



CE 9.1 Cisco TelePresence 用户手册 使用 Touch10 的系统

目录

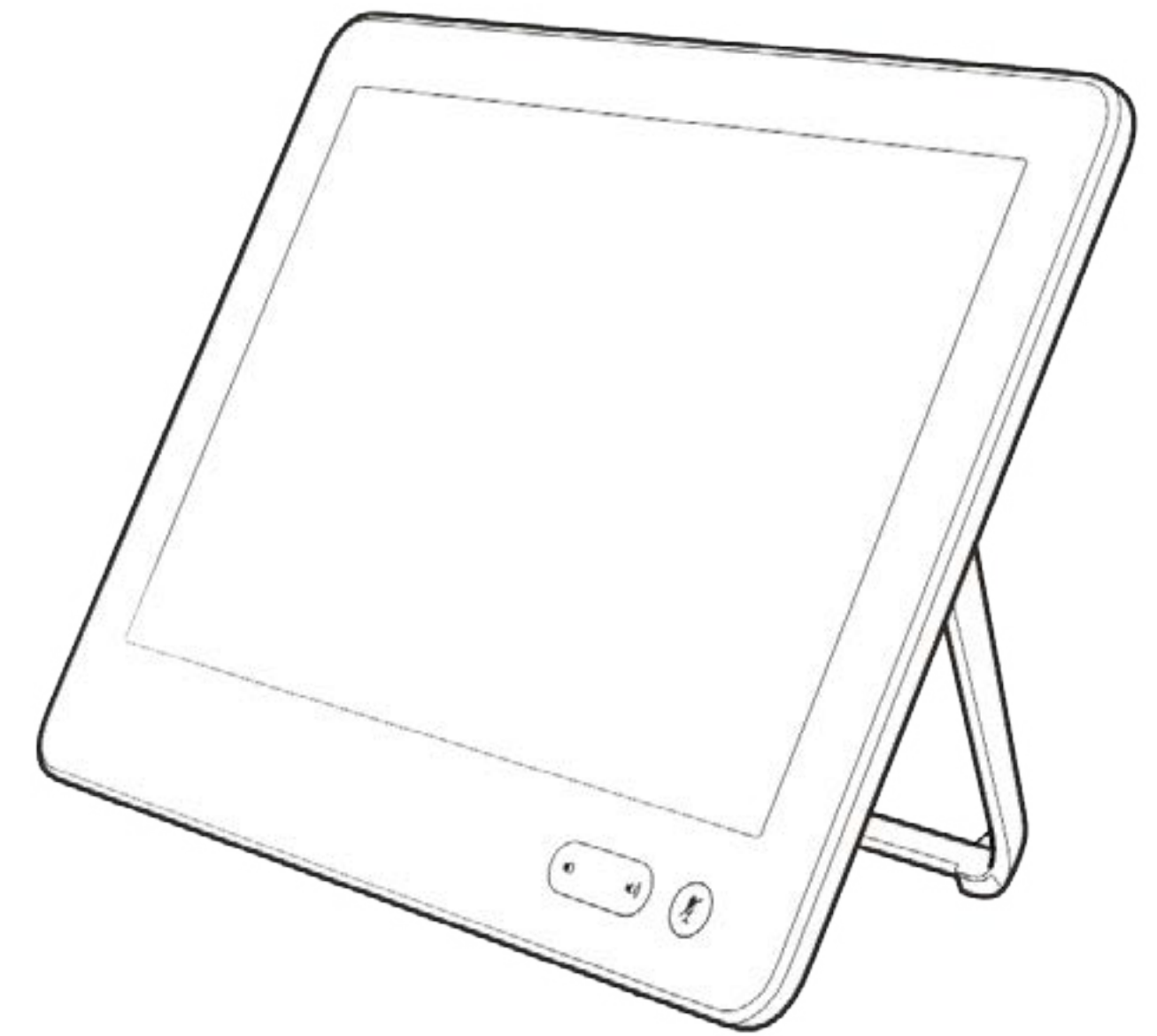
本指南内容

所有目录条目都是可点击的超链接, 点击即可打开相应的文章。

要在章节之间切换浏览, 还可以点击侧边栏中的图标。

注: 本用户指南中介绍的某些功能是可选的, 因此可能不适用于您的系统。

视频会议简介		摄像机	
最佳实践	4	查看摄像机设置	33
其他提示	4	关于摄像机控制	33
使用您的个人凭证登录	5	添加摄像机预设位	34
关于分机移动	5	关于摄像机预设位	34
视频呼叫		编辑摄像机预设位	35
从联系人列表发出呼叫	7	关于编辑预设位	35
关于联系人列表	7	发言人跟踪	36
编辑联系人列表条目, 然后发出呼叫	8	关于发言人跟踪	36
关于条目编辑	8	演示者跟踪	37
使用姓名、号码或 IP 地址发出呼叫	9	关于演示者跟踪	37
关于发出呼叫	9	控制自己的摄像机	38
在非通话期间接收呼叫	10	关于编辑预设位	38
如果有人呼叫您	10	管理本端视频	39
在通话期间接收呼叫	11	关于编辑预设位	39
如果有人呼叫您	11	调整本端视频 PiP 的大小	40
从呼叫自行断开连接	12	为什么要调整本端视频的大小?	40
关于自行断开连接	12	移动本端视频 PiP	41
将呼叫置于保持状态和恢复保持的呼叫	13	为什么要移动本端视频?	41
关于置于保持状态	13	远端摄像头控制	42
转接正在进行的呼叫	14	关于摄像机控制	42
关于转移	14	设置	
激活免打扰	15	访问“设置”	44
关于免打扰	15	关于设置	44
自动前转所有呼叫	16		
关于前转呼叫	16		
在通话期间查看键盘	17		
在通话期间使用键盘	17		
将其他参加者添加到现有呼叫	18		
关于视频会议	18		
断开会议参加者的连接	19		
关于视频会议	19		
智能接近			
激活智能接近	21		
关于接近	21		
内容共享			
在通话中共享内容	23		
关于内容共享	23		
在非通话期间共享内容	24		
本地内容共享	24		
在通话期间更改演示布局	25		
关于演示布局	25		
预约的会议			
加入预定会议	27		
加入会议	27		
联系人			
收藏夹、最近呼叫和通讯录	29		
关于联系人列表	29		
通话期间, 将某人添加到收藏夹	30		
关于收藏夹	30		
非通话期间, 将某人添加到收藏夹	31		
关于此功能	31		



视频会议简介

视频会议简介

最佳实践

成功的视频会议可提供面对面交谈的体验, 即使参加者之间相隔万里也能做到。请记住, 这仍然是一场会议, 因此同样应遵守日常礼节和着装要求。

在会议室中

- 务必将麦克风放在桌子的前面, 以确保检测到所有语音。最佳位置是系统前方至少 2 米 (6.5 英尺), 桌前至少 0.3 米 (1 英尺) 的平面上。
- 指令麦克风应指向背离视频系统的方向。
- 确保麦克风始终不会被障碍物遮挡住。
- 麦克风应始终放在远离噪音来源 (如放在桌上的计算机和投影仪风扇) 的位置。此类来源的噪音通常会让远程参加者感觉非常嘈杂。
- 如果您使用文档或白板摄像机, 合理安排参加者的座位, 使摄像机靠近会议的主持人, 或者靠近指定的控制人员。

- 使用白板时, 如果通过主摄像机和专用白板摄像机可以看见白板, 则对远端参加者而言, 效果更好。广播公司通常这样做, 让观众感觉演示者好像在同一房间。
- 请记住, 合理安排所有外设的位置, 以便参加者可以在会议期间接触每个所指向的外设、更改显示的内容, 记录或执行其他功能。
- 为了帮助确保取得最自然的会议环境, 可能的情况下, 把摄像机放在接收显示器的顶部中心。摄像机应直接对准与会人员, 以保证与远端参加者有目光接触。通过视频系统的本端视频功能检查此情况。本端视频显示远端方从您的系统看到的内容 (传出视频)。
- 如果您要共享内容, 通常会使用双路视频。这意味着使用两个视频流, 一个显示演示文稿, 另一个显示演示者 (或一组演示者)。若系统较小, 可能会强制您选择是观看演示文稿还是观看演示者。
- 对于双路视频, 需要注意一些事项。双路视频有时会并排显示: 一半屏幕显示演示文稿, 另一半屏幕显示演示者。在远端显示器上看到的画面应该是你面对演示文稿, 而非背对它。如有疑问, 请直视摄像机, 以避免此情况。

易用性

- 为帮助会议参加者拨号、添加演示文稿以及在通话期间使用其他功能, 考虑在房间里放置海报、桌上立卡或其他快速参考指南。

其他提示

使用摄像机预设位

Cisco TelePresence 系统可让您创建预定义的缩放和摄像机指向 (平移和倾斜)。如果适用, 可使用这些选项来放大正在讲话的人员。请别忘了之后再次缩小。对于具有摄像机跟踪的系统, 将不需要此操作。

扬声器音量

音频系统将使用显示器内置的扬声器或 Cisco Digital Natural Audio Module。

对于某些系统, 您可以使用显示器的遥控器调整显示器音量, 来设置默认音量。

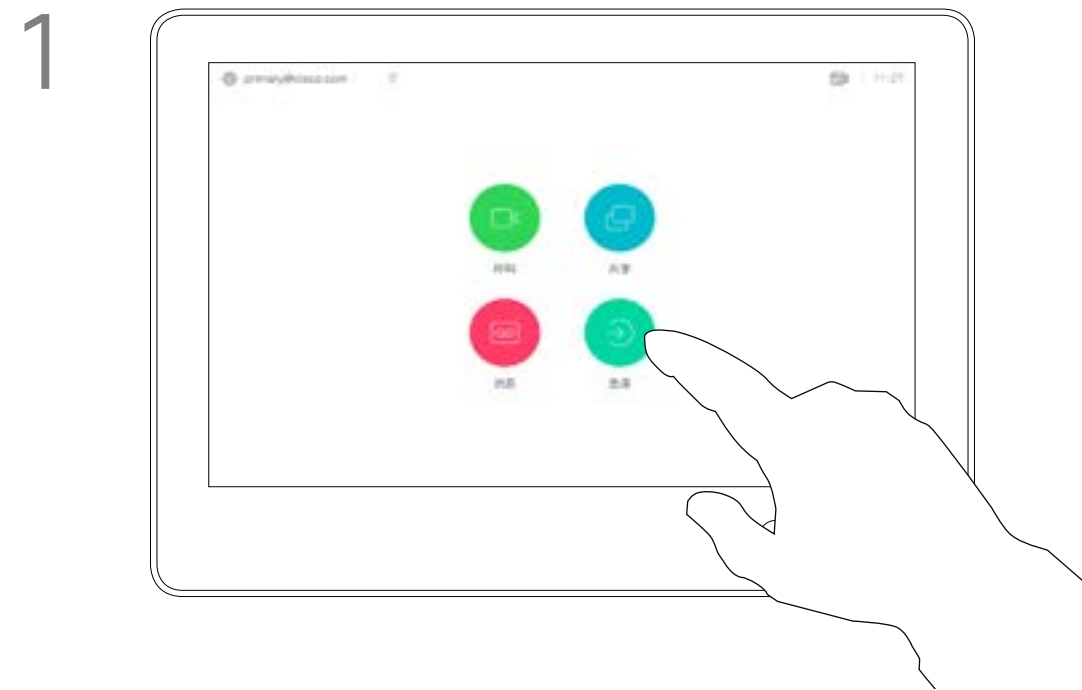
亮度控制

显示器自身的遥控器可用于调整显示器的亮度、颜色或其他设置。根据会议室的条件调整显示器。Cisco 的显示器具有非常易于使用的屏幕菜单。有关以此方式配置显示器的详细信息, 请参阅相应的用户指南和管理手册。

简介

使用您的个人凭证登录

关于分机移动



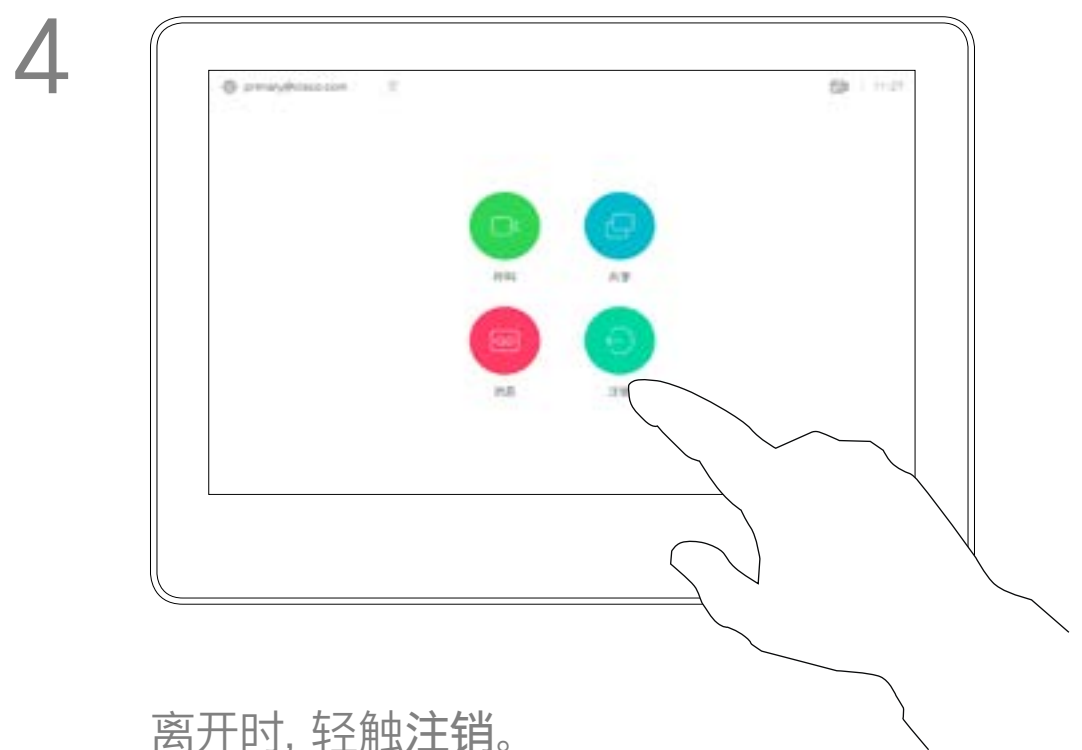
1 启用分机移动的系统有一个额外的按钮, 让您使用个人凭证登录系统。
轻触登录按钮。



2 键入用户名和 PIN 个人识别码。



3 轻触登录, 如图所示

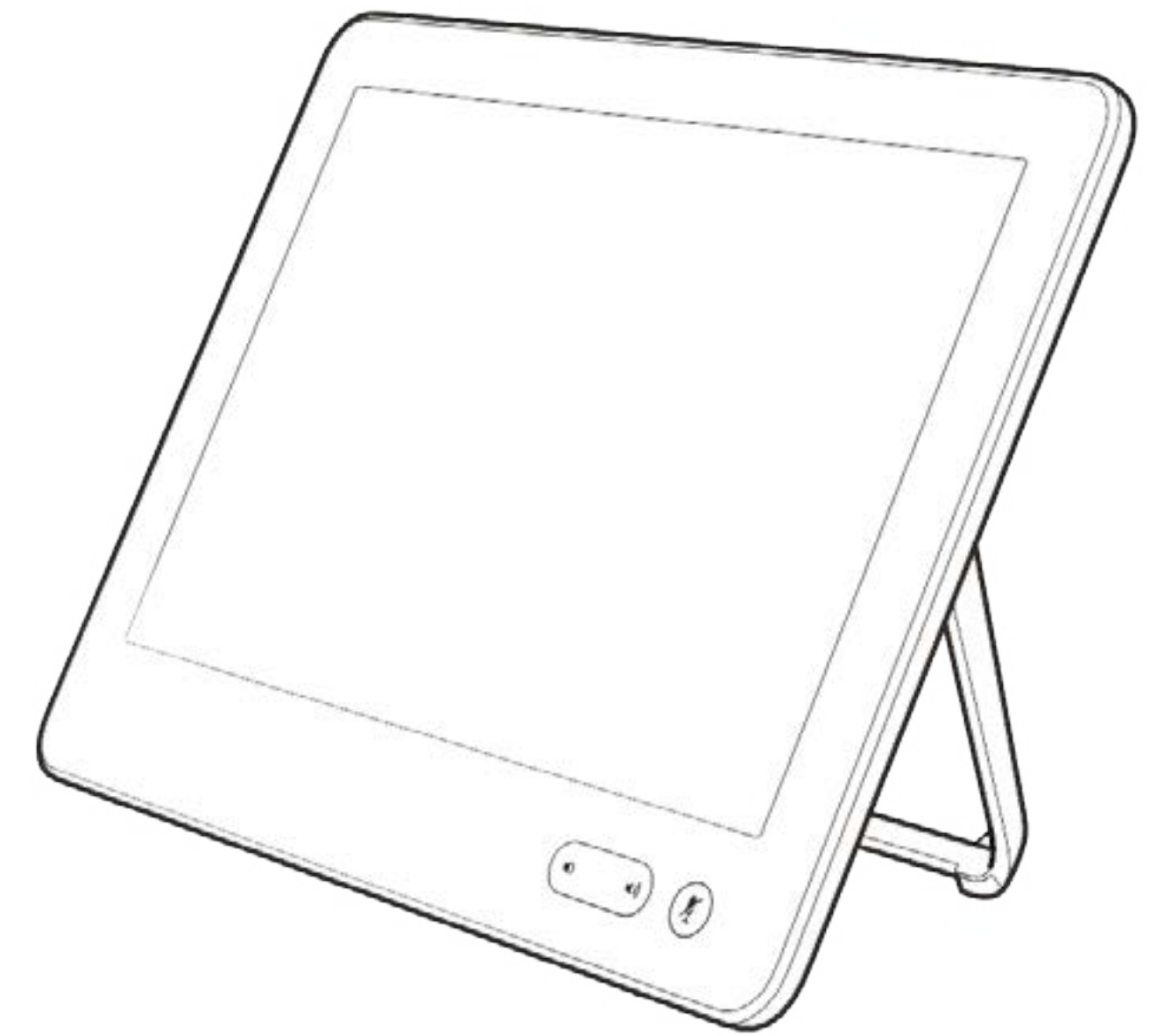


4 离开时, 轻触注销。

如果视频系统位于会议室和安静房间内, 且在 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 下运行, 您就可以使用自己的个人凭证登录到该视频系统。

然后, CUCM 会将呼叫您的所有来电路由到该特定视频系统。

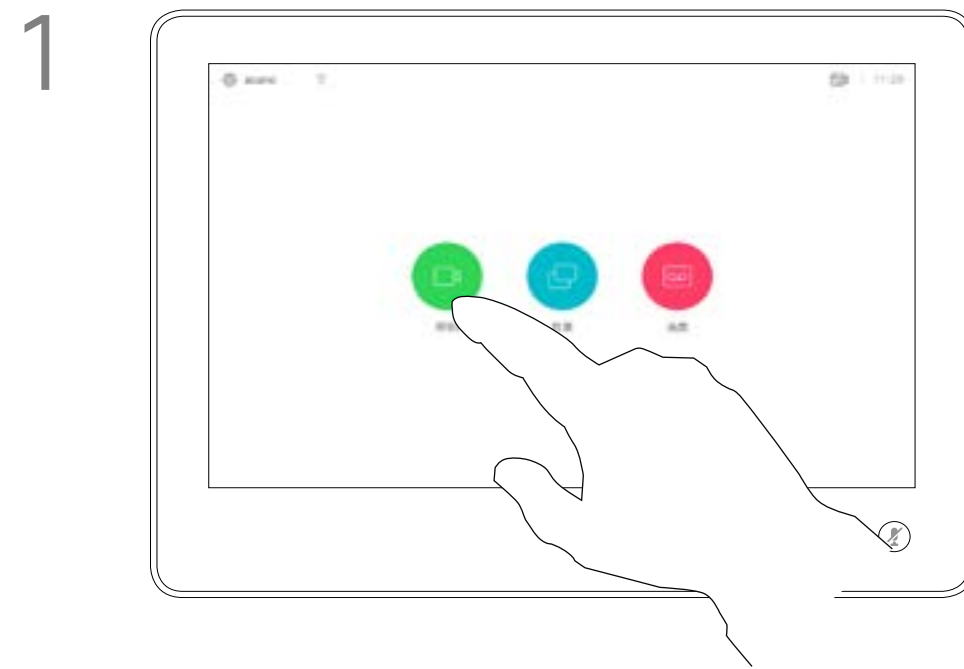
分机移动也称为“多点热线”。



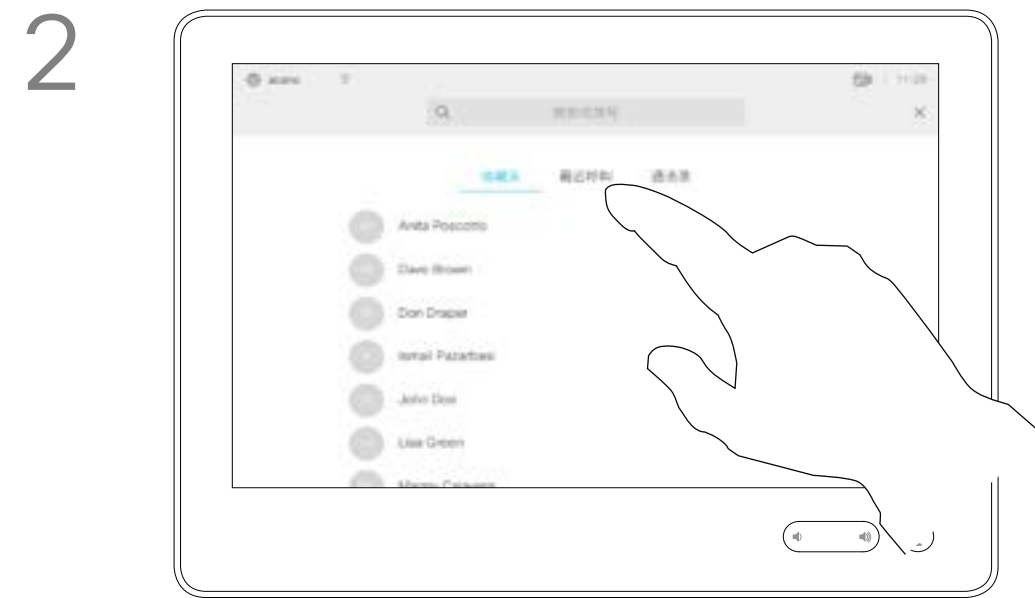
视频呼叫

视频呼叫 从联系人列表发出呼叫

关于联系人列表



1 轻触呼叫按钮。



2 要在特定列表 (收藏夹、通讯录或最近呼叫) 中搜索某人, 轻触该列表, 然后向下滚动找到相应的条目。



3 或者, 轻触“搜索或拨号”字段。这将调用虚拟键盘。



4 键入姓名、号码或 IP 地址。
在您键入时会显示匹配项。
轻触并按住 *, 键入 IP 地址中使用的点号。



5 有一种扩展数字模式, 还包含特殊字符。
要在字母数字模式与扩展数字模式之间切换, 轻触键盘左下角的键。



6 准备好拨出呼叫时, 轻触绿色的呼叫按钮。

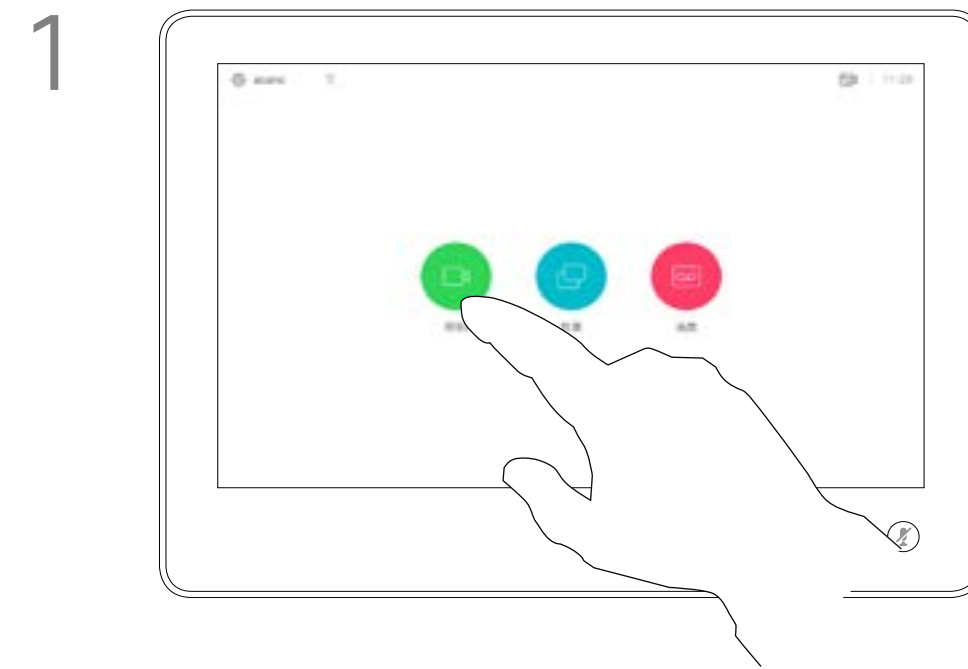
您的联系人列表由三个部分组成:
收藏夹。 这些联系人是您添加到此处的。通常是您经常呼叫的人, 或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。
通讯录通常是您的视频支持团队安装在您系统中的公司通讯录。
最近呼叫是已拨、已接或未接呼叫的列表。

以下选项适用:

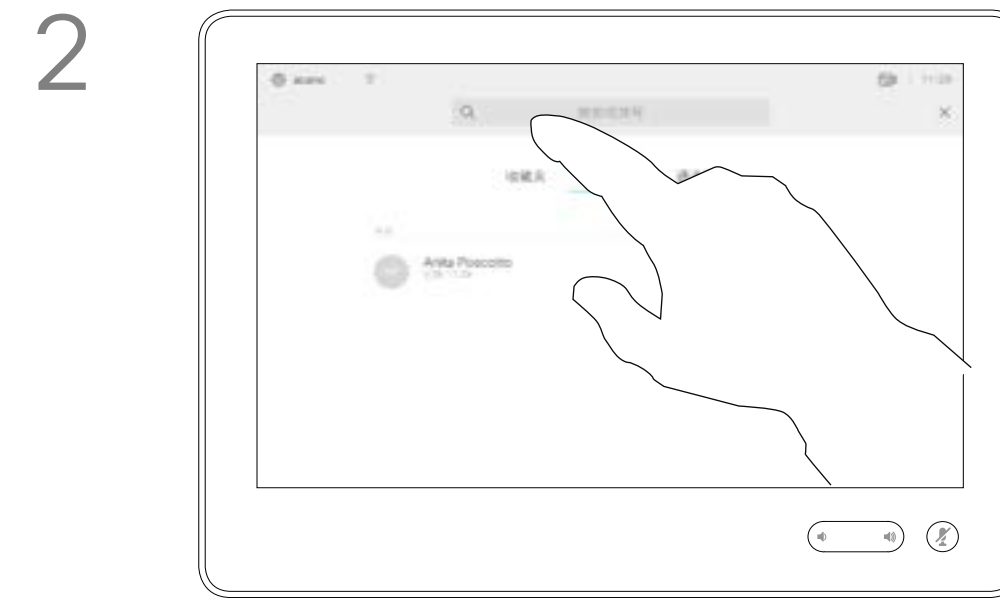
- 您可键入姓名、号码或 IP 地址, 系统将在所有列表中为您查找。
- 您可将该条目添加到收藏夹列表; 编辑该条目的详细信息, 然后再呼叫; 更改呼叫速率并从最近呼叫中删除该条目。

