



CE 9.1 Cisco TelePresence 使用者指南 使用 Touch10 的系統

目錄

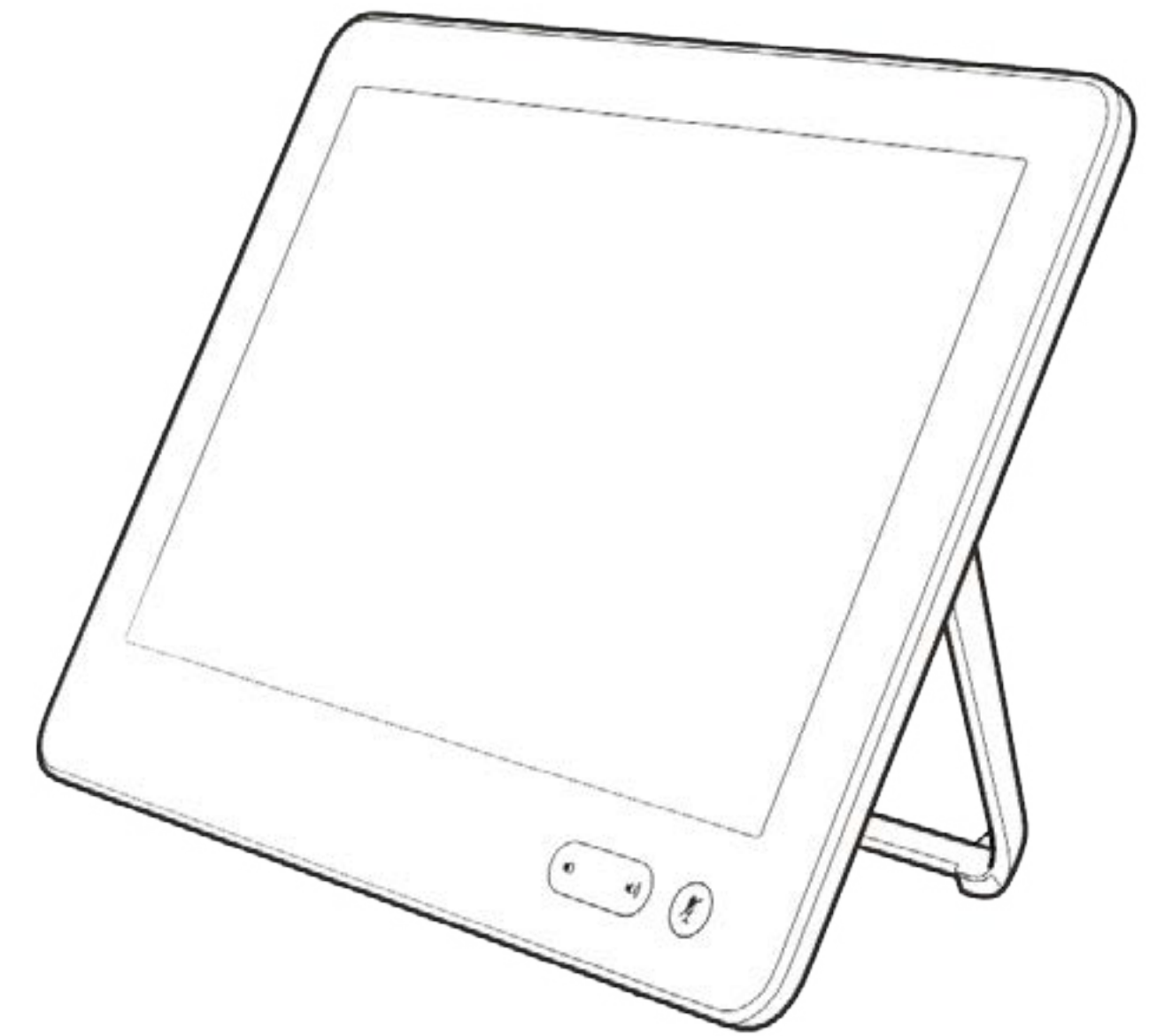
本指南中的內容

目錄中所有項目皆為有效超連結，按一下即可進入相應的文章。

若要在章節之間切換，亦可按一下側邊列中對應的圖示。

注意：本使用者指南提及的部分功能為選用功能，可能不適用於您的系統。

視訊會議簡介			
最佳做法	4		
其他提示	4		
使用您自己的憑證登入	5		
關於行動化內線功能	5		
視訊通話			
從「聯絡人清單」撥話	7		
關於			
聯絡人清單	7		
編輯聯絡人清單項目，然後撥話	8		
關於項目編輯	8		
使用姓名、號碼或 IP 位址撥話。	9		
關於撥打電話	9		
還未通話時接聽來電	10		
如果有人呼叫您	10		
在另有通話進行時接聽來電	11		
如果有人呼叫您	11		
自通話中中斷連線	12		
關於中斷連線	12		
保留通話與繼續接聽保留中的通話	13		
關於保留通話	13		
轉接進行中的通話	14		
關於轉接	14		
啟用請勿打擾	15		
關於「勿打擾」	15		
自動轉撥所有通話	16		
關於轉撥通話	16		
於通話中檢視鍵盤	17		
於通話中使用鍵盤	17		
將其他參與者加入現有電話會議	18		
關於視訊通會議	18		
中斷參與者與會議的連線	19		
關於視訊通會議	19		
Intelligent Proximity			
啟用 Intelligent Proximity	21		
關於 Proximity	21		
內容分享			
通話中分享內容	23		
關於內容分享	23		
非通話中分享內容	24		
本機內容分享	24		
於通話中變更簡報版面配置	25		
關於			
簡報版面配置	25		
已排程會議			
加入已排程會議	27		
加入會議	27		
聯絡人			
我的最愛、近期通話及目錄	29		
關於聯絡人清單	29		
於通話中將某人加入我的最愛	30		
關於我的最愛	30		
非通話中將某人加入我的最愛	31		
關於此功能	31		
攝影機			
檢視攝影機設定	33		
關於攝影機控制	33		
新增攝影機位置預設	34		
關於攝影機預設	34		
編輯攝影機位置預設	35		
關於編輯預設	35		
發言人追蹤	36		
關於發言人追蹤	36		
簡報者追蹤	37		
關於簡報者追蹤	37		
控制自己的攝影機	38		
關於編輯預設	38		
管理本端畫面	39		
關於編輯預設	39		
調整本端畫面 PiP 大小	40		
為何要調整本端畫面的大小？	40		
移動本端畫面 PiP	41		
為何要移動本端畫面？	41		
遠端攝影機控制	42		
關於攝影機控制	42		
設定			
存取設定	44		
關於設定	44		



視訊會議簡介

視訊會議簡介

最佳做法

成功的視訊會議可提供面對面的會議，即便參與者遠隔數英里或分處不同的大陸，也不受限。請特別注意，視訊會議也是會議，仍然是會議，請遵守禮儀和衣著規定。

在會議室中

- 請確定麥克風置於桌面前方，確保可偵測到所有發言。最佳位置是系統前方至少 2 公尺 (6.5 英尺) 處，放置在桌面前方至少 0.3 公尺 (1 英尺) 的平面。
- 指令麥克風應當指向背離視訊系統的方向。
- 確保任何時候皆可看見麥克風，無障礙物阻擋。
- 麥克風應遠離噪音來源，如放置在桌面上的電腦及投影機風扇。此類來源發出的噪音通常會讓遠端參與者感覺特別嘈雜。
- 如果您使用文件或白板攝影機，合理安排參與者的座位，使攝影機靠近會議主持人，或靠近指定的控制者。

- 當使用白板時，如果透過主攝影機以及專用白板攝影機可看見白板，對於遠端參與者而言，會議效果會更佳。廣播公司通常這樣操作，讓觀眾感覺簡報者就像在同一個房間。
- 請記住，合理安排所有周邊設備的位置，使一位參與者可夠著每個周邊設備，以便在會議期間能夠指向設備、變更顯示、進行記錄或執行其他功能。
- 為了確保最自然的會議環境，如有可能，將攝影機放置於接收顯示器的上方中央處。攝影機應指向會議參與者，以保證能夠與遠端參與者進行眼神交流。安排就緒後，透過視訊系統的本端畫面功能進行檢查。本端畫面顯示遠端參與者從您的系統看到的內容（輸出視訊）。
- 若要分享內容，通常會利用雙重視訊。這表示系統會使用兩個視訊串流，一個顯示簡報，另一個顯示簡報者或簡報者群組。若系統較小，您可能必須在觀看簡報與觀看簡報者之間選擇一個。
- 由於採用雙重視訊，需特別注意一些事項。雙重視訊有時以並排方式顯示，一半螢幕顯示簡報，另一半螢幕顯示簡報者。在遠端顯示器上看到的畫面應當看上去你是面對簡報，而非背對簡報。如果不確定，可直視攝影機，避免出現此情形。

易於使用

- 為協助會議參與者撥號、新增簡報，以及在通話期間使用其他功能，可考慮在會議室內張貼海報、桌面提示或其他快速參考指南。

其他提示

使用攝影機預設功能

透過 Cisco TelePresence 系統，您可以建立預先定義的縮放及攝影機指向（平移及傾斜）。使用這些功能可放大顯示發言人（如適用）。請不要忘記用完之後再次縮小。有攝影機追蹤的系統不需要執行這個動作。

喇叭音量

音訊系統將使用內嵌於顯示器或 Cisco Digital Natural Audio Module 中的喇叭。

對於某些系統，您可以使用顯示器的遙控器，在顯示器上調節音量，設定預設音量。

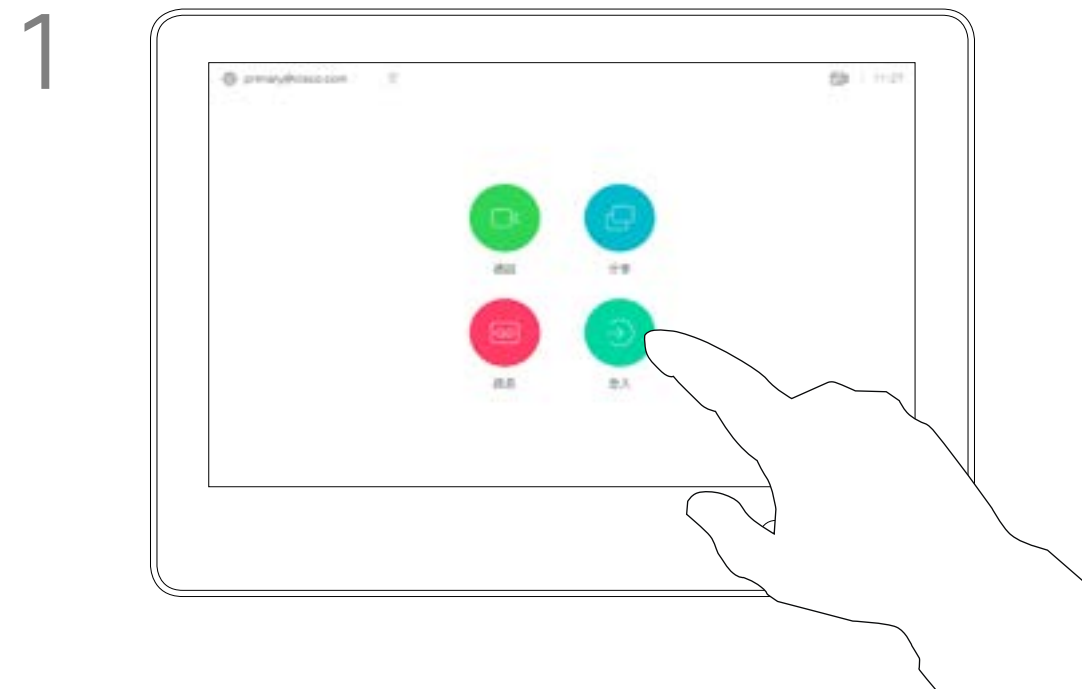
亮度控制

若要調整顯示器的亮度、顏色或其他設定，請使用顯示器自帶的遙控器。調整顯示器，以適應會議室的條件。Cisco 顯示器的螢幕功能表非常簡單易用。如需更多關於以此方式設定顯示器的資訊，請參閱相應的使用者指南及管理手冊。

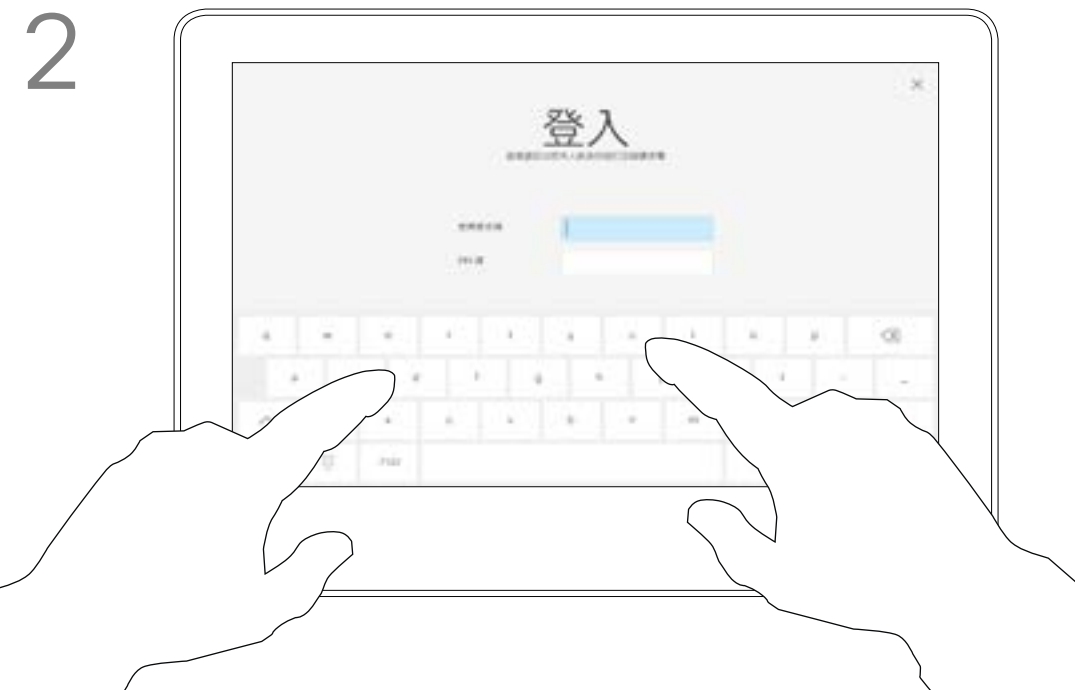
簡介

使用您自己的憑證登入

關於行動化內線功能



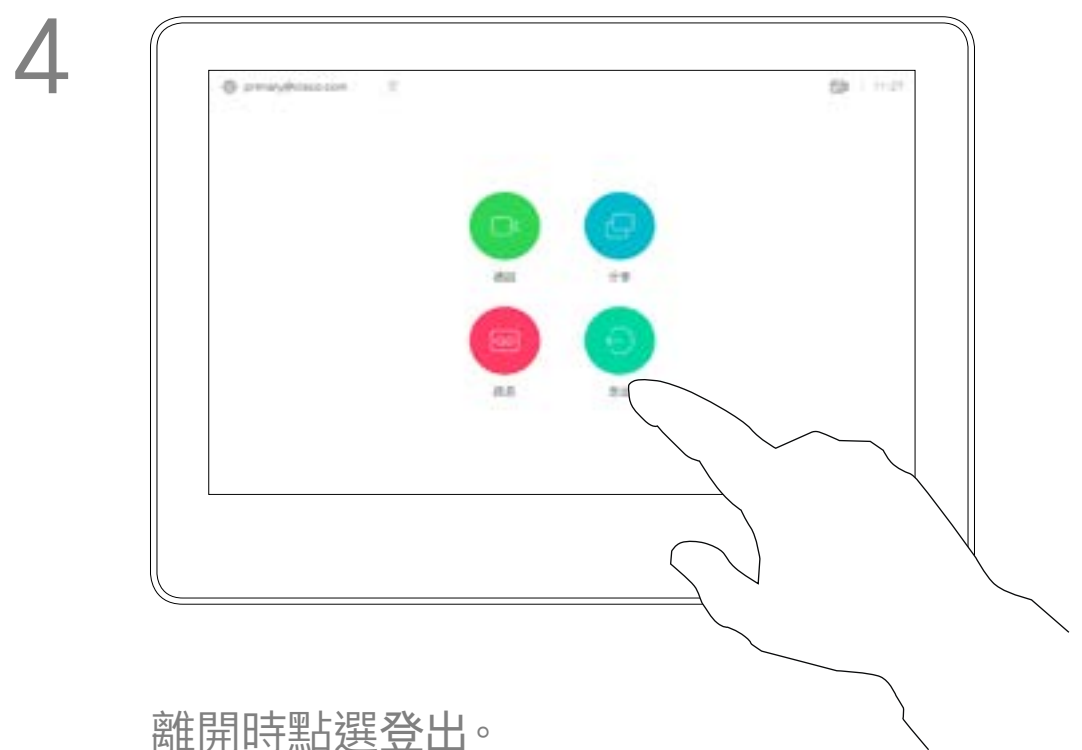
1 行動化內線功能可讓系統有額外按鈕供您使用自己的憑證登入系統。
點選登入按鈕。



2 輸入使用者名稱和 PIN 碼。



3 點選登入 (如圖所示)

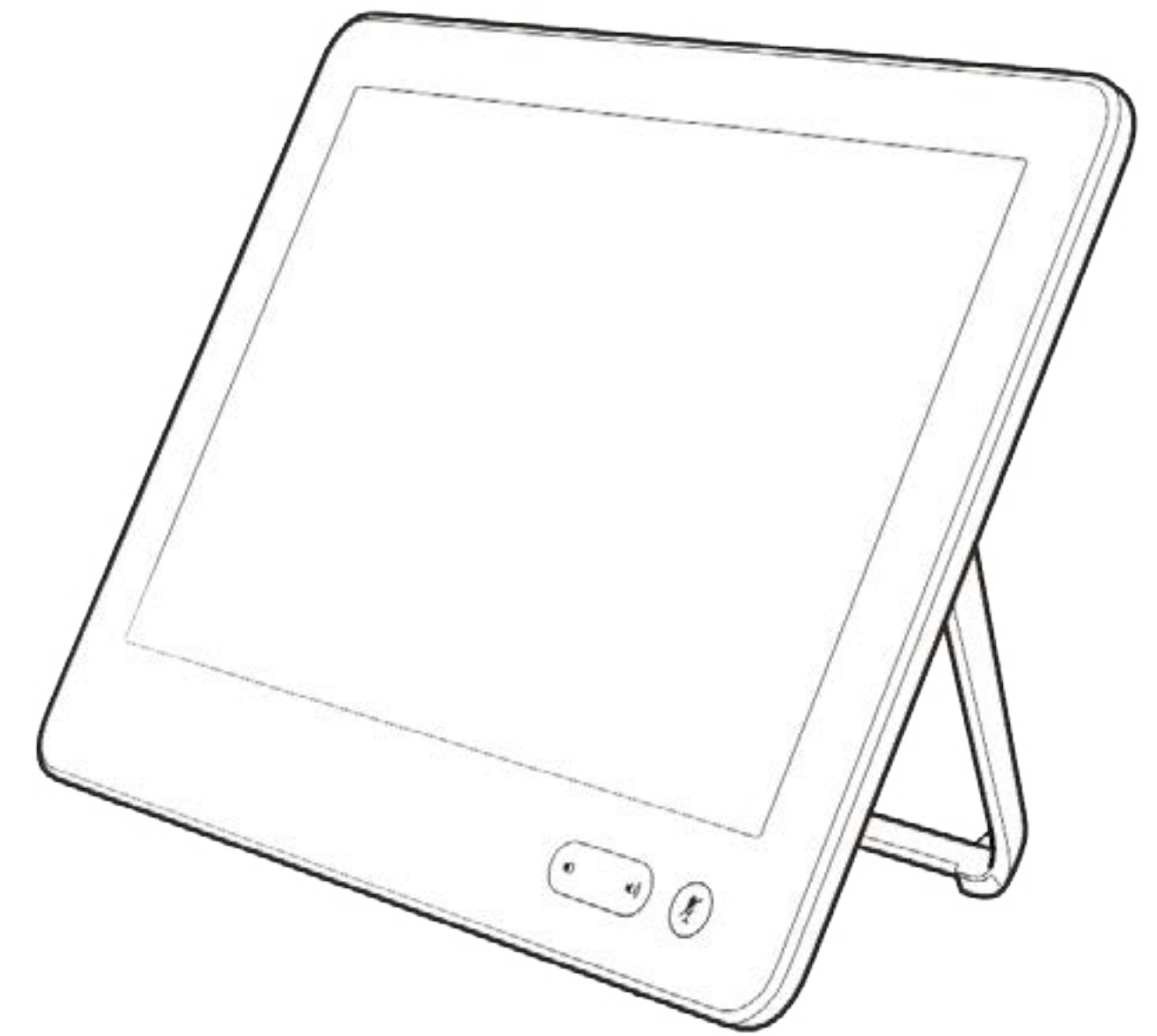


4 離開時點選登出。

如果視訊系統放置於會議室及安靜的房間內，且透過 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 執行，您就可透過個人認證登入該視訊系統。

CUCM 隨後會將呼叫您的所有來電路由至該特定視訊系統。

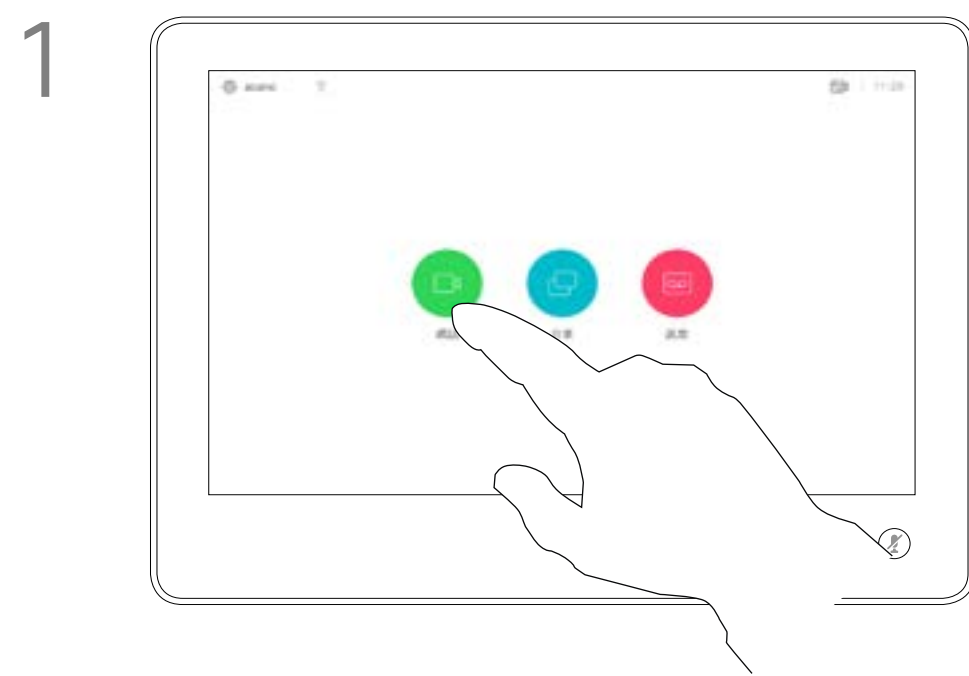
行動化內線功能也稱為「行動辦公」(Hot-desking)。



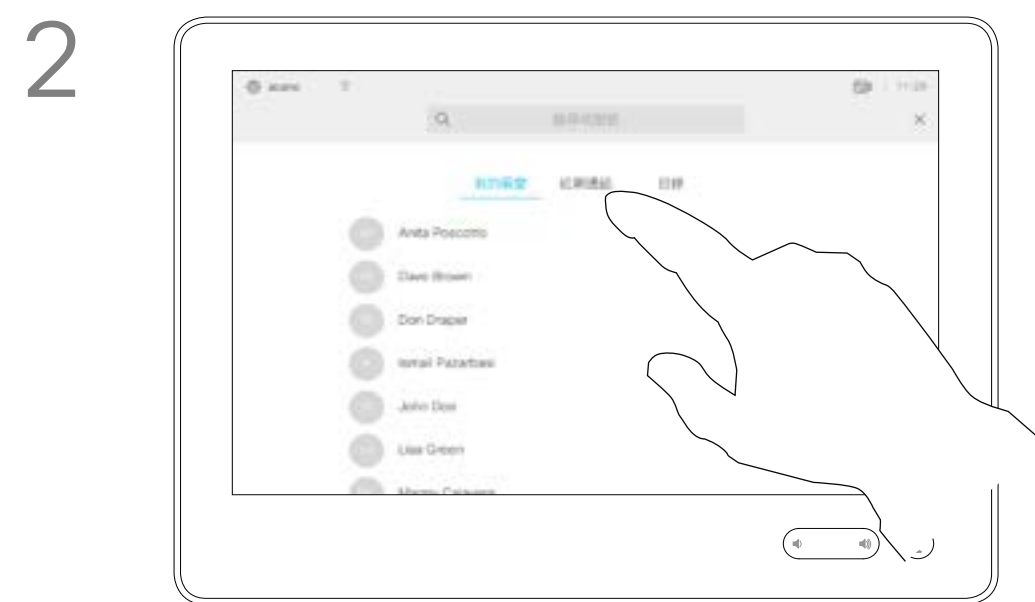
視訊通話

視訊通話 從「聯絡人清單」撥話

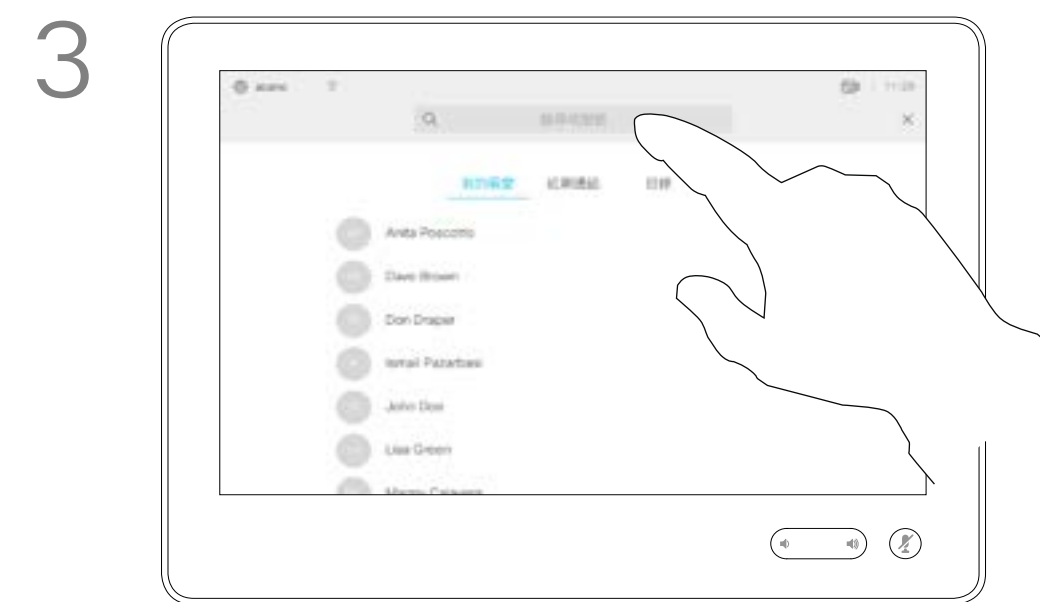
關於 聯絡人清單



點選通話按鈕。



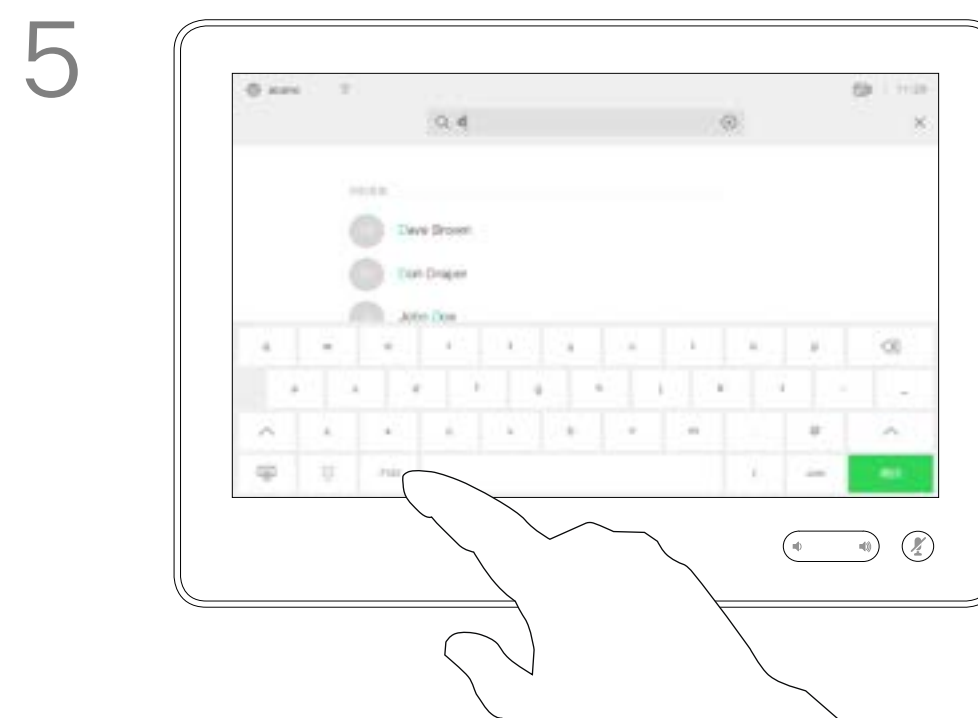
若要搜尋特定清單 (我的最愛、目錄或近期通話) 中的聯絡人, 點選清單, 然後向下捲動找到該項目。



