



Cisco TelePresence
MX200 G2
MX300 G2
MX700
MX800
SX10
SX20
SX80

CE 8.0

Guide de l'utilisateur

D1534501 Guide de l'utilisateur
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Date de production : novembre 2015 pour CE8.0
Tout le contenu est sous copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



Contenu de ce guide

Introduction à la vidéoconférence

Pratiques exemplaires.....	4
Présentation de l'écran tactile.....	5
Connectez-vous à un système à l'aide de vos propres informations d'identification.....	6

Appels vidéo

Établissement d'un appel à partir d'une liste de contacts.....	8
Modification d'une entrée de la liste de contacts, puis passage d'un appel.....	9
Passage d'un appel à l'aide du nom.....	10
Passage d'un appel à l'aide d'une adresse IP.....	11
Passage d'un appel à l'aide du numéro.....	12
Réception d'un appel.....	13
Réception d'un appel lors d'un appel en cours.....	14
Transfert.....	15
Consulter et transférer.....	16
Quitter un appel.....	17
Généralités sur le fonctionnement du microphone et sur la confidentialité.....	18
Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente.....	19
Modification du débit d'appel.....	20
Activation de la fonctionnalité Ne pas déranger.....	21
Activation du mode Veille.....	22
Affichage du pavé numérique lors d'un appel.....	23
Ajout de participants additionnels à une conférence existante.....	24
Ajout d'un appel entrant à un appel en cours.....	25
Affichage de la liste des participants.....	26
Gestion de la disposition de l'écran lors de conférences téléphoniques.....	27
Verrouillage d'intervenant.....	28
Déconnexion d'un participant.....	29

Proximité intelligente

Proximité intelligente.....	31
Activation et désactivation de la fonctionnalité Intelligent Proximity.....	32

Partage de contenu

Lancement et arrêt d'une présentation lors d'un appel.....	34
Changement de la disposition des présentations lors d'un appel.....	35
Présentation en dehors d'appels.....	36

Conférences planifiées

Affichage de la liste de conférences.....	38
Accès à une conférence planifiée.....	39
Conférences parallèles.....	40

Contacts

Annuaire.....	42
Appel d'un contact récent.....	43
Favoris.....	44
Ajout d'un contact aux favoris pendant un appel.....	45

Caméra

Affichage des paramètres de la caméra.....	47
Ajout d'un préréglage de position de caméra.....	48
Modification d'un préréglage de position de caméra.....	49
Suivi de l'intervenant.....	50
Contrôle de votre propre caméra.....	51
Gestion de l'image locale.....	52
Changement de la taille de l'image locale en incrustation.....	53
Déplacement de l'image locale en incrustation.....	54
Contrôle de la caméra d'un autre participant.....	55

Paramètres

Accès aux paramètres.....	57
Sonnerie et son.....	58
Surveillance par caméra.....	59
Sélection de la source principale.....	60
Affichage.....	61
Sélection de la langue.....	62
Informations système.....	63
État de l'appel.....	64
Mode Diagnostic.....	65
Redémarrage du système.....	66
Administrateur.....	67
Paramètres administrateur - Suivi.....	68
Paramètres administrateur - Définition de la date et de l'heure... ..	69
Paramètres administrateur - Détails de l'appel.....	70
Paramètres administrateur - Assistant de paramétrage.....	71
Paramètres administrateur - Mode Multipoint.....	72
Paramètres administrateur - Couplage.....	73
Paramètres administrateur - IP et VLAN - Codec.....	74
Paramètres administrateur - État du réseau - Codec.....	75
Paramètres administrateur - IP et VLAN - Touch.....	76
Paramètres administrateur - État du réseau - Touch.....	77
Paramètres administrateur - SIP.....	78
Paramètres administrateur - H323.....	79
Paramètres administrateur - Mode résilience EMC.....	80
Paramètres administrateur - Réinitialisation.....	81

Toutes les entrées du sommaire sont des liens hypertextes sur lesquels vous pouvez cliquer pour accéder à la rubrique correspondante.

Pour parcourir les chapitres, vous pouvez également cliquer sur les icônes de la barre latérale.

Remarque Certaines fonctions décrites dans ce manuel de l'utilisateur sont en option et risquent par conséquent de ne pas être disponibles sur votre système.



Introduction à la vidéo- conférence

D1534501 Guide de l'utilisateur
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Date de production : novembre 2015 pour CE8.0
Tout le contenu est sous copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Pratiques exemplaires



Une vidéoconférence réussie est une conférence en face à face, même si les participants se trouvent à plusieurs kilomètres ou même sur des continents différents. N'oubliez pas qu'il s'agit d'une conférence et que, même dans ces conditions les convenances et le code vestimentaire habituels sont de rigueur.

Général

- Envisagez de régler l'unité sur *Réponse automatique*.
- Pensez à répéter « l'art noble de l'utilisation d'un système vidéo » autant de fois que nécessaire.

Dans la salle de conférences

- Vérifiez que le microphone est placé à l'avant de la table, de façon à capter que l'intégralité de votre intervention. La meilleure position est à une distance d'au moins 6,5 mètres devant le système, sur une surface plane, à 30 cm minimum du rebord de la table.
- Les microphones directifs doivent pointer dans le sens opposé à celui du système vidéo.
- Assurez-vous que les participants qui prennent la parole puissent à tout moment voir le microphone, sans qu'aucun obstacle n'en obstrue la vue.
- Les microphones doivent toujours être placés loin des sources de bruit telles

que les ventilateurs des ordinateurs et des projecteurs placés sur la table. Le bruit de ces sources est souvent perçu de façon étonnamment bruyante par les participants à distance.

- Si vous utilisez une caméra de document ou de tableau blanc, tentez de disposer les participants de telle manière que la caméra soit située près de l'organisateur de la conférence ou d'un responsable désigné.
- Si un tableau blanc est utilisé, la conférence sera mieux perçue par les participants distants si le tableau blanc est visible par le biais de la caméra principale et via une caméra de tableau blanc dédiée. Les sociétés de télédiffusion procèdent généralement de cette manière afin que les téléspectateurs voient que le présentateur se trouve dans la même salle.
- N'oubliez pas d'installer tous les périphériques afin qu'un participant puisse orienter la caméra, modifier l'affichage, effectuer un enregistrement ou réaliser d'autres tâches au cours de la conférence.
- Pour être sûr d'installer l'environnement de conférence le plus naturel, positionnez si possible la caméra dans la partie centrale supérieure de l'écran récepteur. La caméra doit être directement orientée vers les participants à la conférence afin de permettre le contact visuel avec les participants situés derrière leur écran. Vérifiez ceci à l'aide

de la fonction Image locale de votre système vidéo. L'image locale montre ce que l'interlocuteur distant voit de votre système (vidéo sortante).

- Si vous prévoyez de partager du contenu, vous utiliserez probablement la double vidéo. Cela implique l'utilisation de deux flux vidéo, l'un montrant la présentation et l'autre, le présentateur ou le groupe de présentateurs. Des systèmes plus modestes peuvent vous obliger à choisir entre l'affichage de la présentation et l'affichage du présentateur.
- Une attention particulière est requise lors de l'utilisation de la double vidéo. La double vidéo est parfois affichée côte à côte, avec la présentation dans une moitié de l'écran et le présentateur dans l'autre. Lors de la visualisation sur l'écran distant, ceci donne l'impression que vous regardez en direction de la présentation plutôt que l'impression d'être assis en tournant le dos à la présentation. Dans le doute, regardez directement la caméra lorsque vous faites une présentation pour éviter cette situation.

Simplicité d'utilisation

- Pour aider les participants à une conférence à composer des numéros, ajouter des présentations et utiliser d'autres fonctionnalités au cours d'un appel, envisagez d'installer dans la salle un poster, un chevalet de table ou tout autre guide de référence rapide.

Autres conseils

Utilisation des réglages de caméra

Vous pouvez créer sur les systèmes Cisco TelePresence, des directions de pointage prédéfinies pour la caméra et le zoom (panoramique et inclinaison). Utilisez ces paramètres pour faire un zoom sur la personne qui parle, si nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

Volume du haut-parleur

Le système audio utilise les haut-parleurs intégrés à l'écran ou le module Cisco Digital Natural Audio Module.

Dans le cas de certains systèmes, vous pouvez régler le niveau du volume par défaut en réglant le volume sur l'écran à l'aide de la télécommande de l'écran.

Réglage de la luminosité

Pour régler la luminosité, les couleurs ou d'autres paramètres de l'écran, utilisez la télécommande de l'écran. Réglez l'écran afin de vous adapter aux conditions de la salle de conférence. Les écrans fournis par Cisco sont dotés de menus tactiles très faciles à utiliser. Pour obtenir plus d'informations sur la configuration de l'écran, consultez les guides de l'utilisateur et les guides d'administration appropriés.

D1534501 Guide de l'utilisateur
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Date de production : novembre 2015 pour CE8.0
Tout le contenu est sous copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Présentation de l'écran tactile



Effleurez le coin supérieur gauche de l'écran pour activer ou désactiver la fonctionnalité *Ne pas déranger*, pour activer ou désactiver la fonctionnalité *Veille*, et pour accéder aux *Paramètres*.

Effleurez le signe **?** pour contacter le *service d'assistance* ou pour y accéder, le cas échéant.

Effleurez **Caméra** pour activer l'image locale et les paramètres de la caméra.

L'heure actuelle apparaît dans le coin supérieur gauche.



Effleurez **Partager** pour commencer à partager du contenu et à effectuer des présentations.

Appuyez sur le bouton **Microphone** pour couper ou activer le microphone.

Effleurez **Clavier** pour ouvrir le clavier de numérotation.

Effleurez **Contacts** pour afficher la liste des contacts, notamment les *Favoris*, l'*Annuaire* et les appels *Récents*.

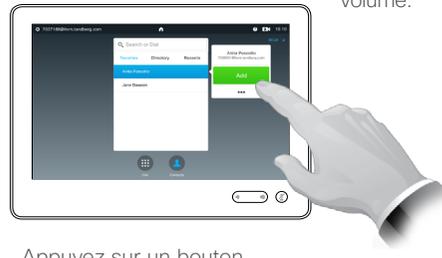
Effleurez **Conférences** pour afficher la liste des conférences planifiées à venir.

Effleurez **Messages** pour ouvrir le système de messagerie vocale, le cas échéant.

Appuyez et maintenez enfoncé le côté gauche du bouton **Volume** pour diminuer le volume du haut-parleur, ou le côté droit de ce bouton pour augmenter le volume.



Effleurez l'écran tactile pour rallumer le système, si nécessaire.



Appuyez sur un bouton pour activer la fonction correspondante.



Défilez dans les listes comme vous le feriez sur un smartphone.

À propos de la fonctionnalité Ne pas déranger

Lorsque la fonctionnalité *Ne pas déranger* est activée, les sonneries sont coupées et les appels provenant d'autres personnes cherchant à vous joindre apparaissent comme des appels en absence.

Vous pouvez cependant passer autant d'appels que vous le souhaitez.

Par défaut, un délai de 60 minutes est défini pour la fonctionnalité *Ne pas déranger* (après quoi le système reprend son fonctionnement normal), mais votre équipe d'assistance vidéo peut avoir modifié ce paramétrage.

Remarque Il est possible que les icônes mentionnées ici ne soient pas toutes présentes dans votre système vidéo. Certaines fonctions décrites dans ce manuel de l'utilisateur sont en option dans certains marchés et risquent par conséquent de ne pas être disponibles sur votre système.

Connectez-vous à un système à l'aide de vos propres informations d'identification



1



Effleurez
Connexion.

2



Saisissez vos
informations
d'identification
et effleurez **Connexion.**

3



Sélectionnez votre profil
dans la liste de choix.

4

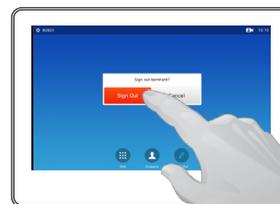
Le système confirme que la
connexion est réussie. Vous
recevrez dorénavant les appels
qui vous sont destinés.

5



Pour vous
déconnecter,
effleurez
Déconnexion.

6



Vous serez invité à
confirmer votre choix.

À propos du Hot-desking
(bureaux à la carte)

Vous pourrez peut-être vous connecter à des systèmes vidéo situés dans des salles de conférence ou des salles silencieuses et équipés de CUCM (Cisco Unified Communications Manager) en utilisant vos propres informations d'identification.

CUCM acheminera ensuite tous les appels entrants qui vous sont destinés vers ce système vidéo.



Appels vidéo

Établissement d'un appel à partir d'une liste de contacts



Effleurez
Contacts.



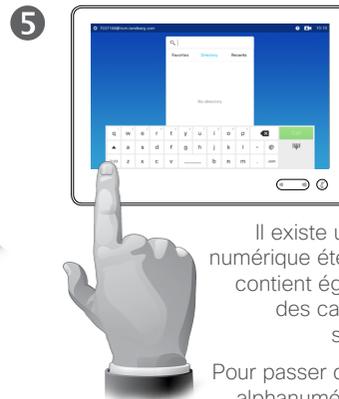
Pour
rechercher
une
personne
dans une
liste spécifique (*Favoris*,
Annuaire ou *Récents*),
effleurez-la (**a**), puis faites-la
défiler vers le bas (**b**) pour
trouver l'entrée recherchée.



Vous pouvez également
effleurer le champ
Rechercher ou **numéroter**.
Cela fait apparaître le clavier
virtuel.



Saisissez le nom, le
numéro ou l'adresse IP.
Les résultats s'affichent
pendant la saisie.



Il existe un mode
numérique étendu qui
contient également
des caractères
spéciaux.
Pour passer du mode
alphanumérique au
mode numérique
étendu, effleurez la touche
située dans l'angle
inférieur gauche du
clavier.



Lorsque vous
êtes prêt à passer
l'appel, effleurez
le bouton **Appeler**
vert.

À propos des listes de contacts

La liste de contacts comprend trois éléments :

Les **Favoris**. Ces contacts ont été ajoutés à cette liste par vous-même. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement.

L'**Annuaire** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre système par votre service d'assistance vidéo.

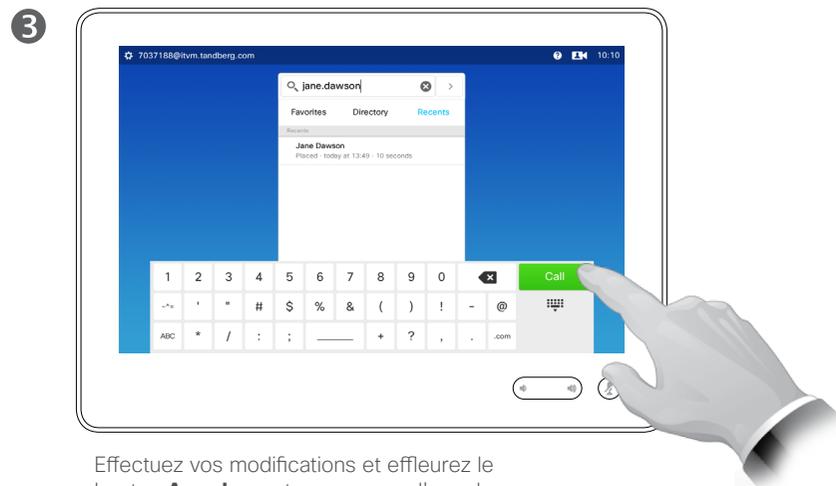
Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

Vous pouvez effacer la liste des appels *Récents* pour plus de confidentialité ; reportez-vous à « [Appel d'un contact récent](#) », page 43.

Les options suivantes s'appliquent :

- Si vous saisissez un nom, un numéro ou une adresse IP, le système les recherchera dans toutes les listes.
- Vous pouvez effleurer un onglet, puis saisir un nom ou un numéro ou les rechercher dans la liste. Dans ce cas, votre recherche sera limitée à cette liste spécifique.
- Vous pouvez ajouter l'entrée à la liste des *Favoris*, modifier l'entrée avant de passer l'appel, changer le débit d'appel et supprimer l'entrée de la liste *Récents*.

Modification d'une entrée de la liste de contacts, puis passage d'un appel



À propos des modifications d'entrée

La page suivante décrit l'accès à la liste de contacts.

Vous devrez peut-être modifier une entrée d'une des listes de contacts avant de passer un appel. Il sera peut-être nécessaire d'ajouter un préfixe ou un suffixe ou d'apporter une autre modification à l'entrée.



Passage d'un appel à l'aide du nom



1 Effleurez **Clavier** pour ouvrir le clavier numérique.



2 Effleurez **Clavier** (⌨) pour ouvrir le clavier virtuel.



3 Saisissez le nom. Les résultats s'affichent pendant la saisie.



4 Il existe un mode numérique étendu qui contient également des caractères spéciaux.

Pour passer du mode alphanumérique au mode numérique étendu, effleurez la touche située dans l'angle inférieur gauche du clavier.



5 Lorsque vous êtes prêt à passer l'appel, effleurez le bouton **Appeler** vert.

À propos de l'émission des appels

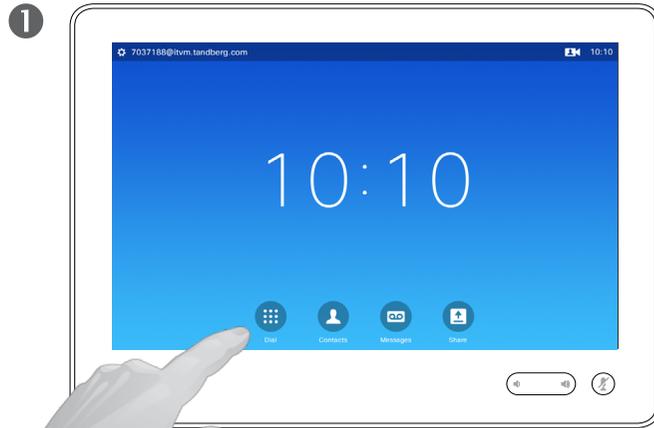
Pour appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts, saisissez son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel du pavé tactile.

Les personnes que vous avez déjà appelées apparaissent dans la liste des appels *Récents* (tant que vous ne l'avez pas effacée) et vous pouvez alors transférer les entrées correspondantes vers votre liste de *Favoris*. Cette procédure est décrite dans la section *Contacts*.

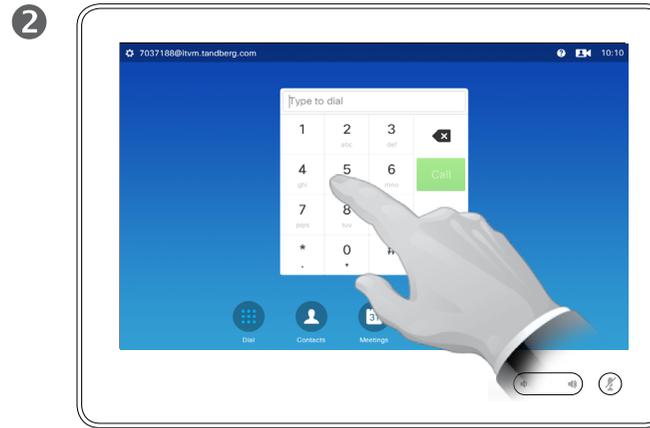
Appel de numéros de poste. Vous devrez parfois saisir des numéros lors d'un appel, généralement pour joindre des numéros de poste ou pour entrer un code PIN.

Effleurez **Pavé numérique** (ce bouton apparaît dès que l'appel est passé) pour ouvrir le clavier afin d'effectuer cette action.

Passage d'un appel à l'aide d'une adresse IP



Effleurez **Clavier** pour ouvrir le clavier numérique.



Saisissez l'adresse IP.

Effleurez la touche ***** et maintenez-la enfoncée pour saisir le point de l'adresse IP.



Lorsque vous êtes prêt à passer l'appel, effleurez le bouton **Appeler** vert.

À propos du passage d'appel

Pour appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts, saisissez son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel du pavé tactile.

Les personnes que vous avez déjà appelées apparaissent dans la liste des appels *Récents* (tant que vous ne l'avez pas effacée) et vous pouvez alors transférer les entrées correspondantes vers votre liste de *Favoris*. Cette procédure est décrite dans la section *Contacts*.

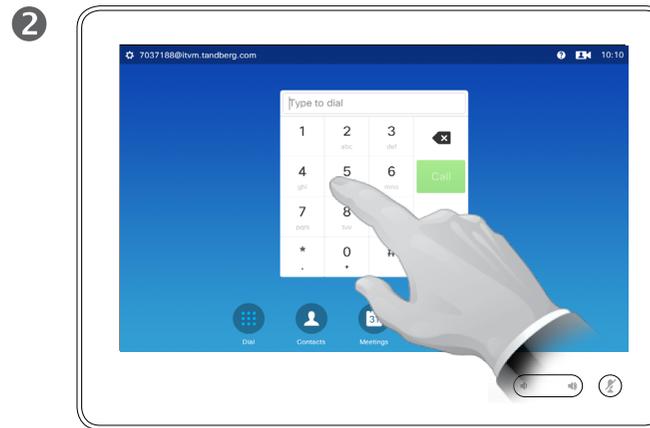
Appel de numéros de poste. Vous devrez parfois saisir des numéros lors d'un appel, généralement pour joindre des numéros de poste ou pour entrer un code PIN.

Effleurez **Pavé numérique** (ce bouton apparaît dès que l'appel est passé) pour ouvrir le clavier afin d'effectuer cette action.

Passage d'un appel à l'aide du numéro



Effleurez **Clavier** pour ouvrir le clavier numérique.



Saisissez le numéro.



Lorsque vous êtes prêt à passer l'appel, effleurez le bouton **Appeler** vert.