视频呼叫 编辑联系人列表条目, 然后发出呼叫

关于条目编辑



轻触呼叫按钮。



轻触搜索或拨号字段或滚动浏览任何列表, 如上一页所示。



一旦找到相应条目, 轻触以显示“呼叫”菜单。在“呼叫”菜单中, 轻触“编辑并呼叫”, 如图所示。



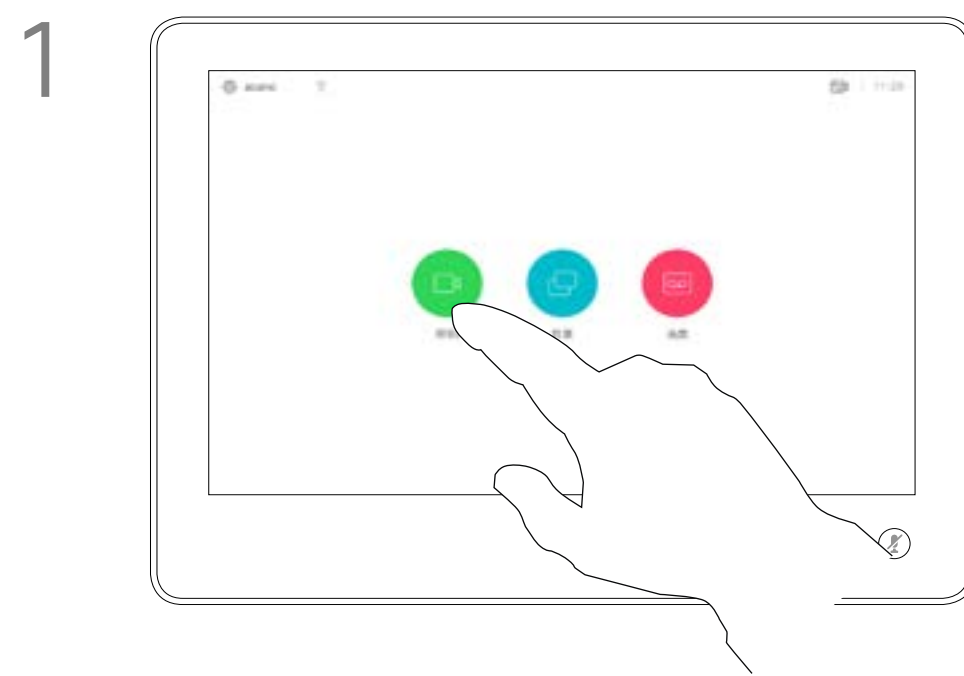
根据需要进行编辑, 然后轻触绿色的呼叫按钮来发出呼叫。

有关如何进入“联系人”列表的信息, 请参阅上一页。

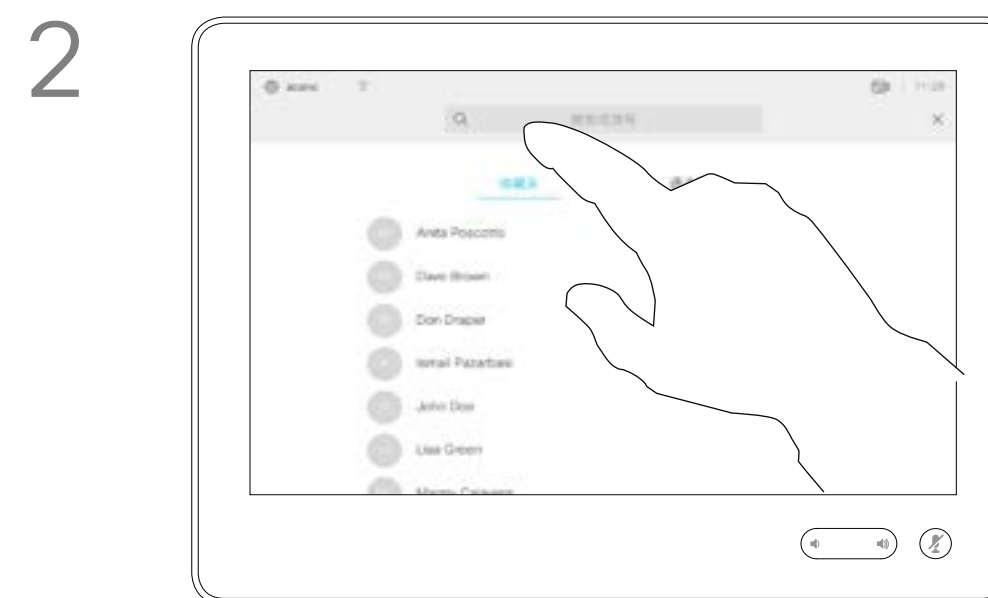
有时您可能需要在发出呼叫之前, 编辑一个“联系人”列表中的条目。可能需要添加前缀、后缀或进行其他更改以确保成功呼叫。

视频呼叫 使用姓名、号码或 IP 地址发出呼叫

关于发出呼叫



轻触呼叫按钮。



轻触搜索或拨号字段。这将调用键盘。



键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，轻触该匹配项，否则继续键入。



当您已键入或找到要呼叫的人员时，轻触相应的绿色呼叫按钮即可发出呼叫。

如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用触摸屏的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

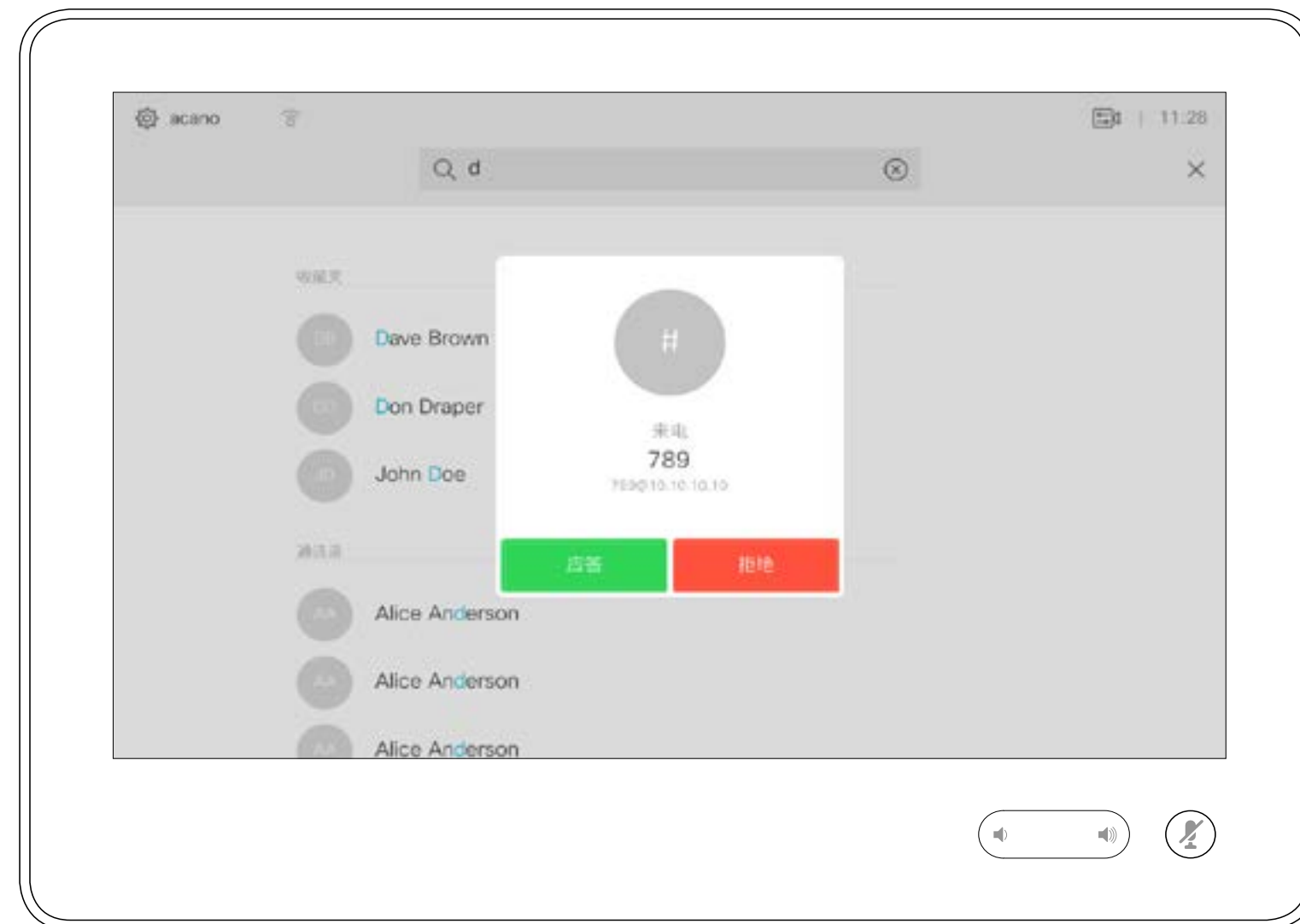
您以前呼叫的人都将在最近呼叫列表中显示（直到您清除该列表），随后您可将其中的任何人转移到收藏夹列表。此内容将在“联系人”一节中介绍。

有时，系统可能会要求您在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。

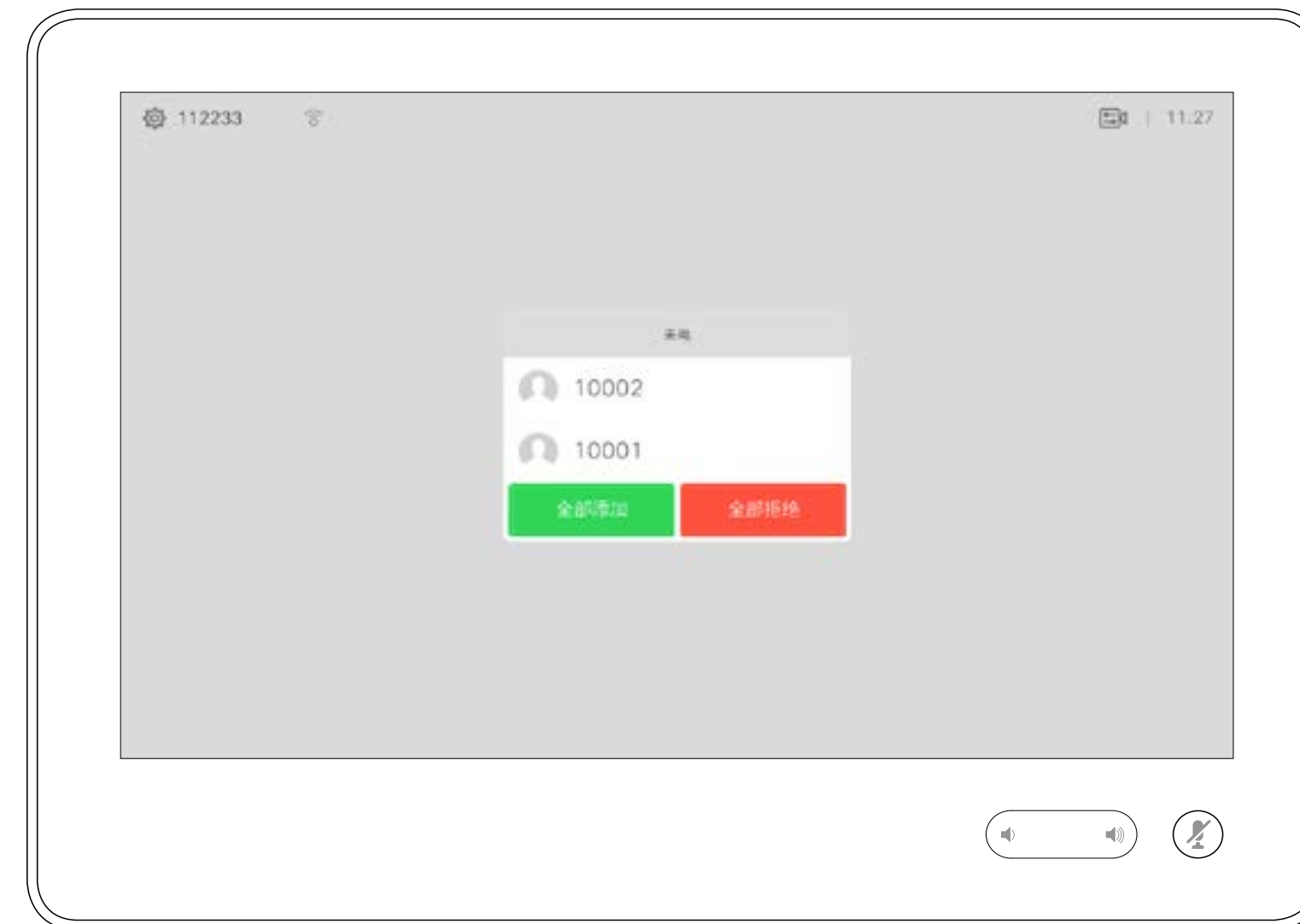
轻触按键音（此按钮在发出呼叫后立即出现）可调用执行此操作所需的键盘。

视频呼叫 在非通话期间接收呼叫

如果有人呼叫您



您可以应答或拒绝来电。



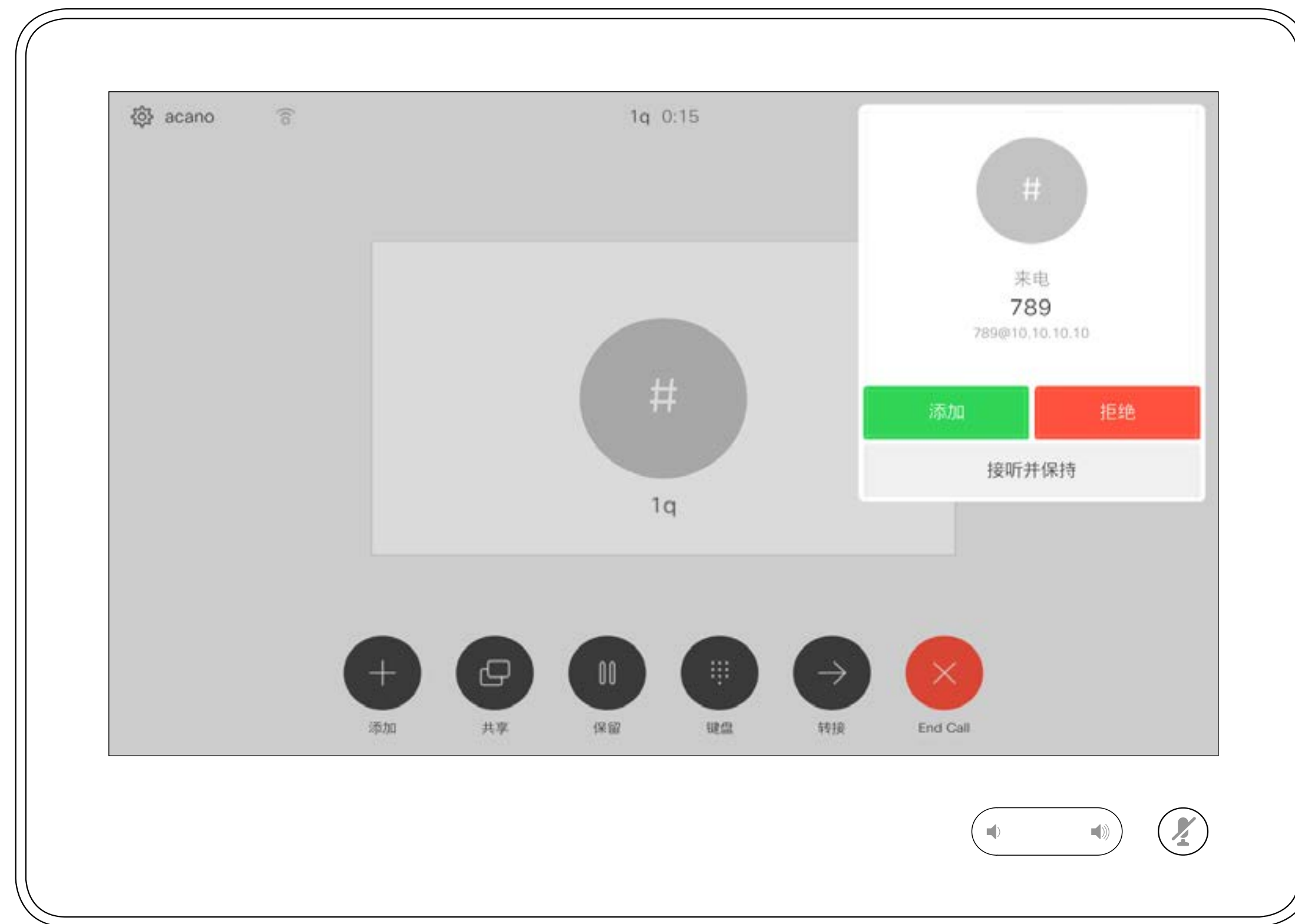
如果系统允许您接收多个来电, 您可以选择“全部添加”或“全部拒绝”。

- 如果有人呼叫您, 您可以接听、拒绝或忽略来电。
- 如果您拒绝了来电, 系统将向主叫方发送忙线信息。
- 如果您忽略该呼叫, 主叫方将视为您不在 (您未接听该呼叫)。
- 您的视频基础设施可能允许您接收多个来电。如果需要, 请咨询视频支持团队。