或者, 也可以點選「搜尋或撥號」欄位。這將會調出虛擬鍵盤。



鍵入姓名、號碼或 IP 位址。
在您鍵入時會出現相符項。
按住 * 可輸入 IP 位址中所用的點符號。



可以使用擴展數值模式, 其中還包含特殊字元。
若要在英數模式與擴展數值模式之間切換, 請點選鍵盤左下角的按鍵。



準備好撥話時, 點選綠色的通話按鈕。

您的聯絡人清單由下列三部分所組成：
我的最愛。這些聯絡人是您設定的。他們通常為您經常呼叫的人，或者您需要不時地以快速、便捷的方式存取的人。

目錄通常為視訊支援小組在您的系統安裝的企業目錄。

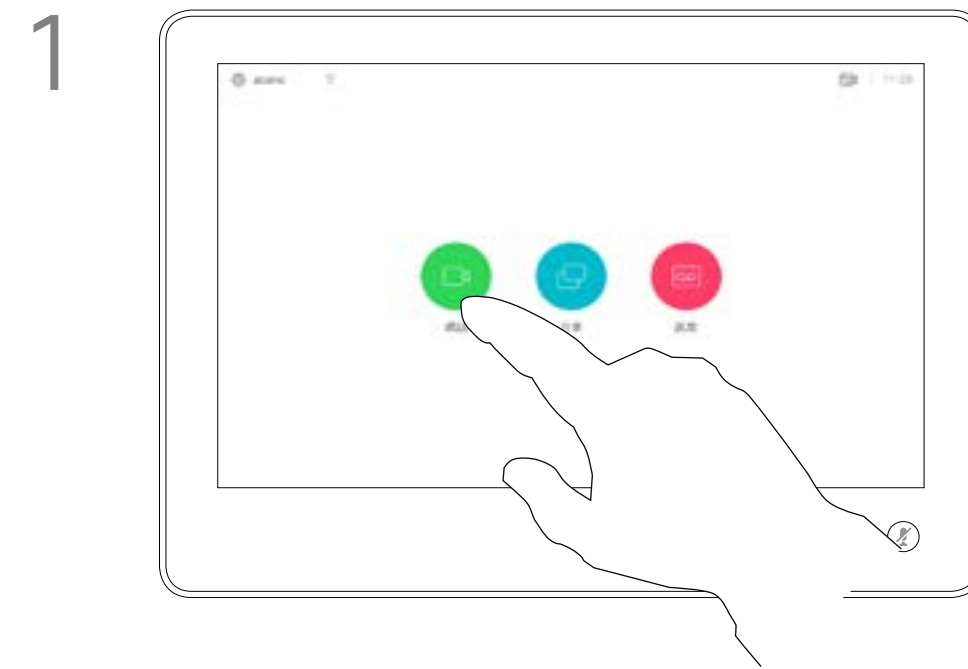
近期通話是指您已撥、已接或未接的電話。

下列選項適用：

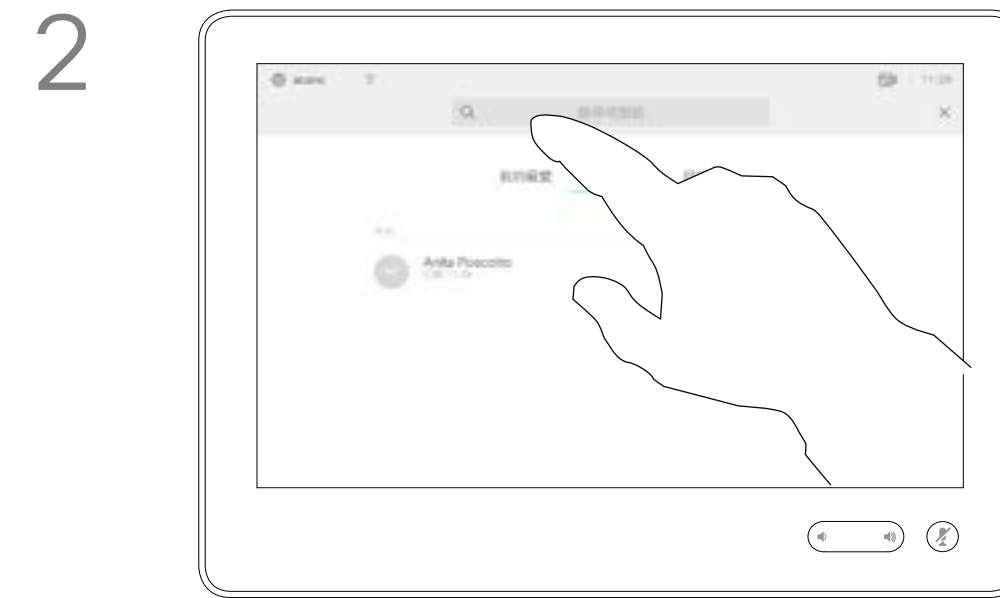
- 您可以鍵入姓名、號碼或 IP 位址，系統會為您搜尋所有清單。
- 您可以新增項目至我的最愛清單；在撥話前編輯項目的各項設定；變更通話速率，以及從近期通話移除項目。

視訊通話 編輯聯絡人清單項目，然後撥話

關於項目編輯



點選通話按鈕。



點選搜尋或撥號欄位或捲動任何清單，如上一頁所示。



找到項目後，點選該項目以顯示「通話」功能表。在「通話」功能表中，點選「編輯並通話」(如圖所示)。



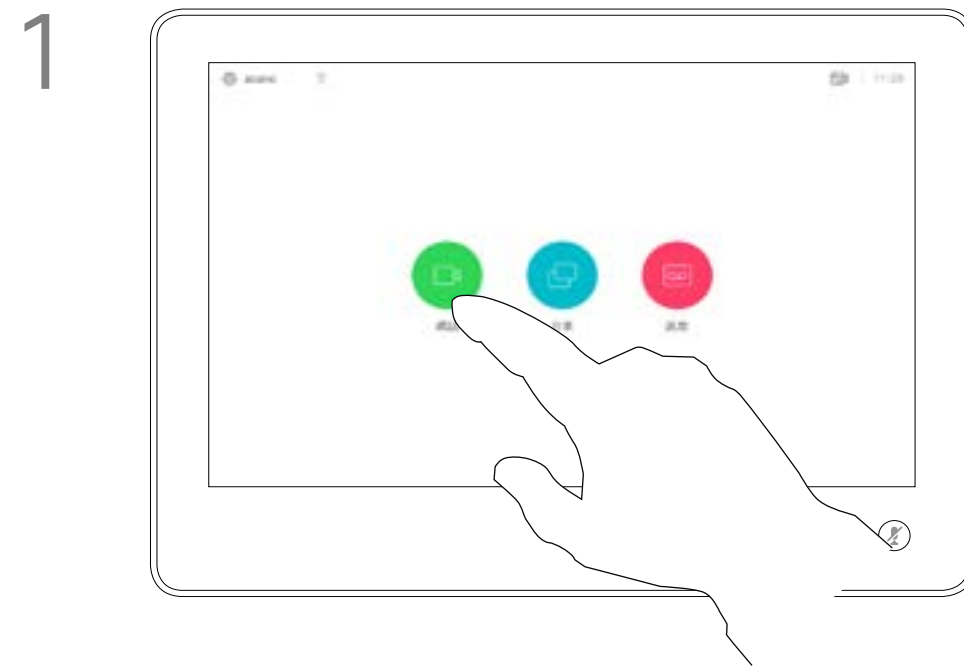
視需要編輯，並點選綠色的通話按鈕撥話。

如需瞭解如何輸入聯絡人清單的資訊，請參閱上一頁。

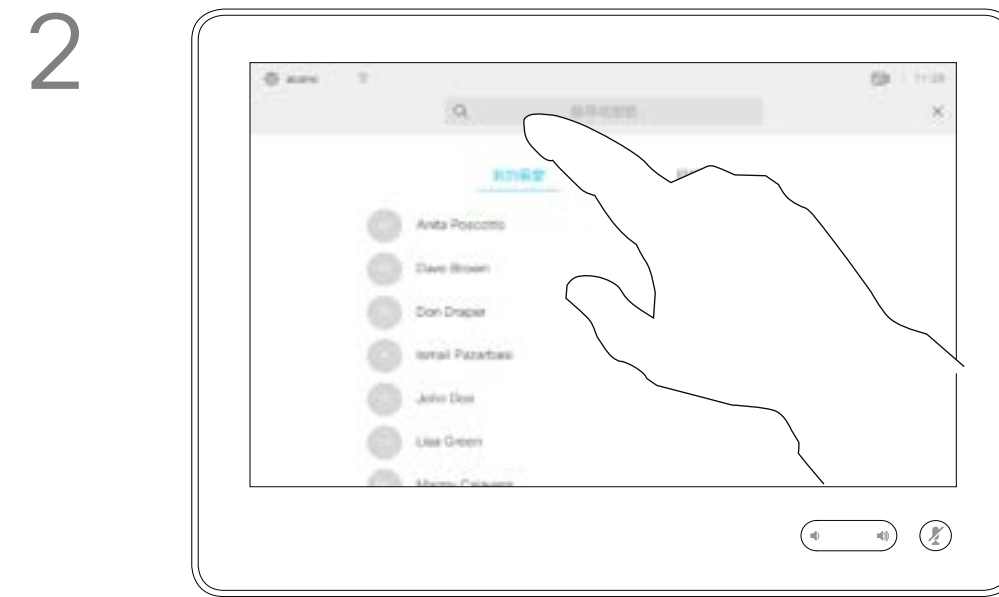
您可能必須先在其中一個聯絡人清單中編輯項目，再撥打電話。這可能需要新增前置詞、後置詞，或者進行其他更改以確保成功執行。

視訊通話 使用姓名、號碼或 IP 位址撥話。

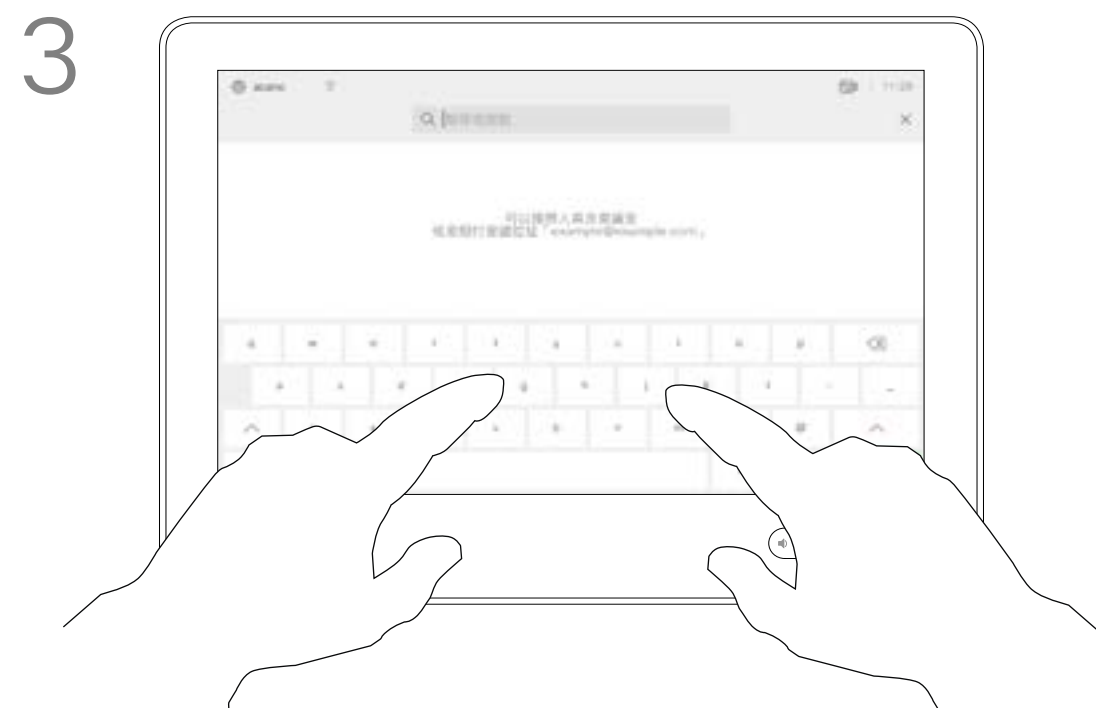
關於撥打電話



點選通話按鈕。



點選搜尋或撥號欄位。這會叫用鍵盤



鍵入姓名、號碼或地址。輸入時會出現可能相符項及/或建議。如果清單出現正確的相符項，點選相符項，否則繼續輸入。



當您輸入或找到要撥話的聯絡人後，點選任一綠色通話按鈕撥話。

您可以撥話給未在您的聯絡人清單中的其他人，方法是使用觸控鍵台的虛擬鍵盤鍵入此人的姓名、地址或號碼。

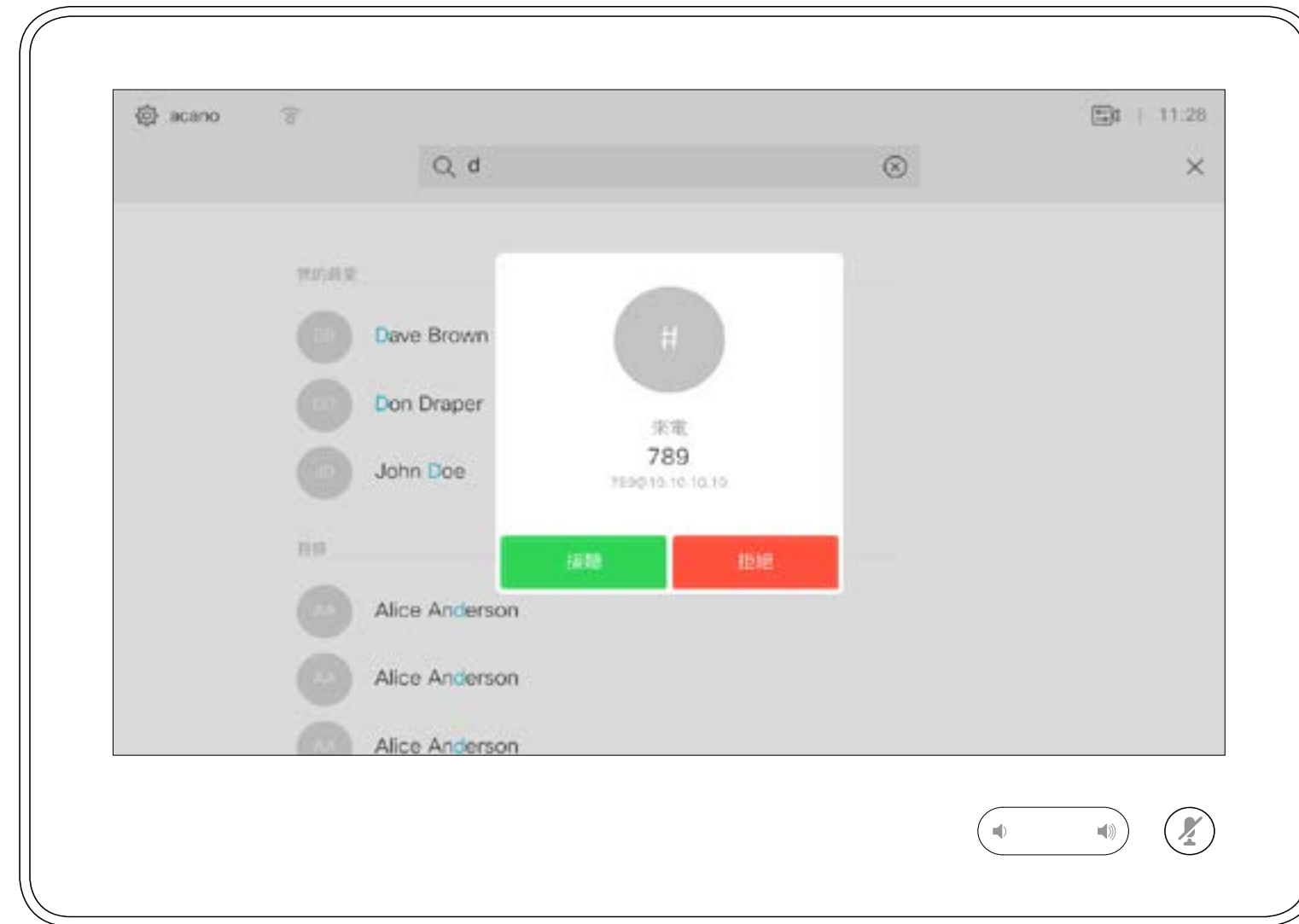
您之前撥打過的聯絡人會出現在*近期通話*清單中（直至您清除清單），您隨後可將其中的任何聯絡人轉移至*我的最愛*。具體說明請見*聯絡人*章節。

有時，通話中系統可能要求您輸入號碼，通常為輸入分機號或提供 PIN 碼。

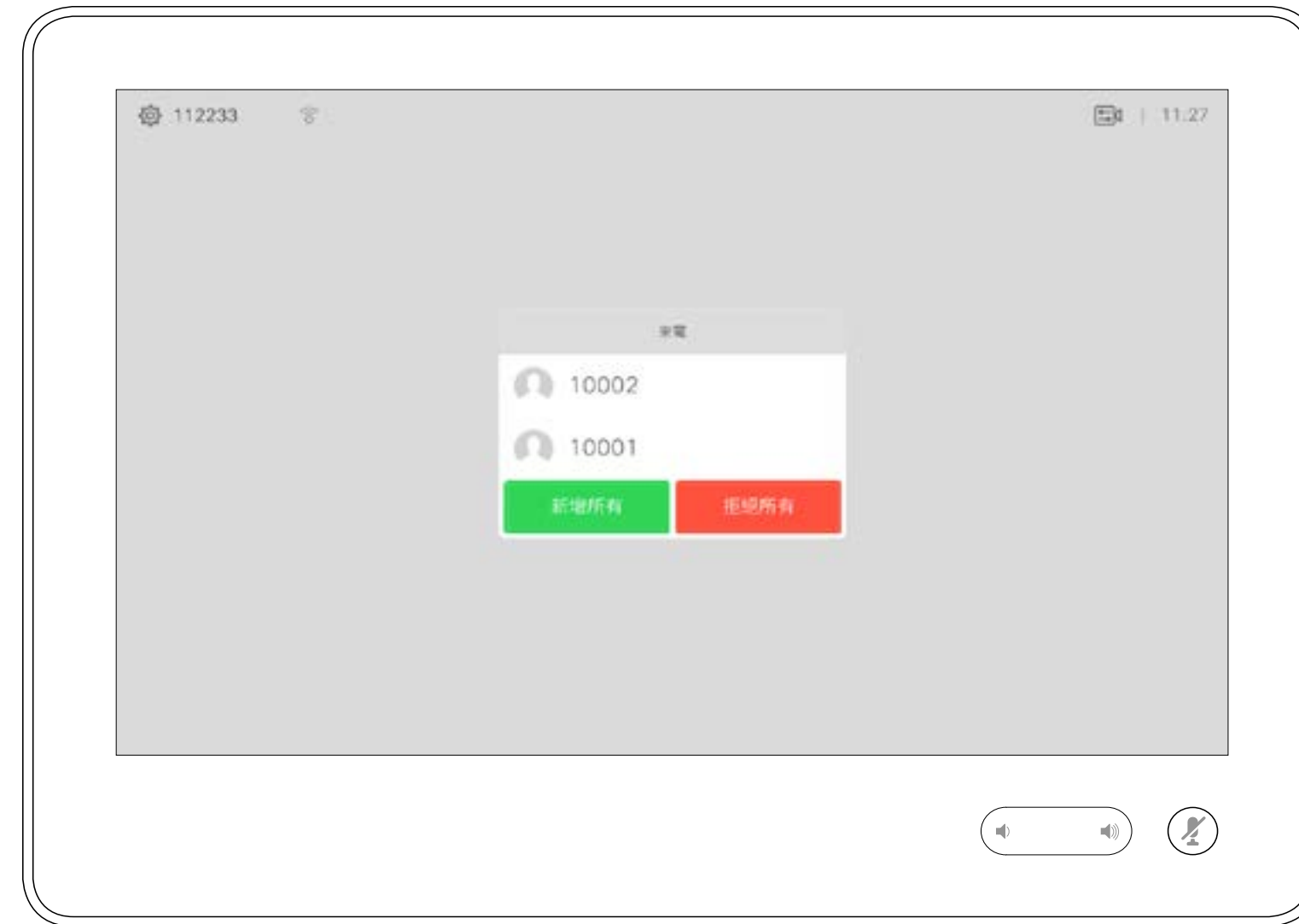
點選按鍵式撥號（撥話時即出現此按鈕），以叫用撥號所需鍵盤。

視訊通話 還未通話時接聽來電

如果有人呼叫您



來電可能已接聽或遭拒絕。



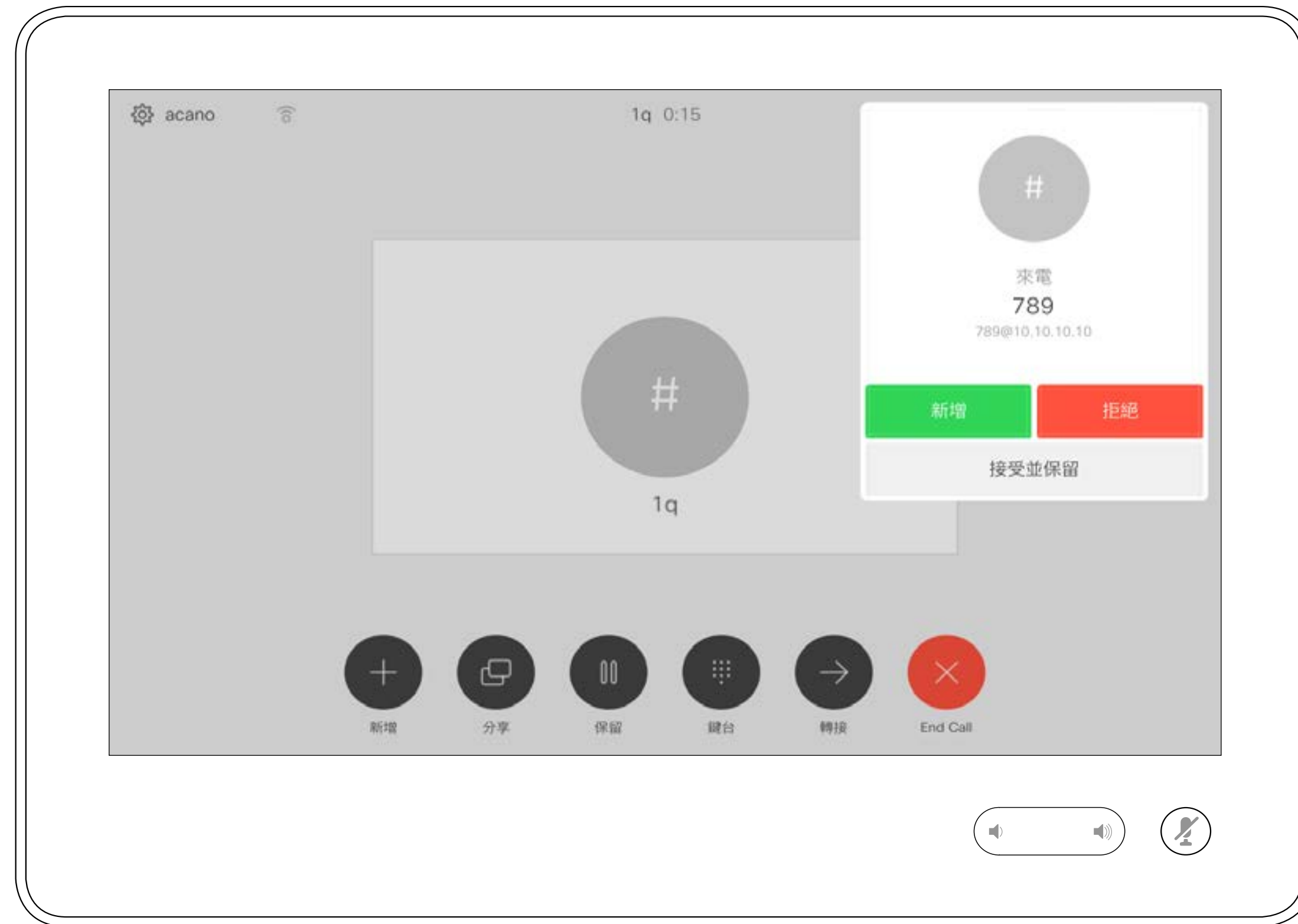
如果您的系統允許您接聽多通來電，您可以選擇全部新增或全部拒絕。

- 如果有人呼叫您，您可以接聽、拒接或忽略電話。
- 如果您拒接電話，系統會傳送忙音資訊給呼叫方。
- 如果您忽略電話，呼叫方會認為您不在（您未接聽電話）。
- 您的視訊基礎架構可能允許您接收多通來電。如有需要，請洽詢視訊支援小組。