À propos du passage d'appel

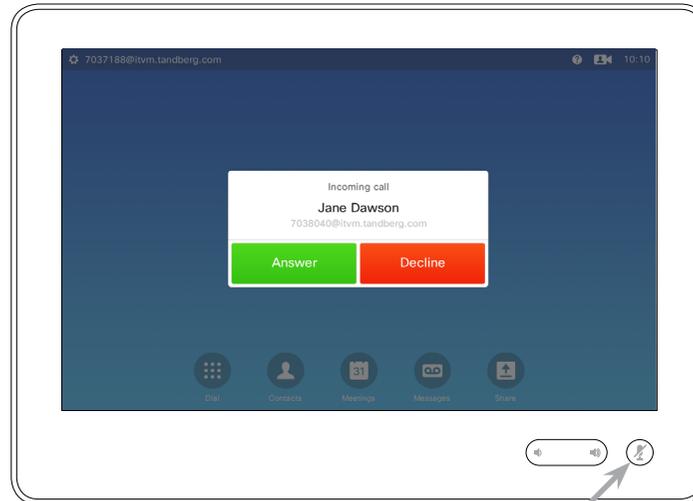
Pour appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts, saisissez son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel du pavé tactile.

Les personnes que vous avez déjà appelées apparaissent dans la liste des appels *Récents* (tant que vous ne l'avez pas effacée) et vous pouvez alors transférer les entrées correspondantes vers votre liste de *Favoris*. Cette procédure est décrite dans la section *Contacts*.

Appel de numéros de poste. Vous devrez parfois saisir des numéros lors d'un appel, généralement pour joindre des numéros de poste ou pour entrer un code PIN.

Effleurez **Pavé numérique** (ce bouton apparaît dès que l'appel est passé) pour ouvrir le clavier afin d'effectuer cette action.

Réception d'un appel



Si votre système autorise de répondre automatiquement aux appels entrants (*Réponse automatique*), vous pouvez couper le(s) microphone(s) du système pour plus de confidentialité.

Le(s) microphone(s) sont coupés lorsque ce symbole est allumé. Pour couper ou activer le(s) microphone(s), effleurez ce symbole.

Lorsqu'une personne vous appelle

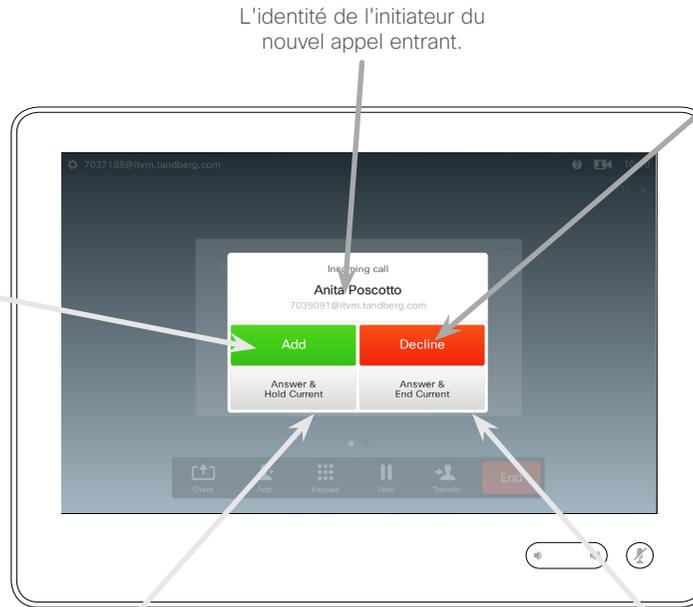
- Lorsqu'une personne vous appelle, vous pouvez accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, l'appelant entend le signal occupé.
- Si vous ignorez l'appel, l'appelant pense que vous êtes absent (vous ne prenez pas l'appel).
- Vous pouvez configurer votre système pour répondre automatiquement aux appels entrants (*Réponse automatique*). Ceci est décrit à la section « [Paramètres administrateur - Détails de l'appel](#) », page 70. Notez que ce menu peut avoir été protégé par mot de passe par votre service d'assistance vidéo.
- Si vous choisissez d'activer la *Réponse automatique*, vous pouvez couper le microphone pour plus de confidentialité. Cette action doit toujours être effectuée manuellement.

Réception d'un appel lors d'un appel en cours



Ajouter : Si votre système est équipé de l'option MultiSite, vous pouvez fusionner l'appel entrant et l'appel en cours.

Dans le cas des systèmes sur lesquels l'option MultiSite n'est pas installée, l'appel entrant peut également être fusionné, mais en tant qu'appel audio seulement (non illustré).



L'identité de l'initiateur du nouvel appel entrant.

Refuser l'appel entrant et continuer votre activité.

Accepter l'appel entrant en mettant en attente l'appel ou le groupe d'appels en cours.

Accepter l'appel entrant en mettant fin à l'appel ou au groupe d'appels en cours.

À propos des options

Si vous avez déjà un appel en cours, vous pouvez accepter un autre appel sous certaines circonstances.

Transfert d'appel

Transfert

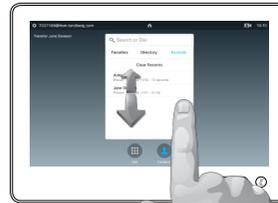


1



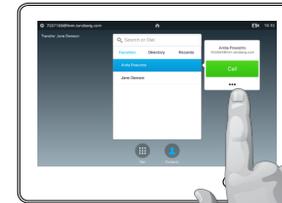
Au cours d'un appel, effleurez **Transfert**.

2



Recherchez la personne à appeler de manière habituelle.

3



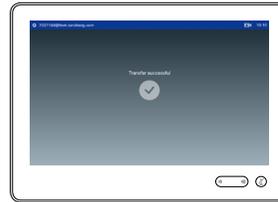
Passez l'appel en procédant de manière habituelle.

4



Effleurez **Effectuer le transfert** (voiraussi le texte du volet de droite).

5



L'appel va être transféré.

À propos du transfert

Deux options de base permettent de transférer des appels, à savoir le transfert automatique et le transfert consultatif.

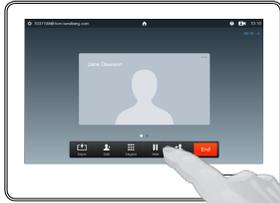
Le scénario décrit sur cette page est le transfert automatique, qui consiste à transférer un appel à un tiers sans le consulter au préalable.

Si vous consultez d'abord la personne, vous devrez utiliser la fonction d'échange avant d'effectuer le transfert. Pour plus d'informations, voir page suivante.

Transfert d'appel Consulter et transférer



1



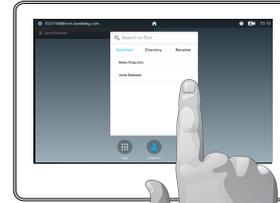
Supposons que vous ayez un appel en cours. Effleurez **En attente**.

2



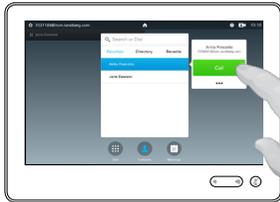
Effleurez **+ Nouvel appel** ou **Reprendre** pour revenir au premier appel (pour annuler votre action).

3



Recherchez la personne à appeler de manière habituelle.

4



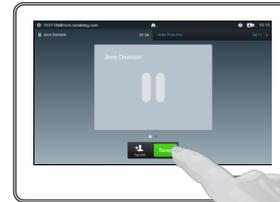
Passez l'appel en procédant de manière habituelle.

5



Vous êtes désormais en communication avec le second interlocuteur, tandis que le premier est en attente.

6



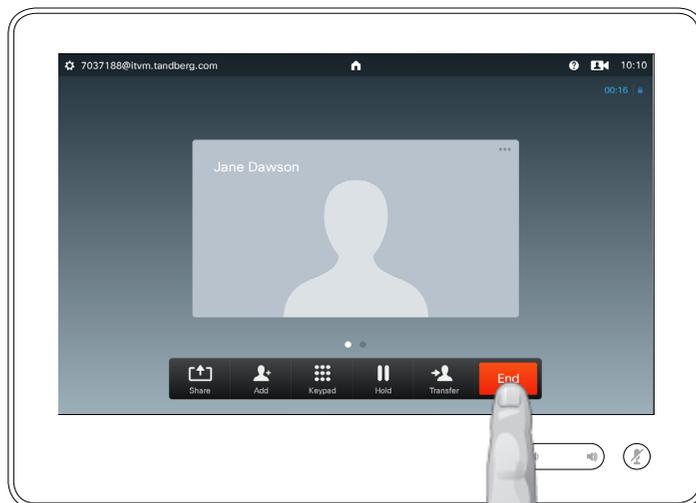
Effleurez **Échanger** pour passer d'un interlocuteur à l'autre ou **Transférer** pour les mettre en relation lorsque vous quittez la conversation.

À propos de la consultation et du transfert

Grâce à cette fonctionnalité, vous pouvez être en communication avec deux interlocuteurs, mais séparément.

Vous pouvez passer d'un interlocuteur à l'autre et les mettre en relation lorsque vous quittez la conversation.

Fin de l'appel Fin d'un appel



Pour mettre fin à un appel, effleurez **Terminer**.

À propos de la déconnexion

Effleurez **Terminer** lors d'un appel pour quitter cette communication. Si l'appel n'implique que deux interlocuteurs, cette opération mettra fin à l'appel.

Lors d'une conférence téléphonique impliquant plusieurs participants, effleurez **Terminer** pour cesser d'y participer seulement si vous êtes un participant normal.

Toutefois, si vous êtes l'hôte de la conférence, c'est-à-dire son organisateur, le fait d'effleurer **Terminer** mettra fin à l'ensemble de la conférence.

Couper le son d'un appel

Généralités sur le fonctionnement du microphone et sur la confidentialité

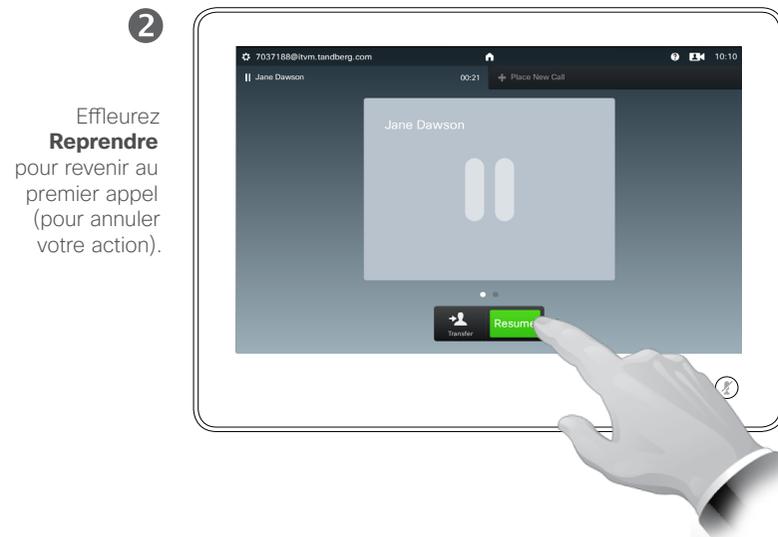
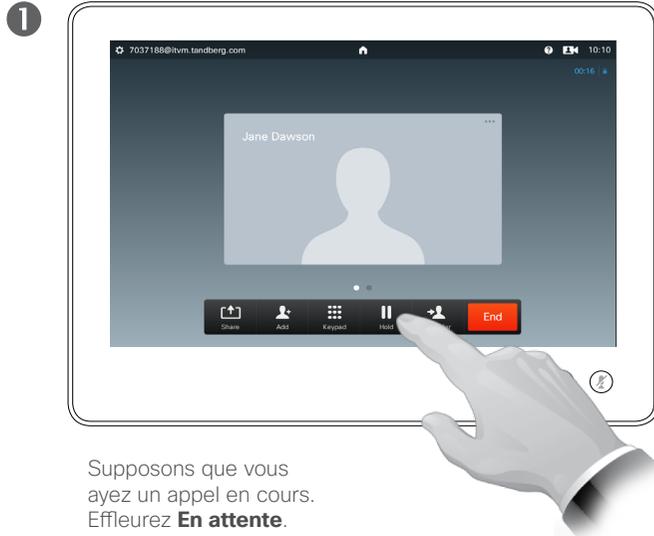


Le bouton **Silencieux** est équipé d'un voyant indiquant que le son du microphone est activé ou coupé.



Le microphone ne transmet que lorsque le voyant LED vert est allumé !

Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente

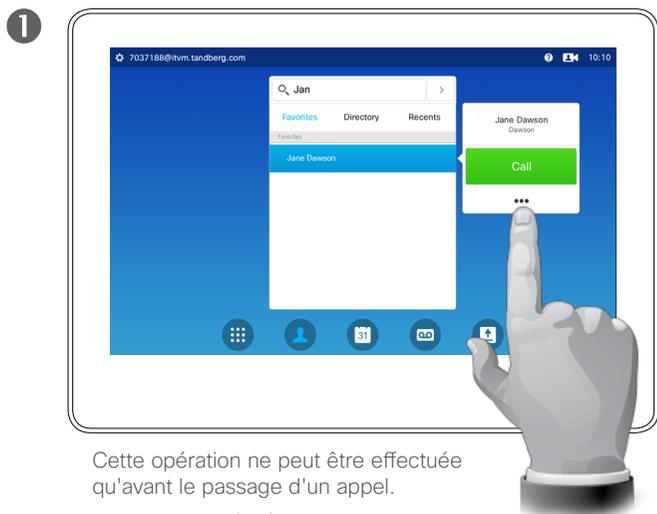


À propos de la mise en attente

La mise en attente d'un interlocuteur constitue généralement une étape préliminaire au transfert à une autre personne, mais vous pouvez également l'utiliser si vous voulez consulter une tierce personne ou comme alternative au mode silencieux qui interrompt également la transmission vidéo.



Modification du débit d'appel

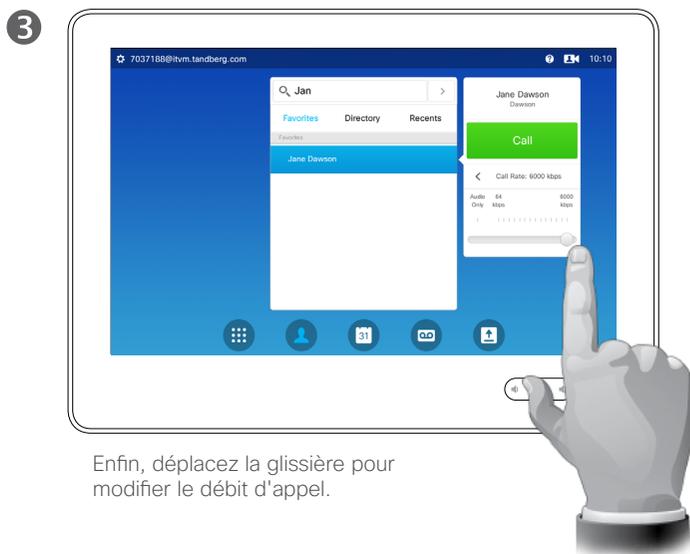


Cette opération ne peut être effectuée qu'avant le passage d'un appel.

Effleurez **Plus** (***) pour accéder aux options.



Effleurez ensuite **Débit d'appel**.



Enfin, déplacez la glissière pour modifier le débit d'appel.

À propos du débit d'appel

Le débit d'appel correspond à la quantité de bande passante allouée à l'appel et est mesuré en kb/s (kilobits par seconde).

Un débit d'appel élevé entraîne une qualité d'appel supérieure, mais une consommation élevée de bande passante.

Le système est livré avec un débit d'appel par défaut. Ce paramètre est défini par votre service d'assistance vidéo dans le cadre des *Paramètres administrateur* (protégés par mot de passe).

Pourquoi changer temporairement ce paramètre ? Le plus souvent, pour éviter le blocage des appels vidéos que vous passez et dont le débit est supérieur à celui pris en charge par le système et la connexion de votre correspondant.

Le débit d'appel ne peut pas être modifié lorsqu'un appel est en cours, mais vous pouvez le modifier juste avant de passer un appel, comme illustré ici.

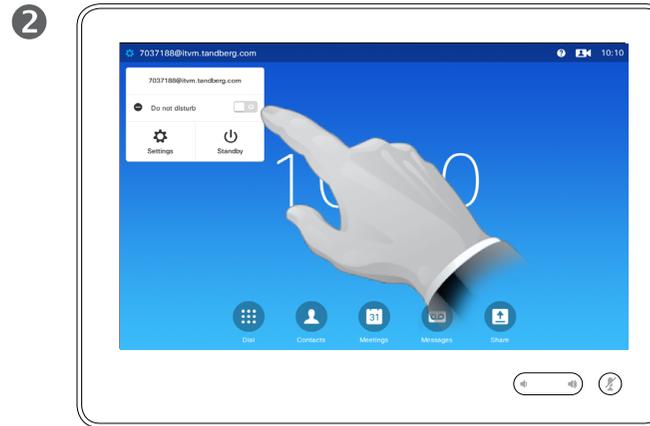


Activation de la fonctionnalité Ne pas déranger

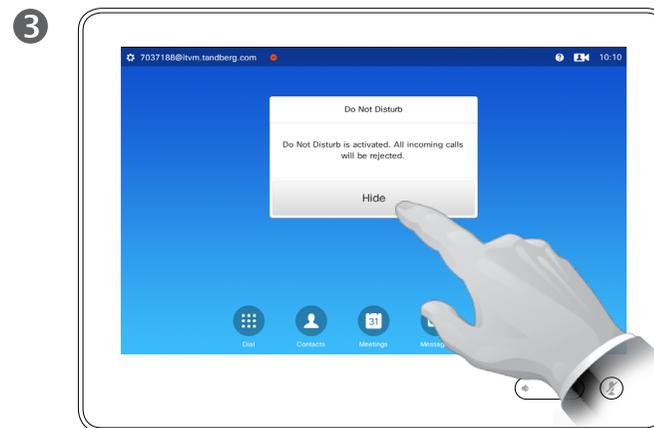
À propos de la fonctionnalité Ne pas déranger



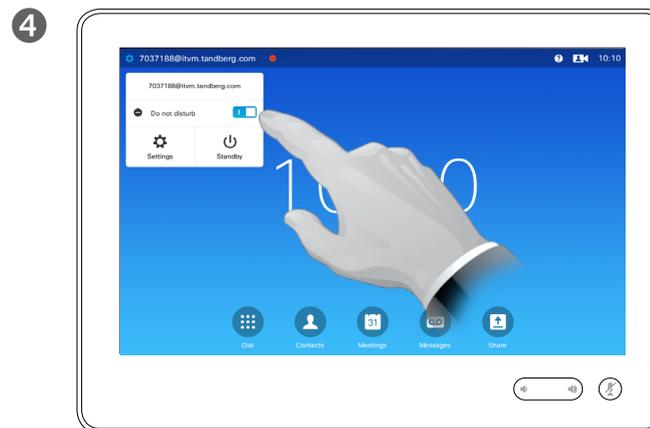
Effleurez le champ situé dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Effleurez **Ne pas déranger**, comme illustré. La fonctionnalité est dorénavant activée.



Effleurez **Masquer** pour supprimer le message qui vous indique que la fonctionnalité *Ne pas déranger* a été activée.



Pour désactiver la fonctionnalité, recommencez la procédure.

Votre système peut être configuré de manière à ce que les appels entrants ne soient pas pris. Vous pouvez cependant l'utiliser pour passer autant d'appels que vous le souhaitez.

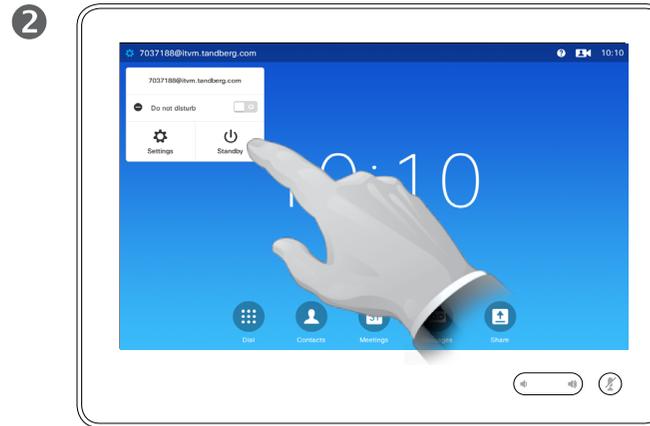
Votre service d'assistance vidéo a défini pour cette fonctionnalité, un délai après lequel le système recommencera à prendre les appels entrants de manière habituelle. La valeur par défaut de ce délai est de 60 minutes.



Activation du mode Veille



Effleurez le champ situé dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Effleurez **Veille**.

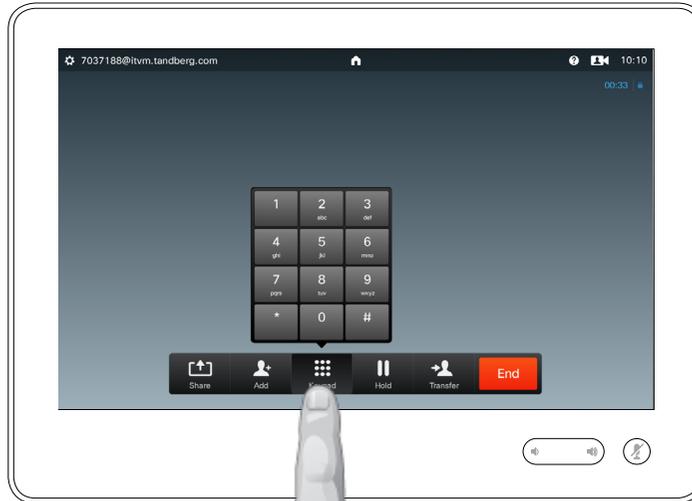


L'écran s'éteint au bout de quelques secondes. Effleurez l'écran pour le rallumer.

