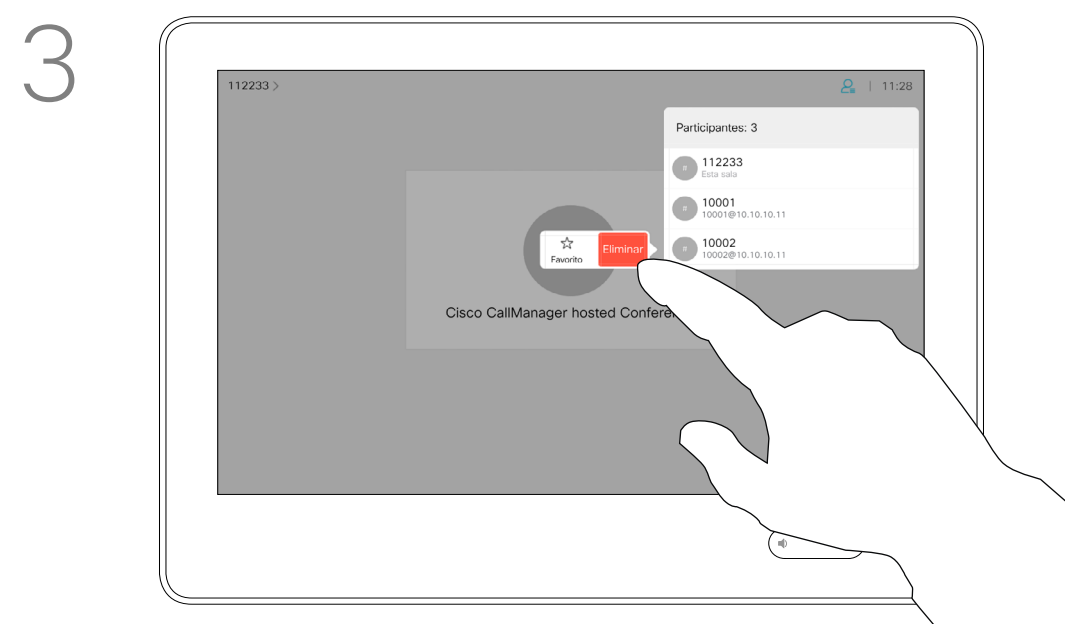
Acerca de las conferencias de vídeo



Durante una llamada, toque el icono **Participantes** en la esquina superior derecha (como se muestra) para abrir la lista de participantes.



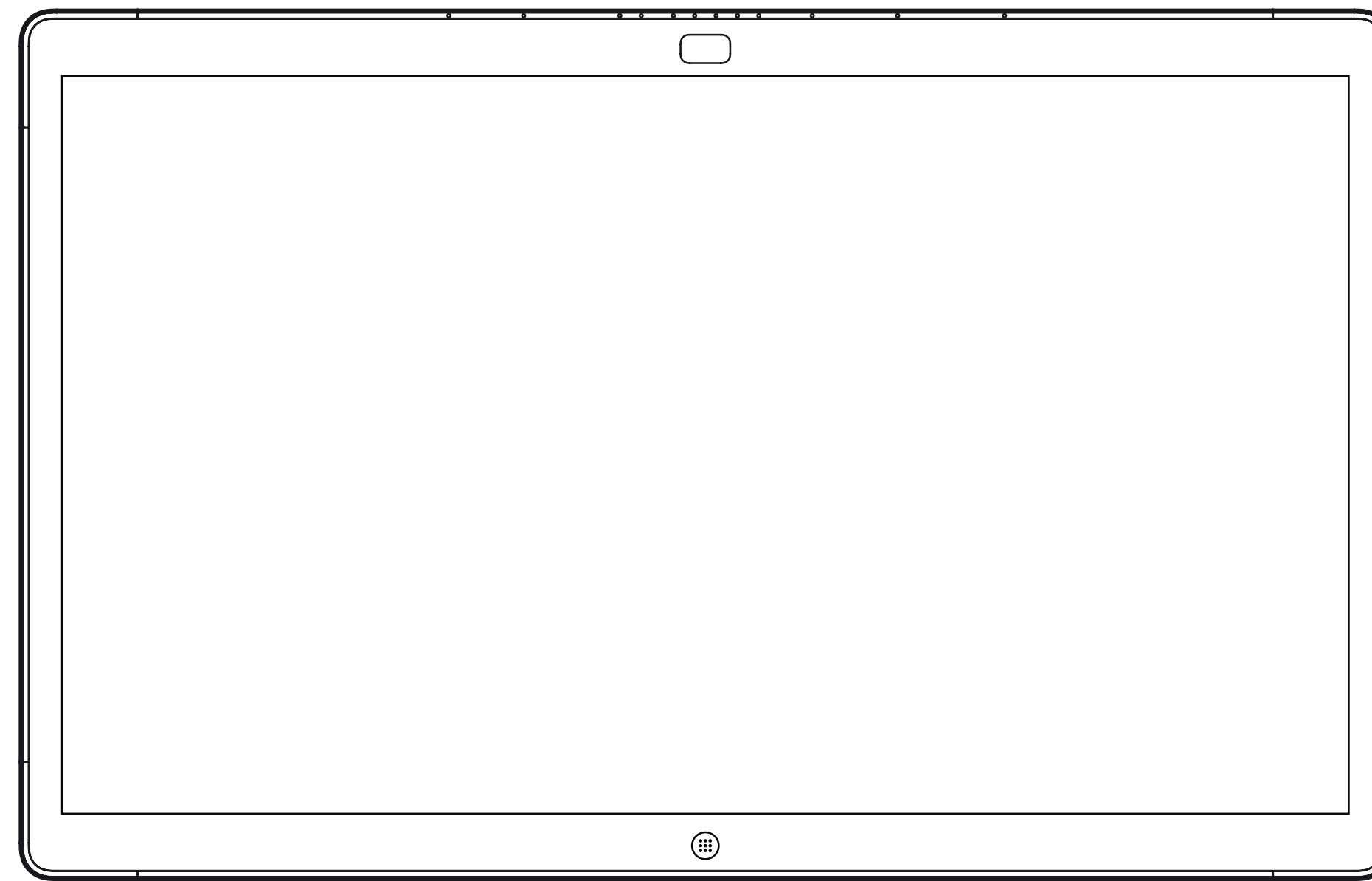
Toque el participante que desea desconectar de la conferencia.



Toque la opción **Eliminar**.

La capacidad de realizar una conferencia de vídeo desde su sistema de vídeo es una función opcional que podría o no estar disponible para su sistema.

Tenga en cuenta que debe ser el organizador de la conferencia para poder desconectar a otros usuarios de la misma.



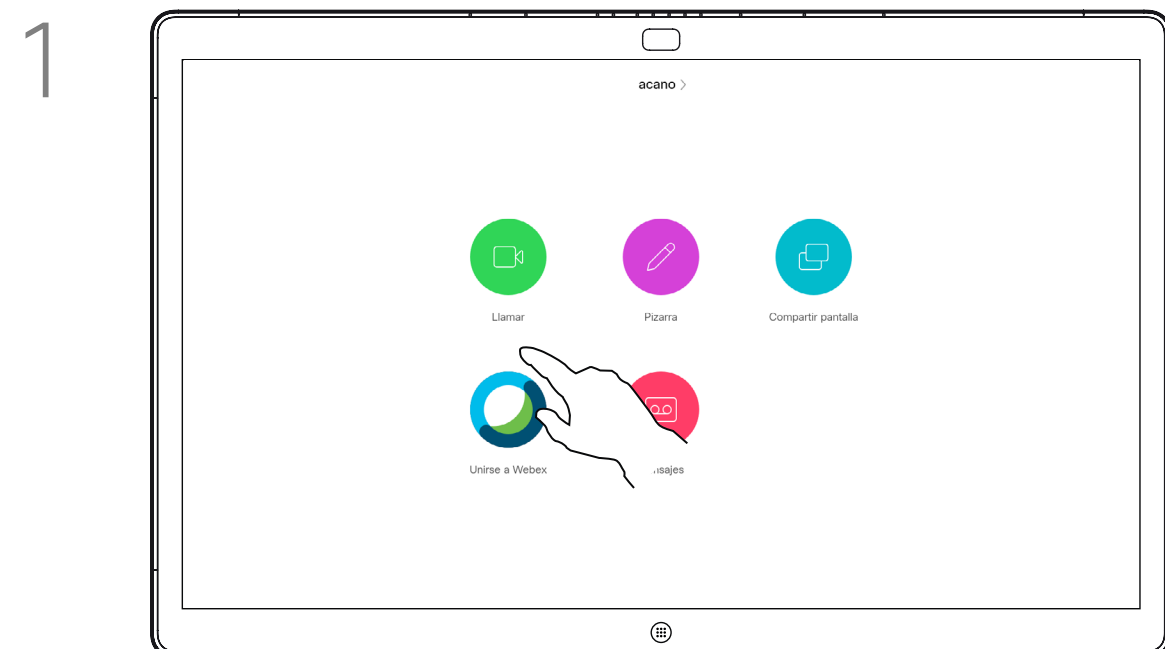
Webex Board

# Videollamadas mediante un Webex Board

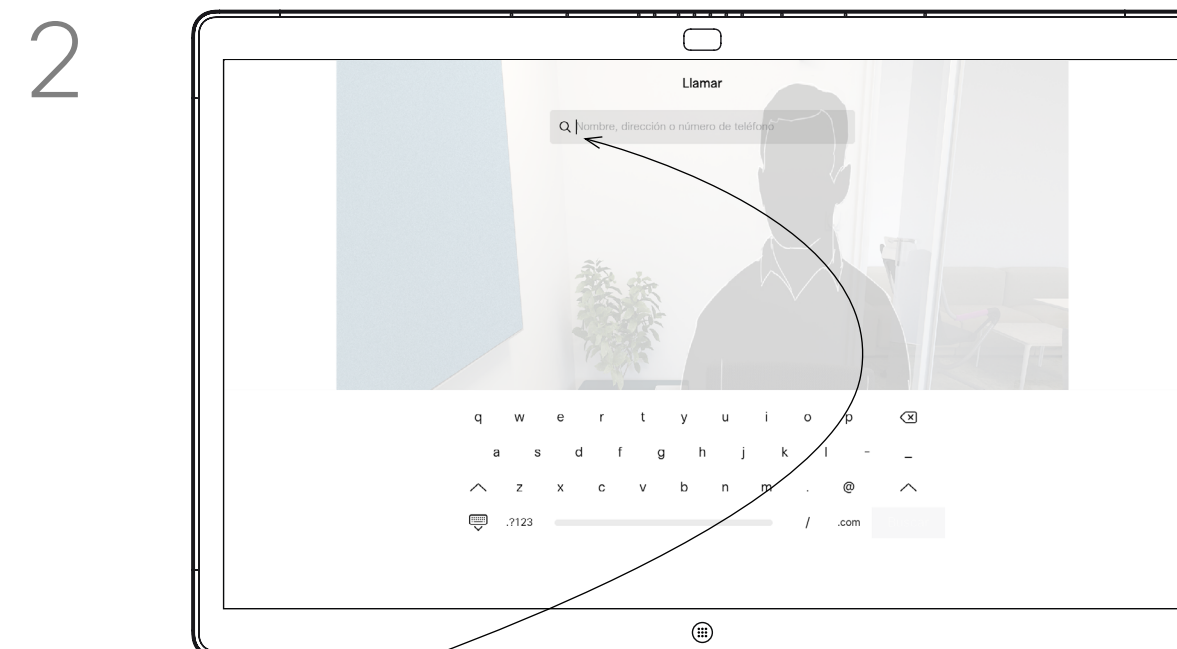


# Realizar una llamada mediante el Webex Board

## Acerca de la realización de llamadas



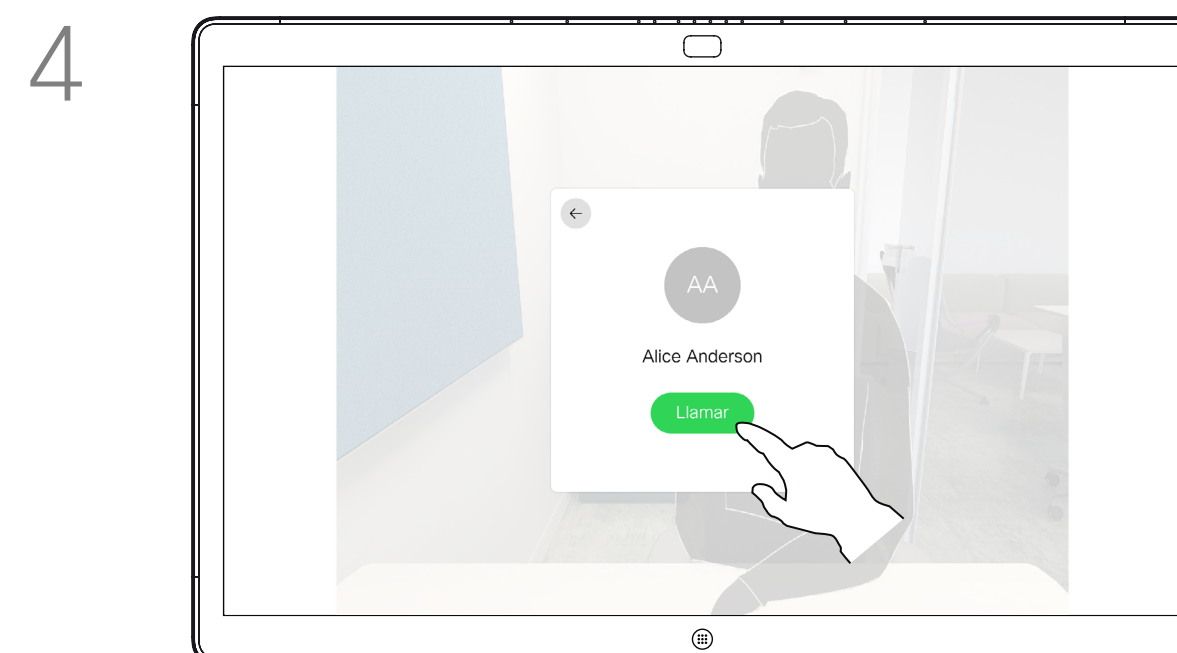
Toque el botón **Llamar**.



Aparecerá un cursor en el campo de entrada de texto y se invocará el teclado virtual.



Escriba un nombre, un número o una dirección. Aparecerán sugerencias o posibles coincidencias a medida que escriba. Si la coincidencia correcta aparece en la lista, toque en ella. De lo contrario, siga escribiendo.



Cuando haya escrito o localizado a la persona que desea llamar, toque el nombre y, a continuación, toque el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.

Todos los usuarios que se encuentren en la lista de teléfonos o a los que haya llamado anteriormente aparecerán en la lista sugerida de posibles coincidencias, que aparece a medida que escribe. Webex Board no discrimina a las entradas recientes, favoritas o de la guía telefónica, pero las trata todas de la misma forma.

La funcionalidad recientes/favoritos/libreta de teléfonos requiere un Touch10 conectado a Webex Board.

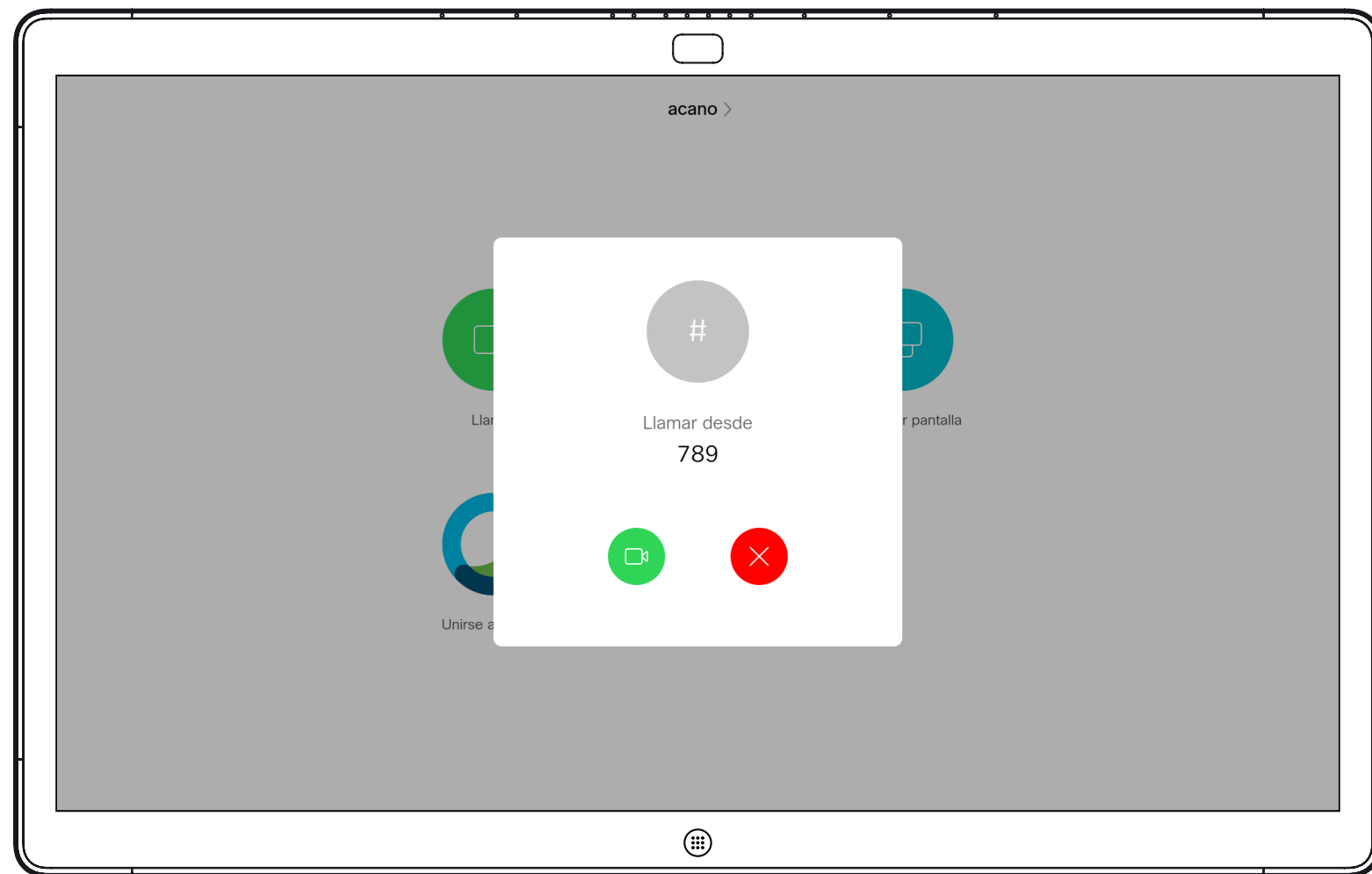
A veces, se le pedirá que introduzca números durante una llamada, por ejemplo, para acceder a extensiones o para proporcionar un código PIN. Para ello, necesitará un teclado numérico.



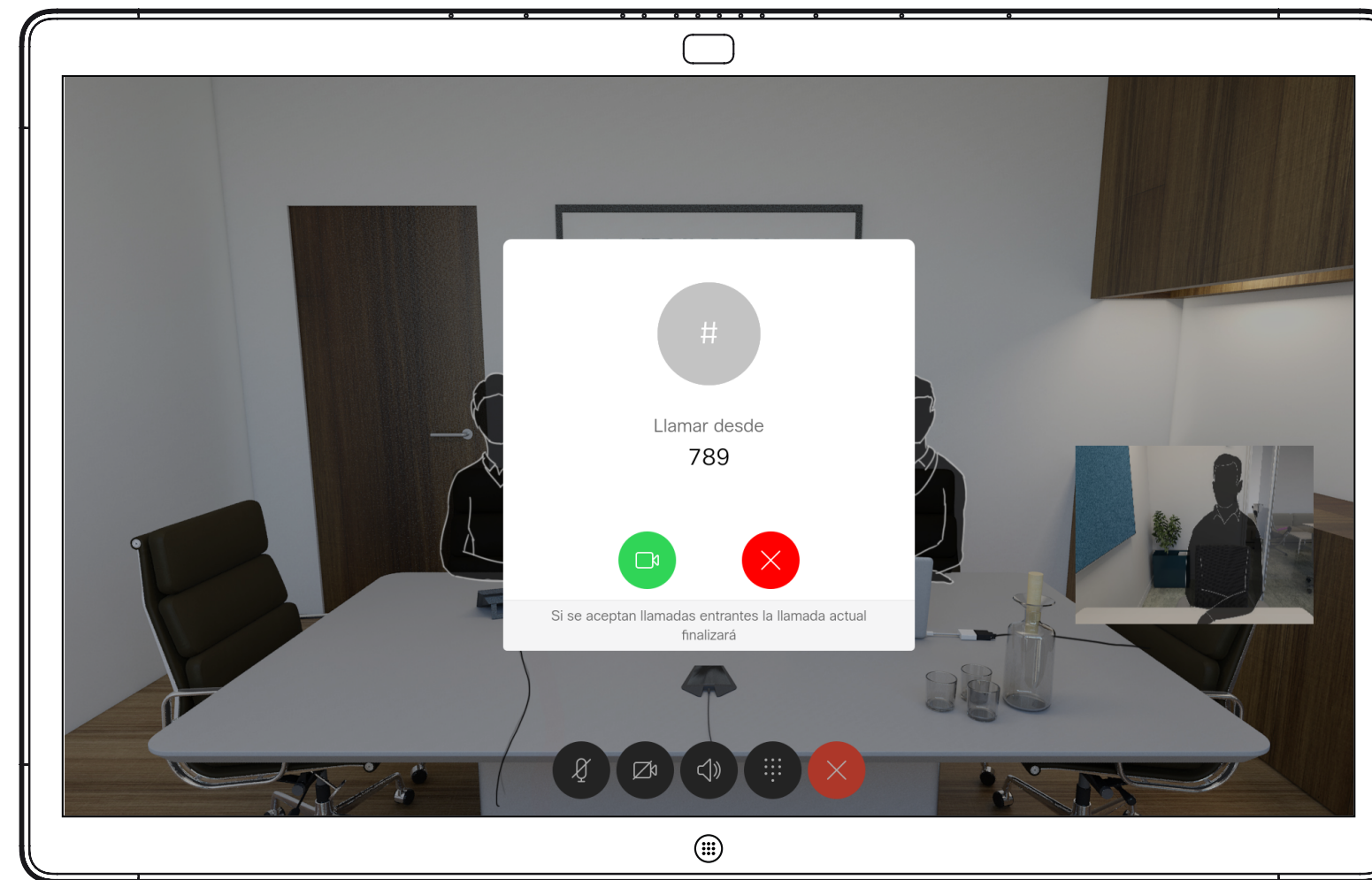
Durante una llamada, toque la pantalla para mostrar los botones que se indican. A continuación, toque el botón azul para mostrar el teclado numérico.

# Recepción de Llamadas mediante Webex Board

Si alguien le llama



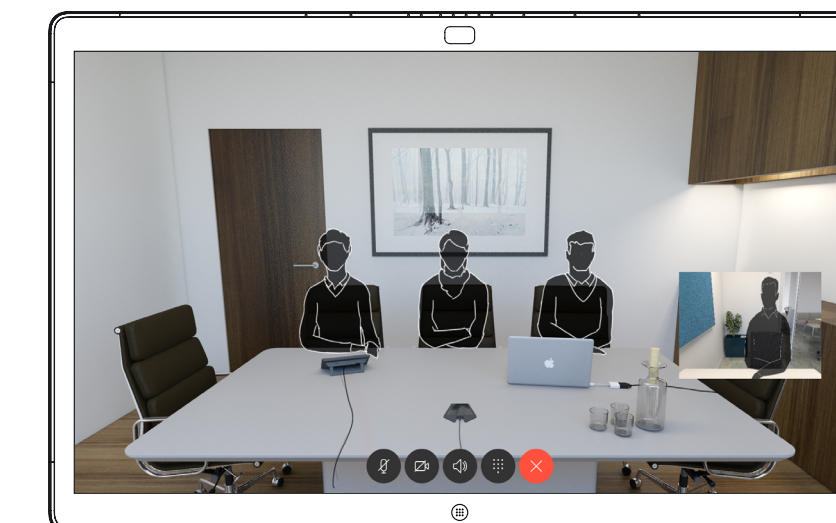
Llamada entrante cuando no se encuentra en una llamada. Toque el botón verde (izquierda) para aceptar y el botón rojo (derecha) para rechazar.

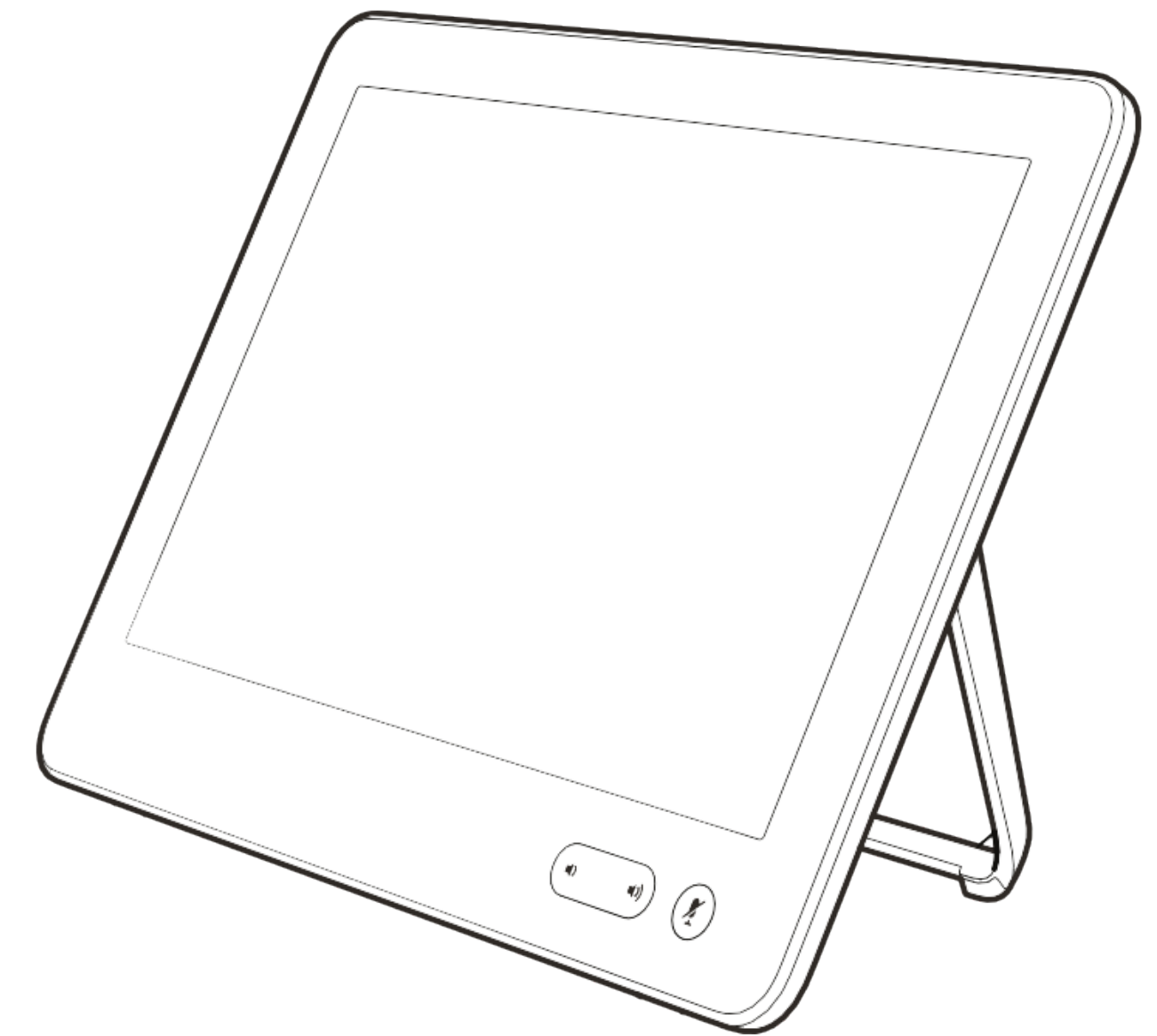


Llamada entrante cuando ya se encuentra en una llamada. Toque el botón verde (izquierda) para aceptar y el botón rojo (derecha) para rechazar.