視訊通話 在另有通話進行時接聽來電

如果有人呼叫您

如果您已在通話中，特定情況下，您可以接聽另一通來電。



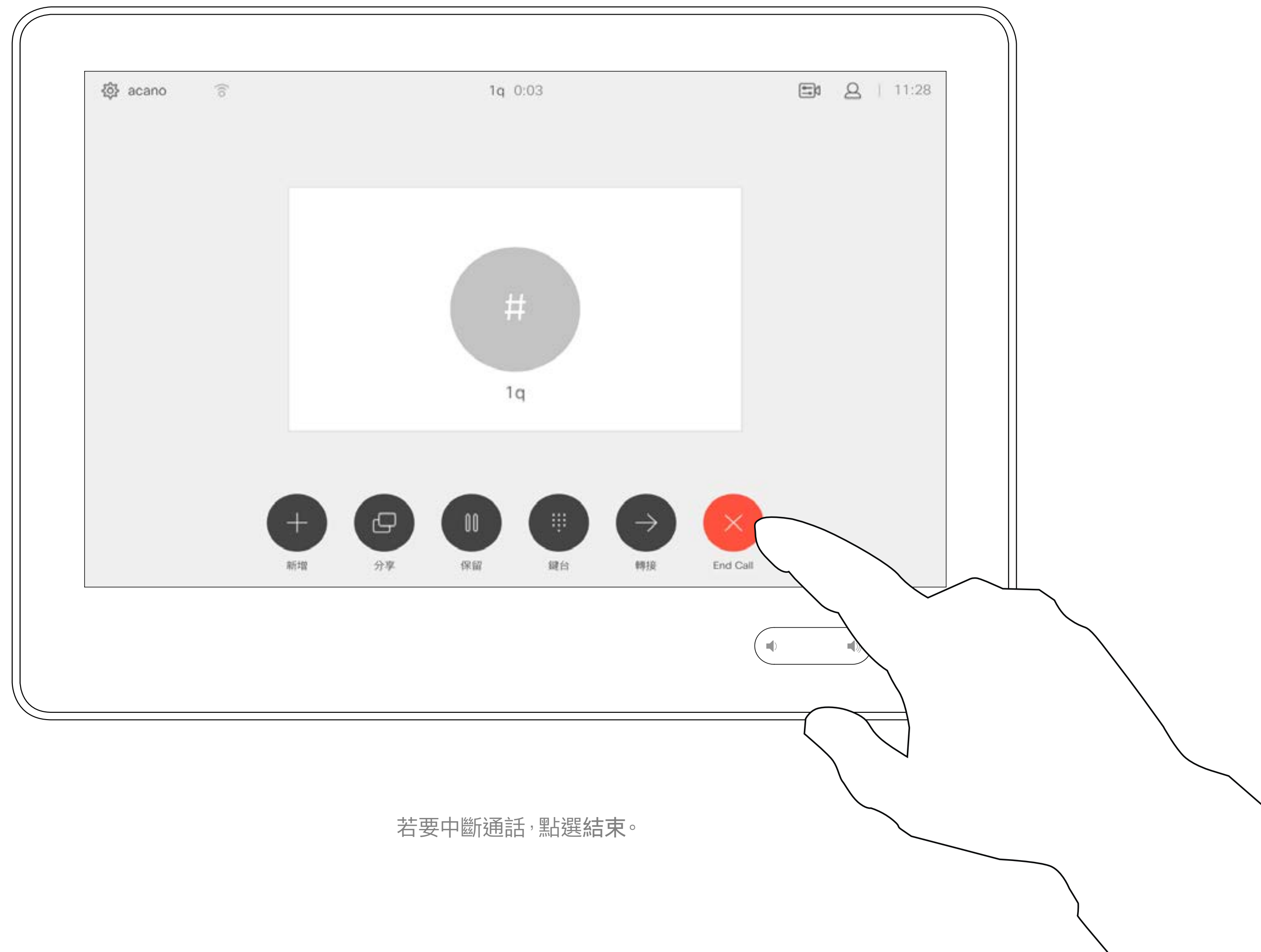
視訊通話
自通話中中斷連線

關於中斷連線

於通話中點選結束，將會中斷您的通話連線。在只與兩方連線的通話中，這會終止通話。

在與多個參與者通話的電話會議中，如果您是一般參與者，點選結束只會終止您的參與。

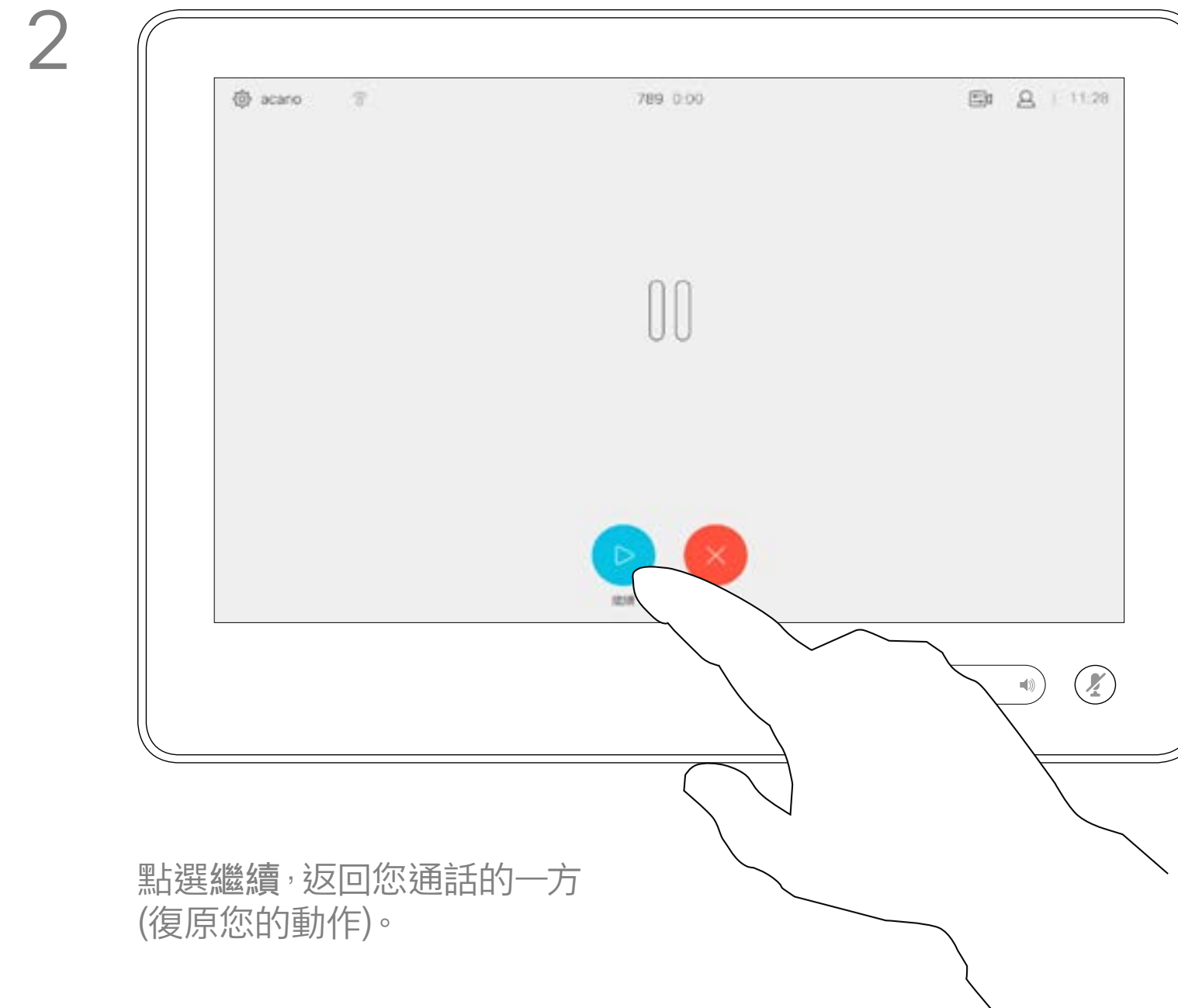
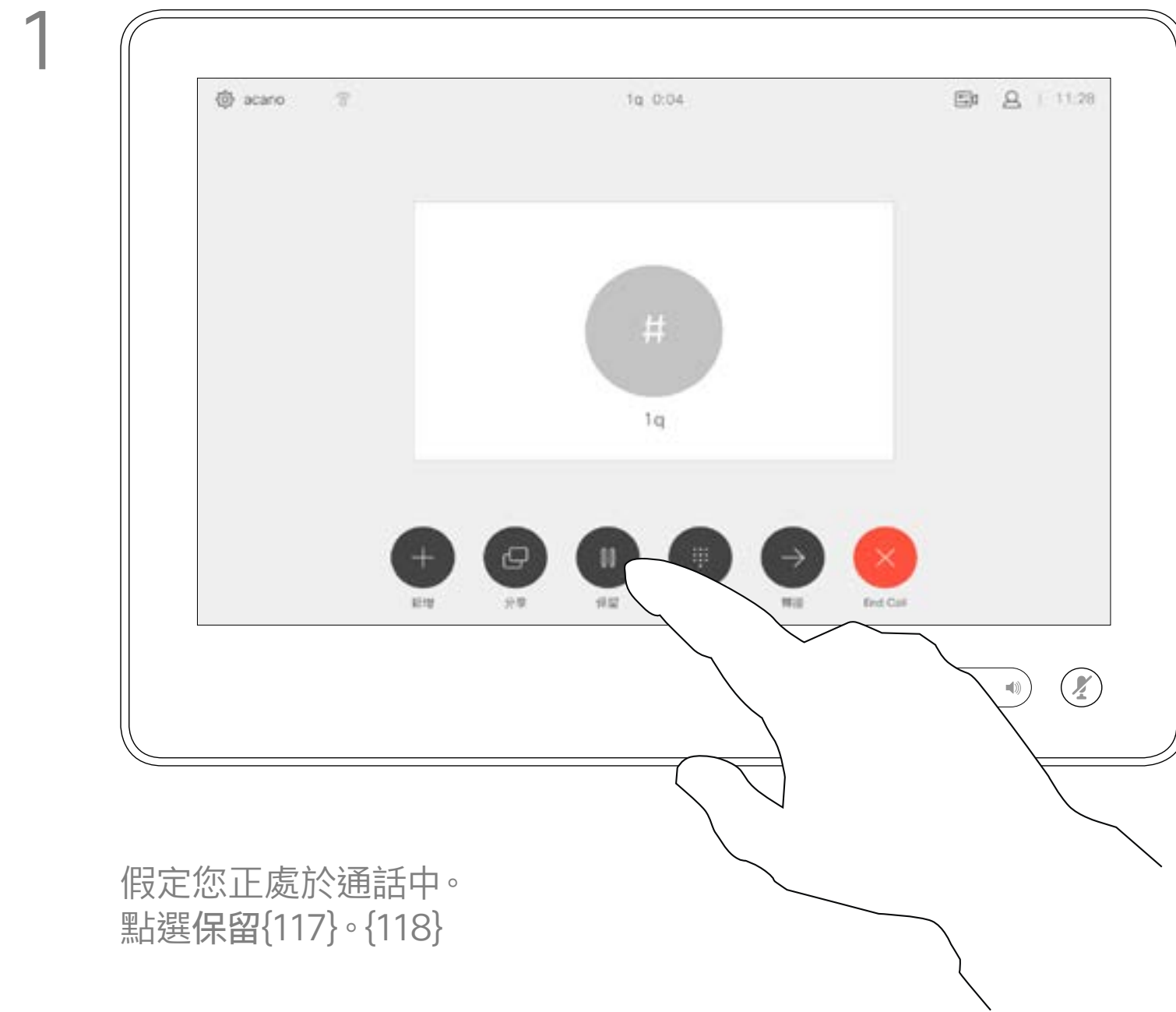
然而，如果您是此類會議的主持人，即啟動會議者，點選結束將會導致整個會議終止。



若要中斷通話，點選結束。

視訊通話
保留通話與繼續接聽保留中的通話

關於保留通話



將通話設為保留，通常是您將通話轉接至他人時首先執行的操作，不過當您需要與人商談或做為靜音替代方式 (也包括停止視訊傳輸) 時，可能也會用到。

視訊通話 轉接進行中的通話

關於轉接

您可以將進行中通話轉接至其他人。轉接一律是諮詢式轉接，也就是，您可以在實際轉接通話之前，與您要轉接通話到的一方交談。



點選轉接按鈕。這會讓目前的通話設為保留。



像平常一樣搜尋您要撥號的聯絡人。



點選綠色的通話按鈕。與來電者通話
確認電話轉接成功。要轉接的來電方
仍在保留中。

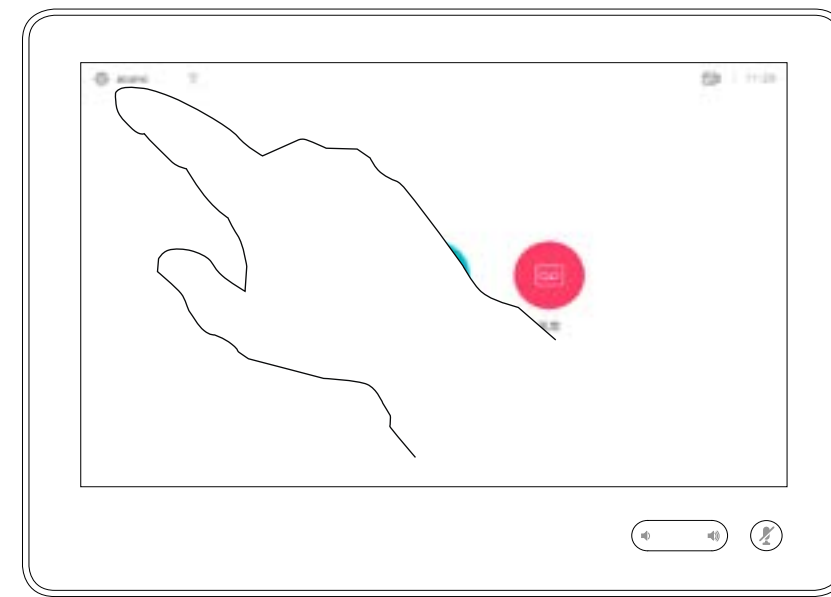


點選完成轉接。

視訊通話 啟用請勿打擾

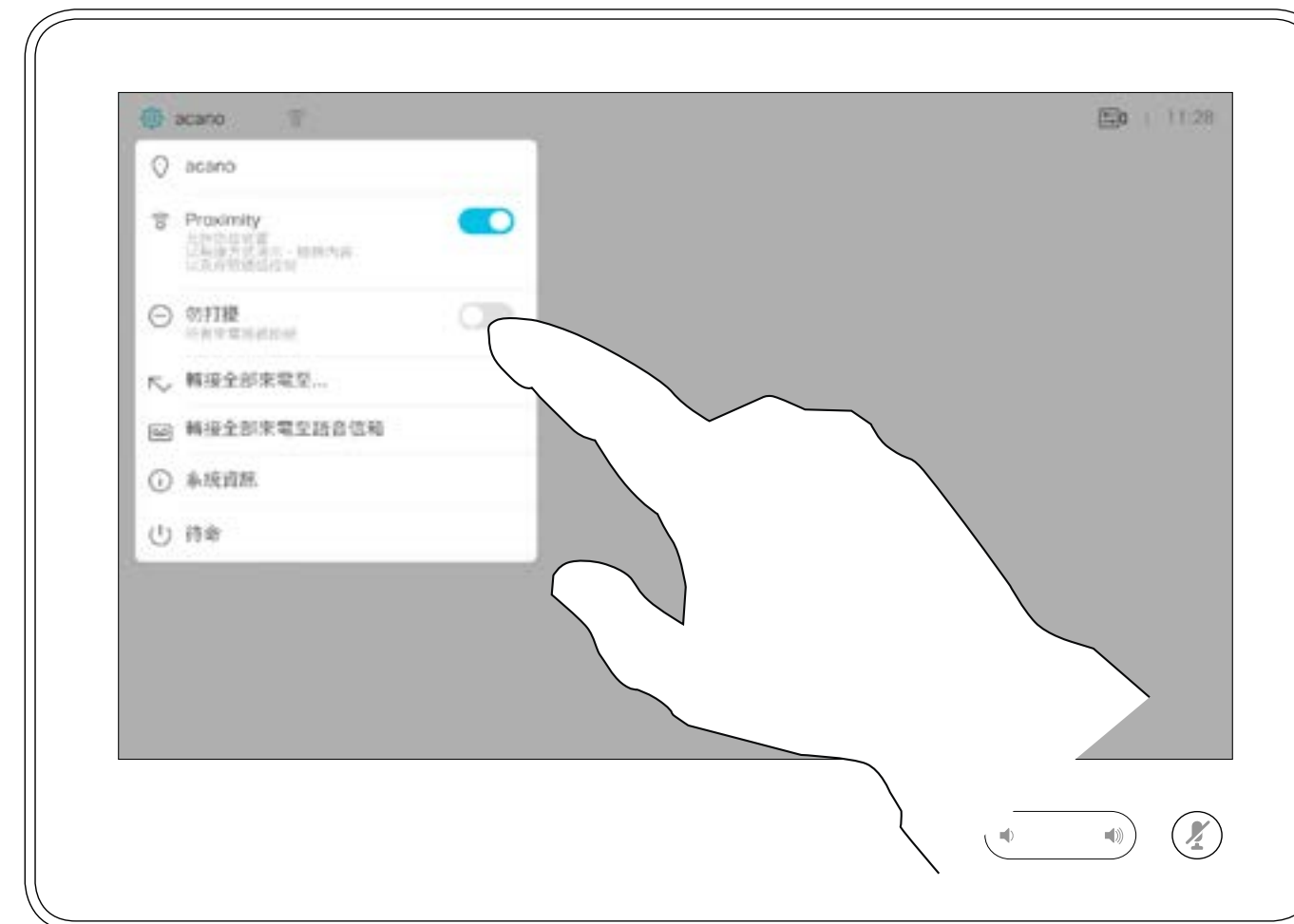
關於「勿打擾」

1



點選左上角 (如圖所示)。

2



點選「請勿打擾」(如圖所示)。若要停用此功能，重複此步驟即可。

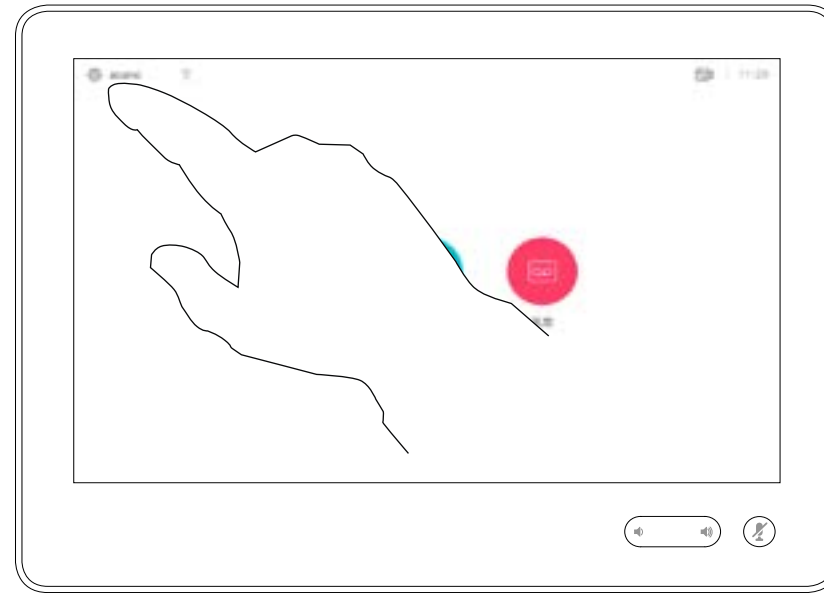
系統可設定為不回應來電。然而，您仍然可以盡情呼叫其他人。

您的視訊支援小組可能對此功能設定了逾時，此後，系統將像平常一樣應答來電。預設逾時設定為 60 分鐘。

視訊通話 自動轉撥所有通話

關於轉撥通話

1



點選左上角 (如圖所示)。

2



您現在可以選擇轉撥所有通話至您所指定的受話方或您的語音信箱。

您可以將系統設定為轉撥所有來電。您可以選擇語音信箱或您所選的受話方。

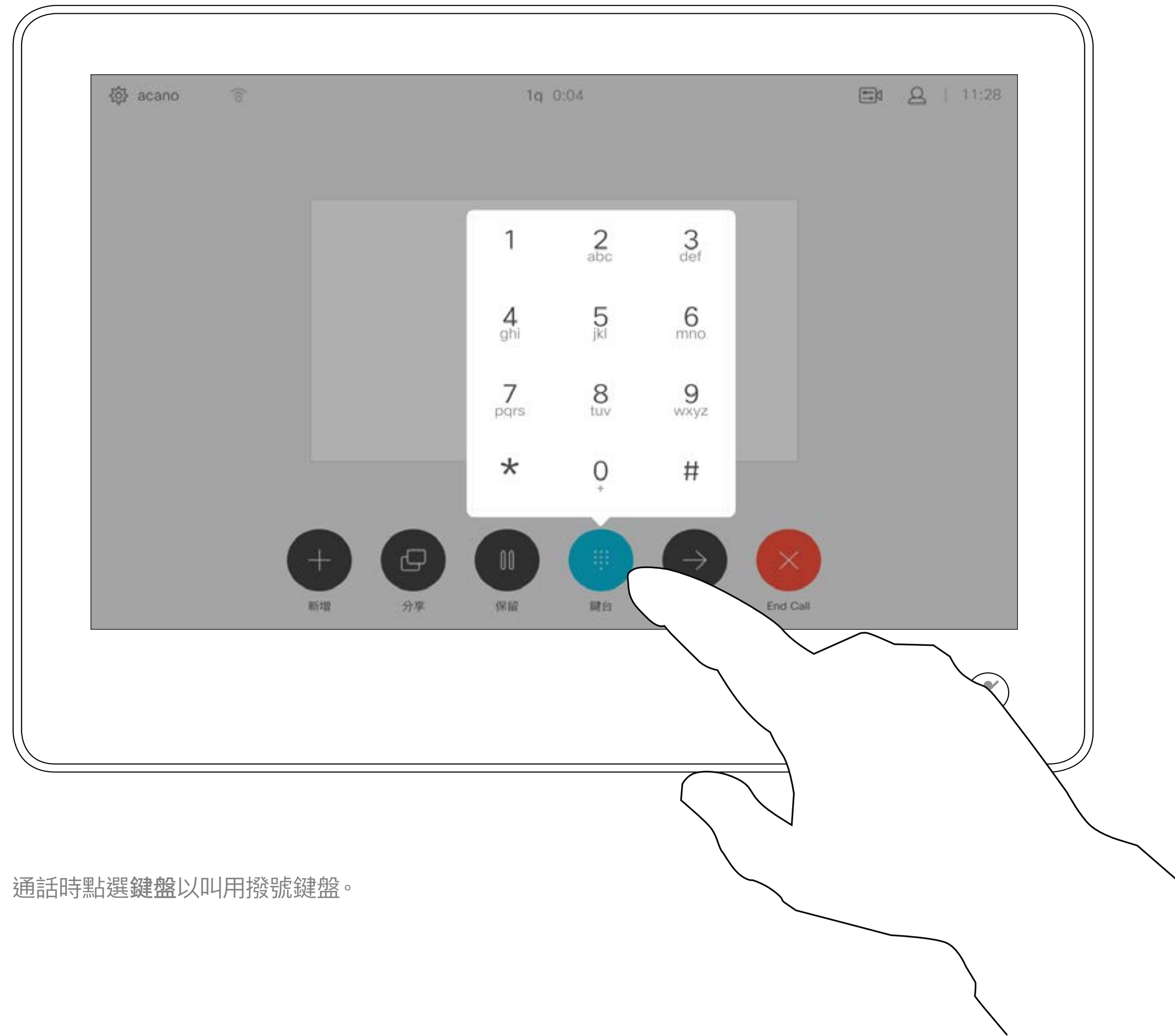
如果您點選轉撥所有通話，就會出現熟悉的通話功能表讓您指定要接收來電的一方。

視訊通話
於通話中檢視鍵盤

於通話中使用鍵盤

通話中系統可能會提示您輸入號碼，以便呼叫分機，或檢視其他內容（例如以 PIN 碼的形式）。

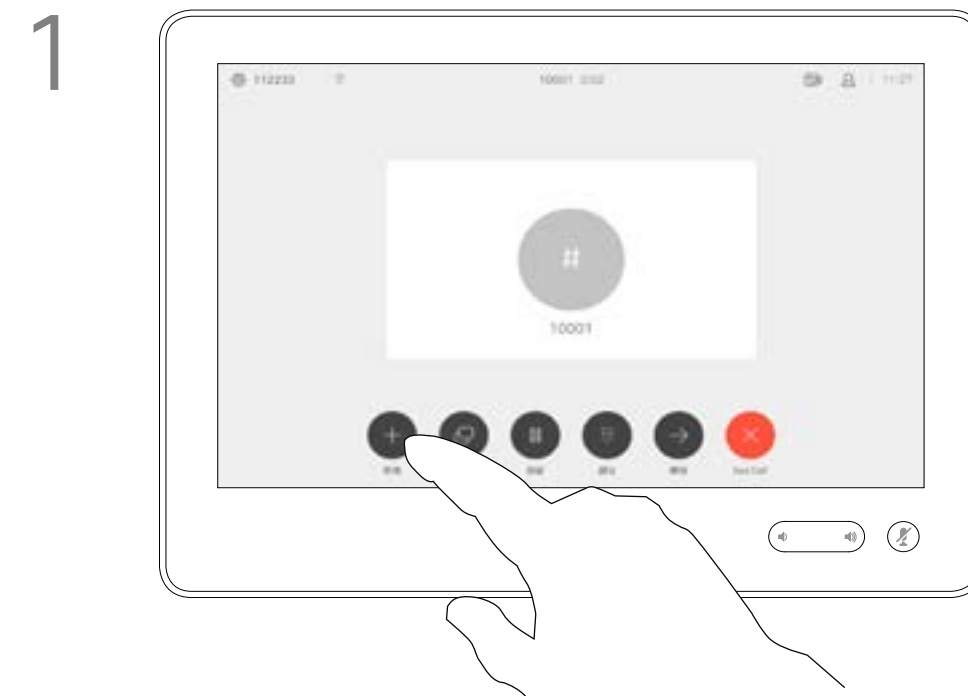
若要輸入此資訊，您需要叫用觸控式螢幕上的鍵盤。



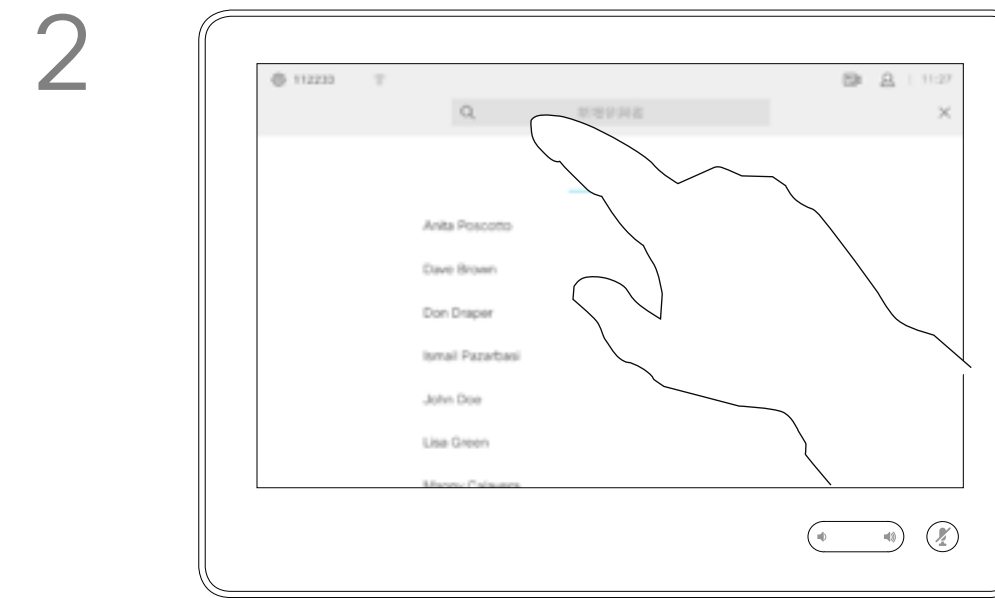
通話時點選鍵盤以叫用撥號鍵盤。

視訊通話 將其他參與者加入現有電話會議

關於視訊通會議



假定您正處於通話中。此通話可能由您或其他人(某人呼叫您)撥出。點選新增。



像平常一樣尋找您要呼叫的聯絡人。



像平常一樣撥打電話。



新通話會立即新增至現有通話，而此時便已建立會議。

您可能需要在視訊基礎架構允許的範圍內重複此步驟。

您的視訊系統網路或許已具備可透過若干參與者發起視訊會議的功能。

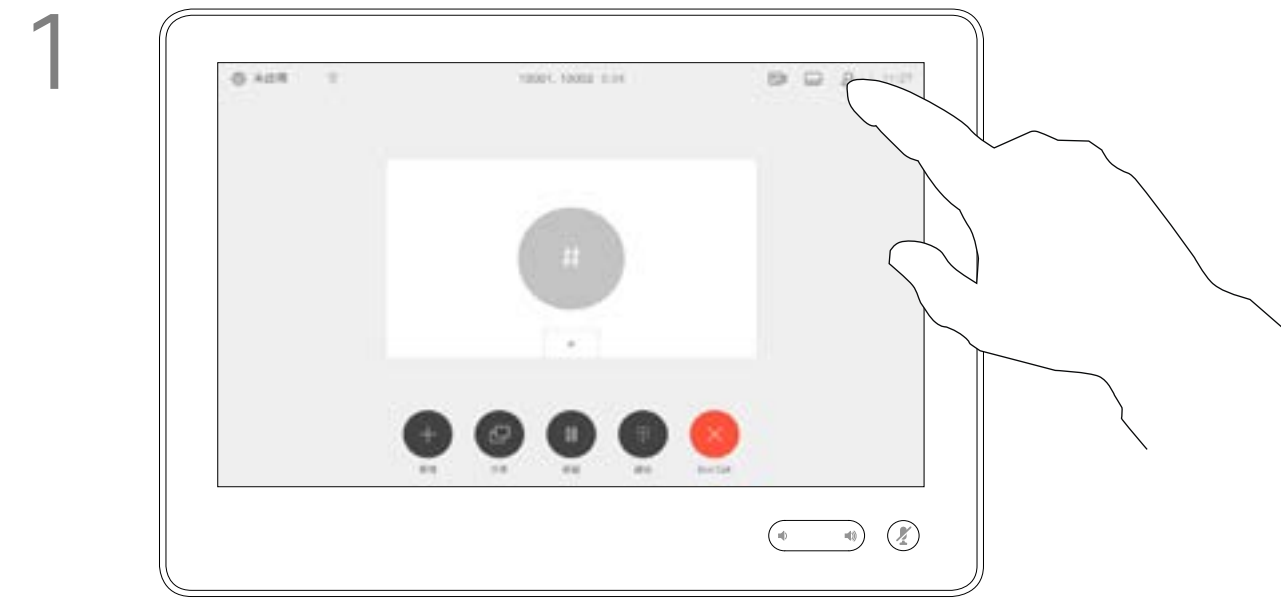
您的視訊系統支援的參與者人數上限，視乎系統組態及視訊基礎架構而定。如有疑問，請聯絡視訊支援小組。