À propos du mode Veille

Votre système peut être configuré avec le mode *Veille* pour économiser de l'électricité. En mode veille, vous pourrez toujours recevoir des appels de façon normale.

Affichage du pavé numérique lors d'un appel



Au cours d'un appel, effleurez **Pavé**.



Utilisation du pavé numérique lors d'un appel

Lors d'un appel, vous pouvez être invité à saisir des chiffres pour joindre un numéro de poste ou pour accéder à d'autres éléments (par exemple à l'aide d'un code PIN).

Afin d'effectuer une saisie, vous devez ouvrir le pavé numérique situé sur l'écran tactile.

Ajout de participants additionnels à une conférence existante



1
Supposons que vous ayez déjà un appel en cours. Cet appel peut avoir été passé par vous-même ou par quelqu'un d'autre (la personne qui vous appelle).



2
Effleurez **Ajouter**.



3
Recherchez la personne à appeler, de manière habituelle.



4
Passez l'appel, en procédant de manière habituelle. Vous pouvez modifier les *Paramètres d'appel* avant de passer l'appel (pour plus d'informations, voir le volet latéral).



5
Ce nouvel appel sera ajouté à l'appel en cours, créant ainsi une conférence. Vous pouvez annuler cet appel sans mettre fin au premier appel.

À propos des vidéoconférences

Il est possible que votre système vidéo soit équipé d'une fonctionnalité permettant d'initier une vidéoconférence incluant plusieurs participants.

Le nombre maximum de participants pris en charge par votre système vidéo dépend de la configuration du système et de l'infrastructure vidéo. En cas de doute, contactez votre service d'assistance vidéo.

Pour initier une vidéoconférence, vous devez appeler chacun des participants, l'un après l'autre.

Si vous êtes l'initiateur de la conférence, vous pourrez y mettre fin. Les autres participants pourront uniquement quitter la conférence.

Paramètres d'appel. Les systèmes vidéo des personnes que vous appelez sont peut-être dotés de différentes bandes passantes. Vous n'êtes pas obligé de définir pour les participants, une bande passante prise en charge par tous les systèmes. Le *débit d'appel* peut être défini individuellement pour tous les participants, afin que chacun bénéficie de la qualité optimale pour son système. Reportez-vous à « [Modification du débit d'appel](#) », page 20.

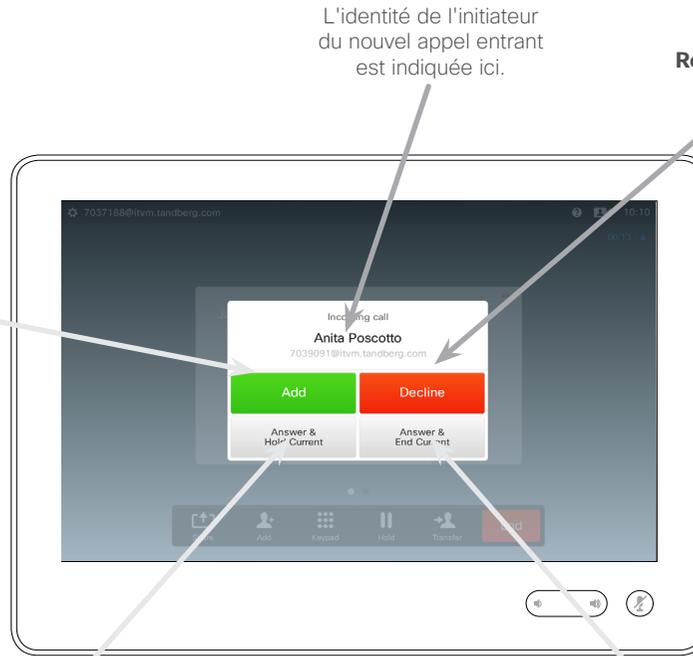
Ajout d'un appel entrant à un appel en cours



Ajouter : Si cette fonctionnalité est prise en charge par votre système : acceptez l'appel entrant et le fusionnez avec l'appel en cours.

Certains systèmes peuvent accepter la fusion de l'appel entrant et de l'appel en cours, mais seulement en tant qu'appel audio seulement.

Vous serez peut-être invité à mettre l'appel (ou le groupe d'appels) en cours en attente afin que la fusion puisse être effectuée.



L'identité de l'initiateur du nouvel appel entrant est indiquée ici.

Refuser l'appel entrant et continuer votre activité.

Accepter l'appel entrant en mettant en attente l'appel ou le groupe d'appels en cours.

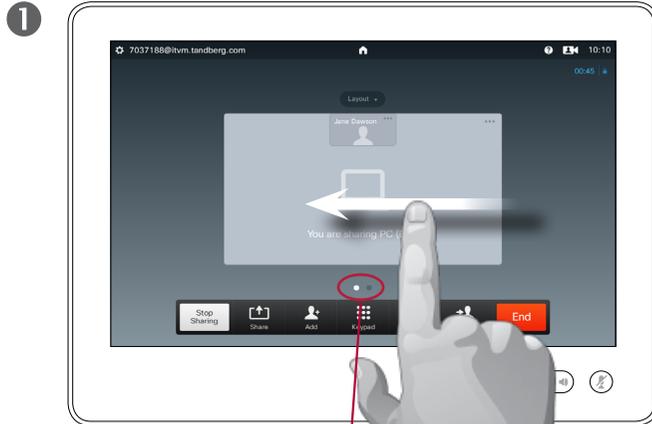
Accepter l'appel entrant en mettant fin à l'appel ou au groupe d'appels en cours.

À propos de l'ajout d'appels entrants

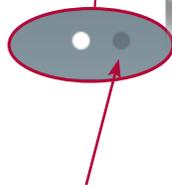
Supposons que vous ayez déjà un appel en cours. Si vous recevez un autre appel entrant, vous disposez des options suivantes :

- Vous pouvez refuser l'appel et continuer vos activités.
- Vous pouvez mettre l'appel en cours en attente et accepter le nouvel appel. À tout instant, vous pouvez passer d'un appel à l'autre.
- Vous pouvez transférer l'appel entrant à une autre personne, y compris à votre interlocuteur.
- Après avoir mis l'appel entrant en attente, vous pouvez décider de fusionner le nouvel appel et l'appel en cours (fonctionnalité en option).
- Vous pouvez directement fusionner l'appel entrant et l'appel en cours (**ACCEPTER et FUSIONNER**). Ceci ne s'applique qu'aux systèmes équipés de la fonctionnalité MultiSite.

Affichage de la liste des participants

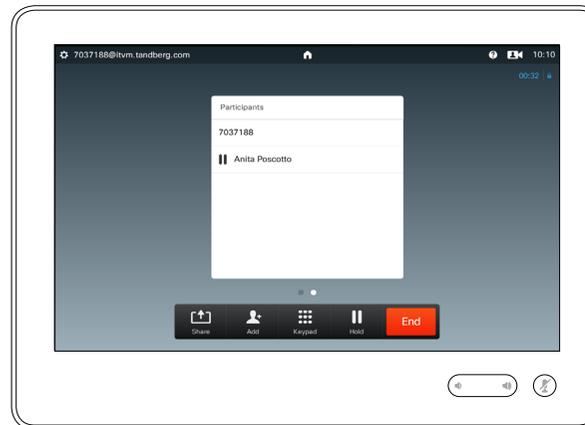


Lors d'un appel, faites glisser votre doigt horizontalement vers la gauche...
...ou effleurez le petit point non affiché en blanc.



2

La liste affiche tous les participants, la personne qui parle actuellement, les personnes qui partagent du contenu (le cas échéant) et les participants qui ont été mis en attente (le cas échéant).

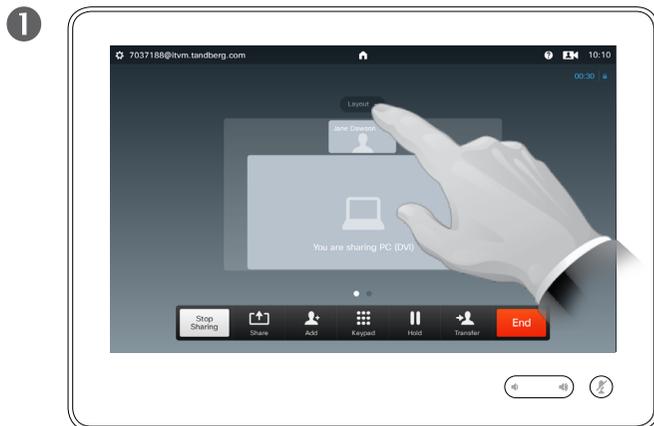


Utilisation de la liste des participants

Ceci est pratique pour obtenir des informations sur tous les participants et sur leur état actuel.

En outre, vous pouvez utiliser la liste pour déconnecter les participants de la conférence ou pour leur accorder certains droits, par exemple pour conserver le rôle d'orateur principal même si une autre personne commence à parler. Ces fonctionnalités sont décrites sur les pages qui suivent.

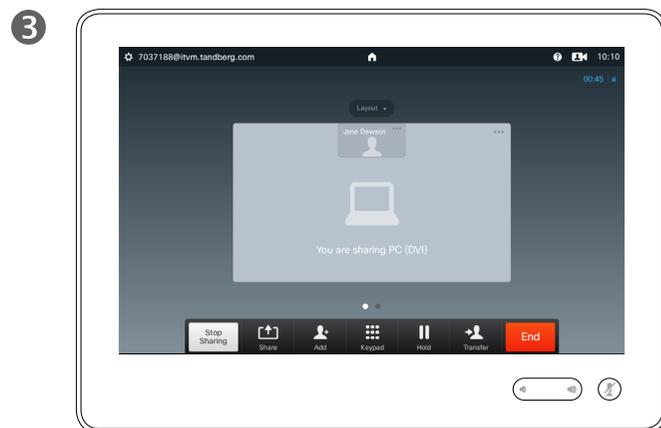
Gestion de la disposition de l'écran lors de conférences téléphoniques



Pour changer la disposition actuelle de l'écran vidéo, effleurez **Disposition**.



Effleurez la nouvelle disposition que vous souhaitez adopter.



La nouvelle disposition sera dorénavant appliquée.

À propos des options de disposition

Vous pouvez changer la disposition de l'écran lorsque vous avez un appel en cours. Le pavé tactile affiche les options disponibles. Les options dont vous disposez peuvent différer de celles indiquées ici, mais le périphérique tactile affiche toujours les options disponibles.

Le principe WYSIWYG (tel écrit, tel écran) s'applique même dans ce cas.

Inclusion d'une image locale

L'image locale (ce que les autres voient de votre système vidéo) peut être ajoutée à n'importe quelle disposition de la manière habituelle. Pour savoir comment invoquer l'image locale, reportez-vous à [« Gestion de l'image locale », page 52.](#)

Si nécessaire, vous pouvez également déplacer l'image locale vers un autre emplacement.

Reportez-vous à [« Déplacement de l'image locale en incrustation », page 54.](#)

Conférences téléphoniques à plusieurs participants

Verrouillage d'intervenant

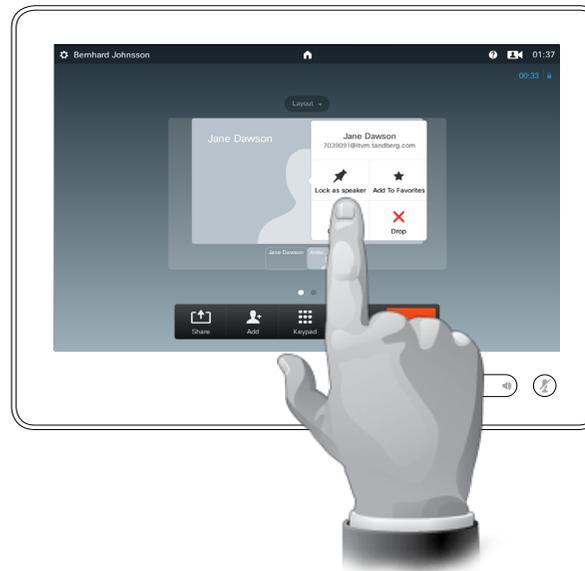


Commencez par une disposition montrant l'un des participants en tant qu'intervenant principal, et effleurez l'avatar de cet intervenant.

Voici un exemple de disposition avec l'un des participants affiché en tant qu'intervenant principal, avec une image plus grande que les autres.

2

Effleurez **Verrouiller**. Une fois ce champ activé, son nom devient **Déverrouiller**. Pour déverrouiller, reprenez la procédure, en effleurant **Déverrouiller**.



À propos du verrouillage d'intervenant

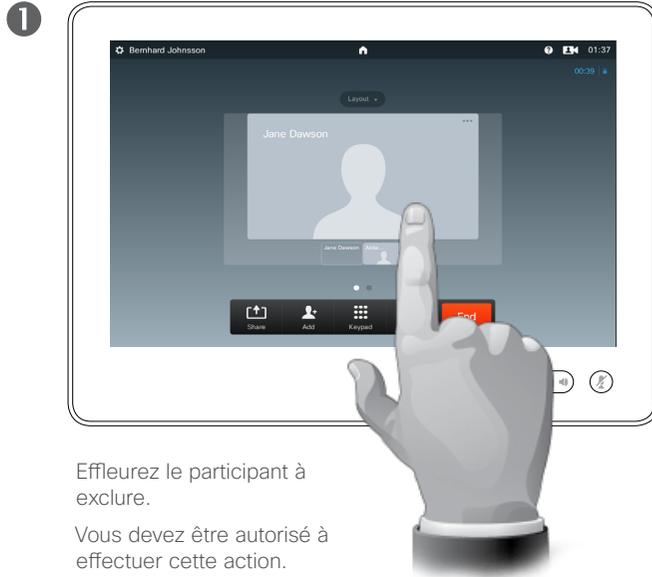
Lors d'une vidéoconférence à plusieurs participants, la grande image montre par défaut la personne qui parle (si vous n'avez pas configuré autrement la disposition). Ceci est appelé la *commutation vocale*.

Toutefois, vous voudrez peut-être que l'un des participants apparaisse comme étant l'intervenant principal, dont l'image est généralement plus grande que les autres.

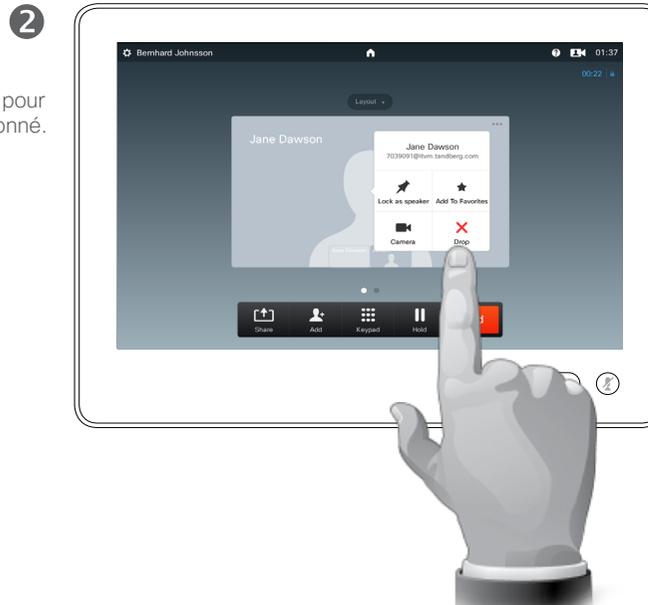
Pour ce faire, activez la fonction *Verrouiller*, comme illustré sur cette page.

Conférences téléphoniques à plusieurs participants

Déconnexion d'un participant



Vous pouvez aussi afficher la liste des participants et effleurer le nom d'un participant figurant dans cette liste.



À propos de la déconnexion

Tout participant qui y est habilité peut déconnecter les autres participants. Effleurez le participant, soit dans la vue comme illustré, ou dans la liste des participants (voir « [Affichage de la liste des participants](#) », [page 26](#)). Effleurez ensuite **Interrompre**.



Les terminaux vidéo Cisco émettent des ultrasons dans le cadre de la fonctionnalité de proximité intelligente.

La plupart des individus sont exposés à des ultrasons de manière quasi-quotidienne dans de nombreux environnements, notamment dans les secteurs industriel, des applications commerciales et de l'électroménager.

Dans nos systèmes MX200/300/700/800, le niveau de pression acoustique des ultrasons est inférieur à 75 dB à une distance de 30 cm ou plus du haut-parleur.

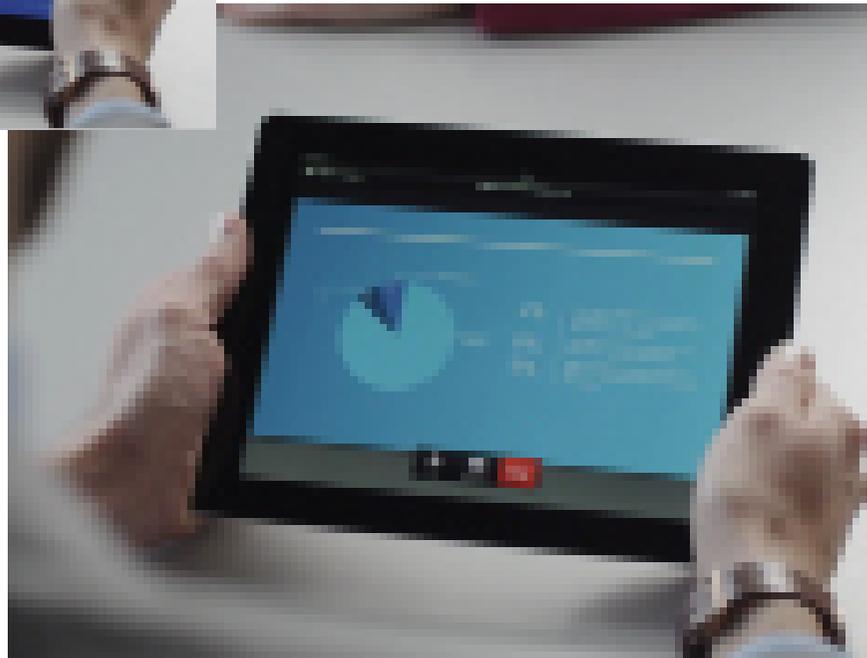
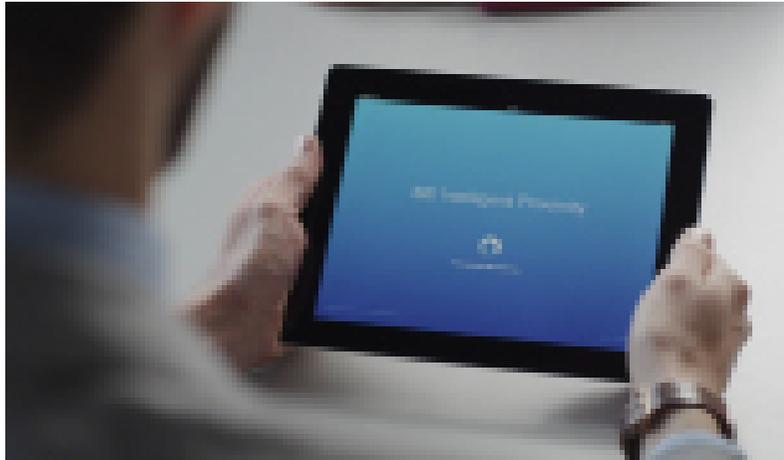
Même si les ultrasons aériens peuvent avoir des effets subjectifs sur certains individus, il est très peu probable que des effets se fassent ressentir à des niveaux inférieurs à 75 dB.



Proximité intelligente

D1534501 Guide de l'utilisateur
 Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
 MX300 G2, MX700, MX800, SX80
 Date de production : novembre 2015 pour CE8.0
 Tout le contenu est sous copyright © 2010-2015
 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Contrôle sans fil de votre système Proximité intelligente



À propos de la fonctionnalité Intelligent Proximity

La fonctionnalité Intelligent Proximity vous permet de partager, d'afficher et de capturer le contenu d'un système vidéo, sans fil, sur votre propre appareil. Vous pouvez également utiliser votre propre appareil pour contrôler les appels sur le système vidéo.

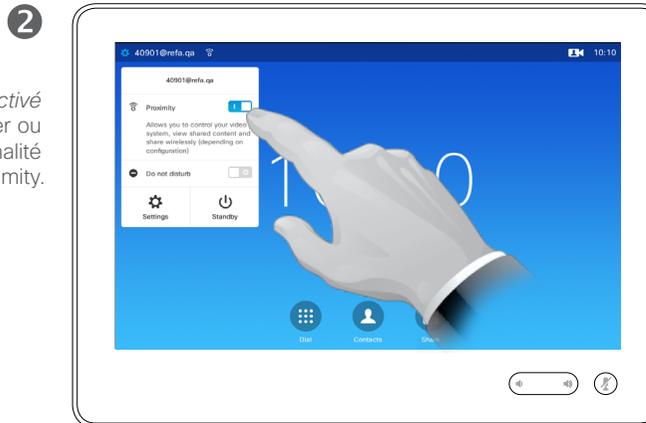
Respectez les consignes suivantes :

- Vous devrez télécharger (gratuitement) l'application Cisco Intelligent Proximity à partir de l'App Store ou de Google Play. Les utilisateurs de Windows ou d'OS X doivent visiter le site <http://www.cisco.com/go/proximity>.
- Votre service d'assistance vidéo a peut-être activé toutes les fonctionnalités, ou seulement une partie d'entre elles.
- La fonctionnalité Intelligent Proximity utilise des ultrasons pour connecter les utilisateurs. Ne bloquez pas le microphone de votre smartphone ou de votre tablette.
- La fonctionnalité Intelligent Proximity a été conçue pour fonctionner en dehors de la salle de conférence.
- Toutefois, pour des raisons de confidentialité, fermez toujours la porte de la salle de conférence, afin d'éviter que des personnes situées dans les salles adjacentes ne vous écoutent.

