



Cisco TelePresence
MX200 G2
MX300 G2
MX700
MX800
SX10
SX20
SX80

CE 8.0

Manuale dell'utente

Guida per l'utente D1534501
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.
Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.



Contenuto della guida

Introduzione alla videoconferenza

Best practice.....	4
Presentazione del Touch Screen.....	5
Accedere al sistema con le proprie credenziali.....	6

Videochiamate

Esecuzione di una chiamata dall'elenco contatti.....	8
Modificare una voce dell'elenco contatti, quindi effettuare la chiamata.....	9
Esecuzione di una chiamata tramite il nome.....	10
Esecuzione di una chiamata mediante indirizzo IP.....	11
Esecuzione di una chiamata tramite numero.....	12
Ricezione di una chiamata.....	13
Ricezione di una chiamata mentre è in corso un'altra chiamata.....	14
Trasferimento.....	15
Consultazione e trasferimento.....	16
Disconnettersi dalla chiamata.....	17
Privacy e comportamento al microfono.....	18
Chiamata in attesa e recupero di una chiamata in attesa....	19
Modifica della velocità di chiamata.....	20
Attivazione della funzione Non disturbare.....	21
Attivazione dello Standby.....	22
Visualizzazione del tastierino durante una chiamata.....	23
Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente....	24
Aggiunta di una chiamata in arrivo a una chiamata esistente....	25
Visualizzazione dell'elenco dei partecipanti alla riunione.....	26
Gestione del layout della chiamata in conferenza.....	27
Blocco dell'altoparlante.....	28
Disconnessione di un partecipante dalla chiamata.....	29

Prossimità intelligente

Prossimità intelligente.....	31
Attivazione e disattivazione della Prossimità intelligente.....	32

Condivisione di contenuti

Avvio e arresto della presentazione in una chiamata.....	34
Modifica del layout della presentazione durante una chiamata.....	35
Presentazione al di fuori delle chiamate.....	36

Riunioni pianificate

Visualizzazione dell'Elenco Riunioni.....	38
Partecipazione a una riunione pianificata.....	39
Riunioni parallele.....	40

Contatti

Rubrica.....	42
Chiamare i recenti.....	43
Preferiti.....	44
Aggiunta di una voce ai preferiti durante una chiamata.....	45

Videocamera

Visualizzazione delle impostazioni della videocamera.....	47
Aggiunta delle preimpostazioni per la posizione della videocamera.....	48
Modifica della preimpostazione per la posizione della videocamera esistente.....	49
Monitoraggio del relatore.....	50
Controllo di una videocamera remota.....	51
Gestione della vista utente.....	52
Ridimensionamento della PIP vista utente.....	53
Spostamento della PIP vista utente.....	54
Controllo della videocamera di un altro partecipante.....	55

Impostazioni

Accesso alle Impostazioni.....	57
Suoneria e audio.....	58
Controllo della videocamera.....	59
Selezione fonte principale.....	60
Visualizzazione.....	61
Selezione lingua.....	62
Informazioni di sistema.....	63
Stato chiamate.....	64
Modalità di diagnostica.....	65
Riavvia sistema.....	66
Amministratore.....	67
Impostazioni amministratore - Monitoraggio.....	68
Impostazioni amministratore - Impostazione data e ora.....	69
Impostazioni amministratore - Dettagli chiamata.....	70
Impostazioni amministratore - Provisioning guidato.....	71
Impostazioni amministratore - Modalità multipoint.....	72
Impostazioni amministratore - Associazione.....	73
Impostazioni amministratore - IP e VLAN, Codec.....	74
Impostazioni amministratore - Stato di rete - Codec.....	75
Impostazioni amministratore - IP e VLAN, Touch.....	76
Impostazioni amministratore - Stato di rete - Touch.....	77
Impostazioni amministratore - SIP.....	78
Impostazioni amministratore - H323.....	79
Impostazioni amministratore - Modalità EMC.....	80
Impostazioni amministratore - Ripristino impostazioni di fabbrica.....	81

Tutte le voci nell'indice sono collegamenti ipertestuali che consentono di passare all'articolo corrispondente se vi si fa clic.

Per passare da un capitolo all'altro, è inoltre possibile fare clic su una qualsiasi delle icone nella barra laterale.

Nota! Alcune delle funzionalità descritte in questa guida per l'utente sono opzionali e potrebbero quindi non essere presenti nel sistema in uso.



Introduzione alla video- conferenza

Guida per l'utente D1534501
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.
Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

Best practice



Una corretta videoconferenza consente di effettuare riunioni frontali anche se i partecipanti si trovano a migliaia di chilometri di distanza o in altri continenti. Poiché si tratta pur sempre di una riunione, valgono anche in questo caso le normali regole di etichetta e di abbigliamento appropriato applicate in altre occasioni.

Generale

- Impostare l'unità su *Risposta automatica*.
- Provare il funzionamento del sistema video in base alle esigenze richieste.

Nella sala riunioni

- Accertarsi di posizionare il microfono di fronte al tavolo per garantire il rilevamento della voce. La posizione ideale è ad almeno 2 metri dal sistema, su una superficie piana con un piano libero del tavolo di almeno 0,3 metri.
- I microfoni direzionali non devono essere puntati verso il sistema video.
- Accertarsi che non siano presenti ostacoli interposti davanti al microfono dei relatori.
- I microfoni devono essere posizionati lontano da sorgenti di rumore, ad esempio le ventole di computer e proiettore posizionati sul tavolo. Il rumore proveniente da tali sorgenti

viene infatti spesso percepito con sorprendente chiarezza dai partecipanti in remoto.

- Se si utilizza una videocamera per lavagna luminosa o documenti, provare a disporre i partecipanti in modo che la videocamera sia vicina al presentatore della riunione, oppure, in alternativa, vicina a un addetto al controllo.
- La riunione sarà più apprezzata dai partecipanti se, durante l'utilizzo di una lavagna luminosa, questa risulta visibile tramite la videocamera principale, oltre che tramite una videocamera dedicata. Per le aziende di trasmissione questa è generalmente la conformazione normale che consente agli spettatori di vedere che il presentatore si trova effettivamente nella stessa stanza.
- Ricordare di disporre tutte le periferiche a portata dei partecipanti per eseguire varie attività nel corso della conferenza (sottolineare, cambiare la visualizzazione, registrare ecc).
- Per garantire l'ambiente più naturale possibile per la riunione, posizionare la videocamera nella parte centrale superiore del monitor ricevitore se possibile. La videocamera deve essere puntata direttamente sui partecipanti alla riunione per assicurare il contatto visivo con chi si trova all'altro capo della trasmissione video. Verificare mediante

la funzionalità Vista utente del sistema video in uso. La Vista utente mostra l'immagine visibile del sistema alla parte remota (video in uscita).

- Se si condividono i contenuti, si può in genere utilizzare il doppio video, ossia l'uso di due stream video, uno con la presentazione e l'altro con il presentatore o il gruppo di presentatori. Con sistemi meno complessi potrebbe essere necessario scegliere se visualizzare la presentazione o il presentatore.
- Per il doppio video occorre prestare attenzione. Il doppio video in alcuni sistemi viene visualizzato affiancato, dove metà dello schermo mostra la presentazione e l'altra metà il presentatore. Per favorire la visualizzazione sul monitor remoto, guardare verso la presentazione invece di dare l'impressione di darvi la schiena. In caso di dubbio, guardare nella videocamera per evitare questa situazione.

Facilità d'uso

- Per consentire ai partecipanti alla riunione di comporre numeri, aggiungere presentazioni e utilizzare altre funzionalità durante una chiamata, posizionare un poster, un espositore da tavolo o un'altra guida a consultazione rapida nella sala.

Altri suggerimenti

Utilizzo delle preimpostazioni della videocamera

I sistemi Cisco TelePresence consentono di creare zoom e direzioni di puntamento della videocamera (panoramica e inclinazione) predefiniti. Utilizzarli, se necessario, per aumentare lo zoom sul relatore. Al termine, non dimenticare di ridurre di nuovo lo zoom.

Volume degli altoparlanti

Il sistema audio utilizza altoparlanti integrati nel monitor, oppure il modulo audio naturale digitale Cisco.

Per alcuni sistemi, è possibile impostare un volume predefinito regolando il volume sul monitor con l'apposito telecomando.

Regolazione della luminosità

Per regolare la luminosità, i colori o altre impostazioni del monitor, utilizzare l'apposito telecomando del monitor. Regolare il monitor adattandolo alle condizioni della sala dove si tiene la conferenza. Nei monitor forniti da Cisco sono disponibili menu su schermo molto intuitivi da utilizzare. Per ulteriori informazioni sulla configurazione del monitor, vedere le guide utente e i manuali per l'amministratore corrispondenti.

Presentazione del Touch Screen

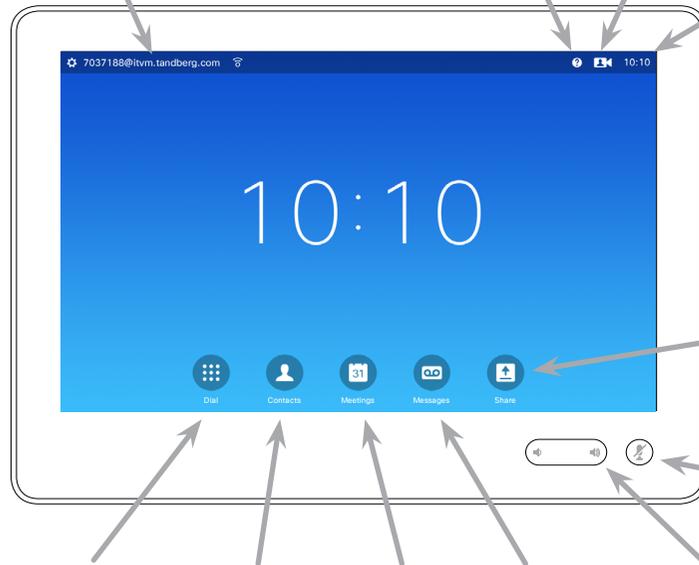


Toccare l'angolo superiore sinistro per attivare/disattivare la funzionalità *Non disturbare*, per attivare/disattivare la funzionalità *Standby* e per accedere alle *Impostazioni*.

Toccare **?** per contattare o accedere all'*Help desk*, se disponibile.

Toccare **Videocamera** per attivare la vista utente e le impostazioni della videocamera.

L'ora del giorno è indicata nell'angolo in alto a destra.



Toccare **Condividi** per avviare la condivisione dei contenuti e per condurre le presentazioni.

Premere il pulsante **Microfono** per attivare/disattivare il microfono.

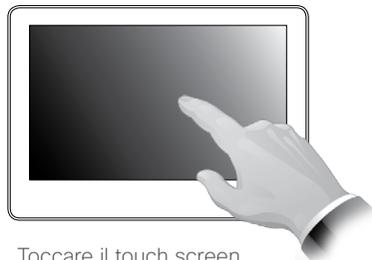
Toccare **Componi** per visualizzare il tastierino numerico.

Toccare **Contatti** per visualizzare l'elenco dei contatti, compresi *Preferiti*, *Rubrica* e *Recenti*.

Toccare **Riunioni** per visualizzare un elenco delle successive riunioni pianificate.

Toccare **Messaggi** per visualizzare la segreteria telefonica, se disponibile.

Tenere premuto il lato sinistro del pulsante **Volume** per diminuire il volume degli altoparlanti e il lato destro per aumentarlo.



Toccare il touch screen per attivare il sistema, se necessario.



Toccare un pulsante per attivarne la relativa funzione.



Scorrere negli elenchi come su uno smartphone.

Informazioni sulla funzione Non disturbare

Quando è selezionata l'opzione *Non disturbare*, le suonerie vengono disattivate ed eventuali chiamate ricevute verranno visualizzate come chiamate non risposte.

È tuttavia possibile effettuare chiamate.

Come impostazione predefinita, l'opzione *Non disturbare* ha un timeout di 60 minuti (al termine del quale il sistema torna al funzionamento normale), ma il team di supporto video potrebbe aver modificato questa impostazione.

Nota! Il sistema video potrebbe visualizzare o meno tutte le icone raffigurate qui. Alcune delle funzionalità descritte in questa guida per l'utente sono opzionali in determinati paesi e potrebbero quindi non essere presenti nel sistema in uso.

Accedere al sistema con le proprie credenziali



1



Toccare **Accedi**.

2



Immettere le proprie credenziali dell'account e toccare **Accedi**.

3



Selezionare il proprio profilo tra quelli disponibili.

4

Il sistema conferma l'accesso. Da questo momento sarà possibile ricevere le chiamate destinate all'utente.

5



Per disconnettersi, toccare **Disconnetti**.

6



Viene richiesto di confermare l'azione.

Informazioni su Hot-desking

I sistemi video presenti nelle sale riunioni e nelle stanze a basso impatto acustico in cui viene eseguito CUCM (Cisco Unified Communications Manager) possono consentire di accedere al sistema video con le proprie credenziali personali.

CUCM indirizza tutte le chiamate in arrivo verso tale sistema video specifico.



Videochiamate

Guida per l'utente D1534501
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.
Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

Esecuzione di una chiamata dall'elenco contatti



Toccare **Contatti**.



Per cercare qualcuno in un elenco specifico (*Preferiti*, *Rubrica* o *Recenti*), toccare l'elenco (**a**), quindi scorrere verso il basso (**b**) per individuare la voce.



In alternativa, toccare il campo **Cerca** o **Componi**. Viene visualizzata la tastiera virtuale.



Digitare il nome, numero o indirizzo IP. Durante l'immissione vengono visualizzate le corrispondenze.



È disponibile una modalità numerica estesa che contiene i caratteri speciali. Per passare dalla modalità alfanumerica a quella numerica e a quella estesa, toccare il tasto nell'angolo in basso a sinistra della tastiera, come indicato.



Quando si è pronti a effettuare la chiamata, toccare il pulsante verde **Chiama**.

Informazioni sugli elenchi contatti

Gli elenchi contatti sono composti da tre parti:

Preferiti. I preferiti vengono selezionati dall'utente: queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta.

Rubrica è in genere una rubrica aziendale installata nel sistema dal team di supporto video.

Recenti è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

È possibile cancellare l'elenco *Recenti* per motivi di privacy, vedere ["Chiamare i recenti" a pagina 43](#).

Sono disponibili le opzioni seguenti:

- È possibile digitare un nome, numero o indirizzo IP affinché il sistema cerchi in tutti gli elenchi.
- È possibile toccare una scheda, quindi scorrere nell'elenco o digitare un nome o un numero. La ricerca viene limitata a tale elenco specifico.
- È possibile aggiungere la voce all'elenco di *Preferiti*; modificare aspetti della voce prima di chiamare, modificare la velocità di chiamata e rimuovere la voce dall'elenco *Recenti*.

Modificare una voce dell'elenco contatti, quindi effettuare la chiamata

Informazioni sulle modifiche alle voci



Per la modalità di inserimento nell'elenco Contatti, vedere la pagina precedente.

Prima di effettuare la chiamata, potrebbe essere necessario modificare una voce negli elenchi Contatti. Potrebbe essere necessario aggiungere un prefisso, un suffisso o modificare altrimenti la voce per poter effettuare correttamente la chiamata.



Esecuzione di una chiamata tramite il nome



1 Toccare **Componi** per richiamare il tastierino numerico.



2 Toccare **Tastiera** (☰) per visualizzare il tastierino virtuale.



3 Digitare il nome. Durante l'immissione vengono visualizzate le corrispondenze.



4 È disponibile una modalità numerica estesa che contiene i caratteri speciali.

Per passare dalla modalità alfanumerica a quella numerica e a quella estesa,

toccare il tasto nell'angolo in basso a sinistra della tastiera, come indicato.



5 Quando si è pronti a effettuare la chiamata, toccare il pulsante verde **Chiama**.

Informazioni sull'esecuzione delle chiamate

È possibile chiamare un utente non presente nell'elenco contatti digitandone nome, indirizzo o numero tramite la tastiera virtuale sullo schermo.

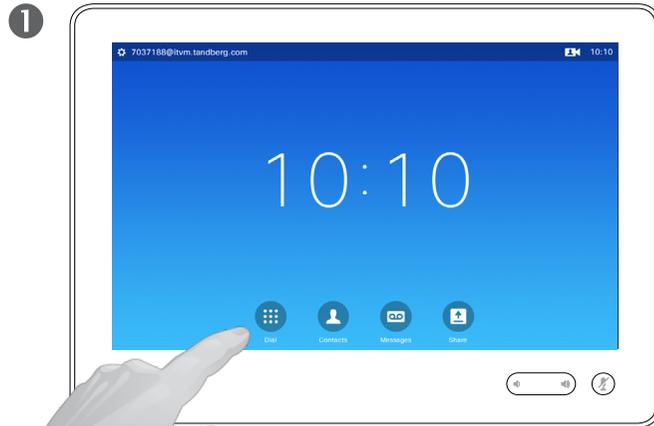
Tutte le persone già chiamate vengono visualizzate nell'elenco *Recenti* (finché non si cancella l'elenco) ed è possibile trasferirle nell'elenco dei *Preferiti*. Questa operazione è descritta nella sezione *Contatti*.

Chiamata di numeri interni.

Potrebbe essere necessario immettere numeri durante una chiamata, in genere per raggiungere interni o fornire un codice PIN.

Toccare **Tastierino** (questo pulsante compare non appena si effettua la chiamata) per visualizzare il tastierino necessario a questo scopo.

Esecuzione di una chiamata mediante indirizzo IP



Toccare **Componi** per richiamare il tastierino numerico.



Digitare l'indirizzo IP.

Toccare e tenere premuto * per digitare il simbolo del punto utilizzato negli indirizzi IP.



Quando si è pronti a effettuare la chiamata, toccare il pulsante verde **Chiama**.

Informazioni sull'esecuzione delle chiamate

È possibile chiamare un utente non presente nell'elenco contatti digitandone nome, indirizzo o numero tramite la tastiera virtuale sullo schermo.

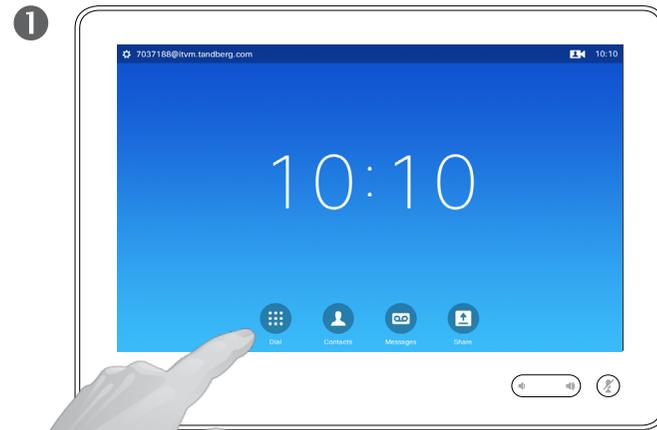
Tutte le persone già chiamate vengono visualizzate nell'elenco *Recenti* (finché non si cancella l'elenco) ed è possibile trasferirle nell'elenco dei *Preferiti*. Questa operazione è descritta nella sezione *Contatti*.

Chiamata di numeri interni.

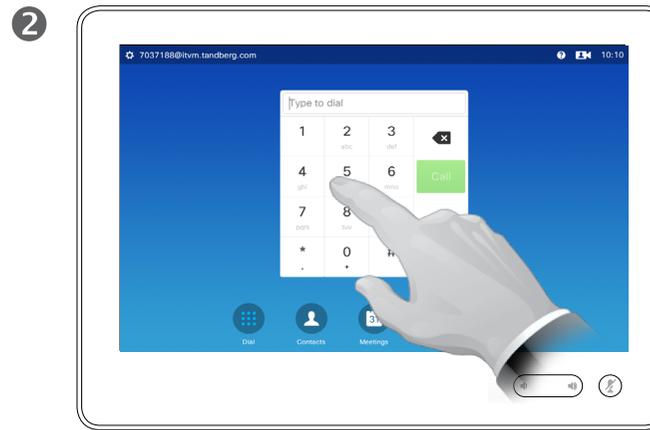
Potrebbe essere necessario immettere numeri durante una chiamata, in genere per raggiungere interni o fornire un codice PIN.

Toccare **Tastierino** (questo pulsante compare non appena si effettua la chiamata) per visualizzare il tastierino necessario a questo scopo.

Esecuzione di una chiamata tramite numero



Toccare **Componi** per richiamare il tastierino numerico.