如果您要啟動視訊會議，必須逐一呼叫各參與者。

如果您是啟動會議者，便可終止整個會議。其他參與者只能中斷自己與會議的連線。

視訊通話 中斷參與者與會議的連線

關於視訊通會議



通話時點選右上角的參與者圖示 (如圖所示)，以叫用參與者清單。



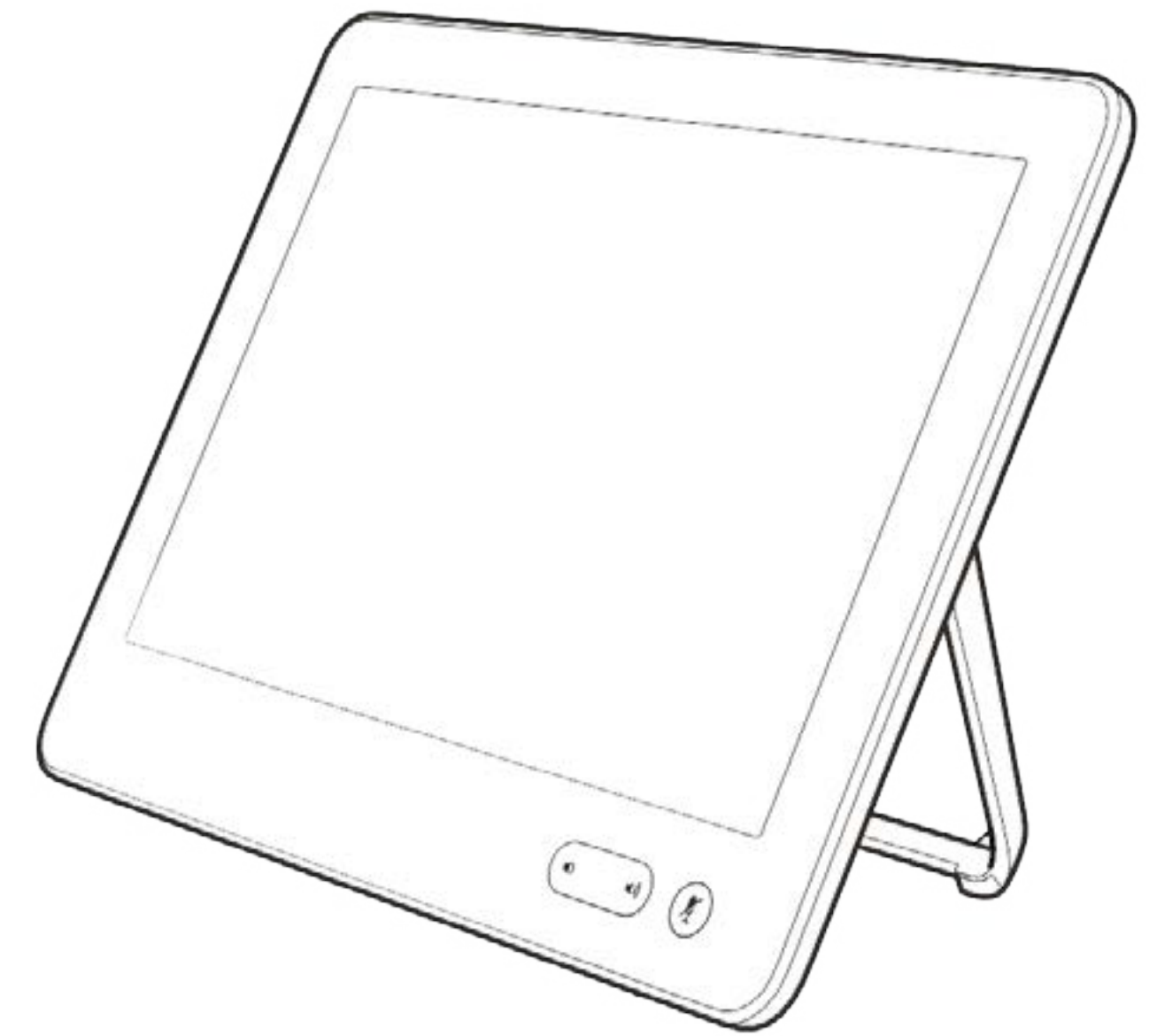
點選您要將其與會議中斷連線的參與者。



點選中斷。

從視訊系統進行視訊會議的功能是一項選用功能，不一定適用於您的系統。

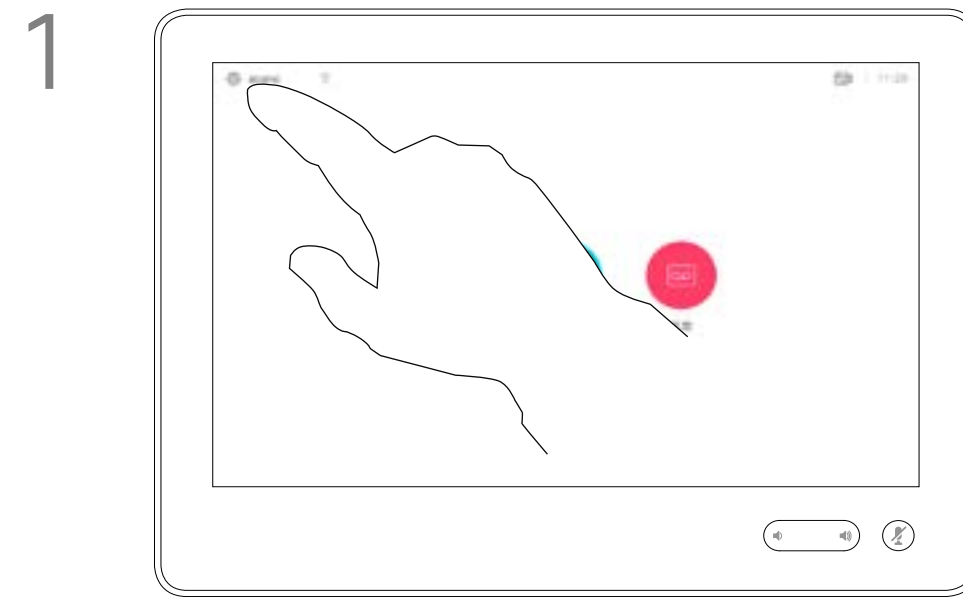
請注意，您必須是會議的主持人，才能將其他人與會議中斷連線。



Intelligent Proximity

Intelligent proximity 啟用 Intelligent Proximity

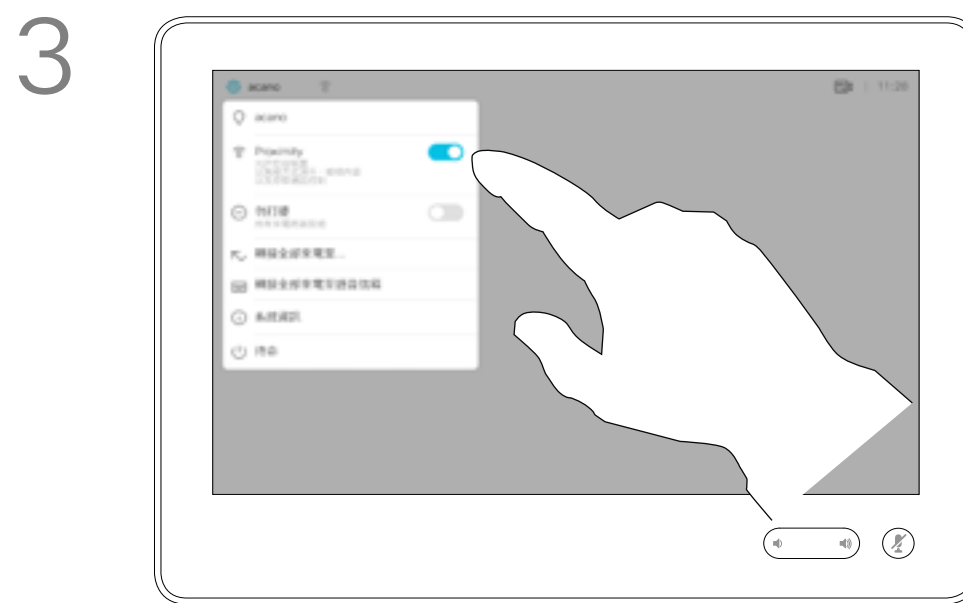
關於 Proximity



點選左上角，如圖所示。



點選 **Proximity**，以在您的系統上啟用此功能



再次點選即可停用。

Intelligent Proximity 功能可讓您在自己的裝置 (智慧型手機、iPad、Android 平板電腦、PC 或 Mac) 上以無線方式分享、檢視及擷取視訊系統中的內容。您亦可使用自己的裝置控制視訊系統上的通話。

請注意下列事項：

您需要從 App Store 或 Google Play 下載 (免費) Cisco Intelligent Proximity 應用程式。Windows 或 OS X 使用者，請移至 <https://www.ciscopark.com/>。

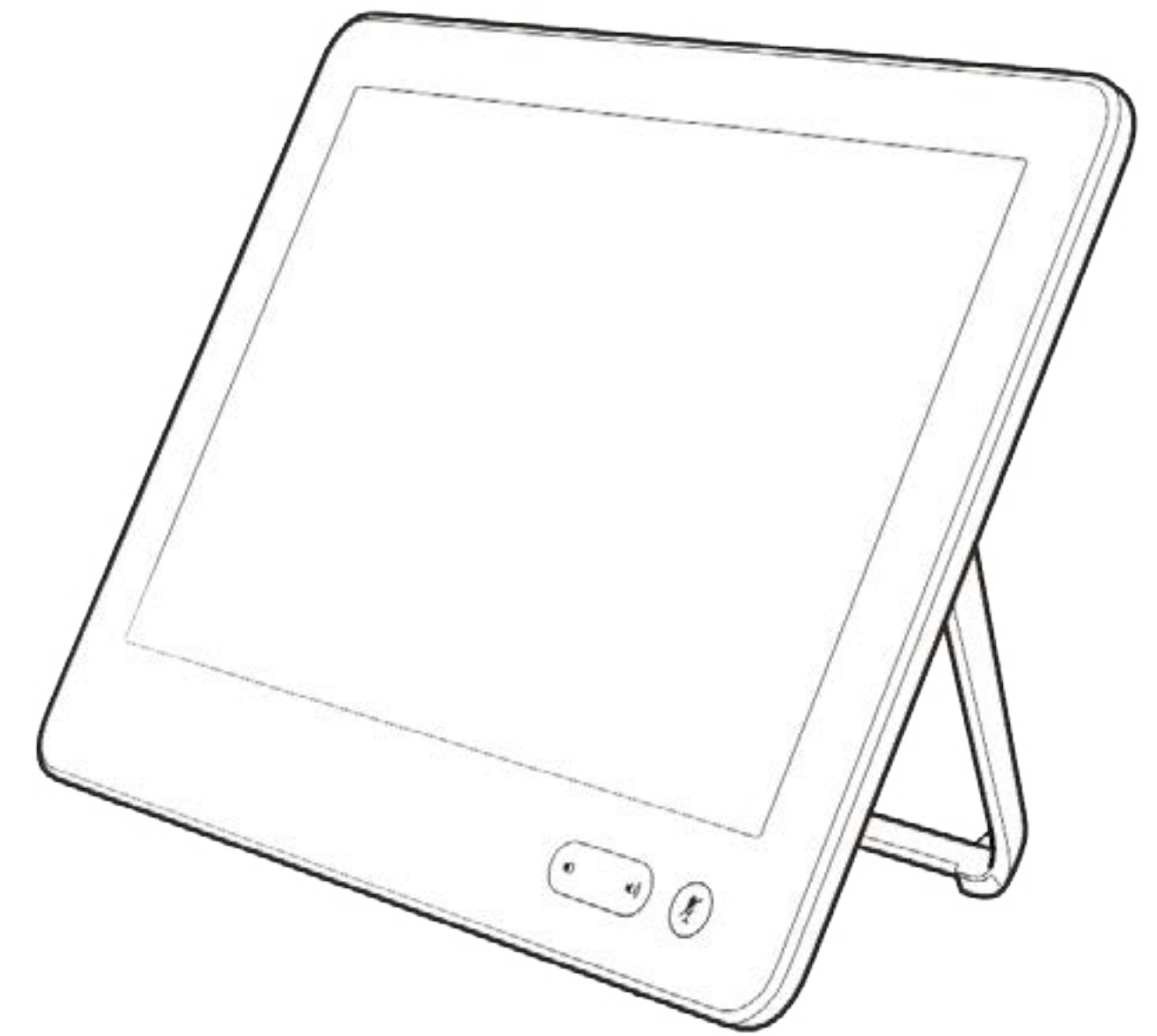
您的視訊支援小組或許未啟用任何功能、已啟用所有功能，也可能只啟用其中一部分。

連接使用者時，Intelligent Proximity 會利用超音波。請勿阻隔電腦、智慧型手機或平板電腦的麥克風。

Intelligent Proximity 不適用於會議室外。

然而，如需保障隱私，務必確保關閉會議室入口門，避免他人透過靠近會議室竊聽。

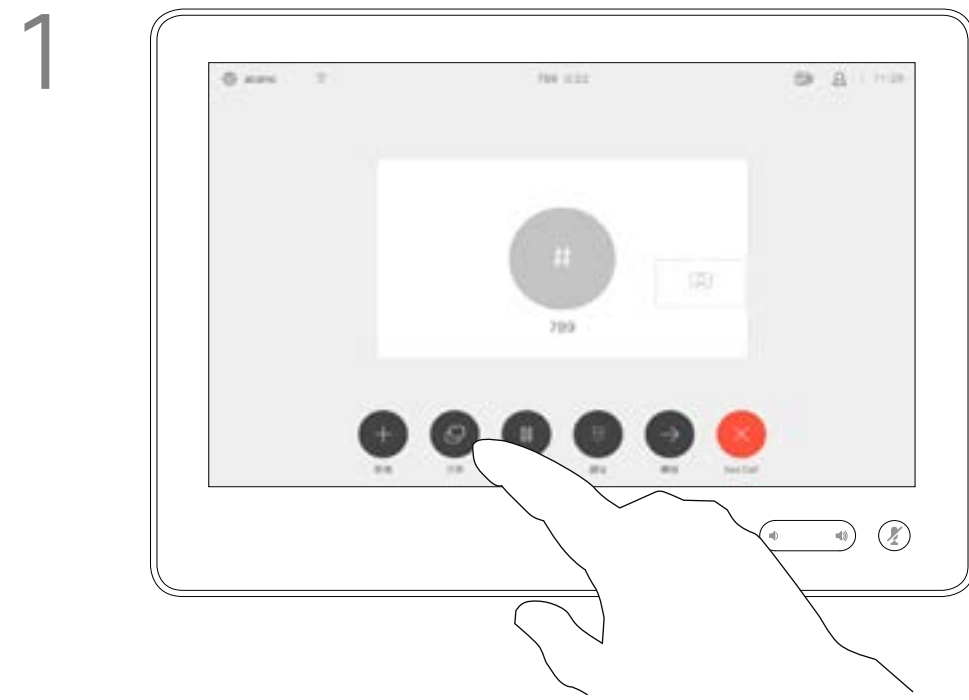
如果您的系統有提供 Intelligent Proximity，即可在螢幕左上角存取「設定」功能表，以啟用或停用此功能。



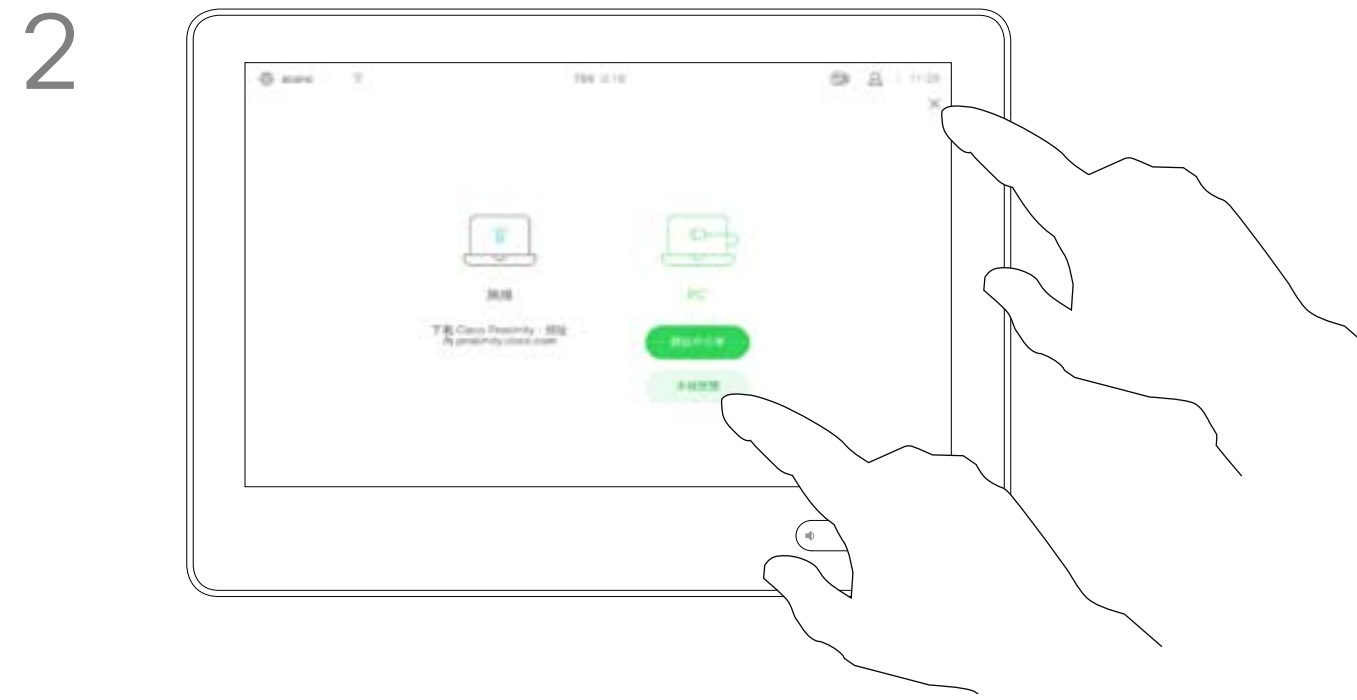
內容分享

內容分享 通話中分享內容

關於內容分享

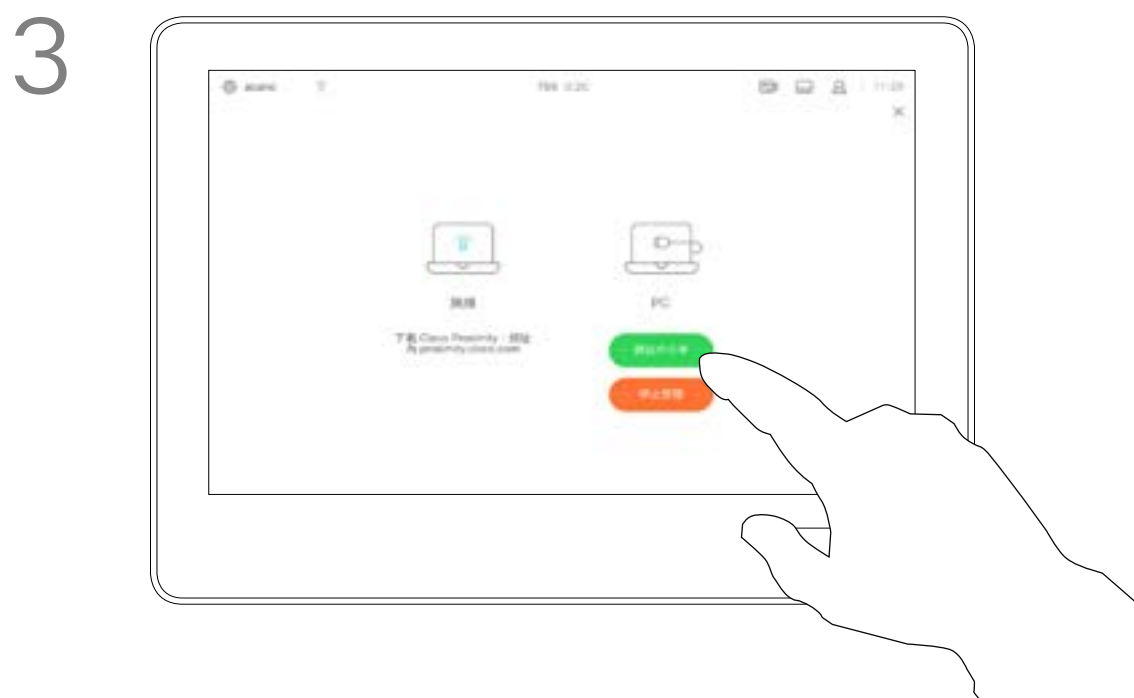


1 使用適當纜線將來源連接至視訊系統，確定已將其開啟，然後點選分享。



2 點選本機預覽即可檢視只要在您自己的視訊系統中分享的內容。此內容不會與遠端參與者分享。

點選右上角的 X (如圖所示)，可返回上一個畫面。



3 若要中止預覽，點選停止預覽。
若要與遠端參與者分享內容，點選通話中分享。



4 若要停止與遠端參與者分享內容，點選停止分享。

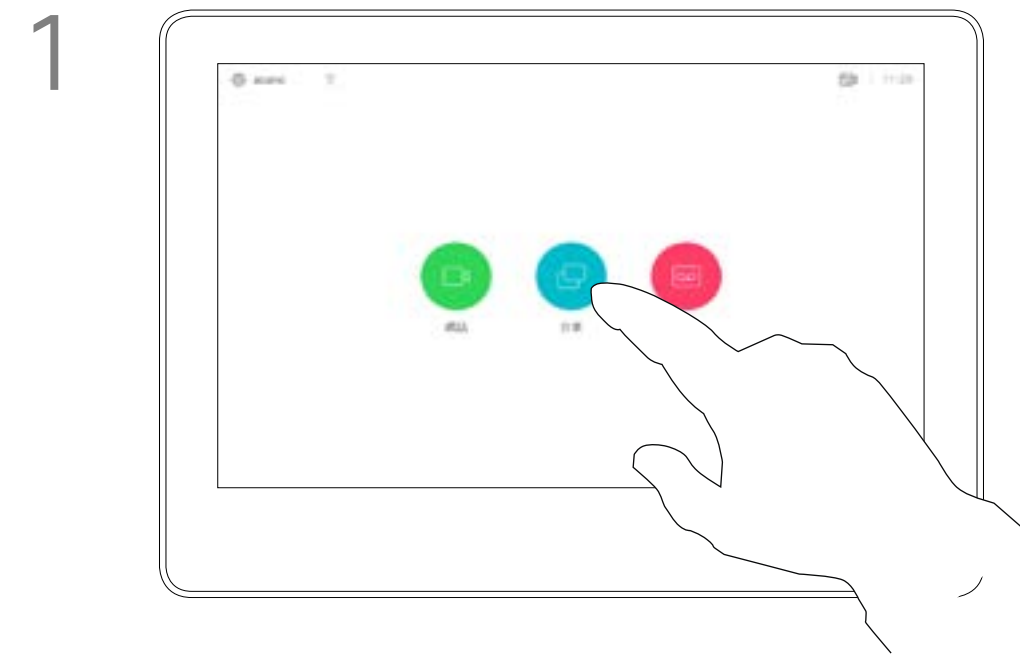
您的視訊系統支援在視訊通話或視訊會議期間展示簡報的功能。

如果來源裝置已啟用 Intelligent Proximity 功能，只需在裝置上開啟 Proximity，即可讓裝置與視訊系統進行配對，而您也可以立即分享內容。

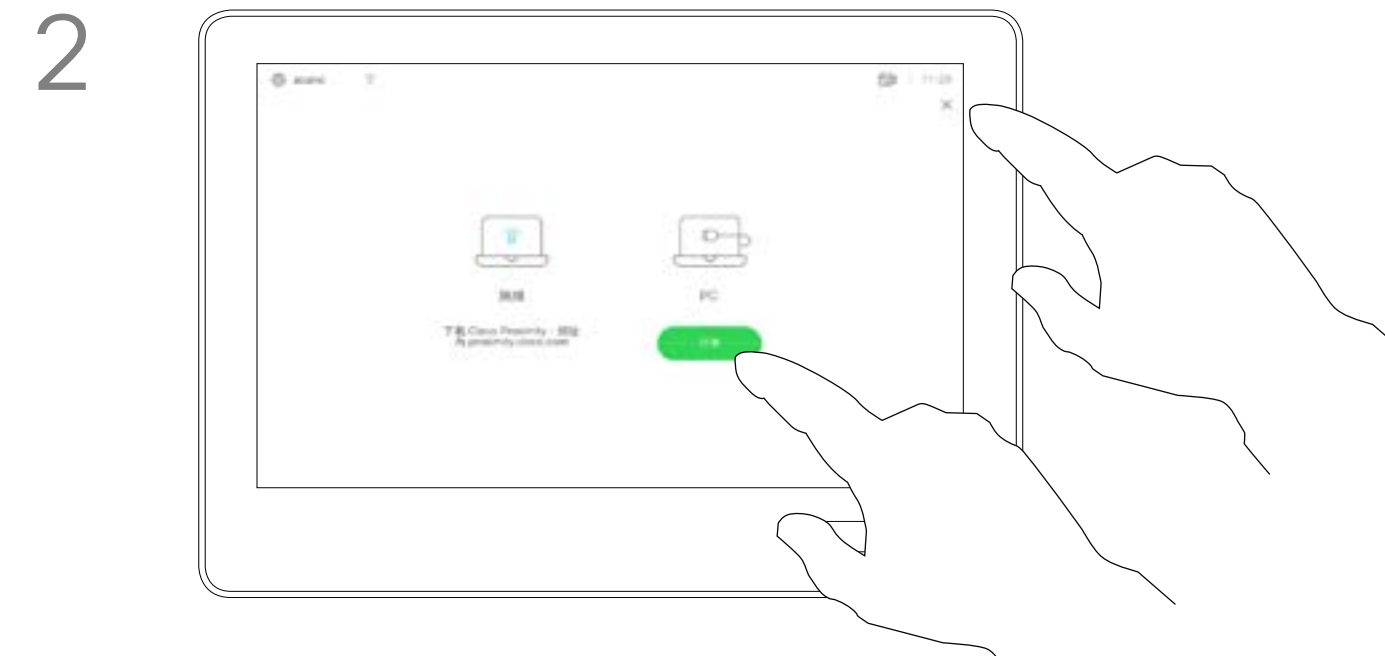
請注意，您在簡報期間，可變更螢幕的版面配置，請參閱接下來幾頁瞭解更多相關資訊。

內容分享 非通話中分享內容

本機內容分享



使用適當纜線將來源裝置連接至視訊系統，確定已將其開啟，然後點選分享。



點選分享，將內容顯示在視訊系統的螢幕上。
點選右上角的 X (如圖所示)，可返回上一個畫面。



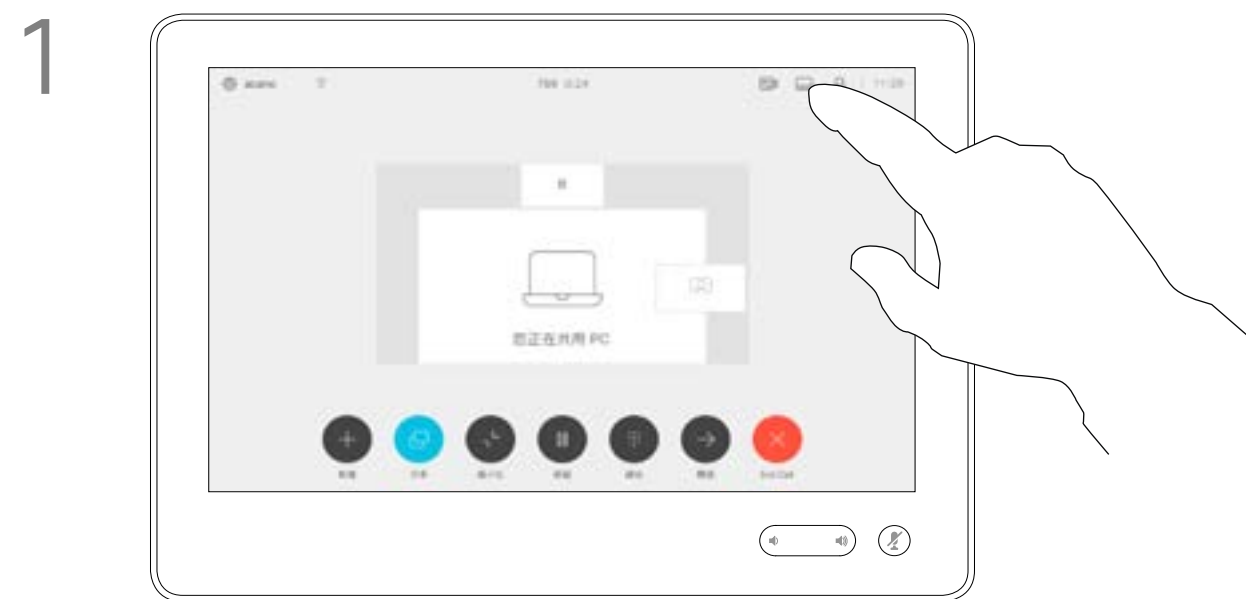
點選停止分享以結束作業階段。

您也可以使用本機會議的視訊系統，在非通話時展示和分享內容。

如果來源裝置已啟用 Intelligent Proximity 功能，只需在裝置上開啟 Proximity，即可讓裝置與視訊系統進行配對，而您也可以立即分享內容。

