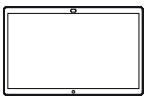
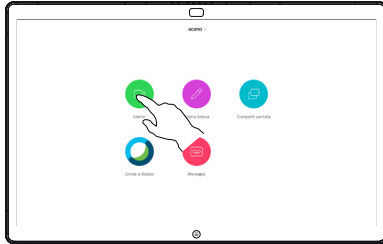


# Guía de referencia rápida de Cisco Webex Board CE9.10

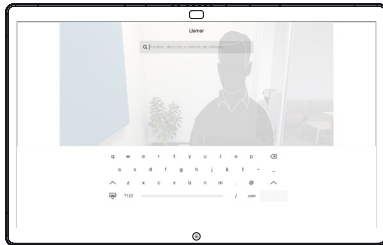


Realice llamadas a partir de un nombre, un número o una dirección

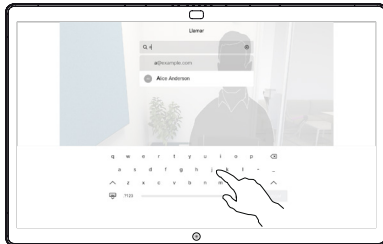
- 1 Pulse el botón verde **Llamar**.



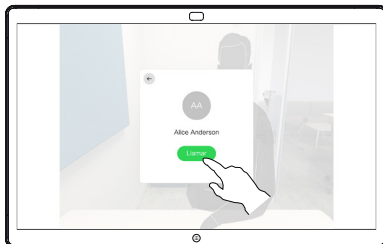
- 2 Aparecerá un cursor en el campo de entrada de texto y se invocará el teclado virtual.



- 3 Ingrese un nombre, número o dirección. Las coincidencias o sugerencias posibles se mostrarán a medida que escriba. Si la coincidencia correcta aparece en la lista, púlsela. De lo contrario, siga escribiendo.

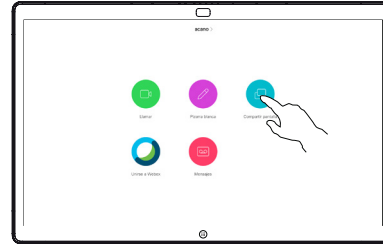


- 4 Una vez que ingresó o encontró a la persona a la que quiere llamar, pulse el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.



Comparta contenido fuera de las llamadas

- 1 Fuera de una llamada, pulse **Compartir pantalla**.

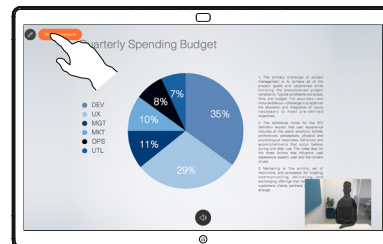


- 2 Conecte la fuente de la presentación por cable o proximidad. Ahora podrá compartir el contenido seleccionado de la fuente de la presentación. Pulse **Empezar a compartir**.



Si decide no compartir el contenido, pulse el botón **Inicio** para volver a la pantalla de inicio.

- 3 Pulse **Dejar de compartir** para detener la presentación.



Para obtener información sobre cómo utilizar Webex Board con Touch10, consulte la guía de referencia rápida para Touch10 CE9.10 y la guía del usuario de Webex Board para CE9.10.

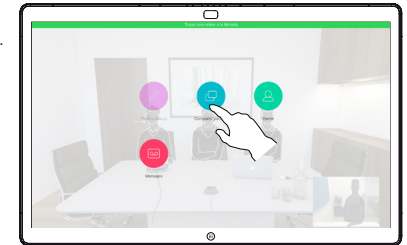
Comparta contenido en una llamada

- 1 En una llamada, pulse el botón **Inicio** para que aparezcan los botones en la pantalla.



- 2 Pulse el botón **Compartir pantalla**.

Para volver a la llamada, pulse el campo verde (Pulse para volver a la llamada) en la parte superior de la pantalla.



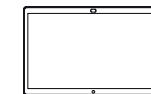
- 3 Conecte la fuente de la presentación por cable o proximidad y pulse **Empezar a compartir**. Ahora compartirá el contenido seleccionado de la fuente de la presentación.



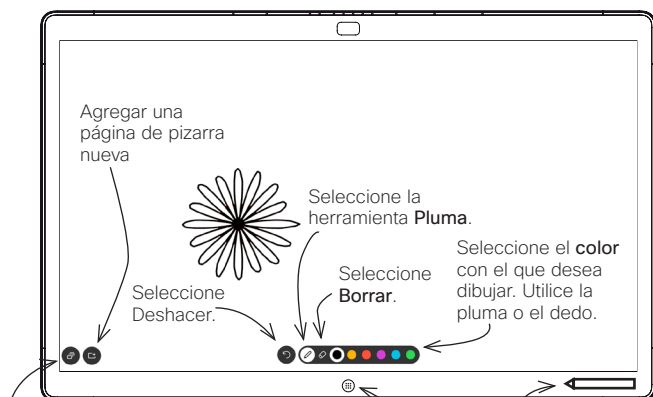
- 4 Pulse **Dejar de compartir** para detener la presentación.