- Si alguien le llama, puede aceptar, rechazar o ignorar la llamada.
- Si rechaza la llamada, se indicará a la persona que llama que está ocupado.
- Si ignora la llamada, la persona que llama entenderá que está ausente (ya que no ha descolgado).

**Sugerencia:** para que la pantalla tenga el aspecto que se muestra a continuación, durante una llamada, solo tiene que tocar la pantalla.





# Proximidad inteligente



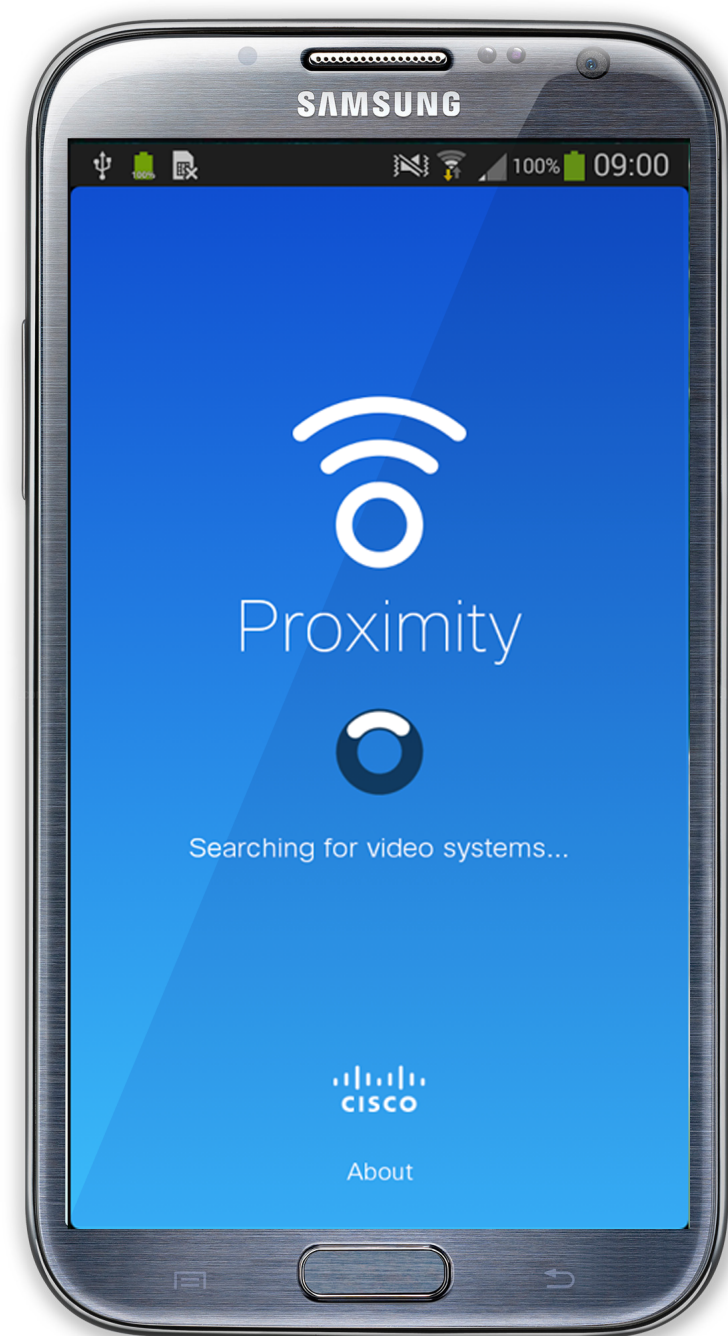
# Acerca de la señal de ultrasonido de Cisco Proximity

## Acerca de la función de proximidad

Los sistemas de vídeo de Cisco emiten ultrasonidos como parte de la característica de proximidad. La mayoría de las personas se ve expuesta a ultrasonidos más o menos a diario en muchos entornos, incluidas aplicaciones industriales o comerciales y en dispositivos domésticos.

Incluso si los ultrasonidos emitidos por aire pudieran producir efectos subjetivos en ciertas personas, es muy improbable que esos efectos se produzcan a niveles de presión sonora de menos de 75 dB. Las pautas sobre límites de exposición de ultrasonidos varían considerablemente entre países, pero 75 dB es el límite más bajo que existe actualmente para la banda de frecuencia de 20 kHz, que es donde se emite la señal de proximidad de Cisco.

Una buena guía de referencia al respecto es la Guía de Salud de Canadá: [http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2).



Estas pautas señalan que los niveles de presión sonora inferiores a 120 dB no han demostrado causar pérdidas de audición, ya sea permanente o temporal.

En los sistemas de vídeo de Cisco, para su uso en grupo con altavoces integrados, el nivel de presión de los ultrasonidos está por debajo de los 75 dB a una distancia de 50 cm o superior desde el altavoz.

En los sistemas de vídeo de Cisco, para un uso personal, el nivel de presión de los ultrasonidos está por debajo de los 70 dB a una distancia de 20 cm o superior desde el altavoz.

En Cisco Webex Board el nivel de presión de los ultrasonidos está por debajo de los 75 dB a una distancia de 20 cm o superior desde la parte frontal de la pantalla. El nivel puede ser ligeramente superior directamente debajo de la pantalla debido a que los altavoces miran hacia abajo.

En la mayoría de los casos prácticos, el nivel en el oído del usuario será mucho menor que estos niveles máximos, debido a la directividad del altavoz, la atenuación por la distancia y el elevado nivel de absorción de altas frecuencias que suele haber en cualquier sala normal. Los niveles comprenderán desde sonidos audibles que se consideran niveles de ruido de fondo/ ambiente habituales en espacios de reuniones hasta los niveles de conversación típicos del habla normal.

Por lo tanto, la exposición continua a la señal de proximidad se considera segura para las personas. La mayoría de las personas no notará la presencia de la señal y no sufrirá ningún efecto. Sin embargo, algunas personas con audición de alta frecuencia especialmente aguda podrán oírla, lo cual es probable que ocurra directamente delante o cerca del altavoz.

Es evidente que algunos animales, como los perros, escucharán la señal de proximidad, ya que su rango de frecuencia de audición es mucho mayor.

Sin embargo, el efecto del sonido también depende del nivel, y el intervalo de audición de un perro no es muy distinto del de una persona. El umbral de audición de un perro a 20 kHz puede llegar a un mínimo de 0-10 dB, similar al umbral de un oído humano en el intervalo de frecuencia más sensible.

Cisco no ha realizado pruebas o calificado los posibles efectos que puede tener la señal sobre los perros. Debido a los niveles tan limitados se considera que, aunque la señal sea claramente audible, no es molesta para los perros.

Un perro en una oficina o sala de reuniones estará expuesto a ultrasonidos en niveles comparables a ruido de fondo normal o a niveles de conversación como máximo. No se han recibido denuncias sobre animales que hayan sufrido molestias por estas señales en los años que hemos tenido esta función en nuestros productos.

Sin embargo, la duda sobre el efecto de los ultrasonidos en perros es razonable, puesto que existen ahuyentadores de perros que utilizan ultrasonidos. Estos dispositivos suelen usar ultrasonidos molestos, pero no perjudiciales. Cisco no tiene conocimientos sobre el diseño de los ahuyentadores de perros, pero el análisis de las especificaciones de dichos dispositivos normalmente indica que los niveles de exposición suelen ser de 100 dB o más.

En el caso de sistemas de altavoces de otros fabricantes con códecs de vídeo de Cisco, Cisco no puede controlar el nivel de presión sonora de los ultrasonidos. En la mayoría de los casos, la respuesta de frecuencia y la sensibilidad del altavoz necesarias darán como resultado niveles por debajo del límite de 75 dB. Sin embargo, si se aplica una amplificación externa excesiva o el sistema de altavoces tiene una respuesta acentuada en altas frecuencias, pueden generarse niveles que superen el límite.

La característica de proximidad inteligente permite compartir contenido de un equipo de forma inalámbrica con el sistema de vídeo. Los teléfonos inteligentes y las tabletas también pueden ver el contenido compartido directamente en sus propias pantallas.

Incluso puede utilizar su propio teléfono inteligente, tabletas, PC o MAC para controlar las llamadas en el sistema de vídeo.

### Tenga en cuenta lo siguiente:

Deberá descargar (de forma gratuita) la aplicación Cisco Intelligent Proximity de la Apple Store o de Google Play.

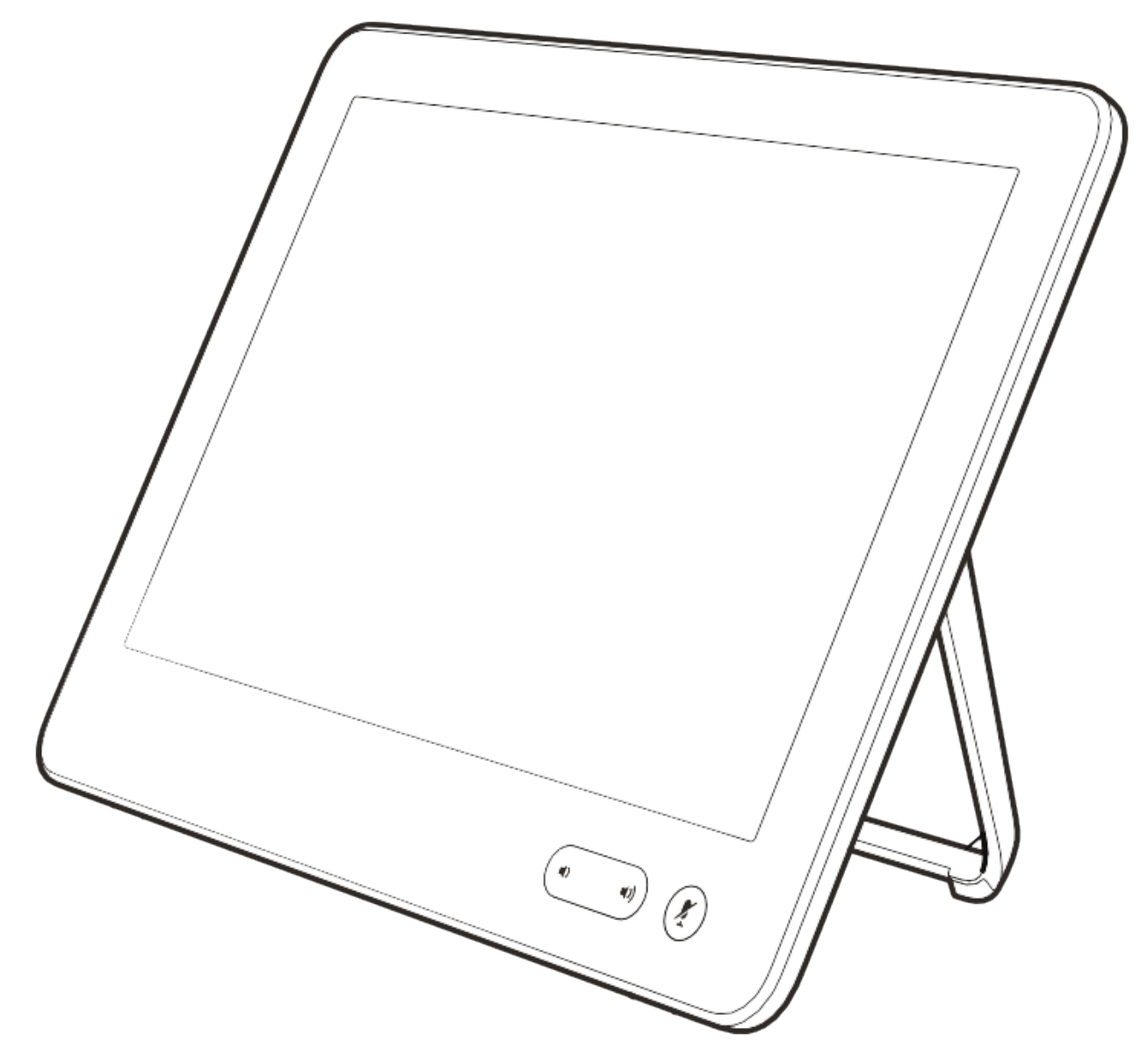
Los usuarios de Windows y OS X deben dirigirse a <https://proximity.cisco.com/>.

Puede que el equipo de asistencia de vídeo no haya activado ninguna de las funciones, que las haya activado todas o que solo haya activado un subconjunto de ellas.

Intelligent Proximity usa ultrasonidos para conectar a los usuarios (véase más a la izquierda). No tape el micrófono del equipo, teléfono inteligente o tableta.

La función Intelligent Proximity se ha diseñado para que no funcione fuera de la sala de reuniones cuando las puertas de la sala se mantienen cerradas. Deberá estar muy cerca del terminal de vídeo para usar la función.

Si se precisa por motivos de privacidad, deje siempre cerradas las puertas de entrada a la sala de reuniones para evitar que la conversación se escuche accidentalmente en las salas adyacentes.



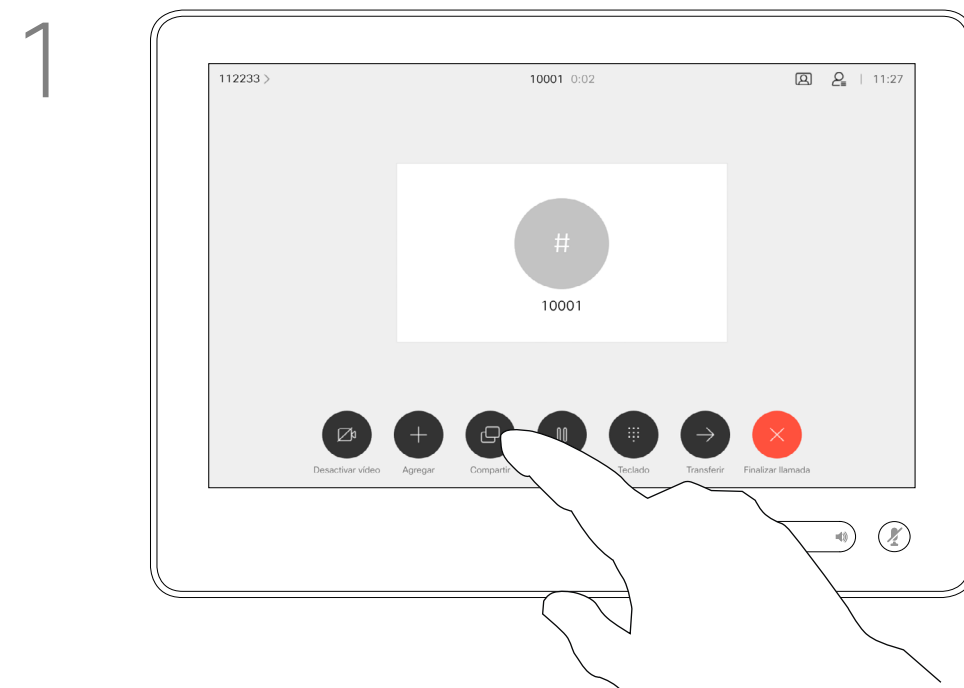
# Uso compartido de contenido mediante Touch10



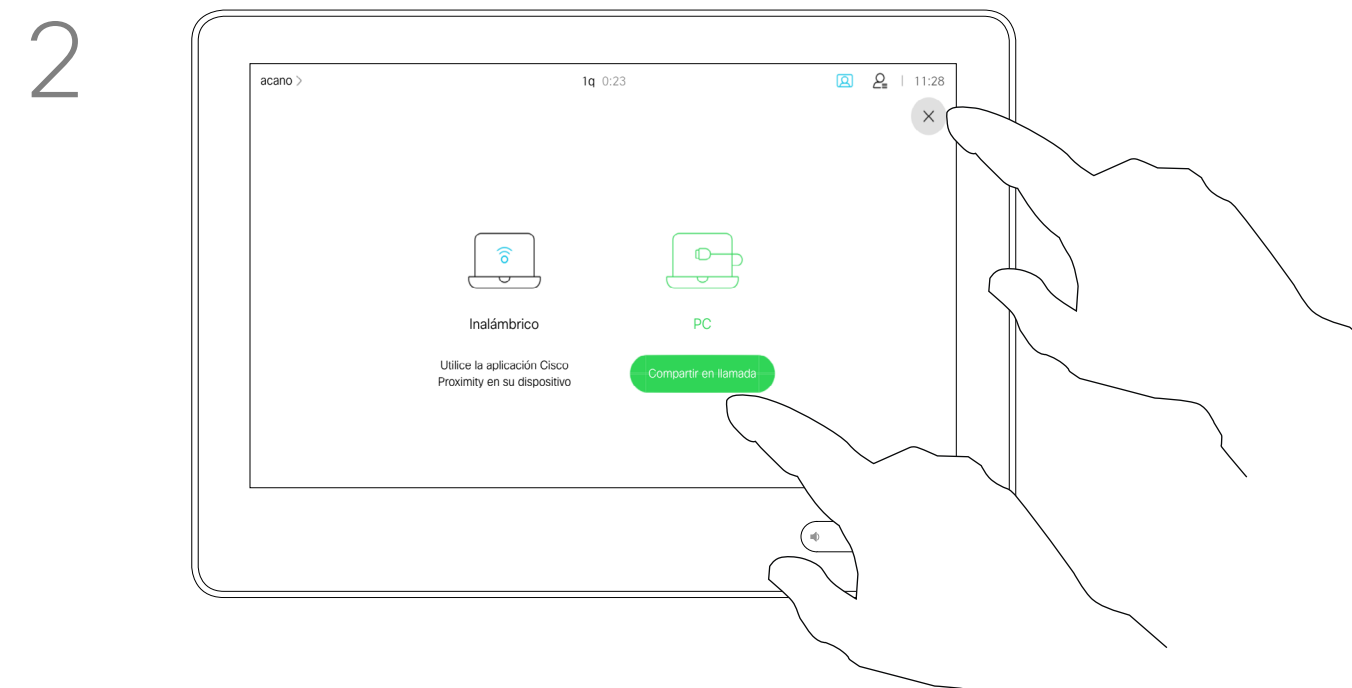
Intercambio de contenido

# Uso compartido de contenido en una llamada mediante un Touch10

Acerca del uso compartido de contenido

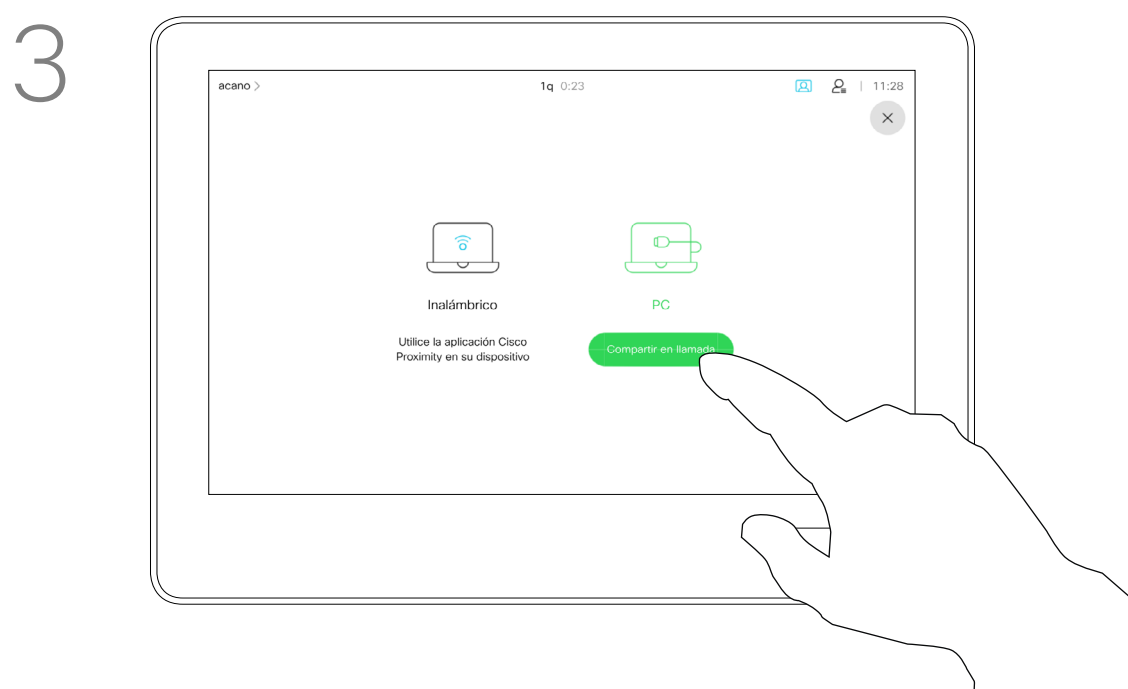


1 Conecte la fuente al sistema de vídeo con un cable adecuado, asegúrese de que se ha encendido y toque **Compartir**.



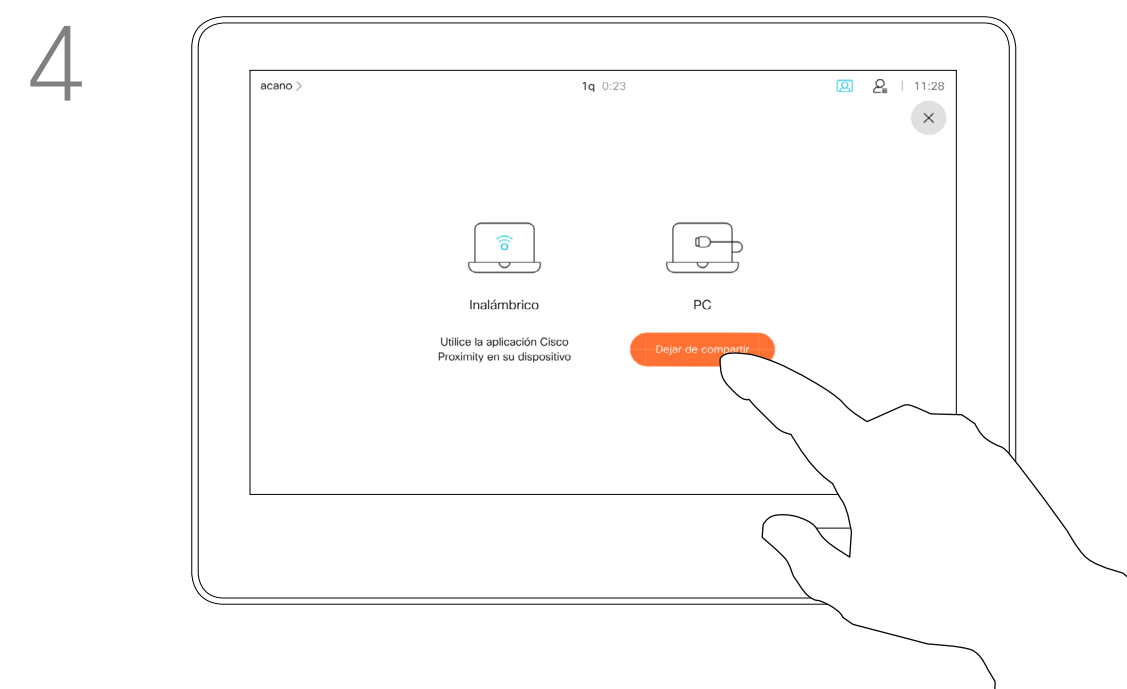
2 Toque **Vista previa local** para ver el contenido que va a compartir solo en su propio sistema de vídeo. Esta vista no se comparte con los participantes remotos.

Toque la X en la esquina superior derecha para volver a la pantalla anterior, como se indica.



3 Para salir de la vista previa, toque **Detener vista previa**.

Para compartir contenido con participantes remotos, pulse **Compartir en llamada**.



4 Para dejar de compartir contenido con los participantes remotos, toque **Dejar de compartir**.

El sistema de vídeo tiene la capacidad de mostrar presentaciones durante una llamada de vídeo.

Si el dispositivo de origen está habilitado para Intelligent Proximity, solo tiene que activar esta función en su dispositivo y dejar que este se vincule al sistema de vídeo para poder compartir contenido de forma inalámbrica.

Tenga en cuenta que puede cambiar el diseño de la pantalla durante las presentaciones. Para obtener más información, consulte las páginas siguientes.

**Nota:** El sistema se puede haber configurado para permitir que uno de los conectores de entrada de vídeo de su sistema de vídeo comparta contenido protegido con HDCP, lo que le permite ver el vídeo a través de Google ChromeCast, AppleTV o en un Televisor HD, etc.

Esta función solo está disponible fuera de las llamadas.

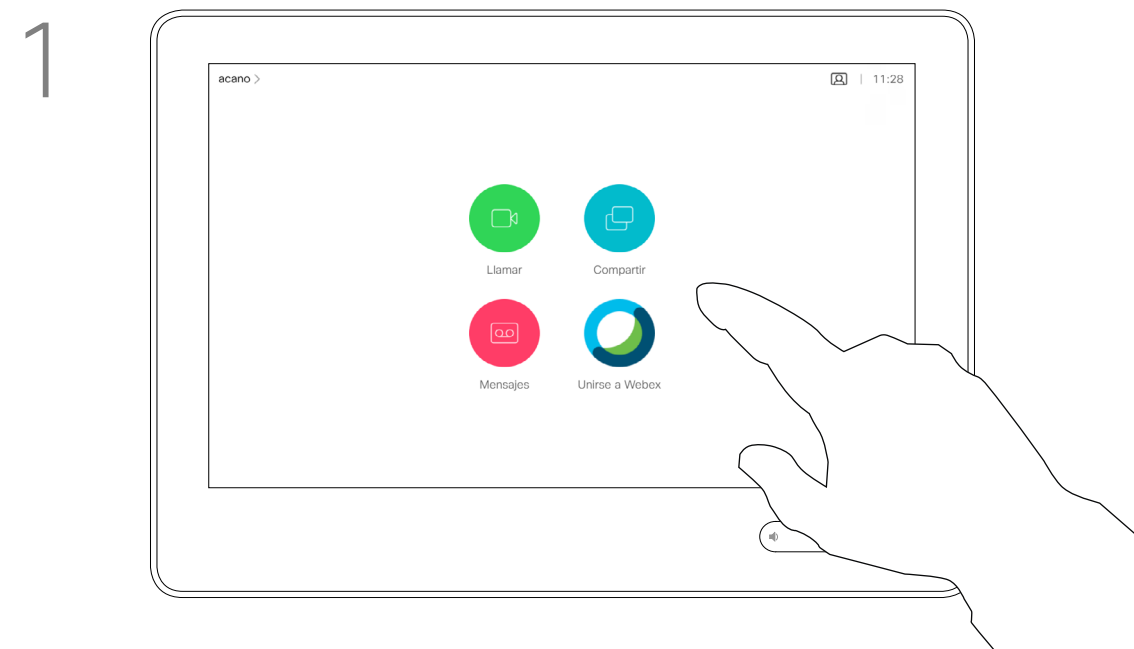
Si intenta compartir contenido a través de este conector de vídeo específico durante una llamada, no se compartirá. En su lugar, la parte de la pantalla que normalmente se asigna para el uso compartido de contenido se vuelve negra para mantener el régimen con HDCP.