內容分享
於通話中變更簡報版面配置

關於
簡報版面配置



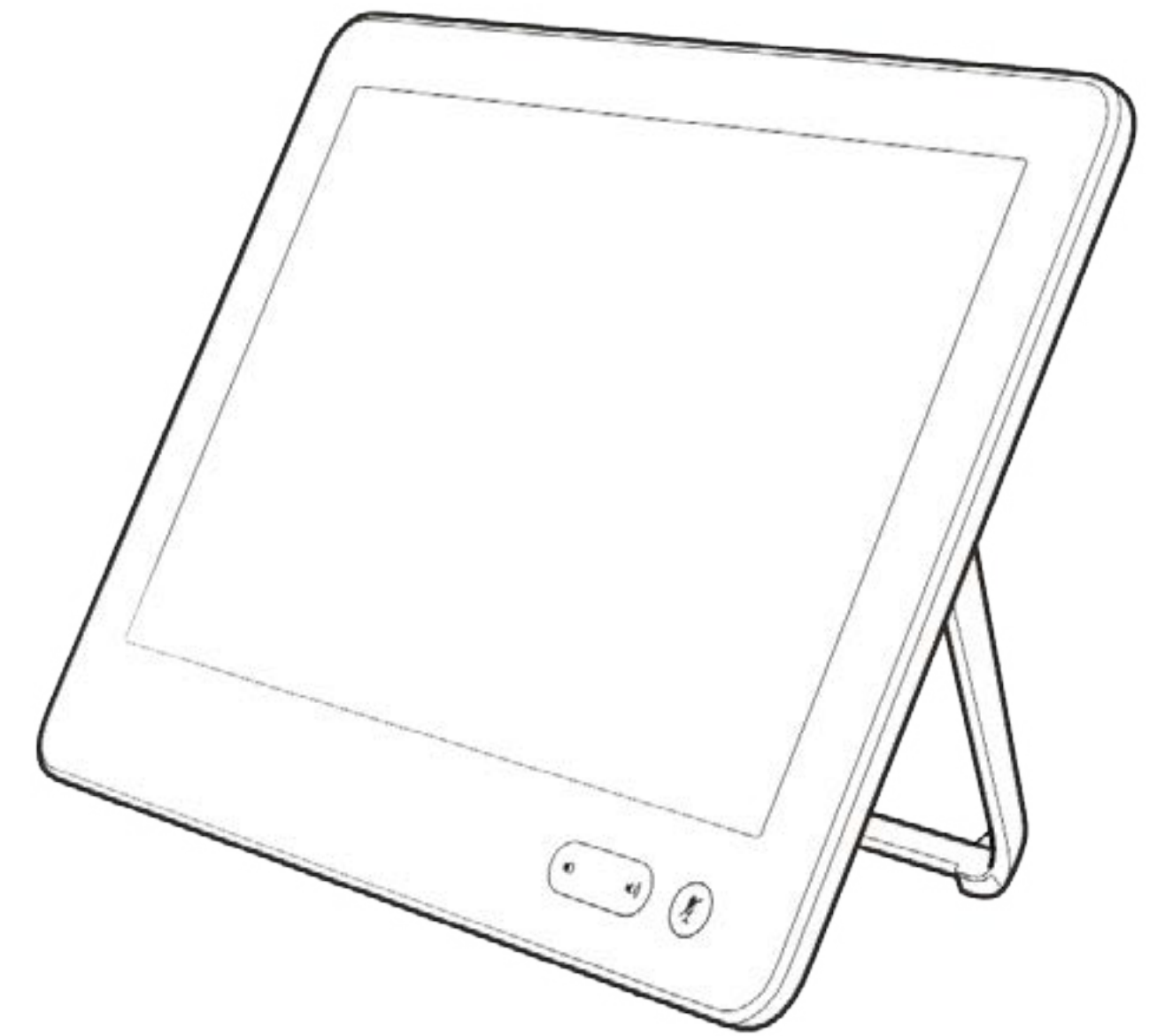
點選版面配置圖示，如圖所示。



點選您要使用的版面配置。完成動作後，點選影片膠捲外部的任意位置。

您在簡報期間，可變更螢幕的版面配置。通常可用的選項包括顯示或不顯示簡報者，以及以 PiP (畫中畫) 或 PoP (畫外畫) 方式顯示簡報者。

您系統上的版面配置選項可能與此處所示不同，但顯示的版面配置都是可供您選擇的。



已排程會議

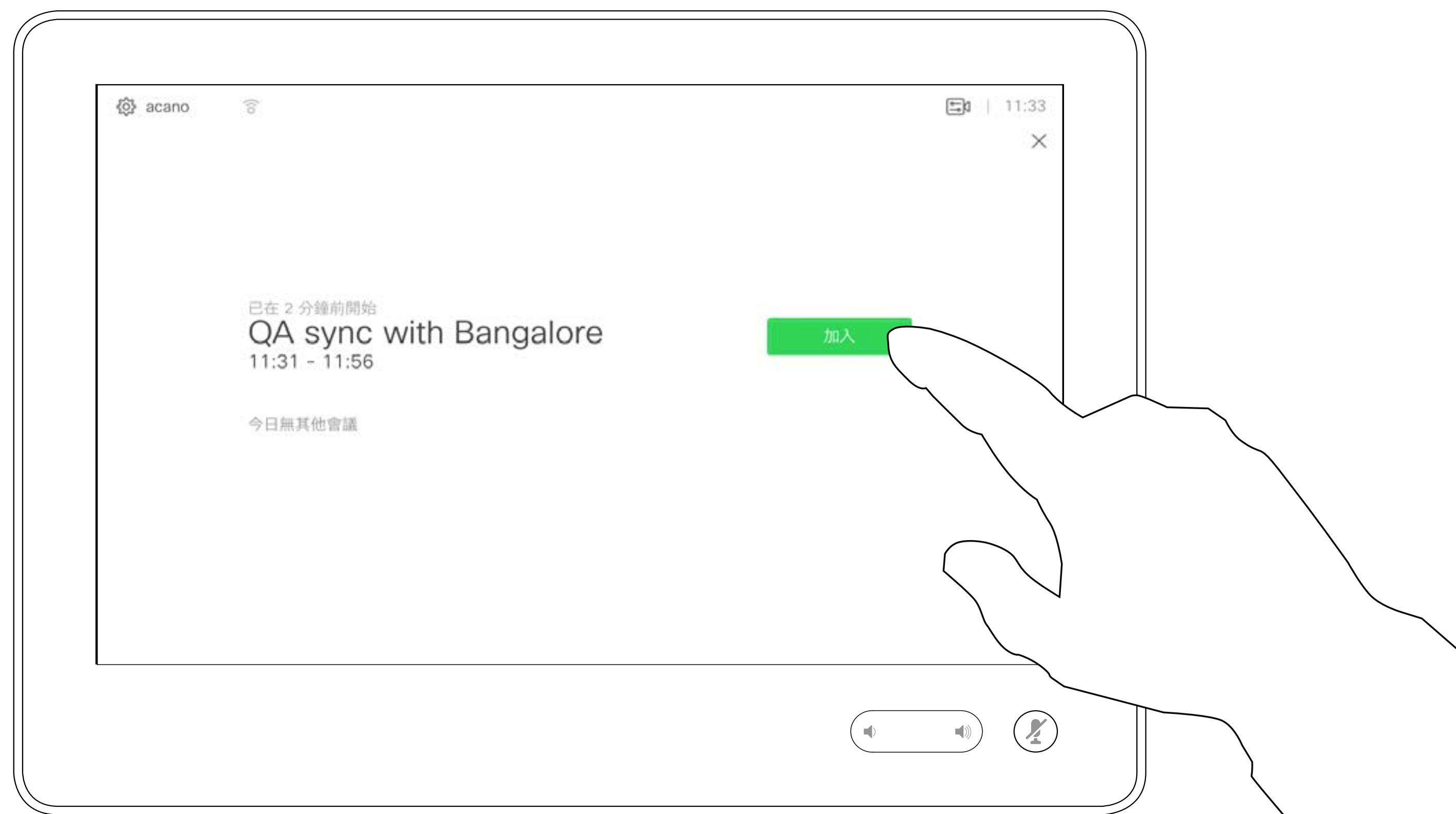
已排程會議
加入已排程會議

加入會議

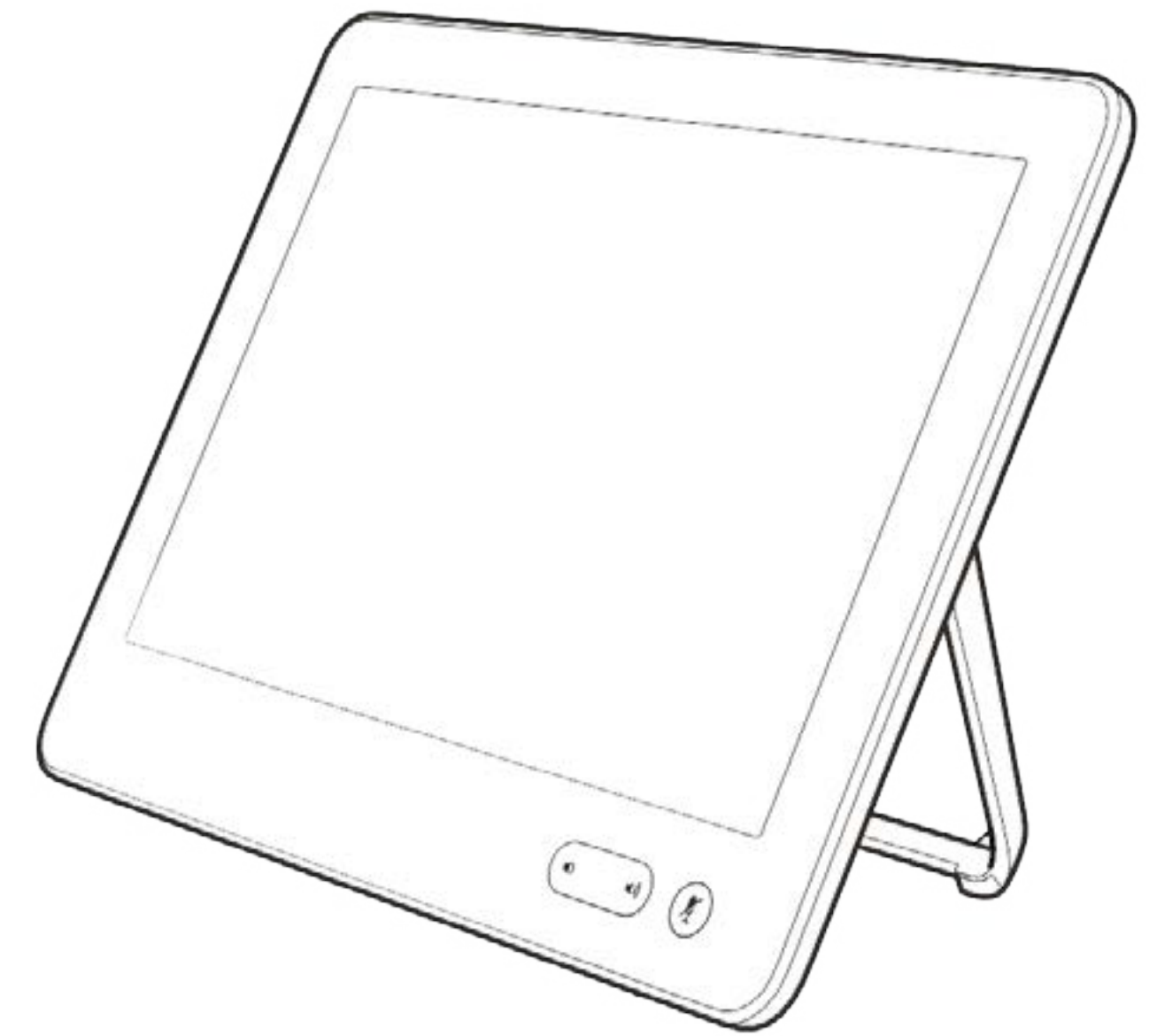
視訊系統可連線至管理系統以便排程視訊會議。隨後顯示任何排定的會議 (如左圖所示)。

點選加入以參與會議。

如果會議已經開始，您仍然可以加入。



屆時，系統將會提示您加入會議。點選加入。



聯絡人

聯絡人
我的最愛、近期通話及目錄

關於聯絡人清單

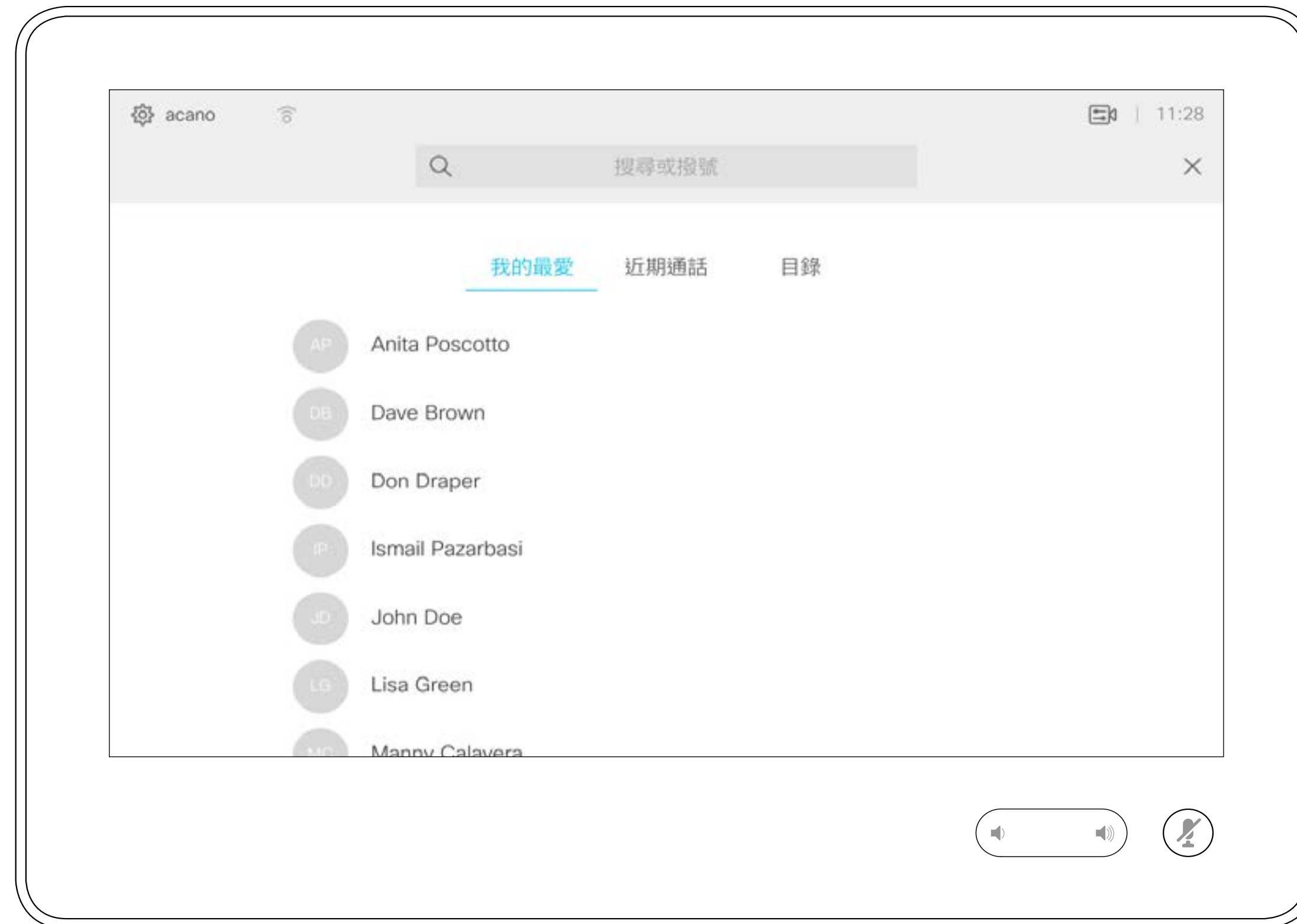
「聯絡人清單」包含三個部分：**目錄**、**近期通話**和**我的最愛**。

目錄可用作您的企業電話簿。您無法編輯此目錄。不過，您可以複製項目至**我的最愛**清單，並在那裡編輯項目。

點選資料夾以顯示其內容，並視需要捲動以尋找資料夾或資料夾內的項目。

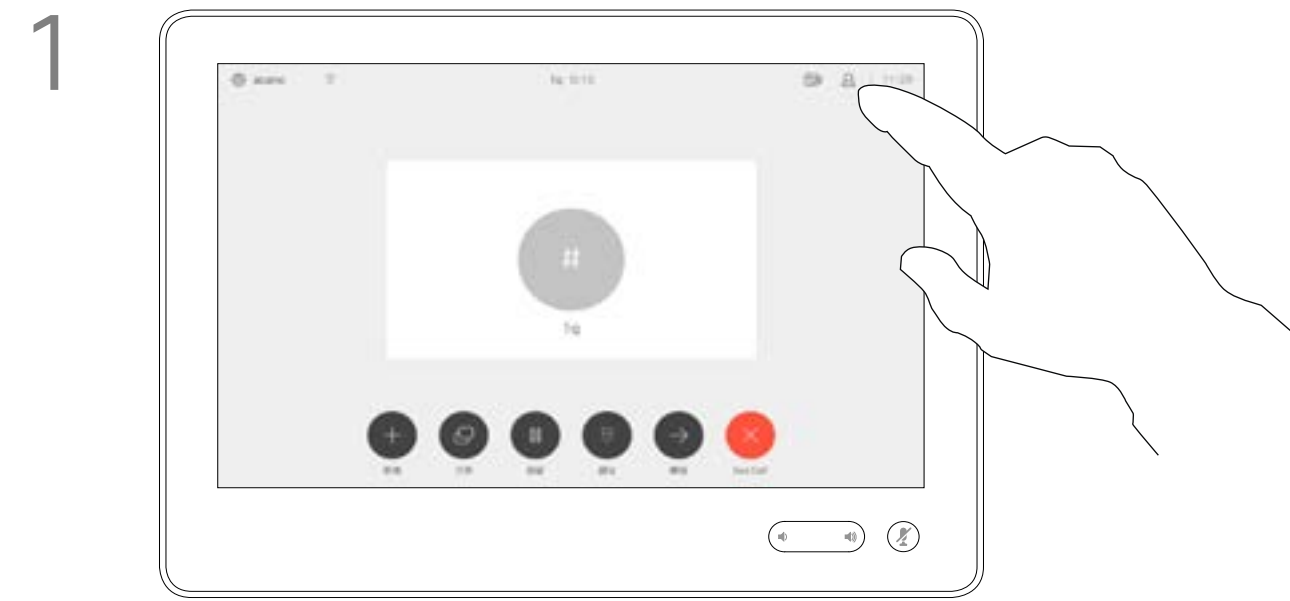
在公司目錄中搜尋時，系統僅會搜尋目前的目錄資料夾及其子資料夾。若要回到上一層，請按返回。若要在整個企業目錄內搜尋，開始之前，請勿輸入（點選）任何資料夾。

可能會出現下列情況：從目錄複製到我的最愛清單中的項目稍後在目錄中更新。此更新不會反映在我的最愛清單中，您必須稍後手動更新我的最愛清單中的項目。

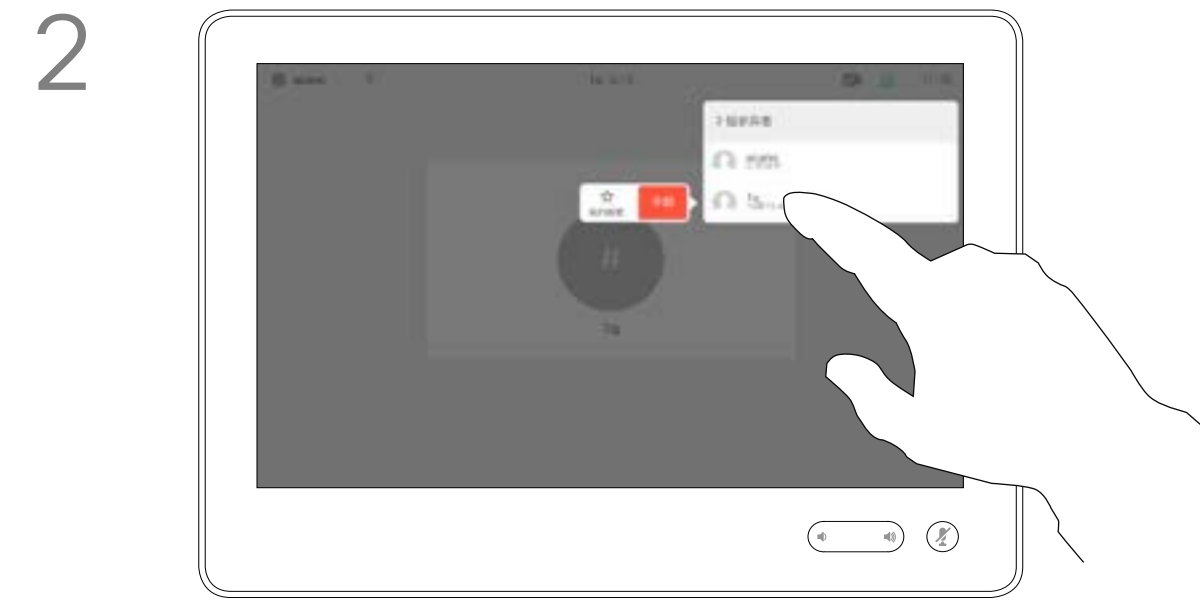


聯絡人
於通話中將某人加入我的最愛

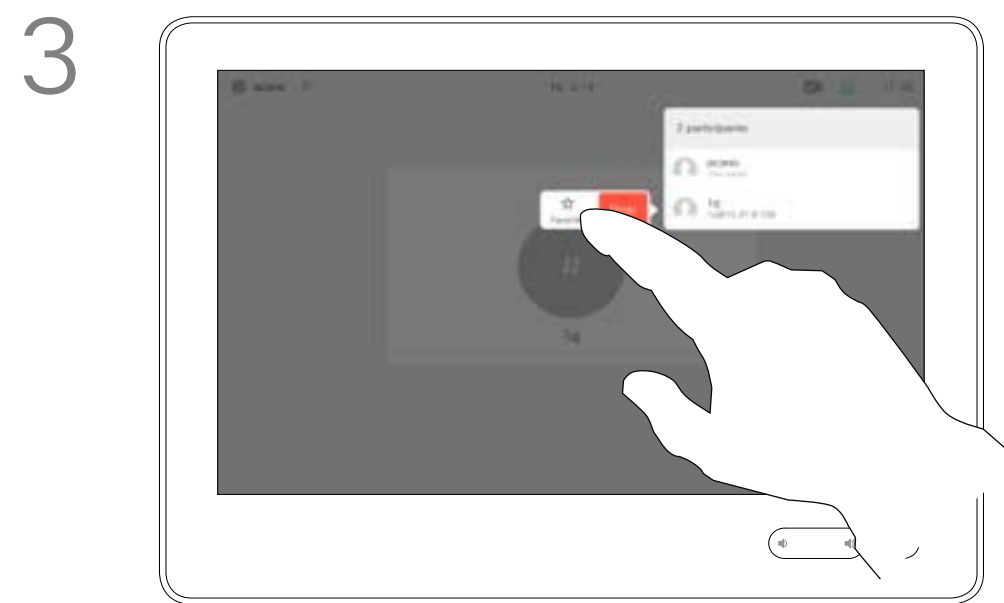
關於我的最愛



通話時點選右上角的參與者圖示 (如圖所示)，以叫用參與者清單。



點選參與者清單中要成為我的最愛項目的參與者。



點選我的最愛。



參與者現在已是「我的最愛」清單中的成員 (星號已變成金色)。

若要從「我的最愛」清單中移除項目，請移至聯絡人清單中的我的最愛，並重複此程序。

完成動作後，點選功能表外的任一處。

我的最愛是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

您可從**近期通話**或**目錄**清單將項目加至**我的最愛**，也可以手動輸入項目。

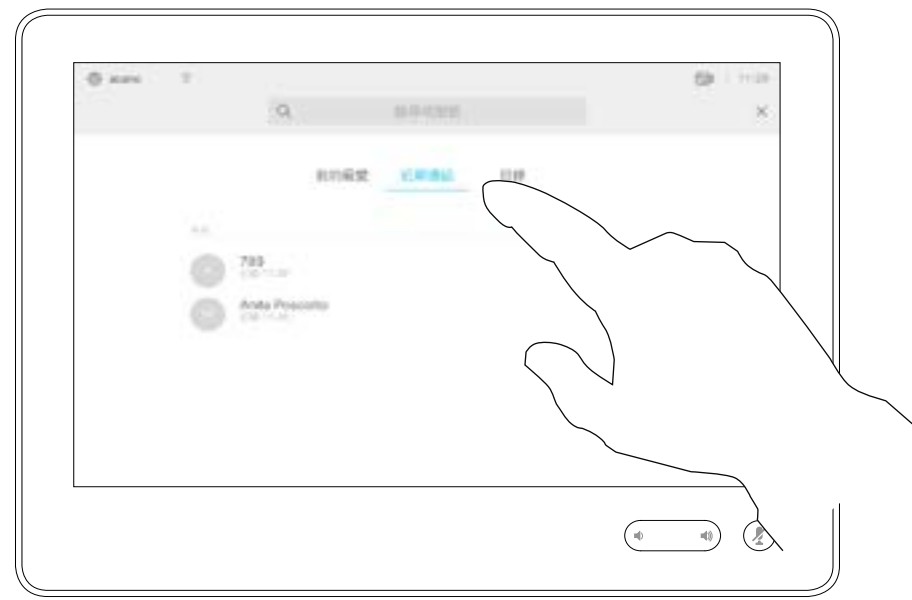
聯絡人 非通話中將某人加入我的最愛

關於此功能

「我的最愛」是您經常撥打或需要方便存取的聯絡人備選名單。

您可從「近期通話」或「目錄」清單將項目加入至「我的最愛」，也可以手動輸入項目。

1



在非進行通話時，點選通話 (未顯示) 可叫用連絡人清單，如圖所示。點選近期通話或目錄，並搜尋要成為我的最愛的項目。

2



點選要變成「我的最愛」的項目。上方畫面會因此顯示。

3

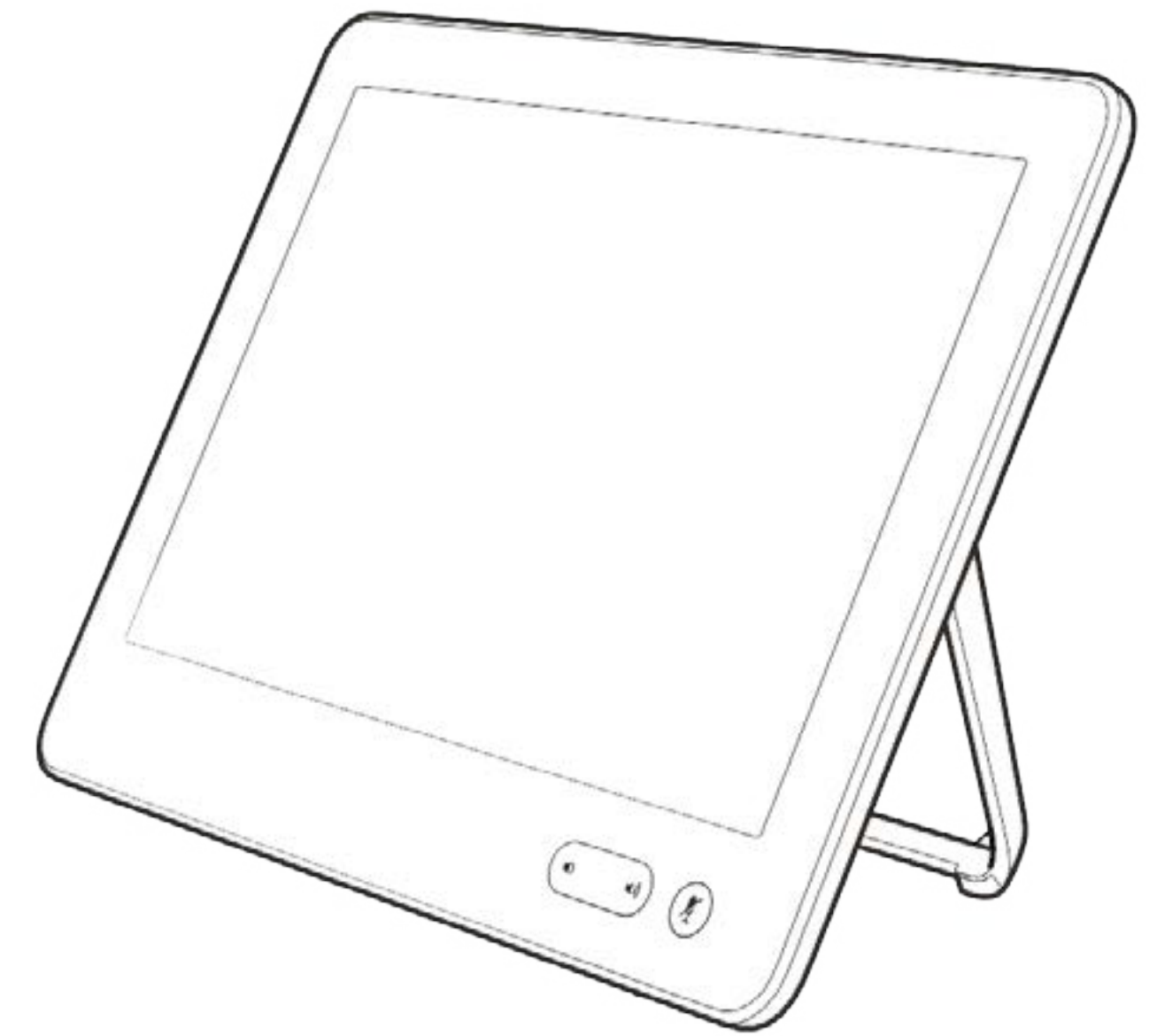


點選加入我的最愛。項目現已成為我的最愛項目。

4



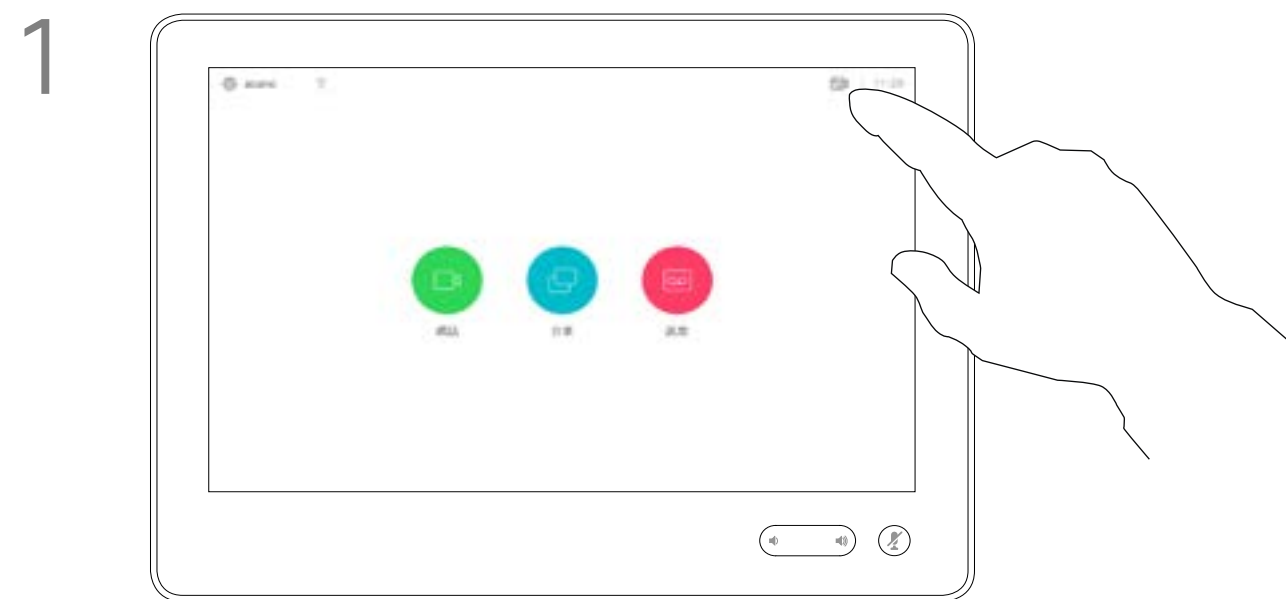
「我的最愛」項目會以金色星號來表示，如圖所示。若要從「我的最愛」清單中移除項目，請重複此程序。若要結束此功能表，點選 X，如圖所示。