Activation et désactivation de la fonctionnalité Intelligent Proximity



Effleurez l'angle supérieur gauche de l'écran.



Définissez **Proximity** sur **Activé** ou **Désactivé** pour activer ou désactiver la fonctionnalité Intelligent Proximity.

À propos de l'activation

La fonctionnalité Intelligent Proximity vous permet de partager, d'afficher et de capturer le contenu d'un système vidéo, sans fil, sur votre propre appareil. Vous pouvez également utiliser votre propre appareil pour contrôler les appels sur le système vidéo.

Pour activer la fonctionnalité, reportez-vous à l'illustration de gauche.

Remarquez que votre service d'assistance vidéo a peut-être activé toutes les fonctionnalités, ou seulement une partie d'entre elles.





Le contenu peut être partagé lors d'un appel ou en dehors d'un appel. Dans le dernier cas, vous utiliserez votre système vidéo pour partager du contenu dans votre salle de conférence locale.

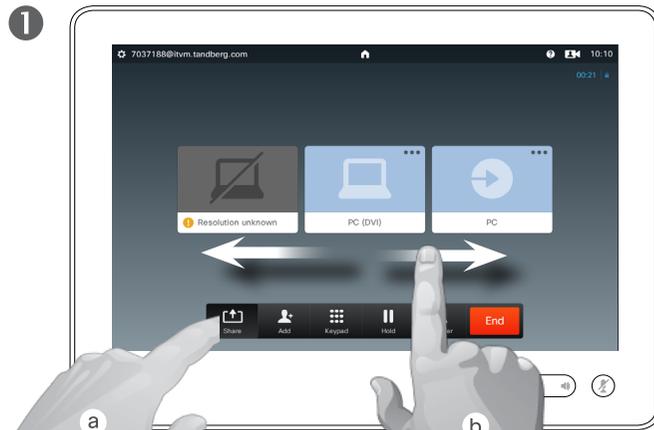


Partage de contenu

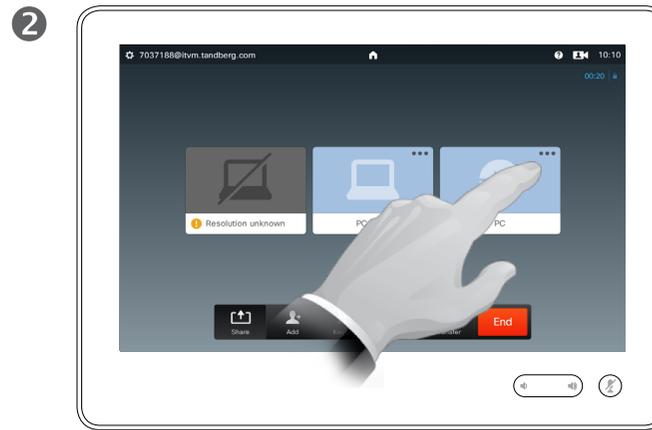
D1534501 Guide de l'utilisateur
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Date de production : novembre 2015 pour CE8.0
Tout le contenu est sous copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Lancement et arrêt d'une présentation lors d'un appel

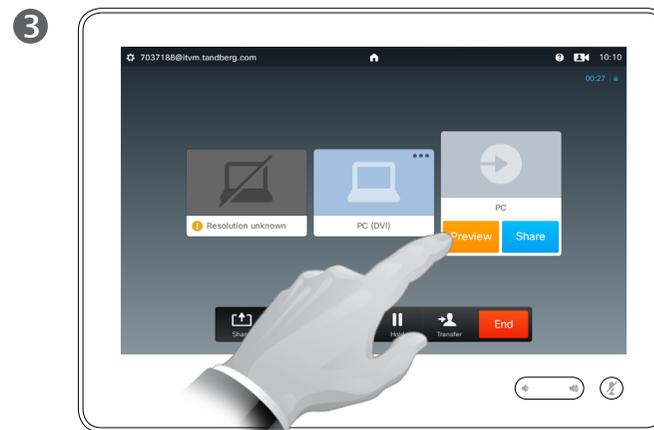
À propos du partage de contenu



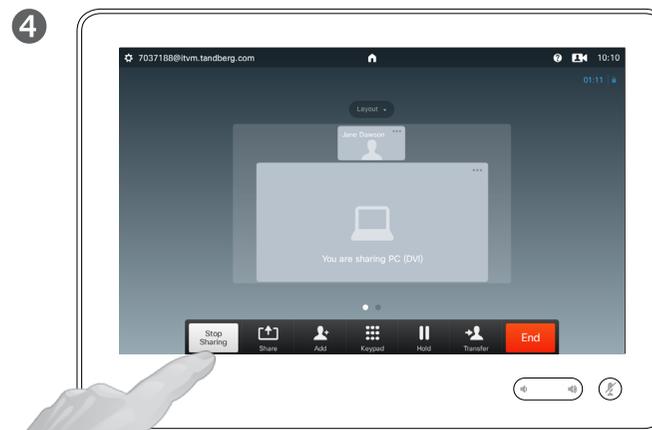
Branchez votre source et vérifiez qu'elle est allumée. Effleurez **Partager (a)**, puis faites défiler l'écran horizontalement (**b**) pour localiser la source de la présentation, si nécessaire. Effleurez la source voulue lorsque vous l'avez trouvée.



Effleurez les trois petits points (...) pour accéder au menu permettant de prévisualiser ou de partager le contenu de la source sélectionnée.



Effleurez **Aperçu**, pour vérifier les éléments à partager, puis effleurez **Partager** pour commencer à partager le contenu de votre source.



Votre contenu peut dorénavant être vu par tous les participants connectés. Pour cesser le partage, effleurez **Arrêter le partage**, comme illustré.

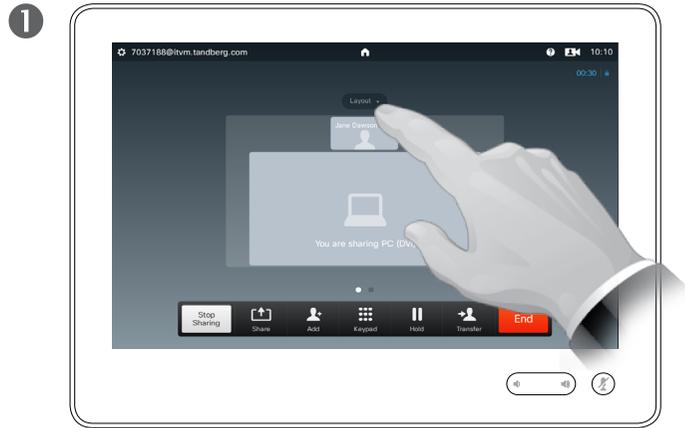


Votre système vidéo prend en charge la capacité d'afficher des présentations lors d'un appel vidéo ou d'une vidéoconférence et en dehors d'un appel. Grâce à cette dernière capacité, le système peut être utilisé pour les présentations locales dans une salle de conférence, ce qui étend l'utilisation du système vidéo et de la salle elle-même.

Notez que vous pouvez changer la disposition de l'écran pendant les présentations ; pour plus d'informations, voir page suivante.

Changement de la disposition des présentations lors d'un appel

À propos de la disposition des présentations



Effleurez **Disposition** pour accéder aux options de disposition.



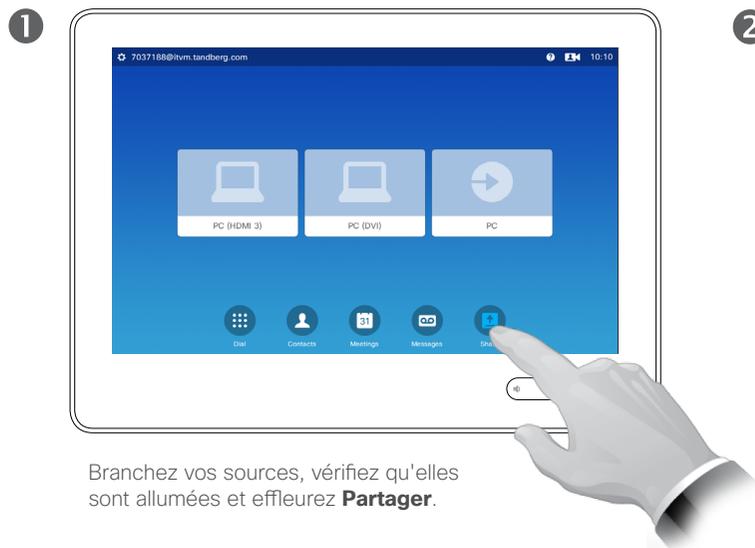
Effleurez la disposition souhaitée pour la sélectionner.

Vous pouvez changer la disposition de l'écran pendant les présentations. Les options généralement disponibles sont la capacité à afficher ou non l'image du présentateur, la capacité à afficher l'image du présentateur en incrustation d'image ou en image hors d'image.

Les options de disposition disponibles sur votre système peuvent différer de celles indiquées ici, mais les dispositions affichées sont toujours celles que vous pouvez choisir.



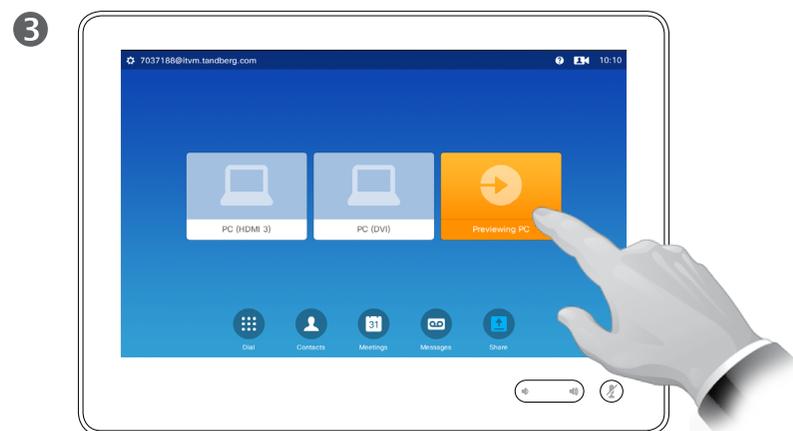
Présentation en dehors d'appels



Branchez vos sources, vérifiez qu'elles sont allumées et effleurez **Partager**.



Effleurez l'avatar de la source pour afficher cette dernière à l'écran de votre système vidéo. Si votre système est doté de deux écrans, effleurez l'avatar d'une autre source (le cas échéant) pour afficher aussi la source correspondante.



Effleurez à nouveau pour cesser d'afficher la source correspondante, comme illustré.

À propos du partage local

Vous pouvez afficher du contenu sur les écrans du système, même s'il n'y a aucun appel en cours sur le système.

Vous devez utiliser la fonction d'Aperçu (voir aussi « Lancement et arrêt d'une présentation lors d'un appel », page 34).

Sur les systèmes vidéo à deux écrans, vous pouvez partager simultanément le contenu des deux sources indépendantes. Cette opération ne peut être effectuée qu'en dehors d'un appel. L'option n'est pas disponible lors d'un appel.

Bien que l'exemple de gauche montre un écran double, le principe s'applique également aux systèmes à écran unique.





Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de planifier des conférences vidéo pour vous. Toutes les conférences planifiées apparaissent dans une *liste de conférences* de votre périphérique tactile.

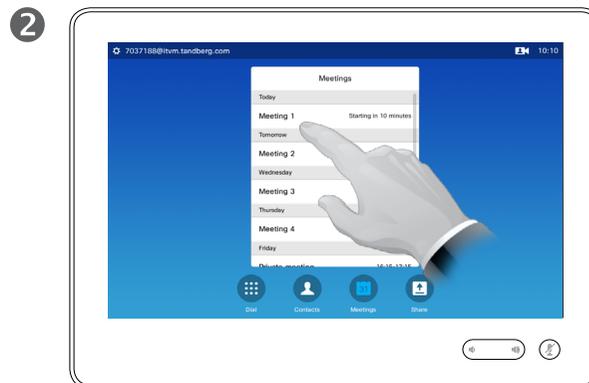
31

31

Conférences planifiées

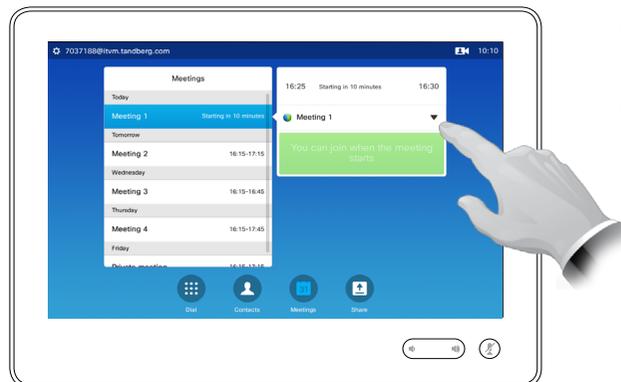
D1534501 Guide de l'utilisateur
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Date de production : novembre 2015 pour CE8.0
Tout le contenu est sous copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

Affichage de la liste de conférences

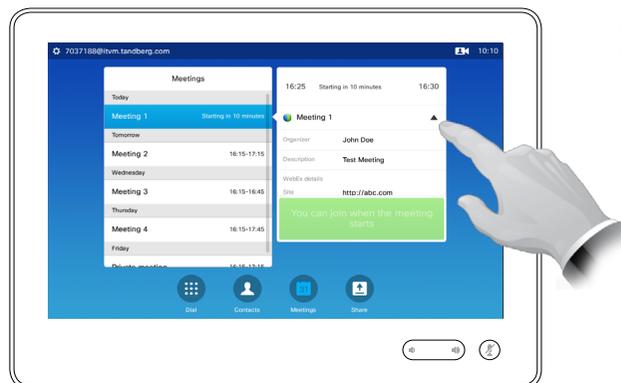


La liste de conférences devrait être semblable à celle indiquée ici.

Effleurez une entrée de la liste pour afficher les détails de cette conférence.



Effleurez le petit symbole d'expansion pour afficher encore plus d'informations.



Effleurez de nouveau pour réduire la zone d'informations.

Principes de base de la liste de conférences

Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de planifier des vidéoconférences. Toutes les conférences planifiées apparaîtront dans une *Liste de conférences*.

La liste de conférences contient les conférences à venir, planifiées pour les 14 prochains jours (ce paramètre peut avoir été modifié par votre service d'assistance vidéo). La liste est triée à l'aide d'en-têtes de regroupement. La principale catégorie de regroupement correspond au jour (par ex. : AUJOURD'HUI, DEMAIN, puis MERCREDI 20 JUIN 2014 etc).

Effleurez une entrée de la liste pour afficher davantage d'informations.

Lorsqu'une conférence planifiée apparaît en tant que *Conférence privée*, elle contient des informations concernant uniquement l'organisateur. Il n'y a pas de titre, pas de plan de conférence expansible et pas de numéro d'accès.

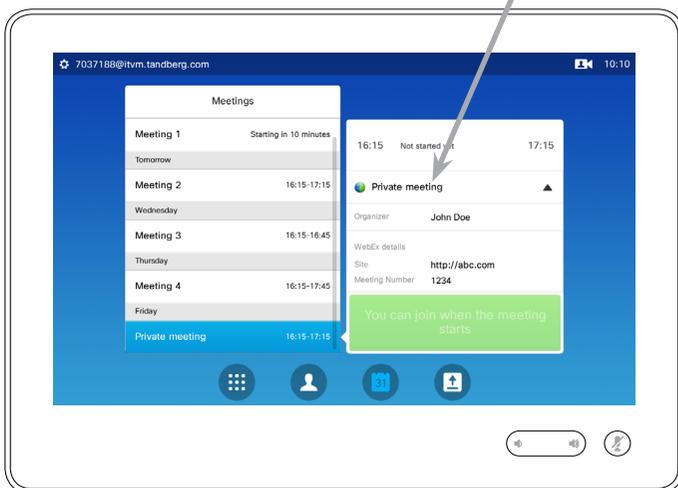
31

Accès à une conférence planifiée



Effleurez une conférence de la liste pour en afficher les détails.

Lorsqu'une conférence est marquée comme étant privée, aucun autre titre de conférence n'est indiqué.



Prolongation d'un conférence en cours

Les conférences planifiées ont des heures de début et de fin fixes. Il vous sera peut-être nécessaire de prolonger une conférence en cours. Le système autorisera la prolongation si aucune autre conférence n'est planifiée pour les systèmes vidéo concernés pendant la période de prolongation voulue.

Si une prolongation est possible, la notification *La conférence se termine* inclut l'option *Prolonger* et l'option *Ignorer*.

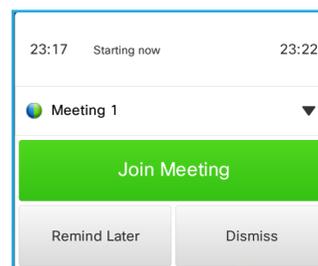
Pour prolonger une conférence, effleurez le bouton **Prolonger**.

You can join when the meeting starts

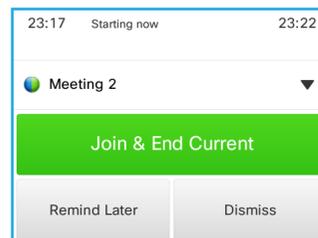
La valeur de tampon par défaut est 10 minutes, mais votre service d'assistance vidéo peut modifier cette valeur.

Join Meeting

Vous pouvez être connecté automatiquement à une conférence planifiée, sinon vous devrez effleurer **Participer à la conférence**.



Au début de la conférence, vous êtes invité à y participer, à différer l'invitation de 5 minutes, ou simplement à annuler l'invitation.



Si vous êtes en communication lorsque la conférence commence, vous serez également invité à y participer et à mettre fin à l'appel en cours, tout comme lorsqu'une personne vous appelle alors que vous êtes déjà en communication.

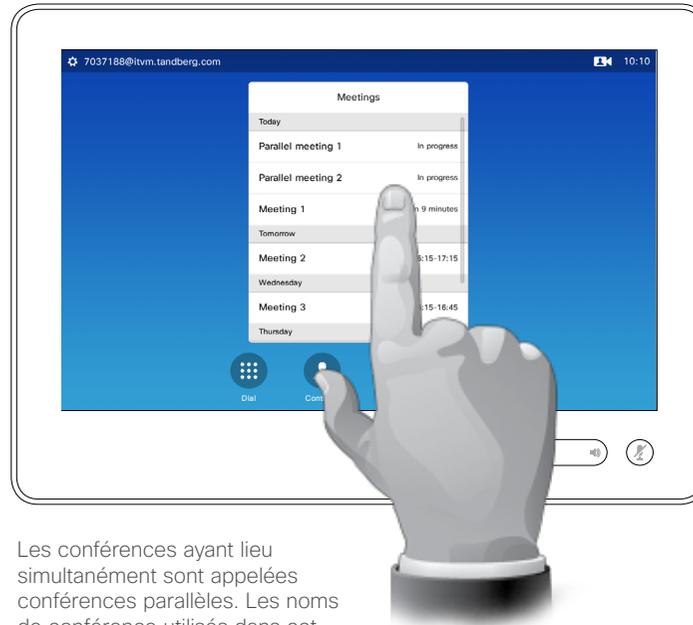
À propos de l'accès

Sur votre système vidéo, le *rappel de conférence* apparaît dès qu'il est possible d'accéder à une conférence. Ce moment exact dépend du paramètre *Start time buffer* (tampon d'heure de début). Le paramètre de tampon par défaut est 10 minutes, mais votre service d'assistance vidéo peut modifier cette valeur. Il n'est pas possible d'accéder à la conférence plus tôt que l'heure correspondant à ce paramètre.

Le rappel de conférence contient un indicateur de temps indiquant l'heure de début de la conférence, ou la durée actuelle de la conférence (les conférences en cours sont appelées *Conférences en cours*).

Le texte *Début de la conférence* est affiché pendant un intervalle de temps pouvant aller de 30 secondes avant à 30 secondes après l'heure de début planifiée de la conférence.

Conférences parallèles



Les conférences ayant lieu simultanément sont appelées conférences parallèles. Les noms de conférence utilisés dans cet exemple ont uniquement pour but d'indiquer que les conférences sont parallèles.

Choisissez votre conférence

Lorsque des *conférences parallèles* ont lieu (plusieurs conférences se tenant simultanément), un message de rappel indiquant toutes les conférences à venir est affiché dans la liste de conférences. Choisissez la conférence à laquelle vous voulez participer, puis accédez-y.

31



Les contacts sont répartis en trois parties ; l'*Annuaire*, généralement votre répertoire d'entreprise, les contacts *Récents* qui répertorient vos appels récents et enfin les *Favoris*, qui regroupent les personnes que vous appelez fréquemment ou sur que vous voulez joindre aisément.



Contacts

Pour trouver une entrée de l'annuaire en parcourant la liste :



1 Effleurez **Contacts**.



2 Effleurez **Annuaire**, si nécessaire.



3 Faites défiler la liste pour rechercher l'entrée.

Pour trouver une entrée de l'annuaire à l'aide de la fonction de recherche :



1 Effleurez **Contacts**.



2 Effleurez **Annuaire**, si nécessaire.



3 Effleurez **Rechercher** ou **numéroter** pour afficher le clavier virtuel, puis saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Les correspondances possibles s'affichent pendant la saisie.