Esto se aplicará a todo el contenido que intenta compartir en una llamada a través de este conector de entrada, ya sea protegido con HDCP o no.

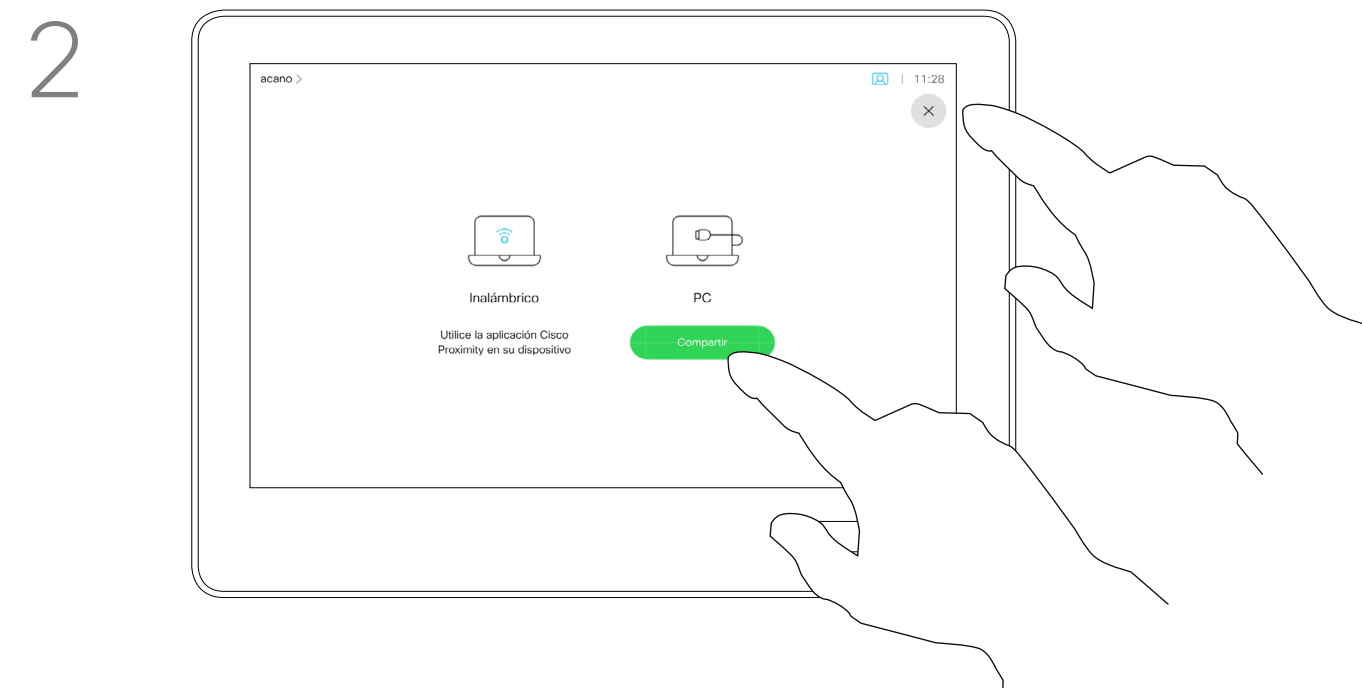
Intercambio de contenido

# Cómo compartir contenido fuera de las llamadas mediante un Touch10

## Uso compartido de contenido local

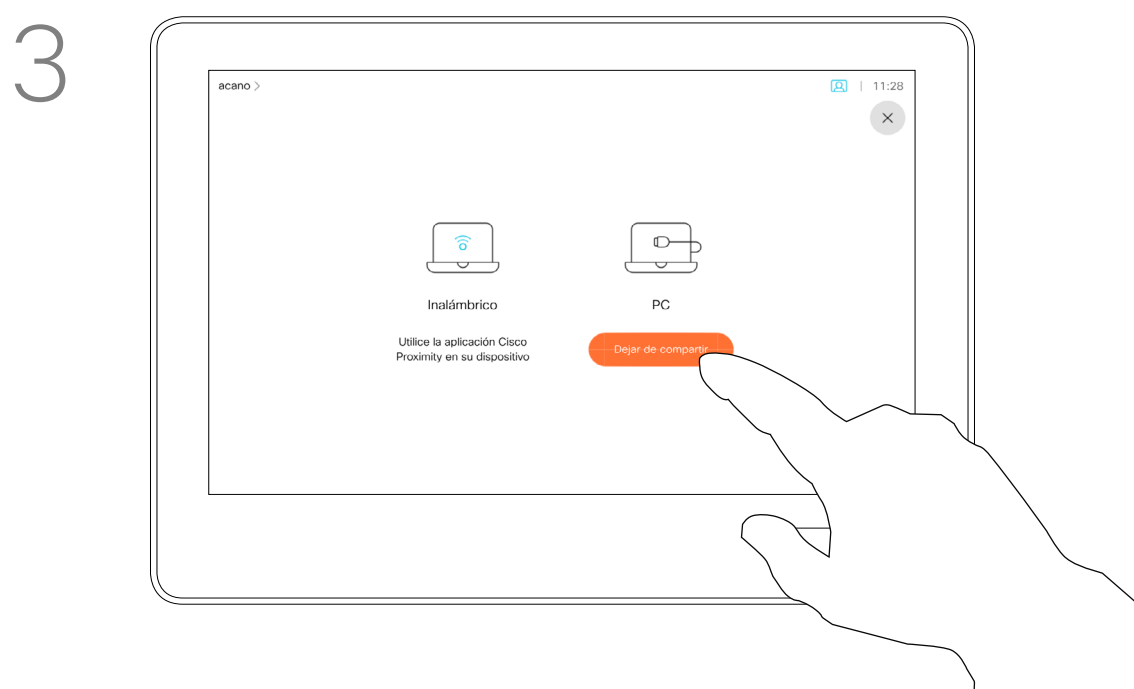


1 Conecte el dispositivo de origen al sistema de vídeo con un cable adecuado, asegúrese de que se ha encendido y toque **Compartir**.



2 Toque **Compartir** para mostrar el contenido en las pantallas de vídeo de su sistema.

Toque la X en la esquina superior derecha para volver a la pantalla anterior, como se indica.



3 Toque **Dejar de compartir** para finalizar la sesión.

También puede usar el sistema de vídeo en reuniones locales para presentar y compartir contenido fuera de las llamadas.

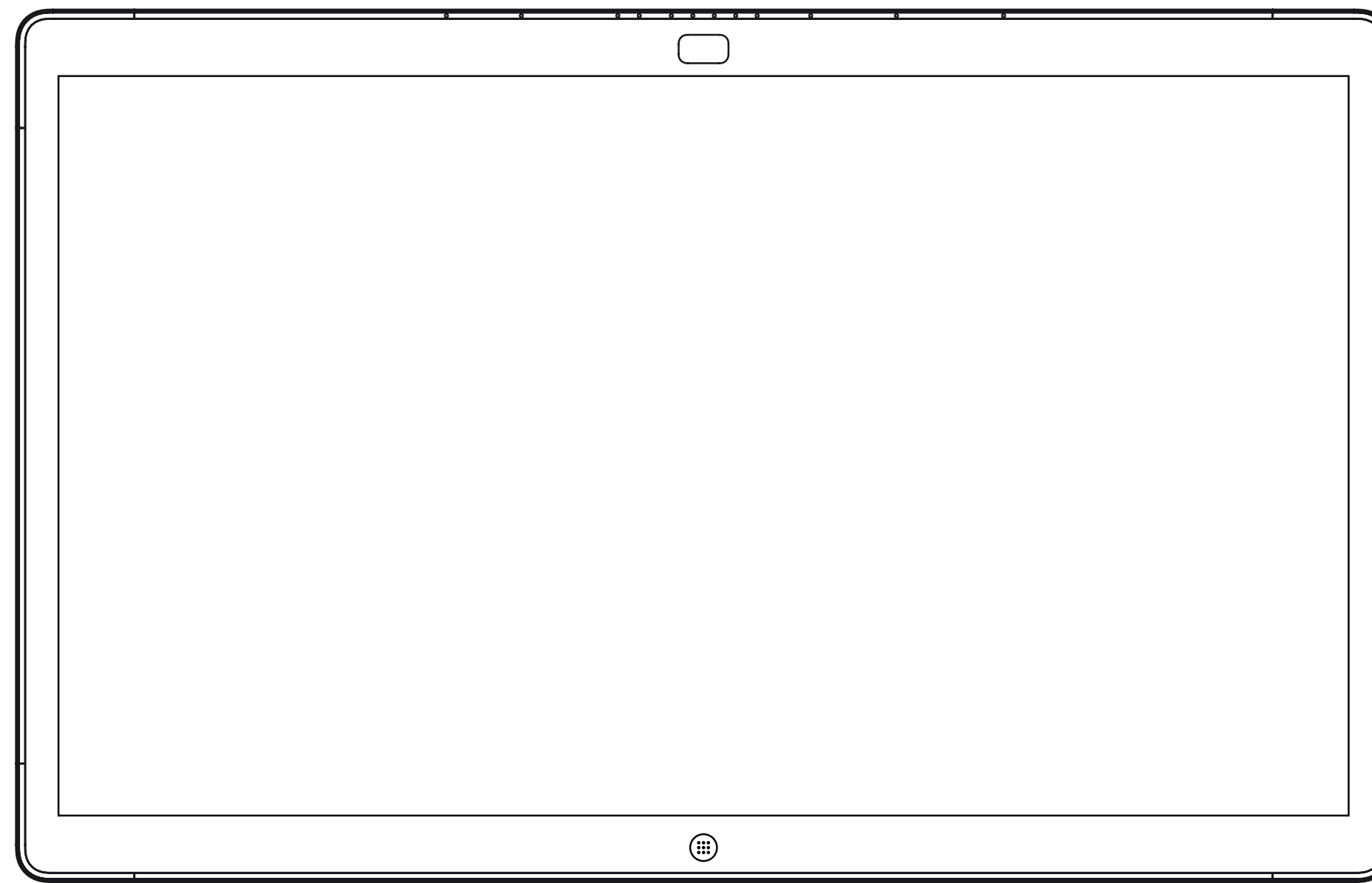
Si el dispositivo de origen está habilitado para Intelligent Proximity, solo tiene que activar esta función en su dispositivo y dejar que este se vincule al sistema de vídeo para poder compartir contenido de inmediato.

**Sugerencia** Los terminales multipantalla pueden mostrar tantas presentaciones independientes como pantallas haya. Esto es posible fuera de las llamadas solo.

**Nota:** Recomendamos que la primera presentación que se conecte sea de forma inalámbrica, y que a continuación se realicen las conexiones por cable. Si lo hace de otra forma, puede experimentar que la conexión inicial se desconecta.

**HDCP** El sistema se puede haber configurado para permitir que uno de los conectores de entrada de vídeo de su sistema de vídeo comparta contenido protegido con HDCP, lo que le permite ver el vídeo a través de Google ChromeCast, AppleTV o en un Televisor HD, etc. Consulte también la página anterior para obtener más información al respecto.





Webex Board

# Uso compartido de contenido en Webex Board

# Usar Webex Board como una pizarra digital

## Acerca de la pizarra

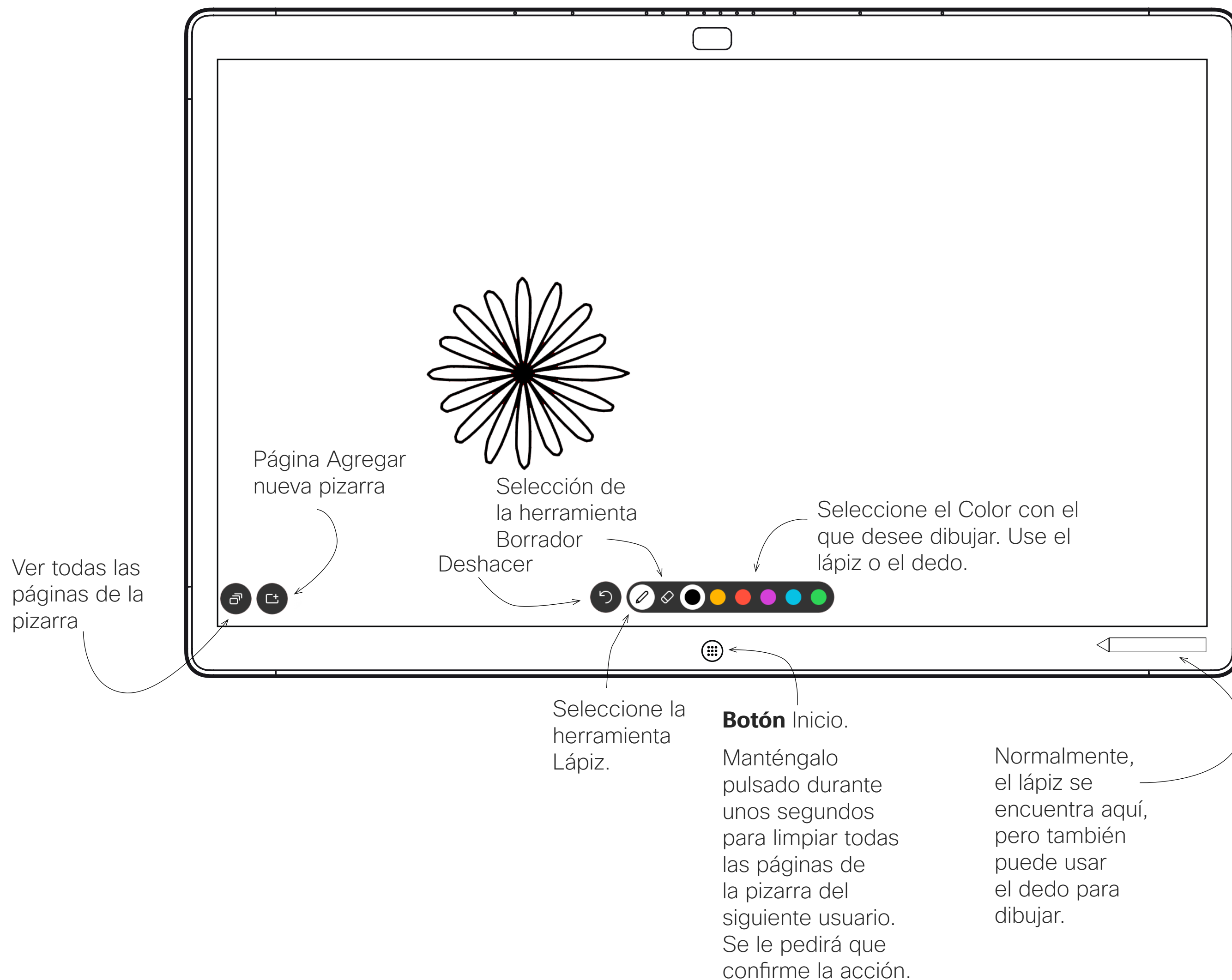
Webex Board es esencialmente una pizarra digital con funciones de videollamada.

Para acceder a la función de pizarra, diríjase a la pantalla de Inicio (toque el botón **Inicio**) y, a continuación, toque **Pizarra**.

El tamaño de una página de la pizarra es tan grande como desee. A estas páginas las llamamos páginas infinitas.

Para guardar los dibujos de la pizarra, puede enviarlos como mensajes de correo electrónico al destinatario de su elección. Para poder hacerlo, el equipo de asistencia de vídeo debe haber configurado su Webex Board para que utilice un servidor de correo.

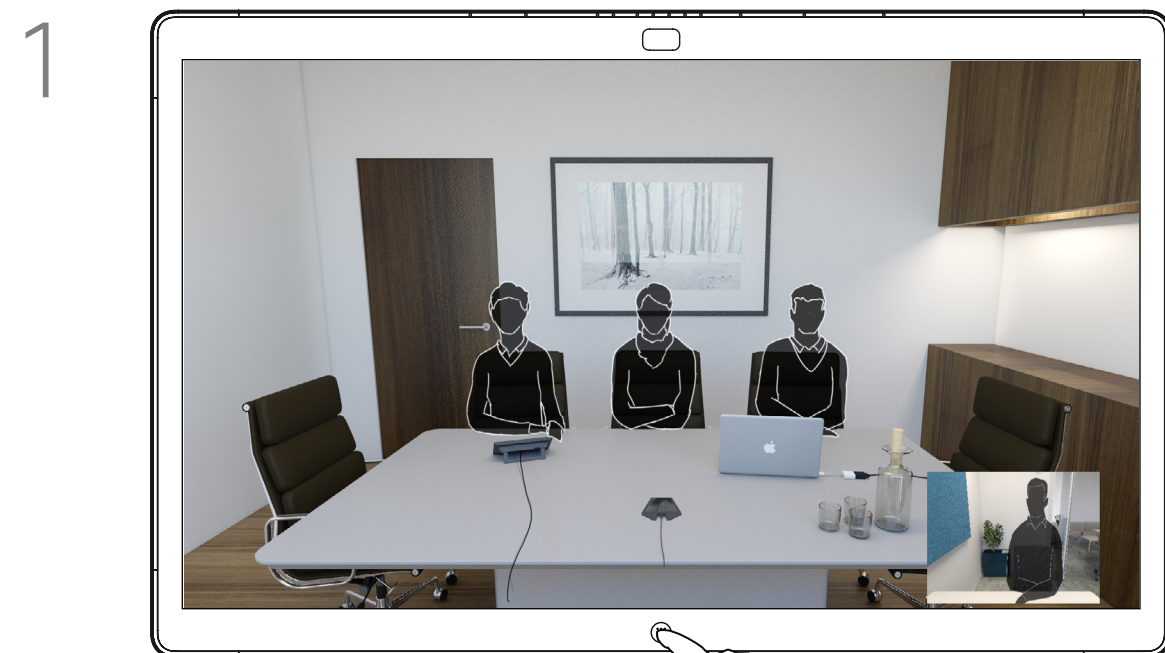
El formato utilizado es PDF.



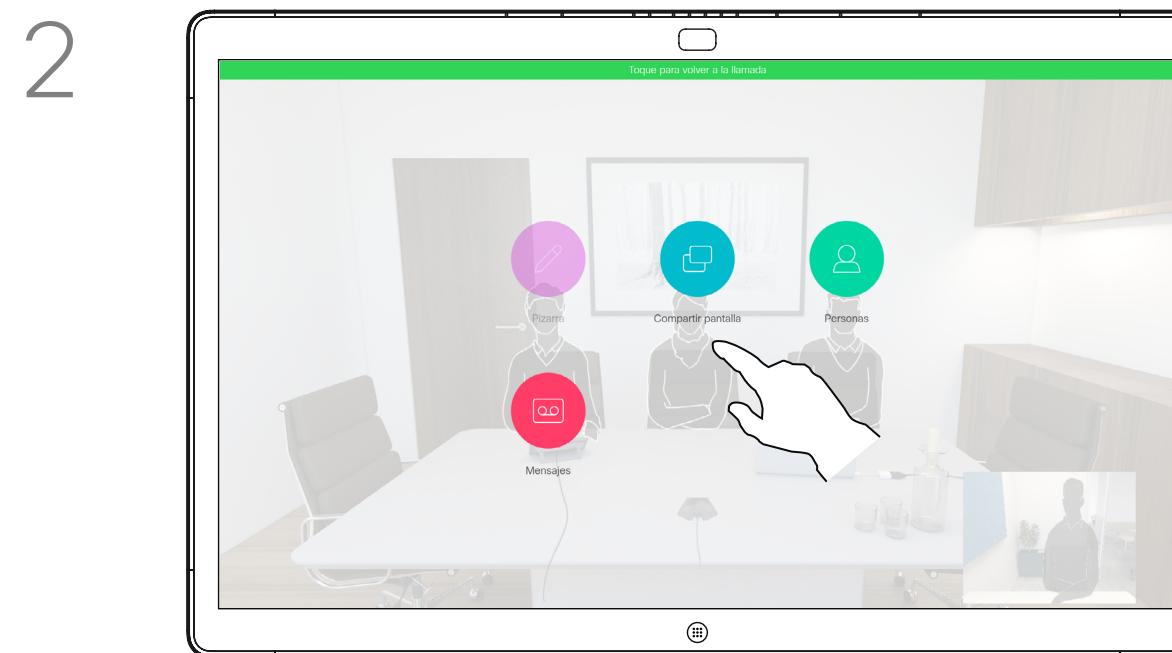
Uso compartido de contenido en Webex Board

# Uso compartido de contenido en una llamada mediante Webex Board

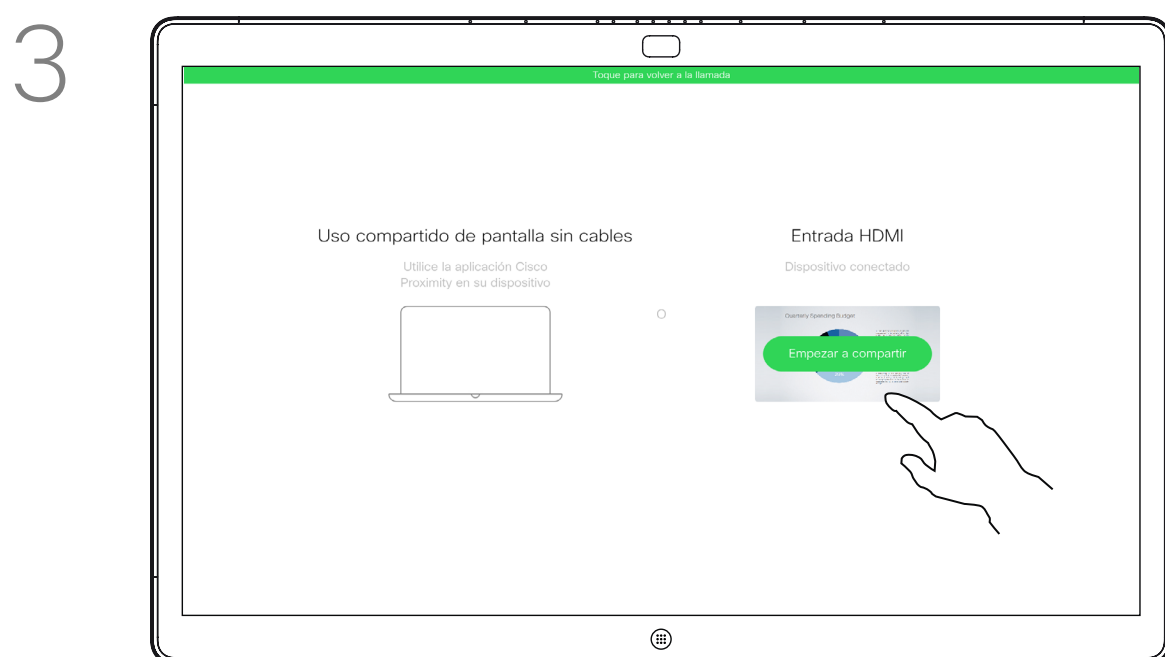
Acerca del uso compartido de contenido



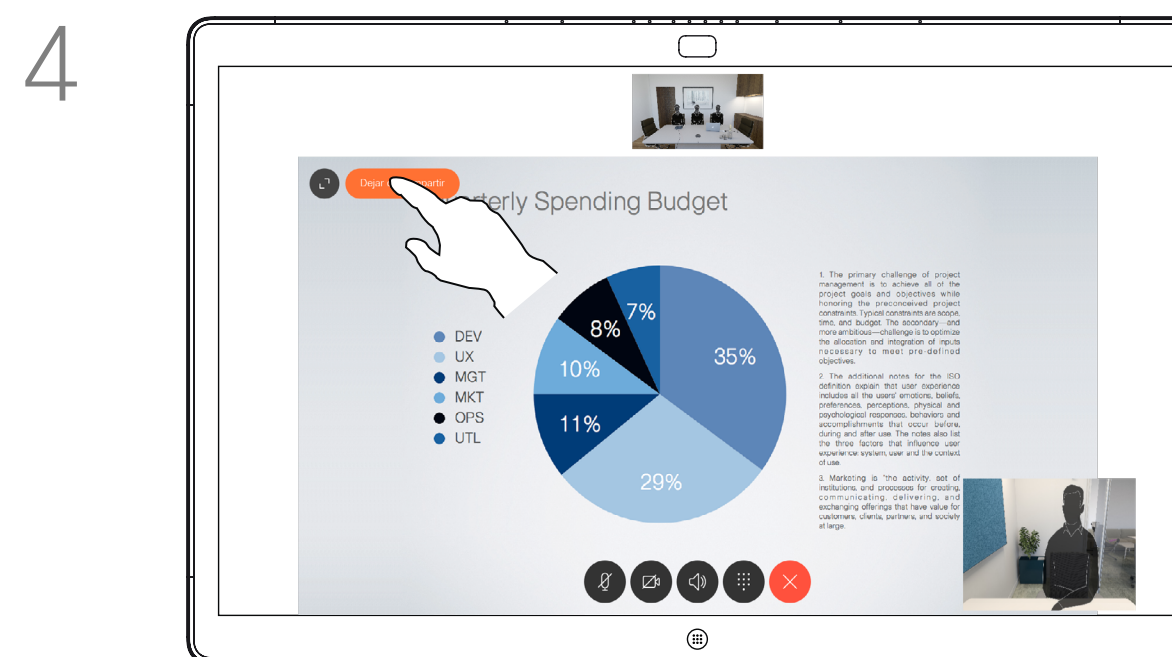
En una llamada, pulse el botón **Inicio**.



Toque el botón **Compartir** azul de la pantalla. Para volver a la llamada ahora, puntee el campo verde (**Puntar para volver a la llamada**) en la parte superior de la pantalla.



Conecte el origen de la presentación por cable o proximidad y toque **Empezar a compartir**. Ahora compartirá el contenido seleccionado del origen de la presentación.



Toque **Dejar de compartir** para detener la presentación.

Webex Board tiene la capacidad de mostrar presentaciones durante una llamada de vídeo.

Si el dispositivo de origen está habilitado para Intelligent Proximity, solo tiene que activar esta función en su dispositivo y dejar que este se vincule a Webex Board para poder compartir contenido de forma inalámbrica.

Tenga en cuenta que puede cambiar el diseño de la pantalla durante las presentaciones. Para obtener más información, consulte las páginas siguientes.

**Nota:** El sistema se puede haber configurado para permitir que uno de los conectores de entrada de vídeo de su Board comparta contenido protegido con HDCP, lo que le permite ver el vídeo a través de Google ChromeCast, AppleTV o en un Televisor HD, etc.

Esta función solo está disponible fuera de las llamadas.

Si intenta compartir contenido a través de este conector de vídeo específico durante una llamada, no se compartirá. En su lugar, la parte de la pantalla que normalmente se asigna para el uso compartido de contenido se vuelve negra para mantener el régimen con HDCP.