Digitare il numero.



Quando si è pronti a effettuare la chiamata, toccare il pulsante verde **Chiama**.

Informazioni sull'esecuzione delle chiamate

È possibile chiamare un utente non presente nell'elenco contatti digitandone nome, indirizzo o numero tramite la tastiera virtuale sullo schermo.

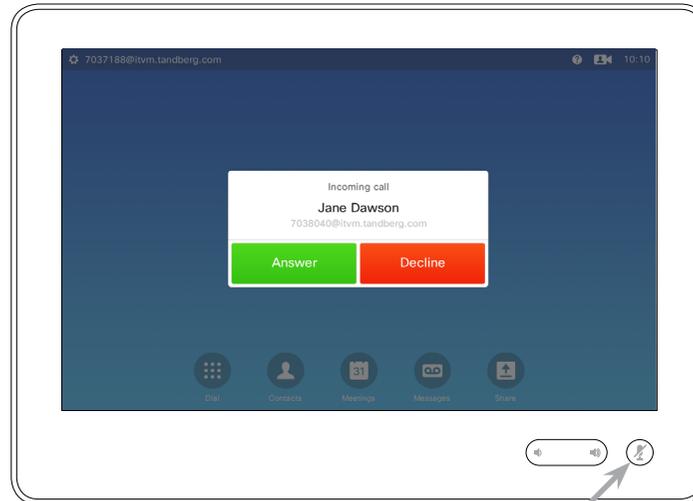
Tutte le persone già chiamate vengono visualizzate nell'elenco *Recenti* (finché non si cancella l'elenco) ed è possibile trasferirle nell'elenco dei *Preferiti*. Questa operazione è descritta nella sezione *Contatti*.

Chiamata di numeri interni.

Potrebbe essere necessario immettere numeri durante una chiamata, in genere per raggiungere interni o fornire un codice PIN.

Toccare **Tastierino** (questo pulsante compare non appena si effettua la chiamata) per visualizzare il tastierino necessario a questo scopo.

Ricezione di una chiamata



Se il sistema consente la risposta automatica alle chiamate in arrivo (*Risposta automatica*) è possibile disattivare i microfoni del sistema per motivi di privacy.

Se questo simbolo è illuminato, i microfoni vengono disattivati. Per attivare/disattivare i microfoni, toccare il simbolo.

Se si riceve una chiamata

- Quando si riceve una chiamata è possibile accettarla, rifiutarla o ignorarla.
- Se si rifiuta una chiamata, il chiamante riceve una comunicazione che indica che l'utente è occupato.
- Se si ignora la chiamata, il chiamante può supporre che il destinatario sia assente (non si è risposto alla chiamata).
- È possibile impostare il sistema in modo da rispondere automaticamente a una chiamata in arrivo (*Risposta automatica*). La procedura è descritta in [“Impostazioni amministratore – Dettagli chiamata” a pagina 70](#). Tenere presente che il team di supporto video potrebbe aver protetto da password questo menu.
- Se si sceglie di attivare la *Risposta automatica*, è possibile disattivare il microfono per motivi di privacy. È necessario definire manualmente questa scelta ogni volta.



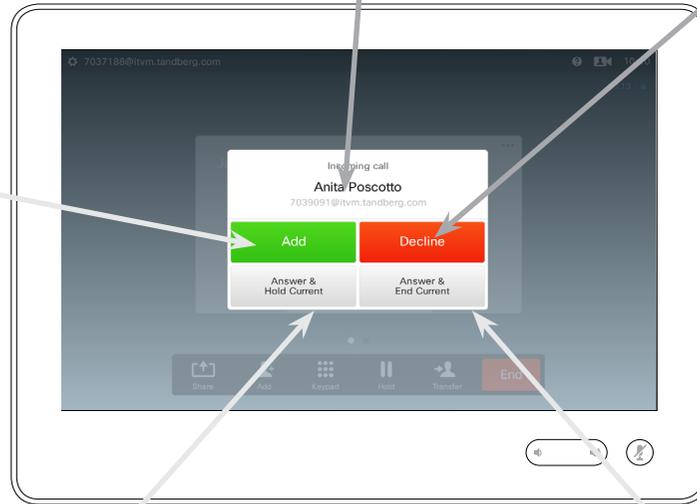
Ricezione di una chiamata mentre è in corso un'altra chiamata

Informazioni sulle opzioni



Aggiungi: se nel sistema è presente l'opzione MultiSite, è possibile unire la chiamata in arrivo a quella in corso.

Per i sistemi senza MultiSite, la chiamata in arrivo può sempre essere unita, ma solo come chiamata audio (non illustrata).



L'identità della nuova chiamata in arrivo.

Rifutare la chiamata in arrivo e continuare con l'attività in corso.

Consente di accettare la chiamata in arrivo, tenendo in attesa la chiamata o il gruppo di chiamate correnti.

Consente di accettare la chiamata in arrivo, terminando la chiamata o il gruppo di chiamate correnti.

Se si è già impegnati in una telefonata, in determinate circostanze è possibile accettare una chiamata in arrivo.

Trasferimento di chiamata

Trasferimento

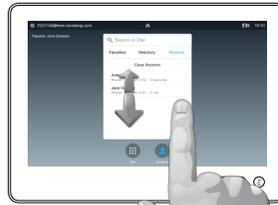


1



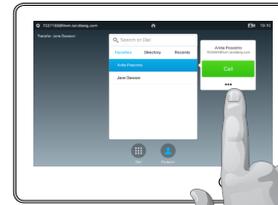
Durante una chiamata, toccare **Trasferisci**.

2



Individuare l'utente da chiamare nel modo usuale.

3



Effettuare la chiamata nel modo usuale.

4



Toccare **Completa trasferimento**; vedere anche il testo nella barra laterale a destra.

5



La chiamata verrà ora trasferita.

Informazioni sul trasferimento

Per il trasferimento di chiamata sono disponibili due opzioni, ossia trasferimento consultivo e incustodito.

In questa pagina viene descritto il trasferimento incustodito, in cui si trasferisce la chiamata a un altro utente senza consultare tale utente prima di effettuare il trasferimento.

Se si consulta prima l'utente, si può avviare il trasferimento dopo aver utilizzato la funzione di scambio; vedere la pagina successiva per ulteriori informazioni a riguardo.

Trasferimento di chiamata Consultazione e trasferimento



1



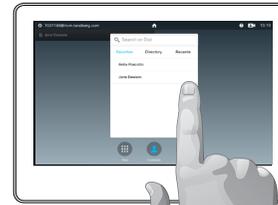
Si supponga che sia in corso una chiamata. Toccare **In attesa**.

2



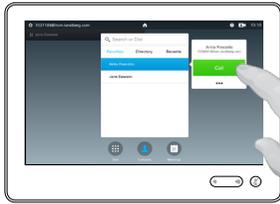
Toccare **+ Esegui nuova chiamata** oppure **Riprendi** per tornare a quella precedente (per annullare l'azione).

3



Individuare l'utente da chiamare nel modo usuale.

4



Effettuare la chiamata nel modo usuale.

5



Ora è attiva la nuova chiamata mentre quella precedente è in attesa.

6



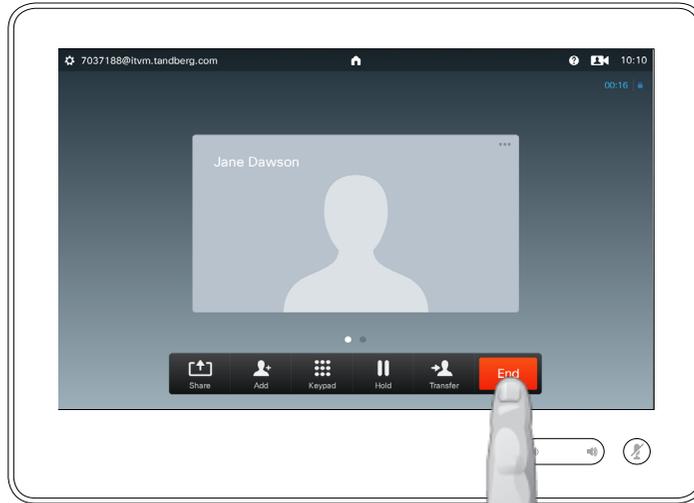
Toccare **Scambia** per passare da una chiamata all'altra e **Trasferisci** per collegare le due chiamate insieme, mentre si chiude la chiamata.

Informazioni su Consultazione e trasferimento

Questa funzionalità consente di attivare una chiamata con due utenti diversi, di cui uno solo attivo alla volta.

È possibile passare da una chiamata all'altra e mettere in contatto diretto i due utenti mentre si chiude la chiamata.

Disconnettersi dalla chiamata



Per disconnettersi da una chiamata in corso, toccare **Fine**.



Informazioni sulla disconnessione

Toccando **Fine** ci si disconnette dalla chiamata in corso. In una chiamata con due utenti, la chiamata viene terminata.

In una chiamata in conferenza con più partecipanti, toccando **Fine** si chiude la propria partecipazione solo se si è un normale partecipante.

Se invece l'ospite, ossia l'utente che ha iniziato la conferenza, tocca **Fine**, l'intera conferenza viene chiusa.

Privacy e comportamento al microfono

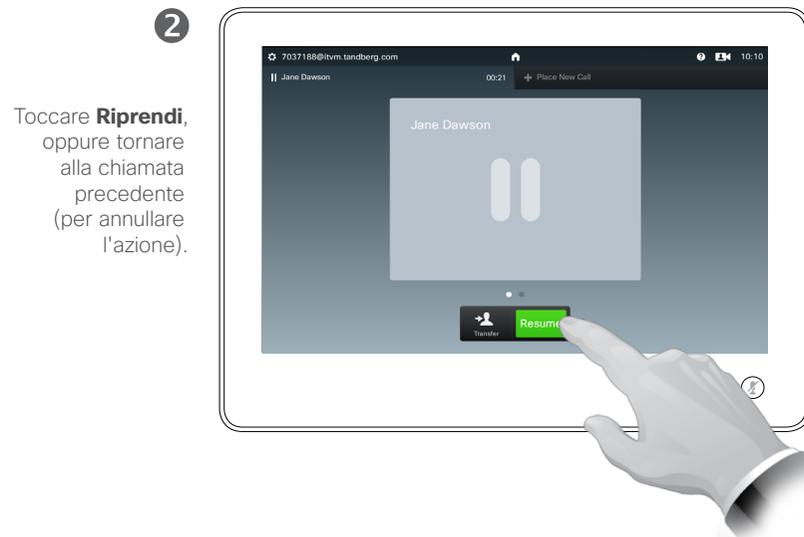
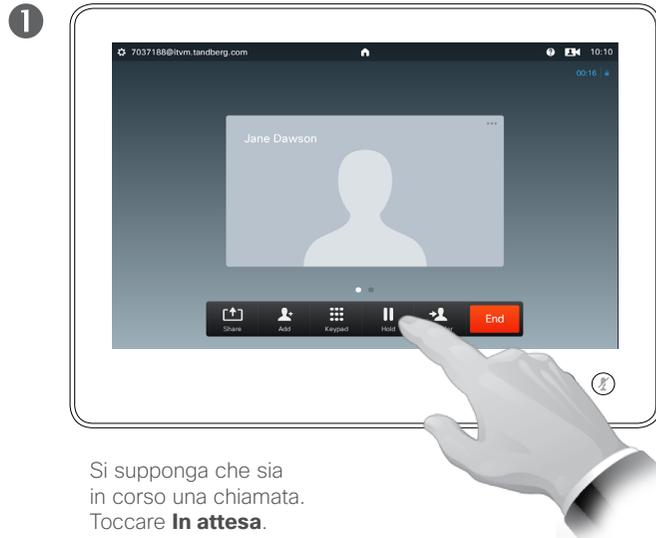


Il pulsante **Disattiva microfono** dispone di un LED che indica se il microfono è attivo o disattivo.



Il microfono è attivo solo quando il LED verde è illuminato.

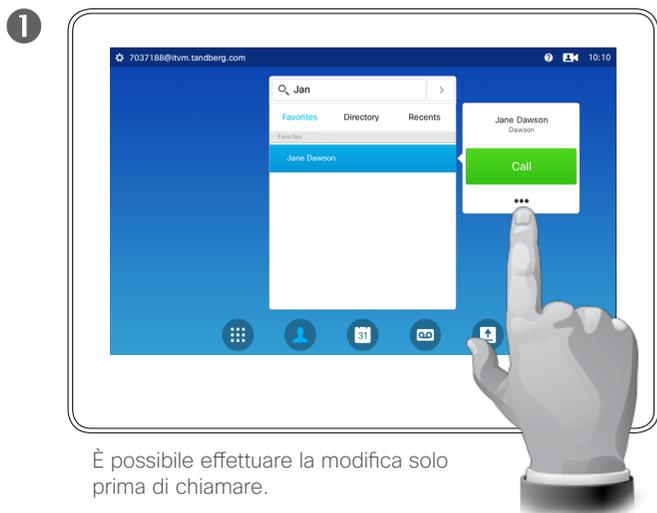
Chiamata in attesa e recupero di una chiamata in attesa



Informazioni sulle chiamate in attesa

La messa in attesa del chiamante costituisce l'azione iniziale del trasferimento a un altro utente, ma è possibile utilizzarla anche se occorre consultare una persona o in alternativa alla disattivazione dell'audio e all'interruzione della trasmissione video.

Modifica della velocità di chiamata

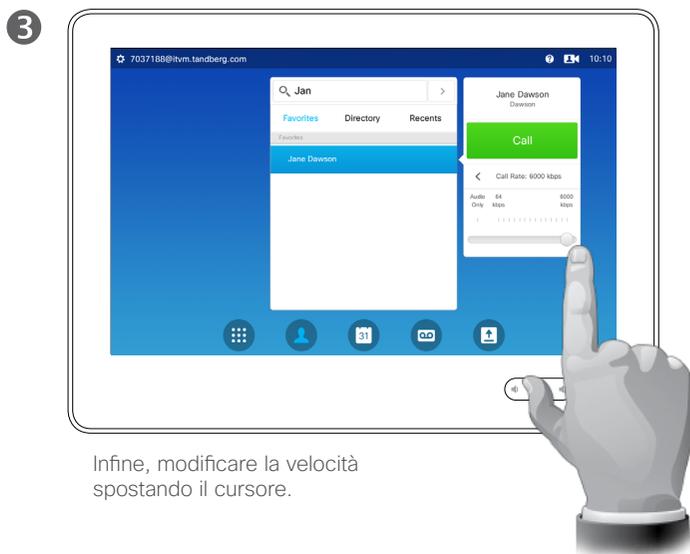


È possibile effettuare la modifica solo prima di chiamare.

Toccare **Altro** (•••) per accedere alle opzioni.



Quindi toccare **Velocità di chiamata**.



Infine, modificare la velocità spostando il cursore.

Informazioni sulla velocità di chiamata

La velocità di chiamata è il termine usato per esprimere la quantità di ampiezza di banda allocata per la chiamata ed è misurata in kbps (kilobit al secondo).

Maggiore è la velocità di chiamata, migliore sarà la qualità, ma con un maggiore consumo di ampiezza di banda.

Il sistema viene fornito con una velocità predefinita. Tale valore è impostato dal team di supporto video nelle *Impostazioni amministratore* (protette da password).

Perché modificare temporaneamente questa impostazione? Nella maggior parte delle situazioni, per evitare il blocco delle videochiamate quando si tenta di chiamare a una velocità più alta di quanto supportato da connessione e sistema.

Non è possibile modificare la velocità durante una chiamata, ma è possibile farlo prima di effettuare una chiamata, come descritto qui.

Guida per l'utente D1534501

Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80

Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.

Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015

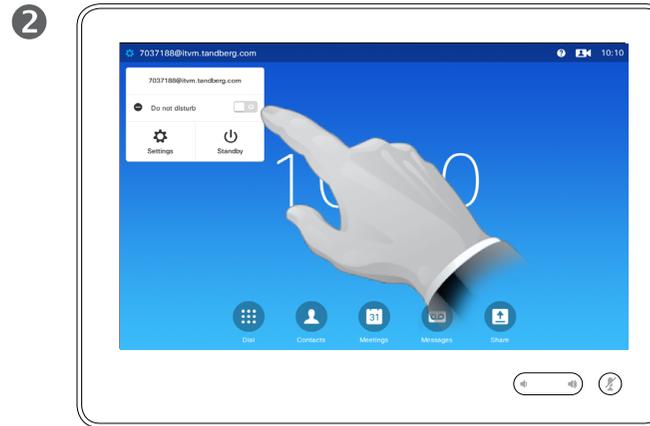
Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.



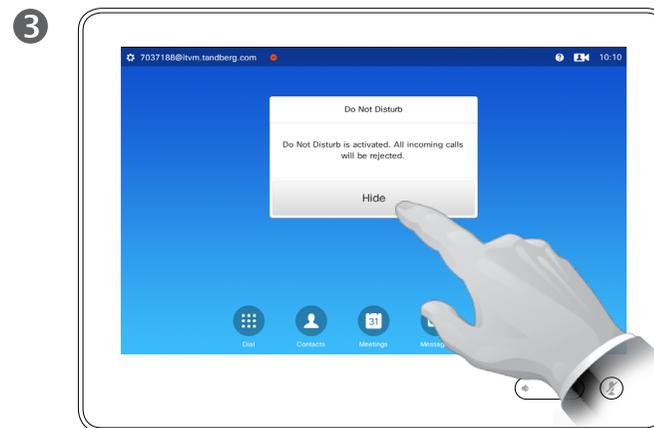
Attivazione della funzione Non disturbare



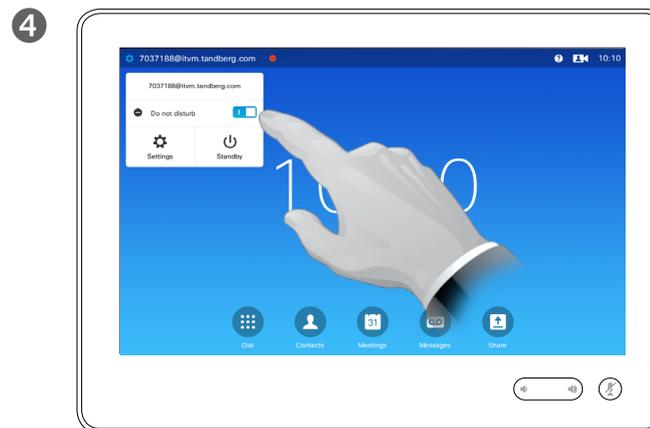
Toccare il campo nell'angolo in alto a sinistra.



Toccare **Non disturbare**, come illustrato. La funzionalità è ora attiva.



Toccare **Nascondi** per rimuovere il messaggio visualizzato, che indica che *Non disturbare* è stato attivato.



Per disattivare questa funzionalità, ripetere la procedura.

Informazioni sulla funzione Non disturbare.

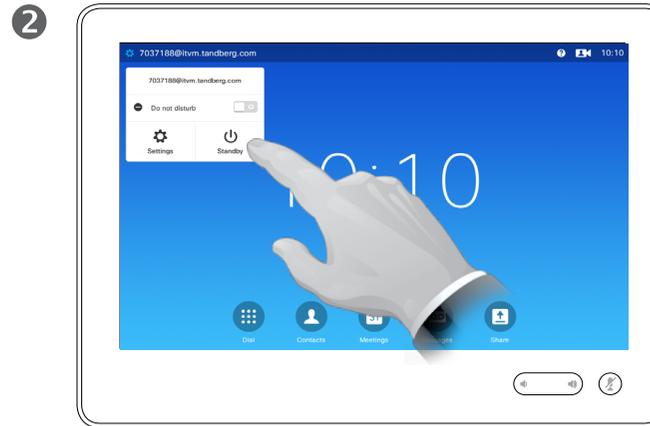
È possibile impostare il sistema su Non disturbare per le chiamate in arrivo. Tuttavia, è sempre possibile effettuare chiamate.

Il team di supporto video potrebbe aver definito un timeout per questa funzionalità, al termine del quale viene riattivata la normale modalità di risposta del sistema alle chiamate in arrivo. L'impostazione predefinita del timeout è 60 minuti.

Attivazione dello Standby



Toccare il campo nell'angolo in alto a sinistra.



Toccare **Standby**.