视频呼叫 在通话期间接收呼叫

如果有人呼叫您

通话期间, 某些情况下您可以接听另一个来电。



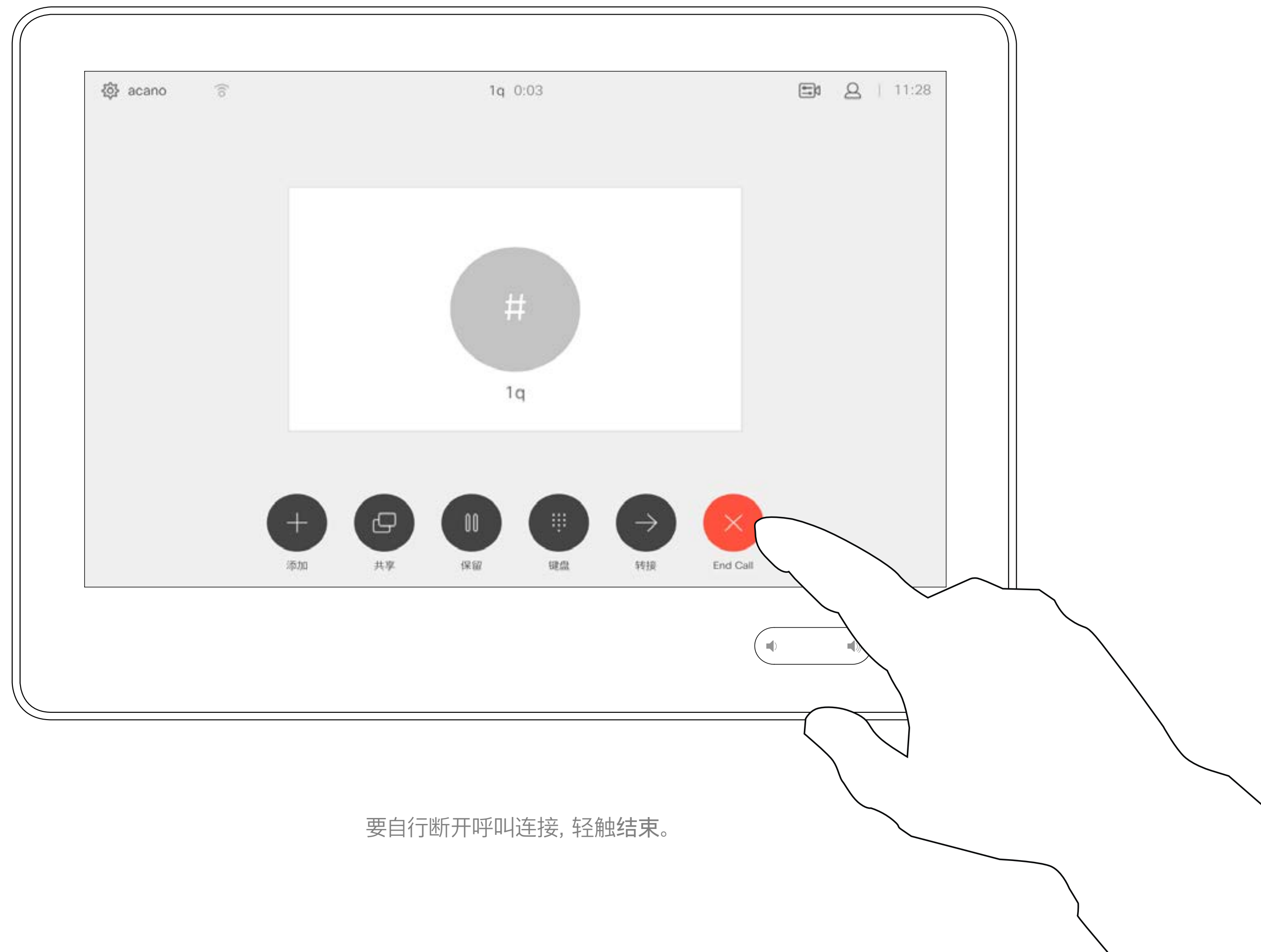
视频呼叫 从呼叫自行断开连接

关于自行断开连接

在通话期间轻触结束通话可自行断开呼叫连接。在只有两方的通话中, 此操作会终止通话。

在有多数参加者的电话会议中, 如果您是普通的参加者, 轻触结束通话只会终止您的参加。

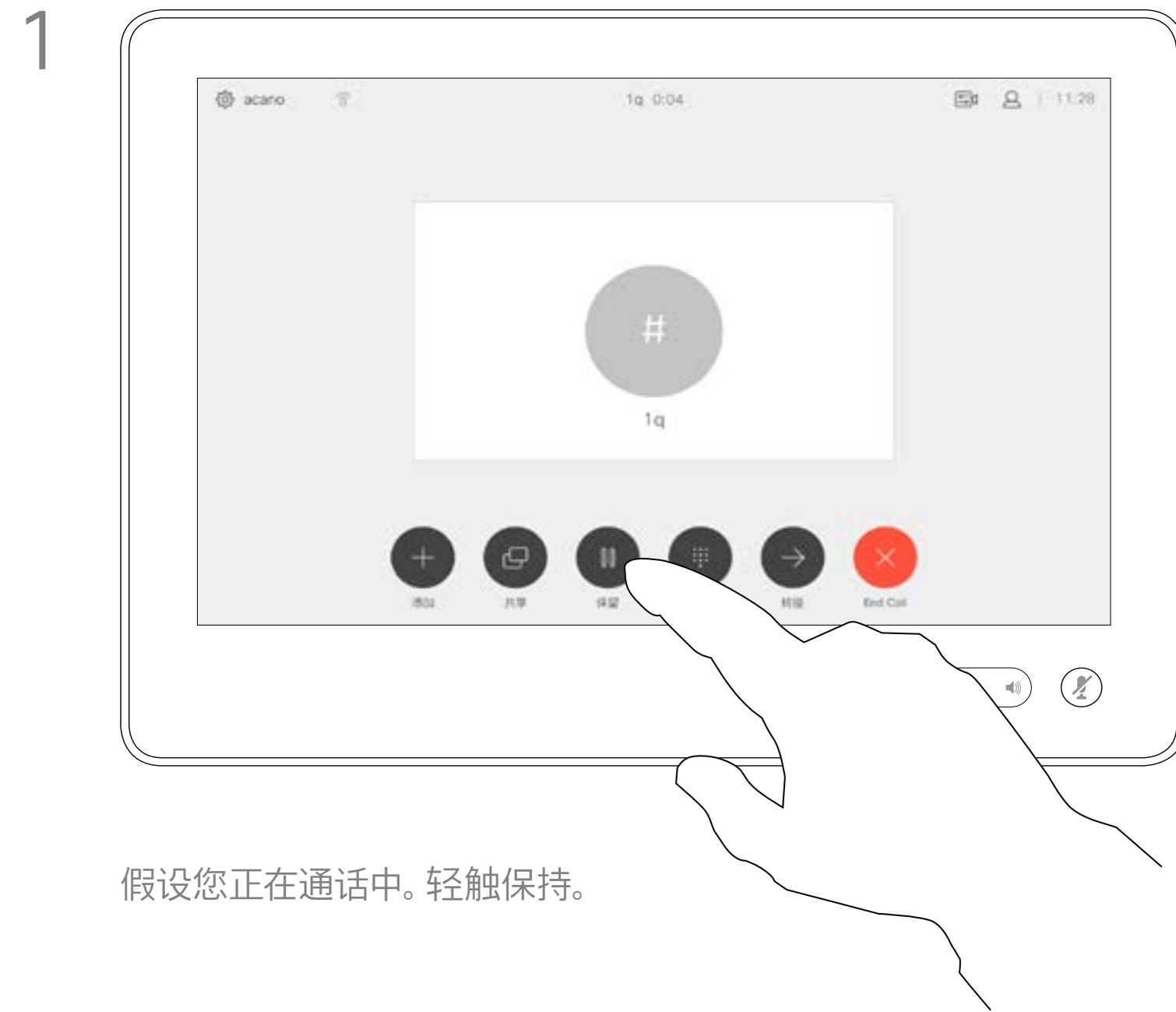
但是, 如果您是会议的主持人 (即会议发起人), 轻触结束通话会终止整个会议。



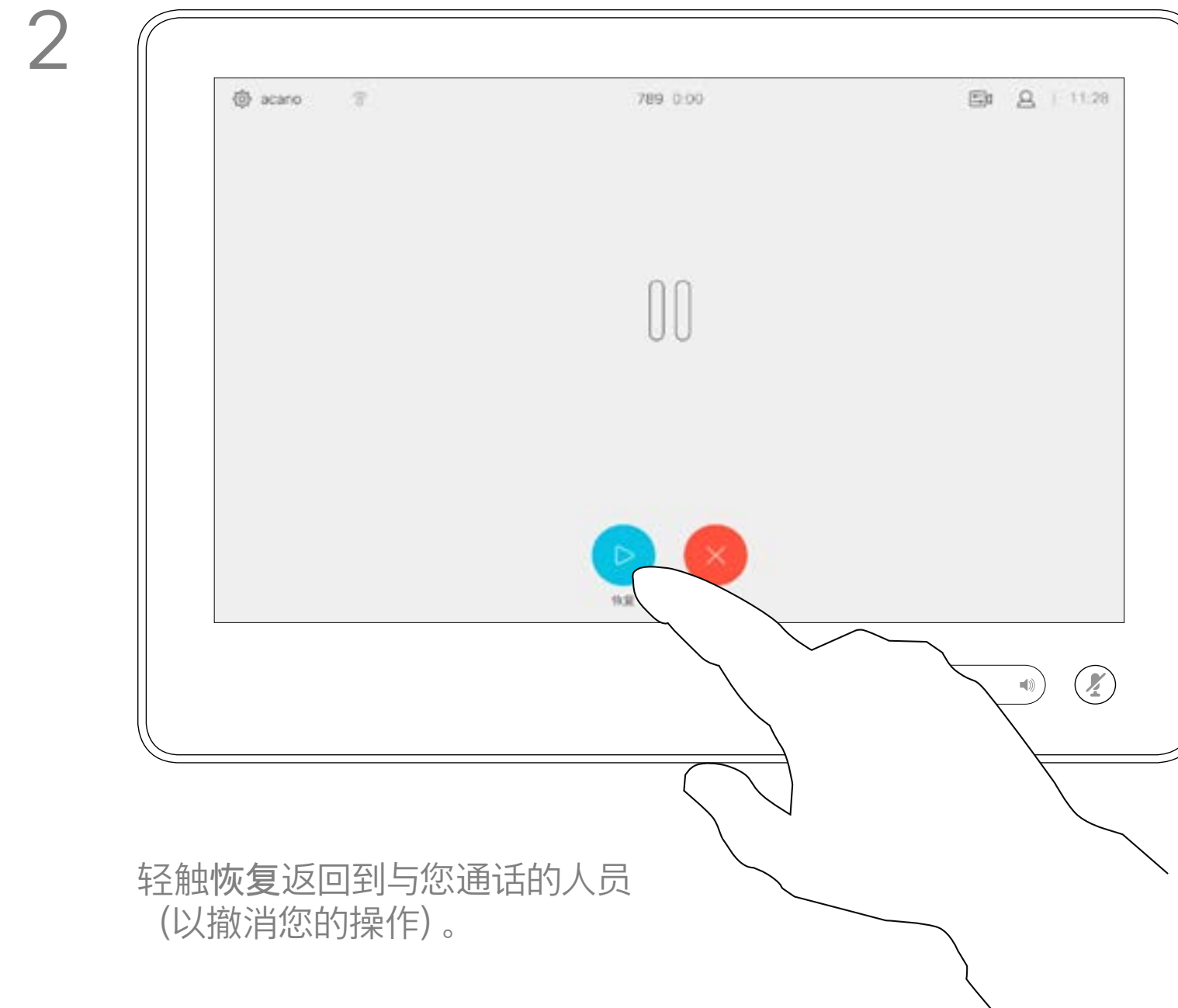
要自行断开呼叫连接, 轻触结束。

视频呼叫 将呼叫置于保持状态和恢复保持的呼叫

关于置于保持状态



假设您正在通话中。轻触保持。



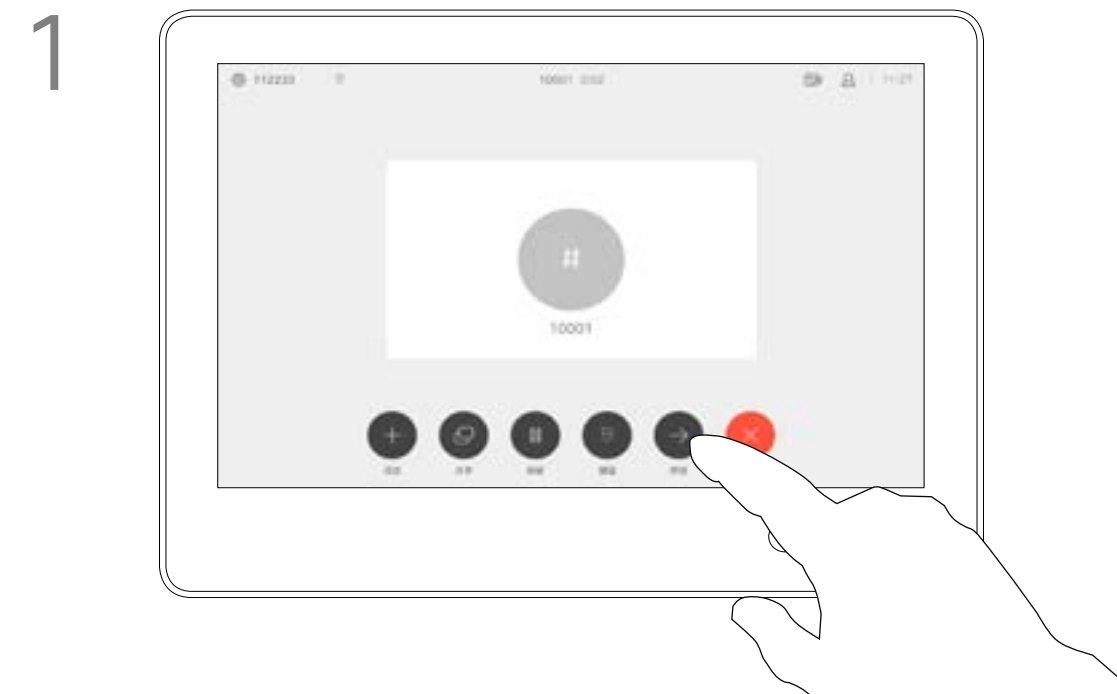
轻触恢复返回到与您通话的人员
(以撤消您的操作)。

将呼叫置于保留状态, 通常是您将呼叫转移给其他人时首先执行的操作, 不过当您需要询问他人意见或作为静音 (同时包括停止视频传输) 备选方法时, 可能也需要这样做。

视频呼叫 转接正在进行的呼叫

关于转移

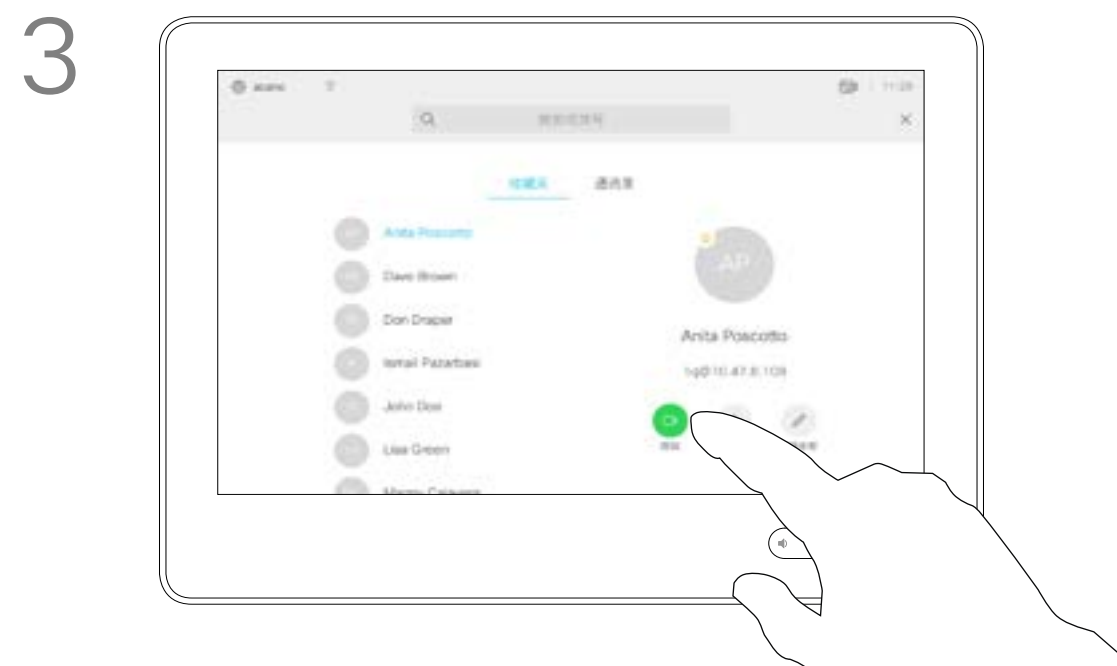
您可以将正在进行的呼叫转接给其他人。转接始终是可以协商的,也就是说,在实际转接呼叫前,您能够与呼叫转接的对象通话。



1 轻触转接按钮。这将导致当前呼叫置于保留状态。



2 按正常方式搜索要呼叫的人员。



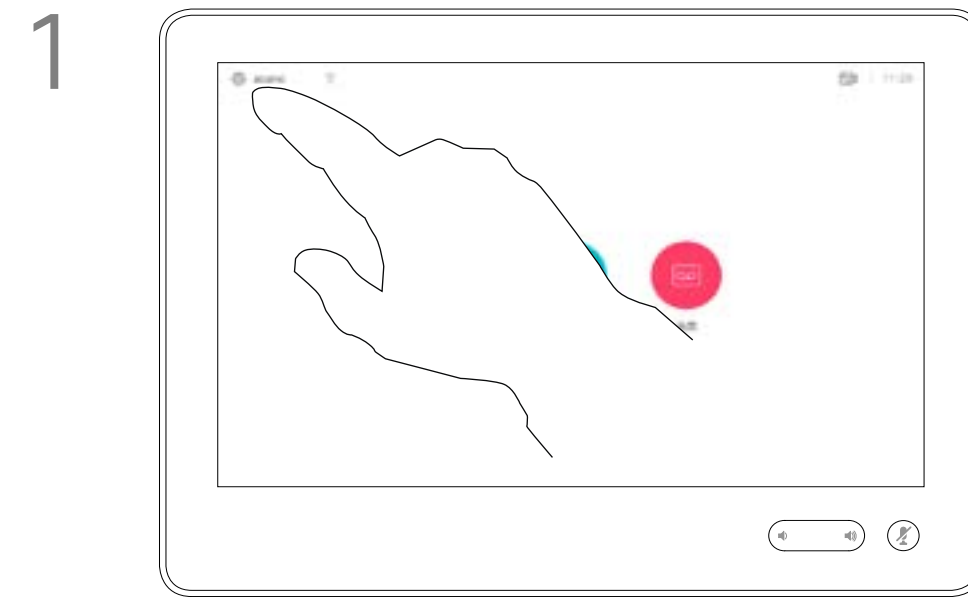
3 轻触绿色的呼叫按钮。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



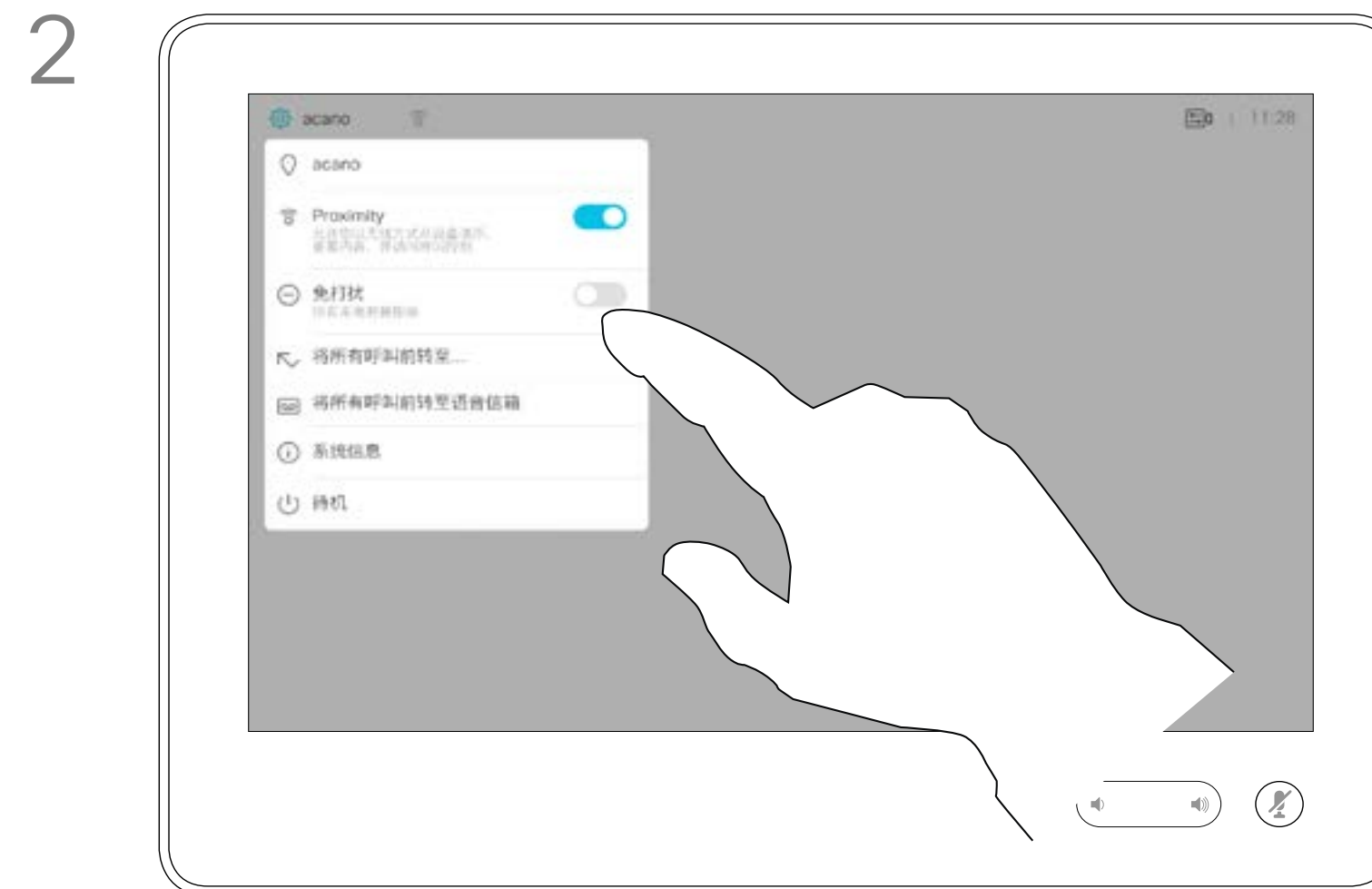
4 轻触完成转接。

视频呼叫 激活免打扰

关于免打扰



如图所示, 轻触左上角。



轻触免打扰, 如图所示。要停用该功能, 重复以上过程。

您可以将系统设置为不响应来电。不过, 您仍然可以随意使用系统呼叫其他人。

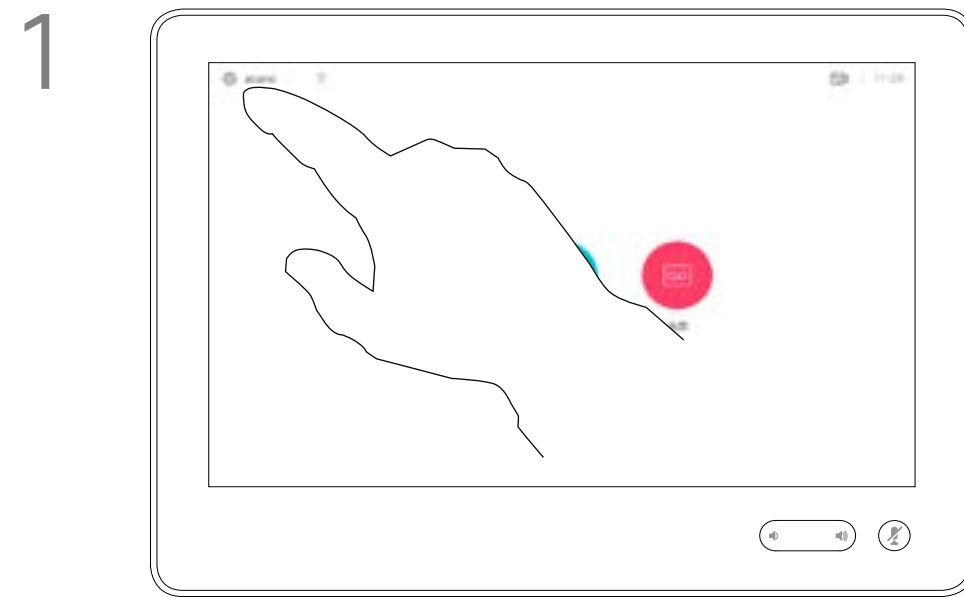
您的视频支持团队可能设置了此功能的超时, 经过该时间后系统将恢复为如常响应来电。默认超时设置为 60 分钟。

视频呼叫 自动前转所有呼叫

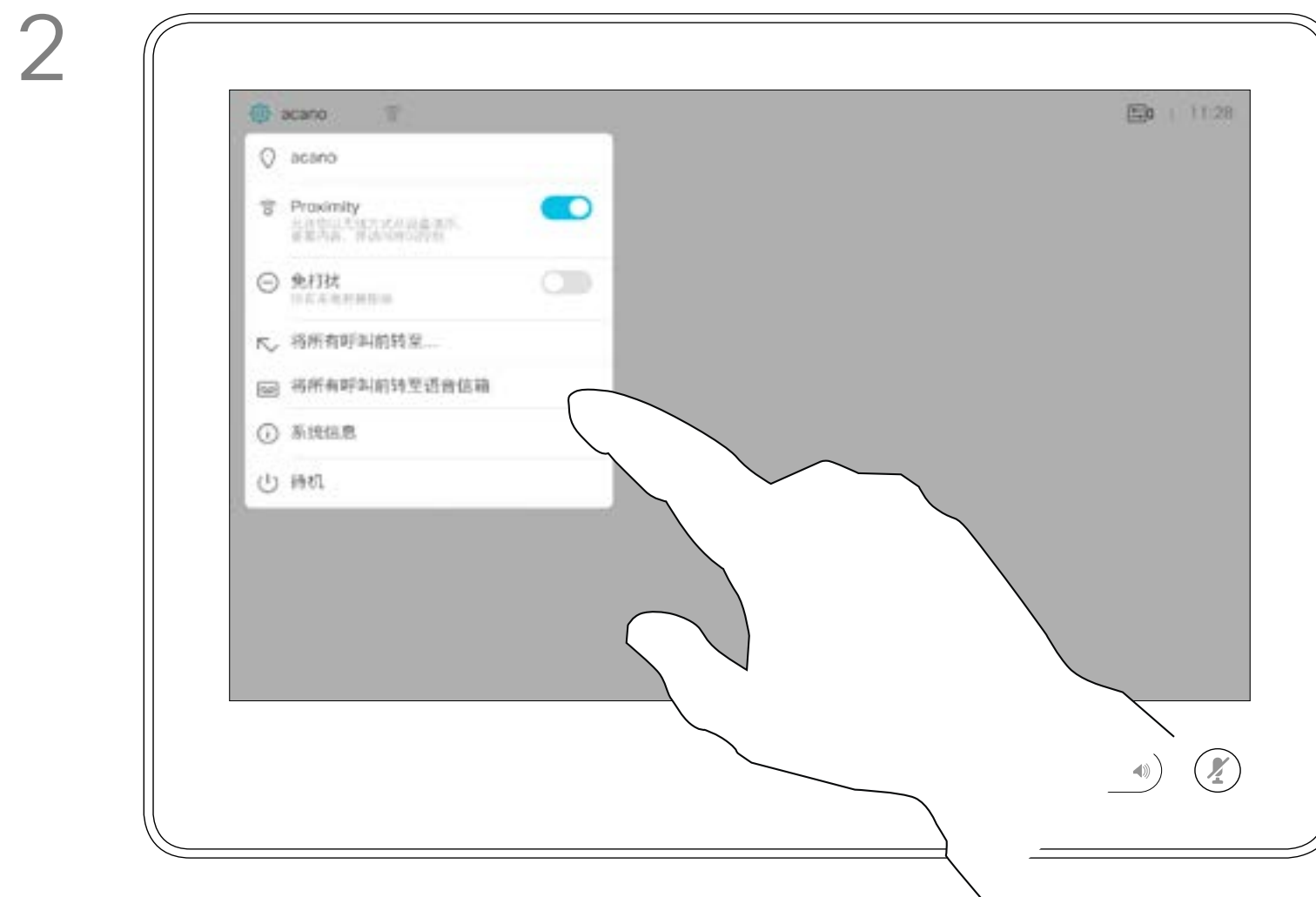
关于前转呼叫

您可以将系统设置为前转所有呼叫，并选择前转到语音信箱还是指定接收方。

如果轻触前转所有呼叫，将会显示熟悉的呼叫菜单，以便指定要接收呼叫的人。



如图所示，轻触左上角。

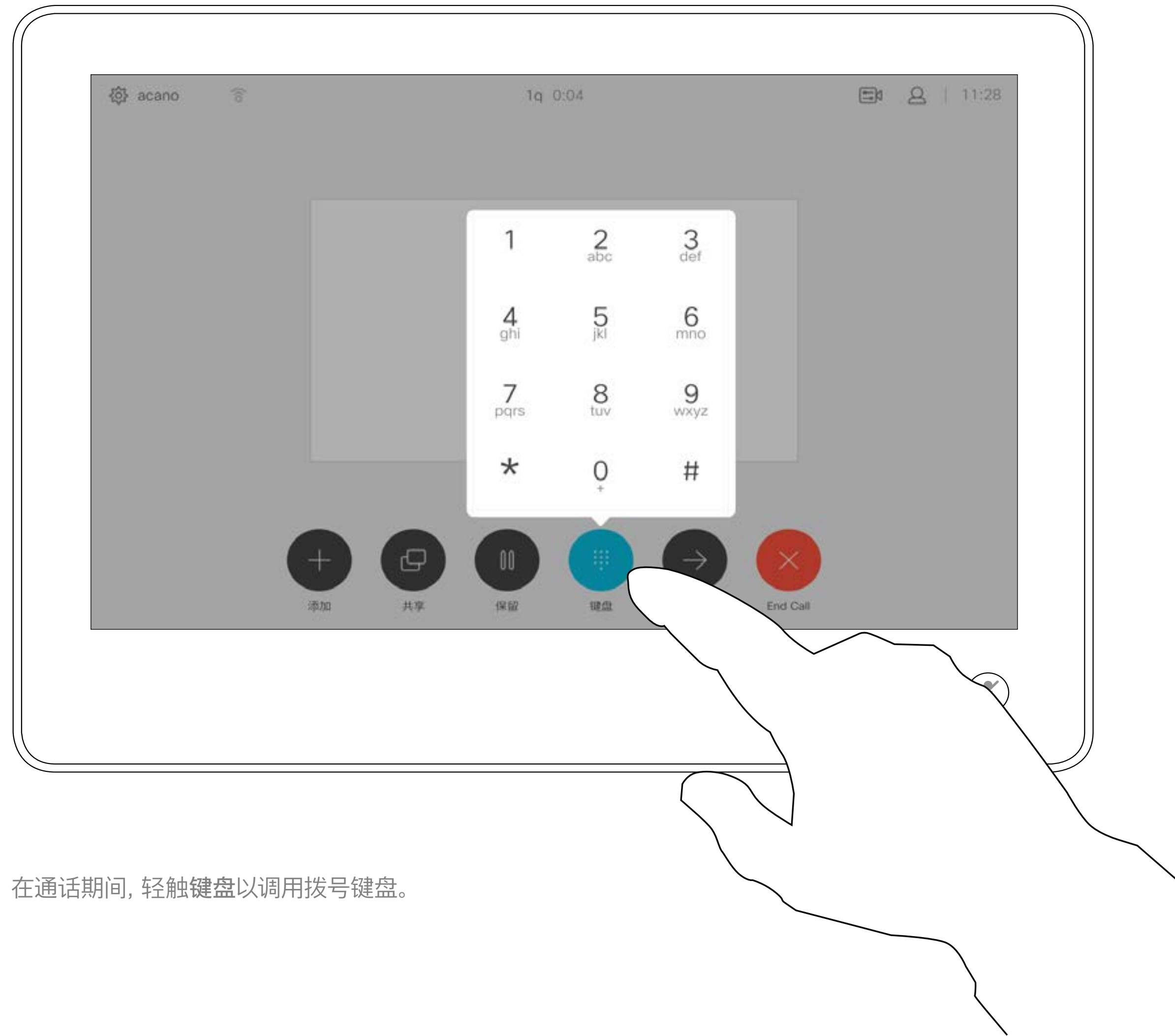


您现在可以选择要将所有呼叫前转到指定的接收方还是您的语音信箱。

视频呼叫 在通话期间查看键盘

在通话期间使用键盘

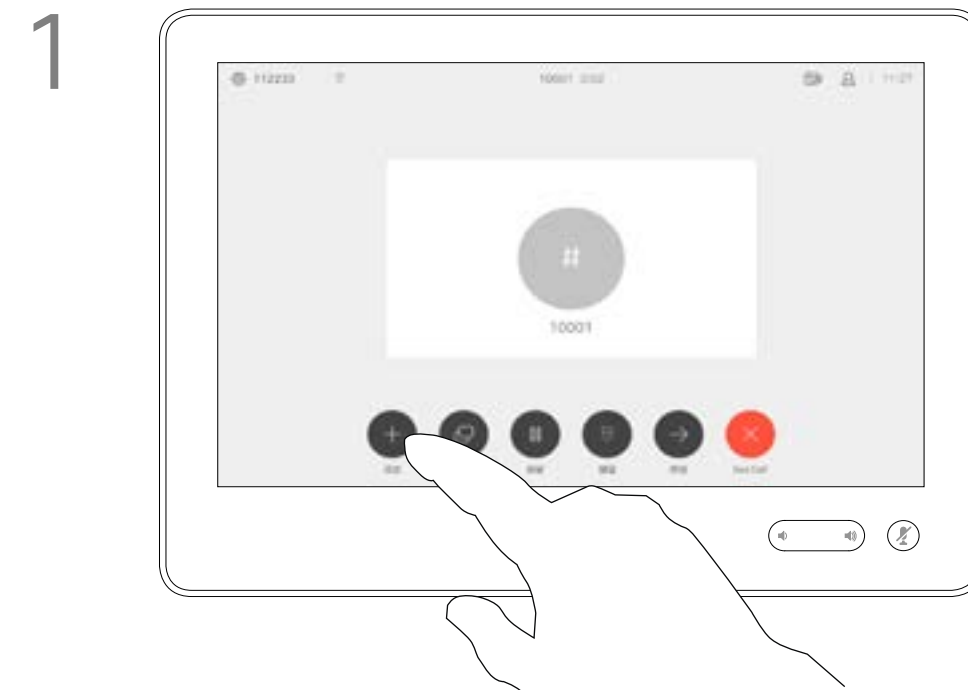
在通话期间, 系统可能会提示您输入号码, 以便接通分机; 或者输入其他信息以访问某些内容 (例如, 输入 PIN 码)。要输入这些信息, 您需要调用触摸屏上的键盘。