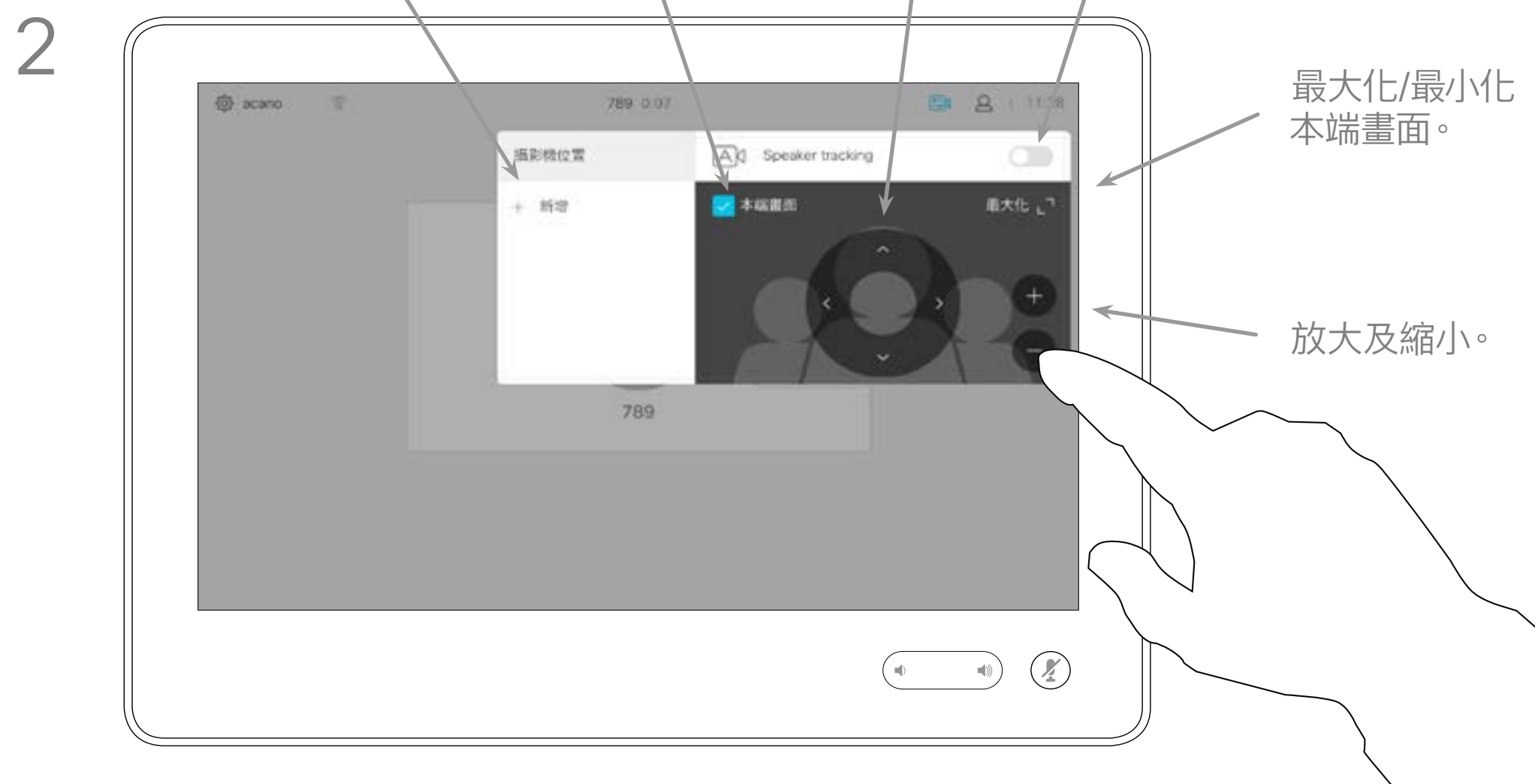
攝影機

攝影機 檢視攝影機設定

關於攝影機控制



點選攝影機以調出攝影機調整功能表。



此處所列为所有定义的摄影机预设。

開啟和關閉本端畫面

平移及傾斜控制項。

關閉和開啟發言人追蹤。

最大化/最小化本端畫面。

放大及縮小。

您可以透過攝影機設定控制攝影機的縮放、平移及傾斜，並定義及編輯攝影機位置預設。

另外，可以開啟及關閉本端畫面（其他人從您的系統中看到的影像），以及最小化或最大化顯示影像。

如果本端畫面的位置阻擋了螢幕上所顯示影像的重要部分，可移動本端畫面。

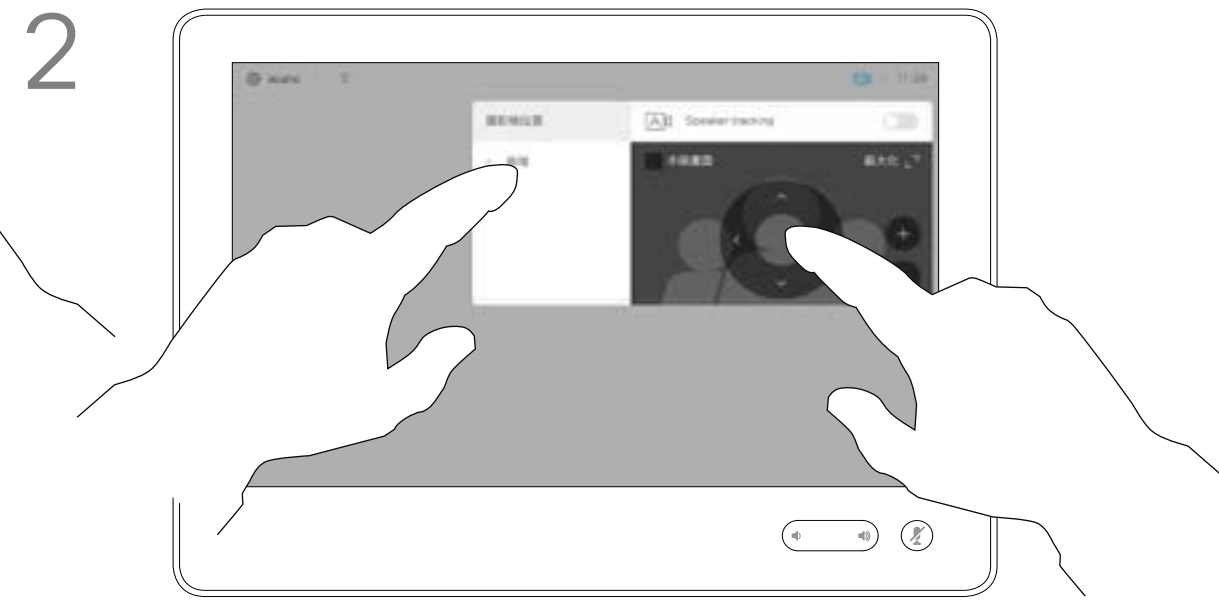
如果系統配備發言人追蹤，開啟此功能會使攝影機系統放大顯示目前的發言人。

攝影機 新增攝影機位置預設

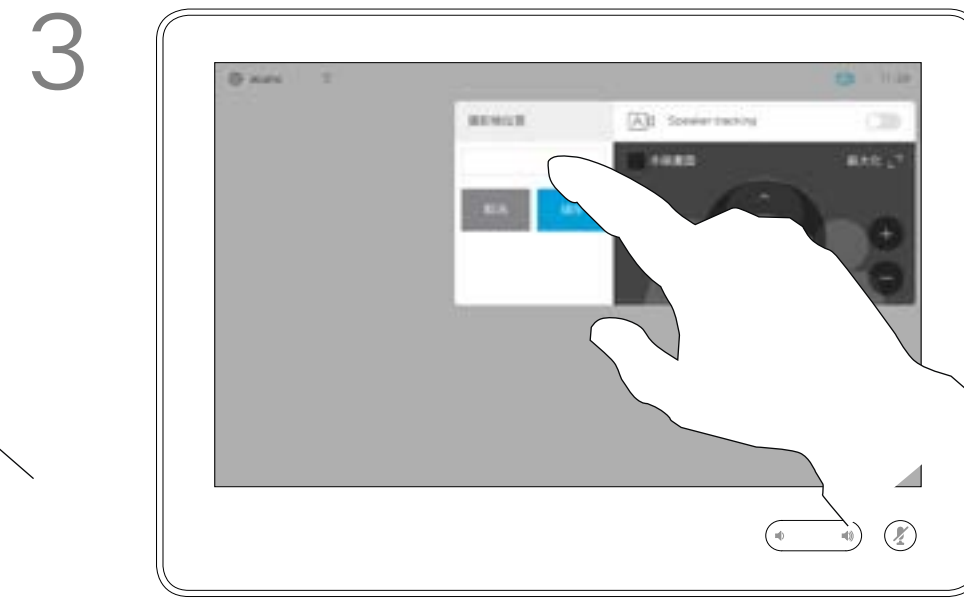
關於攝影機預設



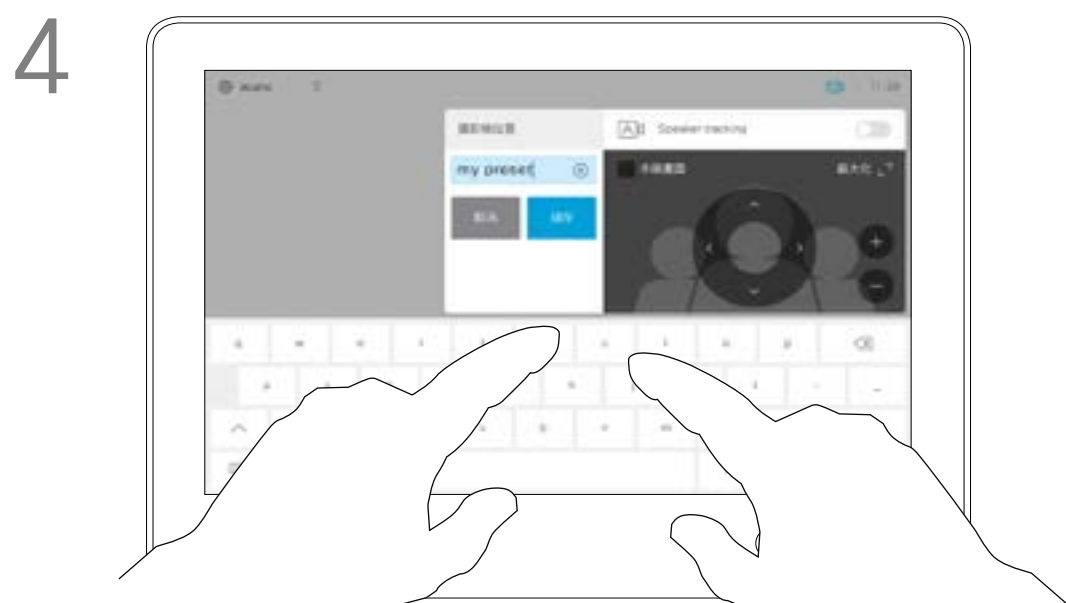
1 點選攝影機以叫用攝影機調整功能表。



2 本端畫面將自動啟動。根據需要調整傾斜、平移及縮放。然後點選 + 新增。



3 點選文字欄位。



4 輸入描述性名稱，並點選儲存使變更生效。



5 完成動作後，點選功能表外的任一處。

您的視訊系統可讓您建立預先定義的縮放及攝影機指向（亦稱為平移及傾斜）。使用這些功能可放大顯示發言人（如適用）。請不要忘記用完之後再次縮小。

這表示若要建立一個或多個放大預設，您也必須建立縮小（概覽）預設，以便切換回概覽模式。

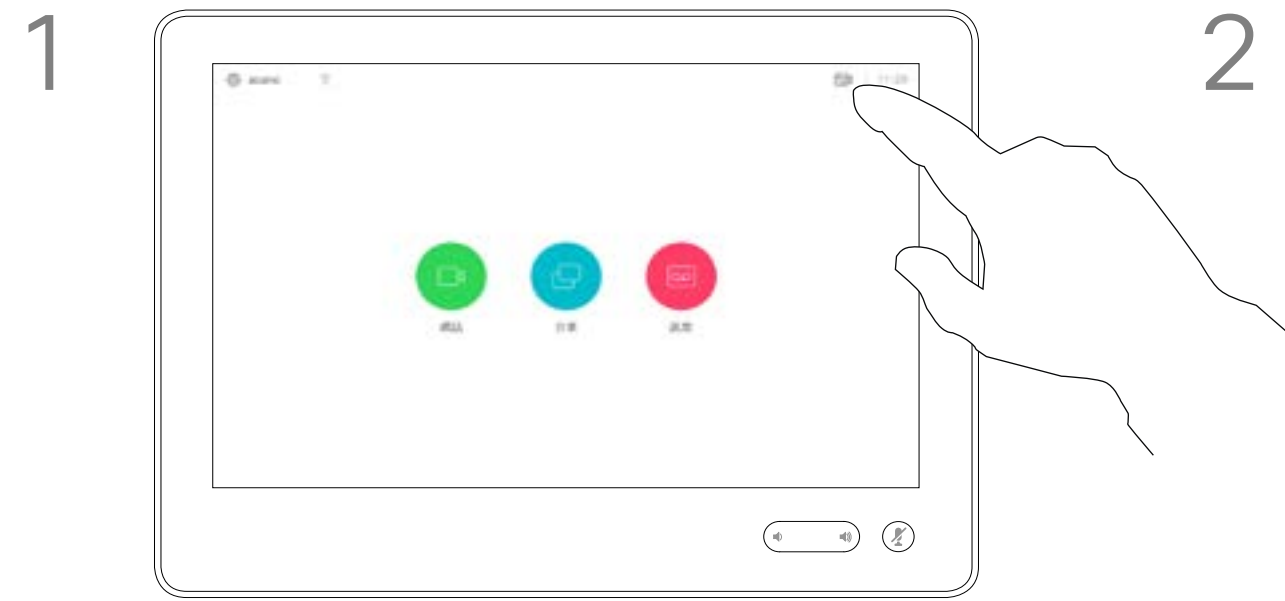
雖然您可以控制遠端攝影機，即任何其他參與者的攝影機（前提是這些攝影機可被遠端控制），但您無法定義或使用其預設。

攝影機 編輯攝影機位置預設

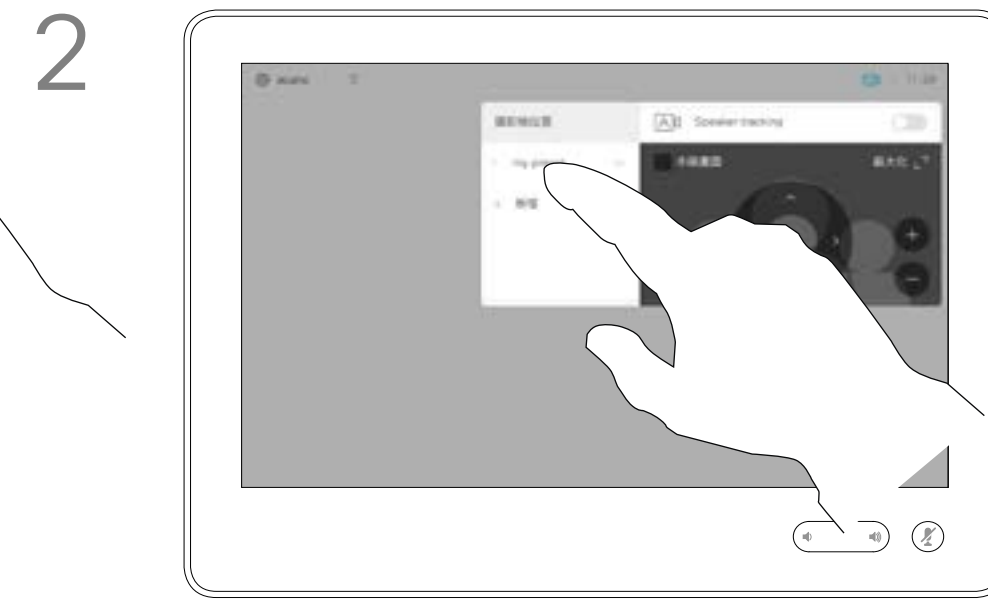
關於編輯預設

預設編輯是指取得現有預設，然後對其進行更改並以相同名稱儲存。

如果您想要變更名稱，我們建議您刪除預設，然後使用偏好的名稱建立新預設。



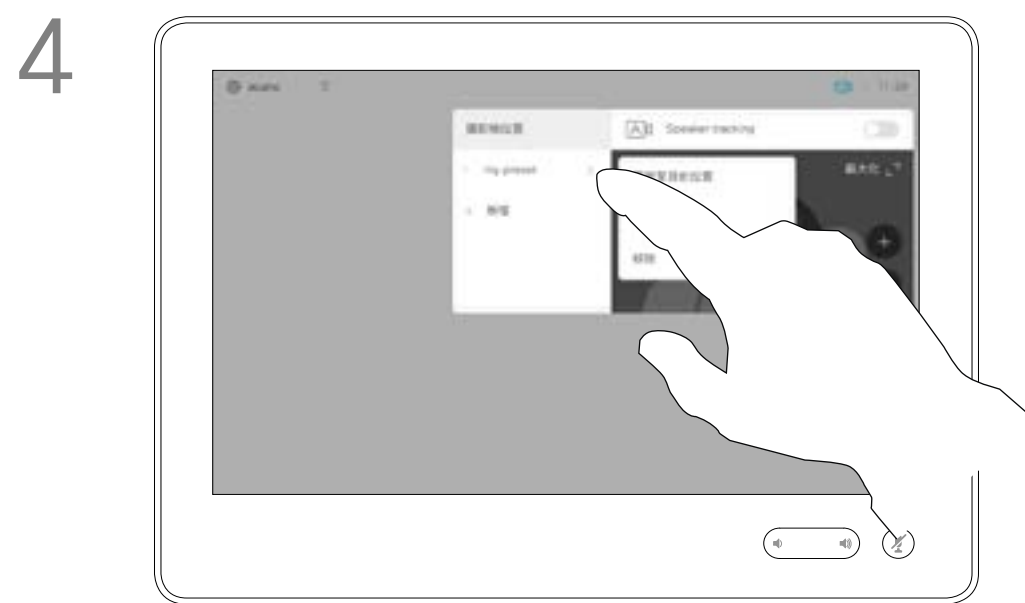
1 點選攝影機以存取「攝影機」功能表。



2 點選要編輯的預設。本端畫面將自動啟動。



3 根據需要調整平移、傾斜及縮放。



4 點選要編輯預設的小箭頭。



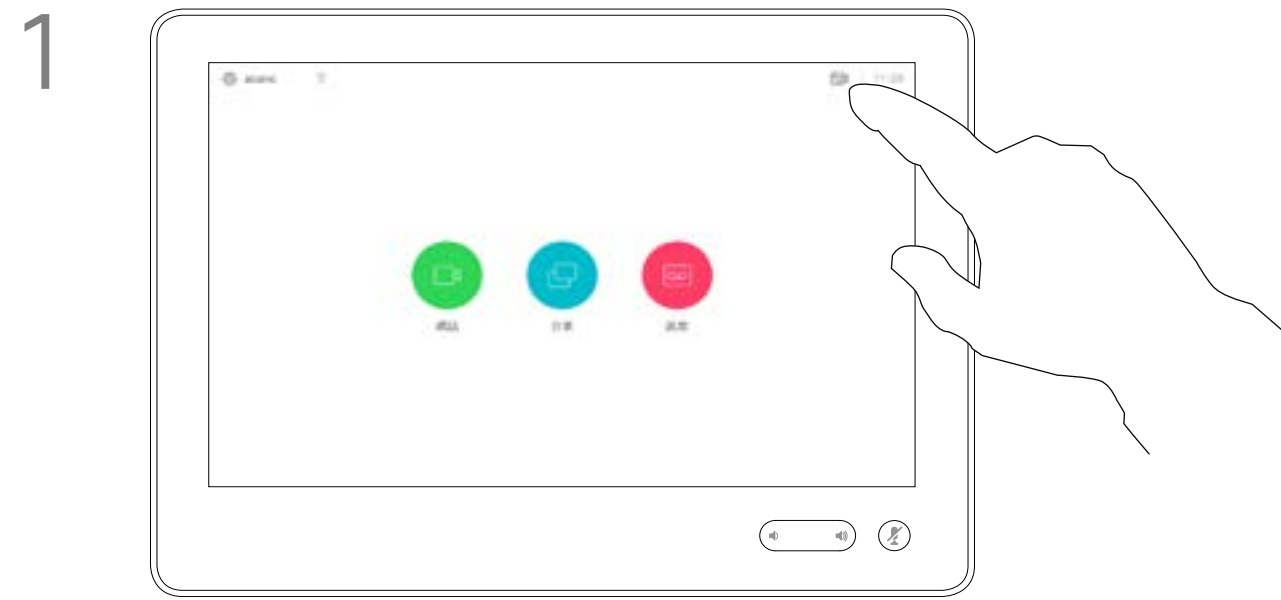
5 點選更新至目前位置，使變更生效。
或者，也可以點選用作預設（攝影機）位置。
若要刪除現有預設，點選移除。