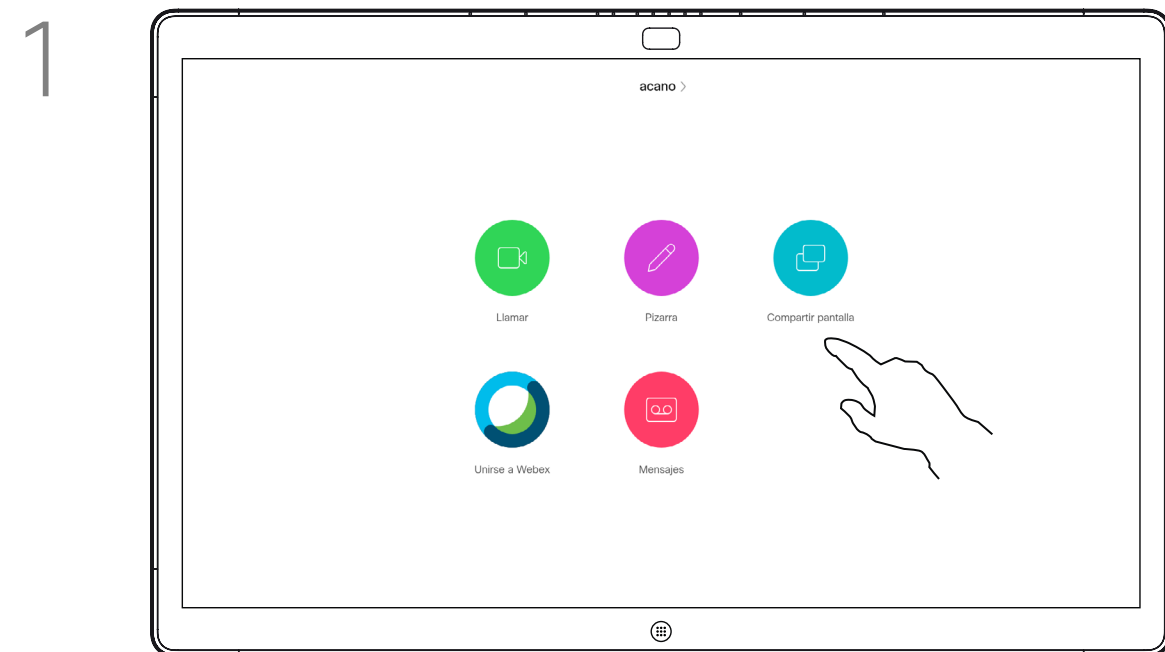
Esto se aplicará a todo el contenido que intenta compartir en una llamada a través de este conector de entrada, ya sea protegido con HDCP o no.



Uso compartido de contenido en Webex Board

# Uso compartido de contenido fuera de una llamada mediante Webex Board

Acerca del uso compartido de contenido



Toque **Compartir pantalla**.

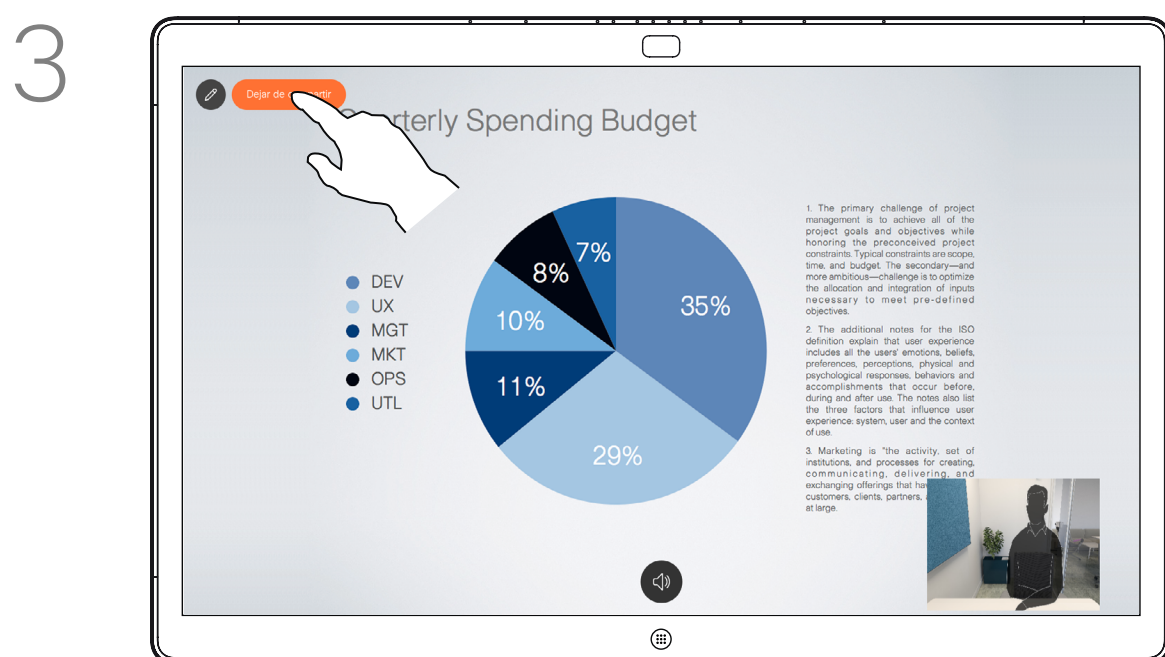


Conecte el origen de la presentación por cable o proximidad. Ahora, podrá compartir el contenido seleccionado del origen de la presentación. Toque **Iniciar uso compartido**.

Si decide no compartir contenido, pulse el botón **Inicio** para volver a la pantalla principal.

Webex Board admite la capacidad de mostrar presentaciones de forma local, es decir, fuera de las videollamadas.

Si el dispositivo de origen está habilitado para Intelligent Proximity, solo tiene que activar esta función en su dispositivo y dejar que este se vincule a Webex Board para poder compartir contenido de forma inalámbrica.

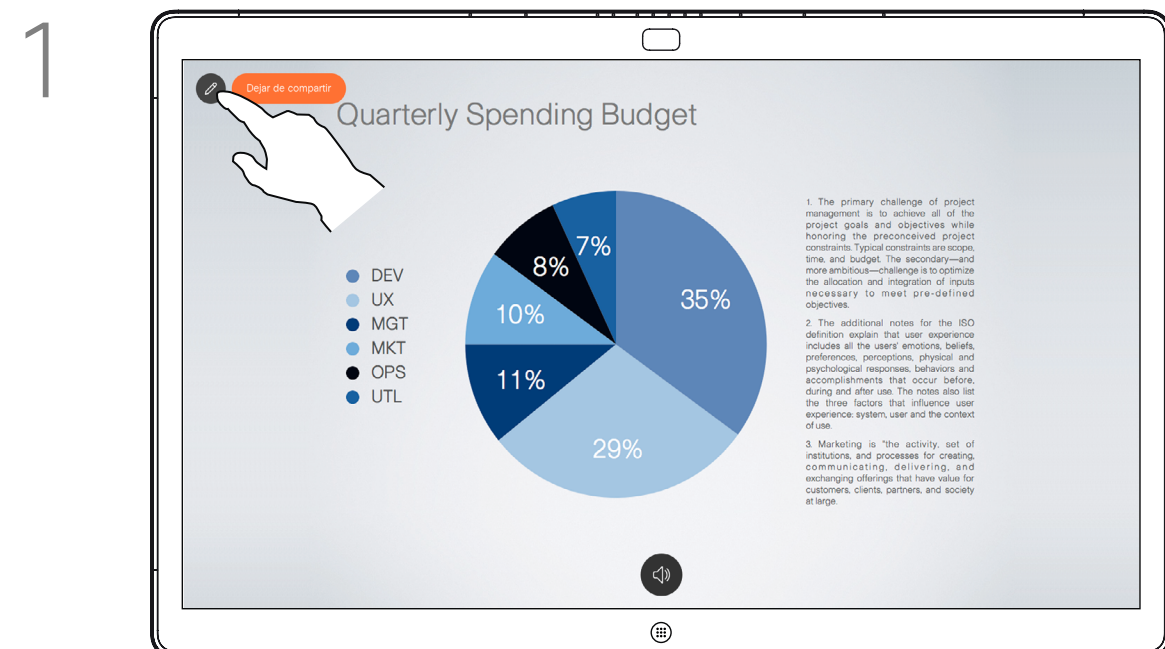


Toque **Dejar de compartir** para detener la presentación.



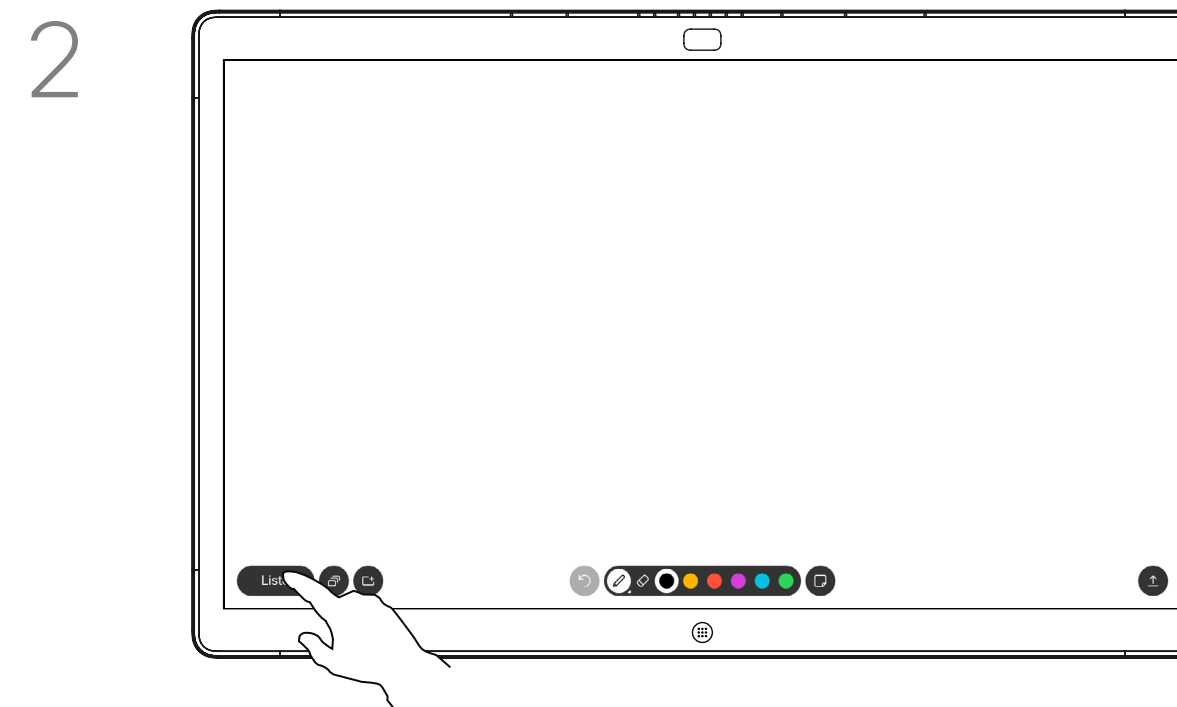
# Anotar contenido compartido en Webex Board

## Acerca de la anotación

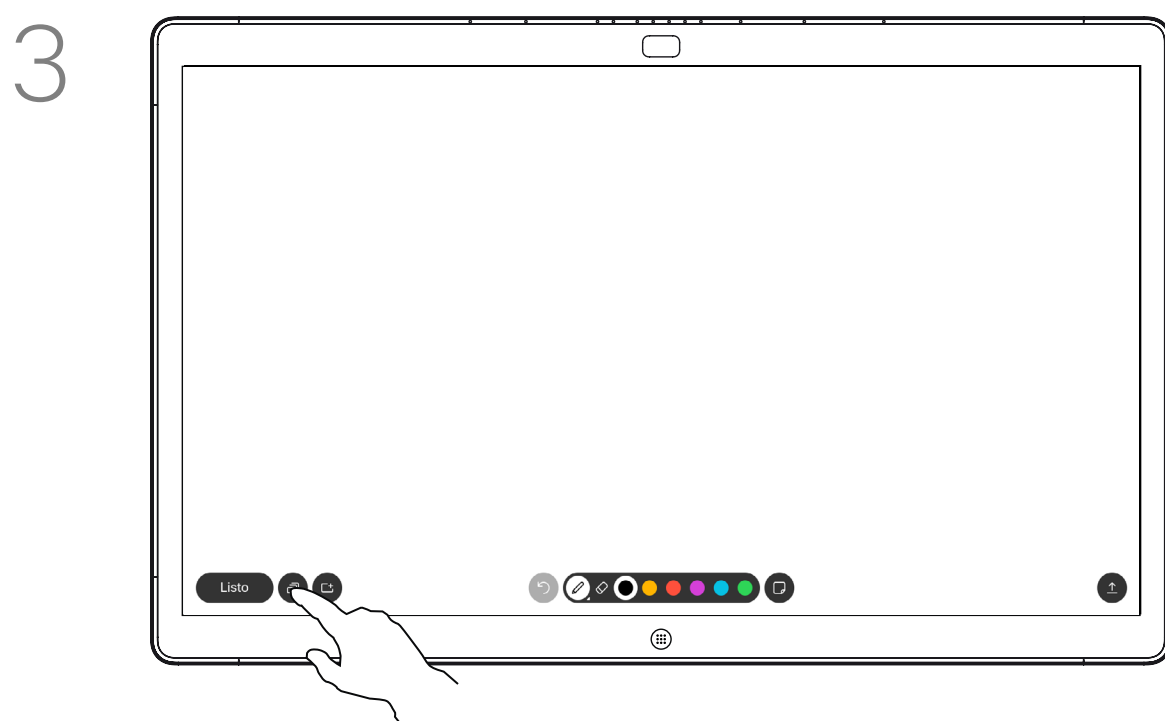


Llamadas externas, comparta una presentación tal y como se describe en la página anterior y asegúrese de que muestra la imagen que desea anotar.

Toque la pantalla, si es necesario, para generar el icono Anotación y, a continuación, pulse el icono Anotación.

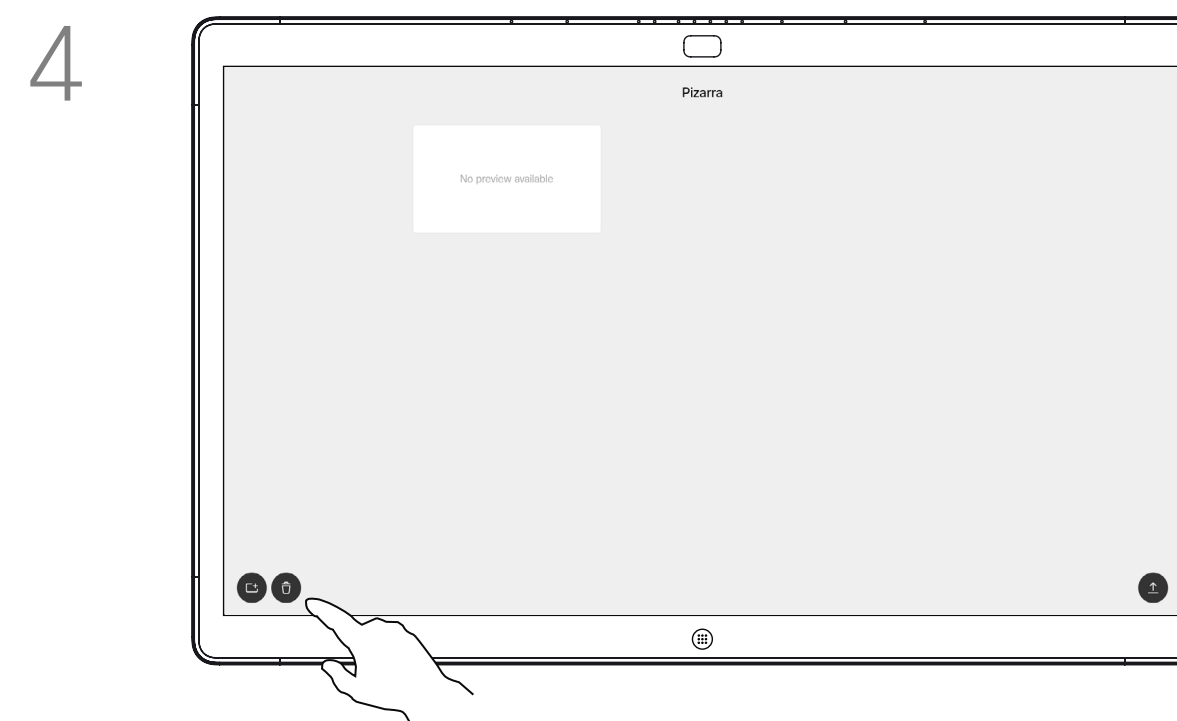


Realice las anotaciones con las herramientas disponibles y toque **Hecho** cuando haya finalizado.



Ahora se le ofrecerá que reanude la presentación o que la detenga por completo.

La imagen anotada existirá como página de la pizarra. Toque como se muestra para generar miniaturas de todas las páginas de la pizarra.



Ahora puede agregar otra página de la pizarra o eliminar cualquiera de las páginas de la pizarra.

Tenga en cuenta que las páginas de la pizarra se borrarán cuando haya finalizado su sesión, a menos que las envíe por correo electrónico, consulte la siguiente página para obtener más detalles.

Webex Board admite la capacidad de anotar una presentación fuera de las videollamadas (es decir, localmente).

Cuando decida anotar una imagen, se generará una instantánea de la imagen, de modo que la presentación no se vea afectada por la anotación.

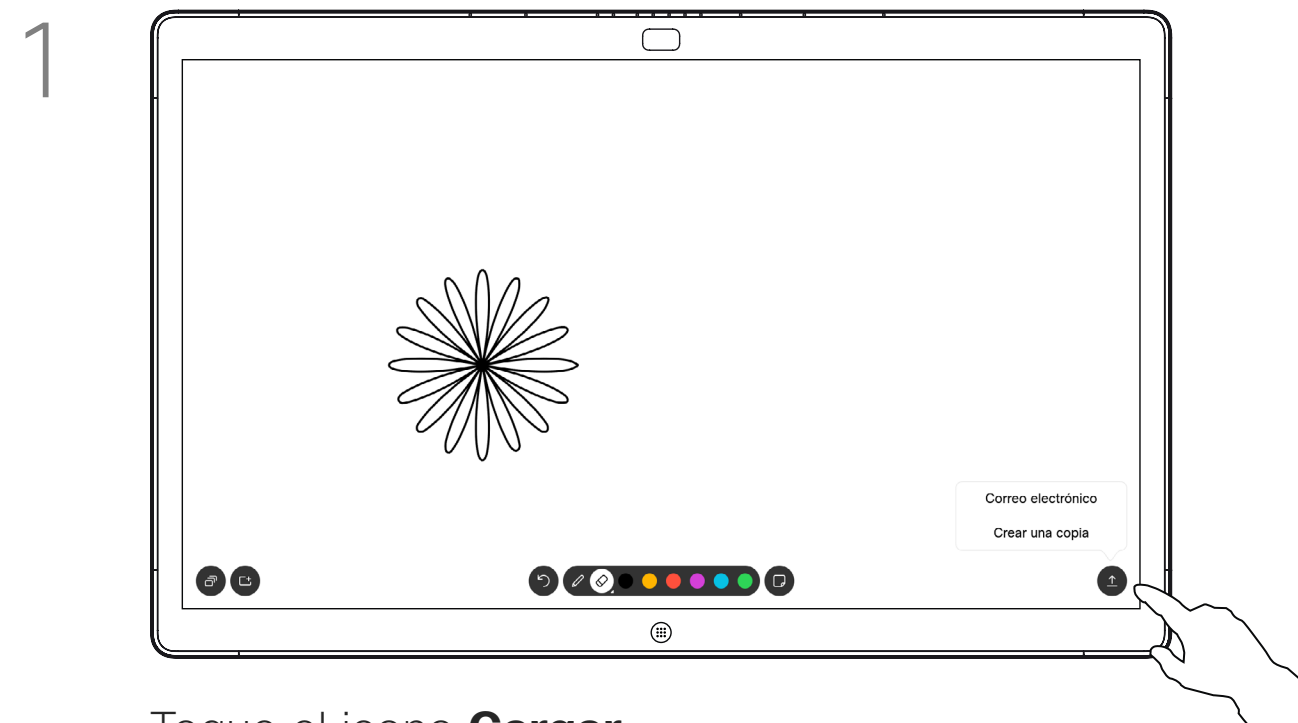
Cuando haya hecho la anotación, la imagen anotada existirá como página de la pizarra. Tenga en cuenta que el sistema eliminará las páginas de la pizarra una vez que se han predefinido las razones de privacidad.

Si desea conservar las páginas de la pizarra, puede enviarlas por correo electrónico al destinatario de su elección, siempre y cuando el equipo de vídeo haya configurado Webex Board para que utilice un servidor de correo.

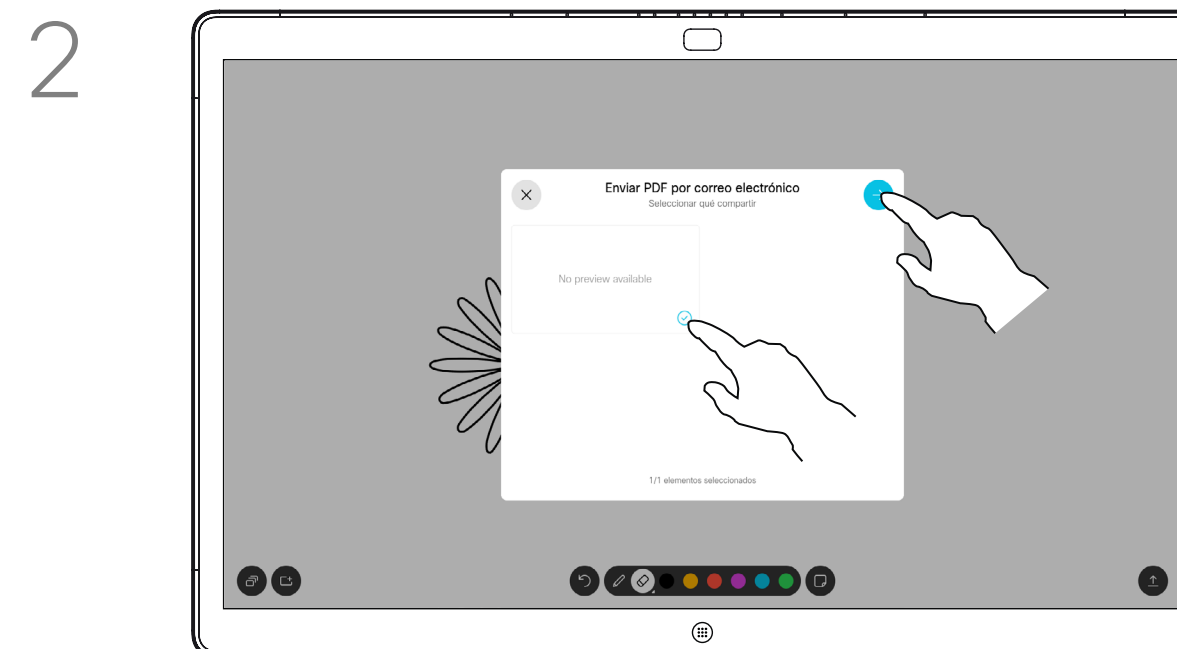
El formato utilizado es PDF.

# Enviar anotaciones o dibujos por correo electrónico

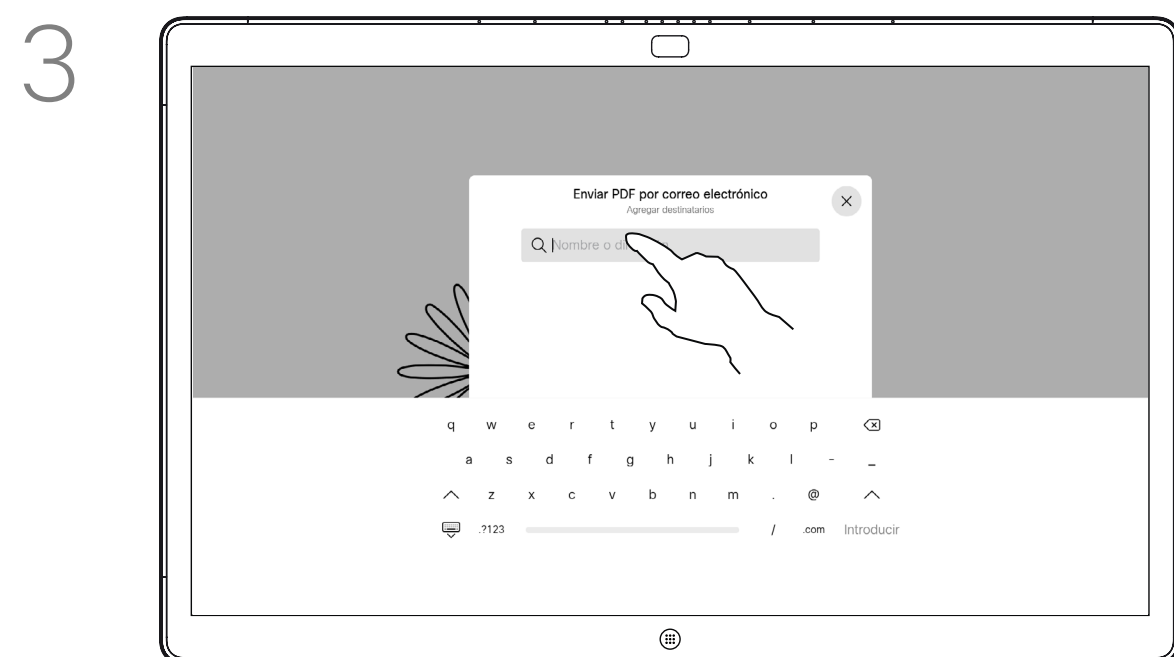
## Acerca de la anotación



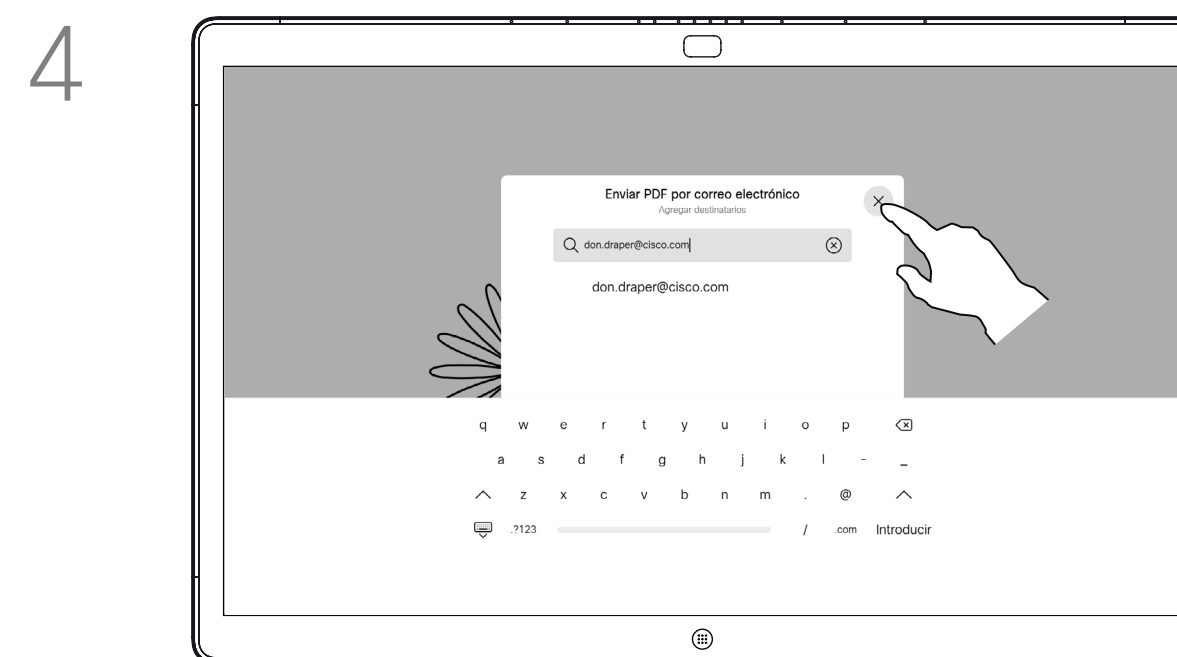
Toque el icono **Cargar**.