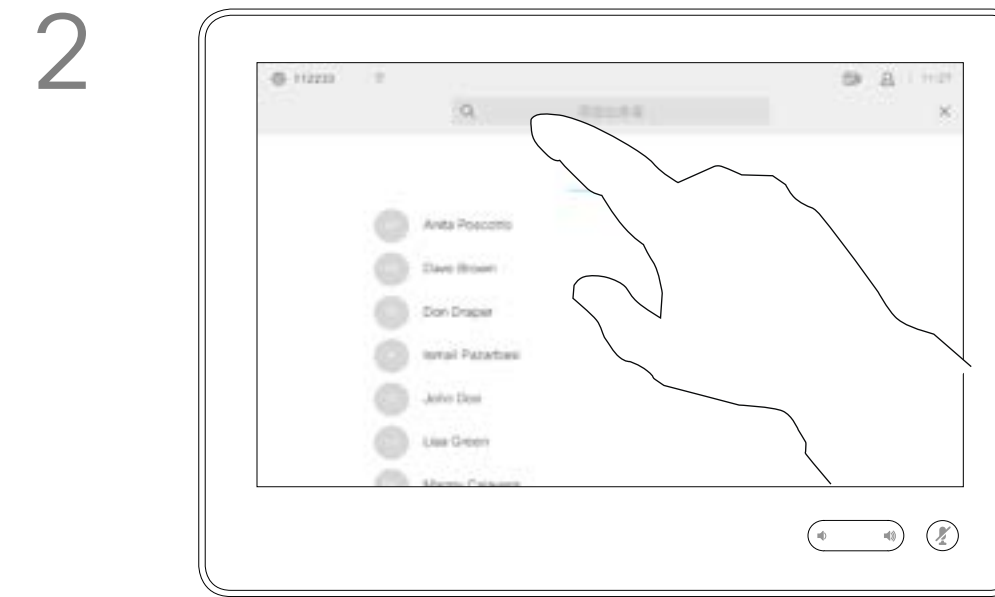
在通话期间, 轻触键盘以调用拨号键盘。

视频呼叫 将其他参加者添加到现有呼叫

关于视频会议



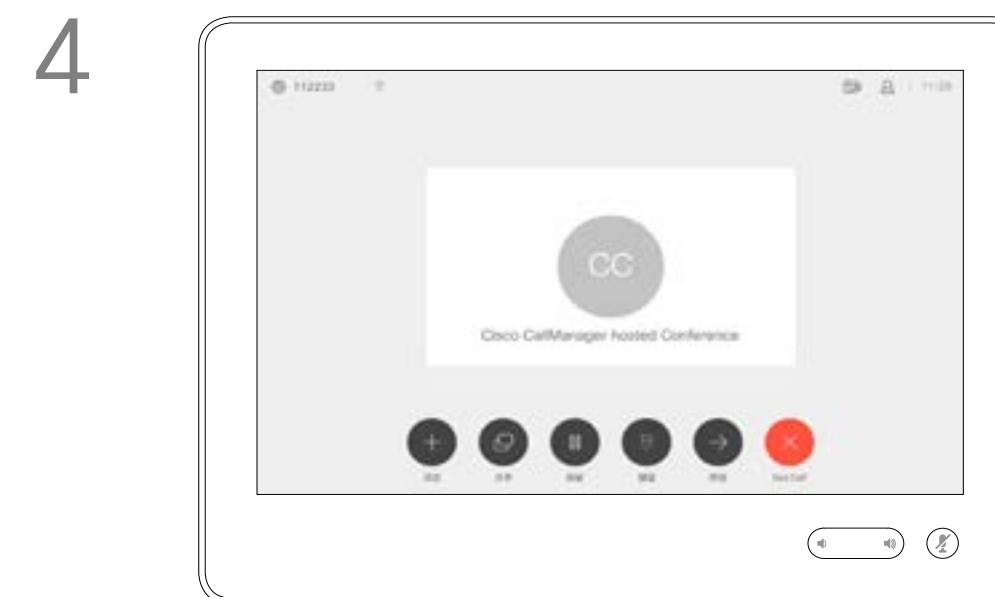
1 假设您正在通话中。此呼叫可能由您发起，也可能由其他人发起（其他人呼叫您）。轻触添加。



2 按正常方式找到要呼叫的人员。



3 按正常方式发出呼叫。



4 这一新呼叫此时将添加到现有呼叫，从而创建一个会议。

您可以在视频基础架构允许的范围内重复此程序。

您的视频系统网络可能配备一项功能，能够发起有多个参加者的视频会议。

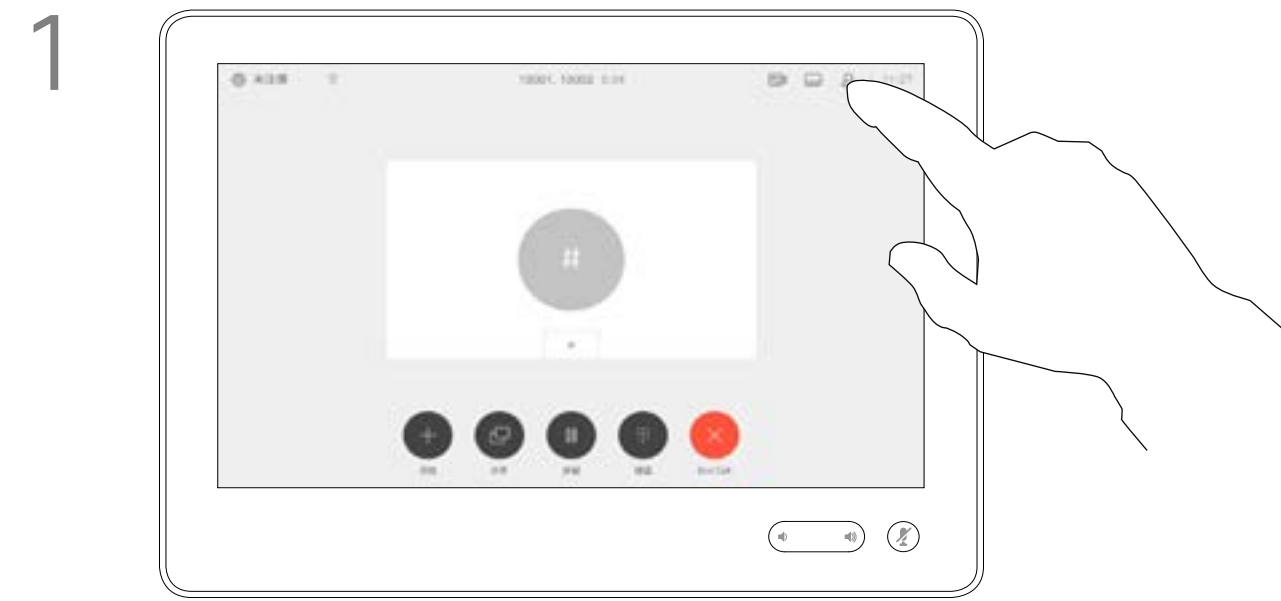
视频系统支持的最大参加者数量取决于系统配置和视频基础设施。如有疑问，请联系视频支持团队。

如果想要发起视频会议，您必须逐个呼叫参加者。

如果您是会议发起人，将能够终止整个会议。其他参加者则只能断开自己与会议的连接。

视频呼叫 断开会议参加者的连接

关于视频会议



在通话期间, 轻触右上角的参加者图标 (如图所示), 可调用参加者列表。



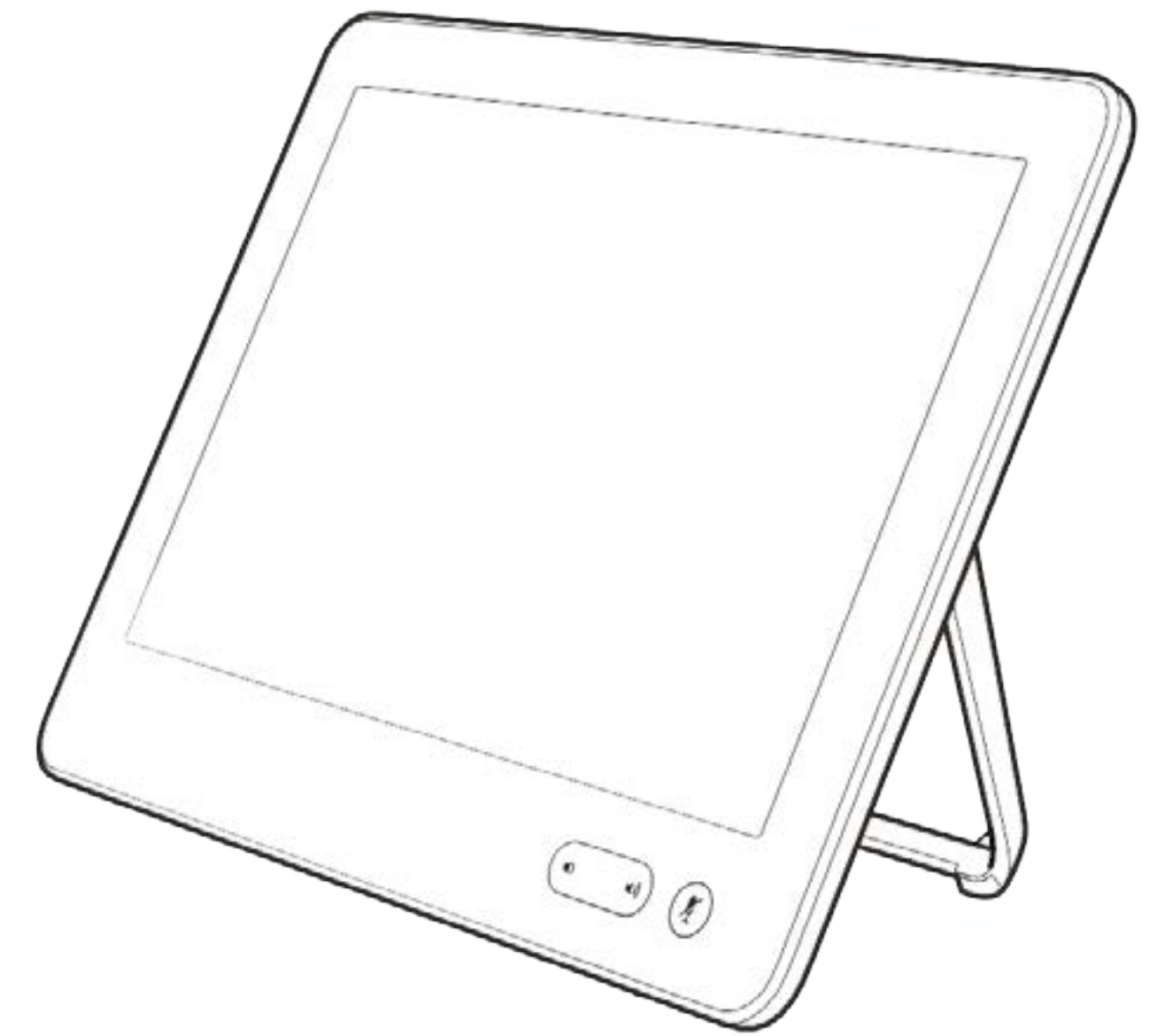
轻触要从会议断开连接的参加者。



轻触断开。

通过视频系统进行视频会议是一项可选功能, 您的系统不一定具备此功能。

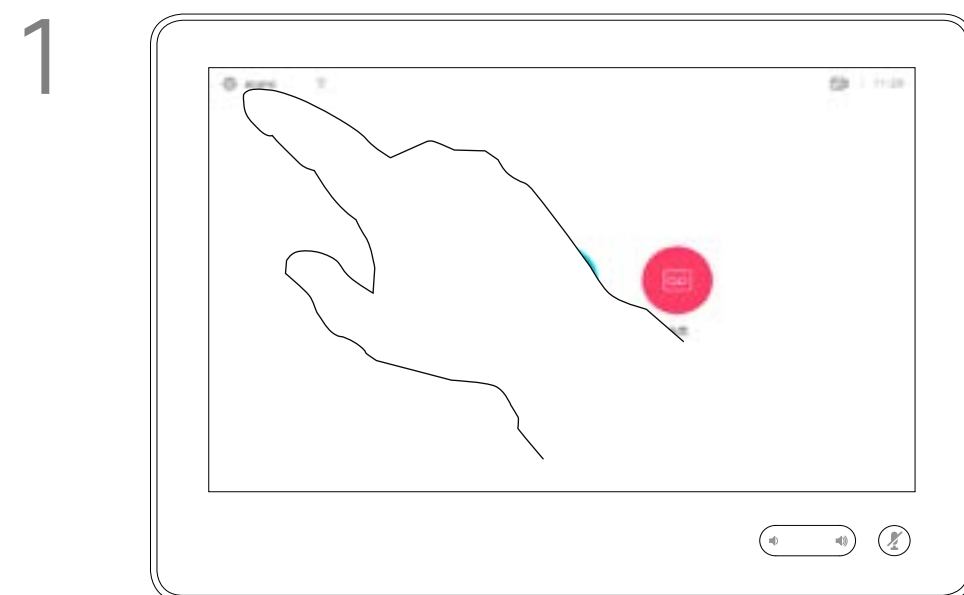
请注意, 只有会议主持人才能断开其他人的会议连接。



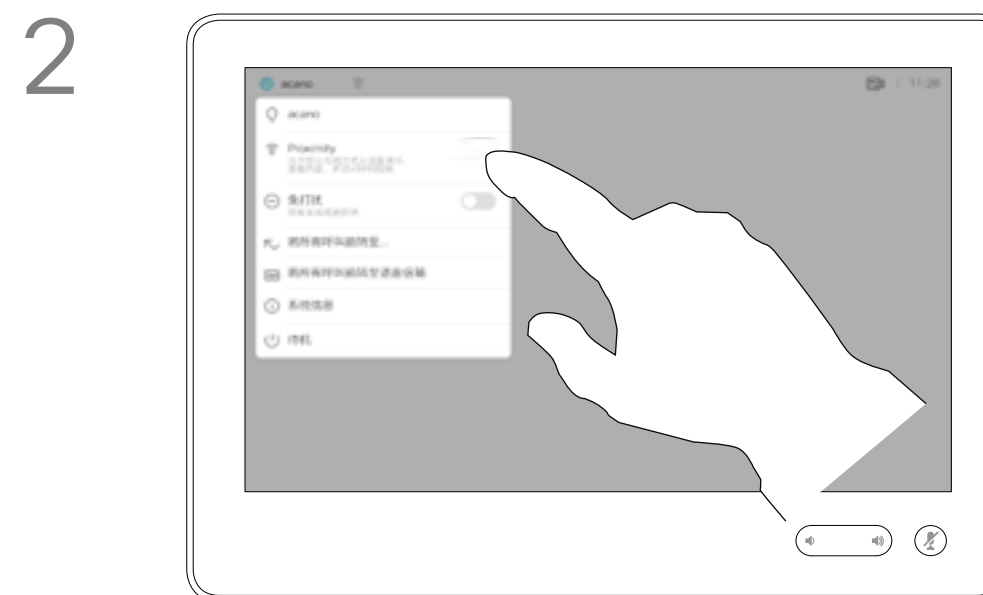
智能接近

智能接近 激活智能接近

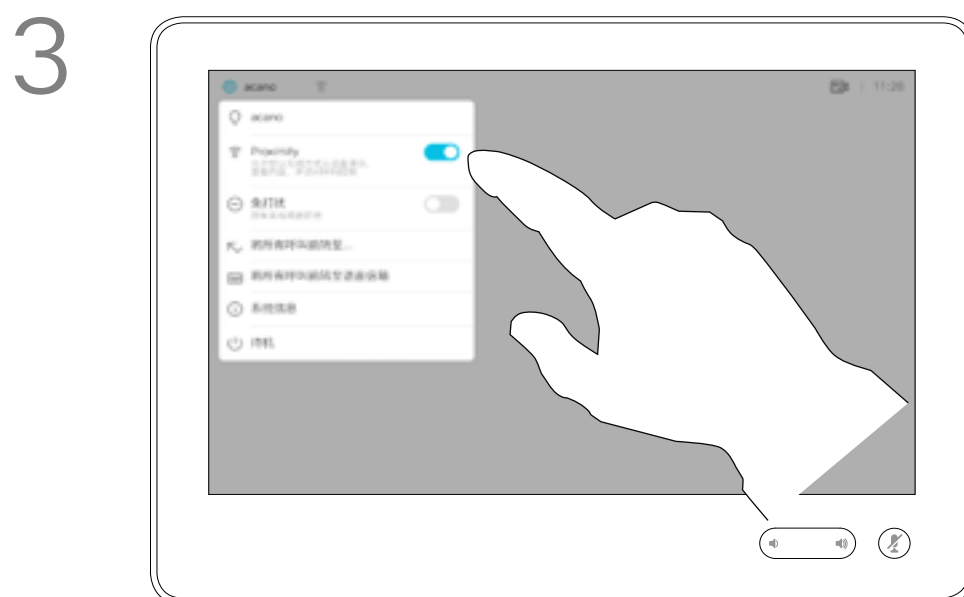
关于接近



如图所示，轻触左上角。



轻触接近以激活系统上的此功能



再次轻触可取消激活。

智能接近功能允许您在自己的设备 (智能手机、iPad、Android 平板电脑、PC 或 Mac) 上以无线方式共享、查看和捕获视频系统的内容。您还可以使用自己的设备来控制视频系统中的呼叫。

注意以下事项:

您需要从 App Store 或 Google Play 下载 (免费的) Cisco Intelligent Proximity 应用。Windows 或 OS X 的用户, 请转到 <https://www.ciscospark.com/>。