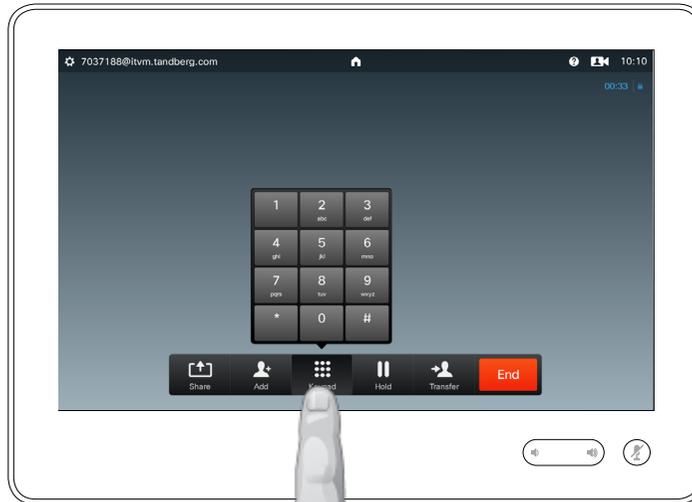


Lo schermo si spegne automaticamente dopo alcuni secondi. Toccare lo schermo per riattivarlo.

Informazioni sullo Standby

È possibile impostare il sistema su *Standby* per risparmiare energia.
È sempre possibile ricevere normalmente le chiamate.

Visualizzazione del tastierino durante una chiamata



Durante una chiamata, toccare **Tastierino**.



Utilizzo del tastierino durante una chiamata

Durante una chiamata, può essere richiesto di immettere numeri per comunicare con un interno o accedere ad altri servizi (ad esempio tramite un codice PIN).

Per poter inviare tali numeri occorre visualizzare il tastierino sul touch screen.

Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente



1 Si supponga che sia già in corso una chiamata. La chiamata può essere stata iniziata dalla propria postazione o da un altro utente (chiamata ricevuta).



2 Toccare **Aggiungi**.



3 Individuare l'utente da chiamare nel modo usuale.



4 Effettuare la chiamata nel modo usuale. È possibile modificare le *Impostazioni chiamata* prima di effettuare la chiamata; vedere la barra laterale per ulteriori informazioni.



5 La nuova chiamata verrà ora aggiunta a quella esistente, creando così una conferenza. È possibile annullare la chiamata senza concludere la prima.

Informazioni sulle videoconferenze

Il sistema video potrebbe disporre della capacità di avviare una videoconferenza con più partecipanti.

Il numero massimo di partecipanti supportato dal sistema video dipende dalla configurazione del sistema e dall'infrastruttura video. In caso di dubbio, contattare il team per il supporto video.

Se si desidera avviare una videoconferenza, occorre chiamare ciascun partecipante singolarmente.

L'utente che ha avviato la conferenza può terminarla. Gli altri partecipanti possono solo disconnettersi dalla conferenza.

Impostazioni chiamata.

I partecipanti alla conferenza potrebbero avere sistemi video con diversi valori di ampiezza di banda. Non è necessario configurare tutti i partecipanti a una ampiezza di banda non supportata da tutti i sistemi. La *Velocità di chiamata* può essere configurata singolarmente per tutti i partecipanti per fornire a ciascuno la miglior qualità possibile per il loro sistema. Consultare [“Modifica della velocità di chiamata” a pagina 20](#).

Guida per l'utente D1534501

Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80

Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.

Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

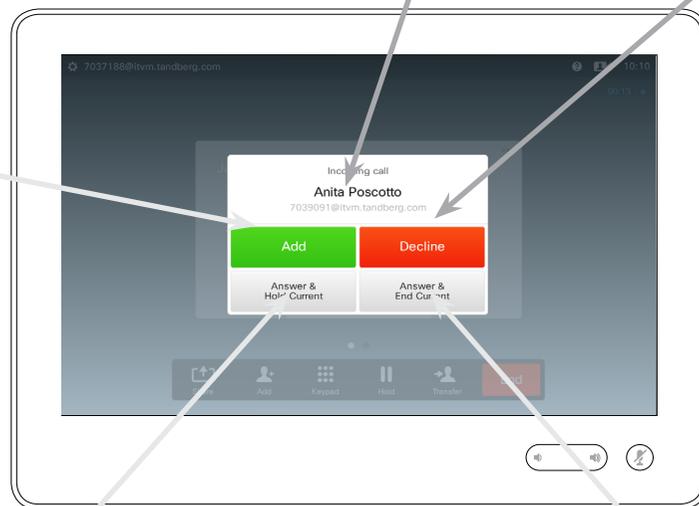
Aggiunta di una chiamata in arrivo a una chiamata esistente



Aggiungi: purché il sistema in uso lo supporti, consente di accettare la chiamata in arrivo e unirla a quella in corso.

Alcuni sistemi possono consentire di unire la chiamata in arrivo a quella esistente, ma solo per chiamate audio.

Può essere richiesto di mettere la chiamata corrente (o gruppo di chiamate) in attesa prima di unirle.



L'identità della nuova chiamata in arrivo è indicata qui.

Rifutare la chiamata in arrivo e continuare con l'attività in corso.

Consente di accettare la chiamata in arrivo, tenendo in attesa la chiamata o il gruppo di chiamate correnti.

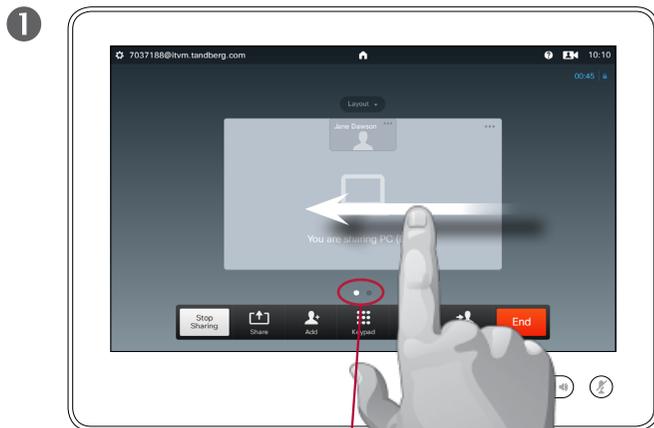
Consente di accettare la chiamata in arrivo, terminando la chiamata o il gruppo di chiamate correnti.

Informazioni sull'aggiunta di chiamate in arrivo

Si supponga che sia già in corso una chiamata. Se viene ricevuta un'altra chiamata in arrivo, sono disponibili le opzioni seguenti:

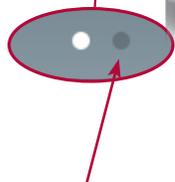
- È possibile rifiutare la chiamata e continuare con quella in corso.
- È possibile mettere in attesa la chiamata corrente e accettare la nuova chiamata. In qualsiasi momento, è possibile passare da una chiamata all'altra.
- È possibile trasferire la chiamata in arrivo a un altro utente, compreso quello con cui si stava parlando.
- Dopo aver messo in attesa la chiamata in arrivo, è possibile decidere in seguito di unire tale chiamata a quella esistente (funzionalità opzionale).
- È possibile unire la chiamata in arrivo direttamente a quella in corso (**ACCETTA e UNISCI**). Questa opzione è valida solo per sistemi dotati di MultiSite.

Visualizzazione dell'elenco dei partecipanti alla riunione



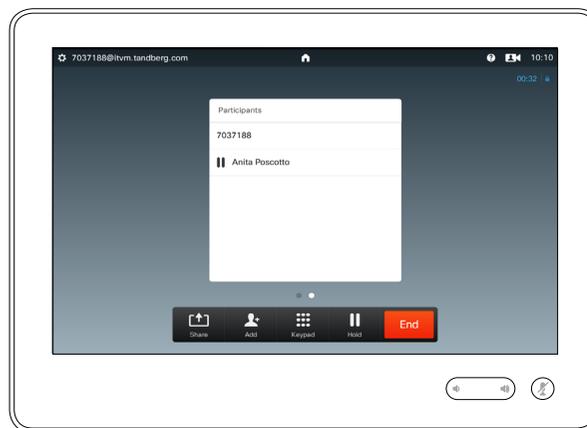
In una chiamata, passare il dito orizzontalmente a sinistra...

...oppure toccare il puntino visualizzato non in bianco.



2

L'elenco visualizza tutti i partecipanti: l'utente che parla in quel momento, chi condivide contenuti (se applicabile), oltre a chi è stato messo in attesa (se applicabile).

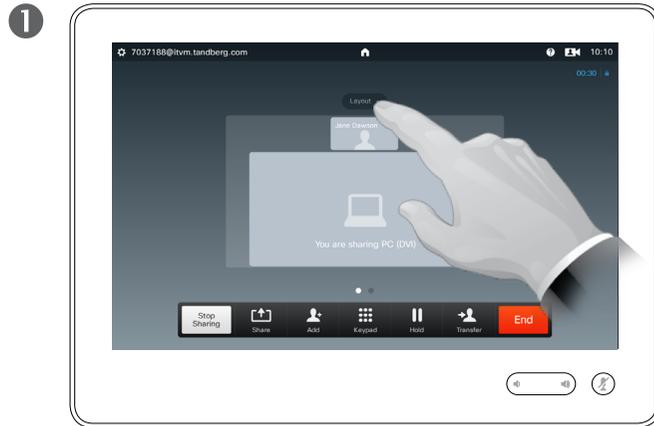


Utilizzo dell'elenco dei partecipanti

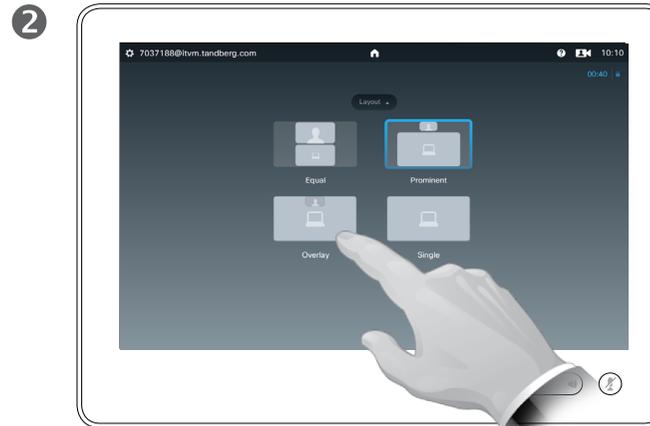
Si tratta di un modo pratico per ottenere informazioni su tutti i partecipanti e il loro stato corrente.

È inoltre possibile utilizzare l'elenco per disconnettere i partecipanti dalla conferenza o concedere loro determinati diritti, ad esempio conservare la posizione di relatore in primo piano anche se inizia a parlare un altro utente. Queste funzionalità sono descritte nelle pagine successive.

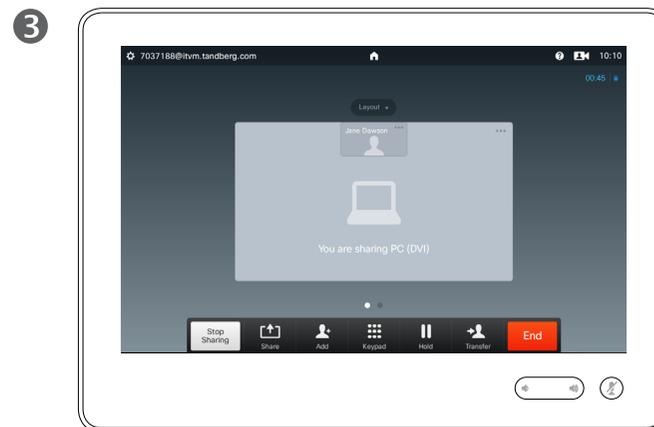
Gestione del layout della chiamata in conferenza



Per cambiare il layout esistente sullo schermo video, toccare **Layout**.



Toccare il nuovo layout preferito.



Viene attivato il nuovo layout.

Informazioni sulle opzioni di layout

Durante una chiamata, è possibile modificare il layout di schermo. Il touch pad mostra le opzioni disponibili. Le opzioni effettive possono variare dalle illustrazioni, ma il dispositivo di tocco mostra sempre le opzioni disponibili.

Si applica il principio WYSIWYG (quello che si vede è quello che si ottiene).

Aggiunta di una vista utente

È possibile aggiungere la Vista utente (la visualizzazione per gli utenti fornita dal proprio sistema video) a qualsiasi layout nel modo usuale. Per visualizzare la Vista utente, vedere [“Gestione della vista utente” a pagina 52](#).

Se necessario, è inoltre possibile spostare la vista utente in una diversa posizione.

Consultare [“Spostamento della PIP vista utente” a pagina 54](#).

Chiamate in conferenza con più partecipanti

Blocco dell'altoparlante



Iniziare con un layout che mostra uno dei partecipanti come relatore in primo piano, quindi toccare l'avatar del relatore.

Questo è un esempio di layout con uno dei partecipanti visualizzato come relatore in primo piano, ossia a dimensioni maggiori degli altri.



Toccare **Blocca come parlante**.

Dopo l'attivazione, il nome di questo campo cambia in **Sblocca come parlante**.

Per sbloccare, ripetere il processo toccando **Sblocca come parlante**.

Informazioni sul blocco dell'altoparlante

In una videoconferenza con diversi partecipanti, l'utente che ha la parola, per impostazione predefinita, viene visualizzato con l'immagine più grande (purché il layout non sia stato impostato in modo diverso). Questa situazione è definita *commutazione vocale*.

Tuttavia, è possibile continuare a visualizzare uno dei partecipanti come relatore in primo piano a dimensioni maggiori degli altri.

Per eseguire questa operazione, attivare la funzione *Blocca come parlante*, come illustrato in questa pagina.

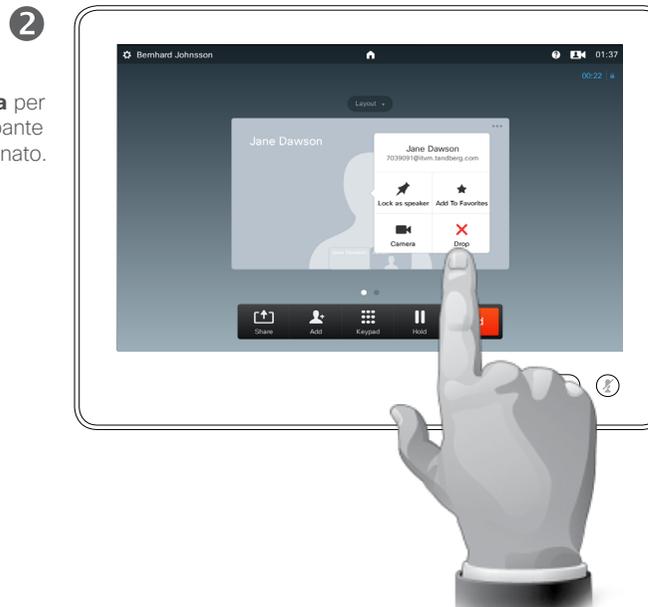
Disconnessione di un partecipante dalla chiamata



Toccare il partecipante da scollegare.

Per eseguire questa operazione occorre disporre dell'autorizzazione.

È inoltre possibile richiamare l'elenco dei partecipanti e toccare un partecipante nell'elenco.



Toccare **Rilascia** per disconnettere il partecipante selezionato.

Informazioni sulla disconnessione

Qualsiasi partecipante autorizzato a farlo può disconnettere qualunque altro partecipante. Toccare il partecipante, nella vista come illustrato o nell'elenco dei partecipanti (vedere [“Visualizzazione dell'elenco dei partecipanti alla riunione” a pagina 26](#)). Quindi toccare **Rilascia**.





Gli endpoint video Cisco emettono ultrasuoni come parte della funzionalità di Prossimità intelligente.

La maggior parte delle persone durante il giorno è esposta in misura più o meno elevata agli ultrasuoni in molti ambienti, compresi applicazioni industriali, commerciali ed elettrodomestici.

Nei nostri sistemi MX200/300/700/800, il livello della pressione degli ultrasuoni è inferiore a 75 dB a una distanza di almeno 30 cm dall'altoparlante.

Anche se gli ultrasuoni diffusi via etere possono provocare effetti soggettivi per alcune persone, è altamente improbabile che si verifichino per livelli inferiori a 75 dB.



Prossimità intelligente

Guida per l'utente D1534501

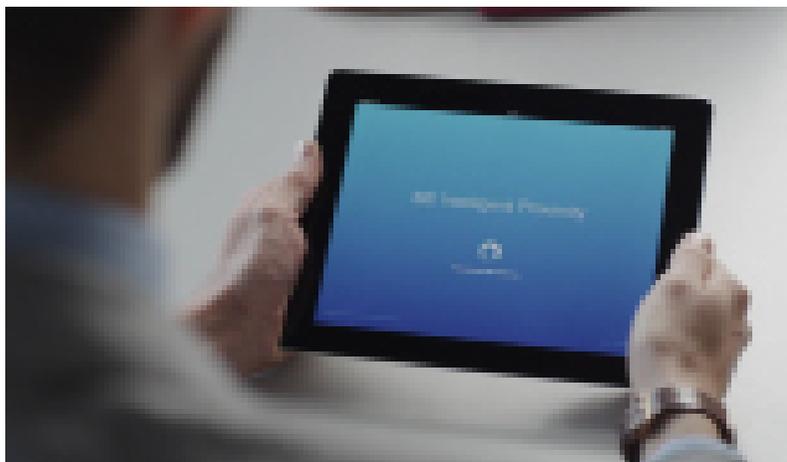
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80

Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.

Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015

Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

Controllo del sistema in modalità wireless Prossimità intelligente



Informazioni sulla Prossimità intelligente

La funzionalità Prossimità intelligente consente di condividere, visualizzare e realizzare contenuti, in modalità wireless, da un sistema video sul proprio dispositivo. È inoltre possibile utilizzare il proprio dispositivo per controllare le chiamate sul sistema video.

Osservare quanto segue:

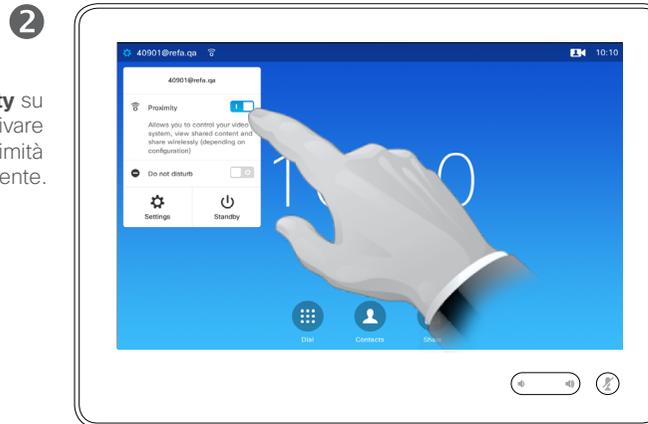
- È necessario scaricare (gratuitamente) la app Cisco Intelligent Proximity da App Store o Google Play. Per gli utenti di Windows o OS X, visitare <http://www.cisco.com/go/proximity>.
- Il team di supporto video potrebbe aver attivato tutte le funzionalità o solo una parte.
- Per la connessione degli utenti con la Prossimità intelligente vengono utilizzati gli ultrasuoni. Non disattivare il microfono dello smartphone o del tablet.
- Prossimità intelligente non è stata ideata per funzionare al di fuori della sala riunioni;
- tuttavia, per questioni di privacy, tenere sempre chiuse le porte per evitare che altri utenti nelle stanze adiacenti possano ascoltare le conversazioni in corso.

Guida per l'utente D1534501
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.
Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

Attivazione e disattivazione della Prossimità intelligente



Toccare nell'angolo superiore sinistro del display.



Impostare **Proximity** su *Attivo* o *Disattivo* per attivare o disattivare la Prossimità intelligente.

Informazioni sull'attivazione

La funzionalità Prossimità intelligente consente di condividere, visualizzare e realizzare contenuti, in modalità wireless, da un sistema video sul proprio dispositivo. È inoltre possibile utilizzare il proprio dispositivo per controllare le chiamate sul sistema video.

Per attivare questa funzionalità, procedere come illustrato a sinistra.

Il team di supporto video potrebbe aver attivato tutte le funzionalità o solo una parte.





È possibile condividere contenuti in una chiamata o al di fuori della chiamata. Nell'ultimo caso, è possibile utilizzare il sistema video per condividere contenuti nella sala riunioni locale.