Si tiene más de una página de la pizarra, seleccione la que desee enviar por correo electrónico. A continuación, toque la flecha **Siguiente**.



Toque para agregar destinatarios.



Una vez que haya introducido los destinatarios, toque como se muestra para enviar el correo electrónico.

Puede enviar una o varias páginas de la pizarra como datos adjuntos de correo electrónico a los destinatarios de su elección, siempre que el equipo de vídeo haya configurado Webex Board para que utilice un servidor de correo.

El formato utilizado es PDF.

Tenga en cuenta que esta es la única manera de conservar las páginas de la pizarra una vez que haya finalizado la sesión de la pizarra.

## Redireccionamiento táctil con cables para Webex Board

Puede controlar el portátil desde la pantalla de Webex Board. Esto funciona cuando ha conectado un portátil Windows 10 a Webex Board con un cable HDMI y un cable USB-C. Es ideal para tareas que implican la función de arrastrar y soltar, programas de dibujo y mapas.

La redirección táctil solo está disponible cuando no se encuentra en una llamada.

La función se ha probado y comprobado con Windows 10. La funcionalidad básica también debe funcionar con otro sistema operativo.

### Limitaciones:

- Si acepta una llamada mientras utiliza la redirección táctil, la conexión se desactivará automáticamente. Para continuar el redireccionamiento táctil después de la llamada, debe volver a conectar los cables.
- Si utiliza la redirección táctil, no podrá utilizar la anotación en la pantalla que esté compartiendo.
- El control de volumen de Webex Board no está disponible cuando se está utilizando la redirección táctil. Utilice el control de volumen del portátil.
- Si la Webex Board tiene una controladora de Touch10 conectada, no podrá mover su vista propia mientras haya un cable USB-C conectado a Board.

### Activar la función de arrastrar y colocar en el navegador

Para utilizar la redirección táctil con el fin de arrastrar y colocar en el navegador, debe activar esta función en el navegador:

- **Chrome**, establezca este indicador:  
chrome://flags/#touch-events
- **Firefox**, abra "About:config" y establezca Dom.w3c\_touch\_events\_legacy\_apis.enabled = true
- **Edge**, defina este indicador (about:flags) Enable Touch Events = always on

Si desea cambiar a otras actividades de Webex Board mientras utiliza la redirección táctil, pulse el botón **Inicio** de Board.

**¡PRECAUCIÓN!** Esta función solo está disponible en **Webex Board de la serie S**.

### Usar la redirección táctil en portátiles con Windows 10

1. Para cambiar el portátil a modo de tableta, seleccione el centro de actividades de la barra de tareas junto a la fecha y la hora y, a continuación, seleccione **Modo tableta** para activarlo.
2. Conecte el portátil a una Webex Board con un cable HDMI y un cable USB-C. Puede utilizar un cable USB-C-USB-C o un cable USB-C-USB-A.
3. **Nota:** Se admiten cables USB-C-USB-A para longitudes de cables más largas.
4. La redirección táctil está disponible de inmediato si su Webex Board está configurada para compartir contenido. Si no es así, seleccione **Compartir** en la interfaz de usuario de Board.

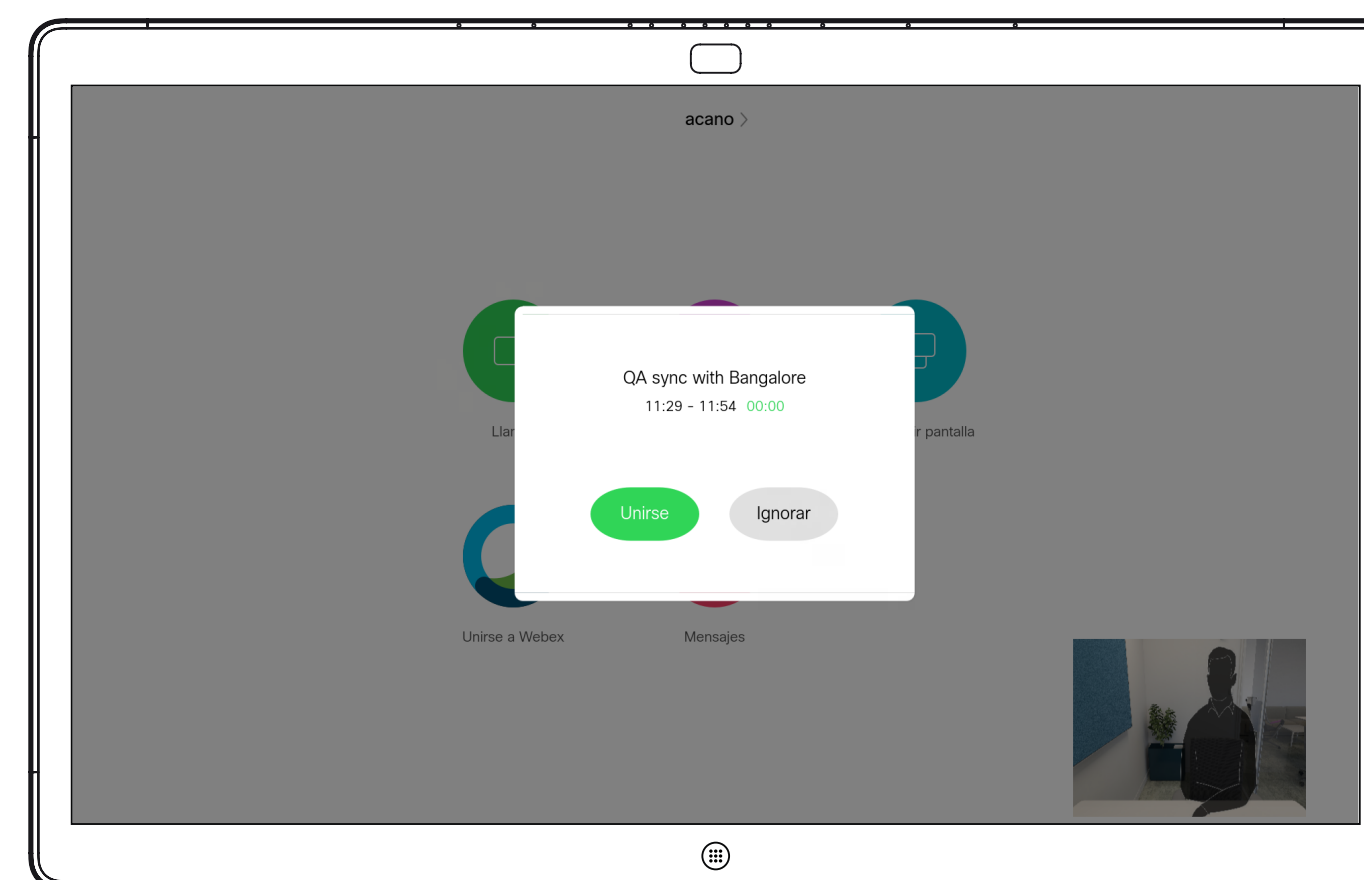
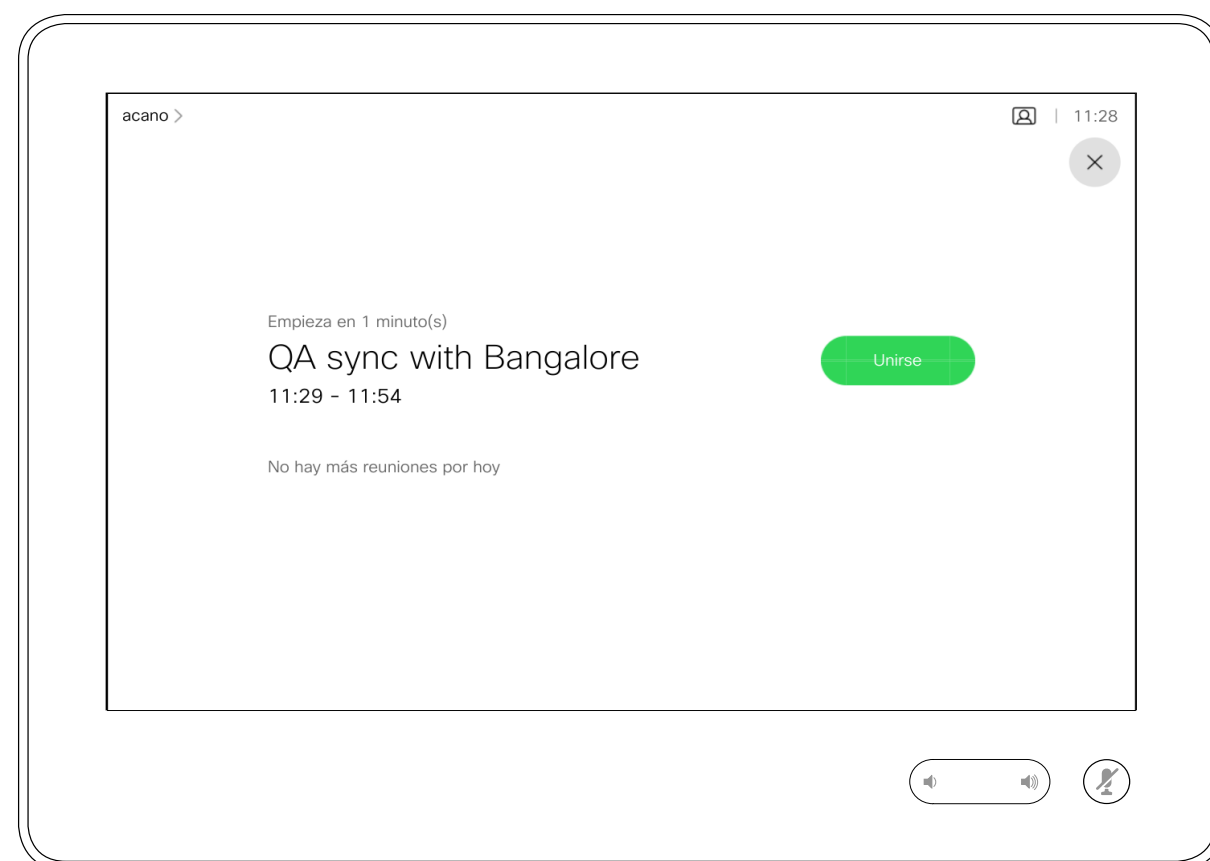
# Reuniones programadas



# Participar en una reunión planificada

## Participación en una reunión

Utilización de Touch10 (abajo a la izquierda) o Webex Board (abajo a la derecha)



El sistema de vídeo puede estar conectado a un sistema de gestión capaz de planificar reuniones de vídeo. Las reuniones planificadas aparecerán como se muestra a la izquierda.

Toque **Unirse** para participar en la reunión.

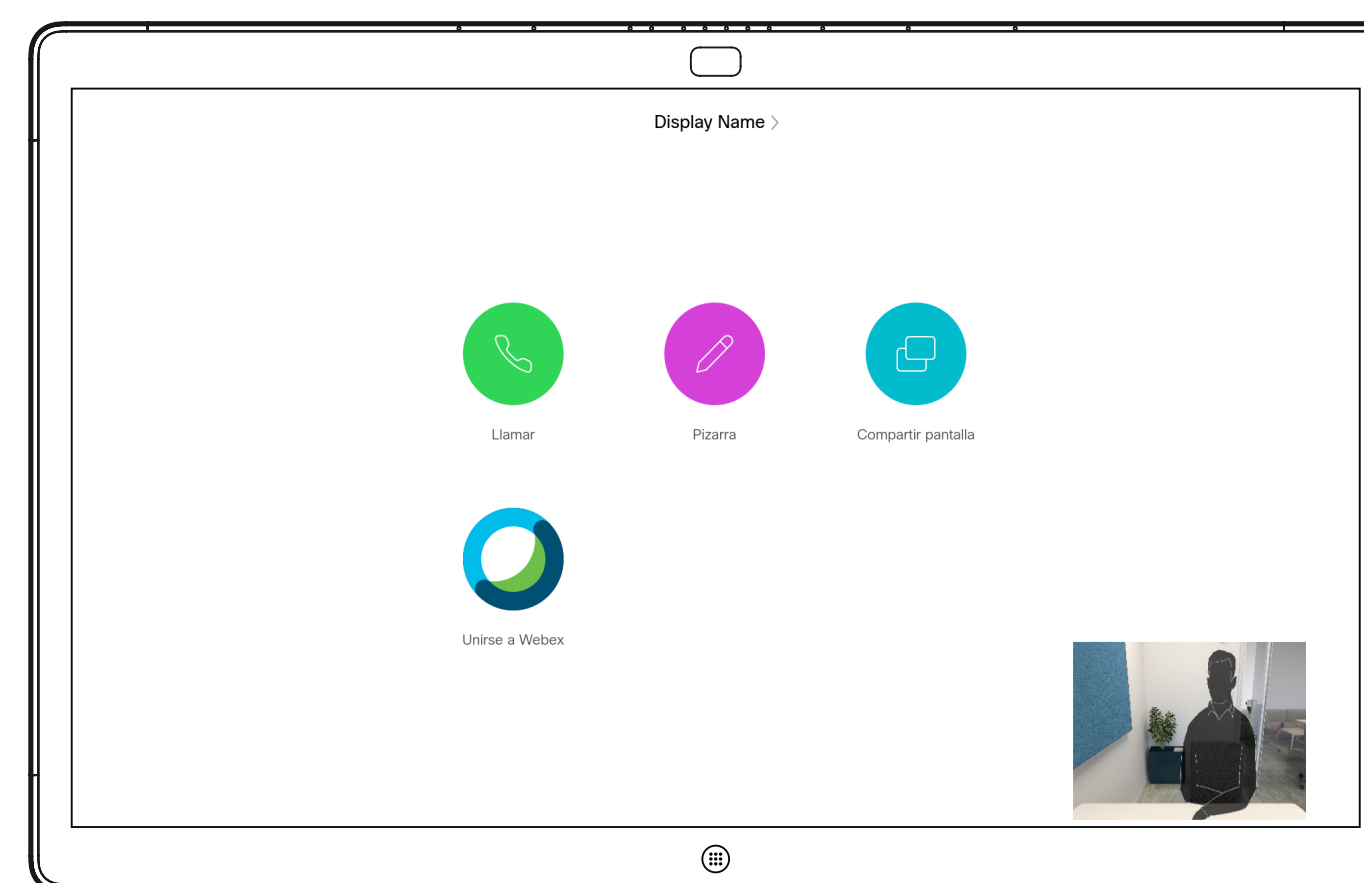
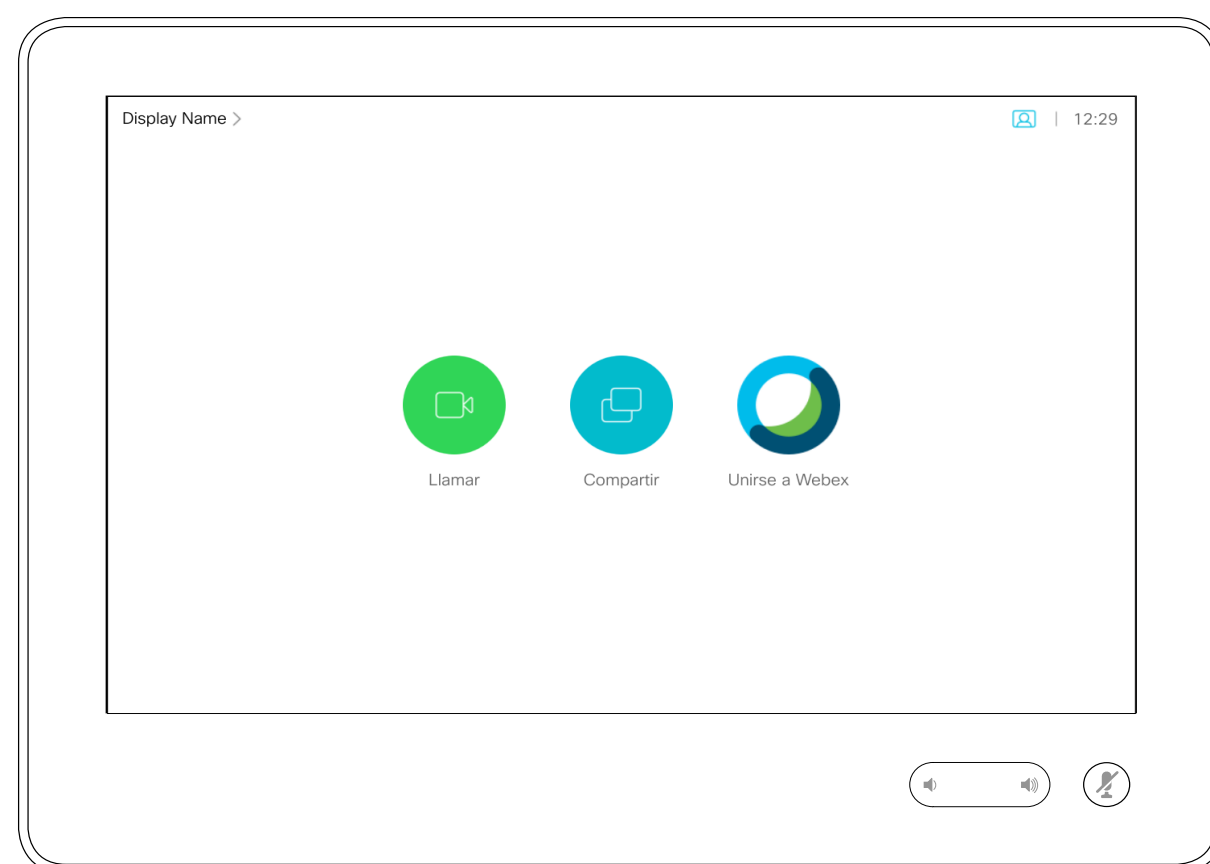
Aunque ya se haya iniciado la reunión, aún puede unirse.

Cuando llegue el momento, se le pedirá unirse a la reunión. Toque **Unirse**.

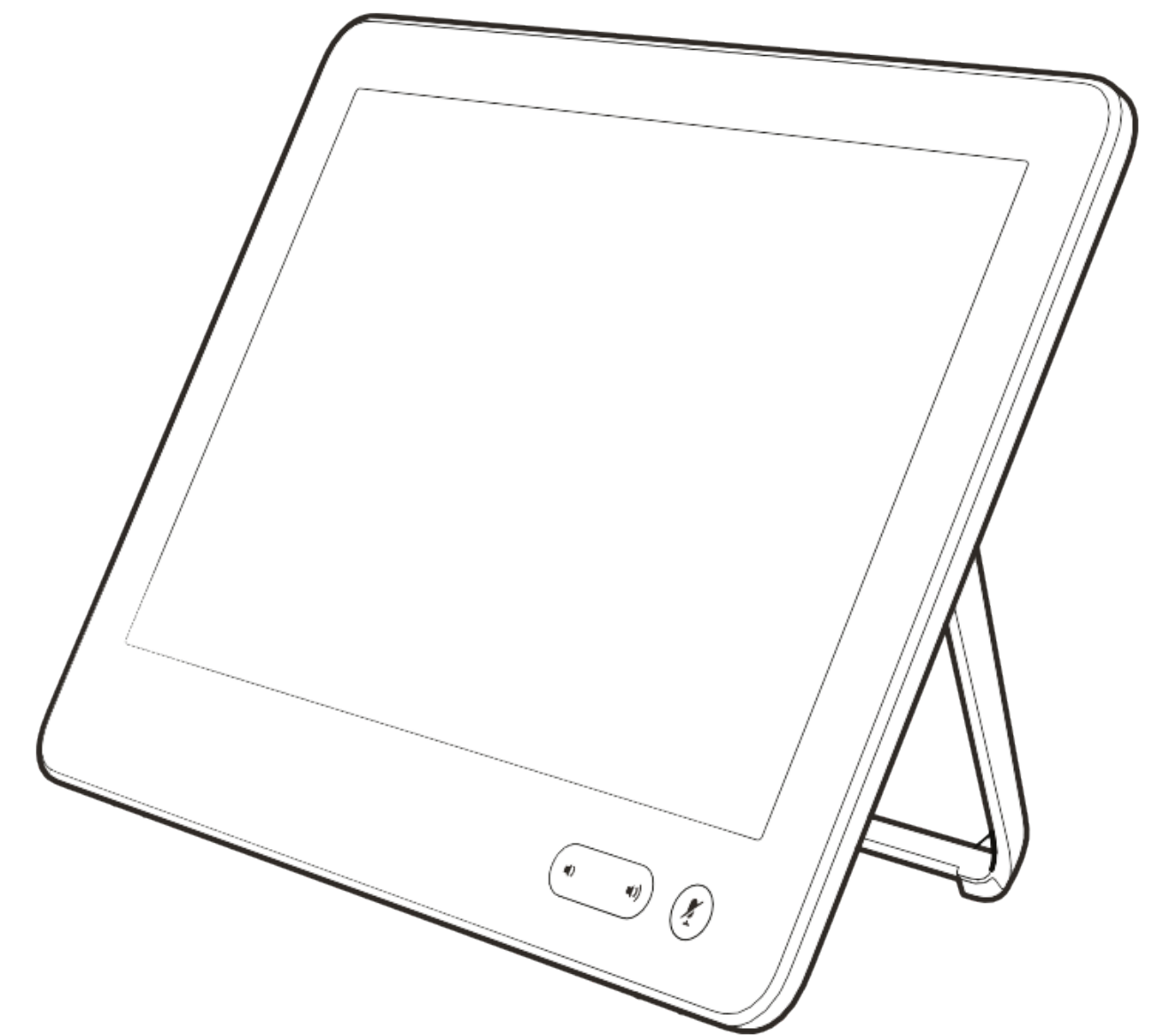
# Participación en una reunión Webex

## Participación en una reunión

Utilización de Touch10 (abajo a la izquierda) o Webex Board (abajo a la derecha)



El sistema de vídeo puede estar conectado a un sistema de administración conectado a Webex. Toque el botón **Unirse a Webex**. A continuación, se le pedirá que escriba el número de reunión que ha recibido en la invitación a la reunión.



# Contactos

# Favoritos, Recientes y Directorio, solo Touch10

## Acerca de las listas de contactos

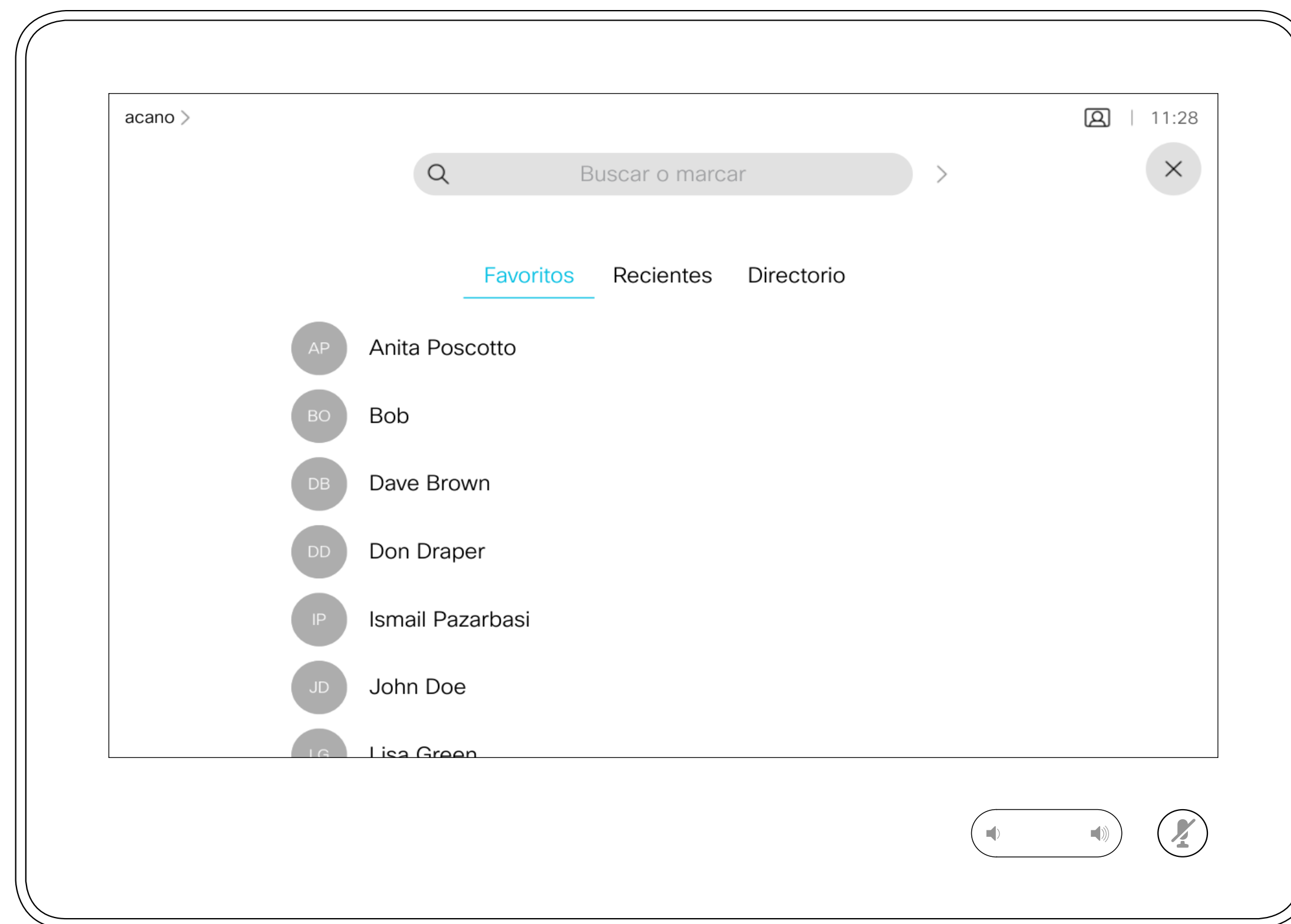
La lista de contactos está formada por tres partes:

**Favoritos.** Es usted quien ha colocado ahí los contactos. Estas entradas suelen ser personas a las que llama con frecuencia o con las que tiene que contactar rápida y cómodamente de vez en cuando.

**Directorio.** Será habitualmente un directorio corporativo instalado en el sistema por el equipo de asistencia de vídeo.