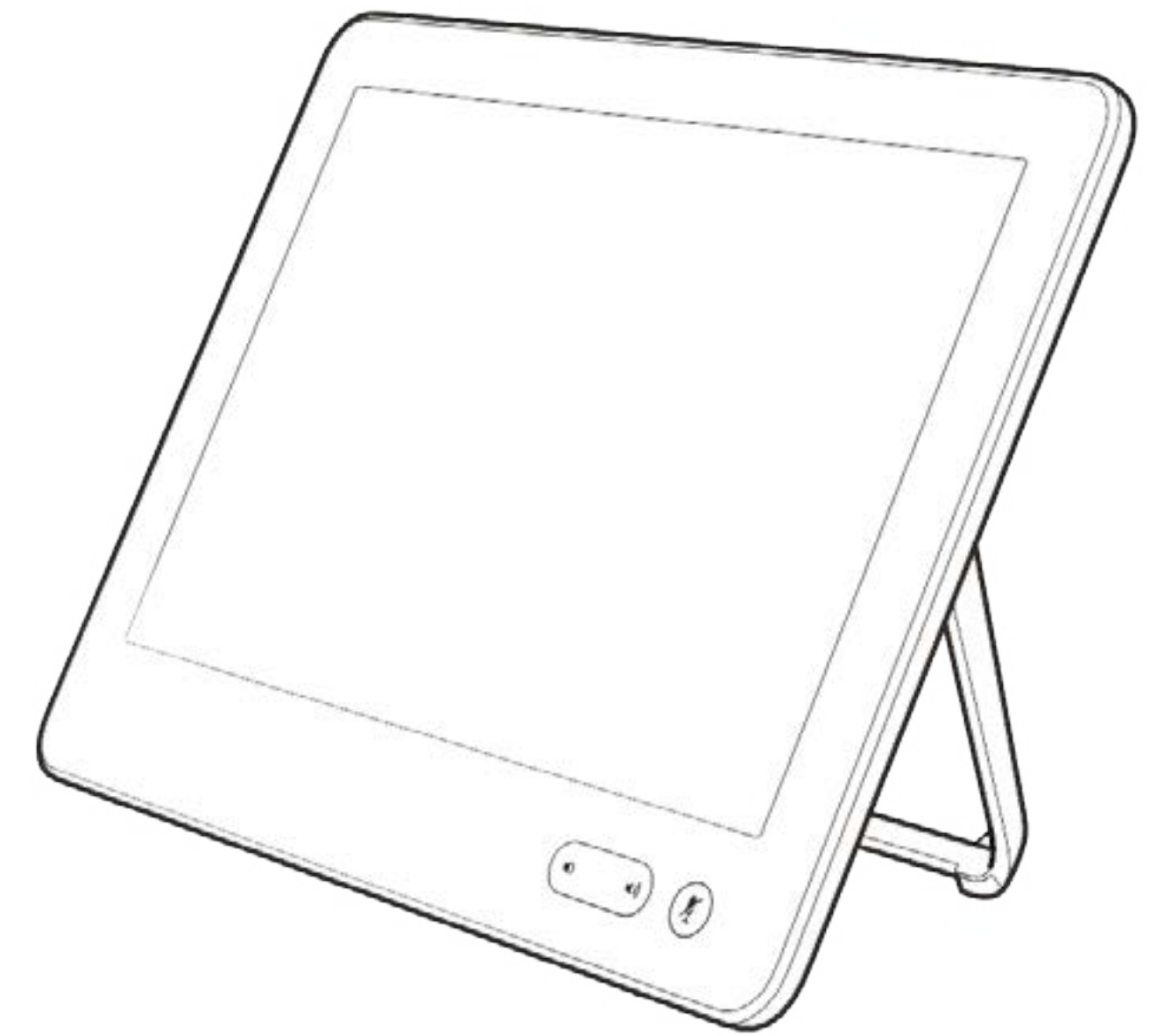
您的视频支持团队可能已激活或未激活全部功能, 也可能仅仅激活了一部分。

连接用户时 Intelligent Proximity 会利用超声波。请勿堵塞计算机、智能手机或平板电脑的麦克风。

Intelligent Proximity 不适用于会议室以外的环境。

不过, 有隐私规定时, 应始终关闭会议室的门, 以免他人在相邻的房间窃听。

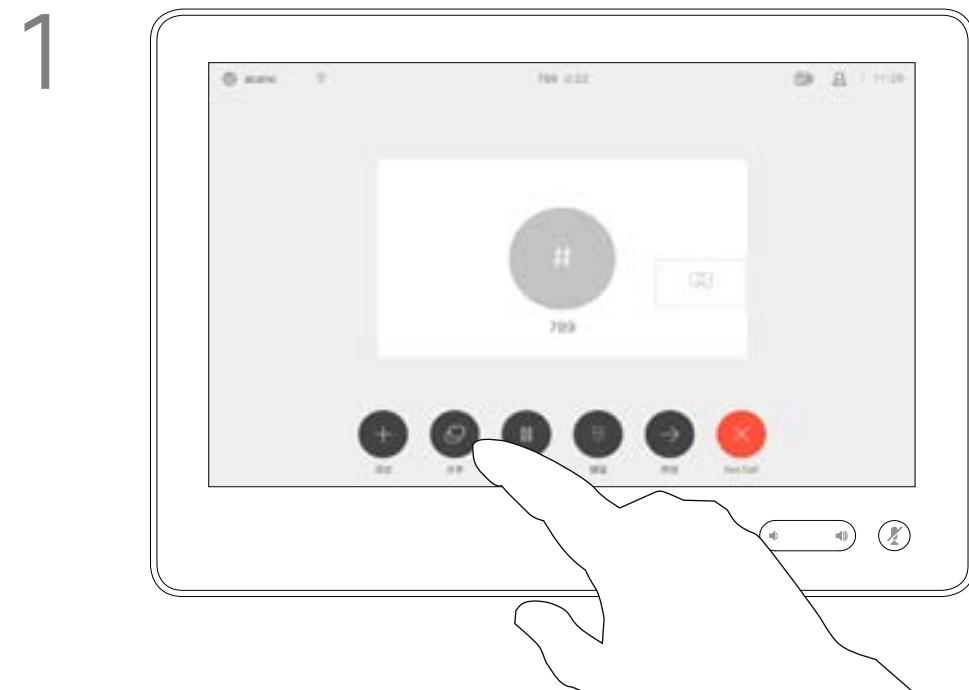
如果您的系统具备此功能, 可以从屏幕左上角访问设置菜单以激活或禁用智能接近。



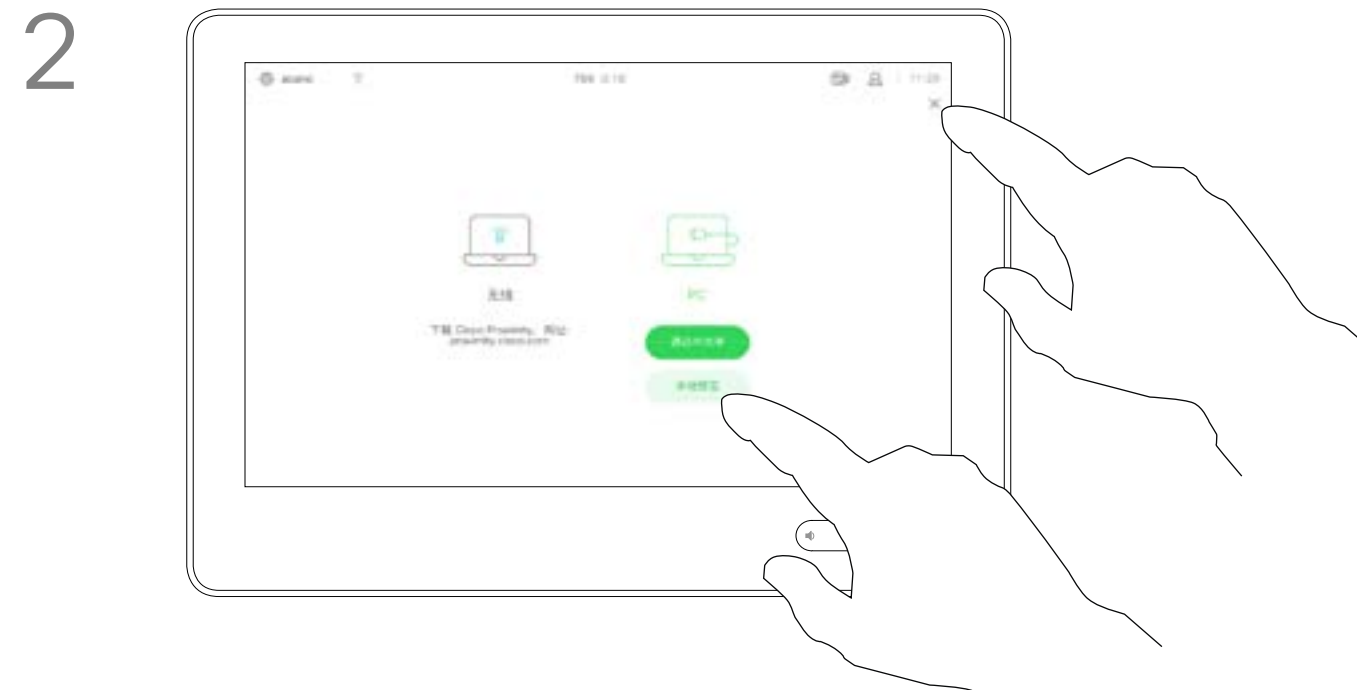
内容共享

内容共享 在通话中共享内容

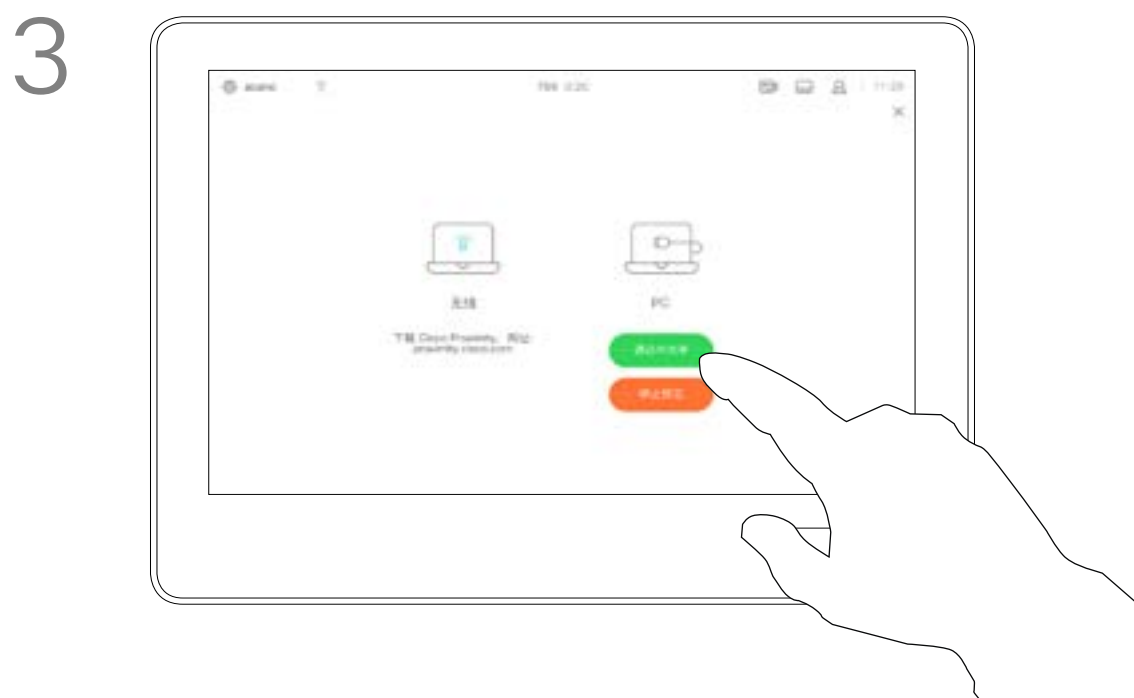
关于内容共享



1 使用合适的电缆将输入源连接到视频系统, 确保其处于开启状态, 然后轻触共享。



2 轻触本地预览可在您自己的视频系统上查看共享内容。这不会与远程参加者共享。
轻触右上角的 X (如图所示), 可返回到上一屏幕。



3 要停止预览, 轻触停止预览。
要与远程参加者共享内容, 轻触通话中共享。



4 要停止与远程参加者共享内容, 轻触停止共享。

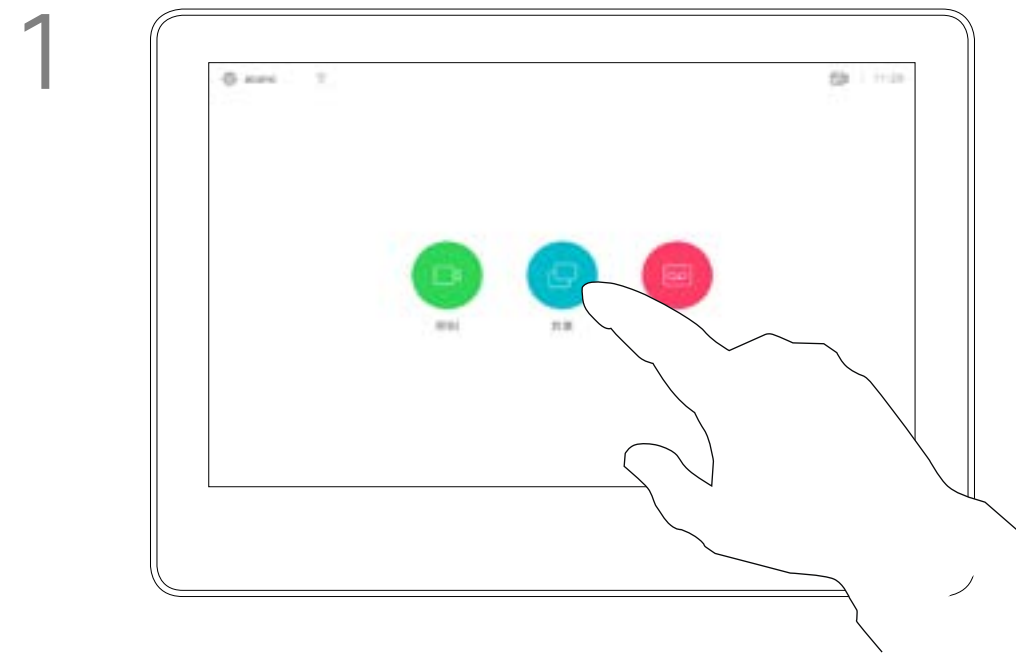
您的视频系统支持在视频呼叫或视频会议中显示演示文稿。

如果源设备已启用智能接近, 只需在您的设备上开启接近功能, 让您的设备与视频系统配对, 就能立即共享内容。

请注意, 您可在演示期间更改屏幕的布局, 有关此功能的详细信息, 请参阅下面的页面。

内容共享 在非通话期间共享内容

本地内容共享



使用合适的电缆将源设备连接到视频系统, 确保其处于开启状态, 然后轻触共享。



轻触共享可在您的视频系统的屏幕上显示内容。

轻触右上角的 X (如图所示), 可返回到上一屏幕。

您还可以在本地会议中的非通话期间使用视频系统演示并共享内容。

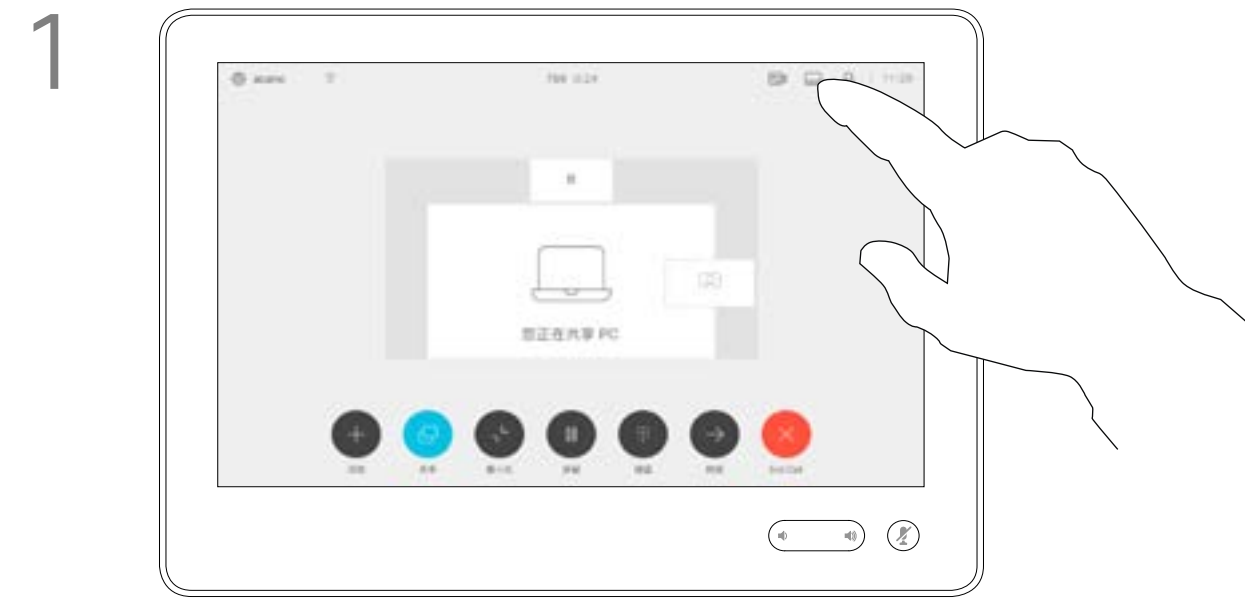
如果源设备已启用智能接近, 只需在您的设备上开启接近功能, 让您的设备与视频系统配对, 就能立即共享内容。



轻触停止共享可结束会话。

内容共享 在通话期间更改演示布局

关于演示布局



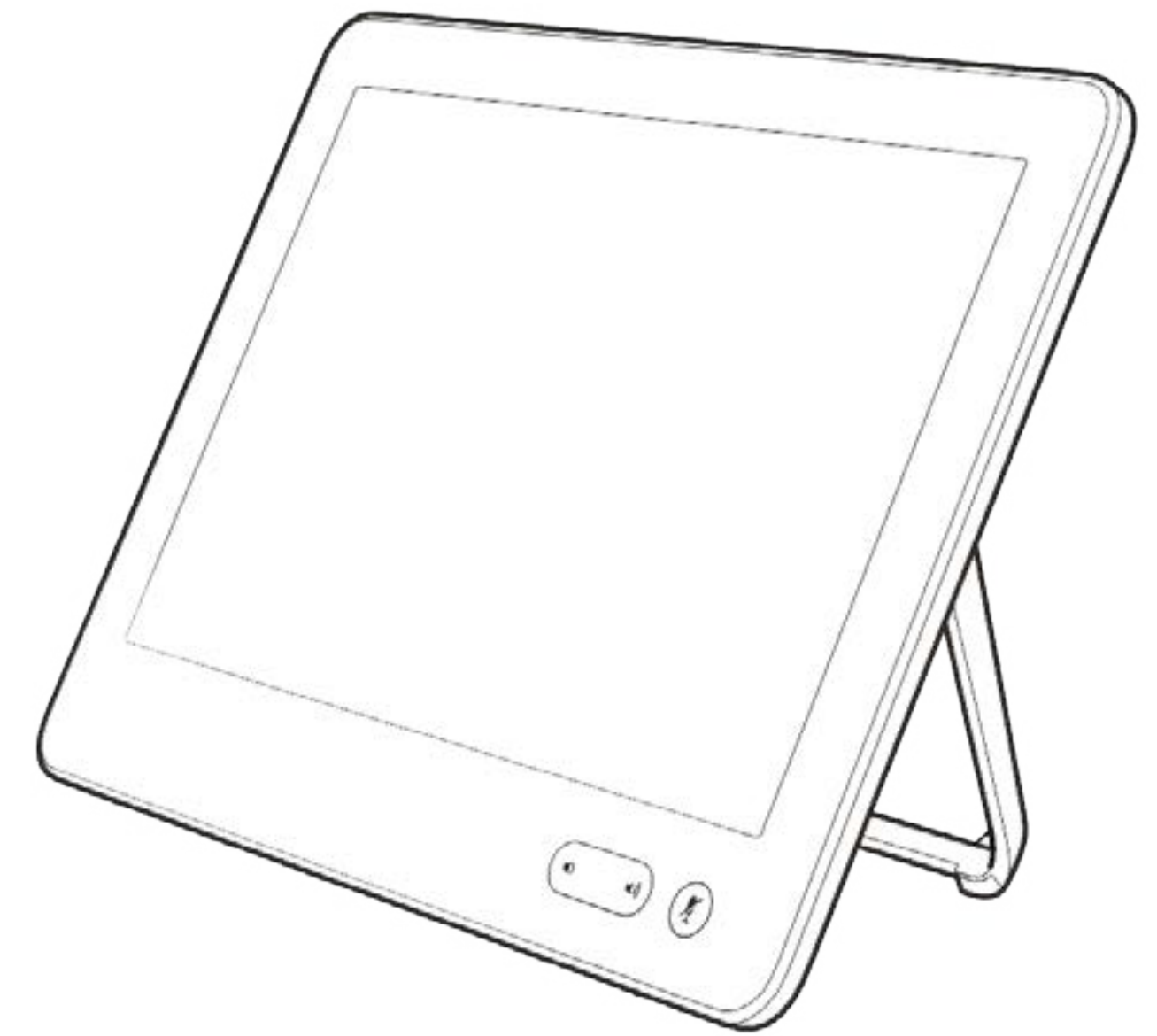
轻触布局图标, 如图所示。



轻触要使用的布局。完成操作后, 轻触幻灯片以外的任何位置。

您可在演示期间更改屏幕的布局。可用的典型选项为显示或不显示演示者, 以及将演示者显示为 PiP (画中画) 或 PoP (画外画)。

您系统中可用的布局选项可能与此处所示的选项不同, 但所示的布局始终可供选择。



预约的会议

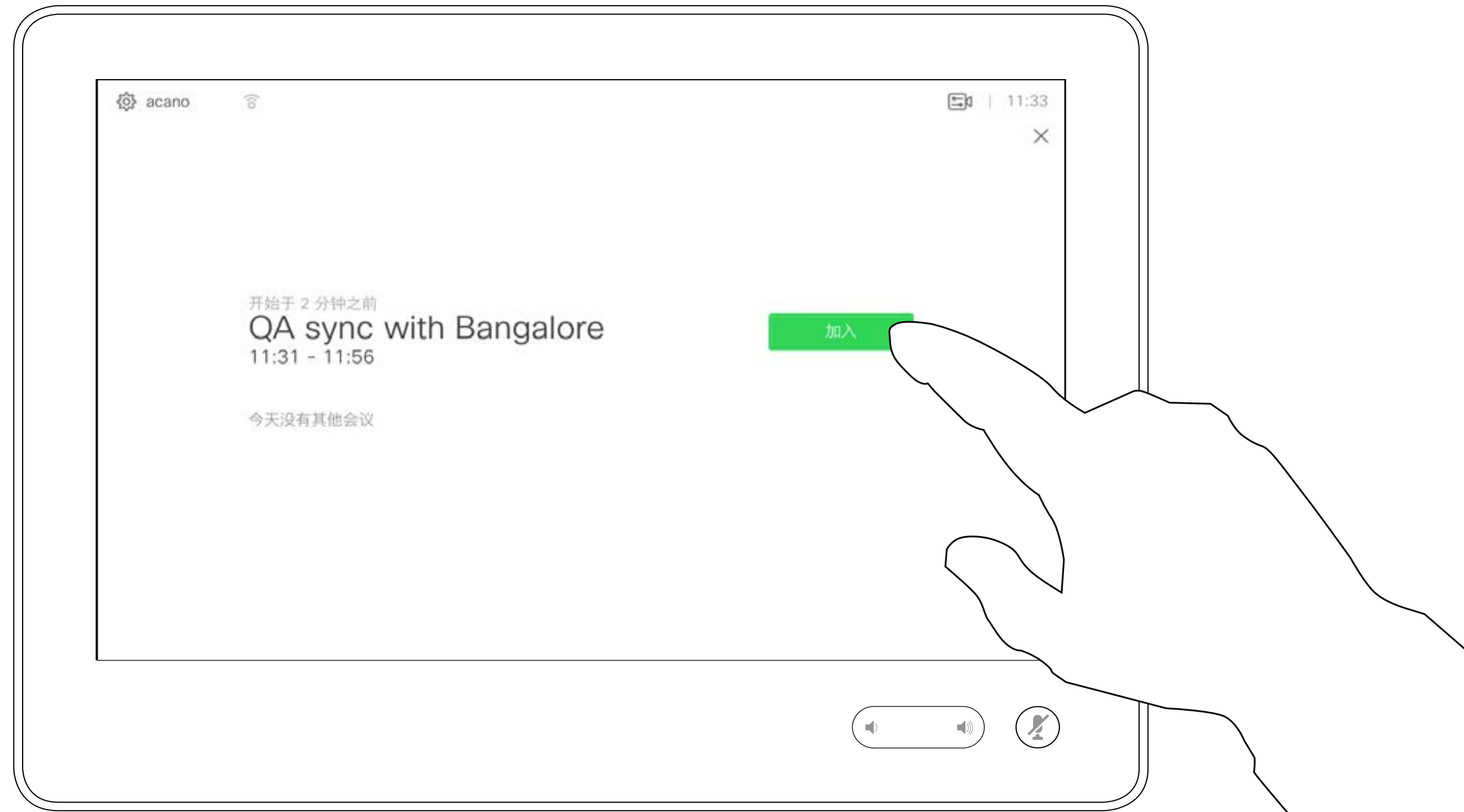
预约的会议 加入预定会议

加入会议

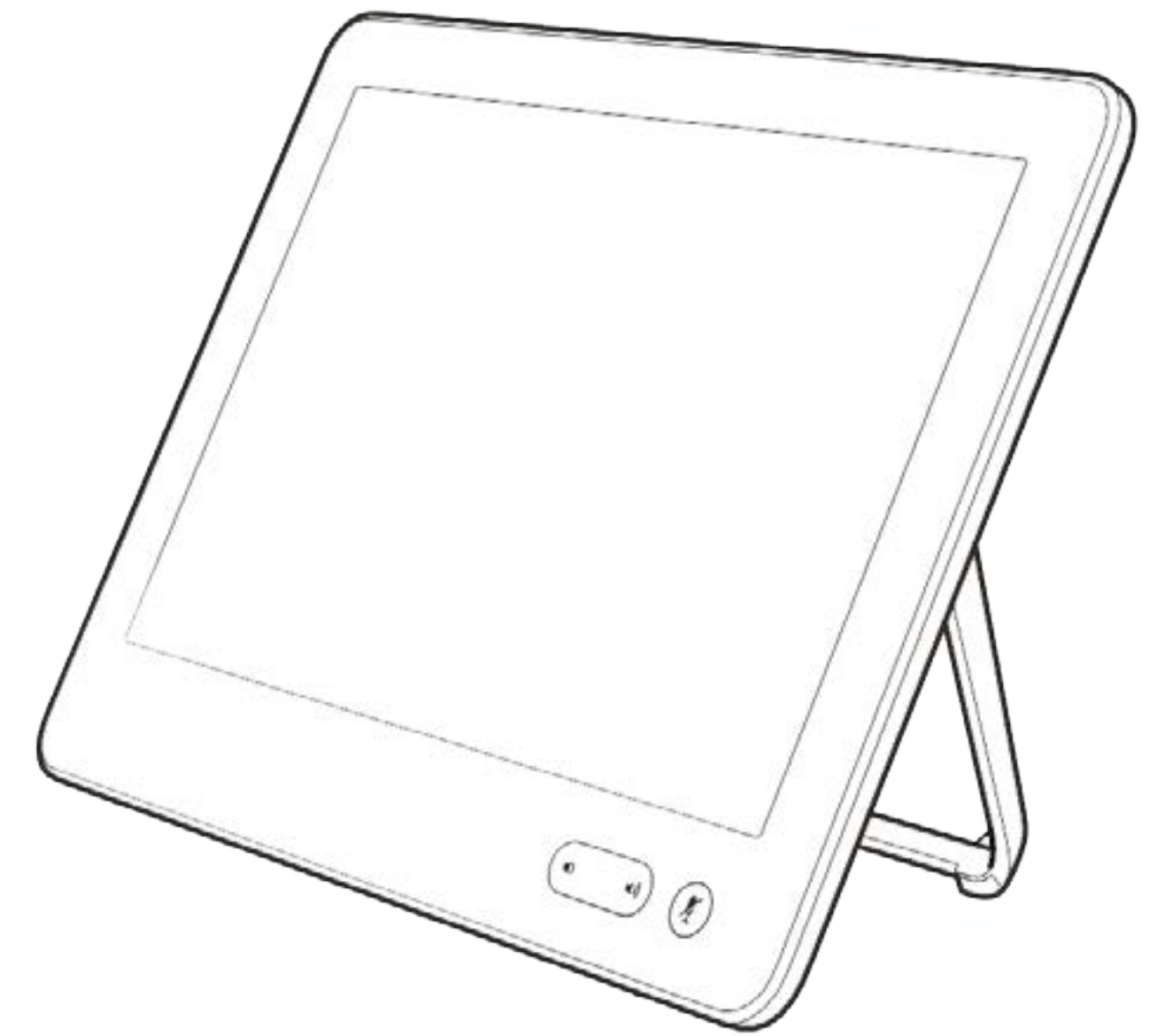
视频系统可以连接到一个能够负责预约视频会议的管理系统上。如左侧所示，将会显示任何预定的会议。

