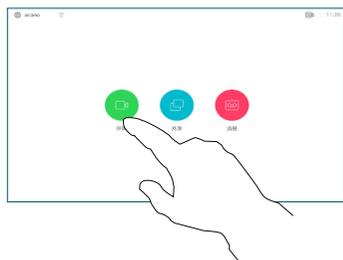


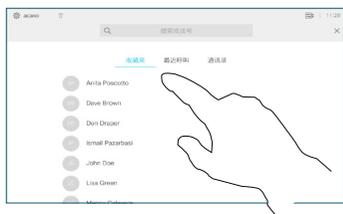


从联系人列表发出呼叫

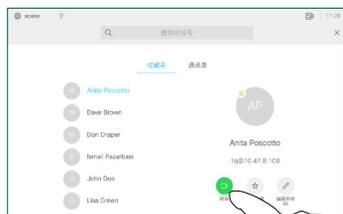
1 轻触绿色的呼叫按钮。



2 要在特定列表（收藏夹、通讯录或最近呼叫）中搜索某人，轻触该列表，然后向下滚动找到要呼叫的条目。

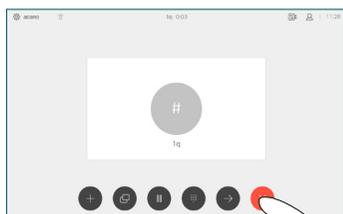


3 轻触该条目会出现绿色的呼叫按钮。然后轻触绿色的呼叫按钮，如图所示。



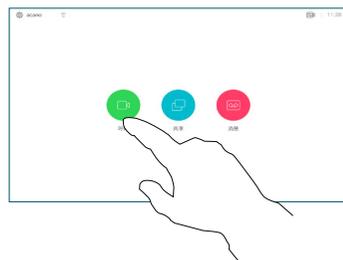
4 现在将会发出呼叫。

要结束呼叫，轻触红色的结束图标。

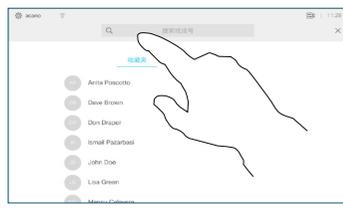


使用姓名、号码或地址发出呼叫

1 轻触绿色的呼叫按钮。



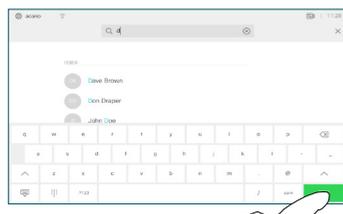
2 轻触“搜索或拨号”字段。这将调用键盘。



3 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，轻触该匹配项，否则继续键入。

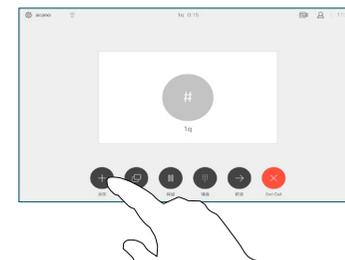


4 当您已键入或找到要呼叫的人员时，轻触绿色的呼叫按钮即可发出呼叫。

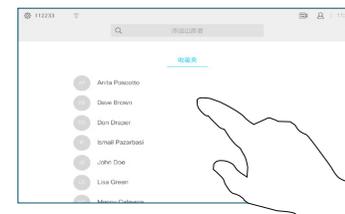


启动视频会议

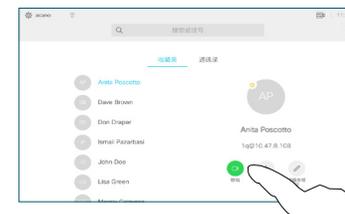
1 在通话中，轻触添加。



2 按正常方式找到要呼叫的人员。

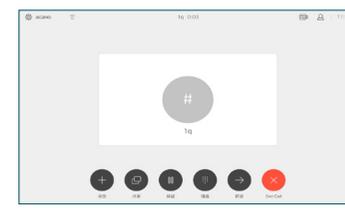


3 按正常方式发出呼叫。



4 这一新呼叫此时将添加到现有呼叫，从而创建一个会议。

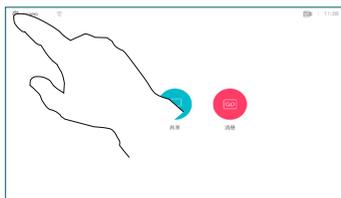
重复以添加更多人员。





前转呼叫、接近和免打扰

- 1 轻触左上角的图标。



- 2 根据需要激活/禁用功能。完成操作后，轻触菜单以外的任何位置。

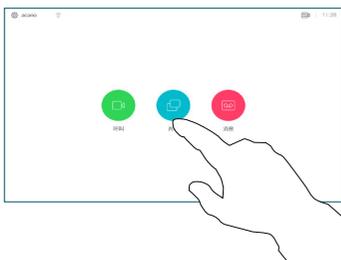


使用接近功能共享内容

在 PC 上将“接近”设置为开，以便与其他人以无线方式分享内容。

在非通话期间分享内容

要在非通话期间分享内容，连接输入源，确保其为开启状态，然后轻触共享。随后即可分享内容。



在通话中分享内容

- 1 使用合适的电缆将输入源连接到视频系统，确保其处于开启状态，然后轻触共享。



- 2 轻触本地预览以查看内容而不进行共享。轻触右上角的 X，可返回到上一屏幕。

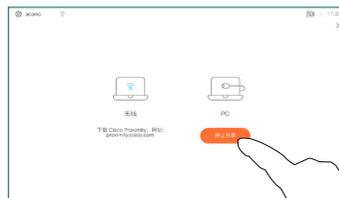


- 3 要停止预览，轻触停止预览。

要与远程出席者分享内容，轻触通话中共享。

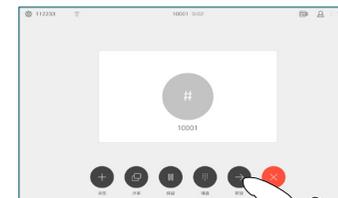


- 4 要停止分享内容，轻触停止共享，如图所示。



转接正在进行的呼叫

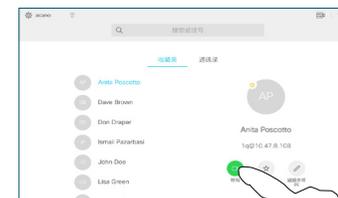
- 1 轻触转接按钮。这将导致当前呼叫置于保留状态。



- 2 按正常方式搜索要呼叫的人员。



- 3 轻触绿色的呼叫按钮。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



- 4 轻触完成转接。