**Recientes.** Es una lista de las llamadas que ha efectuado, recibido o perdido anteriormente.

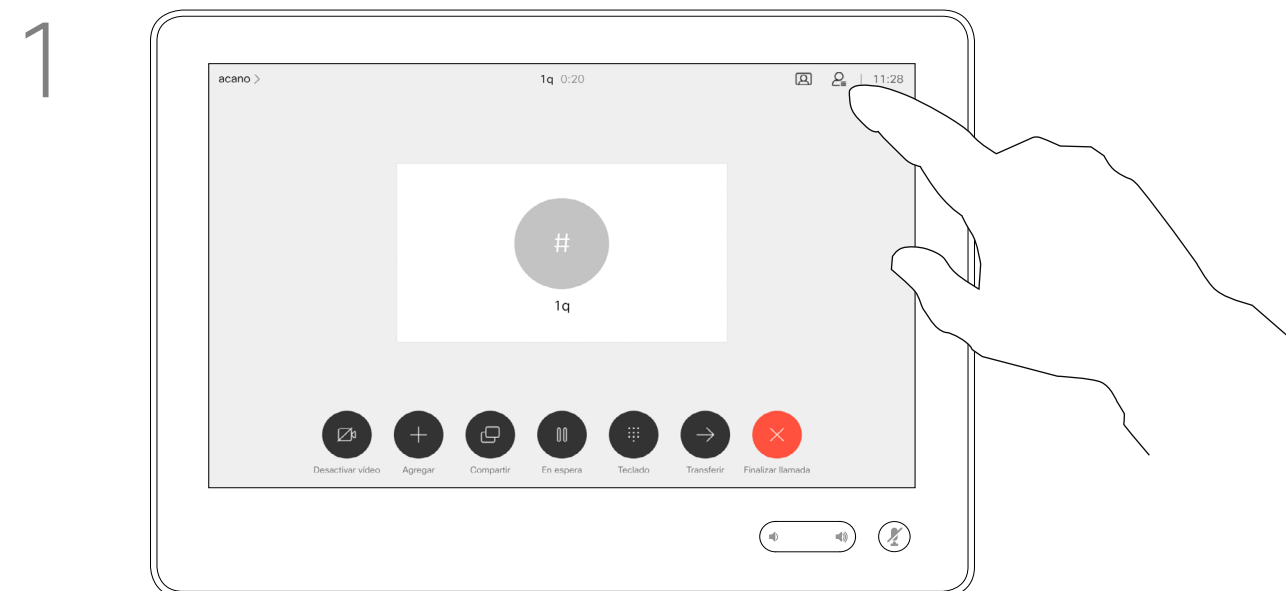
Tenga en cuenta que eliminar las entradas de *Recientes* solo puede hacerse desde la interfaz web.



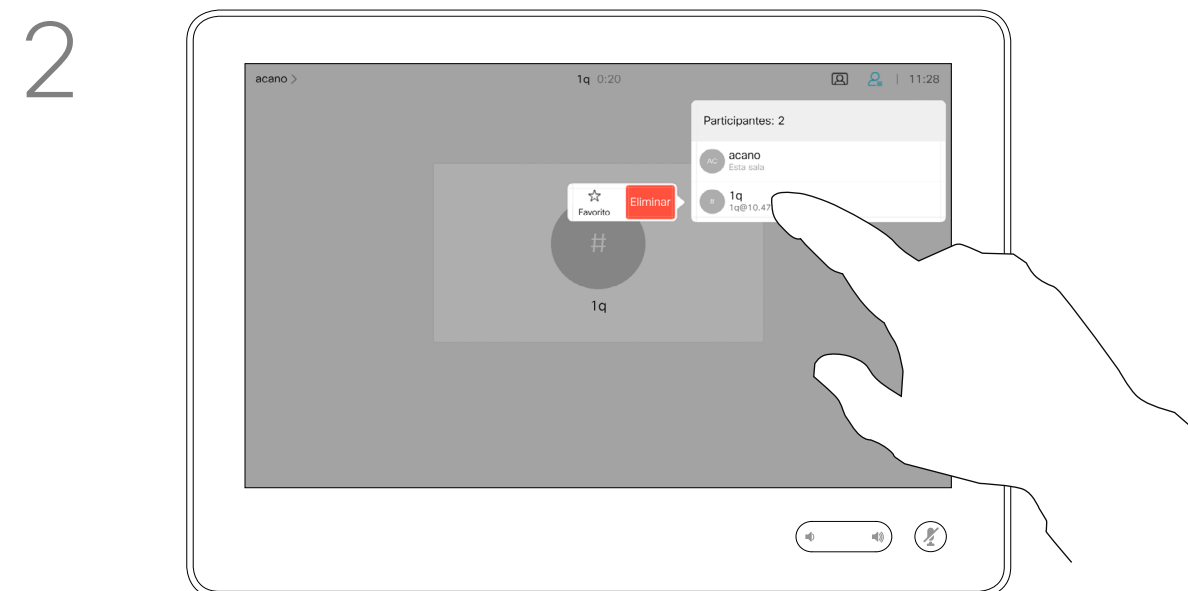


# Agregar a alguien a Favoritos durante una llamada, Touch10 solo

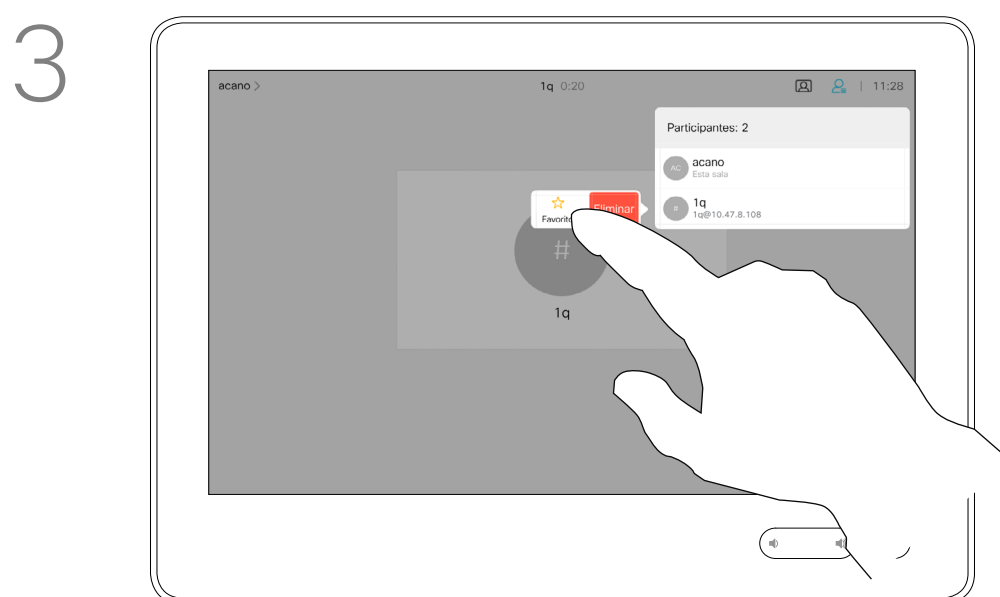
## Acerca de Favoritos



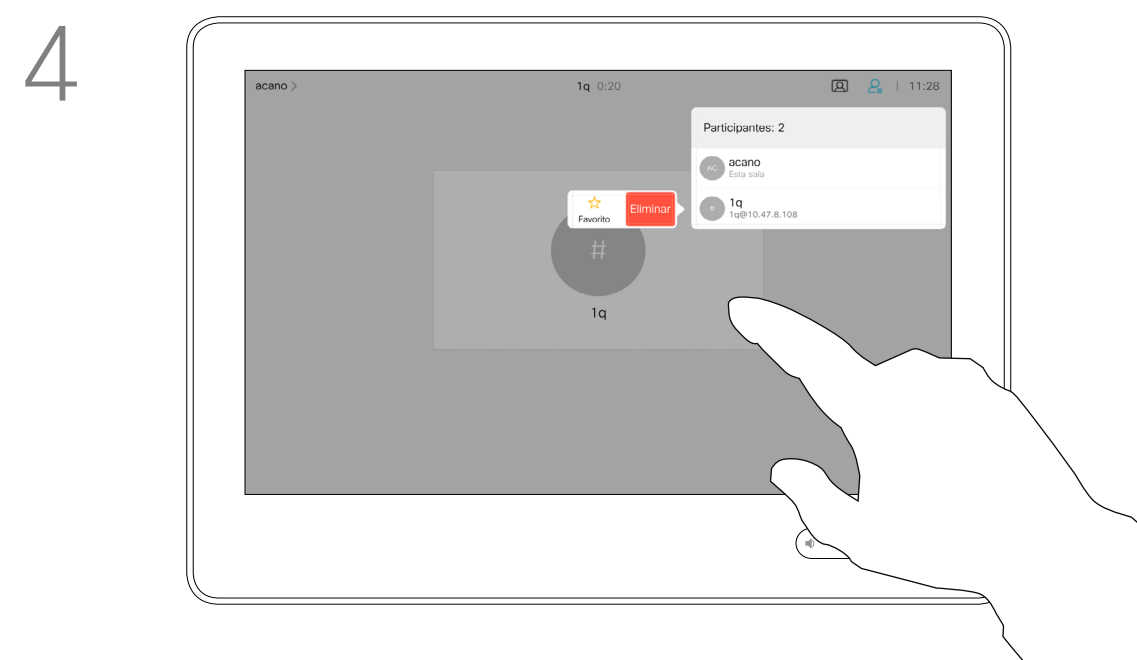
Durante una llamada, toque el icono **Participantes** en la esquina superior derecha (como se muestra) para abrir la lista de participantes.



En la lista de participantes, toque el que desea convertir en favorito.



Toque **Favorito**.



El participante ahora será miembro de la lista de favoritos (la estrella se ha vuelto dorada).

Para quitar una entrada de la lista de favoritos, vaya a **Favoritos** en las listas de contactos y repita el procedimiento.

Toque cualquier lugar fuera del menú cuando haya terminado.

*Favoritos* constituye su propia lista abreviada de contactos a los que llama con frecuencia o para los que debe contar con un acceso rápido.

La lista *Favoritos* se puede rellenar desde las listas *Recientes* o *Directorio*, así como mediante entradas manuales.

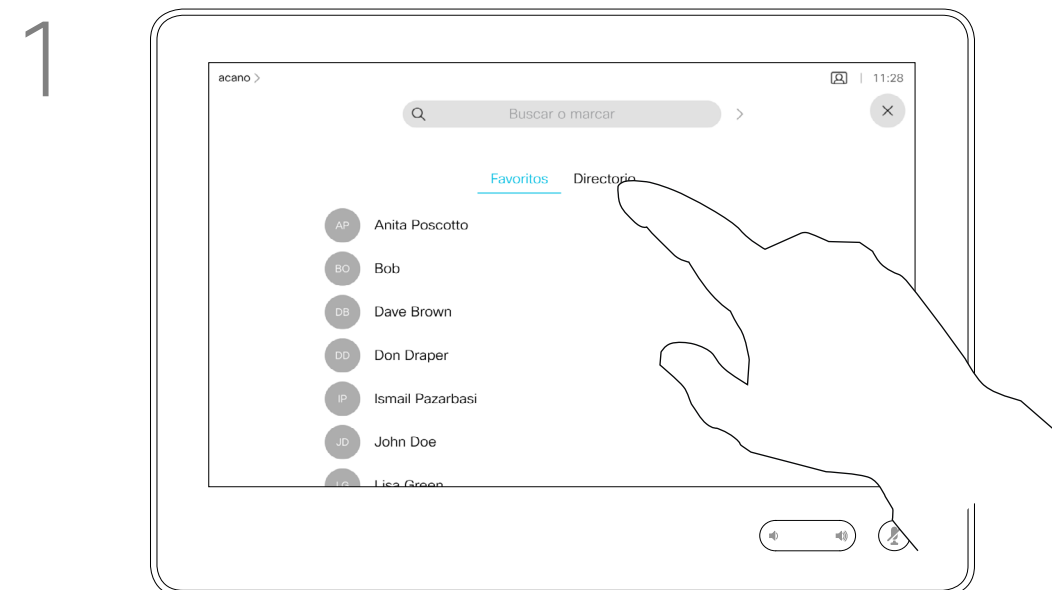
Contactos

# Agregar a alguien a Favoritos fuera de una llamada, Touch10 solo

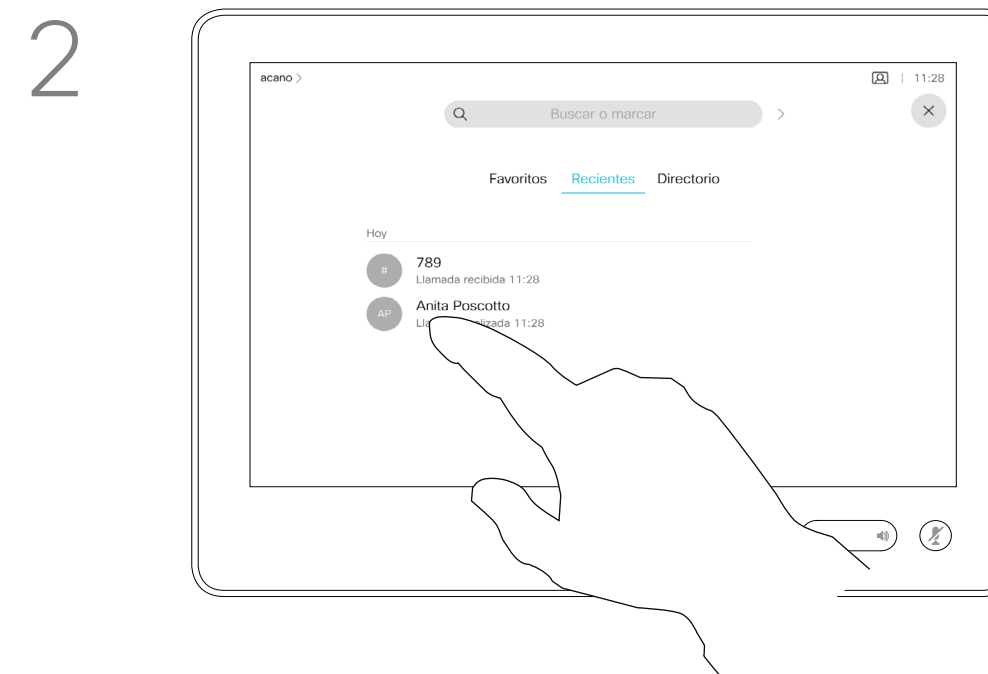
Acerca de esta función

Favoritos constituye su propia lista abreviada de contactos a los que llama con frecuencia o para los que debe contar con un acceso rápido.

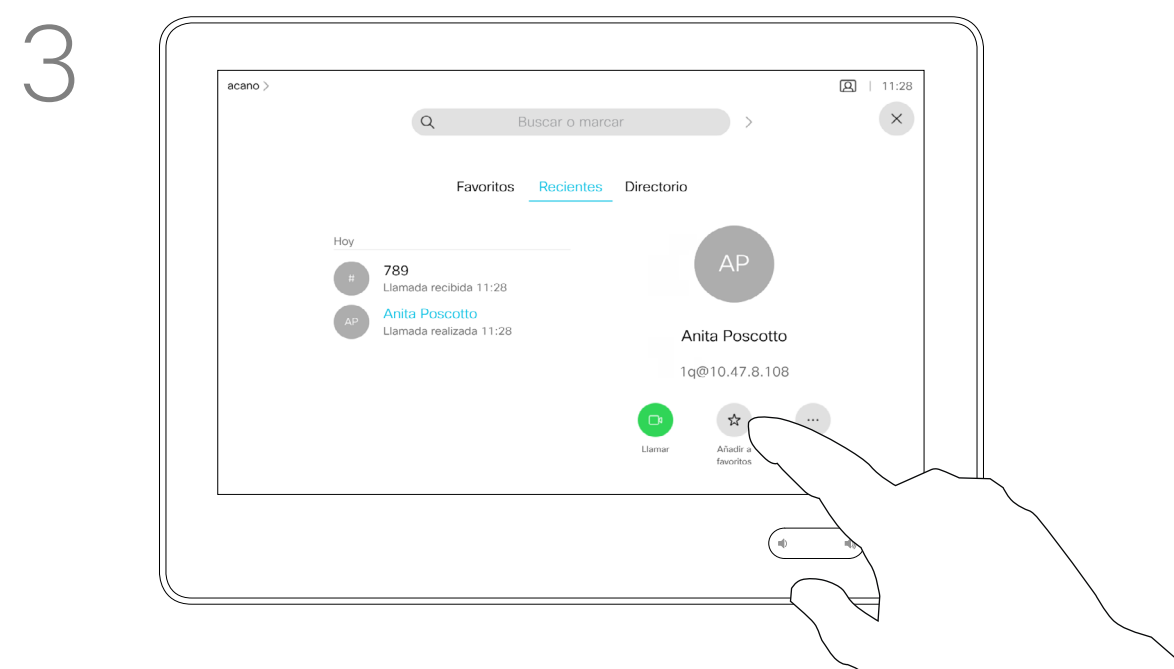
La lista Favoritos se puede rellenar desde las listas Recientes o Directorio, así como mediante entradas manuales.



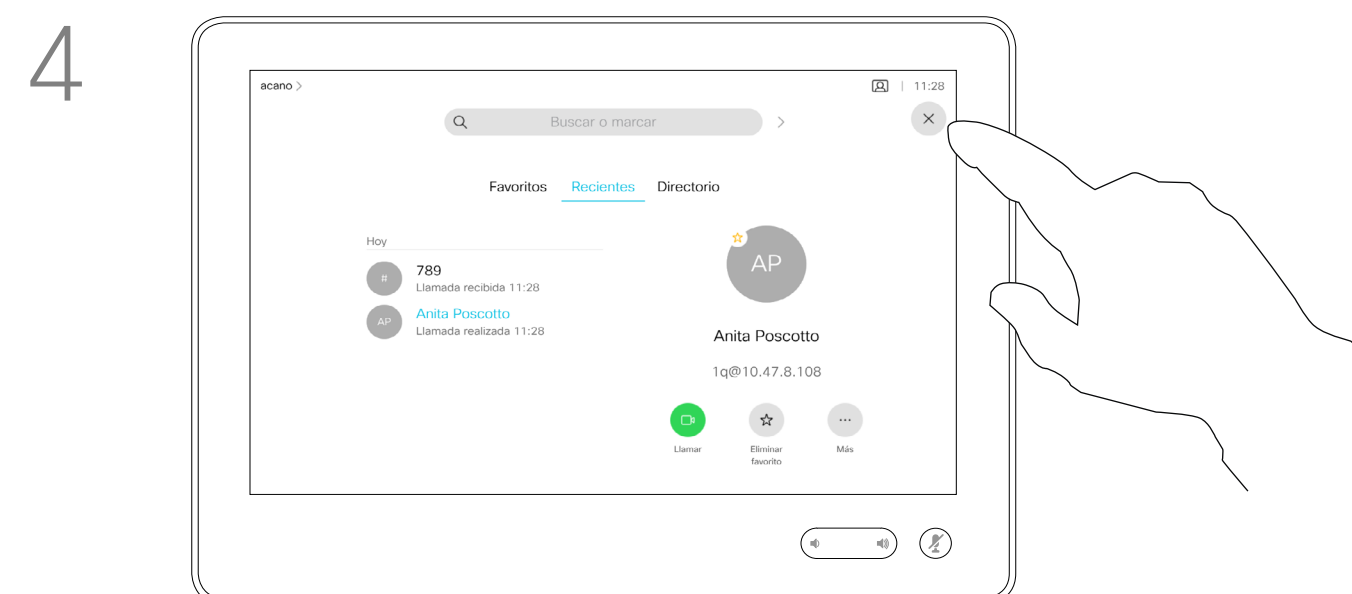
Toque **Llamar** (no mostrado) para abrir la lista Contactos, como se muestra. Toque **Recientes** o **Directorio** y busque la entrada que desee convertir en favorito.



Toque la entrada que desea convertir en favorito. Aparecerá la pantalla de arriba.



Toque **Agregar a favoritos**. La entrada seleccionada se habrá convertido en un favorito.



Los favoritos se indican con un asterisco dorado, como se muestra.

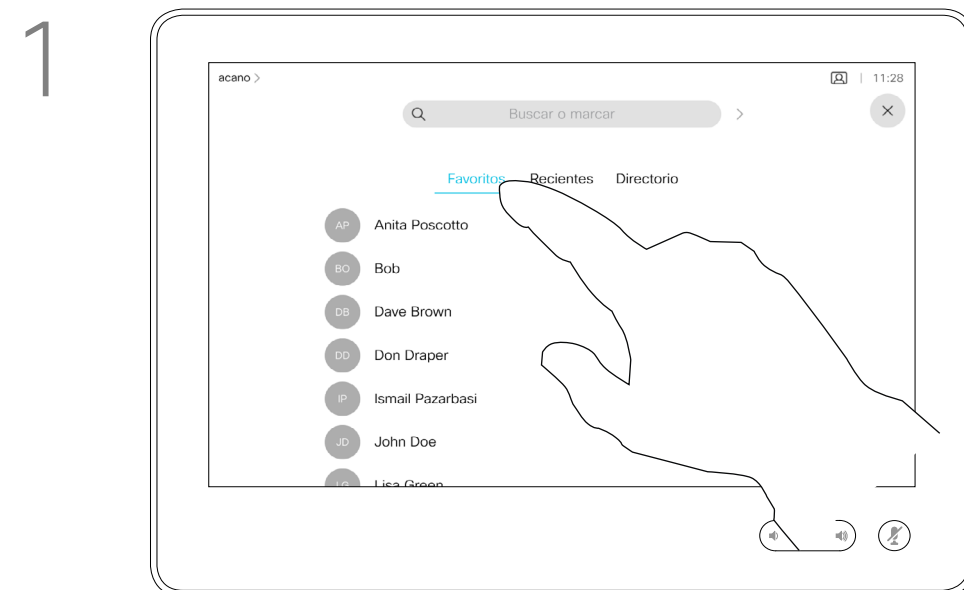
Repita este procedimiento para quitar una entrada de la lista de favoritos.

Para salir de este menú, toque la X, como se muestra.

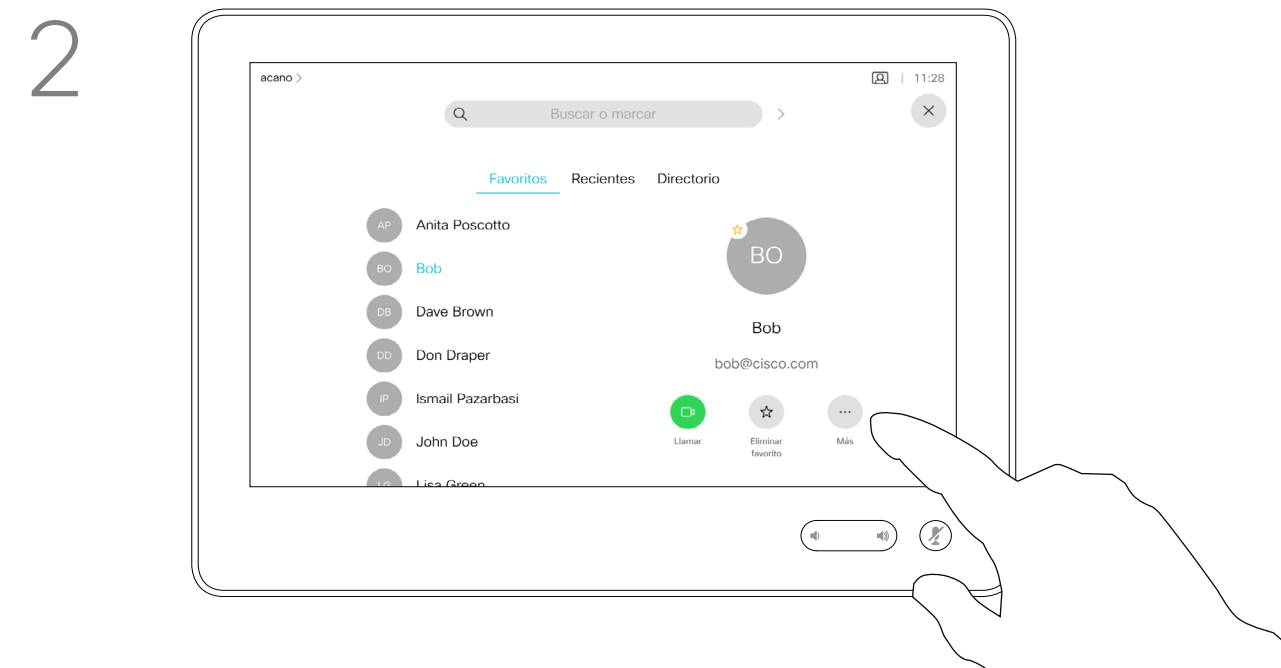
# Edición de un favorito existente, Touch10 solo

Acerca de esta función

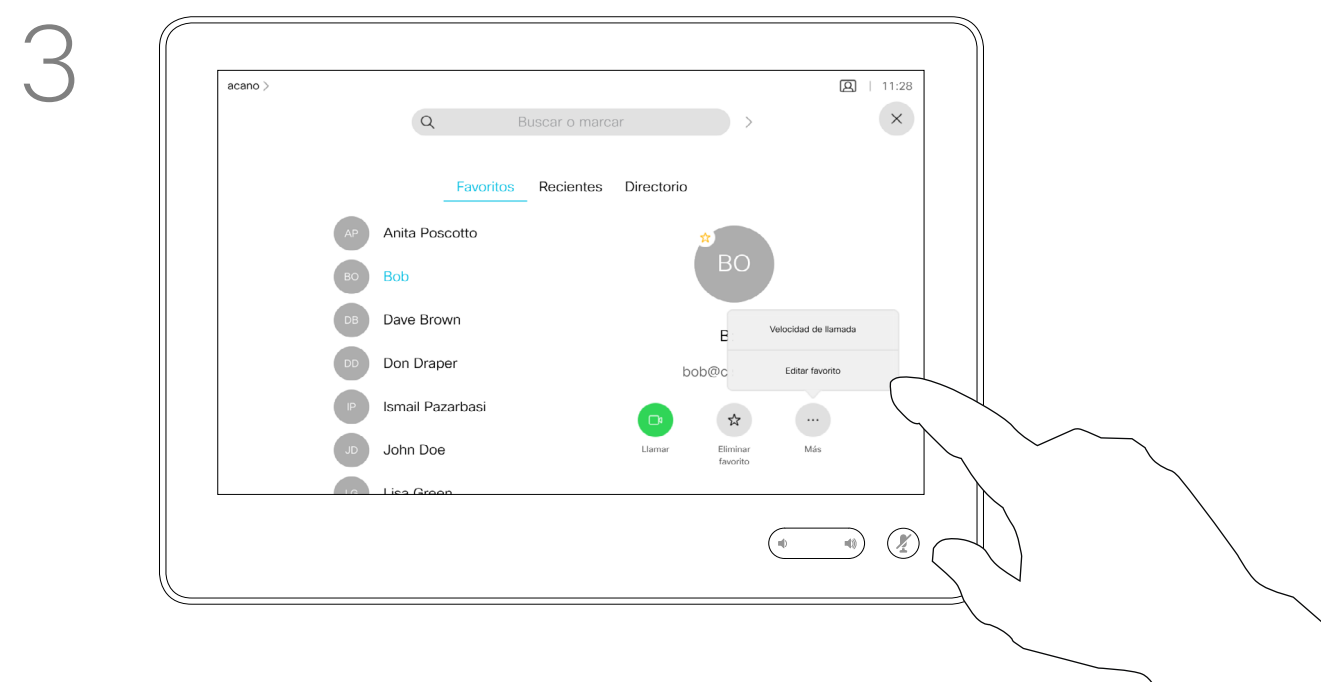
Esta función permite actualizar un favorito en cualquier momento.