À propos de l'annuaire

L'*Annuaire* fait office de répertoire téléphonique d'entreprise. Vous ne pouvez pas le modifier. Vous pouvez toutefois copier des entrées vers votre liste de *Favoris* et les modifier dans cette liste.

Effleurez un dossier pour en afficher le contenu et faites défiler la liste, si nécessaire pour rechercher un dossier ou une entrée de dossier.

Une fois l'entrée trouvée, effleurez-la pour appeler, modifier ou ajouter le contact correspondant à votre liste de favoris, tout comme pour la liste *Récents* (voir la page précédente pour plus d'informations).

Lors d'une recherche dans l'annuaire d'entreprise, la recherche s'applique uniquement au dossier de l'annuaire et à ses sous-dossiers. Pour remonter d'un niveau, effleurez Retour. Pour que la recherche s'applique à tout l'annuaire d'entreprise, n'effleurez à (n'effleurez) aucun dossier avant le début de la recherche.

Il peut arriver qu'une entrée copiée depuis l'annuaire vers la liste des favoris soit ultérieurement mise à jour dans l'annuaire. Cette mise à jour ne sera pas répercutée dans votre liste de favoris ; vous devrez mettre à jour l'entrée manuellement dans la liste des favoris.



Appel d'un contact récent

Accès à la liste de contacts Récents :



1 Effleurez **Contacts**.

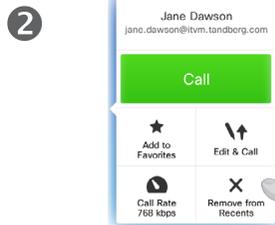


2 Effleurez **Récents**.

Suppression d'une entrée :



1 Effleurez une entrée de la liste Récents pour la sélectionner. Effleurez ensuite **Plus** (***).



2 Effleurez **Suppr. de liste d'app. récents** pour supprimer l'entrée. Vous serez invité à confirmer votre choix.

Pour des raisons de confidentialité, il vous faudra peut-être supprimer une entrée de la liste *Récents* ou effacer toute la liste.

Il est possible que les mêmes personnes vous aient appelé (ou que vous les ayez appelés) plusieurs fois. Pour chacun de ces appels, une entrée sera créée dans la liste *Récents*.

Notez que si vous choisissez de supprimer une entrée de la liste, toutes les autres instances de cette entrée ne seront pas supprimées de la liste.

Pour effacer toute la liste Récents :



1 Effleurez **Contacts**, si nécessaire.



2 Faites défiler la liste jusqu'en haut, si nécessaire.



3 Effleurez **Effacer la liste d'appels récents**.

À propos de la liste de contacts Récents

La liste *Récents* répertorie les appels qui ont été reçus, passés et manqués depuis la dernière fois que le contenu de la liste a été effacé.

Effleurez une entrée pour :

- Appeler le contact correspondant en effleurant **Appeler**.
- Ajouter le contact à un appel en cours (en option).
- Ajouter l'entrée aux *Favoris*.
- Modifier l'entrée et passer l'appel.
- Modifier les paramètres de débit d'appel.
- Supprimer l'entrée de la liste.
- Effacer toute la liste.



Contacts Favoris

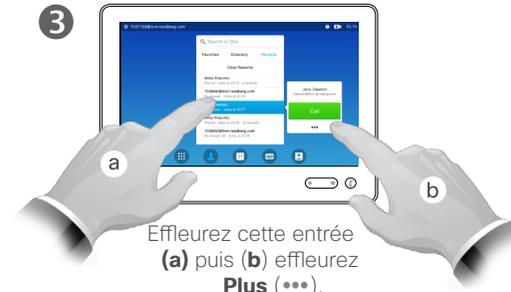
Pour ajouter un contact de l'annuaire ou de la liste Récents aux favoris :



Dans le volet Contacts, effleurez **Annuaire** ou **Récents**, si nécessaire.



Faites défiler la liste pour rechercher l'entrée.



Effleurez cette entrée **(a)** puis **(b)** effleurez **Plus (⋮)**.



Effleurez **Ajouter aux favoris**.



Effleurez **Enregistrer** pour quitter le menu et valider vos modifications. Vous pouvez modifier l'entrée en effleurant son nom ou son URL.



Vous pouvez également appeler la personne que vous venez d'ajouter aux favoris.

Ajout manuel d'un contact à la liste des favoris :



Effleurez **Rechercher** ou **numéroter** pour ouvrir le clavier virtuel.



Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Les correspondances possibles s'affichent pendant la saisie.



Effleurez la correspondance trouvée, le cas échéant **(a)**, puis la petite flèche **(b)** et reprenez à partir de l'étape **(3)** ci-dessus.

À propos des favoris

Les *favoris* représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

La liste *Favoris* peut être remplie à partir des listes *Récents* ou *Annuaire* ou par saisie manuelle.



Ajout d'un contact aux favoris pendant un appel

À propos de cette
fonctionnalité



1 Lors d'un appel, effleurez l'avatar.

Lors d'une vidéoconférence à plusieurs participants, effleurez l'avatar à ajouter aux favoris.



2 Effleurez **Ajouter aux favoris**.



3 Modifiez l'entrée si nécessaire.



4 Effleurez **Fermer**, pour faire disparaître le clavier.



5 Effleurez **Enregistrer** pour ajouter un nouveau favori.

Il existe plusieurs méthodes pour ajouter un contact à la liste des favoris, et l'une d'elles permet de le faire pendant un appel.

Il peut vous arriver de réaliser après un appel, que vous auriez dû ajouter votre interlocuteur à la liste des favoris. Pour ce faire, utilisez *Récents* et *Ajouter aux favoris* ; voir « [Appel d'un contact récent](#) », [page 43](#).





La caméra du système vidéo peut être contrôlée à tout moment pendant une vidéoconférence. Elle peut même être contrôlée par l'interlocuteur distant pour qu'il bénéficie d'une expérience optimale.

Vous pouvez configurer les préférences de caméra afin de passer aisément d'une vue à l'autre.



Caméra

Affichage des paramètres de la caméra



Effleurez **Caméra** pour ouvrir le menu de réglage de la caméra.

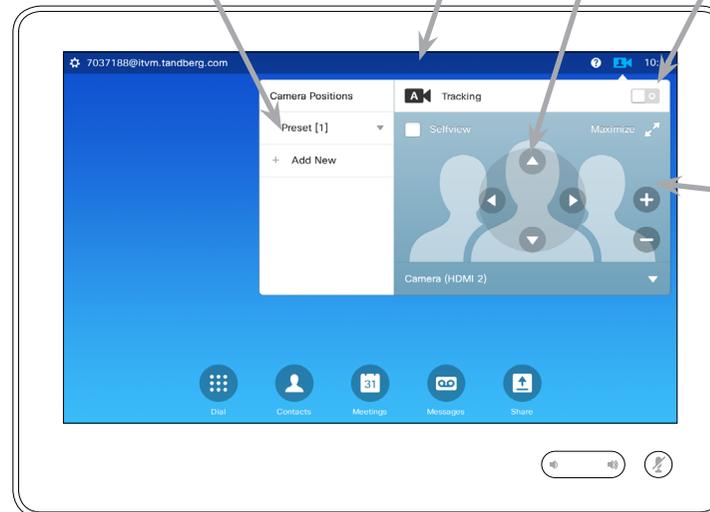
Les préréglages de caméra configurés sont affichés ici.

Activation et désactivation de l'image locale.

Commandes de panoramique et d'inclinaison.

Réduction ou agrandissement de l'image locale.

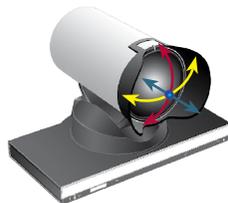
Zoom avant ou arrière.



↔
Panoramique

↕
Inclinaison

⏏
Zoom



À propos des paramètres de la caméra

Vous pouvez contrôler le zoom, le panoramique et l'inclinaison de la caméra et définir ou modifier ses positions prédéfinies.

En outre, l'image locale (l'image que les autres voient de votre système) peut être activée, désactivée, réduite ou agrandie.

Vous pouvez déplacer l'image locale si sa position masque des parties importantes de l'image affichée à l'écran. Cette procédure est décrite à la section [« Déplacement de l'image locale en incrustation »](#), page 54.



Ajout d'un préréglage de position de caméra

1



Effleurez **Caméra** pour ouvrir le menu de réglage de la caméra.

2



Effleurez **Image locale** pour activer cette fonctionnalité.

3



Réglez l'**inclinaison**, le **panoramique** et le **zoom** selon vos besoins.

4



Effleurez **Ajouter**.

5



Saisissez un nom descriptif.

6

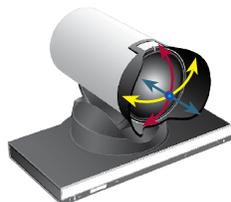


Effleurez **Enregistrer** pour quitter le menu et valider vos modifications, ou **Annuler** pour quitter le menu sans les appliquer.

↔
Panoramique

↕
Inclinaison

↔
Zoom



À propos des préréglages de caméra

Vous pouvez créer sur votre système vidéo, des directions de pointage prédéfinies pour la caméra et le zoom (panoramique et inclinaison). Utilisez ces paramètres pour faire un zoom sur la personne qui parle, si nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

Cela signifie que si vous voulez créer un ou plusieurs préréglages de *zoom avant*, vous devez également créer un préréglage de *zoom arrière* (vue d'ensemble) afin de pouvoir repasser aisément en vue d'ensemble.

Bien que vous puissiez contrôler les caméras distantes, comme celles des autres participants (à condition qu'elles puissent être contrôlées à distance), vous ne pouvez pas définir ou utiliser les préréglages de ces caméras.



Modification d'un préréglage de position de caméra

1



Effleurez **Caméra** pour visualiser le résultat de vos réglages de caméra.

2



Effleurez **Image locale** pour activer cette fonctionnalité.

3



Réglez le **panoramique**, l'**inclinaison** et le **zoom** selon vos besoins.

4



Effleurez la petite flèche correspondant au préréglage à modifier.

5



Effleurez **Mettre à jour avec la position actuelle** pour valider vos modifications.

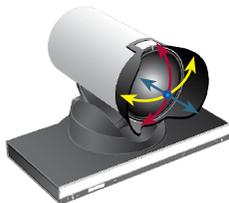
Pour supprimer un préréglage, effleurez **Supprimer**.

6



Appuyez n'importe où en dehors du menu pour le fermer.

↔
Panoramique
↕
Inclinaison
↔
Zoom



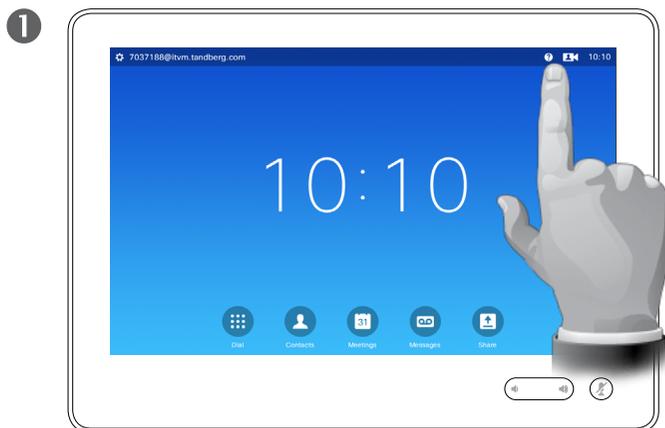
À propos de la modification des préréglages

La modification d'un préréglage consiste à changer un préréglage et à l'enregistrer sous le même nom.

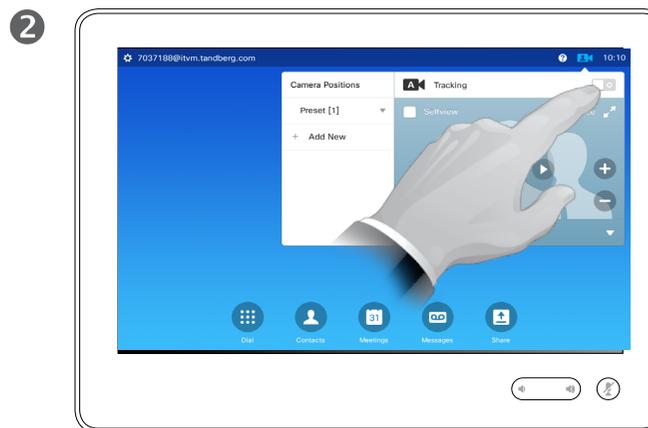
Pour changer le nom, il est recommandé de supprimer le préréglage et d'en créer un sous le nouveau nom.



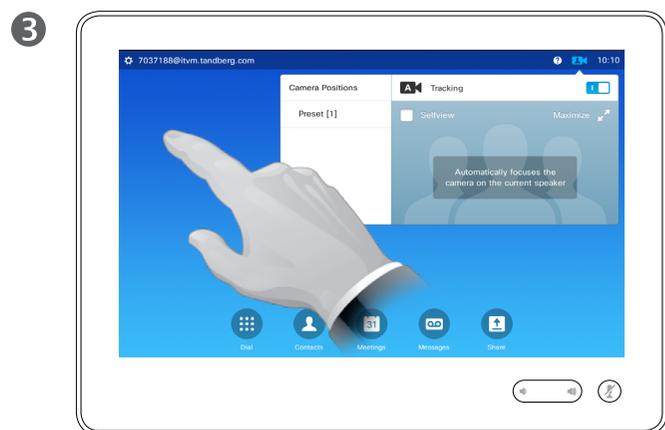
Caméra Suivi de l'intervenant



Pour activer le *suivi de l'intervenant*, effleurez **Caméra** dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Pour activer la fonctionnalité de *suivi de l'intervenant*, effleurez le bouton situé dans l'angle supérieur droit du menu qui s'affiche.



Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.

Répétez la procédure pour désactiver le *suivi de l'intervenant*.

À propos du suivi de l'intervenant

Les systèmes équipés d'un dispositif de caméras avec suivi de l'intervenant utilisent deux caméras qui fonctionnent avec un groupe de microphones intégré. Le système recherche et montre la personne qui parle, de telle manière que vous n'avez pas besoin d'utiliser le menu Contrôle de la caméra ou les présélections de caméra pour zoomer et dézoomer.

Les présélections de position de caméra sont toujours disponibles lorsque le suivi de l'intervenant est activé. Néanmoins, si vous effleurez un présélection de position de caméra alors que vous êtes en mode de suivi de l'intervenant, l'une des caméras répondra en conséquence et le suivi de l'intervenant sera désactivé.

Si nécessaire, activez à nouveau le suivi de l'intervenant comme indiqué sur cette page.

Notez que le suivi de l'intervenant ne fonctionne pas lorsque les microphones sont coupés.

Le suivi de l'intervenant peut être étendu afin d'inclure la fonctionnalité Aligner sur le tableau blanc, comme indiqué dans le volet de gauche.

Astuce Les systèmes équipés du suivi de l'intervenant peuvent inclure la fonctionnalité Aligner sur le tableau blanc. Cette fonctionnalité doit être activée par votre service d'assistance vidéo.

Lorsque la fonctionnalité Aligner sur le tableau blanc est activée, la caméra affiche une zone de tableau blanc prédéfinie et une personne debout près du tableau blanc.

Si la fonctionnalité Aligner sur le tableau blanc n'est pas activée, la caméra zoome sur la personne seulement et ne montre pas le tableau blanc.

La fonctionnalité Aligner sur le tableau blanc ne fonctionne que si une personne est debout et parle près du tableau blanc. Ce comportement est intentionnel, pour permettre qu'une personne puisse s'asseoir devant le tableau blanc sans déclencher la fonctionnalité d'alignement.



Contrôle de votre propre caméra

Utilisation des prééglages de votre caméra :



Lors d'un appel (illustration) ou lorsque vous n'êtes pas en communication, effleurez **Caméra**.



Sélectionnez le prééglage à utiliser.



Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter celui-ci.

Réglage du panoramique, de l'inclinaison et du zoom de votre caméra :



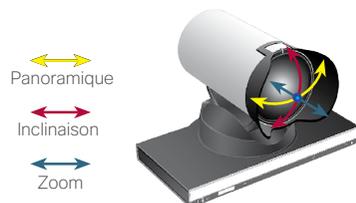
Lors d'un appel (illustration) ou lorsque vous n'êtes pas en communication, effleurez **Caméra**.



Effleurez **Image locale (a)**, puis réglez le **panoramique**, l'**inclinaison** et le **zoom (b)**.



Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.



À propos du contrôle de la caméra

Les prééglages de la caméra sont prêts à être utilisés pendant un appel.

Votre système vidéo peut être équipé de plusieurs caméras, par exemple une caméra pour filmer les participants et une autre pour filmer le tableau blanc.

Pour ajouter ou modifier des prééglages de caméra, procédez de la même manière que lorsque vous n'êtes pas en communication ; reportez-vous à [« Modification d'un prééglage de position de caméra »](#), page 49 pour plus d'informations.

Au lieu d'ajouter ou de modifier les prééglages, vous pouvez simplement régler le panoramique, l'inclinaison et le zoom de votre caméra.



Gestion de l'image locale

Lorsque vous n'êtes pas en communication :



Effleurez **Caméra**.



Effleurez **Image locale** pour activer cette fonction.

Vous pouvez maintenant redimensionner l'image locale (voir la page suivante pour plus de détails), ou contrôler le panoramique, l'inclinaison et le zoom de la caméra (voir la page précédente pour plus de détails).



Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.

Au cours d'un appel :



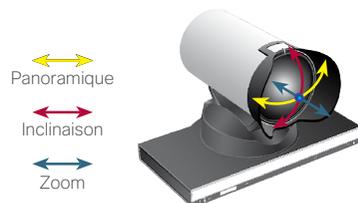
Effleurez l'avatar de l'image locale.



Vous pouvez dorénavant désactiver l'image locale, la réduire ou l'agrandir, ou sélectionner **Caméra** pour accéder au contrôle de la caméra (voir la page précédente pour plus d'informations sur le contrôle de la caméra).



Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.



Panoramique
Inclinaison
Zoom

À propos de l'image locale

L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

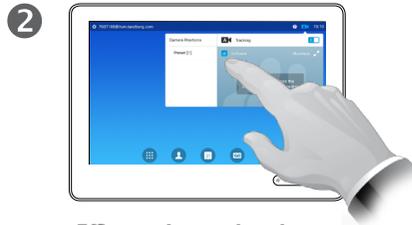
La position de l'image locale en incrustation peut être changée ; voir [« Déplacement de l'image locale en incrustation », page 54](#) pour plus d'informations.



Changement de la taille de l'image locale en incrustation



1 Effleurez **Caméra**.



2 Effleurez **Image locale** pour activer cette fonction.



3 Vous pouvez effleurer **Agrandir** pour obtenir une image locale en mode plein écran.

Répétez cette procédure pour réduire ou désactiver l'image locale en effleurant à nouveau l'icône **Image locale**.

Vous pouvez également utiliser cette procédure pour accéder aux commandes de votre propre caméra.



4 Pour quitter ce menu en validant vos modifications, effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu actif.



Pourquoi changer la taille de l'image locale ?

L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

Occasionnellement, vous devez peut-être activer l'image locale pendant une conférence.

Vous voudrez peut-être utiliser le zoom, le panoramique ou l'inclinaison de la caméra pour améliorer la vue des autres participants. Vous pouvez agrandir l'image locale pour obtenir une meilleure vue.

Déplacement de l'image locale en incrustation

1



Effleurez **Image locale** dans la partie supérieure droite de l'écran pour faire apparaître l'image locale si nécessaire.

2



Appuyez et maintenez la pression sur la zone de l'image locale.

3



Dès qu'elle devient bleue, faites glisser l'image locale vers un autre emplacement. Les emplacements possibles sont indiqués.

4



Lorsque vous avez atteint l'emplacement souhaité, enlevez votre doigt de l'écran tactile.

5



L'image locale est dorénavant affichée au nouvel emplacement.

Pourquoi déplacer l'image locale ?

L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

Occasionnellement, vous devrez peut-être activer l'image locale pendant une conférence. Par exemple, activez l'image locale pour vous assurer qu'un intervenant se trouvant dans la même salle que vous soit toujours visible sur l'écran bien qu'il se déplace constamment.

Il peut arriver que l'image locale masque d'importantes parties de l'image affichée à l'écran. Dans ce cas, vous pouvez la déplacer.



Contrôle de la caméra d'un autre participant

1



Lors d'un appel, effleurez l'avatar correspondant à l'autre participant.

Lors d'une vidéoconférence à plusieurs participants, effleurez l'avatar du participant dont vous voulez contrôler la caméra.

2



Effleurez **Caméra**.

3



Réglez le panoramique, le zoom et l'inclinaison de la caméra.

4

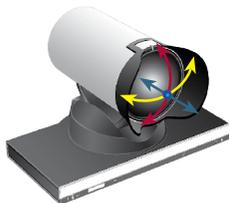


Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.

↔
Panoramique

↕
Inclinaison

↔
Zoom



À propos du contrôle de la caméra

Dans le domaine de la vidéoconférence, le terme *distant* est souvent utilisé pour décrire la personne avec qui vous parlez.

De même, le terme *proche* est souvent utilisé pour décrire votre côté de la vidéoconférence.

Pour que la caméra distante puisse être contrôlée, il faut que la caméra du système local soit contrôlable à distance. La fonctionnalité ne peut pas être appliquée aux systèmes sur lesquels le réglage de la caméra est effectué manuellement.