6 完成動作後，點選功能表外的任一處。

攝影機 發言人追蹤

關於發言人追蹤



若要啟用發言人追蹤，點選右上角的攝影機。



點選右上角的按鈕，以啟用「發言人追蹤」功能。



點選功能表外的任意處結束。

若要停用發言人追蹤功能，重複此程序即可。

配備發言人追蹤攝影機系統的系統採用兩部相互配合的攝影機，並內置麥克風陣列。系統將追蹤並顯示發言人，因此您不必使用攝影機控制功能表或攝影機預設來放大或縮小。

當啟動發言人追蹤時，攝影機位置預設仍然可用。然而，如果您在發言人追蹤模式下點選攝影機位置預設，其中一部攝影機會相應做出回應，發言人追蹤則會停用。

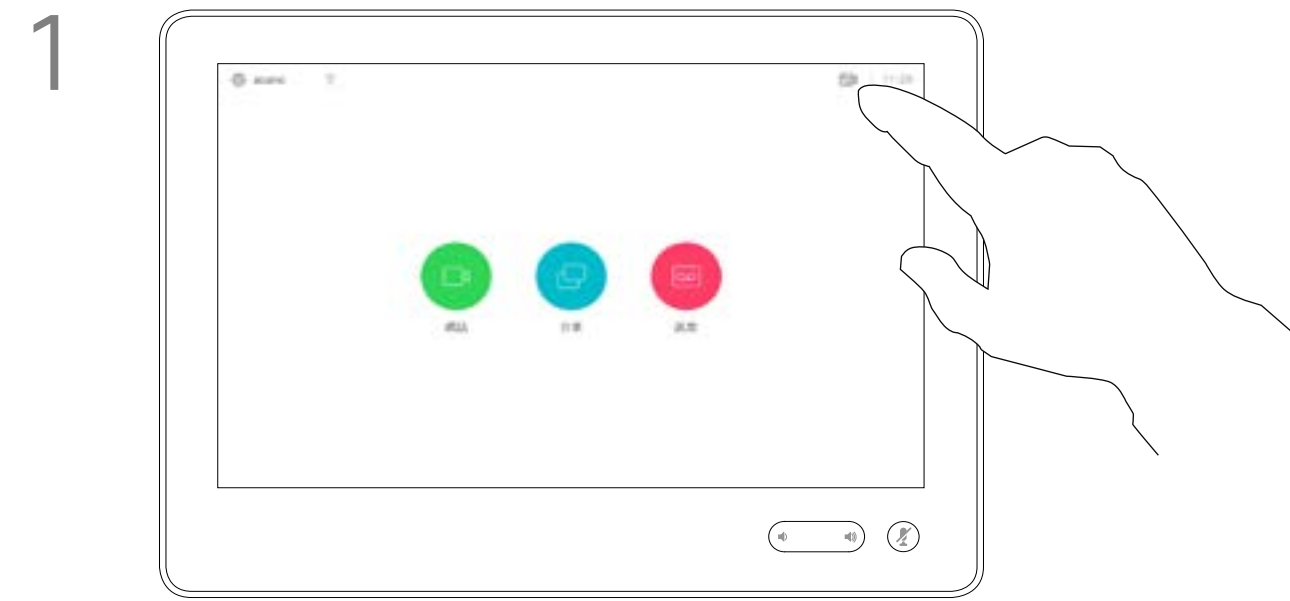
如有需要，如本頁所示再次啟動發言人追蹤。

注意：如果麥克風已靜音，則發言人追蹤無法使用。

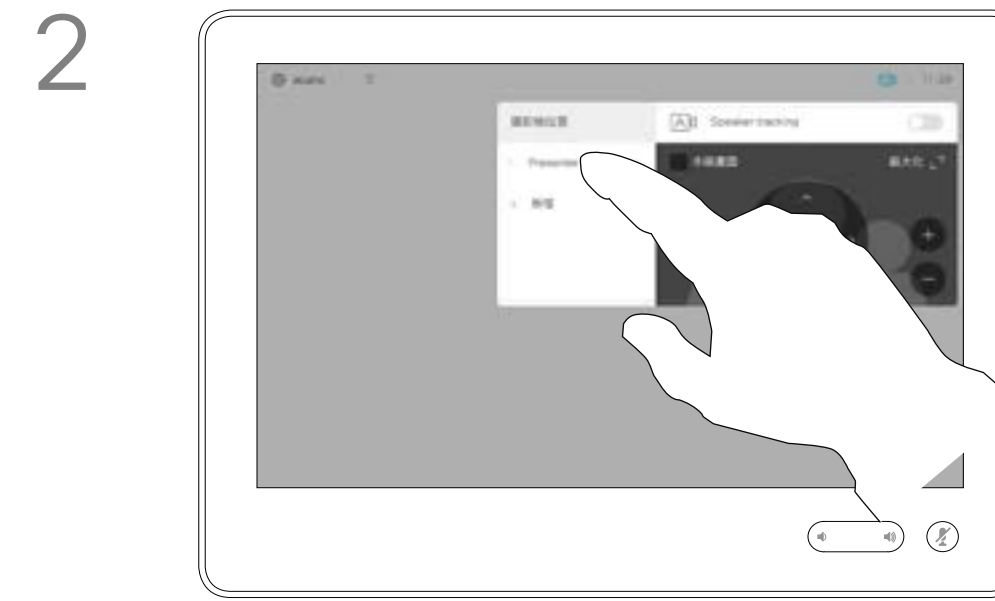
發言人追蹤可擴充加入對齊白板功能，請參閱下一頁介紹的內容。

攝影機 簡報者追蹤

關於簡報者追蹤



若要啟用簡報者追蹤，點選右上角的攝影機。



啟用簡報者追蹤的系統必須將此功能設為攝影機預設，如圖所示。



點選功能表外的任意處結束。

若要停用簡報者追蹤，再按預設一次。

配備發言人追蹤功能的系統可加入**簡報者預設功能**。必須由您的視訊支援小組執行此預設功能才能使用。

簡報者追蹤功能可讓攝影機放大顯示，並追蹤在講台發言時移動的簡報者。

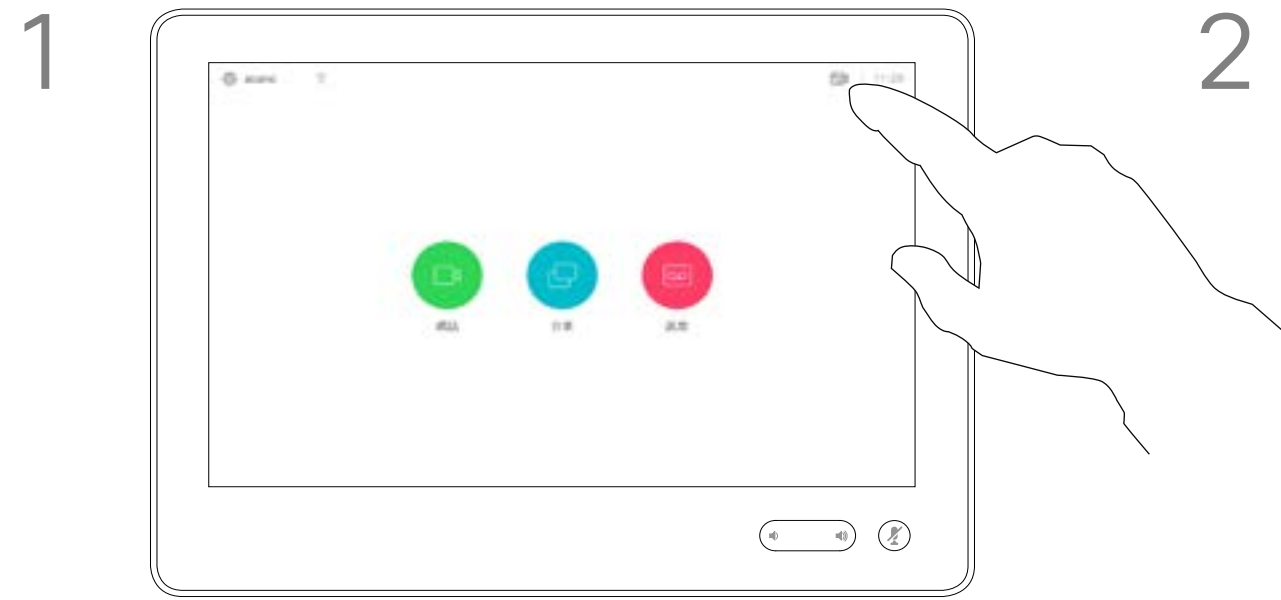
簡報者離開講台後，追蹤功能就會停止。

設定此功能的程序及支援此功能的產品，請參閱適用於我們會議室系統及轉碼器的 CE9.0 管理員指南。

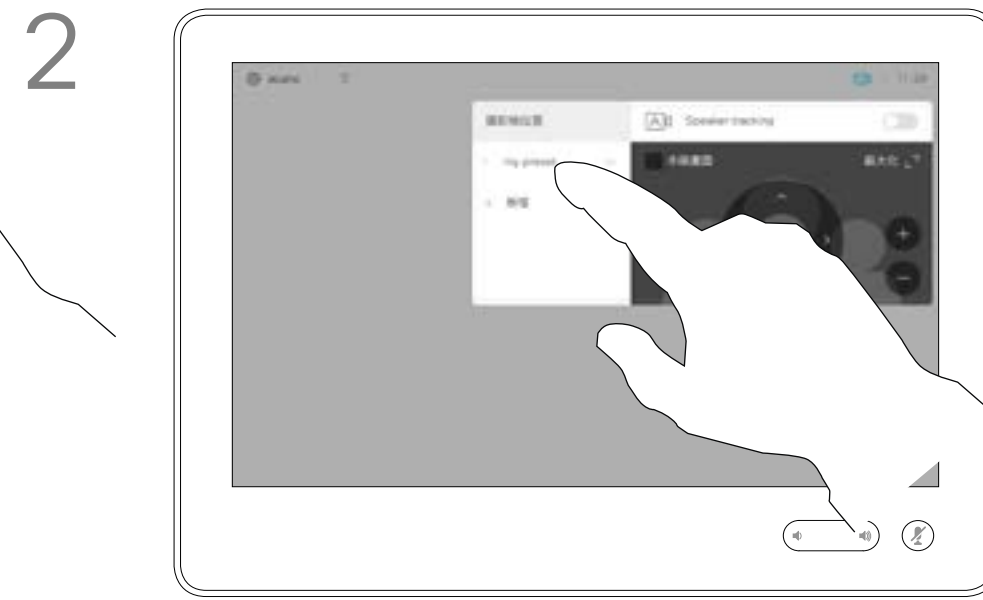
攝影機 控制自己的攝影機

關於編輯預設

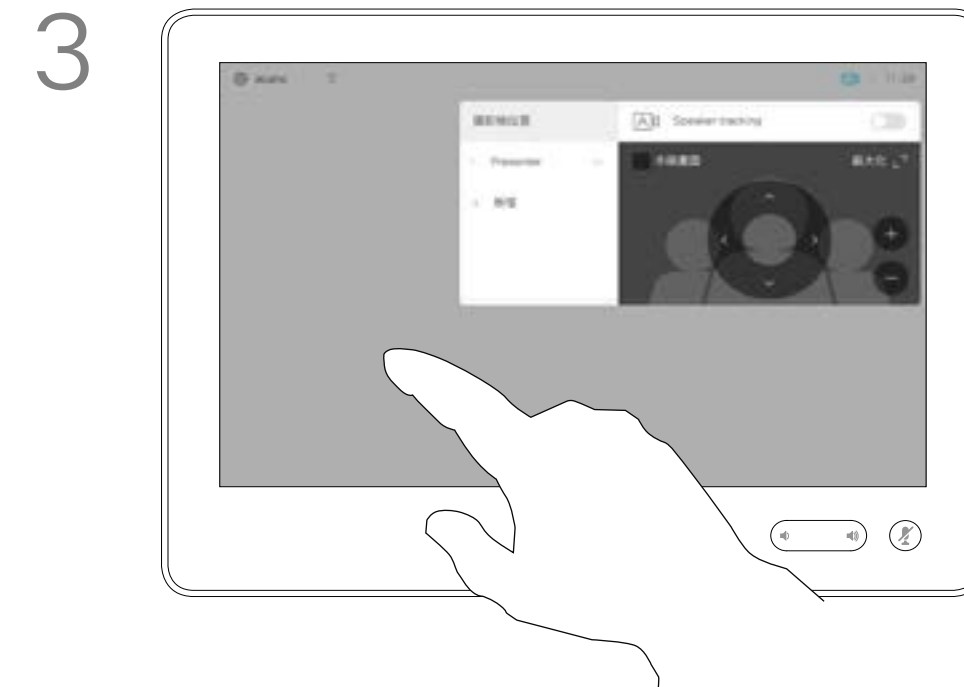
使用您的攝影機預設功能



1 通話中或非通話中 (此處所示), 點選攝影機。



2 選取要使用的預設。



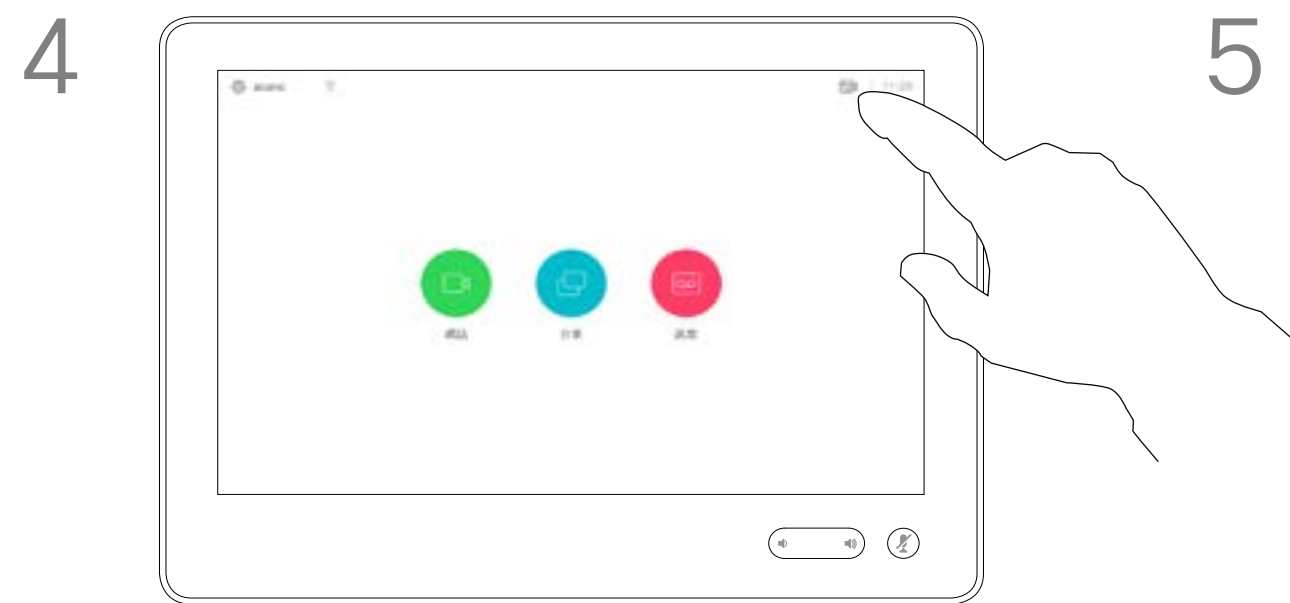
3 完成動作後, 點選功能表外的任一處。

可於通話期間即刻使用現有攝影機預設。

您的視訊系統可能配備多部攝影機, 例如一部攝影機顯示參與者, 另一部則顯示白板。

如果您需要新增或修改攝影機預設, 可以採用非通話中操作時的方式來完成。作為新增或編輯預設的替代方案, 您亦可考慮調整攝影機的平移、傾斜及縮放。

調整攝影機的平移、傾斜及縮放



4 通話中或非通話中 (此處所示), 點選攝影機。



5 調整平移、傾斜及縮放。本端畫面將暫時開啟以為您提供協助。

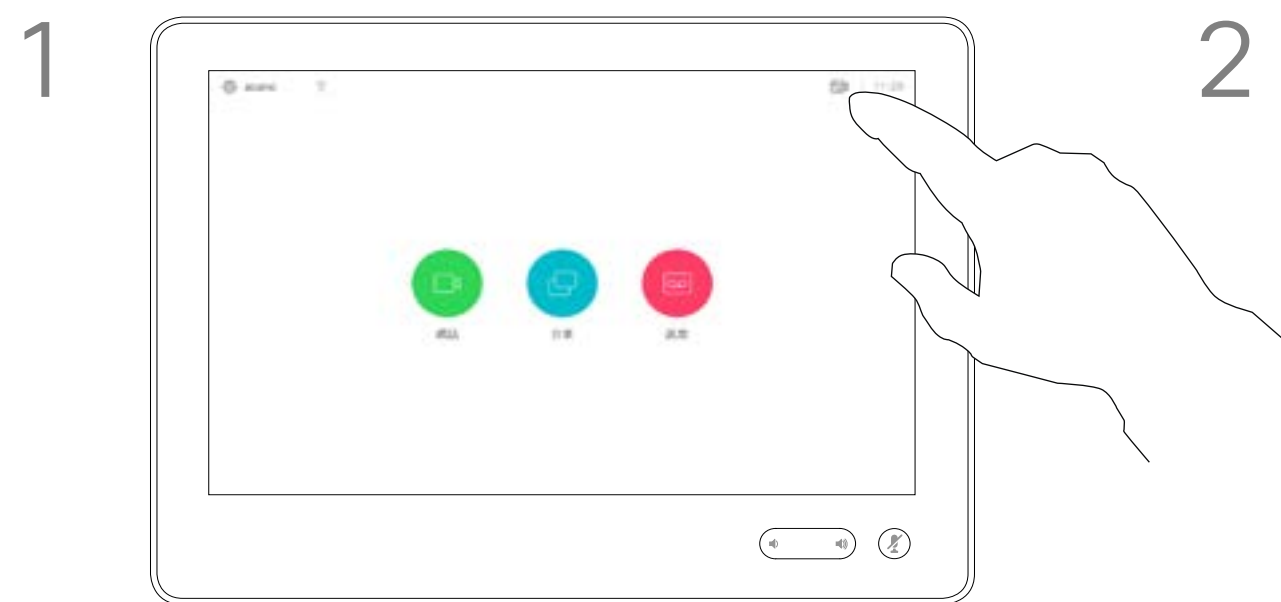


6 完成動作後, 點選功能表外的任一處。

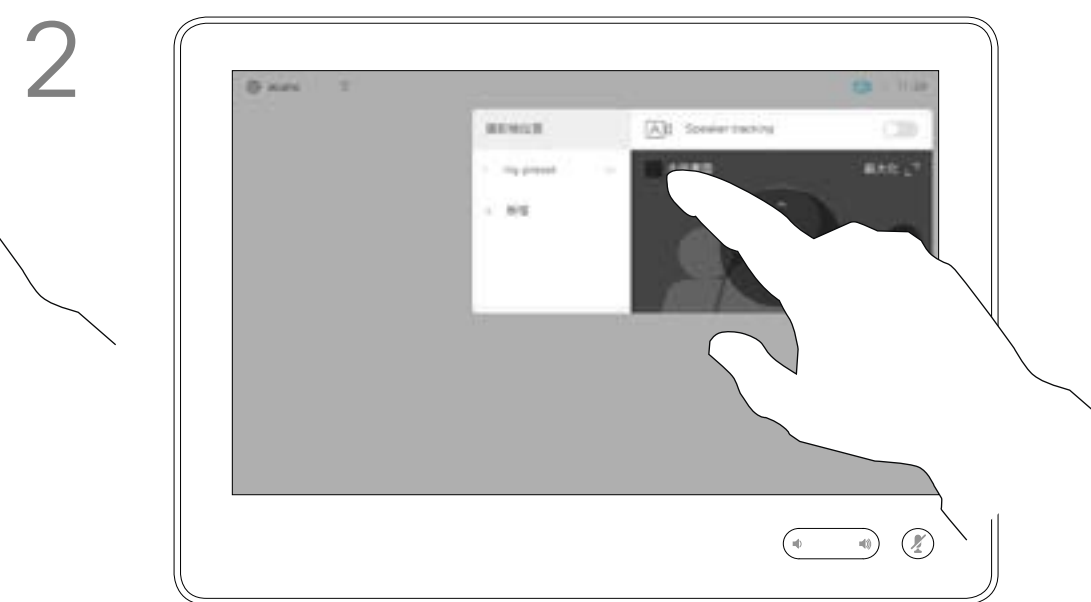
攝影機 管理本端畫面

關於編輯預設

非通話中



1 通話中或非通話中 (此處所示), 點選攝影機。



2 點選本端畫面以將其開啟。
您現在可以調整本端畫面的影像大小 (請參閱下一頁瞭解更多資訊), 或控制攝影機的平移、傾斜及縮放 (請參閱上一頁瞭解更多資訊)。
重複步驟可再次關閉。



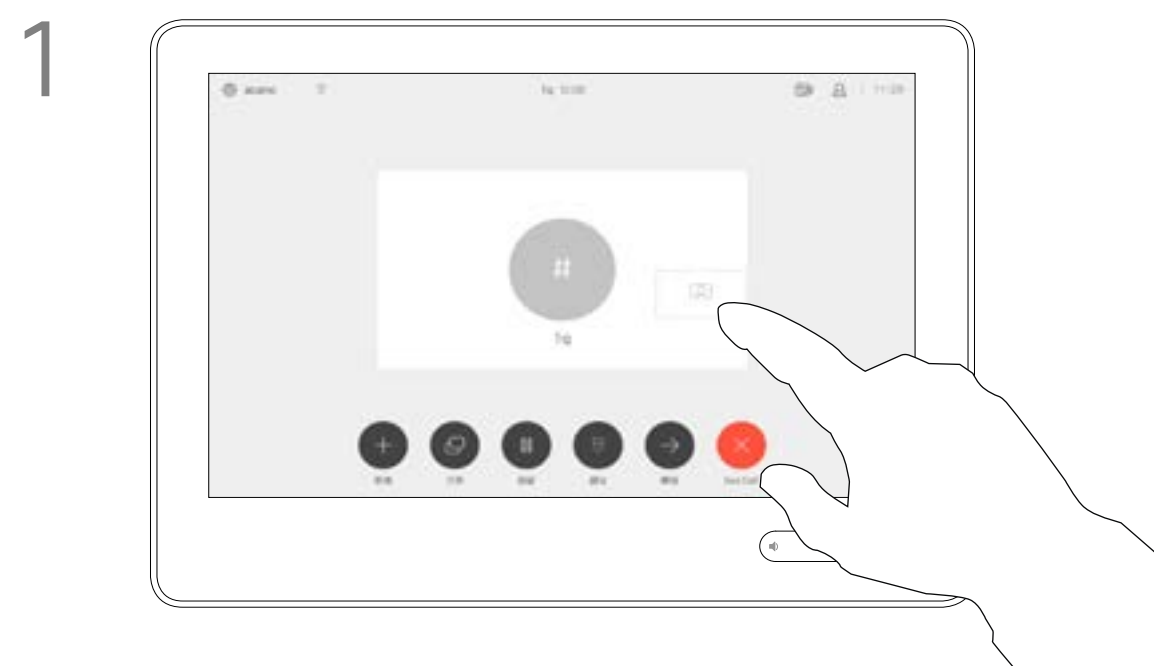
3 完成動作後, 點選功能表外的任一處。

本端畫面顯示其他人從您的視訊系統看到的內容。您通常用於確認您希望其他人看到的視訊內容。

本端畫面顯示為 PiP (畫中畫)。

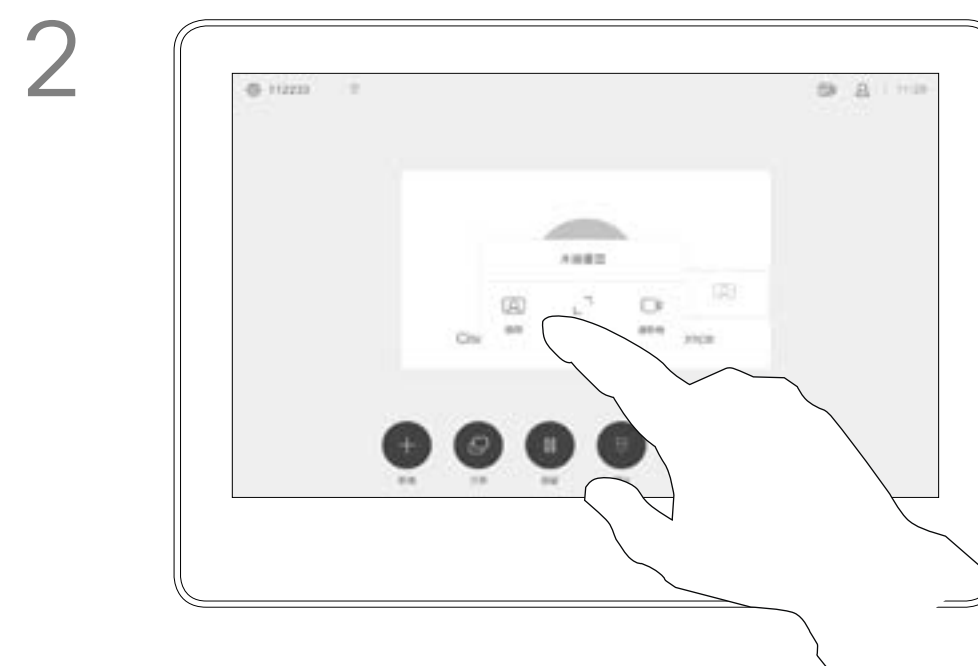
無論在通話中還是非通話中, 都可以隨時變更本端畫面 PiP 位置。如需相關的詳細資訊, 請參閱後續兩頁。

通話中



1 若要在通話中關閉本端畫面, 點選本端畫面頭像, 如圖所示。

若要在通話中開啟本端畫面, 依照上述方式 (非通話中) 執行。

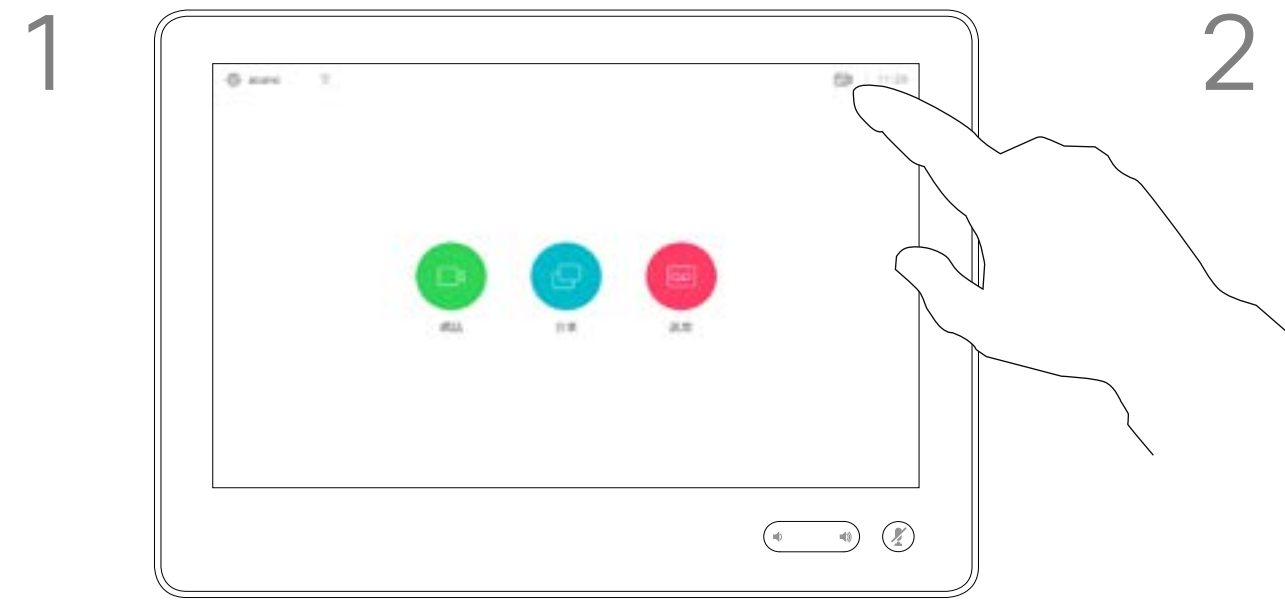


2 點選關閉, 如圖所示。

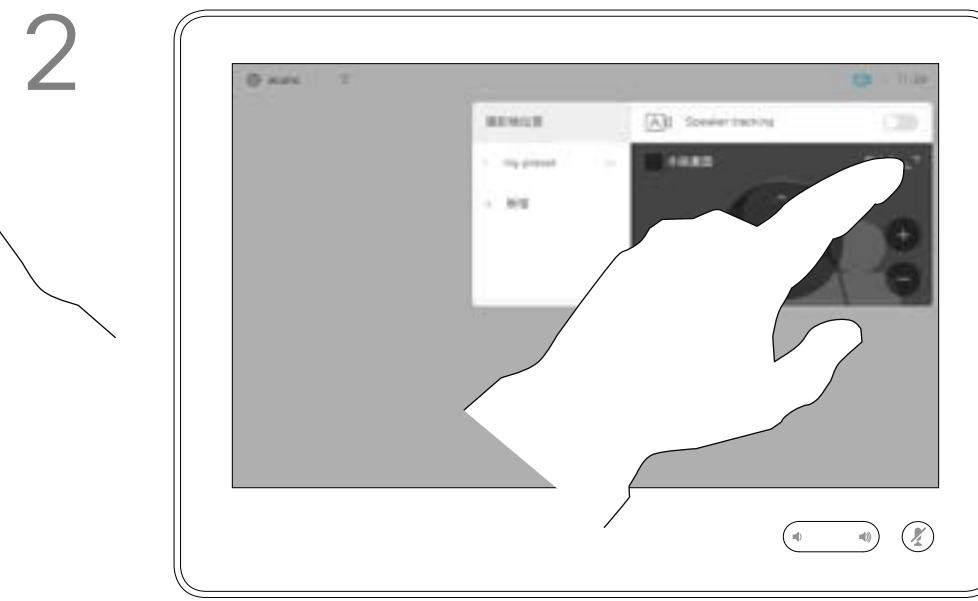
攝影機 調整本端畫面 PiP 大小

為何要調整本端畫面 畫面的大小？

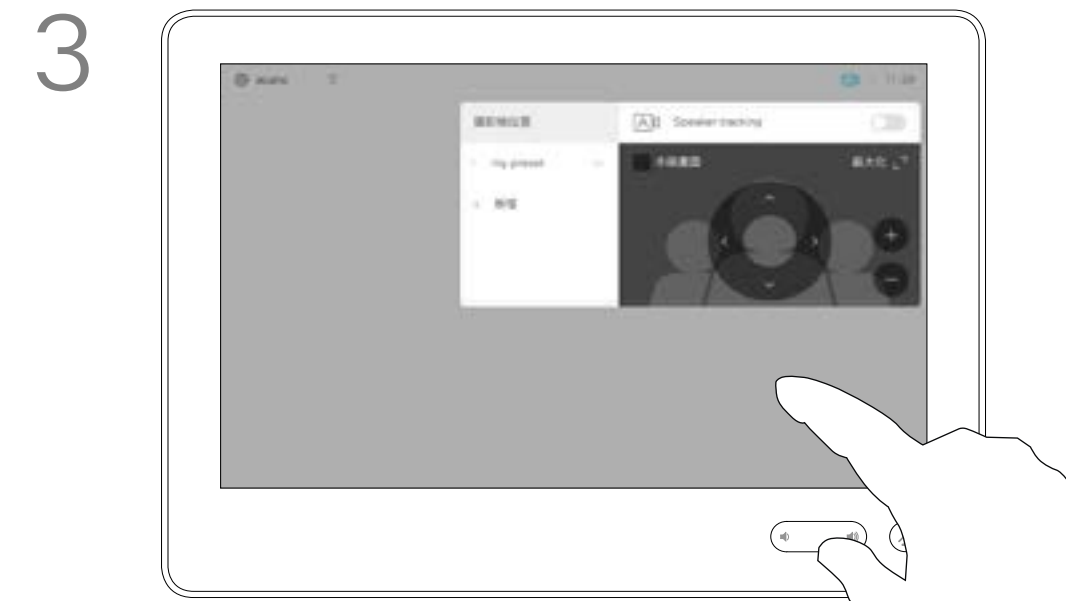
非通話中



1 通話中或非通話中 (此處所示), 點選攝影機。



2 點選最大化以調整本端畫面影像大小。
重複此程序可將其最小化。



3 完成動作後, 點選功能表外的任一處。

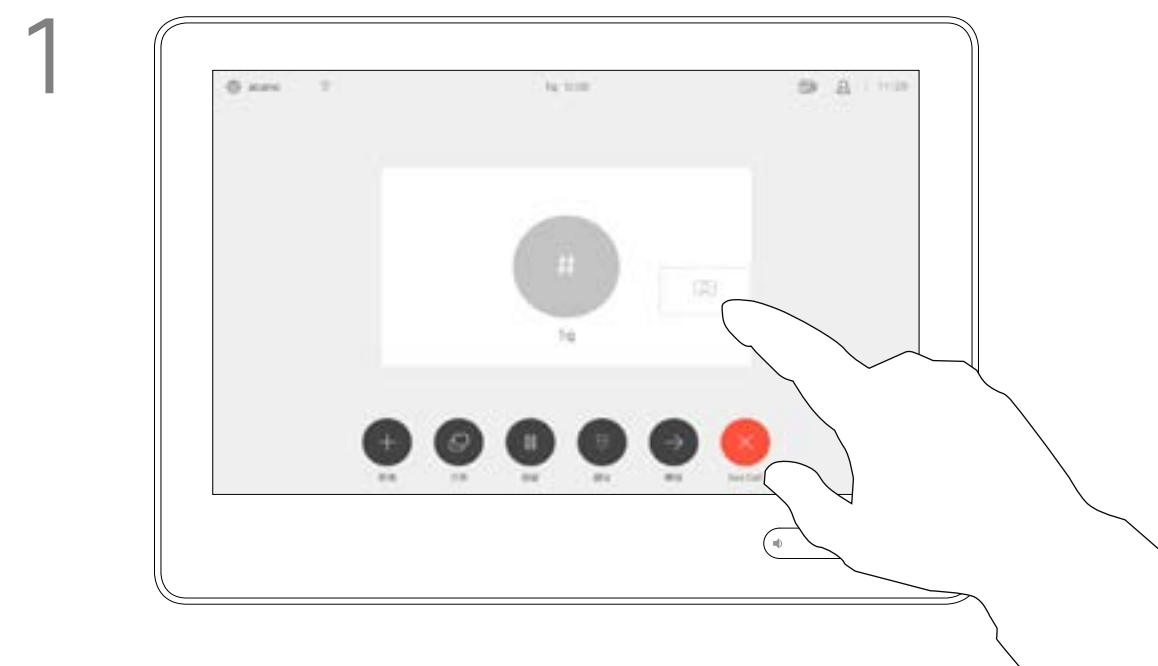
本端畫面顯示其他人從您的視訊系統看到的內容。您通常用於確認您希望其他人看到的視訊內容。