# Guía de referencia rápida de Cisco Webex Board CE9.10



## Webex Board como pizarra digital



Ver todas las páginas de la pizarra.

**Botón Inicio.** Mantenga pulsado durante unos segundos para limpiar todas las páginas de la pizarra para el siguiente usuario. Se le solicitará que confirme la acción.

La pluma normalmente se encuentra aquí, pero también puede usar el dedo para dibujar.

Su Webex Board es, esencialmente, una pizarra digital con funciones de videollamada.

Para acceder a la función de pizarra vaya a la pantalla de inicio (pulse el botón Inicio) y luego pulse Pizarra.

Las páginas de la pizarra pueden ser tan grandes como usted desee. Se llaman páginas infinitas.

Para guardar los dibujos de la pizarra, puede enviarlos como correos electrónicos al destinatario de su elección. Para poder hacer esto, el equipo de soporte de vídeo debe configurar su Webex Board para que utilice un servidor de correo.

El formato utilizado es PDF.

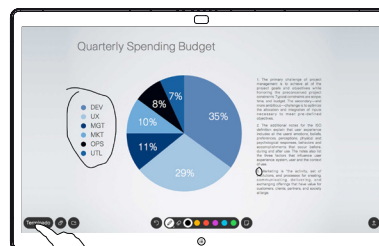
## Anote el contenido compartido en Webex Board

- 1 Fuera de las llamadas, comparta una presentación y asegúrese de mostrar la imagen que desea anotar.



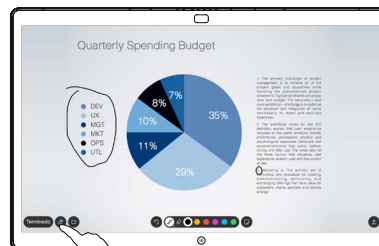
Pulse la pantalla, si es necesario, para que aparezca el icono **Anotación** y, luego, pulse el icono **Anotación**.

- 2 Haga las anotaciones con las herramientas disponibles y pulse **Listo** cuando termine.



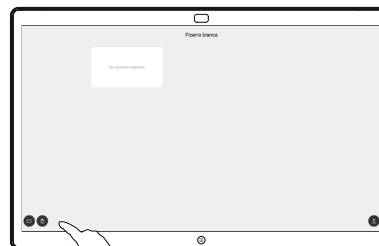
- 3 Ahora se le permitirá reanudar la presentación o detenerla por completo.

La imagen anotada existirá como una página de la pizarra. Pulse como se muestra para generar miniaturas de todas las páginas de la pizarra.



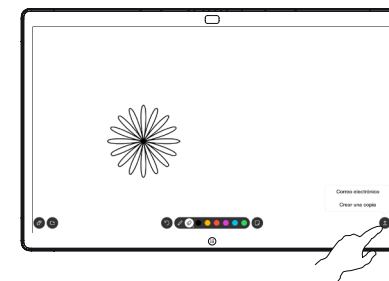
- 4 Ahora puede agregar otra página de la pizarra o eliminar cualquiera de las páginas de la pizarra.

Tenga en cuenta que las páginas de la pizarra se borrarán cuando termine su sesión, a menos que las envíe por correo electrónico. Consulte los detalles a la derecha.

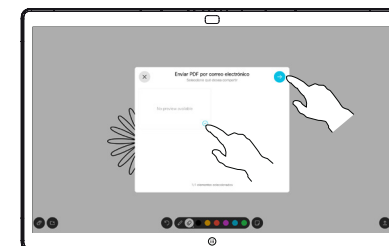


## Envíe anotaciones o dibujos por correo electrónico

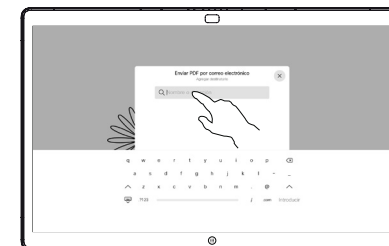
- 1 Pulse el icono **Cargar**.



- 2 Si tiene más de una página de pizarra, seleccione la que desea enviar por correo electrónico. A continuación, pulse la flecha **Siguiente**.



- 3 Pulse para agregar destinatarios.



- 4 Una vez que haya ingresado los destinatarios, pulse como se muestra para enviar el correo electrónico.