轻触加入可加入会议。

如果会议已经开始，您仍可以加入。



到时间时，系统会提示您加入会议。轻触加入。



联系人

联系人 收藏夹、最近呼叫和通讯录

关于联系人列表

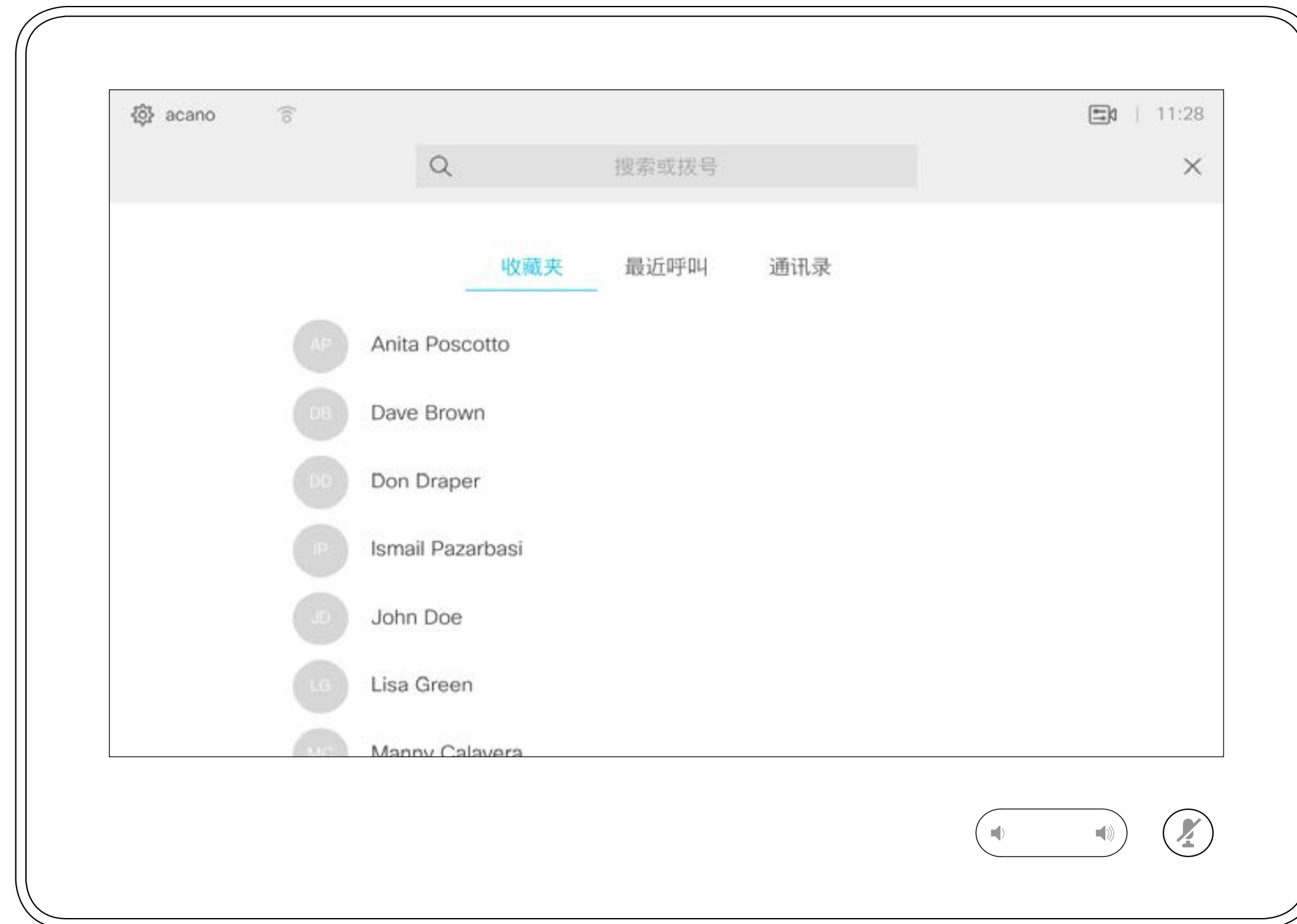
联系人列表包含三个部分：通讯录、最近呼叫和收藏夹。

通讯录可用作公司电话簿。您无法编辑此通讯录。不过，您可将条目复制到您的收藏夹列表，并在那里进行编辑。

轻触一个文件夹以显示其内容；如果需要，滚动以查找文件夹或文件夹内的条目。

在公司通讯录内搜索时，仅会搜索当前通讯录文件夹及其子文件夹。要返回上一级，轻触返回。要在整个公司通讯录内搜索，搜索开始前不要进入（轻触）任何文件夹。

可能会出现这种情况：从通讯录复制到收藏夹列表的条目后面在通讯录中更新。此更新将不会反映在您的收藏夹列表中—您必须在收藏夹列表中手动更新该条目。

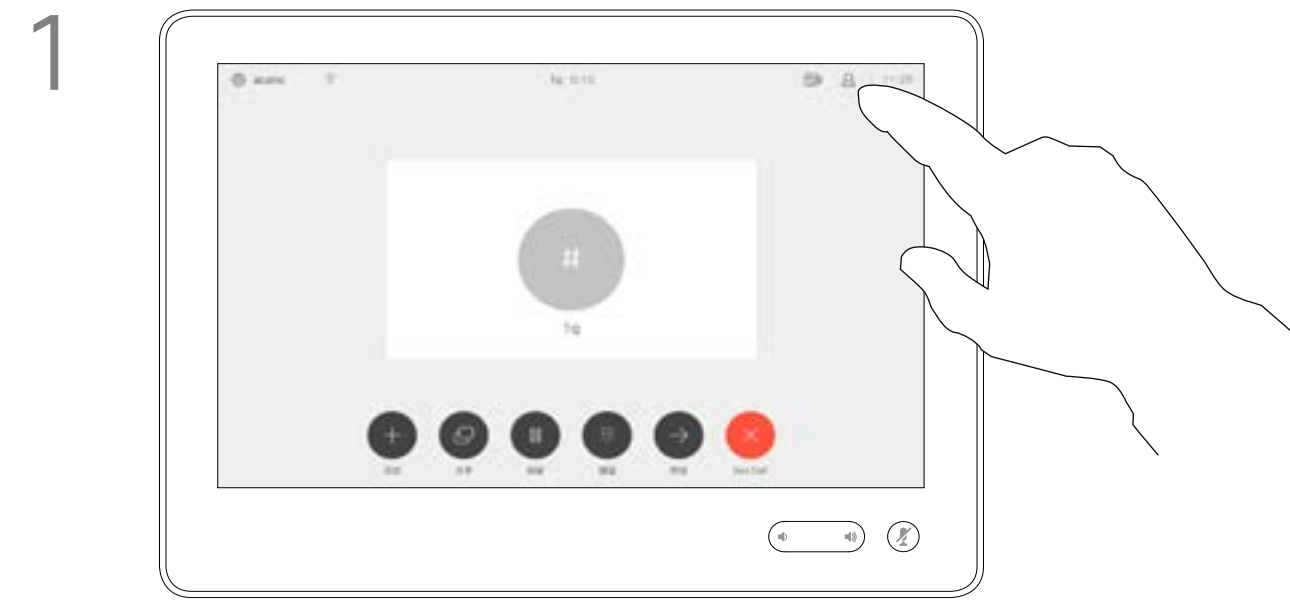


联系人 通话期间, 将某人添加到收藏夹

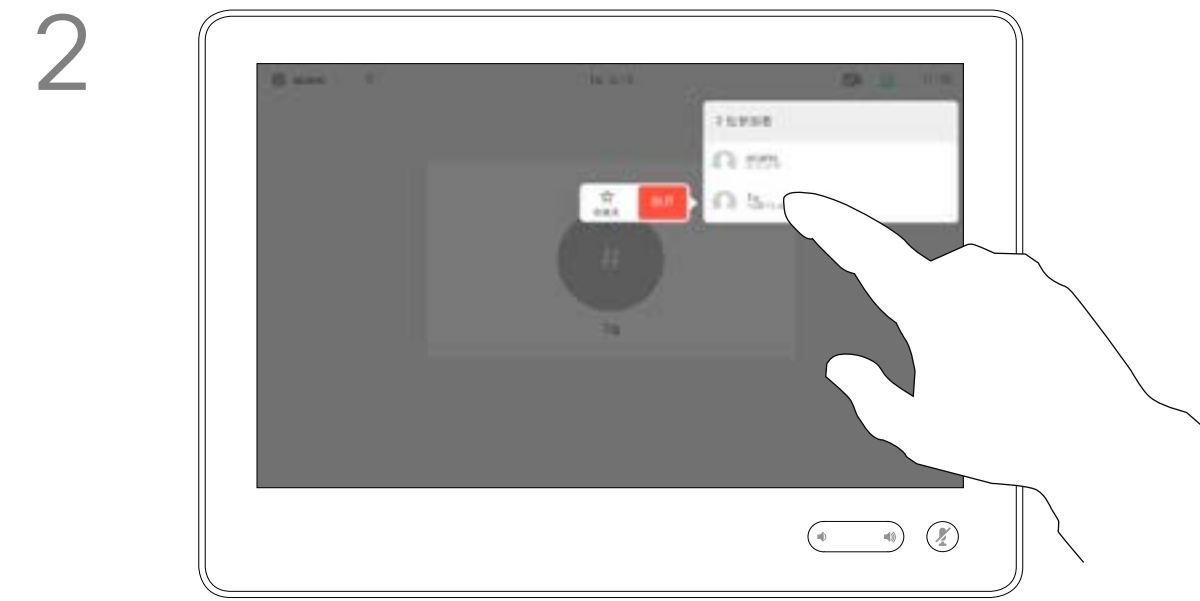
关于收藏夹

收藏夹是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

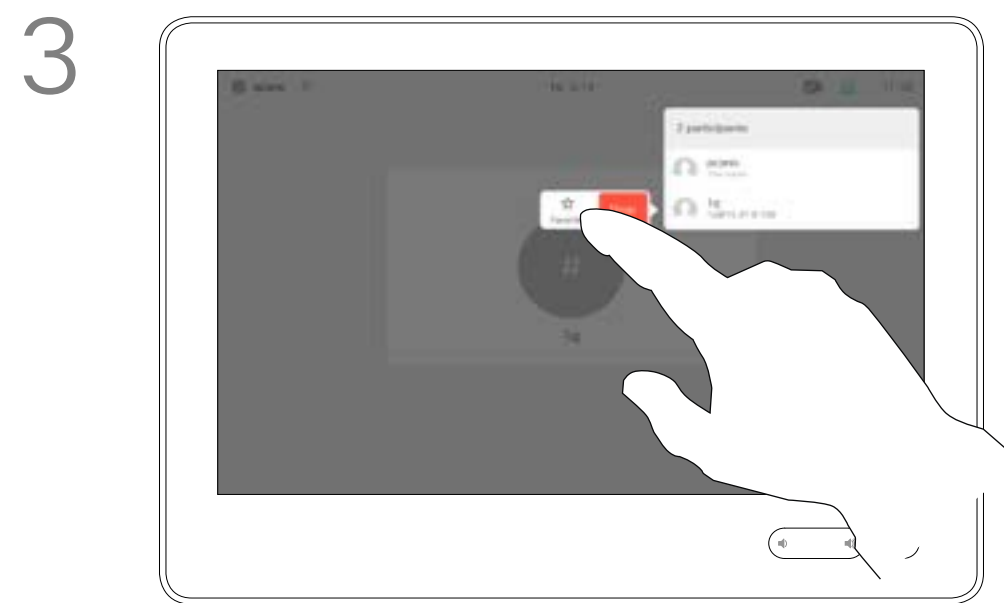
您可从最近呼叫或通讯录列表将条目添加至收藏夹, 也可手动输入。



在通话期间, 轻触右上角的参加者图标 (如图所示), 可调用参加者列表。



在参加者列表中, 轻触要加入收藏夹的人员。



轻触收藏夹。



该参加者现已成为收藏夹列表中的成员 (星号变成金色)。

要从收藏夹列表中删除条目, 请转至联系人列表中的收藏夹, 并重复上述步骤。

完成操作后, 轻触菜单以外的任何位置。

联系人 非通话期间, 将某人添加到收藏夹

关于此功能

“收藏夹”是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

您可从最近呼叫或通讯录列表将条目添加至收藏夹, 也可手动输入。



在非通话期间, 轻触呼叫 (未显示) 以调用联系人列表, 如图所示。轻触最近呼叫或通讯录并搜索要添加到收藏夹的条目。



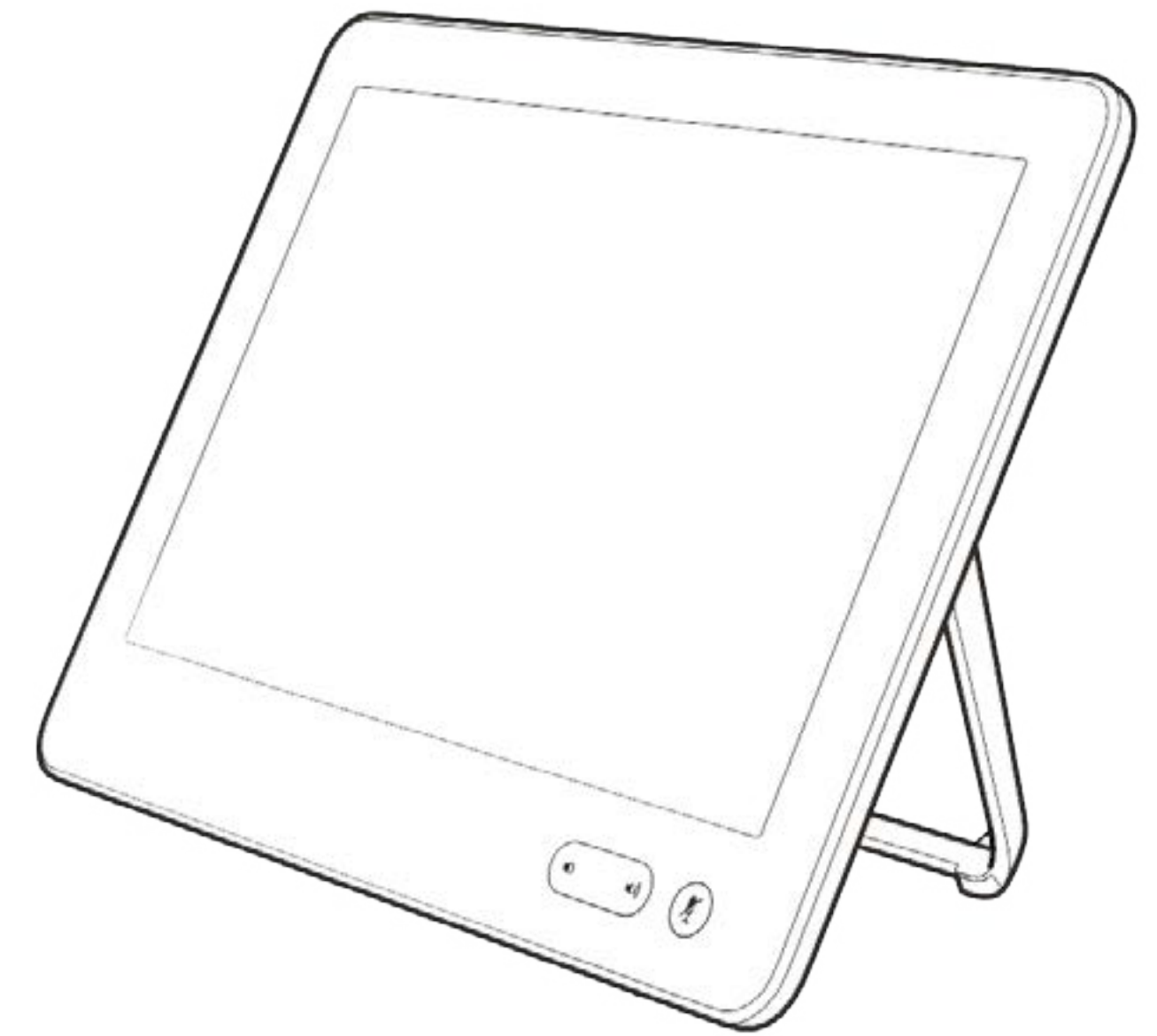
轻触要添加到收藏夹的条目。将会显示以上屏幕。



轻触添加至收藏夹。该条目现已加入收藏夹。



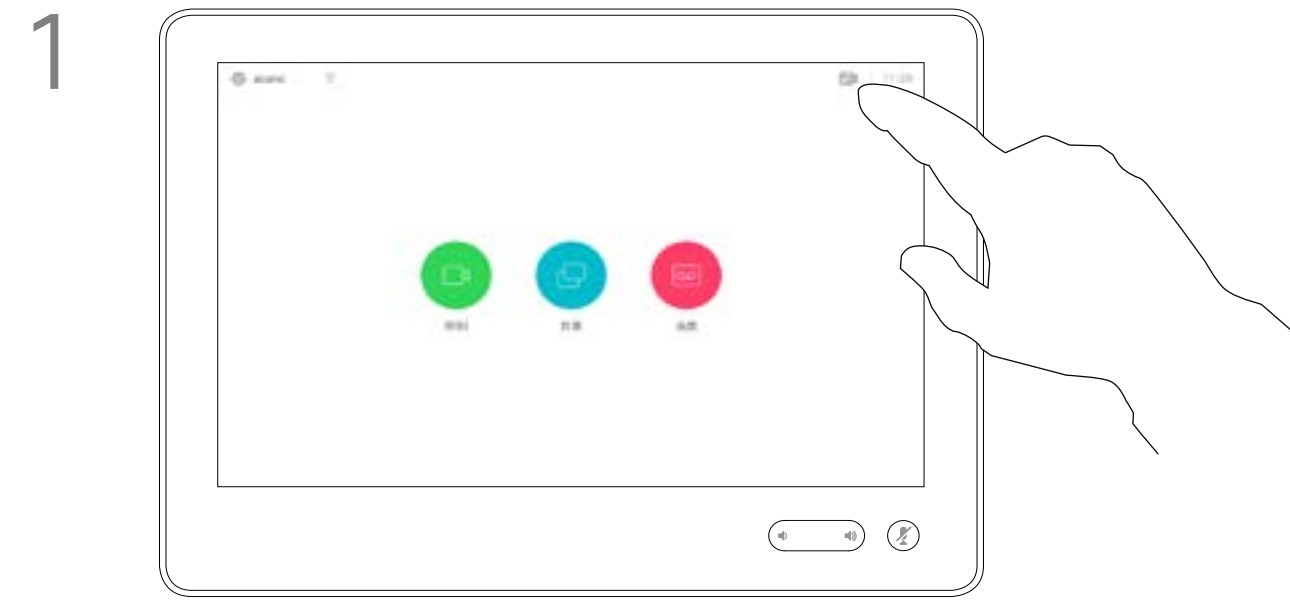
金色星号表示收藏条目, 如图所示。
重复此程序, 以将条目从“收藏夹”列表删除。
要退出此菜单, 轻触 X, 如图所示。



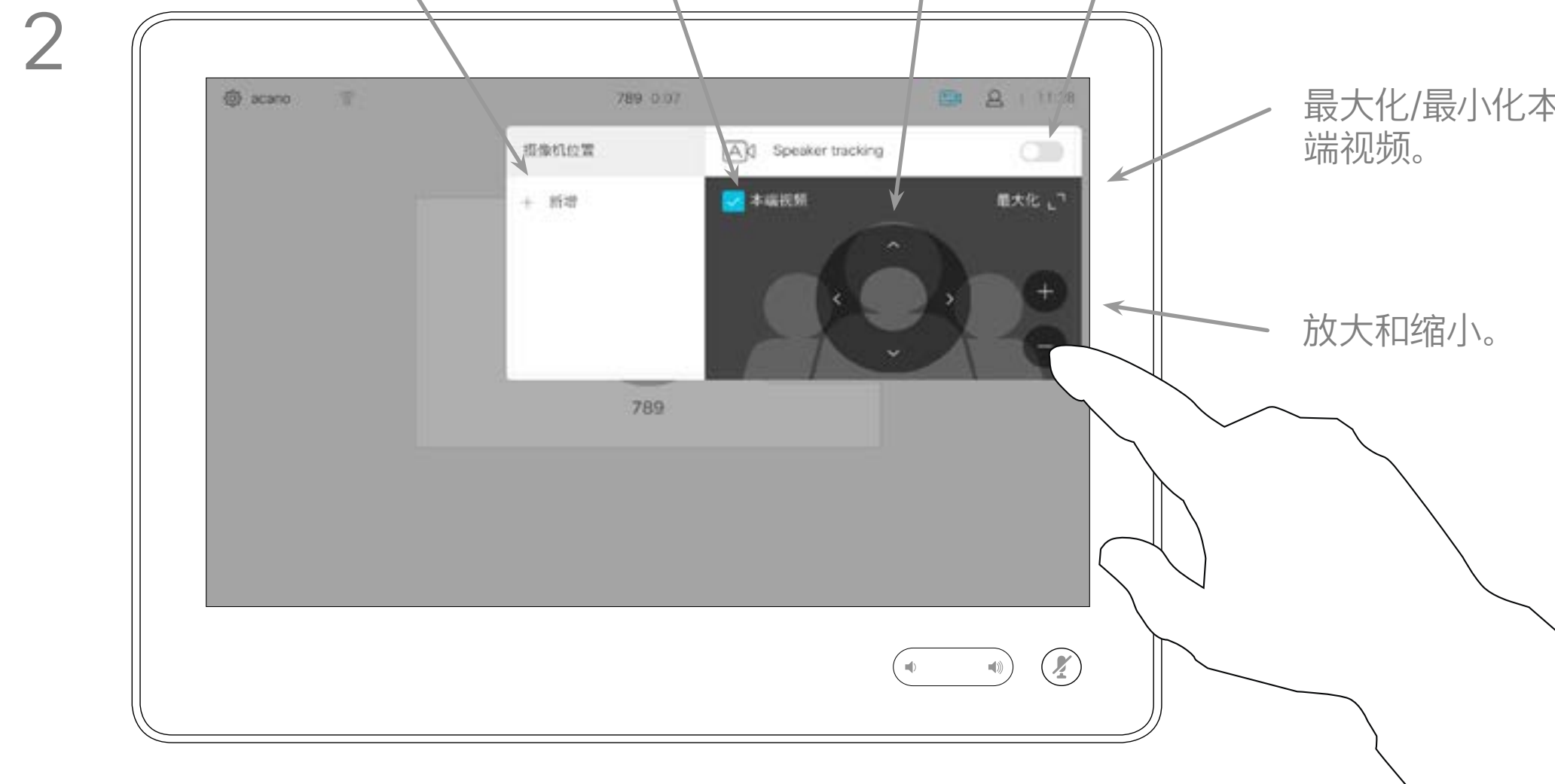
摄像机

摄像机 查看摄像机设置

关于摄像机控制



1 轻触摄像机以调用摄像机调整菜单。



通过摄像机设置, 您可以控制摄像机的缩放、平移和倾斜, 以及定义和编辑摄像机预设位。

此外, 还可以打开和关闭本端视频 (其他人从您的系统看到的图像), 以及最小化或最大化图像。

如果本端视频挡住屏幕上图像的重要部分, 可以移动它。

对于具备发言人跟踪功能的系统, 开启此功能时, 摄像机系统会放大当前讲话的人员。

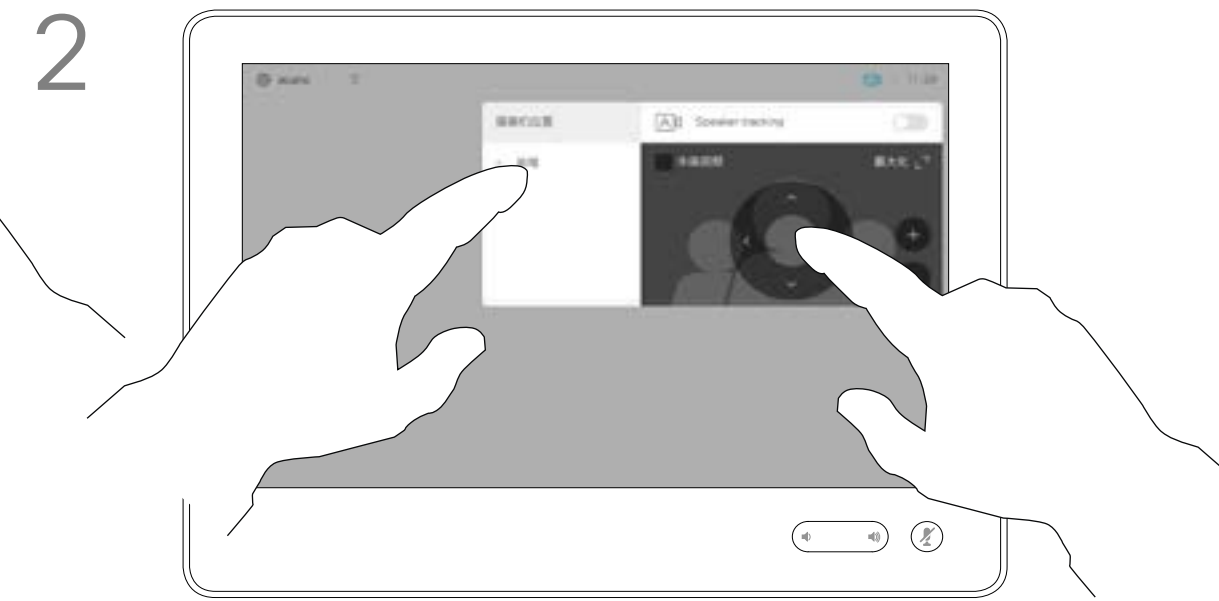
T

摄像机 添加摄像机预设位

关于摄像机预设位



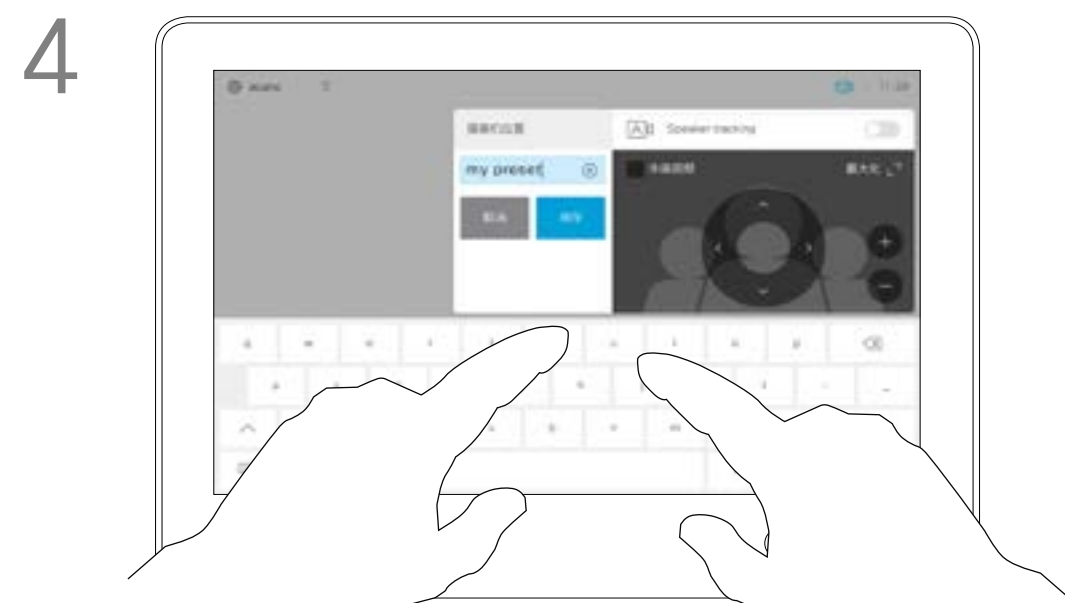
1 轻触摄像机以调用摄像机调整菜单。



2 本端视频将自动激活。根据需要, 调整倾斜、平移和缩放。然后轻触+新增。



3 轻触文本字段。



4 键入描述性名称并轻触保存以使更改生效。



5 完成操作后, 轻触菜单以外的任何位置。

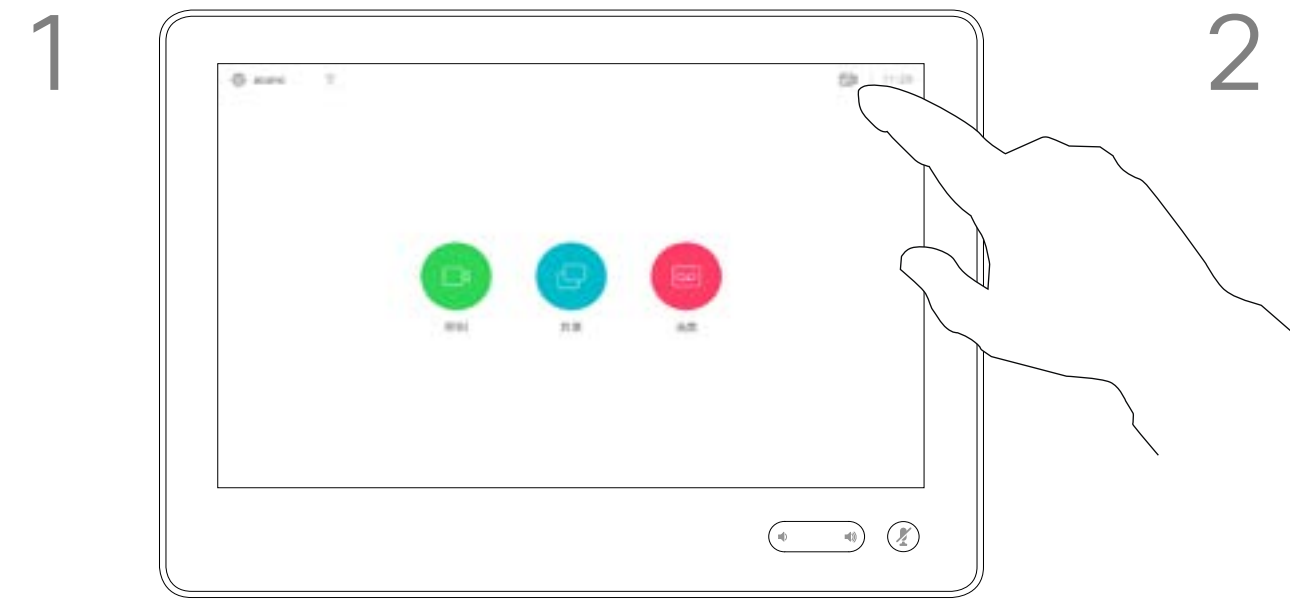
您的视频系统可让您创建预定义的缩放和摄像机指向 (也称为平移和倾斜)。如果适用, 可使用这些选项来放大正在讲话的人员。请别忘了之后再次缩小。

这意味着如果您想要创建一个或多个放大的预设位, 还应该创建一个缩小 (概览) 预设位, 从而方便地切换回概览模式。

尽管您可控制远端摄像机, 即任何其他参加者的摄像机 (只要这些摄像机可遥控), 但您无法定义或利用其预设位。

摄像机 编辑摄像机预设位

关于编辑预设位



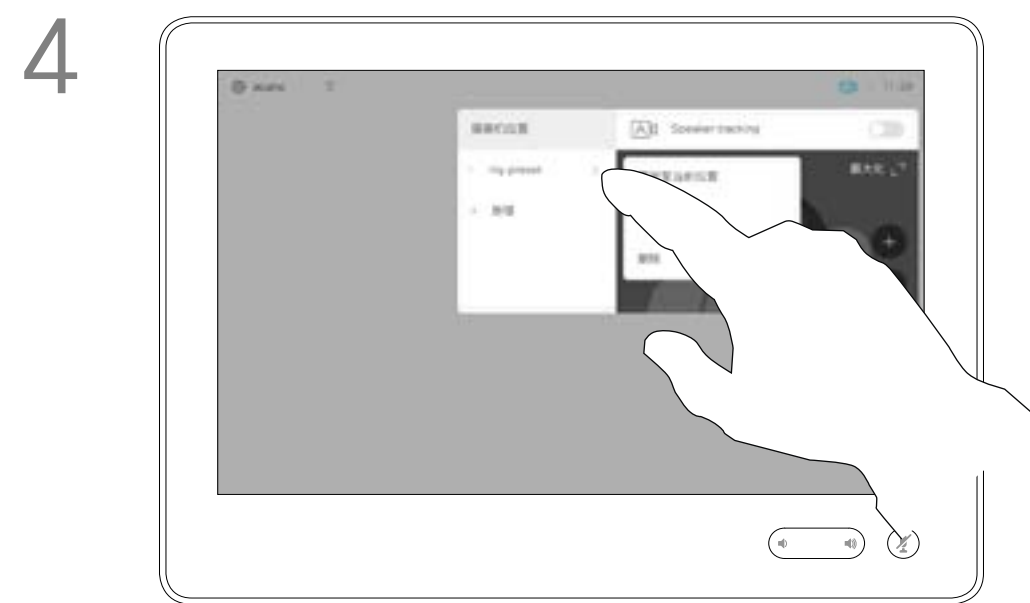
1 轻触摄像机以访问摄像机菜单。



2 轻触要编辑的预设位。本端视频将自动激活。



3 根据需要, 调整平移、倾斜和缩放。



4 轻触要编辑的预设位的小箭头。



5 轻触更新至当前位置以使您的更改生效。
或者, 轻触用作默认 (摄像机) 位置。
要删除现有的预设位, 轻触删除。



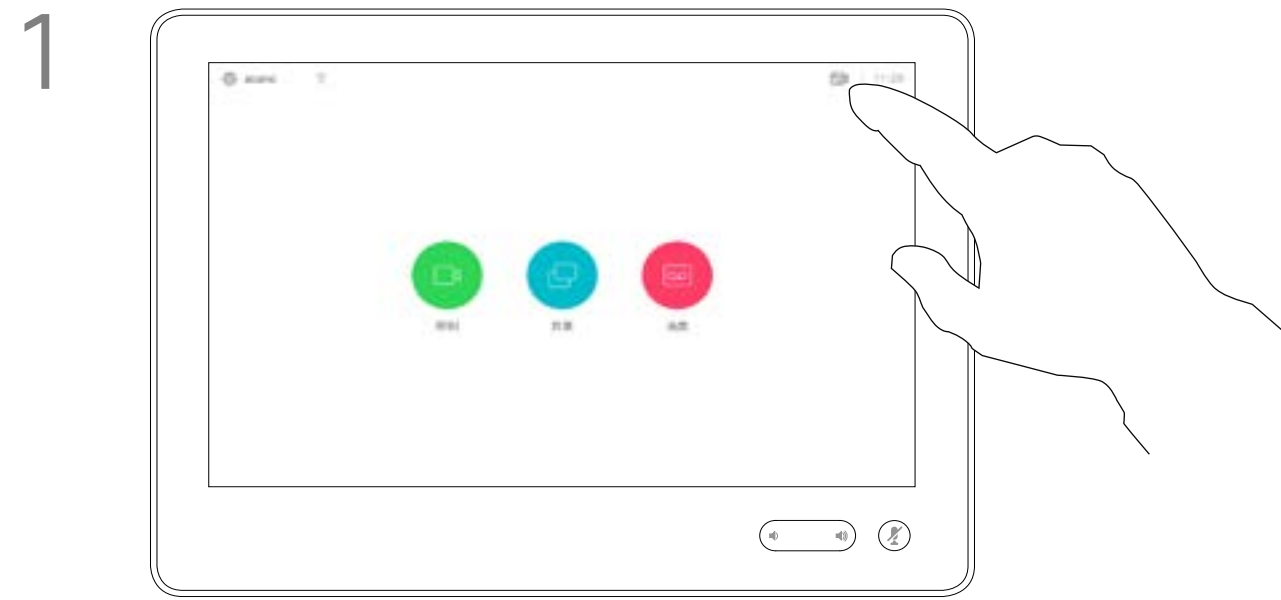
6 完成操作后, 轻触菜单以外的任何位置。

预设位编辑是指选择现有预设位、进行更改然后将其保存为相同名称。

如果要更改名称, 建议您删除该预设位, 然后使用偏好的名称新建一个。

摄像机 发言人跟踪

关于发言人跟踪



1 要启用发言人跟踪, 轻触右上角的摄像机。



2 通过轻触右上角的按钮, 激活发言人跟踪功能。



3 轻触菜单外的任意位置退出。
要停用发言人跟踪, 请重复以上过程。

配有发言人跟踪摄像机系统的系统使用两部相互配合的摄像机, 并有内置的麦克风阵列。系统将跟踪并显示讲话的人员, 以使您不必使用“摄像机控制”菜单或“摄像机预设位”来放大和缩小。