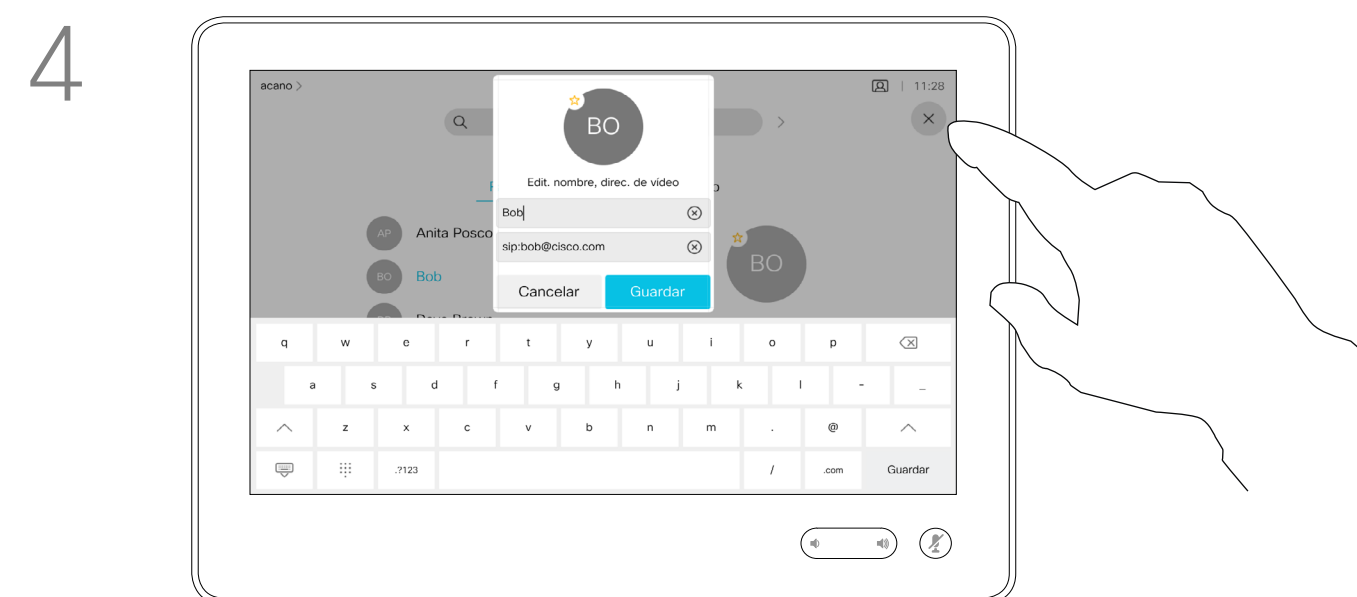
Toque **Llamar** (no mostrado) para abrir la lista Contactos, como se muestra. A continuación, puntee **Favoritos** para acceder a la lista de favoritos.



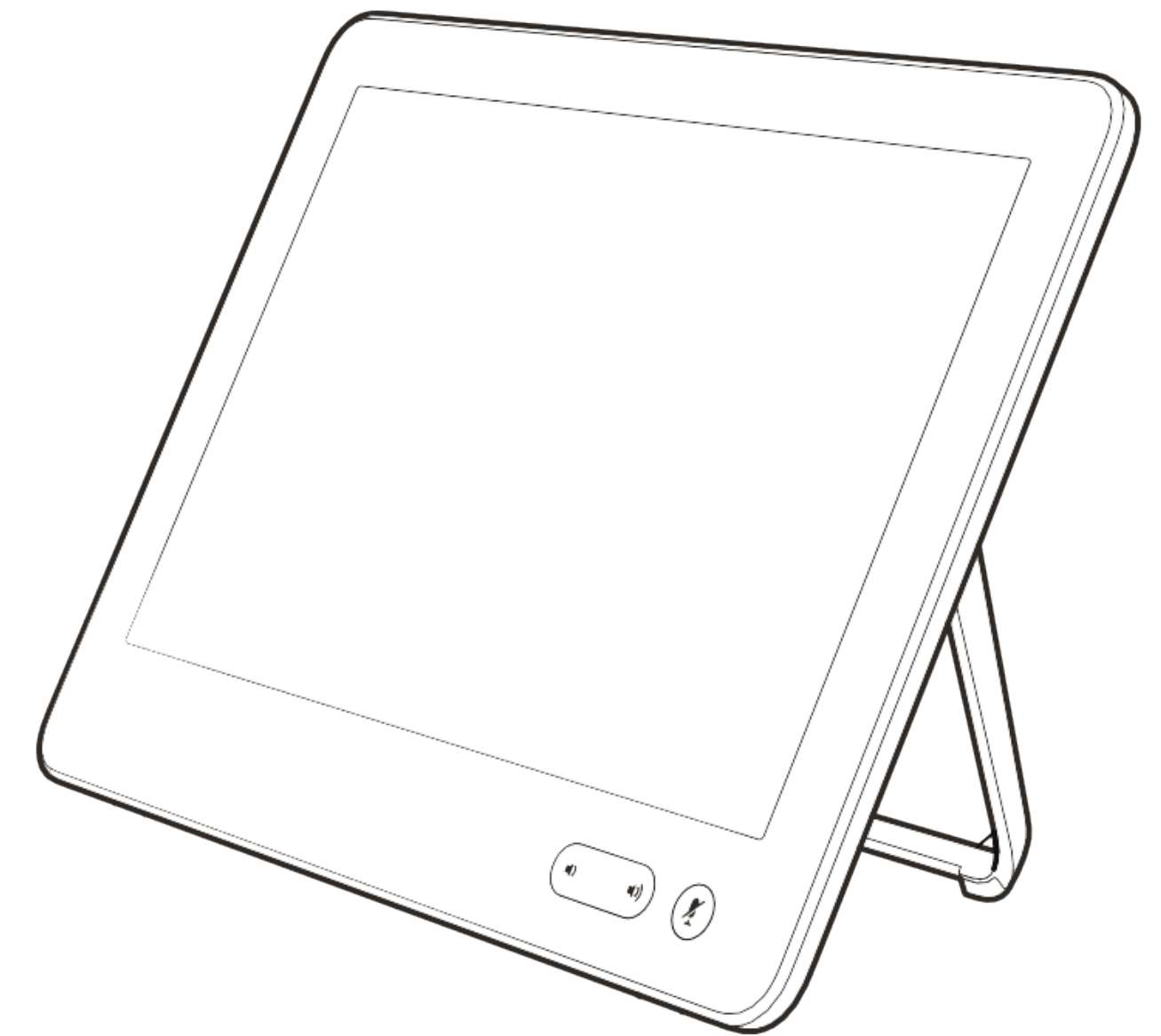
Puntee el favorito que desea editar. Aparecerán las opciones mostradas. Ahora puntee **Más**.



Puntee **Editar favorito**.



Edite la entrada del favorito y puntee **Guardar** para salir, por lo que se aplicarán los cambios. De lo contrario, puntee **Cancelar**.



# Cámara

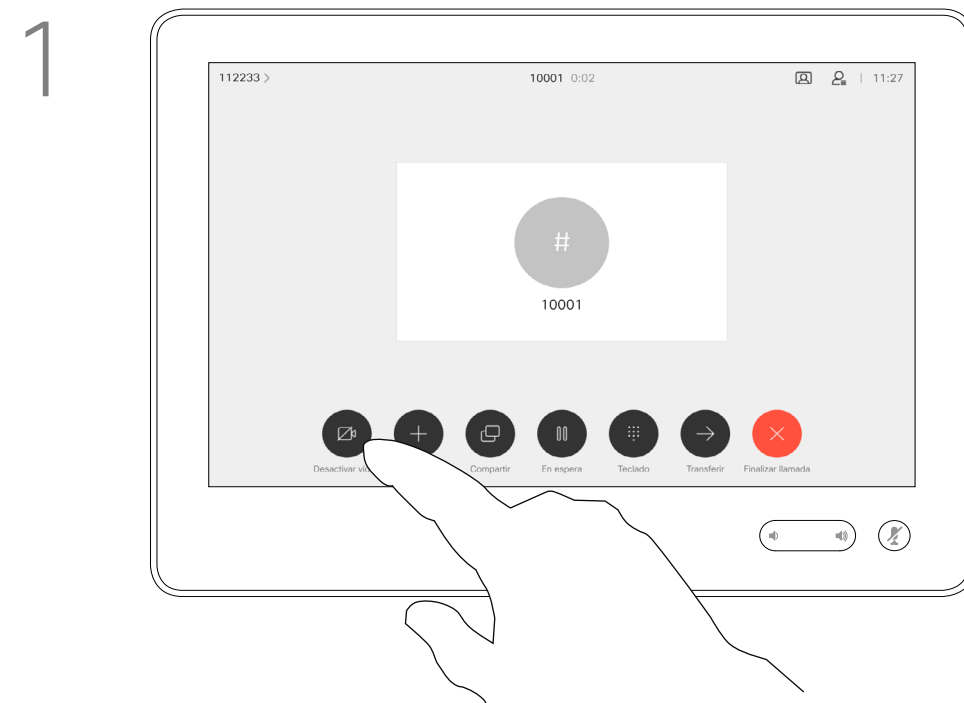


Cámara

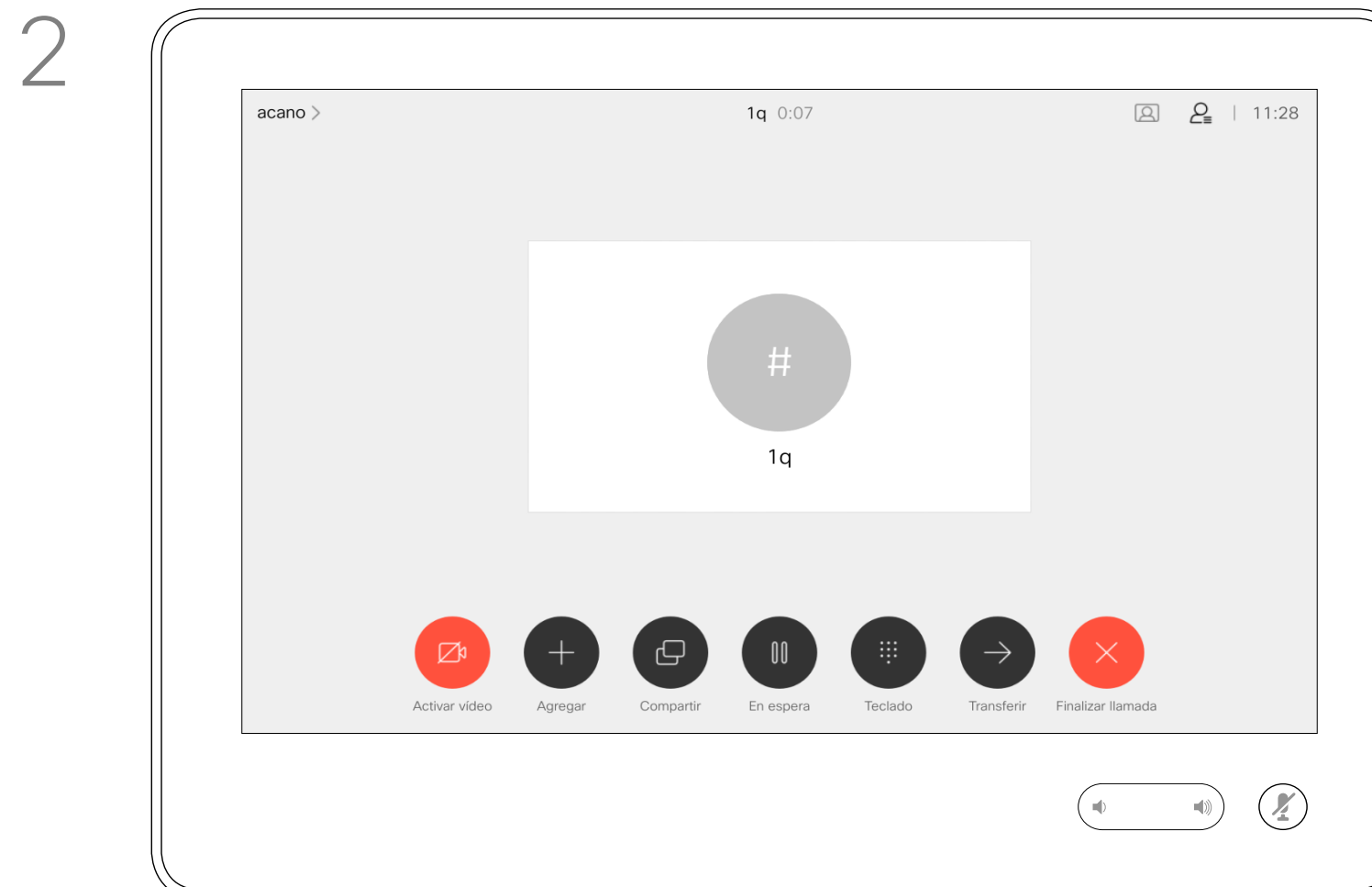
# Encender o apagar la cámara mediante Touch10

Acerca de la desactivación del vídeo

La función de desconexión del vídeo se ha diseñado para permitirle controlar la transmisión de vídeo desde su cámara en sistemas que no tienen la opción de bloquear mecánicamente la cámara.



Puntee **Desactivar vídeo**, tal como se muestra.

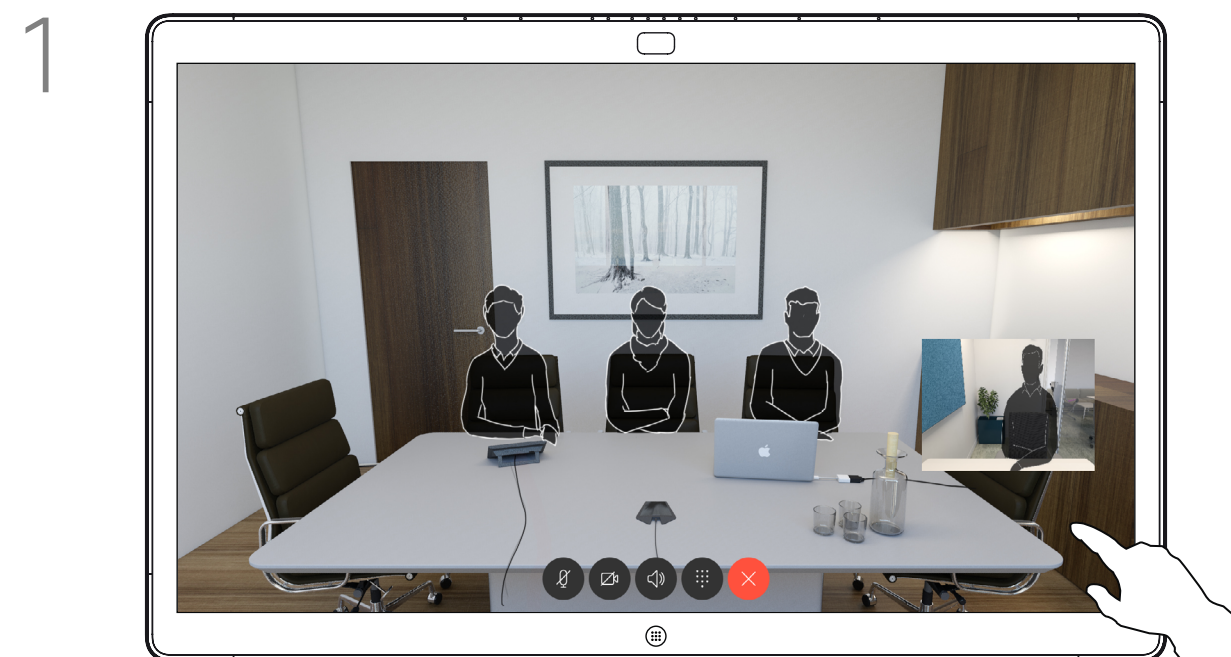


El icono cambia a color rojo para indicar que no se envía ningún vídeo desde el sistema. Vuelva a puntear para desactivar la función.

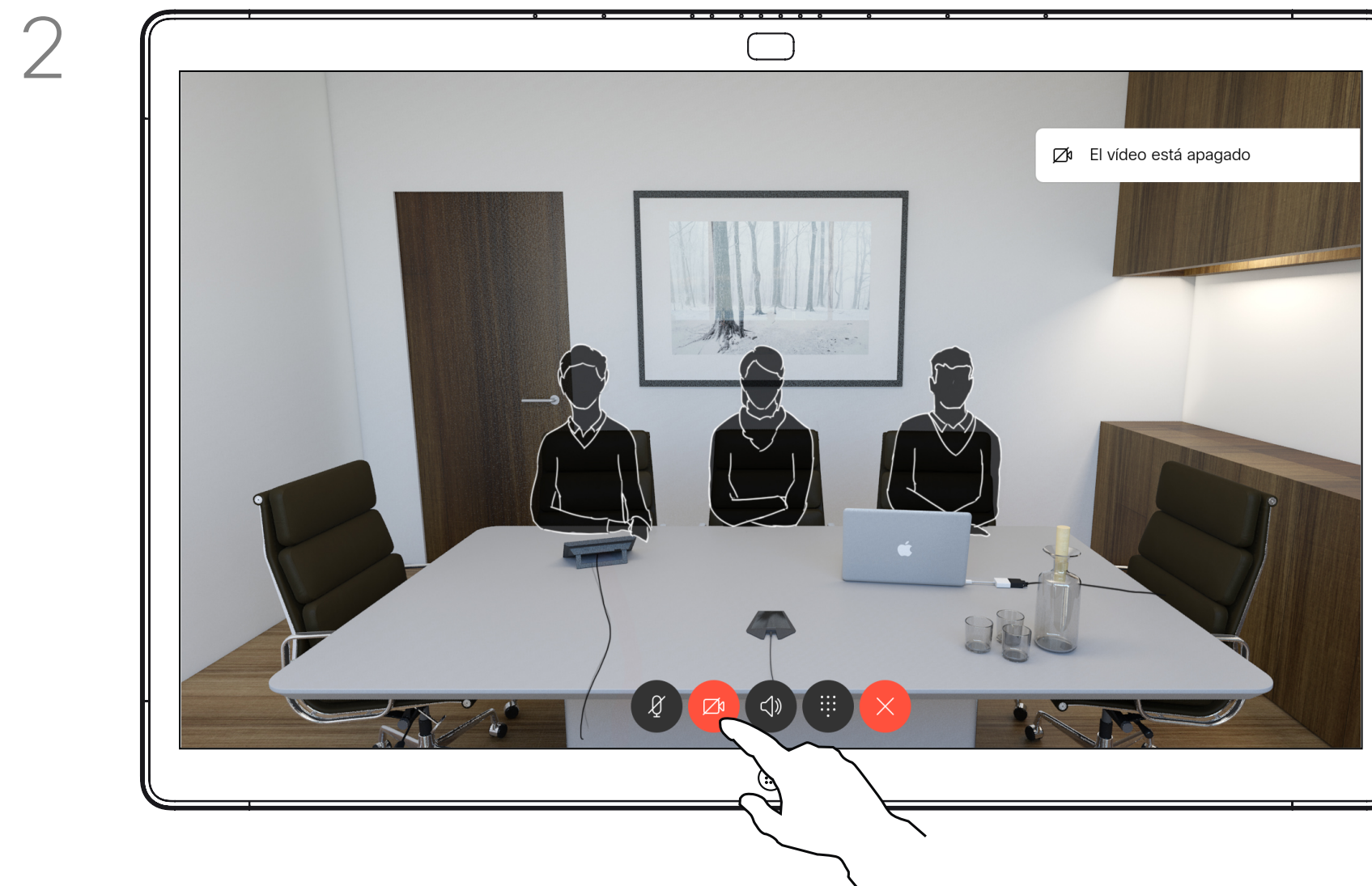
# Encender o apagar la cámara mediante Webex Board

Acerca de la desactivación del vídeo

La función de desconexión del vídeo se ha diseñado para permitirle controlar la transmisión de vídeo desde su cámara en sistemas que no tienen la opción de bloquear mecánicamente la cámara.



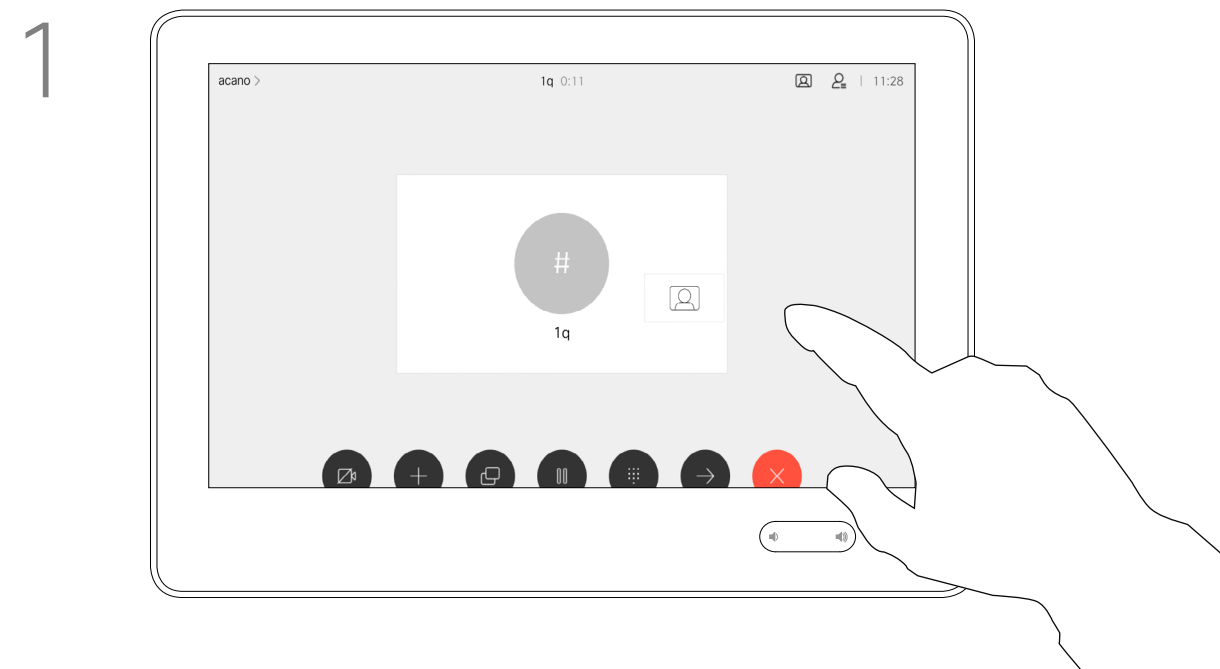
Toque en cualquier lugar de la pantalla para mostrar los botones mostrados en la parte inferior de la pantalla, si fuera necesario.



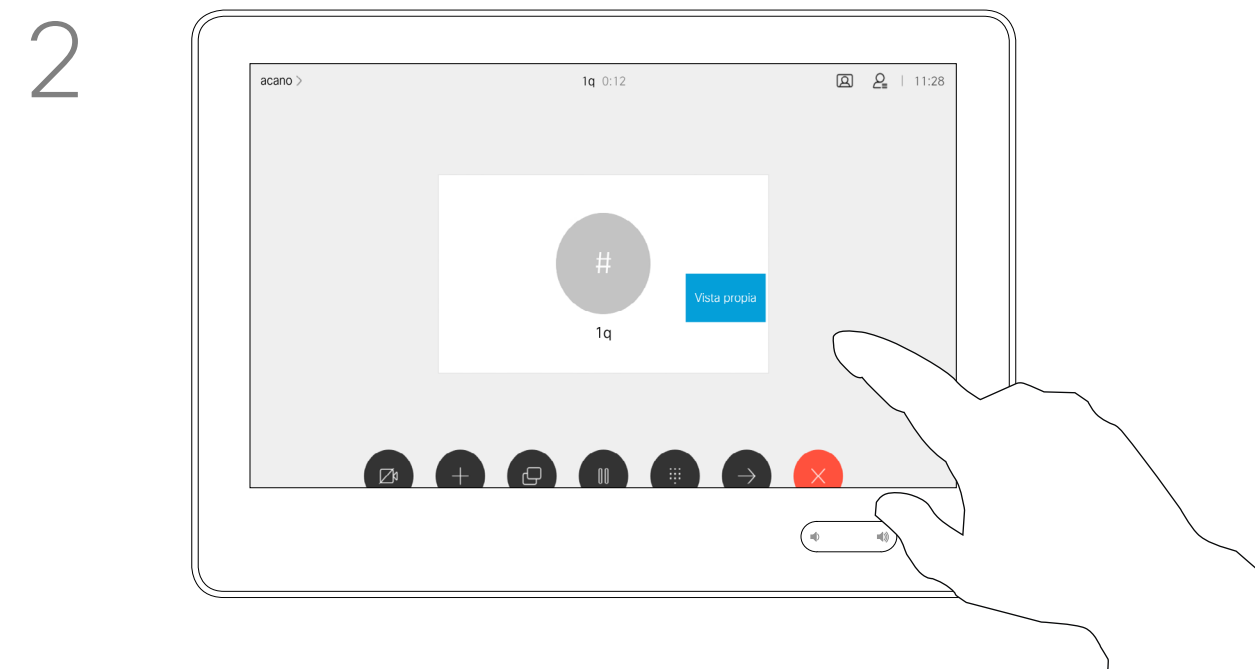
Toque el botón **Cámara**, como se muestra. Toque de nuevo para volver a activar el vídeo saliente.