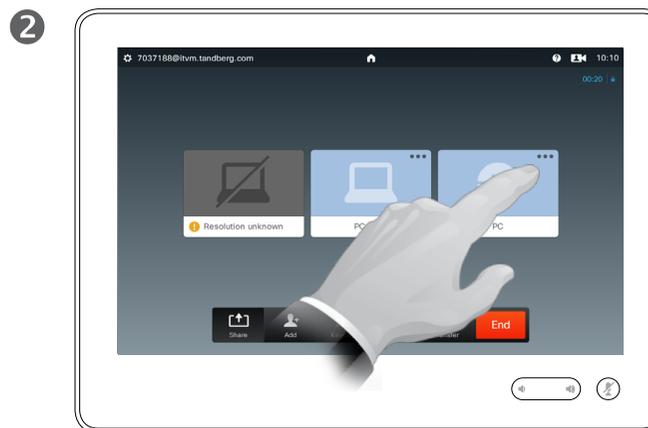
Condivisione di contenuti

Guida per l'utente D1534501
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.
Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

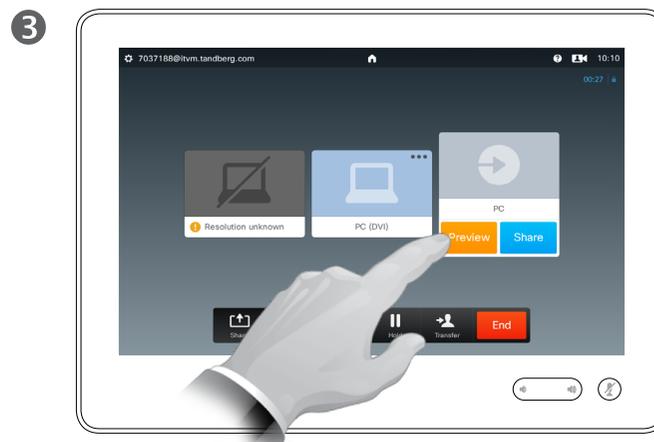
Avvio e arresto della presentazione in una chiamata



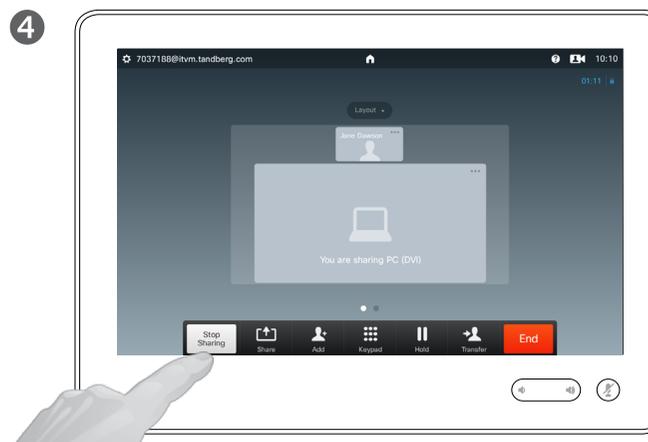
Collegare la sorgente e verificare che sia accesa. Toccare **Condividi** (a), quindi scorrere in orizzontale (b) per individuare la sorgente della presentazione, se necessario. Dopo averla individuata, toccare la sorgente richiesta.



Toccare i tre puntini (...), per accedere al menu che consente di visualizzare in anteprima o condividere il contenuto della sorgente selezionata.



Toccare **Anteprima**, per controllare il contenuto prima di condividerlo, quindi toccare **Condividi** per avviare effettivamente la condivisione della sorgente.



Il contenuto sarà ora visualizzabile da tutti i partecipanti connessi. Per interrompere la condivisione, toccare **Interrompi condivisione**, come illustrato.

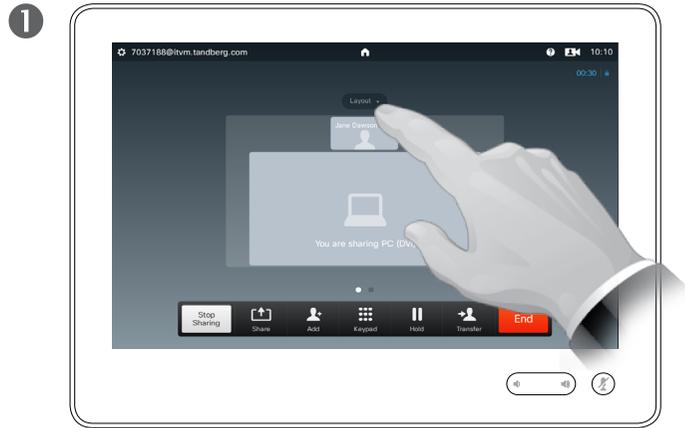
Il sistema video consente di visualizzare le presentazioni in una videochiamata o videoconferenza, oltreché al di fuori di una chiamata. Quest'ultima funzionalità consente di utilizzare il sistema per presentazioni locali in una sala riunioni, estendendo così l'uso del sistema video e della sala stessa.

Tenere presente che è possibile cambiare il layout dello schermo durante le presentazioni, vedere la pagina seguente per ulteriori informazioni a riguardo.



Modifica del layout della presentazione durante una chiamata

Informazioni sul layout della presentazione



Toccare **Layout** per visualizzare le opzioni di layout.



Selezionare il layout preferito toccandolo.

Durante le presentazioni, è possibile cambiare il layout dello schermo. Le tipiche opzioni disponibili sono con o senza il presentatore e con visualizzazione del presentatore come immagine PiP (Picture in Picture) o PoP (Picture outside Picture).

Le opzioni di layout disponibili nel sistema possono differire da quelle illustrate qui, ma i layout mostrati sono quelli tra cui è possibile scegliere.



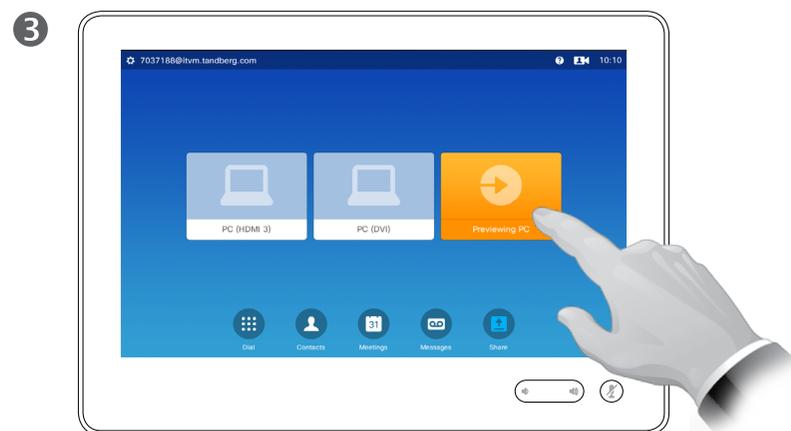
Presentazione al di fuori delle chiamate



Collegare la sorgente, verificare che sia accesa e toccare **Condividi**.



Toccare l'avatar della sorgente per visualizzarla sul display del sistema video. Per un sistema a schermo doppio, toccare un altro avatar della sorgente (se applicabile) per visualizzare anche quella.



Toccare di nuovo per interrompere la visualizzazione della sorgente corrispondente, come illustrato.

Informazioni sulla condivisione locale

È possibile mostrare il contenuto sugli schermi del sistema anche se non è in corso alcuna chiamata.

È quindi possibile utilizzare la funzione di Anteprima (vedere anche “Avvio e arresto della presentazione in una chiamata” a pagina 34).

Nei sistemi video con schermi doppi è possibile condividere contenuti da due sorgenti indipendenti contemporaneamente, ma solo al di fuori delle chiamate. Questa opzione non è disponibile durante una chiamata.

A sinistra viene utilizzato come esempio il display doppio, ma il principio è valido anche per sistemi a schermo singolo.





Il sistema video può essere connesso a un sistema di gestione in grado di pianificare le riunioni video. Qualsiasi riunione pianificata verrà visualizzata in *Elenco di riunioni* sul dispositivo Touch.

31

31

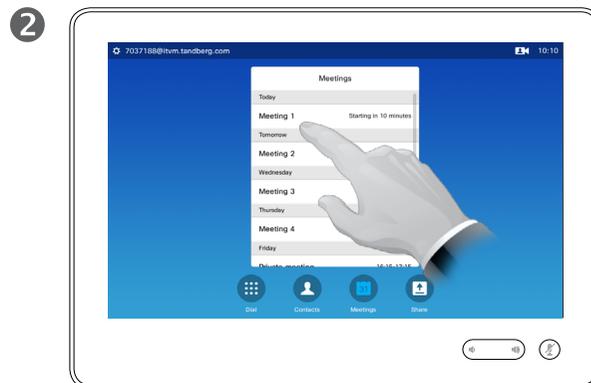
Riunioni pianificate

Guida per l'utente D1534501
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.
Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

Visualizzazione dell'Elenco Riunioni



Toccare **Riunioni** per richiamare un elenco di riunioni.

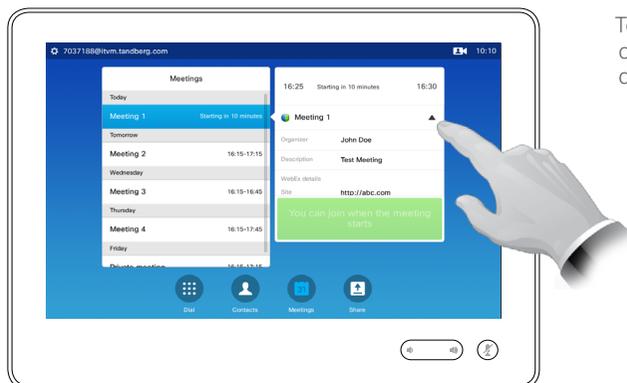


L'aspetto dell'elenco riunioni è in genere simile a quello visualizzato qui.

Toccare una voce nell'elenco per ottenere maggiori informazioni sulla riunione.



Toccare il piccolo simbolo di espansione per ottenere ulteriori informazioni.



Toccare di nuovo per chiudere la casella delle informazioni.

31

Nozioni di base sull'Elenco Riunioni

Il sistema video può essere collegato a un sistema di gestione in grado di pianificare riunioni video; in questo caso le riunioni pianificate vengono visualizzate in un *Elenco di riunioni*.

L'Elenco di riunioni contiene una lista delle riunioni pianificate per i successivi 14 giorni (questa impostazione può essere stata modificata dal team di supporto video). L'elenco viene ordinato in base alle intestazioni di raggruppamento. La categoria principale di raggruppamento è per giorno (ad esempio: OGGI, DOMANI, quindi MERCOLEDÌ, 20 GIUGNO, 2014 ecc).

Se si tocca una voce nell'elenco, vengono visualizzate ulteriori informazioni.

Quando una riunione pianificata compare come *Riunione privata*, le informazioni sono solo relative all'organizzatore. Non viene visualizzato alcun titolo, alcuna descrizione espandibile della riunione, né alcuna informazione per la partecipazione.

Guida per l'utente D1534501

Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80

Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.

Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015

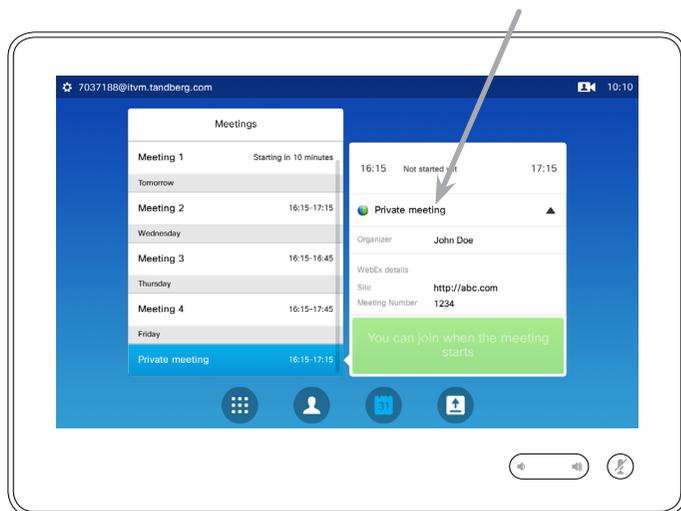
Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

Partecipazione a una riunione pianificata



Se si tocca una riunione nell'elenco, vengono visualizzate ulteriori informazioni sulla riunione.

Quando una riunione è contrassegnata come privata, non è indicato alcun titolo.



31

Prolungamento di una riunione in corso

Le riunioni pianificate hanno un orario di inizio e fine prefissato. È possibile prolungare una riunione in corso. Il sistema consente l'estensione se non è pianificata alcuna altra riunione per uno dei sistemi video coinvolti durante il periodo richiesto.

Se il prolungamento è consentito, la notifica *La riunione terminerà...* includerà un'opzione *Estendi e ignora*.

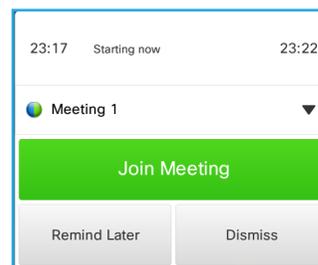
Per prolungare una riunione, toccare il pulsante **Estendi**.

You can join when the meeting starts

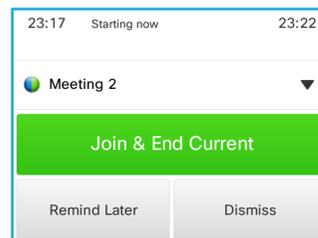
Sebbene l'impostazione predefinita consenta di partecipare con 10 minuti di anticipo, il team di supporto video potrebbe aver implementato un'impostazione diversa.

Join Meeting

Una riunione pianificata può connettere automaticamente l'utente, oppure può essere necessario toccare **Accedi a riunione**.



All'avvio della riunione, viene offerta la possibilità di accedere, di differire l'offerta di accesso per 5 minuti o di rifiutare l'offerta.



Se è in corso una chiamata quando inizia la riunione, viene offerta la possibilità di partecipare al termine della chiamata, analogamente ad altre situazioni in cui si riceve una chiamata mentre ne è in corso un'altra.

Informazioni sulla partecipazione

Nel sistema video, non appena è possibile partecipare a una riunione viene visualizzato il *Promemoria riunione*. Il momento della visualizzazione dipende dall'impostazione di *Buffer ora iniziale*. L'impostazione predefinita del buffer è 10 minuti, ma il team di supporto video potrebbe aver modificato tale valore. Non è possibile partecipare alla riunione prima del tempo definito dall'impostazione.

Il promemoria contiene un indicatore temporale che indica l'inizio della riunione, oppure, in alternativa, la durata della riunione (una riunione attiva è definita come *Riunione in corso*).

Il testo *In avvio* viene visualizzato per un intervallo compreso tra 30 secondi prima e 30 secondi dopo l'ora di avvio pianificata della riunione.

Riunioni parallele



Le riunioni contemporanee vengono denominate riunioni parallele. I nomi delle riunioni utilizzati in questo esempio sono forniti solo per mostrare la contemporaneità delle riunioni.

Scegliere la propria riunione

Se si verificano *riunioni parallele* (due o più riunioni contemporanee), il promemoria viene visualizzato nell'elenco di riunioni con tutte le prossime riunioni. Scegliere la riunione a cui partecipare e selezionarla.

31



I Contatti sono costituiti da tre parti: una *Rubrica* che generalmente corrisponde alla rubrica aziendale, *Recenti* che comprende l'elenco delle chiamate recenti e infine *Preferiti*, ossia l'elenco personale di interlocutori contattati frequentemente o per i quali comunque è necessario avere un accesso rapido.



Contatti

Contatti Rubrica

Individuazione di una voce nella rubrica tramite scorrimento dell'elenco:



Toccare **Contatti**.



Toccare **Rubrica**, se necessario.



Scorrere nell'elenco per individuare la voce.

Individuazione di una voce nella rubrica tramite ricerca:



Toccare **Contatti**.



Toccare **Rubrica**, se necessario.



Toccare **Cerca o componi** per visualizzare la tastiera virtuale e digitare un nome, numero o indirizzo. Durante l'immissione vengono visualizzate le eventuali corrispondenze.

Informazioni sulla rubrica

La *Rubrica* costituisce la rubrica aziendale. Questa rubrica non può essere modificata direttamente. Tuttavia, è possibile copiare le voci sul proprio elenco di *Preferiti*, quindi modificarle.

Toccare una cartella per visualizzarne il contenuto, scorrere, se necessario, per individuare una cartella o una voce in una cartella.

Dopo l'individuazione, toccare la voce da chiamare, modificare o aggiungere all'elenco di preferiti, analogamente all'elenco *Recenti* (vedere la pagina precedente per ulteriori informazioni).

Quando si effettua una ricerca nella Rubrica aziendale, la ricerca viene applicata solo alla cartella della rubrica corrente e alle relative sottocartelle. Per salire di un livello, toccare *Indietro*. Per applicare la ricerca all'intera rubrica aziendale, non toccare alcuna cartella prima dell'avvio della ricerca.

Se una voce copiata dalla rubrica all'elenco dei preferiti viene aggiornata in seguito nella rubrica, tale aggiornamento non viene esteso al proprio elenco di preferiti e sarà quindi necessario aggiornare manualmente la voce nell'elenco dei preferiti.

Guida per l'utente D1534501
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.
Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.



Chiamare i recenti

Accesso all'elenco Recenti:



Toccare **Contatti**.

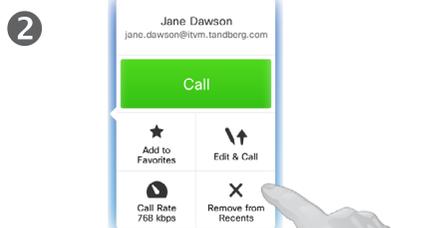


Toccare **Recenti**.

Rimozione di una singola voce:



Selezionare una voce dall'elenco Recenti toccandola. Quindi toccare **Altro** (⋮).



Toccare **Rimuovi da Recenti** per rimuovere la voce. Viene richiesto di confermare l'azione.

Per motivi di privacy, è possibile rimuovere una voce dall'elenco *Recenti* o cancellare l'intero elenco.

Le stesse persone possono aver chiamato (o essere state chiamate) diverse volte. Ciascuna chiamata crea una voce nell'elenco *Recenti*.

Tenere presente che se si sceglie di rimuovere una singola voce nell'elenco, le altre istanze di tale voce non vengono rimosse.

Cancellazione del contenuto dell'intero elenco Recenti:



Toccare **Contatti**, se necessario.



Scorrere per andare all'inizio dell'elenco, se necessario.



Toccare **Cancella Recenti**.

Informazioni sui recenti

In *Recenti* vengono elencate le chiamate ricevute, effettuate e perse dall'ultima cancellazione dell'elenco.

Toccare una voce per:

- Chiamarla toccando **Chiama**.
- Aggiungerla a una chiamata in corso (opzionale).
- Aggiungerla ai *Preferti*.
- Modificare le informazioni, quindi effettuare la chiamata.
- Modificare le impostazioni di velocità della chiamata.
- Rimuovere la voce dall'elenco.
- Cancellare il contenuto dell'intero elenco.



Contatti Preferiti

Aggiunta di una voce da Rubrica o Recenti all'elenco dei Preferiti:



Nel riquadro Contatti, se necessario, toccare **Rubrica** o **Recenti**.



Scorrere nell'elenco per individuare la voce.



Toccare la voce **(a)** quindi **(b)** toccare **Altro** (⋮).



Toccare **Aggiungi a preferiti**.



Toccare **Salva** per uscire dal menu e applicare le modifiche. Se si tocca il nome e/o l'URI, è possibile modificare la voce.



È inoltre possibile chiamare la persona appena aggiunta ai preferiti.

Aggiunta manuale di una voce all'elenco dei preferiti:



Toccare **Cerca o componi** per visualizzare la tastiera virtuale.



Digitare nome, numero o indirizzo. Durante l'immissione vengono visualizzate le eventuali corrispondenze.



Toccare la voce corrispondente, se applicabile **(a)**, quindi la piccola freccia **(b)** e continuare da **(3)** precedente.

Informazioni sui preferiti

I *Preferiti* sono un elenco dei contatti chiamati con maggiore frequenza o a cui si desidera accedere con facilità.

I *Preferiti* possono contenere voci provenienti dagli elenchi *Recenti* o *Rubrica* oltre a voci immesse manualmente.



Aggiunta di una voce ai preferiti durante una chiamata

Informazioni su questa funzionalità



1 Durante una chiamata, toccare l'avatar.

In una videoconferenza con più partecipanti, toccare l'avatar da aggiungere ai Preferiti.