发言人跟踪激活后, 摄像机预设位仍可用。不过, 如果您在处于发言人跟踪模式时轻触摄像机预设位, 其中一部摄像机将相应地响应, 并且发言人跟踪将停用。

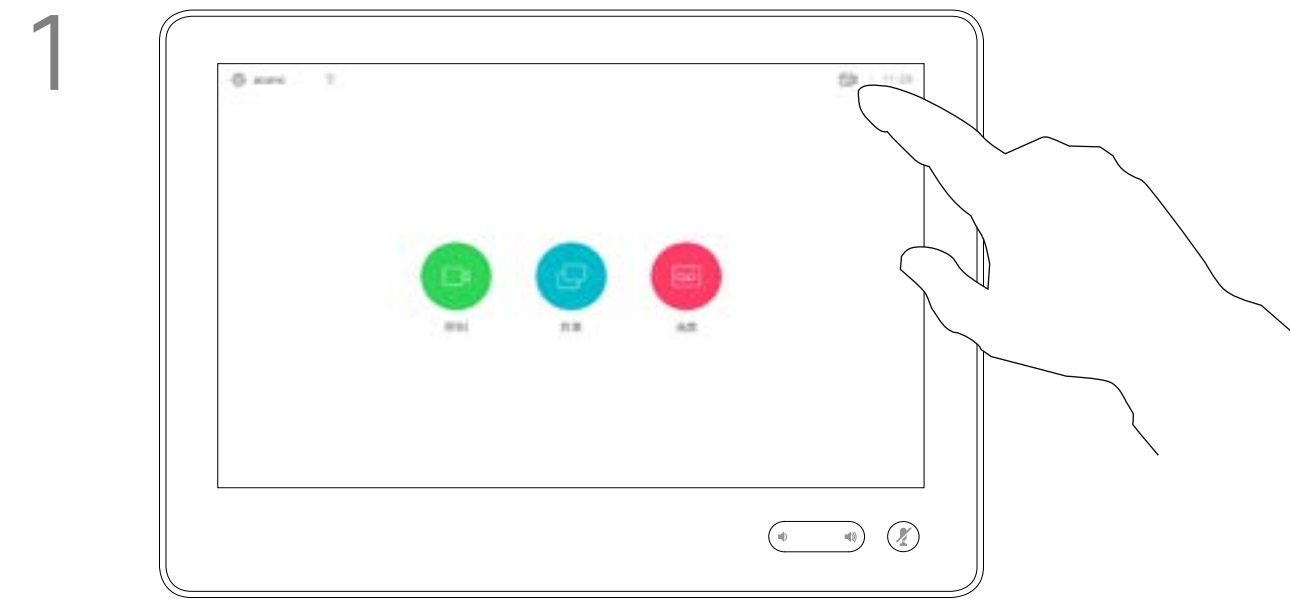
如果需要, 如本页中所示激活发言人跟踪。

注意: 如果麦克风静音, 则发言人跟踪将不起作用。

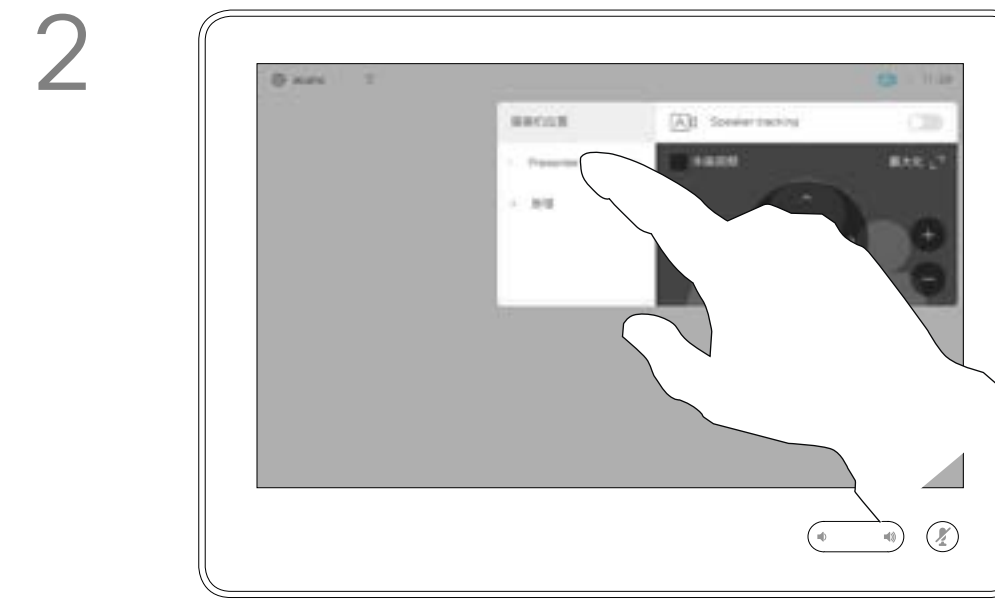
发言人跟踪可扩展以包括对齐白板功能, 如下页所述。

摄像机 演示者跟踪

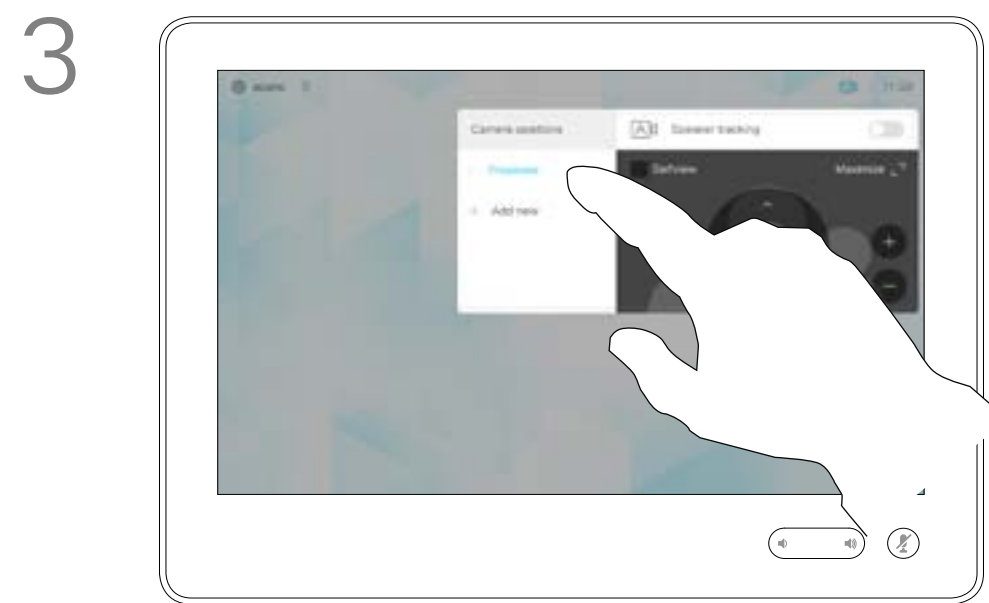
关于演示者跟踪



1 要启用演示者跟踪, 轻触右上角的摄像机。



2 启用演示者跟踪的系统会将此作为摄像机预设位, 如图所示。



3 轻触菜单外的任意位置退出。
要禁用演示者跟踪, 请再次按此预设位。

具有发言人跟踪功能的系统可能包括演示者预置功能。此预置功能必须由您的视频支持团队实施才能工作。

演示者跟踪能够拉近摄像机视角并跟踪正在台上移动演示的演示者。

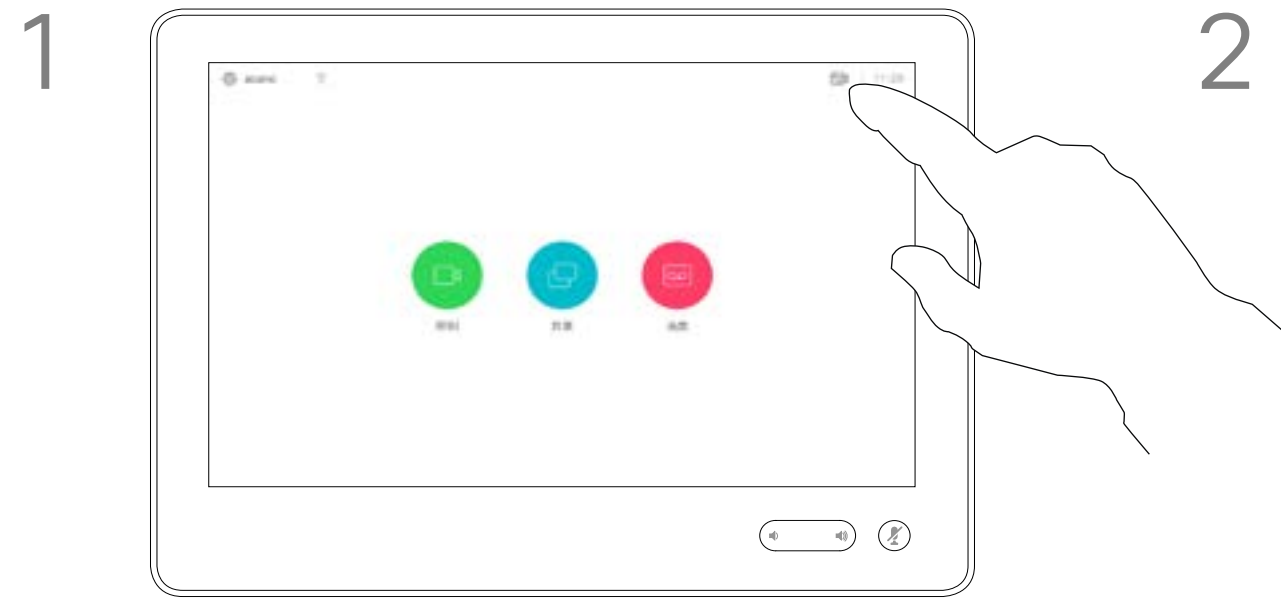
演示者一离开演示台, 跟踪即停止。

请参阅我们的会议室系统和编解码器的 CE9.0《管理员指南》, 了解此功能的设置程序以及支持此功能的产品。

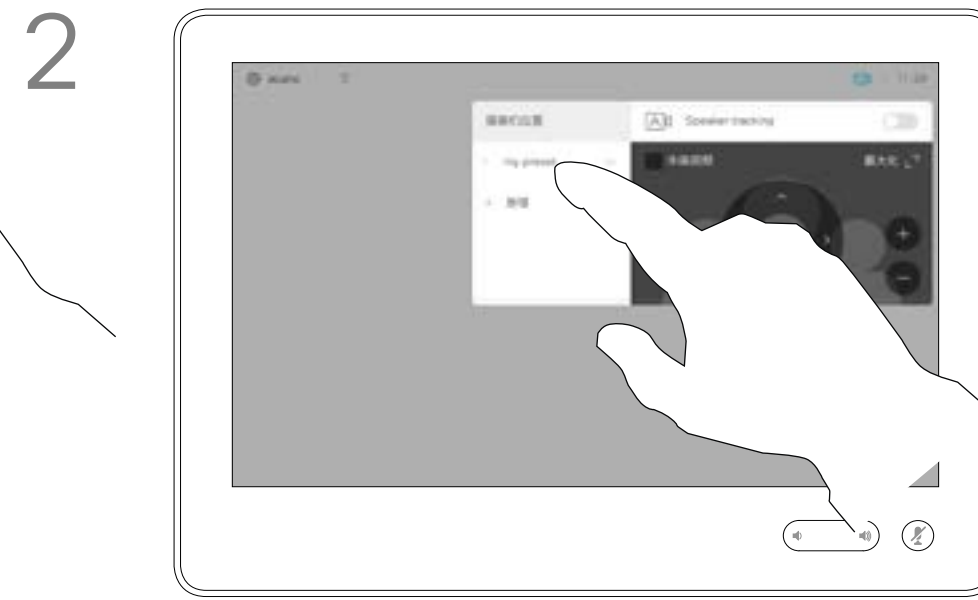
摄像机 控制自己的摄像机

关于编辑预设位

使用您的摄像机预设位:



在通话期间或非通话期间 (此处所示), 轻触摄像机。



选择要使用的预设位。



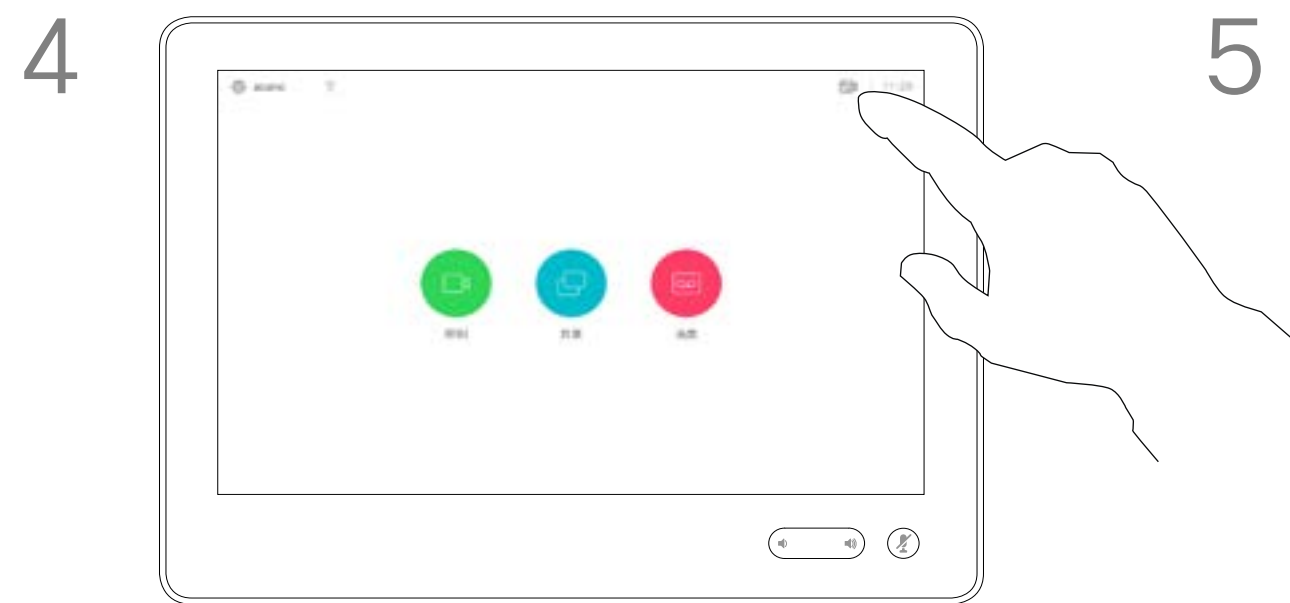
完成操作后, 轻触菜单以外的任何位置。

现有摄像机预设位可在通话期间立即使用。

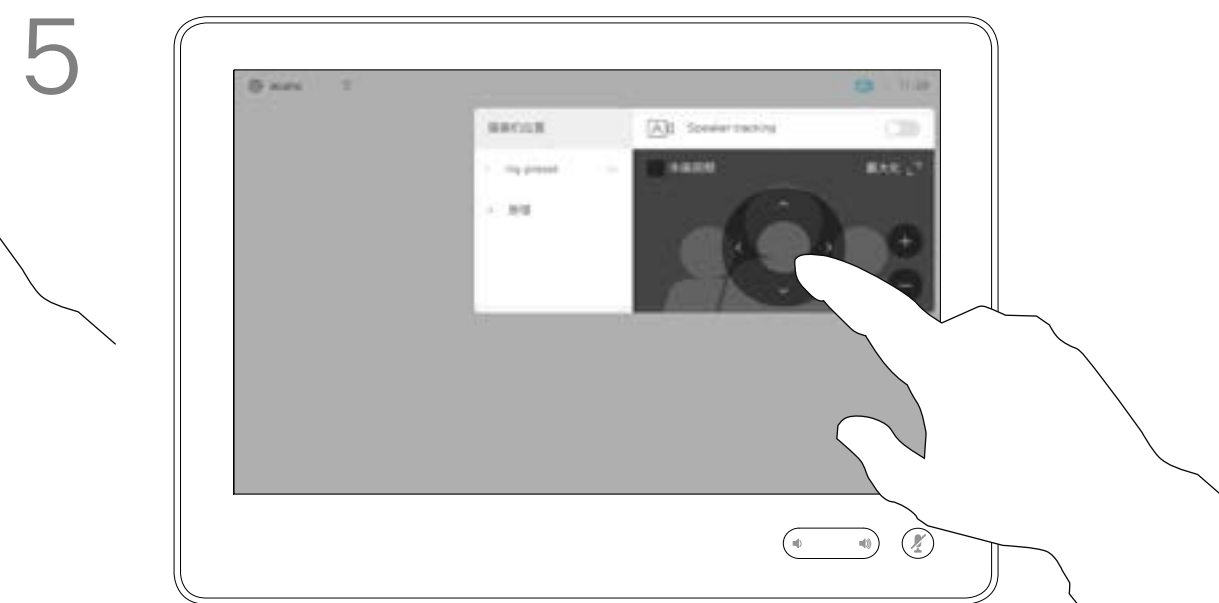
您的视频系统可能有多部摄像机, 例如, 一部摄像机显示参加者, 另一部显示白板。

如果您需要新增或修改现有的摄像机预设位, 完成此操作的方式与非通话期间相同。作为添加或编辑预设位的一种替代方法, 应考虑简单调整摄像机的平移、倾斜和缩放。

调整摄像机的平移、倾斜和缩放:



在通话期间或非通话期间 (此处所示), 轻触摄像机。



调整平移、倾斜和缩放。本端视频将暂时打开以协助您进行调整。

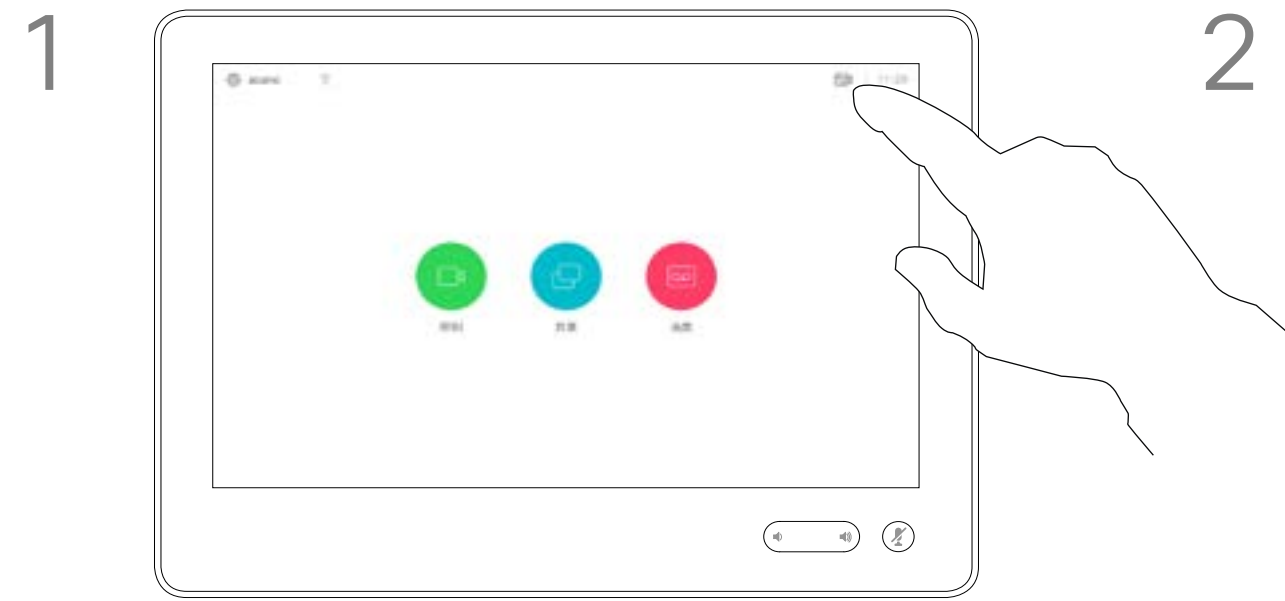


完成操作后, 轻触菜单以外的任何位置。

摄像机 管理本端视频

关于编辑预设位

非通话期间



在通话期间或非通话期间 (此处所示), 轻触摄像机。



轻触本端视频打开该功能。
现在, 您可调整本端视频图像的大小 (有关详细信息, 请参阅下一页), 或控制摄像机的平移、倾斜和缩放 (有关详细信息, 请参阅上一页)。
重复以将其再次关闭。



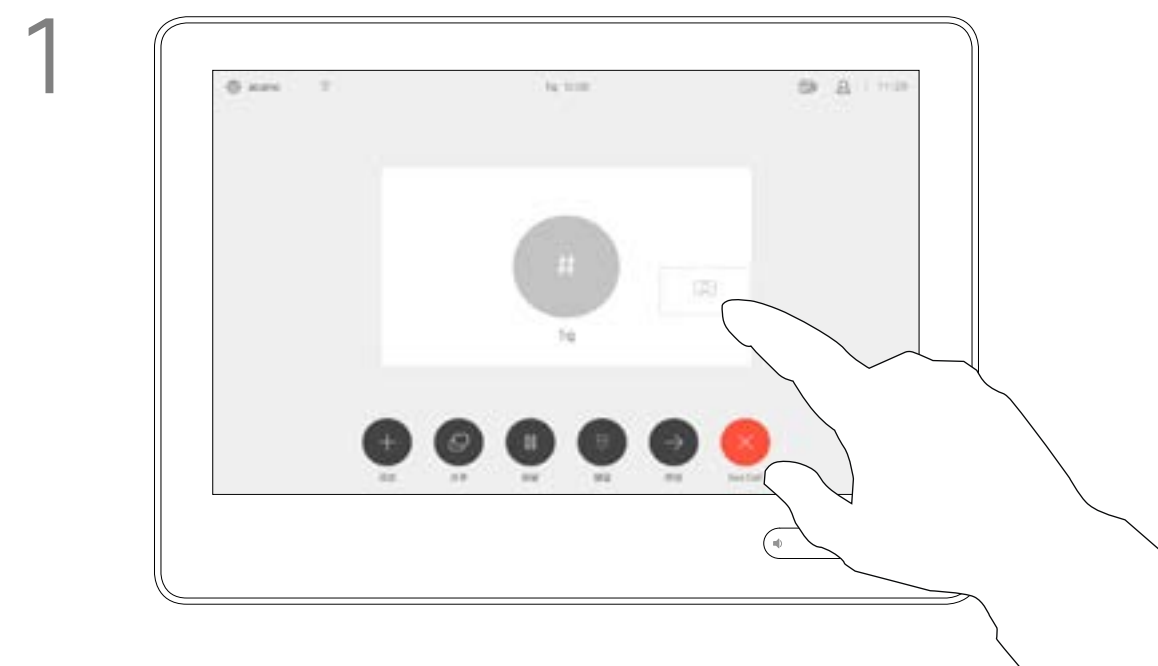
完成操作后, 轻触菜单以外的任何位置。

本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP (画中画)。

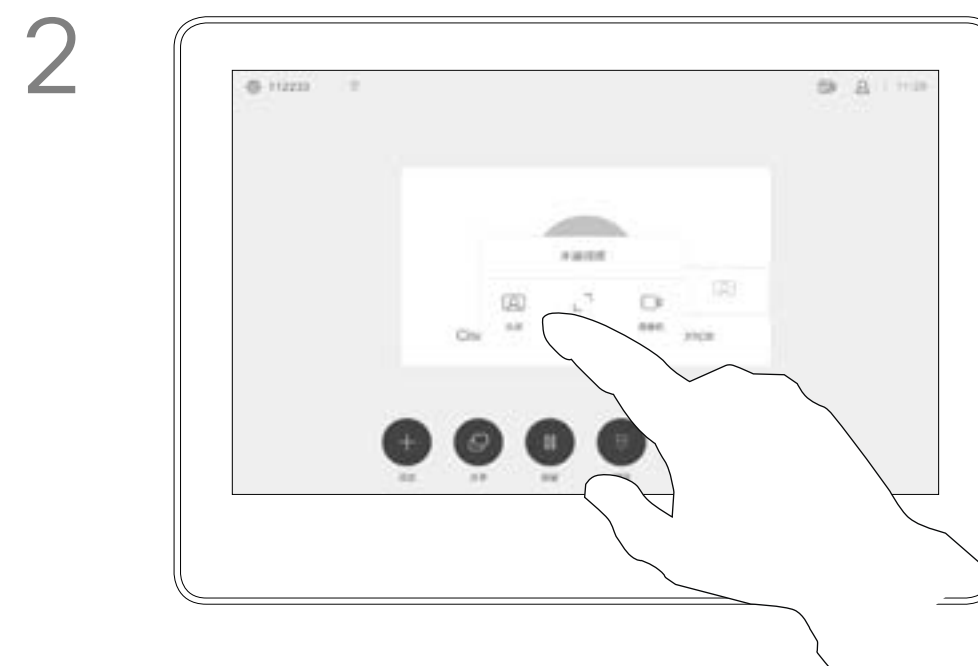
本端视频 PiP 的位置可随时更改, 无论是在通话期间还是非通话期间。有关此操作的详细信息, 请参阅前两页。