# Mover PiP de vista propia mediante Touch10

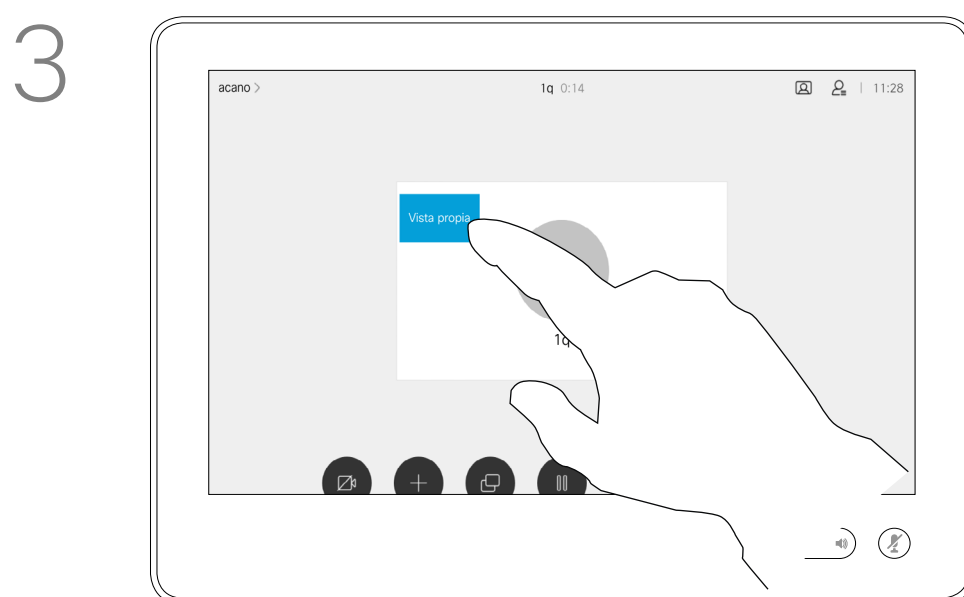
## Motivos para mover la vista propia



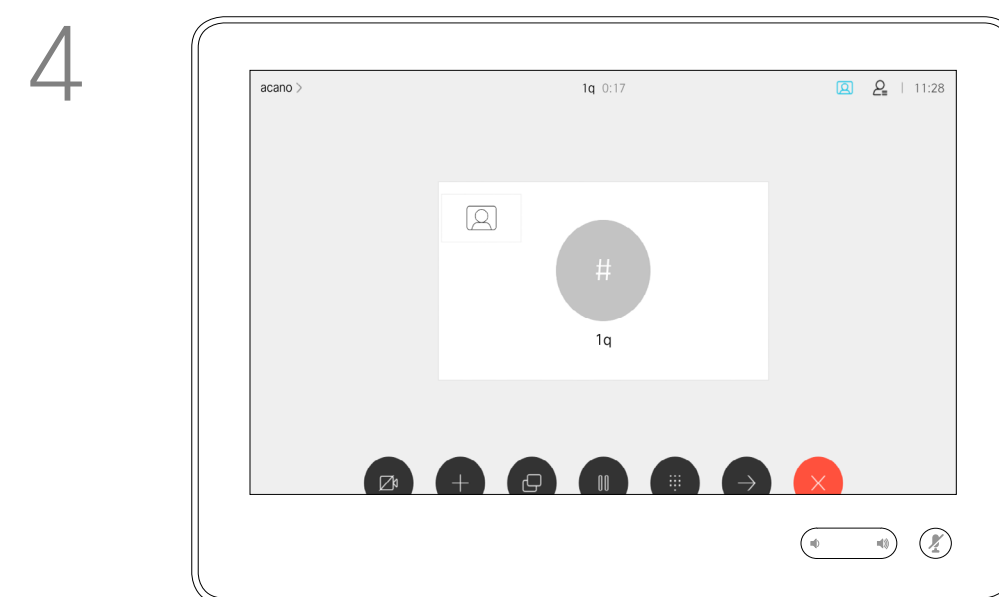
1 Pulse y mantenga pulsada la imagen de vista propia.



2 La imagen de vista propia se volverá de color azul. También verá las posiciones alternativas disponibles para la imagen de vista propia. Mantenga pulsada la imagen.



3 Arrastre la imagen a una nueva posición. Aquí se muestra la esquina superior izquierda.



4 Suelte la imagen levantando el dedo de la pantalla. La imagen de vista propia está ahora en su nueva posición.

La vista propia muestra lo que los demás verán de su sistema de vídeo. Normalmente la usará para confirmar que lo que los demás ven es lo que usted desea.

La vista propia se muestra como una imagen en imagen (PiP).

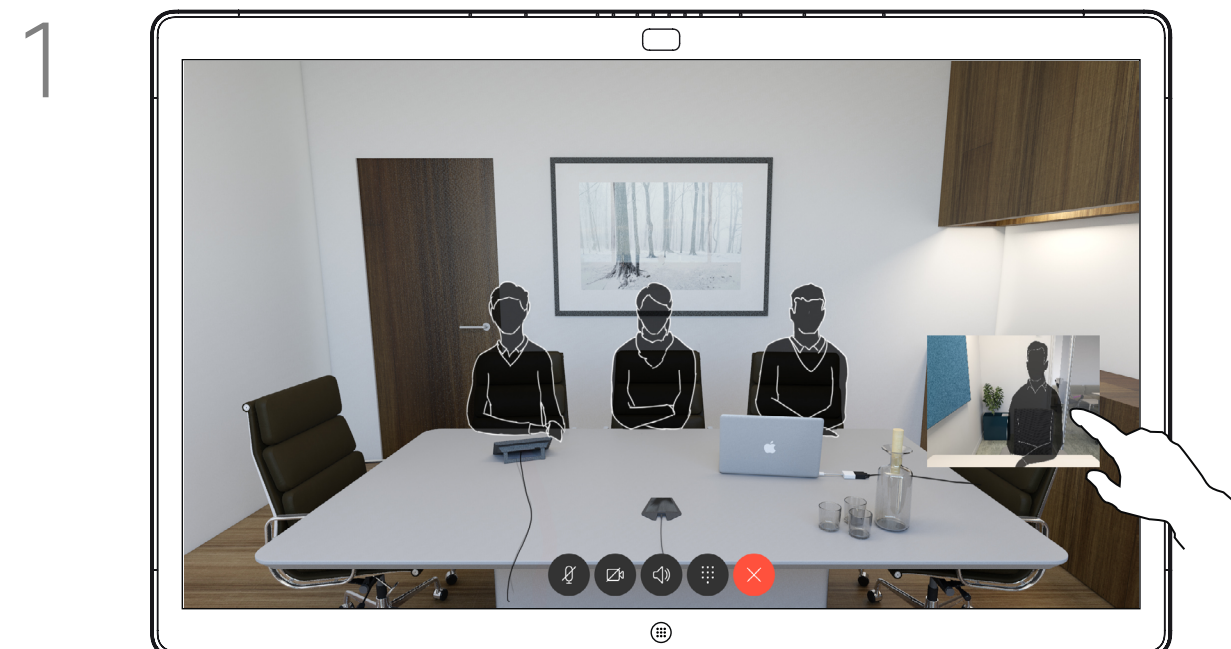
A veces, puede ser necesario activar la vista propia durante la reunión. Esto le permite, por ejemplo, asegurarse de que sigue apareciendo en la pantalla.

Puede suceder que la posición actual de la vista propia bloquee partes importantes de la imagen en la pantalla. y que, por lo tanto, desee moverla.



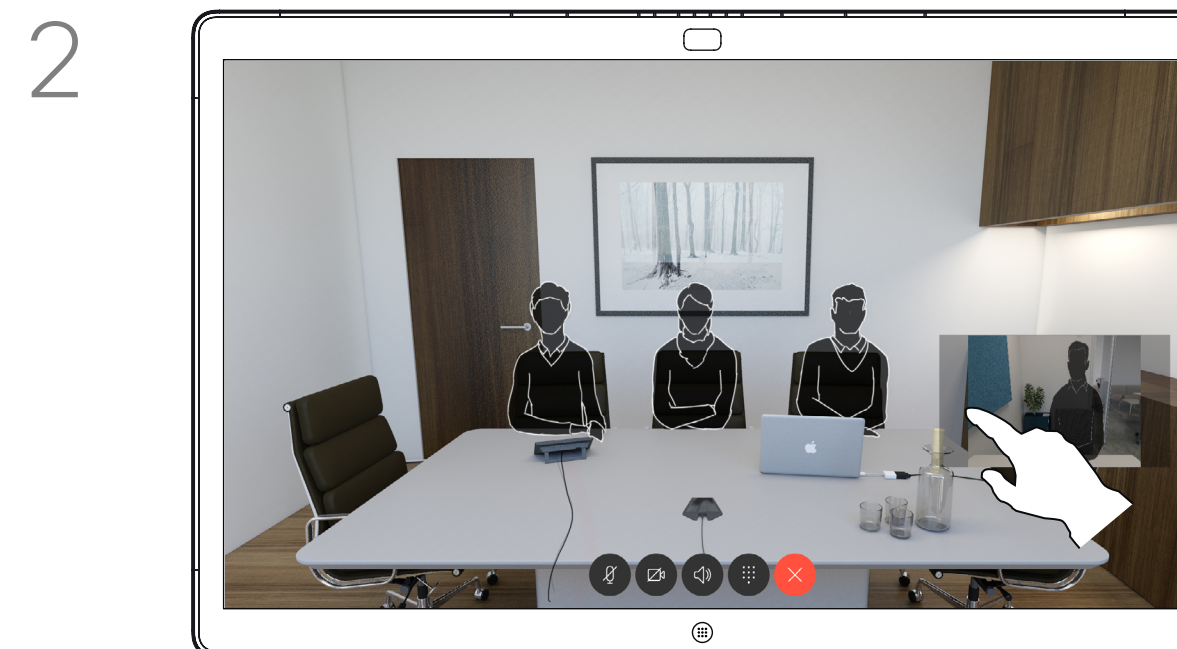
# Mover PiP de vista propia mediante Webex Board

## Motivos para mover la vista propia

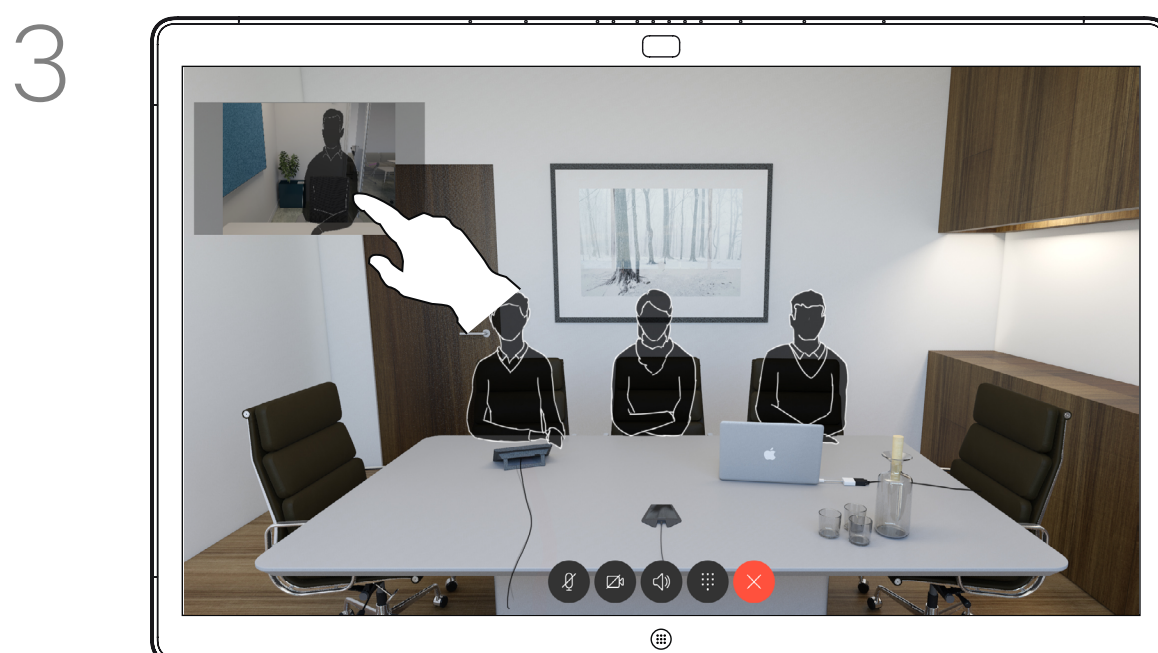


A menos que haya hecho que la imagen de la vista propia sea fija, la vista propia solo se muestra cuando se muestra la fila de botones. Toque la pantalla para mostrar esos botones. Para que la vista propia esté fija, consulte el texto de la derecha.

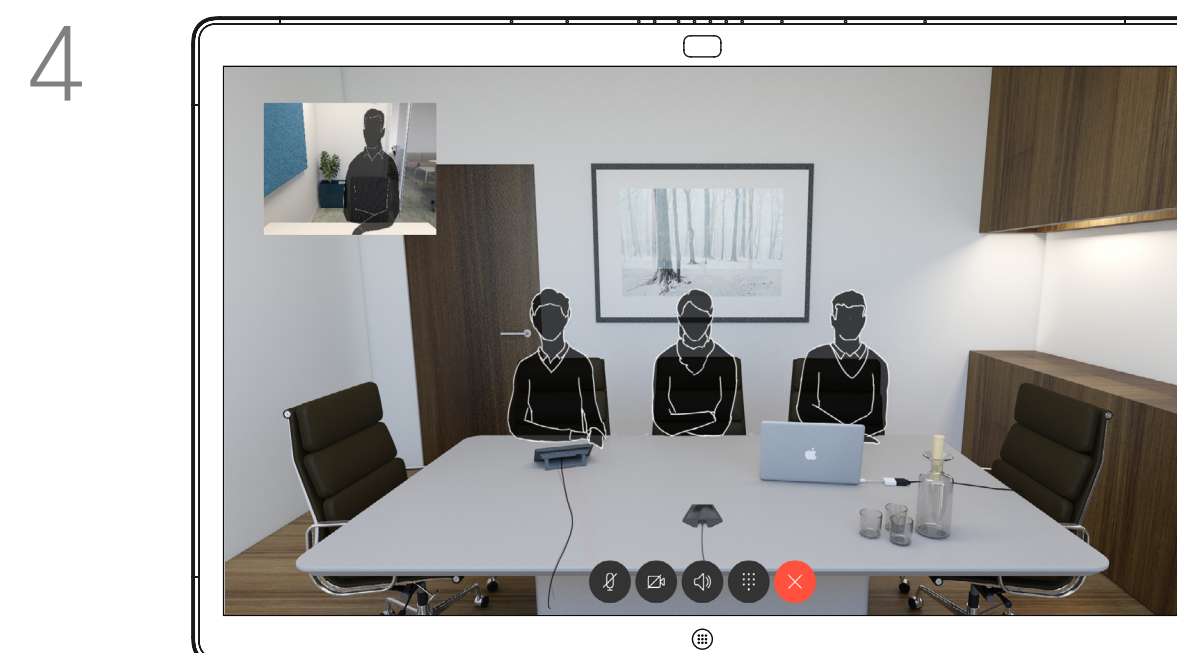
Pulse y mantenga pulsada la imagen de vista propia.



Comience a arrastrarlo a la nueva posición.



Una vez allí, retire el dedo de la pantalla.



La imagen de vista propia está ahora en su nueva posición.

La vista propia muestra lo que los demás verán de su sistema de vídeo. Normalmente la usará para confirmar que lo que los demás ven es lo que usted desea.

La vista propia se muestra como una imagen en imagen (PiP).

A veces, puede ser necesario activar la vista propia durante la reunión. Esto le permite, por ejemplo, asegurarse de que sigue apareciendo en la pantalla.

Puede suceder que la posición actual de la vista propia bloquee partes importantes de la imagen en la pantalla. y que, por lo tanto, desee moverla.

### Fijación de la vista propia

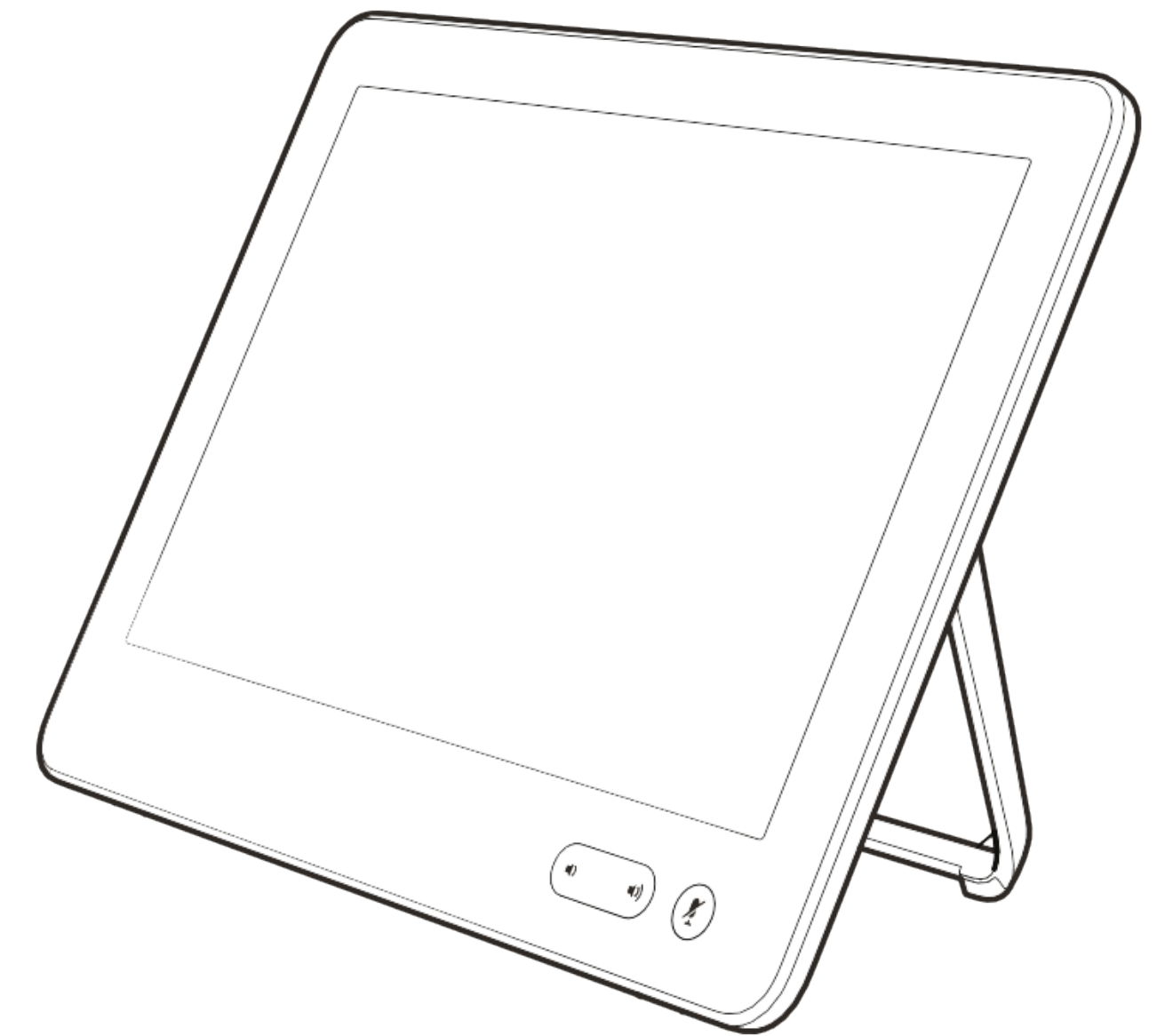
Toque la pantalla para generar la imagen de vista propia.

Toque la imagen de vista propia. A continuación, toque el texto que le indica que ancle la imagen de vista propia.

Para desanclar, repita el procedimiento.

No puede utilizar este procedimiento si se ha conectado un Touch10 a Board.



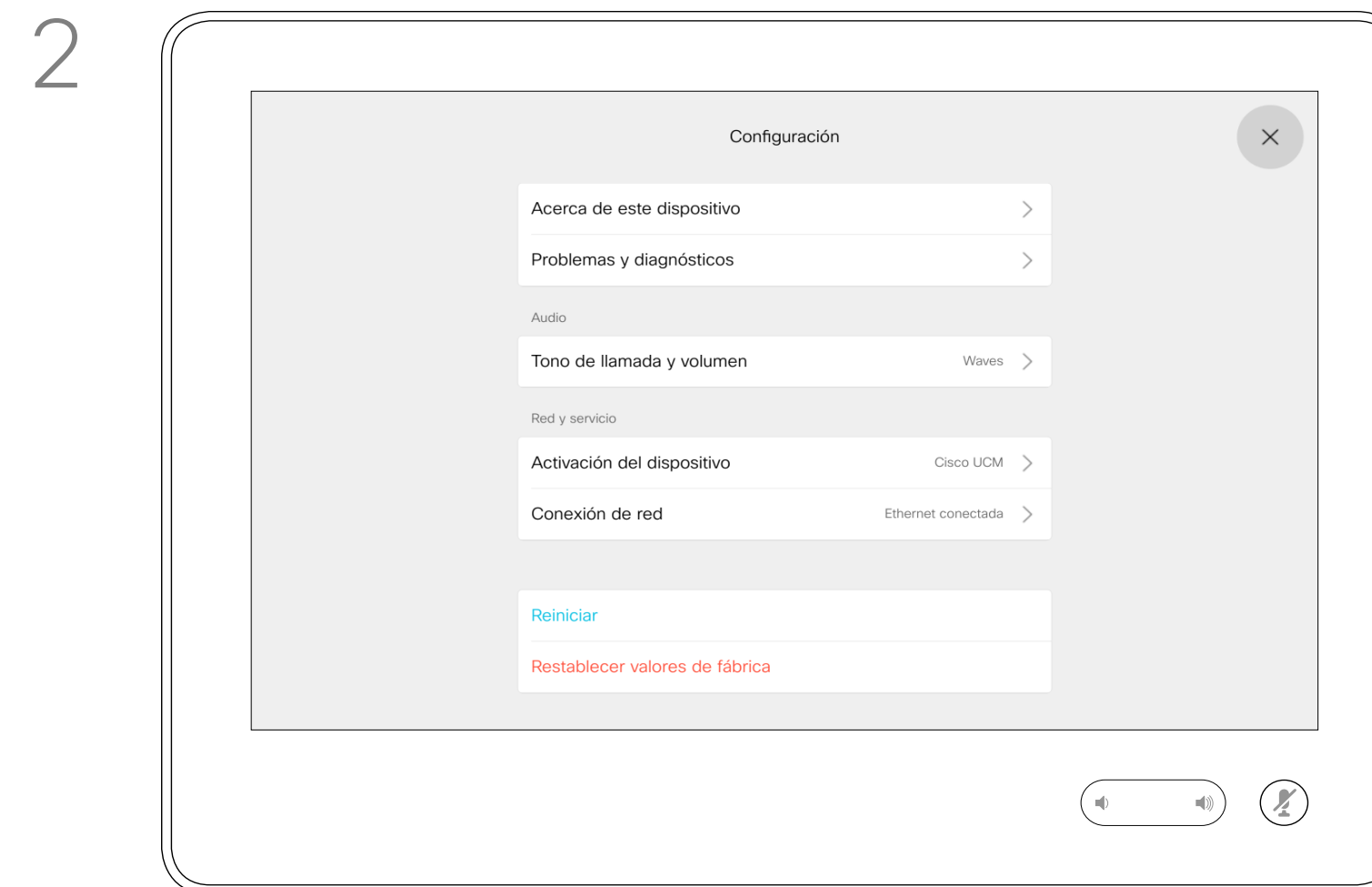
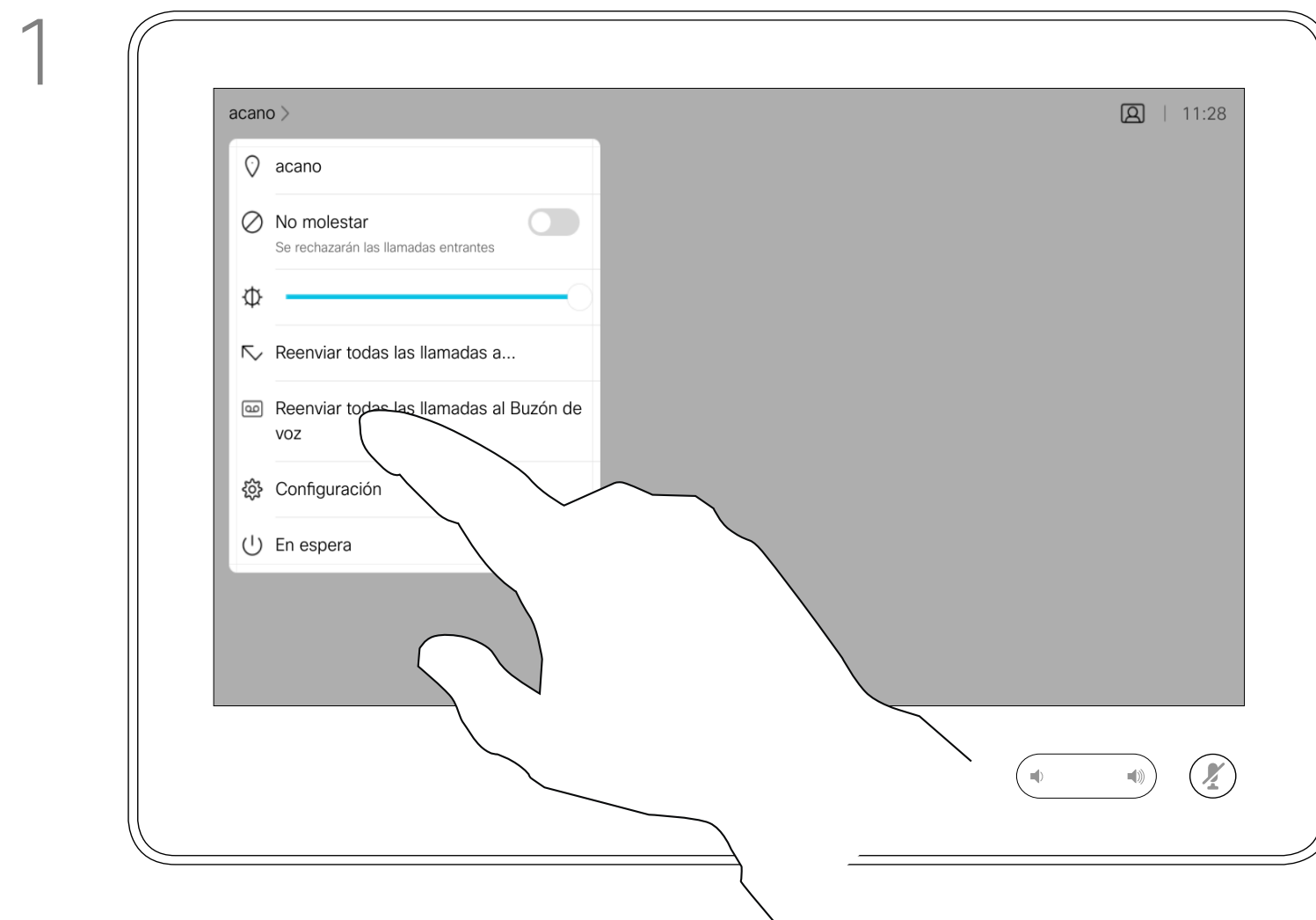


# Configuración

# Configuración

## Acceso a la configuración

## Acerca de la configuración



Si necesita hacer un uso más avanzado de la configuración, debe acceder al sistema a través de la interfaz web, para lo que necesitará credenciales de administrador.

En la página Información del sistema se incluye la dirección IP, la dirección MAC, el proxy SIP, la versión instalada del software y el nombre del dispositivo.

Asimismo, contiene un conjunto de asistentes para ayudarle a configurar numerosos aspectos útiles.

Tenga en cuenta que su equipo de soporte de vídeo puede haber desactivado el acceso al conjunto de menús y opciones que se muestran aquí en la parte izquierda y totalmente a la izquierda.



**Sede central en América**  
Cisco Systems, Inc.  
San José, CA, EE. UU.

**Sede central de Asia-Pacífico**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapur

**Sede central en Europa**  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
Países Bajos

Cisco tiene más de 200 oficinas en todo el mundo. Las direcciones, números de teléfono y fax se encuentran en la Web de Cisco en [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco y el logotipo de Cisco son marcas comerciales de Cisco Systems, Inc. o sus afiliadas en Estados Unidos y otros países. Puede consultar una lista de las marcas comerciales de Cisco en [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Todas las marcas comerciales de terceros mencionadas en este documento pertenecen a sus respectivos propietarios.  
El uso de la palabra "partner" no implica la existencia de una asociación entre Cisco y cualquier otra empresa. (1005R)