2 Toccare **Aggiungi a preferiti**.



3 Modificare la voce, se necessario.



4 Toccare **Chiudi** per nascondere la tastiera.



5 Toccare **Salva** per aggiungere il nuovo preferito.

È possibile aggiungere una voce all'elenco dei Preferiti in molti modi diversi e uno di questi lo consente durante una chiamata.

Al termine di una chiamata, si potrebbe decidere di aggiungere ai preferiti la persona a cui si stava telefonando. Per eseguire questa operazione, utilizzare *Recenti* e *Aggiungi a preferiti* da qui, vedere [“Chiamare i recenti” a pagina 43](#).





Durante una riunione video è possibile controllare la videocamera del sistema video. È possibile controllarla da remoto affinché la parte remota possa ottenere la migliore esperienza.

Il sistema consente di predefinire le impostazioni della videocamera per passare con facilità tra le viste della videocamera.

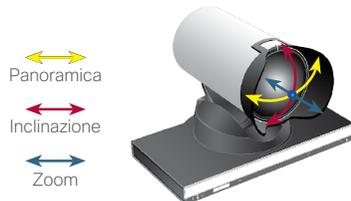


Videocamera

Visualizzazione delle impostazioni della videocamera



Toccare **Videocamera** per visualizzare il menu di regolazione della videocamera.



Informazioni sulle impostazioni della videocamera

Le impostazioni della videocamera consentono di controllare zoom, panoramica e inclinazione, oltre a definire e modificare le impostazioni predefinite della posizione della videocamera.

È inoltre possibile attivare o disattivare la vista utente (corrispondente all'immagine che gli altri hanno dell'utente dal sistema) oppure ridurla o ingrandirla.

È possibile spostare la vista utente se nasconde parti importanti dell'immagine sullo schermo. La procedura è visualizzata in ["Spostamento della PIP vista utente"](#) a pagina 54.



Aggiunta delle preimpostazioni per la posizione della videocamera



1 Toccare **Videocamera** per visualizzare il menu di regolazione della videocamera.



2 Toccare **Vista utente** per attivarla.



3 Regolare **Inclinazione**, **Panoramica** e **Zoom**, in base alle esigenze.



4 Toccare **Aggiungi nuova**.

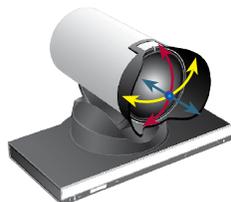


5 Digitare un nome descrittivo.



6 Toccare **Salva** per applicare le modifiche, oppure **Annulla** per annullare le modifiche.

 Panoramica
 Inclinazione
 Zoom



Informazioni sulle preimpostazioni della videocamera

Il sistema video consente di creare zoom e direzioni di puntamento della videocamera (panoramica e inclinazione) predefiniti. Utilizzarli, se necessario, per aumentare lo zoom sul relatore. Al termine, non dimenticare di ridurre di nuovo lo zoom.

Questo significa che se si desidera creare una o più preimpostazioni di *aumento dello zoom*, occorre anche creare una preimpostazione di *riduzione dello zoom* (panoramica) per tornare comodamente alla modalità panoramica.

Sebbene sia possibile controllare la videocamera da remoto, ossia la videocamera degli altri partecipanti (purché tali videocamere siano controllabili da remoto), non è possibile definire né utilizzare le loro preimpostazioni.



Modifica della preimpostazione per la posizione della videocamera esistente



1 Toccare **Videocamera** per vedere gli effetti delle regolazioni della videocamera.



2 Toccare **Vista utente** per attivarla.



3 Regolare **Panoramica**, **Inclinazione** e **Zoom**, in base alle esigenze.



4 Toccare la piccola punta della freccia della preimpostazione da modificare.

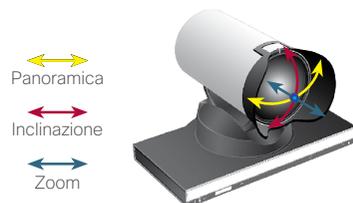


5 Toccare **Aggiorna a posizione corrente** per applicare le modifiche.

Per eliminare una preimpostazione esistente, toccare **Rimuovi**.



6 Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.



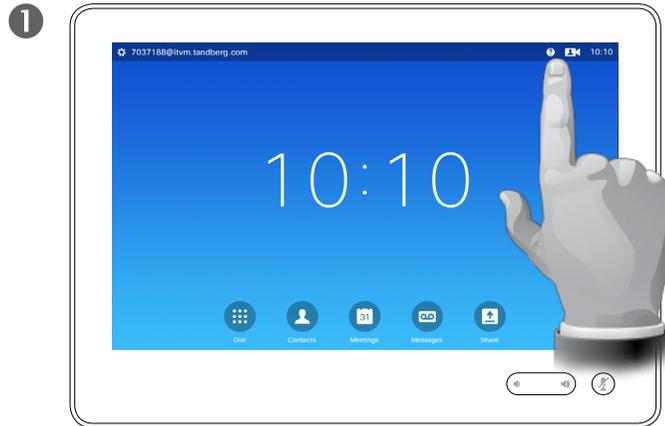
Informazioni sulla modifica delle preimpostazioni

La modifica delle preimpostazioni consiste nel modificare le impostazioni predefinite esistenti, modificandole e salvandole con lo stesso nome.

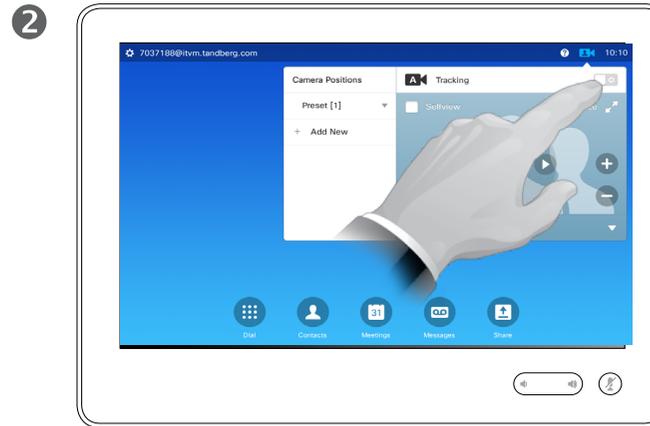
Se si desidera modificare il nome, si consiglia di eliminare la preimpostazione e di crearne una nuova con il nome prescelto.



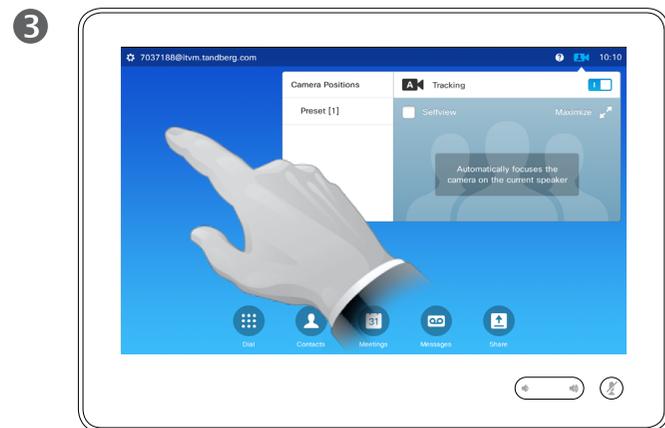
Videocamera Monitoraggio del relatore



Per abilitare il *Monitoraggio del relatore*, toccare **Videocamera**, nell'angolo superiore destro.



Attivare la funzionalità *Monitoraggio del relatore* toccando il pulsante nell'angolo in alto a destra del menu visualizzato.



Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.

Per disattivare il *Monitoraggio del relatore*, ripetere la procedura.

Informazioni sul monitoraggio del relatore

Nei sistemi dotati di sistema videocamera di monitoraggio del relatore, vengono utilizzate due videocamere che operano insieme con un array di microfoni integrato. Il sistema monitora e mostra il relatore in modo da non dover utilizzare il menu Controllo videocamera o le Preimpostazioni della videocamera per aumentare o ridurre lo zoom.

Se la funzione di monitoraggio del relatore è attivata, le preimpostazioni della posizione della videocamera sono sempre disponibili. Tuttavia, se si tocca una preimpostazione per la posizione della videocamera con il monitoraggio del relatore attivo, una delle videocamere risponde di conseguenza e il monitoraggio si disattiva.

Riattivare il monitoraggio del relatore visualizzato in questa pagina, se necessario.

Tenere presente che il monitoraggio del relatore non funziona se i microfoni sono disattivati.

È possibile espandere il monitoraggio del relatore in modo da includere la funzionalità Allinea alla lavagna, come illustrato nel suggerimento a sinistra.

Suggerimento I sistemi con monitoraggio del relatore possono includere la funzionalità Allinea alla lavagna. Per il funzionamento, questa funzionalità deve essere stata attivata dal team di supporto video.

Con Allinea alla lavagna, la videocamera visualizza un'area della lavagna predefinita, oltre alla persona vicina.

Se Allinea alla lavagna non è stata attivata, la videocamera aumenta lo zoom solo sulla persona senza mostrare la lavagna.

Allinea alla lavagna funziona solo se la persona che parla è accanto alla lavagna. Questa funzionalità è stata implementata per consentire di sedere davanti alla lavagna senza attivare la funzionalità di allineamento.



Controllo di una videocamera remota

Utilizzo delle preimpostazioni della videocamera:



1 Durante una chiamata (illustrata qui) o al di fuori di una chiamata, toccare **Videocamera**.



2 Selezionare la preimpostazione da utilizzare.



3 Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.

Regolazione di panoramica, inclinazione e zoom della videocamera:



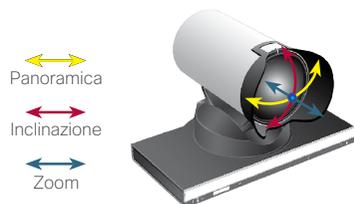
1 Durante una chiamata (illustrata qui) o al di fuori di una chiamata, toccare **Videocamera**.



2 Toccare **Vista utente (a)** quindi regolare **Panoramica**, **Inclinazione** e **Zoom (b)**.



3 Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.



Informazioni sul controllo della videocamera

Durante una chiamata, è possibile utilizzare le preimpostazioni della videocamera.

Nel sistema video possono essere presenti più videocamere, ad esempio una che inquadra i partecipanti e l'altra la lavagna.

Se occorre aggiungere nuove preimpostazioni della videocamera o modificare quelle esistenti, è possibile procedere come al di fuori di una chiamata, vedere [“Modifica della preimpostazione per la posizione della videocamera esistente” a pagina 49](#) per informazioni.

In alternativa all'aggiunta o modifica delle preimpostazioni, provare con una semplice regolazione di panoramica, inclinazione e zoom della videocamera.



Videocamera Gestione della vista utente

Al di fuori di una chiamata:



Toccare **Videocamera**.



Toccare **Vista utente** per attivarla.

A questo punto, è possibile ridimensionare l'immagine della vista utente (vedere la pagina seguente per ulteriori informazioni), oppure controllare panoramica, inclinazione e zoom della videocamera (vedere la pagina precedente per ulteriori informazioni).



Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.

Durante una chiamata:



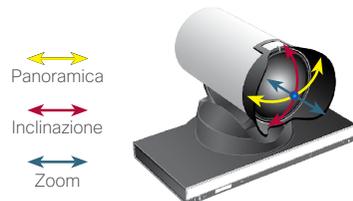
Toccare l'avatar della vista utente.



È ora possibile disattivare la vista utente, ingrandirla o ridurla, oppure selezionare **Videocamera** per accedere al controllo della videocamera (vedere la pagina precedente per ulteriori informazioni sul controllo della videocamera).



Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.



Informazioni sulla vista utente

La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio sistema video. La vista utente viene normalmente utilizzata per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture in Picture).

La posizione della PiP vista utente è eventualmente modificabile; vedere ["Spostamento della PiP vista utente" a pagina 54](#) per informazioni.



Ridimensionamento della PIP vista utente



Toccare **Videocamera**.



Toccare **Vista utente** per attivarla.



A questo punto, è possibile toccare **Ingrandisci** per visualizzare la vista utente a schermo intero.

Ripetere il processo per ridurre o disattivare la vista utente toccando di nuovo l'icona **Vista utente**.

È inoltre possibile utilizzarla per accedere al controllo della videocamera.



Per uscire da questo menu, applicando le modifiche, toccare ovunque al di fuori del menu attivo.



Perché ridimensionare la vista utente?

La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio sistema video. La vista utente viene normalmente utilizzata per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture in Picture).

Durante una riunione è possibile voler attivare la vista utente.

È possibile utilizzare lo zoom, modificare panoramica o inclinazione della videocamera per fornire una vista migliore per gli altri partecipanti. Per ottenere una vista migliore, è possibile ingrandire la vista utente.

Spostamento della PIP vista utente

1



Toccare **Vista utente** nella parte superiore destra dello schermo per visualizzare la vista utente, se necessario.

2



Tenere premuto con il dito sull'area della vista utente.

3



Non appena diventa blu, trascinare la vista utente nella nuova posizione. Vengono indicate le posizioni possibili.

4



Dopo aver raggiunto la posizione prescelta, sollevare il dito dallo schermo tattile.

5



La vista utente ora assume la nuova posizione.

Perché spostare la vista utente?

La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio sistema video. La vista utente viene normalmente utilizzata per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture in Picture).

Durante una riunione è possibile voler attivare la vista utente, ad esempio per garantire che un relatore nella stanza resti visibile sullo schermo anche se si sposta.

La posizione della vista utente potrebbe nascondere parti importanti dell'immagine sullo schermo e quindi si desidera spostarla.



Controllo della videocamera di un altro partecipante

1



Durante una chiamata, toccare l'avatar che rappresenta l'altro partecipante.

In una videoconferenza con più partecipanti, toccare l'avatar che rappresenta il partecipante di cui si intende controllare la videocamera.

2



Toccare **Videocamera**.

3



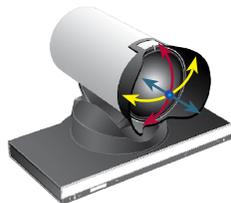
Regolare panoramica, inclinazione e zoom della videocamera.

4



Toccare ovunque al di fuori del menu per chiuderlo.

 Panoramica
 Inclinazione
 Zoom



Informazioni sul controllo della videocamera

Nell'ambito delle videoconferenze, il termine *remoto* viene spesso utilizzato per indicare la persona con cui si parla.

Analogamente, il termine *vicino* viene spesso utilizzato per indicare la propria parte della riunione video.

Per poter controllare la videocamera remota, il sistema in cui si trova deve essere controllabile da remoto. Questa funzionalità non è applicabile ai sistemi con regolazione manuale della videocamera.

Non sarà possibile accedere alle preimpostazioni presenti sul sistema video remoto.





Gli endpoint video, il cui uso è descritto in questa guida, possono essere configurati tramite controller Touch screen o interfaccia Web. Per il completo accesso a tutti i parametri configurabili, è necessario utilizzare l'interfaccia Web; il Touch pad fornisce accesso solo a una serie limitata di parametri.



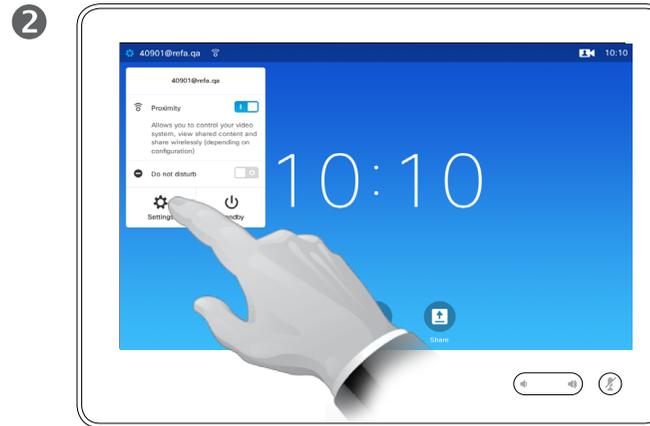
Impostazioni



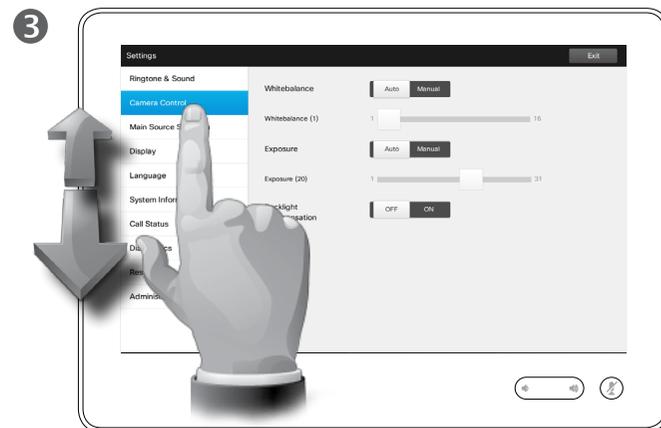
Impostazioni Accesso alle Impostazioni



Toccare il campo nell'angolo in alto a sinistra.



Toccare **Impostazioni**.



Scorrere nell'elenco per individuare la voce richiesta.

Informazioni sulle impostazioni

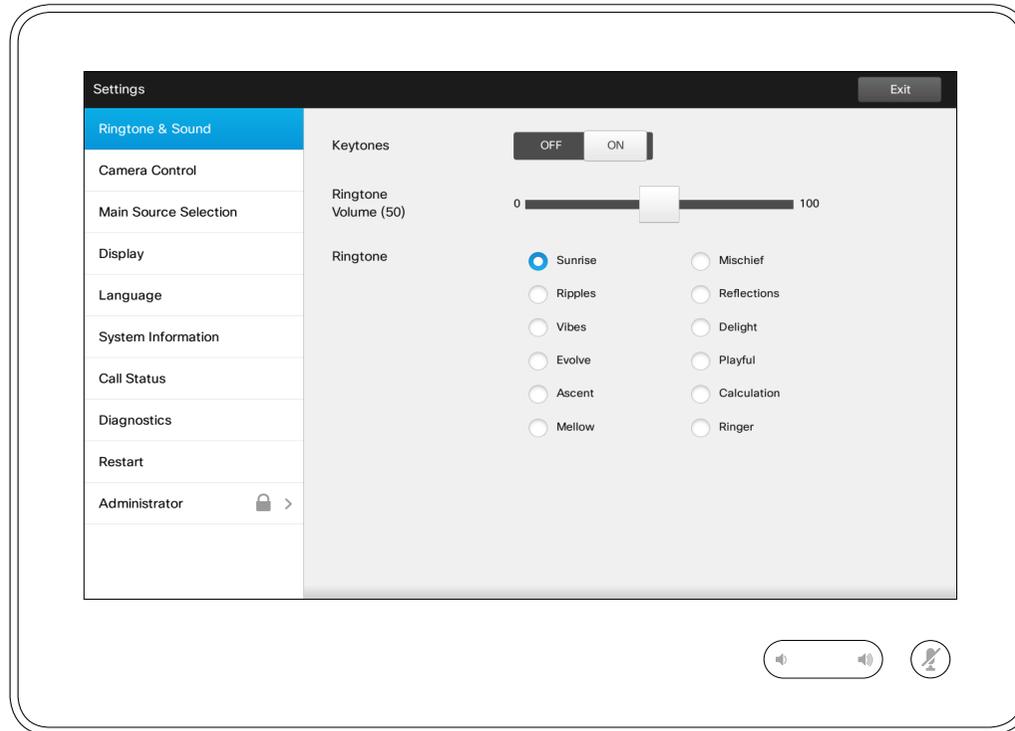
Quando si modificano le *impostazioni* di sistema, è necessario fare molta attenzione per evitare di provocare l'arresto del funzionamento del sistema. In caso di dubbio, contattare il team per il supporto video.

Per motivi di sicurezza, l'accesso alle Impostazioni amministratore può essere stato protetto da password dal team per il supporto video.

Per accedere alle *Impostazioni*, toccare l'icona **Impostazioni** nell'angolo superiore sinistro del touchpad.