通话期间



如果要在通话期间关闭本端视频, 轻触本端视频头像, 如图所示。

要通话期间开启本端视频, 执行上述 (非通话期间) 步骤。

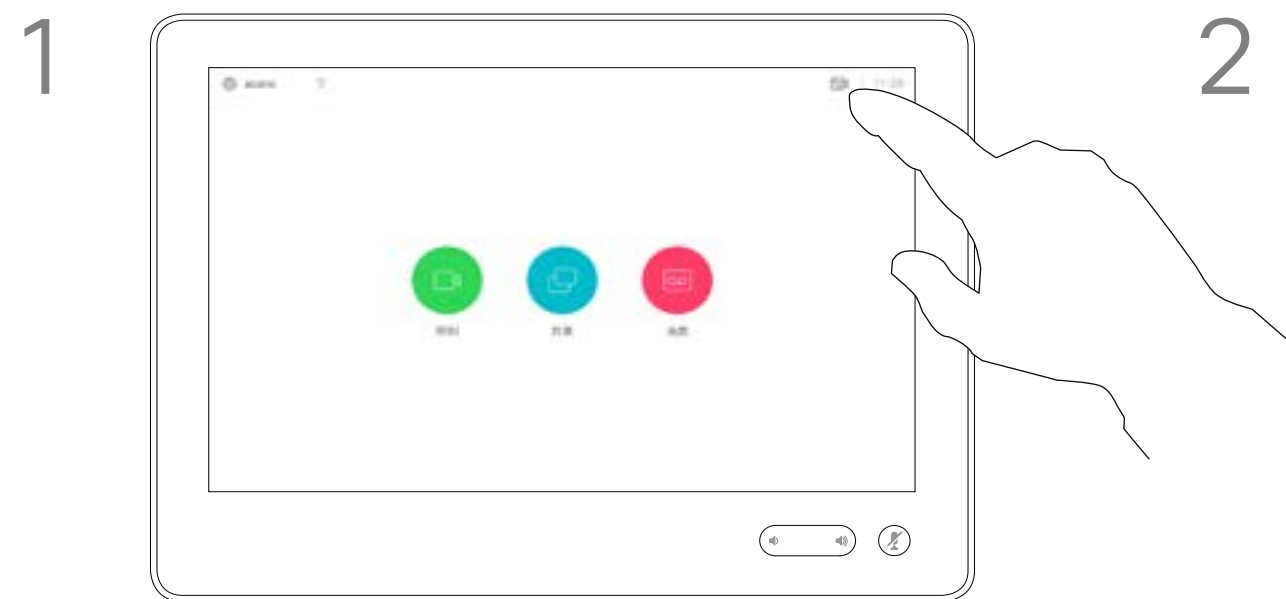


轻触关闭, 如图所示。

为什么要调整本端视频的大小？

摄像机 调整本端视频 PiP 的大小

非通话期间



在通话期间或非通话期间 (此处所示), 轻触摄像机。



轻触最大化以调整本端视频图像的大小。重复此步骤以将其最小化。



完成操作后, 轻触菜单以外的任何位置。

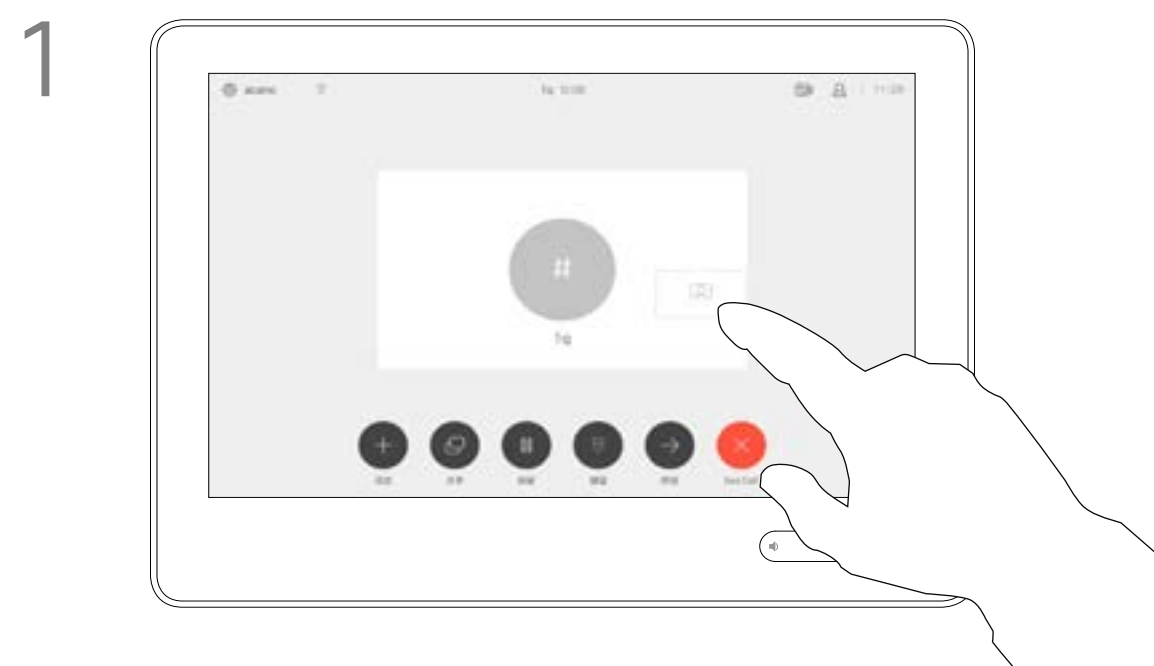
本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP (画中画)。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。

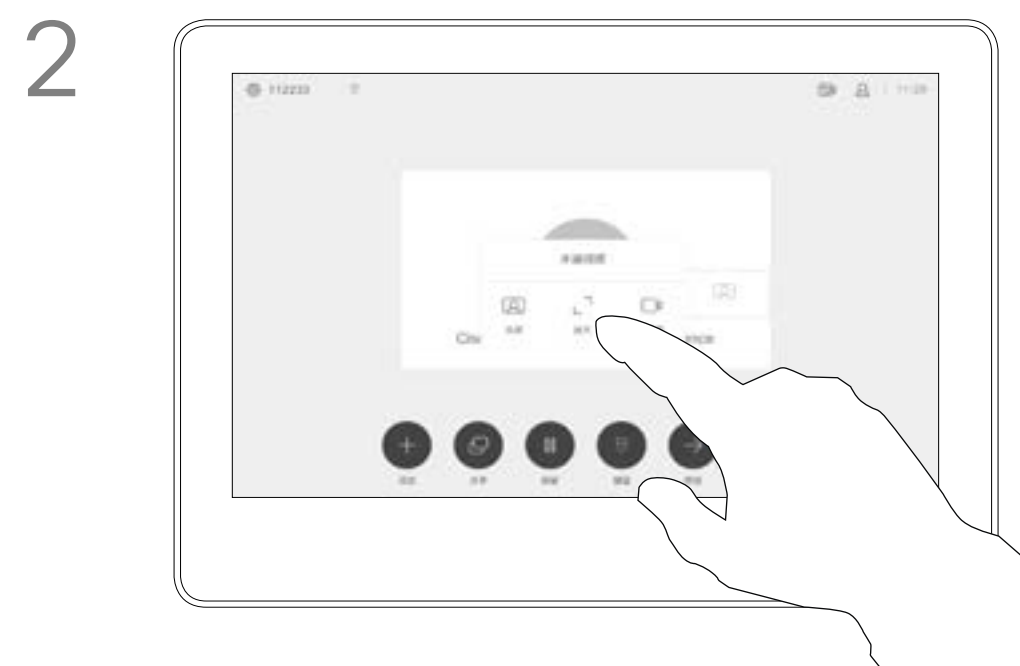
您可能想要缩放、平移或倾斜您的摄像机, 从而为其他参加者提供更好的视野。为获得更好的视野, 您可能想要最大化本端视频。

通话期间



如果要在通话期间关闭本端视频, 轻触本端视频头像, 如图所示。

要在通话期间开启本端视频, 执行上述 (非通话期间) 步骤。

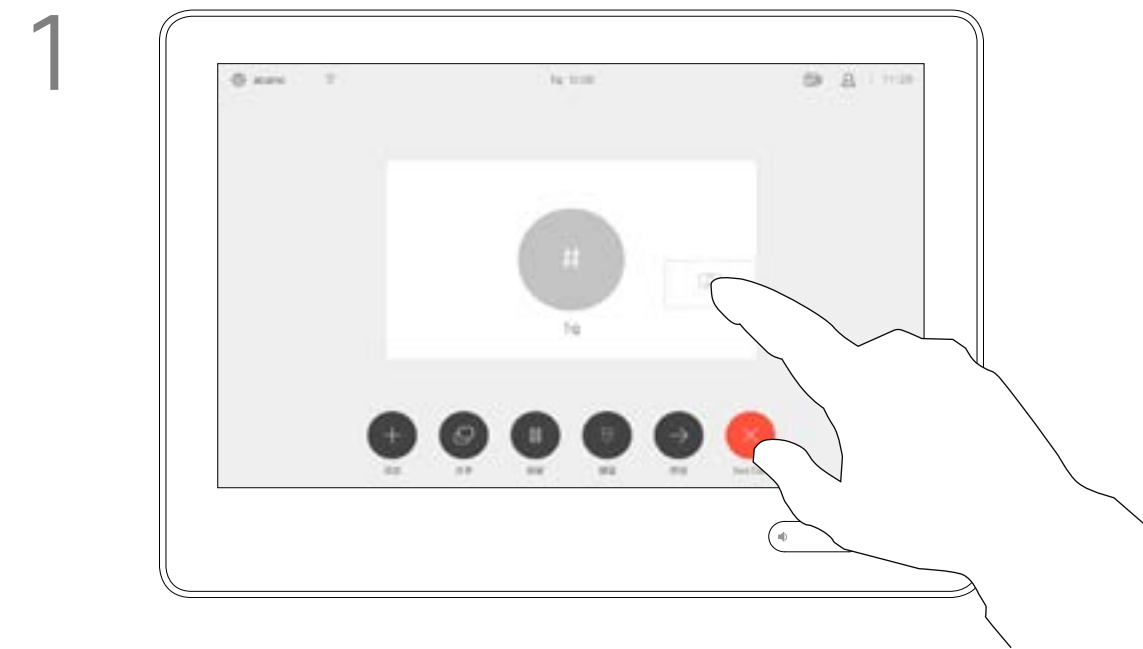


轻触最大化以调整本端视频图像的大小, 如图所示。

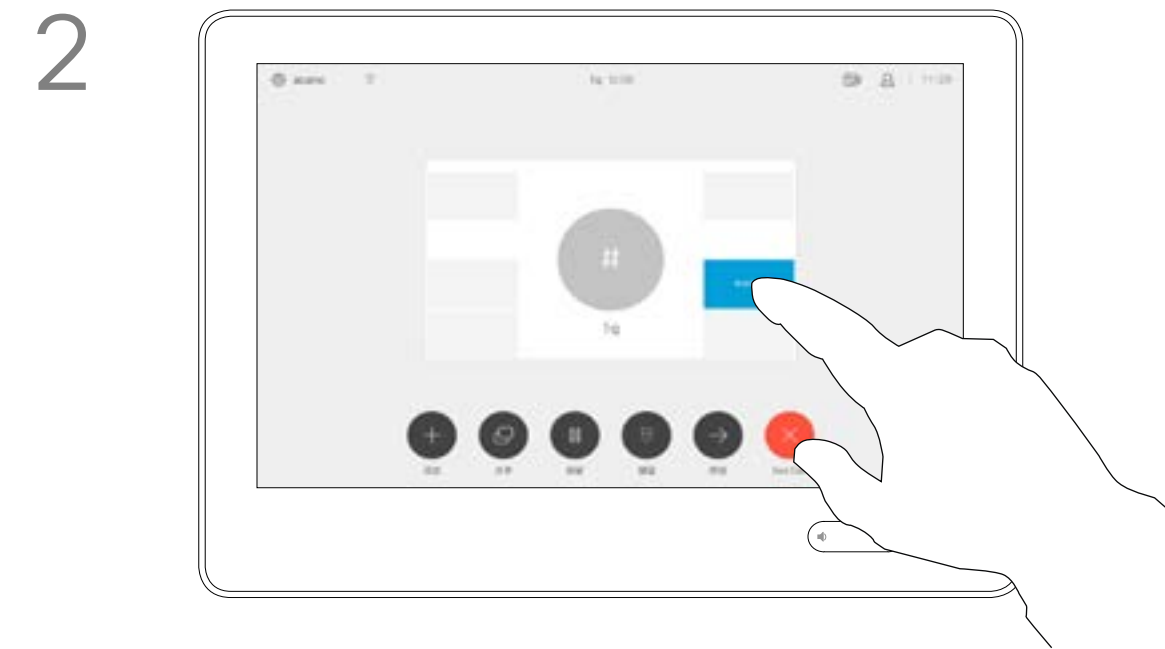
重复以最小化。

摄像机 移动本端视频 PiP

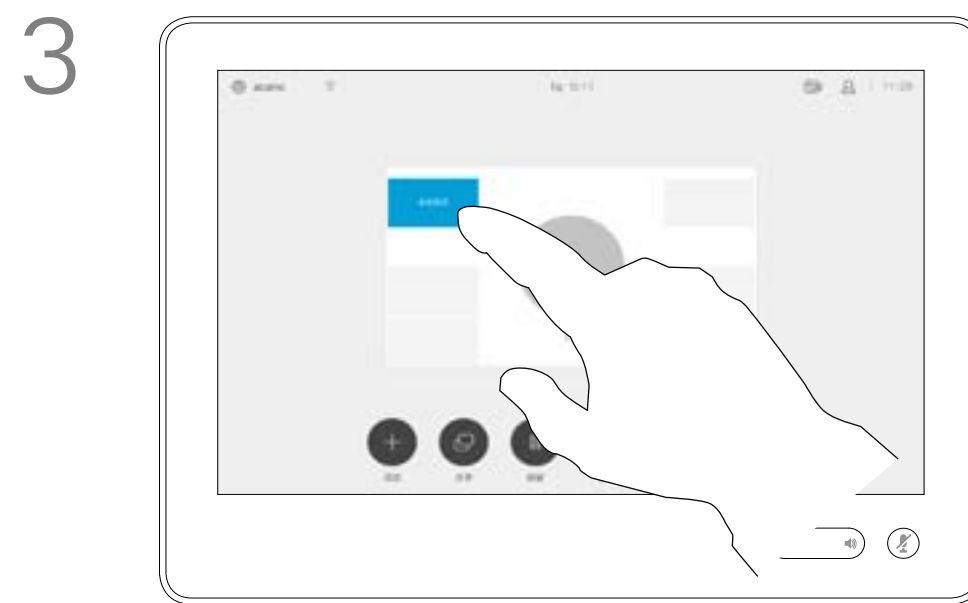
为什么要移动本端视频？



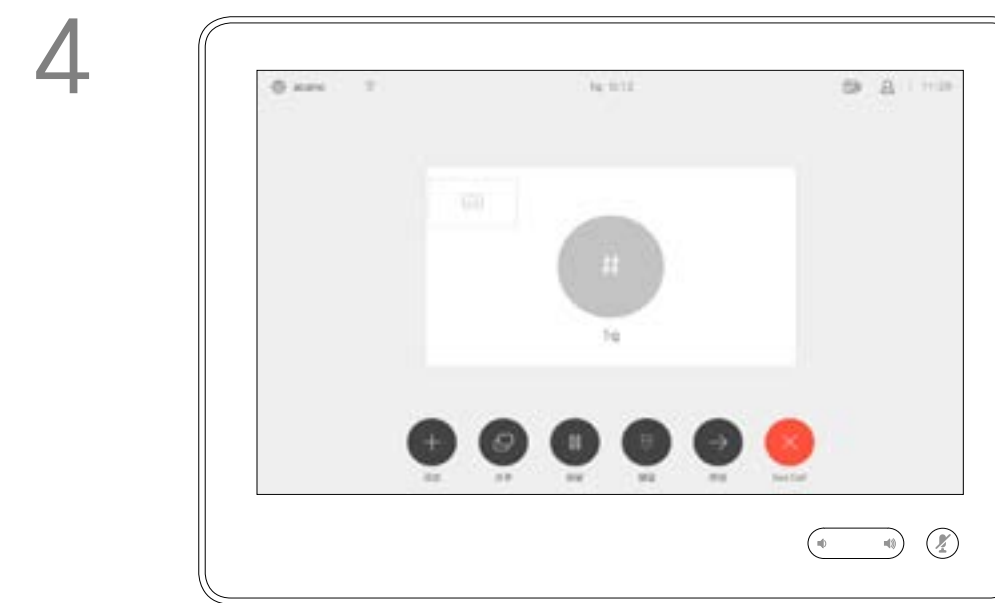
轻触并按住本端视频图像。



本端视频图像现在将变为蓝色。您还将看到本端视频图像可用的其他位置。保持按住图像。



将图像拖动到新位置，此图显示为移至左上角。



将手指离开屏幕，释放图像。本端视频图像现已占据新位置。

本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

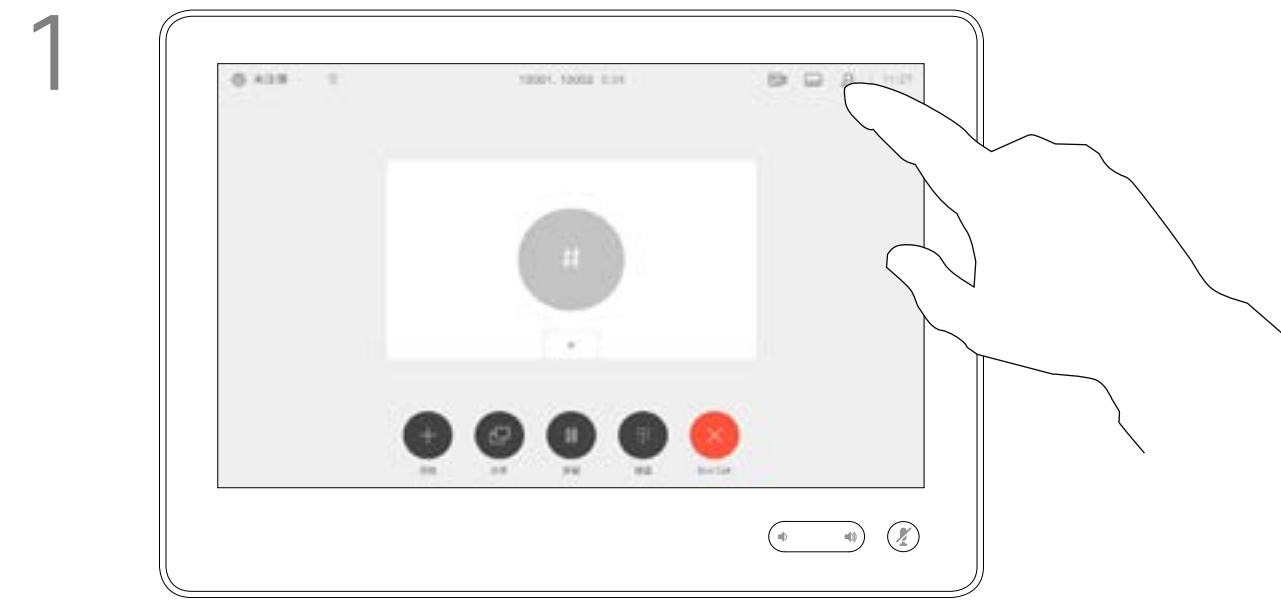
本端视频显示为 PiP (画中画)。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。例如，这可能是为了确保您始终显示在屏幕上。

可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。因此，您可能想要移动本端视频。

摄像机 远端摄像头控制

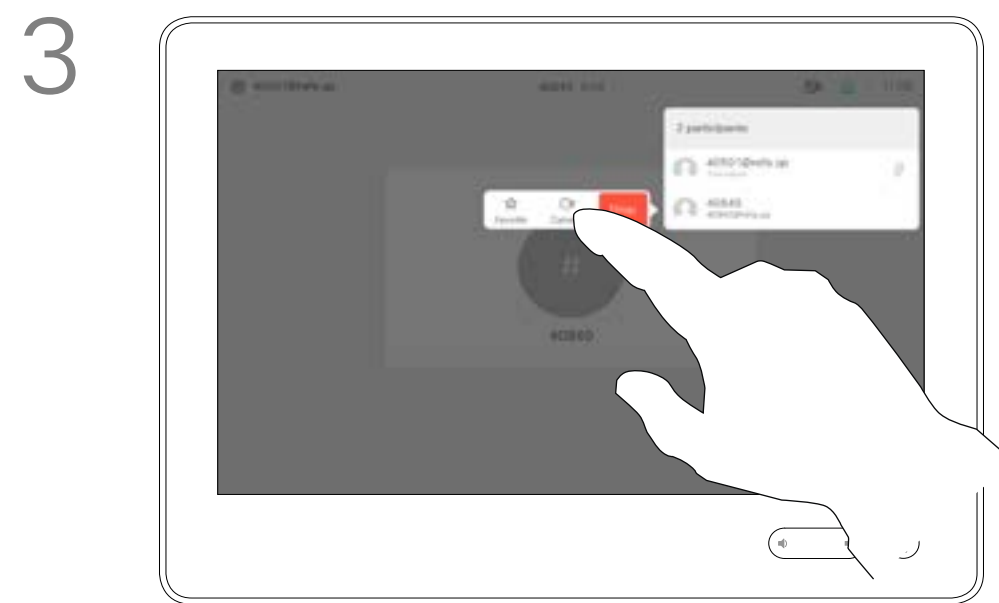
关于摄像机控制



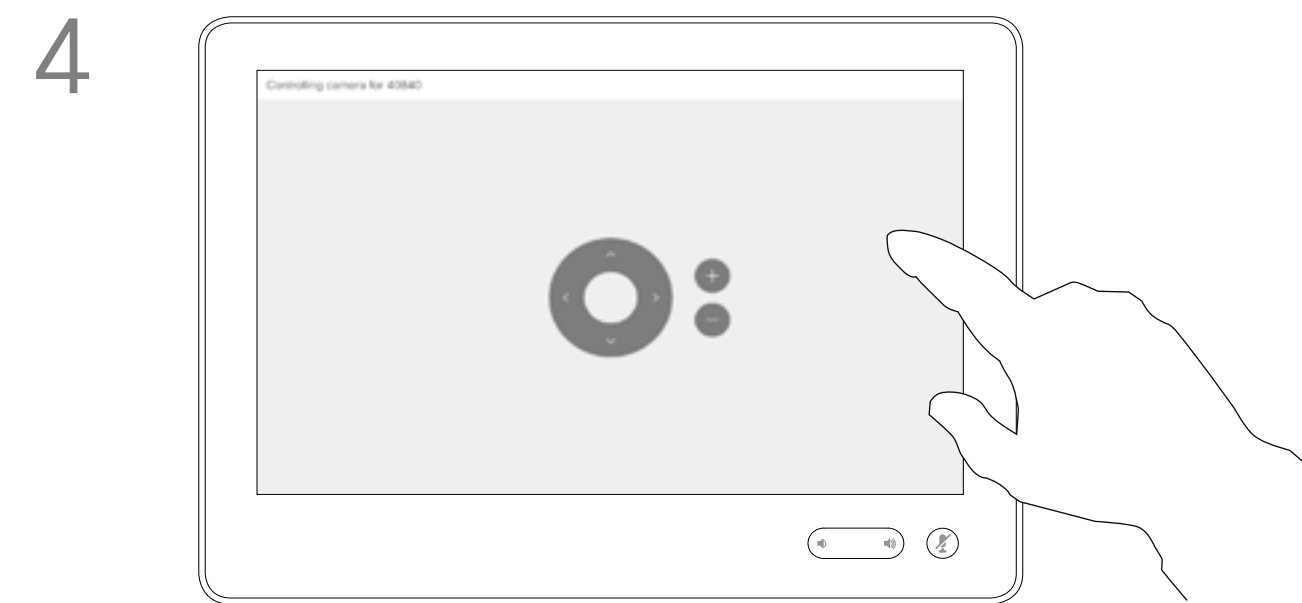
在通话期间, 轻触右上角的参加者图标 (如图所示), 可调用参加者列表。



轻触想要控制其摄像机的参加者。



轻触摄像机。



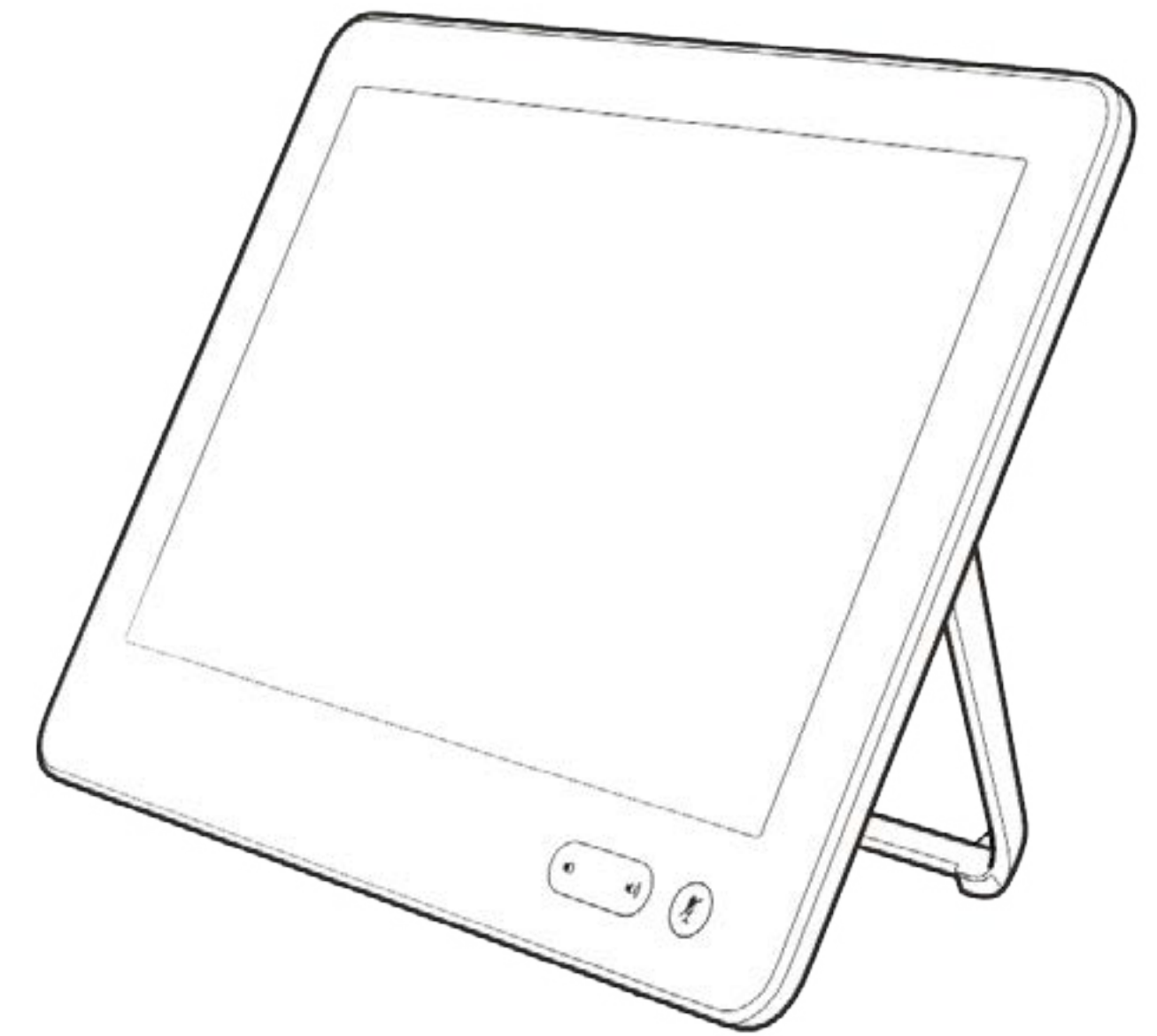
调整远程摄像机。完成操作后, 轻触摄像机控制按钮以外的任何位置。

在视频呼叫中, 可能有一个或多个其他视频系统具有可遥控的摄像机。

您可以从自己的视频系统控制这些摄像机。这称为远端摄像机控制 (FECC)。

如果远端系统已激活摄像机跟踪 (激活此功能时, 摄像机会跟踪并显示正在讲话的参加者), 将不会提供 FECC 选项。

您没有权限访问任何远程摄像机预设位。



设置

设置 访问“设置”

关于设置



“系统信息”页面提供有关 IP 地址、MAC 地址、SIP 代理、安装的软件版本和设备名称的信息。此外，它还包含一组向导可帮助您执行有用的设置。

如果需要执行进一步设置，您必须通过其 Web 界面访问系统，这将需要管理员凭证。



美洲总部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

亚太地区总部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

欧洲总部
Cisco Systems International BV Amsterdam,
The Netherlands

思科在全球设有 200 多个办事处。思科网站 www.cisco.com/go/offices 中列有各办事处的地址、电话和传真。

Cisco 和 Cisco 徽标是 Cisco Systems, Inc. 和/或其附属公司在美国和其他国家/地区的商标。要查看思科的商标列表, 请访问 www.cisco.com/go/trademarks。本文提及的所有第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着思科和任何其他公司之间存在合作关系。(1005R)