本端畫面顯示為 PiP (畫中畫)。

您可能需要在會議期間不時啟動本端畫面。

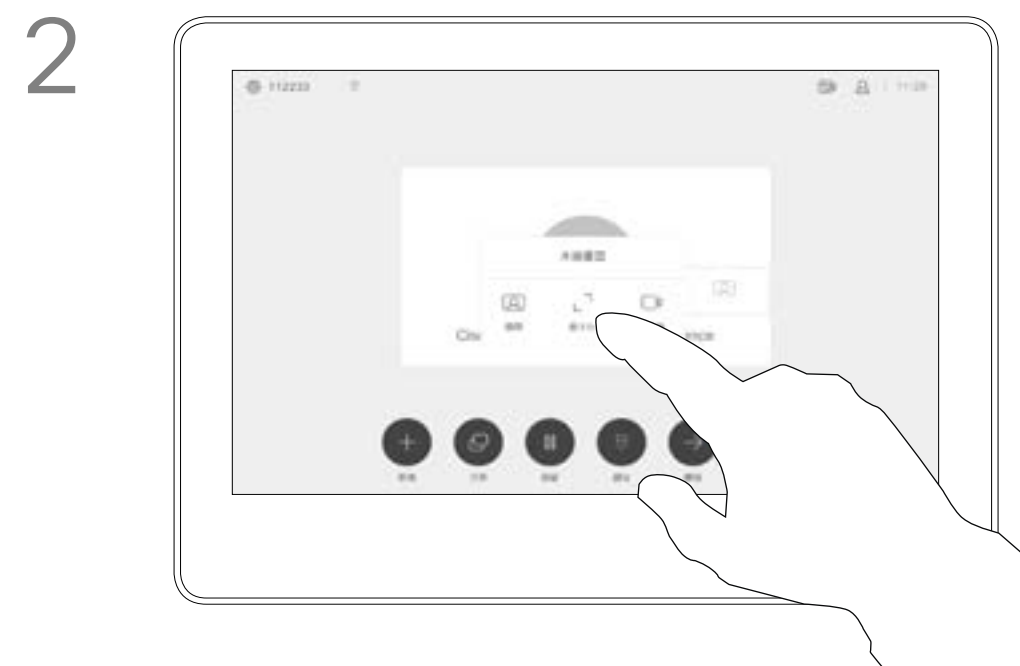
您可能需要縮放、平移或傾斜攝影機, 以便為其他參與者提供更佳檢視畫面。如需取得更佳檢視畫面, 您可能需要最大化本端畫面。

通話中



1 若要在通話中關閉本端畫面, 點選本端畫面頭像, 如圖所示。

若要在通話中開啟本端畫面, 依照上述方式 (非通話中) 執行。

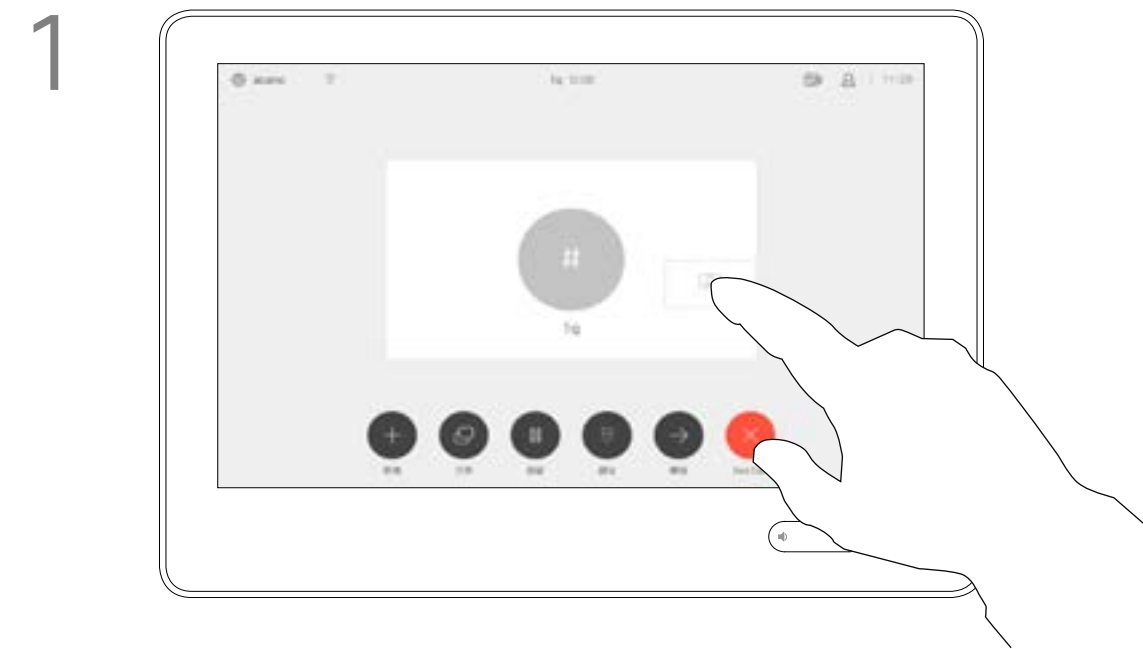


2 點選最大化以調整本端畫面影像大小, 如圖所示。

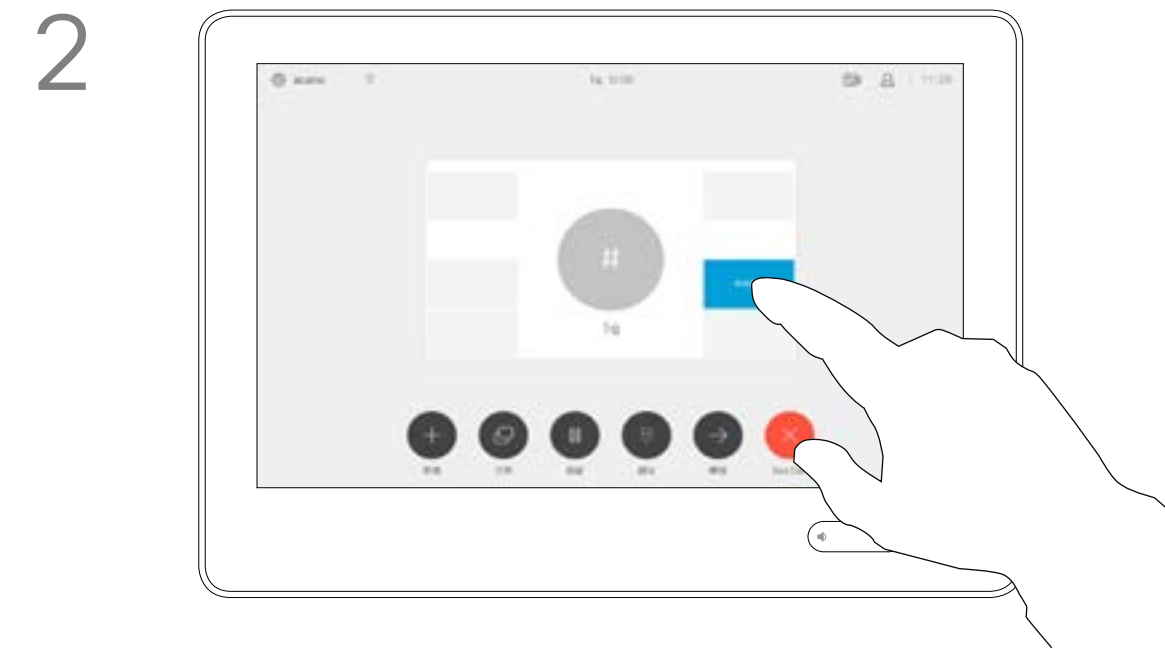
重複步驟可最小化。

攝影機 移動本端畫面 PiP

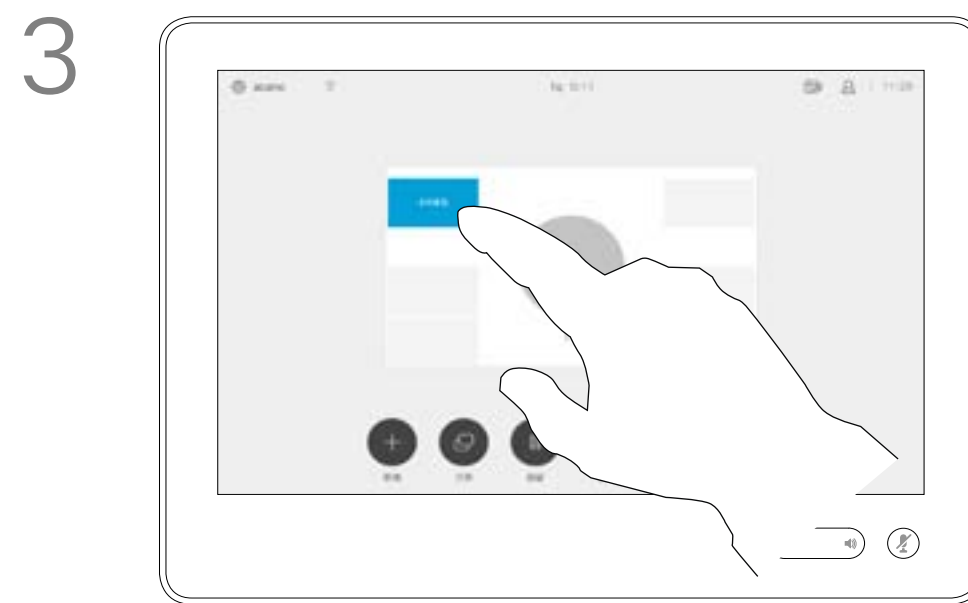
為何要移動本端畫面？



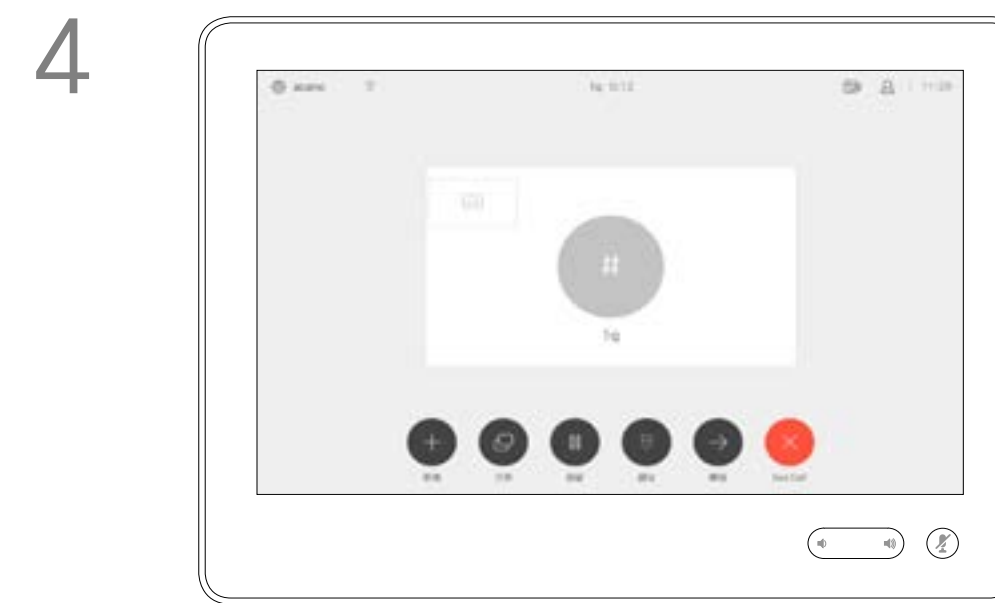
1 按住本端畫面影像。



2 本端畫面影像現已變成藍色。您也會看到本端畫面影像可用的替代位置。繼續按住影像。



3 將影像拖曳至新位置 (圖中所示為左上角)。



4 從螢幕拿開手指以放開影像。本端畫面影像現已佔用新位置。

本端畫面顯示其他人從您的視訊系統看到的內容。您通常用於確認您希望其他人看到的視訊內容。

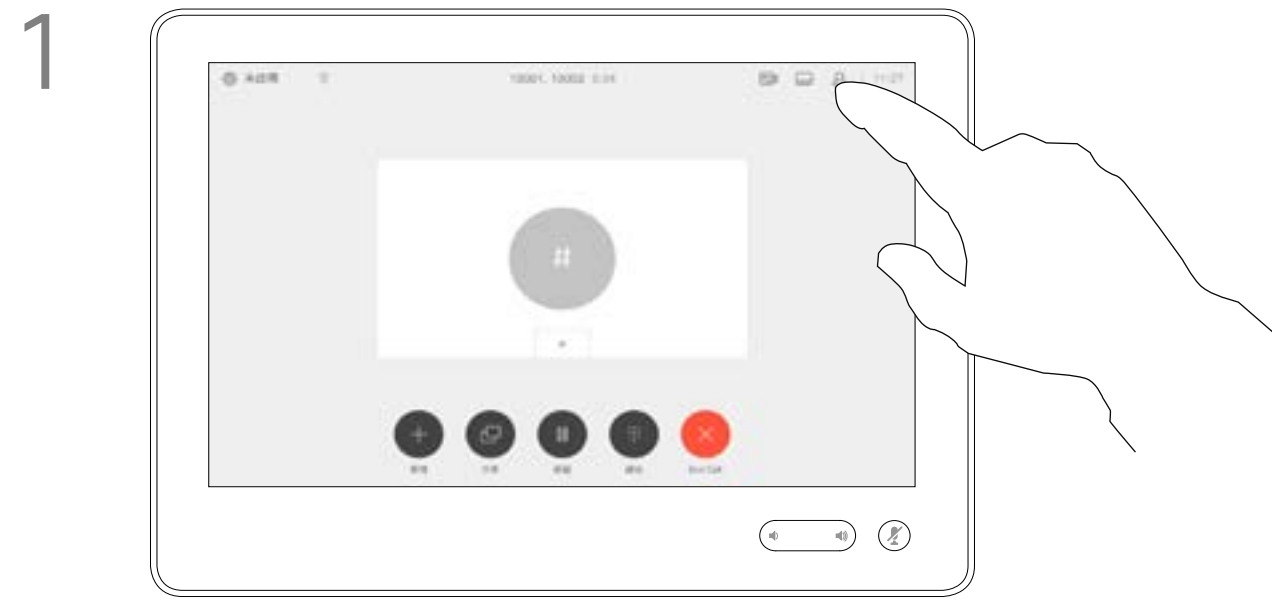
本端畫面顯示為 PiP (畫中畫)。

您可能需要在會議期間不時啟動本端畫面。例如，這樣可以確保繼續在螢幕上看到您。

本端畫面目前的位置很有可能阻擋螢幕上影像的重要部分。因此，您可能需要移動本端畫面。

攝影機 遠端攝影機控制

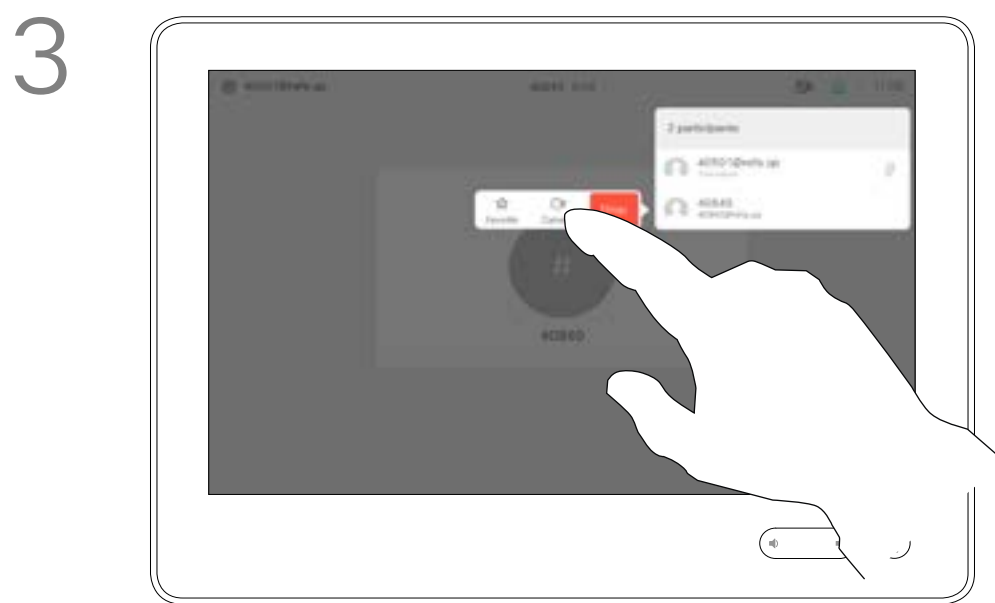
關於攝影機控制



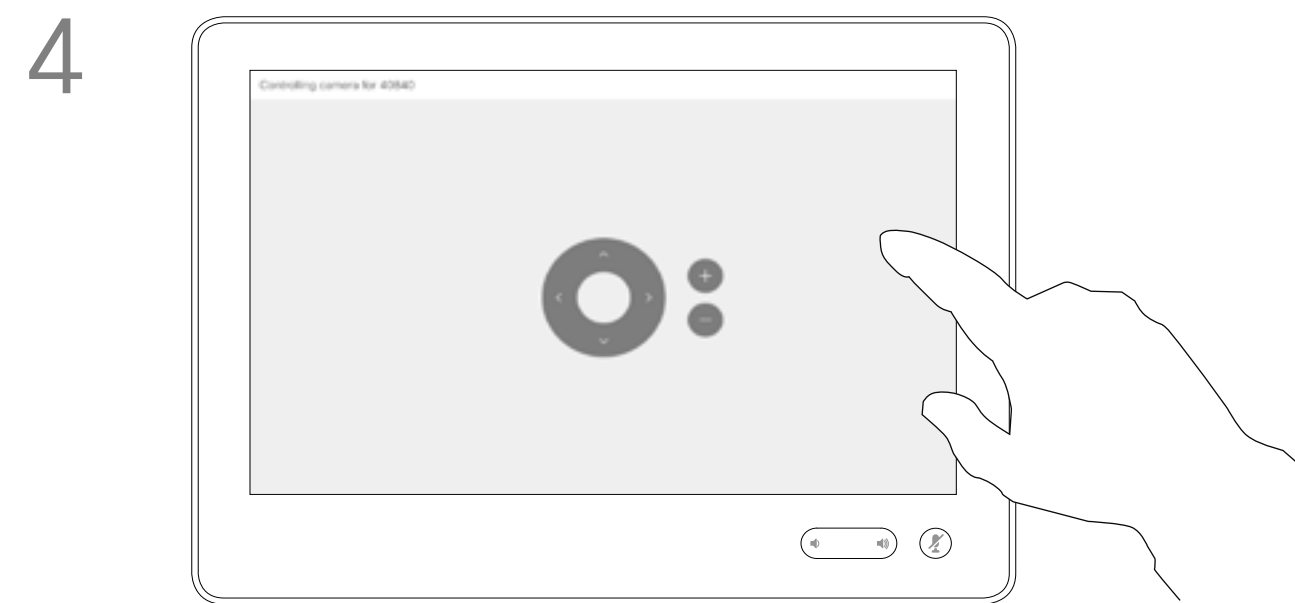
1 通話時點選右上角的參與者圖示 (如圖所示)，以叫用參與者清單。



2 點選您要控制其攝影機的參與者。



3 點選攝影機。



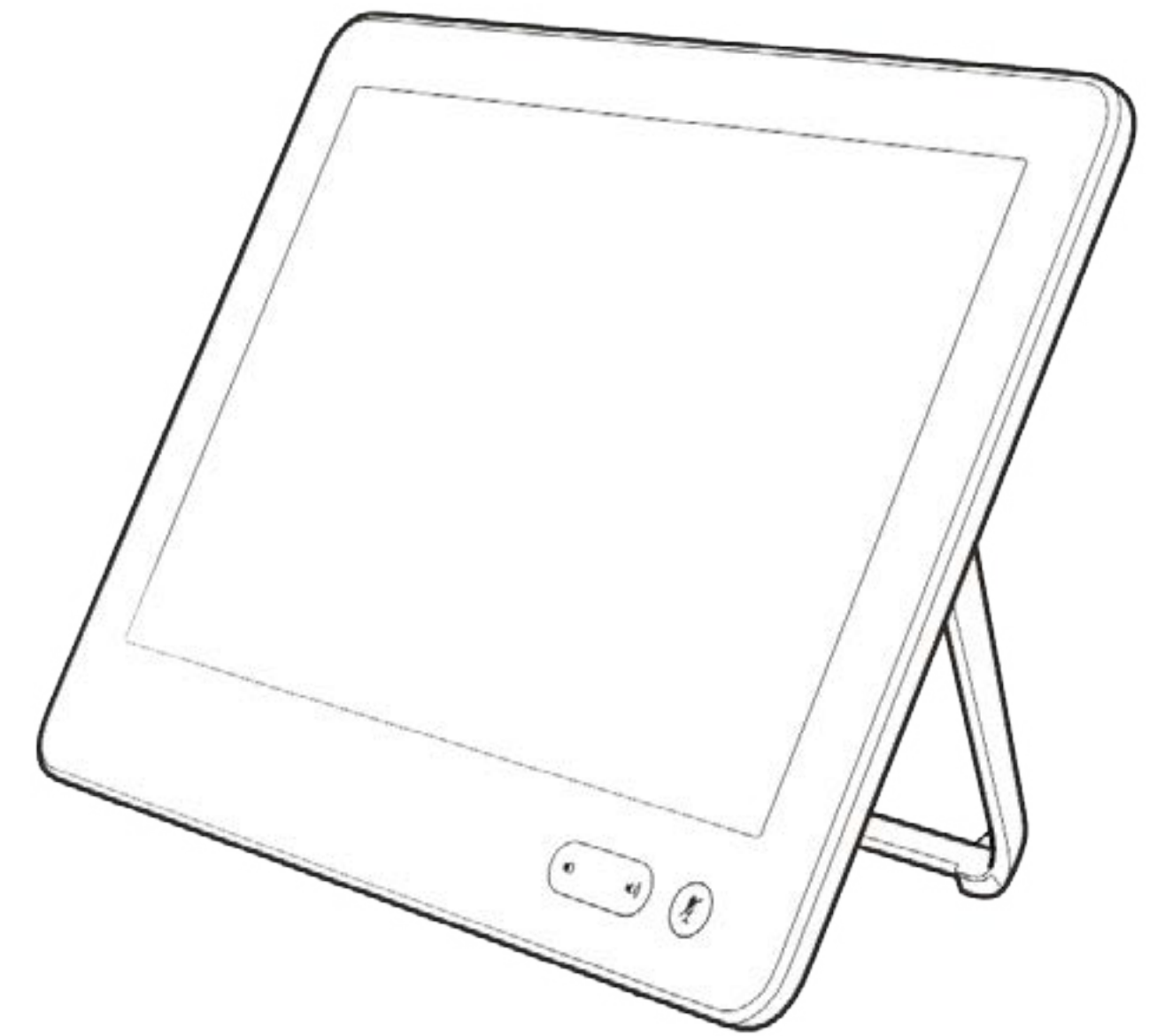
4 調整遠端攝影機。完成動作時，點選攝影機控制按鈕外的任意位置。

您可能正在視訊通話，其中一個或多個其他視訊系統配備可遠端控制的攝影機。

那麼您就可以從自己的視訊系統控制這些攝影機。此即稱為遠端攝影機控制 (FECC)。

如果遠端系統已啟用攝影機追蹤 (此作業會在攝影機追蹤和顯示發言者時進行)，就不會為您提供 FECC 的選項。

您無法存取任何遠端攝影機預設。

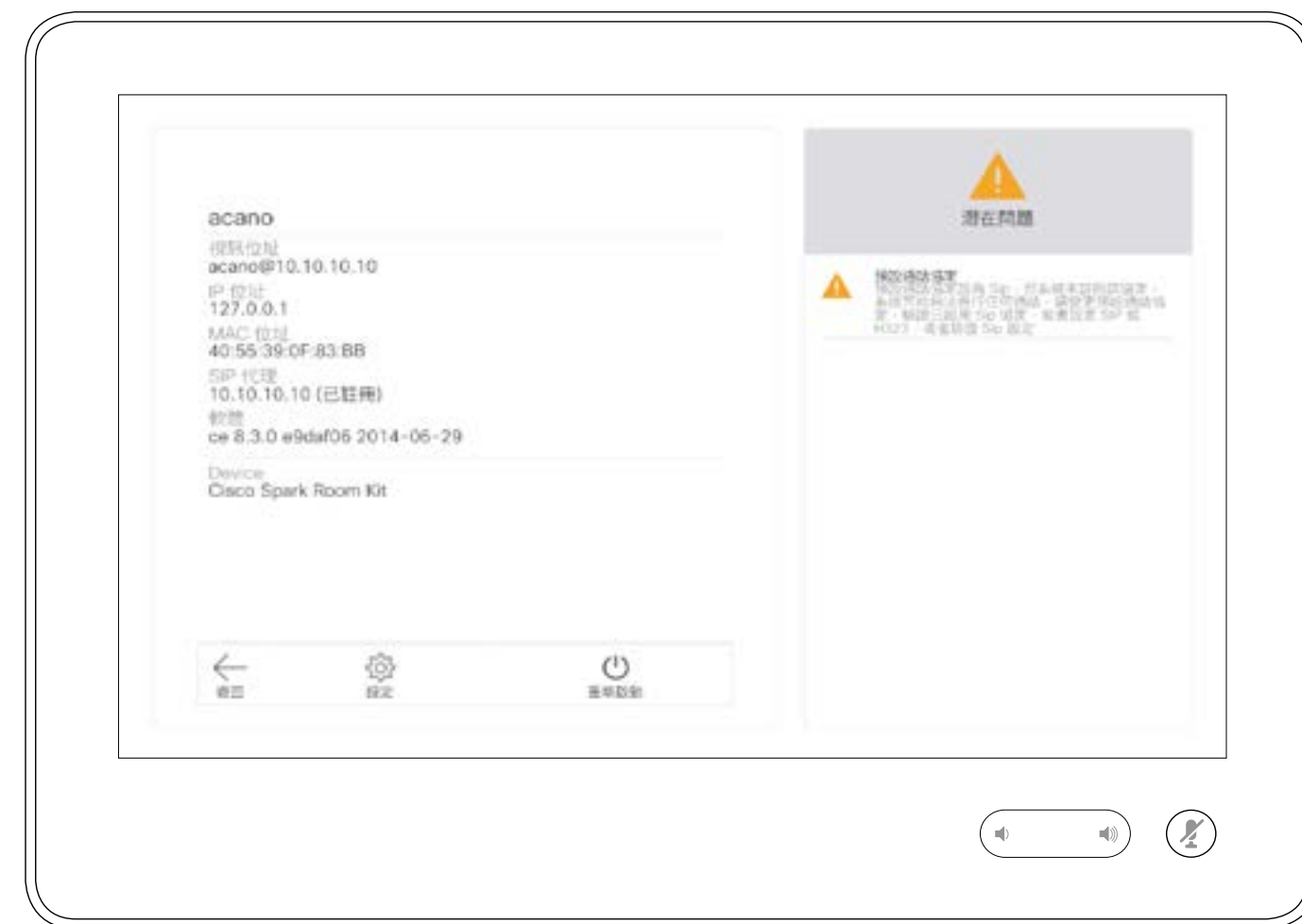


設定

設定 存取設定

關於設定

1



2



系統資訊頁面介紹了 IP 位址、MAC 位址、SIP 代理、安裝的軟體版本及裝置名稱等資訊。

此外，其中還包含一組可協助您設定實用內容的精靈。

如需進一步存取設定，您必須透過其網路介面存取系統，但也需要
有管理員認證才能使用該介面。



美洲總部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

亞太區總部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

歐洲總部
Cisco Systems International BV Amsterdam,
The Netherlands

Cisco 在全球各地設有 200 個以上的辦事處。各分公司的地址、電話號碼和傳真號碼列在思科網站上，網址為 www.cisco.com/go/offices。

Cisco 及 Cisco 標誌是 Cisco Systems, Inc. 及 (或) 其子公司在美國與其他國家/地區的商標。您可以從下列網址取得 Cisco 的商標清單：www.cisco.com/go/trademarks。此處提及的第三方商標屬於其各自所有者。「合作夥伴」一詞不表示 Cisco 與其他任何公司之間具有合作關係。(1005R)