Impostazioni Suoneria e audio



Informazioni su suoneria e audio

La finestra delle impostazioni di suoneria e audio consente di specificare:

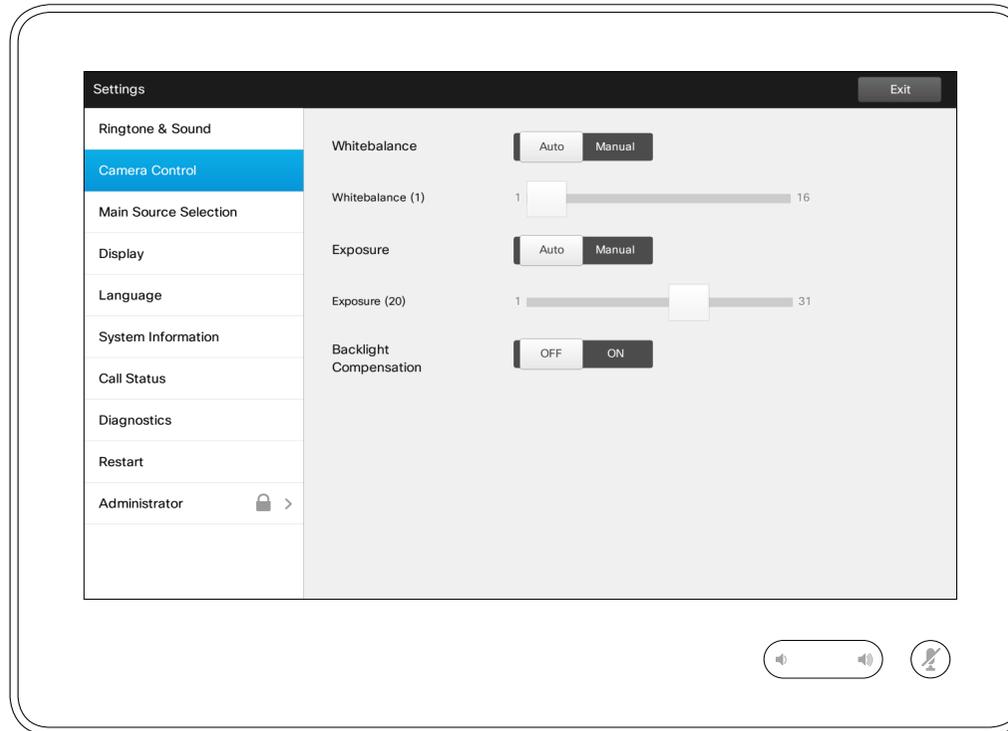
- **Toni tasti Sì o No.** Se impostato su Sì, sarà possibile udire un suono ogni volta che si tocca un campo sul controller tattile.
- **Volume suoneria.** Il volume della suoneria.
- **Suoneria.** Selezionare tra varie suonerie. Ogni volta che si tocca una suoneria ne viene riprodotto un esempio.

Le impostazioni scelte sono indicate. Nell'esempio illustrato, **Toni tasti** è impostato su **Sì**.

Per uscire dal menu applicando le modifiche, toccare **Esci**. Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione **Annulla** che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate. Fare attenzione.



Controllo della videocamera



Informazioni sul controllo della videocamera

La finestra *Controllo videocamera* consente di impostare bilanciamento del bianco ed esposizione della videocamera. Se non si desidera apportare modifiche, toccare semplicemente **Auto**.

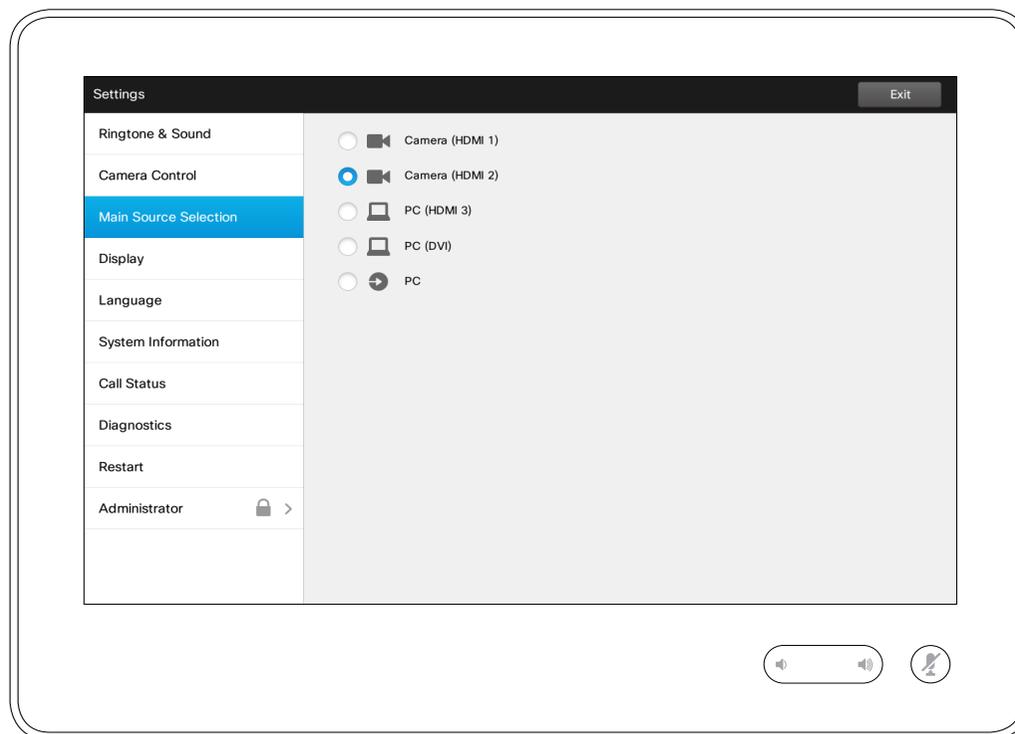
La compensazione della retroilluminazione è utile se la luminosità posteriore è molto alta. Senza compensazione, il presentatore sarà molto scuro per i partecipanti remoti.

Le impostazioni scelte sono indicate. Nell'esempio illustrato, *Compensazione retroilluminazione* è impostato su *Off*.



Selezione fonte principale

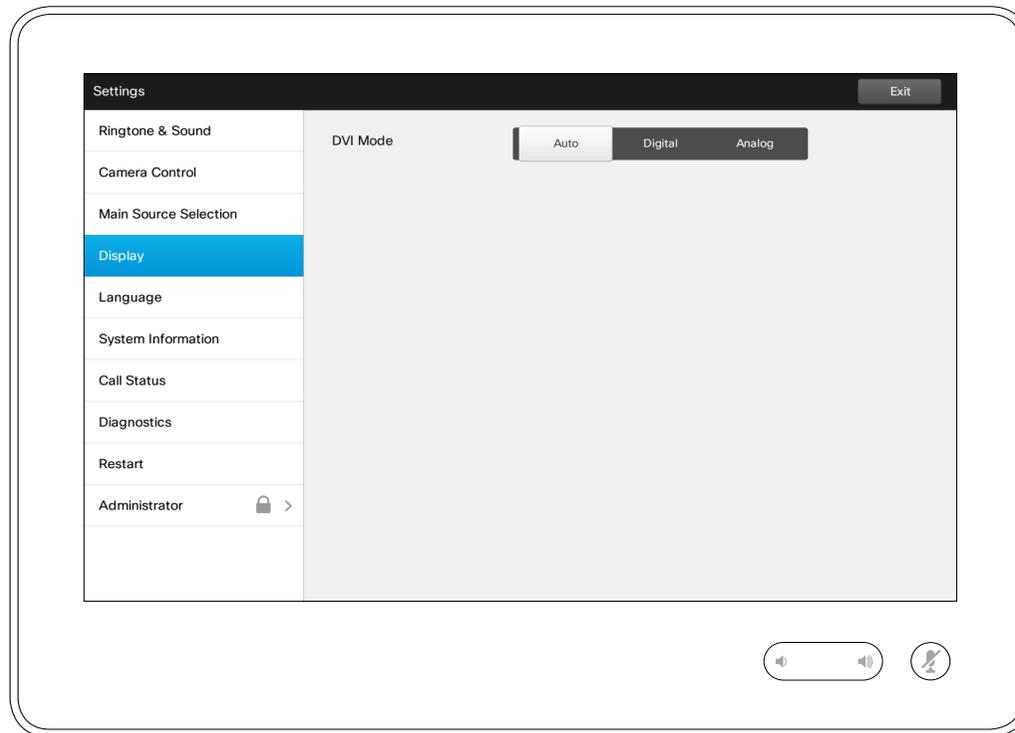
Informazioni sulla selezione della fonte



Selezionare la fonte principale
È sempre possibile sceglierne un'altra quando si lavora nel sistema, ma quella specificata qui diviene l'impostazione predefinita.

Le opzioni, più o meno numerose disponibili, dipendono dal sistema.



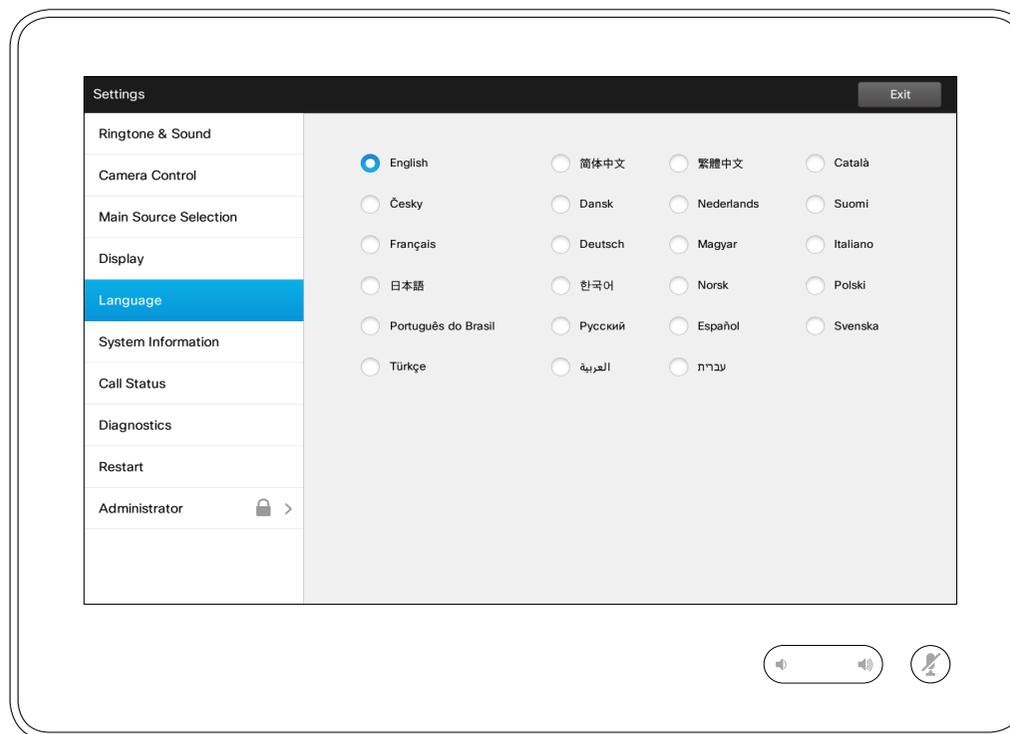


Questo menu consente di impostare la modalità DVI su Analogica, Digitale o Rilevamento automatico.



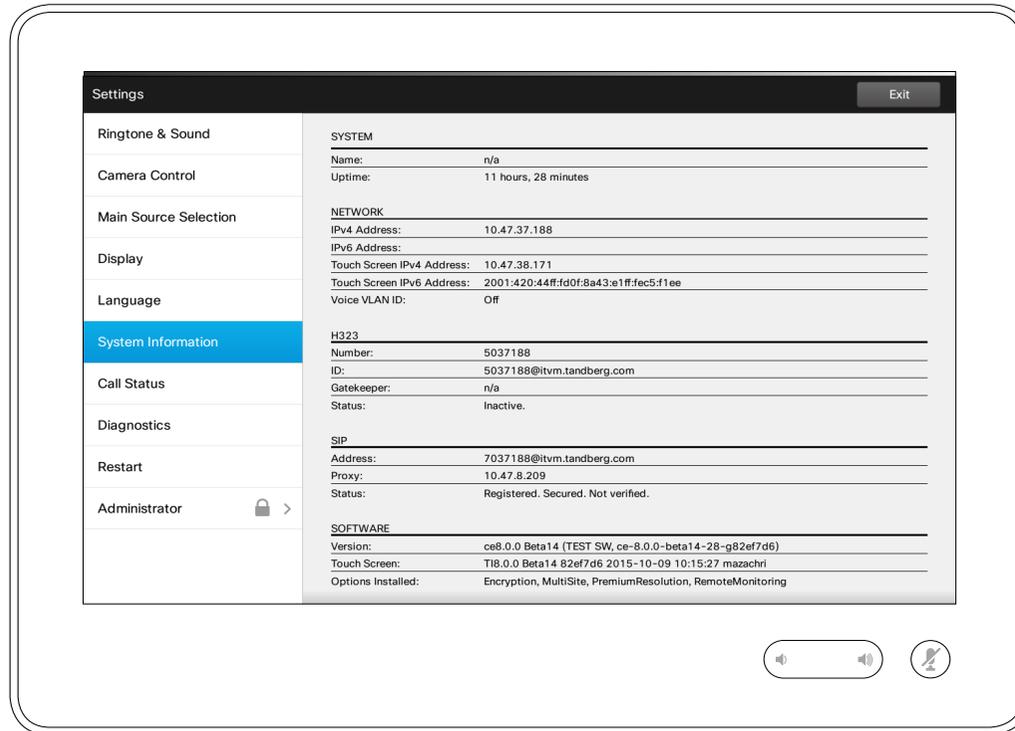
Impostazioni Seleziona lingua

Informazioni
sull'impostazione
della lingua



La pagina *Lingua* consente di specificare la lingua dei menu dell'interfaccia tattile.

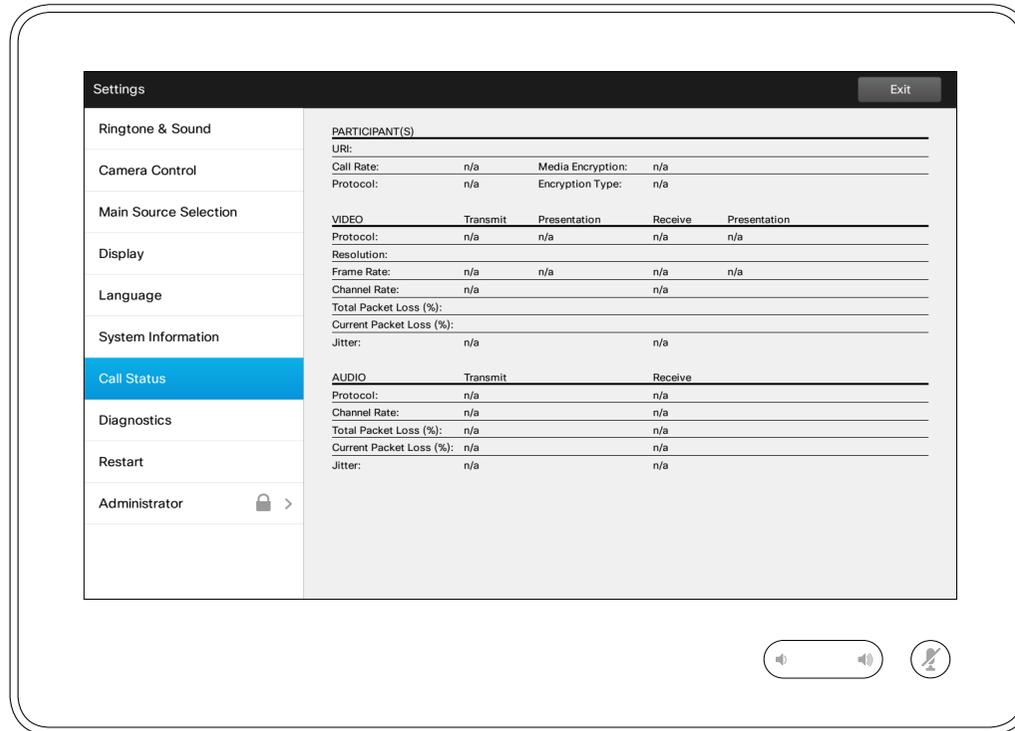




La finestra *Informazioni di sistema* contiene informazioni sulle versioni software e hardware e le connessioni del sistema, stato SIP e H.323 e così via.

Queste informazioni sono in genere quelle richieste dallo staff tecnico da fornire nel caso improbabile di malfunzionamento del sistema.



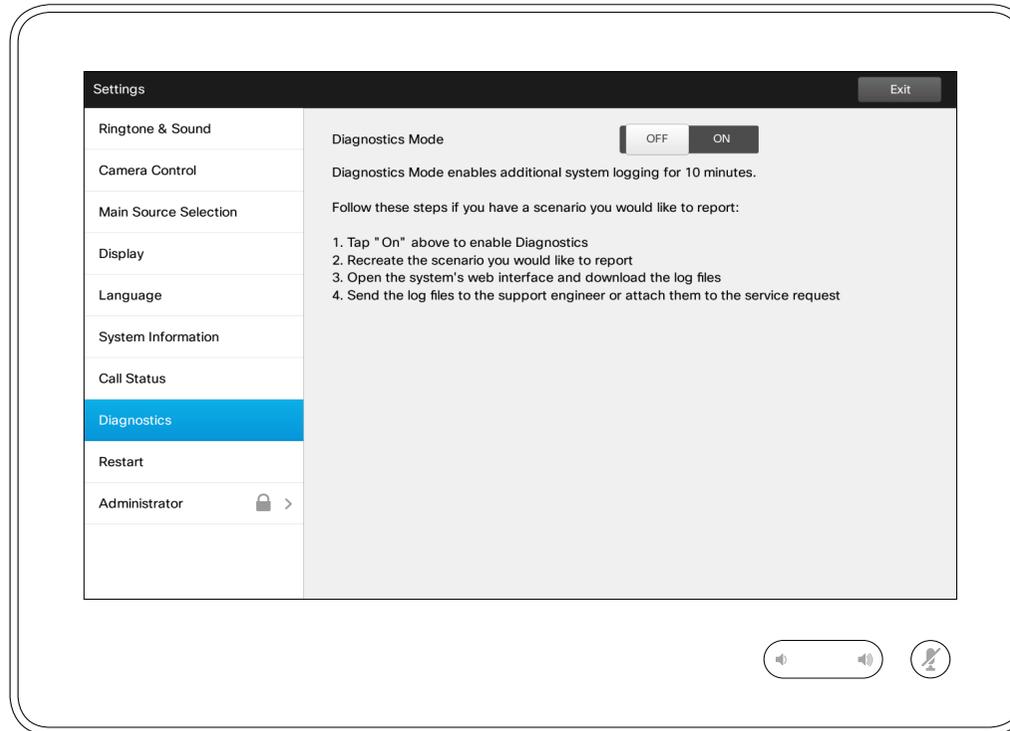

 Informazioni sullo Stato
 chiamata

La finestra *Stato chiamata* fornisce informazioni su velocità di chiamata, crittografia, oltre a importanti parametri video e audio.

Queste informazioni sono in genere quelle richieste dallo staff tecnico da fornire nel caso improbabile di malfunzionamento del sistema.



Modalità di diagnostica



Informazioni sulla Diagnostica

Per la risoluzione dei problemi, è possibile attivare l'ulteriore registrazione del sistema. Seguire le istruzioni visualizzate.

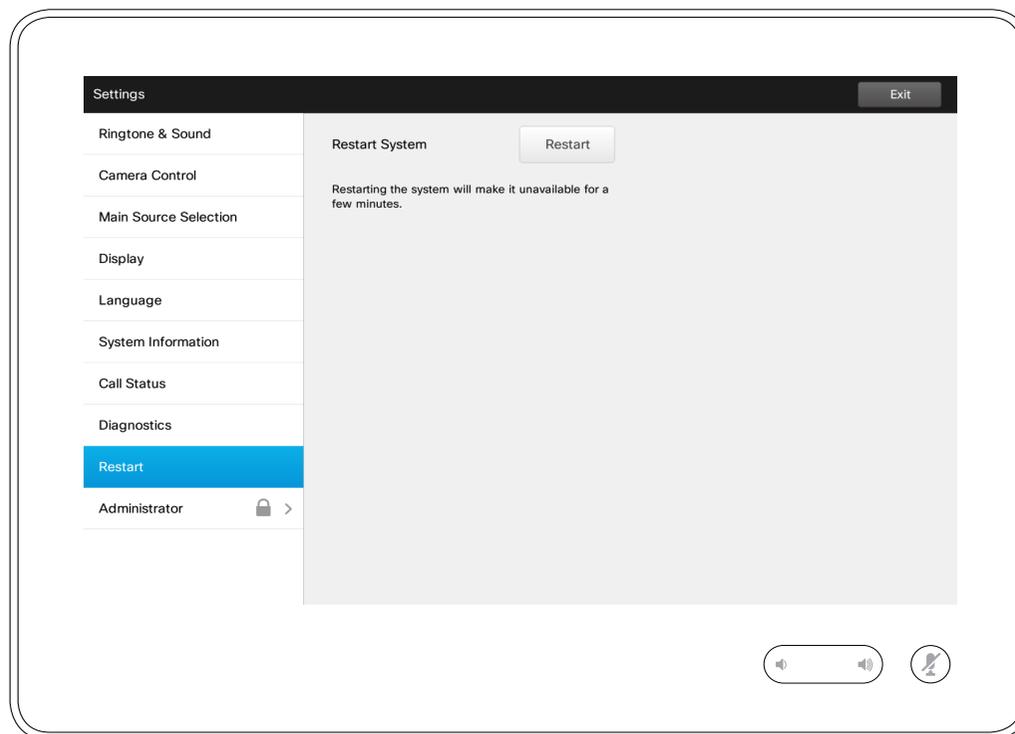
Tenere presente che le prestazioni del sistema possono essere influenzate da una registrazione continua del sistema.