Vous ne pouvez pas accéder aux éventuels pré-réglages du système vidéo distant.





Les terminaux vidéo dont l'utilisation est décrite dans ce manuel peuvent être configurés par le biais du contrôleur d'écran du dispositif Touch ou via son interface Web. Pour un accès complet à tous les paramètres configurables, vous devez utiliser l'interface Web ; le pavé tactile ne permet d'accéder qu'à un ensemble restreint de paramètres.



Paramètres



Accès aux paramètres



Effleurez le champ situé dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Effleurez **Paramètres**.



Faites défiler la liste pour localiser l'élément recherché.

À propos des paramètres

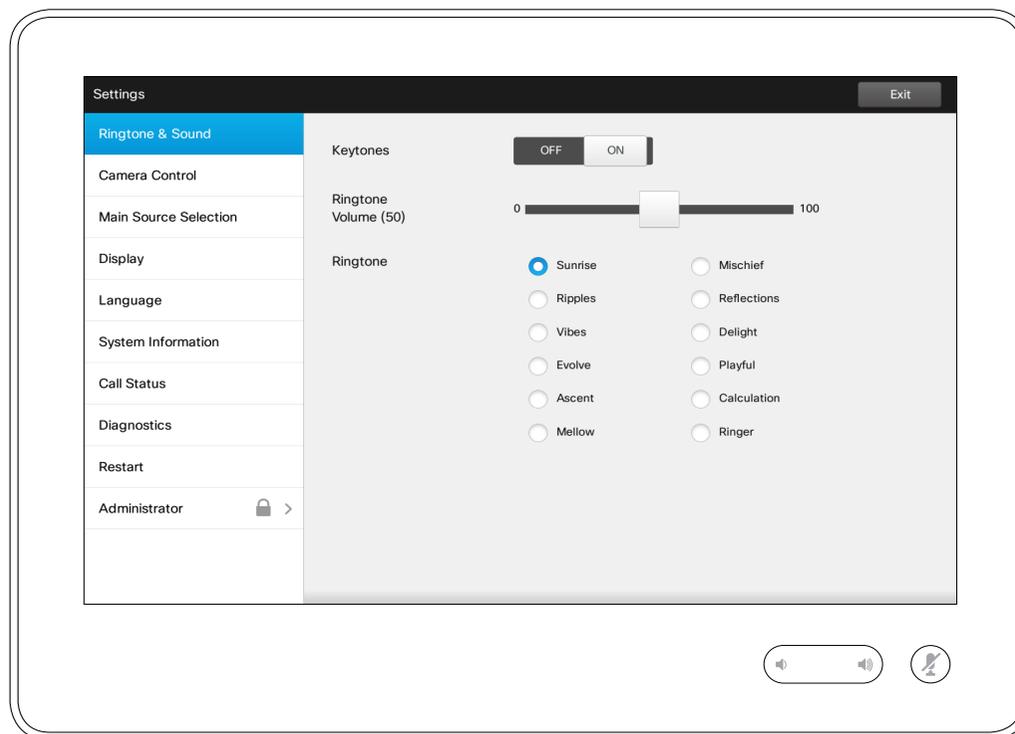
Soyez prudent lors de la modification des *Paramètres* pour éviter que le système cesse de fonctionner. En cas de doute, contactez votre service d'assistance vidéo.

Pour des raisons de sécurité, il est possible que l'accès aux Paramètres administrateur ait été protégé par mot de passe par votre service d'assistance vidéo.

Pour accéder aux *Paramètres*, effleurez l'icône **Paramètres** située dans l'angle supérieur gauche du pavé tactile.



Sonnerie et son



À propos de la sonnerie et du son

Dans la fenêtre des paramètres de Sonnerie et son, vous pouvez spécifier :

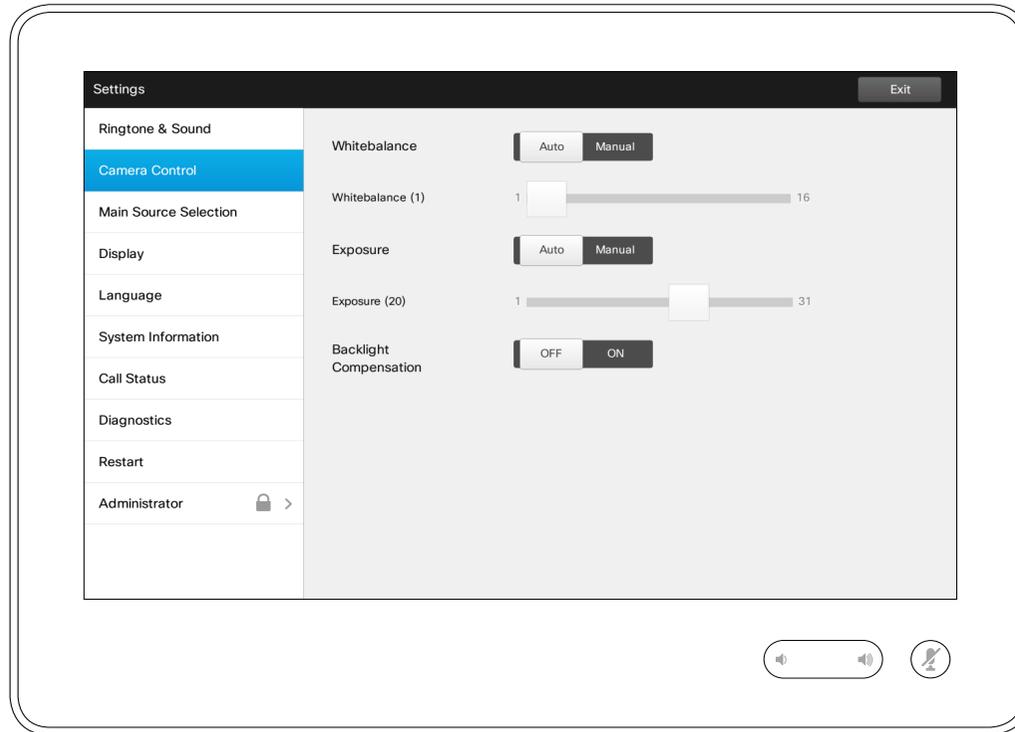
- **La définition des touches par** *Activé* ou *Désactivé*. Lorsque les touches sont activées, vous entendez un son chaque fois que vous effleurez un champ du contrôleur tactile.
- **Le volume de sonnerie**. Le niveau sonore de votre sonnerie.
- **La sonnerie**. Effectuez un choix parmi plusieurs sonneries. Chaque fois que vous effleurez une sonnerie, vous en entendez un échantillon.

Notez la façon dont les paramètres choisis sont indiqués. Dans cet exemple, l'option **Touches** est définie sur *Activées*.

Pour quitter le menu et valider vos modifications, effleurez **Quitter**. Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !



Surveillance par caméra



À propos du contrôle de la caméra

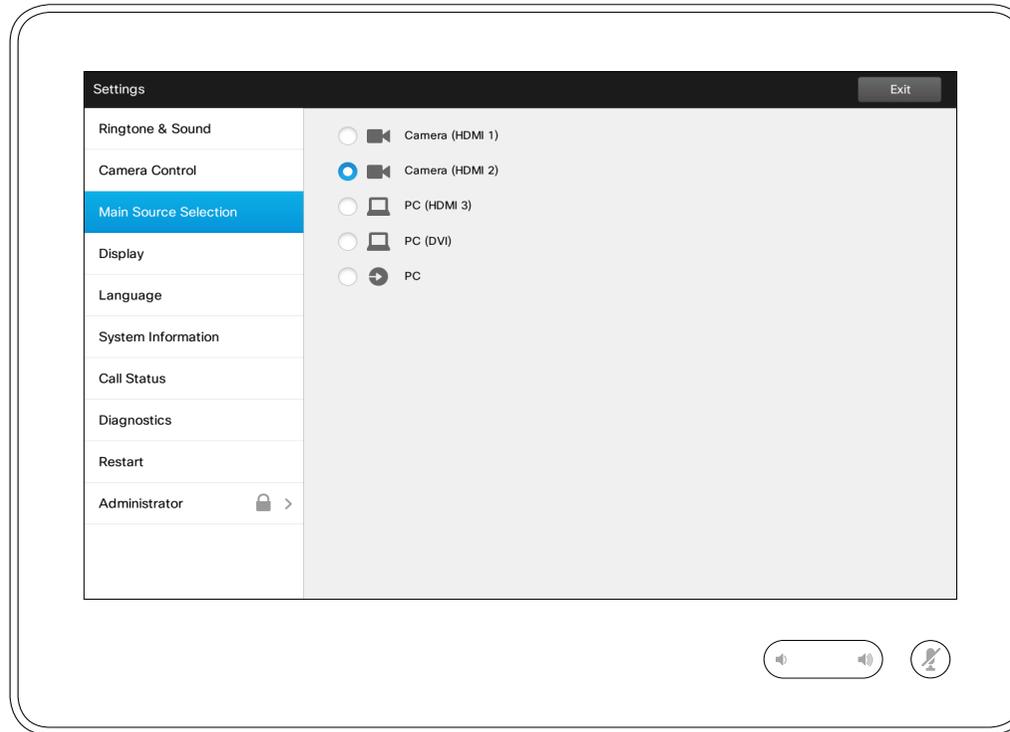
Vous pouvez définir dans la fenêtre *Contrôle de la caméra*, la balance des blancs et l'exposition de la caméra. Si vous ne voulez pas effectuer cette mise au point vous-même, effleurez **Auto** pour que le système le fasse à votre place.

La compensation de rétroéclairage est utile lorsqu'il y a beaucoup de lumière derrière vous. Sans compensation, votre image apparaîtra très sombre aux participants distants.

Notez la façon dont les paramètres choisis sont indiqués. Dans cet exemple, l'option *Compensation de rétroéclairage* est définie par *Désactivée*.



Sélection de la source principale

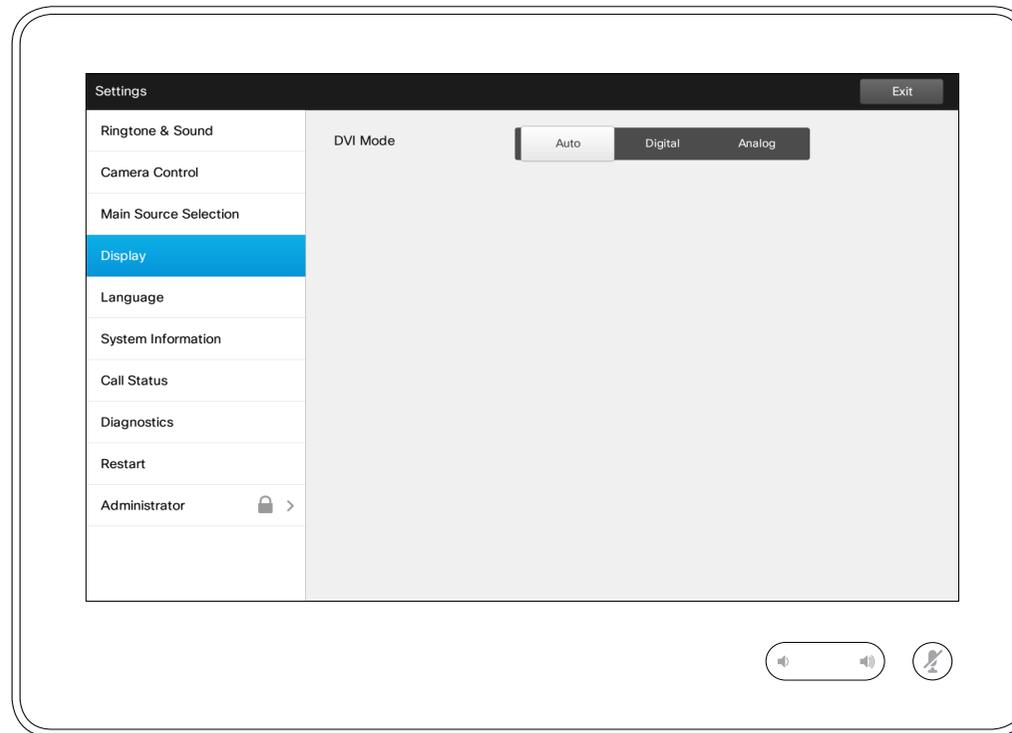


À propos de la sélection de la source principale

Sélectionnez votre source principale. Vous pourrez toujours choisir une autre source lorsque vous travaillerez avec le système, mais celle spécifiée ici sera la source par défaut.

Les options disponibles dépendent du système ; votre système peut inclure davantage d'options ou moins d'options.





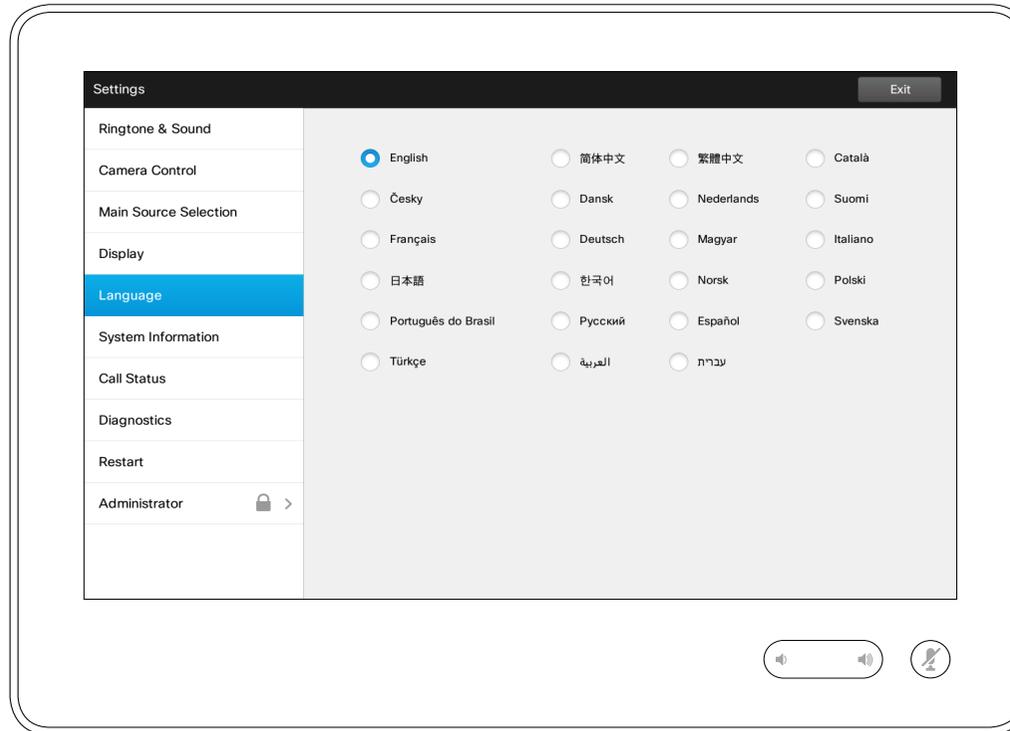
À propos du mode DVI

Ce menu vous permet de définir le mode DVI par Analogique, Numérique ou par la détection Automatique.



Sélection de la langue

À propos du paramètre de langue

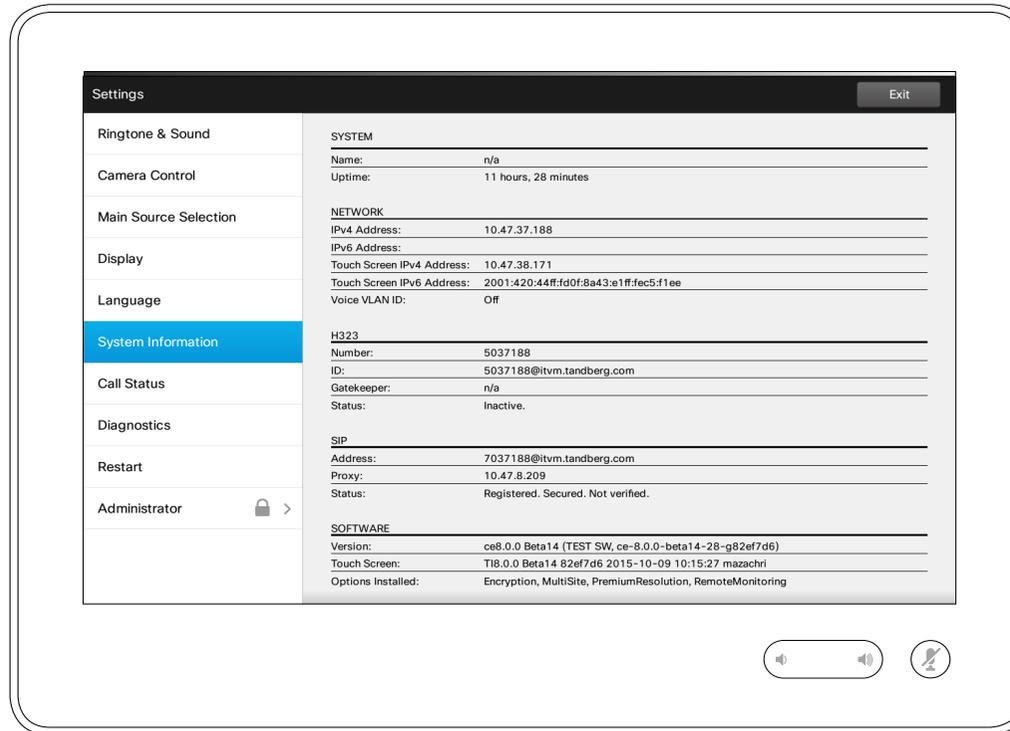


Vous pouvez spécifier la langue du menu de l'interface tactile à la page *Langue*.



Informations sur le système

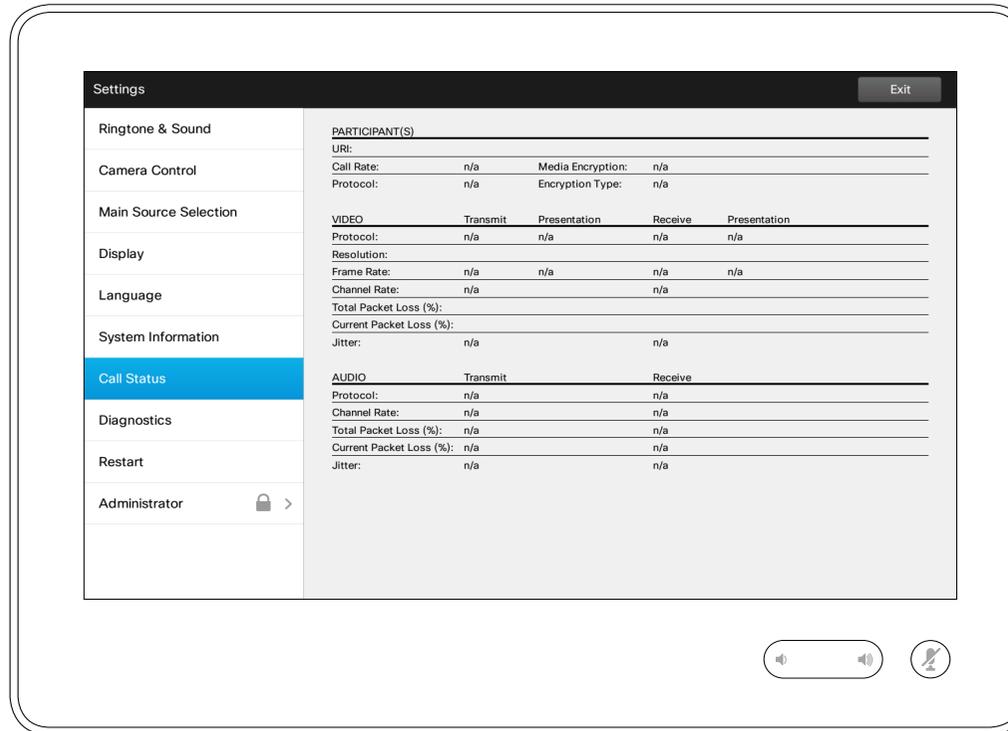
À propos des informations système



La fenêtre *Informations système* présente des informations sur les versions logicielles et matérielles et sur les connexions, sur l'état SIP et H.323, etc.

Il s'agit généralement des informations que l'équipe technique vous demandera dans le cas improbable d'un dysfonctionnement du système.