Queste informazioni sono in genere quelle richieste dallo staff tecnico da fornire nel caso improbabile di malfunzionamento del sistema.



Impostazioni

Riavvia sistema



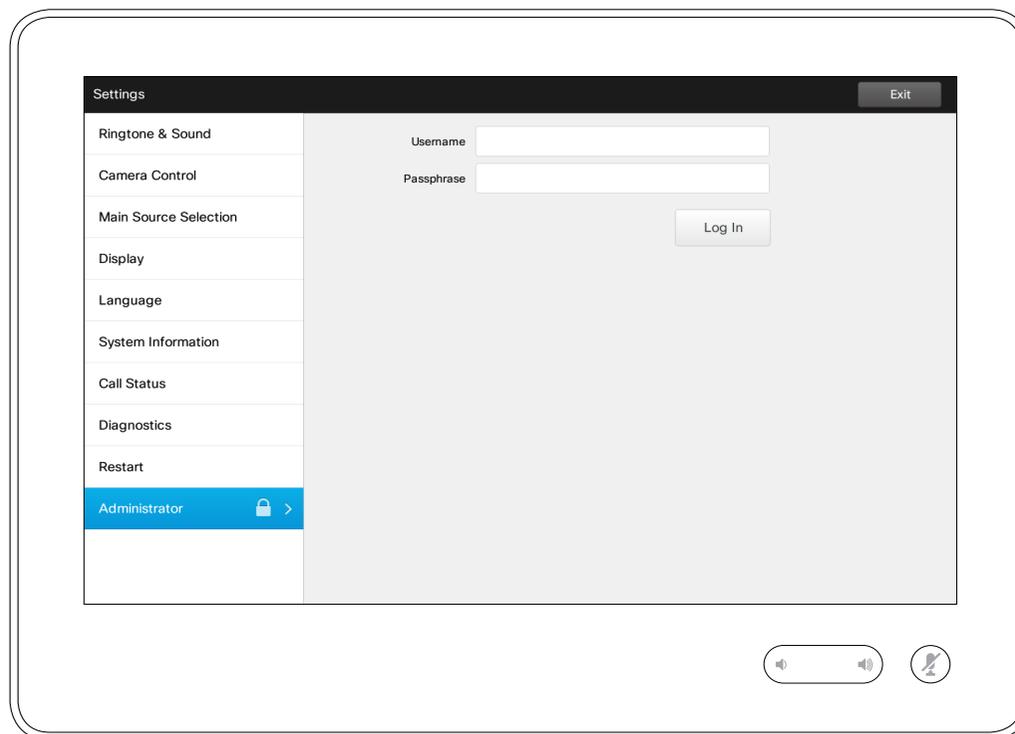
Informazioni sul riavvio

Utilizzare per riavviare il sistema in modo ordinato e controllato. Non viene persa alcuna impostazione.



Impostazioni Amministratore

Informazioni sull'amministratore

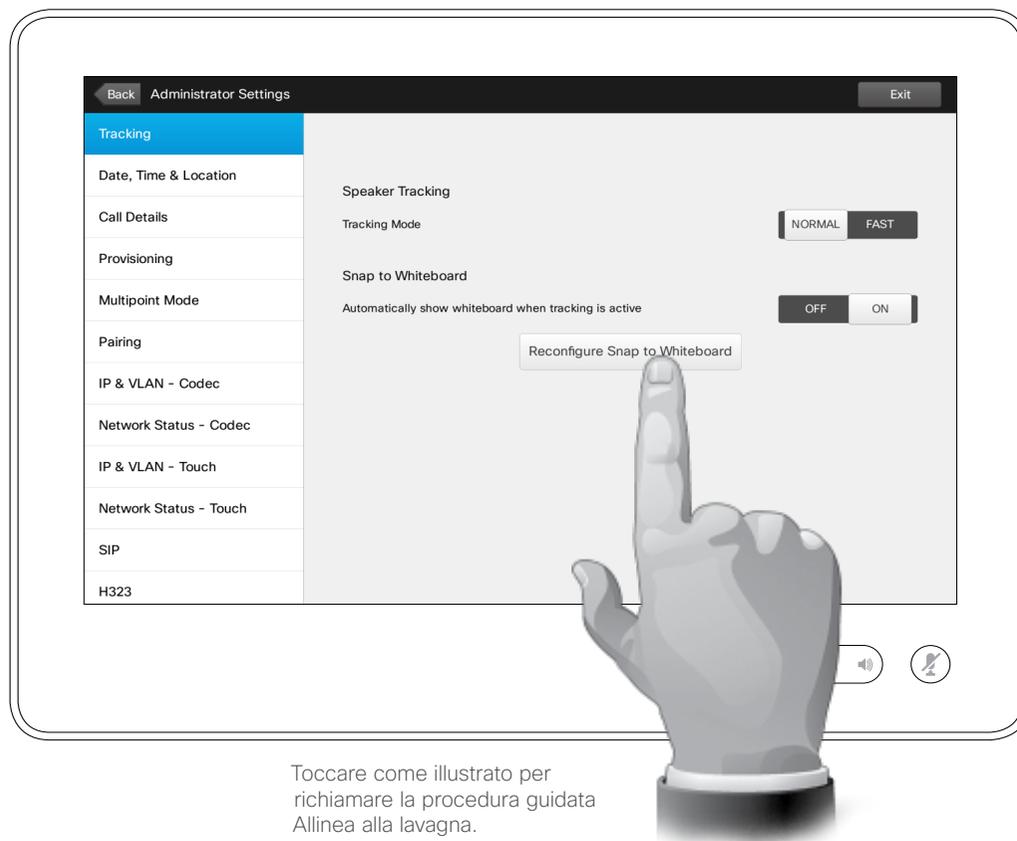


Le Impostazioni amministratore sono in genere protette da password dal team di supporto video.

Immettere Nome utente e Password, quindi toccare **Accedi**.



Impostazioni amministratore – Monitoraggio



Toccare come illustrato per richiamare la procedura guidata Allinea alla lavagna.

Informazioni sul monitoraggio

Per i sistemi con due videocamere impostate per il monitoraggio del relatore, questa finestra consente di specificare la modalità di monitoraggio. Selezionare tra Normale e Veloce.

Inoltre, questa finestra consente di configurare la funzionalità *Allinea alla lavagna*.

Per impostare questa funzionalità, seguire semplicemente la procedura guidata.

Nota! I microfoni di monitoraggio del relatore si attivano se la voce proviene da una posizione rialzata, affinché il sistema risponda solo al relatore vicino alla lavagna. Una persona seduta di fronte alla lavagna non potrà richiamare la funzionalità di allineamento.

Per il funzionamento, il sistema cerca un viso, da cui ascoltare la voce, situato nella metà superiore dell'area della lavagna definita.

La lavagna deve essere posizionata sulla parete opposta al sistema videocamera. Questa funzionalità non è stata progettata per altri angoli di incidenza.

Per una discussione più dettagliata della funzionalità Allinea alla lavagna, vedere la Guida dell'amministratore del sistema video.

Guida per l'utente D1534501
 Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2, MX300 G2, MX700, MX800, SX80
 Realizzata nel novembre del 2015 per CE8.0.
 Tutti i contenuti sono protetti da Copyright © 2010-2015
 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.



Impostazioni amministratore - Impostazione data e ora

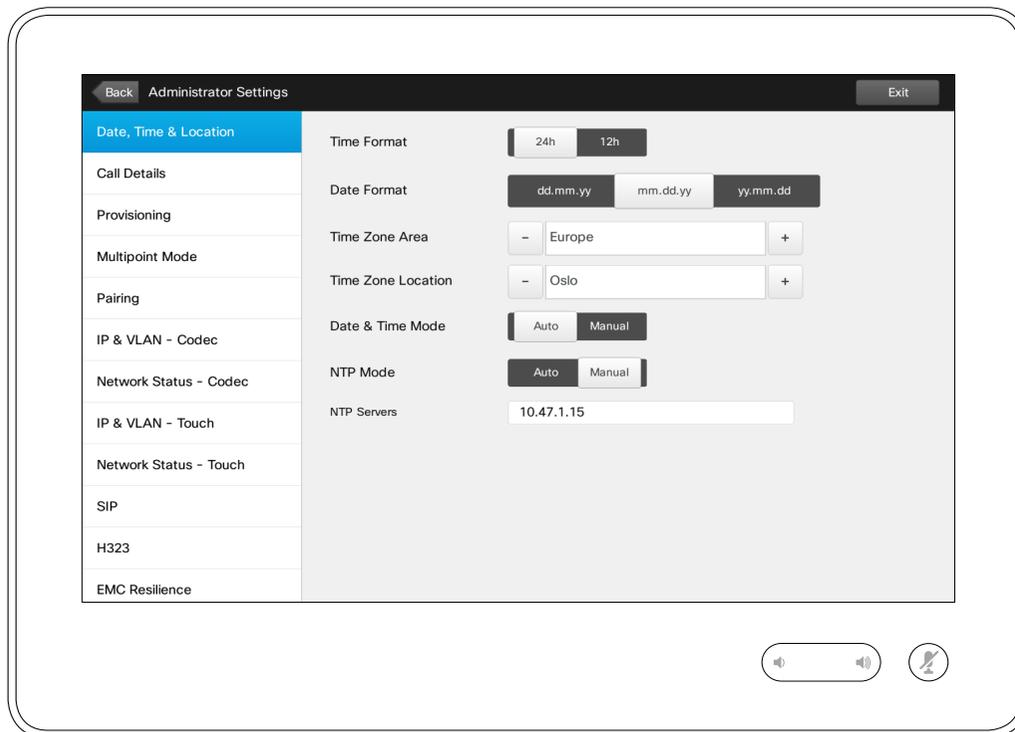
Informazioni
sull'impostazione dell'ora

Per uscire dalle
*Impostazioni
amministratore*,
toccare **Indietro**.

Per uscire dalle
Impostazioni,
toccare **Esci**.

Tenere presente
che non
è disponibile
alcuna funzione
Annulla che
consenta di
uscire dal menu
annullando
le modifiche
apportate.

Fare attenzione.



Questa finestra consente di
specificare i formati preferiti di data
e ora, oltre al fuso orario.

Se si imposta la *Modalità data e ora*
su *Auto* (come in questo esempio),
il sistema cerca un server NTP
e ricava da qui data e ora.

Se si sceglie di impostare *Modalità
NTP* su *Manuale* (come in questo
esempio), occorre specificare
l'indirizzo del server NTP.



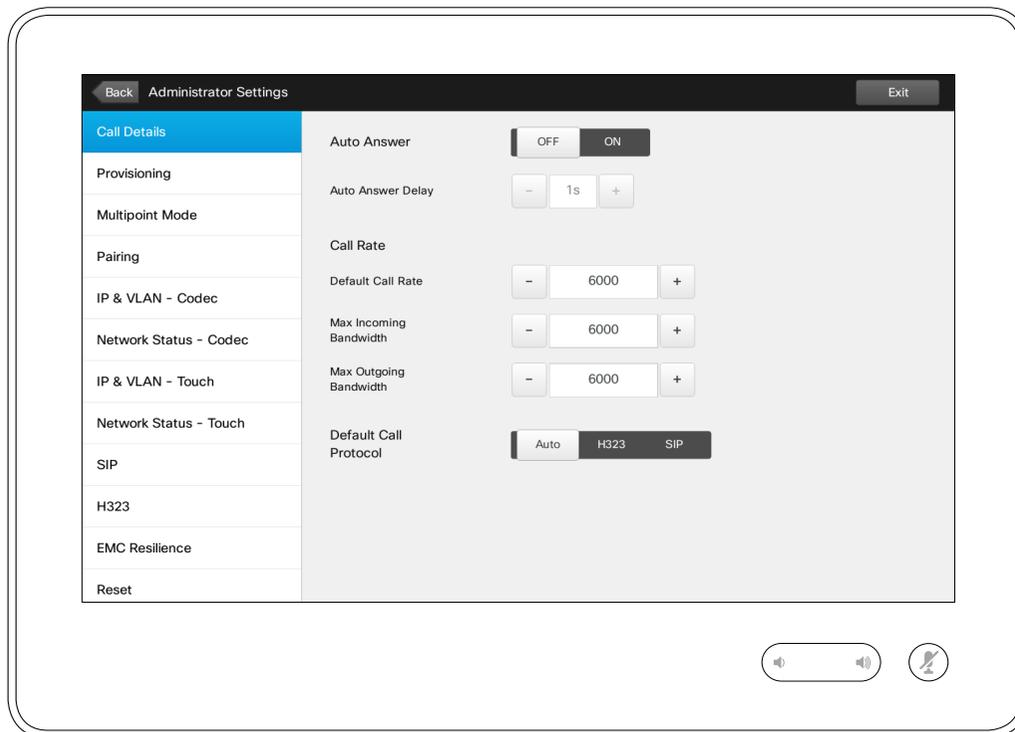
Impostazioni amministratore – Dettagli chiamata

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate.

Fare attenzione.



Informazioni sui Dettagli chiamata

Se si attiva la *Risposta automatica* il sistema risponde automaticamente alle chiamate in arrivo dopo un ritardo specificato. Tenere presente che la risposta automatica attivata potrebbe non assicurare la privacy desiderata. Nell'esempio illustrato, *Risposta automatica* è impostata su *Off*.

In alcune occasioni, è possibile dover modificare l'ampiezza di banda (e quindi la qualità) della chiamata. Alcune configurazioni possono avere ampiezze di banda diverse in ingresso e in uscita (in genere le connessioni ADSL) ed è possibile specificare la velocità predefinita per garantire una qualità stabile del video.

È inoltre possibile specificare il protocollo predefinito. Nell'esempio illustrato, il protocollo è stato impostato su *SIP*.

Attenzione! Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di annullare le eventuali modifiche apportate. Fare attenzione.



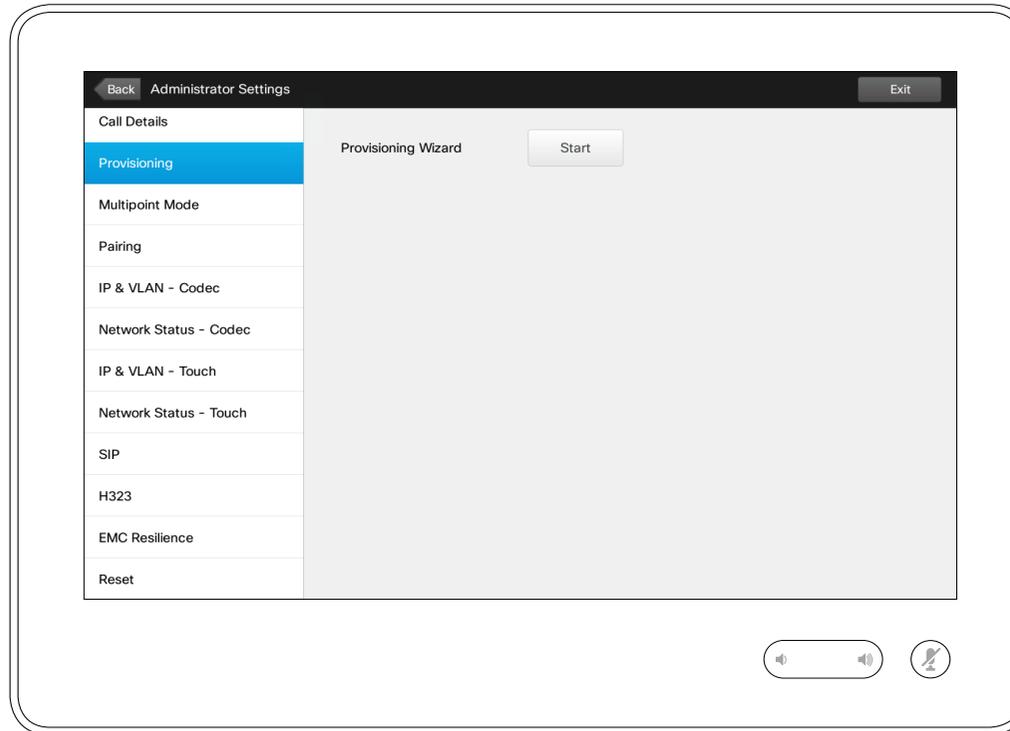
Impostazioni amministratore - Provisioning guidato

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate.

Fare attenzione.



Informazioni sulla procedura guidata

Per portare il sistema online è disponibile un *Provisioning guidato*. Toccare **Avvia** e seguire le istruzioni visualizzate.

Attenzione! Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di annullare le eventuali modifiche apportate. Fare attenzione.



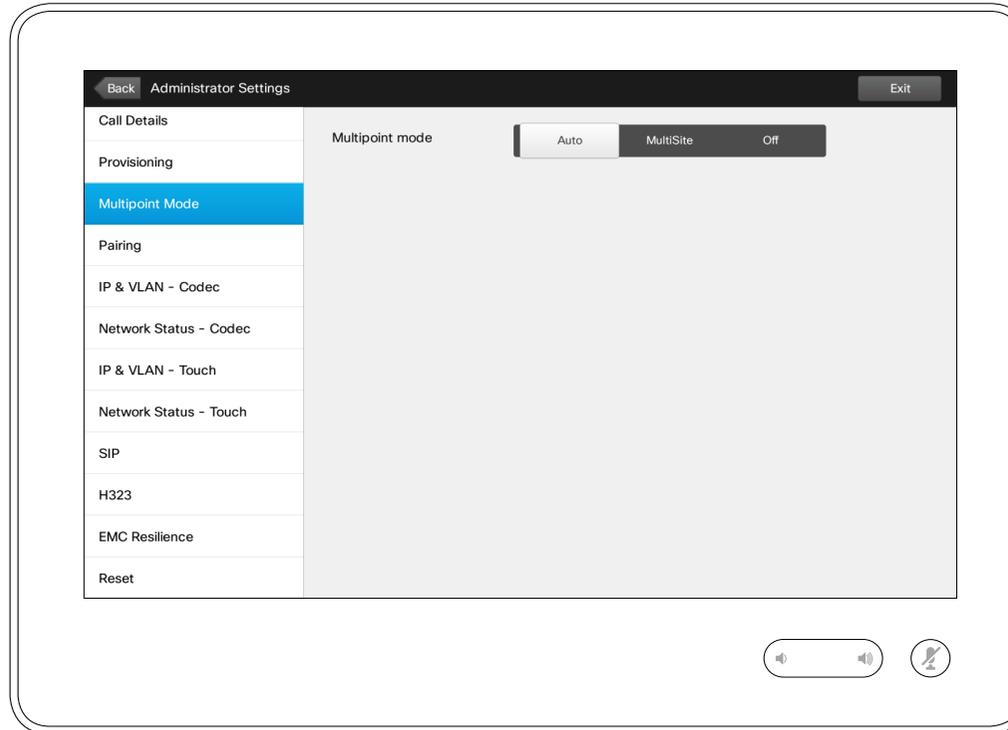
Impostazioni amministratore - Modalità multipoint

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate.

Fare attenzione.



Informazioni su Multipoint

Per le video conferenze sono disponibili in genere due modalità: MultiWay e MultiSite.

- Per attivare MultiWay, occorre specificare un indirizzo MultiWay.
- Se è stato specificato un indirizzo MultiWay ed è selezionato MultiWay, viene sempre utilizzato MultiWay per le video conferenze.
- Se è stato specificato un indirizzo MultiWay, ma è selezionato MultiSite, viene sempre utilizzato MultiSite.
- Se impostato su *Auto*, viene utilizzato MultiWay se è stato specificato un indirizzo MultiWay, altrimenti viene utilizzato MultiSite.
- Se impostato su *Off*, non sarà possibile alcuna video conferenza.
- Qualsiasi utilizzo della funzionalità MultiSite richiede la presenza dell'opzione MultiSite.

Attenzione! Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di annullare le eventuali modifiche apportate. Fare attenzione.



Impostazioni amministratore – Associazione

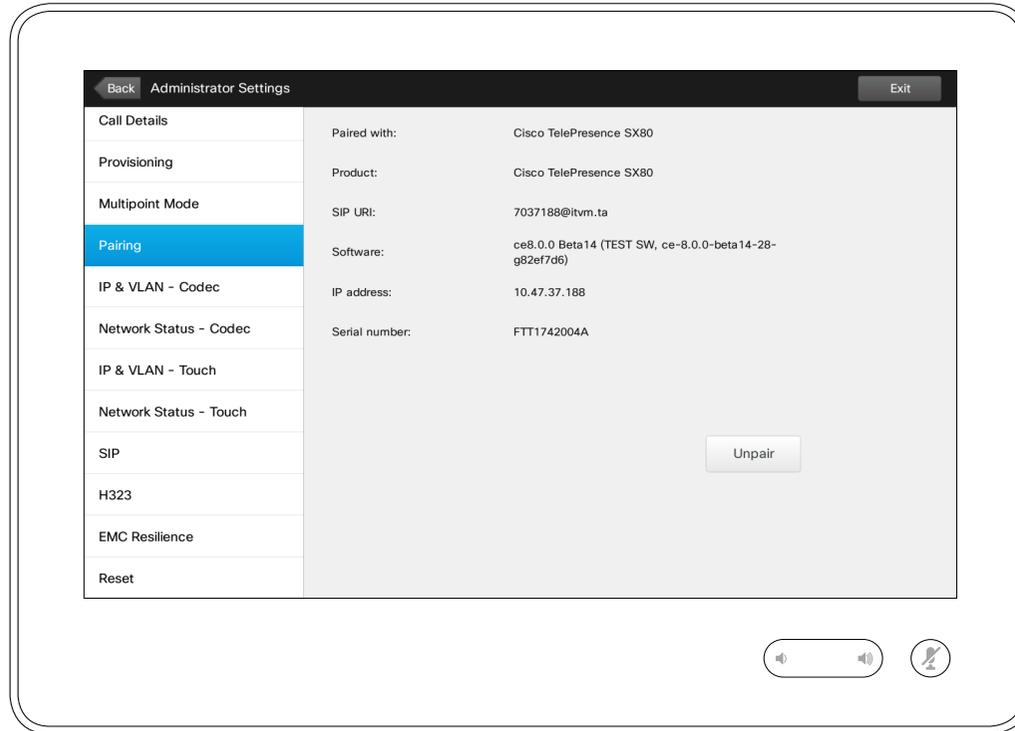
Informazioni
sull'Associazione

Per uscire dalle
*Impostazioni
amministratore*,
toccare **Indietro**.

Per uscire dalle
Impostazioni,
toccare **Esci**.

Tenere presente
che non
è disponibile
alcuna funzione
Annulla che
consenta di
uscire dal menu
annullando
le modifiche
apportate.

Fare attenzione.



Questa finestra mostra le
informazioni di associazione
correlate.



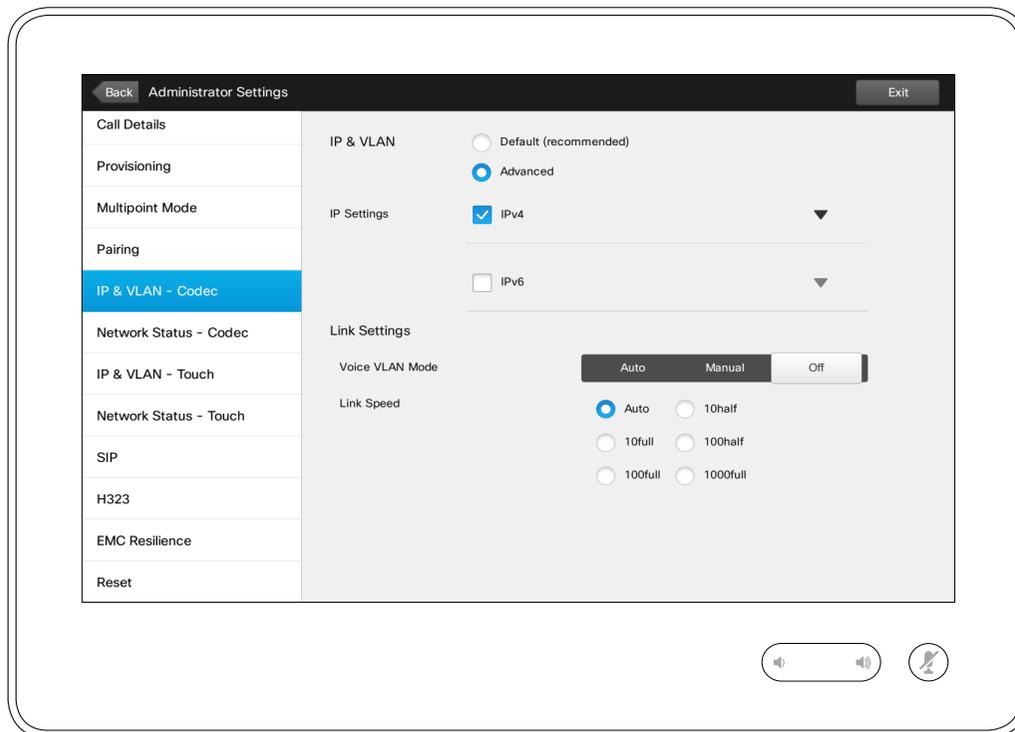
Impostazioni amministratore - IP e VLAN, Codec

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate.

Fare attenzione.



Informazioni sulle impostazioni IP

È possibile specificare se utilizzare IPv4 o IPv6 e se utilizzare l'indirizzo IP statico o DHCP.

Se impostato su *Statico*, occorre impostare correttamente gli indirizzi applicabili.

Per modificarli dai valori predefiniti, toccare **Avanzate** (non illustrato).

Attenzione! Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di annullare le eventuali modifiche apportate. Fare attenzione.



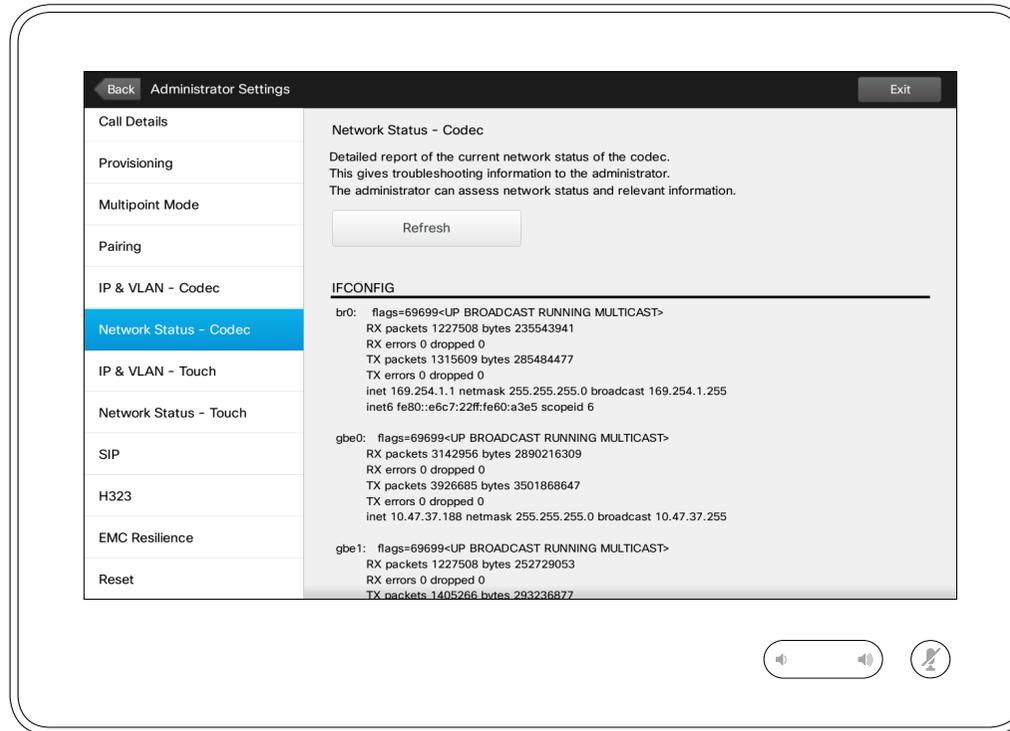
Impostazioni amministratore - Stato di rete - Codec

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate.

Fare attenzione.



Informazioni sullo Stato di rete

Questa opzione è ideata per fornire al team di supporto video le informazioni sullo stato di rete corrente del codec del sistema in caso di malfunzionamento del sistema.



Impostazioni amministratore - IP e VLAN, Touch

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate. Fare attenzione.

The screenshot shows the 'Administrator Settings' screen with the 'IP & VLAN - Touch' section selected. The settings are as follows:

Section	Setting	Value
IP Settings	IP Version	IPv4
	IP Assignment	DHCP
	IP Address	10.47.38.171
	Subnet Mask	255.255.254.0
Link Settings	Gateway	10.47.38.1
	Voice VLAN Mode	Auto
Voice VLAN ID	Voice VLAN ID	1

The interface includes a 'Back' button at the top left, an 'Exit' button at the top right, and a 'Reset' button at the bottom left. A volume control icon is visible at the bottom right.

Informazioni sulle impostazioni IP

È possibile specificare se utilizzare IPv4 o IPv6 e se utilizzare l'indirizzo IP statico o DHCP.

Se impostato su *Statico*, occorre impostare correttamente gli indirizzi applicabili.

Attenzione! Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di annullare le eventuali modifiche apportate. Fare attenzione.



Impostazioni amministratore - Stato di rete - Touch

Per uscire dalle
Impostazioni
amministratore,
toccare **Indietro**.

Per uscire dalle
Impostazioni,
toccare **Esci**.

Tenere presente
che non
è disponibile
alcuna funzione
Annulla che
consenta di
uscire dal menu
annullando
le modifiche
apportate.

Fare attenzione.

Administrator Settings [Back] [Exit]

Call Details

Provisioning

Multipoint Mode

Pairing

IP & VLAN - Codec

Network Status - Codec

IP & VLAN - Touch

Network Status - Touch

SIP

H323

EMC Resilience

Reset

Network Status - Touch

Detailed report of the current network status of the touch controller. This gives troubleshooting information to the administrator. The administrator can assess network status and relevant information.

[Refresh]

IFCONFIG

```
eth0  Link encap:Ethernet  HWaddr 88:43:E1:C5:F1:EE
      inet addr:10.47.38.171  Bcast:10.47.39.255  Mask:255.255.254.0
      inet6 addr: 2001:420:44ff:fd0f:8a43:e1ff:fec5:f1ee/64  Scope:Global
      inet6 addr: fe80::8a43:e1ff:fec5:f1ee/64  Scope:Link
      UP BROADCAST RUNNING MULTICAST  MTU:1500  Metric:1
      RX packets:321037  errors:0  dropped:0  overruns:0  frame:0
      TX packets:561927  errors:0  dropped:0  overruns:0  carrier:0
      collisions:0  txqueuelen:1000
      RX bytes:72530688 (69.1 Mb)  TX bytes:659906981 (629.3 Mb)
```

NETSTAT

Active Internet connections (w/o servers)

Proto	Recv-Q	Send-Q	Local Address	Foreign Address	State
tcp	0	0	SEP8843E1C5F1EE.rd.cisco.com:36087	SEPE4C72260A3E4.rd.cisco.com:4051	ESTABLISHED
tcp	0	0	localhost:1305	localhost:37329	ESTABLISHED
tcp	0	0	SEP8843E1C5F1EE.rd.cisco.com:ssh	mhlaptop.rd.cisco.com:48704	ESTABLISHED

Informazioni sullo Stato di rete

Questa opzione è ideata per fornire al team di supporto video le informazioni sullo stato di rete corrente del Controller touch in caso di malfunzionamento del sistema.



Impostazioni amministratore – SIP

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate.

Fare attenzione.

The screenshot shows the 'Administrator Settings' screen with the following configuration details:

Category	Field	Value
SIP	URI	7037188@itvm.tandberg.com
	Default Transport	TCP UDP TLS Auto
SIP	Proxy Type	Standard
	Proxy Address	vcs-1.qa.rd.tandberg.com
SIP	Login Name	
	Password	•••
H323		
EMC Resilience		
Reset		

Informazioni sulle impostazioni SIP

Utilizzare questa pagina per impostare SIP.

Attenzione! Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di annullare le eventuali modifiche apportate. Fare attenzione.



Impostazioni amministratore - H323

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate.

Fare attenzione.

Category	Field	Value
Call Details	H323 Number	5037188
	H323 Id	5037188@itvm.tandberg.com
Provisioning	Gatekeeper Address	vcs-1.qa.rd.tandberg.com
Multipoint Mode	Authentication Mode	OFF
Pairing	Login Name	
IP & VLAN - Codec	Password	
Network Status - Codec		
IP & VLAN - Touch		
Network Status - Touch		
SIP		
H323		
EMC Resilience		
Reset		

Informazioni sulle impostazioni H323

Utilizzare questa pagina per impostare H323.

Attenzione! Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di annullare le eventuali modifiche apportate. Fare attenzione.



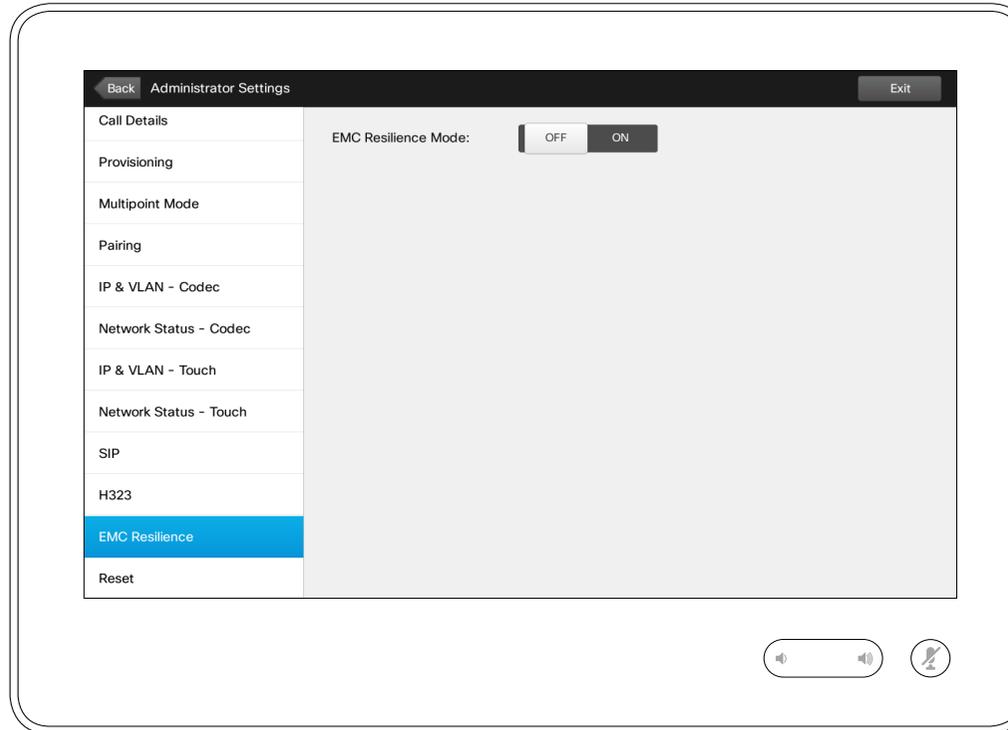
Impostazioni amministratore - Modalità EMC

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate.

Fare attenzione.



Informazioni sulla Modalità EMC

Se si utilizza il controller Touch in ambienti con elevate quantità di disturbi elettromagnetici, potrebbe venire rilevata la presenza di falsi segnali, come se si toccasse il controller Touch mentre in realtà il controller non viene toccato.

Per risolvere il problema è possibile impostare la *Modalità EMC* su *On*. Premere e tenere premuto per qualche secondo, invece di toccare semplicemente, per informare il sistema del tocco. In questo modo si impedisce la comparsa di segnali spuri.

Attenzione! Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di annullare le eventuali modifiche apportate. Fare attenzione.



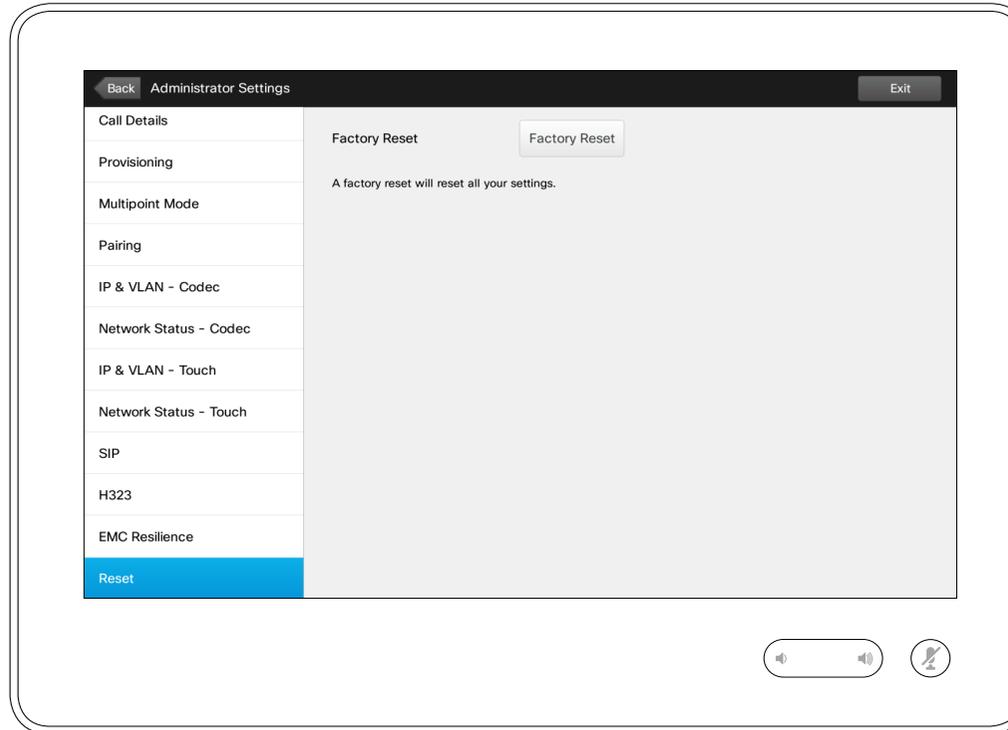
Impostazioni amministratore - Ripristino impostazioni di fabbrica

Per uscire dalle *Impostazioni amministratore*, toccare **Indietro**.

Per uscire dalle *Impostazioni*, toccare **Esci**.

Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di uscire dal menu annullando le modifiche apportate.

Fare attenzione.



Informazioni sul Ripristino impostazioni di fabbrica

È possibile eseguire un *Ripristino impostazioni di fabbrica* del sistema video. Tenere presente che vengono perse tutte le configurazioni, la cronologia delle chiamate e l'elenco locale di contatti (Preferiti e Recenti). Verranno conservati tasti di rilascio e opzioni installati.

Attenzione! Tenere presente che non è disponibile alcuna funzione *Annulla* che consenta di annullare le eventuali modifiche apportate. Fare attenzione.





Sede americana
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Sede Asia Pacifico
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

Sede centrale in Europa
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Paesi Bassi

Cisco conta oltre 200 uffici in tutto il mondo. Indirizzi, numeri di telefono e numeri di fax sono disponibili sul sito Web di Cisco all'indirizzo www.cisco.com/go/offices.

Cisco e il logo di Cisco sono marchi commerciali di Cisco Systems, Inc. e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Un elenco dei marchi commerciali Cisco è disponibile all'indirizzo www.cisco.com/go/trademarks. I marchi commerciali di terze parti citati sono proprietà dei rispettivi titolari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (1005R)