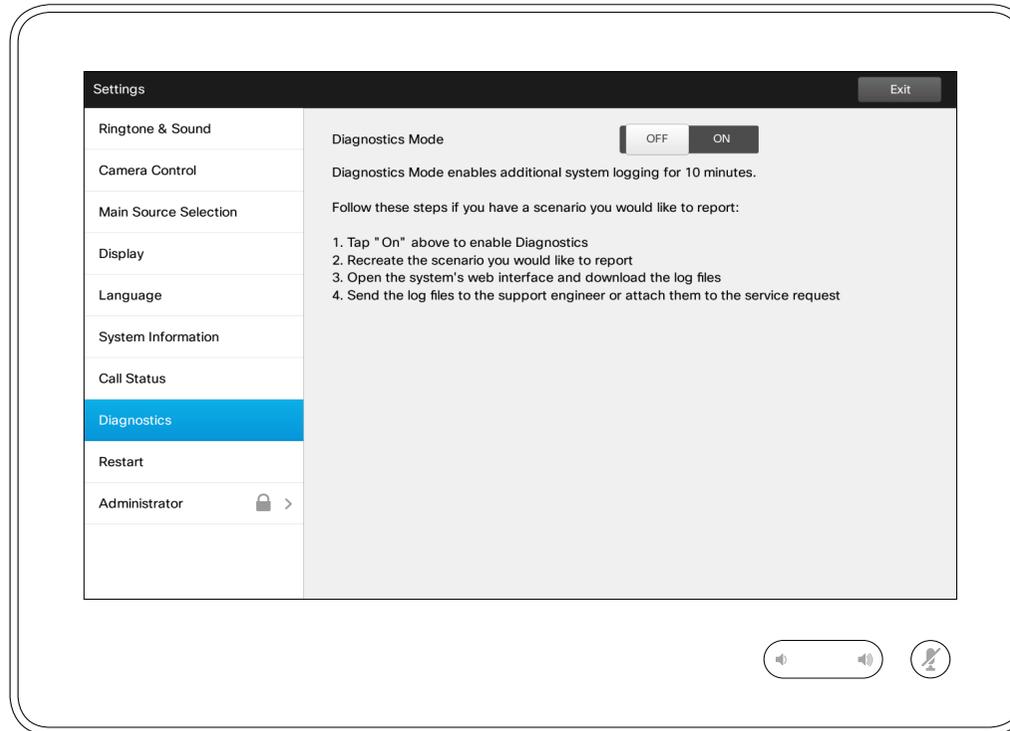
À propos de l'état de l'appel

La fenêtre *État de l'appel* présente des informations sur le débit d'appel, sur le chiffrement et sur d'importants paramètres vidéo et audio.

Il s'agit généralement des informations que l'équipe technique vous demandera dans le cas improbable d'un dysfonctionnement du système.



Mode Diagnostic



À propos des diagnostics

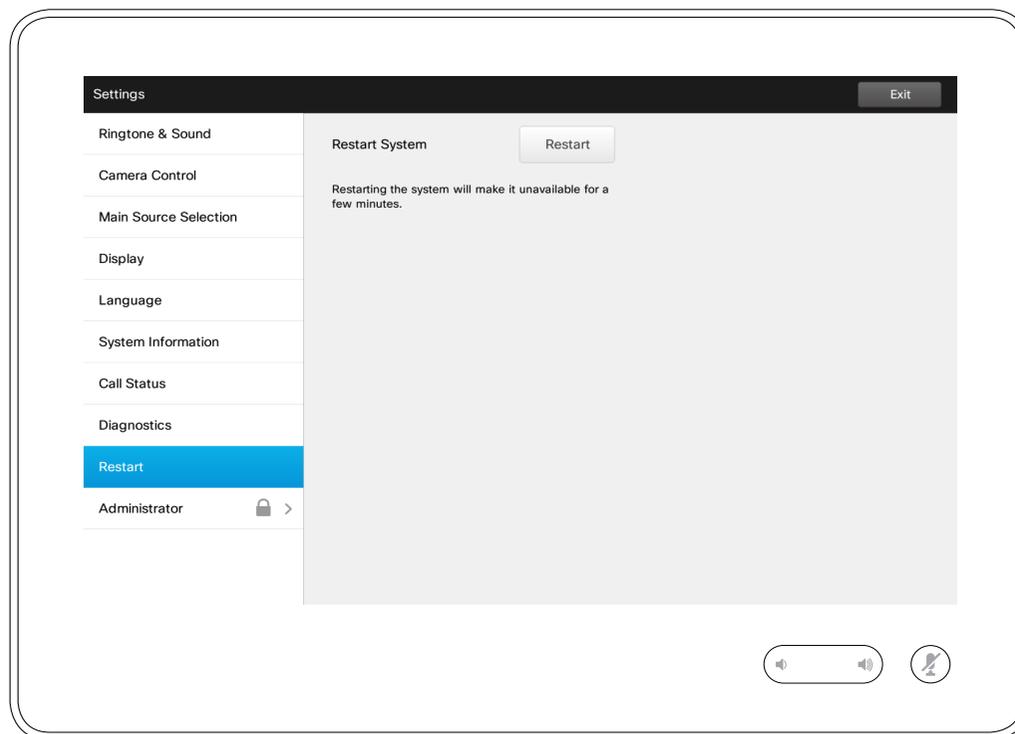
Vous pouvez activer l'enregistrement de journaux système supplémentaires qui serviront pour le dépannage. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Notez que la performance du système risque d'être ralentie lors de l'enregistrement de journaux système.

Il s'agit généralement des informations que l'équipe technique vous demandera dans le cas improbable d'un dysfonctionnement du système.



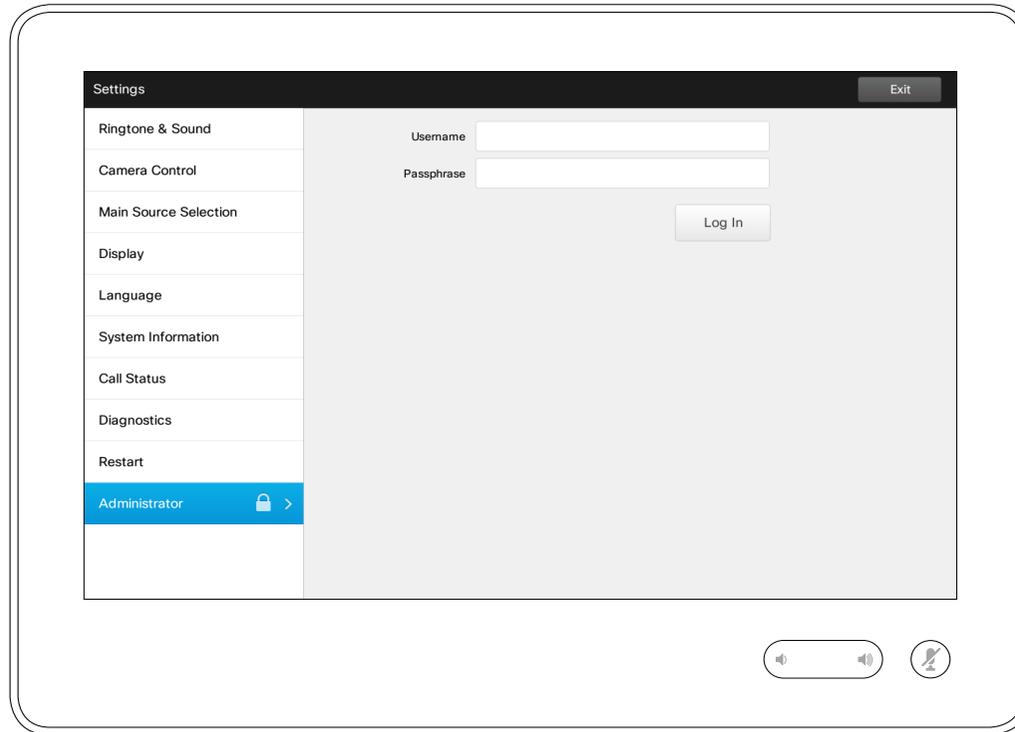
Redémarrage du système



À propos du redémarrage

Utilisez cette fonction pour redémarrer le système de manière organisée et contrôlée. Aucun réglage ne sera perdu.





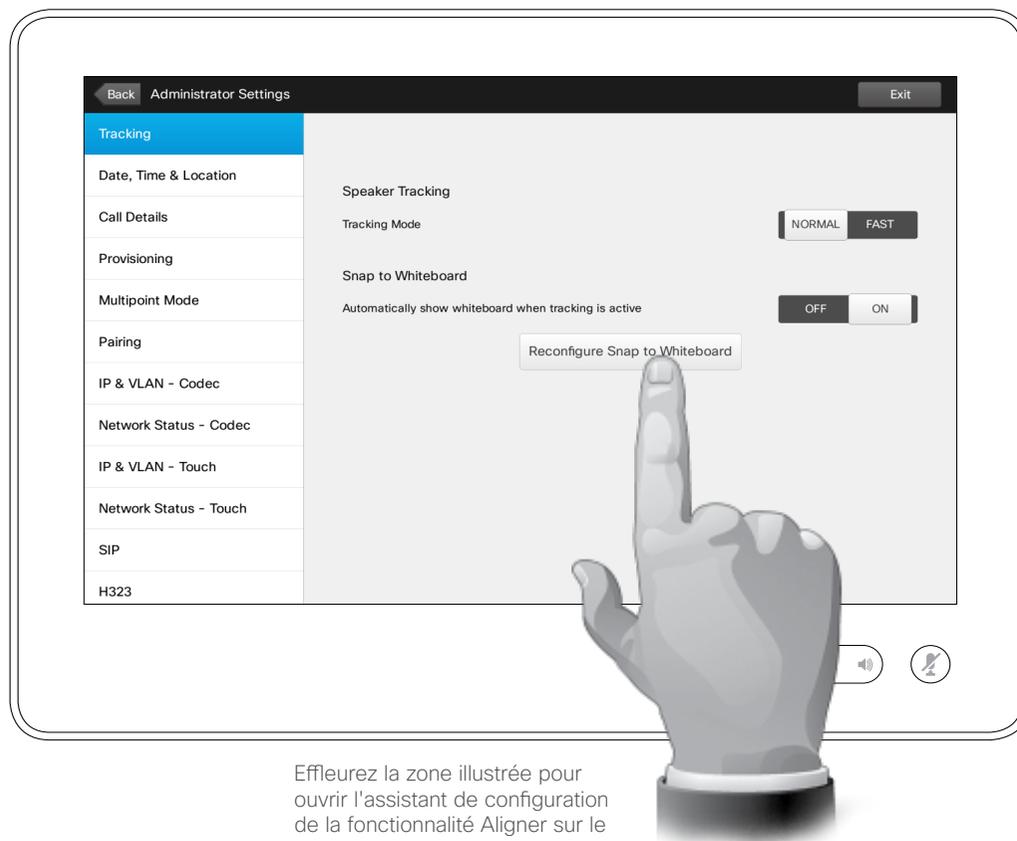
À propos de l'administrateur

Normalement, les paramètres administrateur ont été protégés par mot de passe par votre service d'assistance vidéo.

Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe puis effleurez **Connexion**.



Paramètres administrateur - Suivi



Effleurez la zone illustrée pour ouvrir l'assistant de configuration de la fonctionnalité Aligner sur le tableau blanc.

À propos du suivi

Sur les systèmes à deux caméras configurés pour le suivi de l'intervenant, cette fenêtre permet de spécifier le mode de suivi. Choisissez Normal ou Rapide.

En outre, la fonctionnalité *Aligner sur le tableau blanc* peut être configurée dans cette fenêtre.

Suivez simplement les invites de l'assistant pour configurer cette fonctionnalité.

Remarque ! La sensibilité des microphones de suivi de l'intervenant dépend de leur distance par rapport au sol. Ainsi, le système répondra uniquement à une personne qui est debout et qui parle près du tableau blanc. Si une personne est assise devant le tableau blanc, elle ne déclenchera pas la fonctionnalité de suivi.

Le système recherche un visage situé dans la moitié supérieure de la zone de tableau blanc définie.

Le tableau blanc doit être situé sur le mur opposé au système de caméra. La fonctionnalité n'a été conçue pour aucun autre angle d'incidence.

Pour plus d'informations sur la fonctionnalité Aligner sur le tableau blanc, consultez le guide de l'administrateur de votre système vidéo.

D1534501 Guide de l'utilisateur
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Date de production : novembre 2015 pour CE8.0
Tout le contenu est sous copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



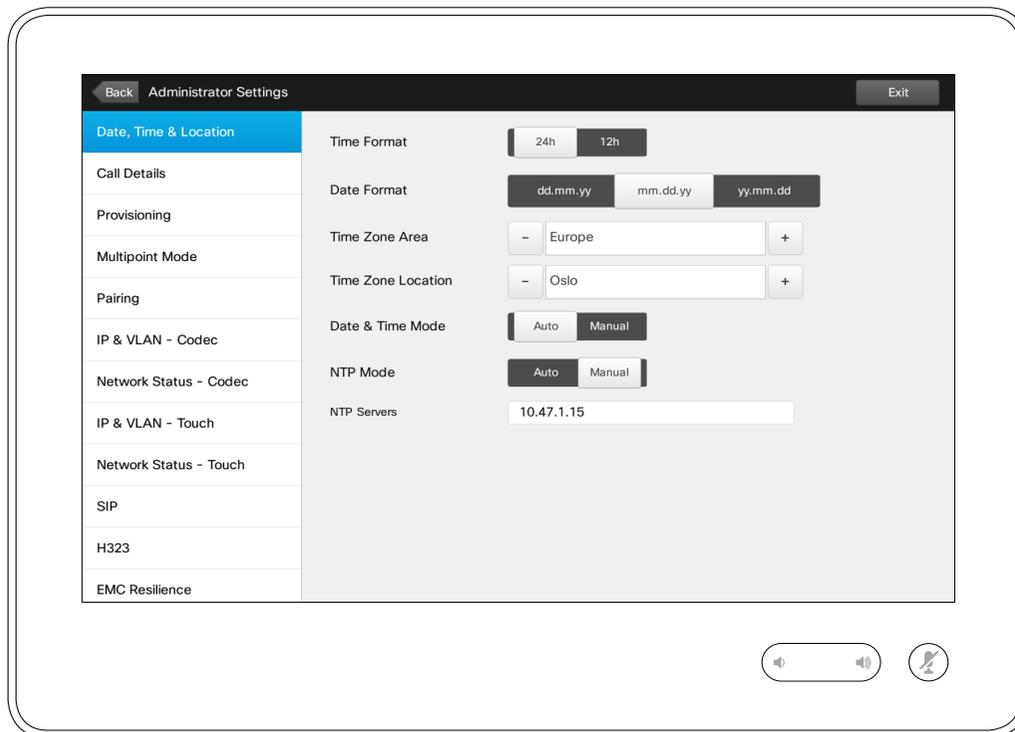
Paramètres administrateur - Définition de la date et de l'heure

Pour quitter les Paramètres administrateur, effleurez **Retour**.

Pour quitter les Paramètres, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !



À propos du paramètre Heure

Vous pouvez spécifier dans cette fenêtre vos formats de date et d'heure préférés, ainsi que le fuseau horaire.

Si vous définissez le *Mode de date et heure* par *Auto* (comme dans l'exemple illustré), le système recherchera un serveur NTP et obtiendra la date et l'heure à partir de celui-ci.

Si vous définissez le *Mode NTP* par *Manuel* (comme dans l'exemple illustré), vous devez préciser l'adresse du serveur NTP.



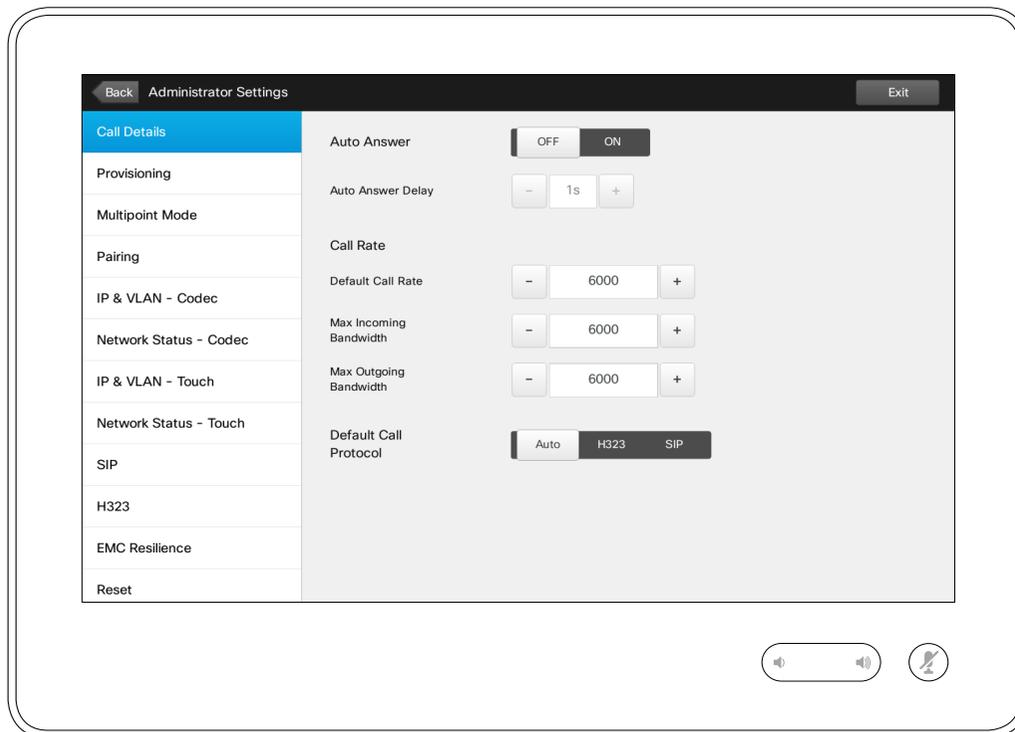
Paramètres administrateur - Détails de l'appel

Pour quitter les *Paramètres administrateur*, effleurez **Retour**.

Pour quitter les *Paramètres*, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !



À propos des détails d'un appel

Si vous activez la *réponse automatique*, le système répondra de lui-même aux appels entrants après un délai que vous précisez. Notez que si la réponse automatique est activée, vous ne bénéficierez peut-être pas de la confidentialité souhaitée. Dans cet exemple, l'option *Réponse automatique* est définie par *Désactivée*.

Dans certains cas, vous devrez changer la bande passante (et donc la qualité) de l'appel. Dans certaines configurations, les bandes passantes entrante et sortante peuvent être différentes (c'est généralement le cas des connexions ADSL), et vous pouvez préciser le débit d'appel par défaut pour garantir une qualité vidéo stable.

Le protocole par défaut peut également être précisé. Dans cet exemple, le protocole a été défini par *SIP*.

Attention ! La commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !



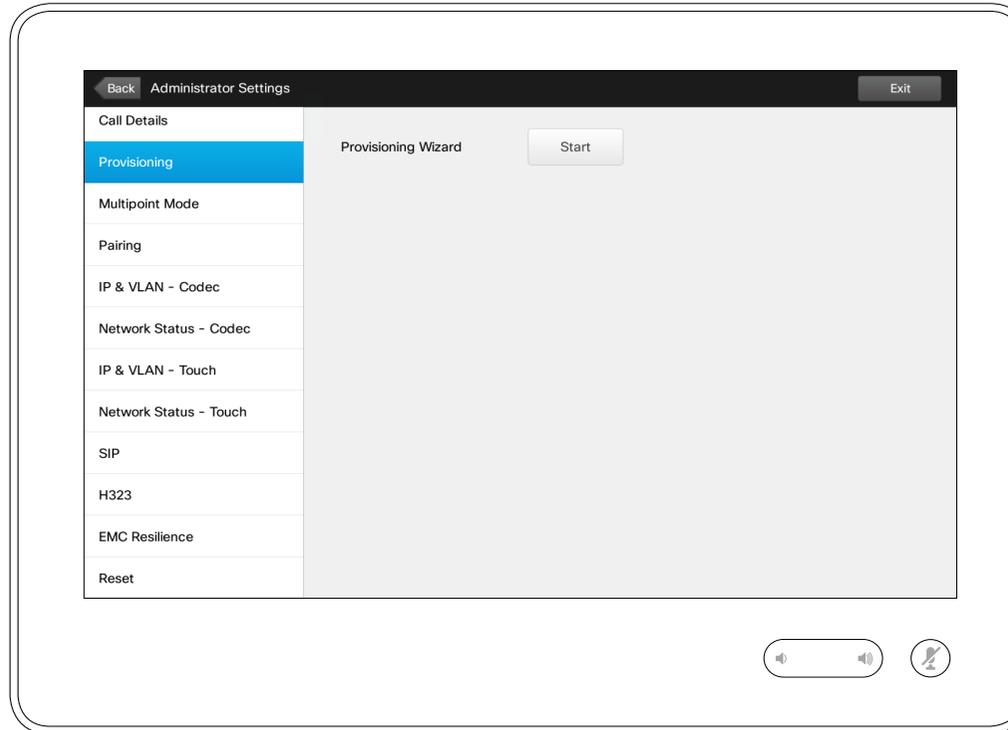
Paramètres administrateur - Assistant de paramétrage

Pour quitter les *Paramètres administrateur*, effleurez **Retour**.

Pour quitter les *Paramètres*, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !



À propos de l'assistant

Un *Assistant de paramétrage* est disponible pour mettre votre système en ligne. Effleurez **Démarrer** et suivez les instructions affichées à l'écran.

Attention ! La commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !



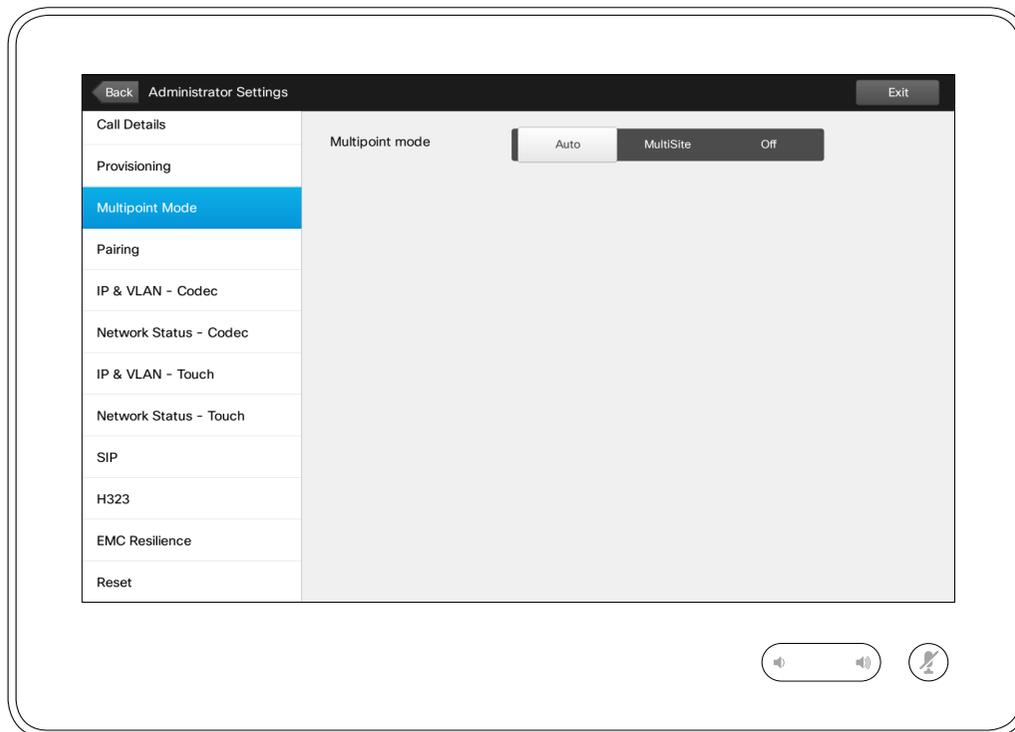
Paramètres administrateur - Mode Multipoint

Pour quitter les Paramètres administrateur, effleurez **Retour**.

Pour quitter les Paramètres, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !



À propos du mode Multipoint

Il existe deux modes de vidéoconférence ; le mode Multivoies et le mode MultiSite.

- Pour activer le mode Multivoies, il est nécessaire de saisir une adresse multivoies.
- Si une adresse multivoies a été spécifiée et que le mode Multivoies est sélectionné, le mode Multivoies sera toujours utilisé pour les vidéoconférences.
- Si une adresse multivoies a été spécifiée, mais que le mode MultiSite est sélectionné, le mode MultiSite sera utilisé.
- Si l'option Multivoies est définie par *Auto*, elle sera utilisée si une adresse multivoies a été précisée, sinon le mode MultiSite sera utilisé.
- Si elle est définie par *Désactivée*, il ne sera pas possible d'établir une vidéoconférence.
- L'utilisation de la fonctionnalité MultiSite nécessite la présence de l'option MultiSite.

Attention ! La commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !

D1534501 Guide de l'utilisateur
Cisco TelePresence SX10, SX20, MX200 G2,
MX300 G2, MX700, MX800, SX80
Date de production : novembre 2015 pour CE8.0
Tout le contenu est sous copyright © 2010-2015
Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.



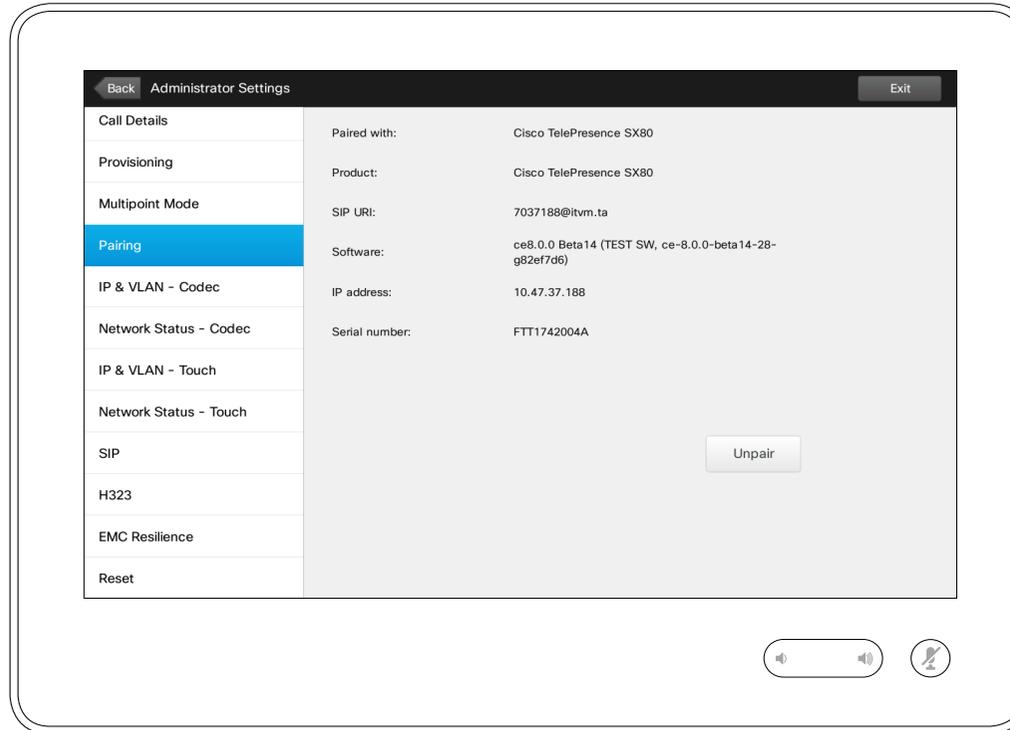
Paramètres administrateur - Couplage

Pour quitter les *Paramètres administrateur*, effleurez **Retour**.

Pour quitter les *Paramètres*, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !



À propos du couplage

Cette fenêtre présente les informations de couplage pertinentes.



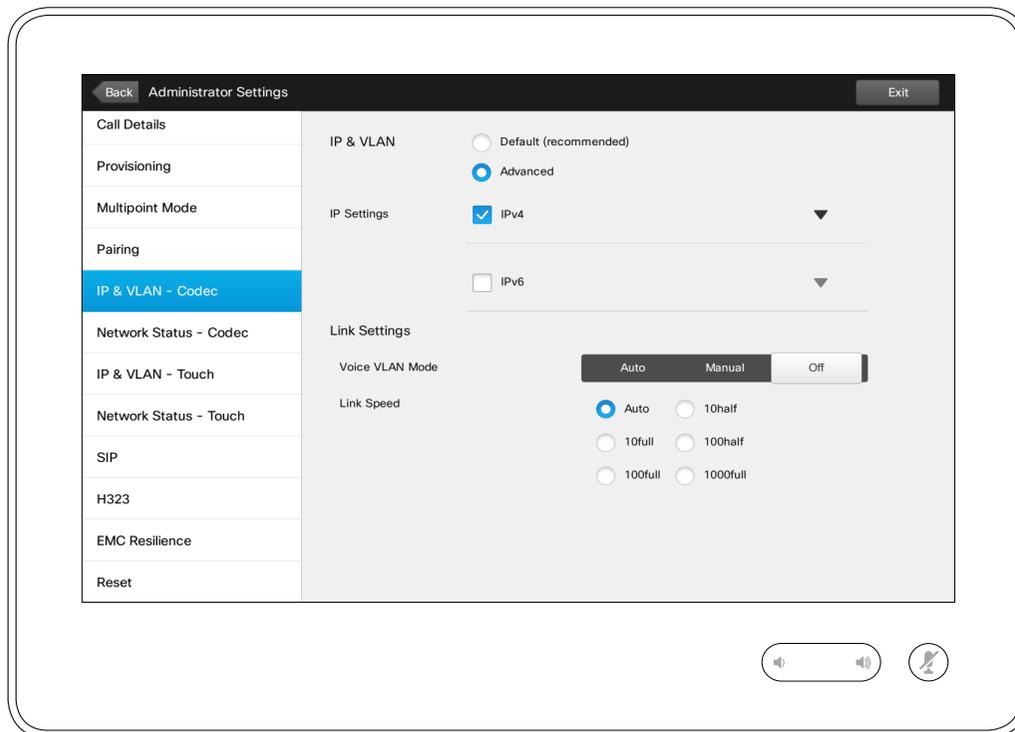
Paramètres administrateur - IP et VLAN - Codec

Pour quitter les Paramètres administrateur, effleurez **Retour**.

Pour quitter les Paramètres, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !



À propos des paramètres IP

Vous pouvez spécifier si le système doit utiliser IPv4 ou IPv6, et s'il doit utiliser une adresse IP statique ou DHCP.

Lorsque cette option est définie par *Statique*, les adresses applicables doivent être configurées en conséquence.

Pour utiliser d'autres valeurs que les valeurs par défaut, effleurez **Avancé** (non illustré).

Attention ! La commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !



Paramètres administrateur - État du réseau - Codec

Pour quitter les *Paramètres administrateur*, effleurez **Retour**.

Pour quitter les *Paramètres*, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !

Back Administrator Settings Exit

Call Details

Provisioning

Multipoint Mode

Pairing

IP & VLAN - Codec

Network Status - Codec

IP & VLAN - Touch

Network Status - Touch

SIP

H323

EMC Resilience

Reset

Network Status - Codec

Detailed report of the current network status of the codec.
This gives troubleshooting information to the administrator.
The administrator can assess network status and relevant information.

Refresh

IFCONFIG

```
br0: flags=69699<UP BROADCAST RUNNING MULTICAST>
RX packets 1227508 bytes 235543941
RX errors 0 dropped 0
TX packets 1315609 bytes 285484477
TX errors 0 dropped 0
inet 169.254.1.1 netmask 255.255.255.0 broadcast 169.254.1.255
inet6 fe80::e6c7:22ff:fe60:a3e5 scopeid 6

gbe0: flags=69699<UP BROADCAST RUNNING MULTICAST>
RX packets 3142956 bytes 2890216309
RX errors 0 dropped 0
TX packets 3926685 bytes 3501868647
TX errors 0 dropped 0
inet 10.47.37.188 netmask 255.255.255.0 broadcast 10.47.37.255

gbe1: flags=69699<UP BROADCAST RUNNING MULTICAST>
RX packets 1227508 bytes 252729053
RX errors 0 dropped 0
TX packets 1405266 bytes 293236877
```

À propos de l'état du réseau

Ce paramètre a pour but de fournir à votre service d'assistance vidéo les informations sur l'état actuel du codec de votre système, dans le cas improbable d'un dysfonctionnement du système.



Paramètres administrateur - IP et VLAN - Touch

Pour quitter les Paramètres administrateur, effleurez **Retour**.

Pour quitter les Paramètres, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !

The screenshot shows the 'Administrator Settings' screen. On the left is a menu with the following items: Call Details, Provisioning, Multipoint Mode, Pairing, IP & VLAN - Codec, Network Status - Codec, IP & VLAN - Touch (highlighted), Network Status - Touch, SIP, H323, EMC Resilience, and Reset. The main area is titled 'IP Settings' and contains the following fields:

- IP Version: Radio buttons for IPv4 and IPv6.
- IP Assignment: Radio buttons for DHCP and Static.
- IP Address: Text input field containing 10.47.38.171.
- Subnet Mask: Text input field containing 255.255.254.0.
- Gateway: Text input field containing 10.47.38.1.
- Link Settings: Radio buttons for Auto, Manual, and Off.
- Voice VLAN Mode: Radio buttons for Auto, Manual, and Off.
- Voice VLAN ID: Text input field containing 1.

At the bottom right of the screen, there are two icons: a speaker icon and a circular icon with a lightning bolt.

À propos des paramètres IP

Vous pouvez spécifier si le système doit utiliser IPv4 ou IPv6, et s'il doit utiliser une adresse IP statique ou DHCP.

Lorsque cette option est définie par *Statique*, les adresses applicables doivent être configurées en conséquence.

Attention ! La commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !



Paramètres administrateur - État du réseau - Touch

Pour quitter les *Paramètres administrateur*, effleurez **Retour**.

Pour quitter les *Paramètres*, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !

Administrator Settings [Back] [Exit]

Call Details

Provisioning

Multipoint Mode

Pairing

IP & VLAN - Codec

Network Status - Codec

IP & VLAN - Touch

Network Status - Touch

SIP

H323

EMC Resilience

Reset

Network Status - Touch

Detailed report of the current network status of the touch controller. This gives troubleshooting information to the administrator. The administrator can assess network status and relevant information.

[Refresh]

IFCONFIG

```
eth0 Link encap:Ethernet HWaddr 88:43:E1:C5:F1:EE
inet addr:10.47.38.171 Bcast:10.47.39.255 Mask:255.255.254.0
inet6 addr: 2001:420:44ff:fd0f:8a43:e1ff:fec5:f1ee/64 Scope:Global
inet6 addr: fe80::8a43:e1ff:fec5:f1ee/64 Scope:Link
UP BROADCAST RUNNING MULTICAST MTU:1500 Metric:1
RX packets:321037 errors:0 dropped:0 overruns:0 frame:0
TX packets:561927 errors:0 dropped:0 overruns:0 carrier:0
collisions:0 txqueuelen:1000
RX bytes:72530688 (69.1 Mb) TX bytes:659906981 (629.3 Mb)
```

NETSTAT

Active Internet connections (w/o servers)

Proto	Recv-Q	Send-Q	Local Address	Foreign Address	State
tcp	0	0	SEP8843E1C5F1EE.rd.cisco.com:36087	SEPE4C72260A3E4.rd.cisco.com:4051	ESTABLISHED
tcp	0	0	localhost:1305	localhost:37329	ESTABLISHED
tcp	0	0	SEP8843E1C5F1EE.rd.cisco.com:ssh	mhlaptop.rd.cisco.com:48704	ESTABLISHED

À propos de l'état du réseau

Ce paramètre a pour but de fournir à votre service d'assistance vidéo les informations sur l'état actuel du contrôleur tactile, dans le cas improbable d'un dysfonctionnement du système.



Paramètres administrateur - SIP

Pour quitter les Paramètres administrateur, effleurez **Retour**.

Pour quitter les Paramètres, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !

Administrator Settings		Exit
Call Details	URI	7037188@itvm.tandberg.com
Provisioning	Default Transport	TCP UDP TLS Auto
Multipoint Mode	Proxy Type	- Standard +
Pairing	Proxy Address	vcs-1.qa.rd.tandberg.com
IP & VLAN - Codec	Login Name	
Network Status - Codec	Password	•••
IP & VLAN - Touch		
Network Status - Touch		
SIP		
H323		
EMC Resilience		
Reset		

À propos des paramètres SIP

Utilisez la procédure décrite sur cette page pour configurer le protocole SIP.

Attention ! La commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !



Paramètres administrateur - H323

Pour quitter les Paramètres administrateur, effleurez **Retour**.

Pour quitter les Paramètres, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !

Category	Field	Value
Call Details	H323 Number	5037188
	H323 Id	5037188@itvm.tandberg.com
Provisioning	Gatekeeper Address	vcs-1.qa.rd.tandberg.com
Multipoint Mode	Authentication Mode	OFF
Pairing	Login Name	
IP & VLAN - Codec	Password	
Network Status - Codec		
IP & VLAN - Touch		
Network Status - Touch		
SIP		
H323		
EMC Resilience		
Reset		

À propos des paramètres H323

Utilisez la procédure décrite sur cette page pour configurer le protocole H323.

Attention ! La commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !



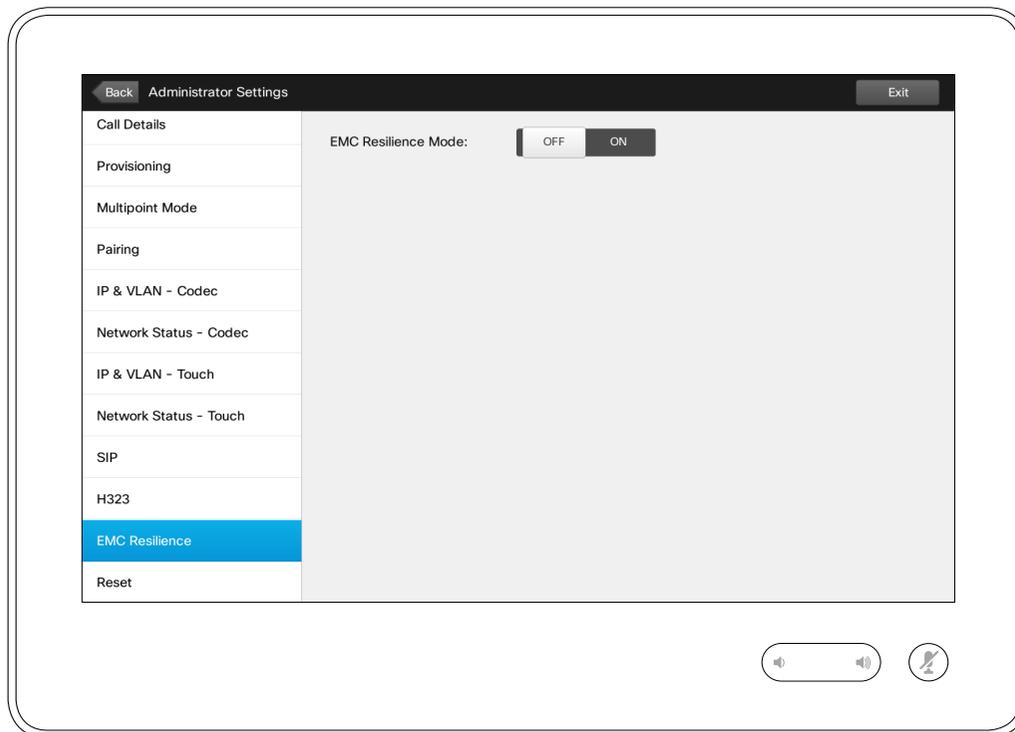
Paramètres administrateur - Mode résilience EMC

Pour quitter les *Paramètres administrateur*, effleurez **Retour**.

Pour quitter les *Paramètres*, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !



À propos de la résilience EMC

Si le contrôleur tactile est utilisé dans des environnements où une quantité considérable de bruit électromagnétique est présente, de faux signaux risquent de se produire, comme si quelqu'un avait effleuré le contrôleur tactile.

Pour contourner ce problème, vous pouvez définir le *Mode résilience EMC* par *Activé*. Vous devez ensuite appuyer et maintenir la pression pendant quelques instants sur le contrôleur, plutôt que de l'effleurer, pour que le système reconnaisse votre action. Ceci empêchera l'apparition de signaux parasites.

Attention ! La commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !



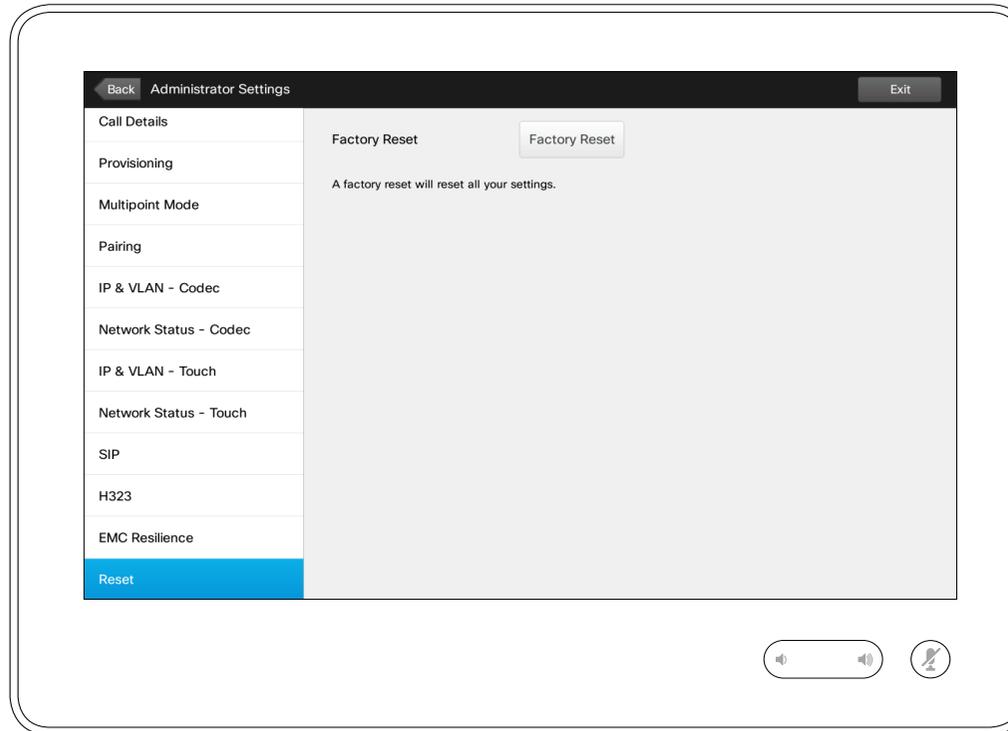
Paramètres administrateur - Réinitialisation

Pour quitter les *Paramètres administrateur*, effleurez **Retour**.

Pour quitter les *Paramètres*, effleurez **Quitter**.

Notez que la commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications.

Faites attention !



À propos de la réinitialisation

Vous voudrez peut-être effectuer une *réinitialisation* de votre système vidéo. Notez que vous perdrez toutes les configurations, ainsi que l'historique des appels et votre liste de contacts locale (Favoris et Récents). Les clés d'activation et les options installées seront conservées.

Attention ! La commande *Annuler* n'est pas disponible ; vous ne pouvez donc pas quitter le menu sans enregistrer vos modifications. Faites attention !





Siège social aux États-Unis
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Siège social en Asie-Pacifique
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapour

Siège social en Europe
Cisco Systems International BV Amsterdam,
Pays-Bas

Cisco possède plus de 200 bureaux dans le monde. Les adresses ainsi que les numéros de téléphone et de fax sont repris sur le site Web de Cisco à la page www.cisco.com/go/offices.

Cisco et le logo Cisco sont des marques commerciales de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis. Vous trouverez la liste des marques commerciales de Cisco sur la page Web www.cisco.com/go/trademarks. Les autres marques commerciales mentionnées dans les présentes sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot « partenaire » n'implique nullement une relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1005R)